

Paragrafer
50-57

Utbildningsförvaltningen



Innehållsförteckning:

§ 50	Godkännande av dagordning		3
§ 51	Uppföljning och analys av budget augusti 2019, tertial 2	2019/1 640	4
§ 52	Rapport från skolor och förskolor till huvudman gällande kränkande behandling vt-2019	2019/10 606	5 - 8
§ 53	Uppföljning av anordnade drog fria skolavslutningsfester 2019 på Slottsskolan och Åkerboskolan	2019/144 600	9
§ 54	Kalendarium september - 2019	2019/3 600	10
§ 55	Information om ärenden från Skolinspektionen och Barn- och elevombudet	2019/5 606	11
§ 56	Rapport Barn- och elevstatistik (redovisning per skola och förskola)	2019/11 600	12
§ 57	Intern kontroll 2020	2019/147 728	13



§ 50

Godkännande av dagordning

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar
att godkänna utsänd dagordning.

Dagens sammanträde

Ordförande frågar om mötet kan godkänna utsänd dagordning.



§ 51

Dnr 2019/1 640 UN

Uppföljning och analys av budget augusti 2019, tertial 2

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att då resultatet för delårsbokslut inte är klart vid arbetsutskottets möte så överlämnar utskottet ärendet utan beredning till utbildningsnämnden.

Dagens sammanträde

Controller Izabelle Sjöbäck redogör muntligt för en preliminär budgetuppföljning för augusti 2019 som visar på ett preliminärt utfall på - 1 367 tkr mot budget. Prognosen för året är ett utfall på – 854 tkr. Del av förklaring av ett underskott centralt är högre kostnader för resursbehov, interkommunal ersättning för fler elever än budgeterat. Augusti månad är generellt en månad med högre kostnader på grund av t.ex. sommarvikariekostnader.



§ 52

Dnr 2019/10 606 UN

Rapport från skolor och förskolor till huvudman gällande kränkande behandling vt-2019

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Åtgärder mot kränkande behandling regleras i 6 kap. Skollagen. Huvudmannen ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i lagen, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget. Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Huvudmannen ska även se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

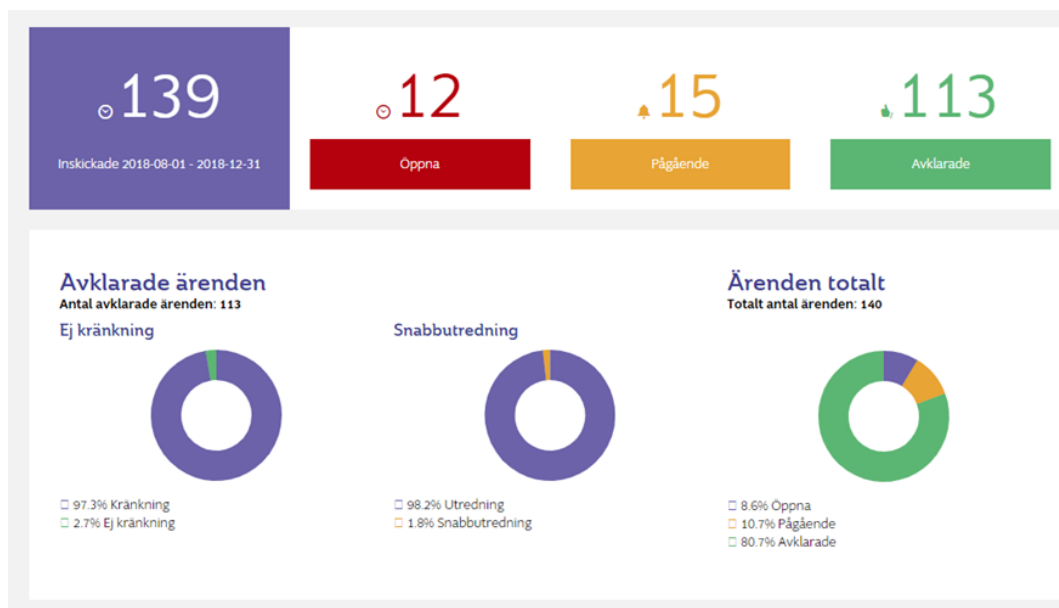
En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Detta ska även tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen

För rapportering av kränkande behandling använder sig utbildningsnämndens verksamheter av ett processverktyg från Drafit som heter KB Process. Där rapporterar personalen i kränkande behandling som direkt går till rektor och huvudman. Enheternas trygghetsgrupper utreder och följer sedan upp händelsen och ärendet godkänns av rektor. Ärendet godkänns sedan av huvudmannen och arkiveras digitalt. På skolnivå och huvudmannanivå kan man sedan ta fram statistik på exempelvis vilka typer av kränkningar som sker, antal kränkningar samt vart kränkningarna sker.

Systemet KB Process upplevs som ett effektivt verktyg av skolornas trygghetsgrupper som får en bra överblick över var händelser sker, vilka som är inblandade o.s.v. På så sätt kan skolorna arbeta vidare med det förebyggande arbetet.



Statistik från höstterminen 2018



Kategorier

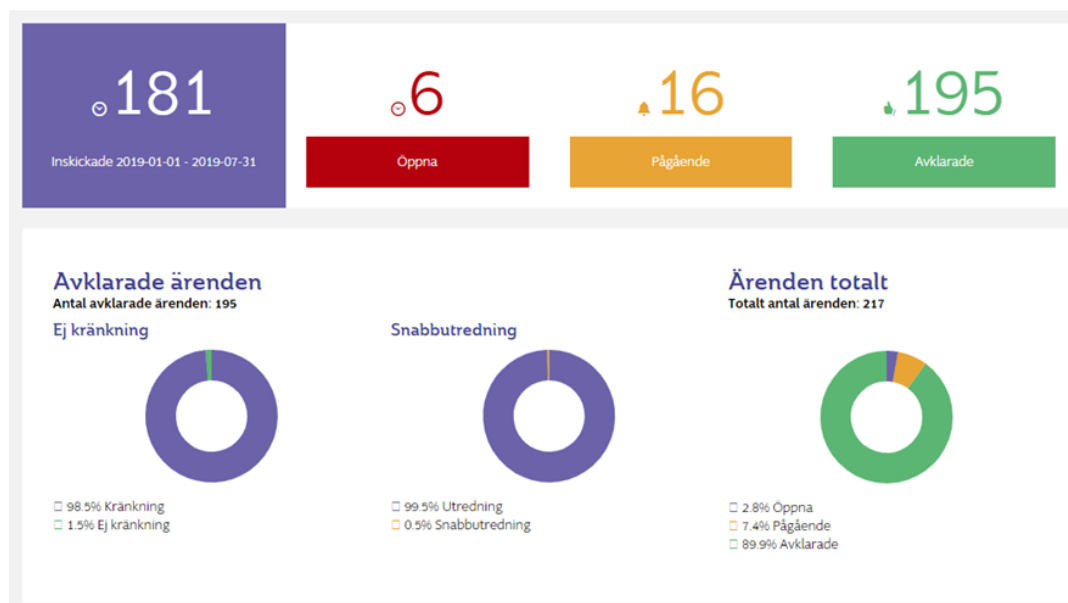
Ingen vald kategori	0.7%	1
Fysisk	48.6%	68
Verbal	32.9%	46
Psykosocial	5.7%	8
Text/bild	10%	14
Diskriminering	2.1%	3

Skolor

Runstens förskola	0%	0
Gärdslösa förskola	0%	0
Skogsbrynets förskola	2.1%	3
Sandhorvans förskola	0%	0
Solvändans förskola	0%	0
Kråkbackens förskola	0.7%	1
Köpings skola	8.6%	12
Björkvikens förskola	0%	0
Hasselbackens förskola	0.7%	1
Rälla förskola	0%	0
Rälla skola	1.4%	2
Gärdslösa skola	2.9%	4
Slottsskolan	42.9%	60
Rödhakens förskola	0%	0
Fyrtornets förskola	0%	0
Viktoriaskolan	9.3%	13
Åkerboskolan	31.4%	44



Statistik från vårterminen 2019



Kategorier

Ingen vald kategori	2.8%	6
Fysisk	54.8%	119
Verbal	30.9%	67
Psykosocial	4.1%	9
Text/bild	6.5%	14
Diskriminering	0.9%	2

Skolor

Runstens förskola	0%	0
Gärdslösa förskola	0%	0
Skogsbyrnets förskola	1.4%	3
Sandhorvans förskola	0%	0
Solvändans förskola	0%	0
Kråkbackens förskola	0.9%	2
Köpings skola	13.4%	29
Björkvikens förskola	0%	0
Hasselbackens förskola	0.9%	2
Rälla förskola	0%	0
Rälla skola	3.7%	8
Gärdslösa skola	2.8%	6
Slottsskolan	41.9%	91
Rödihakens förskola	0%	0
Fyrtornets förskola	0%	0
Viktoriaskolan	19.4%	42
Åkerboskolan	15.7%	34

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Analys

Antalet anmälningar har ökat mellan höst och vårtermin läsåret 2018/19. Tittar vi närmare på enheterna så är det skolorna med högstadium som har flest anmälningar, medan förskolorna har väldigt få. Detta beror inte enbart på att de små barnen inte kränker varandra utan också på vanan att dokumentera dessa av personalen. Skolorna i södra området kom också igång lite senare än övriga med det nya systemet.

Skolornas analys är att vi har ett bra trygghetsarbete som bygger på en nolltolerans av kränkningar – därför anmäls allt som händer och kan tyckas mycket.

Statistiken ska hanteras med insikten om de olika skolornas storlek. Procentsatsen bygger på antalet anmälningar och korrelerar inte med antalet elever på skolorna. Slottsskolan har t.ex. ca 280 elever i årskurs 6-9 medan Åkerbo har ca 85 i dessa årskurser. Antalet måste ställas i förhållande till detta. Samma förhållande ungefär gäller mellan Köping och Viktorias skolan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 3 september 2019

Dagens sammanträde

Förvaltningschef Helena Svensson redogör för ärendet. Hon berättar bland annat om att vi har en nolltolerans vilket de höga antal anmälningar visar. Det behöver gå minst ett läsår till för att få ett bättre underbyggt underlag för att kunna se en trend. Genom att använda KB process är det lättare att t.ex. få en överblick över de platser som är mest otrygga.



§ 53

Dnr 2019/144 600 UN

**Uppföljning av anordnade drog fria skolavslutningsfester 2019 på
Slottsskolan och Åkerboskolan**

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar
att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Då utbildningsnämnden är med och bidrar med tiotusen kronor till avslutningsfester-
na vid läsårets slut så önskar de en rapport på hur det har gått.

Beslutsunderlag

Skrivelse från Förebyggande teamet

Dagens sammanträde

Mötet diskuterar kring de positiva och de negativa delarna i skrivelsen.



§ 54

Dnr 2019/3 600 UN

Kalendarium september 2019

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att uppdatera kalendariet samt att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämndens kalendarium med årshjul.

Beslutsunderlag

Kalendarium september 2019

Dagens sammanträde

Mötet går igenom kalendariet och kompletterar kalendariet med att lägga in tidpunkt för redovisning av de pågående utredningsuppdragen samt att lägga in val av intern kontrollpunkter i årshjulet på september månad.



§ 55

Dnr 2019/5 606 UN

**Information om ärenden från Skolinspektionen och Barn- och elevom-
budet**

Dagens sammanträde

Inget nytt ärende har inkommit till utbildningsförvaltningen.



§ 56

Dnr 2019/11 600 UN

Rapport Barn- och elevstatistik (redovisning per skola och förskola)

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar
att överlämna redovisningen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Rapport om Barn- och elevstatistik utifrån nuläge presenteras.

Beslutsunderlag

Rapport Barn- och elevstatistik daterad den 3 september 2019

Dagens sammanträde

Mötet diskuterar kring hur man lättare ska kunna se förändringar i antal barn och elever över tid och önskar graf med jämförelse till utbildningsnämndens möte.



§ 57

Dnr 2019/147 728 UN

Intern kontroll 2020

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att besluta att prioritera de kontrollpunkter med högsta riskvärde (8) i utbildningsnämndens kontrollplan för 2020, vilka är Säker inloggning till EdWise och Rutiner vid elevfrånvaro.

Ärendebeskrivning

Intern kontroll handlar om att ha ordning och reda, veta att det som ska göras blir gjort och att det sker på ett bra och säkert sätt. En genomarbetad intern kontroll är en av pusselbitarna i en bra styrning och uppföljning. Den bidrar till en effektiv och säker verksamhet och god ekonomisk hushållning. Ytterst kan en bra intern kontroll stärka förtroendet för förtroendevalda.

Intern kontroll sker hela tiden, i det dagliga arbetet, i det systematiska kvalitetsarbetet, i arbetsmiljöarbetet mm. För att utbildningsnämnden ska kunna följa upp den interna kontrollen behöver man upprätta en intern kontrollplan för varje kalenderår.

Inventering av risker

Inför varje år tillsätts en arbetsgrupp med tjänstemän som gör en inventering av risker. Riskerna identifieras med utgångspunkt från olika frågeställningar och utifrån områden som till exempel informationssäkerhet, resurshantering, trygghet och uppföljning av beslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 6 september 2019
Riskbedömning intern kontroll 2020

Dagens sammanträde

Utifrån underlaget intern kontroll 2020 så bedömer mötet att punkter med riskvärde 8 ska prioriteras vid beslut om kontrollplan för år 2020, Säker inloggning till EdWise och Rutiner vid elevfrånvaro.