



**UTBILDNINGSNÄMNDEN**

Sammanträdesdatum  
2019-10-23

Paragrafer  
93-105

Plats och tid Utbildningsförvaltningen A-huset 13:00 – 16.45 Ajournering 14.50 – 15.10

Beslutande ledamöter Jeanette Sandström (S)  
Irené Persson (S)  
Benny Wennberg (C), ordf.  
Eva Wahlgren (C)  
Björn Andreen (M)  
Anna Victor Hiort (M).  
Maria Steen (FÖL) tjänstgörande ersättare §§ 93-100

Övriga närvarande Anne-Charlott Petersson, sekreterare  
Jan Erik Carlsson, tf. förvaltningschef  
Izabelle Sjöbäck, controller §§ 93-95  
Eva Savazzi, bibliotekschef § 100  
Oscar Roslund, kulturskolechef § 100

Justerare Maria Steen §§ 93-100 Jeanette Sandström §§ 101-105

Justerings plats och tid Utbildningsförvaltningen 2019-10-30 kl. 16.00

Underskrifter

Sekreterare .....  
Anne-Charlott Petersson

Ordförande .....  
Benny Wennberg

Justerare .....  
Maria Steen §§ 93-100 Jeanette Sandström §§101-105

**ANSLAGSBEVIS** – anslås på kommunens digitala anslagstavla [www.borgholm.se](http://www.borgholm.se)

**Protokollet anslås**

Datum då anslaget sätts upp

2019-10-31

Datum då anslaget tas ned

2019-11-22

Förvaringsplats för protokollet

Utbildningsförvaltningen



**Innehållsförteckning:**

Upprop

Val av justerare

§ 93	Godkännande av dagordning		3
§ 94	Uppföljning budget september 2019	2019/1 640	4 - 5
§ 95	Verksamhetsplan 2020	2019/157 640	6 - 7
§ 96	Motion - Återför årskurs 6 till mellanstadiet	2019/32 604	8 - 9
§ 97	Anmälan av fattade delegeringsbeslut 2019	2019/4 002	10
§ 98	Samråd detaljplan för del av Höken 8	2019/156 600	11
§ 99	Redovisning av skolpliktbevakning och elevfrånvaro	2019/54 600	12 - 13
§ 100	Information om Kulturskolan och Bibliotekens verksamheter	2019/87 600	14
§ 101	Kalendarium oktober 2019	2019/3 600	15
§ 102	Problem vid/med Gärdslösa skolbyggnad	2019/161 630	16
§ 103	Information om ärenden från Skolinspektionen och Barn- och elevombudet	2019/5 606	17
§ 104	Information från verksamheten	2019/6 600	18
§ 105	Frågor från ledamöterna	2019/7 600	19



§ 93

**Godkännande av dagordning**

**Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar

att godkänna utsänd dagordning.

**Dagens sammanträde**

Ordförande frågar om mötet kan godkänna utsänd dagordning.

\_\_\_\_\_



§ 94

Dnr 2019/1 640 UN

### Uppföljning budget september 2019

#### **Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar

- att lägga månadsuppföljning september 2019 med godkännande till handlingarna.
- att utbildningsförvaltningen uppmanas att följa upp de åtgärder man gjort tidigare under året samt att utbildningsnämnden bedömer att besparingar i storleksklassen en miljon är svår att uppnå då underskottet i huvudsak är hänförligt till skolskjuts och interkommunal ersättning.
- att utbildningsnämnden anmäler behov av tilläggsbudget motsvarande det prognostiserade underskott för att åter få budget 2019 i balans.

#### **Ärendebeskrivning**

Utbildningsförvaltningen uppvisar ett resultat på -1 675 tkr för september månad. Detta innefattar dock kostnader kopplade till branden av Åkerboskolan motsvarande 475 tkr vilket försäkringsbolaget förhoppningsvis kommer ersätta. Prognosen på helår uppgår till -894 tkr. Underskottet är hänförligt till kostnader för skolskjuts, interkommunal ersättning och extra elevresurser. I aprils månadsuppföljning som redovisades för utbildningsnämnden i maj visade utbildningsförvaltningen ett prognostiserat underskott på -2 104 tkr. Utbildningsnämnden beslutade då om åtgärder för att nå budget i balans. Efter detta har förvaltningens chefer gemensamt arbetat med att minska sina kostnader. I maj månads uppföljning hade det prognostiserade underskottet minskat till -1 295 tkr och har efter nu minskat ytterligare. Det kvarstår dock ett prognostiserat underskott som behöver hanteras.

#### **Beslutsunderlag**

Uppföljning september UN

Tjänsteskrivelse daterad den 5 oktober 2019

Arbetsutskottets beslut den 9 oktober 2019 § 59

#### **Bedömning**

Prognosen visar att utbildningsförvaltningen inte kommer att hålla sin budget. Förvaltningens chefer ser svårigheter i att lyckas vidta ytterligare åtgärder för att utbildningsnämnden ska nå budget i balans vid årets slut.

#### **Konsekvensanalys**

Enheterna arbetar fortsatt med att genomföra de kostnadsminskningar som beslutades innan sommaren.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



**Dagens sammanträde**

Controller Izabelle Sjöbäck redogör för den ekonomiska uppföljningen för september 2019. Izabelle nämner blanda annat att förvaltningen har haft flera extratjänster som nu avslutas under hösten som varit ett stöd i verksamheterna.

**Skickas till**

Kommunstyrelsen

---



§ 95

Dnr 2019/157 640 UN

### Verksamhetsplan 2020

#### **Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar

- att godkänna förslaget till verksamhetsplan med budget 2020 samt plan 2021-2023.
- att uppdra till utbildningsförvaltningen att utreda och återkomma till nämnden i mars 2020 med ett förslag till plan på hur vi ska bemöta de utmaningar som framgår i verksamhetsplanen.
- att uppdra till utbildningsförvaltningen att titta på konsekvenserna av att i ett första steg år 2021 halvera avgifterna i kulturskolan och att i steg 2 år 2022 göra kulturskolan avgiftsfri samt återkomma till utbildningsnämnden med en rapport i mars 2020.

#### **Ärendebeskrivning**

Verksamhetsplanen beskriver utbildningsnämndens verksamhet och mål samt budget för 2020. Budgetramen för nämndens verksamheter 2020 uppgår till 183 411 tkr.

Enligt skollagen ska budgeten fördelas med hänsyn till olika skolors förutsättningar. När den nya elevpengen togs fram inför 2018 års budget beslutade utbildningsnämnden om en modell där 10 procent av budgeten till grundskolan och 5 procent av budgeten till förskolan ska fördelas utifrån socioekonomiska faktorer. Dessa faktorer viktas sedan så att 30 procent av den budgeten riktas mot andelen nyanlända barn/elever på området och 70 procent riktas mot andelen elever vars föräldrar har en lägre utbildningsbakgrund.

Underlag för den socioekonomiska fördelningen är statistik som beställs från SCB och baseras på de barn/elever som finns i verksamheterna den 15 september varje år. Fördelningen görs sedan enligt modellen som beskrivs ovan, som utbildningsnämnden beslutade den 19 december 2017 § 136, dnr 2017/28-640 UN.

En betydande förändring utifrån att budgeten ska fördelas med hänsyn till olika skolors förutsättningar är att budgeten för tilläggsbelopp har ökats i förslaget. Detta beror på att det 2019 betalades ut mer tilläggsbelopp än vad som varit budgeterat för. Vilka elever detta stöd baseras på har tagits fram av elevhälsopersonal och bedöms vara svårt att minska avsevärt till antalet. En något lägre summa per tilläggsbelopp har dock tagits fram i förvaltningens ledningsgrupp tillsammans med controller. Ökningen av budget för tilläggsbelopp resulterar i en mindre elevpeng men beloppen går tillbaka till enheterna utifrån skolornas behov av stöd inom detta område. I avsnittet utbildningsnämndens tankar om framtiden beskrivs de utmaningar nämnden har att hantera.



### Beslutsunderlag

Verksamhetsplan med budget 2020 samt plan 2021-2023  
Tjänsteskrivelse daterad den 5 oktober 2019  
Arbetsutskottets beslut den 9 oktober 2019

### Dagens sammanträde

Controller Izabelle Sjöbäck redogör för verksamhetsplanen med budget 2020. Ordförande Benny Wennberg (C) framför önskemål om att internbudget synliggörs för att kunna följa utvecklingen av t.ex. skolskjutskostnader. Jeanette Sandström (S) informerade från träffen gällande redovisning av ungdomsenkäten LUPPEN som gick av stapeln den 24 september på Slottsskolan. Tf. förvaltningschef Jan Erik Carlsson belyser framtiden med färre antal barn och elever i kommunen. Förvaltningen behöver hantera ökade kostnader för interkommunal ersättning, elever i behov av särskilt stöd samt skolskjuts. Vidareutveckling av digitaliseringen på lämpligt sätt för att barnen ska lära sig mer samt för att effektivisera administration. På fråga från Maria Steen (FÖL) svarar controller Izabelle Sjöbäck att intäkterna för Kulturskolan är ca 200 tkr per år.

### Skickas till

Kommunstyrelsen

---



§ 96

Dnr 2019/32 604 UN

### **Motion - Återför årskurs 6 till mellanstadiet**

#### **Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar

att ställa sig bakom utbildningsförvaltningens utredning "Tryggheten i åk 6 på Slottsskolan" och anta den som sin egen samt överlämna utredning till kommunstyrelsen enligt uppdrag.

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen beslutade den 25 juni 2019 § 113 att remittera ärendet till utbildningsnämnden och ekonomiavdelningen för att få mer fakta från Förebyggande teamet och elevhälsan kring ökad otrygghet bland 6:orna på Slottsskolan samt att få en kostnadsberäkning på vad en återföring skulle kosta.

Denna utredning berör frågan om tryggheten bland årskurs 6 på Slottsskolan.

#### **Beslutsunderlag**

Motion – Återför årskurs 6 till mellanstadiet  
Rapport Tryggheten i åk 6 på Slottsskolan  
Arbetsutskottets beslut den 9 oktober 2019 § 61  
Tjänsteskrivelse daterad den 16 oktober 2019

#### **Bedömning**

Det är många parametrar som spelar in och påverkar tryggheten i en skolmiljö. På grund av detta är det svårt att utifrån fakta bedöma om otryggheten har ökat bland eleverna i årskurs 6 på Slottsskolan.

Utifrån ett trygghetsperspektiv finns det flera olika åsikter i frågan beroende på vem som svarar samt utifrån vilken funktion på Slottsskolan den som svarar har.

Enligt vissa funktioner inom Slottsskolans elevhälsa och förebyggande teamet finns det elever som av olika anledningar är mer otrygga på grund av att de går årskurs 6 på Slottsskolan. De lyfter flera olika faktorer som de bedömer påverka tryggheten på ett negativt sätt.

Genomförda enkätundersökningar om den upplevda tryggheten visar inte att eleverna som börjar årskurs 6 på Slottsskolan blir otrygga. Tryggheten är utifrån svaren ungefär lika stor i årskurs 5 som i årskurs 6. Inte heller Skolinspektionens kvalitetsgranskning har visat att eleverna är otrygga.

I våra samtal framkommer att trygghetsfrågorna är prioriterade på Slottsskolan och att personal på skolan bedriver en mycket bra undervisning.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande





### **Dagens sammanträde**

Ordförande Benny Wennberg redogör för ärendegången av motionen. Tf. Jan Erik Carlsson beskriver hur uppdraget/utredningen har genomförts med intervjuer av personal från Slottsskolans elevhälsa, trygghetsgrupp, fritidsledare samt Förebyggande teamet. Även elevhälsochefen närvarade vid samtalet med Slottsskolans elevhälsa och trygghetsgrupp. Dokumentation från enkätundersökning 2017 och 2019 samt dokumentation från skolinspektions tillsyn på Slottsskolan i december 2018 har ingått.

**Skickas till**  
Kommunstyrelsen

---



§ 97

Dnr 2019/4 002 UN

**Anmälan av fattade delegeringsbeslut 2019**

**Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar

att lägga redovisade delegeringsbeslut med godkännande till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Redovisning av fattade delegeringsbeslut för tiden 17 september – 14 oktober 2019

**Beslutsunderlag**

Sammanställning av delegeringsbeslut daterade den 15 oktober 2019  
Tjänsteskrivelse daterad den 15 oktober 2019

---



§ 98

Dnr 2019/156 600 UN

### **Samråd detaljplan för del av Höken 8**

#### **Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar

att ställa sig bakom utbildningsförvaltningens synpunkter på planförslaget Del av Höken 8 och anta skrivelsen som sin egen samt överlämnaden till miljö- och byggnadsnämnden.

#### **Ärendebeskrivning**

Borgholms kommun har tagit fram ett detaljplaneförslag för del av fastigheten Höken 8 som nu är ute för samråd. Samrådskedet är det första steget i detaljplane-processen.

Detaljplanen syftar till att möjliggöra för nya bostadslägenheter av varierad storlek samt ge möjlighet till centrumverksamhet och vård, till exempel i form av trygghetsboende. Detaljplanen syftar även till att möjliggöra gång- och cykelväg som en förlängning till den befintliga gång- och cykelvägen nordväst om planområdet.

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutade 2019-10-09 § 62 att uppdra till utbildningsförvaltningen att lämna synpunkter på planförslaget samt hur det påverkar vår nuvarande verksamhet Viktoriaskolan till utbildningsnämnden den 23 oktober 2019.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad den 16 oktober 2019  
Arbetsutskottets beslut den 9 oktober 2019 § 62

#### **Skickas till**

Miljö- och byggnadsnämnden

---



§ 99

Dnr 2019/54 600 UN

### Redovisning av skolpliktbevakning och elevfrånvaro

#### **Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

#### **Ärendebeskrivning**

Utifrån rutiner för skolpliktbevakning så har kontroll genomförts genom att stämma av folkbokföringsregistret mot förvaltningens klasslistor och listor med barn hos annan huvudman med syfte att kunna identifiera barn och elever med skolplikt som inte deltar i undervisning. De barn som inte finns i verksamhet följs sedan upp genom kontakter med skattemyndighet och vårdnadshavare.

Frånvarostatistik redovisas per läsår genom att hämta ut statistik från kommunens system där frånvaro inrapporteras.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad den 7 oktober 2019

Rutin för skolpliktsbevakning

Rutin vid elevers frånvaro i grundskolan

Arbetsutskottets beslut den 9 oktober 2019 § 66

#### **Bedömning**

Vid skolpliktsbevakningen framkom att de elever som har skolplikt och är folkbokförda i Borgholms kommun deltar i undervisning.

Statistik över frånvaro

Läsår	Antal elever med mer än 15 % frånvaro	Antal elever totalt	Frånvaro över 15 % i procent
15/16	64	893	7%
16/17	72	872	8%
17/18	105	824	13%
18/19	112	827	15%

Antal elever med frånvaro högre än 50 % var en elev läsåret 15/16, tre elever läsåret 16/17 och 2 elever läsåret 17/18.

Frånvaron har ökat läsåret 17/18. Då infördes systemet med sms-anmälan för vårdnadshavare för alla enheter vilket innebär att frånvaron registreras direkt in i

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



systemet. Bedömningen är att förvaltningen numera har en mer sann bild av hur stor frånvaron verkligen är.

---



§ 100

Dnr 2019/87 600 UN

### **Information om Kulturskolan och Bibliotekens verksamheter**

#### **Beslut**

Utbildningsnämnden tackar för informationen

#### **Ärendebeskrivning**

Enhetscheferna från kulturskolan och biblioteken informerar om verksamheterna

#### **Dagens sammanträde**

Nya bibliotekschefen Eva Savazzi presenterade sig för nämnden och informerade bland annat om projektet med beviljat bidrag från Kulturrådet för att köpa in självbetjäningssapparater för in- och utlämning av böcker. Detta för att minska arbetsbelastningen på grund av monotont arbete samt att använda bibliotekariernas kompetenser på ett mer konstruktivt sätt. Eva berättar om bidrag från Kulturrådet för projektet "mer öppet" där Rälla, Borgholm och Löttorps bibliotek blir aktuella för satsningen. Biblioteket kommer även införa en sms-tjänst för meddelande till låntagare att t.ex. en bok finns att hämta eller att en bok ska återlämnas. Sms-tjänsten ersätter mejlutskick.

Kulturskolechef Oscar Roslund informerar om kulturskolans verksamhet. Kulturskolans ledord är Kreativitet och gemenskap. Att gå på kulturskolan ger många positiva sidoeffekter, bland annat vänskap, självförtroende, att kunna prata inför grupp och mycket mera. Kulturskolans verksamhet kan berika på många sätt. Se bifogad bilaga om kulturskolan.

---

# KULTURSKOLAN -KREATIVITET OCH GEMENSKAP



# ÄMNEN PÅ KULTURSKOLAN

- Musikinstrument och sång
- Dans
- Teater
- Skapande verkstad och måleri
- Trolleri
- Musik med digitala verktyg
- Nyhet! FILM





## BORGHOLMS KULTURSKOLA I SIFFROR

- 289 elever
- 369 elevplatser
- 51 elever via statsbidrag
- 62 elever går på dans
- 43 elever på teater
- 69 elever i kö
- Enskild undervisning 650 kr/ termin. Rikssnitt 627 kr/ termin.
- Gruppundervisning 400 kr/ termin.



# BARN SOM DELTAR I KULTURSKOLA ANDEL AV INVÅNARE %

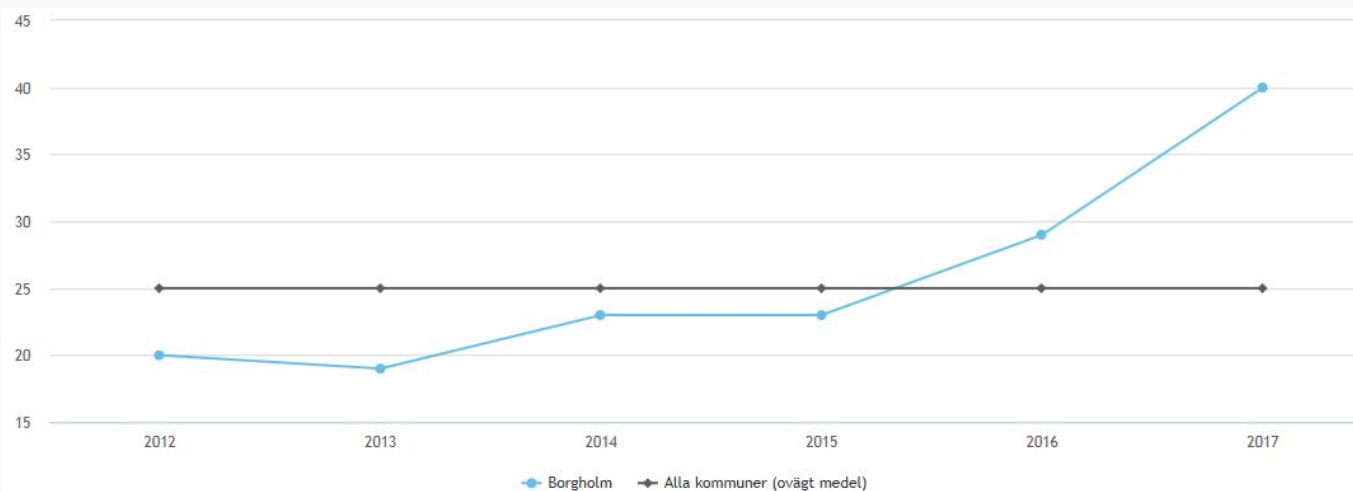
Elever som deltar i musik- eller kulturskola som andel av invånare 7-15 år, (%)

23 29 40

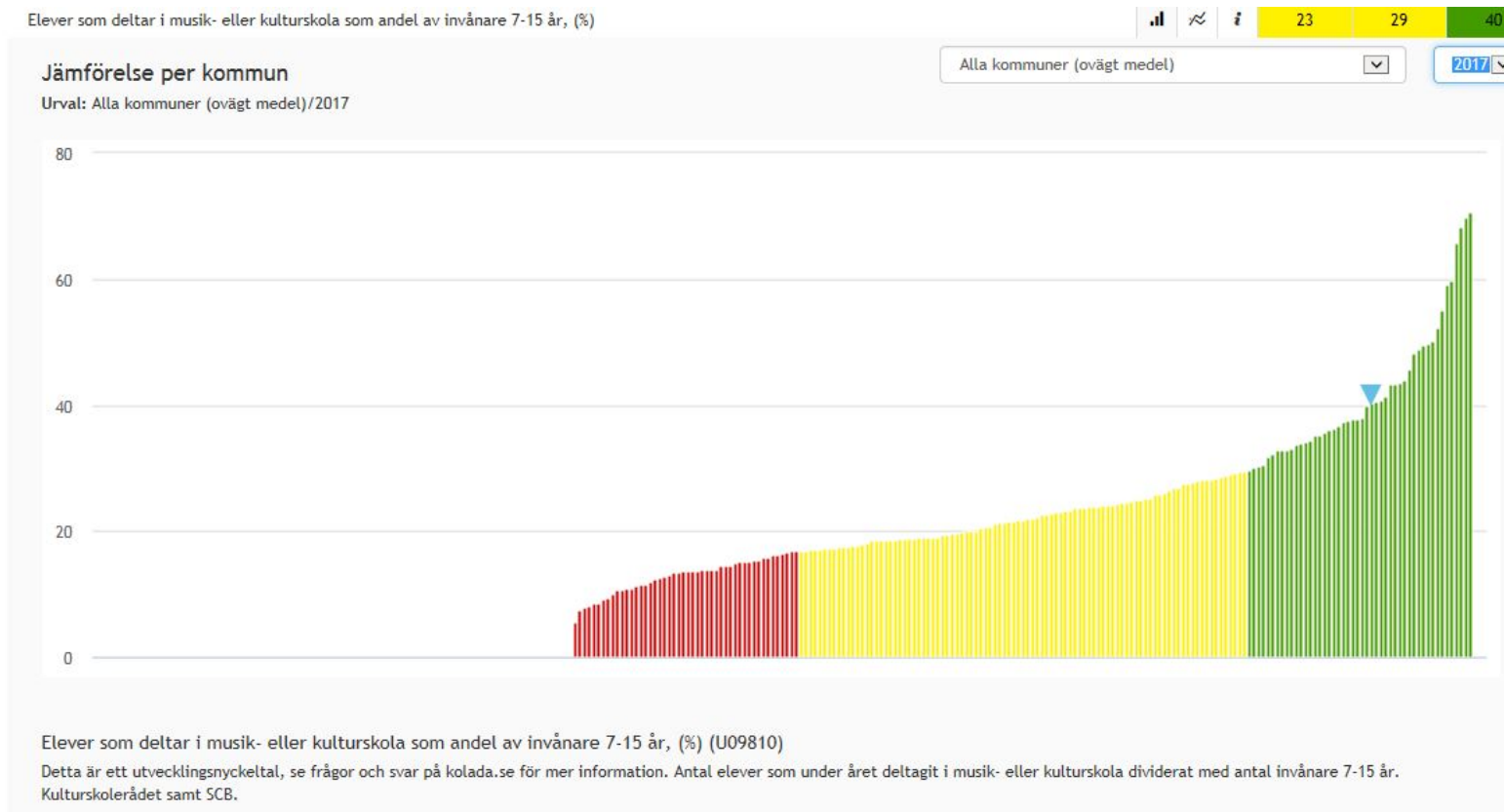
## Trend

Urval: Alla kommuner (ovägt medel)

Alla kommuner (ovägt medel)



# JÄMFÖRELSE DELTAGANDE, ALLA KOMMUNER





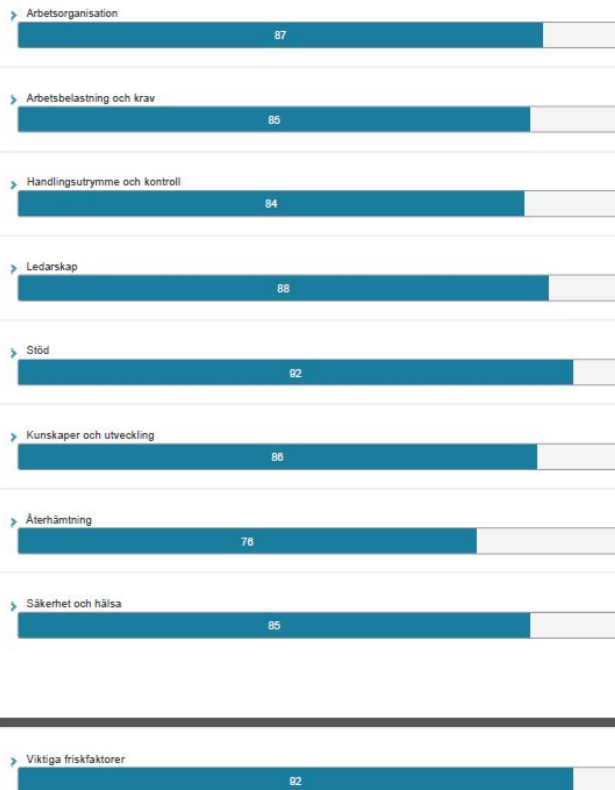
# KOLLEGIALT LÄRANDE



## Enkät om organisatorisk och social arbetsmiljö

Samlat resultat för Borgholms Kulturskola

Enkäten är nu besvarad. Här ser du ditt samlade resultat och återkoppling. Skriv gärna ut och spara det. 8 st har svarat på enkäten.



VAD TÄNKER VI PÅ NÄR VI HÖR KULTURSKOLAN? VAD TROR NI ANDRA TÄNKER OM KULTURSKOLAN? VAD VILL VI ATT ANDRA SKA TÄNKA OM KULTURSKOLAN? VÄLJ PERSPEKTIV -ELEV, VÅRDNADSHAVARE, POLITIKER, MEDBORGARE.

- 
- Glädje Stolthet professionell och duktig personal omtanke från alla!
- Trevligt Skoj **Lärorikt** Kreativ miljö kul plats att vara på! Skolan växer
- Kompetent personal Fritidsgård på gott och ont. Positiv atmosfär På gång!
- Alla välkomna! Lokaler och huset är fortfarande lite rörigt
- **Ökad självkänsla hos barnen**
- Kultur Roligt jobb. Förnyelse! **Uppträda.** Musiklektion på skolan. Elevkvällar! Nya lokaler *Barn som utövar kultur.*
- Funnits länge, men som utvecklats de senaste åren. Trevlig stämning. Musik.
- En skola för alla. En skola som skapar tillhörighet och identitet för utövaren.
- Facebook. Inspelningar. Framträdanden. Gemenskap.
- Den roliga skolan! Utvecklande! Inspiration Glädje



## HUR KAN JAG PÅVERKA DEN HÄR BILDEN?

- Att vara tillgänglig och närvarande mot elever och föräldrar. Att vara positiv!
- Sprida glädje. Dela min kompetens och våga fråga efter kompetens jag saknar.
- Trygg förebild Genom att lyssna och ta in vad som händer och vart det är på väg.
- Fortsätta att synas och ha framträdande för att bredda bilden från bara musiklektioner i skolan.
- Vara lyhörd och tillmötesgående. Visa att det jag jobbar med är det bästa jag vet!
- Uppmuntra och berömma utveckling. Att bidra med min erfarenhet. Öka trivseln och ha god dialog med alla.
- Genom att visa respekt för alla på skolan, kollegor, barn och föräldrar. Vara engagerad.



## HUR SKAPAR VI KVALITET I MÖTET MED KULTURSKOLAN?

Basbehov	Uttalat behov	Omedvetet behov
Elev – fick en tid med en lärare.	Vill spela gitarr och vara som sin förebild.	Fick två vänner, ökad självkänsla, spelade för publik, vågar prata inför publik. Är inte längre så blyg. Kan allt om gitarrens elektronik...
Vårdnadshavare- Det är lektion enligt överenskommelse	Barnet ska lära sig spela ett instrument	Barnet fick ökad social kompetens, nya kompisar, vi fick gå på konsert.
Politik-Vi har en kulturskola	Barnen lär sig kultur	Goda medborgare, Marknadsför staden,
Samhället – förutsättning för återväxt av konst och kultur	Kulturell kunskap	Skapar en kulturell allmänbildning i samhället, Rekrytering inom





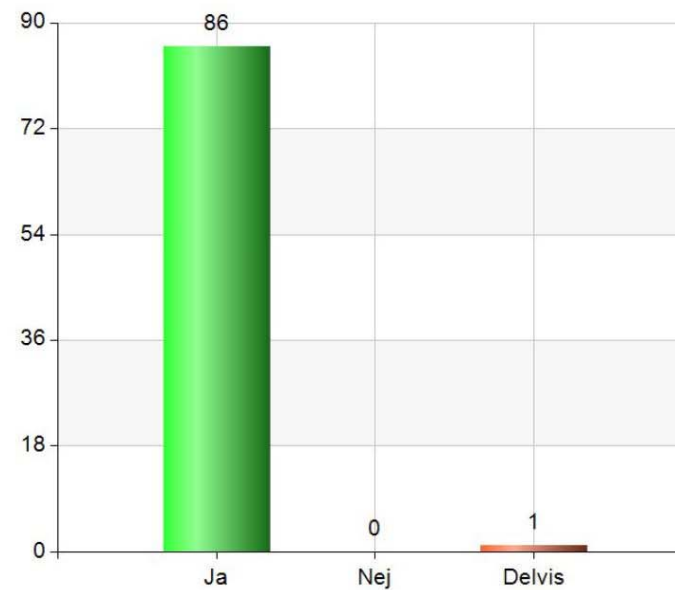
# ENKÄT EN GÅNG OM ÅRET

## Jag trivs på kulturskolan.

Namn	Antal	%
Ja	86	98,9
Nej	0	0
Delvis	1	1,1
Total	87	100

### Svarsfrekvens

100% (87/87)

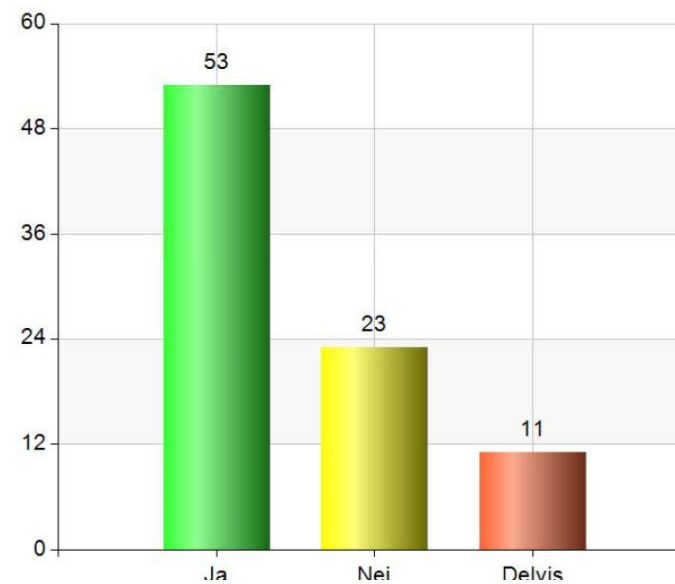


# JAG HAR FÅTT NYA VÄNNER GENOM KULTURSKOLAN?

Namn	Antal	%
Ja	53	60,9
Nej	23	26,4
Delvis	11	12,6
Total	87	100

## Svarsfrekvens

100% (87/87)

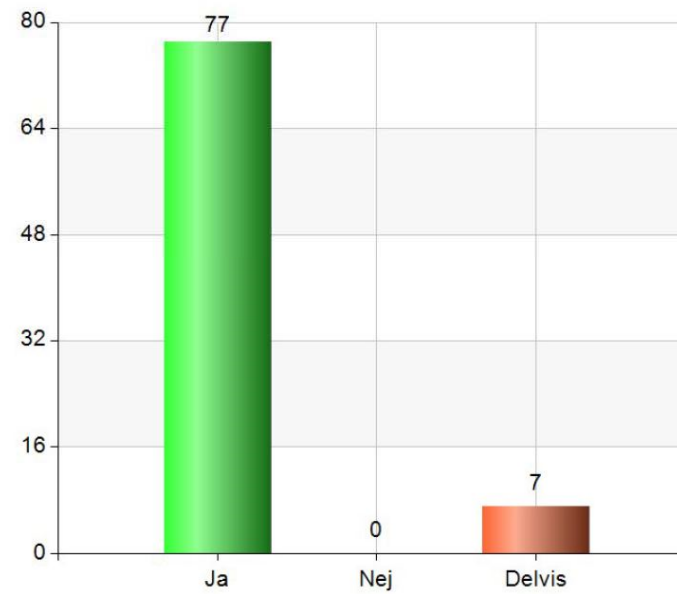


**Lektionerna är roliga och jag lär mig mycket.**

Namn	Antal	%
Ja	77	91,7
Nej	0	0
Delvis	7	8,3
Total	84	100

**Svarsfrekvens**

96,6% (84/87)



# FRITEXTSVAR ENKÄT

en kiosk
Nej
Lokaler med bättre akustik
NejDet är bra som det är
Nej
Värme
Ja ha längre lektioner.
Det kan bli lite varmare golv
Nope, bra jobbat Oscar
Bättre stolar som håret inte fastnar i
Det är svårt att vänta medans andra grupper dansar. Vi får sitta på golvet ibland. Det är trångt vid stora uppvisningar.
Mer framträdanden åldersinriktad. Aktivitetsdagar.
Nöjd som det är nu.
Nej, ni gör ett superbra jobb!
Roligare röstövningar på teatern.
Jag vill byta lokal till gruppen i Rälla, jag tycker att det är trångt i biblioteket. Alternativt ett klassrum där man kan skjuta undan bord och bänkar.
VUXENKÖR OCH ÄLDRE UNGDOMAR
MAN SKRIKER ELLER BRÅKAR INTE HÄR. BRA



## FRAMTIDSFRÅGOR

- När ska undervisningen ske?

Barnperspektivet

Medarbetarperspektivet

Vårdnadshavarens perspektiv

Landsbygd

Tillgänglighet

Stor oro från Kulturskolans personal

Stor flexibilitet i schemaläggning.



## KULTURTEAMET

- Har genomfört projekt hos SKL. Mer för fler
- Luciatåg på biblioteket
- Låna en musiklärare på biblioteket
- Filial på Kulturskolan
- Teamträffar –ledarskapsfrågor-ensamt jobb





§ 101

Dnr 2019/3 600 UN

### **Kalendarium oktober 2019**

#### **Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar

att lägga till de nya uppdragen i kalendariet samt lägga informationen till handlingarna.

#### **Ärendebeskrivning**

Utbildningsnämndens kalendarium med årshjul.

#### **Beslutsunderlag**

Kalendarium oktober 2019

#### **Dagens sammanträde**

Under mötet framkommer nya uppdrag i § 94, § 95 att lägga till i kalendariet.

---



§ 102

Dnr 2019/161 630 UN

### **Problem vid/med Gärdslösa skolbyggnad**

#### **Beslut**

Utbildningsnämnden utgår från att erforderliga åtgärder för att åtgärda bristerna vid Gärdslösa skola prioriteras och vidtas omgående.

#### **Ärendebeskrivning**

Gärdslösa skola, åtgärder vidtagna vid Gärdslösa skola för att lösa problematiken i skolbyggnaden.

#### **Beslutsunderlag**

Arbetsutskottets beslut den 9 oktober § 67

#### **Bedömning**

Bristerna som rapporteras är allvarliga och bör åtgärdas omgående.

#### **Dagens sammanträde**

Björn Andreen (M) lyfter att utbildningsnämnden har arbetsmiljöansvaret på Gärdslösa skola, då rektor sedan tidigare har avsagt sig ansvaret. Tf. förvaltningschef Jan Erik Carlsson informerar att han har begärt en åtgärdsplan för Gärdslösa skola av fastighetsavdelningen. Utifrån bland annat skyddsron, men utan framgång. Jeanette Sandström (S) anser att vi måste tydliggöra hur allvarligt vi ser på problemet då nämnden inte ser något resultat av att UNAU har påtalat detta vid två tillfällen i samband med avstämningsmöte med KSAU. Risk finns för att det skulle kunna ske olyckor grund av skadedjur samt el-försörjningsproblem, vilket är allvarligt. Personalens och elevers hälsa kan även komma att påverkas negativt av mögeldoft. Det är även problematiskt att rektor och skolsköterska saknar ändamålsenliga arbetsrum.

#### **Skickas till**

Kommunstyrelsens arbetsutskott  
Fastighetsavdelningen

---





§ 103

Dnr 2019/5 606 UN

**Information om ärenden från Skolinspektionen och Barn- och elevombudet**

**Beslut**

Utbildningsnämnden tackar för informationen.

**Ärendebeskrivning**

Anmälan från Barn- och elevombudet

**Dagens sammanträde**

Tf. förvaltningschef Jan Erik Carlsson informerar i ärendet från barn- och elevombudet gällande Viktoriaskolan samt yttrande har lämnats in i ärendet till barn- och elevombudet.

---



§ 104

Dnr 2019/6 600 UN

### Information från verksamheten

#### **Dagens sammanträde**

Tf. förvaltningschef Jan Erik Carlsson informerar om:

- Kulturskolan
  - Undervisning på skoltid för kulturskolans verksamhet
  - <http://www.kulturskoleradet.se/sv/nyheter/spela-pa-skoltid>
- Läraförbundets ranking
  - Borgholms kommun, plats 17 av 290
  - <https://www.lararforbundet.se/basta-skolkommun/2019/borgholm>
- Sydarkivera
  - Sydarkivera har genomfört arkivinspektion av utbildningsförvaltningen. Till-synsarkivariens bedömning är att "utbildningsförvaltning har ordning och reda, samt ganska bra koll på sina grejor".

---



§ 105

Dnr 2019/7 600 UN

### Frågor från ledamöterna

#### **Dagens sammanträde**

Jeanette Sandström (S) har inkommit med följande frågor som tf. förvaltningschef besvarar.

- Hur ser det ut med lärarassistenter, hur ser planeringen ut kring att söka statsbidraget och anställa lärarassistenter?

Kommunen kommer att söka statsbidraget för 2019 utifrån förutsättningarna som finns idag samt söka år 2020 om statsbidraget finns kvar.

- Hur ser kompetensen ut hos befintlig resurspersonal? Hur ser planeringen ut kring att höja deras kompetens så att det motsvarar de behov som finns. För att möta och stötta barn med särskilda behov krävs det att man har rätt kompetens och har kunskap kring de svårigheter som barnen har, för att kunna stötta på bästa sätt.

Resurspersonalen består av bland annat speciallärare/specialpedagoger, kuratorer och elevassistenter med olika utbildningar. Gruppen ingår tillsammans med annan personal i en utbildning med SPSM och ingår även i skolornas trygghetsgrupper.

- Hur ser möjligheten ut överlag kring kompetensutveckling för skolpersonalen? Finns det en kompetensutvecklingsstrategi eller liknande?

Alla grundskolelärare har 16 dagar varje år för kompetensutveckling och planering. Även förskolornas personal har avsatta dagar för kompetensutveckling och planering. Till exempel erbjuder SPSM (Specialpedagogiska skolmyndigheten) kurser som genomförs ute på skolorna, exempelvis en eftermiddag. Vi har även en pågående satsning SKUA (språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt) som är en förvaltningsövergripande satsning. Skolorna och förskolorna kompetensutvecklar sin egen personal utifrån deras lokala behov. Utbildningsförvaltningen arbetar med HÖK 18 för att tillsammans med de fackliga organisationerna ta fram en gemensam kompetensutvecklingsstrategi.