



UTBILDNINGSNÄMNDENS ARBETSUTSKOTT

Sammanträdesdatum
2020-01-15

Paragrafer
1-10

Plats och tid Utbildningsförvaltningen A-huset 13.00 – 15.00

Beslutande ledamöter Benny Wennberg (C), ordf.
Björn Andreen (M)

Övriga närvarande Anne-Charlott Petersson, sekreterare
Jan Erik Carlsson, tf. förvaltningschef

Justerare Björn Andreen

Justerings plats och tid Utbildningsförvaltningen 2020-01-21

Underskrifter

Sekreterare
Anne-Charlott Petersson

Ordförande
Benny Wennberg

Justerare
Björn Andreen

ANSLAGSBEVIS – anslås på kommunens digitala anslagstavla www.borgholm.se

Protokollet anslås

Datum då anslaget sätts upp

2020-01-21

Datum då anslaget tas ned

2020-02-12

Förvaringsplats för protokollet

Utbildningsförvaltningen



Innehållsförteckning:

§ 1	Godkännande av dagordning	2020/16 600	3
§ 2	Uppföljning budget december 2019	2019/1 640	4
§ 3	Medborgarförslag- Meröppet på biblioteket i Löttorp Dnr 2019/217 008 KS	2019/175 008	5
§ 4	Kalendarium Utbildningsnämnden Januari 2020	2020/3 600	6
§ 5	Attestlista 2020	2020/10 640	7
§ 6	Utredningsuppdrag - 45 min regel (max restid på skolbuss)	2019/33 623	8
§ 7	Redovisning av långsiktig barn- och elevutveckling	2020/8 600	9
§ 8	Information av ärenden från Skolinspektionen och Barn- och elevombudet	2020/5 600	10
§ 9	Redovisning av enheternas arbetsmiljö 2019	2020/14 026	11 - 12
§ 10	Elever hos annan huvudman	2020/15 640	13



§ 1

Dnr 2020/16 600 UN

Godkännande av dagordning

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar
att godkänna utsänd dagordning.

Ärendebeskrivning

Ordförande frågar om mötet kan godkänna utsänd dagordning.



§ 2

Dnr 2019/1 640 UN

Uppföljning budget december 2019

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att då resultatet för årsbokslut inte är klart vid arbetsutskottets möte så överlämnar arbetsutskottet ärendet utan beredning till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Uppföljning av budget december 2019 Årsbokslut.

Dagens sammanträde

Mötet konstaterar att det är för tidigt i januari månad för att årsbokslutet för 2019 ska kunna vara färdigt.



§ 3

Dnr 2019/175 008 UN

Medborgarförslag- Meröppet på biblioteket i Löttorp, Dnr 2019/217 008 KS

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att avvakta ansökningsprocessen av statsbidraget *Stärkta bibliotek i hela landet*.

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag om att möjliggöra för bibliotekslån hos biblioteket i Löttorp utanför ordinarie öppettid har kommit in till kommunen. Vid möte den 18 november 2019 gav kommunfullmäktige utbildningsnämnden i uppdrag att bereda ärendet.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag – Meröppet på biblioteket i Löttorp

Kommunfullmäktiges beslut den 18 november 2019 § 213

Rapport Meröppna bibliotek i Borgholms kommun? kartläggning 2019-03-04

Dagens sammanträde

Tf. förvaltningschef Jan Erik Carlsson redogör för ärendet. Han informerar att redan 2018 påbörjades arbetet med att kartlägga för *Meröppet* då det ingår i biblioteksplanen 2016-2020 att "utreda om något bibliotek kan bli ett meröppet bibliotek med passerkort". Under mars 2020 ska bibliotekschef Eva Savazzi söka investeringsmedel från Kulturrådet *Stärkta bibliotek i hela landet* för att investera i meröppetteknik. Om biblioteket inte beviljas medel från Kulturrådet vill de lägga investeringskostnaden för meröppetteknik i budget 2021.



§ 4

Dnr 2020/3 600 UN

Kalendarium Utbildningsnämnden januari 2020

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar
att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämndens kalendarium med årshjul.

Beslutsunderlag

Kalendarium januari 2020

Dagens sammanträde

Mötet går igenom kalendariet januari 2020. Då arbetsutskottet avvaktar dokumentation i ärende Medborgarförslag Meröppet dnr 2019/175 och utredning 45 minuter regel dnr 2019/33 så flyttas ärendena till pågående utredningsuppdrag. Nytt uppdrag från AU till utbildningsförvaltningen Elever hos annan huvudman dnr 2020/15.



§ 5

Dnr 2020/10 640 UN

Attestlista 2020

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att fastställa mottagnings- och beslutsattestanter enligt attestlista 2020

Ärendebeskrivning

Attestlistan fastställer vilka som är mottagnings- och beslutsattestanter för respektive ansvar inom utbildningsnämndens verksamheter. Detta gäller exempelvis för att betala fakturor för respektive verksamhet som nämnden har fördelat budget till och är kopplat till chefernas budgetansvar. Att utse attestanter under året på grund av löpande förändringar beslutas av förvaltningschef på delegation från nämnden. Utbildningsförvaltningen föreslår utbildningsnämnden att fastställa attestlistan för 2020.

Beslutsunderlag

Attestlista utbildningsnämnden 2020

Tjänsteskrivelse daterad den 10 januari 2020

Bedömning

Attesträtt för respektive ansvarig chef behövs för att kunna bedriva en effektiv och ändamålsenlig verksamhet.

Skickas till

Ekonomiavdelningen



§ 6

Dnr 2019/33 623 UN

Utredningsuppdrag - 45 min regel (max restid på skolbuss)

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att avvaktar i ärendet då underlag från KLTs skolskjutsplanerare inte inkommit.

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen fick i uppdrag av utbildningsnämnden den 16 december 2019 att komplettera ärendet med utredningen/konsekvenser av att ta bort 45 minuters regel för skolskjuts.

Dagens sammanträde

Tf. förvaltningschef Jan Erik Carlsson meddelar att underlag till utredningen inte är klar från KLTs skolskjutsplanerare.



§ 7

Dnr 2020/8 600 UN

Redovisning av långsiktig barn- och elevutveckling

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar
att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Elevunderlaget beräknas på de elever som går i förskoleklass och grundskola fram till och med innevarande läsår. Prognosen 19-25 bygger på alla födda barn i kommunen och tar inte hänsyn till in- eller utflyttning.

Beslutsunderlag

Elevutveckling daterad den 2 december 2019



§ 8

Dnr 2020/5 600 UN

Information av ärenden från Skolinspektionen och Barn- och elevombudet

Dagens sammanträde

Inget nytt ärende har inkommit till utbildningsförvaltningen.



§ 9

Dnr 2020/14 026 UN

Redovisning av enheternas arbetsmiljö 2019

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Arbetsmiljöarbete är ett ärende i utbildningsnämndens årshjul, i januari månad. 2019 fokuserade årets genomgång på hur det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) genomförs utifrån Borgholms kommuns styrdokument.

Ur Borgholms kommuns chefshandbok:

Arbetsmiljö är allt som påverkar människor på jobbet. Människan påverkas av fysiska, psykiska, organisatoriska och sociala arbetsmiljöfaktorer. Den väsentligaste uppgiften för arbetsmiljöarbetet är att skapa friska arbetsplatser där ingen blir skadad på jobbet. Därför ansvarar du som chef för att ha tillräckliga kunskaper om de lagar och regler som finns inom området för att kunna verka för en god arbetsmiljö för dig själv och andra.

Cheferna arbetar systematiskt med arbetsmiljöfrågor enligt kommunens rutiner och riktlinjer. Arbetsmiljön är en stående punkt i lokal och förvaltningsövergripande sam-verkan.

Utbildningsförvaltningens centrala samverkan, FOSAM, följer upp enheternas arbetsmiljöarbete utifrån ett årshjul, samverkar ärenden till utbildningsnämnden och aktuella ärenden som kan lyftas av såväl fackförbund eller arbetsgivare. Stående punkter på varje samverkansmöte är arbetsmiljö, personal, ekonomi, organisation och ärenden till utbildningsnämnden. Utbildningsförvaltningen har även under 2019 tillsatt en förvaltningsövergripande arbetsgrupp bestående av arbetsgivare och fackförbund. Arbetsgruppen arbetar med att bland annat planera implementering av nytt samverkansavtal, arbeta med HÖK 18 samt på olika sätt försöka förbättra personalens arbetsmiljö. Arbetsgruppen rapporterar till FOSAM.

Respektive chef genomför årligen bland annat:

- fysisk skydds rond utifrån en gemensam checklista som resulterar i en handlingsplan som enheterna följer upp,
- psykosocial skydds rond i form av en medarbetarenkät som resulterar i en handlingsplan som enheten följer upp samt
- revision av enhetens systematiska arbetsmiljöarbete.

Större delen av utbildningsförvaltningens arbetsmiljöarbetet sker på lokal nivå i form av APT, lokal samverkan, medarbetarsamtal samt i den löpande verksamheten.



Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 10 januari 2020
Checklista arbetsmiljö-/skyddsron
Medarbetarenkät utbildningsförvaltningen 2019
Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM)
Sammanställning - Årlig revisionsrapport 2019

Bedömning

Utbildningsförvaltningens chefer genomför det systematiska arbetsmiljöarbetet utifrån Borgholms kommuns styrdokument.

Dagens sammanträde

Tf. förvaltningschef informerar kring hur arbetet med arbetsmiljö genomförs inom utbildningsförvaltningen.



§ 10

Dnr 2020/15 640 UN

Elever hos annan huvudman

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att uppdra till utbildningsförvaltningen att undersöka förutsättningarna för att göra en undersökning utifrån vårdnadshavares val av skolor utanför Borgholms kommun.

Ärendebeskrivning

I Borgholms kommun har vi ett minskande elevunderlag dels på grund av ett sjunkande antal födda barn i kommun samt att det finns ett antal vårdnadshavare som har valt att placera sina barn på skolor utanför vår kommun. Det är i snitt 9 barn per årskull som går på skolor utanför kommunen vilket för med sig en kostnad/elevpeng som kommunen betalar till annan huvudman.

Dagens sammanträde

Mötet diskuterar kring vilka orsaker som bidrar till att vårdnadshavare till elever i grundskolan placerar sina barn hos annan huvudman. För att kunna göra någon analys av läget idag så behövs det göras en undersökning som visar på orsakerna är till att elever placeras hos annan huvudman.
