

KALLELSE**Kommunstyrelsen**

Plats och tid för
sammanträdet

Stadshuset, KS-rummet, Borgholm, 2020-01-28, klockan 09:00

Ilko Corkovic
Ordförande

/

Jonatan Wassberg
Sekreterare

Utses att justera:

.....

Plats och tid för
justeringen:

Kommunledningsförvaltningen i Borgholm/..... 2020

	ÄRENDEN		Sid
1	Information från verksamheten, verkställighet samt redovisning av delegationsbeslut	2020/11 002	3
2	Medborgarundersökning 2019	2017/130 100	4 - 17
3	Preliminärt - resultat 2019	2019/8 042	
4	10:15- 10:30 Kristin Bertilius Infomerar om #vattentankar (Vattenvecka v 15)		
5	Medborgarförslag (Stefan Wiberg) - bygg utegym i Rälla	2019/127 008	18 - 21
6	Medborgarförslag(Ulrika Alvarmo) Tillbyggnad av befintlig sporthall i Borgholm	2019/28 008	22 - 27
7	Motion (Marwin Johansson KD) - ersättare bör få rätt att lägga protokollsanteckningar	2019/242 109	28 - 31
8	Motion (Per Lublin ÖP) - samlingslokal vid Torget i Borgholm för unga och gamla	2019/199 109	32 - 35
9	Motion (Per Lublin ÖP)- översyn av regelverket för den kommunala biståndsbedömningen	2019/195 109	36 - 38
10	Motion (Per Lublin ÖP) - omarbetning av taxor för markhyra i kommunens hamnar	2018/194 109	39 - 40
11	Motion (Per Lublin ÖP) - verka för flytt av turistbyråverksamheten till busstationen	2018/195 109	41 - 43
12	Motion (Per Lublin ÖP) - översyn av delegationsregler	2019/170 109	44 - 49
13	(13:00) Information från kommunchef och tillväxtchef om nytt särskilt	2019/160 254	

boende (80 platser)

14	Godkännande av attestlista för kommunstyrelsen 2020; Attestanter 2018-2022	2018/240 002	50 - 58
15	Antagande av taxor; plan och bygglov, timtaxa miljötillsyn och livsmedelskontroll samt taxa för serveringstillstånd, tobakstillstånd och tillsynsavgift	2019/228 406	59 - 81
16	Återrapportering avseende fullmäktigeberedningens förslag nummer 13: Val av två alternativa rätter samt utökat salladsbord	2016/243 080	82
17	Borgensförbindelse, återlämning av outnyttjad borgen Borgholm Energi AB	2020/22 045	83
18	Försäljning tomter Byxelkrok 1:14 samt 1:15	2019/224 253	84 - 88
19	Antagande av strategi för badplatser och offentliga toaletter; Översyn av skötselavtal, badplatser, badplatsutredning	2015/255 822	89 - 206
20	Återförande av den skattefinansierade verksamheten; Organisationsöversyn Teknisk service	2018/58 001	207 - 210
21	Revidering av kommunstyrelsens reglemente	2020/25 003	211 - 224
22	Revidering av ägardirektiv för Borgholm Energi AB	2020/24 003	225 - 234
23	Avsägelse politiskt uppdrag som ungdomspolitiker, Sara Kånåhols	2018/218 116	235
24	Meddelande och delegationsbeslut	2020/10 002	236 - 246



§ 205

Dnr 2019/11 002 KS

Information från verksamheten, verkställighet samt redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Kommunstyrelsen lägger redovisning av delegationsbeslut och verkställighet med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunchefen ska regelbundet informera kommunstyrelsen om kommunens arbete och läge.

Dagens sammanträde

Kommunchef Jens Odevall informerar om:

- Åkerboskolan; process med funktionsbeskrivning inför upphandlingen är i stort sett färdig. Försäkringsfrågan är ännu inte löst.
- Nytt SÄBO på Ekbacka området; diskussion pågår om de olika alternativen med arbetsutskotten i kommunstyrelsen och socialnämnden tillsammans med tjänstemän. Behov av projektorganisation när inriktningen är politiskt beslutad.
- Resedan 11; försäljning av fastigheten för hyresbostäder och nytt LSS-boende.
- ny plats för Victoriakonserten.
- återförande av den skattefinansierade verksamheten; MBL-förhandling pågår. Justering av styrdokument, ekonomiska konsekvenser och processbeskrivning av verksamhetsövergången håller på att tas fram inför politiska beslut.
- hur arbetet med uppdrag från fullmäktigeberedningen Sveriges bästa äldreomsorg fortgår.
- samarbetet med Mörbylånga kommun; Avtal gällande dataskyddsombud kommer att undertecknas innan årsskiftet. Alla nämndsordförande måste innan årsskiftet ta ett delegationsbeslut gällande dataskyddsombud.

SCB:s medborgarundersökning 2019

Borgholms kommun



Innehållsförteckning

Rapport

SCB:s medborgarundersökning 2019.....	1
Om undersökningen	2
<u>Resultat Del A: Nöjd-Region-Index (NRI)</u>	
– Hur ser medborgarna på kommunen som en plats att bo och leva på?	3
<u>Resultat Del B: Nöjd-Medborgar-Index (NMI)</u>	
– Hur ser medborgarna på kommunens verksamheter?.....	6
<u>Resultat Del C: Nöjd-Inflytande-Index (NII)</u>	
– Hur ser medborgarna på sitt inflytande i kommunen?.....	9

SCB:s medborgarundersökning hösten 2019

Varje år erbjuder statistikmyndigheten SCB Sveriges kommuner att delta i SCB:s medborgarundersökning.

Sammanlagt deltog 135 kommuner 2019. Sedan undersökningen genomfördes första gången hösten 2005 har 272 av landets kommuner deltagit och 255 av dessa har deltagit mer än en gång.

I denna rapport redovisas resultatet för Borgholms kommun. Undersökningen genomfördes mellan den 23 augusti och den 4 november 2019. Ett slumpmässigt urval på 800 personer i åldrarna 18–84 år tillfrågades och av dessa besvarade 49 procent enkäten.

Jämförelser med resultat för samtliga kommuner avser de 135 kommuner som var med i undersökningen 2019.

SCB:s analysmodell med Nöjd-Kund-Index

Resultaten analyseras med SCB:s analysmodell med Nöjd-Kund-Index (NKI). Analysmodellen är uppbyggd dels av ett mått på den totala nöjdheten och dels av ett antal frågeområden som återger delar av den undersökta verksamheten eller området. Analysmodellen syftar till att visa vad som bör prioriteras för att öka nöjdheten bland kommunens invånare.

Tre olika delar med varsitt helhetsbetyg

- Helhetsbetyget *Nöjd-Region-Index (NRI)*, med frågor om kommunen som en plats att bo och leva på.
- Helhetsbetyget *Nöjd-Medborgar-Index (NMI)*, med frågor om kommunens olika verksamheter.

- Helhetsbetyget *Nöjd-Inflytande-Index (NII)*, med frågor om invånarnas inflytande över kommunala beslut och verksamheter.

Mer om modellen

- Helhetsbetygen mäts med tre specifika frågor.
- Frågorna besvaras på 10-gradiga skalor, där 1 är lägsta betyg och 10 är högsta betyg.
- Frågeområdenas resultat redovisas som betygsindex, vilka kan variera mellan 0 och 100.
- Betygsindex under 40 klassas som ”inte godkänt”. Gränsen för ”nöjd” går vid 55 och 75 eller högre tolkas som ”mycket nöjd”.

Alla kommenterade skillnader mellan kommunens betygsindex och genomsnittresultaten i rapporten är statistiskt säkerställda om inget annat anges. Läs mer om felmarginaler och om analysmodellen i rapportbilagan.

Inför eget arbete med resultaten

Det är viktigt att komma ihåg att SCB:s medborgarundersökning är en attitydundersökning och ingen brukarundersökning. Undersökningen är tänkt att vara ett av flera verktyg för att få en bild av hur kommunens invånare ser på sin kommun. Det är därför viktigt att även inhämta kunskap från andra håll om de områden som undersökningen tar upp.

Modellanalyserna syftar till att ge en helhetsbild som pekar ut vilka områden som har särskilt stor betydelse för en förbättring av de helhetsbetyg som invånarna ger sin kommun.

Rapportbilaga

Till denna resultatrapport finns en rapportbilaga. I rapportbilagan finns mer ingående information om undersökningen, analysmodellen med NKI, anvisningar för att tolka och arbeta vidare med resultaten, enkäten och deltagande kommuners svarsfrekvenser.

Tabell- och diagrambilaga

Till denna resultatrapport finns även en tabell- och diagrambilaga. Bilagan innehåller samtliga tabeller och diagram för Borgholms kommun som använts till analysen i denna rapport.

Jämförelser med andra kommuner och undersökningsomgångar

Jämförelser mellan enskilda kommuner ska göras med viss försiktighet, då verksamheter och förhållanden kan variera mellan olika kommuner. Det kan finnas skillnader mellan kommunerna som i sin tur förklarar skillnader i nöjdhet, vilka inte fångas av undersökningen. Resultaten för de kommuner som varit med i undersökningen från 2010 och framåt är tillgängliga via www.scb.se/medborgarundersokningen.

Den 18 december publicerar vi årets resultat under *Demokrati* i SCB:s statistikdatabas, www.statistikdatabasen.scb.se.

Om undersökningen

Population och urval

Populationen är Borgholms kommuns invånare i åldrarna 18–84 år. Undersökningen genomfördes som en urvalsundersökning och SCB:s register över totalbefolkningen var urvalsram. Som standard drogs ett urval om 800 personer i kommuner med färre än 10 000 invånare i åldrarna 18–84 år, 1 200 personer i kommuner med 10 000–59 999 invånare och 1 600 personer i kommuner med 60 000 eller fler invånare i dessa åldrar.

Insamling

Totalt gjordes fyra utskick till urvalspersonerna, per post. Det första utskicket till urvalspersonerna innehöll ett informationsbrev med inloggningsuppgifter till webbenkäten samt information om undersökningen och dess syfte. Enkäten på webben fanns tillgänglig på

svenska, engelska, finska och spanska. Därefter skickades en pappersenkät och informationsbrev ut till de som inte svarat. Pappersenkäten fanns även tillgänglig på arabiska att beställa från SCB. Ytterligare två påminnelser skickades ut till de som inte besvarat enkäten, varav den sista innehöll en ny pappersenkät. Insamlingen pågick mellan 23 augusti och 4 november 2019.

Svarsandel

Svarsandelen för Borgholms kommun blev 49 procent. Borgholms kommun deltog även i medborgarundersökningen våren 2016. Svarsandelen blev då 54 procent.

Svarsfrekvensen för samtliga deltagande kommuner 2019 blev 41 procent. År 2018 var den också 41 procent, och 2017 var den 40 procent. Under 2016 gjordes undersökningen två gånger, på våren var svarsfrekvensen 41 procent och på hösten 42 procent.

Även om det självfallet är säkrare att göra statistik utan bortfall, finns olika statistiska metoder för att kompensera för bortfallet. På SCB används viktning av svaren, vilket innebär att om en viss grupp är under-representerad i svaren i förhållande till populationen, väger den gruppens svar tyngre i resultaten. I medborgarundersökningen använder vi juridiskt kön och ålder för denna viktning.

Del A. Nöjd-Region-Index (NRI)

Hur ser medborgarna på Borgholms kommun som en plats att bo och leva på?

Tabell A1. Nöjd-Region-Index (NRI), indexet *Rekommendation* och frågeområdenas betygsindex för Borgholms kommun samt för samtliga 135 kommuner i undersökningsomgången 2019.

	Borgholms kommun		Samtliga kommuner
	Betygsindex	Felmarg.	Betygsindex
NRI	63	±2,5	59
Rekommendation	66	±3,1	62
Trygghet	73	±2,3	57
Kommersiellt utbud	60	±2,4	61
Fritidsmöjligheter	59	±2,1	59
Kommunikationer	53	±2,2	59
Bostäder	51	±2,1	53
Utbildningsmöjligheter	49	±2,9	59
Arbetsmöjligheter	40	±2,7	56

Det sammanfattande betygsindexet Nöjd-Region-Index (NRI) för hur medborgarna bedömer Borgholms kommun som en plats att bo och leva på blev 63.

För Borgholms kommun är det främst förbättringar av betygsindexen för frågeområdena *Bostäder*, *Fritidsmöjligheter* samt *Trygghet* som kan höja helhetsbetyget Nöjd-Region-Index.

46 procent av medborgarna i Borgholms kommun kan starkt rekommendera vänner och bekanta att flytta till kommunen (betyg 8-10 på den 10-gradiga skalan) medan 15 procent vill avråda från det (betyg 1-4 på den 10-gradiga skalan).

NRI för samtliga 135 kommuner som var med i undersökningen 2019 blev 59. NRI för Borgholms kommun är högre jämfört med genomsnittresultatet.

Jämfört med genomsnittresultatet är betygsindexet för frågeområdet ...

... *Rekommendation* högre.

... *Arbetsmöjligheter* lägre.

... *Utbildningsmöjligheter* lägre.

... *Bostäder* inte säkerställt högre eller lägre.

... *Kommunikationer* lägre.

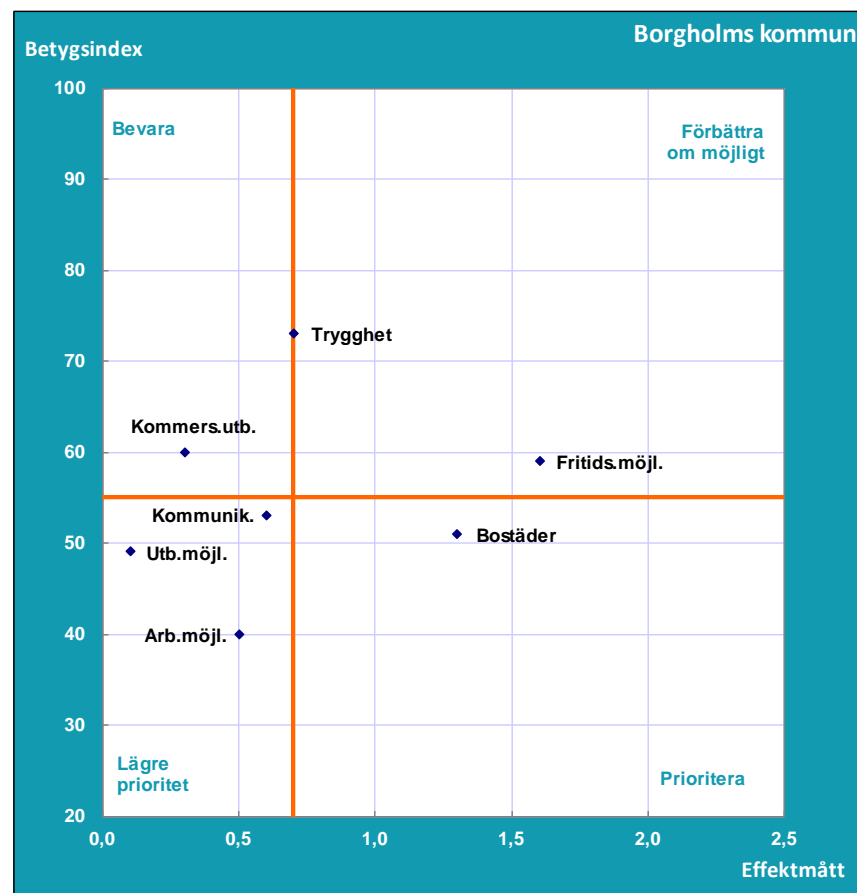
... *Kommersiellt utbud* inte säkerställt högre eller lägre.

... *Fritidsmöjligheter* inte säkerställt högre eller lägre.

... *Trygghet* högre.

Vilka frågeområden bör uppmärksammas för att medborgarna i Borgholms kommun ska bli nöjdare?

Diagram A1. Nöjd-Region-Index (NRI).
Prioriteringsmatris för Borgholms kommun 2019.



Frågeområden som bör **Prioriteras** förväntas vid en förbättring ha stor påverkan på helhetsbetyget NRI. Dessa har fått relativt låga betygsindex och har förhållandevis hög effekt, det vill säga stor påverkan på helhetsbetyget NRI.

I en andra prioriteringsgrupp återfinns de frågeområden som hamnar uppe till höger i matrisen, **Förbättra om möjligt**. Även dessa områden har förhållandevis höga effektmått och bör därför om möjligt förbättras.

Frågeområden som hamnat i den nedre vänstra delen av prioriteringsmatrisen kan ges **Lägre prioritet** eftersom en förbättring av deras låga betygsindex förväntas ha en lägre effekt på NRI.

Högst upp till vänster hamnar de frågeområden vars betygsindex kan **Bevaras**. En sänkning av betygsindexet kan dock leda till att effektmåttet ökar och frågeområdet hamnar då i den prioriterade delen av matrisen.

Frågeområden som bör prioriteras

Bostäder

Frågeområden som bör förbättras om möjligt

Fritidsmöjligheter, Trygghet

Frågeområden som kan ges lägre prioritet

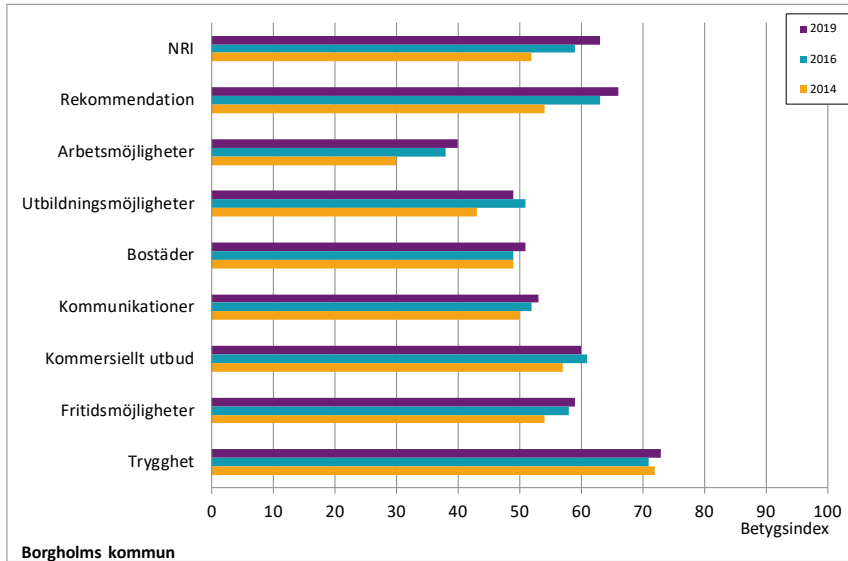
Kommunikationer, Arbetsmöjligheter, Utbildningsmöjligheter

Frågeområden som bör bevaras

Kommersiellt utbud

Jämförelser med tidigare år

Diagram A2. Nöjd-Region-Index (NRI), indexet *Rekommendation* och frågeområdenas betygsindex för Borgholms kommun. De tre senaste omgångarna kommunen deltagit.



Borgholms kommun deltog även i medborgarundersökningen våren 2011, hösten 2014 och våren 2016.

NRI för Borgholms kommun blev 63 i årets undersökning. Det är inte en säkerställd förändring jämfört med våren 2016 då NRI var 59.

För Borgholms kommun har inga frågeområden fått säkerställt förändrade betygsindex jämfört med våren 2016.

Indexet *Rekommendation* blev 66 för Borgholms kommun i årets undersökning. Det är inte en säkerställd förändring jämfört med våren 2016 då indexet *Rekommendation* var 63.

Del B. Nöjd-Medborgar-Index (NMI) Hur ser medborgarna i Borgholms kommun på kommunens verksamheter?

Tabell B1. Nöjd-Medborgar-Index (NMI), indexet *Bemötande och tillgänglighet* samt verksamheternas betygsindex för Borgholms kommun samt för samtliga 135 kommuner i undersökningsomgången 2019.

	Borgholms kommun		Samtliga kommuner
	Betygsindex	Felmarg.	Betygsindex
NMI	55	±3,3	53
Bemötande och tillgänglighet	59	±3,3	55
Räddningstjänsten	79	±2,7	77
Vatten och avlopp	71	±2,8	76
Förskolan	68	±2,4	64
Renhållning och sophämtning	67	±2,6	65
Kultur	66	±2,7	61
Grundskolan	62	±2,8	57
Äldreomsorgen	59	±3,1	49
Idrotts- och motionsanläggningar	57	±2,7	60
Gator och vägar	56	±3,1	53
Gång- och cykelvägar	55	±3,2	54
Stöd för utsatta personer	54	±3,0	47
Miljöarbete	52	±3,5	54
Gymnasieskolan	50	±2,9	56

Det sammanfattande betygsindexet Nöjd-Medborgar-Index (NMI) för hur medborgarna bedömer kommunens verksamheter i Borgholms kommun blev 55.

För Borgholms kommun är det främst förbättringar av betygsindexen för verksamheterna *Miljöarbete*, *Gator och vägar* samt *Äldreomsorgen* som kan höja helhetsbetyget Nöjd-Medborgar-Index.

Betygsindexet för *Bemötande och tillgänglighet*, det vill säga hur medborgarna bedömer kommunens tillgänglighet och det bemötande de får i sin kontakt med kommunen, blev 59 i Borgholms kommun.

NMI för samtliga 135 kommuner som var med i undersökningen 2019 blev 53. NMI för Borgholms kommun är inte säkerställt högre eller lägre jämfört med genomsnittresultatet. Jämfört med genomsnittresultatet är betygsindexet för verksamheten ...

... *Bemötande och tillgänglighet* högre.

... *Förskolan* högre.

... *Grundskolan* högre.

... *Gymnasieskolan* lägre.

... *Äldreomsorgen* högre.

... *Stöd för utsatta personer* högre.

... *Räddningstjänsten* inte säkerställt högre eller lägre.

... *Gång- och cykelvägar* inte säkerställt högre eller lägre.

... *Gator och vägar* inte säkerställt högre eller lägre.

... *Idrotts- och motionsanläggningar* inte säkerställt högre eller lägre.

... *Kultur* högre.

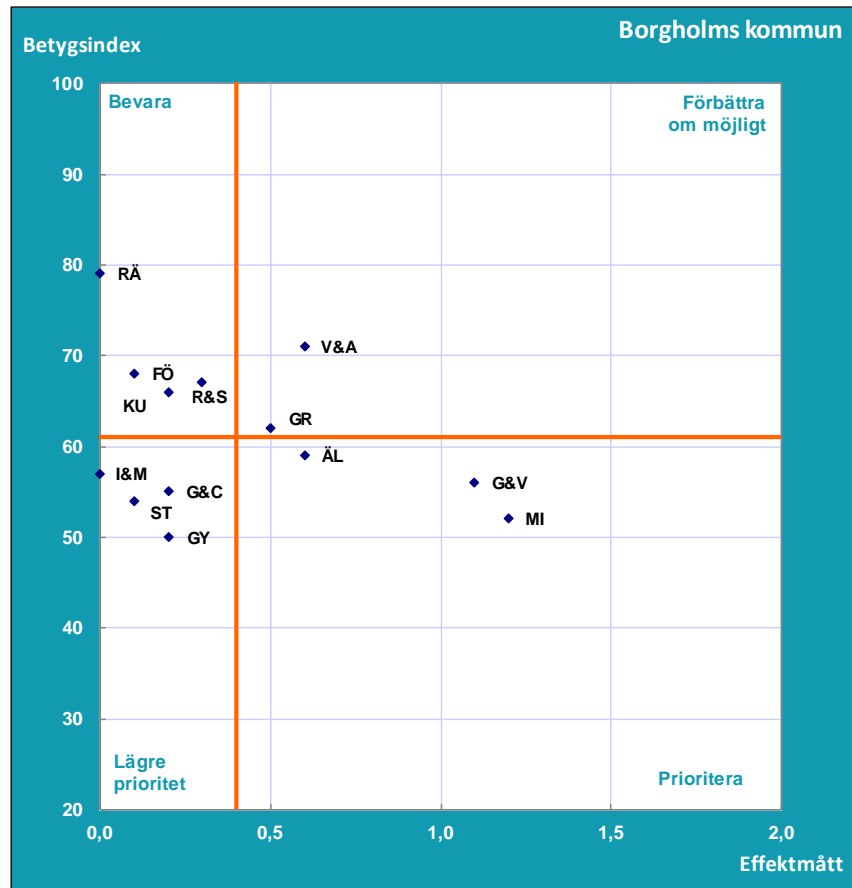
... *Miljöarbete* inte säkerställt högre eller lägre.

... *Renhållning och sophämtning* inte säkerställt högre eller lägre.

... *Vatten och avlopp* lägre.

Vilka verksamheter bör uppmärksammas för att medborgarna i Borgholms kommun ska bli nöjdare?

Diagram B1. Nöjd-Medborgar-Index (NMI).
Prioriteringsmatris för Borgholms kommun 2019.



FÖ Förskolan	I&M Idrotts- och motionsanläggningar	RÄ Räddningstjänsten
G&C Gång- och cykelvägar	KU Kultur	ST Stöd för utsatta personer
G&V Gator och vägar	MI Miljöarbete	V&A Vatten och avlopp
GR Grundskolan	R&S Renhållning och sophämtning	ÄL Äldreomsorgen
GY Gymnasieskolan		

Verksamheter som bör prioriteras

Miljöarbete, Gator och vägar, Äldreomsorgen

Verksamheter som bör förbättras om möjligt

Vatten och avlopp, Grundskolan

Verksamheter som kan ges lägre prioritet

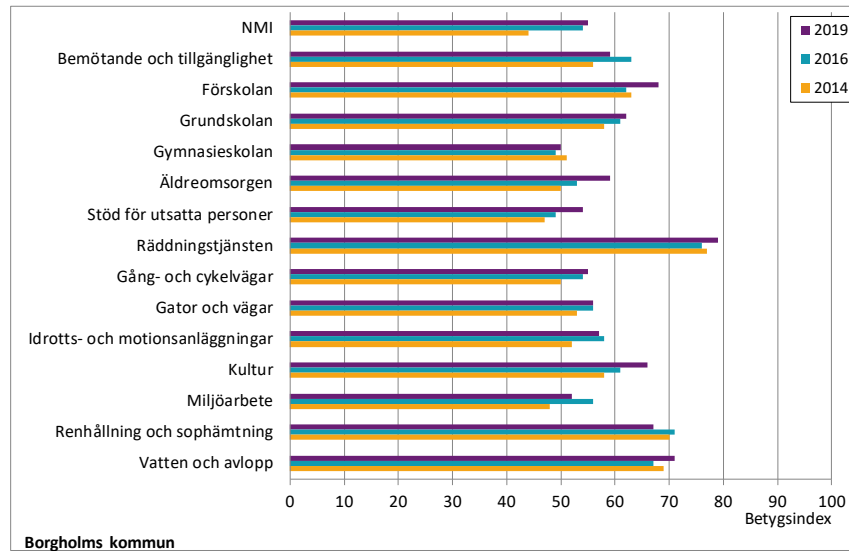
Gymnasieskolan, Gång- och cykelvägar, Stöd för utsatta personer, Idrotts- och motionsanläggningar

Verksamheter som bör bevaras

Renhållning och sophämtning, Kultur, Förskolan, Räddningstjänsten

Jämförelser med tidigare år

Diagram B2. Nöjd-Medborgar-Index (NMI), indexet *Bemötande och Tillgänglighet* samt verksamheternas betygsindex för Borgholms kommun. De tre senaste omgångarna kommunen deltagit.



Borgholms kommun deltog även i medborgarundersökningen våren 2011, hösten 2014 och våren 2016.

NMI för Borgholms kommun blev 55 i årets undersökning. Det är inte en säkerställd förändring jämfört med våren 2016 då NMI var 54.

Jämfört med medborgarundersökningen som gjordes i Borgholms kommun våren 2016 har verksamheten *Förskolan* fått högre betygsindex.

Indexet *Bemötande och tillgänglighet* blev 59 för Borgholms kommun i årets undersökning. Det är inte en säkerställd förändring jämfört med våren 2016. Då var indexet *Bemötande och tillgänglighet* 63.

Del C. Nöjd-Inflytande-Index (NII) Hur ser medborgarna i Borgholms kommun på sitt inflytande i kommunen?

Tabell C1. Nöjd-Inflytande-Index (NII) och frågeområdenas betygsindex för Borgholms kommun samt för samtliga 135 kommuner i undersökningsomgången 2019.

	Borgholms kommun		Samtliga kommuner
	Betygs-index	Fel-marg.	Betygs-index
NII	44	±3,0	39
Kontakt	60	±2,9	48
Information	56	±2,8	53
Förtroende	50	±3,1	43
Påverkan	42	±2,8	38

Det sammanfattande betygsindexet Nöjd-Inflytande-Index (NII) för hur medborgarna bedömer möjligheterna till inflytande i Borgholms kommun blev 44.

För Borgholms kommun är det främst förbättringar av betygsindexen för *Förtroende* samt *Påverkan* som kan höja helhetsbetyget Nöjd-Inflytande-Index.

NII för samtliga 135 kommuner som var med i undersökningen 2019 blev 39. NII för Borgholms kommun är högre jämfört med genomsnittresultatet.

Jämfört med genomsnittresultatet är betygsindexet för frågeområdet ...

... *Kontakt* högre.

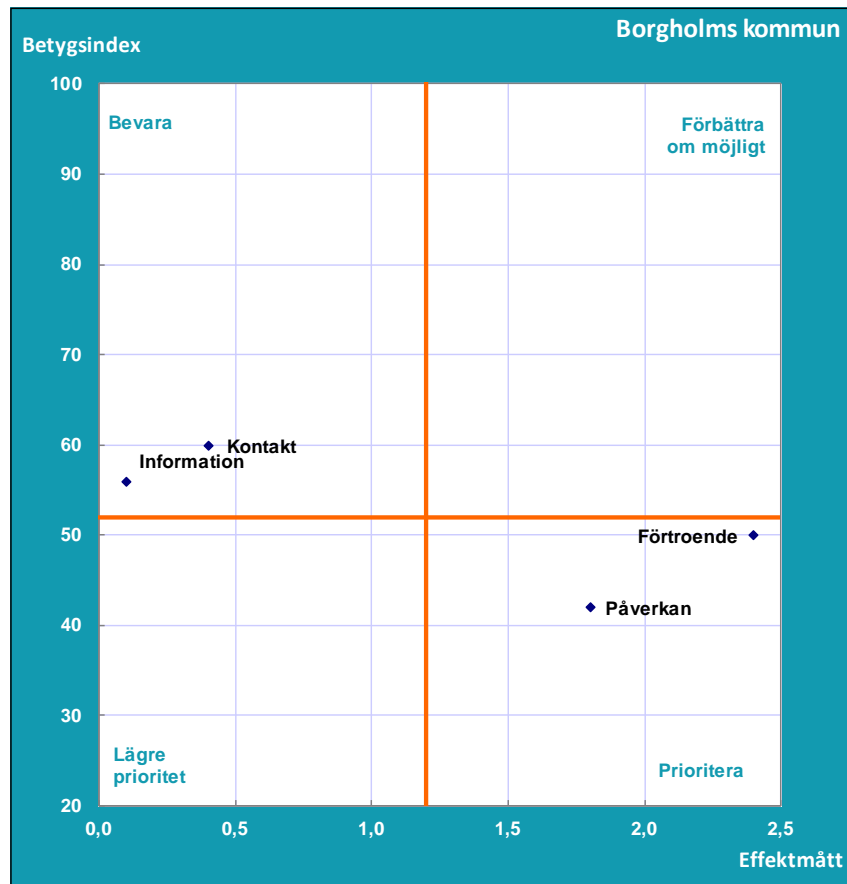
... *Information* inte säkerställt högre eller lägre.

... *Påverkan* högre.

... *Förtroende* högre.

Vilka frågeområden bör uppmärksammas för att få nöjdare medborgare i Borgholms kommun?

Diagram C1. Nöjd-Inflytande-Index (NII).
Prioriteringsmatris för Borgholms kommun 2019.



Frågeområden som bör prioriteras

Förtroende, Påverkan

Frågeområden som bör förbättras om möjligt

Inget frågeområde har hamnat här.

Frågeområden som kan ges lägre prioritet

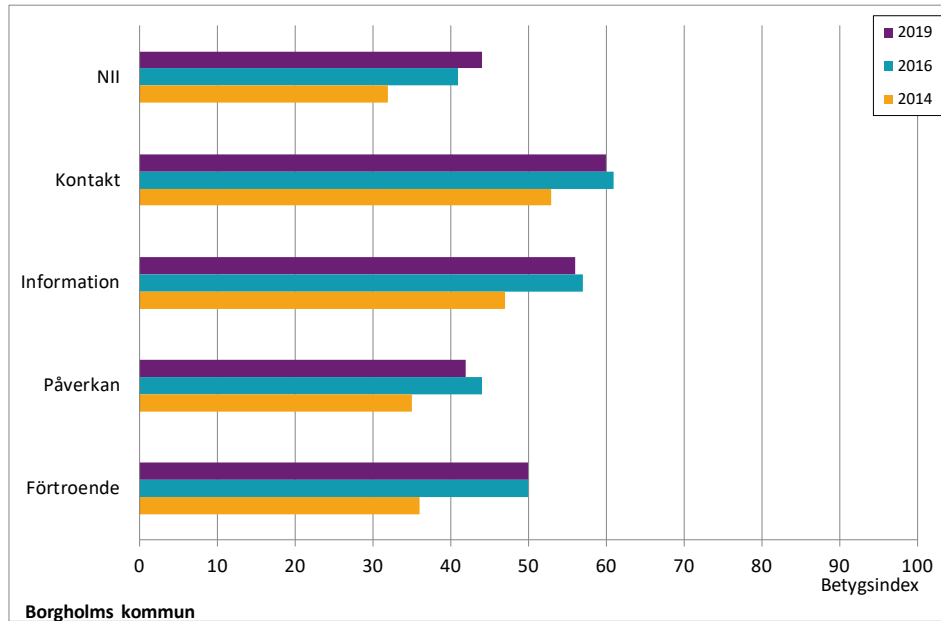
Inget frågeområde har hamnat här.

Frågeområden som kan bevaras

Kontakt, Information

Jämförelser med tidigare år

Diagram C2. Nöjd-Inflytande-Index (NII) och frågeområdenas betygsindex för Borgholms kommun. De tre senaste omgångarna kommunen deltagit.



Borgholms kommun deltog även i medborgarundersökningen våren 2011, hösten 2014 och våren 2016.

NII för Borgholms kommun blev 44 i årets undersökning. Det är inte en säkerställd förändring jämfört med våren 2016 då NII var 41.

För Borgholms kommun har inga frågeområden fått säkerställt förändrade betygsindex jämfört med våren 2016.



KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT

Sammanträdesdatum
2017-05-02

Paragrafer
161-179

§ 172

Dnr 2017/130-100 KS

Medborgarundersökning 2018.

SCB påminner i e-post 2017-05-02 om anmälan till medborgarundersökning 2017. Kommunledningskontoret lyfter frågan om kommunen ska medverka vid undersökningen.

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

a t t medverka vid medborgarundersökning 2018.

a t t kommunledningskontoret anmäler när ansökningstiden är bestämd.



§ 21

Dnr 2019/127 008 KS

Medborgarförslag (Stefan Wiberg) - bygg utegym i Rälla

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen

- att ekonomi- och fastighetsavdelningen får i uppdrag att tillsammans med planavdelningen ta fram förslag på lämplig lokalisering i området och inkomma med kostnadsberäkning för byggnation och underhåll av ett utegym för prioritering i kommande års budgetarbete
- att tacka förslagsställaren och att medborgarförslaget med hänvisning till den första att-satsen kan anses besvarat.

Ärendebeskrivning

Borgholms Kommunfullmäktige har 2019-05-28 (Dnr 2019/127 008) fått ett medborgarförslaget där förslagsställaren föreslår att det byggs ett utegym i Rälla då det ger invånarna möjlighet till rörelseaktivitet och förbättrad hälsa.

Kommunfullmäktige beslutade 2019-06-17 § 127 att lämna förslaget till kommunstyrelsen för ställningstagande och beslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2020-01-14
Medborgarförslag
Kommunfullmäktige 2019-06-17 § 127.

Bedömning

Precis som förslagsställaren skriver har det gjorts och planeras för fortsatta stora satsningar för att stärka attraktiviteten för att leva, bo och verka i hela kommunen. I Rälla har det färdigställts ett hyreshus och det planeras för omfattande byggnation precis söder om Rälla vilket kommer leda till att fler väljer att bosätta sig i området. Frilufts- och Naturområdet 'Rälla Tall' och angränsande Ekerum erbjuder redan idag stora möjligheter till rekreation- motion- och uteaktiviteter Att skapa utegym och liknande anläggningar stärker områdets attraktivitet än mer. Det är också positivt att det lokala föreningslivet engagerar sig i frågan.

Därför föreslås att ekonomi- och fastighetsavdelningen får i uppdrag att tillsammans med planavdelningen ta fram förslag på lämplig lokalisering i området och inkomma med kostnadsberäkning för byggnation och underhåll av ett utegym för prioritering i kommande års budgetarbete.

Skickas till

Kommunstyrelsen
Förslagsställaren



Till kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Medborgarförslag "Bygg utegym i Rälla"

Förslag till beslut

- att ekonomi- och fastighetsavdelningen får i uppdrag att tillsammans med planavdelningen ta fram förslag på lämplig lokalisering i området och inkomma med kostnadsberäkning för byggnation och underhåll av ett utegym för prioritering i kommande års budgetarbete
- att tacka förslagsställaren och att medborgarförslaget med hänvisning till den första att-satsen kan anses besvarat.

Ärendebeskrivning

Borgholms Kommunfullmäktige har 2019-05-28 (Dnr 2019/127 008) fått ett medborgarförslag där förslagsställaren föreslår att det byggs ett utegym i Rälla då det ger invånarna möjlighet till rörelseaktivitet och förbättrad hälsa.

Kommunfullmäktige beslutade 2019-06-17 § 127 att lämna förslaget till kommunstyrelsen för ställningstagande och beslut.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag
Kommunfullmäktige 2019-06-17 § 127.

Bedömning

Precis som förslagsställaren skriver har det gjorts och planeras för fortsatta stora satsningar för att stärka attraktiviteten för att leva, bo och verka i hela kommunen. I Rälla har det färdigställts ett hyreshus och det planeras för omfattande byggnation precis söder om Rälla vilket kommer leda till att fler väljer att bosätta sig i området. Friluft- och Naturområdet 'Rälla Tall' och angränsande Ekerum erbjuder redan idag stora möjligheter till rekreation- motion- och uteaktiviteter Att skapa utegym och liknande anläggningar stärker områdets attraktivitet än mer. Det är också positivt att det lokala föreningslivet engagerar sig i frågan.

Därför föreslås att ekonomi- och fastighetsavdelningen får i uppdrag att tillsammans med planavdelningen ta fram förslag på lämplig lokalisering i området och inkomma med kostnadsberäkning för byggnation och underhåll av ett utegym för prioritering i kommande års budgetarbete.

Jens Odevall
Kommunchef

Skickas till
Kommunstyrelsen
Förslagsställaren



§ 127

Dnr 2019/127 008 KS

ANMÄLAN; Medborgarförslag (Stefan Wiberg) - bygg utegym i Rälla

Beslut

Kommunfullmäktige lämnar medborgarförslaget till kommunstyrelsen för ställningstagande och beslut.

Ärendebeskrivning

Stefan Wiberg föreslår i medborgarförslag 2019-05-28
- att kommunen bygger ett utegym i Rälla.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag.

Bedömning

Presidiet bedömer att medborgarförslaget ska lämnas till kommunstyrelsen för ställningstagande och beslut.

Dagens sammanträde

Ordföranden konstaterar att kommunfullmäktige ställer sig bakom presidiets förslag.

Skickas till

Kommunstyrelsen

BORGHOLMS KOMMUN	
Ink.	2019-05-29
Dnr.	

Medborgarförslag

Datum 190528

Borgholms Kommun
Kommunfullmäktige
Box 52
387 21 Borgholm

Medborgarförslag: (kort presentation av ditt medborgarförslag)

Utegyms i Rälla.

Motivering: (Här kan du lämna en mer utförlig beskrivning av ditt medborgarförslag. Motivera gärna varför du anser att förslaget ska genomföras och hur det i så fall ska kunna ske.)

Borgholms kommun är inne i en väldigt expansiv fas där det byggs och planeras för att bygga hyresrätter i både Rälla och Löttorp. Man skall också bygga om skolan i Löttorp. Dessutom satsas det på möjligheter till uteaktiviteter både i Borgholm och i Löttorp. Detta saknas dock i Rälla. Utifrån satsningen på nya bostäder räknar vi också med en inflyttning av nya invånare till Rälla, vilket innebär fler barn och vuxna som behöver nya möjligheter att aktivera sig och därmed öka sitt välmående.

Därför önskar jag att kommunen även tar sitt ansvar för den södra kommundelen och bygger ett utegym i Rälla som ger invånarna möjlighet till rörelseaktivitet och förbättrad hälsa.

Undertecknad har varit i kontakt med både Högsrums badmintonklubb och Högsrums FF samt Rälla samfällighetsförening som ställer sig bakom detta förslag. Förslag på var detta ute gym kan förläggas finns.

Eftersom jag förutsätter att Borgholms kommuns vision är att hela kommunen skall leva så ser jag här en möjlighet för kommunen att leva upp till detta.

Stefan Wiberg

namnunderskrift

Stefan Wiberg

namnförtydligande

adress Rällavägen 23

adress

postadress 387 92 Borgholm

postadress

telefon 070-2920531

telefon

namnunderskrift

namnförtydligande

adress

postadress

telefon

Information om behandling av personuppgifter enligt personuppgiftslagen (PUL)

I och med att du gör en anmälan på denna blankett, kommer dina inlämnade personuppgifter att förtecknas i ett databaserat register hos Borgholms kommun. De registrerade uppgifterna är nödvändiga för att vi ska kunna fullgöra våra åliggande. Kommunen är skyldig att på din begäran rätta, blockera eller utplåna uppgifter (28 § PUL). Enligt PUL har varje registrerad rätt att en gång per år erhålla besked, efter skriftlig ansökan, om personuppgifter som rör den sökande behandlas eller ej (26 § PUL).



§ 20

Dnr 2019/28 008 KS

Medborgarförslag (Ulrika Alvarmo) Tillbyggnad av befintlig sporthall i Borgholm

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen

att tacka förslagsställaren men att kommunen i dagsläget inte prioriterar en utbyggnad av sporthallen i enlighet med förslaget.

Ärendebeskrivning

Ulrika Alvarmo, föreslår i medborgarförslag att en tillbyggnad görs av befintlig sporthall i Borgholm. I förslaget framgår att klubbar/föreningar anser att det saknas tider för träning och att befintlig läktare inte täcker behovet vid specifika evenemang. Utbyggnaden föreslås omfatta träningshall, fler omklädningsrum, bollförråd mm och över dessa en läktare.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag

Kommunfullmäktige 2019-02-11 § 28, Mottagande och överlämning av medborgarförslag för beredning och beslut.

Tjänsteskrivelse, 2020-01-02

Bedömning

Förslaget innebär att Borgholms sporthall utvecklas till en arena som kan användas för flera event än bara idrott, vilket kommunen saknar idag. Detta är i grunden något positivt och borde skapa förutsättningar för tillväxt och ökad attraktivitet.

En tillbyggnad av Borgholms sporthall enligt förslaget bedöms till cirka 800 kvadratmeter och kostnaden uppskattas till cirka 20 mkr (25 tkr/m²). En sådan investering måste emellertid ställas mot andra investeringar för våra kärnverksamheter och planerade investeringar för olika fritidsaktiviteter med mera varför kommunen bör avvakta med att ta ett sådant beslut.

Förvaltningen bedömer att kommunens totala yta för klubbar/föreningars behov av träning är god men beläggningsmässigt kan konstateras att såväl sporthallens beläggning är hög som att en stor efterfrågan finns vardagar under dag och kväll. Samtidigt finns andra hallar att tillgå i Borgholm eller i dess närhet för olika aktiviteter. Föreningar kan bland annat förlägga sin träning i Rälla sporthall som alternativ till Borgholm.

Bokningsgrad sporthallar 2019 (%)

	Borgholm	Rälla	Åkerbohallen
VT Vardagar 16-22	47,2	33,6	35
VT Lördag-Söndag 8-22	48,6	17,7	8,8
HT Vardagar 16-22	53,8	36,5	34,2
HT Lördag-Söndag 8-22	36,9	29,5	22,4

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

PROTOKOLL EJ JUSTERAT



Vad gäller sporthallar kan nämnas att det finns en, än så länge obesvarad, motion som föreslår att kommunen utreder förutsättningarna för en ny sporthall i Borgholm med god åskådarakapitet vilken bör beaktas och ställas mot utveckling av befintlig sporthall.

Upplysningsvis har fastighetsavdelningen fått i uppdrag att kostnadsberäkna renovering av befintliga toaletter som inte renoverades i samband med uppfräschning av duschutrymmen med mera.

Skickas till
Kommunstyrelsen



Handläggare
Lars Gunnar Fagerberg
Ekonomi- och Fastighetschef

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2020-01-02

Beteckning
2019/28 008

1 (2)

Ert datum

Er beteckning

Till kommunstyrelsen

Svar på medborgarförslag – ”tillbyggnad av befintlig sporthall i Borgholm”

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar

att tacka förslagsställaren men att kommunen i dagsläget inte prioriterar en utbyggnad av sporthallen i enlighet med förslaget.

Ärendebeskrivning

Ulrika Alvarmo, föreslår i medborgarförslag att en tillbyggnad görs av befintlig sporthall i Borgholm. I förslaget framgår att klubbar/föreningar anser att det saknas tider för träning och att befintlig läktare inte täcker behovet vid specifika evenemang. Utbyggnaden föreslås omfatta träningshall, fler omklädningsrum, bollförråd mm och över dessa en läktare.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag (Ulrika Alvarmo) Tillbyggnad av befintlig sporthall i Borgholm

Beslut § 28 KF 2019-02-11, Mottagande och överlämning av medborgarförslag för beredning och beslut.

Bedömning

Förslaget innebär att Borgholms sporthall utvecklas till en arena som kan användas för flera event än bara idrott, vilket kommunen saknar idag. Detta är i grunden något positivt och borde skapa förutsättningar för tillväxt och ökad attraktivitet.

En tillbyggnad av Borgholms sporthall enligt förslaget bedöms till cirka 800 kvadratmeter och kostnaden uppskattas till cirka 20 mkr (25 tkr/m²). En sådan investering måste emellertid ställas mot andra investeringar för våra kärnverksamheter och planerade investeringar för olika fritidsaktiviteter med mera varför kommunen bör avvakta med att ta ett sådant beslut.

Förvaltningen bedömer att kommunens totala yta för klubbar/föreningars behov av träning är god men beläggingsmässigt kan konstateras att såväl sporthallens beläggning är hög som att en stor efterfrågan finns vardagar under dag och kväll. Samtidigt finns andra hallar att tillgå i Borgholm eller i dess närhet för olika aktiviteter. Föreningar kan bland annat förlägga sin träning i Rälla sporthall som alternativ till Borgholm.

Bokningsgrad sporthallar 2019 (%)

	Borgholm	Rälla	Åkerbohallen
VT Vardagar 16-22	47,2	33,6	35
VT Lördag-Söndag 8-22	48,6	17,7	8,8
HT Vardagar 16-22	53,8	36,5	34,2
HT Lördag-Söndag 8-22	36,9	29,5	22,4

Vad gäller sporthallar kan nämnas att det finns en, än så länge obesvarad, motion som föreslår att kommunen utreder förutsättningarna för en ny sporthall i Borgholm med god åskådarekapacitet vilken bör beaktas och ställas mot utveckling av befintlig sporthall.

Upplysningsvis har fastighetsavdelningen fått i uppdrag att kostnadsberäkna renovering av befintliga toaletter som inte renoverades i samband med uppfräschning av duschutrymmen med mera.

Jens Odevall
Kommunchef



§ 28

Dnr 2019/28 008 KS

ANMÄLAN; Medborgarförslag (Ulrika Alvarmo) Tillbyggnad av befintlig sporthall i Borgholm

Beslut

Kommunfullmäktige överlämnar medborgarförslaget till kommunstyrelsen för ställningstagande och beslut.

Förslagsställaren ska bjudas in till det sammanträde där förslaget slutligt behandlas.

Ärendebeskrivning

Ulrika Alvarmo, Istad Kvarnväg 1, 387 96 Köpingsvik, föreslår i medborgarförslag att *en tillbyggnad av befintlig sporthall i Borgholm.*

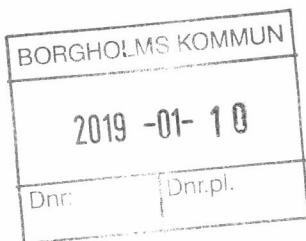
Presidiet föreslår att medborgarförslaget lämnas till kommunstyrelsen för ställningstagande och beslut.

Dagens sammanträde

Vid dagens sammanträde presenterade Ulrika Alvarmo sitt medborgarförslag.

Skickas till

Kommunstyrelsen



Medborgarförslag

Datum 20190110

Borgholms Kommun
Kommunfullmäktige
Box 52
387 21 Borgholm

Medborgarförslag: (kort presentation av ditt medborgarförslag)

Tillbyggnad av befintlig sporthall i Borgholm

Motivering: (Här kan du lämna en mer utförlig beskrivning av ditt medborgarförslag. Motivera gärna varför du anser att förslaget ska genomföras och hur det i så fall ska kunna ske,)

Som engagerad i föreningslivet vet jag att det ofta saknas tider för träning i Borgholm. Vi är många klubbar/föreningar som ska samsas om tider. Många av evenemangen som anordnas i sporthallen kräver också att det finns fler utrymmen till uppvärmning, fler omklädningsrum och större läktare. Jag föreslår därför att sporthallen får en tillbyggnad åt väster. En träningshall av enklare modell tex. I sammankopplingen med den befintliga gör man fler omklädningsrum, bollförråd mm och över dessa en läktare så stora befintliga hallen får läktare på båda sidor.

Det blir många fördelar med en utbyggd sporthall.



namnunderskrift

Ulrika Alvarmo
namnförtydligande

Istad Kvarnäng 1
adress

387 96 Köpingsvik
postadress

0708-167162
telefon

.....
namnunderskrift

namnförtydligande

adress

postadress

telefon

Information om behandling av personuppgifter enligt personuppgiftslagen (PUL)

I och med att du gör en anmälan på denna blankett, kommer dina inlämnade personuppgifter att förtecknas i ett databaserat register hos Borgholms kommun. De registrerade uppgifterna är nödvändiga för att vi ska kunna fullgöra våra åliggande. Kommunen är skyldig att på din begäran rätta, blockera eller utplåna uppgifter (28 § PUL) Enligt PUL har varje registrerad rätt att en gång per år erhålla besked, efter skriftlig ansökan, om personuppgifter som rör den sökande behandlas eller ej (26 § PUL).

Räcker inte utrymmet fortsätt skriva på ett tomt ark.



§ 14

Dnr 2019/242 109 KS

Motion (Marwin Johansson KD) - ersättare bör få rätt att lägga protokollsanteckningar

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att avslå motionen för att bevara ordförandes möjlighet att bevara protokollet från belastningar.

Ärendebeskrivning

Marwin Johansson (KD) föreslår i motion inkommen 2019-12-09 att Borgholms kommun kompletterar sina reglementen med att ersättare som inte tjänstgör under nämndsmötet har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

Kommunfullmäktige beslutade 2019-12-09 § 232 att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutsunderlag

Motion

Kommunfullmäktige 2019-12-09 § 232 ANMÅLAN; Motion (Marwin Johansson KD) - ersättare bör få rätt att lägga protokollsanteckningar
Tjänsteskrivelsen, 2020-01-09

Bedömning

Protokoll från nämnder, styrelser och kommunfullmäktige är beslutsprotokoll och vad det ska innehålla regleras i kommunallagens 5 kap §§ 65-68.

Något krav eller stöd i kommunallagen att infoga protokollsanteckningar i olika ärende som avhandlas finns inte då protokollet ska hållas så rent som möjligt från olika så kallade belastningar. Något laghinder finns inte heller att tillföra sådana uppgifter men bör hanteras med försiktighet då de inte tillför själva beslutet något eller fritar den förtroendevalde från ansvar. Det är helt upp till ordföranden att bestämma om de får göras. De andra ledamöterna har rätt att kräva en redovisning av innehållet för att den ska tas in i protokollet

Däremot finns stöd i kommunallagen för att lämna reservationer mot beslutet, vilket den förtroendevalde kan utveckla skriftligen i bilaga till protokollet.

Att ge icke tjänstgörande ersättare rätt att få sin mening antecknad i protokollet tillför inte ärendet något utan blir ytterligare en belastning.

Dagens sammanträde

Carl Malgerud (M) meddelar avsikt att lämna en skriftlig protokollsanteckning.



Skickas till
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige



§ 232

Dnr 2019/242 109 KS

ANMÄLAN; Motion (Marwin Johansson KD) - ersättare bör få rätt att lägga protokollsanteckningar

Beslut

Kommunfullmäktige lämnar motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendebeskrivning

Marwin Johansson (KD) föreslår i motion inkommen 2019-12-09

- att Borgholms kommun kompletterar sina reglementen med att ersättare som inte tjänstgör under nämndsmötet har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

Beslutsunderlag

Motionen.

Bedömning

Presidiet bedömer att motionen ska lämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Dagens sammanträde

Ordföranden konstaterar att kommunfullmäktige ställer sig bakom presidiets förslag.

Skickas till

Kommunstyrelsen



MOTION TILL BORGHOLMS KOMMUNFULLMÄKTIGE

Ersättare bör få rätt att lägga protokollsanteckningar

Att som ersättare kunna lägga en protokollsanteckning under ett nämndsmöte är i majoriteten av Sveriges kommuner en självklarhet. Många mindre partier har enbart ersättare i flera nämnder vilket gör att t.ex. vi Kristdemokrater i Borgholms kommun inte kan få vår syn på en viss fråga antecknad till protokollet, detta är i grunden ett demokratiskt bekymmer. Varje parti borde ges rätten att få sin åsikt antecknad till protokollet. Därför yrkar jag:

att Borgholms kommun kompletterar sina reglementen med att ersättare som inte tjänstgör under nämndsmöten har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

Marwin Johansson

Kristdemokraterna Borgholms kommun



§ 14

Dnr 2019/199 109 KS

Motion (Per Lublin ÖP) - samlingslokal vid Torget i Borgholm för unga och gamla

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att motionen kan anses besvarad med hänvisning till att det redan pågår "träffpunktsverksamheter" som kan utvecklas i enlighet med motionen.

Ärendebeskrivning

Per Lublin (ÖP) och Roland Wickholm (ÖP) föreslår i motion inkommen 2019-09-27

- Att kommunfullmäktige beslutar uppdra åt kommunstyrelsen att utse en lämplig lokal vid eller i närheten av torget i Borgholm där någon slags samlingspunkt för såväl gamla som unga skulle kunna ordnas.

Beslutsunderlag

Motion

Kommunfullmäktige 2019-10-21 § 178 ANMÅLAN; Motion (Per Lublin ÖP) - samlingslokal vid Torget i Borgholm för unga och gamla
Tjänsteskrivelse, 2019-11-11

Bedömning

Ur ett folkhälsoperspektiv är det positivt att erbjuda mötesplatser där äldre och yngre kan mötas. De äldre kan berätta om sin uppväxt för de yngre och de yngre kan berätta om hur deras livssituation ser ut, en win-win situation. Ett första steg skulle kunna vara att utveckla de seniorcaféer eller andra "träffpunktsverksamheter" som anordnas av de lokala pensionärsorganisationerna PRO Borgholm och Köpingsvik samt SPF Blåelden där samtliga pensionärer välkomnas. Här har kommunen redan ett upparbetat samarbete och stödjer verksamheterna med årligt bidrag för att täcka föreningarnas hyreskostnader i externa lokaler. På detta sätt nyttjar vi redan upparbetade samarbeten än mer och konkurrerar inte med de initiativ som kommunen redan stödjer eller de privata näringsidkare som bedriver caféverksamheter eller dylikt. Folkhälsosamordnaren bör därför verka för en sådan utveckling med berörda pensionärsorganisationer och utbildningsförvaltningen.

Konsekvensanalys

Jämställdhet/Barnperspektiv: (perspektiv som prövas av tillväxtenheten under 6 månader för att sedan eventuellt spridas till övriga förvaltningar).



Om ungdomar tillfrågas om att möta seniorer bör fördelningen mellan flickor och pojkar som deltar vara lika annars kan ärendet påverka dem olika. Då når kommunen även upp till artikel 12 i Barnkonventionen där alla barn har rätt att uttrycka sin mening. Detta genom att de elever som ev kommer att delta har samlat in frågor från sina resp klasser. Av intresse kan även vara att utvärdera hur många kvinnor respektive män som deltar på seniorcaféerna.

Skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige



§ 178

Dnr 2019/199 109 KS

ANMÄLAN; Motion (Per Lublin ÖP) - samlingslokal vid Torget i Borgholm för unga och gamla

Beslut

Kommunfullmäktige lämnar motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendebeskrivning

Per Lublin (ÖP) och Roland Wickholm (ÖP) föreslår i motion inkommen 2019-09-27 - *att kommunfullmäktige beslutar uppdra åt kommunstyrelsen att utse en lämplig lokal vid eller i närheten av torget i Borgholm där någon slags samlingspunkt för såväl gamla som unga skulle kunna ordnas. (anm enligt motionens intentioner)*

Beslutsunderlag

Motionen.

Dagens sammanträde

Presidiet föreslår att motionen lämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Ordföranden konstaterar vid fråga att kommunfullmäktige ställer sig bakom presidiets förslag.

Skickas till

Kommunstyrelsen

Motion till kommunfullmäktige i Borgholms kommun

Efter Skördefesten och fram till Valborg är det alltför mycket som är stängt på Öland. Då är inte så många ställen där folk spontant kan samlas och träffas.

Vi i Ölandspartiet tycker att det behövs fler samlingslokaler där unga och gamla kan träffas och umgås på vardagarna. Kanske ta en fika till självkostnadspris eller frivillig avgift och kunna läsa en lokaltidning. Det behövs ställen där man bara kan "slinka in" och få sig ett prat när man går förbi.

I Borgholm finns många vinterstängda lokaler som förmodligen går att hyra. Förutom att kommunen har dåligt nyttjade egna lokaler.

Föreslår till att börja med att kommunfullmäktige beslutar uppdra åt kommunstyrelsen att utse en lämplig lokal vid eller i närheten av torget i Borgholm där någon slags samlingspunkt enligt ovan för såväl gamla som unga skulle kunna ordnas.

Borgholm i september 2019

Per Dublin

Roland Wiche



§ 135

Dnr 2019/122 704 SN

Motion Per Lublin ÖP - göra en total översyn över reglerverket för den kommunala biståndsbedömningen

Beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

att avslå motionen

Ärendebeskrivning

Per Lublin (ÖP) föreslår i motion 2019-09-23 att kommunfullmäktige beslutar att låta göra en total översyn av regelverket för den kommunala biståndsbedömningen i syfte att öka bestämmanderätten för den enskilde gällande sitt boende och sin vardag.

Beslutsunderlag

Nämnden har antagit Socialstyrelsens framarbetade modell Individens behov i centrum (IBIC) vilket innebär att fokus läggs på den enskildes behov istället för utbudet av existerande insatser.

Vid ansökan om bistånd görs en bedömning av dennes behov. Bedömning och beslut görs av biståndshandläggare på delegation från nämnd. Bedömningen syftar dels till att utreda vilka behov som finns, dels till att utreda om dessa behov kan tillgodoses genom den enskilde själv eller på annat sätt. Det är först efter en sammanvägd bedömning av behovet, de egna resurserna och omständigheterna i övrigt som nämnden kan konstatera om den enskilde har rätt till särskilt boende eller inte.

Särskilt boende kan beviljas omsorgstagare med betydande behov av omsorg och vård dygnet runt, under förutsättning att behoven inte kan tillgodoses i den egna bostaden. För att kunna beviljas ett särskilt boende ska den enskilde uppfylla de allmänna kriterierna enligt nedan:

- Betydande svårigheter att leva ett självständigt liv i det egna hemmet.
- Omsorg, trygghet och säkerhet kan inte tillgodoses i det egna hemmet, på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl.
- Hemtjänst bedöms inte vara tillräckligt eller att omfattningen av hemtjänst alt. omsorg av anhörig inte anses som skälig för att säkerställa en god vård och omsorg.
- Nämnden har sedan 2017 godkänt ett inriktningsbeslut på att taket för antalet hemtjänsttimmar inte bör överskrida 200 timmar per månad.



Bedömning

Socialdepartementet har utrett möjligheterna att göra det enklare för kommunerna att bevilja vissa insatser åt äldre utan individuell prövning och samtidigt se över begreppet särskilda boendeformer för äldre. Detta gäller omsorgstagare som inte behöver omsorg dygnet runt.

En plats på särskilt boende i Borgholms Kommun där omsorgstagarna med betydande behov av omsorg och vård dygnet runt ska beslutas av nämnd.

Skickas till

Kommunfullmäktige

BORGHOLMS KOMMUN	
2019 -09- 24	
Dnr:	Dnr.pl.

Motion till kommunfullmäktige i Borgholms kommun

Har blivit uppmärksam på hur mycket onödiga resurser som läggs på administration när det ska bedömas om en person som vill komma till så kallat "särskilt boende" ska få sin ansökan beviljad eller ej. Och detta av administratörer som saknar adekvat kompetens för att bedöma behovsbilden!

Man kan tycka att det är den enskilde själv som bäst kan avgöra om han eller hon behöver komma till "hemmet". Har svårt att tro den som inte är i verkligt behov av det frivilligt skulle söka sig dit. Det är inte rimligt att det är en tjänsteman som ska avgöra det, den enskilde måste själv få bestämma över sin situation i ett så viktigt avgörande för återstoden av sitt liv. Människor ska väl inte göras omyndiga när dom blir gamla?

Jag föreslår därför kommunfullmäktige besluta att låta göra en total översyn över regelverket för den kommunala biståndsbedömningen i syfte att öka bestämmanderätten för den enskilde gällande sitt boende och sin vardag.

Borgholm den 23 september 2019





§ 1

Dnr 2018/194 109 KS

Motion (Per Lublin ÖP) - omarbetning av taxor för markhyra i kommunens hamnar

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att motionen anses besvarad i och med ändrad taxa.

Ärendebeskrivning

Per Lublin (ÖP) föreslår i motion 2018-08-16

att kommunfullmäktige beslutar att taxorna till kommande år ska omarbetas så att samtliga kommunens hamnar ska bedömas likvärdiga ifråga om attraktivitet".

Kommunfullmäktige 2018-08-20 lämnar motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutsunderlag

Motion.

Kommunfullmäktige 2018-08-20 § 166 lämnar motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunfullmäktige 2019-03-18 § 59 om taxor för hamnar 2019.
Tjänsteskrivelse, 2019-12-02

Bedömning

Borgholms kommun beslutade om en höjning av taxorna för markhyra i kommunens hamnar, av vilka i praktiken de flesta fall är hyra av sjöbodar, inför säsongen 2018. Att höja hyran bedömdes som skäligt, då hyrorna tidigare var låga vid en jämförelse med ett bedömt marknadsvärde.

Hamnarna klassades i A- respektive B-läge med utgångspunkt i marknadsvärde för de olika områdena. Som A-läge klassades hamnarna i Borgholm, Byxelkrok, Sandvik och Kårehamn.

I den pågående översynen av kommunens hamnar, där även debitering ses över, föreslogs att Böda hamn, som har varit klassificerad som B-läge, istället klassificerades som A-läge. Kommunfullmäktige beslutade 2019-03-18 § 59 att Böda hamn klassificeras som A-läge.

Skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

BORGHOLMS KOMMUN	
2018 -08- 17	
Dnr:	Dnr.pl.

Motion till kommunfullmäktige i Borgholms kommun

Med anledning av reaktionerna på den överraskande chockhöjningen av hyrorna för mark i kommunens hamnar – och med tanke på differentierade taxor beroende på "attraktivitet" föreslår jag

att kommunfullmäktige beslutar att taxorna till kommande år ska omarbetas så att samtliga kommunens hamnar ska bedömas likvärdiga ifråga om "attraktivitet".

Borgholm den 16 augusti 2018



Per Lublin

PS. Det är upp till gästande båtägare att avgöra huruvida olika hamnar och platser är attraktiva eller ej och knappast kommunens eller BEAB:s uppgift.



§ 2

Dnr 2018/195 109 KS

Motion (Per Lublin ÖP) - verka för flytt av turistbyråverksamheten till busstationen

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

att konstatera att kommunstyrelsen fortsatt bevakar alternativa placeringar för att säkra lämpliga lokaler för turistbyråns verksamhet och undersöker synergieffekter med samlokalisering av annan verksamhet.

att motionen därmed kan anses besvarad.

Ärendebeskrivning

Per Lublin (ÖP) föreslår i motion 2018-08-16

att kommunfullmäktige uppdrar till kommunens företrädare i turistorganisationen att verka för att turistbyråverksamheten vid inre hamnen flyttas till busstationen.

Kommunfullmäktige beslutade 2018-08-20 § 167 att lämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutsunderlag

Motion

Kommunfullmäktige 2018-08-20 § 167 lämnar motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Tjänsteskrivelse, 2020-01-02

Bedömning

Per Lublin anger som skäl för sitt förslag att det vore det bra om turistbyråverksamheten flyttades för att på så vis kunna ha busstationens väntsal öppen på ett väl fungerande sätt i Borgholm.

Förvaltningen delar Lublins synpunkter om att en öppen och välkomnade vänthall med service hade varit bra.

Före nuvarande lokalisering var turistbyrå placerad i stationsbyggnaden, men flyttades av olika anledningar därifrån.

Turistbyråverksamheten är idag enbart öppen för allmänheten under säsong och några andra planer finns inte i dagsläget. Turistbyråverksamheten i många kommuner lever i en föränderlig tid där allt mer går åt det digitala. Kommunens turistbyrå är än så länge placerad i lokalen Mittpunkten av olika verksamhetsfördelar såsom samordning med Skördefestens personal samt personal inom Ölands kommunalförbund.



KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT

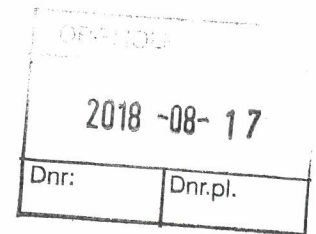
Sammanträdesdatum
2020-01-14

Paragraf
2

Nuvarande lokalisering kan framöver behöva prövas om marken behövs för andra ändamål och busstationen kan då vara ett alternativ, liksom andra centrala lägen i Borgholm. En idé som diskuterats är ett närmare samarbete med kommunens servicecenter eller annan aktör för att kunna förlänga tiden för service till besökare. Läget av en framtida placering av fysisk turistbyrå bör vara så nära där personer är som mest, det vill säga på en mer central plats.

Därför bör kommunstyrelsen fortsatt bevaka alternativa placeringar för att tillsäkra lämpliga lokaler för turistbyråns verksamhet och undersöker synergieffekter med samlokalisering av annan verksamhet.

Skickas till
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige



Motion till kommunfullmäktige i Borgholms kommun

För att kunna ha busstationens väntsal öppen på ett väl fungerande sätt i Borgholm vore det bra om turistbyråverksamheten vid Inre hamnen flyttades dit och integrerades med busstationen. Det som nu möter de besökande som kommer till Borgholm och stiger av vid busstationen i nuvarande skröpiga skick och med stängd vänthall och utan annan service är knappast välkomnande.

Föreslår att kommunfullmäktige uppdrar till kommunens företrädare i turistorganisationen att verka för den förändringen.

Borgholm den 16 augusti 2018

Per Lublin



§ 3

Dnr 2019/170 109 KS

Motion (Per Lublin ÖP) - översyn av delegationsregler

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslår att avslå motionen då delegationsordningarna justeras av respektive nämnd.

Ärendebeskrivning

Per Lublin (ÖP) föreslår i motion 2019-08-10

att kommunfullmäktige beslutar låta göra en översyn av kommunens delegationsregler, så att beslut som kan skapa allmän debatt och bli föremål för årskilliga synpunkter bland kommunmedborgarna aldrig får vara delegerade till tjänstemannanivå

Kommunfullmäktige beslutade 2019-08-19 § 151 att lämnade motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutsunderlag

Motion

Kommunfullmäktige 2019-08-19 § 151ANMÄLAN; Motion (Per Lublin ÖP) - översyn av delegationsregler
Tjänsteskrivelse, 2020-01-02

Bedömning

Som skäl för förslaget anger Lublin exemplet att upplåta torget till den så kallade mat- och musikfestivalen som ägde rum i somras och att torget därmed inte var fritt att tillträda för allmänheten utan att erlägga entréavgift. Beslut om att upplåta kommunens mark har kommunstyrelsen delegerat till tjänstemannanivå och dessa beslut delges kommunstyrelsen.

Att fatta ett beslut på delegation har samma rättsliga innebörd som om styrelsen eller nämnden fattar det. Anser kommunstyrelsen att delegationen inte sköts är det kommunstyrelsens uppgift att ändra delegationsrätten. Något sådant har inte väckts av kommunstyrelsen eller av någon av dess ledamöter.

Kommunfullmäktige beslutar om hur kommunen ska organiseras och om hur ansvarsfördelningen ska ske genom att anta reglementen. Styrelsen och nämnderna har i sin tur rätt att delegera till utskott, förtroendevalda och anställda att besluta på styrelsens vägnar i angivna slag av ärenden. Såväl i delegationsordningarna som i kommunallagen anges att beslutanderätt inte får utövas i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. När delegation getts till anställd är det av vikt att stämma av med de förtroendevalda i styrelsen eller nämnden inför beslut av eller överlämna känsliga ärenden till styrelsen eller nämnden att hantera. Detta då styrelsen eller nämnden är de som har det yttersta ansvaret för sin verksamhet.



Kommunfullmäktige kan således inte styra över delegationsordningarna men självklart bör nämnderna och styrelsen fortlöpande utveckla sitt regelverk för att tillförsäkra sig om att besluten inte avviker mot den politiska inriktningen.

Skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige



Till [skriv instans här]

Svar på motion - översyn av delegationsregler

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen

Ärendebeskrivning

Per Lublin (ÖP) har i motion 2019-08-10 föreslagit att kommunfullmäktige beslutar låta göra en översyn av kommunens delegationsregler, så att beslut som kan skapa allmän debatt och bli föremål för årskilliga synpunkter bland kommunmedborgarna aldrig får vara delegerade till tjänstemannanivå.

Kommunfullmäktige beslutade 2019-08-19 § 151 att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutsunderlag

Motion – översyn av delegationsregler, Per Lublin (ÖP)

Bedömning

Som skäl för förslaget anger Lublin exemplet att upplåta torget till den så kallade mat- och musikfestivalen som ägde rum i somras och att torget därmed inte var fritt att tillträda för allmänheten utan att erlägga entréavgift. Beslut om att upplåta kommunens mark har kommunstyrelsen delegerat till tjänstemannanivå och dessa beslut delges kommunstyrelsen.

Att fatta ett beslut på delegation har samma rättsliga innebörd som att styrelsen eller nämnden fattar det. Anser kommunstyrelsen att delegationen inte sköts är det kommunstyrelsens uppgift att ta ändra delegationsrätten. Något sådant har inte väckts av kommunstyrelsen eller av någon av dess ledamöter.

Kommunfullmäktige beslutar om hur kommunen ska organiseras och om hur ansvarsfördelningen ska ske genom att anta reglementen. Styrelsen och nämnderna har i sin tur rätt att delegera till utskott, förtroendevalda och anställda att besluta på styrelsens vägnar i angivna slag av ärenden. Såväl i delegationsordningarna som i kommunallagen anges att beslutanderätt får inte utövas i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. När delegation getts till anställd är det av vikt att stämma av med de förtroendevalda i styrelsen eller nämnden inför beslut av eller överlämna känsliga ärenden till styrelsen eller nämnden att hantera. Detta då styrelsen eller nämnden är de som har det yttersta ansvaret för sin verksamhet.

Kommunfullmäktige kan således inte styra över delegationsordningarna men självklart bör nämnderna och styrelsen fortlöpande utveckla sitt regelverk för att tillförsäkra sig om att besluten inte avviker mot den politiska inriktningen.

Chefens namn.
Chefens titel.

Jens Odevall
Kommunchef

Skickas till

Klicka här för att ange text.



§ 151

Dnr 2019/170 109 KS

ANMÄLAN; Motion (Per Lublin ÖP) - översyn av delegationsregler

Beslut

Kommunfullmäktige överlämnar motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendebeskrivning

Per Lublin (ÖP) föreslår i motion 2019-08-10

- att kommunfullmäktige beslutar låta göra en översyn av kommunens delegationsregler, så att beslut som kan skapa allmän debatt och bli föremål för årskilliga synpunkter bland kommunmedborgarna aldrig får vara delegerade till tjänstemannanivå.

Beslutsunderlag

Motionen.

Bedömning

Presidiet bedömer att motionen ska lämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Dagens sammanträde

Ordföranden konstaterar att kommunfullmäktige ställer sig bakom presidiets förslag.

Skickas till

Kommunstyrelsen

MOTION till kommunfullmäktige
i Borgholms kommun

BORGHOLMS KOMMUN	
Ink.	2019-08-12
Dnr.	

Med anledning av den misslyckade och närmast pinsamma så kallade mat- och musikfestivalen på torget i Borgholm i slutet av juni och de upprörda känslor det väckt att kommunmedlemmar tvingats betala inträdesavgift för att vistas på eller passera sitt eget torg, så föreslår ~~undertecknad~~ - och detta utan att ~~att Borgholms~~ det ens tydligt finns någon politiskt ansvarig - så föreslår undertecknad

att kommunfullmäktige beslutar låta göra en "översyn" av kommunens delegationsregler, så att beslut som kan skapa allmän debatt och bli föremål för åtskilliga synpunkter bland kommunmedborgarna aldrig får vara delegerade till tjänstemannanivå.

Borgholm den 10 augusti 2019
Per Lublin



§ 7

Dnr 2018/240 002 KS

Godkännande av attestlista för kommunstyrelsen; Attestanter 2018-2022

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen

att godkänna attestlista för kommunstyrelsen.

att godkänna föreslagna mottagnings- och beslutsattestanter inom kommunstyrelsens verksamhetsområde.

att delegera till budgetchefen att vid personalförändringar godkänna revidering av attestlistan under mandatperioden, ersätter tidigare beslut § 187/2018.

Ärendebeskrivning

Med anledning av förändringar i organisationen har ekonomiavdelningen tagit fram en ny attestlista som även kommer att gälla efter återförande av skattefinansierade verksamheten.

Vidare har önskemål framförts att budgetchefen ersätter kommunchefen vad gäller delegation att godkänna attestlistan med anledning av personalförändringar under mandatperioden.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen 2018-10-30 § 187.

Attestlista 2020-01-01.

Tjänsteskrivelse, 2020-01-09

Skickas till

Kommunstyrelsen

Attestlista år 2020										
Reviderad:	2020-01-20									
Ansvar		Vht		Referensnumme	Beställare/mottagningsattestant	Ersättare mottagningsattest	Beslutsattest	Beloppsgräns	Ersättare beslutattest	Sekretess
1***	Kommunledningsförvaltning	1***					Jens Odevall	20 000 000	Lars Gunnar Fagerberg	J
1***	Kommunledningsförvaltning	2***					Jens Odevall	20 000 000	Lars Gunnar Fagerberg	J
1***	Kommunledningsförvaltning	3***					Jens Odevall	20 000 000	Lars Gunnar Fagerberg	J
1***	Kommunledningsförvaltning	4***					Jens Odevall	20 000 000	Lars Gunnar Fagerberg	J
1***	Kommunledningsförvaltning	5***					Jens Odevall	20 000 000	Lars Gunnar Fagerberg	J
1***	Kommunledningsförvaltning	9***					Jens Odevall	20 000 000	Lars Gunnar Fagerberg	J
1***-9***	Total attesträtt	****					Jens Odevall	20 000 000	Lars Gunnar Fagerberg	J
1000	Kommunfullmäktige	1000	Nämnds- och styrelseverksamhet	100001	Jonatan Wassberg	Magdalena Widell	Ilko Corkovic	100 000	Jens Odevall	
		1001	Övrig politiskt verksamhet	100001	Jonatan Wassberg	Magdalena Widell	Ilko Corkovic	100 000	Jens Odevall	
		1008	Demokratigrupp	100001	Jonatan Wassberg	Magdalena Widell	Ilko Corkovic	100 000	Jens Odevall	
		1009	Miljö- och hållbarhetsberedning	100009	Jonatan Wassberg	Magdalena Widell	Ilko Corkovic	100 000	Jens Odevall	
1010	Kommunstyrelse	1000	Nämnds- och styrelseverksa	101001	Jonatan Wassberg	Magdalena Widell	Jens Odevall	2 000 000	Lars Gunnar Fagerberg	
		1001	Övrig politisk vht	101001	Jonatan Wassberg	Magdalena Widell	Jens Odevall	2 000 000	Lars Gunnar Fagerberg	
		1010	Ungdomsråd	101001	Jonatan Wassberg	Magdalena Widell	Jens Odevall	2 000 000	Lars Gunnar Fagerberg	
		1100	Stöd till politiska org.	101001	Jonatan Wassberg	Magdalena Widell	Jens Odevall	2 000 000	Lars Gunnar Fagerberg	
		1300	Projekt och bidrag	101001	Jonatan Wassberg	Magdalena Widell	Jens Odevall	2 000 000	Lars Gunnar Fagerberg	
		1301	ÖKF- Politisk verksamhet	101002	Linda Kjellin	Magdalena Widell	Jens Odevall	2 000 000	Lars Gunnar Fagerberg	
		1302	SKR	101001	Jonatan Wassberg	Magdalena Widell	Jens Odevall	2 000 000	Lars Gunnar Fagerberg	
		1303	Regionförbund	101002	Linda Kjellin	Magdalena Widell	Jens Odevall	2 000 000	Lars Gunnar Fagerberg	
		1306	FT-rådet	101001	Jonatan Wassberg	Magdalena Widell	Jens Odevall	2 000 000	Lars Gunnar Fagerberg	
		2203	Medfinansiering - projekt	101001	Jonatan Wassberg	Magdalena Widell	Jens Odevall	2 000 000	Lars Gunnar Fagerberg	
		2300	ÖKF - Turismverksamhet	101002	Linda Kjellin	Magdalena Widell	Jens Odevall	2 000 000	Lars Gunnar Fagerberg	
		2304	Folkhälsoråd	101001	Jonatan Wassberg	Magdalena Widell	Jens Odevall	2 000 000	Lars Gunnar Fagerberg	
		2700	ÖKF - Räddningstjänst	101002	Linda Kjellin	Magdalena Widell	Jens Odevall	2 000 000	Lars Gunnar Fagerberg	
		3150	Allmän kulturverksamhet	101001	Jonatan Wassberg	Magdalena Widell	Jens Odevall	2 000 000	Lars Gunnar Fagerberg	
		3205	Arkiv	101001	Jonatan Wassberg	Magdalena Widell	Jens Odevall	2 000 000	Lars Gunnar Fagerberg	
		4500	Gymnasieskola	101002	Linda Kjellin	Magdalena Widell	Jens Odevall	2 000 000	Lars Gunnar Fagerberg	
		4530	Gymnasiesär	101002	Linda Kjellin	Magdalena Widell	Jens Odevall	2 000 000	Lars Gunnar Fagerberg	J
		4700	Grundläggande vux	101002	Linda Kjellin	Magdalena Widell	Jens Odevall	2 000 000	Lars Gunnar Fagerberg	
		5000	Fördelas socialförvaltningen	101001	Jonatan Wassberg	Magdalena Widell	Jens Odevall	2 000 000	Lars Gunnar Fagerberg	
		8321	KLT-busskort	101001	Jonatan Wassberg	Magdalena Widell	Jens Odevall	2 000 000	Lars Gunnar Fagerberg	
		9225	IT-kostnader	101001	Jonatan Wassberg	Magdalena Widell	Jens Odevall	2 000 000	Lars Gunnar Fagerberg	
1011	Samlastning			101101	Anette Wickholm	Linda Kjellin	Lars Gunnar Fagerberg	2 000 000	Jens Odevall	
1012	Gata, park och hamnar			101201	Kristian Kijewski	Linda Kjellin	Jens Odevall	2 000 000	Lars Gunnar Fagerberg	
1013	Fritidsverksamhet			101301	Irene Nilsson	Kristian Kijewski	Jan Åke Johansson	100 000	Lars Gunnar Fagerberg	
1015	Fastighet	2300	Turistverksamhet	101501	Kristian Kijewski	My Nilsson, Izabelle Sjöbäck	Lars Gunnar Fagerberg	2 000 000	Linda Kjellin	
		2305	Bad och rastplatser	101501	Kristian Kijewski	My Nilsson, Izabelle Sjöbäck	Lars Gunnar Fagerberg	2 000 000	Linda Kjellin	
		2410	Barmarksunderhåll	101501	Kristian Kijewski	My Nilsson, Izabelle Sjöbäck	Lars Gunnar Fagerberg	2 000 000	Linda Kjellin	
		2493	Parkeringsverksamhet	101501	Kristian Kijewski	My Nilsson, Izabelle Sjöbäck	Lars Gunnar Fagerberg	2 000 000	Linda Kjellin	
		2505	Parker	101501	Kristian Kijewski	My Nilsson, Izabelle Sjöbäck	Lars Gunnar Fagerberg	2 000 000	Linda Kjellin	

		3001	Kolonilotter	101503	Irene Nilsson	Kristian Kijewski	Lars Gunnar Fagerberg	2 000 000	Linda Kjellin
		3010	Samlingslokaler	101503	Irene Nilsson	Kristian Kijewski	Lars Gunnar Fagerberg	2 000 000	Linda Kjellin
		3150	Allm. Kulturverks.het	101501	Kristian Kijewski	My Nilsson, Izabelle Sjöbäck	Lars Gunnar Fagerberg	2 000 000	Linda Kjellin
		3207	Lokaler bibliotek	101501	Kristian Kijewski	My Nilsson, Izabelle Sjöbäck	Lars Gunnar Fagerberg	2 000 000	Linda Kjellin
		3307	Lokaler musikskola	101501	Kristian Kijewski	My Nilsson, Izabelle Sjöbäck	Lars Gunnar Fagerberg	2 000 000	Linda Kjellin
		3400	Idrott- och fritidsvht	101501	Kristian Kijewski	My Nilsson, Izabelle Sjöbäck	Lars Gunnar Fagerberg	2 000 000	Linda Kjellin
		3402	Åkerbobadet	101501	Kristian Kijewski	My Nilsson, Izabelle Sjöbäck	Lars Gunnar Fagerberg	2 000 000	Linda Kjellin
		3405	Fritidsanlägg. TS	101501	Kristian Kijewski	My Nilsson, Izabelle Sjöbäck	Lars Gunnar Fagerberg	2 000 000	Linda Kjellin
		3410	Tennishallen	101501	Kristian Kijewski	My Nilsson, Izabelle Sjöbäck	Lars Gunnar Fagerberg	2 000 000	Linda Kjellin
		3412	Kallbadhus	101501	Kristian Kijewski	My Nilsson, Izabelle Sjöbäck	Lars Gunnar Fagerberg	2 000 000	Linda Kjellin
		3507	Fritidsgårdar lokaler	101501	Kristian Kijewski	My Nilsson, Izabelle Sjöbäck	Lars Gunnar Fagerberg	2 000 000	Linda Kjellin
		4023	Gemensamma lokaler	101501	Kristian Kijewski	My Nilsson, Izabelle Sjöbäck	Lars Gunnar Fagerberg	2 000 000	Linda Kjellin
		4073	Förskola lokaler	101501	Kristian Kijewski	My Nilsson, Izabelle Sjöbäck	Lars Gunnar Fagerberg	2 000 000	Linda Kjellin
		4409	Grundskola lokaler	101501	Kristian Kijewski	My Nilsson, Izabelle Sjöbäck	Lars Gunnar Fagerberg	2 000 000	Linda Kjellin
		5000	Fördelas sociaiförvalt	101501	Kristian Kijewski	My Nilsson, Izabelle Sjöbäck	Lars Gunnar Fagerberg	2 000 000	Linda Kjellin
		5100	Fördelas SoL & LSS	101501	Kristian Kijewski	My Nilsson, Izabelle Sjöbäck	Lars Gunnar Fagerberg	2 000 000	Linda Kjellin
		5101	Ordinärt boende- äldre	101501	Kristian Kijewski	My Nilsson, Izabelle Sjöbäck	Lars Gunnar Fagerberg	2 000 000	Linda Kjellin
		5103	Korttidsvård - äldre	101501	Kristian Kijewski	My Nilsson, Izabelle Sjöbäck	Lars Gunnar Fagerberg	2 000 000	Linda Kjellin
		5105	Säbo/annat boende	101501	Kristian Kijewski	My Nilsson, Izabelle Sjöbäck	Lars Gunnar Fagerberg	2 000 000	Linda Kjellin
		5106	Öppen verksamhet	101501	Kristian Kijewski	My Nilsson, Izabelle Sjöbäck	Lars Gunnar Fagerberg	2 000 000	Linda Kjellin
		5131	Boende vuxna enl LSS	101501	Kristian Kijewski	My Nilsson, Izabelle Sjöbäck	Lars Gunnar Fagerberg	2 000 000	Linda Kjellin
		5135	Daglig vht LSS	101501	Kristian Kijewski	My Nilsson, Izabelle Sjöbäck	Lars Gunnar Fagerberg	2 000 000	Linda Kjellin
		5205	Insatser i säbo/annat boende	101501	Kristian Kijewski	My Nilsson, Izabelle Sjöbäck	Lars Gunnar Fagerberg	2 000 000	Linda Kjellin
		6007	Ensamkommande flyktingbarn	101501	Kristian Kijewski	My Nilsson, Izabelle Sjöbäck	Lars Gunnar Fagerberg	2 000 000	Linda Kjellin
		6105	Arb.markn.ätg. TS	101501	Kristian Kijewski	My Nilsson, Izabelle Sjöbäck	Lars Gunnar Fagerberg	2 000 000	Linda Kjellin
		8050	Hamnverksamhet	101501	Kristian Kijewski	My Nilsson, Izabelle Sjöbäck	Lars Gunnar Fagerberg	2 000 000	Linda Kjellin
		8100	Kommersiell verksamhet	101501	Kristian Kijewski	My Nilsson, Izabelle Sjöbäck	Lars Gunnar Fagerberg	2 000 000	Linda Kjellin
		8155	Bostadsverksamh TS	101501	Kristian Kijewski	My Nilsson, Izabelle Sjöbäck	Lars Gunnar Fagerberg	2 000 000	Linda Kjellin
		9201	Gemensam kostnad/intäkt	101501	Kristian Kijewski	My Nilsson, Izabelle Sjöbäck	Lars Gunnar Fagerberg	2 000 000	Linda Kjellin
		9212	Stadshuset	101501	Kristian Kijewski	My Nilsson, Izabelle Sjöbäck	Lars Gunnar Fagerberg	2 000 000	Linda Kjellin
1016	Fastighetsfunktion	2410	Barmarknsunderhåll	101601	Fastigheter*	Kristian Kijewski	Lars Gunnar Fagerberg	2 000 000	Linda Kjellin
		2495	Gata/väg/parkering TS	101601	Fastigheter*	Kristian Kijewski	Lars Gunnar Fagerberg	2 000 000	Linda Kjellin
		2505	Parker TS	101601	Fastigheter*	Kristian Kijewski	Lars Gunnar Fagerberg	2 000 000	Linda Kjellin
		3150	Allmän kulturverksamhet	101601	Fastigheter*	Kristian Kijewski	Lars Gunnar Fagerberg	2 000 000	Linda Kjellin
		3207	Lokaler bibliotek	101601	Fastigheter*	Kristian Kijewski	Lars Gunnar Fagerberg	2 000 000	Linda Kjellin
		3307	Lokaler musikskola	101601	Fastigheter*	Kristian Kijewski	Lars Gunnar Fagerberg	2 000 000	Linda Kjellin
		3400	Idrott- och fritidsverksamhet	101601	Fastigheter*	Kristian Kijewski	Lars Gunnar Fagerberg	2 000 000	Linda Kjellin
		3405	Fritidsanlägg. TS	101601	Fastigheter*	Kristian Kijewski	Lars Gunnar Fagerberg	2 000 000	Linda Kjellin
		3410	Tennishallen	101601	Fastigheter*	Kristian Kijewski	Lars Gunnar Fagerberg	2 000 000	Linda Kjellin
		3412	Kallbadhus	101601	Fastigheter*	Kristian Kijewski	Lars Gunnar Fagerberg	2 000 000	Linda Kjellin
		4023	Gemensamt lokaler	101601	Fastigheter*	Kristian Kijewski	Lars Gunnar Fagerberg	2 000 000	Linda Kjellin
		4073	Förskola lokaler	101601	Fastigheter*	Kristian Kijewski	Lars Gunnar Fagerberg	2 000 000	Linda Kjellin
		4257	Fritidshem lokaler	101601	Fastigheter*	Kristian Kijewski	Lars Gunnar Fagerberg	2 000 000	Linda Kjellin
		4357	Förskoleklass lokaler	101601	Fastigheter*	Kristian Kijewski	Lars Gunnar Fagerberg	2 000 000	Linda Kjellin
		4406	Övrigt grundskola	101601	Fastigheter*	Kristian Kijewski	Lars Gunnar Fagerberg	2 000 000	Linda Kjellin
		4409	Grundskolan lokaler	101601	Fastigheter*	Kristian Kijewski	Lars Gunnar Fagerberg	2 000 000	Linda Kjellin
		5000	Fördelas socialförvalt	101601	Fastigheter*	Kristian Kijewski	Lars Gunnar Fagerberg	2 000 000	Linda Kjellin
		5100	Fördelas SoL & HSL	101601	Fastigheter*	Kristian Kijewski	Lars Gunnar Fagerberg	2 000 000	Linda Kjellin
		5101	Ordinärt boende - äldre	101601	Fastigheter*	Kristian Kijewski	Lars Gunnar Fagerberg	2 000 000	Linda Kjellin

		5103	Korttidsvård - äldre	101601	Fastigheter*	Kristian Kijewski	Lars Gunnar Fagerberg	2 000 000	Linda Kjellin
		5104	Dagvht ordinärt boende	101601	Fastigheter*	Kristian Kijewski	Lars Gunnar Fagerberg	2 000 000	Linda Kjellin
		5105	Särskilt boende/annat boe	101601	Fastigheter*	Kristian Kijewski	Lars Gunnar Fagerberg	2 000 000	Linda Kjellin
		5131	Boende vuxna enl LSS	101601	Fastigheter*	Kristian Kijewski	Lars Gunnar Fagerberg	2 000 000	Linda Kjellin
		5135	Dagligt vht LSS	101601	Fastigheter*	Kristian Kijewski	Lars Gunnar Fagerberg	2 000 000	Linda Kjellin
		6007	Ensamkommande flyktingbar	101601	Fastigheter*	Kristian Kijewski	Lars Gunnar Fagerberg	2 000 000	Linda Kjellin
		6105	Arb.markn.ätg. TS	101601	Fastigheter*	Kristian Kijewski	Lars Gunnar Fagerberg	2 000 000	Linda Kjellin
		8050	Hannverksamhet	101601	Fastigheter*	Kristian Kijewski	Lars Gunnar Fagerberg	2 000 000	Linda Kjellin
		8155	Bostadsverksamh TS	101601	Fastigheter*	Kristian Kijewski	Lars Gunnar Fagerberg	2 000 000	Linda Kjellin
		9200	Personalkostnader	101601	Fastigheter*	Kristian Kijewski	Lars Gunnar Fagerberg	2 000 000	Linda Kjellin
		9201	Gemensam kostnad/intäkt	101601	Fastigheter*	Kristian Kijewski	Lars Gunnar Fagerberg	2 000 000	Linda Kjellin
1100	Kommunledning	1304	Vigselförättning	110603	Magdalena Widell	Magdalena Videll	Jens Odevall	2 000 000	Lars Gunnar Fagerberg
		2202	Hemsändningsvht	110001	Jonatan Wassberg	Magdalena Videll	Jens Odevall	2 000 000	Lars Gunnar Fagerberg
		2301	Särskilda aktiviteter	110001	Jonatan Wassberg	Magdalena Videll	Jens Odevall	2 000 000	Lars Gunnar Fagerberg
		2494	Turistvägar	110001	Jonatan Wassberg	Magdalena Videll	Jens Odevall	2 000 000	Lars Gunnar Fagerberg
		2752	Krishantering statsbidrag	110002	Linda Hedlund	Magdalena Videll	Jens Odevall	2 000 000	Lars Gunnar Fagerberg
		2753	Krishantering övrigt	110002	Linda Hedlund	Magdalena Videll	Jens Odevall	2 000 000	Lars Gunnar Fagerberg
		9200	Personalkostnader	110001	Jonatan Wassberg	Magdalena Videll	Jens Odevall	2 000 000	Lars Gunnar Fagerberg
		9201	Gemensam kostn-intäkt	110001	Jonatan Wassberg	Magdalena Videll	Jens Odevall	2 000 000	Lars Gunnar Fagerberg
		9209	Kaffekassa	110603	Magdalena Widell	Magdalena Videll	Jens Odevall	2 000 000	Lars Gunnar Fagerberg
		9223	Oreglerade fakturor	110001	Jonatan Wassberg	Magdalena Videll	Jens Odevall	2 000 000	Lars Gunnar Fagerberg
		9224	Grafisk profil/hemsida	110001	Jonatan Wassberg	Magdalena Videll	Jens Odevall	2 000 000	Lars Gunnar Fagerberg
		9225	IT-kostnader	110001	Jonatan Wassberg	Magdalena Videll	Jens Odevall	2 000 000	Lars Gunnar Fagerberg
		9228	Förvaltningsgemensamma	110001	Jonatan Wassberg	Magdalena Videll	Jens Odevall	2 000 000	Lars Gunnar Fagerberg
		9229	Informationssäkerhet	110101	Jonatan Wassberg	Magdalena Videll	Jens Odevall	2 000 000	Lars Gunnar Fagerberg
1101	Administration	2100	Administration	110101	Camilla Keränen	Gunilla Rask	Martina Ullfors	100 000	Jens Odevall
		2100	Administration	110102	Jeanette Davidsson	Gunilla Rask	Martina Ullfors	100 000	Jens Odevall
		2153	Bygg - Fysisk och tekn planering	110101	Camilla Keränen	Gunilla Rask	Martina Ullfors	100 000	Jens Odevall
		2610	Miljö- och hälsoskydd	110101	Camilla Keränen	Gunilla Rask	Martina Ullfors	100 000	Jens Odevall
		2751	GIS	110101	Camilla Keränen	Gunilla Rask	Martina Ullfors	100 000	Jens Odevall
		9201	Gemensam kost/intäkt	110101	Camilla Keränen	Gunilla Rask	Martina Ullfors	100 000	Jens Odevall
		9210	Servicecenter	110101	Camilla Keränen	Gunilla Rask	Martina Ullfors	100 000	Jens Odevall
1102	Servicecenter			110201	Camilla Keränen	Helene Andersson	Martina Ullfors	100 000	Jens Odevall
1105	Tillväxtenhet	2154	Översiktsplanering	110506	Leon Hansson	Alexander Sundstedt	Anders Magnusson		Jens Odevall
		2155	Mark och exploatering	110501	Alexander Sundstedt	Julia Hallstenson	Anders Magnusson	100 000	Jens Odevall
		2610	Miljö- och hälsoskydd	110507	Mia Hedman	Leon Hansson	Anders Magnusson	100 000	Jens Odevall
		9200	Personalkostnader	110502	Maria Johanson	Magdalena Widell	Anders Magnusson	100 000	Jens Odevall
		9225	IT-kostnader	110502	Maria Johanson	Magdalena Widell	Anders Magnusson	100 000	Jens Odevall
1106	Gata Park	2305	Bad- och rastplatser	110601	Linda Andreen	Linda Kjellin	Jan-Åke Johansson	100 000	Anders Magnusson
		2400	Gemensam kostn/intäkt GP	110601	Linda Andreen	Linda Kjellin	Jan-Åke Johansson	100 000	Anders Magnusson
		2491	Gatubelysning	110601	Linda Andreen	Linda Kjellin	Jan-Åke Johansson	100 000	Anders Magnusson
		2492	Barmarksunderhåll	110601	Linda Andreen	Linda Kjellin	Jan-Åke Johansson	100 000	Anders Magnusson
		2493	Parkeringsverksamhet	110603	Magdalena Widell	Linda Kjellin	Jan-Åke Johansson	100 000	Anders Magnusson
		2496	Vinterväghållning	110601	Linda Andreen	Linda Kjellin	Jan-Åke Johansson	100 000	Anders Magnusson

		2497	Enskild väghållning	110601	Linda Andreen	Linda Kjellin	Jan-Åke Johansson	100 000	Anders Magnusson
		2500	Parker	110601	Linda Andreen	Linda Kjellin	Jan-Åke Johansson	100 000	Anders Magnusson
		2501	Skog och övrig mark	110601	Linda Andreen	Linda Kjellin	Jan-Åke Johansson	100 000	Anders Magnusson
		2502	Offentliga lekplatser	110601	Linda Andreen	Linda Kjellin	Jan-Åke Johansson	100 000	Anders Magnusson
		3150	Allmän kulturvht	110602	Irene Nilsson	Linda Andreen	Jan-Åke Johansson	100 000	Anders Magnusson
		3402	Åkerbobadet	110602	Irene Nilsson	Linda Andreen	Jan-Åke Johansson	100 000	Anders Magnusson
		3410	Tennishallen	110602	Irene Nilsson	Linda Andreen	Jan-Åke Johansson	100 000	Anders Magnusson
		3411	Konstgräsplan	110602	Irene Nilsson	Linda Andreen	Jan-Åke Johansson	100 000	Anders Magnusson
		3412	Kallbadhus	110602	Irene Nilsson	Linda Andreen	Jan-Åke Johansson	100 000	Anders Magnusson
		8050	Hamnar	110601	Linda Andreen	Linda Kjellin	Jan-Åke Johansson	100 000	Anders Magnusson
		8100	Kommersiell vht	110601	Linda Andreen	Linda Kjellin	Jan-Åke Johansson	100 000	Anders Magnusson
1107	Hamnar	8050	Hamnar	110701	Hans Johannesson	Leon Hansson	Anders Magnusson	100 000	Jens Odevall
	Objekt	3141	Borgholms hamn						
	Objekt	3142	Grankullaviks hamn						
	Objekt	3143	Sandviks hamn						
	Objekt	3144	Byxelkroks hamn						
	Objekt	3145	Büda hamn						
	Objekt	3147	Kårehamns hamn						
	Objekt	3149	Stora rörs hamn						
1108	Kultur och näringsliv	1000	Nämnds- och styrelseverksa	110801	Maria Johanson	Magdalena Widell	Anders Magnusson	100 000	Jens Odevall
		2303	Näringslivsarbete	110802	Kristian Petersson Sjövall	Magdalena Widell	Anders Magnusson	100 000	Jens Odevall
		3000	Allmän fritidsvht	110801	Maria Johanson	Magdalena Widell	Anders Magnusson	100 000	Jens Odevall
		3100	Stöd till studieorg	110801	Maria Johanson	Magdalena Widell	Anders Magnusson	100 000	Jens Odevall
		3150	Allmän kulturvht	110801	Maria Johanson	Magdalena Widell	Anders Magnusson	100 000	Jens Odevall
		3152	Kulturplan	110801	Maria Johanson	Magdalena Widell	Anders Magnusson	100 000	Jens Odevall
		3154	Konst	110801	Maria Johanson	Magdalena Widell	Anders Magnusson	100 000	Jens Odevall
		3155	Kulturpris	110801	Maria Johanson	Magdalena Widell	Anders Magnusson	100 000	Jens Odevall
		3158	Adm personal kultur	110801	Maria Johanson	Magdalena Widell	Anders Magnusson	100 000	Jens Odevall
		3400	Idrott- och fritidsvht	110801	Maria Johanson	Magdalena Widell	Anders Magnusson	100 000	Jens Odevall
		3401	Intäkter	110801	Maria Johanson	Magdalena Widell	Anders Magnusson	100 000	Jens Odevall
		3404	Badanläggning	110801	Maria Johanson	Magdalena Widell	Anders Magnusson	100 000	Jens Odevall
		9222	Folkhälsosamordnare	110803	Emma Gustavsson	Magdalena Widell	Anders Magnusson	100 000	Jens Odevall
1109	Miljöprojekt	2610	Miljö- och hälsoskydd	110901	Kristin Bertilius	Magnus Karlsson	Anders Magnusson	100 000	Jens Odevall
				110902	Magnus Karlsson	Kristin Bertilius	Anders Magnusson	100 000	Jens Odevall
				110903	Bertil Lundgren	Kristin Bertilius	Anders Magnusson	100 000	Jens Odevall
		9200	Personalkostnader	110901	Kristin Bertilius	Magnus Karlsson	Anders Magnusson	100 000	Jens Odevall
1110	Ekonomiavdelning	3008	Adm. personal fritid	111001	Mattias Sundman	Linda Andreen	Linda Kjellin	100 000	Lars Gunnar Fagerberg
		9200	Personalkostnader	111001	Mattias Sundman	Linda Andreen	Linda Kjellin	100 000	Lars Gunnar Fagerberg
		9201	Gemensam kostn-intäkt	111001	Mattias Sundman	Linda Andreen	Linda Kjellin	500 000	Lars Gunnar Fagerberg
		9203	Inköpsavtal	111001	Mattias Sundman	Linda Andreen	Linda Kjellin	500 000	Lars Gunnar Fagerberg
		9208	Försäkringar	111001	Mattias Sundman	Linda Andreen	Linda Kjellin	500 000	Lars Gunnar Fagerberg
		9215	Ekonomisystem	111001	Mattias Sundman	Linda Andreen	Linda Kjellin	500 000	Lars Gunnar Fagerberg
		9225	IT-kostnader	111001	Mattias Sundman	Linda Andreen	Linda Kjellin	500 000	Lars Gunnar Fagerberg
1112	IT-avdelning	9200	Personalkostnader	111201	Johan Petersson	IT-avdelningen*	Niklas Palmquist	500 000	Kim Johnsson
		9201	Gemensam kostn-intäkt	111201	Johan Petersson	IT-avdelningen*	Niklas Palmquist	500 000	Kim Johnsson

	9202	IT-Kostnader	111201	Johan Petersson	IT-avdelningen*	Niklas Palmquist	500 000	Kim Johnsson	
	9211	Datorer	111201	Johan Petersson	IT-avdelningen*	Niklas Palmquist	500 000	Kim Johnsson	
	9226	BEAB extern faktura IT	111201	Johan Petersson	IT-avdelningen*	Niklas Palmquist	500 000	Kim Johnsson	
	9290	Övriga IT köp	111201	Johan Petersson	IT-avdelningen*	Niklas Palmquist	500 000	Kim Johnsson	
1120	HR-avdelningen								
	9200	Personalkostnader	112001	Susanne Höglander	*Personalavdelningen	Ann Nilsson	100 000	Jens Odevall	
	9201	Gemensam kostn-intäkt	112001	Susanne Höglander	*Personalavdelningen	Ann Nilsson	100 000	Jens Odevall	
	9216	PA-system	112001	Susanne Höglander	*Personalavdelningen	Ann Nilsson	100 000	Jens Odevall	
	9218	Pensionsadministration	112001	Susanne Höglander	*Personalavdelningen	Ann Nilsson	100 000	Jens Odevall	
	9220	Personalförening (Trikumo)	112001	Susanne Höglander	*Personalavdelningen	Ann Nilsson	100 000	Jens Odevall	
	9225	IT-kostnader	112001	Susanne Höglander	*Personalavdelningen	Ann Nilsson	100 000	Jens Odevall	
	9228	Förvaltningsgemensamma kostnader	112001	Susanne Höglander	*Personalavdelningen	Ann Nilsson	100 000	Jens Odevall	
	9240	Personaltutbildning	112001	Susanne Höglander	*Personalavdelningen	Ann Nilsson	100 000	Jens Odevall	
	9241	Företagshälsövård	112001	Susanne Höglander	*Personalavdelningen	Ann Nilsson	100 000	Jens Odevall	J
	9242	Medhelp	112001	Susanne Höglander	*Personalavdelningen	Ann Nilsson	100 000	Jens Odevall	
	9270	Facklig tid	112001	Susanne Höglander	*Personalavdelningen	Ann Nilsson	100 000	Jens Odevall	
	9271	Kommunal	112001	Susanne Höglander	*Personalavdelningen	Ann Nilsson	100 000	Jens Odevall	
	9272	Läraryrskommittén	112001	Susanne Höglander	*Personalavdelningen	Ann Nilsson	100 000	Jens Odevall	
	9273	LR	112001	Susanne Höglander	*Personalavdelningen	Ann Nilsson	100 000	Jens Odevall	
	9274	Vårdförbundet	112001	Susanne Höglander	*Personalavdelningen	Ann Nilsson	100 000	Jens Odevall	
	9275	SKTF	112001	Susanne Höglander	*Personalavdelningen	Ann Nilsson	100 000	Jens Odevall	
	9276	SSR	112001	Susanne Höglander	*Personalavdelningen	Ann Nilsson	100 000	Jens Odevall	
	9277	Naturvertarna	112001	Susanne Höglander	*Personalavdelningen	Ann Nilsson	100 000	Jens Odevall	
	9278	DIK	112001	Susanne Höglander	*Personalavdelningen	Ann Nilsson	100 000	Jens Odevall	
	9280	Omplacering	112001	Susanne Höglander	*Personalavdelningen	Ann Nilsson	100 000	Jens Odevall	J
1130	Plan- och byggenhet								
	2150	Plan - Fysisk och tekn planering	113001	Camilla Keränen	Gunilla Rask, *Planavdelningen	Magnus Juhlin	100 000	Jens Odevall	
	2152	Kart och mät	113002	Camilla Keränen	Gunilla Rask, *Planavdelningen	Magnus Juhlin	100 000	Jens Odevall	
	2153	Bygg - Fysisk och tekn planering	113003	Camilla Keränen	Gunilla Rask, *Planavdelningen	Magnus Juhlin	100 000	Jens Odevall	
	2751	GIS	113004	Camilla Keränen	Gunilla Rask, *Planavdelningen	Magnus Juhlin	100 000	Jens Odevall	
1135	Miljöenhet								
	2610	Miljö- och hälsoskydd	113501	Camilla Keränen	Åsa Mårtensson	Anna Stjärndal	100 000	Jens Odevall	
	2613	Livsmedel	113502	Camilla Keränen	Sven Jansson	Anna Stjärndal	100 000	Jens Odevall	
	2615	Alkoholhandläggning	113503	Camilla Keränen	Jens Andersson	Anna Stjärndal	100 000	Jens Odevall	
1139	Bostadsanpassning								
	5240	Bostadssociala bidrag	113901	Gunnar Thernström	Camilla Keränen	Magnus Juhlin	100 000	Jens Odevall	
	5241	Administration	113901	Gunnar Thernström	Camilla Keränen	Magnus Juhlin	100 000	Jens Odevall	
1140	Kostverksamhet								
	4071	Intäkter förskola	114001	Chatarina Blomqvist	Åsa Amnér	100 000	Chatarina Blomqvist		
			114002	Lina Ahlbin	Åsa Amnér	100 000	Chatarina Blomqvist		
			114003	Helen Bergman	Åsa Amnér	100 000	Chatarina Blomqvist		
			114004	Christine Andersson	Åsa Amnér	100 000	Chatarina Blomqvist		
			114005	Ella Andersson	Åsa Amnér	100 000	Chatarina Blomqvist		
	9200	Personalkostnader	114001	Chatarina Blomqvist	Åsa Amnér	100 000	Chatarina Blomqvist		
	9201	Gemensam kostn/intäkt	114001	Chatarina Blomqvist	Åsa Amnér	100 000	Chatarina Blomqvist		
			114002	Lina Ahlbin	Åsa Amnér	100 000	Chatarina Blomqvist		
			114003	Helen Bergman	Åsa Amnér	100 000	Chatarina Blomqvist		
			114004	Christine Andersson	Åsa Amnér	100 000	Chatarina Blomqvist		
			114005	Ella Andersson	Åsa Amnér	100 000	Chatarina Blomqvist		
	9230	Livsmedel	114001	Chatarina Blomqvist	Åsa Amnér	100 000	Chatarina Blomqvist		

				114002	Lina Ahlbin		Åsa Amné	100 000	Chatarina Blomqvist
				114003	Helen Bergman		Åsa Amné	100 000	Chatarina Blomqvist
				114004	Christine Andersson		Åsa Amné	100 000	Chatarina Blomqvist
				114005	Ella Andersson		Åsa Amné	100 000	Chatarina Blomqvist
1150	Lokalvård	9200	Personalkostnader	115001	Anneli Kjellström		Ingela Göteborg	100 000	Jens Odevall
		9201	Gemensam kostn/intäkt	115001	Anneli Kjellström		Ingela Göteborg	100 000	Jens Odevall
1151	Transport	4405	Livsmedel grundskola	115101	Anette Wickholm	Camilla Eriksson	Ingela Göteborg	100 000	Jens Odevall
		5105	Särskilt boende/annat boende	115101	Anette Wickholm	Camilla Eriksson	Ingela Göteborg	100 000	Jens Odevall
		9201	Gemensam kostn/intäkt	115101	Anette Wickholm	Camilla Eriksson	Ingela Göteborg	100 000	Jens Odevall
1152	Omlastning	4075	Livsmedel förskola	115201	Anette Wickholm	Camilla Eriksson	Lars-Gunnar Fagerberg	100 000	Jens Odevall
		4255	Livsmedel fritidshem	115201	Anette Wickholm	Camilla Eriksson	Lars-Gunnar Fagerberg	100 000	Jens Odevall
		5105	Särskilt boende/annat boe	115201	Anette Wickholm	Camilla Eriksson	Lars-Gunnar Fagerberg	100 000	Jens Odevall
		9200	PERSONALKOSTNADER	115201	Anette Wickholm	Camilla Eriksson	Lars-Gunnar Fagerberg	100 000	Jens Odevall
		9201	GEMENSAM KOST/INTÄKT	115201	Anette Wickholm	Camilla Eriksson	Lars-Gunnar Fagerberg	100 000	Jens Odevall
1200	Sommarlovsaktiviteter 2019			120001					
1210	Exploateringsprojekt	2155	Mark och exploatering	121001	Alexander Sundstedt	Julia Hallstenson	Anders Magnusson	100 000	Jens Odevall
1211	Räpplinge-Applerum	2155	Mark och exploatering	121001	Alexander Sundstedt	Julia Hallstenson	Anders Magnusson	100 000	Jens Odevall
1212	Böda 1:31	2155	Mark och exploatering	121001	Alexander Sundstedt	Julia Hallstenson	Anders Magnusson	100 000	Jens Odevall
1213	Rosenfors	2155	Mark och exploatering	121001	Alexander Sundstedt	Julia Hallstenson	Anders Magnusson	100 000	Jens Odevall
1215	Stora Rör	2155	Mark och exploatering	121001	Alexander Sundstedt	Julia Hallstenson	Anders Magnusson	100 000	Jens Odevall
2020	Revision	1200	Revision	202001	Magdalena Videll	Jonatan Wassberg	Jens Odevall	100 000	Lars Gunnar Fagerberg
2030	Överförmyndare	1300	Projekt och bidrag	203001	Jonatan Wassberg	Magdalena Videll	Ilko Corkovic	100 000	Jens Odevall
2040	Allmänna val	1001	Övrig politisk verksamhet	204001	Jonatan Wassberg	Magdalena Videll	Jens Odevall	100 000	Lars Gunnar Fagerberg
3100	Borgholms slott	3170	Slottet Personal	310001	Irene Nilsson	Linda Kjellin	Jan-Åke Johansson	500 000	Jens Odevall
		3171	Slottet hyra	310001	Irene Nilsson	Linda Kjellin	Jan-Åke Johansson	500 000	Jens Odevall
		3172	Försäljning	310001	Irene Nilsson	Linda Kjellin	Jan-Åke Johansson	500 000	Jens Odevall
		3175	Slottet marknadsföring	310001	Irene Nilsson	Linda Kjellin	Jan-Åke Johansson	500 000	Jens Odevall
		3177	Slottet övrigt	310001	Irene Nilsson	Linda Kjellin	Jan-Åke Johansson	500 000	Jens Odevall
		3179	Slottet leasing	310001	Irene Nilsson	Linda Kjellin	Jan-Åke Johansson	500 000	Jens Odevall
		3180	Slottet kontor	310001	Irene Nilsson	Linda Kjellin	Jan-Åke Johansson	500 000	Jens Odevall
		3181	Slottet el	310001	Irene Nilsson	Linda Kjellin	Jan-Åke Johansson	500 000	Jens Odevall
		3182	Slottet underhåll	310001	Irene Nilsson	Linda Kjellin	Jan-Åke Johansson	500 000	Jens Odevall
		3183	Slottet utförda arbeten	310001	Irene Nilsson	Linda Kjellin	Jan-Åke Johansson	500 000	Jens Odevall
3200	Konserter	3171	Slottet hyra	320001	Irene Nilsson	Linda Kjellin	Jan-Åke Johansson	500 000	Jens Odevall
		3172	Slottet försäljning	320001	Irene Nilsson	Linda Kjellin	Jan-Åke Johansson	500 000	Jens Odevall
		3177	Slottet övrigt	320001	Irene Nilsson	Linda Kjellin	Jan-Åke Johansson	500 000	Jens Odevall
		3178	Personal konserter	320001	Irene Nilsson	Linda Kjellin	Jan-Åke Johansson	500 000	Jens Odevall
3300	Gästbud	3171	Slottet hyra	330001	Irene Nilsson	Linda Kjellin	Jan-Åke Johansson	500 000	Jens Odevall
		3177	Slottet övrigt	330001	Irene Nilsson	Linda Kjellin	Jan-Åke Johansson	500 000	Jens Odevall

3400	Kiosk/Entré	3172	Slottet försäljning	340001	Irene Nilsson	Linda Kjellin	Jan-Åke Johansson	500 000	Jens Odevall
		3173	Entré	340001	Irene Nilsson	Linda Kjellin	Jan-Åke Johansson	500 000	Jens Odevall
		3174	Slottet guidning	340001	Irene Nilsson	Linda Kjellin	Jan-Åke Johansson	500 000	Jens Odevall
		3177	Slottet övrigt	340001	Irene Nilsson	Linda Kjellin	Jan-Åke Johansson	500 000	Jens Odevall
		3184	Caféverksamhet	340001	Irene Nilsson	Linda Kjellin	Jan-Åke Johansson	500 000	Jens Odevall
		3186	Toalett	340001	Irene Nilsson	Linda Kjellin	Jan-Åke Johansson	500 000	Jens Odevall
		3188	Nattparkering	340001	Irene Nilsson	Linda Kjellin	Jan-Åke Johansson	500 000	Jens Odevall
3500	Pedagogisk verksamhet	3172	Slottet försäljning	350001	Irene Nilsson	Linda Kjellin	Jan-Åke Johansson	500 000	Jens Odevall
		3176	Slottet inventarier	350001	Irene Nilsson	Linda Kjellin	Jan-Åke Johansson	500 000	Jens Odevall
		3177	Slottet övrigt	350001	Irene Nilsson	Linda Kjellin	Jan-Åke Johansson	500 000	Jens Odevall
3600	Café Slottet	3172	Försäljning	360001	Irene Nilsson	Linda Kjellin	Jan-Åke Johansson	500 000	Jens Odevall
3700	Mobil scen	3185	Mobil scen int/kostn	370001	Irene Nilsson	Linda Kjellin	Jan-Åke Johansson	500 000	Jens Odevall
3800	Övriga program	3172	Försäljning	380001	Irene Nilsson	Linda Kjellin	Jan-Åke Johansson	500 000	Jens Odevall
		3173	Entré	380001	Irene Nilsson	Linda Kjellin	Jan-Åke Johansson	500 000	Jens Odevall
		3175	Slottet marknadsföring	380001	Irene Nilsson	Linda Kjellin	Jan-Åke Johansson	500 000	Jens Odevall
		3177	Slottet övrigt	380001	Irene Nilsson	Linda Kjellin	Jan-Åke Johansson	500 000	Jens Odevall
		3186	Toalett	380001	Irene Nilsson	Linda Kjellin	Jan-Åke Johansson	500 000	Jens Odevall
		3187	Källa gamla kyrka	380001	Irene Nilsson	Linda Kjellin	Jan-Åke Johansson	500 000	Jens Odevall
3900	Tåg slottet	3184	Tåg slottet	390001	Irene Nilsson	Linda Kjellin	Jan-Åke Johansson	500 000	Jens Odevall
9000	Finans		Finansförvaltningen		Mattias Sundman	Linda Andreen	Lars-Gunnar Fagerberg	2 000 000	Linda Kjellin
9001	Finans		Balanskonton		Mattias Sundman	Linda Andreen	Lars-Gunnar Fagerberg	2 000 000	Linda Kjellin
****	Investeringsprojekt	000-9999			Kristian Kijewski	Mattias Sundman	Lars-Gunnar Fagerberg	2 000 000	Linda Kjellin
1012	Byxelkroks hamn	8050		101203	Lennart Bohlin	Kristian Kijewski	Lars-Gunnar Fagerberg	2 000 000	Linda Kjellin
1015	Investeringsprojekt	000-9999		101501	Kristian Kijewski	Mattias Sundman	Lars-Gunnar Fagerberg	2 000 000	Linda Kjellin
1016	Investeringsprojekt	000-9999		101601	Kristian Kijewski	Mattias Sundman	Lars-Gunnar Fagerberg	2 000 000	Linda Kjellin
1112	Investeringsprojekt	92xx		111201	Kim Johnsson	Kristian Kijewski	Niklas Palmquist	500 000	Lars-Gunnar Fagerberg
8505	Ölands vattenråd	2631	Naturvård	850501	Kristin Bertilius	Helena Johansson	Anders Magnusson	100 000	Jens Odevall
8508	Tätortsnära våtmarker	2631	Lova-projekt	850801	Mia Olsson Hedman	Helena Johansson	Anders Magnusson	100 000	Jens Odevall
8509	LOVA N och P i tre I	2631	Lova-projekt	850901	Kristin Bertilius	Helena Johansson	Anders Magnusson	100 000	Jens Odevall
8510	Baltic Blue Growth, musse	2614	Naturvård	851001	Kristin Bertilius	Helena Johansson	Anders Magnusson	100 000	Jens Odevall
8511	Från Strategi till åtgärd	2631	Lova-projekt	851101	Bertil Lundgren	Helena Johansson	Anders Magnusson	100 000	Jens Odevall
8512	LONA Amunds mosse	2632	Lona-projekt	851201	Kristin Bertilius	Helena Johansson	Anders Magnusson	100 000	Jens Odevall
8515	Musselöfoder	2631	Lova-projekt	851501	Kristin Bertilius	Helena Johansson	Anders Magnusson	100 000	Jens Odevall
8517	Mer grundvatten genom ytvatten	2632	Lona-projekt	851701	Magnus Karlsson	Helena Johansson	Anders Magnusson	100 000	Jens Odevall
8518	Ölandsvatten restaurering	2632	Lona-projekt	851801	Magnus Karlsson	Helena Johansson	Anders Magnusson	100 000	Jens Odevall
8519	Ölandsvatten förstudie	2632	Lona-projekt	851901	Magnus Karlsson	Helena Johansson	Anders Magnusson	100 000	Jens Odevall
8520	Vatten i Runserga mosse	2632	Lona-projekt	852001	Magnus Karlsson	Helena Johansson	Anders Magnusson	100 000	Jens Odevall
8521	Humleprojektet	2632	Lona-projekt	852101	Magnus Karlsson	Helena Johansson	Anders Magnusson	100 000	Jens Odevall
8522	Åtgärder för högre naturvärden	2632	Lona-projekt	852201	Magnus Karlsson	Helena Johansson	Anders Magnusson	100 000	Jens Odevall
8610	Mittlandet	2632	Lona-projekt	861001	Magnus Karlsson	Helena Johansson	Anders Magnusson	100 000	Jens Odevall

8611	Unikt i Ölands natur	2632	Lona-projekt	861101	Magnus Karlsson	Helena Johansson	Anders Magnusson	100 000	Jens Odevall	
8613	Leva av o med landskapet	2632	Lona-projekt	861301	Magnus Karlsson	Helena Johansson	Anders Magnusson	100 000	Jens Odevall	
8615	Kompis 2.0	2154	Översiktsplan	861501	Magnus Karlsson	Helena Johansson	Anders Magnusson	100 000	Jens Odevall	
8618	Naturliga ytvattenmagasin	2632	Lona-projekt	861801	Kristin Bertilius	Helena Johansson	Anders Magnusson	100 000	Jens Odevall	
8702	Vedby, Vedborms träsk	2632	Lona-projekt	870201	Bertil Lundgren	Helena Johansson	Anders Magnusson	100 000	Jens Odevall	

Underskrift:

*IT-avdelningen	Referensnummer
Nhd – niklas.palmquist@borgholm.se	111201
Shn – stefan.kallroos@borgholm.se	111202
Dago1 – daniel.gottfredsson@borgholm.se	111203
Kijo1 – kim.johnsson@borgholm.se	111204
Ert – eva.thore@borgholm.se	111205
Soko1 – solveig.koohler@borgholm.se	111207
Firo1 – filip.rosqvist@borgholm.se	111208
Rosi1 - robert.sigvardsson@borgholm.se	111209
Joep1 - Johan Pettersson	111210

*Personalavdelningen	Referensnummer
Susanne Högländer	112001
Ann Nilsson	112002
Lina Hallin	112003
Lena Adin	112004
Jens Karlsson	112005
Titti Magnusson	112006
Monica Nordh Cangemark	111207
Helena Bertilsson	112008
Margita Vestring	112009
My Nilsson	112010
Malin Karlsson	112011

*Fastigheter	Referensnummer
Kristian Kijewski	101501

*Fastigheter	Referensnummer
Kristian Kijewski	101601
Mattias Sundman	101602
Kjell Bruhn	101603
Stefan Andersson-Junkka	101604
Maria Drott	101605
Elias Kristmansson	101606
Jan-Åke Johansson	101607
Sverker Andreen	101608
André Nyström	101609
Lars Gunnar Fagerberg	101610
Agne Blomdin	101611
Rickard Wickman	101612
Martin Jältås	101613
Joakim Palmgren	101614
Mikael Demant	101615
Stefan Ekström	101616
Gert Olsson	101617

*Planavdelningen	Referensnummer
Hanna Olin Andersson	113005
Emma Karlsson	113006
Thomas Nilausen	113007
Kerstin Persson	113008



§ 222

Dnr 2019-000009 BN

Miljö- och byggnadsnämndens taxa 2020, PBL-taxa

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar

att föreslår kommunfullmäktiga att besluta att justera taxan för förhandsbesked för bebyggelse med enskilt avlopp enligt förslag.

Ärendebeskrivning

Vid förhandsbesked på landsbygden måste det, utöver sedvanlig lokaliseringsprövning, under handläggningen klargöras förutsättningarna för att kunna anlägga en enskild avloppsanläggning. I dagsläget täcker inte taxan de utredningsresurser som krävs för att göra detta. I snitt tar detta ca 3 timmar per ärende, varför taxan för denna typ av ärenden bör justeras så att en kostnad motsvarande denna tid påförs varje ärende, se tabell 7 i Förslag till Plan- och bygglovtaxa för 2020.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelsen

2019-11-15

Förslag till Plan- och bygglovtaxa

2019-11-15

Dagens sammanträde

Ordförande frågar nämnden om den har för avsikt att föreslå kommunfullmäktige att anta förslag att justera taxan för förhandsbesked för bebyggelse med enskilt avlopp enligt förslag.

Skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige



Miljö- och byggnadsnämnd

§ 198

Dnr 2019-001474, 2019-000009

Miljö- och byggnadsnämndens taxa 2020

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att

- anta taxan för Plan- och Bygglövstaxan för 2020 Inga förändringar av Plan- och Bygglövstaxan (PBL) genomförs under 2020 utan avgifterna justeras efter Prisbasbeloppet för 2020.
- anta SKL:s redovisade höjda Prisindex kommunal verksamhet (PKV) för 2020 gällande timtaxa för tillsyn och prövning enligt miljöbalken samt kontroll enligt livsmedelslagen. Timtaxan efter höjning enligt (PKV) blir 940 kr per timme för miljötillsyn och 1053 kr för livsmedelskontroll
- besluta om taxa för serveringstillstånd, tobakstillstånd samt tillsynsavgift för 2020 lämnas oförändrad. enligt beslut 2019-01-24, MBN 14§.

Sammanfattning

Miljö- och byggnadsnämnden ska varje år gå igenom taxan och får för varje kalenderår besluta att höja de antagna fasta avgifterna och timavgifterna enligt Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerat på SKL:s hemsida. Prisindex för kommunal verksamhet är avsett att användas för kommunerna som underlag vid beräkning av kostnadernas utveckling i fasta löner och priser.

SKL publicerar löpande ett prisindex över kommunernas kostnadsutveckling. Det är detta prisindex som används i SKL:s egna beräkningar och beskrivning av sektorns kostnadsutveckling. PKV tas fram genom att priserna för löner, material och tjänster samt köpt verksamhet viktas till ett genomsnittligt pris. Vid beräkning av timtaxa rekommenderar SKL att PKV för föregående år används för att beräkna nästkommande års timtaxa. SKL presenterar en tabell över index i oktober varje år och det är denna indextabell som utgör underlag för höjningen. Enligt redovisad tabell i oktober 2019 anges ett prisindex om 3,2% för 2018. Förslag till timtaxor för år 2020 redovisade ovan innebär alltså en höjning om 3,2% utifrån 2019 års timtaxor på 940 kr för miljötillsyn och 1053 kr för livsmedelskontroll.

Inga förändringar av Plan- och Bygglövstaxan (PBL) genomförs under 2020 utan avgifterna justeras efter Prisbasbeloppet för 2020.



Miljö- och byggnadsnämnd

Taxorna för tillsyn och prövning enligt miljöbalken och motsvarande enligt livsmedelslagen bygger på timavgift som är beräknad enligt Sveriges kommuners och landstings modell (SKL).

Taxa för serveringstillstånd, tobakstillstånd samt tillsynsavgiften lämnas oförändrad. Det som påverkar är den nya tobakslagen där utfallet tidigast kan ses under hösten 2020.

Beslutsunderlag

Miljö- och byggnadsnämndens arbetsutskott 2019-10-10, §126

Tjänsteskrivelse, 2019-10-07

SKL:s prisindex kommunalverksamhet, PKV 2019-10-01

Miljö- och byggnadsnämnden 2019-01-24, §14

Beslutet skickas till

Beslutet skickas till kommunfullmäktige

2019-11-15

Förslag till Plan- och bygglovtaxa

§ 1 INLEDANDE BESTÄMMELSER

Denna taxa gäller för miljö- och byggnadsnämndens verksamhet enligt plan- och bygglagen. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900), PBL eller bestämmelser meddelade med stöd av denna lag eller med anledning av EU:s förordningar inom Plan- och bygglagens tillämpningsområde eller kommunallagen (1991:900), om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges. Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller och bilagor.

§ 2 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

12 kap. 8 § plan- och bygglagen (2010:900) ger möjligheter för miljö- och byggnadsnämnden att ta ut en avgift i ärenden om plan, lov, förhandsbesked och anmälan samt för nybyggnadskarta, framställning av arkivbeständiga handlingar eller andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder. Miljö- och byggnadsnämnden kan dessutom ta ut en avgift för planbesked, villkorsbesked och ingripandebesked, tekniska samråd och slutsamråd, tillsynsbesök på byggarbetsplatsen och kungörande av beslut om lov eller förhandsbesked i Post- och Inrikes Tidningar. I ärenden om detaljplan ska avgiften även täcka kostnader för program, om ett sådant behövs.

Miljö- och byggnadsnämnden får även enligt 9 § ta ut en planavgift för att täcka kostnader för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser, om nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av en byggnad eller annat bygglov enligt 16 kap. 7 § (skylt eller ljusanordning eller annan bygglovpliktig anläggning) och den fastighet som bygglovets avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.

§ 3 ÖVERKLAGANDE AV BESLUT OM TAXA

Kommunfullmäktiges beslut om taxan kan överklagas enligt reglerna om laglighets-prövning (kommunalbesvär) i 10 kap. kommunallagen. Överklagande ska ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då protokollsjusteringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Beslut om taxa behöver inte vinna laga kraft innan taxan börjar tillämpas.

Taxan gäller från och med 1 juli 2011.

§ 4 AVGIFTSBESLUT I ENSKILDA ÄRENDEN

Tillämpningen av taxan och debiteringen i enskilda fall ankommer på miljö- och byggnadsnämnden. Beslut om avgift kan fattas av tjänstemän endast efter delegation.

§ 5 MERVÄRDESSKATT

Mervärdesskatt ska inte tas ut på avgifter som baseras på myndighetsutövning. Mervärdesskatt tas däremot ut på avgifter enligt uppdragstaxa.

§ 6 AVGIFTSBESTÄMNING

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller vid tidpunkten för ansökan eller, om särskilt beslut inte fattas i ärendet, då handläggningen som avgiften avser är utförd. Finner miljö- och byggnadsnämnden att det finns särskilda skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, får nämnden besluta om detta eller tjänstemän med delegation för visst slag av ärenden eller för särskilt ärende. Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar miljö- och byggnadsnämnden om

skälig avgift grundad på tidersättning. Vid tidersättning kan också ersättning för resa utgå.

§ 7 BETALNING

Betalning av avgift ska ske till nämnden inom den tid som anges i faktura. Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker. Avgifter kan tas ut i förskott.

Uttagen avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs. Avräkning ska då ske mot eventuell bygglovavgift

§ 8 ÖVERKLAGANDE AV AVGIFTSBESLUT I ENSKILDA FALL

Varje beslut om debitering förses med en information om hur man överklagar. Miljö- och byggnadsnämndens beslut om avgift kan enskilda fall överklagas enligt 13 kap 3 § plan- och bygglagen hos länsstyrelsen. Den som vill överklaga ska ge in handlingarna till miljö- och byggnadsnämnden inom tre veckor från den dag han fick del av beslutet.

§ 9 BERÄKNING AV TAXA

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp enligt lagen (1962:381), om allmän försäkring (mPBB) samt ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver. Vid tidersättning tas kostnad för administration ut med minst en timme.

§ 10 AVRÄKNING

För startbesked gäller om sökanden så begär att miljö- och byggnadsnämnden ska återbetala i förskott erlagda avgifter för åtgärder som inte vidtagits. Detta under förutsättning att kontrollplan följts och projektet inte fullföljts inom föreskriven tid. Slutavräkning sker när slutbesked utfärdas.

Om slutlig avgift för startbesked och upprättande av kontrollplan avviker ifrån i förskott betald avgift ska avräkningen ske senast när slutbesked överlämnas.

Ränta utgår ej på belopp, som återbetalas respektive tilläggsdebiteras, för tid innan betalningen ska ske. Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt Preskriptionslagen, dvs. preskription sker efter tio år.

§ 11 ANTAGANDE AV TAXA

Antagande av taxan beslutas av kommunfullmäktige, detsamma gäller ändring av taxans konstruktion, omfattning och faktorer.

Dock får miljö- och byggnadsnämnden för varje kalenderår justera PBB i taxan.

Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter

HF	Handläggningsfaktor
KOM	Faktor för kommunikering
KF	Kartfaktor
mPBB	"Milliprisbasbelopp", en tusendels prisbasbelopp
N	Justeringsfaktor 1.0
MF	Mätningfaktor
N	Justeringsfaktor
NKF	Nybyggnadskartefaktor
OF	Objektfaktor
PLF	Planavgiftsfaktor
UF	Utstakningsfaktor

Grundprincip för beräkning av avgift: Faktorer x mPBB x N.

Avgift för bygglov/start besked beräknas efter bruttoarean (BTA) + öppenarean (OPA).

Planavgift beräknas efter BTA + OPA.

Mätningavgift beräknas efter byggnadsarean BYA + OPA.

Kartavgift beräknas efter markarean.

Nybyggnad Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

Tillbyggnad Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

Ombyggnad Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas.

Ändring En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA ska mätreglerna enligt SS 21054:2009 utgåva 1 gälla i tillämplig omfattning. Arean bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

Vid definition av byggnadshöjd, sluttningsvåning, källare m.m. ska beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen tillämpas.

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2) x N

Grundavgifter, objekts- och handläggningsfaktorer

Tabell 1 Kommentar

Avgiften inkluderar ett arbetsplatsbesök (utom vid mycket enkla byggnader). Här följer de olika tabeller och förklaringar som utgör taxan.

* I separat ärende, t ex carport, taktäckta uteplatser, skärmtak, glasade uteplatser/växthus, transformatorbyggnader och liknande.

I ärenden gällande både huvudbyggnad och garage/carport räknas den sammanlagda BTA + OPA.

I de fall ärendet har **flera byggnader av samma typ** beräknas areafaktorn efter dessa byggnaders totala BTA och OPA enligt tabell 1.

Tabell 1 Objektsfaktorer	
Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt – byggnader och anläggningar – beroende på storlek. Faktorn ska multipliceras med lämplig åtgärdsfaktor enligt tabeller nedan.	
Area (m ²) - BTA + OPA	OF
Byggnader, anläggningar inkl. bygglovpliktiga komplementbyggnader - Bruttoarea	
0-49	4
50-129	6
130-199	8
200-299	10
300-499	14
500-799	20
800-1199	26
1 200-1 999	36
2 000-2 999	46
3 000-3 999	56
4 000-4 999	64
5 000-5 999	72
6 000-7 999	85
8 000-9 999	100
10 000-14 999	125
15 000-24 999	170
25 000-49 999	235
50 000-100 000	400
Mycket enkla byggnader < 49 m ² *	2

Tabell 2 Tid ersättning	
Lönenivå	Timpris
-21 999	700
22 000-27 999	850
28 000-33 999	900
34 000-39 999	1000
40 000-45 999	1100
46 000-	1200

Tabell 3 Underrättelse till berörda sakägare och andra		
Denna taxa används när kommunikering krävs. Avgift = KOM x mPBB x N		
	Kommentar	KOM
Sakägare 1-5		40
Sakägare 6-9		60
Sakägare 10-		120
Kungörelse	+ faktisk annonskostnad	80
Kungörelse av beslut i Post- och Inrikestidning	+ faktisk annonskostnad	5

Tabell 4 Handläggningsfaktor för bygglov	
Avgift för bygglov = summan av alla tillämpliga HFI x OF x mPBB x N (OF enligt tabell 1)	
Se tabell 3 och tabell 6 för eventuellt tillkommande avgifter	
Åtgärd	Handläggningsfaktor HF1
Administration inkl. arkivering	7
Planprövning Planenlighet inom detaljplan eller kontroll mot givet förhandsbesked	3
Byggnaden Placering, yttre utformning och färgsättning Använd-barhet och tillgänglighet	7
Planprövning- liten avvikelse	5
Lämplighetsprövning/Lokaliseringsprövning Utanför detaljplan	8
Tomten Tomts ordnande inkl. utfart och parkering Enkel kontroll av handlingar för grundläggning och dagvattenanslutning Fyllning och schaktning (då marklov ej erfordras) Skyddsåtgärder mot skred och högvatten Utrymnings- och räddningsvägar Måttgranskning Besiktning (platsbesök)	7

Tabell 5 Handläggningsfaktor för startbesked HF2	
Avgift för startbesked = Summan av alla tillämpliga HF2 x OF x mPBB x N (OF enligt tabell 1 alt 2)	
Åtgärd	Handläggningsfaktor HF2
Administration inkl. arkivering och registrering av kontrollansvarig	7
Startbesked inkl. tekniskt samråd och fastställande av kontrollplan	10
Startbesked och fastställande av kontrollplan	5
Startbesked (gäller även påbörjande av rivning)	3
Arbetsplatsbesök	5
Extra arbetsplatsbesök/per styck	5
Slutsamråd inkl. slutbesked	6
Slutbesked, avslut eller interimistiskt slutbesked	3

Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter	
Bygglovavgift avser lovprövning utom HF2, dvs. full startbeskedsavgift ska debiteras	
Åtgärd	Avgift
Ändring i lov- *	30 mPBB
Ändrad användning	70 % av bygglovavgiften (berörd del)
Tidsbegränsat bygglov	75 % av bygglovavgiften
Tidsbegränsat bygglov, säsong	50 % av bygglovavgiften
Tidsbegränsat bygglov, förlängning	50 % av bygglovavgiften
Förnyelse av lov = ny prövning	80 % av bygglovavgiften

*Utgår då åtgärden inte längre är lagenlig.

Planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked

Tabell 7 Kommentar

Enkel åtgärd:

Med enkel åtgärd avses projekt som uppfyller **samtliga** följande kriterier:

1. Mindre projekt av enklare karaktär: ny- eller tillbyggnad av bostadshus omfattande högst två lägenheter **eller** ny- eller tillbyggnad av verksamheter upp till totalt 250 m² bruttoarea eller övriga projekt med en markarea om högst 2000 m² **eller** ändrad markanvändning till något av ovanstående.
2. Projektet ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär.
3. Eventuellt planarbete kan antas vara möjligt att genomföra med enkelt planförfarande.

Medelstor åtgärd:

Men medelstor åtgärd avses projekt som *inte uppfyller samtliga kriterier* för enkel åtgärd eller som *inte uppfyller något av kriterierna* för stor åtgärd.

Stor åtgärd:

Med stor åtgärd avses projekt som uppfyller något av följande kriterier:

1. Projekt av större omfattning: bostadsprojekt omfattande mer än 100 lägenheter **eller** verksamhetsprojekt omfattande mer än 5000 m² bruttorarea **eller** övriga projekt omfattande mer än 20 000 m² markarea eller ändrad användning till något av ovanstående.
2. Ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan.
3. Eventuellt planarbete kan antas vara möjligt att genomföra med enkelt planförfarande.

Tabell 7 Avgift för besked	
Typ av besked	Avgift
Förhandsbesked (kommunalt avlopp)	100 mPBB (*N)/tomt
Förhandsbesked (enskilt avlopp)	100 mPBB (*N)/tomt + 2700
Planbesked (enkel åtgärd)	200 mPBB (*N)
Planbesked (medelstor åtgärd)	300 mPBB (*N)
Planbesked (stor åtgärd)	400 mPBB(*N)
Villkorsbesked	Tidsersättning (minst 1 tim)

Planavgifter

Tabell 8 Planavgift			
Planavgift = mPBB x OF x PF x N OF sätts enligt tabell 1 t.o.m 10 000 m ² . Därutöver höjs OF med 1 per 1000 m ²			
	Planfaktor (PF) Nybyggnad	Planfaktor (PF) Tillbyggnad	Planfaktor (PF) Ändring av annan anläggning än byggnad
Områdesbestämmelser	100	60	60
Detaljplan (PBL) inkl. program	220	100	100
Fastighetsrättsliga åtgärder i detaljplan	80	40	40

Tabell 8 Planavgift för enbostadshus		
Avgift = mPBB x PF x N		
Objekt	PF Nybyggnad	PF Tillbyggnad/Ändring
Enbostadshus (oberoende av area)	1 200	600

Tabell 8 Kommentar

Planavgiften kan endast tas ut för ärenden som berör PBL-planer (planer som antagits enligt plan- och bygglagen). Planavgift för detaljplan och områdesbestämmelser används endast i de fall planavtal ej tecknats.

Tabell 8 Planavgift	
Används vid nybyggnation inom äldre detaljplaner mellan 87-2011. Planavgift = mPBB x OF x 0,5 PF x N (OF enligt tabell 1) Bruttoarea (BTA) > 10 000 m ² ger OF =130 Bruttoarea (BTA) < 300 m ² ger OF = 8	
Objekt	PF
Områdesbestämmelser	25
Detaljplan (PBL)	50

Tabell 9 Godkännande av sakkunnig, kontrollansvarig	
Avgift = HF x mPBB x N. Avgift tas ut enligt övergångsbestämmelser.	
Åtgärd	HF
Godkännande	25

Tabell 10 Hissar och andra motordrivna anordningar	
Avgift tas ut som tidersättning enligt plan- och byggförordningen.	
Åtgärd	Tidersättning
Medgivande eller förbud att använda hiss	Antal timmar (minst 1 tim.)

Bygglov- och anmälanavgifter

Tabell 11 Kommentar

Tabellen gäller för "standardärende" inom detaljplan, utan avvikelser och kommunikering.

Avgiften utgör summan av avgifterna för de åtgärder som miljö- och byggnadsnämnden vidtar i samband med bygglov respektive startbesked. Se tabell 4 och 5 angående tillämpliga HF.

Tabell 11 Nybyggnad - Bygglovavgift			
Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2) x N			
Avgiften inkluderar ett arbetsplatsbesök (utom vid mycket enkla byggnader).			
Area (m2) - BTA + OPA	OF	HF1	HF2
Byggnader, anläggningar inkl. bygglovpliktiga komplementbyggnader			
Mycket enkla byggnader < 49 m2*	2	20	20
0-49	4	24	28
50-129	6	24	28
130-199	8	24	28
200-299	10	24	28
300-499	14	24	28
500-799	20	24	28
800-1199	26	24	28
1 200-1 999	36	24	28
2 000-2 999	46	24	28
3 000-3 999	56	24	28
4 000-4 999	64	24	28
5 000-5 999	72	24	28
6 000-7 999	88	24	28
8 000-9 999	100	24	28
10 000-14 999	125	24	28
15 000-24 999	170	24	28
25 000-49 999	235	24	28
50 000-100 000	400	24	28

Tabell 11 Kommentar

Fritidshus ska enligt 8 kap. 6 § PBL inte granskas med hänsyn till tillgänglighet och energikrav. Större fritidshus än 80 m² är dock ofta lika tekniskt komplicerade som permanentbostäder, därför föreslås lika avgift som för permanenthus.

Tabell 11 Nybyggnad				
Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2) x N				
Avgiften utgör summan av avgifterna för de åtgärder som byggnadsnämnden vidtar i samband med bygglov respektive startbesked.				
Objekt	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Bostadshus/fritidshus		6-10	24	28
Fritidshus	40-80 m ²	4	21	28
Gäststuga med bostadsfunktioner	<40 m ²	4	21	28
Vindsinredning	< 199 m ²		17	28
Stor, enkel byggnad, oisolerad lagerhall > 600 m ²	30 % av bygglovavgift		24	28
Komplementbyggnader				
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)	<50 m ²	2	17	13
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)	>50 m ²	4	17	15
Källsorteringsbehållare/grupp Sopskåp, sophus		4	14	15

Tabell 12 Tillbyggnad				
Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2) x N. Bygglov inklusive startbesked				
Ytterligare intervall se tabell 1				
Objekt	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Huvudbyggnad				
Tillkommande yta BTA	≥15 m ²	3	14	10
Tillkommande yta BTA	16-49 m ²	4	17	15
Tillkommande yta BTA	50-129 m ²	6	17	28
Tillkommande yta BTA	130-199 m ²	8	17	28
Tillkommande yta BTA	200-299 m ²	10	17	28
Tillkommande yta BTA	300-499 m ²	12	17	28
Tillbyggnad komplementbyggnader				
Typ: garage, carport, förråd	Oavsett storlek	2	14	13
Tillbyggnad fritidshus	< 50 m ²	4	14	13
Tillbyggnad växthus, lusthus m.m. oisolerat	> 15 m ²	2	14	13

Tabell 12 Tillbyggnad Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2) x N. Bygglov inklusive startbesked Ytterligare intervall se tabell 1				
Burspråk		2	14	13
Takkupa		2	14	13

Tabell 13 Enkla byggnader Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2) x N. För dessa åtgärder ges startbesked i samband med lov.				
Typ	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Kolonistuga	< 40 m2	2	14	15
Nätstation/pumpstation	Oavsett storlek	4	14	13
Växthus, lusthus och likn. oisolerat	> 15 m2 men < 50 m2	2	14	13
Rullstolsgarage förråd m.m.	Oavsett storlek	2	14	13
Kiosk, manskapsbod m.m.	Oavsett storlek	4	17	15
Sommarveranda, restaurang	Oavsett storlek	4	17	23

Tabell 14 Övriga Åtgärder Bygglovavgift = mPBB x HF1 x N. Ingen HF2 i dessa ärenden.		
Objekt	Yta BTA	HF1
Balkong 1-5 st		65
Balkong >5 st		130
Inglasning av balkong 1-5 st		65
Inglasning av balkong >5 st		130
Inglasning av uteplats/ uterum	oavsett storlek	65
Skärmtak	< 30 m2	50
Skärmtak	> 31 m2	100

Tabell 14 Övrigt Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1+HF2) x N. Bygglov inklusive startbesked. *Endast HF2 vid invändig installation			
Objekt	OF	HF1	HF2
Fasadändring, mindre	2	11	10
Fasadändring, större	4	11	10
Bostadshiss - handikapp enbostadshus*	2	17	13
Hiss/ramp	4	17	15
Mur och eller plank vid enbostadshus	4	10	
Mur och/eller plank - bullenplank/stabilitet - oavsett material	6	14	15

Tabell 14 Övrigt			
Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1+HF2) x N. Bygglov inklusive startbesked. *Endast HF2 vid invändig installation			
Solfångare - ej på en- och tvåbostadshus	2	14	13
Frivilligt bygglov	Avgift enligt normalt bygglov		

Tabell 15 Anmälan (icke lovpliktig åtgärd) Avgift = mPBB x HF2 x N	
Åtgärd	HF2
Eldstad/rökkanal	25
Grundförstärkning enbostadshus	90
Grundförstärkning	200
Ventilationsanläggning enbostadshus	50
Ventilationsanläggning övriga	140
Ändring av bärande konstruktion/brandskydd, mindre	30
Ändring av bärande konstruktion/brandskydd, större	140
Stambyte	90
Sopsug	90
Fettavskiljare	30
Rivning utanför planlagt område	25

Tabell 16 Rivningslov inklusive startbesked Avgift = HF x mPBB x N *Antagen av KF 2018-11-19 §220	
Rivning	HF
*Enklare byggnader < 25 m2 BTA	50
< 250 m2 BTA	100
250-999 m2 BTA	200
>1000 m2 BTA	400

Tabell 17 Kommentar

Väsentlig ändring av skylt eller ljusanordning medför samma arbetsinsatser som vid ansökan om ny. Avgift tas därför ut som vid ny skylt eller ljusanordning.

Skylt i samband med bygge placerad på samma fastighet, max 15 m² är avgiftsfri. Är skylten större än 15 m² tas avgift ut enligt tabell.

Tabell 17 Bygglov för skyltar Avgift = HF x mPBB x N Prövning ska ske som för byggnader. Avgift tas ut med hänsyn till åtgärderna och omgivningspåverkan. Administrationsavgift ingår i avgiften för skyltar och ljusanordningar.			
Åtgärd		HF om liten påverkan på stads- eller landskapsbilden	HF om stor påverkan på stads- eller landskapsbilden
Skyltpelare, ljusramp, vepa	< 10 m2	60	100
Skylt, skyltpelare, ljusramp	> 10 m2		150
Skylt, mindre		20	40
Skylt	Utöver den första i samma ansökan	20	20

Tabell 18 Marklov inklusive startbesked Avgiften tas enbart ut som tidersättning	
Åtgärd	Tidersättning
Marklov såväl schakt som fyllning	Antal timmar (minst 25 mPBB)

Tabell 19 Master, torn, vindkraftverk Avgift = (HF1+ HF2) x mPBB x N			
Åtgärd	Beskrivning	HF 1	HF 2 Tidersättning
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	1 torn	250	Antal timmar (minst 1)
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	fler än 1	550	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftverk	1 verk	550	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftverk	2-4 verk	1 200	Antal timmar (minst 1)
Vindkraft	5-6 verk	2 500	Antal timmar (minst 1)

Tabell 20 Bygglov för anläggningar Exempel på anläggning (enligt plan- och byggförordningen): Begravningsplats, Campingplats, Idrottsplats, Friluftsbad, Golfbana, Kabinbana, Minigolf, Motorbana, Nöjespark, Skidbacke med lift, Skjutbana. Avgift = mPBB x (HF1 + HF2) x OF x N				
Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Anläggningens yta	< 4 999 m ²	60	24	28
Anläggningens yta	5 000-10 000 m ²	80	24	28
Anläggningens yta	> 10 000 m ²	100	24	28
Parkeringsplats	Antal timmar (minst 1)			
Upplag/materialgård	Antal timmar (minst 1)			
Tunnel/bergrum	Antal timmar (minst 1)			
Anläggning i vatten				
Brygga, såväl ponton som fast anlagd	för fler än 10/12 båtar, (annars ej bygglov)	20	24	28
Småbåtshamn/Marina	för fler än 10/12 båtar, < 5 000 m ²	40	24	28
Småbåtshamn/Marina	för fler än 10/12 båtar, > 5 000 m ²	80	24	28
Utökning med brygga	per brygga	5	24	28

Brandfarliga och explosiva varor

Tabell 21 Kommentar

Tidersättning debiteras i ärenden, som ej går att definiera enligt ovan t.ex. cisterner ovan mark 5 i oljehamn och likvärdig, laboratorier samt transporter i rörledning, förhandsbesked och andra åtgärder.

Tabell 21 Brandfarliga och explosiva varor m.m.		
Avgift tas ut enligt 27 § Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.		
Avgiften innefattar kommunens totala insats för tillståndsgivningen. I avgiften ingår även platsbesök.		
Avgift = HF x mPBB x N		
Anläggning som förvarar kemisk produkt	Beskrivning	HF
Anläggning för förvaring och försäljning ur cisterner	1 st	150
Anläggning för förvaring och försäljning ur cisterner	2-4 st	240
Restaurang med gasol		150
Skola	ej laboratorie/industri	150
Bensinstationer		
Bensinstation automat		240
Bensinstation m butik		300
Nytt tillstånd enl. § 20 FBE	innehavsskifte brandfarlig vara	20
Nytt tillstånd enl. § 20 FBE	vid innehavsskifte; explosiv vara inkl. godkännande av föreståndare	40
Förvaring; Explosiva varor samt godkännande av föreståndare		150
Mindre komplettering till gällande tillstånd		20
Mindre lackeringsanläggning		150
Avslag utan utredning		20
Avslag med utredning		150
Administrativa åtgärder		20

Tabell 22 Övriga ärenden		
Avgift = mPBB x HF x N		
Ärendetyp	Beskrivning	HF
Anstånd	ingen avgift	
Avslag bygglov, marklov, rivningslov, förhandsbesked	Full avgift HF1 alt tidsersättning	
Avvisa		20
Återkallad ansökan (avskrivet ärende)	Tidersättning enl. tabell 2	

Kartprodukter och mättjänster

Tabell 23 Avgift för nybyggnadskarta Nybyggnadskarta krävs om miljö- och byggnadsnämnden anser det nödvändigt. Nämnden anger riktlinjer för när nybyggnadskarta ska upprättas. Avgift = mPBB x NKF x N		
Nybyggnadskarta	NKF eller tidersättning	Enkel nybyggnadskarta
Kartan innehåller fastighetsgränser, befintliga byggnader, planinformation, höjder och ev. anslutningspunkter. Höjder ingår inte i enkel nybyggnadskarta.		
Enbostadshus/enstaka byggnad Oavsett tomtyta	150	100
Övriga byggnader; sammanbyggda enbostadshus, flerfamiljshus samt alla övriga byggnader och anläggningar. Tomtyta mindre eller lika med 1 999 m ² .	150	100
2 000-4 999 m ²	250	150
5 000-9 999 m ²	350	200
10 000-15 000 m ²	450	250
Tomtyta större än 15 000 m ²	Skälighetsbedömning/nedlagd tid	
Nybyggnadskarta eller särskilda kompletteringar utanför primärkartområdet	Tidersättning	Tidersättning
Granskning av nybyggnadskarta	10	10
Komplettering av nybyggnadskarta	40	40
Förhandskopia alt, preliminär nybyggnadskarta	Tidersättning	Tidersättning
Alla övriga åtgärder	Tidersättning	Tidersättning

Tabell 24 Kommentar

Avgiften för utstakning ska beräknas för hela ärendet om det ingår i samma beslut om lov, även om det består av flera fristående byggnader och dessa stakas ut vid samma tillfälle. När utstakning av grupphusområde görs vid flera tillfällen, korrigeras avgiften för extrakostnader i efterhand i samband med slutavräkning. Om ett ärende innehåller flera olika hustyper räknas sammanlagda byggnadsarean (BYA+OPA) för varje hustyp för sig. I avgiften för utstakning ingår markering av en höjdfix.

Utslakning kan utföras av miljö- och byggnadsnämndens personal eller annan med verifierad mätningsteknisk kunskap som byggherren föreslår.

Om utstakning utförs av annan än miljö- och byggnadsnämndens personal, tas avgift ut för underlagsdata, grundmaterial m.m. med 20 % av den avgift, som skulle utgått om kommunen utfört arbetet.

Tabell 24 Avgift för utstakning	
Utstakningsavgift = mPBB x UF x N	
Beskrivning	UF (Utslakningsfaktor)
Huvudbyggnad – nybyggnad (8 punkter)	
1-199 m ²	160
200-499 m ²	200
500-999 m ²	240
1000-1 999 m ²	280
2 000-2 999 m ²	320
Större än 3000 m ²	360
Tillägg per punkt utöver 8 kan göras	10
Objekt större än 3 000 m ² . Avgiften ska beräknas för hela ärendet under förutsättning att det ingår i samma beslut.	Tidersättning
Mindre tillbyggnader <24 m ²	70
Utslakning av detaljpunkter, mätningslinjer och arbetsfixar	Tidersättning
Grovutstakning	Debiteras med 50% av priset för en vanlig utstakning.
Komplementbyggnad	
<80 m ²	70
>80 m ²	120
Övriga byggnader	160
Tillägg per punkt utöver 8 kan göras	5
Övrig utstakning	
Plank eller mur	50
Detaljpunkter och mätningslinjer	Tidersättning (minst 1 h)

Tabell 25 Lägeskontroll	
Avgift = mPBB x MF x N (Moms 25 % tillkommer)	
Lägeskontroll sker för ny- och tillbyggnader större än eller 50 m ² . Lägeskontroll utförs inte i ärenden <15 m ² .	
Om ett ärende innehåller flera olika hustyper räknas sammanlagda byggnadsarean (BYA + OPA) för varje hustyp för sig.	
Beskrivning	Mättningsfaktor (MF)
Huvudbyggnad nybyggnad (8 punkter)	
0-499 m ²	90
500-999 m ²	110
1 000-1 999 m ²	130
2 000-2 999 m ²	150
3 000-5 000 m ²	170
Tillägg per punkt utöver 8	2
Komplementbyggnad - nybyggnad garage/ uthus till en- och tvåbostadshus (8 punkter)	
50-199 m ²	40
Tillägg per punkt utöver 8	1
Tillbyggnader – nybyggnad (8 punkter)	
50-199 m ²	40
200-1 000 m ²	80
Tillägg per punkt utöver 8	1

Tabell 26 Kommentar

Kommunen finansierar sina kostnader för kartproduktionen med en blandning av skattemedel och avgifter.

För *permanenta användare (nyttjare)* av kommunalt kartmaterial träffas vid uttagande av avgift normalt avtal, som löper flera år.

Nedanstående taxa avses tillämpas för *tillfälliga nyttjare* av det kommunala kartmaterialet. Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial överläts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt). Nyttjanderätten bör normalt begränsas i tiden och till visst angivet ändamål.

Tidersättning tas ut för layout- och bildbehandling i förekommande fall. Vid utskrift tillkommer kostnad för material.

Tabell 26 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information		
Avgift per HA = mPBB x KF x N. För varje hektar utöver 3 hektar är avgiften 100 kr/hektar. Gäller även delinformation. (Moms 6 % tillkommer)		
Primärkarta - Innehåll i kartan	Informationsandel i %	KF
Gränser och Fastighetsbeteckning	30	8
Byggnader och övriga topografiska objekt	30	8
Vägar, järnvägar, adresser	20	5
Höjdinformation	20	5
All information	100	24
Enklare underlag för nybyggnad i samband med ansökan om bygglov (Benämns baskarta i prislistan)		13

Tabell 26 Övriga digitala kartprodukter	
Beskrivning	KF
Översiktlig karta	2
Stadskarta	2 000 kr
Stadsmodell 3D , digital	
Byggnader med takkonstruktion	7,5
Byggnadskuber	5
Terrängmodell, ytor	6,25
Höjdgitter	5
Digitalt ortofoto	
Upplösning (m/pixel)	
0,1	0,1
0,2	0,05
0,5	0,0125
Karta/ortofoto/flygbild på papper - Nyttjanderättsavgift vid utskrift (dm²)	
0-150	8
Över 150	12
Snedbild/fotografi Tidersättning tas ut för layout- och bildbehandling i förekommande fall. Vid utskrift i större format tillämpas täckande utskrift samt eventuell tidersättning och materialkostnad.	
Kommersiellt bruk (digital bild)	25
Privat bruk (digital bild)	6
Privat bruk (utskrift på fotopapper A4)	2,5
Privat bruk (utskrift på fotopapper A3)	4
Digital adressinformation	
Adresspunkt inkl koordinat	0,0125

Tabell 27 Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt Avgift = mPBB x MF x N (Moms 25 % tillkommer)	
Objekt	MF
Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt (minimum 3 punkter per beställning)	10

Tabell 28 Utskrift Avgift p = mPBB x A x ÄF x N (Moms 6 % tillkommer)	
Utskrift på papper	
Area (dm ²)	ÄF
Text och linjer	8
Täckande utskrift (ytor, raster)	16

Tabell 29 Värdeintyg Avgift = mPBB x HF. (Moms 25 % tillkommer)	
Beskrivning	HF
Värdeintyg för obebyggd tomt	25
Övriga värdeintyg	Tidersättning



§ 134

Dnr 2019/123 730 SN

Val av två alternativa rätter samt utökat salladsbord. Delredovisning av uppdrag från beredningen "Sveriges bästa äldreomsorg".

Beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna en vegetarisk rätt som alternativ

att utökat salladsbord i buffévagn provas på Träffpunkt Solrosen och utvärderas efter ett år.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade den 19 augusti 2019 att ge socialnämnden i uppdrag att utöka möjligheten för valfrihet när det gäller val av mat så att det finns två rätter att välja mellan samt utökat salladsbord. Detta är en del av de beslut som beredningen för "Sveriges bästa äldreomsorg" kommit fram till

Beslutsunderlag

Efter samtal med kostchef Åsa Amné på Borgholms Energi AB framgår det att ett vegetariskt alternativ kan tillredas och beställas redan idag, utan extra kostnad. Köket har inte kapacitet att tillaga ytterligare alternativ.

Utökat salladsbord från buffévagn är trevligt för ögat vilket stimulerar matlusten. Buffévagnens pris är ca 22 000 kronor och tar relativt stor plats. Att placera en vagn på Träffpunkt Solrosen skulle vara en bra möjlighet för att utvärdera efterfrågan av det utökade salladsbordet och därefter se över möjligheten till salladsbord på enheterna, inom särskilt boende.

Bedömning

Ett vegetariskt alternativ ligger rätt i tiden. Alternativet ger inte någon extra kostnad. Rutin för hur beställning ska ske från enheterna till systemet AIVO framtas av verksamhetschef samt kostchef.

Då efterfrågan av färsk sallad inte är så stor idag, på enheterna inom särskilt boende, ser vi positivt på att det provas och utvärderas inom träffpunktsverksamheten.

Konsekvensanalys

Ekonomisk konsekvens:

– Buffévagn: 22 000 kr

– Beräknad kostnad för utökat salladsbord: 20 000 kr/år

Skickas till

Kommunfullmäktige



En drivande aktör

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2019-12-18

§ 133

Dnr 2019/107 BEAB

Borgensförbindelse

Beslut

Styrelsen beslutar

Att föreslå kommunstyrelsen att Borgholm Energi AB återlämnar outnyttjad borgen om 66 Mkr, så att borgensförbindelsen motsvarar den aktuella låneskulden.

Ärendebeskrivning

Borgholm Energi AB har en total låneskuld som är placerad hos Kommuninvest om 486 Mkr. Borgensförbindelsen som Borgholms kommun har utfärdat är på 552 Mkr. Kostnaden för åtagandet är 0,6 % på hela borgensförbindelsen. Borgholm Energi vill därför minska borgensförbindelsen med 66 Mkr till 486 Mkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse.

Skickas till

Jonas Svensson, ekonomichef



§ 25

Dnr 2019/224 253 KS

Fastighetsförsäljning kommunala tomter; Byxelkrok 1:14 samt 1:15

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att försälja bildade fastigheter till Ärevarvet AB liksom Lars Johanssons Stenhuggeri AB

att uppdra åt MEX att förhandla pris med respektive part.

Ärendebeskrivning

2016-05-31 beslutade KSAU att upplåta befintligt arrende med tomträtt på del av Byxelkrok 1:1. Idag har fastigheten fått en fastighetsbeteckning: Byxelkrok 1:14 och intill har fastigheten Byxelkrok 1:15 avstyckats för samma ändamål. Ärendenummer hos Lantmäteriet: H18157 infördes i fastighetsregistret och avslutades lyckosamt 2019-02-19. Tomträttsavtal har skrivits med båda tilltänkta tomträttsinnehavare.

Ärevarvet AB som tomträttsinnehavare på Byxelkrok 1:14

Robert Johanssons Stenhuggeri AB på Byxelkrok 1:15

I de avstyckade fastigheterna återfinns tre stycken avtalsservitut som avser ledning, väg och områdesservitut till förmån för Böda-Torp 44:1. I lantmäteriförrättningen utelämnas upphävande av avtalsservitut för överenskommelse vid sidan av förrättningen. Överenskommelse om upphävning med fastighetsägaren till Böda-Torp 44:1 är en förutsättning för att tomträttsavtalen skall bli legitima och inskrivna i fastigheterna. Parterna är inte överens varpå fastigheterna ej är upprättade med tomträtt och heller inte ger Borgholms Kommun de avsedda intäkterna så länge det råder.

Tillväxtenheten har värderat fastigheterna genom Värderingsbyrån AB i Kalmar 2019-11-14. Byxelkrok 1:15 värderas till 700 000 kr och Byxelkrok 1:14 värderas till 500 000 kr.

Beslutsunderlag

Undertecknade tomträttsavtal skrivna med endera parter. Varav inget av de skrivna avtalen är legitima på grund av icke upphävda belastningar i fastigheterna.

Marknadsvärdering av tomterna utförda av Värderingsbyrån AB i Kalmar.

Tjänsteskrivelsen, 2020-01-17

Bedömning

Tillväxtenheten ser ett långtgående ärende avslutas genom att försälja fastigheterna till Ärevarvet AB respektive Robert Johanssons Stenhuggeri AB. Det inbringar medel för nyinvestering i mark av strategiskt värde.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

PROTOKOLL EJ JUSTERAT



Tillväxtenheten ser inte någon anledning till att behålla de avstyckade tomterna i Kommunens ägo, utan förordar försäljning av marken.

Dagens sammanträde

Här ska man kunna skriva in text från dagens sammanträde

Skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige



TJÄNSTESKRIVELSE

Datum	Beteckning	1 (2)
2020-01-15	.	
Ert datum	Er beteckning	

Till KSAU

Försäljning tomter Byxelkrok 1:14 samt 1:15

Förslag till beslut

- att försälja bildade fastigheter till Ärevarvet AB liksom Lars Johanssons Stenhuggeri AB
- att uppdra åt MEX att förhandla pris med respektive part.

Ärendebeskrivning

2016-05-31 beslutade KSAU att upplåta befintligt arrende med tomträtt på del av Byxelkrok 1:1. Idag har fastigheten fått en fastighetsbeteckning: Byxelkrok 1:14 och intill har fastigheten Byxelkrok 1:15 avstyckats för samma ändamål. Ärendenummer hos Lantmäteriet: H18157 infördes i fastighetsregistret och avslutades lyckosamt 2019-02-19. Tomträttsavtal har skrivits med båda tilltänkta tomträttsinnehavare.

Ärevarvet AB som tomträttsinnehavare på Byxelkrok 1:14

Robert Johanssons Stenhuggeri AB på Byxelkrok 1:15

I de avstyckade fastigheterna återfinns tre stycken avtalsservitut som avser ledning, väg och områdesservitut till förmån för Böda-Torp 44:1. I lantmäteriförrättningen utelämnas upphävande av avtalsservitut för överenskommelse vid sidan av förrättningen. Överenskommelse om upphävning med fastighetsägaren till Böda-Torp 44:1 är en förutsättning för att tomträttsavtalen skall bli legitima och inskrivna i fastigheterna. Parterna är inte överens varpå fastigheterna ej är upprättade med tomträtt och heller inte ger Borgholms Kommun de avsedda intäkterna så länge det råder.

Tillväxtenheten har värderat fastigheterna genom Värderingsbyrån AB i Kalmar 2019-11-14. Byxelkrok 1:15 värderas till 700 000 kr och Byxelkrok 1:14 värderas till 500 000 kr.

Beslutsunderlag

Undertecknade tomträttsavtal skrivna med endera parter. Varav inget av de skrivna avtalen är legitima på grund av icke upphävda belastningar i fastigheterna.

Marknadsvärdering av tomterna utförda av Värderingsbyrån AB i Kalmar.

Bedömning

Tillväxtenheten ser ett långtgående ärende avslutas genom att försälja fastigheterna till Ärevarvet AB respektive Robert Johanssons Stenhuggeri AB. Det inbringar medel för nyinvestering i mark av strategiskt värde.

Tillväxtenheten ser inte någon anledning till att behålla de avstyckade tomterna i Kommunens ägo, utan förordar försäljning av marken.

Anders Magnusson
Tillväxtenhet

Alexander Sundstedt
Mark- o Exploateringsstrateg

Skickas till
KSAU

Byxelkrok 1:15 och Byxelkrok 1:14



Teckenförklaring

■ ■ Tomtgräns

Översiktskarta





§ 293

Dnr 2015/255 822 KS

Översyn av skötselavtal, badplatser, badplatsutredning

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att godkänna strategin för badplatser och offentliga toaletter.

Ärendebeskrivning

Denna rapport utgör återrapportering i uppdraget som 2015 ställdes till kommunledningskontoret och avdelningen gata/park vid Borgholm energi AB. Efter att beslut kring utredningen har fattats kan den del av uppdraget som omfattar en översyn av skötselavtal genomföras. Uppdraget till kommunledningskontoret kompletterades 2018-09-11 § 278 genom förtydligandet att ta fram förslag på hur kommunens badplatser ska skötas. Förtydligandet har resulterat i att utredningen tydligare redovisar och tar utgångspunkt i en kommunal strategi för badplatsernas utveckling. Samt att uppdraget kompletterades 2019-06-11 §151 att badplatsutredningen ska kompletteras med hur skötseln av kommunens offentliga toaletter ska hanteras.

Beslutsunderlag

Strategi för badplatser och offentliga toaletter i Borgholms kommun

Bedömning

Syftet med strategi för badplatser och offentliga toaletter är att skapa en samlad hantering av badplatser och offentliga toaletter för att underlätta framtida arbete med såväl underhåll och drift av befintliga badplatser och toaletter samt planering av nya toaletter. Strategin ska visa vilka behov som finns samt de mål och tillvägagångssätt som ligger till grund för framtida arbete. Strategin ska med bifogad handlingsplan fungera som stöd inför framtida planeringsarbete. För att skapa en attraktiv, jämställd, tillgänglig och hållbar kommun krävs ett engagemang i frågan om badplatserna och offentliga toaletter. Strategin gäller hela Borgholms kommun.

För kommunen innebär skötsel och service en kostnad som belastar kommunens budget. Det är av vikt för kommunen att prioritera de badplatser och toaletter som är viktiga ur ett kommunalt perspektiv. Denna strategi är framtagen för att visa hur Borgholms kommun ska arbeta för att förvalta, underhålla och utveckla sina badplatser och toaletter. Dokumentet är att betrakta som en övergripande policy för underhållsarbetet och utveckling av badplatserna.

Dagens sammanträde

Ordförande frågar om kommunstyrelsens arbetsutskott kan lyfta förslag till beslut från tjänsteskrivelsen, att godkänna strategin för badplatser och offentliga toaletter.

Ordförande finner att det finns ett förslag till beslut.

Strategi för badplatser och offentliga toaletter

För Borgholms kommun



Innehållsförteckning

1	Inledning	3
	1.1 Bakgrund	3
2	Syfte	3
3	Strategi	3
	3.1 Målbild	4
	3.2 Målpunkter badplatser	4
	3.3 Målpunkter offentliga toaletter	7
4	Beskrivning av nuläge badplatser	9
	4.1 Vad säger lagen?	10
5	Beskrivning av nuläge offentliga toaletter	11
	5.1 Befintlig situation	11
6	Inventering av badplatser	14
	6.1 Sammanfattning inventering	14
7	Inventering offentliga toaletter som inte ingår i en badplats	18
	7.1 Sammanfattning inventering offentliga toaletter	18

1 Inledning

Denna rapport utgör återrapportering i uppdraget som 2015 ställdes till kommunledningskontoret och avdelningen gata/park vid Borgholm energi AB. Efter att beslut kring utredningen har fattats kan den del av uppdraget som omfattar en översyn av skötselavtal genomföras. Uppdraget till kommunledningskontoret kompletterades 2018-09-11 § 278 genom förtydligandet att ta fram förslag på hur kommunens badplatser ska skötas. Förtydligandet har resulterat i att utredningen tydligare redovisar och tar utgångspunkt i en kommunal strategi för badplatsernas utveckling. Samt att uppdraget kompletterades 2019-06-11 §151 att badplatsutredningen ska kompletteras med hur skötseln av kommunens offentliga toaletter ska hanteras.

1.1 Bakgrund

Borgholms kommun är en välbesökt turistkommun med ett stort antal besökare varje år. Säsongen är utbredd och omfattar större delen av året. Det är natur- och kulturvärden som utgör grunden till rekreations värdet. Under sommaren är badplatserna en självklar del av värdet och en besöksanledning för många, såväl tillresande som bofasta.

Som besökande förhöjs upplevelsen ytterligare av en välskött och snygg badplats eller toalett med ett fullgott serviceutbud.

Det är också en trygghet att kunna räkna med att badplatser och toaletterna håller den klass som utlovas. Till exempel om badplatsen är ett Eu-bad ska livräddningsutrustning och information finnas.

2 Syfte

Syftet med strategi för badplatser och offentliga toaletter är att skapa en samlad hantering av badplatser och offentliga toaletter för att underlätta framtida arbete med såväl underhåll och drift av befintliga badplatser och toaletter samt planering av nya toaletter. Strategin ska visa vilka behov som finns samt de mål och tillvägagångssätt som ligger till grund för framtida arbete. Strategin ska med bifogad handlingsplan fungera som stöd inför framtida planeringsarbete. För att skapa en attraktiv, jämställd, tillgänglig och hållbar kommun krävs ett engagemang och en politisk omställning i frågan om badplatserna och offentliga toaletter. Strategin gäller hela Borgholms kommun.

3 Strategi

För kommunen innebär skötsel och service en kostnad som belastar kommunens budget. Det är av vikt för kommunen att prioritera de badplatser och toaletter som är viktiga ur ett kommunalt perspektiv.

Denna strategi är framtagen för att visa hur Borgholms kommun ska arbeta för att förvalta, underhålla och utveckla sina badplatser och toaletter. Dokumentet är att betrakta som en övergripande policy för underhållsarbetet och utveckling av badplatserna.

3.1 Målbild

Kommunen ska verka för att badplatserna och toaletterna i kommunal regi håller en hög standard baserat på den kategori badplatsen tillhör. Det vill säga att förväntningarna väl ska överensstämma med verkligheten.

Dessutom ska kommunen verka för att badplatserna och toaletterna som kommunen äger och sköter är väl fördelade över kommunen.

Offentliga toaletter i kommunen ska vara rena, trygga och tillgängliga för alla. De ska även upplevas som attraktiva och viktigt är att de passar väl in i den befintliga miljön. Det behövs därför olika typer av toaletter på olika platser.

Nya toaletter ska byggas efter behov och placeras på ett strategiskt sätt där människor rör sig. Toaletter ska placeras där flera målpunkter sammanfaller och vid utflyktsplatser där det förväntas att många människor stannar under en tidsperiod över två timmar.

Toaletterna ska vara synliga, tillgängliga för alla och information kring placering och utformning ska vara lätt att hitta och läsa på kommunens hemsida och vid toaletterna.

Toaletterna ska uppfylla de krav kring sanitet, tillgänglighet, identitet och trygghet som ställs i strategin för att öka användningen och respekten av offentliga toaletter.

Kommunen ska sträva efter att alla kommunala offentliga toaletter ska vara avgiftbelagda.

En kontinuerlig uppföljning mot de mål som ställs i strategin bör utföras årligen för att arbetet ska gå framåt.

3.2 Målpunkter badplatser

- **Ansvar**
Kommunen ska i första hand sköta de badplatser och där marken ägs av Borgholms kommun. Badplatser där någon form av kommersiell verksamhet bedrivs, ska skötas av denna verksamhet. Böda Sand och Lundegårds badplats är exempel på badplatser där en omfattande kommersiell verksamhet förekommer, och som följaktligen ska skötas av dessa verksamheter.
- **Skötsel**
Avtal ska tecknas med Borgholm Energi eller föreningar. Med tydlig beskrivning av omfattning och ansvar. Badsäsongen varar mellan 1 juni- 31 augusti, men tillsyn/service vid badplatserna ska finnas efter behov under perioden 15 maj-15 september.
- **Tångrensning**
Tång och alger tas endast bort vid badplatser som ägs av Borgholms kommun när det förekommer i stora mängder som stör badlivet under högsäsong och bra badväder. Det är inte självklart att små mängder tång och alger tas bort. Där tång tas bort från stränderna ska utförandet ske med största försiktighet när maskiner används och tillstånd måste sökas

hos berörda myndigheter. Detta för att i så stor utsträckning som möjligt dels undvika att skada den ömtåliga floran på och i anslutning till stranden, dels för att sandmängden som följer med vid borttagning av tång volymmässigt ska vara så liten som möjligt. På särskilt utsatta stränder på kommunens mark bör sanden köras ihop i högar på hösten för att på så vis minska andelen sand som förflyttas ut till havs, återställning efter stormar och högvatten kan vara nödvändigt för att kunna göra stränderna tillgängliga för badgästerna. Även denna hantering utförs i samråd med berörda myndigheter.

- **Information**

Vid de badplatser där Borgholms kommun har ansvar ska skyltar sättas upp. Dessa skyltar ska ange badplatsens namn och annan information, så som kontaktuppgifter till räddningstjänsten, badplatsens koordinater och om det förekommer farliga frånlandsströmmar vid badplatsen. För att alla användare, såväl kommuninnevanare och turister, ska kunna hitta till våra badplatser spelar tillgången till information stor roll. God information bör finnas gällande placering och typ av badplats och bör vara tillgänglig både analogt och digitalt. Informationen bör finnas både som lista och karta. Informationen kring alla badplatser kommunen erbjuder bör vara samlad. Därför bör det finnas information även gällande badplatser som drivs av kommersiell verksamhet. Informationen bör uppdateras regelbundet.

- **Badvattenprover**

Minst tre badvattenprover tas per EU-bad och säsong, varav ett prov strax före säsongens början. Provtagningen ska fördelas över hela badsäsongen och intervallet mellan provtagningstillfällena får inte överstiga en månad. Av hygieniska skäl bör kadaver av döda djur, såsom sälar, avlägsnas under badsäsong från de stränder som Borgholms kommun sköter. Miljö och byggnadsnämnden ansvarar för badvatten prover i EU-badplatser. Det är också dem som anmäler till havs och vattenmyndigheten vilka badplatser i Borgholms kommun som ska klassas som EU-badplats.

- **Tillgänglighet**

Tillgängligheten på Borgholms kommuns badplatser behöver utvecklas för att kunna möta behovet hos turister och bofasta invånare. Det ska finnas tillgänglighetsanpassade badplatser geografiskt spritt i kommunen. Där det är aktuellt att byta toaletter ska nya toaletter som placeras ut vara tillgänglighetsanpassade.

- **Källsortering**

Borgholms kommun bör sträva mot att källsorteringsstationer anläggs vid badplatserna som ligger på kommunal mark. Återvinningsstationer bör placeras i närheten av parkeringar eller körväg. Källsorteringsstationer skulle avhjälpa de arbetsmiljöproblem som finns idag i och med den

manuella tömningen av soptunnor på de störst belastade badplatserna i kommunen.

- **Säkerhet**

Stegar ska finnas på alla bryggor som sköts av Borgholms kommun. Livräddningsutrustning i form av livbojar ska finnas vid alla badplatser på som sköts av kommunen. Kommunen eller arrendator som tecknat skötselavtal med densamme ansvarar för tillsyn av livräddningsutrustning. Livräddningsposter med livboj och hake bör finnas uppsatta med ungefär 100 meter mellanrum, så nära strandkanten som möjligt och väl synliga.

För att underlätta vid larmning bör badplatser förses med skylt som anger anläggningens namn och koordinater (SWEREF 99). Detta är viktigt för att larmcentralen snabbt ska kunna fastställa positionen och omgående kunna larma ut hjälpresurser till rätt plats, i synnerhet som många badplatser än så länge är otydligt skyltade från väg.

- **Handlingsplan**

För att nå målen för badplatserna behövs olika åtgärder. Handlingsplanen *bilaga 1* ger förslag till åtgärder, motivering för åtgärd samt ungefärliga kostnader. Handlingsplanen ska fungera som ett levande dokument och ska tillsammans med strategi för badplatser och offentliga toaletter och andra dokument vara till hjälp vid utförande av åtgärder.

- **Faciliteter**

För att uppnå en viss standard på badplatserna bör ett grundutbud erbjudas till besökaren. För de mest välbesökta badplatserna (Eu-bad) ska målet vara att det ska erbjudas:

- Sophantering
- WC
- Livräddningsutrustning var 100 m
- Soptunna för engångsgrillar
- Informationsskylt
- Cykelställ
- Parkeringsmöjligheter
- Tillgänglighetsanpassat
- Dricksvatten

För mindre besökta badplatser ska det erbjudas:

- WC/torrtoalett
- Sophantering
- Livräddningsutrustning var 100 m
- Informationsskylt

3.3 Målpunkter offentliga toaletter

- **Identitet**

Alla nya toaletter ska ha en tydlig identitet som överensstämmer med omkringliggande miljö. Nya byggnader bör placeras med omsorg. Stor hänsyn tas till den befintliga miljön som omkringliggande arkitektur, hur människor rör sig på platsen och vilka siktlinjer som finns. Vid känsliga områden bör stor vikt läggas vid att toaletter smälter väl in i sin omgivning.
- **Inredning**

Inredning för nya toaletter är både funktionell, attraktiv och robust. Handfat, handtork, tvålump och papperskorg byggs med fördel in i väggen för att motverka vandalisering. Även sensorstyrd servering av tvål och vatten är att föredra för ökad sanitet. Krokar ska finnas i varje toaletterum.
- **Material**

Vid nybyggnation av toalett ska materialval för både fasad och inredning vara slitstarka och utgå från att ytorna ska vara enkla att städa, reparera och klottersanera. Slitstarka material är även att föredra vid andra typer av toaletter som vid avtal med näringsidkare och enklare vattentanktoaletter. Exempel på detta är att utsidan av sådan toalett målas i en mörkare nyans som är lätt att klottersanera
- **Förbrukningsmaterial**

Toalettpapper, vatten ska finnas. Pappershanddukar bör undvikas då dessa ofta ger upphov till nedskräpning och sabotage och därmed även ökad skötsel.
- **Skyltning**

Alla toalettdörrar bör skyltas med vilken typ av toalett det är, det vill säga om det är en unisextoalett om den är handikappanpassad eller har skötbord. Alla toalettbyggnader bör skyltas med vilka öppettider som gäller samt telefonnummer för felanmälan. Fysiska hänvisningsskyltar bör endast användas på publika platser där stort behov finns av att hänvisa till närmsta toalett. Hänvisningsskyltar för offentliga toaletter bör se likadana ut som övriga hänvisningsskyltar i kommunen och bör visa inom vilken distans en offentlig toalett finns. All skyltningen ska utgå från Borgholms kommuns riktlinjer för skyltar och vara av samma typ för alla toaletter och därmed bli igenkännligt och lättläst för användaren.
- **Öppettider**

Öppettider bör variera beroende på besöksintensitet. En övervägning bör göras om platsen används även under kvällstid och vintertid och om vissa toaletter därför bör hållas öppna även under dessa tider.

- **Sanitär standard**

En orsak till att befintliga toaletter inte används idag är för att de upplevs som ofräscha och icke omhändertagna. Detta bidrar till att toaletter känns otrygga och till sämre omhändertagande av användarna. En viktig del för att förbättra tankar och användning av offentliga toaletter är att prioritera god sanitär standard. Offentliga toaletter i kommunen ska upplevas som rena och välskötta och städfrekvensen ska baseras på antalet besökare. Detta kan räknas ut genom att besöksräknare installeras. Att välja rätt material och inredning redan från början är viktigt för att underlätta städning, reparation och klottersanering. Om toaletterna tas om hand på ett bra sätt ökar också möjligheten för att även användarna får respekt för toaletterna och lämnar dem i ett bra skick. Med en god sanitär standard finns goda möjligheter till en ny syn på offentliga toaletter.

- **Betalning**

För att öka inkomsterna för de offentliga toaletterna bör på skikt alla toaletter förses med betalningssystem.

- **Placering**

Arbetet kring placering av nya offentliga toaletter ska alltid utgå från platser där många människor rör sig. Störst fokus ligger kring utflyktsplatser där det finns mycket få alternativ till toalett. Utflyktsplatser som temalekplatser och parker med speciella attraktioner som är lokaliserade på kommunalmark är platser i behov av offentliga toaletter. Besökare stannar ofta på platsen i flera timmar. Vad som karakteriserar en utflyktsplats är att det finns attraktioner som är speciella för platsen och som tilltalar många olika typer av människor. Platsen ska erbjuda flera olika aktiviteter och vara lokaliserad på kommunalmark.

- **Tillgänglighet**

Offentliga toaletter i Borgholms kommun ska vara till för alla. Minst en handikappanpassad toalett bör finnas på varje plats där offentliga toaletter finns. Handikapptaletten bör även vara utrustad med skötbord. Unisextoaletter är att föredra då dessa möjliggör för att så många som möjligt kan utnyttja de toaletter som finns och att alla människor känner att toaletten är till för dem. Alla toaletter ska i möjligaste mål planera för ingång i markplan eller med så lite nivåskillnader som möjligt och vara tillräckligt stora för att underlätta för användare med till exempel rullatorer.

- **Information**

För att alla användare, såväl kommuninnevanare och turister, ska kunna använda offentliga toaletter spelar tillgången till information stor roll. God information bör finnas gällande placering och typ av toalett och bör vara tillgänglig både analogt och digitalt. Informationen bör finnas både som lista och karta. Informationen kring alla toaletter kommunen erbjuder bör vara samlad. Därför bör det finnas information även gällande toaletter som drivs

av till exempel trafikverket eller länsstyrelsen. Informationen bör uppdateras regelbundet.

- **Handlingsplan**

För att nå mål för offentliga toaletter behövs olika åtgärder.

Handlingsplanen *bilaga 2* ger förslag till åtgärder, motivering för åtgärd samt ungefärliga kostnader. Handlingsplanen ska fungera som ett levande dokument och ska tillsammans med strategi för badplatser och offentliga toaletter och andra dokument vara till hjälp vid utförande av åtgärder.

4 Beskrivning av nuläge badplatser

Vid de badplatser, där Borgholms kommun inte äger marken och där kommersiell verksamhet saknas, hålls idag en enklare service så som sopstall eller toalett. Vilka badplatser som Borgholms kommun erbjuder någon form av service på, där marken inte ägs av kommunen, baseras förmodligen på tradition och vad som tidigare låg under teknisk verksamhets åtaganden vad det gäller provtagning och översikt av alla badplatser i kommunen.

Skötsel av badplatserna i kommunen är ofta ett frågetecken. Varför vissa stränder klassas som kommunala är också väldigt vagt. Många badplatser hänger kvar sen gammalt då den tekniska verksamheten gjorde badvattenprover på alla badplatser i kommunen, både privata och kommunala. Det ansvaret ligger idag på miljö- och byggnadsnämnden. Under tiden då tekniska kontoret gjorde badvattenprover togs det prov och kontrollerades på ca 34 badplatser i kommunen. Dessa har idag sjunkit ner till 17 badplatser, men 25 badplatser ligger fortfarande kvar på kommunens lista över kommunala badplatser.

Av de 17 EU. Badplatser som tas prover på idag, ligger 12 av dem i kommunens badplatsansvar. De resterande 5 tillhör t.ex. privata markägare så som Böda Sand och Lundegård. Dessa 17 stränder klassas som EU-badplatser. Det vill säga att de beräknas ha mer än 200 besökare per dag.

"I Sverige ska de badplatser som har mer än 200 badande per dag under badsäsongen registreras som EU-bad. Det är kommunerna som sköter kontrollen på EU-baden under badsäsongen enligt gällande regelverk. De lägger information om varje EU-bad på webbplatsen Badplatsen om bland annat algblomning eller föroreningar och vad som görs för att åtgärda dessa. Alla EU-bad ska ha tydliga skyltar som visar vilken kvalitet badvattnet har." Havs- och vattenmyndigheten

Många av de badplatser som idag ligger under skötselplanen hos Borgholms kommun har helt olika service utbud. Vissa har endast soptömning medan andra har bryggor och toaletter.

1996 togs beslutet att flera bryggor skulle tas bort från kommunalskötsel. Föreningar fick då erbjudande att ta över de bryggor som redan fanns. Skötselavtal upprättades med olika föreningar. I avtalen står det att föreningarna ska sköta och bekosta underhåll av

bryggorna. Men detta har inte följts och kommunen har årligen betalat underhåll på bryggorna. Kommunen skulle även helt ta bort ansvar från följande badplatser Störlinge, Ytterby, Valsnäs, Husvalla, Tokenäs, Kvarnstad, Grankullavik, Äleklinta, Bruddestad, Grönvik, Mellösa och Djupvik.

Men i Äleklinta, Grankullavik och Djupvik finns toaletter kvar i kommunalregi.

Idag finns det inte någon gemensam standard för vad en "EU- badplats" ska erbjuda i service. Enligt lag ska alla badplatser, där det placerats någon typ av service för besökaren, även vara utrustad med livräddningsutrustning.

4.1 Vad säger lagen?

Är det fråga om en anläggning ska ägaren eller nyttjanderättshavare tillhandahålla livräddningsutrustning i skälig omfattning. En badstrand räknas som en anläggning om ägaren eller nyttjanderättshavaren iordninggjort platsen på något sätt, t.ex. genom bryggor, skyltning, omklädningshytter, papperskorgar eller liknande. Naturliga badstränder omfattas därför inte av kravet på livräddningsutrustning. Offentliga badvatten ska registreras och vattenkvaliteten ska kontrolleras enligt en plan samt rapporteras till Havs- och vattenmyndigheten. Alla bad med mer än 200 besökare per dag, listas som EU-bad och ska ha skyltar som tydligt visar på badvattnets kvalitet."

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) ger följande förslag till utrustning vid obehövad större badplats:

- Informationstavla med badplatsens namn, översiktskarta, eventuella risker och förbud, kontaktuppgifter för felanmälan och larmning, koordinater enligt SWEREF 99.
- Eventuellt skyltar vid livräddningsutrustning (112, namn på badplatsen och koordinater enligt SWEREF 99, uppgifter för felanmälan).
- Eventuellt övrigt budskap om ansvar.

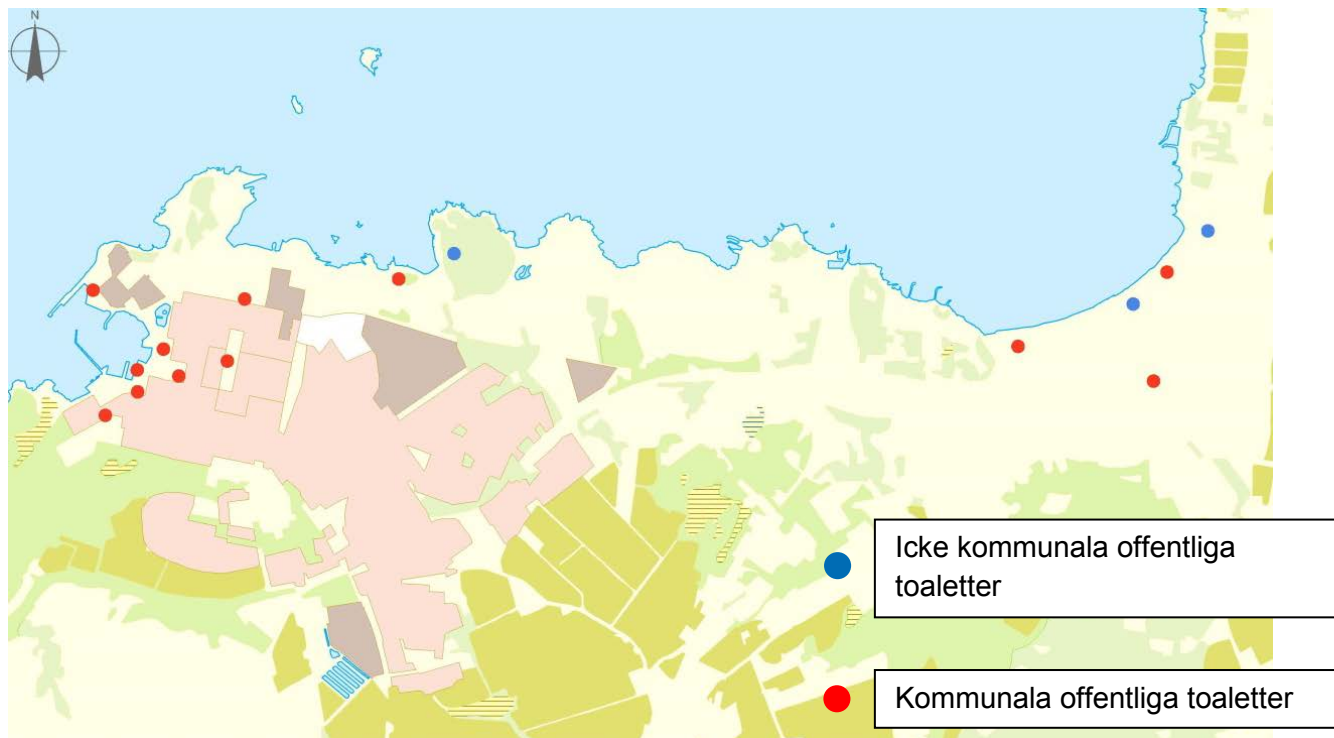
5 Beskrivning av nuläge offentliga toaletter

Idag finns det 31 kommunala toaletter i kommunen. Flera är av äldre modell och upplevs som otrygga och oattraktiva. Några av de befintliga toaletterna är helt igenstängda och i behov av upprustning eller rivning. Det finns ett behov att omstrukturera kring driften av så väl befintliga som tilltänkta offentliga toaletter.

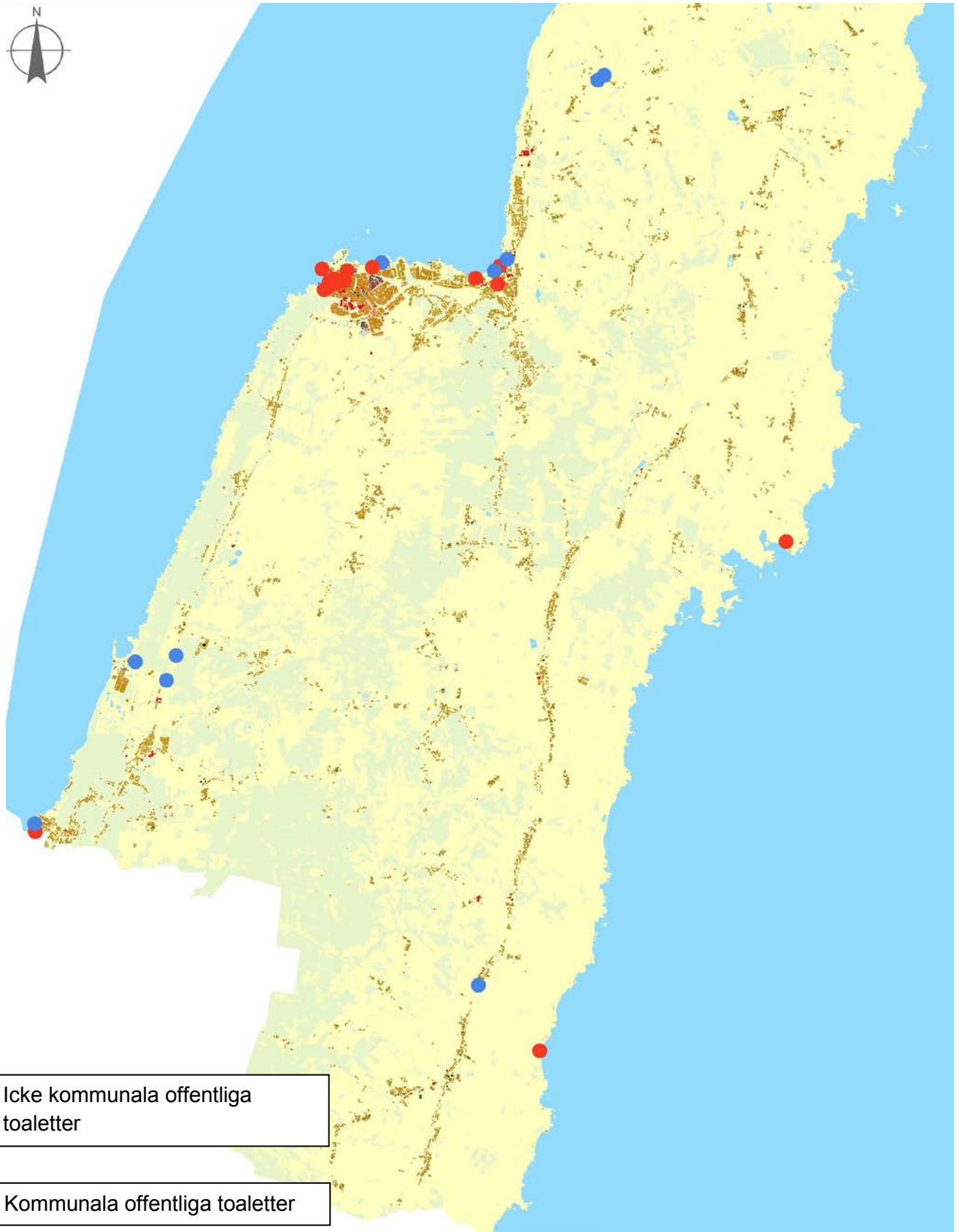
Förutom kommunens toaletter finns det ett antal icke kommunala toaletter runt om i kommunen som tex. Trafikverket eller länsstyrelsen ansvarar för.

5.1 Befintlig situation

Borgholm och Köpingsvik



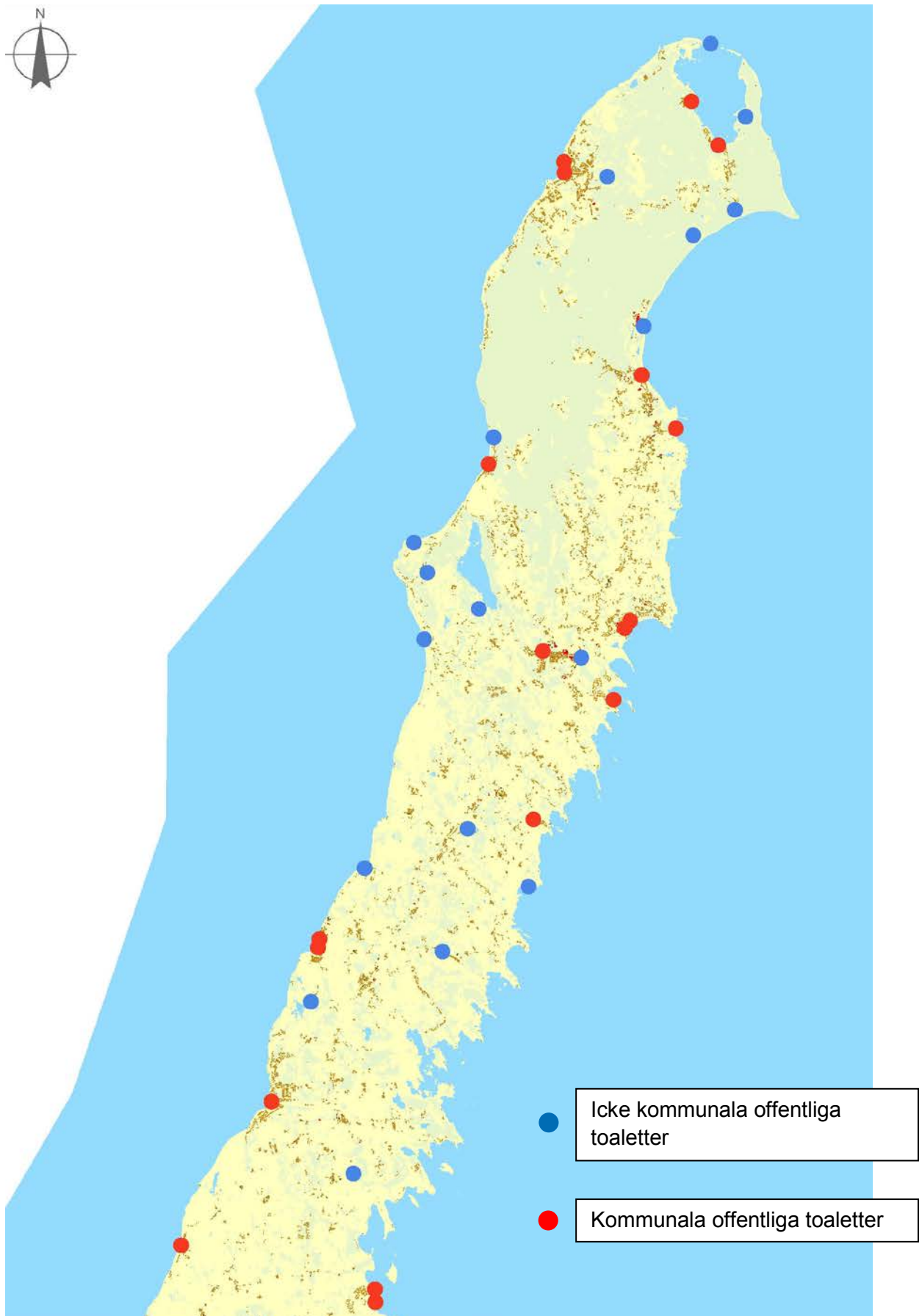
Södra kommundelen



● Icke kommunala offentliga toaletter

● Kommunala offentliga toaletter

Norra kommundelen



6 Inventering av badplatser

För att skapa en nulägesbild har det genomförts en inventering av badplatserna, se *Bilaga 1*.

I inventeringen redovisas följande punkter per badplats:

- Äger kommunen marken?
- Vem förvaltar badplatsen?
- Storlek och typ av badplats.
- Aktuell standard, vad finns tillgängligt på stranden?
tex. brygga, toalett, sophantering m.m.
- Övrig information
- Ärenden inkomna till badplatsen
-

De badplatser i kommunen där det helt eller delvis finns ett kommunalt åtagande för skötsel kan kategoriseras enligt följande:

- A. Badplatser på kommunal mark med en högre besöksfrekvens – EU-bad
- B. Badplatser på kommunal mark med en lägre besöksfrekvens – icke EU-bad
- C. Ej kommunalägda badplatser med en högre besöksfrekvens – EU-bad *med kommunalt ansvar*
- D. Ej kommunalägda badplatser, med en lägre besöksfrekvens – icke EU-bad *med kommunalt ansvar*
- E. Ej kommunalägda badplatser med en högre besöksfrekvens – EU-bad utan kommunalt ansvar
- F. Badplats utan kommunalt ansvar

6.1 Sammanfattning inventering

Badplats	Kategori	Sammanfattning
Bjärby	C	Fastighetsbeteckning: Samfällid mark för Bjärby Ägare: Samfällighet Sophantering: container Toalett: Tank Underhåll: Borgholms kommun Städ toalett: Runstens byggdeförening Städfrekvens toalett: - Öppettider toalett: 1/5-30/9 Brygga: Ja Skötsel brygga: Runstens byggdeförening
Byrum	C	Fastighetsbeteckning: Böda Kronopark 2:157 Ägare/förvaltare: Sveaskog AB Sophantering: kärl med säck Toalett: WC Underhåll: Borgholms kommun Städ toalett: BEAB Städfrekvens toalett: 1 gång/dag Öppettider toalett: 1/5-30/9

Byxelkrok	A/C	Fastighetsbeteckning: Böda-Torp S:3 (bestående av 57 delägare varav Sveaskog AB står för 17,5% och 82,5% Bysamfälligheten), Byxelkrok 1:1 Ägare: Torps Bysamfällighet, Borgholms kommun Brygga: Ja Skötsel brygga: Byxelkrok AIK Handplock: Sommarpersonal hamn
Böda Hamn Bad	A/C	Fastighetsbeteckning: Samfälld mark Mellböda Ägare: Mellböda/Strandtorp Bysamfällighet, Borgholms Kommun Tångrensning: Ja utförs av campingen Sophantering: Container på camping Handplockning: Utförs av campingen All skötsel: Kommunen/Camping
Björkviken	B	Tångrensning: Ja Handplockning: Kommunen All Skötsel: Kommunen
Djupvik	A	Fastighetsbeteckning: Djupvik 1:1, Djupvik 1:2 Ägare: Borgholms kommun, Privat Toalett: WC Underhåll: Borgholms kommun Städ toalett: BEAB Städfrekvens toalett: 1 gång/dag Öppettider toalett: 1/5 – 30/9 Brygga: Ja Skötsel brygga: Djupviks vägförening
Dovreviken	B	Fastighetsbeteckning: Borgholm 11:1 Ägare: Borgholms kommun Sophantering: Käril med säck Toalett: Tank Underhåll: Borgholms kommun Städ: BEAB Städfrekvens: 1 gång/dag Öppettider: 1/5 – 30/9 Tångrensning: Ja Skötsel: Kommunen
Grankullavik	D	Fastighetsbeteckning: Böda kronopark 2:174, Grankulla 4:6 Ägare: Grankullaviks bryggförening, privat Sophantering: 370 L käril Toalett: Tank Underhåll: - Städ toalett: Grankullaviks bryggförening Städfrekvens: - Öppettider: - Brygga: Ja All Skötsel: Grankullaviks bryggförening
Högby fyr (Syltehamn)	B	Fastighetsbeteckning: Syltehamn 1:1 Ägare: Borgholms kommun Sophantering: 370 L käril Toalett: Latrin Underhåll: Borgholms kommun Städ: Hagaby – Högby tomtägarförening Städfrekvens: - Öppettider: -

Kapelludden (Bredsättra)	D	Fastighetsbeteckning: Kläppinge 1:2, Kläppinge samfällighet Ägare: Privat Sophantering: 190 L kärl Toalett: Latrin Underhåll toalett: Kläppinge by och Bredsättra-Sikehamn Hbf Städ toalett: Kläppinge by och Bredsättra-Sikehamn Hbf Städfrekvens: - Öppettider: -
Klinta Bodar	A	Fastighetsbeteckning: Klinta bodar 1:1 Ägare: Borgholms kommun Sophantering: Kärl med säck Toalett: Via Klinta Camping Tångrensning: Ja Brygga Ja, handikapp Handplockning: Kommunen/feriearbetare All skötsel: Kommunen
Köpingebukten	A/C	Fastighetsbeteckning: Tings ene 1:14, Tings ene 1:14, Solberga 4:11, Klinta 13:1, Klinta 20:1 Ägare: Borgholms kommun Sophantering: kärl med säck Toalett: 2st WC Underhåll Smedjan/Sinus: Borgholms kommun Städ toalett Smedjan/Sinus: BEAB Städfrekvens toalett Smedjan/Sinus: 1 gång/dag v.32-26 2 gånger/dag v.27-33 Öppettider Smedjan/Sinus: 1/5 – 30/9 Tångrensning: Ja Brygga: Ja, ägare Köpingbaden camping Handplockning: Kommunen/feriearbetare Skötsel: Kommunen
Kårehamn	A/C	Fastighetsbeteckning: Kårehamn 2:7, Arbelunda 1:11 Ägare: Borgholms kommun, Privat Sophantering: 2 st 660 L Toalett: Tank Underhåll: Borgholms kommun Städ toalett: BEAB/hamnkaptan Städfrekvens toalett: 1 gång/dag Öppettider toalett: 1/5 – 30/9 Brygga: Ja Tångrensning: Ja Handplockning: Kommunen Skötsel: Kommunen
Mellösa	D	Fastighetsbeteckning: Samfälld mark för Mellösa Ägare: Flera
Nyby	D	Fastighetsbeteckning: Nybyorde 1:1 samt oregistrerad samfällighet Ägare: Oregistrerad samfällighet

Sandbybadet	C	<p>Fastighetsbeteckning: Högby-Sandby S:3, Kesnäsudden 1:1, Ägare: Flera Sophantering: Container Toalett: WC 2 st Underhåll: Borgholms kommun Städ: Campingverksamheten Städfrekvens: 1 gång/dag Öppettider: 1/5 – 30/9 Skötsel: Samfälligheten</p>
Sandvik	A	<p>Fastighetsbeteckning: Persnäs-Sandvik 1:1 Ägare: Borgholms kommun Toalett: WC Underhåll: Borgholms kommun Städ: BEAB/hamnkapten Städfrekvens: 1 gång/dag Öppettider: 1/5 – 30/9 Sophantering: Container i hamn Handplockning: Kommunen Skötsel: Kommunen</p>
Sjöstugan/ Mejeriviken:	A	<p>Fastighetsbeteckning: Borgholm 11:1 Ägare: Borgholms kommun Sophantering: Käril med säck Toalett: WC Underhåll: Borgholms kommun Städ: BEAB Städfrekvens toalett: 1 gång/dag v.32-26 2 gånger/dag v.27-33 Öppettider toalett: 1/5 – 30/9 Brygga: Ja Tångrensning: Ja Handplockning: Kommunen/feriearbetare Skötsel: Kommunen</p>
Stora Rör	A	<p>Fastighetsbeteckning: Stora Rör 2:1 Ägare: Borgholms kommun Sophantering: 660 L Toalett: Tank Underhåll toalett: Borgholms kommun Städ toalett: Stora Rørs Båtklubb Städfrekvens toalett: 1 gång/dag Öppettider toalett: 1/5 – 30/9 Brygga: Ja Skötsel brygga: Stora Rørs simklubb</p>
Svartvik/ Kuggebodar, Kyrketorps Camping	D	<p>Fastighetsbeteckning: Samfälld mark för Kyrketorp, samfälld mark för Norrböda Ägare: Flera Toalett: 2st WC Skötsel: Kuggeboda samfällighetsförening</p>
Äleklinta	D	<p>Fastighetsbeteckning: Äleklintabrottet 1:1, Äleklinta S:3 Ägare: Statens fastighetsverk, Samfälldmark för Äleklinta Toalett: Latrin Underhåll toalett: Borgholms kommun Städ: - Städfrekvens: - Öppettider: - Brygga: Ja</p>

Kvarnstad	D	-
Bruddestad	D	-
Törneby	D	-
Frönäs	D	-

7 Inventering offentliga toaletter

som inte ingår i en badplats

För att skapa en nulägesbild har det genomförts en inventering av toaletterna, se *Bilaga 2*.

De toaletter i kommunen där det helt eller delvis finns ett kommunalt åtagande för skötsel kan kategoriseras enligt följande:

- A. Toalett på kommunal mark
- B. Toalett ej på kommunal mark 100% kommunalt ansvar
- C. Toalett ej på kommunal mark delat ansvar/skötsel
- D. Toalett i skötselavtal med arrendator

7.1 Sammanfattning inventering offentliga toaletter

Som inte ingår i en badplats

Badplats	Kategori	Sammanfattning
Busstationen	B	Fastighetsbeteckning: Borgholm 11:2 Ägare: Nalo fastigheter AB Typ: WC Underhåll: Borgholms kommun Städ: BEAB Städfrekvens: 1 gång/dag v.32-26 2 gånger/dag v.27-33 Öppettider: 1/5-30/9
Byrum	B	Fastighetsbeteckning: Böda Kronopark 2:157 Ägare: Sveaskog AB Typ: WC Underhåll: Borgholms kommun Städ: BEAB Städfrekvens: 1 gång/dag Öppettider: 1/5-30/9
Byxelkrok Centrum	A	Fastighetsbeteckning: Byxelkrok 1:1 Ägare: Borgholms kommun Typ: WC Underhåll: Borgholms kommun Städ: BEAB Städfrekvens: 1 gång/dag Öppettider: 1/5-30/9
Byxelkrok Servicehus	A	Fastighetsbeteckning: Byxelkrok 1:1 Ägare: Borgholms kommun Typ: WC Underhåll: Borgholms kommun Städ: BEAB/hamnkaptén Städfrekvens: 1 gång/dag v.32-26 2 gånger/dag v.27-33 Öppettider: Året runt

Böda Hamn Servicehus	A	Fastighetsbeteckning: Mellböda 25:1 Ägare: Borgholms kommun Typ: WC Underhåll: Borgholms kommun Städ: BEAB/hamnkapten Städfrekvens: 1 gång/dag Öppettider: Året runt
Haket torget	D	Fastighetsbeteckning: Borgholm 11:41 Tomträttsinnehav: Borgholms Haket AB Typ: WC Underhåll: Borgholms Haket AB Städ: Borgholms Haket AB Städfrekvens: - Öppettider: -
Idrottsplatsen	A	Fastighetsbeteckning: Borgholm 11:1 Ägare: Borgholms kommun Typ: WC Underhåll: Borgholms kommun Städ: BEAB Städfrekvens: 1 gång/dag v.32-26 2 gånger/dag v.27-33 Öppettider: Året runt
Ismantorpsborg	C	Fastighetsbeteckning: Ismantorp Fornborg 2:1 Ägare: Statens fastighetsverk Typ: Tank Underhåll: Borgholms kommun Städ: BEAB Städfrekvens: 1 gång/dag Öppettider: 1/5 – 30/9 Övrigt: Kostnader delas 50 % med Statens fastighetsverk
Kyrkallén	B	Fastighetsbeteckning: Köpings kyrka 1:1 Ägare: Norra Ölands pastorat Typ: Latrin Underhåll: Borgholms kommun Städ: BEAB Städfrekvens: - Öppettider: -
Kårehamn Servicehus	A	Fastighetsbeteckning: Kårehamn 2:7 Ägare: Borgholms kommun Typ: WC Underhåll: Borgholms kommun Städ: BEAB/hamnkapten Städfrekvens: 1 gång/dag Öppettider: Året runt
Källa Ödekyrka	C	Fastighetsbeteckning: Källa 2:1 Ägare: Statens fastighetsverk Typ: Tank Underhåll: Borgholms kommun Städ: BEAB i samarbete med kyrkan Städfrekvens: 1 gång/dag Öppettider: 1/5 – 30/9 Övrigt: Kostnader delas 50 % med Statens fastighetsverk

Sandvik Servicehus	A	Fastighetsbeteckning: Persnäs-Sandvik 1:1 Ägare: Borgholms kommun Typ: WC Underhåll: Borgholms kommun Städ: BEAB/hamnkapten Städfrekvens: 1 gång/dag Öppettider: 1/5 – 30/9
Sjöstugan Cafe	D	Fastighetsbeteckning: Borgholm 11:1 Ägare: Borgholms kommun Typ: WC Underhåll: Arrendator Städ: Arrendator Städfrekvens: - Öppettider: -
Sjötorget	A	Fastighetsbeteckning: Borgholm 11:1 Ägare: Borgholms kommun Typ: WC Underhåll: Borgholms kommun Städ: BEAB Städfrekvens: 1 gång/dag v.32-26 2 gånger/dag v.27-33 Öppettider: 1/5 – 30/9
Societetsparken	D	Fastighetsbeteckning: Borgholm 11:1 Ägare: Borgholms kommun Typ: WC Underhåll: Arrendator Städ: Arrendator Städfrekvens: 1 gång/dag v.32-26 2 gånger/dag v.27-33 Öppettider: 1/5 – 30/9
Turistbyrån	A	Fastighetsbeteckning: Borgholm 11:1 Ägare: Borgholms kommun Typ: WC Underhåll: Borgholms kommun Städ: BEAB Städfrekvens: 1 gång/dag v.32-26 2 gånger/dag v.27-33 Öppettider: 1/5 – 30/9
Yttrehamnen	A	Fastighetsbeteckning: Borgholm 11:1 Ägare: Borgholms kommun Typ: WC Underhåll: Borgholms kommun Städ: BEAB Städfrekvens: 1 gång/dag v.32-26 2 gånger/dag v.27-33 Öppettider: 1/5 – 30/9

Handlingsplan och inventering badplatser

Borgholms kommun

1 Handlingsplan och inventering badplatser

1.1 Standard för badplatser på kommunal mark.

Standars kategori A

WC

Sophantering

Livräddningsutrustning var 100 m

Soptunna för engångsgrillar

Informationsskylt

Cykelställ

Parkeringsmöjligheter

Tillgänglighetsanpassat

Dricksvatten

Standard kategori B

WC / Sopmaja

Sophantering

Livräddningsutrustning var 100 m

Informtionsskylt

1.2 Standard för badplatser på ej kommunalmark med kommunalt ansvar.

Standard kategori C

WC

Sophantering

Livräddningsutrustning var 100 m

Informationsskylt

Parkeringsmöjligheter

Dricksvatten

Standard kategori D

WC / Sopmaja

Sophantering

Livräddningsutrustning var 100 m

Informationsskylt

1.3 Standard för badplatser på ej kommunalmark utan kommunalt ansvar.

Standard kategori E EU-badplatser utan kommunal skötsel

Endast provtagning från MBN.

Standard kategori F

Inga kommunala åtaganden vid stranden

1.4 Genomgång förslag till förändring per badplats

Förslag till åtgärder och kategorisering framarbetat i samarbete mellan BEAB, MBE och MEX

Kategori A: Kommunalägda badplatser med en högre besöksfrekvens – EU-bad
Kategori B: Kommunalägda badplatser med en lägre besöksfrekvens – icke EU-bad
Kategori C: Ej kommunalägda badplatser med en högre besöksfrekvens – EU-bad
Kategori D: Ej kommunalägda badplatser, med en lägre besöksfrekvens – icke EU-bad
Kategori E: EU-bad utan kommunal skötsel
Kategori F: Badplats utan kommunal skötsel

Badplats	Kategori		Argument	Kommentar/åtgärd
	nu	sen		
Bjärby	C	E	Ta bort badplatsen från kommunal skötsel. Då det inte är kommunal mark.	<i>Denna badplats är den enda stora på östra sidan mellan Lopperstad och Kårehamn. I och med verksamhet på badplatsen står kommunen sig skyldiga till att se till att all livräddningsutrustning det är krav på finns samt att kommunen står som ansvarig vid badplatsolycka.</i> Göra en ny uppskattning på besökande per/dag för att se om det fortfarande ska klassas som EU-badplats.. Kostnad för ev. provtagning om fortsatt EU-bad, övergår till markägaren. Utreda vidare om överlåtelse av toalett och container till campingverksamheten.
Byrum	C	E	Ta bort badplatsen från kommunal skötsel. Då det inte är kommunal mark.	<i>Vid beslut om fortsatt verksamhet på badplatsen står kommunen skyldig till att se till att all livräddningsutrustning det är krav på finns samt att kommunen står som ansvarig vid badplatsolycka.</i> Göra en ny uppskattning på besökande per/dag för att se om det fortfarande ska klassas som EU-badplats. MBE får göra en ny strandsträcka för avgränsning då nuvarande område är för stort. Kostnad för ev. provtagning om fortsatt EU-bad, övergår till markägaren. Utreda vidare ang åtgärder för toalett överlåtelse till samfällighet eller länsstyrelsen.
Byxelkrok	A/C	A/C	Ta över all skötsel av stranden, så som brygga, strandskötsel och underhåll.	Se till att badplatsen uppfyller alla krav för kategori A.

Böda Hamn Bad	A	C	Ta bort badplatsen från kommunal skötsel. Endast ta ansvar för den bit av badplatsen som tillhör kommunen. Samfällad mark och komersiell verksamhet. Kostnad för provtagning EU badplatser belastar badplatsbudget.	<i>Kommunens markområde ingår i detaljplan Hamn, belastar hamnbudget. Kan ej klassas som badplats. Endast tångrensning kommer utföras på kommunens markområde.</i>
Björkviken	B	B	Endast tångrensning och livräddningsutrustning	<i>Vid beslut om fortsatt verksamhet på badplatsen står kommunen skyldig till att se till att all livräddningsutrustning det är krav på finns samt att kommunen står som ansvarig vid badplatsolycka.</i>
Djupvik	A	A	Ta över all skötsel av stranden, så som brygga, strandskötsel och underhåll.	Se till att badplatsen uppfyller alla krav för kategori A. Stämmer med FÖP som anger service och wc i anslutning till bad.
Dovreviken	B	B	Fortsätta i samma regi	<i>Se till att badplatsen uppfyller alla krav för kategori B.</i>
Grankullavik	D	F	Ta bort badplatsen från kommunal skötsel. Då det inte är kommunal mark.	<i>Vid beslut om fortsatt verksamhet på badplatsen står kommunen skyldig till att se till att all livräddningsutrustning det är krav på finns samt att kommunen står som ansvarig vid badplatsolycka. Utreda om Bryggföreningen kan få erbjudande att ta över sopabonnemang och toalett. Ev. Att den nya om ställts dit i samband med byggandet av cykelleden övergår till offentlig toalett.</i>
Högby fyr (Syltehamn)	B	B	Byta toaletten, teckna avtal med Hagaby-Högby tomtförening ang skötsel och underhåll av badplatsen.	Se till att badplatsen uppfyller alla krav för kategori 2. Rivning och ersätt med tillgänglighetsanpassad toalett.
Kapelludden (Bredsättra)	D	F	Ta bort badplatsen från kommunal skötsel. Då det inte är kommunal mark.	<i>Denna plats är mer ett turistmål riktad till kultur och fågelskådning än badplats. Vid beslut om fortsatt verksamhet på badplatsen står kommunen sig skyldiga till att se till att all livräddningsutrustning det är krav på finns samt att kommunen står som ansvarig vid badplatsolycka. Utreda vidare om att erbjuda samfälligheten att ta över toalett och sopabonnemang.</i>
Klinta Bodar	A	A	Eventuell sammanläggning med Köpingebukten.	Se till att badplatsen uppfyller alla krav för kategori 1.

Köpingebukten	A/C	A/C	Fortsätta i samma regi	Se till att badplatsen uppfyller alla krav för kategori 1. Utredda vidare eventuell sammanläggning med Klinta Bodar Kombinerar A och C. Ge MEX i uppgrad att skriva avtal med markägare om gemensam strandunderhåll.
Kårehamn	A/C	A/C	Fortsätta i samma regi.	Se till att badplatsen uppfyller alla krav för kategori 1.
Mellösa	D	F	Ta bort badplatsen från kommunal skötsel. Då det inte är kommunal mark.	<i>vid beslut om fortsatt verksamhet på badplatsen står kommunen skyldig till att se till att all livräddningsutrustning det är krav på finns samt att kommunen står som ansvarig vid badplatsolycka.</i>
Nyby	D	F	Ta bort badplatsen från kommunal skötsel. Då det inte är kommunal mark	<i>vid beslut om fortsatt verksamhet på badplatsen står kommunen skyldig till att se till att all livräddningsutrustning det är krav på finns samt att kommunen står som ansvarig vid badplatsolycka.</i>
Sandbybadet	C	E	Ta bort badplatsen från kommunal skötsel. Då det inte är kommunal mark och det bedrivs kommersiell verksamhet på platsen, då campingar nyttjar platsen till sina gäster.	<i>Vid beslut om fortsatt verksamhet på badplatsen står kommunen skyldig till att se till att all livräddningsutrustning det är krav på finns samt att kommunen står som ansvarig vid badplatsolycka.</i> Utredda vidare att erbjuda campingarna att ta över toaletter och sopabonnemang.
Sandvik	A	A	Fortsätta i samma regi	Se till att badplatsen uppfyller alla krav för kategori A.
Sjöstugan/ Mejeriviken:	A	A	Fortsätta i samma regi	Se till att badplatsen uppfyller alla krav för kategori A.
Stora Rör	A	A	Ta över all skötsel av stranden, så som brygga, strandskötsel och underhåll.	Se till att badplatsen uppfyller alla krav för kategori A. Utredda vidare att avtala skötsel av badplatsen med båtklubben.
Svartvik/ Kuggebodar, Kyrketorps Camping	D	F	Ta bort badplatserna från kommunal skötsel. Då det inte är kommunal mark och då det bedrivs kommersiell verksamhet på platsen.	<i>Vid beslut om fortsatt verksamhet på badplatsen står kommunen skyldig till att se till att all livräddningsutrustning det är krav på finns samt att kommunen står som ansvarig vid badplatsolycka</i>
Äleklinta	D	F	Ta bort badplatsen från kommunal skötsel. Då det inte är kommunalmark.	<i>vid beslut om fortsatt verksamhet på badplatsen står kommunen skyldig till att se till att all livräddningsutrustning det är krav på finns samt att kommunen står som ansvarig vid badplatsolycka.</i> Utredda vidare att riva toaletten.

Kvarnstad	D	F	Ta bort badplatsen från kommunal skötsel. Då det inte är kommunalmark	<i>vid beslut om fortsatt verksamhet på badplatsen står kommunen skyldig till att se till att all livräddningsutrustning det är krav på finns samt att kommunen står som ansvarig vid badplatsolycka.</i>
Bruddestad	D	F	Ta bort badplatsen från kommunal skötsel. Då det inte är kommunalmark	<i>vid beslut om fortsatt verksamhet på badplatsen står kommunen skyldig till att se till att all livräddningsutrustning det är krav på finns samt att kommunen står som ansvarig vid badplatsolycka.</i>
Törneby	D	F	Ta bort badplatsen från kommunal skötsel. Då det inte är kommunalmark	<i>vid beslut om fortsatt verksamhet på badplatsen står kommunen skyldig till att se till att all livräddningsutrustning det är krav på finns samt att kommunen står som ansvarig vid badplatsolycka.</i>
Frönäs	D	F	Ta bort badplatsen från kommunal skötsel. Då det inte är kommunalmark	<i>vid beslut om fortsatt verksamhet på badplatsen står kommunen skyldig till att se till att all livräddningsutrustning det är krav på finns samt att kommunen står som ansvarig vid badplatsolycka.</i>

2 Slutsatser

Kommunen ska i första hand sköta de badplatser som ligger på mark som ägs av Borgholms kommun. Ekonomiska resurser är nödvändiga för ett fungerande arbete. En löpande budget, för skötsel och utveckling av badplatserna i kommunen möjliggör ett långsiktigt förbättringsarbete för dessa.

2.1 Slutsats kategorier

A - EU-bad på kommunal mark högt åtagande

- Byxelkrok
- Djupvik
- Klinta Bodar
- Kårehamn
- Köpingebukten
- Stora Rör
- Sandvik
- Sjöstugan

B - Kommunalägda badplatser med en lägre besöksfrekvens – icke EU-bad – lågt åtagande

- Dovreviken
- Högby Fyr

C - Ej kommunalägda badplatser med en högre besöksfrekvens – EU-bad, med kommunalt ansvar

D - Ej kommunalägda badplatser, med en lägre besöksfrekvens – icke EU-bad med kommunalt ansvar

E - EU-bad utan kommunal skötsel – inget åtagande

- Byrum
- Sandbybadet
- Svartvik/ Kuggebodar,
- Lundegårds camping
- Böda Sand
- Böda Riviera/Kyrketorp
- Ekerums camping
- Böda Hamn
- Bjärby

F - Badplats utan kommunal skötsel – inget åtagande

- Björkviken
- Mellösa
- Nyby
- Grankullavik
- Kapelludden (Bredsättra)
- Äleklinta

3 Kostnads kalkyl

Förslag till kostnads kalkyl åtgärder per badplats (ca priser).

Bjärby 3601 (vid beslut om fortsatt kommunal skötsel)		
Investering	Antal	Kostnader
Livbojar	4 st	4 000 kr
Informationsskylt	1 st	1 000 kr
Totalt		5 000 kr
Årlig drift	Kommentar	Kostnader
Provtagning EU-badplats		2 678 kr
Bryggmaterial		7 000 kr
Brygga (i och upp)		60 000 kr
Sophantering		7 000 kr
VA-kostnader	Avstängning + påsläpp	1 560 kr + 5 300 kr
Renhållning badplats + toa	1h/dag under säsong	30 000 kr
Slamtömning		10 000 kr
Totalt		123 538 kr

Byxelkrok 3605		
Investering	Antal	Kostnader
Livbojar	5 st	5 000 kr
Informationsskylt	2 st	2 000 kr
Cykelställ	1 st	10 000 kr
Totalt		17 000 kr
Årlig drift	Kommentar	Kostnader
Bryggmaterial		7 000 kr
Provtagning EU-badplats		1 714 kr
Brygga (i och upp)		60 000 kr
Renhållning strand	1 h/dag under säsong	30 000 kr
Totalt		98 714 kr

Böda Hamn 3629		
Årlig drift	Kommentar	Kostnader
Provtagning EU-badplats		2 678 kr
Tångrensning	Utförs av Böda hamns camping	5 000 kr
Totalt		7 678 kr

Djupvik 3606		
Investering	Antal	Kostnad
Livbojar	5 st	5 000 kr
Informationsskylt	2 st	2 000 kr
Cykelställ	1 st	10 000 kr
Totalt		17 000 kr
Årlig drift	Kommentar	Kostnader
Bryggmaterial		7 000 kr
Provtagning EU-badplats		2 678 kr
VA-kostnader		4 000 kr
Renhållning badplats + toa	1h/dag under säsong	30 000 kr
Brygga		60 000 kr
Soppantering	1 st 190 l kärl	15 500 kr
Totalt		119 178 kr

Dovreviken 3607		
Investering	Antal	Kostnader
Livbojar	1 st	1 000 kr
Informationsskylt	1 st	1 000 kr
Tillfällig sommar toalett	1 st	90 000 kr
Totalt		92 000 kr
Årlig drift	Kommentar	Kostnader
Renhållning badplats + toa	30 min /dag under säsong	15 000 kr
Slamtömning		10 000 kr
Soppantering	1 st 190 l kärl	10 500 kr
Totalt		36 500 kr

Högby Fyr 3620		
Investeringar	Antal	Kostnad
Livbojar	2 st	2 000 kr
Informationsskylt	1 st	1 000 kr
Ny toalett + montering	1 st	130 000 kr
Totalt		133 000 kr
Årlig drift	Kommentar	Kostnader
Renhållning badplats + toa	1 h/dag under säsong	30 000 kr
Slamtömning		10 000 kr
Soppantering	1 st 370 l kärl	10 000 kr
Totalt		46 000 kr

Klinta Bodar 3610-3611		
Investering	Antal	Kostnader
Livbojar	2 st	2 000 kr
Informationsskylt	1 st	1 000 kr
Cykelställ	1 st	10 000 kr
Totalt		13 000 kr
Årlig drift	Kommentar	Kostnad
Bryggmaterial		20 000 kr
Brygga	1 st + handikapp + pålning (Minskar med ca 30 000 när fasta bryggan är på plats.)	60 000 kr
Provtagning EU-badplats		2 678 kr
Tångrensning		5 000 kr
Totalt		171 678 kr 141 678 kr

Köpingebukten 3616		
Investering	Antal	Kostnader
Livbojar	6 st	6 000 kr
Informationsskylt	3 st	3 000 kr
Cykelställ	2 st	14 000 kr
Renovering omkläd		30 000 kr
Totalt		53 000 kr
Årlig drift	Kommentar	Kostnad
Bryggmaterial		10 000 kr
Brygga	2 flytbryggor + stegar	15 000 kr
Renhållning strand	Feriearbetare + Klinta+ tång rensning	196 950 kr
Sophantering	16 st 190 l kärl + hundlat	30 000 kr
Provtagning		2 678 kr
VA-kostnader		1 050 kr
EI-kostnader		1 000 kr
Renhållning toaletter	2h/dag under säsong	60 000 kr
Lokalhyra	Upplåtelse toaletter Gröndals Camping	17 433 kr
Totalt		365 111kr
Intäkter		
Parkeringsavgifter	Avtal med Qpark	100 000 kr
Total årlig drift		265 111 kr

Kårehamn 3612		
Investeringar	Antal	Kostnad
Livbojar	5 st	5 000 kr
Informationsskylt	2 st	2 000 kr
Cykelställ	1 st	10 000 kr
Ny toalett + montering	1 st	130 000 kr
Totalt		147 000 kr
Årlig drift	Kommentar	Kostnad
Bryggmaterial		7 000 kr
Brygga		60 000 kr
Provtagning EU-badplats		2 678 kr
Soppantering	2 st 660 l kärll	5 000 kr
Renhållning strand+toa	1 h/dag	30 000kr
Slamtömmning		16 000kr
Totalt		120 678kr

Sandvik 3615		
Investeringar	Antal	Kostnad
Livbojar	2 st	2 000 kr
Informationsskylt	1 st	1 000 kr
Cykelställ	1 st	10 000 kr
Renovera toalett + dusch		100 000 kr
Totalt		133 000 kr
Årlig drift	Kommentar	Kostnad
Provtagning EU-badplats		1 741 kr
Va-kostnader		3 600 kr
Renhållning strand + toa	1h/dag under säsong	30 000 kr
Soppantering	Gemensam med hamn	
Totalt		35 241 kr

Sjöstugan 3616,3618		
Investering	Antal	Kostnader
Livbojar	0 st	-
Informationsskylt	2 st	2 000 kr
Cykelställ	2 st	14 000 kr
Totalt		16 000 kr
Årlig drift	Kommentar	Kostnad
Bryggmaterial		10 000 kr
Brygga	2 st + handikapp + pålning (Minskar med ca 100 000 kr när nya fasta bryggor är på plats.)	147 000 kr
Provtagning EU-badplats		2 678 kr
Va-kostnader		4 600 kr
Renhållning badplats + toa	1 h/dag under säsong	30 000 kr
Soppantering	Barmarkunderhåll	
Tång	+ maskin	25 050 kr

Gräsklipp	+ maskin	12 950 kr
Totalt		232 278 kr 132 278 kr

Stora Rör 3621		
Investering	Antal	Kostnader
Livbojar	0 st	-
Informationsskylt	1 st	1 000 kr
Cykelställ	2 st	14 000 kr
Ny toalett + montering	1 st	130 000 kr
Totalt		145 000 kr
Årlig drift	Kommentar	Kostnad
Bryggmaterial		4 000 kr
Brygga		60 000 kr
Provtagning EU-badplats		2 678 kr
Slamtömning		10 000 kr
Renhållning badplats + toa	1 h/dag under säsong	30 000 kr
Totalt		102 678 kr

Sammanfattning:

Investering badplatser	Totalt ca	771 000 kr
Årlig drift badplatser	Totalt ca	1 229 272kr

I och med större åtaganden vid flera badplatser kommer en extratjänst under sommaren behöva tillsättas för renhållning och underhåll.

4 Inventering

4.1 Inventeringsprotokoll nuläge

4.1.1 Bjärby

Typ: Kategori C - *ej kommunalägd badplats med en högre besöksfrekvens – EU-bad med kommunalt ansvar*

Fastighetsbeteckning: Samfällid mark för Bjärby

Ägare: Privat

Längd: 400 m

Parkering:

- fastighetsbeteckning: Bjärby 2:4
- ägare: Privat
- avgift: ja

Sophantering:

- typ av kärl: container
- Avtal BFUS: 713594
- vem tömmer: Suez
- hur ofta: 5 gånger mellan v. 24-33
- budget: 9510 3400 badplatser
- ansvar för övrig skötsel och tömning: byggdeföreningen/Suez

Toaletter:

- finns toaletter: Ja
- Avtal BFUS: 713595
- typ: Sopmaja/tank
- ansvar för underhåll: Fastighetsavdelningen
- städ: Runstens byggdeförening
- tömningsfrekvens: vid behov, 3-4 ggr/år
- budget: 9510 3400 badplatser
- vem tömmer: Suez
- tillgänglighetsanpassad: nej

Brygga:

- Ja
- skötsel: Runstens Byggdeförening
- budget: 9510 3400 badplatser

Livräddningsutrustning:

- Livboj: Ja
- Livbåt: nej
- Informationsskylt: nej

Vatten:

- finns tillgång till färskvatten: kommunalt vatten tillkopplat, vattenpost finns på vägen ner till badplatsen.

Information: Det bedrivs camping vid badplatsen. Toalett i väldigt dåligt skick.

Inkomna ärenden: KS2019.674 från föreningen om att kommunen ska ta över bryggan



4.1.2 Byrum

Typ: Kategori C - *ej kommunalägd badplats med en högre besöksfrekvens – EU-bad med kommunalt ansvar*

Fastighetsbeteckning: Böda Kronopark 2:157

Ägare/förvaltare: Sveaskog AB

Längd: ca 1500 m

Parkering:

- fastighetsbeteckning: Böda Kronopark 2:157, Byrum S:1
- ägare: Fler ägare
- skötselansvar: Sveaskog AB/Länsstyrelsen

Reservat: Bödakusten Västra skötsel av länsstyrelsen

Sophantering:

- typ av kärl: säck
- vem tömmer: Kommunen
- hur ofta: dagligen
- budget: 9510 3400 badplatser
- ansvar för övrig skötsel och tömning: Kommunen

Toaletter:

- typ: vattentoalett i anslutning till kiosk
- ansvar för skötsel: Städ utförs av kommunen
- tömningsfrekvens: kopplad till Byrums samfällighets privata vattennät
- budget: 9510 3400 badplatser
- tillgänglighetsanpassad: nej

Livräddningsutrustning:

- livboj: nej
- livbåt: nej
- informationsskylt: nej

Vatten:

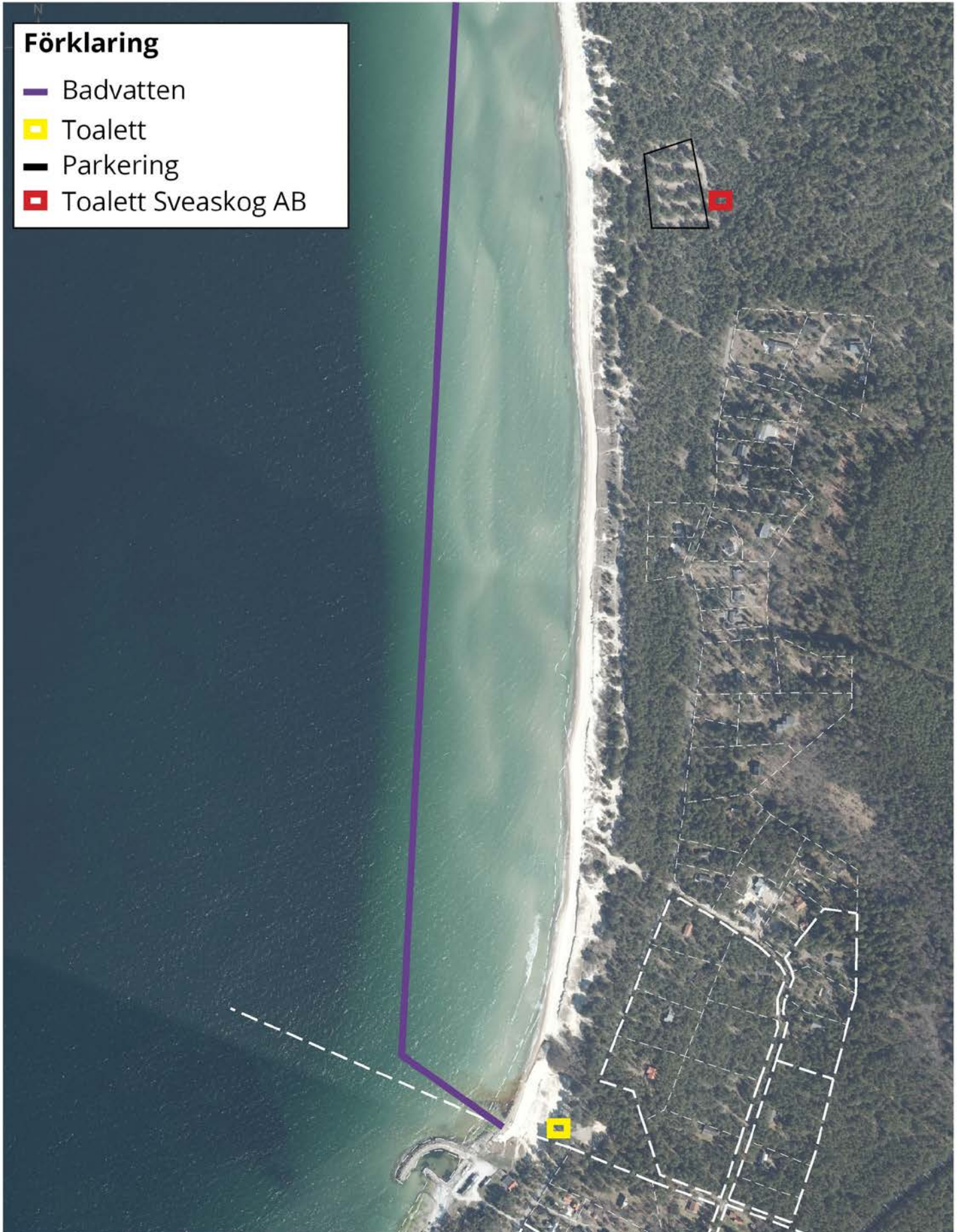
- finns tillgång till färskvatten: ja, inne på toaletten

Kommunala avtal:

- Uppsägning av ansvar toalett vid kiosk från Domänverket finns.

Information:

Skötsel och underhåll av strandområde och toaletter har alltid varit ett frågetecken, i synnerhet sedan kioskverksamheten lades ner. Toaletten ligger på samfällidmark som till 62,5% ägs av Sveaskog och resterande del av privatpersoner.



4.1.3 Byxelkrok

Typ: Kategori A- *kommunalägd badplats med en högre besöksfrekvens – EU-bad*

Kategori C - *ej kommunalägd badplats med en högre besöksfrekvens – EU-bad med kommunalt ansvar*

Fastighetsbeteckning: Böda-Torp S:3 (bestående av 57 delägare varav Sveaskog AB står för 17,5% och 82,5% Bysamfälligheten), Byxelkrok 1:1

Ägare: Torps Bysamfällighet, Borgholms kommun

Längd: ca 550 m

Parkering:

- fastighetsbeteckning: Böda-Torp S:3
- ägare: Torps Bysamfällighet
- skötselansvar: Byxelkrok AIK
- antal platser: ca 20

Sophantering:

- typ av kärl: soptömning vid servicehuset hamnen
- vem tömmer: Suez
- hur ofta: sommarhämtning/ 1 gång/vecka
- budget: 9510 8050 hamnar
- ansvar för övrig skötsel och tömning: kommunen

Toaletter:

- finns toaletter: Nej, tillgång finns vid busshållplatsen
- typ: WC
- ansvar för skötsel: kommunen
- sköselfrekvens: dagligen
- tömningsfrekvens: kommunalt avlopp
- Budget: 9550/1016

Brygga:

- finns brygga ja
- skötsel: Byxelkrok AIK
- budget: 9510 3400 badplatser
- tillgänglighetsanpassad: nej

Livräddningsutrustning:

- Livboj: nej
- Livbåt: nej
- Informationsskylt: nej

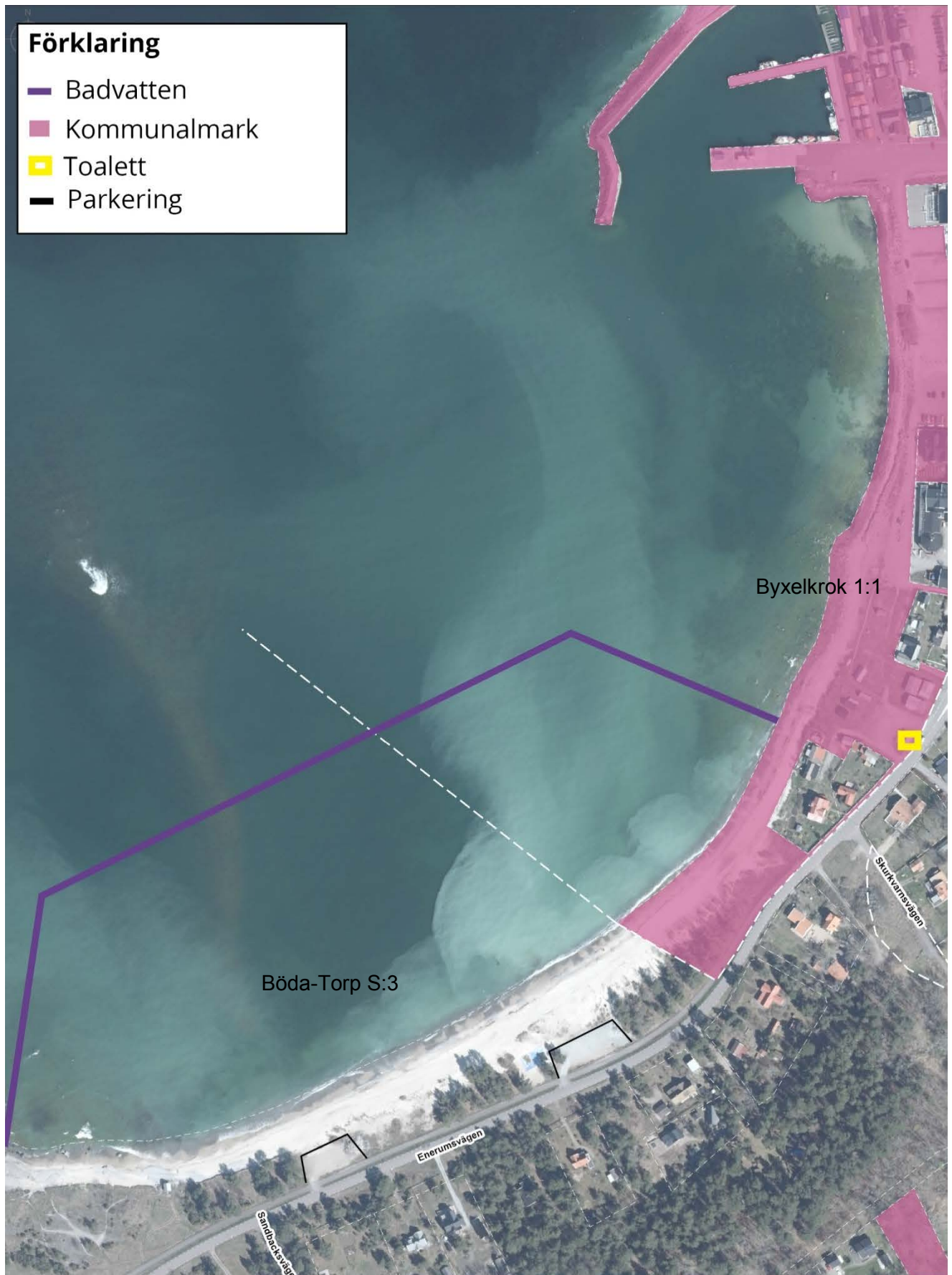
Vatten:

- finns tillgång till färskvatten: Nej

Kommunala avtal: Avtal med Byxelkrok AIK finns (1996)

Inkomna ärenden:

- Handikappgång utlagd 2015,
- KS 2015/117 begäran av Byxelkroks AIK att säga upp avtal ang. skötsel av bryggan.



4.1.4 Böda Hamn

Typ: Kategori A- *kommunalägd badplats med en högre besöksfrekvens – EU-bad*
Kategori C - *ej kommunalägd badplats med en högre besöksfrekvens – EU-bad med kommunalt ansvar*

Fastighetsbeteckning: Samfälld mark Mellböda

Ägare: Mellböda/Strandtorp Bysamfällighet, Borgholms Kommun

Kontaktperson: Kommunen/Böda hamns camping

Längd: ca 300 m

Parkering:

- fastighetsbeteckning: Mellböda 25:1
- ägare: Borgholms kommun
- skötselansvar: Kommunen

Sophantering:

- typ av kärl: säck
- vem tömmer: Böda Camping

Toaletter:

- finns toaletter: Ja, hamnens servicebyggnad
- typ: WC
- ansvar för skötsel: kommunen
- sköselfrekvens: Flera gånger dagligen
- Budget: 9510 8050 hamnar
- Tillgänglighetsanpassad: ja

Vatten:

- finns tillgång till färskvatten: ja

Brygga:

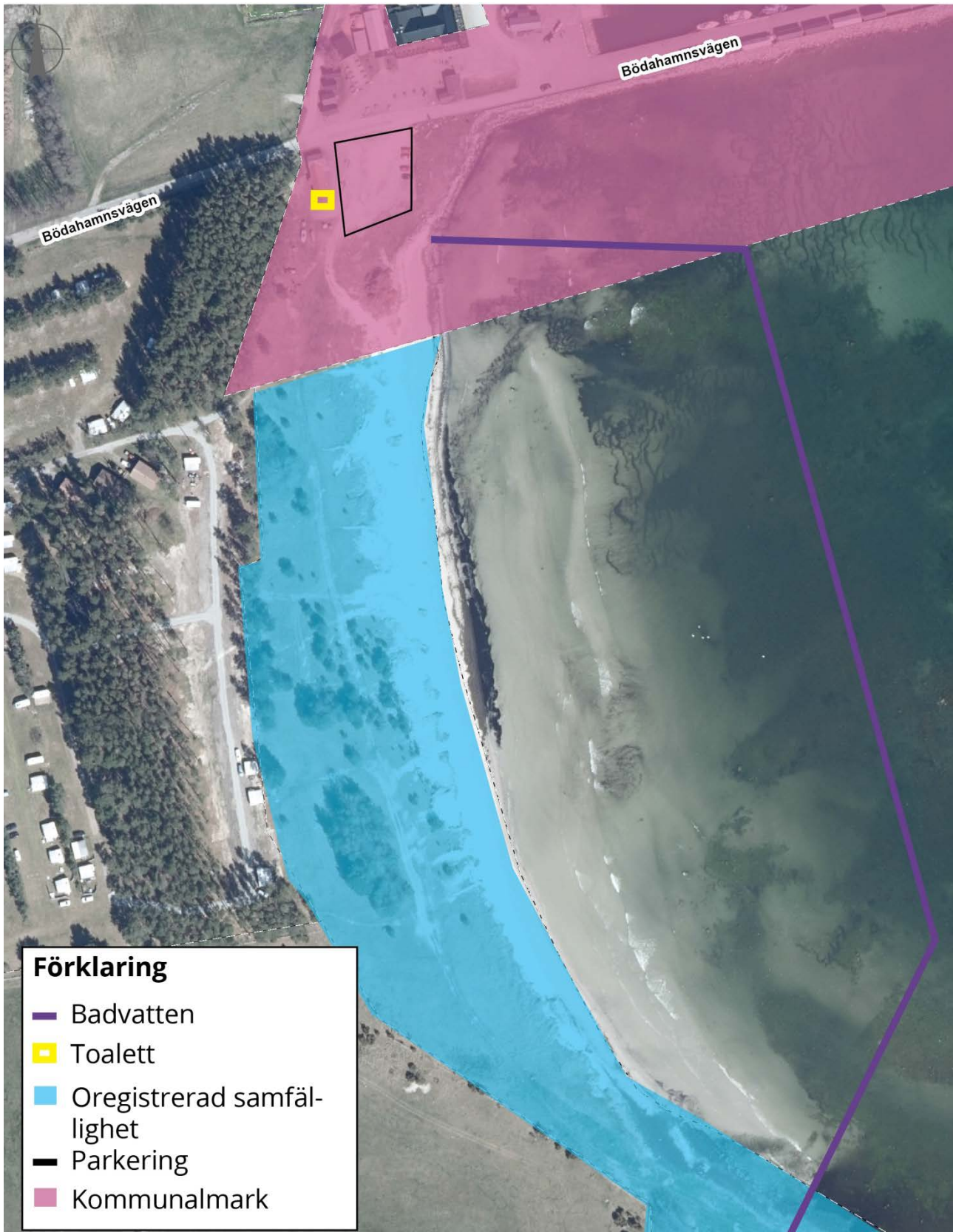
- finns brygga: Nej. Möjlighet för bad via stege på norra hamnpiren.
- skötsel: Kommunen
- Budget: 9510 8050 hamnar
- Tillgänglighetsanpassad: nej

Livräddningsutrustning:

- Livboj: Ja
- Livbåt: nej
- Informationsskylt: nej

Tångrensning:

- Utförs efter behov av Böda hamns camping



4.1.5 Djupvik

Typ: Kategori A- *kommunalägd badplats med en högre besöksfrekvens – EU-bad*

Fastighetsbeteckning: Djupvik 1:1, Djupvik 1:2

Ägare: Borgholms kommun, Privat

Längd: ca 500 m

Parkering:

- fastighetsbeteckning: Djupvik 1:1
- ägare: Borgholms kommun
- skötselansvar: kommunen
- avgift: nej

Reservat: Nej

Sophantering: Nej

Toaletter:

- finns toaletter: ja
- Avtal BFUS: 732830
- typ: WC
- ansvar för skötsel: kommunen
- sköselfrekvens: dagligen under säsong
- Budget: 9510 3400 badplatser
- Tillgänglighetsanpassad: ja

Brygga:

- finns brygga: Ja
- skötsel: Djupviks vägförening/Föra AIK
- material: belastar 9510 3400 badplatser
- Tillgänglighetsanpassad: nej

Livräddningsutrustning:

- Livboj: ja
- Livbåt: nej
- Informationsskylt: nej

Vatten:

- finns tillgång till färskvatten: ja, inne på toaletten

Kommunala avtal: avtal med Djupviks vägförening finns (1998)

Inkomna ärenden: BEAB 2015/45 KS 2915/334 Djupviks SFF vill omförhandla avtal med kommunen.

Information: Det finns en camping vid badplatsen, de äger en bit av badplatsen Djupvik 1:2



4.1.6 Dovreviken

Typ: Kategori B - *kommunalägd badplats med en lägre besöksfrekvens – icke EU-bad*

Fastighetsbeteckning: Borgholm 11:1

Ägare: Borgholms kommun

Kontaktperson: Kommunen

Längd: ca 150 m

Parkering:

- fastighetsbeteckning: Borgholm 11:1
- ägare: Borgholms kommun
- skötselansvar: 9510 2410 barmark

Sophantering:

- typ av kärl: 190L papperspåse
- vem tömmer: Kommunen
- hur ofta: dagligen under sommarsäsong
- Budget: 9510 3400 badplatser

Toaletter:

- finns toaletter: Ja
- typ: Tank
- ansvar för skötsel: kommunen
- Budget: 9510 3400 badplatser
- Tillgänglighetsanpassad: nej

Livräddningsutrustning:

- Livboj: nej
- Livbåt: nej
- Informationsskylt: nej

Vatten:

- finns tillgång till färskvatten: Nej

Tångrensning:

- Utförs efter behov



4.1.7 Grankullavik Stranden

Typ: Kategori D *ej kommunalägd badplats, med en lägre besöksfrekvens – icke EU-bad med kommunalt ansvar*

Fastighetsbeteckning: Böda kronopark 2:174, Grankulla 4:6

Ägare: Grankullaviks bryggförening, privat

Längd: ca 800 m

Parkering:

- fastighetsbeteckning: Böda kronopark 2:174
- ägare: Grankullaviks bryggförening
- skötselansvar: bryggföreningen

Sophantering:

- typ av kärl: 370 L
- Avtal BFUS: 713574
- vem tömmer: Suez
- hur ofta: sommarhämtning
- budget: 9510 3400 badplatser
- ansvar för övrig skötsel och tömning: Bryggföreningen

Toaletter:

- finns toaletter: Ja ska flyttas från Trollskogen till området
- Avtal BFUS: 713573
- typ: tank
- ansvar för skötsel: bryggföreningen
- tömningsfrekvens: vid behov
- budget: 9510 3400 badplatser
- vem tömmer: Suez
- tillgänglighetsanpassad: nej

Livräddningsutrustning:

- Livboj: nej
- Livbåt: nej
- Informationsskylt: nej



4.1.8 Högby fyr

Typ: Kategori B *kommunalägd badplats med en lägre besöksfrekvens – icke EU-bad*

Fastighetsbeteckning: Syltehamn 1:1

Ägare: Borgholms kommun

Längd: ca 175 m

Parkering:

- fastighetsbeteckning: Syltehamn 1:1
- ägare: Borgholms kommun
- skötselansvar: Hagaby-Högby tomtförening

Sophantering:

- typ av kärl: 370 L
- Avtal BFUS: 713579
- vem tömmer: Suez
- hur ofta: sommarhämtning
- budget: 9510 3400 badplatser
- ansvar för övrig skötsel och tömning: Hagaby-Högby tomtförening

Toaletter:

- finns toaletter: Ja
- Avtal BFUS: 713578
- typ: latrin L0813
- ansvar för skötsel: kommunen
- tömningsfrekvens: sommar hämtning
- budget: 9510 3400 badplatser
- vem tömmer: Suez
- tillgänglighetsanpassad: nej

Livräddningsutrustning:

- Livboj: nej
- Livbåt: nej
- Informationsskylt: nej

Avtal

- Finns jordbruksarrende på badplatsen



4.1.9 Kapelludden Bredsättra

Typ: Kategori D *ej kommunalägd badplats, med en lägre besöksfrekvens – icke EU-bad med kommunalt ansvar*

Fastighetsbeteckning: Kläppinge: Samf:10

Ägare: Privat

Längd: ca 150 m

Parkering:

- fastighetsbeteckning: Kläppinge 1:2
- ägare: privat

Sophantering:

- typ av kärl: 190L K2063
- Avtal BFUS: 713589
- vem tömmer: Suez
- hur ofta: sommarhämtning/13 ggr/år
- budget: 9510 3400 badplatser
- ansvar för övrig skötsel: Kläppinge by och Bredsättra-Sikehamn Hbf

Toaletter:

- finns toaletter: Ja (väldigt dåligt skick)
- Avtal BFUS: 713588
- typ: Latrin K2063
- ansvar för skötsel: Kläppinge by och Bredsättra-Sikehamn Hbf
- tömningsfrekvens: Sommartömning
- budget: 9510 3400 badplatser
- vem tömmer: Suez
- tillgänglighetsanpassat: nej

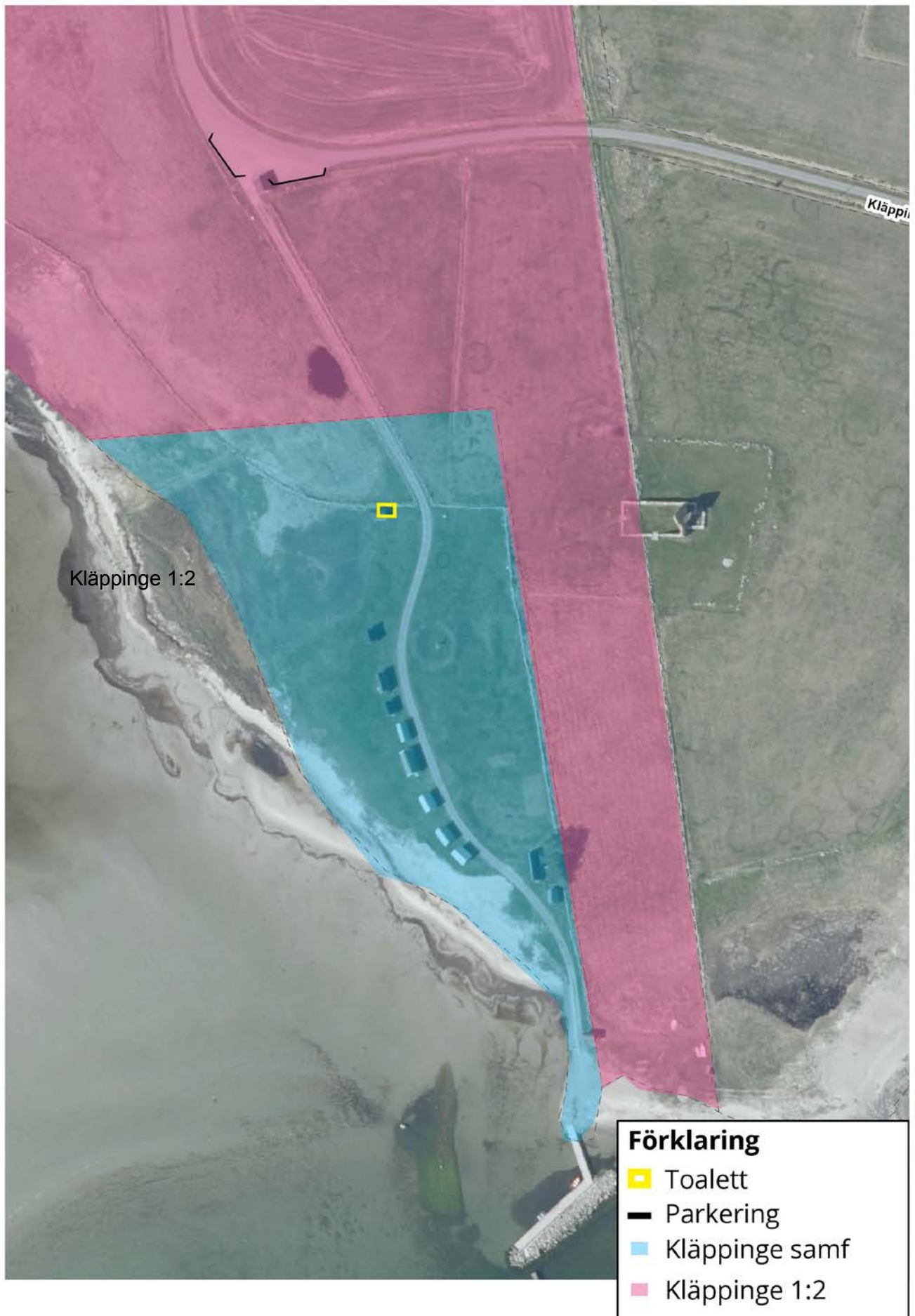
Brygga:

- finns brygga: Ja
- skötsel: Bredsättra-Sikehamn Hbf
- material: -
- Tillgänglighetsanpassad: nej

Livräddningsutrustning:

- Livboj: ja
- Livbåt: nej
- Informationsskylt: nej

Inkomna ärenden: Skrivelse KS 2018.2128 Synpunkter på latrintoalett på badplatsen.



4.1.10 Klinta bodar (hundbadplats)

Typ: Kategori A *kommunalägd badplats med en högre besöksfrekvens – EU-bad*

Fastighetsbeteckning: Klinta bodar 1:1

Ägare: Borgholms kommun

Kontaktperson: Kommunen

Längd: ca 200 m

Parkering:

- fastighetsbeteckning: Klinta bodar 1:1
- ägare: flera

Sopphantering:

- *Feriearbetare städar stranden under sommaren.*
- Sopkärl sätts ut och töms 2 gånger/dag under högsäsong
- Budget: 9510 3400 badplatser

Toaletter:

- finns toaletter: ja, Klinta camping
- typ: WC
- ansvar för skötsel: Klinta Camping
- skötselfrekvens: dagligen
- vem debiteras: Klinta camping

Brygga:

- finns brygga: ja
- skötsel: Kommunen
- budget 9510 3400 badplatser
- tillgänglighetsanpassad: ja

Vatten:

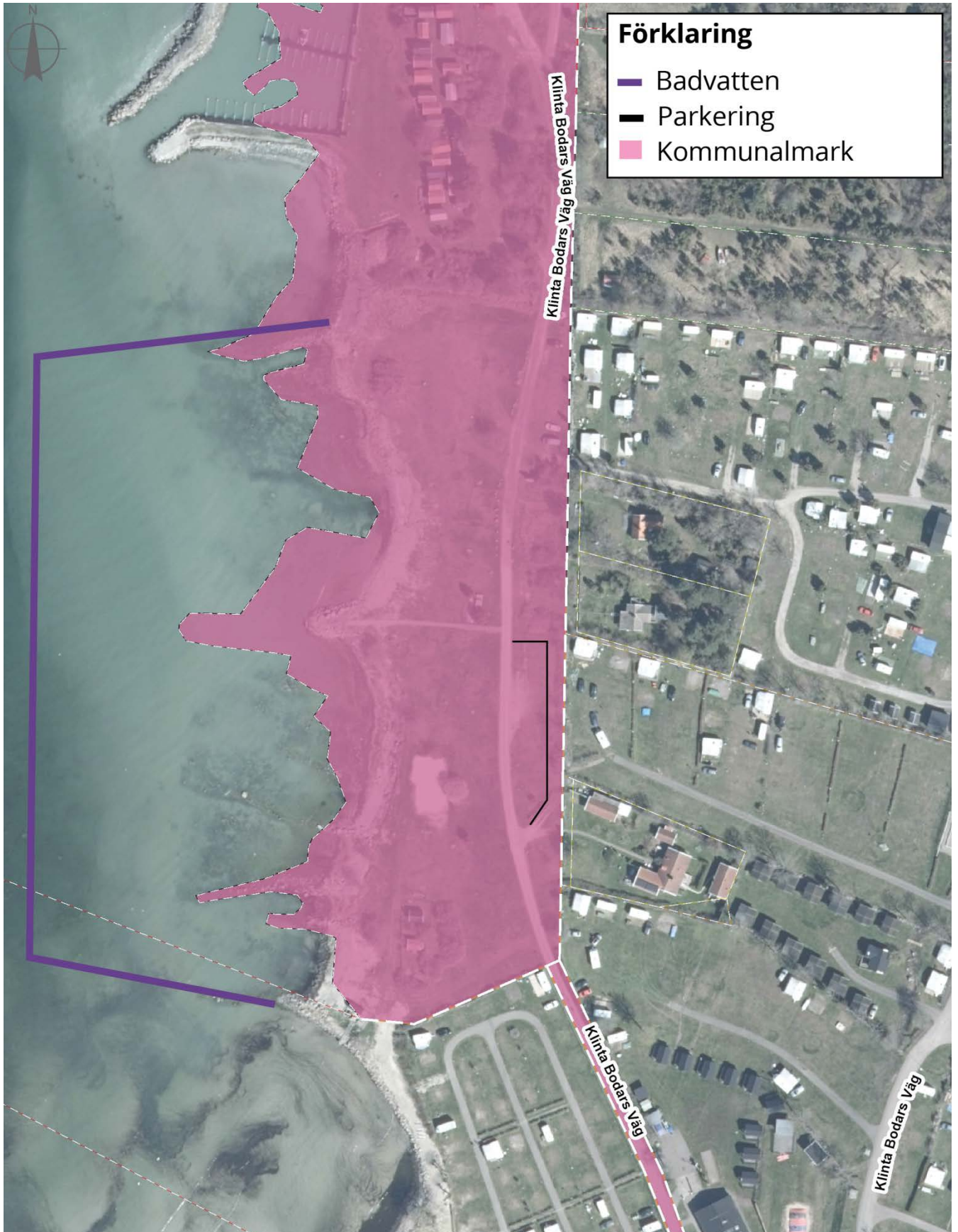
- finns tillgång till färskvatten: ja, på toaletten

Livräddningsutrustning:

- Livboj: ja
- Livbåt: nej
- Informationsskylt: nej

Tångrensning:

- Utförs av efter behov.



4.1.11 Köpingsbukten

Typ: Kategori A *kommunalägd badplats med en högre besöksfrekvens – EU-bad*

Kategori C *ej kommunalägd badplats, med en högre besöksfrekvens – EU-bad med kommunalt ansvar*

Fastighetsbeteckning: Tings ene 1:14, Solberga 4:11, Klinta 13:1, Klinta 20:1

Ägare: Borgholms kommun, privat

Kontaktperson: Kommunen

Längd: ca 1 500 m

Parkering:

- fastighetsbeteckning: Fler olika
- ägare: Borgholms kommun/campingarna
- skötselansvar: Eget ansvar på resp. parkering/Q-park
- Intäkter från parkeringsautomater

Sophantering:

Feriearbetare städar stranden under sommaren.

- typ av kärl: 190 L kärl med pappsäck
- vem tömmer: Kommunen
- hur ofta: Flera gånger dagligen
- budget: 9510 3400 badplatser
- ansvar för skötsel och tömning: Kommunen

Toaletter:

- finns toaletter: Ja
- typ: WC vid Sinus och Smedjeparkeringen samt Gröndals camping.
- ansvar för skötsel: fastighetsavdelningen/ Campingarna
- sköselfrekvens: Flera gånger dagligen.
- tömningsfrekvens: Sommarhämtning
- budget: 9555 städavdelningen/1610 fastighetsavdelningen
- vem tömmer: Suez
- budget: avgift för lokalhyra för externa toaletter 9510 3400 badplatser

Vatten:

- finns tillgång till färskvatten: ja

Brygga:

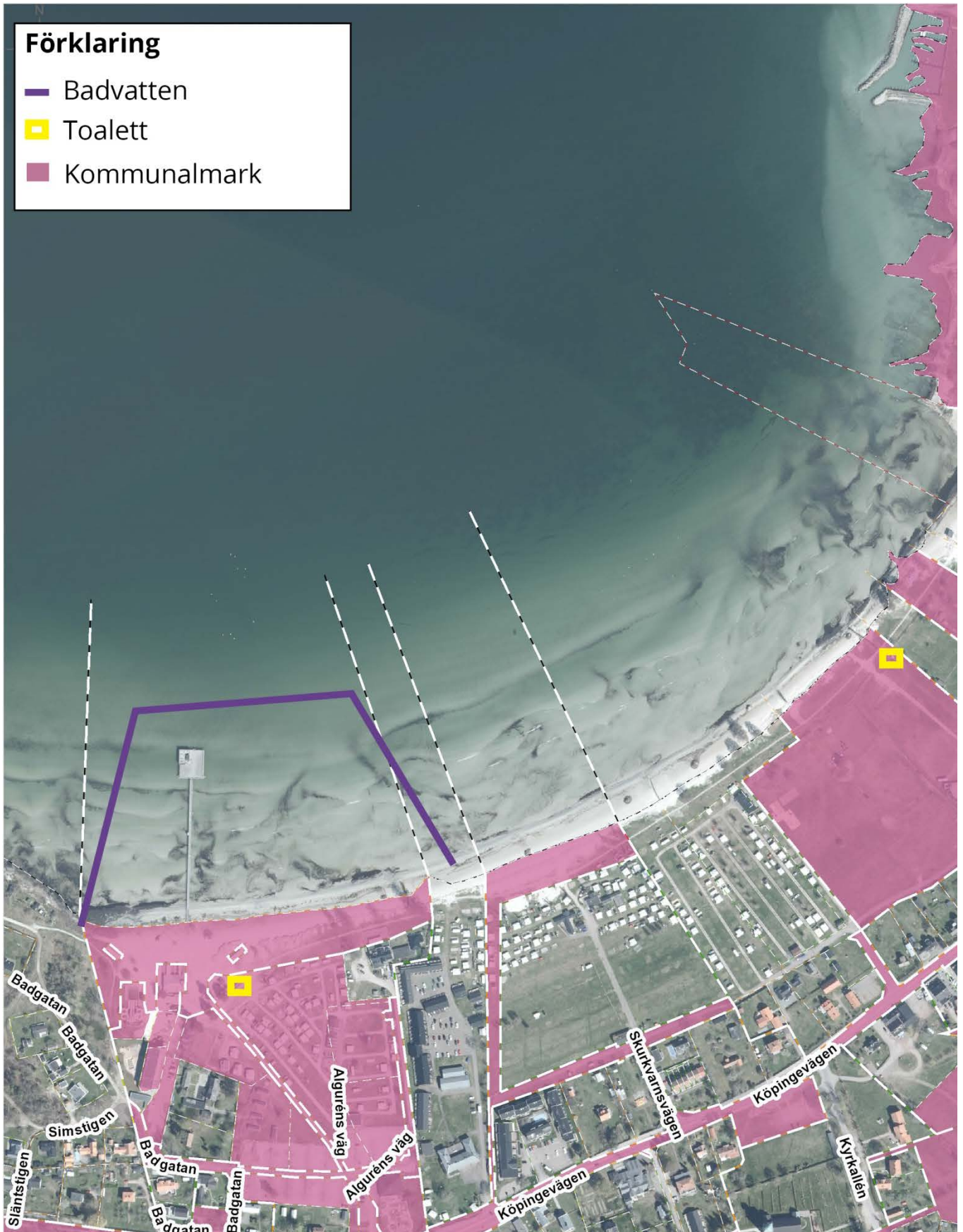
- finns brygga: ja
- ansvar: Köpingbaden camping AB
- skötsel: regleras genom avtal med Köpingbaden camping AB

Livräddningsutrustning:

- Livboj: Ja
- Livbåt: Ja
- Informationsskylt: nej

Tångrensning:

- Stor tångrensning utförs årligen av extern maskin och personal.
- Strandsanering utförs av Klinta Camping, tångrensning efter behov.
- Budget: 9510 3400 badplatser



4.1.12 Kårehamn

Typ: Kategori A *kommunalägd badplats med en högre besöksfrekvens – EU-bad /*

Kategori C ej kommunalägd badplats, med en högre besöksfrekvens – EU-bad med kommunalt ansvar

Fastighetsbeteckning: Kårehamn 2:7, Arbelunda 1:11

Ägare: Borgholms kommun, Privat

Kontaktperson: kommunen

Längd: ca 500 m

Parkering:

- fastighetsbeteckning: Kårehamn 2:7
- ägare: Borgholms kommun
- skötselansvar: Kommunen

Sophantering:

- typ av kärl: 2 st. 660 L
- Avtal BFUS: 713603
- vem tömmer: Suez
- hur ofta: Sommarhämtning 13 ggr/år
- ansvar för övrig skötsel: kommunen
- budget 9510 3400 badplatser

Toalett:

- finns toaletter: Ja
- Avtal BFUS: 713614
- typ: Tank
- ansvar för underhåll: fastighetavdelningen
- Städ: Kommunen
- sköselfrekvens: Dagligen
- tömningsfrekvens: Vid behov
- budget: 9510 3400 badplatser/1610 fastigetsavdelningen
- vem tömmer: Suez

Brygga:

- finns brygga: ja
- skötsel: Kommunen
- budget: 9510 3400 badplatser
- tillgänglighetsanpassat: nej

Vatten:

- finns tillgång till färskvatten: Nej

Livräddningsutrustning:

- Livboj: Ja
- Livbåt: nej
- Informationsskylt: nej

Kommunala avtal: Avtal finns med Löts hobbyförening (1996)

Skrivelse KS 2019.3710 ang öppettider och sophämtning på badplatsen.

Inkomna ärenden: KS 2017/217 Löts hobbyförening vill säga upp avtal med kommunen



4.1.13 Mellösa

Typ: Kategori D *ej kommunalägd badplats, med en lägre besöksfrekvens – icke EU-bad*

Fastighetsbeteckning: Samfälld mark för Melösa

Ägare: Flera

Längd: 600 m

Parkering: -

- fastighetsbeteckning: Melösa 11:1 m fl.
- ägare: Flera ägare
- skötselansvar:

Reservat: Nej

Sophantering: Nej

Toaletter: **borttagen 2018**

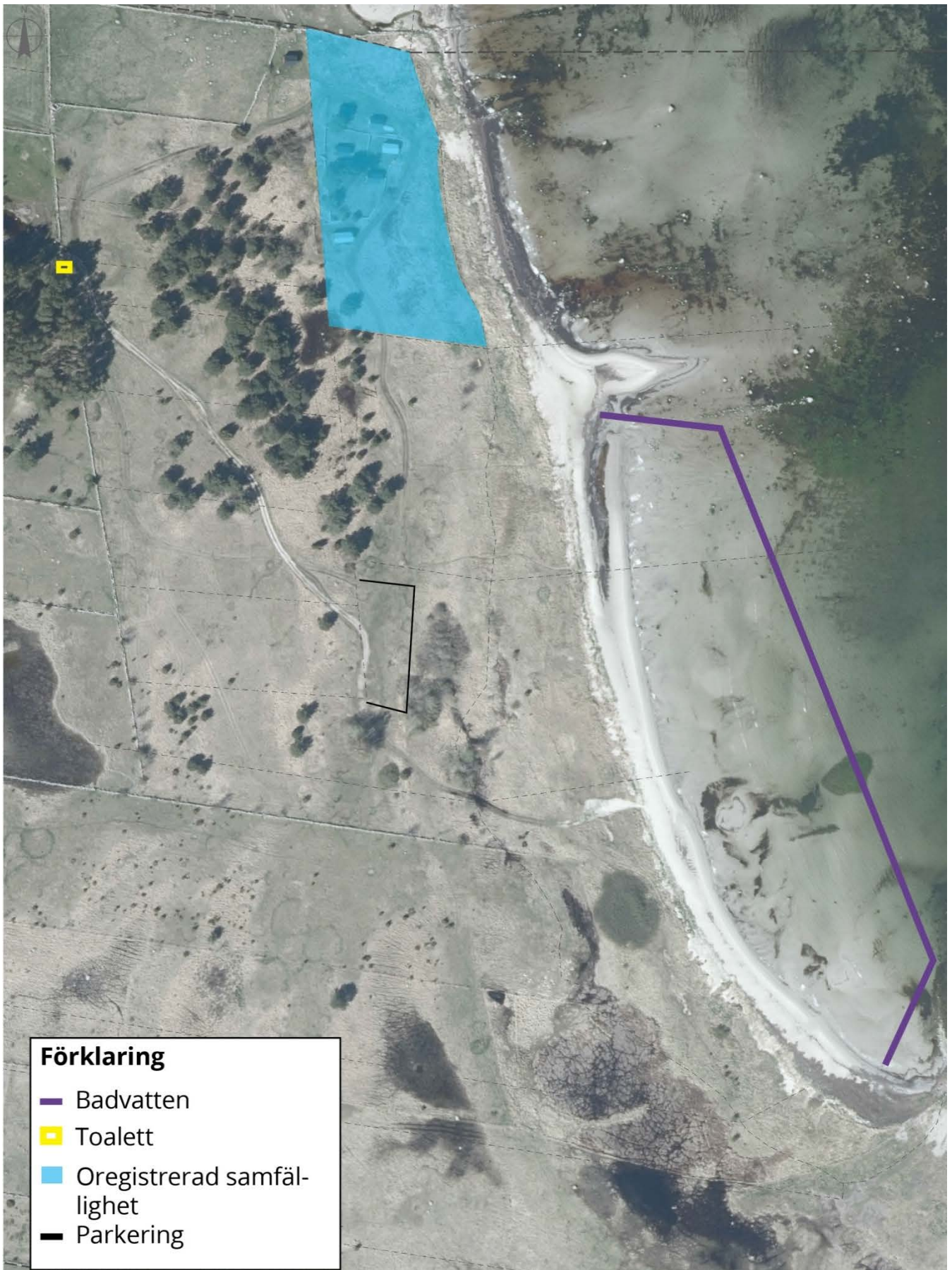
- finns toaletter: nej
- Avtal BFUS:713590
- typ: Sopmaja
- ansvar för skötsel: kommunen
- tömningsfrekvens: vid behov, 3-4 ggr/år ej tömd sen 2009
- budget: 9510 3400 Badplatser
- vem tömmer: Suez

Vatten:

- finns tillgång till färskvatten: Nej

Livräddningsutrustning:

- Livboj: Nej
- Livbåt: Nej
- Informationsskylt: Nej



4.1.14 Nyby (Tingskullen)

Typ: Kategori D *ej kommunalägd badplats, med en lägre besöksfrekvens – icke EU-bad*

Fastighetsbeteckning: Nybyorde 1:1 samt oregistrerad samfällighet

Ägare: Oregistrerad samfällighet

Kontaktperson:

Längd: ca 250 m

Parkering:

- fastighetsbeteckning: Nyby 3:10
- ägare: privat
- skötselansvar: Kvarnstad Bysamfällighet

Sophantering: Nej

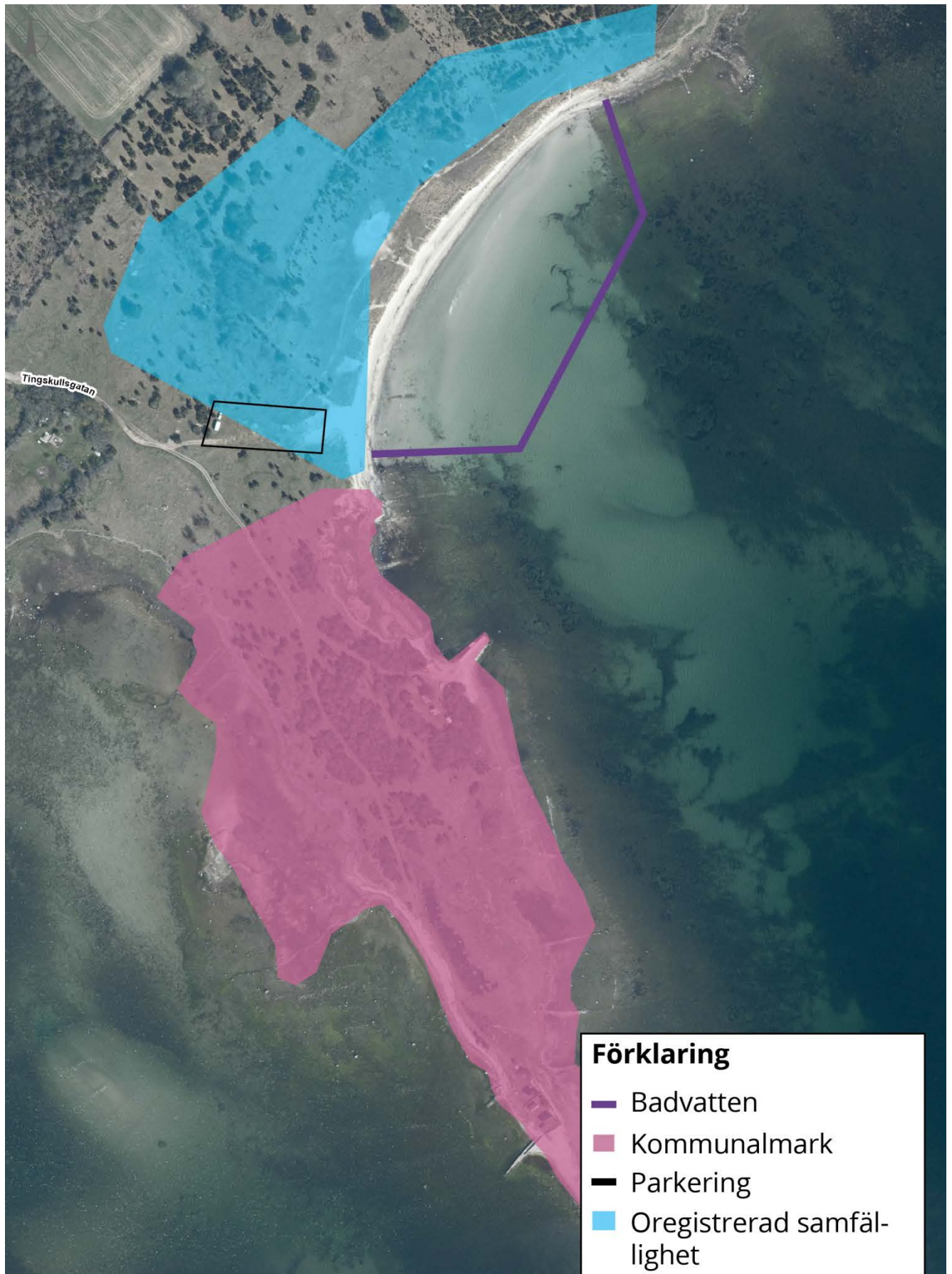
Toaletter: Nej

Vatten:

- finns tillgång till färskvatten: nej

Livräddningsutrustning:

- Livboj: ja
- Livbåt: nej
- Informationsskylt: nej



4.1.15 Sandbybadet

Typ: Kategori C *ej kommunalägd badplats med en högre besöksfrekvens – EU-bad*

Fastighetsbeteckning: Högby-Sandby S:3, Norra Munketorp S:1, Södra Munketorp S:2, Norra Munketorp S:2

Ägare: Flera

Längd: ca 1000 m

Parkering:

- fastighetsbeteckning: Högby-Sandby S:3
- ägare: Sandbybadets samfällighetsförening
- skötselansvar: Arrendatorerna avgiftbelagd

Sophantering:

- typ av kärl: Container
- Avtal BFUS 713580
- vem tömmer: Suez
- hur ofta: sommar tömning
- ansvar för övrig skötsel: Sonjas camping
- budget: 9510 3400 badplatser

Toaletter:

- finns toaletter: ja
- typ: 2 st. toaletter
- ansvar för skötsel: genom avtal mellan fastighetsavdelningen och samfällighetsföreningen
- sköselfrekvens: Dagligen
- budget: 1610 fastighetsavdelningen
- tillgänglighetsanpassat: nej

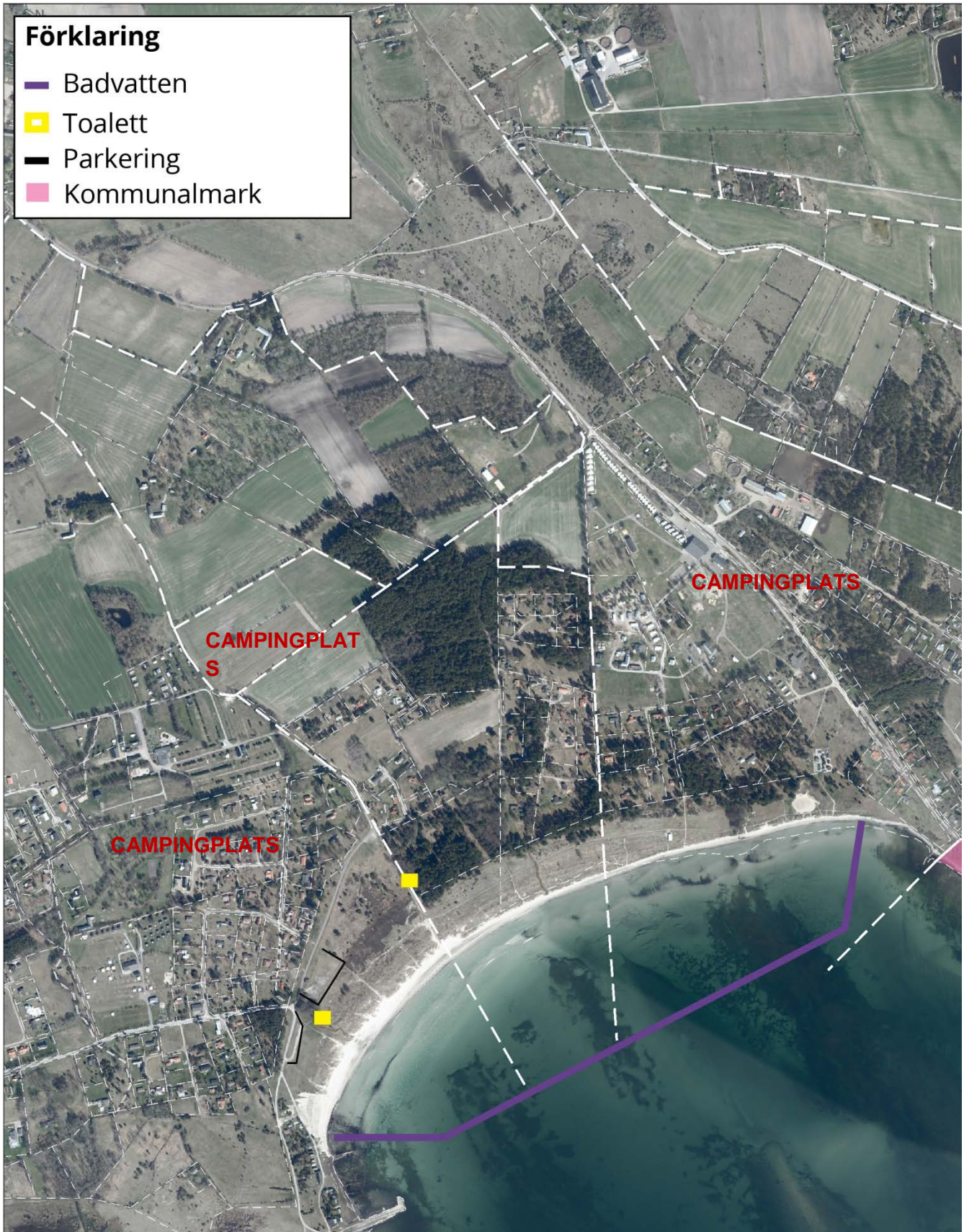
Vatten:

- finns tillgång till färskvatten: ja, inne på toaletten

Livräddningsutrustning:

- Livboj: nej
- Livbåt: nej
- Informationsskylt: nej

Kommunala avtal: avtal finns diare BEAB 2009.841, avgift för strandskötsel betalas till Sandbybadets samfällighetsförening



4.1.16 Sandvik

Typ: Kategori A *kommunalägd badplats med en högre besöksfrekvens – EU-bad*

Fastighetsbeteckning: Persnäs-Sandvik 1:1

Ägare: Borgholms kommun

Längd: ca 200 m

Parkering:

- fastighetsbeteckning: Persnäs-Sandvik 1:1
- ägare: Borgholms kommun
- skötselansvar: Kommunen

Sopphantering:

- typ av kärl: Små sopkorgar som tas med till container i hamnen
- vem tömmer: kommunen
- hur ofta: dagligen
- budget: 9510 8050 hamnar
- ansvar för övrig skötsel: Kommunen

Toaletter:

- finns toaletter: Ja
- Avtal BFUS: 713581
- typ: Vattentoalett
- ansvar för skötsel: kommunen
- städ: kommunen
- sköselfrekvens: dagligen under säsong
- budget: 9510 8050 hamnar/ 1610 fastighetsavdelningen

Vatten:

- finns tillgång till färskvatten: ja

Livräddningsutrustning:

- Livboj: ja
- Livbåt: ja
- Informationsskylt: Nej



4.1.17 Sjästugan/Mejeriviken

Typ: Kategori A *kommunalägd badplats med en högre besöksfrekvens – EU-bad*

Fastighetsbeteckning: Borgholm 11:1

Ägare: Borgholms kommun

Längd: ca 400 m

Parkering:

- fastighetsbeteckning: Borgholm 11:1
- ägare: Borgholms kommun
- skötselansvar: Kommunen

Sopphantering:

- typ av kärl: kärl med pappsäck
- vem tömmer: Kommunen
- hur ofta: dagligen under sommarsäsong
- budget: 9510 3400 badplatser
- ansvar för övrig skötsel och tömning: Kommunen

Toaletter:

- finns toaletter: Ja
- Avtal BFUS: 713591
- typ: Vattentoalett
- ansvar för skötsel: kommunen
- städ: kommunen
- sköselfrekvens: dagligen under säsong
- budget: 9555 städ/1610 fastighet

Brygga:

- finns brygga: ja 2 st.
- skötsel: kommunen
- budget: 9510 3400 badplatser
- tillgänglighetsanpassat: ja, simskolans brygga

Vatten:

- finns tillgång till färskvatten: ja, inne på toaletten

Livräddningsutrustning:

- Livboj: 2st
- Livbåt: 1st
- Informationsskylt: nej

Tångrensning:

- Utförs efter behov



Handlingsplan och inventering badplatser

4.1.18 Stora Rör

Typ: Kategori A *kommunalägd badplats med en högre besöksfrekvens – EU-bad*

Fastighetsbeteckning: Stora Rör 2:1

Ägare: Borgholms kommun

Längd: ca 50 m

Parkering:

- fastighetsbeteckning: Stora Rör 2:1
- ägare: Borgholms Kommun
- skötselansvar: arrenderat till Stora Rørs båtsällskap

Sophantering:

- typ av kärl: 1 st. 600 l kärl
- Avtal BFUS: 713598
- vem tömmer: Suez
- hur ofta: sommarhämtning
- ansvar för övrigt städ på badplatsen: Kommunen
- budget: 9510 3400 badplatser

Toaletter:

- finns toaletter: Ja
- Avtal BFUS: 713597
- typ: tank
- ansvar för skötsel: Kommunen
- sköselfrekvens: dagligen
- tömningsfrekvens: Sommarhämtning
- budget: 9510 3400 badplatser
- vem tömmer: Suez

Vatten:

- finns tillgång till färskvatten: nej

Brygga:

- finns brygga: ja
- skötsel: Kommunen
- budget: 9510 3400 badplatser

Livräddningsutrustning:

- Livboj: ja
- Livbåt: nej
- Informationsskylt: nej



4.1.19 Svartvik/Kuggebodar

Typ: Kategori D *ej kommunalägd badplats, med en lägre besöksfrekvens – icke EU-bad*

Fastighetsbeteckning: Samfälld mark för Kyrketorp, samfälld mark för Norrböda

Ägare: Flera

Kontaktperson:

Längd: ca 1100 m

Parkering:

- fastighetsbeteckning: Samfälld mark för Kyrketorp, samfälld mark för Norrböda
- ägare: Kuggeboda samfällighetsförening
- skötselansvar: Kuggeboda samfällighetsförening

Sophantering: Nej (avslutade 2017)

Toaletter:

- finns toaletter: Ja 2st
- typ: WC K0370
- ansvar för skötsel: Kuggeboda strandförening
- skötselfrekvens: Dagligen

Vatten:

- finns tillgång till färskvatten: ja

Livräddningsutrustning:

- Livboj: nej
- Livbåt: nej
- Informationsskylt: nej



4.1.20 Äleklinta

Typ: Kategori D *ej kommunalägda badplatser, med en lägre besöksfrekvens – icke EU-bad*

Fastighetsbeteckning: Äleklintabrottet 1:1, Äleklinta S:3

Ägare: Statens fastighetsverk, Samfällidmark för Äleklinta

Längd: ca 400 m

Parkering:

- fastighetsbeteckning: Äleklinta S:3

Sophantering: Nej

Toaletter:

-
- finns toaletter: Ja (väldigt dåligt skick)
- Avtal BFUS: 713582
- typ: Latrin K0370
- ansvar för skötsel: kommunen
- städ: samfälligheten
- tömningsfrekvens: Sommarhämtning
- budget: 9510 3400 badplatser
- vem tömmer: Suez

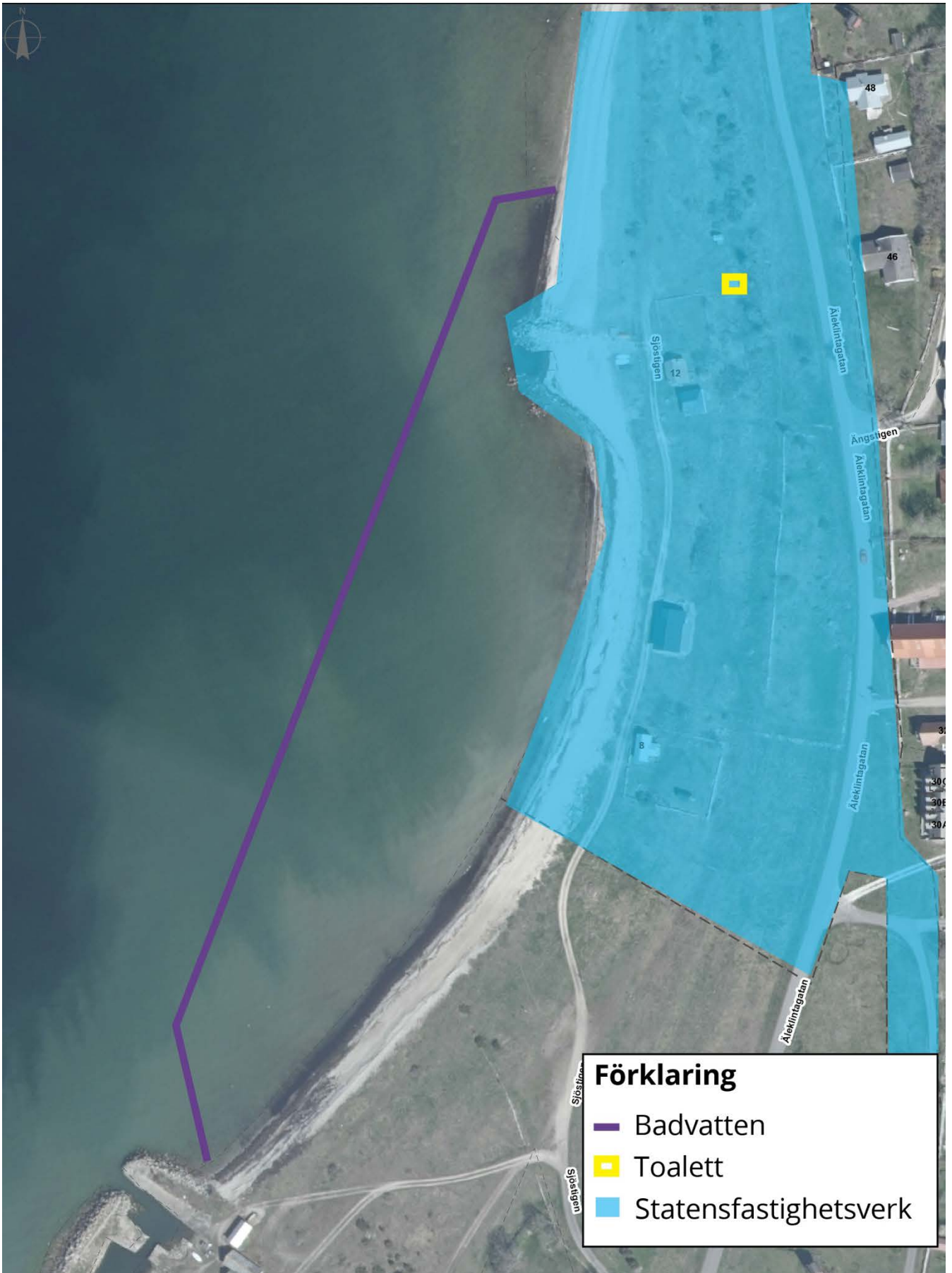
Vatten:

- finns tillgång till färskvatten: nej

Livräddningsutrustning:

- Livboj: nej
- Livbåt: nej
- Informationsskylt: nej

Kommunala avtal: Avtal finns med Äleklinta hembygdsförening (1996)



4.1.21 Björkviken

Typ: Kategori B *kommunalägda badplatser med en lägre besöksfrekvens – icke EU-bad*

Fastighetsbeteckning: Solberga 1:103

Ägare: Borgholms kommun

Kontaktperson: Kommunen

Längd: ca 50 m

Parkering: nej

Sophantering: nej

Toaletter: nej

Vatten:

- finns tillgång till färskvatten: nej

Brygga:

- finns brygga: nej

Livräddningsutrustning: Nej

Tångrensning:

- Utförs efter behov

Ej bild

Handlingsplan och inventering för offentliga toaletter

Borgholms kommun

Uppdragsgivare:

Innehållsförteckning

1	Handlingsplan och inventering	3
1.1	Typ av toalett- fler möjligheter	3
1.2	Fristående toalettbyggnader	3
1.3	Integrerad i annan byggnad	4
1.4	Enklare toaletthus.....	4
1.5	Förslag på åtgärder	5
2	Sammanfattning kommunala offentliga toaletter	6

1 Handlingsplan och inventering

För att nå mål för offentliga toaletter behövs olika åtgärder. Handlingsplanen ger förslag till åtgärder, motivering för åtgärd samt ungefärliga kostnader. Handlingsplanen ska fungera som ett levande dokument och ska tillsammans med Strategi för offentliga toaletter och andra dokument vara till hjälp vid utförande av åtgärder.

1.1 Typ av toalett- fler möjligheter

För att öka antalet offentliga toaletter och integrera dem på ett bra sätt i såväl befintliga som nya miljöer krävs ett arbetssätt med fler möjligheter och typer av toaletter. Här presenteras olika typer av toaletter tillgängliga för alla. Beroende på vilken plats som är i behov av toalett avgörs sedan vilken typ som är mest lämpad för platsen. Oavsett vilken typ av toalett som så ska de mål som ställs i Riktlinjer för offentliga toaletter uppfyllas. Kostnader är ungefärliga och har räknats ut med hjälp av referenskommuner. Kostnaderna för drift motsvarar städ två ggr/dag samt underhåll av toaletterna. Ränsteavskrivning tillkommer utöver detta.

Vid behov kan även tillfälliga toaletter sättas ut. T.ex. vid badplatser som endast fyller ett syfte under sommarsäsongen.

1.2 Fristående toalettbyggnader

Fristående byggnader kan placeras där platsen tillåter det som i tillexempel en park där få andra alternativ till toalett finns. Vid sådana situationer krävs noggrant arbete kring hur den befintliga miljön kommer att påverkas av en toalettbyggnad och arbete läggs ner för att byggnaden ska smälta in i miljön på bästa sätt. Det finns idag goda exempel på fristående byggnader som även har andra funktioner som cykelservice och servering av dricksvatten.

Fristående toalettbyggnad	
Investering	Runt 1mkr/toalettrum. Vid flera rum i samma byggnad blir kostnaderna mindre. En byggnad med tre toalettrum kan kosta omkring 1,5mkr
Årlig drift	Runt 50-60tkr/år/toalettrum.



En trerummare vit fasad vid triangeln i Malmö.



Offentlig toalett i Uppsala

1.3 Integrerad i annan byggnad

Där möjligheten finns integreras toalett i annan byggnad. Toaletterna har då egen ingång direkt från det offentliga rummet. Det kan vara i en befintlig byggnad eller planeras in i nybyggnationer. Integrerad i annan byggnad smälter toaletten väl in i omkringliggande miljö och är samtidigt tillgänglig och synlig från det offentliga rummet. Exempel på offentliga toaletter integrerad i annan byggnad finns bland annat i Malmö vid Citytunnelns station Triangeln Södra. Här ligger fyra toaletter, med ingång direkt från gata, i samma byggnad som ett café. Caféet har inget ansvar över toaletterna.

Integrerad i annan byggnad	
Investering	Runt 700tkr/toaletterum
Årlig drift	Runt 50-60tkr/år/toaletterum. För integrering i befintlig byggnad tillkommer hyra till fastighetsägaren



Exmpel från Malmö integrerad i annan byggnad



Fyra rum integrerade i samma byggnad som café vid stationen i Malmö

1.4 Enklare toaletthus

På platser där miljön tillåter det finns möjlighet att placera ut enklare torrtoaletter. Detta kan fungera som en temporär lösning både i syfte att lösa ett behov på en plats med en kortare installeringsperiod och som undersökning för att se om en plats har behov av en toalett. Miljöer som detta kan fungera i är natur-lika miljöer där trycket av besökare inte är lika stort som i till exempel inne i staden. Det är viktigt att även toaletter av enklare modell når upp till de mål som ställs i Riktlinjer för offentliga toaletter. Dessa kan användas bland annat vid badplatser och naturområden.

Enklare toaletthus	
Investering	Runt 90tkr
Årlig drift	Runt 30tkr/år/toaletterum



Exempel på enklare toaletthus från Älöträ



1.5 Förslag på åtgärder

Drift

För att säkra god standard krävs en samlad organisering av drift och underhåll för de toaletter som styrs av riktlinjerna. Driftkostnader varierar mycket beroende på vilken plats toaletten ligger och i vilken utsträckning den används. Nuvarande driftavtal ses över och större prioritering läggs när det kommer till ordentlig städning av toaletterna. Hellre färre toaletter som fungerar än många som inte fungerar.

Information




En karta tas fram som beskriver offentliga toaletters placering och typ. Kartan tillgängliggörs för alla på Borgholms kommuns hemsida samt Ölands turisms hemsida.

Budget

Budget för offentliga toaletter ska samlas på en enhet. För att få en översikt och kunna följa upp underhåll, skötsel och kostnader.

2 Sammanfattning kommunala offentliga toaletter

Listade efter placering. Färgkodade efter vilken budget de belastar. Kostnaderna är ca priser.

	Budget badplatser
	Budget offentliga toaletter
	Budget hamnar

I denna sammanställning är inte kostnaderna för servicehusen i hamnarna medräknade då endast 1 av ett flertal toaletter i varje hus är offentlig, de andra är avgiftbelagda.

Sammanfattning ungefärlig budget per verksamhet

Budget badplatser	273 710 kr
Budget offentliga toaletter	345 800 kr
Budget hamnar	82 000 kr
Totalt:	674 700 kr

Idag utförs inget större underhåll på befintliga toaletter, men att i framtida budget räkna in en underhållsplan samt en sommaranställd för att hålla toaletterna rena, hela och trygga.

Pågående projekt:

En ny toalett med placering Sjötorget kommer under 2019/2020 uppföras. Denna toalett kommer innehålla 5 toaletter varan 1 handikapp.

Borgholms kommun har ansökt om stöd för att byta ut toaletterna vid Högby Fyr.

Bjärby (budget badplatser)

Fastighetsbeteckning	Samfälld mark för Bjärby
Ägare	Privat
Typ	Torrtoalett
Underhåll	Borgholms kommun
Städ	Runstens Byggdeförening
Städfrekvens	-
Öppettider	1/5 – 30/9

Årlig drift	Kostnader
Förbrukningsmaterial	1 000 kr
Slamtömning	7 000 kr
Totalt	8 000 kr

Åtgärd: Enligt handlingsplan för badplatser.
Ta bort från kommunalt ansvar. Utreda vidare om överlåtelse till campingverksamheten.

Busstationen (budget offentliga toaletter)



Fastighetsbeteckning	Borgholm 11:2
Ägare	Nalo Fastigheter AB
Typ	Vattentoalett
Underhåll	Borgholms kommun
Städ	BEAB
Städfrekvens	1 gång/dag v.32-26 2 gånger/dag v.27-33
Öppettider	1/5 – 30/9

Årlig drift	Kostnader
Renhållning toalett + förbrukningsmaterial	36 000kr
Hyra Nalo fastigheter AB	35 000kr
VA	-
EL	-
Totalt	72 000 kr

Åtgärd Säga upp avtal med Nalo fastigheter AB. Utreda vidare placering av ny toalett.

Byrum (budget badplatser)

Fastighetsbeteckning	Böda Kronopark 2:157
Ägare	Sveaskog AB
Typ	Vattentoalett
Underhåll	Borgholms kommun
Städ	BEAB
Städfrekvens	1 gång/dag
Öppettider	1/5 – 30/9

Årlig drift	Kostnader
Renhållning toalett + förbrukningsmaterial	15 000kr
VA	2 200kr
Totalt	17 200 kr

Åtgärd	Enligt handlingsplan för badplatser Utreda vidare att överlåta toalett till samfällighet eller liknande. Om inget intresse plocka bort toaletten.
---------------	---

Byxelkrok (centrum) (budget offentliga toaletter)

Fastighetsbeteckning	Byxelkrok 1:1
Ägare	Borgholms kommun
Typ	Vattentoalett
Underhåll	Borgholms kommun
Städ	BEAB
Städfrekvens	1 gång/dag
Öppettider	1/5 – 30/9

Årlig drift	Kostnader	
Renhållning toalett + förbrukningsmaterial		31 000 kr
VA		8 000 kr
EL		8 000 kr
Totalt		47 000 kr

Åtgärd Komplettera med betallösning.

Byxelkrok (Servicehus) (budget hamnar)**Fastighetsbeteckning**

Byxelkrok 1:1

Ägare

Borgholms kommun

Typ

Vattentoalett

Underhåll

Borgholms kommun

Städ

BEAB/hamnkaptén

Städfrekvens

1 gång/dag v.32-26 2 gånger/dag v.27-33

Öppettider

Året runt

Åtgärd

Inga åtgärder

Böda hamn (servicehus)

Fastighetsbeteckning	Mellböda 25:1
Ägare	Borgholms kommun
Typ	Vattentoalett
Underhåll	Borgholms kommun
Städ	BEAB/hamnkaptén
Städfrekvens	1 gång/dag
Öppettider	Året runt

Åtgärd Ingen åtgärd

Djupvik (budget badplatser)

Fastighetsbeteckning	Djupvik 1:1
Ägare	Borgholms kommun
Typ	Vattentoalett
Underhåll	Borgholms kommun
Städ	BEAB
Städfrekvens	1 gång/dag
Öppettider	1/5 – 30/9

Årlig drift	Kostnader
Renhållning toalett + förbrukningsmaterial	31 000 kr
VA	4 000 kr
EL	-
Totalt	35 000 kr

Åtgärd **Ingen åtgärd**

Dovrevisken (budget badplatser)

Fastighetsbeteckning	Borgholm 11:1
Ägare	Borgholms kommun
Typ	Torrtoalett
Underhåll	Borgholms kommun
Städ	BEAB
Städfrekvens	1 gång/dag under säsong
Öppettider	1/5 – 30/9

Årlig drift	Kostnader
Renhållning toalett+ förbrukningsmaterial	15 000 kr
Slamtömning	1 000 kr
Totalt	15 000 kr

Åtgärd	Enligt handlingsplan för badplatser Riva befintlig byggnad. Ersätta med tillfällig sommartoalett.
---------------	--

Grankullavik (budget badplatser)

Fastighetsbeteckning	Böda Kronopark 2:174
Ägare	Grankullaviks bryggförening
Typ	Torrtoalett
Underhåll	Borgholms kommun
Städ	Bryggföreningen
Städfrekvens	-
Öppettider	-

Årlig drift	Kostnader
Renhållning toalett + förbrukningsmaterial	-
Slamtömning	5 000kr
Totalt	5 000 kr

Åtgärder Enligt handlingsplan för badplatser.
Utreda vidare ägandeförhållanden till nyplacerad toalett.

Nabbelunds hamn (Servicehus) (budget hamnar)

Fastighetsbeteckning	Böda Kronopark 2:186
Ägare	Borgholms kommun
Typ	Vattentoalett
Underhåll	Borgholms kommun
Städ	BEAB/hamnkaptén
Städfrekvens	1 gång/dag v.32-26 2 gånger/dag v.27-33
Öppettider	Året runt

Åtgärd

Inga åtgärder

Gärslösa (budget offentliga toaletter)

Fastighetsbeteckning	Gärslösa Kyrka 1:1
Ägare	Norra Ölands Kyrkl samfällighet
Typ	Torroalett
Underhåll	Borgholms kommun
Städ	-
Städfrekvens	-
Öppettider	Stängd 2018

Åtgärd Rivningskostnad ca 30 tkr. Ersätt inte

Haket (torget)

Fastighetsbeteckning	Borgholm 11:41
Tomträttsinnehav	Borgholms Haket AB
Typ	Vattentoalett
Underhåll	Arrendator
Städ	Arrendator
Städfrekvens	-
Öppettider	1/5 – 30/9

Åtgärd Se överavtal med ägare om krav på öppettider och standard.

Hörby fyr (budget badplatser)



Fastighetsbeteckning	Syltehamn 1:1
Ägare	Borgholms kommun
Typ	Latrintoalett
Underhåll	Borgholms kommun
Städ	Hagaby-Högby tomtägarförening
Städfrekvens	-
Öppettider	-

Årlig drift	Kostnader
Renhållning toalett + förbrukningsmaterial	-
Latrintömning	5 600kr
Totalt	5 600 kr

Åtgärd	Enligt handlingsplan för badplatser Rivning och ersätt med tillgänglighetsanpassad toalett. Investeringskostnader varierar beroende på typ av toalett. Se prisexempel under avsnittet Typer av toaletter. Utredda vidare att upprätta skötselavtal med intresseföreningen
---------------	---

Idrottsplatsen (budget offentliga toaletter)

Fastighetsbeteckning	Borgholm 11:1
Ägare	Borgholms kommun
Typ	Vattentoalett
Underhåll	Borgholms kommun
Städ	BEAB
Städfrekvens	1 gång/dag v.32-26 2 gånger/dag v.27-33
Öppettider	Året runt

Årlig drift	Kostnader
Renhållning toalett + förbrukningsmaterial	43 000 kr
VA	6 400 kr
EI	
Totalt	49 400 kr

Åtgärd Ta bort toaletten hänvisa till ny toalett vid Sjötorget.

Ismantorp (budget offentliga toaletter)

Fastighetsbeteckning:	Ismantorp fornborg 2:1
Ägare	Statens fastighetsverk
Typ	Torrtoalett
Underhåll	Borgholms kommun
Städ	BEAB
Städfrekvens	1 gång/dag under säsong
Öpettider	1/5 – 30/9

Årlig drift		Kostnader
Renhållning toalett + förbrukningsmaterial		23 000kr
slamtömning		3 000 kr
Totalt	Summa delas 50% med Statens fastighetsverk	26 000/ 12 000 kr

Åtgärd Inga åtgärder

Kapelludden (budget badplatser)

Fastighetsbeteckning:	Kläppinge:SAMF:10
Ägare	Privat
Typ	Latrintoalett
Underhåll	Kläppinge by och Bredsättra-Sikehamn Hbf
Städ	Kläppinge by och Bredsättra-Sikehamn Hbf
Städfrekvens	-
Öppettider	-

Årlig drift	Kostnader
Förbrukningsmaterial	1 000kr
Latrintömning	36 000 kr
Totalt	37 000 kr

Åtgärd Enligt handlingsplan för badplatser. Ta bort från kommunalt ansvar. Utredare vidare om överlåtelse till föreningen.

Bredsättra (*budget offentliga toaletter*)

Fastighetsbeteckning:	Bredsättra 5:14
Ägare	Borgholms kommun
Typ	Torrtoalett med vattenuttag
Underhåll	Borgholms kommun
Städ	Bredsättra hembygdsförening
Städfrekvens	-
Öppettider	-

Åtgärd: Byte till ny toalett.
Rivning runt 30tkr. Investeringskostnader varierar beroende på typ av toalett. Se prisexempel under avsnittet Typer av toaletter.

Kyrkallén (budget offentliga toaletter)

Fastighetsbeteckning	Köpings kyrka 1:1
Ägare	Norra Ölands pastorat
Typ	Vattentoalett
Underhåll	Borgholms kommun
Städ	BEAB
Städfrekvens	1 gång/dag v.32-26 2 gånger/dag v.27-33
Öppettider	1/5 – 30/9

Årlig drift	Kostnader
Renhållning toalett + förbrukningsmaterial	31 000 kr
VA	-
Totalt	31 000 kr

Åtgärd Utreda vidare med Ölands pastorat innan åtgärd

Kårehamn (badplats) (budget badplatser)

Fastighetsbeteckning	Kårehamn 2:7
Ägare	Borgholms kommun
Typ	Torrtoalett
Underhåll	Borgholms kommun
Städ	BEAB/hamnkaptén
Städfrekvens	1 gång/dag under säsong
Öppettider	1/5 – 30/9

Årlig drift	Kostnader
Renhållning toalett + förbrukningsmaterial	20 000kr
Slamtömning	10 000 kr
Totalt	30 000 kr

Åtgärd

Enligt handlingsplan för badplatser
Rivning och ersätt med tillgänglighetsanpassad
toalett. Investeringskostnader varierar beroende
på typ av toalett. Se prisexempel under avsnittet
Typer av toaletter.

Kårehamn (servicehus) (budget hamnar)

Fastighetsbeteckning	Kårehamn 2:7
Ägare	Borgholms kommun
Typ	Vattentoalett
Underhåll	Borgholms kommun
Stad	BEAB/hamnkaptén
Städfrekvens	1 gång/dag under säsong
Öppettider	Året runt

Åtgärd **Inga åtgärder**

Källa Ödekyrka (budget offentliga toaletter)



Fastighetsbeteckning	Källa 2:1
Ägare	Statens fastighetsverk
Typ	Torrtoalett
Underhåll	Borgholms kommun
Städ	BEAB i samarbete med personal i kyrkan
Städfrekvens	1 gång/dag
Öppettider	1/5 – 30/9

Årlig drift		Kostnader
Renhållning toalett + förbrukningsmaterial		23 000 kr
Slamtömning		3 000 kr
Totalt	Summa delas 50% med Statens fastighetsverk	26 000/12 000 kr

Åtgärd Utreda vidare, se över avtal med statens fastighetsverk.

Sandbybadet (budget badplatser)



Fastighetsbeteckning	Högby-Sandby S:3
Ägare	Samfällighet
Typ	Vattentoalett 2 st
Underhåll	Borgholms kommun
Städ	Campingverksamheter
Städfrekvens	-
Öppettider	

Årlig drift	Kostnader
Renhållning toalett + förbrukningsmaterial	-
VA	12 800 kr
Totalt	12 800 kr

Åtgärd	Enligt handlingsplan för badplatser. Utreda vidare att överlåta toalett till samfällighet eller liknande.
---------------	---

Sandvik (badplatsen) (budget badplatser)

Fastighetsbeteckning	Persnäs-Sandvik 1:1
Ägare	Borgholms kommun
Typ	Vattentoalett
Underhåll	Borgholms kommun
Städ	BEAB/hamnkaptan
Städfrekvens	1 gång/dag
Öppettider	1/5 – 30/9

Årlig drift	Kostnader
Renhållning toalett + förbrukningsmaterial	20 000 kr
VA	3 000 kr
Totalt	23 000 kr

Åtgärd Enligt handlingsplan för badplatser Renovering av befintliga byggnader. Utreda vidare om ev. skötselavtal med kioskverksamheten.

Sandvik (servicehus) (budget hamnar)

Fastighetsbeteckning	Persnäs-Sandvik 1:1
Ägare	Borgholms kommun
Typ	Vattentoalett
Underhåll	Borgholms kommun
Städ	BEAB/hamnkaptan
Städfrekvens	1 gång/dag
Öppettider	Året runt

Åtgärd Stort behov av renovering av hela servicebyggnaden. Ingår i hamnservice.

Sinus (budget badplatser)

Fastighetsbeteckning	Tings ene 1:14
Ägare	Borgholms kommun
Typ	Vattentoalett
Underhåll	Borgholms kommun
Städ	BEAB
Städfrekvens	1 gång/dag v.32-26 2 gånger/dag v.27-33
Öppettider	1/5 – 30/9

Årlig drift	Kostnader
Renhållning toalett + förbrukningsmaterial	31 000 kr
VA	7 500 kr
EL	-
Totalt	38 500 kr

Åtgärd Enligt handlingsplan för badplatser
Vidare utredning för att kartlägga renoveringsbehov.

Sjöstugan (badplats) (budget offentliga toaletter)

Fastighetsbeteckning	Borgholm 11:1
Ägare	Borgholms kommun
Typ	Vattentoalett
Underhåll	Borgholms kommun
Städ	BEAB
Städfrekvens	1 gång/dag v.32-26 2 gånger/dag v.27-33
Öppettider	1/5 – 30/9

Årlig drift	Kostnader
Renhållning toalett + förbrukningsmaterial	31 000 kr
VA	5 000 kr
Totalt	36 000 kr

Åtgärd	Enligt handlingsplan för badplatser Rivning och ersätt med tillgänglighetsanpassad större toalett. Investeringskostnader varierar beroende på typ av toalett. Se prisexempel under avsnittet Typer av toaletter.
---------------	---

Sjöstugan (cafe)

Fastighetsbeteckning	Borgholm 11:1
Ägare	Borgholms kommun
Typ	Vattentoalett
Underhåll	Arrendator
Städ	Arrendator
Städfrekvens	-
Öppettider	-

Åtgärd Inga åtgärder

Sjötorget (budget hamnar)

Fastighetsbeteckning	Borgholm 11:1
Ägare	Borgholms kommun
Typ	Vattentoalett
Underhåll	Borgholms kommun
Städ	BEAB
Städfrekvens	1 gång/dag v.32-26 2 gånger/dag v.27-33
Öppettider	1/5 – 30/9

Årlig drift	Kostnader
Renhållning toalett + förbrukningsmaterial	31 000 kr
VA	6 400 kr
EL	4 000 kr
Totalt	41 000 kr

Åtgärd	Flytta byggnad till parken vid turistbyrån. Renovera och komplettera med skötbord.
---------------	--

Smedjan (budget offentliga toaletter)

Fastighetsbeteckning	Tings ene 1:14
Ägare	Borgholms kommun
Typ	Vattentoalett
Underhåll	Borgholms kommun
Stad	BEAB
Städfrekvens	1 gång/dag v.32-26 2 gånger/dag v.27-33
Öppettider	1/5 – 30/9

Årlig drift	Kostnader
Renhållning toalett + förbrukningsmaterial	31 000 kr
VA	-
EL	-
Totalt	31 000 kr

Åtgärd Riv befintlig toalett ersätt med större sommartoalett.

Societetsparken



Fastighetsbeteckning	Borgholm 11:1
Ägare	Borgholms kommun
Typ	Vattentoalett
Underhåll	Arrendator
Städ	Arrendator
Städfrekvens	-
Öppettider	1/5 – 30/9

Åtgärd Ingen åtgärd

Stora Rör (budget badplatser)

Fastighetsbeteckning:	Stora Rör 2:1
Ägare	Borgholms kommun
Typ	torrtoalett
Underhåll	Borgholms kommun
Stad	Stora Rørs båtklubb
Städfrekvens	1 gång/dag under säsong
Öppettider	1/5 – 30/9

Årlig drift	Kostnader
Renhållning toalett + förbrukningsmaterial	10 000 kr
Slamtömning	5 000 kr
Totalt	15 000 kr

Åtgärd: Enligt handlingsplan för badplatser.
Byte till ny toalett.
Rivning runt 30tkr. Investeringskostnader varierar beroende på typ av toalett. Se prisexempel under avsnittet Typer av toaletter.

Turistbyrån (budget offentliga toaletter)



Fastighetsbeteckning	Borgholm 11:1
Ägare	Borgholms kommun
Typ	Vattentoalett
Underhåll	Borgholms kommun
Stad	BEAB
Städfrekvens	1 gång/dag v.32-26 2 gånger/dag v.27-33
Öppettider	1/5 – 30/9

Årlig drift	Kostnader
Renhållning toalett + förbrukningsmaterial	37 000kr
VA	6 400 kr
EL	12 000 kr
Totalt	55 400 kr

Åtgärd Ta bort befintlig toalett och ersätt Sjötorgets tidigare toalett. Mindre renovering av den nya byggnaden samt komplettera med skötbord.

Yttre hamnen (budget hamnar)

Fastighetsbeteckning	Borgholm 11:1
Ägare	Borgholms kommun
Typ	Vattentoalett
Underhåll	Borgholms kommun
Städ	BEAB
Städfrekvens	1 gång/dag v.32-26 2 gånger/dag v.27-33
Öppettider	Året runt

Årlig drift	Kostnader	
Renhållning toalett + förbrukningsmaterial		31 000 kr
VA		6 400 kr
EL		4 000 kr
Totalt		41 000 kr

Åtgärd Stäng rum med utkast. Komplettera toalett med betalsystem.

Äleklinta (budget badplatser)

Fastighetsbeteckning	Äleklinta 1:1
Förvaltare	Statens fastighetsverk
Typ	Latrintoalett
Underhåll	Borgholms kommun
Stad	-
Städfrekvens	-
Öppettider	-

Årlig drift	Kostnader
Utsättning tillfällig sommartoalett	26 810 kr
Renhållning toalett + förbrukningsmaterial	-
Latrintömning	4 800kr
Totalt	31 610 kr

Åtgärd Enligt handlingsplan för badplatser. Riv och ersätt inte. Rivning runt 30tkr.



§ 151

Dnr 2019/141 849 KS

Redovisning av delegationsbeslut; Skötsel av toalett, Sandbybadet

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott lägger redovisning av delegationsbeslut till handlingarna.

Vidare noteras att badplatsutredningen ska kompletteras med hur skötseln av kommunens offentliga toaletter ska hanteras.

Ärendebeskrivning

I skrivelse 2019-04-25 framför ägaren till Sandbybadets Camping synpunkter på att Borgholm Energi inte längre kommer att städa toaletterna vid badet.

Toaletterna uppfördes i början av 1990-talet av kommunen för att betjäna dem som besöker den offentliga stranden.

Beslutsunderlag

Skrivelse.

Mailkonversation gällande ansvarsfrågan.

Dagens sammanträde

Vid dagens sammanträde informerar kommunchef Jens Odevall att han på delegation beslutat att toaletten vid Sandbybadet samt toaletten vid Köpingsviks torg ska städas och hållas öppen även under 2019 i enligt med tidigare överenskommelse.

Vidare föreslås att de offentliga toaletterna runt om i kommunen ska ses över och skötselansvaret beslutas tillsammans med den kommande badplatsutredningen för att få kontroll och struktur över skötsel både av badstränder och offentliga toaletter

Skickas till

Fastighetsavdelningen

Borgholm Energi AB för kännedom



§ 8

Dnr 2018/58 001 KS

Återförande av den skattefinansierade verksamheten; Organisationsöversyn Teknisk service

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen

- att godkänna föreslagen organisation för gata/park, hamnar, kost, lokalvård, transport och omlastning.
- att uppdra åt kommunchefen att till fjärde kvartalet 2020 utreda och föreslå en långsiktig organisation av gata/park, hamnar, kost, lokalvård, transport och omlastning.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har (2019-11-18) fattat principbeslut om att flytta den skattefinansierade verksamheten inom Borgholm Energi AB (BEAB) innehållande gata/park, hamnar, kost, lokalvård, transport och omlastning till kommunen.

Därutöver har kommunstyrelsens arbetsutskott beslutat att inför vidare politiska beslut uppdra åt kommunchefen att lägga fram förslag på lämplig organisering inom kommunledningsförvaltningen för verksamheterna som ska återföras och att se över kommunstyrelsens reglemente, ägardirektiv och bolagsordning samt övriga styrdokument i enlighet med den organisatoriska förändringen. Ekonomichefen fick samtidigt i uppdrag att utreda de ekonomiska förutsättningarna (maskiner och inventarier) för återförandet inför vidare politiska beslut.

Härutöver fick kommunchefen i uppdrag att i samråd med VD för Borgholm Energi AB se över organisationen av stödfunktioner som bedrivs av kommunen och bolaget för optimerad styrning och effekt. Detta kommer inte behandlas i detta ärende utan hanteras separat vid senare tillfälle.

Beslutsunderlag

Beslut kommunfullmäktige § 219 2019-11-18 Återförande av den skattefinansierade verksamheten
Tjänsteskrivelse, 2019-10-10

Dagens sammanträde

Kommunstyrelsens arbetsutskott diskuterar vikten av en långsiktigt effektiv och fungerande organisation.

Skickas till

Kommunstyrelsen



§ 219

Dnr 2018/58 001 KS

Återförande av den skattefinansierade verksamheten

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att återföra den skattefinansierade verksamheten inom Borgholm Energi AB; gata/park, hamnar, kost, lokalvård, transport och omlastning till kommunen.

Det noteras att kommunstyrelsens arbetsutskott 2019-10-01 inför vidare politiska beslut beslutat

- uppdra åt kommunchefen att
 - lägga fram förslag på lämplig organisering inom kommunledningsförvaltningen för verksamheterna som ska återföras.
 - se över kommunstyrelsens reglemente, ägardirektiv och bolagsordning samt övriga styrdokument i enlighet med den organisatoriska förändringen.
- uppdra till ekonomichefen att
 - utreda de ekonomiska förutsättningarna (maskiner och inventarier) för återförandet inför vidare politiska beslut.

Dessa uppdrag behandlas av kommunfullmäktige vid ett senare tillfälle.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Den 1 januari 2003 övergick de skattefinansierade verksamheterna gata, park, kost, städ och fastighetsförvaltning, samt de taxefinansierade verksamheterna VA och renhållning, från den kommunala förvaltningsformen till Borgholm Energi AB.

År 2011 lämnades en motion om en återföring av de skattefinansierade verksamheterna gata, park, kost, städ och fastighetsförvaltning till Borgholms kommun. Kommunfullmäktige beslutade i april 2012 att återföra motionen till demokratiberedningsgruppen. I september 2013 meddelade demokratiberedningsgruppen resursbrist och överlämnar motionen till kommunstyrelsen utan utredning.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade därför 2013 att *"låta utreda fördelar och nackdelar, samt möjligheter och konsekvenser av ett återförande av teknisk service till kommunen avseende de skattefinansierade verksamheterna gata/park, hamnar, kost, städ och fastighetsförvaltning"*. Utredningen som genomfördes av PwC återrapporterades till kommunfullmäktige (KF § 27 2014) och motionen avslogs i anslutning till åiterrapporteringen (KF § 28 2014).

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade härefter (Ksau § 302 2016) att uppdra till kommunledningskontoret att upphandla organisationsutredning för kommunledningskontor, samhällsbyggnadsförvaltning och teknisk service. 2017-02-06 § 51 beslutade arbetsutskottet:



KOMMUNFULLMÄKTIGE

Sammanträdesdatum
2019-11-18

Paragraf
219

"Att godkänna att en extern utredare anlitas för att se över den skattefinansierade verksamheten i Borgholm Energi AB:s regi i enlighet med kommunchefens skrivelse. Verkställs av kommunchefen.

Att tillsätta en styrgrupp bestående av kommunstyrelsens ordförande och bolagets ordförande för att underlätta utredningen och förankringsprocessen i kommunstyrelsen och i Borgholm Energi AB.

Att översynen ska presenteras senast under april månad så att eventuella organisatoriska förändringar som föreslås kan prövas och beslutas i god tid före 2018 års val."

Utredningen presenterades där huvudförslaget var att återföra den skattefinansierade verksamheten till kommunen. Något beslut fattades emellertid inte utan frågan är allt jämt vilande.

Under våren 2019 har förvaltningen och bolagets ledning kommit överens om att hamnverksamheten bättre hanteras av kommunen som äger och förvaltar hamnarna. Hamnkaptenernas arbetsledning sköts via kommunledningsförvaltningens tillväxtenhet.

Nuläge

Den tekniska servicen organiseras av BEAB, förutom fastighetsförvaltning av fastigheter för kommunens egna verksamheter och fritidsanläggningar som hanteras av ekonomi- och fastighetsavdelningen. BEAB:s verksamhet kan något förenklat delas in i tre inriktningar:

- *Kommersiell verksamhet genom Borgholm Energi Elnät AB.*
- *Taxefinansierad verksamhet som hanterar VA-kollektivet och avfallskollektivet.*
- *Skattefinansierad verksamhet i en utförarorganisation som hanterar gata/park, lokalvård, måltidsverksamhet, transport och omlastning i en utförarorganisation där främst kommunstyrelsen och kommunens nämnder är beställare genom leveransavtal.*

Totalt beräknas de skattefinansierade verksamheterna omfatta cirka 60 tjänster.

Ett antal utredningar har skett av bolaget vad gäller den skattefinansierade verksamheten som för närvarande bereds av kommunledningsförvaltningen, till exempel hur ska kommunens hamnar ska utvecklas och drivas samt badplatsutredningen.

Borgholm Energi har vid möte 2019-09-11 informerats att VD:s ambition är att alla skattefinansierade verksamheter överförs till kommunen.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen 2019-10-22 § 161 med förslag till beslut i kommunfullmäktige samt uppdrag inför vidare politiska beslut.

Bedömning

Vad gäller den skattefinansierade verksamheten så tenderar diskussionerna om hur denna ska skötas ta orimligt mycket tid och onödiga administrativa resurser läggs på kontroll istället för att optimera verksamheten och få ut mesta möjliga av våra gemensamma skattemedel.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KOMMUNFULLMÄKTIGE

Sammanträdesdatum
2019-11-18

Paragraf
219

Det finns fortfarande oklarheter mellan beställarroll och utförarroll vilket förstärker bilden av att organisationen inte är optimal för den lilla kommunen. Detta gäller såväl den politiska styrningen av verksamheten som tjänstemannaorganisationen med styrning, ledning och administration. Särskilt gäller detta avseende verksamheten inom gata, park och hamnar där frågorna av ren utförarart allt som oftast hamnar på den politiska dagordningen eller på de högsta tjänstemännen då kommunen saknar en kompetent beställarfunktion.

Vidare har kommunkoncernen inte råd att ha en kultur där vi pratar om "vi och dom" mellan olika verksamheter, utan fokus måste istället läggas på att få ihop våra samlade resurser i en så effektiv och operativ organisation som möjligt.

Att placera de skattefinansierade verksamheterna inom kommunstyrelsens förvaltning ger en större tydlighet i ansvaret för den politiska och ekonomiska målstyrningen. Förvaltningsformen underlättar också prioritering mellan olika kommunala verksamheter. Någon ny förvaltning eller politisk påbyggnad rekommenderas inte med hänvisning till vad som redovisats ovan.

Det bör även finnas samordningsvinster och möjligheter till bättre resursutnyttjande för andra delar som bedrivs av kommunen och/eller av dess bolag. Här borde dels direkta effektiviseringsvinster kunna hämtas genom att samla resurserna i en gemensam organisation dels minskad sårbarhet då skalfördelar finns genom samorganisering.

Dagens sammanträde

Ilko Corkovic (S) Carl Malgerud (M), Staffan Larsson (C), Marcel van Luijn (M) och par Lublin (ÖP) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Per Lublin (ÖP) anmäler avsikt att komma in med skriftlig protokollsanteckning. Protokollsanteckning inte inkommen innan justeringstillfälle.

Ordförande finner att det bara finns ett förslag till beslut och frågar om kommunfullmäktige kan bifalla kommunstyrelsens förslag och finner att fullmäktige beslutar göra så.

Skickas till

Borgholms Energi AB
Kommunchefen
Ekonomichefen



§ 9

Dnr 2020/25 003 KS

Revidering av kommunstyrelsens reglemente

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att godkänna och anta revideringar i reglementena för kommunstyrelsen så att det under § 9 "Övrig verksamhet" läggs till att kommunstyrelsen vidare har hand om:

- transporter och omlastning av varor till kommunens egna verksamheter,
- hamnförvaltning,
- lokalvård,
- måltidsservice,
- skötsel av parker, grönområden och lekplatser,
- väghållning, inklusive gång- och cykelvägar.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har (2019-11-18) fattat principbeslut om att flytta den skattefinansierade verksamheten inom Borgholm Energi AB (BEAB) innehållande gata/park, hamnar, kost, lokalvård, transport och omlastning till kommunen.

Därutöver har kommunstyrelsens arbetsutskott beslutat att inför vidare politiska beslut uppdra åt kommunchefen att lägga fram förslag på lämplig organisering inom kommunledningsförvaltningen för verksamheterna som ska återföras och att se över kommunstyrelsens reglemente i enlighet med den organisatoriska förändringen.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige 2019-11-18 § 219 Återförande av den skattefinansierade verksamheten

Förslag till reviderat reglemente för kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse, 2020-01-09

Skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

Reglemente för kommunstyrelsen

Antaget kommunfullmäktige XXXX-XX-XX §X

Innehållsförteckning

KOMMUNSTYRELSENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER.....	3
Uppgifter enligt speciallagstiftning	7
Övrig verksamhet	7
Delegering från kommunfullmäktige	7
ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET	9
E-FÖRSLAG	10
KOMMUNSTYRELSENS ARBETSFORMER.....	10
Tidpunkt.....	11
Kallelse	11
Justering av protokoll	12
Reservation	12
Ordföranden	12
Kommunalsråd	12
Delgivning.....	13
Undertecknande av handlingar	13
Utskott	13
MEDBORGARDIALOG.....	14

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Kommunstyrelsens mandatperiod börjar 15 oktober det år då val av kommunfullmäktige ägt rum i hela landet.

KOMMUNSTYRELSENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER

§ 1 Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktion). Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda det arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (styrfunktion).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fatställda målen och åiterrapportera till fullmäktige (uppföljningsfunktion).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd. Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen och annan lagstiftning.

Övergripande uppgifter

§ 2 Kommunstyrelsen ska

- leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,
- utöva uppsikt över de kommunala nämndernas och bolagets verksamhet och beslut och säkerställa att kommunen har en väl fungerande internkontroll.

Ledningsfunktionen

§ 3 I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bland annat:

- utvecklingen av den kommunala demokratin, personalpolitiken,

- samhällsplaneringen och den översiktliga planeringen samt användningen av mark och vatten,
- mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas,
- näringslivspolitikerna,
- energiplaneringen samt energihushållningen,
- trafikpolitiken och verka för tillfredsställande kommunikationer,
- informationsverksamheten,
- arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet.
- utvecklingen av den övergripande organisationsstrukturen
- ansvara för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls,
- arbetet med att fortlöpande effektivisera administrationen,
- utvecklingen av IT- och informationssystem,
- utvecklingen av brukarinflytande,
- utvecklingen gällande gymnasieutbildningar, vuxenutbildningar och högskoleutbildningar vilka berör invånarna i kommunen,
- utvecklingen av och verksamheten vid Borgholms Slott.
- kulturpolitiken
- frågor rörande mångfald, välfärd och folkhälsa.

Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa

- utvecklingen gällande kommunens infrastruktur,
- miljövårds- och naturvårdsinsatser och verka för en god miljö i kommunen,
- socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas,
- verksamheten och insatserna enligt Lagen om särskilt stöd och service till vissa funktionshindrade,
- den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård inom särskilda boendeformer,
- kommunens arbetsmarknadsåtgärder och integrationsåtgärder.
- skol-, förskole-, barnomsorgs- och skolbarnomsorgsverksamheten och verka för att skollagens mål kan uppfyllas,
- fritids- och kulturverksamheten och verka för en god fritids- och kulturverksamhet i kommunen,
- den kommunaltekniska verksamheten.

§ 4 Kommunstyrelsens åligganden i fråga om uppsikt över de kommunala bolagen innefattar att

- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag som kommunen helt eller delvis äger främst vad gäller ändamål, ekonomi, intern kontroll, riskbedömning och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen.
- löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. kommunallagen är uppfyllda beträffande de aktiebolag kommunen innehar aktier i.

- årligen, i anslutning till årsredovisningen, i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående år varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunalrättsliga principer som gäller för verksamheten. Detta beslut ska delges fullmäktige.
- att tillvarata kommunens intressen vid bolagsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt rapportera till fullmäktige om verksamhet och ekonomi i bolagen.

Styrfunktionen

- § 5 Kommunstyrelsen ska
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs samt att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt samt att av fullmäktige och styrelsen beslutade anvisningar tillämpas,
 - se till att redovisning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
 - övervaka att nämndernas interna kontroll är tillräcklig
 - ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och kommunens chefsgrupp.

Ekonomisk förvaltning

- § 6 Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och därvid följa av fullmäktige meddelade föreskrifter härför.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i god tid samt - i den omfattning uppgiften inte åvilar annan - vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att:

- svara för att kommunen följer Redovisningslagen och övriga antagna reglementen inom ekonomiområdet,
- utveckla ekonomistyrningen och modeller för ekonomisk utvärdering och uppföljning för ökad effektivitet,

- underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom om detta inte uppdragits till annan nämnd,
- se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
- handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som handläggs av den nämnden.

Löne- och personalpolitiken

- § 7 Kommunstyrelsen ansvarar för frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att:
- övergripande ansvara för kommunens löne- och personalpolitiska inriktning samt följa utvecklingen på det arbetsrättsliga området,
 - med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
 - förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14, 19 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden.
 - besluta om stridsåtgärd,
 - avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lagar, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
 - lämna uppdrag som avses i SFS 2009:47.
 - anställa förvaltningschefer inom samtliga förvaltningar samt avdelningschefer inom kommunstyrelsens ansvarsområde,
 - handha frågor rörande arbetstagares pensioner,
 - ansvara för kommunens lönesystem och lönerutiner,
 - handlägga övriga frågor som faller inom personalutskottets verksamhetsområde såsom t ex verka och svara för utveckling och samordning av personaladministrationen, verka och svara för utveckling av personalstatistik och personalekonomisk redovisning samt ge råd och biträda i personalpolitiska och personaladministrativa frågor samt
 - utfärda erforderliga riktlinjer, råd och anvisningar för kommunens personalpolitik och personaladministration.

Styrelsen är anställande myndighet för samtlig personal i kommunen.

Kommunstyrelsen ska utse kommundirektör/kommunchef som ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltning som finns under styrelsen. Dennes uppgifter och ansvar regleras i en särskild instruktion som fastställs av kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott är i egenskap av personalutskott kommunens förhandlingsdelegation i löne- och avtalsfrågor.

Övrig förvaltning

Uppgifter enligt speciallagstiftning

§ 8 Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Kommunstyrelsen ska ansvara för kommunens åliggande enligt lagen om civilt försvar och förordningen om civilt försvar.

Kommunstyrelsen är lokal arkivmyndighet och ansvarar för samråd med kommunalförbundet Sydarkivera i arkivfrågor. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.

Kommunstyrelsen är registeransvarig enligt dataskyddsförordningen (GDPR) för de register som styrelsen för i sin verksamhet och förfogar över.

Kommunstyrelsen ansvarar för tillståndsgivning vid ansökan om att få uppföra vindkraftanläggning (s k kommunala "vetot" 16 kap 4 § MB).

Övrig verksamhet

§ 9 Kommunstyrelsen har vidare hand om:

- sysselsättnings- och näringslivsfrågor och ansvarar för åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen,
- kommunens mark och fastigheter,
- övergripande ansvar för kommunens markreserv,
- planeringen av kommunens bostadsförsörjning,
- kommunens översiktliga planering enligt PBL och den strategiska planeringen för kommunens utveckling samt planprioritering efter samråd med miljö- och byggnadsnämnden.
- kommunens beredskapsplanering,
- kommunens centrala informationsverksamhet,
- registrering och tillståndsgivning enligt Lotterilagen samt
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.
- transporter och omlastning av varor till kommunens egna verksamheter,
- hamnförvaltning,
- lokalvård,
- måltidsservice,
- skötsel av parker, grönområden och lekplatser,
- väghållning, inklusive gång- och cykelvägar

Delegering från kommunfullmäktige

§ 10 Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden:

- vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit,
- vid behov ta upp kortfristiga lån, dvs lån med en löptid av högst ett (1)

år,

- styrelsens och nämndernas förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
- fastställa kommunens förvaltningsorganisation,
- på begäran av en nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
- utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet som tillhör kommunen i de fall då ansvaret inte åvilar Borgholm Energi AB,
- köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation, offentlig auktion eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåta tomträtt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning,
- för kommunens räkning sluta och teckna avtal,
- avge yttranden enligt Kameraövervakningslagen,
- utöva kommunens beslutanderätt i ärenden angående tillstånd att använda kommunens vapen,
- föra talan i mål där någon begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut,
- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen.

Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.

ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

- § 11 Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.
- § 12 Kommunstyrelsen ska regelmässigt dock minst två gånger per år, till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under året. Vad gäller rapportering har styrelsen att följa de av kommunfullmäktige fastställda föreskrifterna för kommunens redovisning.

Inget överskridande accepteras av någon nämnd eller styrelse. Det är fastställd budget som gäller och varje nämnd/styrelse har ansvar för att detta följs.

Om nämnden upptäcker att ett överskridande av budget är på väg att ske, ska nämnden omedelbart besluta om åtgärder för att minska kostnaderna och redovisa detta till kommunstyrelsen.

E-FÖRSLAG

§ 13 E-förslag, där fullmäktige överlåtit till styrelsen att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att styrelsen kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väckts.

De som väckt ett ärende genom e-förslag får närvara när styrelsen behandlar ärendet och delta i överläggningarna, men inte närvara när beslut fattas.

Styrelsen ska två gånger per år redovisa de e-förslag som av styrelsen och nämnderna inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väckts. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärenden inte avgjorts och när beslut kan förvänta fattas. Redovisning ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i mars och oktober.

KOMMUNSTYRELSENS ARBETSFORMER

Sammansättning

§ 14 Kommunstyrelsen består av elva (11) ledamöter och elva (11) ersättare.

Kommunfullmäktige väljer för mandattiden bland styrelsens ledamöter en ordförande, en 1:e vice ordförande och en 2:e vice ordförande.

Ledamots och ersättares tjänstgöring

§ 15 Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättare som inte tjänstgör får närvara vid styrelsens sammanträden och ska underrättas om tid och plats för sammanträdena. Ersättare har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten. En ersättare har rätt att utan tjänstgöringskrav delta i två sammanträden/år med arvode.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

- § 16 En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

- § 17 En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till kommunstyrelsens sekreterare eller någon annan anställd vid kommunledningskontoret som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordföranden

- § 18 Om varken ordföranden eller någon vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser styrelsen en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den ledamot med längst tjänstgöringstid i styrelsen tjänstgör som ordförande till dess en tillfällig ordförande valts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid ska kommunfullmäktige utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträden

Tidpunkt

- § 19 Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av styrelsens ledamöter begär det eller att ordföranden anser att det behövs.

Kommunstyrelsens sammanträden får enligt KL 6:25 vara öppna för allmänheten. Öppna sammanträden gäller inte om sekretess råder, vid myndighetsutövning eller vid ärende som på annat sätt bedöms nödvändigt att behandlas internt.

Kallelse

- § 20 Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem (5) dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista, vilken skickas till ledamöter och ersättare digitalt samt publiceras på kommunens hemsida. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den ledamot med längst tjänstgöringstid i styrelsen göra detta.

Justering av protokoll

§ 21 Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

Reservation

§ 22 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Ordföranden

§ 23 Kommunstyrelsens ordförande ska:

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndsförvaltning,
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder, samt
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med de kommunala nämnderna. Kommunstyrelseordföranden får delta i nämndernas överläggningar men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild eller andra sekretessärenden.

Kommunalråd

§ 24 Kommunstyrelsens ordförande är tillika kommunalråd.

Kommunalrådet ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen med ansvarsområden enligt kommunstyrelsens bestämmande.

Delgivning

- § 25 Delgivning från kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommunchefen eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

Undertecknande av handlingar

- § 26 Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av kommunchefen eller annan anställd som styrelsen bestämmer. I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som ska underteckna handlingar.

Utskott

- § 27 Inom kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott som även är kommunens budgetberedning, krisledningsnämnd, näringslivsutskott, pensionsmyndighet, personalutskott och trafiknämnd samt ett kultur- och fritidsutskott.

- § 28 Arbetsutskottet består av tre (3) ledamöter tillika ordförande, 1:e och 2:e ordförande i styrelsen vilka utses av kommunfullmäktige samt tre (3) förste ersättare och tre (3) andre ersättare.

Kommunstyrelsen utser första och andra ersättare till utskottet. Ordförandeskapet i arbetsutskottet kan delas mellan ledamöterna i arbetsutskottet.

- § 29 Kultur- och fritidsutskottet ska bestå av tre (3) ledamöter och tre (3) ersättare vilka utses av kommunstyrelsen som även utser sammankallande i utskottet.

- § 30 Ersättare ska närvara vid utskottens sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskotten, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

- § 31 Utskotten sammanträder på dag och tid som utskotten bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två (2) ledamöter begär det.

Utskotten får handlägga ärenden bara när minst två (2) ledamöter är närvarande.

- § 32 De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i sin helhet ska normalt beredas av utskotten om beredning behövs.

Ordföranden, sammankallande, kommunchefen eller utskottens sekreterare överlämnar sådana ärenden till utskottet.

Närvarorätt

§ 33 Vid kommunstyrelsens och dess utskotts sammanträden får, i den mån inte styrelsen eller utskottet för särskilt fall annat beslutar, styrelsens tjänstemän vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärenden som berör vederbörandes verksamhetsområde.

Ordförande i kommunfullmäktige har rätt att närvara vid styrelsens sammanträden men inte att delta i överläggningar eller beslut.

MEDBORGARDIALOG

§ 34 Kommunstyrelsen ansvarar inom sitt ansvarsområde för medborgardialog.



§ 10

Dnr 2020/24 003 KS

Revidering av ägardirektiv för Borgholm Energi AB

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

- att anta reviderade ägardirektiv för Borgholm Energi AB och föreslå stämman att godkänna den.
- att ge i uppdrag till kommunens ombud på Borgholms Energi AB:s bolagsstämma att besluta revidera bolagsordningen genom att följande punkter utgår under § 3 "verksamhetsföremål":
- hamnförvaltning,
 - lokalvård,
 - måltidsservice,
 - skötsel av parker, grönområden och lekplatser,
 - väghållning, inklusive gång- och cykelvägar

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har (2019-11-18) fattat principbeslut om att flytta den skattefinansierade verksamheten inom Borgholm Energi AB (BEAB) innehållande gata/park, hamnar, kost, lokalvård, transport och omlastning till kommunen.

Därutöver har kommunstyrelsens arbetsutskott beslutat att inför vidare politiska beslut uppdra åt kommunchefen att se över ägardirektiv och bolagsordning samt övriga styrdokument i enlighet med den organisatoriska förändringen.

I avsikten med beslutet följer att gata/park funktionen ska svara även för visst stöd till Borgholm Energi AB:s taxefinansierade verksamheter varför fortsatt nära samarbete krävs så att Borgholm Energi AB:s behov tillgodoses.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige 2019-11-18 § 219 Återförande av den skattefinansierade verksamheten

Förslag till reviderat ägardirektiv – Borgholm Energi AB

Tjänsteskrivelse, 2020-01-09

Skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

Ägardirektiv för Borgholm Energi AB

Antagna av kommunfullmäktige

Innehållsförteckning

1	Bolaget som en del av den kommunala organisationen	3
2	Samhällsnytta, vision och målsättning	3
	Kommunens vision	3
3	Kommunens direktivråd	3
4	Demokratiska aspekter	4
5	Bolagets verksamhet	4
6	Bolagets ändamål	4
7	Ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt	5
	Rekrytering av VD	5
8	Förvaltningsberättelsen och granskningsrapporten	5
9	Ekonomiska mål, avkastning och soliditet	6
	Avkastning	6
	Soliditet	6
10	Effektivisering	7
11	Finansiering	7
12	Styrning och samverkan	7
13	Budget och verksamhetsplan	8
14	Kommunal redovisning och budget	8

Detta ägardirektiv avser Borgholm Energi AB, (556527-7455), nedan kallat bolaget. Ägardirektivet är antaget av kommunfullmäktige och fastställt på bolagsstämma.

1 Bolaget, en del av den kommunala organisationen

Bolaget är dotterbolag till Borgholm Energi Elnät AB, som ägs av Borgholms kommun. I ägardirektivet används begreppet "kommunkoncern", vilket används som ett sammanfattande begrepp för kommunens nämnder och förvaltningar, bolag samt stiftelser. Bolaget är en del av kommunens verksamhet och ska enligt kontrollkriteriet omfattas av samma kontroll som kommunens egen förvaltning. Kontrollkriteriet är en förstärkning av Kommunallagen och anger att kommunen genom kommunstyrelsen från och med 1 januari 2013 har en förstärkt uppsiktsplikt över sina bolag.

Vidare ska bolaget beakta kommunens övergripande strategiska mål, långsiktiga planering och styrning samt policydokument där detta är tillämpligt. Bolagets verksamhet regleras, utöver lag och av bolagsordningen, av direktiv utfärdade av kommunfullmäktige, fastställda av bolagets årsstämma.

2 Samhällsnytta, vision och målsättning

Bolaget är en del i den kommunala organisationen. Bolaget ska därför ta fram egna mål utifrån kommunfullmäktiges antagna strategiska mål. Bolaget ska utföra sin verksamhet så att den långsiktigt bidrar till att främja hållbar utveckling och tillväxt inom kommunen samt utveckla samhällsnyttan inom sin sektor. Bolaget ska i samverkan med kommunen arbeta för att realisera kommunens vision samt kommunfullmäktige beslutade strategiska mål

Kommunens vision

"Med gemensamma krafter utvecklar vi hela Borgholms kommun till något vi är stolta över. Nu och för framtiden."

3 Kommunens direktivrätt

Bolagets styrelse och verkställande direktör har att följa utfärdade ägardirektiv, såvida dessa inte strider mot bolagsordningen, mot tvingande bestämmelse i lag eller annan författning, exempelvis Aktiebolagslagen och Offentlighets- och sekretesslagen. Detta ägardirektiv är ett komplement till bolagsordningen.

4 Demokratiska aspekter

Kommunallagen slår fast att insynsfrågorna är viktiga ur demokratisk synpunkt. Bolaget ska ha en öppen attityd i dessa frågor. I bolagsordningen ska anges: "Allmänheten har rätt att ta del av allmänna handlingar hos bolaget enligt de grunder som gäller för allmänna handlingars offentlighet i 2 kap Tryckfrihetsförordningen och Offentlighets- och sekretesslagen".

Styrelsen i bolaget bestämmer vem som ska ha beslutanderätten när gäller utlämnande av handlingar. Vägran att utlämna handling ska på sökandes begäran prövas av styrelsen.

5

65 Bolagets verksamhet

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Borgholms kommun svara för vatten- och avloppsförsörjningen, insamla, transportera, återvinna och avskaffa avfall, bygga, äga och förvalta egna fastigheter och egna bostäder.

76 Bolagets ändamål

Bolagets syfte är att, med iakttagande av lokaliserings-, likställighets-, och själv-kostnadsprincipen, stärka kommunens attraktionskraft för såväl kommuninvånare som näringsliv. Ändamålet med bolagets verksamhet är att erbjuda en heltäckande service inom respektive verksamhetsområde samt trygga infrastrukturen enligt god teknisk praxis och med optimalt resursutnyttjande främja en god försörjning inom berörda områden till konkurrenskraftiga villkor.

Kommunen kan också välja att konkurrensutsätta hela eller delar av verksamheten bland annat för att stärka och utveckla det lokala näringslivet.

Bolaget ska aktivt arbeta för

- att ha en hög servicenivå och gott bemötande.
- att för verksamheterna eftersträva hållbarhet, förnyelsebarhet och kvalitet.
- att vara en bra arbetsgivare där medarbetarna mår bra och utvecklas.
- att ha en affärsmässig relation till det lokala näringslivet som leverantör-beställare-partner.
- att vara positiva till nya driftsformer i de olika verksamheterna.
- att följa med i utvecklingen inom respektive verksamhetsområde.

87 Ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige möjlighet att ta ställning i frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Som frågor av principiell beskaffenhet betraktas:

- Förändrad bolagsstruktur – dvs frågor som berör bildande, förvärv och fusioner av bolag liksom frågor som rör försäljning av bolag eller delar av bolag.
- Förändring av strategiska aktieinnehav - dvs frågor som berör strategiska förvärv av aktier alternativt försäljning av strategiska aktieinnehav.
- Väsentliga förändringar av verksamhet – dvs start eller avveckling av rörelsegränar.
- Investeringar – dvs större investeringar som ändrar nuvarande inriktning på verksamheten och/eller väsentligt kan påverka ägarens ekonomi eller annars är av strategisk betydelse för kommunen. Med större investering avses inte reinvesteringar eller andra investeringar för att hålla nuvarande fastighets-bestånd eller anläggningstillgångar intakta.

Uppstår tveksamhet om ställningstagande krävs, ska bolaget samråda med kommun-styrelsen.

Rekrytering av VD

Bolaget ska inbjuda till samråd med kommunstyrelsen inför rekrytering samt lönesättning och lönerevidering av bolagets verkställande direktör.

98 Förvaltningsberättelsen och granskningsrapporten

Årsredovisningen ska beskriva måluppfyllelsen kopplat till de mål som kommunfullmäktige antagit i energi- och klimatstrategi, VA-plan, avfallsplan med mera gällande bolagets verksamhet. Uttalandet ska vara så utformat att det kan läggas till grund för lekmannarevisorernas granskning liksom för kommunstyrelsens uppsikt och beslut enligt 6 kap. 9 § Kommunallagen.

Bolagets lekmannarevisorer utsedda av kommunfullmäktige ska årligen i sin granskningsrapport särskilt yttra sig om bolaget bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angivits i bolagsordningen och i detta ägardirektiv, liksom de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

409 Ekonomiska mål, avkastning och soliditet

Bolaget ska bedriva sin verksamhet på ett sådant sätt att kostnaden för verksamheten täcks genom taxor och hyror. Bolagets kostnader för att utföra skattefinansierad verksamhet ska faktureras enligt faktisk kostnad i efterskott. Vidare ska bolagets verksamhet bedrivas utifrån kommunkoncernens övergripande målsättning om god hushållning, vilket preciseras genom målen om avkastning och soliditet.

Avkastning

Bolagskoncernen ska under varje given treårsperiod sträva efter en genomsnittlig avkastning på totalt kapital motsvarande lägst 5,0 % för verksamhetsområdena Fastigheter, Bostäder, Fjärrvärme, Vindkraft och Elnät.

Vatten och Avlopp omfattas av LAV (lagen om allmänna vattentjänster) anger att resultatet i verksamheten under en 3-årsperiod inte går med vinst (justerat för godkända fondavsättningar). Här bör ägaren regelbundet följa kostnadstäckningen för utbyggnad av nätet, att resultatnivån följs samt utbyggnadstakten av beslutade verksamhetsområden.

För Återvinning och Avfall som omfattas bland annat av miljöbalken så gäller att verksamheten inte ska gå med vinst (över en treårsperiod exklusive fondavsättningar). Här bör ägaren regelbundet följa resultatnivån.

Med avkastning avses inte utdelning till ägaren. All skattefinansierad verksamhet är undantaget avkastningskrav och omfattas istället om målet om "god ekonomisk hushållning".

Avkastning på totalt kapital definieras som:

- Rörelseresultat + finansiella intäkter dividerat med balansomslutningen

Balansomslutningen definieras som:

- Ett medelvärde av balansomslutningen i de senaste tre periodboks slutna.
- Balansomslutningen definieras per verksamhetsområde i tillämpliga delar.
- Bolaget kan ha differentierade avkastningsnivåer inom dess olika verksamhetsområden.

Soliditet

Bolagskoncernen ska under varje given treårsperiod sträva efter en genomsnittlig soliditet enligt nedan:

20 % och inte understiga 15 % för verksamhetsområdena Fastighet, Bostäder, Fjärrvärme, Vindkraft, Elnät.

För Vatten och Avlopp och Återvinning och Avfall så finns inget eget kapital då inga vinster får genereras.

Soliditeten anger hur stor del av tillgångarna som är finansierade med eget kapital. Eget kapital definieras per verksamhetsområde genom beräknade ackumulerade vinster.

1110 Effektivisering

Bolaget ska fortlöpande effektivisera sin verksamhet vilket också inkluderar att pröva om delar av verksamheten kan konkurrensutsättas.

1211 Finansiering

Bolagets verksamhet finansieras via taxor och avgifter. Långsiktiga investeringar kan finansieras med lån för vilka kommunen kan lämna borgen. Borgensavgift utgår i dessa fall. Bolaget har i övriga att följa kommunfullmäktiges beslutade finanspolicy.

1312 Styrning och samverkan

Styrelsen för bolaget ska fullfölja sitt uppdrag med beaktande av bestämmelser i Aktiebolagslagen, övrig tillämplig lagstiftning och gällande bolagsordning samt i enlighet med utfärdade ägardirektiv.

Bolaget ska

- följa av kommunfullmäktige utfärdade policydokument, handlingsprogram, riktlinjer och anvisningar i tillämpliga delar.
- följa av kommunstyrelsen antagen Delegationsordning för personalfrågor i tillämpliga delar.
- ansvara för att dess verksamheter samordnas med övriga nämnders och bolags verksamheter för att uppnå största möjliga kommunnytta.
- årligen till kommunen redovisa de risk- och sårbarhetsanalyser som bolaget ska göra med beaktande av lag 2006:544 om extraordinära händelser.
- vid en inträffad krishändelse i enlighet med denna lag, och som utgör svår påverkan på en eller flera viktiga samhällsfunktioner inom kommunens geografiska område, samordna sina insatser med kommunens krishanteringsorganisation.

Kommunstyrelsen har enligt 6 kap 9 1§ Kommunallagen uppsiktsplikt över bolaget, vilken utövas enligt kommunstyrelsens reglemente. Kommunen och bolaget ska sammanträda vid minst fyra protokollförda tillfällen per år. Deltagare vid dessa möten ska vara kommunstyrelsens arbetsutskott, bolagets presidium, VD och bolagets ekonomichef samt kommunchef och kommunens ekonomichef.

För det löpande arbetet ska kommunen och bolaget på lämpligt sätt skapa gemensamma grupperingar för samråd. Syftet med detta är att skapa en väl fungerande kontaktyta mellan kommunen och bolaget samt att i samråd bereda de ärenden som fordrar kommunala beslut innan de verkställs av bolaget.

4413 Budget och verksamhetsplan

Bolaget ska årligen fastställa verksamhetsplan med strategiska mål för de närmaste tre räkenskapsåren och budget för nästkommande räkenskapsår. Budgetarbetet ska följa antagen tidsplan. Fastställd budget och verksamhetsplan ska tillställas kommunstyrelsen senast 30 september.

4514 Kommunal redovisning och budget

Bolaget ska lämna de uppgifter som kommunen bedömer nödvändiga för upprättande av årsredovisning och delårsrapport enligt Lag (1997:614) om kommunal redovisning. Bolaget ska löpande under budgetarbetet lämna de uppgifter som kommunen bedömer nödvändiga för upprättande av kommunens budget. Budgeten ska relatera till mål och riktlinjer i de styrdokument som berör bolaget som är beslutade av kommunfullmäktige.

Med vänlig hälsning

Borgholms kommun
Marie-Louise Johansson
Kommunsekreterare, kommunledningsförvaltningen

Tel direkt: 0485-880 18, servicecenter: 0485- 880 00
Postadress: Box 52, 387 21 Borgholm
Besöksadress: Östra Kyrkogatan 10, Borgholm
marie-louise.johansson@borgholm.se www.borgholm.se

-----Ursprungligt meddelande-----

Från: Sara Kånåhols
Skickat: den 13 januari 2020 19:41
Till: Marie-Louise Johansson
Ämne: Avsägning uppdrag

Hej Marie-Louise!

Jag skulle härmed vilja avsäga mig uppdraget som Ungdomspolitiker p.g.a. privata angelägenheter.

Allt väl,
Sara Kånåhols (v)
Borgholms kommun
073-8113730

Handlingar

Utskriftsdatum: 2020-01-20

Utskriven av: Magdalena Widell

Diarienummer:	Kommunkansliet
Datum:	2019-12-09 - 2020-01-17
Riktning:	Alla
Status:	Alla
Notering:	meddelande
Sekretess:	Visas ej

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Dokumenttyp
		Ärendemening	
2019.4631	I	Kompletterande information i anledning av höjd avgångsålder i lagen om anställningsskydd, LAS fr.o.m. den 1 januari 2020 Viktig information från SKR (cirkulär 19:55))	Magdalena Widell
2019-12-10		Sveriges Kommuner och Regioner KS meddelande	CIRKULÄR
2019.4632	I	Hyreshöjning fr.o.m. den 1 januari 2020 för lokaler med avtal knutna till konsumentprisindex (KPI) Viktig information från SKR (cirkulär 19:54))	Magdalena Widell
2019-12-10		Sveriges Kommuner och Regioner KS meddelande	CIRKULÄR
2019.4635	I	Förvaltningsrätten avslår överklagandet gällande Kommunfullmäktiges beslut den 20 maj 2019, §§ 93-123. 3038-19—3064-19, 3066-19—3069-19	Magdalena Widell
2019-12-12 KS 2019/9		Förvaltningsrätten KS meddelande Delegation KSO 2019	DOM
2019.4643	I	Protokoll Kalmarsunds Överförmyndarnämnd 2019-12-09	Magdalena Widell
2019-12-16		Kalmarsunds Överförmyndarnämnd KS meddelande	PROTOKOLL
2019.4644	I	Protokoll hjälpmedelsnämnden i Kalmar län 2019-12-04	Magdalena Widell
2019-12-16		Hjälpmmedelsnämnden KS meddelande	PROTOKOLL
2019.4646	I	Bygglov med startbesked gällande tidsbegränsat bygglov Borgholm 11:1	Magdalena Widell
2019-12-16			

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Dokumenttyp
		Ärendemening	
KS 2018/236		KS meddelande Om-/till-/nybyggnation förskola Skogsbrynet, förskolemodul	BESLUT FRÅN ANNAN MYNDIGHET
2019.4647	I	Omsorgsprisindex (OPI) Viktig information från SKR, cirkulär 19:57	Magdalena Widell
2019-12-16		Sveriges Kommuner och Regioner KS meddelande	CIRKULÄR
2019.4648	I	AFA:s styrelse har beslutat om premier för år 2020 Viktig information från SKR och Sobona, cirkulär 19:61	Magdalena Widell
2019-12-16		Sveriges Kommuner och Regioner KS meddelande	CIRKULÄR
2019.4649	I	Jusek och Civilekonomerna går samman och bildar fackförbundet Akavia Viktig information från SKR, cirkulär 19:56	Magdalena Widell
2019-12-17		Sveriges Kommuner och Regioner KS meddelande	CIRKULÄR
2019.4650	I	Avtal om musikanvändning i kommunal verksamhet 2016–2021 Viktig information från SKR, cirkulär 19:62	Magdalena Widell
2019-12-17		Sveriges Kommuner och Regioner KS meddelande	CIRKULÄR
2019.4656	I	Skrivelse om varför ställplatser ska göras om till industrimark. Överlämnad till KSO för besvarande.	Magdalena Widell
2019-12-18		Bernt Zurcher KS meddelande	SKRIVELSE
2019.4657	I	Länsstyrelsen meddelar i sitt beslut att delvis bevilja ansökan för projektstöd, med högst 59,99 % men inte mer än 311 898 kr i stöd från landsbyggsprogrammet 2014--2020 för utgifter som ger rätt till stöd. Stödet avser 4 friluftstoletter med tillhörande markarbeten	Magdalena Widell
2019-12-18		Länsstyrelsen i Kalmar	
KS 2019/209		KS meddelande EU-projekt; Rekreation & Turism Borgholm	BESLUT FRÅN ANNAN MYNDIGHET
2019.4658	I	Underrättelse om avslutad förrättning gällande fastighetsreglering Högby 8:1 och Löttorp 3:33. Ärendenummer H18576	Magdalena Widell
2019-12-18		Lantmäteriet	
KS 2019/4		KS meddelande	UNDERRÄTTELSE

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Dokumenttyp
		Ärendemening	
		Markfrågor 2019	
2019.4662	I	Samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård Viktig information från SKR (cirkulär 19:48)	Magdalena Widell
2019-12-19		Sveriges Kommuner och Regioner KS meddelande	CIRKULÄR
2019.4663	I	Skogs- och lantbrukstjänstemannaförbundet har gått samman med Unionen Viktig information från SKR, cirkulär 19:63	Magdalena Widell
2019-12-19		Sveriges Kommuner och Regioner KS meddelande	CIRKULÄR
2019.4665	I	Skrivelse med synpunkter på planerad skatepark	Magdalena Widell
2019-12-19		Göran och Britt Göthlin	
KS 2017/24		KS meddelande Allaktivitetspark centrala Borgholm	SKRIVELSE
2019.4666	I	protokoll från Kommunförbundet Kalmar län styrelse 5/12	Magdalena Widell
2019-12-19		Kommunförbundet Kalmar län KS meddelande	PROTOKOLL
2019.4679	I	Höjd tidigaste uttagsålder för allmän pension och införande av riktålder m.m. Viktig information från SKR, cirkulär 19:64	Magdalena Widell
2019-12-19		Sveriges Kommuner och Regioner KS meddelande	CIRKULÄR
2019.4680	I	Överenskommelser om ändrade villkor för avgiftsbestämd ålderspension med anledning av förlängt arbetsliv Viktig information från SKR, cirkulär 19:65	Magdalena Widell
2019-12-19		Sveriges Kommuner och Regioner KS meddelande	CIRKULÄR
2019.4681	I	Slutligt utfall av 2018 års kommunala fastighetsavgift samt prognos för åren 2019, 2020 och 2021 Viktig information från SKR, cirkulär 19:60	Magdalena Widell
2019-12-20		Sveriges Kommuner och Regioner KS meddelande	CIRKULÄR
2019.4708	U	Överenskommelse och ansökan om fastighetsreglering	Magdalena Widell
2019-12-18		Fastighetsbyrån	
KS 2019/176		KS meddelande	ÖVERENSKOMMELSE

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Dokumenttyp
		Ärendemening	
		Fastighetsförsäljning del av Norra Gärdslösa 10:1	
2019.4741	I	Dom - mål 301-19 m fl (KF 2018-12-18) Förvaltningsrätten avslår överklagandet	Marie-Louise Johansson
2019-12-27		Förvaltningsrätten	
KS 2019/9		KS meddelande Delegation KSO 2019	DOM
2019.4743	I	Meddelande om upphört uppdrag som notarius publicus i Kalmar kommun, Claes Forsgren och Allan Petersson	Marie-Louise Johansson
2019-12-27		Länsstyrelsen i Kalmar län KS meddelande	MEDDELANDE
2020.6	I	Hjälpmedelsnämndens budget och verksamhetsplan 2020	Magdalena Widell
2020-01-03		Hjälpmedelsnämnden KS meddelande	BUDGET
2020.8	U	Uppdragsavtal för fastighetsförsäljning Kattfotsvägen 12	Magdalena Widell
2020-01-02		Fastighetsbyrå	
KS 2019/224		KS meddelande Fastighetsförsäljning kommunala tomter	UPPDRAG
2020.9	I	Datainspektionen har den 2020-01-03 tagit emot meddelande om att Ulf Gustavsson är dataskyddsombud för Borgholms kommun; Kommunstyrelsen, Miljö- och byggnadsnämnden, Socialförvaltningen, Utbildningsnämnden, Valnämnden, Borgholm Energi AB, Borgholm Energi EI-nät AB	Magdalena Widell
2020-01-03		Datainspektionen KS meddelande	BEKRÄFTELSE
2020.20	I	Pensionsnämndens beslut om omräkning av pensionsbehållning och intjänad pensionsrätt 1997-12-31 enligt PFA samt värdesäkring av förmånsbestämda pensioner enligt PFA och KAP-KL under år 2020 Viktig information från SKR, cirkulär 20:01	Magdalena Widell
2020-01-07		Sveriges Kommuner och Regioner KS meddelande	CIRKULÄR
2020.21	I	Redovisningsfrågor 2019 och 2020 Viktig information från SKR, cirkulär 19:58	Magdalena Widell
2020-01-07		Sveriges Kommuner och Regioner KS meddelande	CIRKULÄR
2020.22	I	Tack till KS för att ni lyssnade på närboende	Magdalena Widell

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Dokumenttyp
		Ärendemening	
2020-01-07 KS 2017/24		Göran och Britt Göthlin KS meddelande Allaktivitetspark centrala Borgholm	
2020.37 2020-01-08	I	Budgetförutsättningar för åren 2019–2023 Viktig information från SKL, cirkulär 19:59 Sveriges Kommuner och Regioner KS meddelande	Magdalena Widell CIRKULÄR
2020.38 2020-01-08	U	Delegationsbeslut- Dataskyddsombud för valnämnden KS meddelande	Magdalena Widell SKRIVELSE
2020.46 2020-01-10	I	ÖKF: § 79/19 - förbundsdirektionens sammanträdesschema 2020 ÖKF KS meddelande	Magdalena Widell BESLUT
2020.47 2020-01-10 KS 2018/287	I	ÖKF § 70/19 samt tillhörande bilaga (granskning och utlåtande). ÖKF KS meddelande Budget 2019; delårsrapport, årsredovisning	Magdalena Widell BESLUT
2020.48 2020-01-10	I	Svar på SKR:s webbenkät om kommunernas informationssäkerhetsarbete SKR KS meddelande	Magdalena Widell ENKÄT
2020.52 2020-01-10	I	Beslut om riksintressen för totalförsvarets militära del 2019 Försvarsmakten KS meddelande	Magdalena Widell BESLUT FRÅN ANNAN MYNDIGHET
2020.55 2020-01-10	I	Samsyn kring ett museum på Öland Öländska fornfynd hör hemma på Öland. Därför har Länsstyrelsen Kalmar län, Kalmar läns museum, Linnéuniversitetet och kommunerna i Borgholm, Mörbylånga och Kalmar samt Ekerum Resort Öland nu skickat en gemensam skrivelse till Statens historiska museer. Länsstyrelsen i Kalmar län KS meddelande	Magdalena Widell UTGÅENDE SKRIVELSE

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Dokumenttyp
		Ärendemening	
2020.80	I	Länsstyrelsen Beslut om bifall med villkor. Inkommet 2019-11-22	Alexander Sundstedt
2020-01-14			
KS 2019/179		KS meddelande Anläggande av Mountainbikebana	
2020.177	I	Ändrade belopp i TRAKT T 1 januari 2020 Viktig information från SKR (cirkulär 20:02)	Magdalena Widell
2020-01-17		Sveriges Kommuner och Regioner KS meddelande	CIRKULÄR

Handlingar

Utskriftsdatum: 2020-01-20

Utskriven av: Marie-Louise Johansson

Diarienummer:	Kommunkansliet
Datum:	2019-12-07 - 2020-01-17
Riktning:	Alla
Status:	Alla
Dokumenttyp:	DELEGERINGSBESLUT
Notering:	
Sekretess:	Visas ej

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Dokumenttyp
		Ärendemening	
2019.4633	U	Pressbyrån - ansökan tillstyrks för en trottoarpratara 2020-01-01--2020-12-31	Anders Magnusson
2019-12-11		Polisen	
KS 2019/6		Skickat till polisen 2019-12-11/Magda Begagnande av allmän plats	DELEGERINGSBESLUT
2019.4637	U	Tillåtelsen- Grävning sker på storgatan 2019-12-16--2020-01-31	Alexander Sundstedt
2019-12-12		20190075/ Transtema	
KS 2019/3		Grävstillstånd 2019	DELEGERINGSBESLUT
2019.4638	U	Trafikanordningsplan tillstånd tillhör tillåtelse 20190072	Julia Hallstensson
2019-12-12		20190008/One Nordic AB	
KS 2019/3		Grävstillstånd 2019	DELEGERINGSBESLUT
2019.4642	U	2019 79 tillfälligt förbud Storgatan Slottsgatan. Borgholms kommun föreskriver med stöd av 10 kap. 1 § andra stycket 9 och 3 § första stycket trafikförordningen (1998:1276) följande. 1 § På Storgatan, delen Slottsgatan-Hamnvägen och Slottsgatan i Borgholm, körbanan för sydlig färdriktning delen Storgatan-Södra Långgatan, får inte fordon föras. 2 § Förbudet gäller under tiden mellan klockan 07.00 – 16.00. 3 § Förbudet gäller genomfart för del av Storgatan. Denna författning träder i kraft den 19 december 2019 07.00 och upphör att gälla den 19 december 2019 16.00.	Marie-Louise Johansson
2019-12-16			
KS 2019/5		Lokala trafikföreskrifter, transporttillstånd, avflyttning av fordon	DELEGERINGSBESLUT

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Dokumenttyp
		Ärendemening	
2019.4645	U	Delegationsbeslut - Upphandla Biobränsle vid flygresor med 100 % kompensation	Ilko Corkovic
2019-12-16			
KS 2019/9		Delegation KSO 2019	DELEGERINGSBESLUT
2019.4651	U	Tillåtelse- Grävning sker på Södra Långgatan 32 2019-12--16-2020-02-16	Alexander Sundstedt
2019-12-17		20190079/Transtema	
KS 2019/3		Grävstillstånd 2019	DELEGERINGSBESLUT
2019.4652	U	Tillåtelse- Grävning sker på Kungsgårdsvägen 14 2019-12-16--2020-01-31	Julia Hallstensson
2019-12-17		20190081/Transtema	
KS 2019/3		Grävstillstånd 2019	DELEGERINGSBESLUT
2019.4653	U	Tillåtelse- Grävning sker på delar av Djupviks kustväg 2020-01-20--2020-05-29	Julia Hallstensson
2019-12-17		20190080/BEAB	
KS 2019/3		Grävstillstånd 2019	DELEGERINGSBESLUT
2019.4654	U	Tillåtelse- Grävning sker på Norra långgatan 11 2019-12-09--2020-01-20	Julia Hallstensson
2019-12-17		20190078/Transtema	
KS 2019/3		Grävstillstånd 2019	DELEGERINGSBESLUT
2019.4655	U	Tillåtelse- Grävning sker på Februarivägen 12 2019-12-04--2020-01-03	Julia Hallstensson
2019-12-17		20190077/Borgholms kommun	
KS 2019/3		Grävstillstånd 2019	DELEGERINGSBESLUT
2019.4661	U	Delegationsbeslut – fullmakt för enhetschefen Miljö att underteckna/justera protokoll med FTI	Ilko Corkovic
2019-12-19			
KS 2019/9		Delegation KSO 2019	DELEGERINGSBESLUT
2019.4682	U	Delegationsbeslut- fullmakt för genomförande av våtmarksrestaurerande åtgärder	Ilko Corkovic
2019-12-20			
KS 2019/9		Delegation KSO 2019	DELEGERINGSBESLUT
2019.4746	U	Delegationsbeslut - dataskyddsombud	Ilko Corkovic
2019-12-30			

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Dokumenttyp
		Ärendemening	
KS 2019/9			DELEGERINGSBESLUT
		Delegation KSO 2019	
2020.23	U	Beslut att avverkning döda träd vid väg 136 Borgholm centrum	Stefan Andersson-Junkka
2020-01-08			Fastighetsavdelningen
KS 2018/67			DELEGERINGSBESLUT
		Begäran om trädfällning 2018-2020	
2020.58	U	Salong Se Ca- ansökan tillstyrks för en trottoarpratare 2020-01-01--2020-12-31_2	Anders Magnusson
2020-01-10		Yttrande	
KS 2020/6		Skickat till polisen 2020-01-10/Magda	DELEGERINGSBESLUT
		Begagnade av allmän plats	
2020.60	U	Apoteket- ansökan tillstyrks för en trottoarpratare 2020-01-01--2020-12-31	Anders Magnusson
2020-01-10		Yttrande	
KS 2019/6		Skickat till polisen 2020-01-10/Magda	DELEGERINGSBESLUT
		Begagnande av allmän plats	
2020.79	U	Nyttjanderättsavtal- Mountainbikebana Avtalet gäller 2019-10-01--2024-10-01	Marie-Louise Johansson
2020-01-14			
KS 2019/179			DELEGERINGSBESLUT
		Anläggande av Mountainbikebana	
2020.152	U	Medgivande- Formellt medgivande från markägare av Kesnäsudden 1:1 (markering på karta nedan) att aska från xx får strös på området under förutsättning att länsstyrelsen godkänt ansökan.	Ilko Corkovic
2020-01-15			
KS 2020/9			DELEGERINGSBESLUT
		Delegation KSO 2020	
2020.176	U	Ölands Motordag,- Tillstyrk ansökan 2020-05-23, kl.08.00-18.00 Storgatan 1-34, Socitysparken samt Borgholms torg, Borgholm,	Anders Magnusson
2020-01-17		Yttrande	
KS 2019/6		Skickat till polisen 2020-01-17/Magda	DELEGERINGSBESLUT
		Begagnande av allmän plats	
2020.184	I	nyanställningar 190701-191231	Ann Nilsson
2020-01-17			
KS 2019/48			DELEGERINGSBESLUT
		Delegation personalchefen	

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Dokumenttyp
		Ärendemening	
2020.180	U	Klinta camping- ansökan tillstyrks under perioden 2020-06-01--2020-08-30 under förutsättning att hos plan- och byggnadsförvaltningen söka ett tidsbegränsat bygglov som krävs för åtgärden samt att ha giltiga tillstånd vad gäller livsmedelshantering	Anders Magnusson
2020-01-17		Yttrande	
KS 2020/6		Yttrandet skickat till polisen 2020-01-17/Magda Begagnade av allmän plats	DELEGERINGSBESLUT
2020.181	U	Borgholms cityförening -Ansökan tillstyrks för datumen 2020-05-28--2020-05-31.	Anders Magnusson
2020-01-17			
KS 2020/6		2020-01-17- Yttrandet skickat till polisen /Magda Begagnade av allmän plats	DELEGERINGSBESLUT
2020.185	U	Avsiktsförklaring underskriven 2019 gällande förhandling att teckna tomträttsavtal med Ärevarvet AB på markyta i fastigheten kv Osten.	Ilko Corkovic
2020-01-17			
KS 2020/29			DELEGERINGSBESLUT
		Fastighetsförvärv del av Osten 1; För upplåtande av tomträtt	
2020.182	U	Road Rebels- ingen erinran mot cruising 2020-05-23 kl 18-23	Anders Magnusson
2020-01-17			
KS 2020/15		2020-01-17- Skickat till LST via min e-post /Magda Tillstånd uppvisning/motionslopp 2020	DELEGERINGSBESLUT

PROTOKOLL TILL KOMMUNSTYRELSEN 2019-12-17

Kommunstyrelsens arbetsutskott

2019-12-10

- § 303 Åtterrapportering; Översyn av utbildningsinsatser för vuxna
- § 304 Uppföljnings- och avstämningsmöte 2019-2022; Borgholm Energi AB
- § 305 Utbyggnad av Byxelkroks hamn
- § 306 Åtterrapportering; planering av Skogsbrynets förskola och ersättningslokaler till Solstrålens förskola
- § 307 Uppföljnings- och avstämningsmöte 2019-2022; socialnämnden
- § 308 Avstämningsmöte KSAU UNAU; projekt nybyggnation Åkerboskolan
- § 309 Lokalbehov för PRO och SPF

Borgholm Energi AB

2019-12-18

- § 127 Styrelsemötets öppnande
- § 128 VD informerar
- § 129 Månadsuppföljning 2019 november
- § 130 Personalfrågor
- § 131 Investeringsbudget
- § 132 Nedskrivning av bostäder och avkastningspåverkan
- § 133 Borgensförbindelse
- § 134 Affärsplan 2020 - 2023
- § 135 Säkerhetsskyddschef
- § 136 Försäljning av Resedan 11
- § 137 Dataskyddsombud 2020
- § 138 Kostnader för aktiviteter i avfallsplan
- § 139 Aktuella VA-ärenden i Mark- och miljödomstolen och övriga rättsliga processer
- § 140 Förstudie vattentäkt Vedby-Vedborm 2017/87 27 - 30
- § 141 Beslut från kommunen november 2019

Borgholm Energi Elnät AB

2019-12-18

- § 42 Styrelsemötets öppnande
- § 43 BELNAB Månadsuppföljning 2019 november
- § 44 Elmätare och mätinsamlingssystem
- § 45 Affärsplan 2020 - 2023
- § 46 Investeringsbudget 2020
- § 47 Dataskyddsombud 2020
