



UTBILDNINGSNÄMNDENS ARBETSUTSKOTT

Sammanträdesdatum
2020-03-11

Paragrafer
19-30

Plats och tid Utbildningsförvaltningen A-huset 13.00- 15.10

Beslutande ledamöter
Benny Wennberg (C), ordf.
Jeanette Sandström (S)
Björn Andreen (M)

Övriga närvarande
Anne-Charlott Petersson, sekreterare
Roland Hybelius, förvaltningschef
Izabelle Sjöbäck, controller §§ 19-21
Emma Berggren, utvecklingsledare § 28
Kim Jakobsson, administrativ chef §§ 29-30

Justerare Björn Andreen

Justerings plats och tid Utbildningsförvaltningen

Underskrifter

Sekreterare
Anne-Charlott Petersson

Ordförande
Benny Wennberg

Justerare
Björn Andreen

ANSLAGSBEVIS – anslås på kommunens digitala anslagstavla www.borgholm.se

Protokollet anslås

Datum då anslaget sätts upp

2020-03-17

Datum då anslaget tas ned

2020-04-08

Förvaringsplats för protokollet

Utbildningsförvaltningen



Innehållsförteckning:

§ 19	Godkännande av dagordning	2020/16 600	3
§ 20	Uppföljning budget februari 2020	2020/1 640	4
§ 21	Satsningar och effektiviseringar inför 2021	2020/2 640	5
§ 22	Delegationsordning utbildningsnämnden revidering 2020-03	2020/44	6
§ 23	Utredning - Konsekvenserna av att i ett första steg år 2021 halvera avgifterna i kulturskolan och att i steg 2 år 2022 göra kulturskolan avgiftsfri.	2020/55 640	7 - 8
§ 24	Redovisning av skolpliktbevakning och elevfrånvaro 2019	2020/57 600	9
§ 25	Kalendarium Utbildningsnämnden mars 2020	2020/3 600	10
§ 26	Information av ärenden från Skolinspektionen och Barn- och elevombudet	2020/5 600	11
§ 27	Patientsäkerhetsberättelse 2019	2020/56 624	12 - 13
§ 28	Uppföljning av systematiskt kvalitetsarbete 2019	2020/58 610	14 - 15
§ 29	Elevråden träffar utbildningsnämnden	2020/63 600	16
§ 30	Information kring Corona	2020/6 600	17



§ 19

Dnr 2020/16 600 UN

Godkännande av dagordning

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att godkänna utsänd dagordning med tilläggs punkt info Coronavirus.

Dagens sammanträde

Ordförande frågar om mötet kan godkänna utsänd dagordning med tilläggs punkt info Coronavirus.



§ 20

Dnr 2020/1 640 UN

Uppföljning budget februari 2020

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden.

att lägga månadsuppföljningen februari 2020 med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen visar för februari månad en negativ budgetavvikelse om -226 tkr. Avvikelsen beror främst på högre kostnader än budgeterat för skolskjuts samtidigt som förvaltningen förväntas få högre intäkter än budgeterat under året vilket reducerar periodens negativa avvikelse. Prognosen för helår uppgår till -349 tkr.

Beslutsunderlag

Uppföljning februari 2020

Tjänsteskrivelse daterad den 6 mars 2020

Bedömning

Prognosen för helår uppgår till -349 tkr. Kostnaderna för skolskjuts kommer att vara högre än budgeterad nivå under 2020 beroende av ett avsevärt högre kilometerpris än tidigare i norr. Bidragsramarna för statsbidraget för en likvärdig skola har förändrats, budgeterad nivå är 3,7 mkr och ramarna har ökats till 5,2 mkr, vilket förbättrar prognosen och bidraget används för att stötta elever i behov av extra stöd. Vidare har förvaltningen fått en fordran från Migrationsverket utbetalt, vilket ger en prognosen en positiv avvikelse om 742 tkr. I övrigt är prognosen baserad på periodens resultat och planerad bemanning på förvaltningens enheter.

Konsekvensanalys

Utbildningsförvaltningen arbetar fortfarande med genomförandet av budgetanpassningar för innevarande budgetår. Eftersom det bara har gått två månader av budgetåret är det för tidigt att göra några ytterligare konsekvensanalyser av dessa än vad som tidigare presenterats. Utbildningsförvaltningen avser att under nästkommande nämndsammanträde föreslå nämnden att äska tilläggsbudget för den ökade kostnaden gällande skoltaxi. Detta på grund av att kostnadsökningen är en konsekvens av genomförd upphandling.

Dagens sammanträde

Controller Izabelle Sjöbäck redogör för ekonomiska uppföljningen för februari 2020. Förvaltningschef Roland Hybelius informerar att rektorer kommer att göra en djupare analys av personalkostnader.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 21

Dnr 2020/2 640 UN

Satsningar och effektiviseringar inför 2021

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar
att överlämna prioriteringsunderlag till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Inför kommande år ska utbildningsnämnden göra prioriteringar av satsningar inför budgetberedning i april 2020 för år 2021.

Beslutsunderlag

Prioriteringsunderlag satsningar 2021

Dagens sammanträde

Mötet diskuterar kring föreslagna satsningar samt om förslaget att halvera avgifterna för kulturskolan går igenom att lägga till förändringen i prioriteringsunderlaget i kommande budgetprocess.



§ 22

Dnr 2020/44 UN

Delegationsordning utbildningsnämnden revidering 2020-03

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att fastställa revidering av utbildningsnämndens delegationsordning enligt utbildningsförvaltningens förslag.

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen har sett över delegationsordningen som senast beslutades på utbildningsnämndens sammanträde 2018-03-28 § 33. Utifrån översynen föreslår utbildningsförvaltningen att delegationsordningen revideras enligt markeringar gjorda i delegationsordningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 5 mars 2020

Förslag till reviderad delegationsordning utbildningsnämnden 2020



§ 23

Dnr 2020/55 640 UN

Utredning - Konsekvenserna av att i ett första steg år 2021 halvera avgifterna i kulturskolan och att i steg 2 år 2022 göra kulturskolan avgiftsfri.

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att i ett första steg år 2021 halvera avgifterna i kulturskolan och att i steg 2 år 2022 göra kulturskolan avgiftsfri.

att om förslaget att halvera avgifterna för kulturskolan går igenom att lägga till förändringen i prioriteringsunderlaget i kommande budgetprocess.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden beslutade 2019-10-23 § 95 att uppdra till utbildningsförvaltningen att titta på konsekvenserna av att i ett första steg år 2021 halvera avgifterna i kulturskolan och att i steg 2 år 2022 göra kulturskolan avgiftsfri samt återkomma till utbildningsnämnden med en rapport i mars 2020.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 3 mars 2020.

Bedömning

Den vanligast förekommande terminsavgiften bland Sveriges kulturskolor är 643 kronor per termin. Terminsavgiften i Borgholms kommun är 650 kr per termin för enskild undervisning och 400 kr per termin för gruppundervisning. Kulturskolan har också syskonrabatt och elever får delta i gruppundervisningen avgiftsfritt om de är inskrivna på individuell undervisning.

Kulturskolan har ett begränsat antal platser. Det blir inte fler platser i Kulturskolan för att avgiften tas bort men det kan däremot öka och bredda sökunderlaget.

Avgiften är en exkluderande faktor. Vi vet inte hur många barn och unga som avstår att söka till kulturskolan på grund av avgiften. För de elever som går i verksamheten men inte har möjlighet att betala hjälper föreningen Majblomman eller Kulturskolans fond för ändamålet.

Kalmar kommun har sänkt avgifterna för ett par år sedan och kulturskolechefen menar att den direkta konsekvensen blev att de familjer som har sina barn i kulturskolan, som redan hade råd med verksamheten, fick undervisningen billigare istället.



Danderyd med 1 720 kr ligger högst i landet följd av Täby med 1 700 kr och Vaxholm med 1 650 kr. 16 kommuner saknade terminsavgift 2016 och antalet har ökat med 60 procent sedan 2013. Kommuner utan terminsavgift är exempelvis Boden, Bräcke, Degerfors, Hudiksvall, Härjedalen, Luleå, Orsa, Ragunda, Skinnskatteberg, Strömsund, Svenljunga, Sundsvall, Åre, Älvkarleby, Örnsköldsvik och Östhammar.

– *Vissa kommuner har ett fantastiskt utbud. Andra saknar sådant. Vissa kommuner har mycket låg avgift, andra väldigt hög. Tillgången till kulturskoleverksamhet varierar. Är det verkligen acceptabelt att barns möjligheter att utöva kultur är så olika beroende på var i landet de bor, frågar sig Kulturskolerådets generalsekreterare Torgny Sandgren.*

Borgholms Kulturskola har ingen avgift på de kurser vilka bekostas av vårt riktade statsbidrag. Det är ämnena trolleri, skapande verkstad, musik med dator. Om ämnena blir ordinarie ämnen inom kommunens regi kommer kulturskolan att behöva ta avgift. Det kan få konsekvenser att eleverna slutar.

Konsekvensanalys

En avgiftreducering på kulturskolan kan innebära att:

1. Elevintäkterna minskar och försvinner från Kulturskolans budget. Den budgeterade elevintäkten för kulturskolan 2020 är 260 tkr vilket innebär att en halvering av avgiften skulle leda till minskade intäkter 2021 motsvarande 130 tkr samt 260 tkr 2022 och framåt. Förslaget innebär en kostnad på motsvarande belopp om verksamheten ska kunna bibehålla befintligt utbud och kvalitet.
2. Fler elever söker till Kulturskolan därav elever som annars inte skulle haft råd.
3. Kulturskolan får en längre kö eftersom en avgiftreducering inte innebär fler elevplatser.
4. Det blir billigare/gratis att gå på kulturskolan.

Dagens sammanträde

Mötet diskuterar kring föreslagna förändringar av kulturskoleavgift.

Reservation

Björn Andreen (M)



§ 24

Dnr 2020/57 600 UN

Redovisning av skolpliktbevakning och elevfrånvaro 2019

Ärendebeskrivning

Utifrån rutiner för skolpliktbevakning så ska kontroll genomföras genom att stämma av folkbokföringsregistret mot förvaltningens klasslistor och listor med barn hos annan huvudman med syfte att kunna identifiera barn och elever med skolplikt som inte deltar i undervisning. De barn som inte finns i verksamhet följs sedan upp genom kontakter med skattemyndighet och vårdnadshavare.

Frånvarostatistik redovisas också över tid.

Dagens sammanträde

Underlaget är inte klart vid arbetsutskottets möte utan medföljer kallelsen till utbildningsnämndensmöte den 25 mars 2020.



§ 25

Dnr 2020/3 600 UN

Kalendarium Utbildningsnämnden mars 2020

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar
att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämndens kalendarium med årshjul

Beslutsunderlag

Kalendarium mars 2020

Dagens sammanträde

Mötet går igenom kalendarium.



§ 26

Dnr 2020/5 600 UN

Information av ärenden från Skolinspektionen och Barn- och elevombudet

Dagens sammanträde

Skolinspektionen har överlämnat en anmälan mot Slottsskolan som inte tas upp hos myndigheten, anmälan gäller generella uppgifter om bland annat elevers rätt till utbildning.



§ 27

Dnr 2020/56 624 UN

Patientsäkerhetsberättelse 2019

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden att godkänna patientsäkerhetsberättelsen 2019.

Ärendebeskrivning

Vårdgivaren skall enligt Patientsäkerhetslagen (2010:659) 3 kap § 10 upprätta en patientsäkerhetsberättelse senast den 1 mars varje år. Patientsäkerhetsberättelsen skall vara en dokumentation över arbetet vårdgivaren bedrivit för att förbättra patientsäkerheten under det gångna året.

Utbildningsnämnden är vårdgivare för Elevhälsans Medicinska Insats (EMI).

Enligt Skolverkets och Socialstyrelsens *Vägledning för elevhälsan* (2014) skall elevhälsan arbeta förebyggande och hälsofrämjande samt stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål. Detta uppdrag skall genomföras på ett sätt som medger så hög grad av patientsäkerhet som möjligt. Elevhälsans Medicinska Insats i Borgholms kommun arbetar fortlöpande för att upprätthålla och förbättra graden av patientsäkerhet.

Det övergripande målet för Elevhälsans Medicinska Insats i Borgholms kommun är att bedriva en god och säker vård som grundas i vetenskap och beprövad erfarenhet. Genom förebyggande arbete och tidig identifiering elimineras kända eller nyfunna risker i vårdarbetet.

Personal med rätt kompetens krävs för att målet med god och säker vård skall kunna uppnås. Likaså krävs att bemanningen är fullgod. För att minimera risk för vårdskador krävs att arbetsmiljön är tillfredsställande och att det finns tid till kvalitetsarbete och planering.

Strategier för att uppnå en god och säker vård är följande:

- Tillgänglighet till skolsköterska på alla skolor. Skolsköterskan skall ha en rimlig arbetsbörda.
- Personal med rätt kompetens för uppdraget samt möjlighet till kompetensutveckling och fortbildning.
- Avvikelse rapportering som leder till åtgärder och uppföljning.
- Systematiskt förbättringsarbete, rutiner och riktlinjer.

Beslutsunderlag

Patientsäkerhetsberättelse 2019

Bedömning

Åtgärder som vidtagits under verksamhetsåret 2019 i Borgholms kommun för att öka patientsäkerheten inom Elevhälsans Medicinska Insats är följande:

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



UTBILDNINGSNÄMNDENS ARBETSUTSKOTT

Sammanträdesdatum
2020-03-11

Paragraf
27

- Återkommande interna skolsköterskemöten. På grund av något ansträngd arbetsbelastning under 2019 var det största fokusområdet under dessa möten att styra, planera och omfördela verksamhetens arbete utifrån rådande arbetssituation. Detta för att kunna optimera kvalitet och göra prioriteringar i samband med perioder av lägre bemanning.
- Omfördelning och prioriteringar gjordes på grund av ökad arbetsbelastning. Personal hade därför emellanåt svårt att hinna med att följa basprogrammet och hålla öppen mottagning i adekvat uträkning, då annat arbete var tvunget att prioriteras, ex vaccinationer. Detta föranledde att skolsköterskor hade flera avstämningar per vecka för att planera och prioritera arbetet. En form av veckovis styrning med målet att försöka säkra patientsäkerhet efter rådande förutsättningar.
- En av verksamhetens grundutbildade sjuksköterskor har parallellt med sitt arbete gått vidareutbildning med inriktning mot hälso- och sjukvård för barn och ungdomar. Detta är en del av verksamhetschefens långsiktiga plan för att se till att samtlig personal har specialistutbildning som är ändamålsenlig för sin skolskötersketjänst.
- I början av årsskiftet deltog elevhälsan i en elevhälsokonferens med utbildning inom förebyggande och hälsofrämjande elevhälsoarbete.
- Under året gick en skolsköterska utbildning inom traumamedveten omsorg som arrangeras av Rädda Barnen, och blev ambassadör inom området. Nu har samtliga ordinarie skolsköterskor denna utbildning.
- Deltagande i nätverk som en del i samarbete mellan medicinskt ledningsansvariga skolsköterskor i hela regionen.
- Fortsatt deltagande i nätverket för elevhälsans medicinska insats – område söder.
- Riktlinjerna för skolsköterska och skolsköterska med medicinskt ledningsansvar reviderades under året.
- För ökad patientsäkerhet och användarvänlighet sker fortlöpande diskussioner inom skolsköterskegruppen om hur journalsystemet PMO ska användas. Egenkontroll av loggar har genomförts, där lästa journaler kontrolleras mot behörighet.
- Alla givna vaccinationer har rapporterats i vaccinationsregistret Svevac. Därefter sker en automatisk överföring från Svevac till det nationella vaccinationsregistret.
- För att basala hygienrutiner ska kunna tillämpas i vård, undersökning och behandling krävs det ändamålsenliga lokaler. Som ett led i att anpassa lokalerna efter skolsköterskans arbetsuppgifter har två lokaler utrustats med rinnande vatten för att uppnå vårdhygieniskt standard. För närvarande är det en lokal som står utan rinnande vatten.
- Hälso- och sjukvårdspersonal ska bidra till ökad patientsäkerhet genom avvikelserapportering och under året har dessa rutiner diskuterats i skolsköterskegruppen. Det har påbörjats ett arbete för att förstärka dessa rutiner och skapa en kultur där avvikelser ses som en viktig del i utvecklingsarbetet.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 28

Dnr 2020/58 610 UN

Uppföljning av systematiskt kvalitetsarbete 2019

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar
att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

I Skollagen kap 4 beskrivs det systematiska kvalitetsarbetet som ska bedrivas inom skolväsendet:

3 § Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannnivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen.

4 § Sådan planering, uppföljning och utveckling av utbildningen som anges i 3 § ska genomföras även på förskole- och skolenhetsnivå.

I Skolverkets allmänna råd om systematiskt kvalitetsarbete beskrivs huvudmannens uppdrag:

Skollagens krav på systematiskt kvalitetsarbete innebär att huvudmän, förskole- och skolenheter systematiskt och kontinuerligt ska följa upp verksamheten, analysera resultaten i förhållande till de nationella målen och utifrån det planera och utveckla utbildningen. Verksamhetens resultat behöver dessutom följas upp, analyseras och bedömas i förhållande till vad vetenskap och beprövad erfarenhet lyfter fram som betydelsefullt i genomförandet. Även vid planering och prioritering av utvecklingsinsatser är det viktigt att ta hänsyn till aktuell forskning.

I Borgholms kommun knyter vi samman det statliga kravet på systematiskt kvalitetsarbete med den kommunala målstyrningen för att skapa en helhet för verksamheterna.

Vid utbildningsnämndens sammanträde i mars kommer enhetscheferna att presentera sitt systematiska kvalitetsarbete. Presentationen kommer att gå till på följande sätt:

- Uppstart i form av en presentation av systematiskt kvalitetsarbete. Presentationen kommer att genomföras av enhetscheferna Anna Landefrö och Karin Albertz. Denna uppstart beräknas ta cirka 15 minuter.
- Därefter kommer ledamöterna att delas upp i tre grupper för dialog tillsammans med enhetscheferna. Dialogen kommer att bestå av tre stationer; förskola, grundskola/fritidshem samt kultur.



- Varje station beräknas ta cirka 15 minuter. Därefter stationsbyte. I dessa grupper kommer det att föras en dialog kring analys av verksamheten, måluppfyllelse, utmaningar och utvecklingsområden. Vid dessa dialoger kommer det att finnas utrymme för eventuella frågor.

Uppstartspresentationen, dialogen och tid för förflyttning beräknas sammanlagt att ta cirka 75 minuter

Dagens sammanträde

Utvecklingsledare Emma Berggren redogör för upplägget för enhetschefernas presentation av systemasitska kvalitetsarbetet.



§ 29

Dnr 2020/63 600 UN

Elevråden träffar utbildningsnämnden

Dagens sammanträde

Administrativ chef Kim Jakobsson redogör för upplägget för mötet mellan elevråd och ledamöterna i utbildningsnämnden.



§ 30

Dnr 2020/6 600 UN

Information kring Corona

Dagens sammanträde

Administrativ chef Kim Jakobsson informerar att kommunstyrelsen kommer att uppdatera pandemiplan senast antagen 2009.

Borgholms kommun följer Folkhälsomyndigheten rekommendationer. Information kommer att finnas på kommunens hemsida.
