



Antagen av miljö- och byggnadsnämnd 2019-01-02 §5

## Delegationsordning för miljö- och byggnadsnämnd

### Syfte

**1.1. Goda resultat förutsätter bra relationer, dialog, respekt, förtroende, tillit samt en gemensam syn på rollfördelning mellan förtroendevalda och tjänstepersoner. Principiellt är rollfördelningen:**

Förtroendevalda

Styra (Vad-frågor)

Besluta om mål, policy och riktlinjer

Detaljbeslut endast i undantagsfall

Följa upp/Utvärdera

Förvaltningen

Leda och utföra (Hur-frågor)

Utreda, lägga förslag, delta i processen  
kring mål, policy och riktlinjer

Ta detaljbeslut genom delegation

Rapportera resultat

### 1.2 Det finns i princip två syften med delegation:

För att avlasta nämnden rutinärenden och detaljbeslut som har stöd av riktlinjer, policys och tidigare beslut. Därmed skapas mer utrymme för nämnden i principiella ärenden, planering och beslut om styrande riktlinjer. Ärenden som rör myndighetsutövning ska handläggas så att rättsäkerheten inte eftersätts. Det innebär inte att beslut om avslag alltid är av principiell karaktär eller av större vikt. Även beslut om avslag kan tas genom delegation. Är ett avslag av principiell betydelse eller annars av större vikt ska beslut tas av nämnden.

För att möjliggöra en effektivare organisation med korta beslutsvägar, effektiv handläggning och snabbare beslut. Delegation ger nödvändiga förutsättningar för ökad effektivitet och bättre service. Effektivitetskravet får dock inte gå ut över demokratikravet.

## 2. Delegation generellt

2.1 Beslutanderätten får, enligt kommunallagen 6 kap 38 § och 7 kap 5 §, inte delegeras för följande ärenden:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,

- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden, och
  - Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.
- 2.2. Rätt för delegat att besluta i en viss ärendetyp inkluderar rätt att:
- Beslut att lämna klagomål utan åtgärd.
  - Avslå ansökan om tillstånd, undantag eller dispenser.
  - Besluta om att beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas.
  - Överklaga beslut och domar som ändrar ett delegationsbeslut.
  - Avge yttrande till högre instans när ett delegationsbeslut överklagats.
  - Avvisa för sent inkommen överklagande.
  - Sända föreläggande eller förbud till inskrivningsmyndigheten för anteckning i inskrivningsregistret.

När flera befattningshavare har delegation avgör arbetsfördelningen, d v s den som ansvarar för ärendet fattar också beslutet. Endast en befattningshavare fattar beslut.

### **3. Delegationsregler och verkställighetsbeslut för Miljö- och byggnadsnämnden**

- 3.1 Nämnden får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem (kommunallagen (2017:725) 6 kap 37 § och 7 kap 5 §).
- 3.2 Samtliga beslut som har fattats med stöd av delegering ska anmälas till nämnden. Delegerade beslut ska redovisas skriftligen så att nämnden kan följa hur uppdraget att fatta beslut i nämndens ställe utförs (kommunallagen (2017:725) 6 kap 40 §).
- 3.3 Ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden som delegat (kommunallagen (2017:725) 6 kap 39 och 40 §).
- 3.4 Nämnden kan återkalla delegering eller föregripa beslut genom att ingripa i ärende och överta beslutsfattande.
- 3.5 Delegat får besluta i ärenden som till sin art och betydelse är likvärdiga med i bestämmelserna angivna delegationer. Detta gäller även efter författningsförändringar som görs efter hand och bedöms innebära oförändrad delegationsnivå.
- 3.6 Yttrande eller beslut som överlämnas av förvaltningen till kommunstyrelsens arbetsutskott (ksau), kommunstyrelsen (ks) eller till kommunfullmäktige (kf) ska vara undertecknat av avdelningschef eller kommunchef.

## 4. Verkställighet

Följande typer av frågor/åtgärder anses som verkställighet inom nämndens verksamhetsområde. Dessa kräver inte nämndbeslut.

### Speciallagstiftning

- Ge råd i tillsynsärenden.
- Avge utlåtande efter ritningsgranskning av livsmedelsanläggning.
- Underrättelse om att anmälan om miljöfarlig verksamhet inte föranleder någon åtgärd om ej behov av överklagande finns.
- Debitera avgifter enligt fastställda taxor, inkl åtgärder när en avgift inte betalats inom föreskriven tid.
- Begära förlängd tid för yttrande från nämnden.
- Överlämna inkommen överklagan och övriga handlingar i ärendet till den myndighet som skall pröva överklagandet, om inte ärendet ska omprövas.
- Godkänna förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning av annan myndighet samt godkänna fastighetsbildning som innebär mindre avvikelse mot detaljplan.

## 5. Delegation av ärenden

### 5.1. Allmänna ärenden

#### Myndighetsavgifter

Besluta om årlig avgift, placering i avgiftsgrupp, avgiftsklass eller riskklass samt timavgift för tillsyn eller kontroll enligt kommunens fastställda taxor.	MI, AH
Uttag av avgift i enlighet med kommunens taxa och beslutade sanktionsavgifter. Gäller även uttag av de avgifter som får tas ut i förskott.	BI, MI, AH
Besluta om att sätta ned eller efterskänka avgift enligt beslutade taxor.	EC
Besluta om nedskrivning av fordringar till ett belopp av högst ett prisbasbelopp vid varje tillfälle	EC

#### Övriga ärenden

Besluta om förtroendemäns deltagande i kurser och konferenser	OF
Besluta om svar på remisser eller avge andra yttranden till statliga och kommunala myndigheter i ärenden som rör nämndens verksamhet, dock inte framställning till kommunfullmäktige (KF) eller kommunstyrelsen (KS).	BI,MI,AH
Besluta om att anmäla misstanke om brott till polis- eller åklagarmyndighet	BI,MI,AH
Besluta om att begära polishandräckning	BI,MI,AH
Besluta om att utfärda fullmakt att företräda nämnden och föra dess talan vid domstol och andra myndigheter	OF

#### Förvaltningslagen (2017:900)

Besluta om att avvisa för sent inkommet överklagande, 45 §	BI, PA, MI, AH
Besluta om att överlämna skrivelse och övriga handlingar till den myndighet som ska pröva överklagandet, 46 §.	BI, PA, MI, AH
Besluta om att rätta skrivfel, räknefel eller liknade förbiseende som är uppenbart oriktigt i nämndbeslut, 36 §.	OF
Besluta om att rätta skrivfel, räknefel eller liknade förbiseende som är uppenbart oriktigt i delegationsbeslut, 36 §.	BI,PA, MI, AH
Ändra ett beslut som fattats av nämnden om det är uppenbart oriktigt, 37 §	OF

Ändra ett delegationsbeslut om det är uppenbart oriktigt, 37 §

BI, PA, MI, AH

### Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

Neka begäran om att lämna ut allmän handling

AC

Besluta om att lämna ut allmän handling

BI, PA, MI, AH  
VAP, ADM

### Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)

Sekretesspröva ärende

AC

### Lagen om viten (1985:206)

Ansöka om utdömmande av vite.

BI, MI, AH

## 5.2. Miljö- och hälsoskydd, livsmedel och alkohol mm

Avser följande lagar med tillhörande förordningar och föreskrifter med mer.

### Miljöbalken

- Besluta i samtliga tillsynsärenden. Rätten omfattar även föreläggande och förbud. Beslut om förelägganden eller förbud får förenas med vite om högst ett prisbasbelopp i varje enskilt ärende, som ej är löpande. Vid olycka med kemikalier etc. kan föreläggande utfärdas direkt på platsen. MI
- Besluta i samtliga tillstånds-, anmälnings-, dispens- och undantagsärenden. MI
- Besluta om miljöstraffavgift på högst 25 000 kr. MI

### Livsmedelslagen samt EG-bestämmelser som kompletteras av lagen

- Besluta i samtliga kontrollärenden och besluta om åtgärder vid brister. Rätten omfattar även föreläggande och förbud. Beslut om förelägganden eller förbud får förenas med vite om högst ett prisbasbelopp i varje enskilt ärende, som ej är löpande. MI
- Besluta i samtliga ärenden om registrering av livsmedelsanläggning. MI
- Besluta om att låta förstöra sådana varor, upp till ett värde av högst ett prisbasbelopp, som saluhålls eller uppenbart är avsedd att saluhållas. MI

### Smittskyddslagen

- Meddela de förelägganden och förbud som behövs i enskilda fall för att hindra spridning av en samhällsfarlig sjukdom. Beslut om föreläggande och förbud får förenas med vite om högst ett prisbasbelopp i varje enskilt ärende, som ej är löpande. MI
- Besluta om att låta förstöra gång- och sängkläder, husgeråd, möbler och andra föremål av personlig natur samt låta avliva sällskapsdjur, om det är nödvändigt för att hindra spridning av samhällsfarlig sjukdom. MI

### Lag om foder och animaliska biprodukter eller EG-bestämmelser som kompletteras av lagen

- Besluta i samtliga kontrollärenden. Rätten omfattar även föreläggande och förbud. Beslut om förelägganden eller förbud får förenas med vite om högst ett prisbasbelopp i varje enskilt ärende, som ej är löpande. MI

### Strålskyddslagen

- Besluta i samtliga tillsynsärenden. Rätten omfattar även föreläggande och förbud. Beslut om förelägganden eller förbud får förenas med vite om högst ett prisbasbelopp i varje enskilt ärende, som ej är löpande. MI

**Alkohollagen**

- Besluta om stadigvarande och tillfälliga serveringstillstånd för allmänheten respektive slutna sällskap. AH
- Besluta om godkännande av lokal avseende cateringverksamhet för slutna sällskap som har meddelats stadigvarande serveringstillstånd. AH
- Besluta om erinran, varning och återkallande av serveringstillstånd. Besluta om ändring av befintliga serveringstillstånd avseende serveringslokal, alkoholdryck och serveringstid. AH
- Ansvara för genomförande av kunskapsprov. AH
- Beslut att meddela varning och förbud gällande försäljning av folköl. AH

**Tobakslagen**

- Besluta i tillsynsärenden. Rätten omfattar även föreläggande, förbud och omhändertagande av varor. Beslut om föreläggande och förbud får förenas med vite om högst ett prisbasbelopp i varje enskilt ärende, som ej är löpande. AH
- Besluta i tillståndsärenden. AH

**5.3 Plan-och byggärenden mm**

Plan- och bygglagen samt Boverkets byggregler och andra bestämmelser som följer av lagen

- Besluta i ärenden om bygglov, rivningslov, marklov samt anmälan. BI
- Besluta i ärenden om förhandsbesked om markanvändningen inte ändras. BI
- Besluta om arbets- och användningsförbud. Rätten omfattar även att förena förbudet med vite om högst ett prisbasbelopp. BI
- Besluta om förelägganden i ärenden som rör OVK samt hissar och motordrivna anordningar. BI
- Beslut om överenskommelse med sökanden om att planbesked får lämnas senare än inom fyra månader från begäran om sådant besked. PA

**5.4 Övriga ärenden****Lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning**

- Besluta i tillsynsärenden om renhållning. Rätten omfattar även förelägganden och förbud. Beslut om förelägganden eller förbud får förenas med vite om högst ett prisbasbelopp, som ej är löpande, i varje enskilt ärende. MI

**Lag om allmänna vattentjänster**

- Besluta om ändring av befintliga verksamhetsområden VAP

**Lagen om lägenhetsregister**

- Besluta i ärenden om fastställande av belägenhetsadress och lägenhetsnummer. Beslut om föreläggande får förenas med vite om högst ett prisbasbelopp, som ej är löpande, i varje enskilt ärende. ADM

**Lagen om bostadsanpassningsbidrag mm.**

- Besluta om bostadsanpassningsbidrag upp t.o.m. fem prisbasbelopp. BI

**Förkortningar:**

OF= Ordförande för nämnd

FC= Förvaltningschef

AC= Administrativ chef

EC= Enhetschef

AH= Alkoholhandläggare samt chef Miljöenheten

BI= Byggnadsinspektör samt chef Plan- och byggenheten

PA= Planarkitekt samt chef Plan- och byggenheten

MI= Miljöinspektör samt chef Miljöenheten

VAP= VA-planerare samt chef Tillväxtenheten

ADM= Administratör samt administrativ chef