



Reglemente för miljö- och byggnadsnämnden

Antaget av kommunfullmäktige 2018-12-10 § 242
Reviderat av kommunfullmäktige 2020-04-20 § 48
av kommunfullmäktige 2020-04-20 § 64

Innehållsförteckning

Miljö- och byggnadsnämndens uppgifter	3
Myndighetsutövningen	3
Nämndens verksamhet	4
Kompletterande ansvar	4
Nämndens ekonomiska ansvar	4
Ekonomi	5
Ansvar och rapporteringsskyldighet	5
Nämndens arbetsformer	5
Sammansättning	5
Ordföranden	5
Ersättarnas tjänstgöring	5
Tjänstgöring efter jävsavbrott samt efter annat avbrott än jäv	6
Inkallande av ersättare	6
Ersättare för ordföranden	6
Tidpunkt för sammanträdena	6
Kallelse till sammanträdena	6
Avstående från deltagande i beslut	7
Reservation	7
Justering av protokoll	7
Delgivning	7
Undertecknande av handlingar	8
Närvarorätt och yttranderätt vid sammanträdena	8
Ombud	8
Infordran av yttranden och upplysningar	8
E-förslag	8
Medborgardialog	8

I detta reglemente regleras organisation, ansvarsområden och uppgifter för miljö- och byggnadsnämnden utöver vad som anges i kommunallagen.

Nämndens ansvarsområde omfattar inte de uppgifter inom nämndens verksamhetsområde som enligt kommunstyrelsens reglemente fullgörs av kommunstyrelsen (Kommunstyrelsen fullgör de övriga uppgifter, som inte utgör myndighetsutövning mot enskild eller juridisk person, som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom plan- och byggnadsväsendet eller miljö- och hälsoskyddsområdet).

Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Miljö- och byggnadsnämndens uppgifter

Myndighetsutövningen

§ 1 Miljö- och byggnadsnämnden fullgör kommunens myndighetsutövande uppgifter inom:

1. Byggnadsväsendet och över byggnadsverksamheten enligt plan- och bygglagen (PBL). Nämnden ska besluta i frågor om förhandsbesked och bygglov samt utöva tillsyn över byggverksamheten enligt PBL samt övriga lagbestämmelser som berör byggverksamheten.

Nämnden har rätt att, efter samråd med kommunstyrelsen, anta, upphäva och ändra detaljplaner som inte är av stor vikt eller har principiell betydelse.

2. Lagen om bostadsanpassningsbidrag
Nämnden ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag.
3. Gaturenhållning och skyltning (LGS).
Nämnden ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter enligt lagen om gaturenhållning och skyltning (LGS).
4. Miljö- och hälsoskyddsområdet
Nämnden ansvarar för och fullgör kommunens myndighetsuppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet, kontroll av livsmedel, serveringstillstånd och kontroll av folköls- och tobaksförsäljning.

Nämnden ska därvid ansvara för och fullgöra kommunens uppgifter enligt miljö- balken, livsmedelslagen, tobakslagen (2 och 4 §§, rökfria miljöer), smittskydds- lagen, jaktlagen (skyddsjakt), alkohollagen samt strålskyddslagen avseende skyddsåtgärder i solarier eller enligt annan författning inom miljö- och hälsoskyddsområdet, och de EU-bestämmelser som kompletteras av lagarna samt de förordningar och föreskrifter som meddelats med stöd av dessa lagar.

Nämnden beslutar enbart i ärenden som utgör myndighetsutövning gentemot enskild eller juridisk person.

5. Övrigt

Nämnden har rätt att komplettera befintliga verksamhetsområden för vatten och avlopp med enstaka nya fastigheter som har skyndsamt behov av vattentjänster

Nämnden ska fatta beslut i namnsättningsfrågor som gäller kommundelar, bostadsområden, industriområden, kvarter, torg, parker, gator och vägar inom detaljplan, gång- och cykelvägar, allmänna vägar, enskilda vägar inom detaljplan, allmänna platser, landsbygdsadresser, parkeringsplatser, skolor och kommunens offentliga byggnader.

Nämndens verksamhet

§ 2 Nämnden fullgör kommunens myndighetsutövande enligt vad som i särskild lagstiftning anges för:

- byggnadsnämnd eller motsvarande
- miljö- och hälsoskyddsnämnd eller motsvarande

Nämnden beslutar i ärenden som utgör myndighetsutövning såväl gentemot enskild som juridisk person såväl som gentemot kommunens verksamheter. Nämnden yttrar sig över förslag till taxor och avgifter som berör nämndens beslutsområde.

Kompletterande ansvar

§ 3 Nämndens myndighetsansvar kompletteras av följande:

- avge de yttranden som ankommer på nämnden
- ansvara för nämndens arkiv enligt arkivlagen
- vara registeransvarig enligt dataskyddsförordningen (GDPR) för de personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet och som man förfogar över
- ansvara för nämndens informationsverksamhet
- reformering och förenkling av nämndens regelbestånd

Nämndens ekonomiska ansvar

§ 4 Nämndens ekonomiska ansvar följer av den budget kommunfullmäktige beslutar för nämndens verksamhet.

Nämnden har att hålla sig informerad om de ekonomiska resurser som kommunen förfogar över för den verksamhet som påverkas av nämndens beslut. I fall där ett beslut i betydande omfattning kan komma att påverka kommunens ekonomi ska nämnden omgående informera kommunstyrelsen.

Ekonomi

- § 5 Kommunfullmäktige beslutar i budget om vilka resurser som kommun-styrelsen ska ställa till nämndens förfogande för fullgörande av dess uppgifter.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

- § 6 Nämnden ska se till att nämndens arbete bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt och enligt de föreskrifter som finnas i lag eller förordning samt bestämmelserna i detta reglemente.

Nämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur nämndens arbete utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Nämndens arbetsformer**Sammansättning**

- § 7 Nämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare.

Ordföranden

- § 8 Det åligger nämndens ordförande att

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens verksamhetsområde samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan miljö- och byggnadsnämnden och kommunens övriga nämnder och styrelser
- representera miljö- och byggnadsnämnden vid uppvaktningar hos myndigheter samt vid konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat.

Ersättarnas tjänstgöring

- § 9 Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Närvarande icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna.

Tjänstgöring efter jävsavbrott samt efter annat avbrott än jäv

- § 10 En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

- § 11 En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast själv kalla in ersättare eller anmäla detta till nämndens sekreterare som har att kalla in ersättare. Inkallande ska ske enligt av kommunfullmäktige fattat beslut.

Ersättare för ordföranden

- § 12 Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Tidpunkt för sammanträdena

- § 13 Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Kallelse till sammanträdena

- § 14 Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem vardagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Avstående från deltagande i beslut

§ 15 En ledamot som avser att avstå från att delta i beslut ska anmäla detta till ordföranden innan beslutet fattas. Görs ej detta anses ledamoten ha deltagit i beslutet och det fattats med acklamation.

I beslut som utgör myndighetsutövning gentemot enskild är ledamot skyldig att delta i beslut.

Reservation

§ 16 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Protokollsanteckningar får lämnas av ledamöter och deras ej tjänstgörande ersättare och ska bifogas protokollet om ordförande inte anser det belasta protokollet eller på annat sätt vara olämpligt. En protokollsanteckning ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Justering av protokoll

§ 17 Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Delgivning

§ 18 Delgivning med nämnden sker med ordföranden, dess sekreterare eller annan av kommunen anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§ 19 Av nämnden utfärdade handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Närvarorätt och yttranderätt vid sammanträdena

§ 20 Vid nämndens sammanträden får, utom i de fall nämnden beslutar annat, kommunens chefstjänstemän närvara och delta i överläggningarna i de ärenden som berör vederbörandes ansvarsområde.

Ombud

§ 21 Nämnden äger själv eller genom ombud rätt att föra talan inför allmän domstol, förvaltningsdomstol eller annan myndighet.

Infordran av yttranden och upplysningar

§ 22 Nämnden äger rätt att från kommunens andra nämnder, beredningar och tjänstemän infordra de yttranden och upplysningar som nämnden behöver för att kunna fullgöra sina uppgifter.

E-förslag

§ 23 E-förslag, där fullmäktige överlåtit till nämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att styrelsen kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väckts.

De som väckt ett ärende genom e-förslag får närvara när nämnden behandlar ärendet och delta i överläggningarna, men inte närvara när beslut fattas.

Nämnden redovisar sitt beslut till kommunstyrelsen.

Medborgardialog

§ 24 Miljö- och byggnadsnämnden ansvarar inom sitt ansvarsområde för medborgardialog.
