

KALLELSE
Kommunfullmäktige

Plats och tid för
sammanträdet

Stadshuset, Tingsalen , Borgholm, 2021-12-13, klockan 18:00

Eva-Lena Israelsson
Ordförande

/ Jonatan Wassberg
Sekreterare
0485-88 354

Förslag på justerare:

Justerare med Ersättare som ersättare

Förslag på plats och tid för
justeringen:

Stadshuset, plan 1 klockan 16:00 2021-12-22 i Borgholm

ÄRENDEN			Sid
1	Godkännande av kungörelse		
2	Godkännande av dagordning		
3	Allmänhetens frågestund (max 20 min)		
4	Information revisorerna (max 20 min)		
5	Uppföljning av tidigare granskning av IT-verksamheten	2021/89 007	3 - 17
6	Avsägelse av politiska uppdrag 2019-2022; Eva Wahlgren (C) ledamot i utbildningsnämnden	2018/218 116	18
7	Fyllnadsval för att ersätta Eva Wahlgren (C): val av ledamot i utbildningsnämnden 2019-2022	2018/218 116	
8	Fyllnadsval för att ersätta Cecilia Ahlström (S): val till E:Ons miljöfond, miljö- och hållbarhetsberedningen och Borgholm Energis styrelser 2019-2022	2018/218 116	19
9	Tilläggsbudget 2021 för kostnader för byggnation av nya Åkerboskolan innevarande år	2020/23 041	20 - 25
10	Utbyggnad Runstens förskola	2020/219 286	26 - 35
11	Kopietaxa 2022	2021/81 041	36 - 55
12	PBL-taxa 2022	2021/81 041	56 - 90
13	Taxa för livsmedelskontroll 2022	2021/81 041	91 - 117
14	Timtaxa för prövning och tillsyn enligt Miljöbalken 2022	2021/81 041	118 - 128

15	Taxa Borgholms slott 2022	2021/81 041	129 - 134 2
16	Återvinning och avfallstaxa 2022	2021/81 041	135 - 181
17	Vatten- och avloppstaxa 2022	2021/81 041	182 - 199
18	Föreningarnas hus - köp av fastigheterna Törnrosen 2, 8 och 9	2021/188 252	200 - 213
19	Köp av fastigheten Norra Gärdslösa 19:1	2020/218	214 - 218
20	Anmälan: Interpellation från Erik Arvidsson (SD) till Kommunstyrelsens ordförande Ilko Corkovic angående kostnad för julbelysning och övriga elfrågor	2021/221	219
21	Anmälan: Motion (Per Lublin ÖP) - Kameraövervakning på torget i Borgholm	2021/217 109	220 - 221

Borgholms kommun
Revisorerna

2021-11-17

Till
Kommunfullmäktiges presidium

Uppföljning av tidigare granskning av IT-verksamheten

På uppdrag av oss, kommunens förtroendevalda revisorer, har revisionsfirman KomRedo AB gjort en uppföljning av den granskning av IT-verksamheten som vi lät göra år 2018. Den granskningen, vars fokus låg på säkerhetsfrågor, utmynnade i 19 rekommendationer på åtgärder för att uppnå en ändamålsenlig verksamhet. Den sammanfattande bedömningen efter nu genomförd granskning (oktober 2021) är att de lämnade rekommendationerna i allt väsentligt har hanterats på ett tillfredsställande sätt.

Granskarna bedömer också att samverkan mellan Borgholms kommun och IT-avdelningen inom Ölands Kommunalförbund (ÖKF) fungerar på ett tillfredsställande sätt. För Borgholms kommuns del finns skäl att överväga behovet av en tydligare uppföljning av målen i informationssäkerhetspolicyn.

Under granskningen framkom också att gällande informationssäkerhetspolicy och tillhörande riktlinjer är skrivna utifrån att IT-avdelningen ligger kvar i kommunen, vilket sedan 2020 inte längre är fallet. Det finns därför skäl att uppdatera skrivningarna i informationssäkerhetspolicyn så att de överensstämmer med nuvarande organisation.

Vi, de förtroendevalda revisorerna, beslutade vid vårt sammanträde den 17 november 2021 att överlämna granskningsrapporten till kommunfullmäktiges presidium för vidare handläggning.

För kommunens revisorer



Jan Hellroth
Ordförande



Anders Marell
Vice ordförande

Uppföljning av tidigare granskning av IT- verksamheten

Borgholms kommuns revisorer

Roger Burström och Anders Haglund

2021-11-09

Innehållsförteckning

Sammanfattning	2
1. Uppdrag	3
1.1. Bakgrund och syfte	3
1.2. Revisionsfrågor	3
1.3. Revisionsobjekt	4
1.4. Revisionskriterier	4
1.5. Metod	4
2. Resultat av granskningen	5
2.1. Ansvar för IT-verksamheten	5
2.1.1. Bedömning	5
2.2. Mål för IT-verksamheten	5
2.3. Samverkan med IT-avdelningen inom Ölands Kommunalförbund	8
2.3.2. Bedömning	9
2.4. Uppföljning av tidigare granskning.....	9
2.4.1. Bedömning	12
3. Sammanfattande bedömning och rekommendationer	12

Sammanfattning och rekommendationer

År 2018 genomfördes på uppdrag av kommunens revisorer en granskning av kommunens IT-verksamhet. Granskningen vars fokus låg på säkerhetsfrågor utmynnade i 19 rekommendationer för att få en ändamålsenlig verksamhet. Vår sammanfattande bedömning efter nu genomförd granskning (oktober 2021) är att de lämnade rekommendationerna i allt väsentligt har hanterats på tillfredsställande sätt.

Vi bedömer också att samverkan mellan Borgholms kommun och IT avdelningen inom Ölands Kommunalförbund (ÖKF) fungerar på ett tillfredsställande sätt, vilket också vidimeras av gjord kundundersökning och av våra intervjuer. Vi bedömer vidare att Borgholms kommun har en god insyn i och påverkan på IT-avdelningens verksamhet och mål genom den personunion som finns mellan kommunen och kommunalförbundet och genom att Borgholms kommuns fullmäktige behandlar och godkänner kommunalförbundets årsredovisning. Det finns också ett nära samarbete mellan kommunens verksamheter och IT avdelningen där verksamheten bedömer att man har tillfredsställande beställarkompetens.

Av målredovisningen för IT-avdelningen i ÖKFs årsredovisning för 2020 framgår att det saknats underlag för att bedöma två mål och att verksamheten haft problem med ekonomin men också att några mål nåtts. Vår bedömning är ändå att det finns en hög ambition inom IT-avdelningen att analysera och redovisa verksamheten utifrån kritiska kvalitetsfaktorer med tillhörande kvalitetsindikatorer.

Vi ser också behov att i IT-avdelningens verksamhetsplan 2021 bättre tydliggöra prioriterade utvecklingsmål och uppdrag.

För Borgholms kommun finns skäl att överväga behovet av en tydligare uppföljning av målen i informationssäkerhetspolicy.

Vi ser också att informationssäkerhetspolicy och tillhörande riktlinjer är skrivna utifrån att IT-avdelningen ligger kvar i kommunen vilket sedan 2020 inte längre är fallet. Det finns därför skäl att uppdatera skrivningarna i informationssäkerhetspolicy så att de överensstämmer med nuvarande organisation.

Rekommendationer

Vi rekommenderar kommunstyrelsen i Borgholms kommun:

- att överväga behovet av en tydligare uppföljning av målen i informationssäkerhetspolicy.
- att uppdatera skrivningarna i informationssäkerhetspolicy så att de överensstämmer med nuvarande organisation.
- att verka för att prioriterade utvecklingsmål och uppdrag i IT-avdelningens verksamhetsplan tydliggörs.

1. Uppdrag

KomRedo AB har på uppdrag av revisorerna i Borgholms kommun gjort en uppföljande granskning av IT-verksamheten i Borgholms kommun och samverkan med IT avdelningen inom Ölands Kommunalförbund.

1.1. Bakgrund och syfte

År 2018 genomfördes en granskning av kommunens IT-verksamhet. Granskningen vars fokus låg på säkerhetsfrågor utmynnade i 19 rekommendationer för att få en ändamålsenlig verksamhet. Uppdraget är att följa upp vilka åtgärder som vidtagits utifrån den tidigare granskningens rekommendationer men även följa upp måluppfyllelse och att samverkan med IT-avdelningen i Ölands Kommunalförbund fungerar tillfredsställande.

Granskningens syfte är således att följa upp att IT-verksamheten i Borgholms kommun fungerar tillfredsställande avseende mål, styrmodell och säkerhetsfrågor samt samverkan med IT avdelningen i Ölands Kommunalförbund.

1.2. Revisionsfrågor

I granskningens ingår följande revisionsfrågor:

Vilka åtgärder har vidtagits utifrån tidigare granskningens 19 rekommendationer nedan?

1. Styrmodellen för området IT-säkerhet bör dokumenteras.
2. Färdigställa och formellt anta de påbörjade riktlinjerna och policydokumenten, samt revidera befintliga styrande dokument.
3. Etablera en process för att revidera befintliga styrande dokument inom IT- och informationssäkerhetsområdet för att förhindra att dokument blir inaktuella.
4. Tillsätta ansvariga personer inom området för IT- och informationssäkerhet för att leda och samordna arbetet med IT- och informationssäkerhet.
5. Formulera tydliga roll- och ansvarsbeskrivningar samt implementera dessa.
6. Färdigställa påbörjad revidering av IT-handböckerna samt inkludera beskrivning av rapporteringsvägar i frågor rörande IT- och informationssäkerhet.
7. Implementera rutin för klassificering utifrån risk av informationstillgångar som syftar till att identifiera vilka som är kritiska IT-tjänster.
8. Implementera en rutin för att upprätthålla och revidera arbetet med inventering av informationstillgångar.
9. Implementera en formell rutin för att utvärdera risker kopplat till informationstillgångar som grund för att kravställa kontrollmiljön för IT-säkerhet.
10. Formalisera och dokumentera processen för administration av behörigheter i system och applikationer. Inkludera kontroller för tilldelning, förändring, borttag samt periodvis granskning av behörigheter.
11. Formalisera och dokumentera processen för förändringshantering i system och applikationer som inkluderar dokumentation av initiering, testning och godkännande av förändringar.
12. Implementera en rutin för att regelbundet genomföra återläsning av backuper i syfte att säkerställa att backuper för system fungerar.
13. Implementera dokumenterade riktlinjer för riskanalys av informationstillgångar för att rätt kravställning av kontrollmiljön för IT-säkerhet kan göras för att säkerställa tillgänglighet, riktighet och sekretess av informationstillgångar.
14. Implementera riktlinjer för riskanalys för att identifiera och hantera händelser vilka kan utgöra incidenter mot informationssäkerheten.
15. Implementera riktlinjer för att proaktivt testa IT-miljön och kritiska IT-tjänster för sårbarheter över tid.
16. Implementera en process för att löpande utvärdera inträffade säkerhetsincidenter med avsikt att dra lärdom från dessa och uppdatera tekniska försvarsmekanismer. Den formella processen bör inkludera

dokumentationskrav av möten och utvärderingar samt åtgärder som har vidtagits. En formell process för incidenthantering är även en viktig förutsättning för att verksamheten kontinuerligt ska lära sig av tidigare erfarenheter och ständigt arbeta med att förbättra sin förmåga i att hantera hot relaterade till IT- och informationssäkerhet.

17. Dokumentera incidenter och tillhörande lösningar i ärendehanteringsprogrammet för att lättare möjliggöra arbetet med nyckeltal för styrning. Definiera relevanta nyckeltal inom området för IT- och informationssäkerhet som ligger till grund för styrning och kontinuerlig förbättring av området.
18. Tydliggöra definition av händelser vilka utgör incidenter. Detta är viktigt för att verksamheten ska veta när en händelse utgör en incident och kan rapportera händelsen. Vidare är det viktigt för att kontrollmiljön för IT-säkerhet samt övervakning av IT-miljön till stor del baseras på vad som utgör incidenter.
19. Formalisera processen för utbildning av medarbetare för att säkerställa att medarbetare genomgår den utbildning som krävs för att hålla en god nivå avseende hanteringen av information. Processen bör omfatta introduktion för nyanställda samt kontinuerlig och aktuell utbildning för de befintliga medarbetarna.

Hur fungerar samverkan med IT- avdelningen i Ölands Kommunalförbund?

När IT-verksamheten uppsatta mål?

1.3. Revisionsobjekt

Granskningen avser kommunstyrelsen i Borgholms kommun. Granskningen omfattar också verksamheten och samverkan med IT-avdelningen inom Ölands Kommunalförbund.

1.4. Revisionskriterier

De kriterier som har legat till grund för analys, bedömning och rekommendationer är hämtade från:

- IT-strategi i Ölands Kommunalförbund
- Informationssäkerhetspolicy
- Driftsamavtalet
- Verksamhetsplaner
- Årsredovisningar
- Protokoll

1.5. Metod

Granskningen har genomförts genom intervjuer med nyckelpersoner med IT-ansvar samt genomgång av handlingar och beslut. Därutöver har intervjuer gjorts med ett urval av verksamhetsföreträdare för att belysa samverkan med IT avdelningen i Ölands Kommunalförbund. Sammantaget har ett 10-tal intervjuer genomförts.

2. Resultat av granskningen

2.1. Ansvar för IT-verksamheten

Iakttagelser

När den tidigare granskningen gjordes 2018 hade Borgholms kommun en egen IT-avdelning som också genom avtal bistod Mörbylånga kommun. År 2020 ändrades organisationen för IT-avdelningen genom att den organisatoriskt flyttades från Borgholms kommun till Ölands Kommunalförbund (ÖKF).

IT-avdelningens verksamhet regleras genom ett Driftsam-avtal som anger IT-avdelningens uppgifter och ansvar gentemot både Borgholms kommun och Mörbylånga kommun. Övriga styrdokument för IT-verksamheten är en gemensam IT-strategi som antagits av medlemskommunerna och ÖKF samt respektive medlemskommuns Informationssäkerhetspolicy.

Ölands Kommunalförbund styrs av Borgholms och Mörbylånga kommuner. Förbundsdirektionen, som utses av respektive fullmäktigeförsamling, är det högsta beslutande organet. Direktionen består av 10 ledamöter och lika många ersättare. Ordförande är Ilko Corkovic (S), första vice ordförande är Anna-Kajsa Arnesson (C) och andra vice ordförande Matilda Wärenfalk (S). Förbundsdirektör är Jens Odevall och biträdande förbundsdirektör är Ann Willsund.

2.1.1. Bedömning

Vår bedömning är att det finns en tydlig organisation för IT-verksamheten och styrdokument som klargör roller och ansvar. Då personunion råder mellan medlemskommunerna och ÖKF bedömer vi att insynen och påverkansmöjligheterna är mycket goda för medlemskommunerna. Vi bedömer också att det finns ett behov av att uppdatera skrivningarna i informationssäkerhetspolicyen så att de överensstämmer med nuvarande organisation.

2.2. Mål för IT-verksamheten

Iakttagelser

I Borgholms kommuns informationssäkerhetspolicy anges följande grundläggande mål för informationssäkerhetsarbetet.

Medborgares och intressenters förtroende	Informationssäkerhet ska bidra till att medborgare och andra intressenter ska känna sig trygga vid informationsutbyte med kommunen och vår förmåga att hantera känsliga personuppgifter.
Verksamhetens informations säkerhet	- Samtliga anställda inom kommunens verksamheter ska ha kännedom och kunskap om aktuellt regelverk beträffande informationssäkerhet. - Det systematiska informationssäkerhetsarbetet ska minst omfatta informationsklassning, hot- och riskanalys, incidenthantering, kontinuitetsplaner samt uppföljning, åtgärder och återkoppling. - Det ska finnas en kommunikationsplan som aktiveras vid händelser som har påverkan på informations-säkerheten. - Information ska skyddas i paritet med de konsekvenser som otillräcklig säkerhet kan medföra.

Krishantering	Informationssäkerheten ses som en del av kommunens krishanteringsplan, i syfte att stärka förmågan att driva verksamheten vidare i händelse av en kris.
---------------	---

Någon uppföljning av de särskilda mål som finns för Borgholms kommuns informationssäkerhetsarbete har vi inte tagit del av. Av intervjuerna framgår att avvikelser i informationssäkerheten följs upp och att en årlig rapportering görs till kommunstyrelsen.

I Ölands kommunalförbunds årsredovisning 2020 anges följande mål, mätindikatorer och aktiviteter för IT avdelningen.

Perspektiv – Kund

Verksamhetsmål

- Med effektivt arbete ge snabb och korrekt service till våra användare.

Aktiviteter för att uppnå mål

- Kundsupportsystem med möjlighet till självhjälp via kunskapsbank.
- Formulär för beställningar.

Målnöjdhetsmått mäts med hjälp av nedanstående mått:

Indikatorer	Mål 2020	Målnöjdhetsmått	Utfall 2020	Kommentar
Kundnöjdhetsmått enligt IT-enkät	70 % bra eller bättre	-	-	IT-enkäten är inte utskickad
Leveranstid av utrustning till nyanställd	Inom två veckor		Ej uppfyllt	Har inte uppfyllts pga. komponentbrist. Kommer bli bättre framöver.

Perspektiv – Utveckling

Verksamhetsmål

- Använda modern teknik för att effektivisera vår egen verksamhet men också hjälpa kommunernas övriga verksamheter.
- Leverera säker och stabil IT-drift.

Aktiviteter för att uppnå mål

- Automation, flera av våra processer går att automatisera
- Se över redundans i nätverket och bra serviceavtal på hyrda tjänster.

Målnöjdhetsmått mäts med hjälp av nedanstående mått:

Indikatorer	Mål 2020	Måluppfyllelse	Utfall 2020	Kommentar
Antal oplanerade avbrott som drabbar fler än 30 användare.	<3		1	Avbrottet på telefonin i Mörbylånga drabbade många under en kväll och en natt.

Perspektiv – Medarbetare

Verksamhetsmål

- IT-avdelningens personal ska uppfattas som kompetenta och hjälpsamma. Kommunernas övriga medarbetare ska få ett gott bemötande.

Aktiviteter för att uppnå mål

- Kompetensutveckling genom internutbildningar, externa utbildningar och mässor. Via våra licensavtal med t.ex. Microsoft erbjuds vi ofta utbildningar till mycket låg kostnad.

Måluppfyllelse mäts med hjälp av nedanstående mått:

Indikatorer	Mål 2020	Måluppfyllelse	Utfall 2020	Kommentar
Trivsel enligt medarbetarundersökning	90 % bra eller bättre		89 % bra eller bättre, 9 % vet ej	Målet bedöms som delvis uppfyllt.
Bemötande enligt IT-enkät	70 % bra eller bättre	-	-	IT-enkäten är inte genomförd.

Perspektiv – Ekonomi

Verksamhetsmål

- Budget i balans och tydlig fördelning av kostnader.

Aktiviteter för att uppnå mål

- Transparens mot kommunerna och enkla fördelningsnycklar som gör uppföljning enklare. Vi eftersträvar att göra så få omföringar och skicka så få fakturor som möjligt.

Måluppfyllelse mäts med hjälp av nedanstående mått:

Indikatorer	Mål 2020	Måluppfyllelse	Utfall 2020	Kommentar
Resultat	+ - 0		-1 007 tkr	Målet uppfylls inte, då verksamheten redovisar underskott mot budget.

2.2.1. Bedömning

Av målredovisningen för IT-avdelningen i ÖKF:s årsredovisning för 2020 framgår att det saknats underlag för att bedöma två mål och att verksamheten haft problem med leveranser och ekonomi men också att några mål nåtts. Vår bedömning är ändå att det finns en hög ambition inom IT-avdelningen att analysera och redovisa verksamheten utifrån kritiska kvalitetsfaktorer med tillhörande kvalitetsindikatorer. Vi kan också konstatera att en genomförd kundundersökning visar på stor kundnöjdhet, vilket också vidimeras av de intervjuer vi gjort.

Vi ser också behov att i IT-avdelningens verksamhetsplan 2021 bättre tydliggöra prioriterade utvecklingsmål och uppdrag.

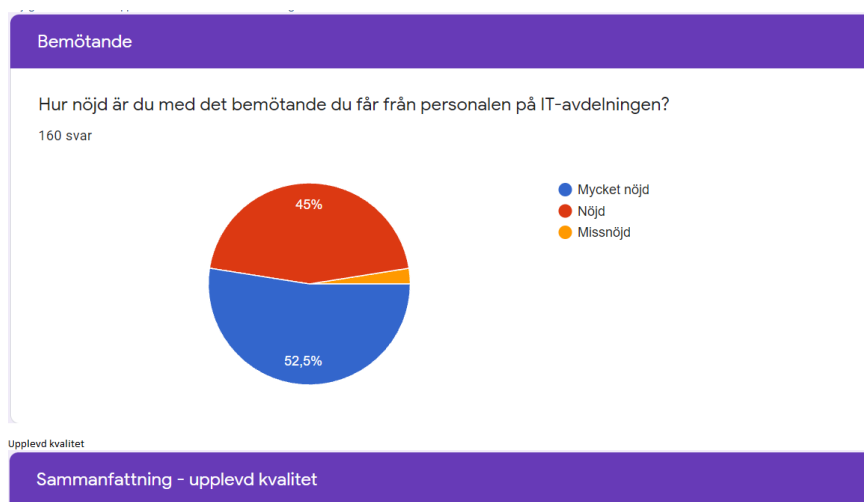
Återkopplingen av måluppfyllelsen till medlemskommunerna sker formellt genom att ÖKF:s årsredovisning godkänns i respektive fullmäktige. Vår bedömning är att kommunerna har en god styrning och uppföljning av IT-avdelningens mål.

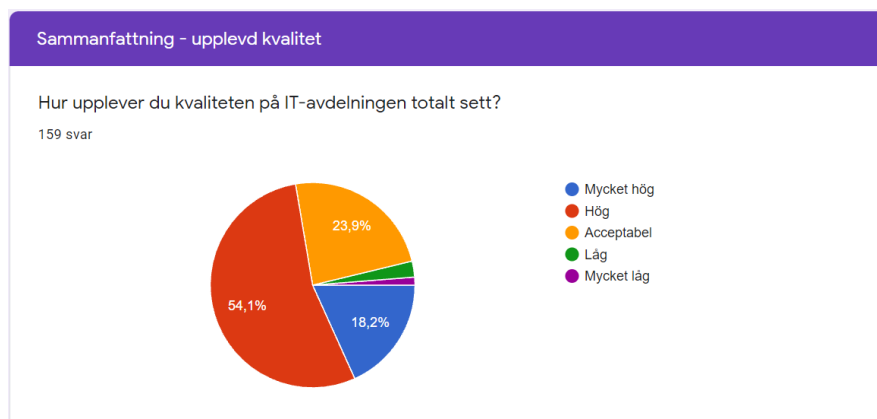
2.3. Samverkan med IT-avdelningen inom Ölands Kommunalförbund

2.3.1. Iakttagelser

Av de intervjuer vi gjort med verksamhetsansvariga framgår att man i stor utsträckning är nöjda med samverkan med IT-avdelningen inom kommunalförbundet. Bra dialog och lyhördhet kännetecknar svaren vi fått på hur samarbetet fungerar.

Nedanstående diagram visar svaren på den senaste kundundersökningen som IT-avdelningen gjort.





Svaren indikerar en stor kundnöjdhet.

Av intervjuerna framgår också att man tycker att man har kompetens inom kommunens förvaltningar för att kunna vara en kompetent kravställare mot IT-avdelningen. Man tycker även att ansvarsfördelningen mellan kommunen och IT-avdelningen inom ÖKF är tydlig.

2.3.2. Bedömning

Vår generella bedömning från granskningen och gjorda intervjuer är att samverkan mellan Borgholms kommun och IT-avdelningen inom ÖKF fungerar mycket bra.

2.4. Uppföljning av tidigare granskning

År 2018 genomfördes en granskning av kommunens IT-verksamhet. Granskningen, vars fokus låg på säkerhetsfrågor, utmynnade i 19 rekommendationer. Nedan redovisas tidigare rekommendationer och de svar som Borgholms kommun och IT-avdelningen i Ölands Kommunalförbund lämnat på vilka åtgärder som vidtagits utifrån rekommendationerna.

Rekommendation	Svar från Borgholms kommun och IT avdelning inom Ölands kommunalförbund
1. Styrmodellen för området IT-säkerhet bör dokumenteras.	Informationssäkerhetspolicy med riktlinjer antogs på KF 2019-02-11. Informationssäkerhetspolicy med dess riktlinjer utgör styrmodell för IT-säkerheten.
2. Färdigställa och formellt anta de påbörjade riktlinjerna och policydokumenten, samt revidera befintliga styrande dokument.	Informationssäkerhetspolicy med riktlinjer antogs på KF 2019-02-11. I och med att IT avdelningen flyttades till Ölands Kommunalförbund så antogs ett Driftsam-avtal som reglerar IT avdelningens uppgifter gentemot kommunerna. Ny IT-strategi antogs av KF 2021-08-16.
3. Etablera en process för att revidera befintliga styrande dokument inom IT- och	Alla styrdokument läggs under bevakning så att det kommer en påminnelse innan de blir inaktuella.

informationssäkerhetsområdet för att förhindra att dokument blir inaktuella.	Detta gäller IT såväl andra styrdokument i kommunen.
4. Tillsätta ansvariga personer inom området för IT- och informationssäkerhet för att leda och samordna arbetet med IT- och informationssäkerhet.	IT-chefen i Ölands Kommunalförbund är ansvarig för IT-säkerhetsarbetet och Linda Hedlund är det för informationssäkerhetsarbetet.
5. Formulera tydliga roll- och ansvarsbeskrivningar samt implementera dessa.	Finns med i Informationssäkerhetspolicyns riktlinjer och efterlevs.
6. Färdigställa påbörjad revidering av IT-handböckerna samt inkludera beskrivning av rapporteringsvägar i frågor rörande IT- och informationssäkerhet.	Styrs av Informationssäkerhetspolicyns riktlinjer, IT-strategin och Driftsamavtalet.
7. Implementera rutin för klassificering utifrån risk av informationstillgångar som syftar till att identifiera vilka som är kritiska IT-tjänster.	Klassa från SKR och en riktlinje InfoSäk K används.
8. Implementera en rutin för att upprätthålla och revidera arbetet med inventering av informationstillgångar.	Klassa från SKR och en riktlinje InfoSäk K används.
9. Implementera en formell rutin för att utvärdera risker kopplat till informationstillgångar som grund för att kravställa kontrollmiljön för IT-säkerhet.	Risker kopplat till informationstillgångar definieras enligt Klassa, men vi kommer sannolikt att byta system för klassning av information.
10. Formalisera och dokumentera processen för administration av behörigheter i system och applikationer. Inkludera kontroller för tilldelning, förändring, borttag samt periodvis granskning av behörigheter.	Finns till berörda system enligt Informationssäkerhetspolicyn och dess riktlinjer.
11. Formalisera och dokumentera processen för förändringshantering i system och applikationer som inkluderar dokumentation av initiering, testning och godkännande av förändringar.	Finns till berörda system enligt Informationssäkerhetspolicyn och dess riktlinjer.
12. Implementera en rutin för att regelbundet genomföra återläsning av backuper i syfte att säkerställa att backuper för system fungerar.	Finns till berörda system enligt Informationssäkerhetspolicyn och dess riktlinjer, utförs av IT avdelningen enligt rutiner för systemen.
13. Implementera dokumenterade riktlinjer för riskanalys av informationstillgångar för att rätt kravställning av kontrollmiljön för IT-säkerhet kan göras för att säkerställa	Finns till berörda system enligt Informationssäkerhetspolicyn och dess riktlinjer.

tillgänglighet, riktighet och sekretess av informationstillgångar.	
14. Implementera riktlinjer för riskanalys för att identifiera och hantera händelser vilka kan utgöra incidenter mot informationssäkerheten.	Finns till berörda system enligt Informationssäkerhetspolicyn och dess riktlinjer.
15. Implementera riktlinjer för att proaktivt testa IT-miljön och kritiska IT-tjänster för sårbarheter över tid.	Känns inte rimligt för en kommun av vår storlek. Vi får förlita oss på inköp av beprövad teknik.
16. Implementera en process för att löpande utvärdera inträffade säkerhetsincidenter med avsikt att dra lärdom från dessa och uppdatera tekniska försvarsmekanismer. Den formella processen bör inkludera dokumentationskrav av möten och utvärderingar samt åtgärder som har vidtagits. En formell process för incidenthantering är även en viktig förutsättning för att verksamheten kontinuerligt ska lära sig av tidigare erfarenheter och ständigt arbeta med att förbättra sin förmåga i att hantera hot relaterade till IT- och informationssäkerhet.	En process för incidenthantering är införd och har använts i de fall som varit relevant de senaste två åren.
17. Dokumentera incidenter och tillhörande lösningar i ärendehanteringsprogrammet för att lättare möjliggöra arbetet med nyckeltal för styrning. Definiera relevanta nyckeltal inom området för IT- och informationssäkerhet som ligger till grund för styrning och kontinuerlig förbättring av området.	Nytt ärendehanteringssystem TopDesk är infört som har dessa funktioner.
18. Tydliggöra definition av händelser vilka utgör incidenter. Detta är viktigt för att verksamheten ska veta när en händelse utgör en incident och kan rapportera händelsen. Vidare är det viktigt för att kontrollmiljön för IT-säkerhet samt övervakning av IT-miljön till stor del baseras på vad som utgör incidenter.	I och med revideringen 2019 av Informationssäkerhetspolicyn och riktlinjer är det tydligare vad som är Incident.
19. Formalisera processen för utbildning av medarbetare för att säkerställa att medarbetare genomgår den utbildning som krävs för att hålla en god nivå avseende hanteringen av information. Processen bör omfatta introduktion för	NanoLearning används. Linda Hedlund aktiverar kurserna.

nyanställda samt kontinuerlig och aktuell utbildning för de befintliga medarbetarna.	
--	--

2.4.1. Bedömning

Vår bedömning är att åtgärder vidtagits som med några undantag möter de rekommendationer som lämnades i den tidigare granskningen. Vi ser också att informationssäkerhetspolicy och tillhörande riktlinjer är skrivna utifrån att IT-avdelningen ligger i kommunen vilket sedan 2020 inte längre är fallet. Det finns därför skäl att uppdatera skrivningarna i informationssäkerhetspolicyn så att de överensstämmer med nuvarande organisation.

3. Sammanfattande bedömning och rekommendationer

Se sammanfattning sid 2.

Dag som ovan,

Roger Burström

Anders Haglund

Certifierad kommunal yrkesrevisor

Certifierad kommunal yrkesrevisor

BORGHOLMS KOMMUN	
2021 -11- 24	
Dnr:	Dnr.pl.

18

Borgholm 2021 11 15

Härmed avsäger jag mig mitt ledamotsuppdrag i Borgholms kommuns
Utbildningsnämnd, till förmån för nytt uppdrag som Socialnämndens 1.e
vice ordförande i nämnd, arbetsutskott och individutskott.

Eva Wahlgren

2



§ 162

Dnr 2018/218 116 KS

Avsägelse av politiska uppdrag 2019-2022 Cecilia Ahlström (S)

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna Cecilia Ahlströms (S) avsägelse.

att hos Länsstyrelsen i Kalmar län begära ny sammanräkning för ledamot för Socialdemokraterna i kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Cecilia Ahlström (S), ledamot i kommunfullmäktige, Eons miljöfond, miljö- och hållbarhetsberedningen samt 1:e vice ordförande i Borgholm Energi Elnät AB och Borgholm Energi AB, har lämnat in en skriftlig avsägelse av sina politiska uppdrag i kommunen, inkommen 2021-11-15.

Eftersom handlingen är sent inkommen frågar ordförande om fullmäktige kan inkludera ärende i dagordningen och finner att godkänner förslaget med ett extra ärende.

Dessa poster kan nu lämnat vakanta och kommunfullmäktige har i så fall att välja nya ledamöter och ny 1:e vice ordförande.

Beslutsunderlag

Avsägelse av politiska uppdrag 2019-2022 Cecilia Ahlström (S), 2021-11-15.

Dagens sammanträde

Ilko Corkovic (S) meddelar att socialdemokraternas partigrupp återkommer med förslag på nya ledamöter och ny 1:e vice ordförande till posterna.

Beslut skickas till

HR-avdelningen

Eons miljöfond

Miljö- och hållbarhetsberedningen

Borgholm Energi AB

Borgholm Energi Elnät AB

Länsstyrelsen Kalmar län



§ 147

Dnr 2020/23 041 KS

Tilläggsbudget 2021 för kostnader för byggnation av nya Åkerboskolan innevarande år

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

att tilläggsbudgetera projekt 1001 i investeringsredovisningen med 17 502 720 kronor för år 2021.

att minska planerad budget för projekt 1001 i investeringsbudgeten med 15 752 720 kronor 2023.

att löpande följa upp investeringsprojektet gällande ekonomi och utförande.

Ärendebeskrivning

Investeringsbudget för nybyggnation av Åkerboskolan finns med i investeringsbudget respektive plan för år 2022-2023. Projektet har påbörjats år 2021 och efter inkommen betalningsplan, som varit något försenat från entreprenören, har kommunen utgifter om cirka 15 750 000 kronor. Det har dessutom uppkommit icke budgeterade utgifter om cirka 1 750 000 kronor som utfaller i år.

För att investeringsredovisningen ska överensstämma med investeringsbudget för 2021 krävs därför en justering av investeringsbudget 2021 med cirka 17 500 000 kronor.

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-11-09 § 249 föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att tilläggsbudgetera projekt 1001 i investeringsredovisningen med 17 502 720 kronor för år 2021 och att minska planerad budget för projekt 1001 i investeringsbudgeten med 15 752 720 kronor 2023.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-11-09 § 249.

Tjänsteskrivelse, 2021-11-04.

Detta budgetbeslut grundar sig i tilldelningsbeslut 21/7: Totalentreprenad som beslutades 2021-05-24.

Bedömning

Detta beslut innebär till viss del ett tidigareläggande av den tidigare beslutade investeringsbudgeten för projektet. Då byggnation av Åkerboskolan redan är i gång under år 2021 behövs det ett beslut om tilläggsbudget.



Under år 2021 planeras markförberedande arbete, gjutläggning samt rördragning för Hus B, C samt K (*Bilaga 1 – ritning för översiktsbild*). För att investeringsredovisningen ska vara rätt utifrån redovisningstekniska aspekter krävs en tilläggsbudget till projektet för år 2021 med 17 502 720 kronor. Budgeten avser att täcka:

- **15 752 720 kronor** – Dessa kostnader är A-conto betalningar för år 2021 och är i enlighet med den godkända betalningsplanen som kommunen fått av Stele Entreprenad AB. Kostnaderna avser huvudsakligen markförberedande arbeten, gjutläggning och rördragningar som är hänförliga till Hus B,C samt K.
- **1 500 000 kronor** – Dessa kostnader är dels hänförliga till konsultkostnader som uppkommit under upphandlingen och framtagning av förfrågningsunderlaget, dels kostnader som är hänförliga under själva detaljprojekteringen, där gransking har skett mot de handlingar som Stele Entreprenad AB inkommit med, innan dessa handlingar blir skarpa bygghandlingar samt kostnad för byggledning- och kontroll enligt vårt upphandlade avtal mot WSP.
- **250 000 kronor** – Dessa kostnader är hänförliga till bygglovspliktiga kostnader som uppkommit i samband med nybyggnationen

Beslutet innebär att planerad budget för projektet 2023 minskar med 15 752 720 kronor.

Konsekvensanalys

Utan något beslut gällande tilläggsbudget för projektet under år 2021 kan Borgholms kommun få anmärkning av revisorerna då utfallet i investeringsredovisningen inte följer beslutad investeringsbudget.

Dagens sammanträde

Ordförande lyfter kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut med justeringen att lägga till en tredje att-sats om att löpande följa upp investeringsprojektet gällande ekonomi och utförande.

Yrkande

Lars Ljung (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut med framlyft justering.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Propositionsordning

Av framställd proposition på framlagt yrkande finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar bifalla kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut med föreslagna justering.

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige för avgörande



§ 249

Dnr 2020/23 041 KS

Tilläggsbudget 2021 för kostnader för byggnation av nya Åkerboskolan innevarande år

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att tilläggsbudgetera projekt 1001 i investeringsredovisningen med 17 502 720 kronor för år 2021.

att minska planerad budget för projekt 1001 i investeringsbudgeten med 15 752 720 kronor 2023.

Ärendebeskrivning

Investeringsbudget för nybyggnation av Åkerboskolan finns med i investeringsbudget respektive plan för år 2022-2023. Projektet har påbörjats år 2021 och efter inkommen betalningsplan, som varit något försenat från entreprenören, har kommunen utgifter om cirka 15 750 000 kronor. Det har dessutom uppkommit icke budgeterade utgifter om cirka 1 750 000 kronor som utfaller i år.

För att investeringsredovisningen ska överensstämja med investeringsbudget för 2021 krävs därför en justering av investeringsbudget 2021 med cirka 17 500 000 kronor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-11-04.

Detta budgetbeslut grundar sig i tilldelningsbeslut 21/7: Totalentreprenad som beslutades 2021-05-24

Bedömning

Detta beslut innebär till viss del ett tidigareläggande av den tidigare beslutade investeringsbudgeten för projektet. Då byggnation av Åkerboskolan redan är i gång under år 2021 behövs det ett beslut om tilläggsbudget.

Under år 2021 planeras markförberedande arbete, gjutläggning samt rördragning för Hus B, C samt K (*Bilaga 1 – ritning för översiktsskild*). För att investeringsredovisningen ska vara rätt utifrån redovisningstekniska aspekter krävs en tilläggsbudget till projektet för år 2021 med 17 502 720 kronor. Budgeten avser att täcka:

- **15 752 720 kronor** – Dessa kostnader är A-conto betalningar för år 2021 och är i enlighet med den godkända betalningsplanen som kommunen fått av Stele Entreprenad AB. Kostnaderna avser huvudsakligen markförberedande



arbeten, gjutläggning och rördragningar som är hänförliga till Hus B,C samt K.

- **1 500 000 kronor** – Dessa kostnader är dels hänförliga till konsultkostnader som uppkommit under upphandlingen och framtagning av förfrågningsunderlaget, dels kostnader som är hänförliga under själva detaljprojekteringen, där granskning har skett mot de handlingar som Stele Entreprenad AB inkommit med, innan dessa handlingar blir skarpa bygghandlingar samt kostnad för byggledning- och kontroll enligt vårt upphandlade avtal mot WSP.
- **250 000 kronor** – Dessa kostnader är hänförliga till bygglovspliktiga kostnader som uppkommit i samband med nybyggnationen

Beslutet innebär att planerad budget för projektet 2023 minskar med 15 752 720 kronor.

Konsekvensanalys

Utan något beslut gällande tilläggsbudget för projektet under år 2021 kan Borgholms kommun få anmärkning av revisorerna då utfallet i investeringsredovisningen inte följer beslutad investeringsbudget.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen för beredning
Kommunfullmäktige för avgörande



Till kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse - Tilläggsbudget 2021 för kostnader för byggnation av nya Åkerboskolan innevarande år

Förslag till beslut

- att tilläggsbudgetera projekt 1001 i investeringsredovisningen med 17 502 720 kronor för år 2021.
- att minska planerad budget för projekt 1001 i investeringsbudgeten med 15 752 720 kronor 2023.

Ärendebeskrivning

Investeringsbudget för nybyggnation av Åkerboskolan finns med i investeringsbudget respektive plan för år 2022-2023. Projektet har påbörjats år 2021 och efter inkommen betalningsplan, som varit något försenat från entreprenören, har kommunen utgifter om cirka 15 750 000 kronor. Det har dessutom uppkommit icke budgeterade utgifter om cirka 1 750 000 kronor som utfaller i år.

För att investeringsredovisningen ska överensstämma med investeringsbudget för 2021 krävs därför en justering av investeringsbudget 2021 med cirka 17 500 000 kronor.

Beslutsunderlag

Detta budgetbeslut grundar sig i tilldelningsbeslut 21/7: Totalentreprenad som beslutades 2021-05-24

Bedömning

Detta beslut innebär till viss del ett tidigareläggande av den tidigare beslutade investeringsbudgeten för projektet. Då byggnation av Åkerboskolan redan är i gång under år 2021 behövs det ett beslut om tilläggsbudget.

Under år 2021 planeras markförberedande arbete, gjutläggning samt rördragning för Hus B, C samt K (*Bilaga 1 – ritning för översiktsbild*). För att investeringsredovisningen ska vara rätt utifrån redovisningstekniska aspekter krävs en tilläggsbudget till projektet för år 2021 med 17 502 720 kronor. Budgeten avser att täcka:

- **15 752 720 kronor** – Dessa kostnader är A-conto betalningar för år 2021 och är i enlighet med den godkända betalningsplanen som kommunen fått av Stele Entreprenad AB. Kostnaderna avser huvudsakligen markförberedande arbeten, gjutläggning och rördragningar som är hänförliga till Hus B,C samt K.

- **1 500 000 kronor** – Dessa kostnader är dels hänförliga till konsultkostnader som uppkommit under upphandlingen och framtagning av förfrågningsunderlaget, dels kostnader som är hänförliga under själva detaljprojekteringen, där gransking har skett mot de handlingar som Stele Entreprenad AB inkommit med, innan dessa handlingar blir skarpa bygghandlingar samt kostnad för byggledning- och kontroll enligt vårt upphandlade avtal mot WSP.
- **250 000 kronor** – Dessa kostnader är hänförliga till bygglovspliktiga kostnader som uppkommit i samband med nybyggnationen

Beslutet innebär att planerad budget för projektet 2023 minskar med 15 752 720 kronor.

Konsekvensanalys

Utan något beslut gällande tilläggsbudget för projektet under år 2021 kan Borgholms kommun få anmärkning av revisorerna då utfallet i investeringsredovisningen inte följer beslutad investeringsbudget.

Lars-Gunnar Fagerberg
Fastighetschef

Kristian Kijewski
Controller och fastighetsstrateg

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen



§ 148

Dnr 2020/219 286 KS

Utbyggnad Runstens förskola

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

att avsätta 1 150 000 kronor (inklusive 15 % ÄTA) i investeringsmedel 2022 för utbyggnad av Runstens förskola med ny entré och angöring mot förskolans innergård för att möjliggöra ett säkert mottagande av fler barn.

att fastighetsavdelning får täckning för de ökade avskrivningskostnaderna som uppstår.

Ärendebeskrivning

Barnantalet på Runstens förskola ökar vilket är glada nyheter för Borgholms kommun som inom hela kommunen haft minskande barn- och elevantal. Det är svårt att uppskatta hur många barn som kommer att födas i området samt välja förskola och skola i Borgholms kommun. Utbildningsförvaltningen får dock indikationer om att fler barn är på väg och att det finns intresse av att välja Borgholms kommun.

På förskolans våning två, i anslutning till bibliotekets lokal, bedrivs förskola för barn som är fyra till fem år gamla. Under vårterminen 2021 kommer förskolan bli så full att även barn som är tre år behöver delta i verksamheten på våning två för att förskolan ska kunna ta emot de barn som vill börja på förskolan. Det är strategiskt viktigt för Borgholms kommun att inte neka plats på förskolan om vi vill ha kvar barnen i vår kommun när de kommer upp i skolålder och genom hela grundskolan.

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-11-09 § 261 föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att äska 1 150 000 kronor (inklusive 15 % ÄTA) i investeringsmedel 2022 för utbyggnad av Runstens förskola med ny entré och angöring mot förskolans innergård för att möjliggöra ett säkert mottagande av fler barn och att fastighetsavdelning får täckning för de ökade avskrivningskostnaderna som uppstår.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-11-09 § 261.

Tjänsteskrivelse, 2021-11-04.

Konsekvensanalys Hall Runsten, 2021-11-01.

Bilaga 1, 2021-11-01.



Bedömning

För att kunna flytta upp barn som är tre år gamla på våning två behövs vissa verksamhetsanpassningar av lokalerna. En dörr har installerats i väggen mellan biblioteket och förskolans lokaler för att verksamheterna ska kunna samutnyttja lokalerna. Trappan har anpassats med barnräcke och grindar för att bli säker för barnen. Dessa mindre insatser har genomförts inom fastighetsavdelningens och utbildningsförvaltningens gemensamma budget för verksamhetsanpassningar.

En större anpassning som krävs är en säker väg för barnen på våning 2 att ta sig till förskolans innergård samt för att barnen inte ska behöva gå i trappan med ytterkläder. Av denna anledning har fastighetsavdelningen och utbildningsförvaltningen kommit fram till att det behövs byggas en entré med angöring ut mot förskolans baksida. I entrén kommer barnen då att kunna ha sina ytterkläder utan att utrymningsväg blockeras. Det har tidigare funnits en trappa mot innergården på det stället som har tagits bort. Där har dörren ersatts med ett större fönster.

En tillfällig lösning i väntan på entré är att sätta upp byggstängsel utanför befintlig entré mot parkeringen på framsidan. Detta byggstängsel behöver gå hela vägen till grinden mellan förskolan och gymnastikhallen för att barnen inte ska kunna springa ut i trafiken. Denna lösning begränsar dock tillgängligheten för biblioteksbesökare och då vårdnadshavare ska hämta och lämna barn.

Bedömningen är att föreslagen entré och angöring mot förskolans innergård behövs för att möjliggöra ett säkert mottagande av fler barn på förskolan.

Konsekvensanalys

Konsekvensen av utbyggnaden blir att förskolan kan ta emot de barn som vill gå på förskolan och i förlängningen behålla fler elever inom kommunens grundskolor. Fastighetsavdelningen och utbildningsförvaltningen uppskattar kostnaden för utbyggnaden till 1 150 000 kronor (inkusive 15 % ÄTA). Se Bilaga 1 för underlag.

Dagens sammanträde

Yrkande

Tomas Zander (C), Erik Arvidsson (SD), Carl Malgerud (M), Annette Hemlin (FÖL) och Sara Kånåhols (V) yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Propositionsordning

Av framställda propositioner på framlagda yrkanden finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar bifalla kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige för avgörande
Ekonomiavdelningen
Fastighetsavdelningen



§ 261

Dnr 2020/219 286 KS

Utbyggnad Runstens förskola

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att äska 1 150 000 kronor (inklusive 15 % ÄTA) i investeringsmedel 2022 för utbyggnad av Runstens förskola med ny entré och angöring mot förskolans innergård för att möjliggöra ett säkert mottagande av fler barn.

att fastighetsavdelning får tackning för de ökade avskrivningskostnaderna som uppstår.

Ärendebeskrivning

Barnantalet på Runstens förskola ökar vilket är glada nyheter för Borgholms kommun som inom hela kommunen haft minskande barn- och elevantal. Det är svårt att uppskatta hur många barn som kommer att födas i området samt välja förskola och skola i Borgholms kommun. Utbildningsförvaltningen får dock indikationer om att fler barn är på väg och att det finns intresse av att välja Borgholms kommun.

På förskolans våning 2, i anslutning till bibliotekets lokal, bedrivs förskola för barn som är 4 till 5 år gamla. Under vårterminen 2021 kommer förskolan bli så full att även barn som är 3 år behöver delta i verksamheten på våning 2 för att förskolan ska kunna ta emot de barn som vill börja på förskolan. Det är strategiskt viktigt för Borgholms kommun att inte neka plats på förskolan om vi vill ha kvar barnen i vår kommun när de kommer upp i skolålder och genom hela grundskolan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-11-04.

Konsekvensanalys Hall Runsten, 2021-11-01.

Bilaga 1, 2021-11-01.

Bedömning

För att kunna flytta upp barn som är 3 år gamla på våning 2 behövs vissa verksamhetsanpassningar av lokalerna. En dörr har installerats i väggen mellan biblioteket och förskolans lokaler för att verksamheterna ska kunna samutnyttja lokalerna. Trappan har anpassats med barnräcke och grindar för att bli säker för barnen. Dessa mindre insatser har genomförts inom fastighetsavdelningens och utbildningsförvaltningens gemensamma budget för verksamhetsanpassningar.

En större anpassning som krävs är en säker väg för barnen på våning 2 att ta sig till förskolans innergård samt för att barnen inte ska behöva gå i trappan med ytterkläder. Av denna anledning har fastighetsavdelningen och utbildningsförvaltningen



kommit fram till att det behövs byggas en entré med angöring ut mot förskolans baksida. I entrén kommer barnen då att kunna ha sina ytterkläder utan att utrymningsväg blockeras. Det har tidigare funnits en trappa mot innergården på det stället som har tagits bort. Där har dörren ersatts med ett större fönster.

En tillfällig lösning i väntan på entré är att sätta upp byggstängsel utanför befintlig entré mot parkeringen på framsidan. Detta byggstängsel behöver gå hela vägen till grinden mellan förskolan och gymnastikhallen för att barnen inte ska kunna springa ut i trafiken. Denna lösning begränsar dock tillgängligheten för biblioteksbesökare och då vårdnadshavare ska hämta och lämna barn.

Bedömningen är att föreslagen entré och angöring mot förskolans innergård behövs för att möjliggöra ett säkert mottagande av fler barn på förskolan.

Konsekvensanalys

Konsekvensen av utbyggnaden blir att förskolan kan ta emot de barn som vill gå på förskolan och i förlängningen behålla fler elever inom kommunens grundskolor. Fastighetsavdelningen och utbildningsförvaltningen uppskattar kostnaden för utbyggnaden till 1 150 000 kronor (inkusive 15 % ÄTA). Se Bilaga 1 för underlag.

Dagens sammanträde

För flytt av barn krävdes en viss justering av

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen för beredning
Kommunfullmäktige för avgörande



Till kommunstyrelsen

Utbyggnad Runsten

Förslag till beslut

- att äska 1 150 000 kronor (inklusive 15 % ÄTA) i investeringsmedel 2022 för utbyggnad av Runstens förskola med ny entré och angöring mot förskolans innergård för att möjliggöra ett säkert mottagande av fler barn.
- att fastighetsavdelning får täckning för de ökade avskrivningskostnaderna som uppstår.

Ärendebeskrivning

Barnantalet på Runstens förskola ökar vilket är glada nyheter för Borgholms kommun som inom hela kommunen haft minskande barn- och elevantal. Det är svårt att uppskatta hur många barn som kommer att födas i området samt välja förskola och skola i Borgholms kommun. Utbildningsförvaltningen får dock indikationer om att fler barn är på väg och att det finns intresse av att välja Borgholms kommun.

På förskolans våning 2, i anslutning till bibliotekets lokal, bedrivs förskola för barn som är 4 till 5 år gamla. Under vårterminen 2021 kommer förskolan bli så full att även barn som är 3 år behöver delta i verksamheten på våning 2 för att förskolan ska kunna ta emot de barn som vill börja på förskolan. Det är strategiskt viktigt för Borgholms kommun att inte neka plats på förskolan om vi vill ha kvar barnen i vår kommun när de kommer upp i skolålder och genom hela grundskolan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 10 november 2020.

Bedömning

För att kunna flytta upp barn som är 3 år gamla på våning 2 behövs vissa verksamhetsanpassningar av lokalerna. En dörr har installerats i väggen mellan biblioteket och förskolans lokaler för att verksamheterna ska kunna samutnyttja lokalerna. Trappan har anpassats med barnräcke och grindar för att bli säkert för barnen. Dessa mindre insatser har genomförts inom fastighetsavdelningens och utbildningsförvaltningens gemensamma budget för verksamhetsanpassningar.

En större anpassning som krävs är en säker väg för barnen på våning 2 att ta sig till förskolans innergård samt för att barnen inte ska behöva gå i trappan med ytterkläder. Av denna anledning har fastighetsavdelningen och utbildningsförvaltningen kommit fram till att det behövs byggas en entré med angöring ut mot förskolans baksida. I entrén kommer barnen då att kunna ha sina ytterkläder utan att utrymningsväg blockeras. Det har tidigare funnits en trappa mot innergården på det stället som har tagits bort. Där har dörren ersatts med ett större fönster.

En tillfällig lösning i väntan på entré är att sätta upp byggstängsel utanför befintlig entré mot parkeringen på framsidan. Detta byggstängsel behöver gå hela vägen till grinden mellan förskolan och gymnastikhallen för att barnen inte ska kunna springa ut i trafiken. Denna lösning begränsar dock tillgängligheten för biblioteksbesökare och då vårdnadshavare ska hämta och lämna barn.

Bedömningen är att föreslagen entré och angöring mot förskolans innergård behövs för att möjliggöra ett säkert mottagande av fler barn på förskolan.

Konsekvensanalys

Konsekvensen av utbyggnaden blir att förskolan kan ta emot de barn som vill gå på förskolan och i förlängningen behålla fler elever inom kommunens grundskolor. Fastighetsavdelningen och utbildningsförvaltningen uppskattar kostnaden för utbyggnaden till 1 150 000 kronor (inkusive 15 % ÄTA). Se Bilaga 1 för underlag.

Fastighetsavdelningen

Lars-Gunnar Fagerberg
Fastighetschef

Kristian Kijewski
Fastighetsstrateg

Konsekvensanalys och riskbedömning vid förändringar

A: Precisera den planerade förändringen

1: Vad består ändringarna av?

En hel avdelning till på Runstens förskola ger avsaknad av kapprum (Tidigare har vi haft en mindre grupp barn på övervåningen men nu används övervåningen som renodlad avdelningen och även yngre barn)

2: Var ska ändringarna genomföras?

Runsten

3: Vilka arbetstagare eller grupper av arbetstagare berörs?

Personal, barn och till viss mån vårdnadshavare på Runstens Förskola.

B: Resultat av riskbedömning				C: Handlingsplan			
Riskkällor och risker	Stor risk	Medelstor risk	Liten risk	Åtgärder	Ansvarig	Klart när?	Uppföljning/kontroll
Barnen har inget bra ställe att hänga av sig sina kläder		2		Mobil klädställning: Barnen hänger av sig kläderna på ställningen som transporteras till övervåningen via hiss	Rektor/vaktmästare	Sen tidigare	Löpande
Personalens stressnivå ökar av det rådande arbetsmiljöproblemet: Personalen transporterar i dagsläget barnens ytterkläder via hiss samtidigt som de ska ha tillsyn för barngruppen när de går upp och ner för trappan. Under vinterhalvåret när barnen har mycket kläder får personalen bära de kläder som inte har fått plats på den mobila klädställningen. Den mobila klädställningen utgör ett arbetsmiljöproblem dels på grund av dess tyngd då den måste lyftas över tröskeln in i hissen och blir ett moment som skäl tid ifrån barngruppen.	3			En tillbyggnad som möjliggör ett kapprum på nedre plan. Följa upp personalens psykosociala arbetsmiljö, stötta personal och organisera verksamheten utifrån rådande förutsättningar.	Rektor	Sept	Löpande;
Små barn med låg motorisk mognad riskerar att falla med	3			Handtag är uppsatta i trappan i barnens höjd.	Rektor/vaktmästare		

ytterkläderna på sig och skada sig på stentrappan. Medelåldern på förskolan är låg varpå många yngre barn kommer tillhöra avdelningen på övervåningen.				Pedagogerna är med barnen i momentet att gå i trappan. Branddörren hålls stängd under de stunder barnen inte går i trappan.	Personal		
--	--	--	--	--	----------	--	--

Datum

Riskbedömningen genomförd av

Chef	Skyddsombud	Medarbetare
Anna Landefrö		



§ 149

Dnr 2021/81 041 KS

Kopietaxa 2022

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige
att anta nedan föreslagen kopietaxa för 2022.

att kopietaxan börjar gälla från och med 2022-01-01.

Beslutet ersätter motsvarande delar i kommunens taxor 2022 antagna av kommunfullmäktige 2021-06-21 § 68.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen (2017:725) 2 kapitlet 5 § har kommuner rätt att ta avgifter för tjänster och nytta som de tillhandahåller. För tjänster eller nyttigheter som de är skyldiga att tillhandahålla får dock avgifter endast tas ut om det följer av lag eller annan författning.

Hur allmänna handlingar hanteras påverkar möjligheten till insyn i kommunens verksamhet. Enligt offentlighetsprincipen har alla rätt att ta del av de allmänna handlingar som är offentliga. Denna rättighet är ett av de viktigaste inslagen i vårt demokratiska samhälle. Det är viktigt att Borgholms kommun hanterar handlingarna på ett konsekvent sätt: registrerar, diarieför, sorterar, gallrar, förvarar och arkiverar.

Varje år tar Borgholms kommun beslut om taxor, här ingår kopietaxan. För att göra det lätt både för kund, medborgare samt personal har en arbetsgrupp arbetat fram ett förslag avseende kopietaxa för hela Borgholms kommun. Arbetsgruppen har bestått av; administrativa chefen för socialförvaltningen, administrativa chefen för utbildningsförvaltningen, bibliotekschefen samt administrativa chefen för kommunledningsförvaltningen.

Kommunfullmäktige antog en taxa för de som täcks i förslaget i och med budget 2022.

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-11-09 § 221 föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta nedan föreslagen kopietaxa för 2022 och att kopietaxan börjar gälla från och med 2022-01-01.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-11-09 § 221.

Tjänsteskrivelse, 2021-10-28.

Kopietaxa, 2021-10-28.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Bedömning

Förslaget anses göra kopieringstaxan mer enhetlig och mer förståelig för anställda och allmänheten.

Taxan för kopiering ska vara satt efter ett självkostnadspris och därför anses vissa taxor spegla detta.

På grund av ökade styckkostnader för hantering av material som inte är digital, exempelvis DVD-skivor och microfilm, innehåller förslaget höjningar för kopior från dessa medier.

Förslaget betyder att taxan antagen av kommunfullmäktige 2021-06-21 § 68 ändras i de delar som ingår i den nya taxan.

Konsekvensanalys

Förslaget beräknas inte märkvärt påverka kommunens intäkter i samband med utlämnande av kopior.

Dagens sammanträde

Ordförande lyfter kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut, med justeringen att till förslaget läggs att beslutet ersätter motsvarande delar i kommunens taxor 2022 antagna av kommunfullmäktige 2021-06-21 § 68.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige för avgörande
Ekonomiavdelningen



§ 221

Dnr 2021/81 041 KS

Kopietaxa 2022

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att anta nedan föreslagen kopietaxa för 2022.

att kopietaxan börjar gälla från och med 2022-01-01.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen (2017:725) 2 kapitlet 5 § har kommuner rätt att ta avgifter för tjänster och nytthet som de tillhandahåller. För tjänster eller nyttheter som de är skyldiga att tillhandahålla får dock avgifter endast tas ut om det följer av lag eller annan författning.

Hur allmänna handlingar hanteras påverkar möjligheten till insyn i kommunens verksamhet. Enligt offentlighetsprincipen har alla rätt att ta del av de allmänna handlingar som är offentliga. Denna rättighet är ett av de viktigaste inslagen i vårt demokratiska samhälle. Det är viktigt att Borgholms kommun hanterar handlingarna på ett konsekvent sätt: registrerar, diarieför, sorterar, gallrar, förvarar och arkiverar.

Varje år tar Borgholms kommun beslut om taxor, här ingår kopietaxan. För att göra det lätt både för kund, medborgare samt personal har en arbetsgrupp arbetat fram ett förslag avseende kopietaxa för hela Borgholms kommun. Arbetsgruppen har bestått av; administrativa chefen för socialförvaltningen, administrativa chefen för utbildningsförvaltningen, bibliotekschefen samt administrativa chefen för kommunledningsförvaltningen.

Kommunfullmäktige antog en taxa för de som täcks i förslaget i och med budget 2022.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-10-28.

Kopietaxa, 2021-10-28.

Bedömning

Förslaget anses göra kopieringstaxan mer enhetlig och mer förståelig för anställda och allmänheten.

Taxan för kopiering ska vara satt efter ett självkostnadspris och därför anses vissa taxor spegla detta.



På grund av ökade styckkostnader för hantering av material som inte är digital, exempelvis DVD-skivor och microfilm, innehåller förslaget höjningar för kopior från dessa medier.

Förslaget betyder att taxan antagen av kommunfullmäktige 2021-06-21 § 68 ändras i de delar som ingår i den nya taxan.

Konsekvensanalys

Förslaget beräknas inte märkvärt påverka kommunens intäkter i samband med utlämnande av kopior.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen för beredning

Kommunfullmäktige för avgörande



Till kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse - Kopietaxa 2022

Förslag till beslut

att anta nedan föreslagen kopietaxa för 2022.

att kopietaxan börjar gälla från och med 2022-01-01.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen (2017:725) 2 kapitlet 5 § har kommuner rätt att ta avgifter för tjänster och nyttighet som de tillhandahåller. För tjänster eller nyttigheter som de är skyldiga att tillhandahålla får dock avgifter endast tas ut om det följer av lag eller annan författning.

Hur allmänna handlingar hanteras påverkar möjligheten till insyn i kommunens verksamhet. Enligt offentlighetsprincipen har alla rätt att ta del av de allmänna handlingar som är offentliga. Denna rättighet är ett av de viktigaste inslagen i vårt demokratiska samhälle. Det är viktigt att Borgholms kommun hanterar handlingarna på ett konsekvent sätt: registrerar, diarieför, sorterar, gallrar, förvarar och arkiverar.

Varje år tar Borgholms kommun beslut om taxor, här ingår kopietaxan. För att göra det lätt både för kund, medborgare samt personal har en arbetsgrupp arbetat fram ett förslag avseende kopietaxa för hela Borgholms kommun. Arbetsgruppen har bestått av; administrativa chefen för socialförvaltningen, administrativa chefen för utbildningsförvaltningen, bibliotekschefen samt administrativa chefen för kommunledningsförvaltningen.

Kommunfullmäktige antog en taxa för de som täcks i förslaget i och med budget 2022.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-10-06.

Taxor, dokument KF 2021-02-15 §§ 1-2, 199-201.

Kopietaxor, Borgholms kommun, 2021-10-06.

Bedömning

Förslaget anses göra kopieringstaxan med enhetlig och mer förståelig för anställda och allmänheten.

Taxan för kopiering ska vara satt efter ett självkostnadspris och därför anses vissa taxor spegla detta.

På grund av ökade styckkostnader för hantering av material som inte är digital, exempelvis DVD-skivor och microfilm, innehåller förslaget höjningar för kopior från dessa medier.

Förslaget betyder att taxan antagen av kommunfullmäktige 2021-06-21 § 68 ändras i de delar som ingår i den nya taxan.

Konsekvensanalys

Förslaget beräknas inte märkvärt påverka kommunens intäkter i samband med utlämnande av kopior.

Jens Odevall
Kommunchef

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen för beredning
Kommunfullmäktige för avgörande



Kopietaxa 2022 - underlag med tabeller

Antagen av här skriver du när instans/chef antog styrdokumentet

Reviderad av här skriver du när instans/chef reviderat styrdokumentet

Revideras senaste december 2022

Linda Kjellin är dokumentansvarig

Innehållsförteckning

Allmänt	4
Tillämpning av taxan	4
Undantag från taxan	4
Betalning	5
§ 1 INLEDNING	6
§ 2 MERVÄRDESSKATT	6
§ 3 SERVICE	6
§ 4 RÄTT ATT TA DEL AV ALLMÄN HANDLING	7
§ 5 RÄTT ATT TA EGNA KOPIOR	7
§ 6 RÄTT ATT TA UT AVGIFT	7
§ 7 TILLÄMPNING AV TAXAN	7
§ 8 AVGIFT TAS INTE UT	8
§ 9 UNDANTAG AVGIFTSFRIHET	9
§ 10 KOPIOR OCH UTSKRIFTER AV UPPTAGNINGAR AV ALLMÄNNA HANDLINGAR	9
§ 11 HANDLINGAR SOM PUBLICERATS PÅ KOMMUNENS WEBBSIDA	9
§ 12 KOPIERING/UTSKRIFT I FÄRG	9
§ 13 FAX	9
§ 14 AVSKRIFTER	9
§ 15 E-POST	10
§ 16 FOTOGRAFIER PÅ KOPIERINGSPAPPER	10
§ 17 FOTOGRAFIER UTSKRIVNA PÅ FOTOPAPPER	10
§ 18 ALLMÄNNA HANDLINGAR PÅ DIGITALT MEDIA	10
§ 19 LJUDBANDSUPPTAGNING	10
§ 20 VIDEOBANDSUPPTAGNING	11
§ 21 EFTERSÖKNING AV HANDLINGAR	11
§ 22 KARTOR OCH RITNINGAR	11
§ 23 KOPIOR FRÅN MIKROFILM ELLER MIKROFICHE TILL PAPPER	11

§ 24 BETYG	11
§ 25 ÖVRIG KOPIERING OCH UTSKRIFT	11
§ 26 UTSKRIFTER FRÅN ANDRA WEBBSIDOR ÄN BORGHOLMS KOMMUNS	12
§ 27 FÖRENINGSKOPIERING, HANTERAS AV SERVICECENTER ALTERNATIVT AV BIBLIOTEK	12
§ 28 AVGIFTERNAS HANTERING	12
§ 29 SAMMANFATTNING, TABELL	13

Allmänt

I Tryckfrihetsförordningen (TF, 2 kap) regleras allmänna handlingars offentlighet. Beslut om en handling ska lämnas ut fattas av den myndighet som förvarar handlingen (Offentlighets- och sekretesslagen, 6 kap 2 §). En allmän handling ska tillhandahållas utan avgift, men för att få avskrift eller kopia av handlingen kan myndigheten ta ut en fastställd avgift. Begäran att få avskrift eller kopia av allmän handling ska behandlas skyndsamt (TF, 2 kap 13 §).

Myndigheter har en viss skyldighet att hjälpa allmänheten att leta reda på handlingar även om de inte kan precisera sin begäran till en bestämd handling. Myndigheten får dock begränsa efterforskningen till vad som är rimligt utifrån omfattning och disposition av material som måste gås igenom.

Statliga myndigheter tar ut avgift för kopiering i enlighet med Avgiftsförordningen (1992:191), även flertalet kommuner har valt att utgå från taxan i förordningen. Borgholms kommun tillämpar Avgiftsförordningen (1992:191).

Enligt Avgiftsförordningen är kopiering av en till nio sidor svartvitt (ej i färg) kostnadsfritt, en beställning av tio sidor kostar 50 kronor, för varje sida därutöver är avgiften 2 kronor. I den här taxan för Borgholms kommun har man valt att tillämpa detta och att lägga till ytterligare bestämmelser och avgifter för allt det som inte omnämns i förordningen.

Om Borgholms kommun ska framställa bestyrkta avskrifter eller kopior av handlingar som getts in, ska avgift tas ut med 125 kronor per påbörjad fjärdedels arbetstimme för framställningen av avskrift och med 2 kronor för varje framställd kopia, dock lägst 50 kronor.

Avgiftsförordningen § 18 (2011:216).

Tillämpning av taxan

Den här taxan gäller för kopiering, avskrifter och utskrifter i pappersformat och i elektroniskt format.

Kommunens samtliga verksamheter ska ta ut avgift i enlighet med taxan.

Avgiften kommer den verksamhet till del som får stå för material- eller arbetskostnaden.

Undantag från taxan

Avgift ska inte tas ut när följande organ eller personer begär ut allmänna handlingar: kommunens egna verksamheter, lokala fackföreningar i kommunen, representanter för massmedia, politiska organ och förtroendevalda inom Borgholms kommun. Avgift ska inte heller tas ut från statliga myndigheter, kommuner, landsting/region när de begär ut handlingar för att kunna fullfölja sina uppdrag.

Avgift utgår aldrig när initiativet till utlämnande kommer från Borgholms kommun.

Om det finns särskilda skäl får verksamheten besluta om undantag från taxan i enskilda fall.

Betalning

Avgiften betalas kort, kontant eller swish på Borgholms bibliotek, men kan även betalas mot faktura om beloppet är 100 kronor eller mer.

Andra betalningsmetoder än dessa kan finnas på vissa platser.

§ 1 INLEDNING

Kommunen har enligt tryckfrihetsförordningen skyldighet att på begäran tillhandahålla avskrift eller kopia av allmänna handlingar, som inte är sekretessbelagda. För detta har kommunen rätt att ta ut en av kommunfullmäktige fastställd avgift.

Med allmän handling menas en framställning i skrift eller bild samt upptagning som kan läsas, avlyssnas eller på annat sätt uppfattas endast med tekniskt hjälpmedel om den förvaras hos myndighet och är att anse som inkommen eller upprättad hos myndigheten.

Exempel på handlingar som kan vara allmänna är protokoll, brev, kartor, ritningar, e-post, telefax, fotografier och digitala lagringsmedier.

Ofärdiga handlingar i form av förlagor och koncept är arbetsmaterial och därmed inte allmänna handlingar. Handlingar av uteslutande privat natur är inte heller allmänna handlingar.

För regler kring handlingsutlämnande hänvisas till Tryckfrihetsförordningen (1949:105) och Offentlighets- och sekretesslag (2009:400).

I kommunstyrelsens delegationsordning finns reglerat vem som får fatta beslut att vägra lämna ut en allmän handling.

Utskriftsformat som finns angivet i denna taxa kan vara begränsade av kommunens tekniska utrustning för kopiering och utskrift vilket i enskilda fall kan innebära att vissa handlingar inte kan skrivas ut i alla format.

Kommunens nämnder med förvaltningar utgör myndigheter och ska ta ut avgift enligt bestämmelserna i denna taxa för att efter särskild begäran lämna ut

1. Kopia eller avskrift av allmän handling.
2. Utskrift av upptagning av automatisk databehandling.
3. Kopia av video- eller ljudbandsupptagning eller utskrift av ljudbandsupptagning.
4. Annat lagringsmedium än papper.

§ 2 MERVÄRDESSKATT

Avgifterna i denna taxa omfattas inte av mervärdesskatt. Utlämnande av allmän handling utgör myndighetsutövning och är inte ekonomisk verksamhet enligt skattelagstiftningen.

§ 3 SERVICE

Huvudregeln är att allmänna handlingar enligt denna taxa lämnas ut i form av en skriftlig kopia, på papper.

Handlingar får lämnas ut i elektronisk form som en serviceåtgärd under förutsättning att det inte finns bestämmelser i annan författning som förhindrar sådant

utlämnande, till exempel. med hänsyn till skyddet för personuppgifter, att ärendet är under polisiär utredning, totalförsvaret eller att utlämnandet inte medför andra otillbörliga integritetsintrång.

§ 4 RÄTT ATT TA DEL AV ALLMÄN HANDLING

Den som vill ta del av en allmän handling kan antingen göra detta avgiftsfritt i kommunens lokaler eller genom att mot en avgift få en avskrift eller en kopia av den.

Elektroniska handlingar kan göras tillgängliga genom visning på bildskärm eller genom en utskrift. Ljudupptagningar kan spelas upp.

§ 5 RÄTT ATT TA EGNA KOPIOR

Den som tar del av en allmän handling i kommunens lokaler har rätt att utan avgift skriva av handlingen, fotografera den eller ta handlingen i anspråk för ljudöverföring. Den enskilde får alltså göra en egen kopia genom att till exempel. använda sin mobiltelefon eller en medhavd skanner.

Av säkerhetsskäl ska material aldrig skannas in eller sparas ned på ett medium som tillhandahålls av en enskild.

§ 6 RÄTT ATT TA UT AVGIFT

Tryckfrihetsförordningen reglerar att den som önskar ta del av en allmän handling har rätt att mot fastställd avgift få avskrift eller kopia på handlingen som får lämnats ut. Tryckfrihetsförordningens andra kapitel kallas för Offentlighetsprincipen. Där slås fast, tillsammans med 14 kapitlet 5 §, att alla har rätt att begära ut allmänna handlingar från svenska myndigheter. Kommunen har endast lagstadgat kronorav på sig att lämna ut begärd handling "på stället" (Tryckfrihetsförordningen, 2 kapitlet § 12 första stycket), för läsning eller egen kopiering, men om det är lämpligt är det möjligt att få en kopia (på papper eller digitalt) av handlingen skickad per post eller e-post. Notera att kommunen kan vägra att skicka ut kopior.

Originalhandlingar får naturligtvis inte heller lämna kommunen.

§ 7 TILLÄMPNING AV TAXAN

Samtliga myndigheter inom Borgholms kommun ska ta ut avgift enligt denna taxa.

Avgiften kommer den myndighet till del som lämnat ut handlingen.

Tillämpning av taxan är att jämföra med verkställighet. Uppkommer en fråga om avsteg från taxan ska det avgöras av respektive nämnd eller av nämnden utsedd delegat.

Avgiften betalas via postförskott eller mot faktura.

Samtliga avgifter anges exklusive moms.

Den som vill vara anonym ska kunna betala kontant.

När avgift tas ut har kommunen även rätt att ta ut avgift för porto för brev överstigande 50 gram, postförskott eller annan kostnad för att förmedla den begärda handlingen till mottagaren.

Avgiften utgår per sida på normalt kopieringspapper, i normalfallet A4 svart/vit och inte per papper. Dubbelsidiga kopior debiteras därmed som två sidor.

Avgift tas ut även vid utlämnande av elektroniska handlingar, till exempel via sändning av e-post med bifogad Word-fil, PDF-fil eller annat filformat och vid sändning av telefax.

§ 8 AVGIFT TAS INTE UT

Avgift för kopior av allmänna handlingar ska inte tas ut internt mellan Sydarkivera och dess förbundsmedlemmar eller de kommunala bolag som Sydarkivera ombesörjer.

Avgift för kopior av allmänna handlingar ska inte tas ut internt mellan Borgholms kommuns myndigheter.

Avgift för kopior av allmänna handlingar ska inte tas ut av massmedia för löpande nyhetsbevakning, om detta inte anses oskäligt.

Avgift för kopior av allmänna handlingar ska inte tas ut av statliga myndigheter eller annan kommun, om detta inte anses oskäligt.

Avgifter tas inte ut om beställningen görs av interna och externa kommunala nämnder/förvaltningar, kommunalförbund, landsting, politiska parter, interna förtroendevalda, personalorganisationer, massmedia eller statliga myndigheter gällande mindre beställningar, se även § 21.

Avgift utgår aldrig när initiativet till utlämnande kommer från kommunen. I ärenden rörande myndighetsutövning mot enskilda ska första kopian vid expediering av beslutet jämte tillhörande handlingar som åberopas i beslutet vara avgiftsfri för den enskilde. Önskar den enskilde fler kopior ska avgift tas ut.

Handlingar som finns lagrade elektroniskt och som med enkla medel kan e-postas är kostnadsfritt. För material som måste skannas (till exempel efter en sekretessprövning) tas avgift ut om beställningen omfattar tio sidor eller mer då skanning innebär en kostnad för kommunen.

Begäran om registerutdrag om dig själv ska, enligt Dataskyddsförordningen, efter skriftlig begäran tillhandahållas gratis en gång per kalenderår. Enligt art 15 GDPR har den registrerade rätt att få ett utdrag från den personuppgiftsansvarige med information dels om man förekommer med sina personuppgifter hos den personuppgiftsansvarige, dels få tillgång till personuppgifterna och en del annan information.

I övrigt gäller taxan oavsett vem som begär ut den allmänna handlingen.

§ 9 UNDANTAG AVGIFTSFRIHET

Vid behov ska regeln om avgiftsfrihet för beställning av upp till nio sidor frångås. Det gäller om en person vid upprepade tillfällen återkommer med begäran nio sidor eller mindre från samma handling, eller om flera personer systematiskt beställer nio sidor var från samma handling för att undkomma avgift. I sådant fall ska samtliga uttag ses som en och samma begäran och avgift tas ut med 50 kronor för första sidan och 2 kronor för varje sida därefter.

Registerutdrag enligt Dataskyddsförordningen mer än en gång/år 250 kronor.

§ 10 KOPIOR OCH UTSKRIFTER AV UPPTAGNINGAR AV ALLMÄNNA HANDLINGAR

Beställning upp till nio sidor A4 svart/vit tillhandahålls utan kostnad.

Om en beställning omfattar tio sidor eller mer ska avgift tas ut för kopia av allmänna handlingar och för utskrift av upptagningar av allmänna handlingar.

§ 11 HANDLINGAR SOM PUBLICERATS PÅ KOMMUNENS WEBBSIDA

Information får göras tillgänglig genom att handlingar publiceras på kommunens webbplats, som en serviceåtgärd till allmänheten. När det gäller material som finns tillgängligt på kommunens hemsida, bör i första hand hänvisning göras till denna.

En begäran om att få del av en allmän handling får inte avslås med hänvisning till att handlingarna finns tillgängliga på internet.

Avgifter enligt tillämpning av taxan.

§ 12 KOPIERING/UTSKRIFT I FÄRG

Huvudinriktningen är att kommunen inte tillhandahåller färgutskrifter/-kopior annat än om särskilt behov föreligger. Bedömning får göras från fall till fall. Gällande allmänna handlingar som, till del eller i sin helhet, inte kan utläsas i svart-vitt tas avgift ut från och med den tionde sidan, enligt Tillämpning av taxan.

§ 13 FAX

Avgift som för papperskopior i färg.

§ 14 AVSKRIFTER

Avskrift av handling är 125 kronor per påbörjad fjärdedels arbetstimme. Med avskrift menas att anställd skriver av hela eller delar av allmän handling och lämnar ut avskrift.

§ 15 E-POST

Handlingar som finns lagrade elektroniskt och som med enkla medel kan e-postas är kostnadsfria. För material som måste skannas (till exempel efter en sekretessprövning) tas avgift ut om beställningen omfattar tio sidor eller mer. De första nio sidorna är gratis, den tionde sidan kostar 50 kronor och varje sida därutöver kostar 2 kronor.

Avgift tas ut även vid utlämnande av elektroniska handlingar, till exempel via sändning av e-post med bifogad Word-fil, PDF-fil eller annat filformat. 1-9 bifogade filer avgiftsfria. 10 eller fler enligt normal avgift.

§ 16 FOTOGRAFIER PÅ KOPIERINGSPAPPER

Om beställning av fotografier ska avgift tas ut för kopia av allmänna handlingar och för utskrift av upptagningar av allmänna handlingar.

§ 17 FOTOGRAFIER UTSKRIVNA PÅ FOTOPAPPER

Avgiften för utskrift av fotografi på fotopapper är enligt taxa.

Normalt ska fotografier skrivas ut på vanligt A4 papper.

§ 18 ALLMÄNNA HANDLINGAR PÅ DIGITALT MEDIA

Det finns ingen skyldighet att lämna ut elektroniska handlingar i annan form än utskrift på papper, om det inte följer av lag. Det finns heller ingen skyldighet att föra över pappershandlingar till elektronisk form för elektroniskt utlämnande.

Om sådana handlingar ändå överförs till elektronisk form, gäller samma avgifter som för kopior eller utskrifter i pappersform.

Om handlingar lämnas ut på annat lagringsmedium än papper får avgift för lagringsmediet tas ut.

Av säkerhetsskäl får material aldrig skannas in eller sparas ned på ett medium som tillhandahålls av en enskild.

CD-R kan ej tillhandahållas.

DVD-skiva 50 kronor inklusive lagringsmedia USB-minne 150 kronor inklusive lagringsmedia.

§ 19 LJUDBANDSUPPTAGNING

Avgiften för utskrifter av ljudbandsupptagning är 125 kronor per påbörjad fjärdedels arbetstimme.

Avgiften för kopia på ljudbandsupptagning är 125 kronor per upptagning inklusive lagringsmedia.

§ 20 VIDEOBANDSUPPTAGNING

Avgiften för kopia på videobandsupptagning är 600 kronor per band inklusive lagringsmedia.

§ 21 EFTERSÖKNING AV HANDLINGAR

Vid efterfrågan av allmänna handlingar vars framtagande kräver en arbetsinsats som går utöver vad som kan sägas vara rutinbetonad tas en ersättning ut om 125 kronor -per påbörjad arbetstimme. En bedömning måste då göras från fall till fall om efterfrågan ska återtas eller utföras mot ersättning.

Förfrågningar från universitet: Forskare är alltid välkomna hit. Om forskaren ändå vill att vi utför ett mer omfattande forskningsuppdrag tas kostnad ut enligt ovan.

§ 22 KARTOR OCH RITNINGAR

För utskrifter av upprättade kartor eller ritningar gäller enligt taxa.

Plotter – streckoriginal, 2* enligt taxa.

Plotter – ytoriginal, 5* enligt taxa.

§ 23 KOPIOR FRÅN MIKROFILM ELLER MIKROFICHE TILL PAPPER

För mikrokopior av handlingar gäller enligt taxa.

§ 24 BETYG

Dubblett av avgångs- eller terminsbetyg framställs endast genom avskrifter ur betygskatalog. Avskrift av ett betyg kostar 150 kronor. För kopia av betyg gäller avgifter enligt kopior och utskrifter av upptagningar av allmänna handlingar, § 10.

§ 25 ÖVRIG KOPIERING OCH UTSKRIFT

Borgholms kommunarkiv hanterar även arkivhandlingar som inte är knutna till den kommunala verksamheten och således inte klassas som allmänna

Avseende allmänhet som önskar få en enstaka kopia på en medhavd handling gäller följande avgifter:

Utgående moms om 25 % ska debiteras i samtliga fall avseende §§ 25-27.

Allmänhet som önskar få större volymer upptryckta ska hänvisas till lokala tryckerier då tryckeritjänster till enskilda inte faller inom den kommunala kompetensen att utföra.

§ 26 UTSKRIFTER FRÅN ANDRA WEBBSIDOR ÄN BORGHOLMS KOMMUNS

Betraktas inte som myndighetsutövning varför utgående moms om 25 % ska debiteras i samtliga fall. Se § 12.

§ 27 FÖRENINGSKOPIERING, HANTERAS AV SERVICECENTER ALTERNATIVT AV BIBLIOTEK

Ideella föreningar i Borgholms kommun betalar 25 % av ovan angivet pris för kopiering i begränsad omfattning.

Om kopiering ska göras på specialpapper, debiteras föreningen kostnaden för kommunens inköp av papper samt ansvarar för restlager av specialpapperet.

§ 28 AVGIFTERNAS HANTERING

Sköts enligt respektive förvaltnings rutiner.

§ 29 SAMMANFATTNING, TABELL

Taxan / avgiften avser	Taxa 2021	Taxa 2022	Förändring kronor
Kopiering / utskrifter			
Svartvita A4, papper eller digitalt, per styck till högst 9 sidor	0 kronor	0 kronor	0 kronor
Svartvita A4, tio sidor <i>Avgiftsfrihet för de första nio sidorna gäller inte om någon vid upprepade tillfällen återkommer med begäran om högst nio sidor från samma handling eller beställning, det vill säga begär nio sidor åt gången, eller om flera personer systematiskt begär nio sidor var av en handling eller beställning. I sådana fall ska samtliga uttag taxeras som en begäran.</i>	50 kronor	50 kronor	0 kronor
Kopiering av eget medtaget material och material som går att låna hem			
Svartvita A4/sida, efter tio sidor <i>Biblioteket tar avgift direkt från första kopian/utskriften</i>	2 kronor	2 kronor	0 kronor
Färgkopia A4/sida, papper eller digitalt	4 kronor	4 kronor	0 kronor
Svartvita A3/sida, papper eller digitalt	4 kronor	4 kronor	0 kronor
Färgkopia A3, enkelsidig	7/8 kronor	8 kronor	1/0 kronor
Färgkopia A3, dubbelsidig	-	16 kronor	16 kronor
Svartvit/färg A2, enkelsidig	75 kronor	75 kronor	0 kronor
Färgkopia A1/sida	75 kronor	80 kronor	5 kronor
Färgkopia A0/sida	75 kronor	80 kronor	5 kronor
Fotografi på fotopapper 10x15 cm/styck	10 kronor	20 kronor	10 kronor
Fotografi på fotopapper A5/styck	20 kronor	30 kronor	10 kronor
Fotografi på fotopapper A4/styck	40 kronor	40 kronor	0 kronor
Fotografi på fotopapper A3/set	80 kronor	100 kronor	20 kronor
Handlingar på DVD-skiva	50 kronor	100 kronor	50 kronor
Handlingar på USB-minne	150 kronor	150 kronor	0 kronor
Avgiften för avskrifter av handlingar eller om kommunanställd personal utför utökat arbete; debiteras per påbörjad fjärdedels arbetstimme	125 kronor	125 kronor	0 kronor
Faktureringsavgiften	35 kronor	35 kronor	0 kronor

Ljudbandupptagning, kronor/påbörjad fjärdedels arbetstimma	125 kronor	125 kronor	0 kronor
Kopia av ljudbandsupptagning/styck	125 kronor	125 kronor	0 kronor
Kopia av videobandsupptagning/styck	600 kronor	600 kronor	0 kronor
Kartor och ritningar, svartvit A0/sida*	75 kronor	80 kronor	5 kronor
Kartor och ritningar, färg A0/sida*	80 kronor	100 kronor	20 kronor
Kartor och ritningar, svartvit A1/sida*	60 kronor	60 kronor	0 kronor
Kartor och ritningar, färg A1/sida*	65 kronor	70 kronor	5 kronor
Kartor och ritningar, svartvit A2/sida*	40 kronor	40 kronor	0 kronor
Kartor och ritningar, färg A2/sida*	45 kronor	50 kronor	5 kronor
Kartor och ritningar, svartvit A3/sida*	30 kronor	30 kronor	0 kronor
Kartor och ritningar, färg A3/sida*	35 kronor	40 kronor	5 kronor
Kartor och ritningar, svartvit A4/sida*	10 kronor	10 kronor	0 kronor
Kartor och ritningar, färg A4/sida*	15 kronor	20 kronor	5 kronor
* För plotterutskrifter gäller för streckoriginal ovanstående priser * (gångar) 2 och för ytoriginal ovanstående priser * (gångar) 5.			
Kopia från mikrofilm eller mikrofichetill papper/sida/skanning, A2	40 kronor	100 kronor	60 kronor
Kopia från mikrofilm eller mikrofichetill papper/sida/skanning, A3	30 kronor	75 kronor	45 kronor
Kopia från mikrofilm eller mikrofichetill papper/sida/skanning, A4	15 kronor	50 kronor	35 kronor
Avskrift ur betygskatalog	150 kronor	150 kronor	0 kronor
Ideella föreningar, kopia svartvitA3/sida	1,25 kronor	2 kronor	0,75 kronor
Ideella föreningar, kopia färg A3/sida	1,75 kronor	5 kronor	3,25 kronor
Påminnelseavgift för försenade böcker <i>Tas inte ut av barn och ungdomar mellan 6 och 18 år, i övrigt skickas påminnelse ut dag 2 och sedan varannan dag.</i> <i>1:a kronorav kronoravet faller ut 14 dagar efter förfallodatum. Påminnelseavgift 30 kronor.</i> <i>2:a kronorav. kronoravet faller ut 28 dagar (4 veckor) efter förfallodatum. Påminnelseavgift 30 kronor.</i>	4 kronor per påminnelse	4 kronor per påminnelse	0 kronor



§ 150

Dnr 2021/81 041 KS

PBL-taxa 2022

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige
att anta PBL-taxa 2022 enligt förslag.

Ärendebeskrivning

En välfungerande taxa är ett viktigt hjälpmedel för att kommuner ska kunna få täckning för sina kostnader för den verksamhet i enlighet med plan- och bygglagen (PBL) som kan finansieras via avgifter. Att upprätta en taxa är ett kommunalt ansvar. Vid behov bearbetas och kompletteras taxeunderlaget. Ärendet avser uppdaterad PBL-taxa (taxa rörande tjänster reglerade i plan- och bygglagen SFS 2010:900) för 2022.

Förändringar har gjorts av tabell 1 avseende tillbyggnad av bostadshus.

Förändringen har gjorts då samma åtgärd var möjlig att tolka in på fler kolumner i tabellen.

Även fasta priser har lagts till för åtgärder som tidigare baserades på procentuell uträkning av bygglovsavgift.

Kart- och mät delen i taxan har förenklats med fasta priser och timdebitering.

Plandelen har fått förtydligande med redovisad handläggningskostnad: 1188 kr/tim. Samt en förbättrad hänvisning till tabell för objektsfaktor. (tabell 3 objektsfaktor).

Miljö- och byggnadsnämnden 2021-10-07 § 252 föreslår kommunfullmäktige att anta PBL-taxa 2022 enligt förslag.

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-11-02 § 222 föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta PBL-taxa enligt förslag.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-11-02 § 222.

Miljö- och byggnadsnämnden 2021-10-07 § 252.

Förslag till PBL-taxa 2022, 2021-10-28.

Tjänsteskrivelse till nämnden, 2021-10-28.

Bedömning

Plan- och bygglagens (SFS 2010:900) 12 kapitel 8 § ger möjligheter för miljö- och byggnadsnämnden att ta ut en avgift i ärenden om plan, lov, förhandsbesked och anmälan samt för nybyggnadskarta, framställning av arkivbeständiga handlingar eller andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder. Miljö- och byggnadsnämnden kan dessutom ta ut en avgift för planbesked, villkorsbesked och ingripandebesked, tekniska samråd och slutsamråd, tillsynsbesök på byggarbetsplatsen och kungörande



av beslut om lov eller förhandsbesked i Post- och Inrikes Tidningar. I ärenden om detaljplan ska avgiften även täcka kostnader för program, om ett sådant behövs.

Miljö- och byggnadsnämnden får även enligt 12 kapitlet 9 § i samma lag ta ut en planavgift för att täcka kostnader för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser, om nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av en byggnad eller annat bygglov enligt 16 kapitlet 7 § (skylt eller ljusanordning eller annan bygglovpliktig anläggning) och den fastighet som bygglovet avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.

Dagens sammanträde

Yrkande

Erik Arvidsson (SD) yrkar att samtliga taxor och avgifter ska frysas på 2020 års nivå och att kostnaden för detta ska tas mot resultatet.

Tomas Zander (C) och Marcel van Luijn (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut.

Propositionsordning

Av framställda propositioner på framlagda yrkanden finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar bifalla kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Reservation

Erik Arvidsson (SD) reserverar sig mot beslutet och förklarar sin reservation skriftligt nedan:

Jag reserverar mig till förmån för mitt yrkande.

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige för avgörande
Ekonomi



§ 222

Dnr 2021/81 041 KS

PBL-taxa 2022

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

att anta PBL-taxa 2022 enligt förslag.

Ärendebeskrivning

En välfungerande taxa är ett viktigt hjälpmedel för att kommuner ska kunna få täckning för sina kostnader för den verksamhet i enlighet med plan- och bygglagen (PBL) som kan finansieras via avgifter. Att upprätta en taxa är ett kommunalt ansvar. Vid behov bearbetas och kompletteras taxeunderlaget. Ärendet avser uppdaterad PBL-taxa (taxa rörande tjänster reglerade i plan- och bygglagen SFS 2010:900) för 2022.

Förändringar har gjorts av tabell 1 avseende tillbyggnad av bostadshus.

Förändringen har gjorts då samma åtgärd var möjlig att tolka in på fler kolumner i tabellen.

Även fasta priser har lagts till för åtgärder som tidigare baserades på procentuell uträkning av bygglovsavgift.

Kart- och mätdelen i taxan har förenklats med fasta priser och timdebitering.

Plandelen har fått förtydligande med redovisad handläggningskostnad: 1188 kr/tim. Samt en förbättrad hänvisning till tabell för objektsfaktor. (tabell 3 objektsfaktor).

Miljö- och byggnadsnämnden 2021-10-07 § 252 föreslår kommunfullmäktige att anta PBL-taxa 2022 enligt förslag.

Beslutsunderlag

Miljö- och byggnadsnämnden 2021-10-07 § 252.

Förslag till PBL-taxa 2022, 2021-10-28.

Tjänsteskrivelse till nämnden, 2021-10-28.

Bedömning

Plan- och bygglagens (SFS 2010:900) 12 kapitel 8 § ger möjligheter för miljö- och byggnadsnämnden att ta ut en avgift i ärenden om plan, lov, förhandsbesked och anmälan samt för nybyggnadskarta, framställning av arkivbeständiga handlingar eller andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder. Miljö- och byggnadsnämnden kan dessutom ta ut en avgift för planbesked, villkorsbesked och ingripandebesked, tekniska samråd och slutsamråd, tillsynsbesök på byggarbetsplatsen och kungörande av beslut om lov eller förhandsbesked i Post- och Inrikes Tidningar. I ärenden om detaljplan ska avgiften även täcka kostnader för program, om ett sådant behövs.



Miljö- och byggnadsnämnden får även enligt 12 kapitlet 9 § i samma lag ta ut en planavgift för att täcka kostnader för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser, om nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av en byggnad eller annat bygglov enligt 16 kapitlet 7 § (skylt eller ljusanordning eller annan bygglovpliktig anläggning) och den fastighet som bygglovet avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen för beredning

Kommunfullmäktige för avgörande



§ 252

Dnr 2021/70 BN

PBL-taxa miljö- och byggnadsnämnden 2021 och 2022

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar

att anta PBL-taxa 2022 enligt förslag.

att detta beslut ersätter miljö- och byggnadsnämndens tidigare beslut från den 23/9, §229

att föreslå kommunfullmäktige anta taxan

Ärendebeskrivning

Ärendet avser uppdaterad PBL-taxa för 2022.

Miljö- och byggnadsnämnden beslutade om ny taxa 21-09-23 §229 men underlag från ekonomi med uppräknade avgifter saknades .

Förändringar har gjorts av tabell 1 avseende tillbyggnad av bostadshus.

Förändringen har gjorts då samma åtgärd var möjlig att tolka in på fler kolumner i tabellen.

Även fasta priser har lagts till för åtgärder som tidigare baserades på procentuell uträkning av bygglovsavgift.

Kart- och mät delen i taxan har förenklats med fasta priser och timdebitering.

Plandelen har fått förtydligande med redovisad handläggningskostnad: 1188 kr/tim. Samt en förbättrad hänvisning till tabell för objektsfaktor. (tabell 3 objektsfaktor)

Beslutsunderlag

Miljö- och byggnadsnämndens arbetsutskott, 2021-10-07 §200

Beslut, miljö- och byggnadsnämnden §229, 2021-09-23

Bilaga , utkast PBL-taxedokument, 2021-10-21

Tjänsteskrivelse, 2021-10-01

Bedömning

12 kap. 8 § plan- och bygglagen (2010:900) ger möjligheter för miljö- och byggnadsnämnden att ta ut en avgift i ärenden om plan, lov, förhandsbesked och anmälan samt för nybyggnadskarta, framställning av arkivbeständiga handlingar eller andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder. Miljö- och byggnadsnämnden kan dessutom ta ut en avgift för planbesked, villkorsbesked och ingripandebesked, tekniska samråd och slutsamråd, tillsynsbesök på byggarbetsplatsen och kungörande av beslut om lov eller förhandsbesked i Post- och Inrikes Tidningar. I ärenden om detaljplan ska avgiften även täcka kostnader för program, om ett sådant behövs.

Miljö- och byggnadsnämnden får även enligt 9 § ta ut en planavgift för att täcka kostnader för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser, om

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av en byggnad eller annat bygglov enligt 16 kap. 7 § (skylt eller ljusanordning eller annan bygglovpliktig anläggning) och den fastighet som bygglovets avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.

Dagens sammanträde

Ordförande tackar bygglovchefen för redogörelse i ärendet.

Yrkande

Tomas Zander (C) yrkar för att bifalla till att anta PBL-taxa 2022 enligt förslag samt att föreslå kommunfullmäktige anta taxan

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslut skickas till

Beslutet skickas till kommunfullmäktige



Miljö- och
byggnadsnämnden

Taxor 2022

2022

?? 20XX-XX-XX, §XX



1.1 Miljö- och byggnadsnämnden

Miljö- och byggnadsnämndens taxor 2022 baseras på beslut av regeringen samt enligt PKV (prisindex kommunal verksamhet) vilka presenteras under hösten 2021. Kompletta taxedokument beslutas därmed i kommunfullmäktige i november.

1.1.1 Plan- och bygglovstaxa

Inledande bestämmelser

Denna taxa gäller för miljö- och byggnadsnämndens verksamhet enligt plan- och bygglagen. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900), PBL eller bestämmelser meddelade med stöd av denna lag eller med anledning av EU:s förordningar inom Plan- och bygglagens tillämpningsområde eller kommunallagen (1991:900), om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges. Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande bilagor (tabell 1-10).

Antagande av taxan beslutas av kommunfullmäktige, detsamma gäller ändringar av taxans konstruktion, omfattning och faktorer.

Allmänna bestämmelser

12 kap. 8 § plan- och bygglagen (2010:900) ger möjligheter för miljö- och byggnadsnämnden att ta ut en avgift i ärenden om plan, lov, förhandsbesked och anmälan samt för nybyggnadskarta, framställning av arkivbeständiga handlingar eller andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder. Miljö- och byggnadsnämnden kan dessutom ta ut en avgift för planbesked, villkorsbesked och ingripandebesked, tekniska samråd och slutsamråd, tillsynsbesök på byggarbetsplatsen och kungörande av beslut om lov eller förhandsbesked i Post- och Inrikes Tidningar. I ärenden om detaljplan ska avgiften även täcka kostnader för program, om ett sådant behövs.

Miljö- och byggnadsnämnden får även enligt 9 § ta ut en planavgift för att täcka kostnader för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser, om nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av en byggnad eller annat bygglov enligt 16 kap. 7 § (skylt eller ljusanordning eller annan bygglovpliktig anläggning) och den fastighet som bygglovets avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.

Överklagande av beslut om taxa

Kommunfullmäktiges beslut om taxan kan överklagas enligt reglerna om laglighetsprövning (kommunalbesvär) i 10 kap. kommunallagen. Överklagande ska ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då protokollsjusteringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Beslut om taxa behöver inte vinna laga kraft innan taxan börjar tillämpas.

Taxan gäller från och med 1 januari 2022.

Avgiftsbeslut i enskilda ärenden

Tillämpningen av taxan och debiteringen i enskilda fall ankommer på miljö- och byggnadsnämnden. Beslut om avgift kan fattas av tjänstemän endast efter delegation.

Mervärdesskatt

Mervärdesskatt ska inte tas ut på avgifter som baseras på myndighetsutövning. Mervärdesskatt tas däremot ut på avgifter enligt uppdragstaxa.

Avgiftsbestämning

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller vid tidpunkten för ansökan eller, om särskilt beslut inte fattas i ärendet, då handläggningen som avgiften avser är utförd. Finner miljö- och byggnadsnämnden att det finns särskilda skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, får nämnden besluta om detta eller tjänsteman med delegation för visst slag av ärenden eller för särskilt ärende. Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar miljö- och byggnadsnämnden om skälig avgift grundad på tidsättning. Vid tidsättning kan också ersättning för resa utgå.

Betalning

Betalning av avgift ska ske till nämnden inom den tid som anges i faktura. Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker. Avgifter kan tas ut i förskott.

Uttagen avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs. Avräkning ska då ske mot eventuell bygglovavgift.

Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall

Varje beslut om debitering förses med en information om hur man överklagar. Miljö- och byggnadsnämndens beslut om avgift kan enskilda fall överklagas enligt 13 kap 3 § plan- och bygglagen hos länsstyrelsen. Den som vill överklaga ska ge in handlingarna till miljö- och byggnadsnämnden inom tre veckor från den dag han fick del av beslutet.

Bygglovstaxa

Beräkning av taxa

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Beloppen i tabellerna har beräknats genom att en framräknad handläggningskostnad per timme för verksamheten har multiplicerats med en genomsnittlig tidsåtgång för den typ av ärende som åtgärden avser (tabell 1).

Handläggningskostnad: 1 188 kr per timme

I de fallen då åtgärden inte återfinns i tabell 1 med fastställda avgifter, beräknas avgifterna som en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp enligt lagen (1962:381), om allmän försäkring (mPBB) samt

ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver. Vid tidsättning tas kostnad för administration ut med minst en timme (tabell 2-10).

Reducerad avgift

Ansökan om att göra justeringar i ett tidigare beviljat gällande lov medför ett nytt ärende med tillhörande beslut. Avgift utgår enligt den tabell där åtgärden återfinns. Om miljö- och byggnadsnämnden finner att det är motiverat med avseende på arbetsinsatsen kan avgiften reduceras med 25, 50 eller 75 %.

Om nämnden överskrider tidsfristen för handläggningen av ett ärende om lov, förhandsbesked eller anmälan, ska avgiften som nämnden tar ut reduceras. Avgiften ska reduceras med en femtedel per påbörjad vecka som nämnden överskrider den tidsfrist som gäller för att meddela beslut i ärendet. Enligt Plan- och bygglag (2010:900) 12 kap 8a §.

Avräkning

För startbesked gäller om sökanden så begär att miljö- och byggnadsnämnden ska återbetala i förskott erlagda avgifter för åtgärder som inte vidtagits. Detta under förutsättning att kontrollplan följts och projektet inte fullföljts inom föreskriven tid. Slutavräkning sker när slutbesked utfärdas.

Om slutlig avgift för startbesked och upprättande av kontrollplan avviker ifrån i förskott betald avgift ska avräkningen ske senast när slutbesked överlämnas.

Ränta utgår ej på belopp, som återbetalas respektive tilläggsdebiteras, för tid innan betalningen ska ske. Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt Preskriptionslagen, dvs. preskription sker efter tio år.

Ändring av taxa

Miljö- och byggnadsnämnden får för varje kalenderår besluta att justera de i denna taxa framtagna fasta avgifter, timavgifter och mPBB.

Utgångspunkt för indexuppräkningsen är januari månad 2020. Om en sådan höjning av avgiften inte medför en avgift om jämna tiotal kronor, ska avgiften avrundas nedåt till närmast tiotal kronor. Övriga ändringar av denna taxa beslutas av kommunfullmäktige.

Bygglov som föregås av gällande förhandsbesked

I de fall bygglov beviljas under förhandsbeskedets giltighetstid, ska ärendet hanteras och debiteras som planenligt bygglov. När giltighetstiden för förhandsbeskedet löpt ut, debiteras ärendet enligt taxan.

Tabell 1 Taxetabell fasta avgifter

Tabell 1 Taxetabell fasta avgifter.

Ärenden som inte ingår i tabell 1 prissätts enligt tabell 2-10.

Ärend enr	Ärendetyp	Beskrivning	Spec	Taxa 2021	Taxa 2022	Föränd ring %
A 1.1	Nybyggnad, bostadshus planenligt		30-100 m2	23 300	23 766	2%
1			101-200 m2	27 960	28 519	2%
			201-350 m2	29 125	29 708	2%
A 1.4	Nybyggnad, bostadshus liten avvikelse		30-100 m2	30 290	30 896	2%
2			101-200 m2	34 950	35 649	2%
			201-350 m2	37 280	38 026	2%
A 1.7	Nybyggnad, bostadshus utanför planlagt område		30-100 m2	30 290	30 896	2%
3			101-200 m2	34 950	35 649	2%
			201-350 m2	37 280	38 026	2%
A 1.10	Nybyggnad av komplementbyggnad, planenligt	med tekniskt samråd	30-100 m2	15 145	15 448	2%
4			101-200 m2	16 310	16 636	2%
			201-350 m2	17 475	17 825	2%
A 1.13	Nybyggnad av komplementbyggnad, liten avvikelse		30-100 m2	20 970	21 389	2%
5			101-200 m2	25 630	26 143	2%
			201-350 m2	25 630	26 143	2%
A 1.16	Nybyggnad av komplementbyggnad, utanför planlagt område		30-100 m2	20 970	21 389	2%
6			101-200 m2	23 300	23 766	2%
			201-350 m2	25 630	26 143	2%
A 1.19	Nybyggnad av komplementbyggnad, planenligt	utan tekniskt samråd	30-100 m2	10 485	10 695	2%
7			101-200 m2	12 815	13 071	2%
			201-350 m2	13 980	14 260	2%
A 1.22	Nybyggnad av		30-100 m2	13 980	14 260	2%

Ärend enr	Ärendetyp	Beskrivning	Spec	Taxa 2021	Taxa 2022	Föränd ring %
	komplementbyggnad, liten avvikelse					
8			101-200 m2	16 310	16 636	2%
			201-350 m2	18 640	19 013	2%
A 1.25	Nybyggnad av komplementbyggnad, utanför planlagt område		30-100 m2	13 980	14 260	2%
9			101-200 m2	16 310	16 636	2%
			201-350 m2	18 640	19 013	2%
A 1.28	Tillbyggnad bostadshus, planenligt	med tekniskt samråd	0-100 m2	15 145	15 448	2%
10			101-200 m2	16 310	16 636	2%
			201-350 m2	18 640	19 013	2%
A 1.31	Tillbyggnad bostadshus, liten avvikelse	med tekniskt samråd	0-100 m2	19 805	20 201	2%
11			101-200 m2	20 970	21 389	2%
			201-350 m2	23 300	23 766	2%
A 1.34	Tillbyggnad bostadshus, utanför planlagt område	med tekniskt samråd	0-100 m2	19 805	20 201	2%
12			101-200 m2	20 970	21 389	2%
			201-350 m2	23 300	23 766	2%
A 1.37	Tillbyggnad bostadshus, planenligt	utan tekniskt samråd	0-100 m2	8 155	8 318	2%
13			101-200 m2	9 320	9 506	2%
			201-350 m2	10 485	10 695	2%
A 1.40	Tillbyggnad bostadshus, liten avvikelse	utan tekniskt samråd	0-100 m2	12 815	13 071	2%
14			101-200 m2	15 145	15 448	2%
			201-350 m2	16 310	16 636	2%
A 1.43	Tillbyggnad bostadshus, utanför planlagt område	utan tekniskt samråd	0-100 m2	12 815	13 071	2%
15			101-200 m2	15 145	15 448	2%
			201-350 m2	16 310	16 636	2%

Ärend enr	Ärendetyp	Beskrivning	Spec	Taxa 2021	Taxa 2022	Föränd ring %
16	Bygglov, ny byggnad och tillbyggnad, komplementbyggnad	0 - 30 m ²	Planenligt	10 485	8 155	-22%
			Liten avvikelse	12 815	9 320	-27%
	<i>Loven nedan avser alla byggnadstyper</i>		Utanför planlagt område	12 815	10 485	-18%
17	Skärmtak		Ej bygglovsbefr iad	3 495	3 565	2%
18	Fasadändring och/eller kulörbyte vid ommålning		Inom planlagt område	4 660	4 753	2%
19	Ändrad användning			0	11 650	100%
20	Tidsbegränsat bygglov/säsong			0	11 650	100%
21	Skylt		Per ärende	3 495	3 565	2%
22	Mur/plank/bullervall	0-10 m		3 495	3 565	2%
		11-	per påbörjad meter	200	204	2%
23	Bygglov parkeringsplats klass 1			6 990	7 130	2%
24	Bygglov parkeringsplats klass 2 (PB)	0-10 platser		8 155	8 318	2%
25	Bygglov parkeringsplats klass 2 (PB)	11-30 platser		9 320	9 506	2%
26	Bygglov parkeringsplats klass 2 (PB)	30- platser		11 650	11 883	2%
27	Bygglov balkong		Ej bygglovsbefr iad	3 495	3 565	2%
28	Rivningslov/anmälan			5 825	5 942	2%
29	Förhandsbesked/hus		utanför planlagt område	10 485	10 695	2%

Ärend enr	Ärendetyp	Beskrivning	Spec	Taxa 2021	Taxa 2022	Föränd ring %
30	Marklov			3 495	3 565	2%
31	Nätstation/teknikbod/pu mpstation		0-30 m2	8 155	8 318	2%
	Anmälansärenden					
32	Attefall 30m2, förråd/garage			6 990	7 130	2%
33	Attefall 30m2, gäststuga	utan tekniskt samråd		6 990	7 130	2%
34	Attefall 30m2, gäststuga/bostadshus	med tekniskt samråd		10 485	10 695	2%
35	Attefall, Tillbyggnad 15 m2, huvudbyggnad			6 990	7 130	2%
36	Attefall, Takkupor max 2 st			5 825	5 942	2%
37	Eldstäder			2 330	2 377	2%
38	Ventilation			2 330	2 377	2%
39	Ändring bärande konstruktion			3 495	3 565	2%
40	Avvisat ärende			3 495	3 565	2%
41	Avslag/återkallat ärende		Debiteras med timtid			
42	Padelbana	Fast avgift		0	13 980	100%

Tabell 2 Beräkning av faktorbaserad del av taxa

Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter	
HF	Handläggningsfaktor
KOM	Faktor för kommunikering
KF	Kartfaktor
mPBB	"Milliprisbasbelopp", en tusendels prisbasbelopp
N	Justeringsfaktor 1.0
MF	Mättningsfaktor
N	Justeringsfaktor
NKF	Nybyggnadskartefaktor

Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter	
OF	Objektfaktor
PLF	Planavgiftsfaktor
UF	Utstakningsfaktor

Grundprincip för beräkning av avgift: Faktorer x mPBB x N.

Avgift för bygglov/start besked beräknas efter bruttoarean (BTA) + öppenarean (OPA). **Planavgift** beräknas efter BTA + OPA. **Mätningssavgift** beräknas efter byggnadsarean BYA + OPA. **Kartavgift** beräknas efter markarean.

Nybyggnad Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

Tillbyggnad Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

Ombyggnad Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas.

Ändring En eller flera åtgärder som ändrar en byggnadskonstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA ska mätreglerna enligt SS 21054:2009 utgåva 1 gälla i tillämplig omfattning. Arean bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

Vid definition av byggnadshöjd, sluttningsvåning, källare m.m. ska beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen tillämpas.

$\text{Bygglovavgift} = \text{mPBB} \times \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2}) \times \text{N}$

Tabell 3 Objektsfaktor

Avgiften inkluderar ett arbetsplatsbesök (utom vid mycket enkla byggnader). Här följer de olika tabeller och förklaringar som utgör taxan.

* I separat ärende, t ex transformatorbyggnader och liknande.

I de fall ärendet har flera byggnader av samma typ beräknas areafaktorn efter dessa byggnaders totala BTA och OPA enligt tabellen nedan. Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt – byggnader och anläggningar – beroende på storlek. Faktorn ska multipliceras med lämplig åtgärdsfaktor enligt tabeller nedan.

Area (m²) - BTA + OPA	OF
Byggnader, anläggningar inkl. bygglovpliktiga komplementbyggnader - Bruttoarea	
0-49	4
50-129	6
130-199	8
200-299	10
300-499	14
500-799	20
800-1199	26

Area (m²) - BTA + OPA	OF
1 200-1 999	36
2 000-2 999	46
3 000-3 999	56
4 000-4 999	64
5 000-5 999	72
6 000-7 999	85
8 000-9 999	100
10 000-14 999	125
15 000-24 999	170
25 000-49 999	235
50 000-100 000	400
Mycket enkla byggnader < 49 m ² *	2

Tabell 4 Handläggningsfaktor

Avgift för bygglov = summan av alla tillämpliga HFI x OF x mPBB x N (OF enligt tabell 3)

Se tabell 10 för eventuellt tillkommande avgifter.

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF1
Administration inkl. arkivering	7
Planprövning Planenlighet inom detaljplan eller kontroll mot givet förhandsbesked	3
Byggnaden Placering, yttre utformning och färgsättning Användbarhet och tillgänglighet	7
Planprövning- liten avvikelse	5
Lämplighetsprövning/Lokaliseringsprövning Utanför detaljplan	8
Tomten Tomts ordnande inkl. utfart och parkering Enkel kontroll av handlingar för grundläggning och dagvattenanslutning Fyllning och schaktning (då marklov ej erfordras) Skyddsåtgärder mot skred och högvatten Utrymnings- och räddningsvägar Måttgranskning Besiktning (platsbesök)	7

Tabell 5 Handläggningsfaktor för startbesked

Avgift för startbesked = Summan av alla tillämpliga HF2 x OF x mPBB x N (OF enligt tabell 3).

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF2
Administration inkl. arkivering och registrering av kontrollansvarig	7

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF2
Startbesked inkl. tekniskt samråd och fastställande av kontrollplan	10
Startbesked och fastställande av kontrollplan	5
Startbesked (gäller även påbörjande av rivning)	3
Arbetsplatsbesök	5
Extra arbetsplatsbesök/per styck	5
Slutsamråd inkl. slutbesked	6
Slutbesked, avslut eller interimistiskt slutbesked	3

Tabell 6 Övrigt

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1+HF2) x N. Bygglov inklusive startbesked.

*Endast HF2 vid invändig installation.

Objekt	OF	HF1	HF2
Bostadshiss - handikapp enbostadshus*	2	17	13
Hiss/ramp	4	17	15
Frivilligt bygglov	Avgift enligt tabell 1-8		

Tabell 7 Anmälan (icke lovpliktig åtgärd)

Avgift = mPBB x HF2 x N

Åtgärd	HF2
Grundförstärkning enbostadshus	90
Ventilationsanläggning övriga	140
Stambyte	90
Sopsug	90
Fettavskiljare	30

Tabell 8 Master, torn, vindkraftverk

Avgift = (HF1+ HF2) x mPBB x N

Åtgärd	Beskrivning	HF 1	HF 2 Tid ersättning
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	1 torn	500	Antal timmar (minst 6)
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	fler än 1	700	Antal timmar (minst 6)

Åtgärd	Beskrivning	HF 1	HF 2 Tid ersättning
Vindkraftverk	1 verk	550	Antal timmar (minst 6)
Vindkraftverk	2-4 verk	1 200	Antal timmar (minst 6)
Vindkraft	5-6 verk	2 500	Antal timmar (minst 6)

Tabell 9 Tillbyggnad övriga byggnader

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2) x N. Bygglov inklusive startbesked
Ytterligare intervall se tabell 3.

Objekt	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Tillkommande yta BTA	≥15 m2	3	14	10
Tillkommande yta BTA	16-49 m2	4	17	15
Tillkommande yta BTA	50-129 m2	6	17	28
Tillkommande yta BTA	130-199 m2	8	17	28
Tillkommande yta BTA	200-299 m2	10	17	28
Tillkommande yta BTA	300-499 m2	12	17	28

Tabell 10 Underrättelse till berörda sakägare och andra

Denna taxa används när kommunikering krävs. Avgift = KOM x mPBB x N.

Kommentar	KOM
Sakägare 1-5	40
Sakägare 6-9	60
Sakägare 10-	120
Kungörelse	80 + faktisk annonskostnad
Kungörelse av beslut i Post- och Inrikestidning	5 + faktisk annonskostnad

Anläggningar

Anläggningar, specificerade i PBF, oavsett yta debiteras per timtid aktuellt ärende.

Exempel på anläggning (enligt plan- och byggförordningen): Begravningsplats, Campingplats, Idrottsplats, Friluftsbad, Golfbana, Kabinbana, Minigolf, Motorbana, Nöjespark, Skidbacke med lift, Skjutbana.

Kart- mättaxa

Beräkning av taxa

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt tabellen nedan.

Handläggningskostnad: 1 188 kr per timme

Nybyggnadskarta krävs om miljö- och byggnadsnämnden anser det nödvändigt. Nämnden anger riktlinjer för när nybyggnadskarta ska upprättas.

Nybyggnadskartan innehåller fastighetsgränser, befintliga byggnader, planinformation, höjder och ev. anslutningspunkter. Höjder ingår inte i enkel nybyggnadskarta.

Kartorna med fast pris i tabellen avser fastighet avsedd för en eller tvåbostadshus. Kartor avsedda för övriga fastigheter/byggnadstyper debiteras per timme.

Vid utstakning ingår inte georeferering i priset.

Tabell 1

Tjänst/kartprodukt	Pris
Baskarta	669 Kr
Förenklad nybyggnadskarta	4 855 Kr
Nybyggnadskarta	7 283 Kr
Grovutstakning 4 punkter	3 884 Kr
Finutstakning/utsättning 8 punkter	7 768 Kr
Lägeskontroll huvudbyggnad	5 462 Kr
Övriga tjänster/produkter debiteras per timme	Tidersättning

I avgiften för utstakning ingår markering av en höjdfix.

Utsakning kan utföras av miljö- och byggnadsnämndens personal eller annan med verifierad mätningsteknisk kunskap som byggherren föreslår. Om utstakning utförs av annan än miljö- och byggnadsnämndens personal, tas avgift ut för underlagsdata, grundmaterial m.m. med 20 % av den avgift som skulle utgått om kommunen utfört arbetet.

Plantaxa

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt tabeller nedan.

Handläggningskostnad: 1 188 kr per timme

Tabell 1 Planbesked och villkorsbesked

Enkel åtgärd: Med enkel åtgärd avses projekt som uppfyller **samtliga** följande kriterier:

1. Mindre projekt av enklare karaktär: ny- eller tillbyggnad av bostadshus omfattande högst två lägenheter **eller** ny- eller tillbyggnad av verksamheter upp till totalt 250 m² bruttoarea eller övriga projekt med en markarea om högst 2000 m² **eller** ändrad markanvändning till något av ovanstående.
2. Projektet ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär.
3. Eventuellt planarbete kan antas vara möjligt att genomföra med enkelt planförfarande.

Medelstor åtgärd: Men medelstor åtgärd avses projekt som *inte uppfyller samtliga kriterier* för enkel åtgärd eller som *inte uppfyller något av kriterierna* för

stor åtgärd.

Stor åtgärd: Med stor åtgärd avses projekt som uppfyller något av följande kriterier:

1. Projekt av större omfattning: bostadsprojekt omfattande mer än 100 lägenheter **eller** verksamhetsprojekt omfattande mer än 5000 m² bruttorarea **eller** övriga projekt omfattande mer än 20 000 m² markarea eller ändrad användning till något av ovanstående.
2. Ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan.

Tabell 1 Avgift för besked	
Typ av besked	Avgift
Planbesked (enkel åtgärd)	200 mPBB (*N)
Planbesked (medelstor åtgärd)	300 mPBB (*N)
Planbesked (stor åtgärd)	400 mPBB(*N)
Villkorsbesked	Tidsersättning (minst 1 tim)

Tabell 2 Planavgifter

Planavgift

Planavgift = mPBB x OF x PF x N OF sätts enligt tabell 3 Objektsfaktor, i Bygglövsstaxa t.o.m 10 000 m². Därutöver höjs OF med 1 per 1000 m²

	Planfaktor (PF) Nybyggnad	Planfaktor (PF) Tillbyggnad	Planfaktor (PF) Ändring av annan anläggning än byggnad
Områdesbestämmelser	100	60	60
Detaljplan (PBL) inkl. program	220	100	100
Fastighetsrättsliga åtgärder i detaljplan	80	40	40

Planavgift för enbostadshus Avgift = mPBB x PF x N

Objekt	PF Nybyggnad	PF Tillbyggnad/Än dring
Enbostadshus (oberoende av area)	1 200	600

Planavgiften kan endast tas ut för ärenden som berör PBL-planer (planer som antagits enligt plan- och bygglagen). Planavgift för detaljplan och områdesbestämmelser används endast i de fall planavtal ej tecknats.

Planavgift används vid nybyggnation inom äldre detaljplaner mellan 87-2011.

Planavgift = mPBB x OF x 0,5 PF x N (enligt tabell 3 Objektsfaktor, i Bygglövsstaxa) Bruttoarea (BTA) 10 000 m² ger OF =130 Bruttoarea (BTA) 300 m² ger OF = 8

Objekt	PF
Områdesbestämmelser	25
Detaljplan (PBL)	50

1.1.2 Taxa utifrån risk- och resursbedömning för miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

1 § Inledande bestämmelser Denna taxa gäller avgifter för samhällsbyggnadsnämnden i Borgholms kommuns (nämnden) kostnader för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, annan miljölagstiftning som strålskyddslagen m.fl.lagar eller bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller med anledning av EU:s förordningar inom miljöbalkens tillämpningsområde, bl.a. vad gäller naturvård- och kulturvård, skydd av områden, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet, skötsel av jordbruksmark, kemiska produkter och biotekniska organismer, samt avfall och producentansvar. Utöver vad som anges i denna taxa kan ersättning till nämnden utgå bl.a. enligt 26 kap. 22 § miljöbalken för undersökningskostnader m.m. och enligt 25 kap. 2 § miljöbalken för rättegångskostnader.

2 § Avgift enligt denna taxa ska betalas för

1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag.
2. Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd.
3. Handläggning och andra åtgärder vid tillsyn i övrigt.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. Tillsyn som föranleds av klagomål som är obefogat och inte kräver utredning
2. Handläggning som föranleds av ett beslut av nämnden enligt miljöbalken eller bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken överklagas.

4 § Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkande av avgift fattas av nämnden.

5 § Enligt 27 kap. 3 § miljöbalken är alla som är skyldiga att betala avgift enligt denna taxa eller enligt 26 kap. 22 § miljöbalken skyldiga att lämna de uppgifter som behövs för att avgiftens eller ersättningens storlek ska kunna bestämmas.

Timtaxa

6 § Vid tillämpningen av denna taxa är timtaxan 884 kronor per hel timme handläggning från och med 2018-07-01.

7 § I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut. Sådan avgift tas

ut för varje påbörjad halv timme nedlagd handläggningstid. För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, pingstafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

8 § Nämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja de i denna taxa antagna fasta avgifterna och timavgifterna med en procentsats som motsvarar de tolv senaste månadernas förändring i *SKL:s* Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) räknat fram till den 1 oktober året före avgiftsåret. Basmånad för indexuppräkning är oktober månad 2017.

Avgifter för prövning

9 § Avgift för prövning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag ska betalas i form av fast avgift genom att den handläggningstid som anges i taxebilaga 1 multipliceras med timtaxan eller i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som anges taxebilaga 1. Avgift för prövning ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökningen avser och får tas ut innan handläggningen påbörjas.

10 § Om det i beslut om tillstånd föreskrivs att en anordning inte får tas i bruk förrän den har besiktigats och godkänts av nämnden, ingår kostnaden för en sådan besiktning i den fasta avgiften. Kan anordningen därvid inte godkännas, varför besiktning måste ske vid ytterligare tillfälle, tas timavgift ut för nämndens kostnader med anledning av den tillkommande handläggningstiden.

11 § Avgift för prövning ska erläggas av sökanden. Avgift tas inte ut för en ansökan som återkallas innan handläggningen har påbörjats.

12 § Avgift för prövning ska erläggas även om ansökan avslås.

13 § I ärenden om ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet som prövas av nämnden är sökanden i förekommande fall också skyldig att ersätta nämndens kostnader enligt 19 kap. 4 och 5 §§ miljöbalken för sakkunniga som har tillkallats av nämnden och för kungörelser i ärendet. Sökanden är även skyldig att ersätta nämndens kostnader för kungörelser i ärenden om tillstånd, dispens eller undantag enligt 7 kap. miljöbalken eller förordningen (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken.

14 § Utöver avgift för prövning, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som prövningen avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgifter med anledning av anmälan

15 § Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet eller åtgärd ska betalas i form av fast avgift genom att den handläggningstid som anges i taxebilaga 1 multipliceras med timtaxan eller i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som anges taxebilaga 1. Om en anmälan omfattar flera miljöfarliga verksamheter enligt taxebilaga 2 ska full avgift betalas för den punkt som medför högsta avgiften med ett tillägg av 25% av summan av de belopp som anges för övriga verksamheter. Avgift med anledning av anmälan ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan avser och får tas ut innan handläggningen

påbörjas.

16 § Avgift för handläggning av anmälan ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden. I ärenden om anmälan av miljöfarlig verksamhet med beteckningen C i miljöprövningsförordningen (2013:251) är denne i förekommande fall också skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelser i ärendet. Avgift tas inte ut för en anmälan som återkallas innan handläggningen har påbörjats.

17 § Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan, kan avgift för tillsyn i övrigt komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgift för tillsyn i övrigt

18 § För regelbunden tillsyn över sådan miljöfarlig verksamhet eller hälsoskyddsverksamhet som anges i taxebilaga 2 eller taxebilaga 3 ska betalas en årlig tillsynsavgift som baseras på den tillsynstid som nämnden tilldelar anläggningen eller verksamheten. Tillsynstiden bestäms genom en riskbedömning av anläggningen eller verksamheten bestående av en avgiftsklassificering enligt taxebilaga 2 - 3 samt en riskklassificering och resursbedömning (placering i riskkolumn) enligt taxebilaga 4. Den årliga tillsynstiden för varje avgiftsklass och riskkolumn framgår av tabell i taxebilaga 4. Den årliga tillsynsavgiften beräknas genom att tilldelad tillsynstid multipliceras med timtaxan. Ytterligare tillsynsavgift grundad på erfarenhetsbedömning efter ordinarie tillsynsbesök kan tillkomma i enlighet med vad som framgår av taxebilaga 3.

19 § Avgifter för tillsyn i övrigt ska betalas i form av fast årlig avgift genom att den handläggningstid som anges för anläggningen eller verksamheten i taxebilaga 1 multipliceras med timtaxan eller i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som anges taxebilaga 1. Inspektioner och andra tillsynsåtgärder med anledning av att verksamhetsutövaren bryter mot villkor, eller inte åtlyder förelägganden eller förbud, eller som föranleds av extraordinarie händelser ingår inte i den fasta årsavgiften. För sådana åtgärder tas timavgift ut.

20 § För verksamhet som tillståndsprövats ska avgiften bestämmas med utgångspunkt från vad som föreskrivs i tillståndsbeslutet om tillåten produktionsvolym eller motsvarande. Om en anläggning eller annan inrättning omfattar flera miljöfarliga verksamheter enligt taxebilaga 2 ska full avgift betalas för den punkt som medför den högsta avgiften med tillägg av 25 procent av summan av de belopp som anges för de övriga verksamheterna.

21 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Sådan avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter det att beslut om tillstånd till verksamheten har meddelats eller anmälan skett - eller i de fall tillstånd eller anmälan inte krävs - verksamheten har påbörjats. För tillsyn som sker dessförinnan och som inte ingår i avgift för provning eller för handläggning av anmälan, tas timavgift ut. Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

22 § Avgift för tillsyn ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärd som föranleder avgiften. För tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken, ska tillsynsavgiften betalas av den som

enligt 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

Nedsättning av avgift

23 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehovet, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa sättas ned eller efterskänkas. Om årsavgift efterskänkes får istället timavgift utgå för utförd tillsyn, dock får tim-avgiften under en treårsperiod aldrig överstiga motsvarande årsavgift enligt bilagan.

Avgiftens erläggande m.m.

24 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till samhällsbyggnadsnämnden i Borgholms kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

Verkställighetsfrågor m.m.

25 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 4 § förordningen (1998:940) om avgifter för provning och tillsyn enligt miljöbalken, framgår att nämndens beslut om avgift får verkställas enligt utsökningsbalken.

26 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 5 § förordningen (1998:940) om avgifter för provning och tillsyn enligt miljöbalken, framgår att nämnden får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas.

27 § Enligt 19 kap. 1 § miljöbalken överklagas nämndens beslut om avgift hos länsstyrelsen.

Denna taxa träder i kraft den 1 juli 2018 och ersätter tidigare taxa beslutad av samhällsbyggnadsnämnden. I ärenden som rör tillstånd och anmälningar tillämpas taxan på ärenden som kommer in efter denna dag.

Bilaga

1. Avgifter för provning av ansökan, handläggning av anmälan samt övrig tillsyn tillsyn, anmälan m.m.
2. Avgiftsklasser för miljöfarlig verksamhet och hälsoskyddsverksamheter
3. Risk- och erfarenhetsbedömning (Inplacering i riskkolumn och årlig tillsynstid)

1.1.3 Taxa för Borgholms kommuns offentliga kontroll inom livsmedels- och foderlagstiftningen

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Borgholms kommuns kostnader för offentlig kontroll, provning och registrering enligt EU:s bestämmelser inom livsmedelsområdet, livsmedelslagen (2006:804) samt de författningar, inklusive förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, som meddelats med stöd av denna lagstiftning.

Enligt 3 § livsmedelslagen jämföras med livsmedel

1. vatten, från och med den punkt där det tas in i vattenverken till den punkt där det tappas ur kran till konsument, och

2. snus och tuggtobak.

2 § Avgift enligt denna taxa tas ut för

1. registrering av anläggning
2. årlig offentlig kontroll
3. uppföljande kontroll som inte var planerad
4. utredning av klagomål
5. exportkontroll och utfärdande av exportintyg
6. importkontroll
7. offentlig kontroll i övrigt

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för handläggning som föranleds av att beslut enligt livsmedels- och foderlagstiftningen överklagas.

4 § Beslut om avgift eller nedsättning av avgift i enskilda fall fattas av miljö- och byggnadsnämnden efter handläggning.

Timavgift

5 § Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften 1053 kronor per timme kontrolltid från och med år 2020. Miljö- och byggnadsnämnden får inför varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja timavgiften med en procentsats som motsvarar föregående års prisindex för kommunal verksamhet (PKV), publicerat av Sveriges Kommuner och Landsting (SKL).

Avgiftsuttag sker i förhållande till den kontrolltid som fastställts för en anläggning eller i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid i varje ärende eller enligt de andra grunder som anges i taxan.

Med kontrolltid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt.

Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner, mätningar och övrig offentlig kontroll eller annan offentlig verksamhet som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Avgift för registrering

6 § Den som anmäler en livsmedelsanläggning för registrering ska betala avgift för 1 timmes kontrolltid.

Årlig kontrollavgift

7 § För normal offentlig kontroll av en livsmedelsanläggning enligt 11 § livsmedelslagen (2006:804) ska en fast årlig kontrollavgift betalas.

Avgiftens storlek baseras på den kontrolltid miljö- och byggnadsnämnden tilldelat eller beslutat för anläggningen och beräknas på det sätt som anges i *bilaga 1*.

Den årliga kontrollavgiften beräknas genom att kontrolltiden (timmar) multipliceras med timavgiften.

8 § Om en tillämpning av 7 § skulle medföra att kontrolltiden för en anläggning

blir uppenbart oriktig i förhållande till det faktiska kontrollbehovet enligt nämndens riskbedömning, ska anläggningen istället tilldelas kontrolltid på grundval av nämndens bedömning av anläggningens kontrollbehov.

9 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas och ska betalas i förskott. Den årliga avgiften ska betalas från och med det kalenderår då verksamheten påbörjas. Avgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje helt kalenderår enligt 9 § (förordning SFS 2006:1166). För det kalenderår registrering skett faktureras den årliga kontrollavgiften i efterskott och beräknas som timavgift enligt 5 § och i förekommande fall enligt 12 §. Avgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår.

Om anläggningen placeras i en annan avgiftsklass eller annars tilldelas en annan kontrolltid, ska den nya avgiften betalas från och med det följande kalenderåret.

Avgiftsskyldigheten upphör från och med det kalenderår som följer efter det år som verksamheten visat nämnden att verksamheten upphört.

10 § Den årliga kontrollavgiften ska betalas av den som vid kalenderårets början äger eller innehar livsmedelsanläggningen (livsmedels- eller foderföretagaren).

Avgift för uppföljande kontroll och utredning av klagomål

11 § Livsmedelsföretagare ska för offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad och som har blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll, och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits, betala en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt § 5 och för de faktiska kostnaderna för provtagning och analys av prover.

Detsamma gäller för offentlig kontroll som föranleds av ett klagomål som leder till att bristande efterlevnad hos livsmedelsföretagaren kan bekräftas.

Höjning eller nedsättning av avgift

12 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till en verksamhets art, omfattning, tillsynsbehov eller övriga omständigheter, får miljö- och byggnadsnämnden i ett enskilt ärende besluta ändra avgiften enligt denna taxa.

Avgift exportkontroll

13 § Livsmedelsföretagare ska utöver sådan kontrollavgift som avses i 7 § betala avgift till miljö- och byggnadsnämnden för sådan särskild offentlig kontroll, inklusive utfärdande av exportintyg, som föranleds av införselbestämmelser i tredje land.

Avgiften ska motsvara den faktiska kontrolltid som nämnden nedlagt i ärendet, beräknat enligt 5 §.

Avgift importkontroll

14 § Importör eller dennes ombud ska, utöver sådan kontrollavgift som avses i 7 §, betala avgift till miljö- och byggnadsnämnden för sådan särskild importkontroll som följer av förordningen (2006:812) om offentlig kontroll av livsmedel som importeras från ett tredje land och de EU-bestämmelser som förordningen kompletterar.

Avgiften ska motsvara den faktiska kontrolltid som nämnden nedlagt i ärendet, beräknat enligt 5 §, och nämndens faktiska kostnader för provtagning och analys av prover.

Avgiftens erläggande och verkställighet

15 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Borgholms kommun genom dess miljö- och byggnadsnämnd. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller faktura.

Överklaganden

Nämndens beslut om avgift överklagas till länsstyrelsen.

Ikraftträdande

Denna taxa träder i kraft den 14 december 2019.

Bestämmelsen om timavgiften i 5 § första stycket ska dock börja tillämpas från och med den 1 januari 2020. I ärenden där timavgift enligt 5 § ska debiteras tillämpas istället till och med den 31 december 2019 tidigare beslutad timavgift (1020 kr). Detsamma gäller ärenden som rör registreringar som inkommer till nämnden under denna period.

Riskmodulen bygger på Livsmedelsverkets modell för riskklassning enligt föreskrifter om avgifter för offentlig kontroll, prövning och registrering (LIVSFS 2006:21). Årlig kontrolltid beräknas genom att addera den kontrolltid som följer av riskmodulen (tabell 1 nedan) och av informationsmodulen (tabell 2 nedan), varefter summan multipliceras med den tidsfaktor som följer av erfarenhetsmodulen (tabell 3 nedan). Mer information finns på kontrollwiki.

Tabell 1. Timmar som tilldelas en verksamhet enligt riskmodulen

Riskklass	Riskpoäng	Tid (timmar)
1	≥ 100	26
2	90	20
3	80	14
4	70	10
5	60-65	6
6	55	4
7	35-50	2
8	≤ 30	1

Tabell 2. Timmar som tilldelas en verksamhet enligt informationsmodulen

Orsak till kontrollbehov vid anläggningen	Storlek	Kontrolltids tillägg (timmar)	Exempel
Utformar märkning samt märker/förpackar livsmedel	a - mycket stor b - stor	8	Industri utan huvudkontor· Importörsom översätter märkning· Butik med egentillverkning (till exempel matlådor)
	c - mellan d - liten	6	

Orsak till kontrollbehov vid anläggningen	Storlek	Kontrolltids tillägg (timmar)	Exempel
	e - mycket liten (I) f - mycket liten (II) g - ytterst liten	2	
Utformar märkning men märker/förpackar inte	Oberoende	*	· Huvudkontor · Importörer som tar in färdigmärkta livsmedel · Matmäklare
Utformar inte märkning men märker/förpackar livsmedel	a - mycket stor b - stor	4	· Legotillverkning av livsmedel på uppdrag av annan livsmedels-företagare · Livsmedelsföretagare som tillverkar ett livsmedel men som får färdigt märknings-underlag från ett huvudkontor · Butik med egentillverkning men med centralt styrd märkning (grillad kyckling/ bake off bröd)
	c - mellan d - liten	3	
	e - mycket liten (I) f - mycket liten (II) g - ytterst liten	1	
Utformar presentation men märker/ förpackar inte livsmedel	Oberoende	1	· Fristående restauranger · Cateringverksamhet · E-handel
Utformar inte märkning men märker/förpackar livsmedel	a - mycket stor b - stor	4	· Legotillverkning av livsmedel på uppdrag av annan livsmedels-företagare · Livsmedelsföretagare som tillverkar ett livsmedel men som får färdigt märknings-underlag från ett huvudkontor · Butik med egen tillverkning men med centralt styrd märkning (grillad kyckling/ bake off bröd)
	c - mellan d - liten	3	
	e - mycket liten (I) f - mycket liten (II) g - ytterst liten	1	
Utformar presentation men märker/f örpackar inte livsmedel(Dricksvatten)	a - mycket stor b - stor c - mellan d - liten	1	· Dricksvatten-anläggningar
	e – mycket liten(I) g – ytterst liten	0	
Utformar inte presentation och märker/förpackar inte	Oberoende	0	· Butik med enbart förpackade livsmedel · Franchise-restauranger · Skola med

Orsak till kontrollbehov vid anläggningen	Storlek	Kontrolltids tillägg (timmar)	Exempel
			centralt framtagen matsedel · Kyl- och fryshus

Tabell 3. Timmar som tilldelas en verksamhet enligt informationsmodulen

Erfarenhetsklass	A	B	C
Tidsfaktor	0,5	1	1,5

1.1.4 Timtaxa enligt Miljöbalken och Livsmedelslagen

Sveriges kommuner och regioner (SKR) publicerar löpande ett prisindex över kommunernas kostnadsutveckling. Det är detta prisindex som används i SKR:s egna beräkningar och beskrivning av sektorns kostnadsutveckling. PKV tas fram genom att priserna för löner, material och tjänster samt köpt verksamhet viktas till ett genomsnittligt pris. Vid beräkning av timtaxa rekommenderar SKR att PKV för föregående år används för att beräkna nästkommande års timtaxa. SKR presenterar en tabell över index i oktober varje år och det är denna indextabell som utgör underlag för höjningen.

Taxan / avgiften avser	Taxa 2021	Taxa 2022	Förändring kronor	Förändring procent
Timtaxa miljö- & hälsoskydd	965 kr	965 kr	0 kr	0%
Timtaxa livsmedel	1 081 kr	1 081 kr	0 kr	0%

1.1.5 Taxa för serveringstillstånd, tillstånd för försäljning av tobaksprodukter samt tillsyn av alkohol, tobak, folköl och kontroll av vissa receptfria läkemedel.

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller för Miljö- och byggnadsnämndens kostnader för provning, handläggning och tillsyn enligt alkohollagen, lagen om handel med vissa receptfria läkemedel samt ny lag om tobak och liknande produkter (LTLP 2018:2088)

2 § Avgiften enligt denna taxa ska betalas till Miljö- och byggnadsnämnden i Borgholms kommun. Taxan baseras på kommunallagens bestämmelser om kostnadstäckning enligt självkostnads- och likställighetsprincipen.

3 § Miljöchef får besluta om avgift, nedsättning eller efterskänkning.

4 § Miljö- och byggnadsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja de i denna taxa antagna avgifterna med den procentsats för det innevarande kalenderåret i Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerad på SKL:s hemsida i oktober månad. Utgångspunkt för indexuppräkningsår är oktober månad 2020.

Avgift för provning

5 § Avgiften för provning ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökningen avser. Handläggningen påbörjas först när betalning har skett.

6 § Vid avslag eller återtagande av ansökan återbetalas inte avgiften.

Avgift för kunskapsprov

7 § Avgift för kunskapsprov ska betalas innan kunskapsprov kan genomföras.

Tillsynsavgift för serveringstillstånd

8 § Tillsynsavgiften består av en fast del och en rörlig del. Den rörliga tillsynsavgiften baseras på verksamhetens omsättning av alkoholförsäljning. Till grund för detta ligger restaurangrapporten som senast den 1 mars varje år, eller 30 dagar efter återkallat tillstånd, ska redovisas till kommunen och Folkhälsomyndigheten.

9 § Den fasta tillsynsavgiften omfattar kalenderår. Den fasta delen av tillsynsavgiften ska betalas från och med året då beslut om serveringstillstånd har fattats.

Den rörliga delen av tillsynsavgiften omfattar föregående kalenderårs omsättning av alkoholförsäljning.

10 § Avgiften ska betalas inom den tid som anges i beslut eller faktura. Debitering sker tidigast en månad efter sista dag för inlämnande av restaurangrapport. Har restaurangrapporten inte inkommit sker två avgiftsbelagda påminnelser på vardera 1 100 kr och därefter debiteras en avgift som motsvarar högsta avgiftsklassen, dvs 18 600 kr.

Tillsynsavgift för försäljning av tobak, folköl samt kontroll av vissa receptfria läkemedel

11 § Tillsynsavgiften för verksamheter som bedriver tillståndspliktig försäljning av tobak samt anmälningspliktig försäljning av folköl och vissa receptfria läkemedel utgörs av en fast årlig avgift. Avgiften ska betalas inom den tid som anges i beslut eller faktura.

Avgifter för serveringstillstånd enligt alkohollagen

Servering till allmänheten	Taxa 2021	Taxa 2022	Förändring i kronor	Förändring i procent
A1. Stadigvarande serveringstillstånd				
Ny ansökan serveringstillstånd enligt 8 kap 2, 4, 7 §§	9 500 kr	9 500 kr	0 kr	0%
Utökat tillstånd sortiment (dryckesslag)	1 100 kr	1 100 kr	0 kr	0%
Utökat/ändrat tillstånd serveringsyta (lokal)	3 500 kr	3 500 kr	0 kr	0%
Utökat tillstånd serveringstid efter normaltid (kl. 01:00)	4 000 kr	4 000 kr	0 kr	0%
Ändrat tillstånd - Byte av delägare /styrelse med 50 % eller fler	9 500 kr	9 500 kr	0 kr	0%
Ändrat tillstånd - Byte av delägare/styrelse mindre än 50 %, byte av bolagsform och i övrigt samma omständigheter	4 800 kr	4 800 kr	0 kr	0%
Serveringstillstånd för gemensamt serveringsutrymme per sökande	3 700 kr	3 700 kr	0 kr	0%
Tillfällig utökning av tillstånd (lokal, dryckesslag, tid) max	2 100 kr	2 100 kr	0 kr	0%

Servering till allmänheten	Taxa 2021	Taxa 2022	Förändring i kronor	Förändring i procent
en vecka				
Ansökan om godkännande av lokal för catering, första anmälningstillfället	1 100 kr	1 100 kr	0 kr	0%
Ansökan om godkännande av samma lokal för catering vid följande anmälningstillfällen	500 kr	500 kr	0 kr	0%
Pausservering	4 200 kr	4 200 kr	0 kr	0%
Provsmakningstillstånd för tillverkare/partihandlare	8 000 kr	8 000 kr	0 kr	0%
Företag med befintligt serveringstillstånd i kommunen	6 500 kr	6 500 kr	0 kr	0%
A2. Tillfälliga serveringstillstånd				
Tillfälligt tillstånd, högst tre dagar (grundavgift)	4 400 kr	4 400 kr	0 kr	0%
Tillfälligt tillstånd över fyra dagar (max 10 v)	8 000 kr	8 000 kr	0 kr	0%
Upprepade ansökningar under samma år och samma lokal per tillfälle. Efter att grundavgiften erlagts en gång och max 5 ggr/år	2 100 kr	2 100 kr	0 kr	0%
Provsmakning för partihandlare (8 kap 6 § 2p AL), 1 dag	3 800 kr	3 800 kr	0 kr	0%
Provsmakning för partihandlare (8 kap 6 § 2p AL), 2 dagar eller fler (max 10 dagar/år)	6 600 kr	6 600 kr	0 kr	0%
Tillfälligt serveringstillstånd i gemensamt serveringsutrymme (per tillståndshavare) upp till tre dagar	3 200 kr	3 200 kr	0 kr	0%
Tillfälligt gemensamt serveringsutrymme (per tillståndshavare, max 10 v)	4 500 kr	4 500 kr	0 kr	0%
B. Serveringstillstånd till slutet sällskap				
B1. Stadigvarande tillstånd				
Nyansökan	9 500 kr	9 500 kr	0 kr	0%
Utökat tillstånd sortiment (dryckesslag)	1 100 kr	1 100 kr	0 kr	0%
Utökat tillstånd serveringsyta (lokal)	3 500 kr	3 500 kr	0 kr	0%
Utökat tillstånd serveringstid efter normaltid (kl. 01:00)	4 000 kr	4 000 kr	0 kr	0%

Servering till allmänheten	Taxa 2021	Taxa 2022	Förändring i kronor	Förändring i procent
B2. Tillfälligt tillstånd				
Tillfälligt tillstånd (max 10 gånger/år)	500	500	0 kr	0%
C. Kunskapsprov – per provtillfälle				
Stadigvarande till allmänheten och slutet sällskap	2 000 kr	2 000 kr	0 kr	0%
Tillfälligt till allmänheten	2 000 kr	2 000 kr	0 kr	0%
Tillfälligt till slutet sällskap	500 kr	500 kr	0 kr	0%
D. Avgifter för årlig tillsyn				
D1. Fast avgift				
Ordinarie tillsynsavgift för varje serveringsställe med normaltid (inkl. trafikservering båt)	1 700 kr	1 700 kr	0 kr	0%
Tillägg efter normaltid (öppet senare än kl. 01:00)	1 700 kr	1 700 kr	0 kr	0%
För sent inlämnande av restaurangrapport/påminnelseavgift	1 100 kr	1 100 kr	0 kr	0%
D2. Rörlig avgift (omsättning kronor)				
0 - 100 000	2 000 kr	2 000 kr	0 kr	0%
100 001 – 250 000	3 200 kr	3 200 kr	0 kr	0%
250 001 – 500 000	5 200 kr	5 200 kr	0 kr	0%
500 001 – 1 000 000	6 500 kr	6 500 kr	0 kr	0%
1 000 001 – 2 000 000	8 600 kr	8 600 kr	0 kr	0%
2 000 001 – 3 000 000	10 600 kr	10 600 kr	0 kr	0%
3 000 001 – 4 000 000	12 600 kr	12 600 kr	0 kr	0%
4 000 001 – 6 000 000	14 600 kr	14 600 kr	0 kr	0%
6 000 001 – 8 000 000	16 600 kr	16 600 kr	0 kr	0%
Över 8 000 001	18 600 kr	18 600 kr	0 kr	0%
E. Tobak, folköl, vissa receptfria läkemedel samt e-cigarettor och påfyllningsbehållare				
E1. Tillstånd för försäljning av tobak				
Ansökan om tillstånd för försäljning av tobak	5 000 kr	5 000 kr	0 kr	0%
Byte av delägare/styrelse med 50 % eller fler	5 000 kr	5 000 kr	0 kr	0%
Byte av delägare/styrelse med mindre än 50 %	2 500 kr	2 500 kr	0 kr	0%

Servering till allmänheten	Taxa 2021	Taxa 2022	Förändring i kronor	Förändring i procent
E2. Tillsynsavgift				
Försäljning av e-cigarett och påfyllningsbehållare	1 100 kr	1 100 kr	0 kr	0%
Försäljning av folköl	1 100 kr	1 100 kr	0 kr	0%
Försäljning av tobak	4 500 kr	4 500 kr	0 kr	0%
Försäljning av receptfria läkemedel	1 500 kr	1 500 kr	0 kr	0%
Försäljning av e-cigarett och folköl	1 600 kr	1 600 kr	0 kr	0%
Försäljning av e-cigarett och receptfria läkemedel	2 000 kr	2 000 kr	0 kr	0%
Försäljning av folköl och receptfria läkemedel	2 000 kr	2 000 kr	0 kr	0%
Försäljning av e-cigarett, folköl och receptfria läkemedel	2 200 kr	2 200 kr	0 kr	0%



Till miljö- och byggnadsnämnden

PBL-taxa miljö- och byggnadsnämnden 2021 och 2022

Förslag till beslut

Miljö- och byggnadsnämndens arbetsutskott föreslår miljö- och byggnadsnämnden att anta PBL-taxa 2022 enligt förslag.
att detta beslut ersätter miljö- och byggnadsnämndens tidigare beslut
att föreslå kommunfullmäktige anta taxan

Ärendebeskrivning

Ärendet avser uppdaterad PBL-taxa för 2022.

Miljö- och byggnadsnämnden beslutade om ny taxa 21-09-23 §229 men underlag från ekonomi med uppräknade avgifter saknades .

Förändringar har gjorts av tabell 1 avseende tillbyggnad av bostadshus.

Förändringen har gjorts då samma åtgärd var möjlig att tolka in på fler kolumner i tabellen.

Även fasta priser har lagts till för åtgärder som tidigare baserades på procentuell uträkning av bygglovsavgift.

Kart- och mätdelen i taxan har förenklats med fasta priser och timdebitering.

Plandelen har fått förtydligande med redovisad handläggningskostnad: 1165 kr/tim. Samt en förbättrad hänvisning till tabell för objektsfaktor. (tabell 3 objektsfaktor)

Beslutsunderlag

Bilaga, utkast PBL-taxedokument, 2021-09-02

Beslut, miljö- och byggnadsnämnden §229, 2021-09-23

Bilaga , utkast PBL-taxedokument, 2021-09-30

Tjänsteskrivelse, 2021-10-01

Ricky Wreinert
Bygglovschef



§ 151

Dnr 2021/81 041 KS

Taxa för livsmedelskontroll 2022

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

att anta de nya taxebestämmelserna för livsmedelskontroll.

att anta den nya beräkningen av timtaxa till 1207 kronor.

Ärendebeskrivning

Allmänt i Sverige gäller att all tillsyn ska finansieras med avgifter. Förordning 2021:176 om avgifter i offentlig kontroll av livsmedel gäller från och med 1 april 2021 och innebär att alla avgifter för livsmedelskontroll ska debiteras i efterhand. Detta ska gälla fullt ut från och med 2024, vilket innebär att det finns en övergångsperiod fram till dess. Kontrollmyndigheten kan själv bestämma med vilken takt införseln av efterhandsdebiteringen ska ske. Med tanke på att flera större förändringar inom livsmedelskontrollen är att vänta inom samma tidsperiod kan det vara en bra idé att införa efterhandsdebitering fullt ut från och med 2022-01-01. Näringslivet i Borgholms kommun har länge efterfrågat en efterhandsdebitering, vilket också talar för att införa detta snarast möjligt.

Kontrollförordningen (EU) 2017/625 och Livsmedelslagen (2006:804) har infört en del nya begrepp som inte fanns tidigare och av den anledningen är en uppdatering av taxebestämmelserna nödvändig för att nämnden ska kunna ta betalt fullt ut för kontrollen. Detta gäller oavsett om nämnden beslutar att införa efterhandsdebitering 2022 eller inte.

Revidering av timtaxan är motiverat eftersom den senaste beräkningen gjordes 2015 och sedan dess har förvaltningen omorganiserats till fler mindre enheter. Både miljöenhet och administrativa enheten har fysiskt flyttats från övriga enheter, med egna lokalkostnader och längre avstånd till gemensam service som konsekvens. Arbetssätt och rutiner har också förändrats under denna period. En ny modell har presenterats från Sveriges kommuner och regioner (SKR) som är lättare att följa än den tidigare modellen.

Miljö- och byggnadsnämnden 2021-10-21 § 253 förslår kommunfullmäktige att anta de nya taxebestämmelserna för livsmedelskontroll samt den nya beräkningen av timtaxa till 1207 kronor.

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-11-02 § 223 föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta de nya taxebestämmelserna för livsmedelskontroll och att anta den nya beräkningen av timtaxa till 1207 kronor.



Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-11-02 § 223.

Miljö- och byggnadsnämnden 2021-10-21 § 253.

Tjänsteskrivelse till nämnd, 2021-10-28.

Förslag på Taxebestämmelser för livsmedelskontroll 2022, 2021-10-28.

Excellfil visande timavgift för Livsmedelskontroll 2022, 2021-10-28.

Bedömning

Timtaxan är beräknad med utgångspunkt av SKR:s modell för beräkning av timtaxa för livsmedelskontroll publicerad i september 2021 på deras hemsida. Beräkningen av timtaxan är utförd med de siffror som är aktuella för 2021, och korrigerad för prisindex för kommunal verksamhet (PKV) för oktober 2021.

Vid beräkningen av timtaxan har det antagits att täckningsgraden för en tjänst som miljöinspektör inom livsmedelsområdet är 80 %. Det vill säga 20 % av tjänsten är skattefinansierat. Därför är denna andel borttagen vid beräkningen av kostnaderna. När det gäller sommarvikarier och administrativ personal har detta inte räknats bort, där är täckningen 100 %.

Beräkningen av kontrolltid är uppskattade siffror baseras på antalet planerade kontroller och registreringar de senaste åren och aktuell bemanning. Miljöenheten har två miljöinspektörer som båda arbetar 80 % inom livsmedelskontroll (inklusive dricksvatten) och under 2021 har två sommarvikarier varit anställda i 1,5 månader.

I nuvarande beräkning hamnar timtaxan på 1207 kronor efter uppräknad av PKV (1179 kronor före justering), vilket motsvarar en höjning med 9 % av nuvarande taxa på 1081 kronor. Genomsnittet för livsmedelstaxan i hela riket var 1159 kronor år 2020 enligt Livsmedelsverkets myndighetsrapportering. Då var timavgiften i Borgholms kommun på 1053, alltså drygt 100 kronor under genomsnittet. Med bakgrund av detta anser miljöenheten att en ökning med 98 kronor är rimlig.

Jämförelse av olika timtaxor i regionen (siffror från Miljösamverkan syd-öst).

Konsekvensanalys

Den nya kontrollförfordningen innebär att de gällande taxebestämmelserna inte ger nämnden rätt att ta betalt för "annan offentlig verksamhet". Detta påverkar nämndens möjlighet att täcka kostnaderna för livsmedelskontrollen. Före utgången av 2023 måste efterhandsdebitering vara införd, annars kan nämnden inte debitera för kontrolltid.

Om inte timtaxan justeras så riskeras ett underskott och att skattemedel felaktigt används till livsmedelskontrollen.



Dagens sammanträde

Yrkande

Tomas Zander (C), Marcel van Luijn (M) och Annette Hemlin (FÖL) yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Erik Arvidsson(SD) yrkar att samtliga taxor och avgifter ska frysas på 2020 års nivå och att kostnaden för detta ska tas mot resultatet.

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut.

Propositionsordning

Av framställda propositioner på framlagda yrkanden finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar bifalla kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Reservation

Erik Arvidsson (SD) reserverar sig mot beslutet och förklarar sin reservation skriftligt nedan:

Jag reserverar mig till förmån för mitt yrkande.

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige för avgörande
Ekonomiavdelningen



§ 223

Dnr 2021/81 041 KS

Taxa för livsmedelskontroll 2022

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att anta de nya taxebestämmelserna för livsmedelskontroll.

att anta den nya beräkningen av timtaxa till 1207 kronor.

Ärendebeskrivning

Allmänt i Sverige gäller att all tillsyn ska finansieras med avgifter. Förordning 2021:176 om avgifter i offentlig kontroll av livsmedel gäller från och med 1 april 2021 och innebär att alla avgifter för livsmedelskontroll ska debiteras i efterhand. Detta ska gälla fullt ut från och med 2024, vilket innebär att det finns en övergångsperiod fram till dess. Kontrollmyndigheten kan själv bestämma med vilken takt införseln av efterhandsdebiteringen ska ske. Med tanke på att flera större förändringar inom livsmedelskontrollen är att vänta inom samma tidsperiod kan det vara en bra idé att införa efterhandsdebitering fullt ut från och med 2022-01-01. Näringslivet i Borgholms kommun har länge efterfrågat en efterhandsdebitering, vilket också talar för att införa detta snarast möjligt.

Kontrollförordningen (EU) 2017/625 och Livsmedelslagen (2006:804) har infört en del nya begrepp som inte fanns tidigare och av den anledningen är en uppdatering av taxebestämmelserna nödvändig för att nämnden ska kunna ta betalt fullt ut för kontrollen. Detta gäller oavsett om nämnden beslutar att införa efterhandsdebitering 2022 eller inte.

Revidering av timtaxan är motiverat eftersom den senaste beräkningen gjordes 2015 och sedan dess har förvaltningen omorganiserats till fler mindre enheter. Både miljöenhet och administrativa enheten har fysiskt flyttats från övriga enheter, med egna lokalkostnader och längre avstånd till gemensam service som konsekvens. Arbetssätt och rutiner har också förändrats under denna period. En ny modell har presenterats från Sveriges kommuner och regioner (SKR) som är lättare att följa än den tidigare modellen.

Miljö- och byggnadsnämnden 2021-10-21 § 253 förslår kommunfullmäktige att anta de nya taxebestämmelserna för livsmedelskontroll samt den nya beräkningen av timtaxa till 1207 kronor.

Beslutsunderlag

Miljö- och byggnadsnämnden 2021-10-21 § 253.

Tjänsteskrivelse till nämnd, 2021-10-28.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Förslag på Taxebestämmelser för livsmedelskontroll 2022, 2021-10-28.

Excellfil visande timavgift för Livsmedelskontroll 2022, 2021-10-28.

Bedömning

Timtaxan är beräknad med utgångspunkt av SKR:s modell för beräkning av timtaxa för livsmedelskontroll publicerad i september 2021 på deras hemsida. Beräkningen av timtaxan är utförd med de siffror som är aktuella för 2021, och korrigerad för prisindex för kommunal verksamhet (PKV) för oktober 2021.

Vid beräkningen av timtaxan har det antagits att täckningsgraden för en tjänst som miljöinspektör inom livsmedelsområdet är 80 %. Det vill säga 20 % av tjänsten är skattefinansierad. Därför är denna andel borttagen vid beräkningen av kostnaderna. När det gäller sommarvikarier och administrativ personal har detta inte räknats bort, där är täckningen 100 %.

Beräkningen av kontrolltid är uppskattade siffror baseras på antalet planerade kontroller och registreringar de senaste åren och aktuell bemanning. Miljöenheten har två miljöinspektörer som båda arbetar 80 % inom livsmedelskontroll (inklusive dricksvatten) och under 2021 har två sommarvikarier varit anställda i 1,5 månader.

I nuvarande beräkning hamnar timtaxan på 1207 kronor efter uppräknad av PKV (1179 kronor före justering), vilket motsvarar en höjning med 9 % av nuvarande taxa på 1081 kronor. Genomsnittet för livsmedelstaxan i hela riket var 1159 kronor år 2020 enligt Livsmedelsverkets myndighetsrapportering. Då var timavgiften i Borgholms kommun på 1053, alltså drygt 100 kronor under genomsnittet. Med bakgrund av detta anser miljöenheten att en ökning med 98 kronor är rimlig.

Jämförelse av olika timtaxor i regionen (siffror från Miljösamverkan syd-öst).

Konsekvensanalys

Den nya kontrollförfordningen innebär att de gällande taxebestämmelserna inte ger nämnden rätt att ta betalt för "annan offentlig verksamhet". Detta påverkar nämndens möjlighet att täcka kostnaderna för livsmedelskontrollen. Före utgången av 2023 måste efterhandsdebitering vara införd, annars kan nämnden inte debitera för kontrolltid.

Om inte timtaxan justeras så riskeras ett underskott och att skattemedel felaktigt används till livsmedelskontrollen.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen för beredning

Kommunfullmäktige för antagande



§ 253

Dnr 2021/1193 BN

BN 2021/1193 Nya taxebestämmelser och reviderad timtaxa för livsmedelskontroll, 2022

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar

att föreslå kommunfullmäktige anta taxan

att anta de nya taxebestämmelserna för livsmedelskontroll

att anta den nya beräkningen av timtaxa till 1207 kr

Ärendebeskrivning

Allmänt i Sverige gäller att all tillsyn ska finansieras med avgifter. Förordning 2021:176 om avgifter i offentlig kontroll av livsmedel gäller från och med 1 april 2021 och innebär att alla avgifter för livsmedelskontroll ska debiteras i efterhand. Detta ska gälla fullt ut från och med 2024, vilket innebär att det finns en övergångsperiod fram till dess. Kontrollmyndigheten kan själv bestämma med vilken takt införseln av efterhandsdebiteringen ska ske. Med tanke på att flera större förändringar inom livsmedelskontrollen är att vänta inom samma tidsperiod kan det vara en bra idé att införa efterhandsdebitering fullt ut från och med 1 januari 2022. Näringslivet i Borgholms kommun har länge efterfrågat en efterhandsdebitering, vilket också talar för att införa detta snarast möjligt.

Kontrollförordningen (EU) 2017/625 och Livsmedelslagen (2006:804) har infört en del nya begrepp som inte fanns tidigare och av den anledningen är en uppdatering av taxebestämmelserna nödvändig för att nämnden ska kunna ta betalt fullt ut för kontrollen. Detta gäller oavsett om nämnden beslutar att införa efterhandsdebitering 2022 eller inte.

Revidering av timtaxan är motiverat eftersom den senaste beräkningen gjordes 2015 och sedan dess har förvaltningen omorganiserats till fler mindre enheter. Både miljöenhet och administrativa enheten har fysiskt flyttats från övriga enheter, med egna lokalkostnader och längre avstånd till gemensam service som konsekvens. Arbetssätt och rutiner har också förändrats under denna period. En ny modell har presenterats från Sveriges kommuner och regioner (SKR) som är lättare att följa än den tidigare modellen.

Beslutsunderlag

Miljö- och byggnadsnämndens arbetsutskott, 2021-10-07 §201

Tjänsteskrivelse, 2021-09-27

Taxebestämmelser_2022, 2021-09-30

Timavgift2022, 2021-09-30

PKV-210930, 2021-09-30

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Bedömning

Timtaxan är beräknad med utgångspunkt av SKR:s modell för beräkning av timtaxa för livsmedelskontroll publicerad i september 2021 på deras hemsida. Beräkningen av timtaxan är utförd med de siffror som är aktuella för 2021, och korrigerad för prisindex för kommunal verksamhet (PKV) för oktober 2021.

Vid beräkningen av timtaxan har det antagits att täckningsgraden för en tjänst som miljöinspektör inom livsmedelsområdet är 80%. Det vill säga 20% av tjänsten är skattefinansierad. Därför är denna andel borttagen vid beräkningen av kostnaderna. När det gäller sommarvikarier och administrativ personal har detta inte räknats bort, där är täckningen 100%.

Beräkningen av kontrolltid är uppskattade siffror baseras på antalet planerade kontroller och registreringar de senaste åren och aktuell bemanning. Miljöenheten har två miljöinspektörer som båda arbetar 80% inom livsmedelskontroll (inklusive dricksvatten) och under 2021 har två som-marvikarier varit anställda i 1,5 månader.

I nuvarande beräkning hamnar timtaxan på 1207 kr efter uppräknings av PKV (1179 kr före justering), vilket motsvarar en höjning med 9% av nu-varande taxa på 1081 kr. Genomsnittet för livsmedelstaxan i hela riket var 1159 kr år 2020 enligt Livsmedelsverkets myndighetsrapportering. Då var timavgiften i Borgholms kommun på 1053 (se tabell nedan), alltså drygt 100 kr under genomsnittet. Med bakgrund av detta anser miljöenheten att en ökning med 98 kr är rimlig.

Jämförelse av olika timtaxor i regionen (siffror från Miljösamverkan syd-öst).

Konsekvensanalys

Den nya kontrollförfordningen innebär att de gällande taxebestämmelserna inte ger nämnden rätt att ta betalt för "annan offentlig verksamhet". Detta påverkar nämndens möjlighet att täcka kostnaderna för livsmedelskontrollen. Före utgången av 2023 måste efterhandsdebitering vara införd, annars kan nämnden inte debitera för kontrolltid.

Om inte timtaxan justeras så riskeras ett underskott och att skattemedel felaktigt används till livsmedelskontrollen.

Dagens sammanträde

Ordförande tackar miljöinspektören för mycket bra redogörelse och information i ärendet. Bra underlag så att man kan gå in och läsa hur man har räknat.

Yrkande

Tomas Zander (C) tackar för mycket bra redogörelse och med instämmande av Marie-Helen Ståhl (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslut skickas till

Beslutet skickas till kommunfullmäktige



Handläggare
Sven Jansson
Livsmedelsinspektör

Till: Miljö- och byggnadsnäm-
dens arbetsutskott

Nya taxebestämmelser och reviderad timtaxa för livsmedelskontroll

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår miljö- och byggnadsnämnden

att anta de nya taxebestämmelserna för livsmedelskontroll

att anta den nya beräkningen av timtaxa till 1207 kr

Ärendebeskrivning

Allmänt i Sverige gäller att all tillsyn ska finansieras med avgifter. Förordning 2021:176 om avgifter i offentlig kontroll av livsmedel gäller från

och med 1 april 2021 och innebär att alla avgifter för livsmedelskontroll

ska debiteras i efterhand. Detta ska gälla fullt ut från och med 2024, vilket innebär att det finns en övergångsperiod fram till dess. Kontrollmyndigheten kan själv bestämma med vilken takt införseln av efterhandsdebiteringen ska ske. Med tanke på att flera större förändringar inom livsmedelskontrollen är att vänta inom samma tidsperiod kan det vara en bra idé att införa efterhandsdebitering fullt ut från och med 1 januari 2022. Näringslivet i Borgholms kommun har länge efterfrågat en efterhandsdebitering, vilket också talar för att införa detta snarast möjligt.

Kontrollförordningen (EU) 2017/625 och Livsmedelslagen (2006:804) har infört en del nya begrepp som inte fanns tidigare och av den anledningen är en uppdatering av taxebestämmelserna nödvändig för att nämnden ska kunna ta betalt fullt ut för kontrollen. Detta gäller oavsett om nämnden beslutar att införa efterhandsdebitering 2022 eller inte.

Revidering av timtaxan är motiverat eftersom den senaste beräkningen gjordes 2015 och sedan dess har förvaltningen omorganiserats till fler

mindre enheter. Både miljöenhet och administrativa enheten har fysiskt flyttats från övriga enheter, med egna lokalkostnader och längre avstånd till gemensam service som konsekvens. Arbetssätt och rutiner har också förändrats under denna period. En ny modell har presenterats från Sveriges kommuner och regioner (SKR) som är lättare att följa än den tidigare modellen.

Beslutsunderlag

Filnamn	Datum (version)
MBN-2021-1193_Taxebestämmelser_2022	2021-10-11
MBN-2021-1193_Timavgift2022	2021-10-08
MBN-2021-1193_PKV-210930	2021-09-30

Bedömning

Timtaxan är beräknad med utgångspunkt av SKR:s modell för beräkning av timtaxa för livsmedelskontroll publicerad i september 2021 på deras hemsida. Beräkningen av timtaxan är utförd med de siffror som är aktuella för 2021, och korrigerad för prisindex för kommunal verksamhet (PKV) för oktober 2021.

Vid beräkningen av timtaxan har det antagits att täckningsgraden för en tjänst som miljöinspektör inom livsmedelsområdet är 80%. Det vill säga 20% av tjänsten är skattefinansierat. Därför är denna andel borttagen vid beräkningen av kostnaderna. När det gäller sommarvikarier och administrativ personal har detta inte räknats bort, där är täckningen 100%.

Beräkningen av kontrolltid är uppskattade siffror baserat på antalet planerade kontroller och registreringar de senaste åren och aktuell bemanning. Miljöenheten har två miljöinspektörer som båda arbetar 80% inom livsmedelskontroll (inklusive dricksvatten) och under 2021 har två sommarvikarier varit anställda i 1,5 månader.

I nuvarande beräkning hamnar timtaxan på 1207 kr efter uppräknings av PKV (1179 kr före justering), vilket motsvarar en höjning med 9% av nuvarande taxa på 1081 kr. Genomsnittet för livsmedelstaxan i hela riket var 1159 kr år 2020 enligt Livsmedelsverkets myndighetsrapportering. Då var timavgiften i Borgholms kommun på 1053 (se tabell nedan), alltså drygt 100 kr under genomsnittet. Med bakgrund av detta anser miljöenheten att en ökning med 98 kr är rimlig.

Jämförelse av olika taxor i området (siffror från Miljösamverkan sydost).

Kommun	Avgift livs 2020	Avgift livs 2021	Avgift livs 2022
Kalmar	974	497*	
Mönsterås	890	925	
Nybro		1185	
Gotland		1250	
Torsås		1015	
Högsby	880	900	
Vimmerby/Hultsfred		1072	
Västervik		1122	
Borgholm	1053	1081	1207
Oskarshamn	1056	966	
Emmaboda	935	995	
Mörbylånga		1118	

Lagstöd

Kontrollförordningen (EU) 2017/625

Livsmedelslagen (2006:804)

Förordning 2021:176 om avgifter i offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter

Lagen (2009:1424) om kontroll av skyddade beteckningar på jordbruksprodukter och livsmedel

Lagen (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion samt de föreskrifter som har meddelats med stöd av denna lagstiftning, inklusive förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, och de EU-bestämmelser som lagstiftningen kompletterar.

Konsekvensanalys

Den nya kontrollförordningen innebär att de gällande taxebestämmelserna inte ger nämnden rätt att ta betalt för "annan offentlig verksamhet". Detta påverkar nämndens möjlighet att täcka kostnaderna för livsmedelskontrollen. Före utgången av 2023 måste efterhandsdebitering vara införd, annars kan nämnden inte debitera för kontrolltid.

Om inte timtaxan justeras så riskeras ett underskott och att skattemedel felaktigt används till livsmedelskontrollen.

Sven Jansson
Livsmedelsinspektör

Anna Stjärndahl
Miljöchef

Beslutet skickas till

Här skriver du vilka instanser beslutet ska vidare till och vilka som ska delges beslutet när det är fattat.

Beslutet skickas till sökande med information om hur man överklagar ett beslut

Beslutet skickas till berörd/berörda sakägare för kännedom

Beslutet skickas till kommunfullmäktige för kännedom

Taxebestämmelser för livsmedelskontroll

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Borgholms kommuns kostnader för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen (2006:804), lagen (2009:1424) om kontroll av skyddade beteckningar på jordbruksprodukter och livsmedel och lagen (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion samt de föreskrifter som har meddelats med stöd av denna lagstiftning, inklusive förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, och de EU-bestämmelser som lagstiftningen kompletterar.

Med livsmedel i denna taxa avses även det som enligt 3 § 2 stycket livsmedelslagen jämföras med livsmedel.

Allmänna bestämmelser om avgift

2 § Avgift enligt denna taxa betalas av den aktör vars verksamhet är föremål för nämndens offentliga kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen enligt 1 §, om inte annat följer av denna taxa. Med aktör avses varje livsmedelsföretagare, annan verksamhetsutövare och aktör inom ekologisk produktion som åläggs ansvar och skyldigheter enligt regleringen i 1 §.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för handläggning som föranleds av ett beslut enligt livsmedelslagstiftningen eller enligt lagen om kontroll av ekologisk produktion överklagas.

4 § Beslut om avgift eller nedsättning av avgift i enskilda fall fattas av miljö- och byggnadsnämnden efter handläggning.

Särskilda bestämmelser om avgifter

5 § För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som utförs enligt de bestämmelser som avses i 1 § ska en avgift betalas för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 §.

I 9–16 §§ finns särskilda bestämmelser om avgift för

1. registrering av anläggningar och verksamheter (9 §)
2. uppföljande kontroll (10 §)
3. utredning av klagomål (11–12 §§)
4. kostnader för korrigerande åtgärder (13 §)
5. exportkontroll och utfärdande av exportintyg (14 §)
6. importkontroll (15 §) samt
7. avgift för inköp under dold identitet (16 §)

Timavgift

6 § Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften 1 207 kronor per timme kontrolltid.

Med kontrolltid i allmänhet avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen så som inläsning av ärendet, planering, handläggning, beslut, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektion på plats, restid, provtagning och kontroller i övrigt.

Kontrolltiden för en planerad kontroll är delvis en schablon på 3 timmar. Sänkning av denna schablontid får ske enligt 17 §. I denna fasta avgift ingår:

- Inläsningar och planering av ärende, inklusive kontakter
- Samråd om bedömningar
- Handläggning av kompletteringar, kontrollrapport, tidsposter och övrigt
- Uppdatera uppgifter i register

Resterande kontrolltid bestående av inspektion på plats och i förekommande fall provtagning beräknas på faktiskt nedlagd tid och avrundas till närmaste hel eller halv timme.

7 § Avgiftsuttag sker enligt schablon för planerad kontroll och registrering som anges i 6 § och 9 §. I övrigt sker avgiftsuttag i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid avrundad till närmaste hel eller halv timme.

Avgift för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen ska debiteras efter det att kontrollen har utförts, om inte annat följer av denna taxa.

Kontrollen utförs med det kontrollintervall som föranleds av anläggningens riskklassningsbeslut som fastställts av miljö- och byggnadsnämnden.

Indexuppräknings

8 § Timavgiften i denna taxa är bestämd med utgångspunkt från kostnadsläge och prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla. Miljö- och byggnadsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja timavgiften med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Avgift för registrering av anläggningar och verksamheter

9 § Den som anmäler en livsmedelsanläggning för registrering ska betala avgift för 1,5 timme kontrolltid enligt 6 §. Denna avgift debiteras vid registrering, eller i efterhand via faktura. Detsamma gäller för den som anmäler en anläggning eller verksamhet som ska registreras enligt regelverket för material i kontakt med livsmedel. Av 1 § 2 stycket i taxan framgår att anläggningar för det som enligt livsmedelslagen definieras som livsmedel omfattas av taxan. Avgiftsskyldigheten gäller även den som anmäler registrering av en anläggning med anledning av att den övergått till en ny aktör. Vid omregistrering på grund av ändring av organisationsnummer är avgiften motsvarande 1 timme kontrolltid enligt 6 §.

Avgift för uppföljande kontroll

10 § För offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad, och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas om kontrollen blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits.

Kontrolltiden för en uppföljande kontroll beräknas på faktiskt nedlagd tid i varje ärende.

Avgift för utredning av klagomål

11 § För utredning av klagomål ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen i de fall där bristande efterlevnad hos aktören kan bekräftas.

12 § För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen som utförs efter ett meddelande inom systemet för snabb varning (RASSF) enligt artikel 50 Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 178/2002 av den 28 januari 2002 om allmänna principer och krav för livsmedelsslagstiftning, om inrättande av Europeiska myndigheten för livsmedelssäkerhet och om förfaranden i frågor som gäller livsmedelssäkerhet, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 §, om det efter det att aktören erhöll meddelandet blivit nödvändigt för nämnden att vidta åtgärder för att spåra eller återkalla de varor som omfattas av meddelandet.

Avgiften ska betalas av den aktör som innehar eller har importerat, producerat, bearbetat, framställt eller distribuerat de varor som omfattas av meddelandet.

Avgift för korrigerande åtgärder

13 § För korrigerande åtgärder som blivit nödvändiga efter att bristande efterlevnad har konstaterats i syfte att åtgärda eller förebygga upprepning av den bristande efterlevnaden ska en avgift betalas motsvarande nämndens faktiska utgifter som hänger samman med åtgärden.

Avgift exportkontroll

14 § För exportkontroll som föranleds av införselbestämmelser i tredje land ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen samt för utfärdande av exportintyg och andra intyg.

Avgiften ska betalas av den aktör som innehar den exportkontrollerade anläggningen.

Avgift importkontroll

15 § För kontroll av varor som importeras från ett tredjeland ska en avgift enligt 6 § betalas av den aktör som ansvarar för sändningen, med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen.

För uppföljning av prover som har lett till anmärkning ska en avgift enligt 6 § betalas med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid samt nämndens övriga faktiska utgifter. Avgiften ska betalas av importören, dennes ombud eller den som annars ansvarar för livsmedlen.

Avgift för inköp under dold identitet

16 § För inköp under dold identitet som är nödvändiga för att kontrollera att ett livsmedel uppfyller kraven i livsmedelslagstiftningen ska en avgift motsvarande nämndens faktiska utgifter för köpet betalas.

Om ett inköp under dold identitet utförs som ett led i en klagomålskontroll enligt 11-12 §§ tas avgift enligt första stycket ut endast om bristande efterlevnad kan bekräftas.

Justering av avgift i enskilt fall

17 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till en verksamhets art, omfattning, tillsynsbehov eller övriga omständigheter, får miljö- och byggnadsnämnden i ett enskilt ärende besluta att sänka en avgift enligt denna taxa.

Första stycket gäller dock inte en avgift enligt 10 §. En sådan avgift får endast ändras enligt de förutsättningar som anges i artikel 79.3 förordning (EU) 2017/625.

18 § Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme under ett och samma kalenderår får nämnden besluta att ingen timavgift ska tas ut av aktören under det kalenderåret.

Detsamma gäller andra avgifter enligt denna taxa om beloppet i det enskilda fallet är så lågt att det inte är ekonomiskt motiverat att ta ut avgiften.

Avgiftens erläggande

19 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Borgholms kommun genom dess miljö- och byggnadsnämnd. Betalning ska ske inom tid som anges på faktura. Avgift för registrering kan även ske via direktbetalning.

Överklaganden

§ 20 Nämndens beslut om avgift överklagas till länsstyrelsen.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

§ 21 Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2022 och tillämpas på ärenden som kommer in från och med denna dag. För ärenden som påbörjats innan denna taxas ikraftträdande tillämpas tidigare gällande taxa.

Underlag för att beräkna timavgift för
kommunala taxor avseende livsmedel

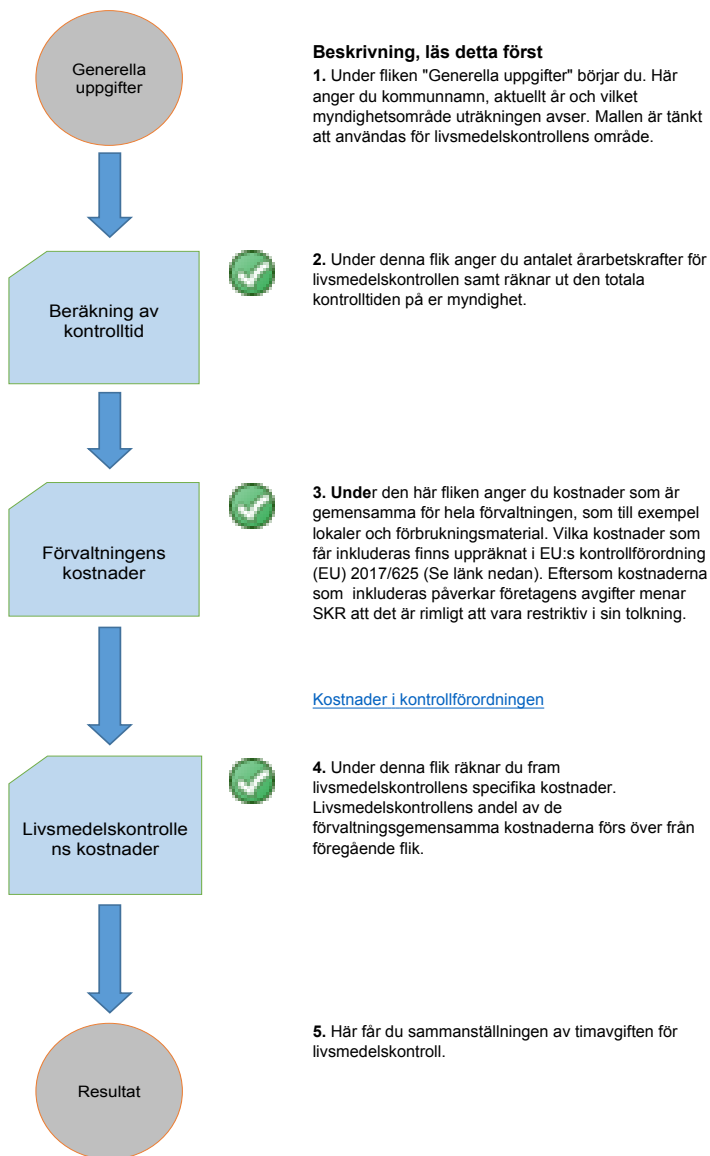
Version 2.0

2021-09-06



2. Översikt av mallen för att beräkna handläggningskostnad per timme

Arbetsgång, klicka här



1. Generella uppgifter

Kommun/förbund	Borgholm
Myndighetsområde	Livsmedelskontroll
Gällande år	2021
Uppdaterad (datum)	
Upprättad av	

Övriga kommentarer

Kommentarer och hänvisning till uträkningar är skrivna i fetstil i första kolumnen, efter den allmänna texten från SKR.

OBS! Boxarna till höger på flik 4 med rubrikerna "Övrig handläggning, tillsyn och projekt som ingår i kontrollen", "Övriga arbetsuppgifter (skattefinansierade) 20% av heltid", "Spec av kontrolltid (för en ordinarie kontroll)" och "Spec av kontrolltid (för en uppföljande kontroll)" är infogade som förtydligande av vad som ingår under dessa. De kommer inte direkt från SKR.

Restid är normalt inte inkluderad i kontrolltid, men här har vi valt att lägga en schablon på 30 min, och eventuell överskjutande tid ingår i övrig tillsyn. Att vi har långa avstånd märks på den relativt låga andelen kontrolltid i förhållande till övrig tillsyn.

4. Beräkning av kontrolltid

I det här bladet räknar du fram kontrolltiden för livsmedelskontroll. De förs sedan över till nästa steg och används för att slutligen kunna beräkna timavgiften.

4.1 Årsarbetstid

Genomsnittlig årsarbetstid per handläggare (timmar). Kontakta HR för den aktuella tiden i er kommun. (2000 tim enligt SKR schablon).

2 000

4.2 Frånvaro

Här anger du genomsnittlig frånvaro per handläggare (tim/år). Kontakta HR för den aktuella tiden i er kommun.

Semester (25 dgr=200 timmar)	304
Sjukdom (8,3% enligt SKR schablon, 2020)	140
Övrig frånvaro (tex VAB)	56
Summa genomsnittlig frånvaro (timmar/år) per handläggare	500
Faktiskt arbetad tid (timmar/år) per handläggare	1 500
<i>(genomsnittlig årsarbetstid per handläggare minus frånvaro)</i>	

4.3 Kontrolltid

Här anger du den totala kontrolltiden som finns i er myndighets kontrollplan. Om du istället vill fylla i en schablon på andel kontrolltid i %, hoppa till rad 39.

Planerad offentlig kontroll (insp/år (285)* kontrolltid/insp (3,5))	998
Händelsestyrd offentlig kontroll	20
Registrering	70
Annan offentlig verksamhet	20
Summa kontrolltid	1 108

4.4 Ange antal årsarbetskrafter inom livsmedelskontrollen	
Antalet årsarbetskrafter inom kontroll och annan offentlig verksamhet avseende livsmedelsanläggningar inklusive dricksvattenkontroll) Beräknat på 80% täckningsgrad av tjänst. Två fasta tjänster på 80%, två sommarvikarier tillsammans på 25%. $(0,8*0,8*2)+0,25$	1,53
Total faktiskt arbetad tid för samtliga handläggare inom livsmedelskontrollen	2 295
Kontrolltid	1 108
Ange kontrolltid i % av faktiskt arbetad tid (om du ej angivit kontrolltid i tabell 4.3) SKR erfar att kontrolltiden ofta är 50-60%.	
Kontrolltid i % av faktiskt arbetad tid	48%
Kontrolltid per handläggare	724 tim

4.5 Restid
Har du långa reseavstånd kan du ange ett intervall nedan. Restiden påverkar enbart kostnaden för uppföljande kontroll.

Genomsnittlig restid (välj i rullgardinslistan till höger)	
--	--

Detta är den totala kontrolltiden per år som förs över till nästa steg 

Kontrolltid enligt ovan	1 108
Restid i samband med kontroll	#N/A

5. Förvaltningens kostnader

På den här fliken beräknas förvaltningens gemensamma kostnader, som till exempel lokalkostnad du i det på nästa flik istället. Det är viktigt att du inte fyller i samma kostnader på båda flikar. Ibland budgeten. Hör i så fall med ekonomiavdelningen för att få fram posterna. Går det inte att få fram

De gemensamma kostnaderna divideras med förvaltningens samtliga handläggare och multiplicer nästa flik motsvarar alltså livsmedelskontrollens andel av förvaltningens kostnader.

De kostnader som föreslås tas med nedan är baserat på EU:s kontrollförordning (EU) 2017/625. E det är rimligt att vara restriktiv i tolkningen kring vilka kostnader som inkluderas.

Ange totalt antal handläggare på förvaltningen	11
--	----

Gemensam kostnad	Kostnader i belopp	Kostnader per handläggare
Övriga löner Löner till övrig personal, inklusive stödpersonal och administrativ personal, som medverkar i den offentliga kontrollen samt socialförsäkrings- och pensionsavgifter och försäkringskostnader för personalen.	1 035 000	94 091
Admin 2 heltidstjänster		
Nämndens kostnader Nämndens kostnader för livsmedelskontrollens myndighetsarbete 587000 totalt		
Lokalkostnader och utrustning I punkten ingår förvaltningens lokalkostnader och utrustning avseende kontrollen. Försäkringar, underhåll, räntekostnader och avskrivningar omfattas också. ÖUC, 240 000, Löttorp, 15 000	255 000	23 182
IT-utrustning I punkten ingår förvaltningens IT-utrustning för kontrollen. Förvaltning, drift och utveckling av IT-system omfattas. I detta ingår också den avskrivningskostnad som systembyggnaden medför efter att systemet tagits i drift. IT-avd: 131 508 EDP Vision: 70 500 (11/9*totalen)	202 000	18 364
Kontorsmaterial och skyddsutrustning Avser datorer, telefoner, i-pads, böcker, tryckmaterial, kontorsmaterial, tidningar, elektronisk media, prenumerationer, laboratoriematerial, arbetskläder, skyddsmaterial etc. som förvaltningen budgeterar/faktureras för.	40 000	3 636

Transportmedel och kommunikation Drivmedel, fordonsskatt, leasing/hyra av bilar, trängselskatt, övriga kostnader för transportmedel som förvaltningen budgetar/faktureras för. Här ingår också porto, telefoni, IT- och datakommunikation som förvaltningen budgeterar/faktureras för.		113
Utbildning Kostnader för förvaltningens utbildning av den personal som medverkar i den offentliga kontrollen, med undantag för den utbildning som krävs för att erhålla den kompetens som krävs för att vara anställd hos de behöriga myndigheterna.		
Summa (kronor):	1 532 000	139 273

Detta är de kostnader per handläggare som förs över till nästa steg	→
Summa för <i>Övriga löner</i>	94 091
Summa för <i>Nämndens kostnader</i>	-
Summa för <i>Lokalkostnader och utrustning</i>	23 182
Summa <i>IT-utrustning</i>	18 364
Summa för <i>Kontorsmaterial och skyddsutrustning</i>	3 636
Summa för <i>Transportmedel och kommunikation</i>	-
Summa för <i>Utbildning</i>	-

6. Livsmedelkontrollens specifika kostnader

Under denna flik räknar du fram livsmedelskontrollens specifika kostnader. Livsmedelskontrollens andel av de förvaltningsgdu istället livsmedelkonstrollens specifika kostnader fyller du istället i under kolumn D. Samma kostnad ska inte uppges på I

De gemensamma kostnaderna som förts över från föregående flik har divideras med förvaltningens samtliga handläggare o för att få fram livsmedelskontrollens andel av kostnaden.

Du kan bara fylla i de vitmarkerade fälten. Att de ibland enbart står i kolum E under total kostnad är för att kostnaden till sin vara en förvaltningsgemensam kostnad.

Antal årsarbetskrafter inom livsmedelkontrollen	1,53
---	------

Kostnad	Livsmedelkontrollens andel av förvaltningens kostnader per handläggare	Livsmedelkontrollen s egna kostnader	Total kostnad
Löner (livsmedelsinspektörer) Livsmedelsinspektörernas lönekostnader inklusive PO-tillägg (0,8*0,8*2)heltidstjänster * 1,3142 LKP * 481 800 (medellön 2021)			810 472
Övriga löner Löner till övrig personal, inklusive stödpersonal och administrativ personal, som medverkar i den offentliga kontrollen samt socialförsäkrings- och pensionsavgifter och försäkringskostnader för personalen. Sommarvik (3 mån) = 120 000	94 091 * 1,53 = 143 959	120 000	263 959
Nämndens kostnader Nämndens kostnader för livsmedelskontrollens myndighetsarbete 587 000 * 0,10 (totala * uppskattad andel på livsmedel)	0 * 1,53 = 0	58 700	58 700
Lokalkostnader och utrustning I punkten ingår förvaltningens lokalkostnader och utrustning avseende kontrollen. Försäkringar, underhåll, räntekostnader och avskrivningar omfattas också.	23 182 * 1,53 = 35 468		35 468
IT-system I punkten ingår förvaltningens IT-system för kontrollen. Förvaltning, drift och utveckling av IT-system omfattas. I detta ingår också den avskrivningskostnad som systembyggnaden medför efter att systemet tagits i drift.	18 364 * 1,53 = 28 096		28 096
Kontorsmaterial och skyddsutrustning Avser datorer, telefoner, i-pads, böcker, tryckmaterial, kontorsmaterial, tidningar, elektronisk media, prenumerationer, laboratoriematerial, arbetskläder, skyddsmaterial etc. som förvaltningen budgeterar/faktureras för.	3 636 * 1,53 = 5 564		5 564
Transportmedel och kommunikation Drivmedel, fordonsskatt, leasing/hyra av bilar, trängselskatt, övriga kostnader för transportmedel som förvaltningen budgeterar/faktureras för. Här ingår också porto, telefoni, IT- och datakommunikation som förvaltningen budgeterar/faktureras för. 2021-01-01 - 2021-09-23 = 17 324 Uppskattat 85% av totala (40/285) : ca 20 000	0 * 1,53 = 0	20 000	20 000

Utbildning Kostnader för förvaltningens utbildning av den personal som medverkar i den offentliga kontrollen, med undantag för den utbildning som krävs för att erhålla den kompetens som krävs för att vara anställd hos de behöriga myndigheterna.	0 * 1,53 = 0	14 000	115 14 000
Resor Kostnader för resor och därmed förbundna traktamenten för den personal som medverkar i den offentliga kontrollen.			10 000
Provtagning Livsmedelskontrollens kostnader för provtagning och för laboratorieanalys, laboratorietestning och laboratoriediagnostik som officiella laboratorier tar ut för dessa uppgifter.			60 000
Summa livsmedelkontrollens kostnader			1 306 259
Kommunbidrag Avdrag för anslagsfinansiering/kommunbidrag (kr)			
Kommunbidrag Andelanslagsfinansiering/kommunbidrag av kostnader (%)			0%
Summa anslag			
Summa			1 306 259

Detta är livsmedelskontrollens kostnader som förs
 över till nästa steg

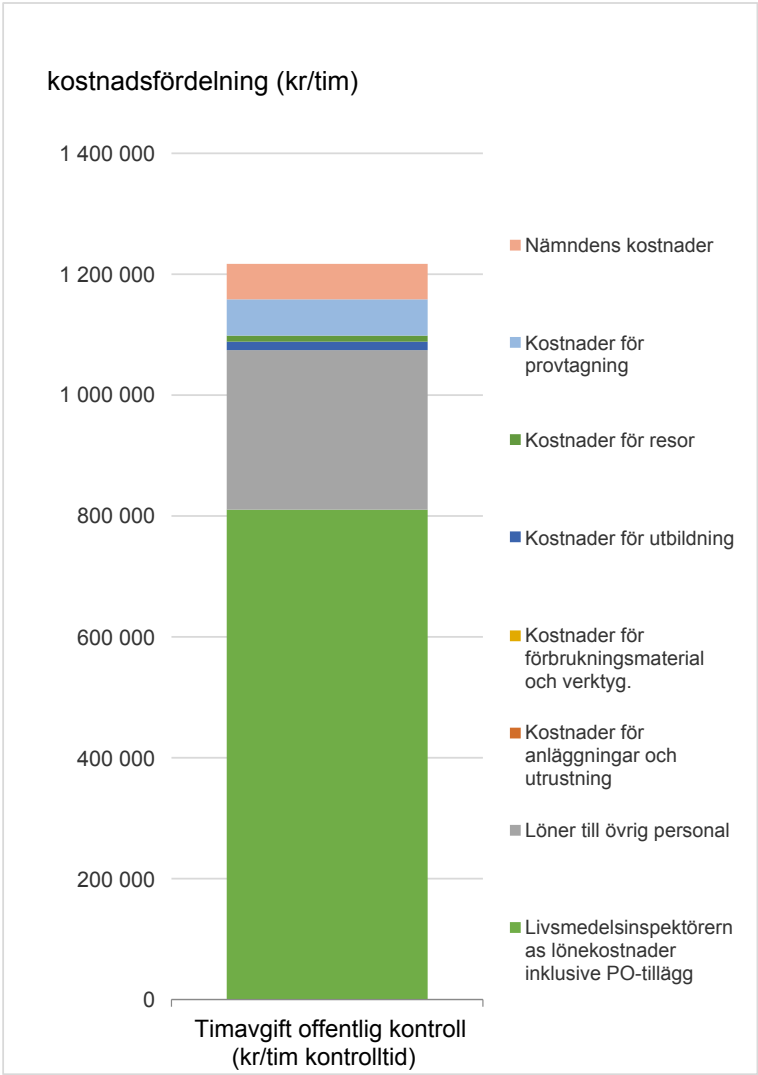


Summa livsmedelkontrollens kostnader enligt ovan	1 306 259
Summa anslag enligt ovan	-
Totalkostnader enligt ovan	1 306 259

6. Resultat timavgift

Antal årsarbetskrafter	1,53	Från fliken "Beräkning av kontrolltid"
Kontrolltid	1 108 tim	Från fliken "Beräkning av kontrolltid"
Restid i samband med kontroll	#N/A	Från fliken "Beräkning av kontrolltid"
Livsmedelskontrollens totala kostnader	1 306 259 kr	Från fliken "Livsmedelkontrollens kostnader"
Summa anslag		Från fliken "Livsmedelkontrollens kostnader"
Summa kostnader	1 306 259 kr	Från fliken "Livsmedelkontrollens kostnader"
Timavgift offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet (kr/tim kontrolltid)		
Kostnader: $\frac{1\,306\,259\text{ kr}}{1\,108\text{ tim}} = 1\,179\text{ kr/tim}$		
Kontrolltid: 1 108 tim		
Timavgift uppföljande kontroll (kr/tim kontrolltid)		
Kostnader: $\frac{1\,306\,259\text{ kr}}{1\,108\text{ tim}} = -\text{kr/tim}$		
Kontrolltid exkl restid: 1 108 tim		

Resultatet av modellen ger följande timavgift	
Timavgift offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet (kr/tim kontrolltid)	1 179 kr
Timavgift uppföljande kontroll (kr/tim kontrolltid)	-
Timavgift för 2022 efter uppräkning av PKV okt 2021 (2,4%)	1 207 kr



rngRestid

Ange restid...	
0 - 10 min	
10-30 min	
30 min+	

100%
100%
95%
90%

ValHandITid

1

Diagramdata

	Timavgift offentlig kontroll (kr/tim kontrolltid)
Livsmedelsinspektörernas lönekostnader	810472
Löner till övrig personal	263959,1
Kostnader för anläggningar och utrustning	#REF!
Kostnader för förbrukningsmaterial och verktyg	#REF!
Kostnader för utbildning	14000
Kostnader för resor	10000
Kostnader för provtagning	60000
Nämndens kostnader	58700

Diagramdata

Kontrolltid	724	
Faktskt arbetad tid	1 500	
Frånvaro	500	

Diagramdata

Kontrolltid	1 108	
Faktskt arbetad tid	2 295	
Frånvaro	765	



§ 152

Dnr 2021/81 041 KS

Timtaxa för prövning och tillsyn enligt Miljöbalken 2022

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

att anta Sveriges kommuner och regioners redovisade Prisindex kommunal verksamhet (PKV) gällande höjning av timtaxa för tillsyn och prövning enligt miljöbalken. Timtaxan blir efter höjning enligt PKV 988 kronor per timme.

Ärendebeskrivning

Miljö- och byggnadsnämnden ska varje år gå igenom taxan och får för varje kalenderår besluta att höja de antagna fasta avgifterna och timavgifterna enligt Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerat på Sveriges kommuner och regioners (SKR) hemsida. Prisindex för kommunal verksamhet är avsett att användas för kommunerna som underlag vid beräkning av kostnadernas utveckling i fasta löner och priser.

SKR publicerar löpande ett prisindex över kommunernas kostnadsutveckling. Det är detta prisindex som används i SKR:s egna beräkningar och beskrivning av sektorns kostnadsutveckling. PKV tas fram genom att priserna för löner, material och tjänster samt köpt verksamhet viktas till ett genomsnittligt pris. Vid beräkning av timtaxa rekommenderar SKR att PKV för innevarande år används för att beräkna nästkommande års timtaxa. SKR presenterar en tabell över index i oktober varje år och det är denna indextabell som utgör underlag för höjningen.

Enligt redovisad tabell i september/oktober 2021 anges ett prisindex om 2,4 % för 2021. Förslag till timtaxa för år 2022 redovisat ovan innebär alltså en höjning om 2,4 % utifrån 2021 års timtaxa på 965 kronor för miljötillsyn.

Taxorna för tillsyn och prövning enligt miljöbalken bygger på timavgift som är beräknad enligt SKR:s modell (SKR).

Miljö- och byggnadsnämnden 2021-10-21 § 254 föreslår kommunfullmäktige anta Sveriges kommuner och regioners redovisade Prisindex kommunal verksamhet (PKV) gällande höjning av timtaxa för tillsyn och prövning enligt miljöbalken. Timtaxan blir efter höjning enligt PKV 988 kronor per timme.

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-11-02 § 224 föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta Sveriges kommuner och regioners redovisade Prisindex kommunal verksamhet (PKV) gällande höjning av timtaxa för tillsyn och prövning enligt miljöbalken. Timtaxan blir efter höjning enligt PKV 988 kronor per timme.



Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-11-02 § 224.

Miljö- och byggnadsnämnden 2021-10-21 § 254.

Tjänsteskrivelse till nämnden, 2021-10-28.

SKR:s prisindex kommunalverksamhet för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, 2021-10-28.

Bedömning

Med den presenterade justeringen hamnar timtaxan på 988 kronor efter uppräknings med PKV från 965 kronor som är 2021 års timtaxa.

Miljösamverkan Sydost har gjort en sammanställning över olika timtaxor i Kalmar län samt på Gotland.

Kommun	Avgift miljö 2020, kronor per timme	Avgift miljö 2021, kronor per timme
Kalmar	951	971
Mönsterås	890	925
Nybro		980
Gotland		1020
Torsås		940
Högsby	880	900
Vimmerby/Hultsfred		781
Västervik		981
Borgholm	940	965
Oskarshamn	946	1078
Emmaboda	935	995
Mörbylånga		975

Sammanställningen visar att sju kommuner i länet har högre avgift och fyra kommuner har en lägre timavgift än Borgholm. Förutsatt att övriga kommuner tillämpar samma index för taxehöjning betyder det att Borgholms kommun ligger i den undre halvan i länet gällande timtaxenivå.

Konsekvensanalys

Den grundläggande tanken bakom att tillämpa indexjustering är att priset för en vara eller en tjänst ska följa utvecklingen av det index som priset har knutits till. På så sätt kan ett pris som är bestämt till ett visst belopp följa exempelvis den allmänna kostnadsutvecklingen i samhället eller inom en viss sektor. Fördelarna med att använda indexjustering av avgifter i kommunala taxor är att det innebär dels en minskad administration, dels att avgifterna i taxan kommer att följa utvecklingen av de kommunala kostnaderna för tillhandahållandet av tjänsten. Om nämnden beslutar



att anta den föreslagna höjningen innebär det att timtaxan fortsätter höjas genom en kontinuerlig anpassning till kostnadsutvecklingen.

Dagens sammanträde

Yrkande

Erik Arvidsson(SD) yrkar att samtliga taxor och avgifter ska frysas på 2020 års nivå och att kostnaden för detta ska tas mot resultatet.

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut. Erik Arvidssons avslagsyrkande; kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Propositionsordning

Av framställda propositioner på framlagda yrkanden finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar bifalla kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Reservation

Erik Arvidsson (SD) reserverar sig mot beslutet och förklarar sin reservation skriftligt nedan:

Jag reserverar mig till förmån för mitt yrkande.

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige för avgörande
Ekonomiavdelningen



§ 224

Dnr 2021/81 041 KS

Timtaxa för prövning och tillsyn enligt Miljöbalken 2022

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att anta Sveriges kommuner och regioners redovisade Prisindex kommunal verksamhet (PKV) gällande höjning av timtaxa för tillsyn och prövning enligt miljöbalken. Timtaxan blir efter höjning enligt PKV 988 kronor per timme.

Ärendebeskrivning

Miljö- och byggnadsnämnden ska varje år gå igenom taxan och får för varje kalenderår besluta att höja de antagna fasta avgifterna och timavgifterna enligt Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerat på Sveriges kommuner och regioners (SKR) hemsida. Prisindex för kommunal verksamhet är avsett att användas för kommunerna som underlag vid beräkning av kostnadernas utveckling i fasta löner och priser.

SKR publicerar löpande ett prisindex över kommunernas kostnadsutveckling. Det är detta prisindex som används i SKR:s egna beräkningar och beskrivning av sektorns kostnadsutveckling. PKV tas fram genom att priserna för löner, material och tjänster samt köpt verksamhet viktas till ett genomsnittligt pris. Vid beräkning av timtaxa rekommenderar SKR att PKV för innevarande år används för att beräkna nästkommande års timtaxa. SKR presenterar en tabell över index i oktober varje år och det är denna indextabell som utgör underlag för höjningen.

Enligt redovisad tabell i september/oktober 2021 anges ett prisindex om 2,4 % för 2021. Förslag till timtaxa för år 2022 redovisat ovan innebär alltså en höjning om 2,4 % utifrån 2021 års timtaxa på 965 kronor för miljötillsyn.

Taxorna för tillsyn och prövning enligt miljöbalken bygger på timavgift som är beräknad enligt SKR:s modell (SKR).

Miljö- och byggnadsnämnden 2021-10-21 § 254 föreslår kommunfullmäktige anta Sveriges kommuner och regioners redovisade Prisindex kommunal verksamhet (PKV) gällande höjning av timtaxa för tillsyn och prövning enligt miljöbalken. Timtaxan blir efter höjning enligt PKV 988 kronor per timme.

Beslutsunderlag

Miljö- och byggnadsnämnden 2021-10-21 § 254.

Tjänsteskrivelse till nämnden, 2021-10-28.

SKR:s prisindex kommunalverksamhet för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, 2021-10-28.



Bedömning

Med den presenterade justeringen hamnar timtaxan på 988 kronor efter uppräknings med PKV från 965 kronor som är 2021 års timtaxa.

Miljösamverkan Sydost har gjort en sammanställning över olika timtaxor i Kalmar län samt på Gotland.

Kommun	Avgift miljö 2020, kronor per timme	Avgift miljö 2021, kronor per timme
Kalmar	951	971
Mönsterås	890	925
Nybro		980
Gotland		1020
Torsås		940
Högsby	880	900
Vimmerby/Hultsfred		781
Västervik		981
Borgholm	940	965
Oskarshamn	946	1078
Emmaboda	935	995
Mörbylånga		975

Sammanställningen visar att sju kommuner i länet har högre avgift och fyra kommuner har en lägre timavgift än Borgholm. Förutsatt att övriga kommuner tillämpar samma index för taxehöjning betyder det att Borgholms kommun ligger i den undre halvan i länet gällande timtaxenivå.

Konsekvensanalys

Den grundläggande tanken bakom att tillämpa indexjustering är att priset för en vara eller en tjänst ska följa utvecklingen av det index som priset har knutits till. På så sätt kan ett pris som är bestämt till ett visst belopp följa exempelvis den allmänna kostnadsutvecklingen i samhället eller inom en viss sektor. Fördelarna med att använda indexjustering av avgifter i kommunala taxor är att det innebär dels en minskad administration, dels att avgifterna i taxan kommer att följa utvecklingen av de kommunala kostnaderna för tillhandahållandet av tjänsten. Om nämnden beslutar att anta den föreslagna höjningen innebär det att timtaxan fortsätter höjas genom en kontinuerlig anpassning till kostnadsutvecklingen.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen för beredning
Kommunfullmäktige för antagande



§ 254

Dnr 2021/1227 BN

BN 2021/1227 Timtaxa för prövning och tillsyn enligt Miljöbalken för år 2022

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar

att anta SKRs redovisade Prisindex kommunal verksamhet (PKV) gällande höjning av timtaxa för tillsyn och prövning enligt miljöbalken. Timtaxan blir efter höjning enligt PKV 988 kr per timme.

att föreslå kommunfullmäktige anta taxan

Ärendebeskrivning

Miljö- och byggnadsnämnden ska varje år gå igenom taxan och får för varje kalenderår besluta att höja de antagna fasta avgifterna och tim-avgifterna enligt Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerat på SKR:s hemsida. Prisindex för kommunal verksamhet är avsett att användas för kommunerna som underlag vid beräkning av kostnadernas utveckling i fasta löner och priser.

SKR publicerar löpande ett prisindex över kommunernas kostnadsutveckling. Det är detta prisindex som används i SKR:s egna beräkningar och beskrivning av sektorns kostnadsutveckling. PKV tas fram genom att priserna för löner, material och tjänster samt köpt verksamhet viktas till ett genomsnittligt pris. Vid beräkning av timtaxa rekommenderar SKR att PKV för innevarande år används för att beräkna nästkommande års timtaxa. SKR presenterar en tabell över index i oktober varje år och det är denna indextabell som utgör underlag för höjningen.

Enligt redovisad tabell i september/oktober 2021 anges ett prisindex om 2,4 % för 2021. Förslag till timtaxa för år 2022 redovisat ovan innebär alltså en höjning om 2,4 % utifrån 2021 års timtaxa på 965 kr för miljötillsyn.

Taxorna för tillsyn och prövning enligt miljöbalken bygger på timavgift som är beräknad enligt Sveriges kommuners och regioners modell (SKR).

Beslutsunderlag

Miljö- och byggnadsnämndens arbetsutskott, 2021-10-07 §202

Tjänsteskrivelse, 2021-09-30

SKR:s prisindex kommunalverksamhet, PKV-2021-09-30

Bedömning

Med den presenterade justeringen hamnar timtaxan på 988 kr efter uppräknings med PKV från 965 kr som är 2021 års timtaxa.



Miljösamverkan Sydost har gjort en sammanställning över olika timtaxor i Kalmar län samt på Gotland.

Kommun	Avgift miljö 2020	Avgift miljö 2021
Kalmar	951	971
Mönsterås	890	925
Nybro		980
Gotland		1020
Torsås		940
Högsby	880	900
Vimmerby/ Hultsfred		781
Västervik		981
Borgholm	940	965
Oskarshamn	946	1078
Emmaboda	935 kr	995 kr
Mörbylånga		975 kr

Sammanställningen visar att sju kommuner i länet har högre avgift och fyra kommuner har en lägre timavgift än Borgholm. Förutsatt att övriga kommuner tillämpar samma index för taxehöjning betyder det att Borgholms kommun ligger i den undre halvan i länet gällande timtaxenivå.

Konsekvensanalys

Den grundläggande tanken bakom att tillämpa indexjustering är att priset för en vara eller en tjänst ska följa utvecklingen av det index som priset har knutits till. På så sätt kan ett pris som är bestämt till ett visst belopp följa exempelvis den allmänna kostnadsutvecklingen i samhället eller inom en viss sektor. Fördelarna med att använda indexjustering av avgifter i kommunala taxor är att det innebär dels en minskad administration, dels att avgifterna i taxan kommer att följa utvecklingen av de kommunala kostnaderna för tillhandahållandet av tjänsten. Om nämnden beslutar att anta den föreslagna höjningen innebär det att timtaxan fortsätter höjas genom en kontinuerlig anpassning till kostnadsutvecklingen.

Dagens sammanträde

Ordförande tackar miljöchefen för mycket bra redogörelse och information i ärendet.

Yrkande

Tomas Zander (C) med instämmande av Marie-Helen Ståhl (S) samt Marcel van Luin (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Beslut skickas till

Beslutet skickas till kommunfullmäktige

Prisindex kommunal verksamhet

125

PKV

	2020	2021	2022	2023	2024
Personalkostnad*	2,1	2,4	2,1	2,7	2,3
Övrig förbrukning**	0,8	2,4	2,2	2,0	2,2
Prisindex kommunal verksamhet	1,7	2,4	2,1	2,5	2,3

* Kvalitetsjusterad lönekostnadsförändring inkl. förändring i arbetsgivaravgifter.

** 50 % lönekostnadsförändring och 50 % KPIF, konsumentprisindex med fast ränta.



Handläggare
Anna Stjärndahl
Enhetschef miljö

Till [handläggaren skriver instans
här]

Timtaxa för prövning och tillsyn enligt Miljöbalken för år 2022

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår miljö- och byggnadsnämnden

att anta SKRs redovisade Prisindex kommunal verksamhet (PKV) gällande höjning av timtaxa för tillsyn och prövning enligt miljöbalken.

Timtaxan blir efter höjning enligt PKV 988 kr per timme.

Ärendebeskrivning

Miljö- och byggnadsnämnden ska varje år gå igenom taxan och får för varje kalenderår besluta att höja de antagna fasta avgifterna och timavgifterna enligt Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerat på SKR:s hemsida. Prisindex för kommunal verksamhet är avsett att användas för kommunerna som underlag vid beräkning av kostnadernas utveckling i fasta löner och priser.

SKR publicerar löpande ett prisindex över kommunernas kostnadsutveckling. Det är detta prisindex som används i SKR:s egna beräkningar och beskrivning av sektorns kostnadsutveckling. PKV tas fram genom att priserna för löner, material och tjänster samt köpt verksamhet viktas till ett genomsnittligt pris. Vid beräkning av timtaxa rekommenderar SKR att PKV för innevarande år används för att beräkna nästkommande års timtaxa. SKR presenterar en tabell över index i oktober varje år och det är denna indextabell som utgör underlag för höjningen.

Enligt redovisad tabell i september/oktober 2021 anges ett prisindex om 2,4 % för 2021. Förslag till timtaxa för år 2022 redovisat ovan innebär alltså en höjning om 2,4 % utifrån 2021 års timtaxa på 965 kr för miljötillsyn.

Taxorna för tillsyn och prövning enligt miljöbalken bygger på timavgift som är beräknad enligt Sveriges kommuners och regioners modell (SKR).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-09-30

SKR:s prisindex kommunalverksamhet, PKV-2021-09-30

Bedömning

Med den presenterade justeringen hamnar timtaxan på 988 kr efter uppräknig med PKV från 965 kr som är 2021 års timtaxa.

Miljösamverkan Sydost har gjort en sammanställning över olika timtaxor i Kalmar län samt på Gotland.

Kommun	Avgift miljö 2020	Avgift miljö 2021
Kalmar	951	971
Mönsterås	890	925
Nybro		980
Gotland		1020
Torsås		940
Högsby	880	900
Vimmerby/ Hultsfred		781
Västervik		981
Borgholm	940	965
Oskarshamn	946	1078
Emmaboda	935 kr	995 kr
Mörbylånga		975 kr

Sammanställningen visar att sju kommuner i länet har högre avgift och fyra kommuner har en lägre timavgift än Borgholm. Förutsatt att övriga kommuner tillämpar samma index för taxehöjning betyder det att Borgholms kommun ligger i den undre halvan i länet gällande timtaxenivå.

Konsekvensanalys

Den grundläggande tanken bakom att tillämpa indexjustering är att priset för en vara eller en tjänst ska följa utvecklingen av det index som priset har knutits till. På så sätt kan ett pris som är bestämt till ett visst belopp följa exempelvis den allmänna kostnadsutvecklingen i samhället eller inom en viss sektor. Fördelarna med att använda indexjustering av avgifter i kommunala taxor är att det innebär dels en minskad administration, dels att avgifterna i taxan kommer att följa utvecklingen av de kommunala kostnaderna för tillhandahållandet av tjänsten. Om nämnden beslutar att anta den föreslagna höjningen innebär det att timtaxan fortsätter höjas genom en kontinuerlig anpassning till kostnadsutvecklingen.

Anna Stjärndahl
Enhetschef miljö

Jens Odevall
Kommunchef/ förvaltningschef

Beslutet skickas till

Beslutet skickas till kommunfullmäktige för kännedom



§ 153

Dnr 2021/81 041 KS

Taxa Borgholms slott 2022

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

att justera Borgholms slotts taxa 2022 genom att

sätta entrépriset för barn mellan 5-11 år till 60 kronor under perioden juni-augusti med start 2022;

sätta priset för barnvisning till 400 kronor + entréavgift;

sätta priset för vuxenvisning till 600 kronor + entréavgift;

sätta priset för kvälls/helgvisning till 800 kronor + entréavgift.

Ärendebeskrivning

Barnens slott är en viktig programpunkt för verksamheten på Borgholms Slott. Programpunkten är ett uppskattat inslag för våra besökande barnfamiljer.

Barnens slott, i sin nuvarande form, har bedrivits under cirka 20 år och delar av nuvarande inventarier och installationer är i stort behov av förnyelse. Som ett led i detta arbete ses helheten över inom verksamheten Barnens slott inför säsongen 2022. En del aktiviteter plockas bort och nya kommer till.

En central del som är i behov att förändras är själva avgiften som barn erlagt för att delta verksamheten Barnens slott. Även om barnen haft fri entré till slottet har deras medverkan i olika aktiviteter inom Barnens slott varit avgiftsbelagd. Avgifterna har varit olika beroende på vilka aktiviteter barnen avsett delta i.

Miljö- och byggnadsnämnden 2021-10-21 § 254 föreslår kommunfullmäktige att anta SKRs redovisade Prisindex kommunal verksamhet (PKV) gällande höjning av timtaxa för tillsyn och prövning enligt miljöbalken. Timtaxan blir efter höjning enligt PKV 988 kr per timme. Samt föreslår nämnden kommunfullmäktige att anta taxan.

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-11-02 § 224 föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att justera Borgholms slotts taxa 2022 genom att sätta entrépriset för barn mellan 5-11 år till 60 kronor under perioden juni-augusti med start 2022; sätta priset för barnvisning till 400 kronor + entréavgift; sätta priset för vuxenvisning till 600 kronor + entréavgift; sätta priset för kvälls/helgvisning till 800 kronor + entréavgift.



Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-11-02 § 224.

Miljö- och byggnadsnämnden 2021-10-21 § 254.

Tjänsteskrivelse, 2021-11-02.

Prövning och tillsyn enligt miljöbalken, prisindex kommunal verksamhet.

Bedömning

Slottsverksamheten är idag kontantfri och verksamheten önskar förändra tidigare betalsystem inom Barnens slott till att innefatta en entréavgift för barn mellan 5-11 år, detta skulle ersätta tidigare betalsystem. Detta för att få en fungerande betalösning inom befintligt betalsystem som blir mer kostnadseffektiv och driftsäker för verksamheten.

Om vi jämför likartade besöksmål med inriktning mot barnfamiljer, som Astrid Lindgrens värld och Kalmar Slott, har de redan idag en entréavgift för barn som samtidigt ger barnen tillträde till merparten av de aktiviteter som riktar sig till målgruppen inom deras anläggningar.

En justering av nuvarande priser för olika kategorier visningar på slottet är i behov av att justeras då nuvarande prisbild inte täcker de faktiska kostnaderna för en guide i samband med en visning. Målsättningen för verksamheten är att visningsavgiften skall täcka kostnaden för guiden.

Konsekvensanalys

Ändringar enligt förslagen ovan förändrar inte redan tagen budget för 2022.

Dagens sammanträde

Yrkande

Lars Ljung (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Propositionsordning

Av framställd proposition på framlagt yrkande finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar bifalla kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige för avgörande
Slottschefen
Ekonomiavdelningen
Tillväxtchefen



§ 225

Dnr 2021/81 041 KS

Taxa Borgholms slott 2022

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

att justera Borgholms slotts taxa 2022 genom att

sätta entrépriset för barn mellan 5-11 år till 60 kronor under perioden juni-augusti med start 2022;

sätta priset för barnvisning till 400 kronor + entréavgift;

sätta priset för vuxenvisning till 600 kronor + entréavgift;

sätta priset för kvälls/helgvisning till 800 kronor + entréavgift.

Ärendebeskrivning

Barnens slott är en viktig programpunkt för verksamheten på Borgholms Slott. Programpunkten är ett uppskattat inslag för våra besökande barnfamiljer.

Barnens slott, i sin nuvarande form, har bedrivits under cirka 20 år och delar av nuvarande inventarier och installationer är i stort behov av förnyelse. Som ett led i detta arbete ses helheten över inom verksamheten Barnens slott inför säsongen 2022. En del aktiviteter plockas bort och nya kommer till.

En central del som är i behov att förändras är själva avgiften som barn erlagt för att delta verksamheten Barnens slott. Även om barnen haft fri entré till slottet har deras medverkan i olika aktiviteter inom Barnens slott varit avgiftsbelagd. Avgifterna har varit olika beroende på vilka aktiviteter barnen avsett delta i.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-11-02.

Bedömning

Slottsverksamheten är idag kontantfri och verksamheten önskar förändra tidigare betalsystem inom Barnens slott till att innefatta en entréavgift för barn mellan 5-11 år, detta skulle ersätta tidigare betalsystem. Detta för att få en fungerande betalösning inom befintligt betalsystem som blir mer kostnadseffektiv och driftsäker för verksamheten.

Om vi jämför likartade besöksmål med inriktning mot barnfamiljer, som Astrid Lindgrens värld och Kalmar Slott, har de redan idag en entréavgift för barn som samti-



digst ger barnen tillträde till merparten av de aktiviteter som riktar sig till målgruppen inom deras anläggningar.

En justering av nuvarande priser för olika kategorier visningar på slottet är i behov av att justeras då nuvarande prisbild inte täcker de faktiska kostnaderna för en guide i samband med en visning. Målsättningen för verksamheten är att visningsavgiften skall täcka kostnaden för guiden.

Konsekvensanalys

Ändringar enligt förslagen ovan förändrar inte redan tagen budget för 2022.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen för beredning
Kommunfullmäktige för avgörande
Slottschefen
Ekonomiavdelningen
Tillväxtchefen



Till kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse - Taxa Borgholms Slott 2022

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige besluta

- att sätta entrépriset för barn mellan 5-11 år till 60 kronor under perioden juni-augusti med start 2022.
- att sätta priset för barnvisning till 400 kronor + entréavgift.
- att sätta priset för vuxenvisning till 600 kronor + entréavgift.
- att sätta priset för kvälls/helgvisning till 800 kronor + entréavgift.

Ärendebeskrivning

Barnens slott är en viktig programpunkt för verksamheten på Borgholms Slott. Programpunkten är ett uppskattat inslag för våra besökande barnfamiljer.

Barnens slott, i sin nuvarande form, har bedrivits under cirka 20 år och delar av nuvarande inventarier och installationer är i stort behov av förnyelse. Som ett led i detta arbete ses helheten över inom verksamheten Barnens slott inför säsongen 2022. En del aktiviteter plockas bort och nya kommer till.

En central del som är i behov att förändras är själva avgiften som barn erlagt för att delta verksamheten Barnens slott. Även om barnen haft fri entré till slottet har deras medverkan i olika aktiviteter inom Barnens slott varit avgiftsbelagd. Avgifterna har varit olika beroende på vilka aktiviteter barnen avsett delta i.

Bedömning

Slottsverksamheten är idag kontantfri och verksamheten önskar förändra tidigare betalsystem inom Barnens slott till att innefatta en entréavgift för barn mellan 5-11 år, detta skulle ersätta tidigare betalsystem. Detta för att få en fungerande betallösning inom befintligt betalsystem som blir mer kostnadseffektiv och driftsäker för verksamheten.

Om vi jämför likartade besöksmål med inriktning mot barnfamiljer, som Astrid Lindgrens värld och Kalmar Slott, har de redan idag en entréavgift för barn som samtidigt ger barnen tillträde till merparten av de aktiviteter som riktar sig till målgruppen inom deras anläggningar.

En justering av nuvarande priser för olika kategorier visningar på slottet är i behov av att justeras då nuvarande prisbild inte täcker de faktiska kostnaderna för en guide i samband med en visning. Målsättningen för verksamheten är att visningsavgiften skall täcka kostnaden för guiden.

Konsekvensanalys

Ändringar enligt förslagen ovan förändrar inte redan tagen budget för 2022.

Förändringarna innebär

Vuxna 100 kr 100 kr 0 kr 0% Ungdomar 12-17 år 60 kr 60 kr 0 kr 0% Barn under 12 år Gratis i vuxens sällskap 0 kr 0% Grupp* vuxna kr/person 80 kr 80 kr 0 kr 0% Grupp öländska skolbarn Gratis i pedagogs sällskap 0 kr 0% Grupp skolbarn i pedagogs sällskap kr/person 25 kr 25 kr 0 kr 0% *Med grupp avses alltid fler än 15 personer Visningar Borgholms slott Barnvisning kr/visning + entré 300 kr 300 kr 0 kr 0% Vuxenvisning + entré 400 kr 400 kr 0 kr 0%

Taxan / avgiften avser Taxa 2021 Taxa 2022 Förändring kronor Förändring procent
Kvälls/helgvisning + entré 500 kr

Anders Magnusson
Tillväxtchef

Tommy Josefsson
Slottschef

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen för beredning
Kommunfullmäktige för avgörande
Slottschefen
Ekonomiavdelningen
Tillväxtchefen



§ 154

Dnr 2021/81 041 KS

Återvinning och avfallstaxa 2022

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige
att anta återvinnings- och avfallstaxa 2022 enligt förslag.

Ärendebeskrivning

Borgholm Energi har skickat över ett förslag på återvinnings- och avfallstaxa för 2022 till kommunen för beredning och beslut.

Avfallstaxans funktion är att finansiera den önskvärda verksamheten samt utgöra styrmedel för att nå uppsatta mål.

Borgholm Energis styrelse 2021-10-20 § 71 beslutade att överlämna förslaget till taxa för beredning och beslut.

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-11-02 § 226 föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta återvinnings- och avfallstaxa enligt förslag.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-11-02 § 226.

Borgholm Energi 2021-10-20 § 71.

Förslag till Återvinning- och avfallstaxa 2022, 2021-10-28.

Promemoria till förslag till Återvinnings- och avfallstaxa 2022, 2021-10-28.

Förtydliganden om kundpåverkan av förslag till Återvinnings- och avfallstaxa 2022, 2021-10-28.

Bedömning

Taxan är beräknad så att intäkterna ska täcka verksamhetens kostnader 2022, i enlighet med verksamhetens driftbudget. Avfallstaxan 2022 beräknas ge en totalintäkt på cirka 26 620 000 kronor exklusive moms, vilket är en intäktsökning med 1,8 % (cirka 470 000 kronor exklusive moms) jämfört med beslutad budget 2021. Avgifterna för tjänsterna i avfallstaxan ökas dock med mer än 1,8 %. Det finns två anledningar till detta:

- Att utnyttjandegraden av tilläggstjänsterna för mat- och restavfall har minskat. Exempel på sådan tjänst är extra tömning på kärl och container. Mängden mat- och restavfall som slängs i sopkärl och container har minskat.
- Att utnyttjandegraden av tilläggstjänster minskar beror troligen till stor del på att mängden avfall som slängs minskat, då behövs inte lika många tömningar. Ytterligare en orsak är nog att Borgholm Energi under två års tid gått ut med mer riktad information till kunderna om att se över sina abon-



nemang och antalet extratömningar i en del att minska mängden transporter. Att minska transporter är ett mål i Borgholms kommuns avfallsplan. Den minskade mängden mat- och restavfall som slängs i Borgholms kommun bidrar till att Sveriges, EU:s och FN:s miljömål samt att mål i Borgholms kommuns avfallsplan uppfylls.

Avgifts- och övriga förändringar på de olika tjänsterna beskrivs i promemoria till förslag "Borgholms kommuns Avfallstaxa för kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar".

Den 2020-08-01 trädde ett antal ändringar i 15 kapitlet miljöbalken (SFS 1998:808) och en ny avfallsförordning (SFS 2020:614) i kraft. En av ändringarna är att definitionen kommunalt avfall ersätter hushållsavfallsdefinitionen samt att det kommunala ansvaret enligt 15 kapitlet 20 § revideras. Därför har begreppet hushållsavfall bytts ut i avfallstaxan.

Den 2020-12-23 beslutade Regeringen att producentansvaret för returpapper (tidningar, kataloger, reklamutskick, med mera) upphävs den 2021-12-30. Returpapper är därefter ett avfall under kommunalt ansvar, vilket innebär att kommunerna från och med den 2022-01-01 har ansvar för insamling och behandling av returpapper, och även för kostnaderna förknippade med detta. Därför har avgifter förknippade med returpapper tagits fram.

Dagens sammanträde

Yrkande

Staffan Larsson (C) och Carl Malgerud (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Erik Arvidsson(SD) yrkar att samtliga taxor och avgifter ska frysas på 2020 års nivå och att kostnaden för detta ska tas mot resultatet.

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut.

Propositionsordning

Av framställda propositioner på framlagda yrkanden finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar bifalla kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Reservation

Erik Arvidsson (SD) reserverar sig mot beslutet och förklarar sin reservation skriftligt nedan:

Jag reserverar mig till förmån för mitt yrkande.

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige för avgörande

Ekonomiavdelningen

Borgholm Energi

Avfall- och återvinningschef, Borgholm Energi



§ 226

Dnr 2021/81 041 KS

Återvinning- och avfallstaxa 2022

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att anta återvinnings- och avfallstaxa 2022 enligt förslag.

Ärendebeskrivning

Borgholm Energi har skickat över ett förslag på återvinnings- och avfallstaxa för 2022 till kommunen för beredning och beslut.

Avfallstaxans funktion är att finansiera den önskvärda verksamheten samt utgöra styrmedel för att nå uppsatta mål.

Borgholm Energis styrelse 2021-10-20 § 71 beslutade att överlämna förslaget till taxa för beredning och beslut.

Beslutsunderlag

Borgholm Energi 2021-10-20 § 71.

Förslag till Återvinning- och avfallstaxa 2022, 2021-10-28.

Promemoria till förslag till Återvinnings- och avfallstaxa 2022, 2021-10-28.

Förtydliganden om kundpåverkan av förslag till Återvinnings- och avfallstaxa 2022, 2021-10-28.

Bedömning

Taxan är beräknad så att intäkterna ska täcka verksamhetens kostnader 2022, i enlighet med verksamhetens driftbudget. Avfallstaxan 2022 beräknas ge en totalintäkt på cirka 26 620 000 kronor exklusive moms, vilket är en intäktsökning med 1,8 % (cirka 470 000 kronor exklusive moms) jämfört med beslutad budget 2021. Avgifterna för tjänsterna i avfallstaxan ökas dock med mer än 1,8 %. Det finns två anledningar till detta:

- Att utnyttjandegraden av tilläggstjänsterna för mat- och restavfall har minskat. Exempel på sådan tjänst är extra tömning på kärl och container.

Mängden mat- och restavfall som slängs i sopkärl och container har minskat.

- Att utnyttjandegraden av tilläggstjänster minskar beror troligen till stor del på att mängden avfall som slängs minskat, då behövs inte lika många tömningar. Ytterligare en orsak är nog att Borgholm Energi under två års tid gått ut med mer riktad information till kunderna om att se över sina abonnemang och antalet extratömningar i en del att minska mängden transporter. Att minska transporter är ett mål i Borgholms kommuns avfallsplan.



Den minskade mängden mat- och restavfall som slängs i Borgholms kommun bidrar till att Sveriges, EU:s och FN:s miljömål samt att mål i Borgholms kommuns avfallsplan uppfylls.

Avgifts- och övriga förändringar på de olika tjänsterna beskrivs i promemoria till förslag "Borgholms kommuns Avfallstaxa för kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar".

Den 2020-08-01 trädde ett antal ändringar i 15 kapitlet miljöbalken (SFS 1998:808) och en ny avfallsförordning (SFS 2020:614) i kraft. En av ändringarna är att definitionen kommunalt avfall ersätter hushållsavfallsdefinitionen samt att det kommunala ansvaret enligt 15 kapitlet 20 § revideras. Därför har begreppet hushållsavfall bytts ut i avfallstaxan.

Den 2020-12-23 beslutade Regeringen att producentansvaret för returpapper (tidningar, kataloger, reklamutskick, med mera) upphävs den 2021-12-30. Returpapper är därefter ett avfall under kommunalt ansvar, vilket innebär att kommunerna från och med den 2022-01-01 har ansvar för insamling och behandling av returpapper, och även för kostnaderna förknippade med detta. Därför har avgifter förknippade med returpapper tagits fram.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen för beredning

Kommunfullmäktige för avgörande

Ekonomiavdelningen

Borgholm Energi

Avfall- och återvinningschef, Borgholm Energi

§ 71

Dnr 2021/50 BELNAB

Taxa Återvinning och avfall 2022

Beslut

Styrelsen beslutar

Att översända presenterat förslag "Borgholms kommuns Avfallstaxa för kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar. Gäller från och med 2022-01-01." till kommunstyrelsen för vidare beslutshandling.

Ärendebeskrivning

Avfallstaxans funktion är att finansiera den önskvärda verksamheten samt utgöra styrmedel för att nå uppsatta mål. Taxan är beräknad så att intäkterna ska täcka verksamhetens kostnader 2022, i enlighet med verksamhetens driftbudget. Avfallstaxan 2022 beräknas ge en totalintäkt på ca 26,62 Mkr exkl. moms, vilket är en intäktsökning med 1,8 % (ca 470 tkr exkl. moms) jämfört med beslutad budget 2021. Avgifterna för tjänsterna i avfallstaxan ökas dock med mer än 1,8 %. Det finns två anledningar till detta:

Att utnyttjandegraden av tilläggstjänsterna för mat- och restavfall har minskat. Exempel på sådan tjänst är extra tömning på kärl och container.

Mängden mat- och restavfall som slängs i sopkärl och container har minskat.

Att utnyttjandegraden av tilläggstjänster minskar beror troligen till stor del på att mängden avfall som slängs minskat, då behövs inte lika många tömningar. Ytterligare en orsak är nog att Borgholm Energi under två års tid gått ut med mer riktad information till kunderna om att se över sina abonnemang och antalet extratömningar i en del att minska mängden transporter. Att minska transporter är ett mål i Borgholms kommuns avfallsplan.

Den minskade mängden mat- och restavfall som slängs i Borgholms kommun bidrar till att de svenska, EUs och FNs miljömål samt att mål i Borgholms kommuns avfallsplan uppfylls.

Avgifts- och övriga förändringar på de olika tjänsterna beskrivs i PM till förslag "Borgholms kommuns Avfallstaxa för kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar".

Den 1 augusti 2020 trädde ett antal ändringar i 15 kap. miljöbalken och en ny avfallsförordning, SFS 2020:614, i kraft. En av ändringarna är att definitionen kommunalt avfall ersätter hushållsavfallsdefinitionen samt att det kommunala ansvaret enligt 15 kap. 20 § revideras. Därför har begreppet hushållsavfall bytts ut i avfallstaxan.

Den 23 december 2020 beslutade Regeringen att producentansvaret för returpapper (tidningar, kataloger, reklamutskick, med mera) upphävs den 31 december 2021. Returpapper är därefter ett avfall under kommunalt ansvar, vilket innebär att kommunerna från och med den 1 januari 2022 har ansvar för insamling och behandling av returpapper, och även för kostnaderna förknippade med detta. Därför har avgifter förknippade med returpapper tagits fram.



En drivande aktör

Sammanträdesdatum

2021-10-20

Beslutsunderlag

Förslag till avfallstaxa 2022.

PM till förslag "Borgholms kommuns Avfallstaxa för kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar, gäller från och med 2022-01-01.

Skickas till

Carolina Grandin

Catherine Hevelius

Borgholms kommuns Avfallstaxa

för kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar

Gäller från och med 2022-01-01

Antagen av kommunfullmäktige 2021-xx-xx.

Förslag 2021-10-12

Innehåll

1	INLEDNING	3
2	MAT- OCH RESTAVFALL FRÅN EN- OCH TVÅFAMILJSHUS SAMT FRITIDSHUS ...	4
2.1	Eget sopkärl	4
2.2	Gemensamt abonnemang	5
3	MAT- OCH RESTAVFALL FRÅN FLERFAMILJSHUS OCH VERKSAMHETER	6
3.1	Hämtning av avfall i kärl	6
3.2	Hämtning av restavfall i container eller underjordsbehållare och matavfall i kärl	7
3.3	Hämtning av osorterat avfall i container, underjordsbehållare eller lastväxlarflak	11
3.4	Tillfälliga arrangemang/evenemang	14
4	SÄRSKILDA AVGIFTER OCH TILLÄGGSTJÄNSTER VID HÄMTNING AV MAT- OCH RESTAVFALL	15
4.1	Extra hämtning avfall i kärl, container eller extra säck	15
4.2	Dragavstånd, felvänt kärl, dörrar och liknande	17
4.3	Uppehåll i hämtning	19
4.4	Reservtaxa	19
4.5	Specialfordon	20
4.6	Byte av behållare och trasig behållare	20
4.7	Utställning och borttagning av container	21
5	HÄMTNING AV TRÄDGÅRDSAVFALL, ELAVFALL OCH GROVAVFALL FRÅN HUSHÅLL	22
6	HÄMTNING AV SLAM, FETT OCH LATRIN	23
6.1	Hämtning av slam	23
6.1.1	Tilläggsavgifter	26
6.2	Hämtning av filtermaterial från fosforfällor	27
6.3	Hämtning av latrin	28
6.3.1	Tilläggstjänster	28
7	RETURPAPPER FRÅN FLERBOSTADSHUS OCH VERKSAMHETER	29
8	FELSORTERING OCH TIMPRISER	30
8.1	Felsortering	30
8.2	Timpriser	31
9	ALLMÄNNA BESTÄMMELSER	32
9.1	Allmänt	32
9.2	Ansvar för den kommunala avfallshanteringen och gällande regler	32
9.3	Definitioner	32
9.4	Betalningsskyldig och betalningsmottagare	33
9.5	Ägarbyte och ändring av abonnemang	34
9.6	Avgifter för en- och tvåbostadshus	34
9.7	Gemensamt abonnemang	34
9.8	Avgifter vid undantag enligt kommunens föreskrifter för avfallshantering	35
9.9	Felsorteringsavgift	35
9.10	Avgifter när taxan saknar tillämpning	35

Alla priser inkluderar mervärdesskatt, moms.

1 Inledning

Avfallsavgiften består av följande delar:

- Årsavgift
- Viktbaserad behandlingsavgift
- Avgifter för tilläggstjänster vid behov

Årsavgiften består av grundavgift och hämtningsavgift.

Grundavgiften bidrar till att finansiera kundtjänst, information, administration, drift av återvinningscentraler och omhändertagande av grovavfall och farligt avfall från hushåll. Grundavgift debiteras per bostad.

Hämtningsavgiften finansierar hämtning, omlastning, transport och behandling av kommunalt avfall, och dess storlek varierar beroende på abonnemang.

Viktavgift finansierar hämtning, omlastning, transport och behandling av kommunalt avfall.

Tilläggstjänster finns enligt avsnitt 4.

Angivna hämtningsavgifter för kärl gäller när kärlet placeras vid farbar väg där hämtningsfordonet kan stanna intill. Vid annan, på förhand överenskommen, placering tillämpas avgift för dragavstånd enligt avsnitt 4.2.

2 Mat- och restavfall från en- och tvåfamiljshus samt fritidshus

Som fastighetsägare till en- eller tvåfamiljshus kan man välja på att ha ett eget sopkärl eller att dela sopkärl med sina grannar. I det här kapitlet kan du läsa mer om de olika valmöjligheter som finns. I Borgholms kommun ska matavfall sorteras ut från restavfallet. Matavfallet läggs i en grön påse som tillhandahålls av Borgholm Energi AB. Restavfall ska läggas i valfri påse, men inte i den gröna påsen. Båda påsarna ska knytas ordentligt med dubbelknut och läggas i samma kärl. Inget löst avfall får läggas i kärlet. Grovavfall får inte läggas i kärlet utan ska lämnas till Kalleguta eller Böda återvinningscentral.

2.1 Eget sopkärl

En- och tvåfamiljshus kan välja på hämtning av mat- och restavfall året runt eller enbart under sommaren (vecka 16–41). Hämtning görs **en gång varannan vecka** oavsett om man har året runt- eller sommarabonnemang. I tabell 1 anges årsavgiften (grundavgift + hämtningsavgift). Årsavgiften baseras på val av hämtningsperiod, kärlstorlek och avfallets vikt per hämtning. Vikten vägs i samband med att sopbilen tömmer kärlet. Om man inte ställt ut kärlet eller det är tomt tillkommer ingen viktavgift.

Hämtningsperiod	Sopkärl 190 liter	Sopkärl 370 liter	Viktavgift
Året runt (vecka 1–52/53)	1 304 kr/år	1 686 kr/år	2,21 kr/kg
Sommar (vecka 16–41).	1 055 kr/år	1 246 kr/år	2,21 kr/kg

Tabell 1. Årsavgift utifrån val av hämtningsperiod, kärlstorlek och vikt per hämtning.

I sommarabonnemanget ingår två extra hämtningar utan avgift utanför hämtningsperioden. Dessa beställs hos Borgholm Energi AB med villkoret att hämtningen ska ske inom 14 dagar efter beställning (beställningsdagen ej inräknad). I de två extrahämtningarna ingår det att kärlet hämtas och ställs tillbaka inom ett avstånd på 10 meter. Övriga extra hämtningar beställs hos entreprenören mot avgift enligt kapitel 4.1. Om fastigheten inte används under en längre tid, kan tilläggstjänst köpas för att hämta och ställa tillbaka kärlet vid hämtning, se avsnitt 4.2

2.2 Gemensamt abonnemang

En- och tvåfamiljshus som använder gemensamt avfallsbehållare, enligt § 37 i avfallsföreskrifterna, betalar en fast årskostnad per bostad enligt tabell 2. Det gäller även småhus som ingår i en samfällighetsförening. Borgholm Energi AB avgör i samråd med fastighetsinnehavarna vilken typ av behållare som ska användas, samt antal behållare. Uppfyller ni villkoren för delat sopkärl kommer varje fastighetsägare att debiteras en fast avgift.

Abonnemang småhus gemensam avfallsbehållare	Antal hämtningar	Pris per bostad
Året runt (vecka 1–52/53)	26 ggr/år	1 580 kr/år
Sommar (vecka 16–41).	13 ggr/år	979 kr/år

Tabell 2. Abonnemang småhus med gemensam avfallsbehållare.

3 Mat- och restavfall från flerfamiljshus och verksamheter

3.1 Hämtning av avfall i kärl

Matavfall ska läggas i grön påse som tillhandahålls av Borgholm Energi AB. Restavfall ska läggas i valfri påse, men inte i den gröna påsen för matavfall. Båda påsarna ska knytas ordentligt med dubbelknut och läggas i samma kärl. Inget löst avfall får läggas i kärlet, allt avfall i kärlet ska ligga i hopknuten påse. Grovavfall får inte läggas i kärlet.

I tabellen anges årsavgift (grundavgift + hämtningsavgift) för hämtning varannan vecka. Kostnaden för vikt beror på hur mycket avfall som lämnas. Extra hämtningar kan beställas enligt kapitel 4.1.

Från flerbostadshus som endast används sommartid och från sommarverksamheter sker hämtning av avfall i kärl vecka 16–41.

Avgift vid hämtning varannan vecka, per kärl. Viktavgift debiteras beroende på mängden avfall.

Kärlstorlek	Hämtning året runt 26 ggr/år kr/år	Hämtning vecka 16 – 41 13 ggr/år kr/år	Viktavgift kr/kg
190 liter	1 304 kr	1 055 kr	2,21 kr
370 liter	1 686 kr	1 246 kr	2,21 kr
660 liter	2 634 kr	1 718 kr	2,21 kr

I tabellen anges årsavgift (grundavgift + hämtningsavgift) för hämtning varje vecka för 660 liters kärl. Kostnaden för vikt beror på hur mycket avfall som lämnas. Extra hämtningar kan beställas enligt kapitel 4.1.

Avgift vid hämtning varje vecka, per kärl. Viktavgift debiteras beroende på mängden avfall.

Kärlstorlek	Hämtning året runt 52 ggr/år kr/år	Hämtning vecka 16 – 41 26 ggr/år kr/år	Viktavgift kr/kg
660 liter	4 750 kr	2 948 kr	2,21 kr

3.2 Hämtning av restavfall i container eller underjordsbehållare och matavfall i kärl

Hämtning av avfall kan ske i vippcontainer, underjordsbehållare, liftdumpercontainer eller lastväxlarflak.

I tabellen anges årsavgift (grundavgift + hämtningsavgift) för hämtning varannan vecka. Utöver årsavgiften debiteras viktavgift för avfall i samtliga typer av container och för matavfall i kärl. Kostnaden för vikt beror på hur mycket avfall som lämnas.

Matavfall ska läggas i grön påse som tillhandahålls av Borgholm Energi AB. Påsen ska knytas ordentligt med dubbelknut och läggas i kärl.

Restavfall ska läggas i container eller underjordsbehållare. Avgifter i detta kapitel gäller under förutsättning att minst ett kärl för matavfall används.

I abonnemang med container ingår ett matavfallskärl. Viktavgift för avfall i container och för avfall i matavfallskärl debiteras.

Kunder som använder kärl enligt kapitel 3.1 för restavfall har möjlighet att teckna abonnemang för separat matavfallskärl enligt tabellen nedan om så önskas, istället för att lägga påsarna för matavfall och restavfall i samma kärl.

Matavfall i kärl med hämtning varannan vecka, per kärl. Avser kärl utöver ett kärl per container. Viktavgift debiteras beroende på mängden avfall.

Kärlstorlek	Hämtning året runt 26 ggr/år kr/år	Hämtning vecka 16 – 41 13 ggr/år kr/år	Hämtning vecka 25 – 34 5 ggr/år kr/år	Viktavgift kr/kg
140 liter matavfall	396 kr	341 kr	272 kr	2,21 kr

Avgift med hämtning varannan vecka, per container. Ett kärl för matavfall ingår i nedanstående hämtningsavgifter, med hämtning varannan vecka. Viktavgift debiteras för avfall i både container och matavfallskärl.

Storlek vippcontainer	Hämtning året runt 26 ggr/år kr/år	Hämtning vecka 16 – 41 13 ggr/år kr/år	Hämtning vecka 25–34 5 ggr/år kr/år	Viktavgift kr/kg
3 m ³	18 294 kr	9 483 kr	4 292 kr	2,21 kr
6 m ³	19 959 kr	10 318 kr	4 626 kr	2,21 kr
8 m ³	19 959 kr	10 318 kr	4 626 kr	2,21 kr

I tabellen anges årsavgift (grundavgift + hämtningsavgift) för hämtning varje vecka för container. Kostnaden för vikt beror på hur mycket avfall som lämnas. Extra hämtningar kan beställas enligt kapitel 4.1.

Avgift med hämtning varje vecka, per container. Två kärl för matavfall ingår i nedanstående hämtningsavgifter, med hämtning varannan vecka. Viktavgift debiteras för avfall i både container och matavfallskärl.

Storlek vippcontainer	Hämtning året runt 52 ggr/år kr/år	Hämtning vecka 16 – 41 26 ggr/år kr/år	Hämtning vecka 25–34 10 ggr/år kr/år	Viktavgift kr/kg
3 m ³	40 639 kr	20 829 kr	8 844 kr	2,21 kr
6 m ³	42 621 kr	21 823 kr	9 241 kr	2,21 kr
8 m ³	42 621 kr	21 823 kr	9 241 kr	2,21 kr

Mat- och restavfall i lastväxlarflak

Hämtning av avfall kan ske i lastväxlarflak. Lastväxlarflak hämtas om tre stycken åt gången och körs direkt till behandlingsanläggning. Hämtning sker efter förbokat hämtningsschema. Avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av mat- och restavfall från fastigheten.

I tabellen anges grundavgift och hämtningsavgift för förbokat hämtning. I grundavgiften ingår hyra av lastväxlarflak. Utöver dessa avgifter debiteras viktavgift för avfall i lastväxlarflak. Kostnaden för vikt beror på hur mycket avfall som lämnas.

Beställning av abonnemang ska göras senast 3 månader innan hämtningsperiodens start.

I lastväxlarflak ska matavfall läggas i grön påse som tillhandahålls av Borgholm Energi AB. Påsen ska knytas ordentligt med dubbelknut.

Grundavgift per behållare och hämtningsavgift för tre stycken lastväxlarflak. Viktavgift debiteras beroende på mängden avfall.

Grundavgift/Lastväxlarflak Hämtning vecka 25–34 kr/år	Hämtningsavgift kr/3 st lastväxlarflak kr/hämtning	Viktavgift kr/kg
4 399 kr	8 626 kr	2,21 kr

Underjordsbehållare, komprimerande lastväxlarflak/ liftdumpercontainer

Före inköp av komprimerande lastväxlarflak eller liftdumpercontainer är det upp till kunden att samråda med Borgholm Energi AB eller entreprenören för att säkerställa att entreprenören kan tömma den valda typen av behållare. Hämtning sker inom tre arbetsdagar efter beställning, beställningsdagen ej inräknad.

Avgift, per behållare. Viktavgift debiteras beroende på mängden avfall.

Behållare	Hämtning kr/gång	Viktavgift kr/kg
Underjordsbehållare (3–5 m ³ säck ingår)	2 116 kr	2,21 kr
Lastväxlarflak	2 556 kr	2,21 kr
Liftdumpercontainer	2 556 kr	2,21 kr

Utsättning och borttagning av container

Kärl och container ska båda förvaras hos kund. Container kan dock behöva sättas ut inför säsong och hämtas efter säsongens slut då de, på grund av dess storlek, inte kan förvaras hos kund. I dessa fall, samt vid avslut av abonnemang, debiteras avgift för utställning och borttagning enligt nedan. Vid byte av storlek, men fortsatt abonnemang, debiteras avgift för byte enligt avsnitt 4.6. Om containern innehåller avfall vid borttagning debiteras viktavgift för avfallet.

Avgift per container.

	Avgift kr per tillfälle	Viktavgift kr/kg
Utställning av container	1 455 kr	
Borttagning av container. Viktavgift tillkommer för avfall i containern.	1 455 kr	2,21 kr

3.3 Hämtning av osorterat avfall i container, underjordsbehållare eller lastväxlarflak

Verksamheter som inte uppfyller kraven på sortering enligt avsnitt 3.2 ska använda abonnemang för osorterat avfall.

Utöver avgift för hämtning debiteras viktavgift för avfall i samtliga typer av container.

I tabellen anges årskostnad (grundavgift + hämtningsavgift) för hämtning varannan vecka för osorterat avfall i container. Kostnaden för vikt beror på hur mycket avfall som lämnas. Extra hämtningar kan beställas enligt kapitel 4.1.

Avgift vid hämtning av osorterat avfall varannan vecka, per container. Viktavgift debiteras beroende på mängden avfall.

Storlek vippcontainer	Hämtning året runt 26 ggr/år kr/år	Hämtning vecka 16 – 41 13 ggr/år kr/år	Hämtning vecka 25 – 34 5 ggr/år kr/år	Viktavgift kr/kg
3 m ³	21 769 kr	11 284 kr	5 107 kr	2,21 kr
6 m ³	23 752 kr	12 279 kr	5 504 kr	2,21 kr
8 m ³	23 752 kr	12 279 kr	5 504 kr	2,21 kr

I tabellen anges årskostnad (grundavgift + hämtningsavgift) för hämtning varje vecka för osorterat avfall i container. Kostnaden för vikt beror på hur mycket avfall som lämnas. Extra hämtningar kan beställas enligt kapitel 4.1.

Avgift vid hämtning av osorterat avfall varje vecka, per container. Viktavgift debiteras beroende på mängden avfall.

Storlek vippcontainer	Hämtning året runt 52 ggr/år kr/år	Hämtning vecka 16 – 41 26 ggr/år kr/år	Hämtning vecka 25 – 34 10 ggr/år kr/år	Viktavgift kr/kg
3 m ³	40 639 kr	20 829 kr	8 844 kr	2,21 kr
6 m ³	42 621 kr	21 823 kr	9 241 kr	2,21 kr
8 m ³	42 621 kr	21 823 kr	9 241 kr	2,21 kr

Restavfall i lastväxlarflak

Hämtning av avfall kan ske i lastväxlarflak. Lastväxlarflak hämtas om tre stycken åt gången och körs direkt till behandlingsanläggning. Hämtning sker efter förbokat hämtningsschema. Avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av restavfall från fastigheten.

I tabellen anges grundavgift och hämtningsavgift för förbokat hämtning. I grundavgiften ingår hyra av lastväxlarflak. Utöver dessa avgifter debiteras viktavgift för avfall i lastväxlarflak. Kostnaden för vikt beror på hur mycket avfall som lämnas.

Beställning av abonnemang ska göras senast 3 månader innan hämtningsperiodens start.

Grundavgift per behållare och hämtningsavgift för tre stycken lastväxlarflak. Viktavgift debiteras beroende på mängden avfall.

Grundavgift/Lastväxlarflak Hämtning vecka 25–34 kr/år	Hämtningsavgift kr/3 st lastväxlarflak kr/hämtning	Viktavgift kr/kg
5 500 kr	8 626 kr	2,21 kr

**Underjordsbehållare, komprimerande lastväxlarflak/
liftdumpercontainer**

Före inköp av komprimerande lastväxlarflak eller liftdumpercontainer är det upp till kunden att samråda med Borgholm Energi AB eller entreprenören för att säkerställa att entreprenören kan tömma den valda typen av container. Hämtning sker inom tre arbetsdagar efter beställning, beställningsdagen ej inräknad.

Avgift för hämtning av osorterat avfall, per behållare. Viktavgift debiteras beroende på mängden avfall.

Behållare	Hämtning kr/gång	Viktavgift kr/kg
Underjordsbehållare (3–5 m ³ säck ingår)	3 115 kr	2,21 kr
Lastväxlarflak	3 600 kr	2,21 kr
Liftdumpercontainer	3 600 kr	2,21 kr

Utsättning och borttagning av container

Kärl och container ska båda förvaras hos kund. Container kan dock behöva sättas ut inför säsong och hämtas efter säsongens slut då de, på grund av dess storlek, inte kan förvaras hos kund. I dessa fall, samt vid avslut av abonnemang, debiteras avgift för utställning och borttagning enligt nedan. Vid byte av storlek, men fortsatt abonnemang, debiteras avgift för byte enligt avsnitt 4.6.

Om containern innehåller avfall vid borttagning debiteras viktavgift för avfallet.

Avgift per container.

	Avgift kr/tillfälle	Viktavgift kr/kg
Utställning av container	1 455 kr	
Borttagning av container. Viktavgift tillkommer för avfall i containern.	1 455 kr	2,21 kr

3.4 Tillfälliga arrangemang/evenemang

Behov av hämtning av mat- och restavfall vid arrangemang/evenemang av kort, tidsbegränsad och tillfällig art debiteras enligt nedan (inkluderar utkörning, hyra och en hämtning i samband med tillbakatagande av behållare).

Vid arrangemang/evenemang av kort, tidsbegränsad och tillfällig art där matavfall ska sorteras ut behöver 140-literskärl för matavfall beställas som komplement till container.

Avgift för tillfällig container.

Tjänst	Avgift
Tillfällig container 3–8 m ³ , kr per container och påbörjad vecka. Viktavgift tillkommer vid hämtning.	2 962 kr
Extra hämtning, kr per hämtning	831 kr
Viktavgift, kr per kg	2,21 kr

Avgift för tillfälligt kärl.

Tjänst	Avgift
Utställning av kärl, 140–660 liter, kr per plats	247 kr per plats
Tillfälligt kärl, 140–660 liter, kr per påbörjad vecka, per kärl	590 kr per kärl
Extra hämtning, kr per kärl, per hämtning	131 kr
Viktavgift, kr per kg	2,21 kr

4 Särskilda avgifter och tilläggstjänster vid hämtning av mat- och restavfall

4.1 Extra hämtning avfall i kärl, container eller extra säck

Extra hämtning av mat- och restavfall kan beställas av samtliga kunder med abonnemang med kärl eller container, mot extra avgift enligt detta avsnitt.

Extra hämtning ska användas vid fritidshus om avfall uppstår utanför hämtningsperioden.

För verksamheter finns även möjligheten att, mot extra avgift, få mat- och restavfallet hämtat under helger vecka 25–34.

Vid all hämtning tillkommer viktavgift.

**Avgift, extra hämtning av avfall, per behållare och tillfälle.
Viktavgift debiteras beroende på mängden avfall.**

	Hämtning Inom 14 kalender- dagar*	Hämtning Inom 3 dagar**	Hämtning Helg*** (endast för verksamheter)	Viktavgift kr/kg
Kärl för enbart matavfall, 140 l	75 kr	131 kr		2,21 kr
Kärl 190, 370, 660 l	75 kr	131 kr	438 kr	2,21 kr
Vippcontainer, alla storlekar	787 kr	831 kr	1 091 kr	2,21 kr

*Kan endast beställas utanför behållarens hämtningsperiod, beställningsdagen ej inräknad.

**Gäller arbetsdagar, beställningsdagen ej inräknad.

*** Endast v. 25–34.

Förbokad extra hämtning av avfall i kärl och container

Verksamheter med behov av många extrahämtningar har möjlighet att förboka dessa lång tid i förväg. Förbokade hämtningar kan endast utföras under behållarens hämtningsperiod. Överenskommelser om hämtningsrutiner ska godkännas av Borgholm Energi AB.

För verksamheter finns även möjligheten att, mot extra avgift, förboka extrahämtningar under helger vecka 25–34.

Avgift, förbokad extra hämtning av avfall, per behållare och tillfälle. Viktavgift debiteras beroende på mängden avfall.

	Hämtning Vardagar	Hämtning Helg*	Viktavgift kr/kg
Kärl för enbart matavfall, 140 l	123 kr		2,21 kr
Kärl 190, 370, 660 l	123 kr	422 kr	2,21 kr
Vippcontainer, alla storlekar	787 kr	1 035 kr	2,21 kr

* Endast v. 25–34.

Extra säckar

Om sopkärlet inte räcker till finns möjlighet att placera en extra sopsäck med mat- och restavfall på eller bredvid sopkärlet. Säcken placeras i första hand ovanpå sopkärlets lock. Avfallet ska vägas tillsammans med ordinarie behållare och viktavgift debiteras.

Säcken får rymma maximalt 125 liter. Säcken ska märkas ”Extra säck” eller ”Extra hämtning”. Detta avser enstaka tillfällen. Om sopkärlet är för litet bör byte ske till ett större sopkärl.

Avgift, per säck.

	Avgift kr/säck	Viktavgift kr/kg
Säck, max 125 liter	70 kr	2,21 kr

4.2 Dragavstånd, felvänt kärl, dörrar och liknande

Utöver ordinarie avgift debiteras avgift för dragavstånd per kärl och hämtningstillfälle vid hämtning på annan plats än hämtningsfordonets stopp-plats.

Dragavstånd kan beställas per år eller vid enstaka tillfälle. Debitering sker enligt tabellerna nedan.

Lås till kärl kan beställas hos Borgholm Energis kundtjänst. Avgift debiteras per kärl med lås.

Avgift för dragavstånd och lås per kärl och år. Avgift för dörröppning debiteras efter antalet öppningar per hämtställe och år.

Tjänst	Hämtning 52 ggr/år kr/år	Hämtning 26 ggr/år kr/år	Hämtning 13 ggr/år kr/år
Dragavstånd			
0–10 meter	1 872 kr	936 kr	468 kr
11–20 meter	2 652 kr	1 326 kr	663 kr
21–30 meter	3 432 kr	1 716 kr	858 kr
31–40 meter	4 212 kr	2 106 kr	1 053 kr
41–50 meter	4 992 kr	2 496 kr	1 248 kr
51–60 meter	5 772 kr	2 886 kr	1 443 kr
61 meter och uppåt	8 658 kr	4 329 kr	2 165 kr
Upplåsning och öppning, eller endast öppning, av dörr, grind eller dylikt. Avgift per dörr, grind eller dylikt	1 626 kr	813 kr	404 kr
Lås till kärl	417 kr	417 kr	417 kr

Vid hämtning från fritidshus när kunden inte är på fastigheten under en längre tid kan tilläggstjänst köpas för att hämta och ställa tillbaka kärlet vid hämtning.

Om fastighetsinnehavare inte följer anvisning om placering av kärl och kärl står felvänt, debiteras avgift. Vid enstaka händelse lämnas först information om placering.

Avgift per kärl och hämtningstillfälle.

Avstånd, dörr eller liknande	Avgift
Tillfällig tjänst att hämta och/eller ställa tillbaka kärlet vid hämtning, per kärl och tillfälle.	
0–10 meter	36 kr
11–20 meter	51 kr
21–30 meter	66 kr
31–40 meter	81 kr
41–50 meter	96 kr
51–60 meter	111 kr
61 meter och uppåt	167 kr
Upplåsning och öppning, eller endast öppning, av dörr, grind eller dylikt vid enstaka tillfällen. Avgift per hämtningstillfälle.	30 kr
Felvänt kärl, per kärl och tillfälle.	50 kr

Om beslut om område där kärl inte får ställas ut vid hämtning har tagits, enligt 21a § föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun, debiteras de berörda fastigheterna inte avgift för dragavstånd.

4.3 Uppehåll i hämtning

Vid beviljat uppehåll i hämtning enligt 38 § föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun debiteras endast den del av årsavgiften som utgörs av grundavgift. Hämtningsavgiften debiteras inte.

Grundavgift vid uppehåll i hämtning, kr per kärl.

Kärlstorlek	Hämtning året runt 26 ggr/per år kr/år	Hämtning vecka 16 – 41 13 ggr/år kr/år
190 liter	517 kr	488 kr
370 liter	517 kr	488 kr

4.4 Reservtaxa

Om vågutrustningen i hämtningsfordon vid något tillfälle inte fungerar tillämpas reservtaxa enligt nedan, istället för viktavgift.

Om vågen för lastväxlarcontainer inte fungerar debiteras ett genomsnitt från de fem senaste hämtningarna hos aktuell kund.

Avgift, per hämtning.

Behållare	Avgift
140 liter för matavfall	32 kr
190 liter	32 kr
370 liter	50 kr
660 liter	85 kr
Vippcontainer 3 m ³	340 kr
Vippcontainer 6 m ³	680 kr
Vippcontainer 8 m ³	900 kr
Underjordsbehållare 3 m ³	900 kr
Underjordsbehållare 5 m ³	1 490 kr

4.5 Specialfordon

Där väg inte uppfyller kraven enligt 22 § föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun för de hämtningsfordon som normalt används, men där hämtning kan ske med specialfordon, debiteras en fast årsavgift per bostad enligt tabell nedan.

Året runt- och sommarabonnemang för hämtning av avfall med specialfordon, kr per bostad.

Fastighet	Hämtning året runt 26 ggr/per år kr/år	Hämtning vecka 16 – 41 13 ggr/år kr/år
Småhus	6 598 kr	3 624 kr

4.6 Byte av behållare och trasig behållare

Vid byte av behållare, på grund av byte av storlek eller på grund av att behållare är skadad och skadan är orsakad av kunden, debiteras avgift.

Byte av kärl sker inom fem arbetsdagar efter beställning.

Avgift, per behållare.

Tjänst	Avgift
Byte av storlek, för kärl 190 – 660 liter	387 kr
Byte av storlek, för vippcontainer, per container	1 455 kr
Byte av skadat kärl 140 l, per kärl	330 kr
Byte av skadat kärl 190 l, per kärl	387 kr
Byte av skadat kärl 370 l, per kärl	444 kr
Byte av skadat kärl 660 l, per kärl	495 kr

Om kund inte uppfyller sina skyldigheter om rengöring av behållare enligt 17 § föreskrifter om avfallshantering i Borgholms kommun debiteras kund självkostnadspris för tvätt eller byte av kärl.

4.7 Utställning och borttagning av container

Kärl och container ska båda förvaras hos kund. Containerar kan dock behöva sättas ut inför säsong och hämtas efter säsongens slut när de, på grund av sin storlek, inte kan förvaras hos kund. I dessa fall, samt vid avslut av abonnemang, debiteras avgift för utställning och borttagning enligt nedan.

Om containern innehåller avfall vid borttagning debiteras viktavgift för avfallet.

Avgift per container. Viktavgift tillkommer vid borttagning.

	Avgift kr per tillfälle	Viktavgift kr/kg
Utställning av container	1 455 kr	
Borttagning av container.	1 455 kr	2,21 kr

5 Hämtning av trädgårdsavfall, elavfall och grovavfall från hushåll

Hämtning av trädgårdsavfall, elavfall och grovavfall från hushåll sker efter beställning. Beställning ska göras hos den entreprenör Borgholm Energi anlitar för insamling av avfall. Vid beställning ska kunden uppge vad avfallet består av.

Hämtning sker inom tio arbetsdagar efter beställning, beställningsdagen ej inräknad. För hämtning debiteras framkörningsavgift + avgift per kolli, för upp till fyra kollin.

Avfallet får väga max 25 kg per kolli (gäller inte vitvaror avsedda för hushållsbruk) och ska kunna hanteras av en person. Avfallet ska vara väl förpackat. När avfallet läggs i säck ska säcken vara transparent så att innehållet syns. Elavfall ska sorteras för sig.

Om ett kolli väger mer än 25 kg och det krävs två personer för att lasta, tillkommer avgift för dubbelbemanning.

Hämtning av grovavfall efter budning, sammanlagt max 4 kolli per hämtning.

Tjänst	Avgift
Framkörning, per tillfälle	370 kr
Trädgårdsavfall, per kolli	55 kr
Elavfall, per kolli	55 kr
Grovavfall, per kolli	55 kr
Dubbelbemanning, tillägg per hämtning, utöver avgift enligt ovan	370 kr

6 Hämtning av slam, fett och latrin

6.1 Hämtning av slam

Slam från slamavskiljare, sluten avloppstank, minireningsverk samt fettavskiljare debiteras enligt nedan. Om flera fastigheter ingår i en gemensam anläggning, debiteras en av fastigheterna hela avgiften. Den totala avgiften utgörs av en tömningsavgift samt eventuell tilläggsavgift.

Total avgift = Tömningsavgift + eventuell tilläggsavgift

Vid tömning av mer än en anläggning samtidigt på samma fastighet, erhålls ett avdrag på 225 kr per tillkommande anläggning.

Extra hämtning av slam från slamavskiljare, sluten tank, minireningsverk och fettavskiljare sker efter beställning hos av Borgholm Energi AB anlitad entreprenör. Hämtning sker inom angivet antal arbetsdagar efter beställning, beställningsdagen ej inräknad. Akut tömning sker inom 8 timmar efter beställning.

I angiven avgift ingår slangdragning upp till 20 meter. Slangdragning därutöver debiteras enligt 6.1.1 Tilläggsavgifter.

Med **Deltömning** avses hämtning av botten- och yt slam från slamavskiljningsanläggning bestående av 1–3 fack. Deltömning sker vid anläggningar med volym upp till 3 kubikmeter. För större anläggningar transporteras hela vatten- och slamblandningen utöver tre kubikmeter från anläggningen.

Med **Heltömning** avses hämtning av mer än botten- och yt slam i brunn p.g.a. funktionsbrister eller annat skäl.

Om tömning inte sker enligt 24h § Föreskrifter om avfallshanteringen för Borgholms kommun, har Borgholm Energi rätt att planera in och utföra tömning. Avgift för det motsvarar en 5-dagars beställd tömning för respektive behållartyp och behållarstorlek.

Avgift för deltömning av slamavskiljningsanläggning/minireningsverk på 0–3, 3,1–6 och 6,1–9 kubikmeter, per hämtning. Volym utöver 9 kubikmeter debiteras per kubikmeter, se tilläggsavgifter.

Storlek på anläggning	Ordinarie, schemalagd	Inom 5 arbetsdagar	Inom 3 arbetsdagar	Akut tömning
0–3 kubikmeter	855 kr	1 046 kr	1 628 kr	3 210 kr
3,1–6 kubikmeter	1 167 kr	1 358 kr	1 940 kr	3 510 kr
6,1–9 kubikmeter	1 478 kr	1 670 kr	2 252 kr	3 810 kr

Avgift för heltömning av slamavskiljningsanläggning/minireningsverk på 0–3, 3,1–6 och 6,1–9 kubikmeter, per hämtning. Volym utöver 9 kubikmeter debiteras per kubikmeter, se tilläggsavgifter.

Storlek på anläggning	Inom 5 arbetsdagar	Inom 3 arbetsdagar	Akut tömning
0–3 kubikmeter	1 154 kr	1 792 kr	3 260 kr
3,1–6 kubikmeter	1 466 kr	2 104 kr	3 560 kr
6,1–9 kubikmeter	1 778 kr	2 416 kr	3 860 kr

Avgift för sluten tank 0–3, 3,1–6 och 6,1–9 kubikmeter, per hämtning. Volym utöver 9 kubikmeter debiteras per kubikmeter, se tilläggsavgifter.

Storlek på anläggning	Inom 5 arbetsdagar	Inom 3 arbetsdagar	Akut tömning
0–3 kubikmeter	1 110 kr	1 691 kr	3 260 kr
3,1–6 kubikmeter	1 421 kr	2 003 kr	3 560 kr
6,1–9 kubikmeter	1 733 kr	2 315 kr	3 860 kr

Avgift för avfall från toalettagn. Volym utöver 6 kubikmeter debiteras per kubikmeter, se tilläggsavgifter.

Storlek på anläggning	Inom 5 arbetsdagar	Inom 3 arbetsdagar	Akut tömning
0–3 kubikmeter	1 110 kr	1 617 kr	3 260 kr
3,1–6 kubikmeter	1 421 kr	1 928 kr	3 520 kr

Avgift för tömning av fettavskiljare. 0–3 kubikmeter och 3,1–6 kubikmeter, per hämtning. Volym utöver 6 kubikmeter debiteras per kubikmeter, se tilläggsavgifter.

Storlek på fettavskiljare	Ordinarie, schemalagd	Inom 5 arbetsdagar
0–3 kubikmeter	1 531 kr	2 649 kr
3,1–6 kubikmeter	1 813 kr	2 949 kr

6.1.1 Tilläggsavgifter

När tömd volym överskrider respektive max behållarstorlek debiteras avgift per kubikmeter.

Brunnslock, manluckor och liknande ska hållas frilagda, lättåtkomliga och lättöppnade av kund. För extraarbete i form av framgrävning, losstagnning, demontering etc. av lock och luckor debiteras tilläggsavgift. Tilläggsavgiften gäller även vid t.ex. stopp i bilen orsakat av ovidkommande föremål i sluten tank p.g.a. att det saknas lock.

Om slamhämtningsbilens uppställningsplats är mer än 20 meter från avloppsanläggningen debiteras extra slangdragning.

Där väg inte uppfyller kraven enligt 22 § föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun för de hämtningsfordon som normalt används, men där hämtning kan ske med specialfordon, debiteras avgift, utöver ordinarie avgift enligt den tjänst som utförs.

Om hämtning inte kunnat ske p.g.a. att abonnenten åsidosatt sina skyldigheter enligt föreskrifter för avfallshantering, s.k. bomkörning, debiteras avgift.

Tilläggsavgifter vid hämtning av slam och fettavfall, utöver ordinarie avgift enligt 6.1 Hämtning av slam.

Tjänst	Tilläggsavgift
Extravolym över max behållarstorlek	244 kr per kubikmeter
Extraarbete	488 kr per åtgärd och gång
Saknad anslutningskoppling sluten tank	170 kr
Extra slangdragning	
20–29 meter	175 kr
30–39 meter	350 kr
40–49 meter	525 kr
50–59 meter	700 kr
60–100 meter (kräver två bilar)	1 240 kr
Specialfordon	1 870 kr
Bomkörning slam	430 kr/gång
Bomkörning fett	755 kr/gång

6.2 Hämtning av filtermaterial från fosforfällor

Hämtning sker inom 14 kalenderdagar efter beställning, beställningsdagen ej inräknad.

I avgiften ingår endast transport och omhändertagande av förbrukat filtermaterial. Kunden ansvarar för ny säck och påfyllning av fosforfiltermaterial.

Avgift för hämtning av fosforfiltermaterial.

Tjänst	Avgift
Hämtning av förpackat filtermaterial. Hämtning sker med kranbil. Säck eller kassett, upp till 500 kg: Säck eller kassett, över 500 kg:	1 071 kr per kolli 2 142 kr per kolli
Hämtning av löst filtermaterial. Hämtning sker med slamsugningsbil. I avgiften ingår slangdragning 20 meter. Slangdragning därutöver debiteras enligt 6.1.1.	1 179 kr per m ³

6.3 Hämtning av latrin

Vid första besöket hos ny abonnent lämnas tre behållare. Hämtning sker av valfritt antal latrinbehållare per tillfälle. Vid varje hämtning lämnas lika många nya behållare som det antal som hämtas. Detta fortgår tills hämtningsperioden är slut.

Hämtning sker av utställda latrinbehållare varannan vecka året runt eller under sommarperioden, beroende på valt abonnemang. Under sommarperioden sker hämtning jämna veckor från och med vecka 16 till och med vecka 40.

Avgift med hämtning varannan vecka. Hämtningsavgift debiteras beroende på antal lämnade behållare.

Årsavgift hämtning året runt kr/år	Hämtning vecka 16 – 40 13 ggr/år kr/år	Hämtningsavgift kr/ behållare
9 600 kr	6 400 kr	535 kr

6.3.1 Tilläggstjänster

Extra behållare utöver de som ingår i abonnemang hämtas mot en extra avgift. Extra hämtning av latrin sker i samband med ordinarie tur sommartid eller inom tre dagar efter beställning hos av Borgholm Energi AB anlitad entreprenör.

Avgift för gångavstånd debiteras per behållare och hämtningstillfälle vid hämtning på annan plats än hämtningsfordonets stopp-plats.

Avgift per behållare och hämtningstillfälle.

Tjänst	Avgift
Extrahämtning inom 3 arbetsdagar, per behållare	855 kr
Gångavstånd	
0–10 meter	40 kr
11–20 meter	54 kr
21–30 meter	68 kr
31–40 meter	82 kr
41–50 meter	96 kr
51–60 meter	110 kr
61 meter och uppåt	165 kr

7 Returpapper från flerbostadshus och verksamheter

Från och med 1 januari 2022 ansvarar Borgholm Energi för insamling och återvinning av returpapper i Borgholms kommun. Flerbostadshus och verksamheter kan få returpapper hämtat på fastigheten genom så kallad fastighetsnära insamling (FNI). Det är endast entreprenörer som är auktoriserade av Borgholm Energi som får samla in returpapper i Borgholms kommun. Vilka entreprenörer som är auktoriserade finns på Borgholm Energis hemsida.

Fastighetsägare och verksamhetsutövare förhandlar fram ett pris för insamlingen av returpapper baserat på hämtningsfrekvens, storlek på kärl, och eventuella gångavstånd. Priset får inte överstiga beslutad maxtaxa för FNI på 4000 kr/år inkl. moms.

Fastighetsägare och verksamhetsutövare debiteras direkt av entreprenören och inte av Borgholm Energi. Entreprenören kommer löpande att redovisa sina uppdrag till Borgholm Energi, mer information finns på Borgholm Energis hemsida.

8 Felsortering och timpriser

8.1 Felsortering

Om otillåtet avfall läggs i avfallsbehållare eller om avfallet inte är sorterat enligt anvisningar har Borgholm Energi AB rätt att debitera en felsorteringsavgift. Till exempel är det inte tillåtet att lägga farligt avfall och elavfall, batterier, kyl- och frysskåp, bildäck med mera, i behållare för mat- och restavfall.

För kärl: Felsorteringsavgift debiteras för kärl om farligt avfall läggs i kärlet, om grovavfall eller annat avfall som stör optisk sortering läggs i kärlet, om löst avfall läggs i kärl eller om det är uppenbart att matavfall inte sorteras ut och läggs i grön påse och anmälan om hemkompostering inte har gjorts till kommunen.

För container och underjordsbehållare: Felsorteringsavgift debiteras om farligt avfall läggs i behållaren. Om behållaren inte kompletteras med kärl för enbart matavfall, ska abonnemang för osorterat avfall användas. Vid abonnemang för osorterat avfall används därför inte felsorteringsavgift för felsorterat matavfall eller grovavfall i container eller underjordsbehållare.

Vid felsortering kommer fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren att kontaktas och felet påpekas. Vid varje efterföljande tillfälle faktureras felsorteringsavgift.

Avgift vid felsortering.

Behållare	Avgift kr/tillfälle och behållare
Kärl, 140 liter matavfall	150 kr
Kärl, 190–370 liter	150 kr
Kärl, 660 liter	300 kr
Container eller underjordsbehållare	700 kr
Latrinbehållare	300 kr
Enskild avloppsanläggning	300 kr

8.2 Timpriser

Vid hämtning med andra metoder än de som anges i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt, debiteras avgift baserat på timpris, se även kapitel 9.10

Avgift för olika typer av fordon, per timme.

Tjänst	Avgift
Slamtömningsfordon	1 206 kr/tim
Hämtningsfordon för mat- och restavfall	1 206 kr/tim
Last/flakbil > 3,5 ton	847 kr/tim
Kranbil	2 287 kr/tim
Mindre fordon för mat- och restavfall	693 kr/tim

9 Allmänna bestämmelser

9.1 Allmänt

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Avgifterna avser den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg. Taxan gäller tills ny taxa beslutas.

Avfallstaxan är miljöstyrande och tas ut så att återanvändning, återvinning eller annan miljövänlig avfallshantering stimuleras samt främjar en effektiv hämtning.

9.2 Ansvar för den kommunala avfallshanteringen och gällande regler

För kommunens avfallshantering gäller bestämmelserna i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun. I föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun anges bland annat hur avfall ska sorteras.

9.3 Definitioner

Abonnemang innebär regelbunden hämtning med bestämt intervall.

Delat abonnemang innebär att två eller tre närliggande fastighetsinnehavare använder gemensam behållare efter anmälan enligt föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun.

En- och tvåfamiljshus är samtliga fastigheter som är taxerade som småhus, det vill säga villor, radhus, kedjehus och parhus, där någon är folkbokförd på fastigheten.

Fastighetsinnehavare är den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare, exempelvis tomträttsinnehavare och samfällighetsförening. Beträffande frågor om betalningsansvar räknas även den som arrenderar en fastighet till denna kategori.

Flerfamiljshus är ett bostadshus med minst tre bostadslägenheter. Till denna kategori räknas även det fall där det finns flera en- och tvåbostadshus på samma fastighet, med gemensamma kärl och med en gemensam fakturamottagare.

Fritidshus är fastigheter där ingen person är folkbokförd. När fastigheten i huvudsak används sommartid ska fastighetsinnehavaren teckna sommarabonnemang.

Kolli avser förpackat avfall som ska kunna hanteras av en person. Exempel på kolli är en möbel, ett paket eller en hopknuten bunt med ris. Avfallet får väga max 25 kg per kolli (gäller inte vitvaror avsedda för hushållsbruk). När avfallet läggs i säck ska säcken vara transparent så att innehållet syns. Elavfall ska sorteras för sig.

Nyttjanderättshavare är den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, exempelvis verksamhetsutövare som hyr lokal, eller annan hyresgäst.

Ordinarie hämtningsplats är den plats där avfallsbehållare eller avfall ska vara placerat på hämtningsdagen senast kl. 06:00. Hämtningsplatsen ska vara placerad så nära hämtningsfordonets stopp-plats som möjligt, se definition av stopp-plats nedan.

Samfällighetsförening är en juridisk person. Medlemmarna är ägarna till de deltagande fastigheterna. En samfällighetsförening, för ägande och skötsel av gemensamhetsanläggning för avfallshantering, träder i fastighetsägarens ställe med avseende på betalningsansvar för avgifter enligt denna avfallstaxa.

Stopp-plats är fordonets normala uppställningsplats vid hämtning av avfall. Det ska finnas farbar väg fram till stopp-platsen.

Verksamheter är fastigheter där det uppstår kommunalt avfall, exempelvis skolor, förskolor, restauranger, sjukhus, fritidsanläggningar, affärer, hotell, båtklubbar m m som inte utgörs av boende. Till verksamheter räknas även bostäder i speciella boenden som inte har full boendestandard, till exempel studentkorridorer samt verksamheter för vård och omsorg.

Toalettagn är tillfällig mobil toalett som normalt töms med slamsugningsfordon. Toalettbod och bajamaja ingår i detta begrepp.

I övrigt gäller samma definitioner som i föreskrifter för avfallshantering i Borgholms kommun.

9.4 Betalningsskyldig och betalningsmottagare

Fastighetsinnehavare är betalningsskyldig och ska teckna abonnemang för aktuell avfallshantering, samt beställa tilläggstjänster enligt denna avfallstaxa utifrån behov som uppstår på fastigheten. Avgiften ska betalas till Borgholm Energi AB. Fakturering sker enligt det faktureringsintervall som fastställs av bolaget.

Betalningsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfall inte har kunnat hämtas, på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid hämtningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

Efter godkännande från Borgholm Energi AB, fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare, kan fakturor ställas till nyttjanderättshavaren. Borgholm Energi AB kan häva sådan överenskommelse om nyttjanderättshavaren inte uppfyller sina åtaganden. Avgiftsskyldigheten kvarstår hos fastighetsinnehavaren och om fakturamottagaren inte betalar fakturorna inom föreskriven tid skickas fakturorna till fastighetsinnehavaren.

9.5 Ägarbyte och ändring av abonnemang

Anmälan om uppsägning, ägarbyte eller byte av abonnemang ska vara Borgholm Energi AB tillhanda senast 7 dagar innan förändringen kan träda i kraft.

Anmälan ska innehålla korrekta uppgifter om fastighetsbeteckning och fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare samt övriga obligatoriska uppgifter enligt blankett för att kunna handläggas. Ingen förändring av abonnemang eller ägare medges retroaktivt.

Vid uppsägning och ägarbyte, där anmälan inkommit till Borgholm Energi AB senare än enligt ovan, återbetalas inte redan fakturerade avgifter eller avgifter som faktureras innan förändring registrerats.

Se föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun angående ansökan om uppehåll.

9.6 Avgifter för en- och tvåbostadshus

Alla fastigheter där någon person är folkbokförd ska betala grundavgift som för året-runt-abonnemang. Alla fastigheter med permanentboende, eller som av annan anledning har behov av hämtning av avfall året runt, ska teckna året-runt-abonnemang.

9.7 Gemensamt abonnemang

För en-och tvåfamiljshus som delar abonnemang eller har gemensam avfallslösning debiteras fastighetsinnehavare var för sig.

För samfällighetsföreningar som väljer att samordna avfallshanteringen debiteras föreningen fast årskostnad för samtliga ingående fastigheter. Föreningen ansvarar för behållarna och är betalningsansvarig för abonnemang.

Vilka fastigheter som ingår i gemensamt abonnemang ska kontinuerligt uppdateras och meddelas Borgholm Energi AB.

Föresättningar för gemensamma avfallsbehållare regleras i 37 § i föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun.

9.8 Avgifter vid undantag enligt kommunens föreskrifter för avfallshantering

Förutsättningar och ansökan av undantag regleras i kommunens föreskrifter för avfallshantering. När tillsynsansvarig nämnd handlägger anmälan eller ansökan om undantag debiteras avgift enligt nämndens fastställda taxa.

Vid beviljat uppehåll i hämtning enligt 38 § föreskrifter för avfallshantering i Borgholms kommun, debiteras endast grundavgift. Hämtningsavgiften debiteras inte under aktuell period. Vid uppehåll ska ingen hämtning av något slags avfall ske från fastigheten under uppehållsperioden.

Vid befrielse enligt 39 § föreskrifter för avfallshantering i Borgholms kommun debiteras ingen avfallsavgift.

9.9 Felsorteringsavgift

Om farligt avfall läggs i avfallsbehållare eller om avfallet inte är sorterat enligt anvisningar har Borgholm Energi AB rätt att debitera felsorteringsavgift.

9.10 Avgifter när taxan saknar tillämpning

Om ett behov uppstår av en tjänst som inte finns specificerad i denna taxa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som anges i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt, saknar taxan tillämpning i det enskilda fallet. Styrelsen för Borgholm Energi AB får då besluta om avgifter baserat på principer i denna taxa, självkostnad för tjänsten och avgift per timme.

PM till förslag "Borgholms kommuns Avfallstaxa för kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar, Gäller från och med 2022-01-01"

I detta PM beskrivs förändringar i taxeförslag till 2022. Beskrivningen följer strukturen i taxan.

Avfallstaxan i Borgholms kommun är miljöstyrande och avgift tas ut så att återanvändning, återvinning eller annan miljövänlig avfallshantering stimuleras samt främjar en effektiv hämtning.

2. Mat- och restavfall från en- och tvåfamiljshus samt fritidshus

2.1 Eget kärl

Till avfallstaxa 2022 föreslås att de fastaavgifterna för sopkärl höjs med 4,6 - 7,4 %. Viktavgiften bibehålls oförändrad. Förändringen resulterar i att den totala årskostnaden för respektive abonnemang höjs med 3,9 % för kunder som slänger genomsnittlig årsvikt. Kundpåverkan av detta är att kunder som slänger mindre avfall än den genomsnittliga årsvikten får en högre procentuell ökning av den totala årskostnaden, medan kunder med mer avfall än den genomsnittliga årsvikten får en lägre procentuell ökning av den totala årskostnaden.

2.2 Delat abonnemang eller gemensam avfallslösning

Avgiften för gemensam avfallslösning höjs med 3,9 %, då denna avgift är volymbaserad istället för viktbaserad. Höjningen motsvarar den för en kund med genomsnittlig årsvikt.

3. Mat- och restavfall från flerfamiljshus och verksamheter

3.1 Hämtning av avfall i kärl

Årsavgiften höjs med 4,6–7,4 % och viktavgiften är oförändrad enligt samma princip som i avsnitt 2.1.

3.2 Hämtning av restavfall i container eller underjordsbehållare och matavfall i kärl

Avgifterna för abonnemang höjs med 4,8 %. Viktavgiften bibehålls oförändrad.

Utsättning och borttagning av container höjs med 3,2 %.

3.3 Hämtning av osorterat avfall i container, underjordsbehållare eller lastväxlarflak

Avgifterna för abonnemang höjs med 4,8 %. Viktavgiften bibehålls oförändrad.

Utsättning och borttagning av container höjs med 3,2 %.

3.4 Tillfälliga arrangemang

Avgifterna höjs med 3,5 %.

4. Särskilda avgifter och tilläggstjänster vid hämtning av mat- och restavfall eller osorterat avfall

4.1 Extra hämtning avfall i kärl, container eller extra säck

Extrahämtningar för både sopkärl och container höjs med 4,5 %. Viktavgiften är oförändrad.

4.2 Dragavstånd, felvänt kärl, dörrar och liknande

Avgift för gångavstånd på kärl är oförändrad med avfallstaxa 2021. Denna avgift har inte höjts de senaste två åren. Det beror på att avgiften ska vara tillräckligt hög för att den inte ska missbrukas men inte för hög för de kunder som är i behov av denna tjänst.

Avgift för dörrar och lås höjs med 3,2 %.

4.5 Specialfordon

Årsavgiften för hämtning av mat- och restavfall med specialfordon höjs med 3,5 %.

4.6 Byte av behållare och trasig behållare

Avgiften för byte av behållare och trasig behållare höjs med mellan 3,2 %.

4.7 Utsättning och borttagning av container

Utsättning och borttagning av container höjs med 3,2 %.

5. Hämtning av trädgårdsavfall, elavfall och grovavfall från hushåll

Framkörningsavgift och avgift för dubbelbemanning höjs med 2,8 % och avgift för kolli höjs med 3 %.

6. Hämtning av slam, fett och latrin

6.1 Hämtning av slam

Avgift för alla hämtningar förutom akuttömningar höjs med 3,9 %. Avgifterna för akuttömning är oförändrade jämfört med avfallstaxa 2021. bomkörning och extraarbete av slam och fett höjs med 3,9 %.

6.1.1 Tilläggsavgifter

Avgift för bomkörning, extraarbete, extra kubikmeter av slam och fett höjs med 3,9 %. Avgift för slagdragning höjs med 3,2 % Avgift för hämtning av slam och fett med specialfordon höjs med 3,9 %.

6.2 Hämtning av filtermaterial från fosforfällor

Alla priser höjs med 3,5 %.

6.3 Hämtning av latrin

Årsavgiften höjs med 1,6 % och avgiften per hämtat kärl höjs med 1,9 %.

6.3.1 Tilläggstjänster

Avgift per kärl vid extra tömning inom 3 arbetsdagar höjs med 1,8 %. Oförändrat pris upp till dragavstånd.

7. Returpapper från flerbostadshus och verksamheter

Från och med 1 januari 2022 har Borgholm Energi ansvar för insamlingen av returpapper i Borgholms kommun. För att bibehålla samma service till kommuninvånarna så arbetar Borgholm Energi samt majoriteten av Sveriges kommuner med att skriva auktorisationsavtal med samlingsentreprenörer för fastighetsnära insamling för returpapper hos flerbostadshus och verksamheter.

En auktorisation innebär att entreprenörer som vill hämta returpapper från flerbostadshus och verksamheter ska lämna önskemål om detta till Borgholm Energi. Om ställda krav uppfylls så tecknas ett avtal mellan entreprenören och Borgholm Energi. Exempel på ställda krav kan vara tillstånd att transportera avfall, krav på bränslekvalitet, kapacitet och referenser på att kunna klara uppdraget. Flerbostadshus och verksamheter får sedan fritt välja vilken godkänd samlingsentreprenör de vill anlita.

Eftersom returpapper blir ett kommunalt ansvar från och med årsskiftet, måste maxtaxa för flerbostadshus och verksamheter ingå i den kommunala avfallstaxan. Maxtaxa innebär att det finns ett tak för hur stor avgift samlingsentreprenörer får ta ut av flerbostadshus och verksamheter. Samlingsentreprenören får dock ta ut en lägre avgift än beslutad maxtaxa.

Maxtaxan är framtagna utifrån nuvarande årskostnad för hämtning av returpapper 1 gång i månaden i ett 660 l kärl i Borgholm, med 5 % påslag för att täcka hämtning i hela kommunen.

8. Felsortering och timpriser

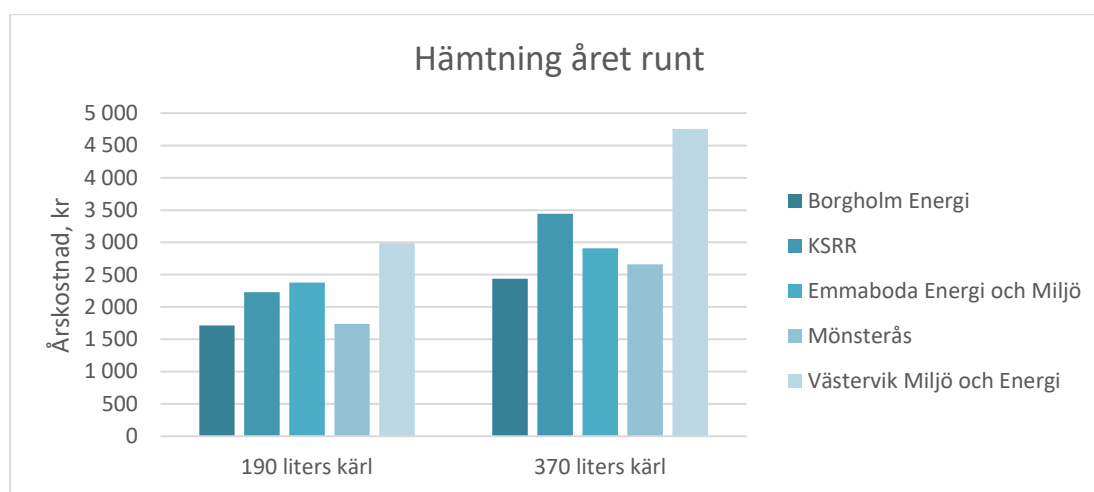
8.2 Timpriser

Timpriser höjs med 3,5 %. Avgifterna har ingen tillämpning för närvarande.

Förtydligande av kundpåverkan av förslag till avfallstaxa 2022

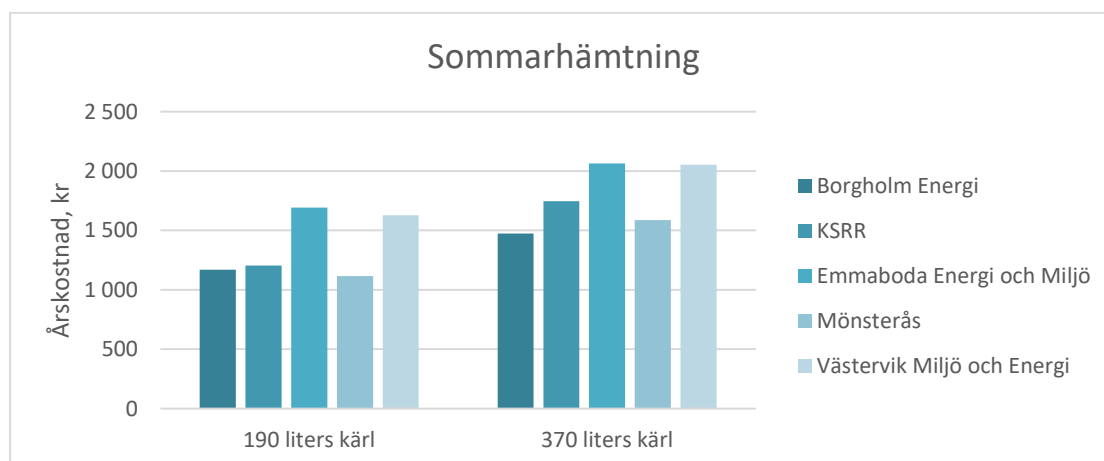
Villor och fritidshus

Vid jämförelse av avgifter för sophämtning från villor 2021 i Kalmar län har Borgholms kommun den lägsta årskostnaden.



*Beräknat på snittvikt för respektive abonnemangstyp i Borgholms kommun.

Vid jämförelse av avgifter för sophämtning från fritidshus 2021 i Kalmar län har Borgholms kommun den näst lägsta respektive lägsta årskostnaden.



*Beräknat på snittvikt för respektive abonnemangstyp i Borgholms kommun.

Till avfallstaxa 2022 föreslås de fasta avgifterna höjas med 46–95 kr/år, se tabell nedan för påverkan per behållarstorlek och hämtningsperiod. Viktavgiften behålls på 2,21 kr/kg.

Abonnemang	Förändring i kr i fastavgifter
190 liters kärl - året runt	67
190 liters kärl - sommar	46
370 liters kärl - året runt	95
370 liters kärl - sommar	57

Container

För det vanligaste containerabonnemanget (8 m², tömning mellan vecka 16–41, osorterat) höjs den fasta avgiften med 563 kr/år. Viktavgiften behålls på 2,21 kr/kg.

Slamtömning

För vanlig slamtömning av brunnnsstorleken 0–3 m³ ökar avgiften med 32 kr per år.



§ 155

Dnr 2021/81 041 KS

Vatten- och avloppstaxa 2022

Beslut

Kommunstyrelsen

att anta förslag till vatten- och avloppstaxa 2022.

Ärendebeskrivning

Kommunen ska anta en taxa för kommunens/Borgholm Energis vatten och avloppstjänster 2022. Borgholm Energi har tagit fram ett förslag om att lämnas vatten- och avloppstaxan oförändrad jämfört med gällande vatten- och avloppstaxa.

Borgholm Energi 2021-10-20 § 74 beslutade att godkänna förslaget och översända det till kommunfullmäktige i Borgholms kommun för antagande. Kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-11-02 § 227 föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta förslag till vatten- och avloppstaxa 2022.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-11-02 § 227.

Borgholm Energi 2021-10-20 § 74.

Förslag till Vatten- och avloppstaxa 2022.

Dagens sammanträde

Yrkande

Staffan Larsson (C) och Carl Malgerud (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Erik Arvidsson(SD) yrkar att samtliga taxor och avgifter ska frysas på 2020 års nivå och att kostnaden för detta ska tas mot resultatet.

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut.

Propositionsordning

Av framställda propositioner på framlagda yrkanden finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar bifalla kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Reservation

Erik Arvidsson (SD) reserverar sig mot beslutet och förklarar sin reservation skriftligt nedan:

Jag reserverar mig till förmån för mitt yrkande.



Beslut skickas till
Kommunfullmäktige för avgörande
Borgholm Energi
Ekonomiavdelningen



§ 227

Dnr 2021/81 041 KS

Vatten- och avloppstaxa 2022

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att anta förslag till vatten- och avloppstaxa 2022.

Ärendebeskrivning

Kommunen ska anta en taxa för kommunens/Borgholm Energis vatten och avloppstjänster 2022. Borgholm Energi har tagit fram ett förslag om att lämnas vatten- och avloppstaxan oförändrad jämfört med gällande vatten- och avloppstaxa.

Borgholm Energi 2021-10-20 § 74 beslutade att godkänna förslaget och översända det till kommunfullmäktige i Borgholms kommun för antagande.

Beslutsunderlag

Borgholm Energi 2021-10-20 § 74.

Förslag till Vatten- och avloppstaxa 2022.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen för beredning

Kommunfullmäktige för antagande

Ekonomiavdelningen

Borgholm Energi

§ 74

Dnr 2021/61 BELNAB

VA-taxa 2022

Beslut

Styrelsen beslutar

Att godkänna förslag till VA-taxa 2022.

Att översända VA-taxa 2022 till kommunfullmäktige i Borgholms kommun för antagande.

Ärendebeskrivning

Förslag till VA-taxa 2022: Taxan lämnas oförändrad jämfört med gällande VA-taxa.

Skickas till

Markus Wertwein Ros
Linda Andreen
Kommunstyrelsen

TAXA

för Borgholm kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

Antagen av kommunfullmäktige den 2021-1x-xx

Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Borgholm Energi AB.

Avgifter enligt denna taxa skall betalas till Borgholm Energi AB.

§ 1

För att täcka nödvändiga kostnader för Borgholm kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning skall ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 4 §§ lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämföras med fastighetsägare. Avgiftsskyldig för ändamålet dagvatten gata (Dg) är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

§ 2

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och bruksavgifter.

§ 3

I dessa taxeföreskrifter avses med

Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med bostadsfastighet jämföras fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt.

Exempel på sådana byggnader är:

Kontor	Förvaltning	Stormarknader
Butiker	Utställningslokaler	Sporthallar
Hotell	Restauranger	Samlingslokaler
Hantverk	Småindustri	
Utbildning	Sjukvård	

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämföras med bostadsfastighet.

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggt.

Campingfastighet: fastighet som enligt beviljat bygglov och tillstånd är avsett för campingändamål.

Bostadsenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet, där begreppet bostadsenhet inte är tillämpligt för viss typ av byggnad, räknas varje påbörjat 150-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 02 10 53 som en bostadsenhet.

För campingfastighet gäller utöver ovan definition av bostadsenhet:

- Varje campingstuga som är utrustad med toalett och kök/pentry räknas som en bostadsenhet.
- För övriga campingplatser och campingstugor (ej utrustade med toalett och kök/pentry) räknas 6 campingplatser och/eller campingstugor som en bostadsenhet.
- Mindre rum (<12m²) i gemensam byggnad, utrustade med toalett och pentry, räknas som ½ bostadsenhet.
- För övriga byggnader, exempelvis gemensam servicebyggnad och receptionsbyggnad, räknas varje påbörjat 150-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 02 10 53 som en bostadsenhet.

Fastighet ej klassad som *Campingfastighet* med verksamhet jämförbar med campingverksamhet – så som ställplats för husbilar, gästhamn etc. – med tillgång till servicehus debiteras anläggnings- och bruksavgift enligt modell för *Campingfastighet*.

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (2010:900) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

§ 4

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

Ändamål	Anläggningsavgift	Bruksavgift
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet	Ja	Ja
Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark	Ja	Ja

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

4.4 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg gäller även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

4.5 Anläggningsavgift skall beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

ANLÄGGNINGSAVGIFTER (§§ 5–13)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 5

5.1 För bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet samt campingfastighet skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

	Utan moms	Med moms
a) en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	43 766,40 kr	54 708,00 kr
b) en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df,	39 080,80 kr	48 851,00 kr
c) en avgift per m ² tomtyta	34,40 kr	43,00 kr
d) en avgift per bostadsenhet	39 080,80 kr	48 851,00 kr
e) *en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	14 381,12 kr	17 976,40 kr

* Avgift enligt 5.1 e) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 5.1 a) och b). I det fall avgift enligt 5.1 e) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och 5.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna.

5.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Avgift enligt 5.1 c) tas maximalt ut intill ett belopp som motsvarar tomtytan 1500 m².

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.4 Bostadsenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5 Dras ytterligare servisledning fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter, skall erläggas avgifter enligt 5.1 a) och b).

5.6 Ökas fastighets tomtyta skall erläggas avgift enligt 5.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 5.3.

5.7 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet skall erläggas avgift enligt 5.1 d) för varje tillkommande bostadsenhet.

5.8 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, skall erläggas avgift enligt 5.1 e).

5.9 Tillfälligt bygglov medför ingen rätt till lägre avgifter enligt denna taxa utom såvitt avser lägenhetsavgiften enligt 5.1 för vilken följande gäller:

Avgiften skall om fastighetsägaren så önskar debiteras med 50 % av full avgift om bygglovet är 5 år eller kortare, 60-90% om bygglovet är 6-9 år. Om bygglovet förlängs, debiteras resterande avgift upp till full avgift med belopp enligt då gällande taxa. Om annan bebyggelse uppförs på fastigheten justeras lägenhetsavgiften med hänsyn till vad som tidigare erlagts i lägenhetsavgift.

§ 6

6.1 För annan fastighet skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

	Utan moms	Med moms
a) en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledning till förbindelsepunkter för V, S och Df	43 766,40 kr	54 708,00 kr
b) en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df,	39 080,80 kr	48 851,00 kr
c) en avgift per m ² tomtyta	62,40 kr	78,00 kr
d) *en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	14 381,12 kr	17 976,40 kr

* Avgift enligt 6.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a) och b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 6.1 a) och 6.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna.

6.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

6.4 Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtteavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

6.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter skall erläggas avgifter enligt 6.1 a) och b).

6.6 Ökas fastighets tomtyta, skall erläggas avgift enligt 6.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

6.7 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, skall erläggas avgift enligt 6.1 d).

§ 7

7.1 För obebyggd fastighet skall erläggas del av full anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		<i>Bostadsfastighet</i>		<i>Annan fastighet</i>
Servisavgift	5.1 a)	100 %	6.1 a)	100 %
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	100 %	6.1 b)	100 %
Tomtiteavgift	5.1 c)	100 %	6.1 c)	70 %
Bostadsenhetsavgift	5.1 d)	0 %	-	
Grundavgift för Df, om FP för Df inte upprättats	5.1 e)	100 %	6.1 d)	100 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Avgift enligt 5.1 c) tas ut i enlighet med 5.3.

7.2 Bebyggs obebyggd fastighet skall erläggas resterande avgifter enligt följande:

		<i>Bostadsfastighet</i>		<i>Annan fastighet</i>
Tomtyteavgift	5.1 c)	*)	6.1 c)	30 %
Bostadsenhetsavgift	5.1 d)	100 %	-	

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

* Bebyggs bostadsfastighet tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) om föreskriften i 5.3 andra stycket så medger.

§ 8

8.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, skall erläggas reducerade avgifter enligt följande:

Avgifter för framdragen servisledning:

En ledning	70 % av avgift enligt 5.1 a) resp. 6.1 a)
Två ledningar	85 % av avgift enligt 5.1 a) resp. 6.1 a)
Tre ledningar	100 % av avgift enligt 5.1 a) resp. 6.1 a)

Avgifter i övrigt:

		<i>V</i>	<i>S</i>	<i>Df</i>	<i>Dg</i>
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	30 %	50 %	20 %	-
Tomtyteavgift	5.1 c)	30 %	50 %	10 %	10 %
Bostadsenhetsavgift	5.1 d)	30 %	50 %	10 %	10 %
Grundavgift Df utan FP	5.1 e)	-	-	100 %	-
Avgift per uppsättning FP	6.1 b)	30 %	50 %	20 %	-
Tomtyteavgift	6.1 c)	30 %	50 %	10 %	10 %
Grundavgift Df utan FP	6.1 d)	-	-	100 %	-

För avgiftsändamålet Df tas endast en av avgifterna ut enligt 5.1 b) respektive 5.1 e), eller 6.1 b) respektive 6.1 d).

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

8.2 Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilken avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, skall erläggas avgifter enligt 8.1.

8.3 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten skall, utöver avgift enligt 8.1, erläggas en etableringsavgift om 45 % av avgiften enligt 5.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragnings av övriga servisledningar.

§ 9

Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls skall erlägga anläggningsavgift.

Avgift utgår med:

En avgift per m ² allmän platsmark för anordnande av dagvattenbortledning	Utan moms	Med moms
Väghållare	59,00 kr	73,75 kr
Icke väghållare	17,00 kr	21,25 kr

§ 10

Avgifter enligt §§ 5-9 är baserade på Entreprenadindex E84 Litt 322 för oktober 2020. När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

§ 11

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 5–8 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 12

12.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, skall avgift betalas inom tid som anges i räkning.

12.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

12.3 Enligt 36§ lagen om allmänna vattentjänster skall en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta skall erläggas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen skall ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas enligt 12.2.

12.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t ex ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 12.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 13

13.1 Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, skall fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

13.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning skall utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

13.3 Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

BRUKNINGSAVGIFTER (§§ 14–22)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 14

14.1 För bebyggd fastighet skall erläggas brukningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

	Utan moms	Med moms
a) en fast avgift per år	3 239,50 kr	4 049,38 kr
b) en avgift per m ³ levererat vatten	23,08 kr	28,85 kr
c) en avgift per år och bostadsenhet för bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet samt campingfastighet	1 295,80 kr	1 619,75 kr
d) en avgift per år och varje påbörjat 100-tal m ² tomtyta för annan fastighet	43,47 kr	54,34 kr

14.2 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras avgifterna.

Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		V	S	Df	Dg
Fast avgift	14.1 a)	47 %	41 %	9 %	3 %
Avgift per m ³	14.1 b)	55 %	45 %	-	-
Avgift per bostadsenhet	14.1 c)	48 %	41 %	8 %	3 %
Avgift efter tomtyta	14.1 d)	48 %	41 %	8 %	3 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

14.3 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tillsvidare inte skall fastställas genom mätning, tas avgift enligt 14.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 150 m³ per bostadsenhet och år i permanentbostad och med 80 m³ per bostadsenhet och år för fritidsbostad.

14.4 För s.k. byggvatten skall erläggas brukningsavgift enligt 14.1 b). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m³ per bostadsenhet.

14.5 För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) skall erläggas en årlig avgift med ett belopp motsvarande 100 % av den fasta avgiften enligt 14.1 a). Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe.

14.6 Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller provning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Kan mättelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära provning av frågan hos Mark-och miljödomstolen.

14.7 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, skall fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av § 18.

14.8 För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvatten-ledning (kylvatten o d), skall erläggas avgift med 55 % av avgiften enligt 14.1 b).

§ 15

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls skall erlägga bruksavgift.

Avgift utgår med:

En avgift per m ² allmän platsmark för bortledande av dagvatten	Utan moms	Med moms
Väghållare	3,72 kr	4,65 kr
Icke väghållare	1,36 kr	1,70 kr

§ 16

Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet skall avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden skall bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten skall debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

§ 17

För obebyggd fastighet inom detaljplan skall erläggas brukningsavgift enligt 14.1 a).
Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras den fasta avgiften.
Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

	V	S	Df	Dg
Fast avgift	14.1 a) 47%	41%	9 %	3 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

§ 18

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

	Utan moms	Med moms
Nedtagning och uppsättning av vattenmätare	800,00 kr	1 000,00 kr
Nedtagning av sönderfrusen vattenmätare	1 600,00 kr	2 000,00 kr
Avstängning och påsläpp av vattentillförsel	800,00 kr	1 000,00 kr
Hyra av ståndrör (brandposthuvud), för varje påbörjad hyresmånad	480,00 kr	600,00 kr
Montering och demontering av strypbricka i vattenmätare	480,00 kr	600,00 kr
Undersökning av vattenmätare	800,00 kr	1 000,00 kr
Länsning av vattenmätarbrunn	800,00 kr	1 000,00 kr
Förgäves besök	400,00 kr	500,00 kr

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 50 % av ovan angivna belopp.

För övriga tjänster som huvudmannen utför där den allmänna anläggningen används träffas överenskommelse enligt särskilt avtal.

§ 19

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 14–17 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 20

Avgift enligt 14.1 a), c) och d) debiteras i efterskott per månad, kvartal, tertial, halvår eller enligt annat beslut av huvudmannen. Avgift enligt 14.1 b) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§ 14 och 16.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

Sker enligt huvudmannens beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör där jämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§ 21

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen skall företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 22

Avgifter enligt §§ 14-18 är baserade på Entreprenadindex E84 Litt 322 för oktober 2020. När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

TAXANS INFÖRANDE

§ 23

Denna taxa träder i kraft 2022-01-01. De bruksavgifter enligt 14.1, 14.3 och 14.7 samt § 16, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

* * *

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av Mark-och miljödomstolen jämlikt 53 § lagen om allmänna vattentjänster.



§ 156

Dnr 2021/188 252 KS

Föreningarnas hus - köp av fastigheterna Törnrosen 2, 8 och 9

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

- att godkänna förslaget till köpekontrakt gällande fastigheterna Törnrosen 2, 8 och 9 för en köpeskilling av 1 000 000 kronor.
- att uppdra åt kommunstyrelsen och fastighetschefen att teckna hyresavtal med föreningen Folkets Hus i Borgholm i enlighet med villkoren som finns bifogade köpekontrakt.
- att uppdra åt kommunstyrelsen och fastighetschefen att teckna hyresavtal med pensionärorganisationerna SPF och PRO för att förverkliga ett Föreningarnas hus.
- att upphäva kontrakt om årligt driftbidrag om 250 000 till föreningen Folkets hus i Borgholm i samband med kommunens övertagande av fastigheterna och därtill uppdra åt kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott undersöka möjligheten till nytt driftsbidrag för drift av biografverksamheten.
- att uppdra åt kommunstyrelsen att omedelbart uppdatera detaljplanen för Törnrosen 8 och 9 om köpet går igenom.

Ärendebeskrivning

Föreningen Folkets Hus i Borgholm och kommunen har under en tid haft dialog hur vi tillsammans ska säkra verksamheten som föreningen driver då föreningen inte har kraft att själva sköta fastigheterna på ett bra sätt. Därför föreslås att kommunen övertar fastigheterna för en köpeskilling om 1 000 000 kronor samtidigt som föreningen tecknar ett 30-årigt hyresavtal med kommunen avseende del av fastigheten Törnrosen 2 som garanterar dem rätten att utan ersättning nyttja lokalerna för bio, opera, teater och musikföreställningar.

Förutom föreningen Folkets Hus i Borgholm ges utrymme att nyttja Törnrosen 2 för i huvudsak föreningsverksamhet och därigenom skapa ett föreningarnas hus i centrala Borgholm. Dialog har under senare år hållits med SPF och PRO om fasta lokaler för deras socialt viktiga verksamhet, vilket de i dagsläget delvis saknar. Dessa kan med fördel inhysas i denna fastighet.

Övriga fastigheter kan kommunen över tid utveckla och den befintliga stadsplanen från 1942 medger för fastigheterna Törnrosen 8 och 9 bygggrätter för cirka 8 lägenheter.



Kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-11-09 § 250 föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att godkänna förslaget till köpekontrakt gällande fastigheterna Törnrosen 2, 8 och 9 för en köpeskilling av 1 000 000 kronor. Att uppdra åt kommunstyrelsen och fastighetschefen att teckna hyresavtal med föreningen Folkets Hus i Borgholm i enlighet med villkoren som finns bifogade köpekontrakt. Samt att uppdra åt kommunstyrelsen och fastighetschefen att teckna hyresavtal med pensionärorganisationerna SPF och PRO för att förverkliga ett föreningarnas hus.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-11-09 § 250.

Tjänsteskrivelse, 2021-10-28.

Utkast köpeavtal, 2021-11-04.

Villkorsbilaga, 2021-11-04

Kartbilaga, 2021-11-04.

Bedömning

Fastigheternas marknadsvärde bedöms vara betydligt högre än det framförhandlade priset och gynnar såväl föreningsverksamhet som en kommunal utveckling av fler bostäder. Redan idag finns det detaljplanlagt för bostäder på området. Det kan komma att behövas justeringar i fall kommunen beslutar att bygga exempelvis flerbostadshus på området.

Föreningen får idag drygt 250 000 kronor i årligt bidrag av kommunen för sin verksamhet och sina lokaler. Om köpet går igenom kommer detta bidrag att utgå i samband med kommunens övertagande av fastigheterna och kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott uppdras undersöka möjligheten om ett nytt driftsbidrag till föreningen för drift av biografverksamheten.

Fastigheternas driftskostnader 2020 uppgick till cirka 185 000 kronor (VA, el, fjärrvärme) och hyresintäkterna till 133 000 kronor (lägenhet, gamla konsum och garage). Fastighetens skick är delvis eftersatt och underhållsbehovet bedöms till cirka 4 000 000 kronor vilket får arbetas in i kommunens underhållsplan. Behovet består av fasadunderhåll, ventilation samt ytskikt i huvudbyggnaden. Härutöver kan behov av hiss till andra våningen föreligga på sikt beroende på hur lokalerna ska användas över tid ur ett tillgänglighetsperspektiv.

Det behövs även en upprustning av biografssalongens inredning. Detta sköts med fördel av Föreningen Folkets hus då denna skulle kunna söka betydande stöd motsvarande 50 % av kostnaden av Svenska Filminstitutet.

Dagens sammanträde

Ordförande lyfter kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut, med justeringarna att en fjärde att-sats läggs till om att upphäva kontrakt om årligt bidrag om

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



250 000 till föreningen Folkets hus i Borgholm i samband med kommunens övertagande av fastigheterna och därtill uppdra åt kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott undersöka möjligheten till nytt driftbidrag för drift av biografverksamheten, samt att en femte att-sats läggs till om att uppdra åt kommunstyrelsen att omedelbart uppdatera detaljplanen för Törnrosen 8 och 9 om köpet går igenom.

Yrkande

Staffan Larsson (C), Lars Ljung (S), Erik Arvidsson (SD) och Sara Kånåhols (V) yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut med föreslagna justeringar.

Carl Malgerud (M) och Annette Hemlin (FÖL) yrkar att återremittera ärendet till kommunledningsförvaltningen för fortsatt beredning och diskussion med föreningen om en möjlig externförsäljning med budskapet att säkra biografen.

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut: Staffan Larssons med fle-
ras bifallsyrkande; Carl Malgeruds och Annette Hemlins återremissyrkande.

Propositionsordning

Av framställda propositioner på framlagda yrkanden finner ordföranden att kommunstyrelsen bifaller kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut med föreslagna justeringar. Omröstning är begärd angående återremissyrkandena.

Omröstning

Omröstning är begärd och ska verkställas. De som stödjer att ärendet ska behandlas på dagens sammanträde röstar ja, och de som stödjer att ärendet ska återremitteras till kommunledningsförvaltningen för fortsatt beredning röstar nej.

Vid omröstningen avges 7 ja-röster och 4 nej-röster. Därmed beslutar kommunstyrelsen att behandla ärendet på dagens sammanträde.

JA	NEJ	AVTÅR
Ilko Corkovic (S)	Mats Olsson (FÖL)	
Staffan Larsson (C)	Annette Hemlin (FÖL)	
Sara Kånåhols (V)	Marcel van Luijn (M)	
Nina Andersson-Junkka (S)	Carl Malgerud (M)	
Tomas Zander (C)		
Lars Ljung (S)		
Erik Arvidsson (SD)		

Reservation

Marcel van Luijn (M), Carl Malgerud (M), Annette Hemlin (FÖL) och Mats Olsson (FÖL) reserverar sig mot beslutet.

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige för avgörande
Tillväxtenheten
Fastighetsavdelningen



§ 250

Dnr 2021/188 252 KS

Föreningarnas hus - köp av fastigheterna Törnrosen 2, 8 och 9

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

- att godkänna förslaget till köpekontrakt gällande fastigheterna Törnrosen 2, 8 och 9 för en köpeskilling av 1 000 000 kronor.
- att uppdra åt kommunstyrelsen och fastighetschefen att teckna hyresavtal med föreningen Folkets Hus i Borgholm i enlighet med villkoren som finns bifogade köpekontrakt.
- att uppdra åt kommunstyrelsen och fastighetschefen att teckna hyresavtal med pensionärorganisationerna SPF och PRO för att förverkliga ett föreningarnas hus.

Till kommunstyrelsens sammanträde ska en resultaträkning för driften av fastigheten presenteras, samt med hur mycket föreningsbidraget till Föreningen Folkets hus förväntas minska med. Dessutom ska underhållsbehovet specificeras ytterligare.

Ärendebeskrivning

Föreningen Folkets Hus i Borgholm och kommunen har under en tid haft dialog hur vi tillsammans ska säkra verksamheten som föreningen driver då föreningen inte har kraft att själva sköta fastigheterna på ett bra sätt. Därför föreslås att kommunen övertar fastigheterna för en köpeskilling om 1 000 000 kronor samtidigt som föreningen tecknar ett 30-årigt hyresavtal med kommunen avseende del av fastigheten Törnrosen 2 som garanterar dem rätten att utan ersättning nyttja lokalerna för bio, opera, teater och musikföreställningar.

Förutom föreningen Folkets Hus i Borgholm ges utrymme att nyttja Törnrosen 2 för i huvudsak föreningsverksamhet och därigenom skapa ett föreningarnas hus i centrala Borgholm. Dialog har under senare år hållits med SPF och PRO om fasta lokaler för deras socialt viktiga verksamhet, vilket de i dagsläget delvis saknar. Dessa kan med fördel inhysas i denna fastighet.

Övriga fastigheter kan kommunen över tid utveckla och den befintliga stadsplanen från 1942 medger för fastigheterna Törnrosen 8 och 9 bygggrätter för cirka 8 lägenheter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-10-28.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Utkast köpeavtal, 2021-11-04.

Villkorsbilaga, 2021-11-04

Kartbilaga, 2021-11-04.

Bedömning

Fastigheternas marknadsvärde bedöms vara betydligt högre än det framförhandlade priset och gynnar såväl föreningsverksamhet som en kommunal utveckling av fler bostäder. Redan idag finns det detaljplanlagt för bostäder på området. Det kan komma att behövas justeringar i fall kommunen beslutar att bygga exempelvis flerbostadshus på området.

Föreningen får idag drygt 250 000 kronor i årligt bidrag av kommunen för sin verksamhet och sina lokaler. Detta kommer minska betydligt då föreningen enbart kommer kunna söka stöd för delar av sin verksamhet.

Fastigheternas driftskostnader 2020 uppgick till cirka 185 000 kronor (VA, el, fjärrvärme) och hyresintäkterna till 133 000 kronor (lägenhet, gamla konsum och garage). Fastighetens skick är delvis eftersatt och underhållsbehovet bedöms till cirka 4 000 000 kronor vilket får arbetas in i kommunens underhållsplan. Behovet består av fasadunderhåll, ventilation samt ytskikt i huvudbyggnaden. Härutöver kan behov av hiss till andra våningen föreligga på sikt beroende på hur lokalerna ska användas över tid ur ett tillgänglighetsperspektiv.

Det behövs även en upprustning av biografssalongens inredning. Detta sköts med fördel av Föreningen Folkets hus då denna skulle kunna söka betydande stöd motsvarande 50 % av kostnaden av Svenska Filminstitutet.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen för beredning

Kommunfullmäktige för antagande

Tillväxtenheten

Fastighetsavdelningen



Till kommunstyrelsens arbetsutskott

Föreningarnas hus - köp av fastigheterna Törnrosen 2, 8 och 9

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar

- att godkänna förslaget till köpeavtal gällande fastigheterna Törnrosen 2, 8 och 9 för en köpeskilling av 1 000 000 kronor.
- att uppdra åt kommunstyrelsen och fastighetschefen att teckna hyresavtal med föreningen Folkets Hus i Borgholm i enlighet med villkoren som finns bifogade köpeavtalet samt med pensionärorganisationerna SPF och PRO för att förverkliga ett föreningarnas hus.

Ärendebeskrivning

Föreningen Folkets Hus i Borgholm och kommunen har under en tid haft dialog hur vi tillsammans ska säkra verksamheten som föreningen driver då föreningen inte har kraft att själva sköta fastigheterna på ett bra sätt. Därför föreslås att kommunen övertar fastigheterna för en köpeskilling om 1 000 000 kronor samtidigt som föreningen tecknar ett 30-årigt hyresavtal med kommunen avseende del av fastigheten Törnrosen 2 som garanterar dem rätten att utan ersättning nyttja lokalerna för bio, opera, teater och musikföreställningar.

Förutom föreningen Folkets Hus i Borgholm ges utrymme att nyttja Törnrosen 2 för i huvudsak föreningsverksamhet och därigenom skapa ett föreningarnas hus i centrala Borgholm. Dialog har under senare år hållits med SPF och PRO om fasta lokaler för deras socialt viktiga verksamhet, vilket de i dagsläget delvis saknar. Dessa kan med fördel inhysas i denna fastighet.

Övriga fastigheter kan kommunen över tid utveckla och den befintliga stadsplanen från 1942 medger för fastigheterna Törnrosen 8 och 9 byggrätter för cirka 8 lägenheter.

Beslutsunderlag

Utkast köpeavtal
Villkorsbilaga
Karta

Bedömning

Fastigheternas marknadsvärde bedöms vara betydligt högre än det framförhandlade priset och gynnar såväl föreningsverksamhet som en kommunal utveckling av fler bostäder.

Föreningen får idag drygt 250 000 kronor i årligt bidrag av kommunen för sin verksamhet och sina lokaler. Verksamhetsbidraget kommer minska betydligt då föreningen enbart kommer kunna söka stöd för delar av sin verksamhet.

Fastigheternas driftskostnader 2020 uppgick till cirka 185 000 kronor (VA, el, fjärrvärme) och hyresintäkterna till 133 000 kronor (lägenhet, gamla konsum och garage).

Bedömd förenklad driftkalkyl:

Kostnader		
VA, el, fjärrvärme	185 tkr	
Skötsel	50 tkr	
Summa	235 tkr	
Intäkter		
Hyra SPF/PRO	60 tkr	(kan kvittas mot föreningsbidrag)
Hyra lägenhet	80 tkr	
Övriga hyresintäkter	50 tkr	
Minskning av bidrag till FH	200 tkr	
Summa	390 tkr	

Fastighetens skick är delvis eftersatt (senaste renoveringen gjord i slutet av 80-talet) och det totala underhållsbehovet bedöms till upp mot 4 000 000 kronor vilket får arbetas in i kommunens underhållsplan. Behovet består av fasadunderhåll, ventilation, energiåtgärder samt ytskikt i huvudbyggnaden. Över tid behövs även hiss till andra våningen beroende på hur lokalerna ska användas ur ett tillgänglighetsperspektiv.

Uppskattade upparbetade akuta underhållskostnader i prioritetsordning plan 1:

Fasadrenovering	600 tkr
Fönster och ytterdörrar	300 tkr
Ventilation	600 tkr
Energiåtgärder (biosal)	100 tkr
Utemiljö	100 tkr
Ytskikt, inkl våtrum	300 tkr
Summa	2000 tkr

Det behövs även en upprustning av biografssalongens inredning. Detta sköts med fördel av Föreningen Folkets hus då denna skulle kunna söka betydande stöd motsvarande 50 % av kostnaden av Svenska Filminstitutet.

Jens Odevall
Kommunchef

Skickas till

Kommunstyrelsen för beredning
Kommunfullmäktige för antagande

Tillväxtenheten
Fastighetsavdelningen

Köpekontrakt

1 (4)

Säljare

Köpare

Köpeobjekt	Fastigheten Törnrosen 2, Törnrosen 8 och Törnrosen 9 I det följande kallad fastigheten
Överlåtelseförklaring	Säljaren överlåter härmed fastigheten till köparen
Köpeskillning	Överlåtelsen sker mot en överenskommen köpeskillning om ***** 1 000 000 kronor
Tillträdesdag	eller annat datum enligt överenskommelse
§ 1 Betalning av köpeskillning	Köparen betalar köpeskillningen till säljaren på följande sätt: • Betalar kontant på tillträdesdagen 1 000 000 kronor Total summa köpeskillning 1 000 000 kronor På tillträdesdagen ska likvidavräkning upprättas.
§ 2 Inget villkor om finansiering	Parterna är medvetna om möjligheten att ta in ett villkor i köpekontraktet att detta köp kan återgå om köparen inte ordnat sin finansiering av köpet senast en viss dag, exempelvis genom upptagande av lån och/eller försäljning av sin nuvarande bostad. Köparen har godtagit att inte ta in ett sådant villkor. Köparen är medveten om att köpet därför inte kan återgå, även om köparen inte har sin finansiering klar på tillträdesdagen, och att utebliven betalning kan medföra att säljaren kan häva köpet och kräva skadestånd.
§ 3 Inteckningar och pantbrev	Säljaren garanterar att fastigheten på tillträdesdagen är intecknad till: 103 500 kronor. att fastigheten på tillträdesdagen inte är pantsatt.
§ 4 Rättigheter och belastningar	Säljaren garanterar att fastigheten inte belastas av servitut, nyttjanderätter, ledningsrätter, utmätnings- eller kvarstadsanteckningar.
§ 5 Fastighetens skick	Fastigheten överläts i det skick den är på kontraktsdagen om inte annat överenskommit.

§ 6 Ansvar för skada

Skadas eller försämras fastigheten mellan kontraktsdagen och tillträdesdagen ansvarar säljaren för skadan eller försämringen om den beror på säljarens vanvård, på att säljaren orsakar denna eller om den beror på olyckshändelse som ingen av parterna kunnat råda över.

Ansaret övergår på köparen från och med den avtalade tillträdesdagen, även om köparen vid den tidpunkten på grund av köparens dröjsmål inte tillträder fastigheten.

Säljaren garanterar att fastigheten fram till tillträdesdagen är fullvärdesförsäkrad,

§ 7 Äganderättens övergång samt fördelning av intäkter och kostnader

Parterna är överens om att äganderätten till fastigheten övergår på köparen på tillträdesdagen.

Intäkter och kostnader (inklusive driftskostnader och övriga kostnader) hänförliga till fastigheten för tiden före tillträdesdagen svarar säljaren för medan köparen svarar för intäkter och kostnader som uppkommer från och med tillträdesdagen.

Avräkning av intäkter och kostnader ska ske på tillträdesdagen och justeras mellan parterna.

Vad avser kommunal fastighetsavgift/fastighetsskatt är parterna införstådda med att betalningsskyldigheten belastar den av dem som är ägare av fastigheten den 1 januari respektive år. Parterna är överens om att avräkning och fördelning av fastighetsavgiften/fastighetsskatten ska ske parterna emellan på tillträdesdagen på sätt som angivits ovan,

Om inget annat anges i detta kontrakt med bilagor garanterar säljaren, att på fastigheten belöpande

§ 8 Myndighets beslut, rådighetsinskränkning, anslutningsavgifter

- gatukostnadsersättning
- el-anslutningsavgifter
- VA-anslutningsavgifter

erlagts, om sådan ersättningsskyldighet inträtt.

Säljaren garanterar även att annat åläggande från miljö- och hälsoskyddsnämnd eller annan myndighet inte föreligger än vad som angivits i detta kontrakt.

§ 9 Lagfarts- och lånekostnader

Köparen ska betala alla lagfarts- och inteckningskostnader i anledning av köparens förvärv. Kostnader aviserade från säljarens bank vid lösen av säljarens lån ska betalas av säljaren.

I det fall köparens bank tar ut en avgift för att vara behjälplig med överföringen av köpeskillingen, och i förekommande fall lösen av säljarens lån, är parterna överens om att köparen ska betala denna. En sådan avgift kan bland annat bli aktuell när köparen inte tar några lån för att finansiera köpet.

§ 10 Kontraktsbrott	Skulle någon part inte fullgöra sina skyldigheter enligt detta kontrakt, har motparten rätt till skälig ersättning. Är kontraktsbrottet av väsentlig betydelse för part har denne dessutom rätt att häva köpet. Omedelbar hävningsrätt föreligger inte om köparen är privatperson och kan hänvisa till sådana extraordinära omständigheter som inte skulle ha kunnat undvikas även om alla rimliga åtgärder hade vidtagits. Vid köparens kontraktsbrott, som leder till hävning av köpet, ska ersättning i första hand regleras ur betald handpenning. Överstiger säljarens skada handpenningen ska köparen snarast betala mellanskillnaden. Är säljarens skada mindre än handpenningen ska säljaren snarast återbetala mellanskillnaden till köparen. Vid köparens kontraktsbrott ska ersättningen till säljaren även innefatta säljarens kostnad för mäklarprovision i samband med försäljningen av fastigheten.	3 (4)
§ 11 EnergideklARATION	Innan en byggnad säljs ska säljaren enligt 6 § lagen om energideklARATION för byggnader se till att det finns en upprättad energideklARATION för byggnaden. En upprättad energideklARATION får användas i tio år. Säljaren har upplyst om att någon sådan energideklARATION inte finns. Köparen begär inte att säljaren fullgör sin skyldighet enligt ovan. Köparen är medveten om att detta innebär att köparen avstår sin rätt att enligt 14 § lagen om energideklARATION för byggnader låta upprätta en energideklARATION på säljarens bekostnad.	
§ 12 Städning och kvarglömd egendom	Fastigheterna behöver ej städas och/eller tömmas. Parterna är överens om att möbler, köksutrustning och all scenutrustning samt "Gurkboden" och "Lilla konsum" inklusive innehåll ska ingå i köpet.	
§ 13 Överlämnande av handlingar samt nycklar	Sedan köpeskilling betalats enligt de i 1 § angivna villkoren, ska säljaren till köparen överlämna bevitnat kvitterat köpebrev avseende fastigheten och övriga handlingar som behövs för att köparen ska få lagfart. Säljaren ska även till köparen överlämna de nycklar säljaren har samt aktuellt utdrag ur fastighetsregistret, obelånade pantbrev, gällande tomtkarta om sådan finns och andra handlingar rörande fastigheten, vilka är av betydelse för köparen som ägare av denna.	
§ 14 Skriftliga meddelanden	Skriftliga meddelanden med anledning av detta kontrakt ska ske genom personligt överlämnande/överlämnande genom bud, brev, rekommenderat brev eller e-post till den adress som angetts för motparten på kontraktets första sida samt med kännedomskopia till ansvarig mäklare. Meddelande ska anses ha kommit mottagaren tillhanda: - om avlämnats personligen/bud: vid överlämnandet; - om avsänt med brev: vid mottagandet; • om avsänt med e-post: vid avsändande; - om avsänt med rekommenderat brev: tre arbetsdagar efter avlämnande för postbefordran.	

§ 15 Skrivuppdrag	Parterna är införstådda med att handläggaren av föreliggande köpeavtal inte har förmedlat objektet på sedvanligt sätt utan anlitas som juridiskt biträde med begränsat ansvar att upprätta köpehandlingar och kontakt med bank inför tillräde samt i övrigt vad som regleras i Fastighetsmäklarlag (2021:516).	4 (4)
§ 16 Övrigt	Kommunen betalar den egeninsats som kan krävas vid utbyte av fåtöljerna i biograflokalen. I köpet ingår inventarier i form av möbler och köksutrustning samt all scenutrustning. Därutöver övertar kommunen Gurkboden och Lilla konsum, båda med innehåll. Kommunen handikappanpassar biolokalen. Utöver dessa villkor se bifogade villkor.	
§ 17 Godkännande	Det är en förutsättning för detta avtal att Borgholms kommun fattar beslut om och godkänner köpet av fastigheterna. Skulle Borgholms kommun inte godkänna eller inte fatta beslut i ärendet innan (DATUM) så återgår avtalet i sin helhet och ingen av parterna har rätt till ersättning.	
§ 18 Mäklararvode	Parterna är överens om att Borgholms kommun ska stå för kostnaden för fastighetsmäklarens arvode (totalt 15 000 kr exkl. moms).	
§ 19 Skriftliga pantbrev	Kan säljaren inte överlämna obelånade fysiska pantbrev till köparen på tillträdesdagen, ska ur köpeskillingen deponeras - på spärrat konto i XXXXXXXXXX - ett belopp som motsvaras av pantbrevsbelopp samt ett tillägg på 15 %. Säljaren har rätt att fritt disponera det spärrade beloppet (jämt ränta) den dag då nämnda pantbrev överlämnas till banken eller den dag då dödning skett samt nya pantbrev utfärdats. Kostnad för dödningsförfarandet betalas av säljaren.	
Handlingar	Köparen har tagit del av, och är införstådd med, följande handlingar: • Juridisk information säljare och köpare fastighet • Integritetspolicy	Säljaren har tagit del av, och är införstådd med, följande handlingar: • Juridisk information säljare och köpare fastighet • Integritetspolicy
Bilagor	Följande bilagor tillhör köpekontraktet: Juridisk information säljare och köpare fastighet Kopia tomtkarta Utdrag ur Lantmäteriets fastighetsregister Parterna har, genom sina signaturer på detta kontrakt, tagit del av och godkänt innehållet.	

Undertecknande

Av detta köpekontrakt har tre likalydande exemplar upprättats, varav säljare och köpare tagit var sitt samt ett utgör mäklarens arkivexemplar.

Underskrift Säljare
FOLKETS HUS I BORGHOLM UPA,
FÖRENINGEN (732000-0131)

Underskrift Köpare
BORGHOLMS KOMMUN (212000-0795)



Övriga villkor – Törnrosen 2, 8, 9

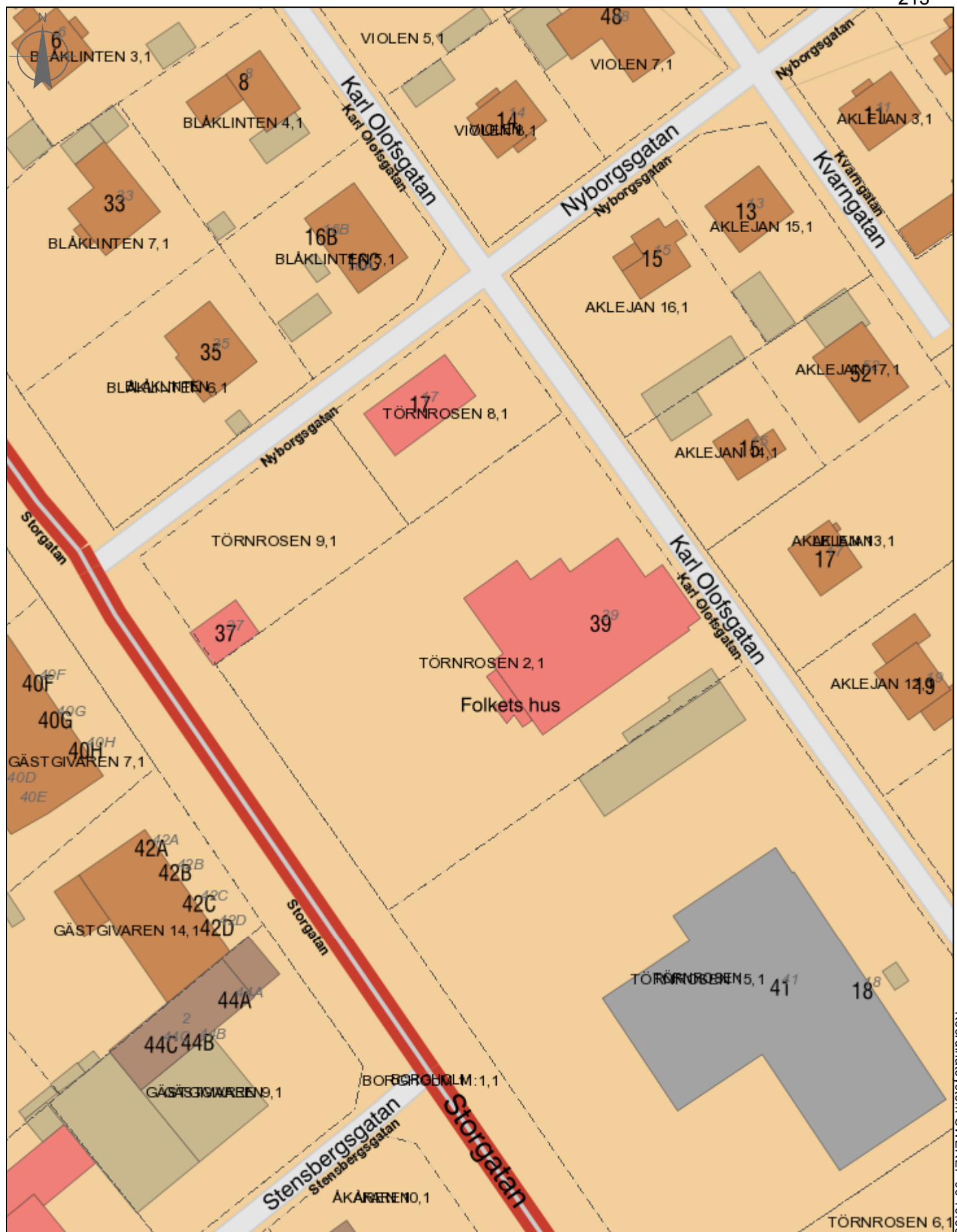
Kommunen och Föreningen ingår ett 30-årigt hyresavtal med option till förlängning, enligt vilken Föreningen:

- a. Har rätt att i fastigheten Törnrosen 2 anordna bio, opera, teater och musikföreställningar och därvid vid varje tillfälle utan ersättning disponera foajé och biolokal.
- b. Får anordna föreställningar i biolokalen varje onsdag, fredag kl 17.00 till söndag från kl. 13.00 under hela året. Föreningen skall med en måndags framförhållning inlämna ett spelprogram som löper över minst sex veckor. Icke utnyttjade tider enligt ovan skall snarast avbokas hos kommunen. Utnyttjandet av lokalerna utöver ovan nämnda dagar från Föreningens sida får överenskommas från fall till fall.
- c. Får ordna operaföreställningar i biolokalen med mellanaktsservering i Törnrosen och köket ett antal lördagar under året från kl 17.00.
- d. Utan ersättning får disponera kontoret och kiosken. Kommunen står för el, värme och vatten och snabb bredbandsanslutning.
- e. Helt disponera kioskavdelningen och biljettkuren i foajén samt maskinrummet på andra våningen, äger maskinutrustningen där samt ljudanläggningen i biosalongen och förbinder sig att hålla denna utrustning i funktionsdugligt skick. Kommunen står för el och att föreningen får tillgång till snabb bredbandskopppling i maskinrummet.

Föreningen förbinder sig att med två veckors varsel ställa en biomaskinist till kommunens förfogande i de fall då kommunen visar film i biolokalen. Maskinisten arvoderas av kommunen enligt den taxa som föreningen tillämpar.

Kommunen förbinder sig att ställa ett rimligt antal parkeringsplatser till förfogande på eller i närheten av den aktuella fastigheten vid tillfällen då föreställningar äger rum.

Kommunen förbinder sig att efter övertagandet av fastigheten behandla Föreningen på ett likvärdigt sätt som andra föreningar i kommunen i vad avser verksamhetsstöd m.m.





§ 158

Dnr 2020/218 KS

Köp av fastigheten Norra Gärdslösa 19:1

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

att köpa fastigheten Norra Gärdslösa 19:1>7 för 300 000 kronor för att möjliggöra parkeringsplatser åt skol- och förskoleverksamheten.

Ärendebeskrivning

Tillväxtenheten fick i uppdrag (Dnr 2020/218 KS) att undersöka möjligheten att få tillgång till mer mark i anslutning till skolan i Gärdslösa. Fastighetsägaren till Gärdslösa 19:1>7, Norra Gärdslösa 28 har ställt sig positiv till att avyttra cirka 1 125 kvadratmeter till Borgholms kommun.

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-11-09 § 253 föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att köpa fastigheten Norra Gärdslösa 19:1>7 för 300 000 kronor för att möjliggöra parkeringsplatser åt skol- och förskoleverksamheten.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-11-09 § 253.

Tjänsteskrivelse, 2021-11-01.

Kartbilaga fastigheten Norra Gärdslösa 19:1>7.

Bedömning

Prisbilen stämmer överens med marknadsvärdet, enligt dialog med, av kommunen, upphandlad fastighetsmäklare.

Dagens sammanträde

Yrkande

Marcel van Luijn (M), Nina Andersson-Junkka (S), Sara Kånåhols (V) och Erik Arvidsson (SD) yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Propositionsordning

Av framställda propositioner på framlagda yrkanden finner ordföranden att kommunstyrelsen bifaller kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige för avgörande
Tillväxtenheten



§ 253

Dnr 2020/218 KS

Köp av fastigheten Norra Gärdslösa 19:1

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att köpa fastigheten Norra Gärdslösa 19:1>7 för 300 000 kronor för att möjliggöra parkeringsplatser åt skol- och dagisverksamheten.

Ärendebeskrivning

Tillväxtenheten fick i uppdrag (Dnr 2020/218 KS) att undersöka möjligheten att få tillgång till mer mark i anslutning till skolan i Gärdslösa. Fastighetsägaren till Gärdslösa 19:1>7, Norra Gärdslösa 28 har ställt sig positiv till att avyttra cirka 1 125 kvadratmeter till Borgholms kommun.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-11-01.

Kartbilaga fastigheten Norra Gärdslösa 19:1>7

Bedömning

Prisbilen stämmer överens med marknadsvärdet, enligt dialog med, av kommunen, upphandlad fastighetsmäklare.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen för beredning

Kommunfullmäktige för avgörande

Tillväxtenheten



Till kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse – Köp av fastigheten Norra Gärdslösa 19:1

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att köpa fastigheten Norra Gärdslösa 19:1>7 för 300 000 kronor för att möjliggöra parkeringsplatser åt skol och dagisverksamheten.

Ärendebeskrivning

Tillväxtenheten fick i uppdrag (Dnr 2020/218 KS) att undersöka möjligheten att få tillgång till mer mark i anslutning till skolan i Gärdslösa. Fastighetsägaren till Gärdslösa 19:1>7, Norra Gärdslösa 28 har ställt sig positiv till att avyttra cirka 1 125 kvadratmeter till Borgholms kommun.

Beslutsunderlag

Kartbilaga fastigheten Norra Gärdslösa 19:1>7

Bedömning

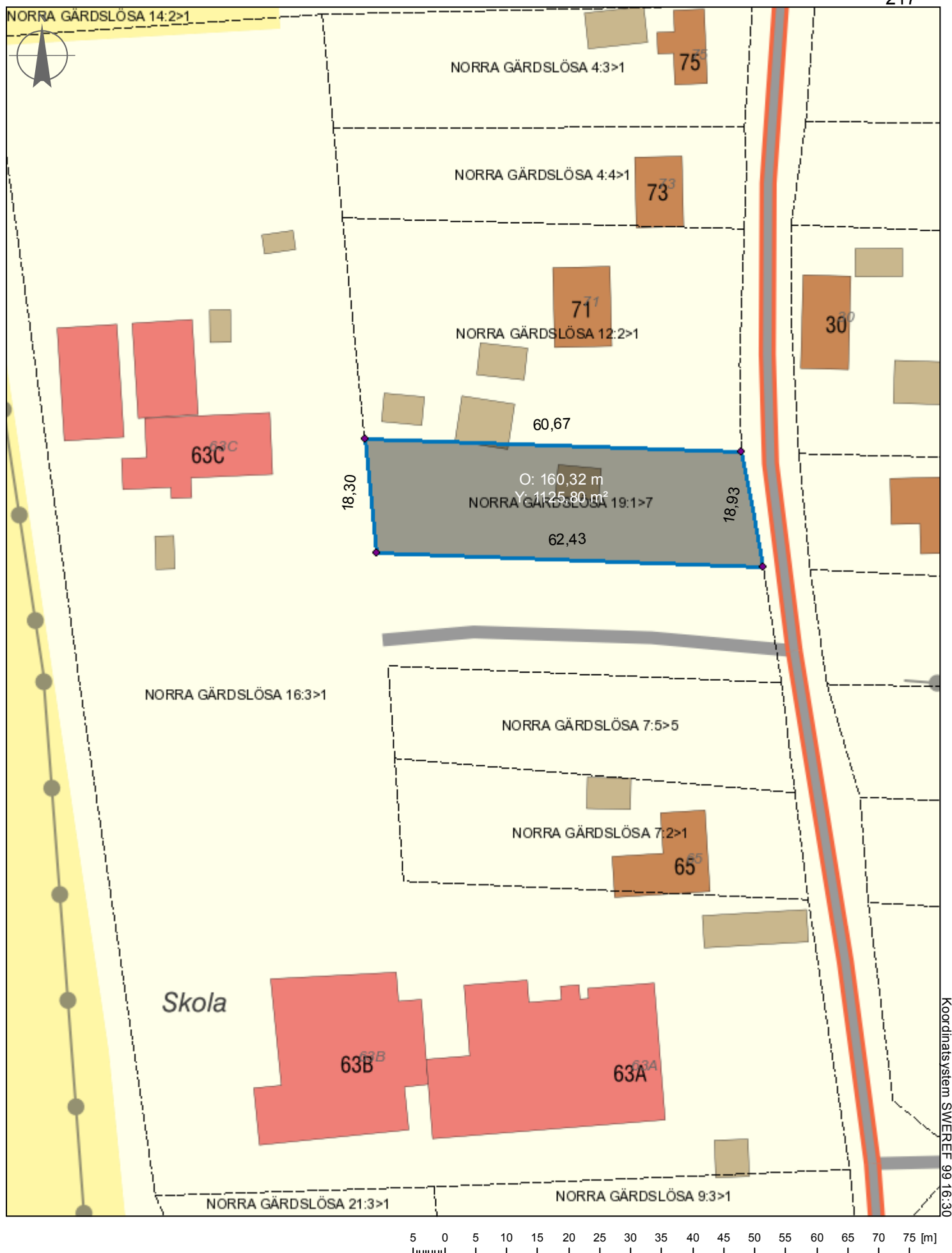
Prisbilen stämmer överens med marknadsvärdet, enligt dialog med, av kommunen, upphandlad fastighetsmäklare.

Anders Magnusson
Tillväxtchef

Jonatan Wassberg
Kommunsekreterare

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen för beredning
Kommunfullmäktige för avgörande
Tillväxtenheten



NORRA GÄRDSLÖSA 19:1			
Fastighetsnyckel:	80011274	Uppdaterad datum:	2019-02-18
Distriktsnamn:	Gärdslösa	Allmän del senast ändrad:	20171220
Status:	Levande	Senast ändrad:	2019-10-11

Adress (översikt)

Norra Gärdslösa 28	38793	Borgholm
--------------------	-------	----------

Lagfart/Tomträtt (översikt)

Bengt Bergström (19610531-1176) NORRA GÄRDSLÖSA 28, 38793 BORGHOLM	1/2	Lagfart (Beviljad)
	Fång:	Köp 2017-06-01
	Köpeskilling:	800000 SEK
	Inskr.dag:	2017-06-05
	Aktnummer:	D-2017-00225135:1

Överlåten från akt

Luciana S? Bergström (19721021-1160) NORRA GÄRDSLÖSA 28, 38793 BORGHOLM	Andel:	
	1/2	Lagfart (Beviljad)
	Fång:	Köp 2017-06-01
	Köpeskilling:	800000 SEK
	Inskr.dag:	2017-06-05
	Aktnummer:	D-2017-00225135:2

Överlåten från akt

Andel:	
--------	--

Interpellation till Kommunstyrelsens ordförande Ilko Corkovic angående kostnad för julbelysning och övriga elfrågor.

Vi har alla lagt märke till den vackra julbelysningen som smyckar Borgholm om kvällarna men jag har några frågor angående kostnaderna för detta. El-priset är som vi alla vet exceptionellt högt och har pendlat mellan 2 kr och 4,20 kr nu i december. Vi är absolut inte emot belysningen men med dessa elpriser är kostnaden i hög grad relevant. Mina frågor är följande

1 vad har Borgholms kommun för elavtal , fast/rörlig kostnad kw?

2 Vad blir kostnaderna för julbelysningen och har ni tagit höjd för ökade elkostnader?

3 vilket konto belastar dessa kostnader.



Erik Arvidsson

From: Per Lublin
Sent: Fri, 3 Dec 2021 10:10:50 +0100
To: Borgholms Kommun;Jonatan Wassberg
Cc: Peter Boström;Redaktionen Ölandsbladet;Michael Ståhl;oland@barometern.se;Maria Alåsen

Till kommunfullmäktige

MOTION OM KAMERAÖVERVAKNING

Hade inte kunnat tro att min tidigare motion om kameraövervakning på torget i Borgholm skulle väcka ett så kompakt motstånd. Det var ingen hejd på motargumenten, som att det skulle bli så kostsamt att göra en rätt ifylld ansökan och att kommunen skulle kunna åka på jättelika skadeståndskrav från personer som fått sin integritet kränkt.

Vadå, det ska väl inte behövas dyrbara konsulter för att fylla i en ansökan när man har Stadshuset fullt av tjänstemän som redan kostar. Om ingen annan kan så kan jag åta mig att utan ersättningsanspråk göra ansökan för kommunens räkning - inklusive rita karta över placeringar.

Och vadå kränkt integritet? Ska buset som sätter igång bränder och krossar kyrkfönster ha ersättning för att dom kan bli identifierade och åker fast? Det är ju inte meningen att andra än polis och åklagare ska kunna studera filmerna och för övrigt raderas ju den automatiska videoinspelningen efter en dygn om inga brottsligheter som kräver utredning inträffar. Så det argumentet mot motionen faller platt.

Räckte det inte med två nattliga pyromandåd på torget, varvid vid ena tillfället påsktuppen brändes ner och andra gången en stor jultomte av halm. Förutom fönsterkrossning på kyrkan?

Isåfall kan jag lägga till att sedan dess har kyrkan vid torget ånyo utsatts för nattlig vandalisering. Och de senaste händelserna i Färjestaden och i Mörbylånga visar att vandaliseringarna är på väg att öka på Öland, kanske för att förövarna vet att de inte behöver riskera att bli upptäckta. Nuvarande webbkameror lär väl inte avskräcka buset som säkert redan känner till att ingenting spelas in.

Automatisk videoinspelning av det som sker på offentliga platser skulle däremot kunna ha en avskräckande effekt, både vad gäller pyromandåd, andra former av vandalisering och annan nattlig brottslighet. Och därmed förebygga att sådant sker och öka människors trygghet.

Detta borde kunna ske även i parker och andra offentliga platser i vår kommun i trygghetsskapande syfte. Den tekniska utrustningen för sådan videoövervakning är idag inte speciellt kostsam.

Till att börja med föreslår jag att kommunstyrelsen beslutar att ansöka om att med videoinspelning få kameraövervaka stadens torg med närmaste omgivning och att kostnaden finansieras inom kommunstyrelsens budget.

Som extra stöd för förslaget låter jag bifogade ledarartikel från Ölandsbladet för igår få ingå i motionen.

Borgholm den 3 december 2021
Per Lublin

Det totalt meningslösa sabbet bara ökar

LEDARE

Det vackra julpyntet i Färjestaden och Mörbylånga gladdes. I ett par timmar. Sedan var det förstört.

Det är nästan svårt att veta hur man ska känna inför sådan fakta. Ska man vara förbannad? Ska man känna uppgivenhet?

Det är våra skattepengar som förstörs. Att skapa julbäckar av enris, tillverka vagnar av virke, köpa rejäla lampor som står emot vinterväder, och inte minst arbetsinsatsen - sådant kostar pengar.

Väl investerade pengar, om du frågar mig. Borgholm i juletid är till exempel en fantastiskt mysig stad, ser det varje dag när jag går till bussen efter jobbet. Arbetet med att lyfta staden i vintermörkret är ett samarbete mellan kommunen och Cityföreningen. Mycket av mysigheten sitter i det som gjorts i form av ljusslingor och konstverk (ja, jag kallar faktiskt julskulpturerna det).

Det är nog inte oväsent-

ligt när människor från Vetlanda, Tingsryd och Kristianopel väljer att julhandla eller bara göra en helgutflykt, sådant som ger inkomster och arbetstillfällen tillbaka på ön.

Men framför allt ger belysningen och julpyntningen stämning och trygghet för kommunens egna invånare.

I många år låg Borgholms kommun långt före Mörbylånga kommun när det gällde julsmäckning. Så är det fortfarande, men

"Vet inte vad som är värst - att en och samma personer drar från ort till ort och inom någon timme slår sönder allt, eller att det finns idioter på båda orterna som gör exakt samma sak?"

på senare år har även den södra kommunen blivit betydligt bättre på att skapa julstämning.

På mindre än ett dygn förstördes emellertid först juldekorationerna i Färjestaden och sedan strax efter i Mörbylånga, eller om det nu möjligtvis var tvärt om. Visst går det att se något slags tecken av geocashing i form av julförstörelse, att dra från det ena stället till det andra.

Vet inte vad som är värst

- att en och samma personer drar från ort till ort och inom någon timme slår sönder allt, eller att det finns idioter på båda orterna som gör exakt samma sak?

Statistiken från BRÅ är trist läsning. Omkring 234 000 skadegörelsebrott polisanmälades i Sverige 2020, en ökning med 14 procent jämfört med året innan. Jämfört med 2011 hade antalet anmälda skadegörelsebrott ökat med 39 procent.

Av de anmälda skadegörelsebrotten 2020 så avskrevs 89 procent direkt. Bara två procent av brotten klarades upp. Ändå har siffrorna marginellt blivit bättre än 2020, vilket tros bero på att polisen under pandemiåret haft större resurser att lägga på skadegörelsebrotten.

Vem eller vilka som förstörde julpyntet på Öland kommer förmodligen aldrig att klaras upp. Så grattis ni som ville jävlas och få uppmärksamhet utan att bli upptäckta. Hoppas att ni känner er lyckade!

Peter Boström

Tidningsklippet ingår i motionen

Borgholm den 3 december 2021

Per Lublin