Borgholms kommun

Sammanträdesprotokoll



**UTBILDNINGSNÄMNDENS ARBETSUTSKOTT**

| Sammanträdesdatum | Paragrafer |
|---|---|
| 2019-10-09 | 58-67 |

| | |
|---|---|
| Plats och tid | Utbildningsförvaltningen A-huset 13.00 – 15.30 |
| Beslutande ledamöter | Benny Wennberg (C), ordf.<br>Jeanette Sandström (S)<br>Björn Andreen (M) |
| Övriga närvarande | Anne-Charlott Petersson, sekreterare<br>Jan Erik Carlsson, tf. förvaltningschef<br>Izabelle Sjöbäck, controller §§ 58-60 |

| | |
|---|---|
| Justerare | Jeanette Sandström |
| Justeringens plats och tid | Utbildningsförvaltningen den 15 oktober kl. 07.45 |
| Underskrifter | |
| Sekreterare | ……...<br>Anne-Charlott Petersson |
| Ordförande | ……...<br>Benny Wennberg |
| Justerare | ……<br>Jeanette Sandström |

**ANSLAGSBEVIS** – *anslås på kommunens digitala anslagstavla www.borgholm.se*

**Protokollet anslås**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Datum då anslaget sätts upp | 2019-10-15 | Datum då anslaget tas ned | 2019-11-06 |
| Förvaringsplats för protokollet | Utbildningsförvaltningen | | |

Borgholms kommun

**Innehållsförteckning:**


| | | | |
|---|---|---|---|
| § 58 | Godkännande av dagordning | | 3 |
| § 59 | Uppföljning budget september2019 | 2019/1 640 | 4 |
| § 60 | Verksamhetsplan 2020 | 2019/157 640 | 5 - 6 |
| § 61 | Motion - Återför årskurs 6 till mellanstadiet | 2019/32 604 | 7 |
| § 62 | Samråd detaljplan för del av Höken 8 | 2019/156 600 | 8 |
| § 63 | Information om Kulturskolans och Bibliotekens verksamheter | 2019/87 600 | 9 |
| § 64 | Kalendarium oktober 2019 | 2019/3 600 | 10 |
| § 65 | Information om ärenden från Skolinspektionen och Barn- och elevombudet | 2019/5 606 | 11 |
| § 66 | Redovisning av skolpliktbevakning och elevfrånvaro | 2019/54 600 | 12 |
| § 67 | Problem vid/med Gärdslösa skolbyggnad | 2019/161 630 | 13 |

§ 58

## Godkännande av dagordning

**Beslut**
Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att godkänna utsänd dagordning med tillägg av punkt Gärdslösa skola.

**Dagens sammanträde**
Ordförande frågar om mötet kan godkänna utsänd dagordning.

§ 59 Dnr 2019/1 640 UN

## Uppföljning budget september2019

**Beslut**

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att lägga månadsuppföljning september 2019 med godkännande till handlingarna.

att utbildningsförvaltningen uppmanas att följa upp de åtgärder man gjort tidigare under året samt att arbetsutskottet bedömer att besparingar i storleksklassen en miljon är svår att uppnå då underskottet i huvudsak är hänförligt till skolskjuts och interkommunal ersättning.

**Ärendebeskrivning**

Utbildningsförvaltningen uppvisar ett resultat på -1 675 tkr för september månad. Detta innefattar dock kostnader kopplade till branden av Åkerboskolan motsvarande 475 tkr vilket vi hoppas att försäkringsbolaget kommer ersätta. Prognosen på helår uppgår till -894 tkr. I aprils månadsuppföljning som redovisades för utbildningsnämnden i maj visade utbildningsförvaltningen ett prognostiserat underskott på -2 104 tkr. Utbildningsnämnden beslutade då om åtgärder för att nå budget i balans. Efter detta har förvaltningens chefer gemensamt arbetat med att minska sina kostnader. I maj månads uppföljning hade det prognostiserade underskottet minskat till -1 295 tkr och har efter nu minskat ytterligare. Det kvarstår dock ett prognosticerat underskott som behöver hanteras.

**Beslutsunderlag**

Uppföljning september UN
Tjänsteskrivelse daterad den 5 oktober 2019

**Bedömning**

Prognosen visar att utbildningsförvaltningen inte kommer att hålla sin budget. Förvaltningens chefer ser svårigheter i att lyckas vidta ytterligare åtgärder för att utbildningsnämnden ska nå budget i balans vid årets slut.

**Konsekvensanalys**

Enheterna arbetar fortfarande med att genomföra de kostnadsminskningar som beslutades innan sommaren.

**Dagens sammanträde**

Controller Izabelle Sjöbäck redogör för ekonomiska uppföljningen för september 2019. Mötet diskuterar kring hur budgetunderskottet kan hanteras, vilka åtgärder som kan göras. Controller framför att nämndens åtgärder måste vara riktade och konkreta beslut till skolledarna i så fall. Arbetsutskottet bedömer att besparingar i storleksklassen en miljon kronor är svåra att uppnå då underskottet i huvudsak är hänförligt till skolskjuts och interkommunal ersättning.

§ 60 Dnr 2019/157 640 UN

## Verksamhetsplan 2020

**Beslut**

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att godkänna förslaget till verksamhetsplan med budget 2020 samt plan 2021-2023

**Ärendebeskrivning**

Verksamhetsplanen beskriver utbildningsnämndens verksamhet och mål samt budget för 2020. Budgetramen för nämndens verksamheter 2020 uppgår till 183 411 tkr.

Enligt skollagen ska budgeten fördelas med hänsyn till olika skolors förutsättningar. När den nya elevpengen togs fram inför 2018 års budget beslutade utbildningsnämnden om en modell där 10 procent av budgeten till grundskolan och 5 procent av budgeten till förskolan ska fördelas utifrån socioekonomiska faktorer. Dessa faktorer viktas sedan så att 30 procent av den budgeten riktas mot andelen nyanlända barn/elever på området och 70 procent riktas mot andelen elever vars föräldrar har en lägre utbildningsbakgrund.

Underlag för den socioekonomiska fördelningen är statistik som beställs från SCB och baseras på de barn/elever som finns i verksamheterna den 15 september varje år. Fördelningen görs sedan enligt modellen som beskrivs ovan, som utbildningsnämnden beslutade 2017-12-19 §136, DNR 2017/28-640 UN.

En betydande förändring utifrån att budgeten ska fördelas med hänsyn till olika skolors förutsättningar är att budgeten för tilläggsbelopp har ökats i förslaget. Detta beror på att det 2019 betalades ut mer tilläggsbelopp än vad som varit budgeterat för. Vilka elever detta stöd baseras på har tagits fram av elevhälsopersonal och bedöms vara svårt att minska avsevärt till antalet. En något lägre summa per tilläggsbelopp har dock tagits fram i förvaltningens ledningsgrupp tillsammans med controller. Ökningen av budget för tilläggsbelopp resulterar i en mindre elevpeng men beloppen går tillbaka till enheterna utifrån skolornas behov av stöd inom detta område.

**Beslutsunderlag**

Verksamhetsplan med budget 2020 samt plan 2021-2023

**Dagens sammanträde**

Mötet diskuterar bland annat om det blir möjligt för kommunen att söka statsbidraget likvärdig skola till kommande budget år.

Utbildningsnämnden står inför många utmaningar

- ökande kostnader för interkommunal ersättning,

- ökande kostnader för skolskjuts,
- Gärdslösa skolas lokaler och parkeringsyta,
- bedriva utbildning på flera små skolor och förskolor trots att elevantalet framledes minskar inom kommunen samt att kunna behålla personal med olika kompetenser för detta, och
- ökning av antalet elever med särskilt stöd.

§ 61 Dnr 2019/32 604 UN

## Motion - Återför årskurs 6 till mellanstadiet

**Beslut**

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att ställa sig bakom utbildningsförvaltningens utredning ”Tryggheten i åk 6 på Slottsskolan” och anta den som sin egen samt överlämna utredning till kommunstyrelsen enligt uppdrag.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen beslutade den 25 juni 2019 § 113 att remittera ärendet till utbildningsnämnden och ekonomiavdelningen för att

- Få mer fakta från förebyggande teamet och elevhälsan kring ökad otrygghet bland 6:orna på Slottsskolan.

- Få en kostnadsberäkning på vad en återföring skulle kosta (görs av ekonomiavdelningen)

**Beslutsunderlag**

Rapport Tryggheten i åk 6 på Slottsskolan

**Dagens sammanträde**

Tf. förvaltningschef redogör för ärendet. Utbildningsförvaltningen har bland annat genomfört intervjusamtal med elevhälsan och Förebyggande teamet samt hänvisat till skolinspektionens granskning av Slottsskolan.

§ 62 Dnr 2019/156 600 UN

## Samråd detaljplan för del av Höken 8

**Beslut**
Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att uppdra till utbildningsförvaltningen att lämna synpunkter på planförslaget samt hur det påverkar vår nuvarande verksamhet Viktoriaskolan till utbildningsnämnden den 23 oktober 2019.

**Ärendebeskrivning**

Borgholms kommun har tagit fram ett detaljplaneförslag för del av fastigheten Höken 8 som nu är ute för samråd. Samrådskedet är det första steget i detaljplaneprocessen.

Detaljplanen syftar till att möjliggöra för nya bostadslägenheter av varierad storlek samt ge möjlighet till centrumverksamhet och vård, till exempel i form av trygghetsboende. Detaljplanen syftar även till att möjliggöra gång- och cykelväg som en förlängning till den befintliga gång- och cykelvägen nordväst om planområdet.

Synpunkter mailas senast den 25 oktober 2019 till Miljö- och byggnadsnämnden.

**Beslutsunderlag**
Samrådshandlingar i detaljplan för del av Höken 8.

**Dagens sammanträde**
Mötet tog upp att Viktoriaskolan använder den del av Höken 8 som kallas för Skanskaplanen, för att bedriva sin verksamhet på.

§ 63 Dnr 2019/87 600 UN

## Information om Kulturskolans och Bibliotekens verksamheter

**Beslut**
Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att bjuda in bibliotekschef och rektor för kulturskolan till utbildningsnämndens möte den 23 oktober 2019 för att presentera sig och sina verksamheter.

**Ärendebeskrivning**
Enhetscheferna informerar om respektive verksamheter.

§ 64 Dnr 2019/3 600 UN

## Kalendarium oktober 2019

**Beslut**
Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att  överlämna informationen till utbildningsnämnden.

**Ärendebeskrivning**
Utbildningsnämndens kalendarium med årshjul.

**Beslutsunderlag**
Kalendarium oktober 2019

**Dagens sammanträde**
Mötet går igenom kalendariet oktober 2019.

---

§ 65 Dnr 2019/5 606 UN

## Information om ärenden från Skolinspektionen och Barn- och elevombudet

**Beslut**
Utbildningsnämndens arbetsutskott tackar för information.

**Ärendebeskrivning**
Anmälan från Barn- och elevombudet

**Dagens sammanträde**
Tf. förvaltningschef Jan Erik Carlsson informerar om ett ärende från barn- och elevombudet gällande Viktoriaskolan, Borgholm.

§ 66 Dnr 2019/54 600 UN

## Redovisning av skolpliktbevakning och elevfrånvaro

**Beslut**

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

**Ärendebeskrivning**

Utifrån rutiner för skolpliktbevakning så har kontroll genomförts genom att stämma av folkbokföringsregistret mot förvaltningens klasslistor och listor med barn hos annan huvudman med syfte att kunna identifiera barn och elever med skolplikt som inte deltar i undervisning. De barn som inte finns i verksamhet följs sedan upp genom kontakter med skattemyndighet och vårdnadshavare.

Frånvarostatistik redovisas per läsår genom att hämta ut statistik från kommunens system där frånvaro inrapporteras.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad den 7 oktober 2019
Rutin för skolpliktsbevakning
Rutin vid elevs frånvaro i grundskolan

**Dagens sammanträde**

Mötet önskar information om det är lärarnas frånvarorapportering som ligger tillgrund för statistiken. Förvaltningssekreteraren svarar att frånvarostatistiken bygger på ett flertal komponenter, dels lärarnas frånvarorapportering, vårdnadshavarnas frånvaroanmälningar samt innehåller både giltig och ogiltig frånvaro.

§ 67 Dnr 2019/161 630 UN

## Lokalproblem på Gärdslösa skola

**Beslut**
Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att uppdra till tf. förvaltningschef att göra en uppföljning av uppdraget om att vidta åtgärder vid Gärdslösa skola.

**Dagens sammanträde**
Mötet diskuterar de behov av åtgärder på Gärdslösa skola som togs upp på avstämningsmöte med kommunstyrelsens arbetsutskott den 10 september 2019 samt att dessa behov av åtgärder belystes igen på avstämningsmötet den 1 oktober 2019.