

KALLELSE**Kommunfullmäktige**

Plats och tid för
sammanträdet KS-rummet/Digitalt, Borgholm, 2021-03-15, klockan 18:00

Eva-Lena Israelsson / Jonatan Wassberg
Ordförande Sekreterare
0485-88 354

Förslag på justerare: Justerare med Ersättare som ersättare

Förslag på plats och tid för
justeringen: Stadshuset, plan 1 klockan 16:00 2021-03-24 i Borgholm

	ÄRENDEN		Sid
1	Godkännande av kungörelse		
2	Godkännande av dagordning		
3	Redovisning av inkomna E-förslag och motioner som är under beredning	2021/14 109	3 - 9
4	Anmälan: E-Förslag: Parkeringstillstånd till fastboende i Borgholms kommun	2021/70 008	10
5	Anmälan: E-förslag; Hundrastgård	2021/68 008	11
6	Anmälan: E-förslag; Inhägnand plats i Borgholms tätort för att ta emot trädgårdsavfall	2021/69 008	12
7	Anmälan - Motion (Carl Malgerud M och Eddie Forsman M) ”Inför omsorgsläkare i kommunen i samverkan med regionen”	2021/77	13
8	Anmälan: Motion - att rekommendera de partier som är representerade i kommunfullmäktige att vid varje fyllnadsval föreslå en kvinna till den vakanta ordförandeposten	2021/71 109	14 - 15
9	INTERPELLATION till kommunstyrelsens arbetsutskotts ordförande om utdelning av broddar	2021/7 101	16 - 17
10	INTERPELLATION till kommunstyrelsens ordförande om utdelning av broddar	2021/7 101	18
11	Motion (Ilko Corkovic S) - Ny sporthall i Borgholm	2018/49 109	19 - 25
12	Projektplan för ny Översiktsplan	2019/117 212	26 - 43
13	Revidering av integritetspolicy	2021/27 003	44 - 52

14 Taxa för sotning och brandskydds kontroll 2021

2021/24
041

53 - 61
2



Till [skriv instans här]

Redovisning av inkomna motioner och E-förslag som inte är färdigberedda samt redovisning av ställningstaganden/beslut

Förslag till beslut

- att lägga ställningstaganden avseende följande E-förslag som slutligt behandlats av nämnd till handlingarna:
- A. Dnr 2020/30-008 Hjälpa medborgare som tar sig vid att renovera ödehus med teknisk och praktisk rådgivning i Borgholms kommun. Kommunstyrelsens 2020-09-22 § 136 beslutade att avslå medborgarförslaget eftersom kommunen saknar resurserna att bistå med denna hjälp och för att inte utsätta sig för risk att bli skadeståndsskyldig.
 - B. 2020/92-008 Inköp av lådlastcyklar till förskolorna. Utbildningsnämnden 2020-10-21 § 91 beslutade att tacka för ett bra förslag men avvakta med inköp av lådlastcyklar och att lägga till lådlastcyklar till utbildningsnämndens kalendarium för att beakta förslaget i budgetarbetet inför budget år 2022.
 - C. Dnr 2019/151-008 Hjälpa medborgare som tar sig vid att renovera ödehus med teknisk och praktisk rådgivning i Borgholms kommun. Kommunstyrelsens 2020-03-24 § 42 beslutade att följa de lokala ordningsföreskrifterna och avslå medborgarförslaget.
 - D. Dnr 2020/84-008 Sittbänkar efter promenadstråken runt om i Borgholm och Köpingsvik. Kommunstyrelsens 2020-10-20 § 145 beslutade att kommunen i kommande projekt ska ta sittplatser och bänkar i beaktning och att härmed anse medborgarförslaget besvarat.
 - E. Dnr 2019/217-008 "Meröppet" på biblioteket i Löttorp. Kommunstyrelsens 2020-12-07 § 191 beslutade att anse medborgarförslaget besvarat då förslagets syfte uppfylls i och med färdigställandet av Åkerboskolans nya lokaler.
- att lägga redovisningen av inkomna E-förslag och motioner som är under beredning till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Enligt antagen arbetsordning ska kommunstyrelsen redovisa

1. de motioner som inte har beretts färdigt.
2. beredningen av och nämndernas ställningstagande med anledning av inkomna E-förslag vid fullmäktiges ordinarie sammanträden i mars och oktober.

Kommunledningskontoret har sammanställt ärendenas beredning i bifogad redovisning.

Beslutsunderlag

Redovisning av inkomna e-förslag medborgarförslag och motioner som är under beredning till mars 2021, 2021-03-05

Chefens namn.
Chefens titel.

Jonatan Wassberg
Kommunsekreterare

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige



2021-03-05

1 (5)

Redovisning av inkomna e-förslag, medborgarförslag och motioner som är under beredning

E-förslag

Inga E-förslag är under beredning.

E-förslag som inte anmälts till fullmäktige

6

E-förslag - Förbud för biltrafik på Hamnvägen mellan Norra Långgatan och Badhusgatan (2020/161-008)

Inkommen 2020-07-15

Nådde inte 25 röster och har inte lyfts av fullmäktiges presidium.

E-förslag - Utegym i Borgholm (förslagsvis i Norra parken)

Inkommen 2020-07-29

Nådde inte 25 röster och har inte lyfts av fullmäktiges presidium.

E-förslag - Parkeringstillstånd till boende runt torget i Borgholm att sätt i bilrutan och slippa p-bot (2020/161-008)

Inkommen 2020-09-22

Nådde inte 25 röster och har inte lyfts av fullmäktiges presidium.

E-förslag – ”APP-Öland” (2020/161-008)

Inkommen 2020-09-22

Nådde inte 25 röster och har inte lyfts av fullmäktiges presidium.

E-förslag - Parkeringstillstånd till fast boende i Borgholms kommun (2020/161-008)

Inkommen 2020-11-18

Förslaget lyfts till fullmäktige för anmälan av ärende.

E-förslag - Trädgårdsavfall (2020/161-008)

Inkommen 2020-11-19

Förslaget lyfts till fullmäktige för anmälan av ärende.

E-förslag – Hundrastgård (2020/161-008)

Inkommen 2020-11-27

Förslaget lyfts till fullmäktige för anmälan av ärende.

E-förslag – Skydds jakt på kajor (2020/161-008)

Inkommen 2020-12-16

Förslaget är under omröstning

E-förslag - Multisportarena (2020/161-008)

Inkommen 2021-01-11

Förslaget är under omröstning

E-förslag – Sopkärl till allmänheten (2020/161-008)

Inkommen 2021-02-07

Förslaget är under omröstning

E-förslag – Belysning Rälla skola (2020/161-008)
Inkommen 2021-02-09

Förslaget skickas till berörd nämnd/förvaltning eftersom det anses tillhöra kategorin "klara verkställighetsärenden" enligt kommunfullmäktiges arbetsordning § 29

Motioner k

Motion - Ny sporthall i Borgholm

(Dnr 2018/49-109)

Ilko Corkovic S

Inkom 2018-01-17

Kommunfullmäktige 2018-02-19 § 42 – överlämnar motionen till kommunstyrelsen för beredning. Under beredning av kommunledningsförvaltningen.

Kommunstyrelsen 2021-03-02 § 21 – överlämnar förslag till beslut i ärendet till kommunfullmäktige

Motion - Utveckling Köpingsvik

(Dnr 2020/53-109)

Carl Malgerud M Marcel van Luijn M

Inkom 2020-02-25

Kommunfullmäktige 2020-04-20 § 55 – överlämnar motionen till kommunstyrelsen för beredning. Under beredning av kommunledningsförvaltningen.

Motion - Undersöka möjligheterna att införa något liknande Emmabodamodellen för hemtjänsten i hela vår kommun.

(Dnr 2020/106-109)

Per Lublin ÖP

Inkom 2020-05-18

Kommunfullmäktige 2020-05-18 § 107 – överlämnar motionen till socialnämnden för beredning. Under beredning av socialförvaltningen.

Motion - Snarast avskaffa avgiften för trygghetslarm

(Dnr 2020/186-109)

Per Lublin ÖP

Inkom 2020-10-19

Kommunfullmäktige 2020-10-19 § 163 – överlämnar motionen till socialnämnden för beredning. Under beredning av socialförvaltningen.

Motion - Uppdra socialnämnden överväga och ges möjlighet att införskaffa ny teknik för trygghetslarm

(Dnr 2020/187-109)

Per Lublin ÖP

Inkom 2020-10-19

Kommunfullmäktige 2020-10-19 § 164 – överlämnar motionen till socialnämnden för beredning. Under beredning av socialförvaltningen.

Motion - Väntjänst

(Dnr 2020/202-109)

Marwin Johansson KD, Torbjörn Johansson FÖL, Annette Hemlin FÖL, Carl Malgerud M och Marcel van Luijn M

Inkom 2020-10-19

Kommunfullmäktige 2020-11-16 § 175 – överlämnar motionen till socialnämnden för beredning. Under beredning av socialförvaltningen.

**Motion - Förslag att kommunen ska söka erforderligt tillstånd för kameraövervakning med
fortlöpande filmning i syfte att kunna beivra och förebygga brottslighet på torget i
Borgholm** 9
(Dnr 2020/233-109)
Per Lublin ÖP
Inkom 2020-12-30

**Kommunfullmäktige 2021-02-15 § 7 – överlämnar motionen till kommunstyrelsen för beredning.
Under beredning av kommunledningsförvaltningen.**

Skicka in ditt förslag

Ärendenummer	201118-forslag-DP40
Inskickat	2020-11-18 16:11

E-förslag

Rubrik	Parkeringstillstånd till fastboende i Borgholms kommun
--------	--

Vissa av oss som är fastboende i kommunen (personligen bor jag i Borgholm) har behov av att parkera bilen på gatan. Detta är på många gator tillåtet, dock max 24 timmar i sträck. Alltså måste bilen flyttas minst en gång per dygn.

För oss som inte har behov av att köra bilen varje dag blir detta lite konstigt. Dels är det inte alltid möjligt, ifall vi exempelvis skulle vara borta i mer än 24 timmar utan att ta med bilen (bussen är ju miljövänligare) eller om vi på grund av sjukdom inte har möjlighet till detta.

Förslagstext Dessutom är det ju väldigt dåligt för miljön att tvingas köra bilen varje dag trots att vi inte har något behov av det. I dessa upplysta tider när vi försöker göra allt vi kan för att rädda miljön så känns det konstigt att vi ska behöva välja mellan att skada miljön eller riskera felparkeringsavgift.

Mitt förslag är därför att vi som är fastboende i kommunen ska kunna ansöka om parkeringstillstånd för att få parkera på gatan längre än 24 timmar. Förslagsvis är ett sådant tillstånd bundet till bilens registreringsnummer och bostadsort, och max ett tillstånd per person (eller annan rimlig gräns). Om tillståndet ska ha en tidsgräns för hur länge man får parkera med tillståndet utan att flytta bilen så föreslår jag en vecka.

Namn	Kim Johnsson
------	--------------

E-post	kimjohnsson@gmail.com
--------	-----------------------

Skicka in ditt förslag

Ärendenummer	201127-forslag-WM58
Inskickat	2020-11-27 12:05

E-förslag

Rubrik	Hundrastgård
--------	--------------

Hej!

Jag vill lämna ett medborgarförslag.

Eftersom planering sker för Mejeriviken så tycker jag att det skall finnas en rejäl inhägnad hundrastgård där i anslutning till det fina hundbadet.

Det som finns idag i Åkerhagen är alldeles felplacerat och används inte till hundrastgård utan endast som rök tillhåll för skolans ungdomar. Antingen flytta detta eller ett nytt lite större.

Hundrastgårdens placering vid hundbadet stämmer bättre och kan även användas av campingens gäster med hundar. Hundarna ligger bundna vid husbilar och husvagnar och behöver få vara lösa och leka med andra hundar. Hundbadet är flitigt använt på sommaren och jag har uppfattat flera kommentarer om att det saknas en hundrastgård med helst med dubbla grindar och sluss för in och utsläpp.

Hänvisar gärna till Färjestadens fina hundrastgård i anslutning till hundbadet vid Dämnet med lite stockar och aktiviteter för hundarna Ler

Med vänlig hälsning

Inger Ruud
Tullgatan 1 A

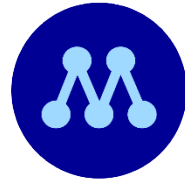
Namn	Inger Elisabet Ruud
E-post	inger.ruud@telia.com

Skicka in ditt förslag

Ärendenummer	201119-forslag-KM38
Inskickat	2020-11-19 10:41

E-förslag

Rubrik	Trädgårdsavfall
Förslagstext	<p>Under höst och vår transporteras trädgårdsavfall från tätorten Borgholm till Kalleguta, en sträcka på 1,5 mil tur o retur. Transporterna sker med släpkärra eller via platsäckar i bilutrymme. Under höst och vår är det en frekvent biltrafik till återvinningsstationen. Det gäller både kommun, fastighetsbolag och privatpersoner. Detta kan inte anses som ett miljövänligt handhavande av trädgårdsavfall.</p> <p>Förslag: Att kommunen anordnar en inhägnad plats i Borgholms tätort, förslagsvis Rosenforsområdet där kommunen äger mark (Kungsgården). Öppettiderna ska vara reglerade och bemannade. Här ska då tas emot trädgårdsavfall exempelvis ris, och löv.</p> <p>Syftet med förslaget är minskad biltrafik ur miljö- och trafik aspekt samt förbättrad tillgänglighet för tätortens invånare.</p>
Namn	Pelle Crantz
E-post	anna-Karin.nilsson@hotmail.com



Motion till KF Borgholm från Moderaterna i Borgholms kommun 12 mars 2021

”Inför omsorgsläkare i kommunen i samverkan med regionen”

En äldre person har ofta annorlunda och fler symtom än yngre. En dement person kan uppvisa ett helt annat beteende än vad man förväntar sig i olika situationer. Ibland kan det behövas läkemedel som i andra sammanhang är direkt olämpliga. Olika medicinska bedömningar kan behövas, beroende på vad det är för person man har framför sig. Detta är svåra bedömningar, som kräver kännedom och specialkunskaper och som man behöver samråda om.

Sjukvård för äldre personer bör alltid handläggas av läkare tillsammans med sjuksköterska. Det är alldeles för tungt och för stort ansvar för sjuksköterska att vara själv i dessa situationer. Det räcker inte med telefonkontakt eller kortare besök med läkare för fullgod medicinsk bedömning, vilket sker mellan besöken. Detta har också visat sig vara otillräckligt, inte minst under den nuvarande pandemin. Vi vill istället se en läkare som kan vara tillgänglig och träffa dessa komplicerade patienter oftare för att kunna göra adekvata medicinska bedömningar.

För att förbättra medicinska bedömningar och behandlingar inom Borgholms kommuns omsorg och för att undvika att lämna så mycket ansvar till sjuksköterskor vill vi se en läkare som enbart jobbar med våra äldre och inte har några andra patienter. Vi föreslår att förvaltningen tillsammans med Region Kalmar län arbetar fram ett tillägg till Borgholmsmodellen där en läkare som är specialist i allmänmedicin och/eller geriatrik enbart jobbar med äldre på våra omsorgsboenden. Hur många äldre det är rimligt att en läkare själv kan hantera, placering och liknande frågor ser vi borde kunna lösas i samråd mellan regionen och kommunens förvaltning.

Med en ökad läkarnärvaro i omsorgen och som dessutom har mer tid till att fördjupa sig i våra äldres situation kommer läkaren ha bättre kännedom om våra omsorgstagares åkommor och mediciner. Detta skulle vara ett snabbare sätt att kunna öka den medicinska kvaliteten och minska belastningen för våra sjuksköterskor istället för att invänta en framtida eventuell ändring av Hälso- och sjukvårdslagen som tillåter kommunalt anställda läkare.

Med anledning av ovanstående föreslår vi kommunfullmäktige besluta:

Att *förvaltningen får i uppdrag att tillsammans med regionen arbeta fram ett tillägg i Borgholmsmodellen där en läkare enbart jobbar med kommunens omsorgstagare.*

Borgholm, 2021-03-12

Carl Malgerud (m)

Eddie Forsman

From: Per Lublin
Sent: Mon, 8 Mar 2021 08:46:49 +0100
To: Borgholms Kommun;Eva-Lena Israelsson;Jonatan Wassberg;Eva-Lena Israelsson
Cc: Redaktionen Ölandsbladet;oland@barometern.se;Radio Kalmar;redaktion@helaostrasmaland.se

Till kommunfullmäktige

MOTION

Vår kommun utmärker sig för närvarande dessvärre genom att enbart ha manliga ordförande i samtliga styrelser och nämnder samt i de kommunala bolagens styrelser. Så har förblivit vid fyllnadsval efter fyllnadsval under en längre tid. Detta innebär en uppenbar brist ur jämställdhetsperspektiv.

Därför och dagen till ära föreslår jag att kommunfullmäktige beslutar

att rekommendera de partier som är representerade i kommunfullmäktige i vår kommun att vid varje fyllnadsval där partiet förväntas ha förslag - tills vidare och fram till att jämställdhet har uppnåtts i detta avseende

- föreslå en kvinna till den vakanta
ordförandeposten.

Borgholm den 8 mars 2021

Per Lublin

From: Eva-Lena Israelsson
Sent: Fri, 5 Mar 2021 14:58:23 +0100
To: Jonatan Wassberg
Subject: Fwd: Till kommunfullmäktige

Skickat från min iPad

Vidarebefordrat brev:

Från: Per Lublin <Per.Lublin@pol.borgholm.se>
Datum: 15 februari 2021 17:19:21 CET
Till: Eva-Lena Israelsson <Eva-Lena.Israelsson@pol.borgholm.se>, Eva-Lena Israelsson <Eva-Lena.Israelsson@pol.borgholm.se>, Jonatan Wassberg <Jonatan.Wassberg@borgholm.se>
Ämne: Till kommunfullmäktige

Till kommunfullmäktige

INTERPELLATION till kommunstyrelsens arbetsutskotts ordförande Staffan Larsson

Nyligen berömde jag på min blogg www.per-lublin.blogspot.com kommunledningen för det kloka beslutet att låta dela ut broddar gratis till alla kommunmedborgare som fyllt sextio år till besparande av onödiga fallolyckor på grund av halka. Broddarna fanns samma dag för avhämtning på sex olycka ställen i kommunen.

Påföljande dag kunde man läsa om det i Ölandsbladet och se bild på dig stå och dela ut broddar utanför ICA-butiken i Byxelkrok. **Utän** munskydd!

Det föranleder mig att fråga dig med anledning av ditt ansvar för att försöka hejda smittspridningen i kommunen om du inte **inser** att munskydd kan ha betydelse i detta sammanhang, **dels** för att det minskar risken för att den som bär munskyddet smittar ner andra med viruset, och **dels** först att det är påvisat att den som ser någon som bär munskydd per automatik håller längre avstånd till denne.

Inser du också att folk ofta tar efter vad dom ser att personer i ledande ställning gör, t ex ifråga om att bära munskydd?

Och isåfall, varför går du inte före med gott exempel annat än om någon råkar "hänga på dig" ett munskydd?

Och så vill jag fråga dig hur du i största allmänhet gör för att föregå med gott exempel när det gäller coronan?

Vad är det bästa du har gjort för att hindra smittspridningen och vad skulle du kunna göra bättre?

Per Lublin

From: Per Lublin
Sent: Mon, 15 Feb 2021 17:06:55 +0100
To: Eva-Lena Israelsson;Eva-Lena Israelsson;Jonatan Wassberg
Subject: Till kommunfullmäktige

Till kommunfullmäktige

INTERPELLATION till kommunstyrelsens ordförande Ilko Corkovic

Nyligen berömde jag på min blogg www.per-lublin.blogspot.com kommunledningen för det kloka beslutet att låta dela ut broddar gratis till alla kommunmedborgare som fyllt sextio år till besparande av onödiga fallolyckor på grund av halka. Broddarna fanns samma dag för avhämtning på sex olycka ställen i kommunen.

Påföljande dag kunde man läsa om det i Ölandsbladet och se bild på dig iförd munskydd (!) stå och dela ut broddar utanför Stadshuset. När jag därefter berömde dig för att äntligen få se dig i munskydd svarade du urskuldande att det var någon som hängt på dig ett sådant när du var på väg ut med broddarna. Jag hade ju hoppats att du hade kommit på själv att du borde bära munskydd och därmed föregå med gott exempel, så det var ju trist att höra att så inte varit fallet.

Det föranleder mig att fråga dig med anledning av ditt ansvar för att försöka hejda smittspridningen i kommunen om du inte inser att munskydd kan ha betydelse i detta sammanhang, dels för att det minskar risken för att den som bär munskyddet smittar ner andra med viruset, och dels först att det är påvisat att den som ser någon som bär munskydd per automatik håller längre avstånd till denne. Inser du också att folk ofta tar efter vad dom ser att personer i ledande ställning gör, t ex ifråga om att bära munskydd?

Och isåfall, varför går du inte före med gott exempel annat än om någon råkar ”hänga på dig” ett munskydd?

Och så vill jag fråga dig hur du i största allmänhet gör för att föregå med gott exempel när det gäller coronan?

Vad är det bästa du har gjort för att hindra smittspridningen och vad skulle du kunna göra bättre?





§ 21

Dnr 2018/49 109 KS

Motion (Ilko Corkovic S) - Ny sporthall i Borgholm

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att bifalla motionen.

Ärendebeskrivning

Ilko Corkovic (S) föreslår i motion 2018-01-17 att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att utreda möjligheterna för att bygga en ny sporthall i Borgholm. I detta uppdrag ingår att undersöka möjligheterna till extern finansiering.

Kommunfullmäktige beslutade 2018-02-19 § 42 att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutsunderlag

Motionen.

Tjänsteskrivelse, 2021-01-04.

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-01-12 § 14.

Bedömning

I motionen framförs att Borgholms sporthall som byggdes 1969 börjar bli omodern. Vidare anförs att det tillkommit nya sporter och nya användningsområden för hallen samt att konkurrensen har hårdnat om tillgängliga tider framförallt under vinterhalvåret. Motionen föreslår därför en ny hall med kapacitet för 500-1000 åskådare vilket skulle möjliggöra fler användningsområden till gagn även för vårt lokala näringsliv.

Kommunledningsförvaltningen som har berett ärendet delar uppfattningen att sporthallen är sliten och har ett eftersatt underhåll sedan många år. Det hade också kunnat berika vårt förenings- och näringsliv om det hade funnits publikkapacitet. I kommunens lokalförsörjningsplan anges prioriterade objekt fram till 2025 och här finns inte sporthallen med som särskilt objekt då många andra verksamhetsfastigheter har stort underhållsbehov. Däremot finns en årlig pott avsatt i budgeten för mindre underhåll och akuta fel för de objekt som inte prioriterats i underhållsplånen.

För att få en uppfattning av vad en ny skulle kosta har förvaltningen undersökt vad ett par andra nybyggda sporthallar med omklädningsrum, förråd och nödvändiga kringytor kostat. Här kan nämnas:

- den nya sporthallen i Färjestaden med läktarkapacitet om 130 åskådare. Vinnande anbud låg på knappt 17 000 000 kronor.
- En ny sporthall i Bengtsfors med cirka 200 åskådares läktarkapacitet. Här uppgick lägsta anbudspris till cirka 31 000 000 kronor.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunen har stora inplanerade investeringar kommande år. De största är den nya Åkerboskolan och indirekt nya Ekbacka där kommunens kommer vara hyresgäst för att driva ett särskilt boende med 80 platser. Härtill ska läggas stora investeringar i VA-utbyggnad och andra infrastrukturinvesteringar. Att då finansiera en helt ny isporthall blir svårt under innevarande period. Däremot bör sporthallen renoveras vilket får prioriteras i kommande års underhållsplan.

Den externa finansiering som kan finnas att tillgå vid uppförande av en ny hall eller en större ombyggnad av befintlig sporthall finns hos smålandsidrotten, boverket och sponsorer till exempel sparbanksstiftelsen.

En ny större sporthall alternativt om- och utbyggnad av nuvarande sporthall med publikkapacitet bör utredas vidare inklusive möjliga placeringar och medfinansiering i enlighet med motionen.

Dagens sammanträde

Yrkande

Lars Ljung (S) och Staffan Larsson (C) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Annette Hemlin (FÖL) yrkar avslag till motionen.

Carl Malgerud (M) yrkar avslag till motionen till förmån till Carl Malgeruds reservation till arbetsutskottets beslut § 2021/14.

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut: arbetsutskottets förslag; och Carl Malgeruds och Annette Hemlins avslagsyrkande.

Propositionsordning

Av framställda propositioner på framlagda yrkanden finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar bifalla kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Reservation

Carl Malgerud (M) och Marcel van Luijn (M) reserverar sig mot beslutet.

Annette Hemlin (FÖL) reserverar sig skriftligt mot beslutet (se nedan).

Protokollsanteckning

Erik Arvidsson (SD) lämnar följande protokollsanteckning:

Jag anser att denna motion ej kan tas upp före vi vet de fullständiga ekonomiska förutsättningarna med tanke på de stora kostnaderna för bygget av nya Åkerboskolan. Samt det stora renoveringsbehovet befintliga anläggningar står inför.

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige
Ekonomiavdelningen

KONSTRUKTIVA • LÅNGSIKTIGA • EKONOMISKA

Reservation kommunstyrelsen 2021-03-02

Ärende 7. Motion Ny sporthall Borgholm

En motion skall tas i sin helhet. Det går vare sig att lägga till eller ta bort något.

Denna motion är ställd så att det enda alternativet vi har att ta ställning till är att utreda möjligheten att bygga en ny sporthall.

Vi skulle, som även skrivs i bilagd tjänsteskrivelse, även vilja utreda möjligheten till om- och tillbyggnad av befintlig byggnad så vi har två alternativen att jämföra med vid kommande beslut.

Då det inte är möjligt att komplettera beslutet med denna att-sats ser vi ingen annan möjlighet än att säga nej.

Därmed reserverar vi oss mot dagens beslut.

Framtid Öland

Annette Hemlin

Torbjörn Johansson



§ 14

Dnr 2018/49 109 KS

Motion (Ilko Corkovic S) - Ny sporthall i Borgholm

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att bifalla motionen.

Ärendebeskrivning

Ilko Corkovic (S) föreslår i motion 2018-01-17 att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att utreda möjligheterna för att bygga en ny sporthall i Borgholm. I detta uppdrag ingår att undersöka möjligheterna till extern finansiering.

Kommunfullmäktige beslutade 2018-02-19 § 42 att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutsunderlag

Motionen.

Tjänsteskrivelse, 2021-01-04.

Bedömning

I motionen framförs att Borgholms sporthall som byggdes 1969 börjar bli omodern. Vidare anförs att det tillkommit nya sporter och nya användningsområden för hallen samt att konkurrensen har hårdnat om tillgängliga tider framförallt under vinterhalvåret. Motionen föreslår därför en ny hall med kapacitet för 500-1000 åskådare vilket skulle möjliggöra fler användningsområden till gagn även för vårt lokala näringsliv.

Kommunledningsförvaltningen som har berett ärendet delar uppfattningen att sporthallen är sliten och har ett eftersatt underhåll sedan många år. Det hade också kunnat berika vårt förenings- och näringsliv om det hade funnits publikkapacitet. I kommunens lokalförsörjningsplan anges prioriterade objekt fram till 2025 och här finns inte sporthallen med som särskilt objekt då många andra verksamhetsfastigheter har stort underhållsbehov. Däremot finns en årlig pott avsatt i budgeten för mindre underhåll och akuta fel för de objekt som inte prioriterats i underhållsplånen.

För att få en uppfattning av vad en ny skulle kosta har förvaltningen undersökt vad ett par andra nybyggda sporthallar med omklädningsrum, förråd och nödvändiga kringtyor kostat. Här kan nämnas:

- den nya sporthallen i Färjestaden med läktarkapacitet om 130 åskådare. Vinnande anbud låg på knappt 17 000 000 kronor.

- En ny sporthall i Bengtsfors med cirka 200 åskådares läktarkapacitet. Här uppgick lägsta anbudspris till cirka 31 000 000 kronor.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunen har stora inplanerade investeringar kommande år. De största är den nya Åkerboskolan och indirekt nya Ekbacka där kommunens kommer vara hyresgäst för att driva ett särskilt boende med 80 platser. Härtill ska läggas stora investeringar i VA-utbyggnad och andra infrastrukturinvesteringar. Att då finansiera en helt ny isporthall blir svårt under innevarande period. Däremot bör sporthallen renoveras vilket får prioriteras i kommande års underhållsplan.

Den externa finansiering som kan finnas att tillgå vid uppförande av en ny hall eller en större ombyggnad av befintlig sporthall finns hos smålandsidrotten, boverket och sponsorer till exempel sparbanksstiftelsen.

En ny större sporthall alternativt om- och utbyggnad av nuvarande sporthall med publikkapacitet bör utredas vidare inklusive möjliga placeringar och medfinansiering i enlighet med motionen.

Dagens sammanträde

Yrkande

Ilko Corkovic (S) yrkar bifall till motionen.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Propositionsordning

Av framställd proposition på framlagt yrkanden finner ordföranden att arbetsutskottet beslutar i enlighet med Ilko Corkovics yrkande.

Reservation

Carl Malgerud (M) reserverar sig skriftligt mot beslutet (se nedan).

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige
Ekonomiavdelningen

Borgholm 210112 KSAU – skriftlig reservation ärende 12 utredning ny sporthall i Borgholm

Moderaterna reserverar sig mot att i dagsläget utreda förutsättningarna för byggandet av en ny sporthall. Förslaget bygger på en motion från Ilko Corkovic. Behovet av en ny hall är i dagsläget är oklar. Beläggningen på nuvarande sporthall är inte fullt utnyttjad. Däremot så instämmer vi med tjänsteskrivelsen att underhållet är eftersatt och bör åtgärdas.

I tjänsteskrivelsen nämns att kostnaden för en ny hall indikerar +30mkr. Denna stora utgift saknas i planarbetet fram till 2025.

För information så avvisade KS 200121 ett medborgarförslag från Ulrika Alvarmo att en utbyggnad av sporthallen inte är prioriterad.

Sammantaget är KSAU:s beslut att utreda behovet av ny sporthall i dagsläget oklar.

Borgholm 210112

Moderaterna

Carl Malgerud



Borgholms Kommun
Box 52
387 21 Borgholm

Motion – ny sporthall i Borgholm

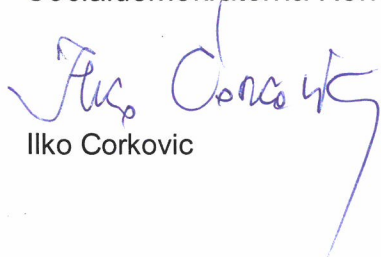
Borgholms sporthall byggdes 1969 och börjar bli omodern. Under åren har tillkommit nya sporter och nya användningsområden för hallen. Konkurrensen har hårdnat om tillgängliga tider framförallt under vinterhalvåret. Vi vill att Borgholms kommun ska vara en attraktiv plats att leva, bo och verka i året om för alla. Därför behöver Borgholm platser och lokaler som möjliggör en aktiv och meningsfull fritid. Närliggande kommuner har gjort och gör stora satsningar på idrotts- och fritidsanläggningar vilket ökar deras attraktionskraft för inflyttning av framförallt barnfamiljer. Moderna sporthallar används idag till mycket mer än bara till idrott, så som mässor och event, större konferenser, konserter m m. Med fler användningsområden blir även de ekonomiska förutsättningarna mer fördelaktiga. Vi ser gärna att den nya hallen bör ha kapacitet för 500-1000 åskådare som möjliggör fler användningsområde vilket kommer att gynna vårt lokala näringsliv. Det är en investering för framtiden och en expansion av vår kommun.

Med stöd av ovanstående föreslår Socialdemokraterna Norra Öland:

att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att utreda möjligheterna för att bygga en ny sporthall i Borgholm. I detta uppdrag ingår att undersöka möjligheterna till extern finansiering.

Med vänlig hälsning

Socialdemokraterna Norra Öland


Ilko Corkovic

Borgholm, 2018-01-17



§ 24

Dnr 2019/117 212 KS

Projektplan för ny Översiktsplan

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

att påbörja arbetet med ny kommunövergripande översiktsplan.

att godkänna revidering av projektplan för arbetet med ny översiktsplan.

Ärendebeskrivning

Arbetet med översiktsplanen är fortfarande i ett tidigt skede. Sedan nuvarande projektplan antogs har bland annat förberedande workshops och dialoger genomförts, men arbetet har försenats av Coronapandemin och brist på resurser inom projektet. Under 2021 ligger fokus på att ta fram ett planförslag och att samråda detta med allmänhet och berörda instanser.

Det nu gällande beslutet om att påbörja arbetet med ny översiktsplan fattades 2014-06-10. Under de år som gått sedan nämnda beslut har både lagstiftningen, omvärlden och organisationen förändrats. Det finns därför behov av att fatta ett nytt beslut för att skapa tydlighet i den formella processen.

Kommunens samhällsplanerare är projektledare för projektet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - 2021-01-27.

Projektplan för Översiktsplan Borgholms kommun reviderad - 2021-01-27.

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-02-09 § 33.

Bedömning

Eftersom arbetet med översiktsplanen har försenats har en ny projektplan tagits fram. I den har tidsplanen justerats och översiktsplanen förväntas nu vara klar 2023 mot tidigare 2022. Även projektgruppens sammansättning har justerats då fler externa konsulttimmar kommer användas i projektet än vad som var den ursprungliga tanken.

Att i samband med beslut om att revidera projektplanen även fatta ett nytt beslut om att påbörja arbetet med ny översiktsplan skapar tydlighet och transparens och gör att eventuella missförstånd gällande den formella processen kan undvikas. Detta innebär inte att kommunen gör en omstart av arbetet, utan beslutet är en fortsättning av pågående arbete med att ta fram en ny översiktplan.

Den 1 april 2020 ändrades vissa bestämmelser gällande översiktsplanering i 3 kap plan- och bygglagen, PBL. Syftet med ändringen är att översiktsplaneringen ska bedrivas kontinuerligt, vara framåtsyftande och att översiktsplanen ska hållas aktuell. Övergångsbestämmelserna gör gällande att äldre bestämmelser, med vissa

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



undantag, ska gälla för ärenden om översiktsplaner som har påbörjats före 1 april 2020.

Konsekvensanalys

Att fortsätta projektet utifrån beslutet 2014-06-10 skapar otydlighet gällande vilken lagstiftning som gäller. Ett flertal förändringar i plan- och bygglagen har skett under senare år vilket gör att kommunen måste förhålla sig till de övergångsbestämmelser som är förenat med dessa ändringar.

Beslutet förlänger översiktsplanen så att den får en planingshorisont som sträcker sig till 2040.

Dagens sammanträde

Yrkande

Sara Kånåhols (V) och Torbjörn Johansson (FÖL) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag till beslut.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Propositionsordning

Av framställda proposition på framlagda yrkanden finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar bifalla arbetsutskottets förslag till beslut.

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige
Samhällsplaneraren



§ 33

Dnr 2019/117 212 KS

Projektplan för ny Översiktsplan

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen

att påbörja arbetet med ny kommunövergripande översiktsplan.

att godkänna revidering av projektplan för arbetet med ny översiktsplan.

Ärendebeskrivning

Arbetet med översiktsplanen är fortfarande i ett tidigt skede. Sedan nuvarande projektplan antogs har bland annat förberedande workshops och dialoger genomförts, men arbetet har försenats av Coronapandemin och brist på resurser inom projektet. Under 2021 ligger fokus på att ta fram ett planförslag och att samråda detta med allmänhet och berörda instanser.

Det nu gällande beslutet om att påbörja arbetet med ny översiktsplan fattades 2014-06-10. Under de år som gått sedan nämnda beslut har både lagstiftningen, omvärlden och organisationen förändrats. Det finns därför behov av att fatta ett nytt beslut för att skapa tydlighet i den formella processen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - 2021-01-27.

Projektplan för Översiktsplan Borgholms kommun reviderad - 2021-01-27.

Bedömning

Eftersom arbetet med översiktsplanen har försenats har en ny projektplan tagits fram. I den har tidsplanen justerats och översiktsplanen förväntas nu vara klar 2023 mot tidigare 2022. Även projektgruppens sammansättning har justerats då fler externa konsulttimmar kommer användas i projektet än vad som var den ursprungliga tanken.

Att i samband med beslut om att revidera projektplanen även fatta ett nytt beslut om att påbörja arbetet med ny översiktsplan skapar tydlighet och transparens och gör att eventuella missförstånd gällande den formella processen kan undvikas. Detta innebär inte att kommunen gör en omstart av arbetet, utan beslutet är en fortsättning av pågående arbete med att ta fram en ny översiktplan.

Den 1 april 2020 ändrades vissa bestämmelser gällande översiktsplanering i 3 kap plan- och bygglagen, PBL. Syftet med ändringen är att översiktsplaneringen ska bedrivas kontinuerligt, vara framåtsyftande och att översiktsplanen ska hållas aktuell. Övergångsbestämmelserna gör gällande att äldre bestämmelser, med vissa undantag, ska gälla för ärenden om översiktsplaner som har påbörjats före 1 april 2020.



Konsekvensanalys

Att fortsätta projektet utifrån beslutet 2014-06-10 skapar otydlighet gällande vilken lagstiftning som gäller. Ett flertal förändringar i plan- och bygglagen har skett under senare år vilket gör att kommunen måste förhålla sig till de övergångsbestämmelser som är förenat med dessa ändringar.

Beslutet förlänger översiktsplanen så att den får en planingshorisont som sträcker sig till 2040.

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen
Samhällsplaneraren



Till [kommunstyrelsens arbetsutskott]

Förslag till beslut om översiktsplan och projektplan

Förslag till beslut

att påbörja arbetet med ny kommunövergripande översiktsplan

att arbetet sker utifrån framtagen projektplan

Ärendebeskrivning

Arbetet med översiktsplanen är fortfarande i ett tidigt skede. Sedan nuvarande projektplan antogs har bland annat förberedande workshops och dialoger genomförts men arbetet har försenats av Coronapandemin och brist på resurser inom projektet. Nu uppstartas projektet på nytt och under 2021 ligger fokus på att ta fram ett planförslag och samråda detta med allmänhet och berörda instanser. Den ursprungliga projektplanen har därför reviderats. Tidsplanen har justerats och översiktsplanen förväntas nu vara klar 2023 mot tidigare 2022. Projektgruppens sammansättning har även den justerats då mer externa konsulttimmar kommer användas i projektet än vad som var den ursprungliga tanken.

Den 1 april 2020 ändrades vissa bestämmelser gällande översiktsplanering i 3 kap plan- och bygglagen, PBL. Syftet med ändringen är att översiktsplaneringen ska bedrivas kontinuerligt, vara framåtsyftande och att översiktsplanen ska hållas aktuell. Övergångsbestämmelserna gör gällande att äldre bestämmelser, med vissa undantag, ska gälla för ärenden om översiktsplaner som har påbörjats före 1 april 2020.

Det nu gällande beslutet om att påbörja arbetet med ny översiktsplan fattades 2014-06-10. Under de år som gått sedan nämnda beslut har både lagstiftningen, omvärlden och organisationen förändrats. Det finns därför behov av att fatta ett nytt beslut för att skapa tydlighet i den formella processen.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen gav före detta samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att påbörja arbetet med förslag till en ny översiktsplan senast år 2016. KS 2014-06-10, § 94, ärende KS 2010/220-212

Kommunstyrelsens arbetsutskott upphävde tidigare beslut och gav kommunchefen i uppdrag att utarbeta förslag på projekt- och uppdragsbeskrivning för arbetet med framtagande av förslag till ny översiktsplan för Borgholms kommun mot bakgrund av att ägandet av denna process ska ligga på kommunstyrelsen. KSAU 2017-11-14, § 381, ärende KS 2016/211-212

Reviderad projektplan

Bedömning

Att i samband med beslut om reviderade projektplanen även fatta ett nytt beslut om att påbörja arbetet med ny översiktsplan skapar tydlighet, transparens och gör att eventuella missförstånd gällande den formella processen kan undvikas.

Konsekvensanalys

Att fortsätta projektet utifrån beslutet 2014-06-10 skapar otydlighet gällande vilken lagstiftning som gäller. Ett flertal förändringar i plan- och bygglagen har skett under senare år vilket gör att vi måste förhålla oss till de övergångsbestämmelser som är förenat med dessa ändringar.

Tillväxtenheten

Chefens namn.
Chefens titel.

Leon Hansson
Samhällsplanerare

Beslutet skickas till

Här skriver du vilka instanser beslutet ska vidare till och vilka som ska delges beslutet när det är fattat.



Antagen av

Projektplan för översiktsplan 2040

Uppdragsgivare: Kommunstyrelsens arbetsutskott

Innehållsförteckning

1	Inledning och bakgrund	3
1.1	Bakgrund.....	3
1.2	Översiktsplanering	4
1.3	Frågor av särskild vikt för kommunen	4
2	Projektets syfte och mål	5
3	Översiktsplanens omfattning	5
3.1	Krav enligt plan- och bygglagen.....	5
3.2	Översiktsplanens övergripande inriktning	6
3.3	Översiktsplanens innehåll	6
3.4	Utgångspunkter.....	7
4	Projektgenomförande.....	8
4.1	Övergripande tidsplan.....	8
4.2	Projektorganisation	9
4.3	Dialog.....	10
4.4	Framgångsfaktorer.....	10
	Mer om översiktsplanering:.....	12

1 Inledning och bakgrund

Detta är den reviderade versionen av den projektplan som antogs av kommunstyrelsens i juni 2019.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 14 november 2017 att ge kommunchefen i uppdrag att arbeta fram ett förslag på projekt- och uppdragsbeskrivning för arbetet med framtagande av en ny översiktsplan. Projektplanen antogs av kommunstyrelsen den 25 juni 2019.

Med anledning av Coronapandemin och brist på resurser inom projektet har vissa revideringar av den ursprungliga projektplanen varit nödvändiga. Tidsplanen har justerats och översiktsplanen förväntas nu vara klar 2023 mot tidigare 2022. Projektgruppens sammansättning har även den justerats då mer externa konsulttimmar kommer användas i projektet än vad som var den ursprungliga tanken.

1.1 Bakgrund

Nu gällande översiktsplan för Borgholms kommun antogs 2002. Översiktsplanen har sedan dess blivit aktualitetsförklarad ett antal gånger, senast 2018. Kommunen har löpande arbetat med översiktlig planering och de fördjupningar som pekades ut i översiktsplanen från 2002 har genomförts. De fördjupade översiktplanerna utgör fungerande planeringsunderlag för de delar som omfattas av dessa men för övriga delar av kommunen är behovet av mer aktuellt planeringsunderlag stort. Detta gäller bland annat stöd för förhandsbesked på landsbygden samt utvecklingen i byarna på landsbygden. Det gäller också utvecklingen av havet och kustområdet samt de konsekvenser som ett förändrat klimat har för kommunen.

Sedan nuvarande översiktsplan antogs har förändringar både vad gäller plan- och bygglagen och miljöbalken skett. Bland annat krävs numera miljöbedömning med miljökonsekvensbeskrivning av översiktsplaner, något som nuvarande plan saknar. Översiktsplanen saknar även hantering av miljökvalitetsnormer, klimatrelaterade risker och hur kommunen avser att tillgodose det långsiktiga behovet av bostäder.

Nuvarande översiktsplanen saknar även den strategiska kopplingen till nationella och regionala mål och program.

1.2 Översiktsplanering

Varje kommun ska ha en aktuell översiktsplan som omfattar hela kommunen och som speglar den politiska majoritetens uppfattning. Översiktsplanen ska ange kommunens långsiktiga och övergripande utvecklingsstrategi, grunddragen i den avsedda användningen av mark- och vattenområden samt vilken hänsyn som bör tas till allmänna intressen. Översiktsplanen är inte bindande men ska ge vägledning för hur den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras. Översiktsplanering handlar också om att samordna den kommunala planeringen med statens och regionens planering för exempelvis infrastruktur och kollektivtrafik.

För att översiktsplanen ska bli ett användbart verktyg i kommunens utvecklingsarbete är det viktigt att planen är strategiskt och genomförandeariktad. En genomförandeariktad översiktsplan underlättar arbetet med fördjupningar, tillägg och uppföljning och en aktiv och kontinuerlig översiktsplanering kan uppnås.

Behovet av en aktuell översiktsplan

Ett av de viktigaste verktygen för att hantera de utmaningar som kommunen ställs inför är en aktuell översiktsplan. Översiktsplanen är kommunens avsiktsförklaring om hur den fysiska miljön bör användas, utvecklas och bevaras. Den är därmed ett viktigt politiskt måldokument.

En aktuell översiktsplan är avgörande för att sätta enskilda byggprojekt, detaljplaner och infrastruktursatsningar i ett större perspektiv – både geografiskt och tidsmässigt – för att därigenom skapa förutsättningar för en långsiktigt hållbar samhällsstruktur som inte enbart ger miljömässig nytta utan också sociala och ekonomiska fördelar.

Processen med en ny översiktsplan är ett bra tillfälle att lyfta det strategiska arbetet inom hela den kommunala organisationen. Planprocessen ger möjligheter att engagera medborgare, politiker, näringsliv och tjänstemän i den långsiktiga utvecklingen av den gemensamma miljön. Vinsterna med att ta fram en ny översiktsplan är därför inte begränsade till det nya plandokumentet, utan den största vinsten kan i själva verket göras i processen med planen.

1.3 Frågor av särskild vikt för kommunen

Borgholms kommun är en utpräglad turism- och jordbrukskommun med ett kraftigt varierande invånarantal sett över året. Kultur- och naturvärdena är höga samtidigt som exploateringsstrycket är högt. Många vill besöka kommunen under sommarhalvåret vilket ställer höga krav på kommunen bland annat gällande vatten och avlopp. Samtidigt är befolkningens ålder hög och kommunen är i behov av inflyttning för att trygga välfärden framöver. Utifrån kommunens förutsättningar finns det ett antal frågor som är särskilt viktiga att hantera i översiktsplanen. Bland dessa kan särskilt nämnas, bebyggelseutveckling, dricksvattenförsörjning, planering av kustzonen, hållbara transporter, näringslivsutveckling, en befolkningsstruktur med allt fler äldre samt bostadsförsörjning.

2 Projektets syfte och mål

Projektet syftar till att bedriva en långsiktig strategisk planering av mark- och vattenanvändning i Borgholms kommun genom upprättande av en ny kommunomfattande översiktsplan.

Målet är att en ny översiktsplan ska kunna antas senast 2023.

Översiktsplanen ska fungera som måldokument och vägvisare mot en hållbar framtid och ska ange inriktningen för den långsiktiga utvecklingen av den fysiska miljön. Planen ska vara välförankrad och resultatet av en bred medborgardialog. Den ska innehålla politiskt förankrade strategier och ställningstaganden samt tydliga mål, riktlinjer och åtgärder avseende mark- och vattenanvändning. För att översiktsplan ska kunna bli ett reellt stöd i den långsiktiga planeringen är det viktigt att planen ingår i kommunens styr- och ledningssystem och att föreslagna åtgärder införlivas i kommunens verksamhetsplan.

Översiktsplanen ska visa en målbild för Borgholms kommun år 2040.

Översiktsplanen ska vara inbjudande, tydlig och lättförståelig. Den ska vara digital och följa Boverkets standard för digitala översiktplaner.

3 Översiktsplanens omfattning

Nedan beskrivs översiktsplanens övergripande innehåll och vad plan- och bygglagen ställer för krav.

3.1 Krav enligt plan- och bygglagen

Enligt plan- och bygglagen 3 kap 2 § ska översiktsplanen ange inriktningen för den långsiktiga utvecklingen av den fysiska miljön. Planen ska ge vägledning för beslut om hur mark- och vattenområden ska användas, och hur den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras.

Av översiktsplanen ska även framgå; hur kommunen avser att tillgodose de redovisade riksintressena och följa gällande miljö kvalitetsnormer; hur kommunen avser att tillgodose det långsiktiga behovet av bostäder; hur kommunen i den fysiska planeringen avser att ta hänsyn till och samordna översiktsplanen med relevanta nationella och regionala mål, planer och program av betydelse för en hållbar utveckling inom kommunen; sådana områden för landsbygdsutveckling i strandnära lägen som avses i 7 kap. 18 e § första stycket miljöbalken; kommunens syn på risken för skador på den byggda miljön som kan följa av översvämning, ras, skred och erosion som är klimatrelaterade samt på hur sådana risker kan minska eller upphöra; om översiktsplanen avviker från en regionplan för länet, på vilket sätt den gör det och skälen för avvikelsen; sådana områden och verksamheter som angår två eller flera kommuner eller är av regional betydelse.

Översiktsplanen ska utformas så att innebörden och planens väsentliga konsekvenser tydligt framgår. (3 kap 6 och 6 a §§ PBL)

3.2 Översiktsplanens övergripande inriktning

Kommunens nuvarande vision är från 2016 och lyder: "Med gemensamma krafter utvecklar vi hela Borgholms kommun till något vi är stolta över. Nu och för framtiden."

Som en del i arbetet med ny översiktsplan genomfördes hösten 2019 en workshop med politiker och tjänstemän. Workshopen resulterade i en inriktning beslutad i kommunstyrelsen 2019-11-26 § 203 som lyder:

Borgholms kommun är ett inkluderande samhälle där vi värdesätter våra unika förutsättningar och är stolta över den lilla kommunens fördelar. Attraktiva boendemiljöer, goda kommunikationer och en stark besöks- och jordbruksnäring skapar växtkraft och ligger till grund för en robust och hållbar utveckling av kommunen.

Arbetet med ny översiktsplan är en dynamisk process och inriktningen kan komma att omformuleras inför att ett samrådsförslag ska presenteras. I arbetet hämtas löpande stöd i andra kommunala, regionala och nationella mål och strategier samt i dialogen med medborgare och lokala aktörer. Den övergripande inriktningen bör även brytas ner i ett antal strategier som håller sig inom ramen för vad den fysiska planeringen kan hantera. Översiktsplanen kan på så vis bli mer konkret och tydliggöra den politiska viljeinriktningen för kommunens mark- och vattenanvändning.

3.3 Översiktsplanens innehåll

Översiktsplanens innehåll kommer att formas under de att arbetet fortlöper men planen föreslås i huvudsak byggas upp enligt [Boverkets ÖP-modell](#). Modellen tillhandahåller en låda med byggklossar som man väljer efter behov, vilket ger möjlighet att anpassa översiktsplanen till vad som är relevant i kommunen. Modellen är i första hand en begreppsmodell men anger även en struktur för hur översiktsplanens kartor kan byggas upp. Det innebär att plankartorna utgår från aspekterna utvecklingsinriktning, mark- och vattenanvändning samt riksintressen, LIS och andra värden.

3.4 Utgångspunkter

Avgränsning

Översiktsplanen inbegriper hela kommunen, på land och till havs.

För att översiktsplanen ska ge en samlad bild över hela kommunen är det viktigt att de fördjupningar av översiktsplanen som tagits fram arbetas in i den nya kommunomfattande översiktsplanen.

Det regionala perspektivets omfattning i planen är också en fråga för diskussion inom projektet, d.v.s. vilka områden och frågor utanför våra kommungränser ska behandlas i översiktsplanen?

Övergripande mål, planer och program

Det finns en mängd övergripande dokument som ska beaktas i översiktsplanen. Några exempel är Hållbarhetspolicy för Borgholms kommun (2020), VA-plan (2013), Regional utvecklingsstrategi, Regional länstransportplan och Havsplan för Östersjön (antas prel. 2021).

Tvärperspektiv

Översiktsplanen ska uppmärksamma och ta hänsyn till flera perspektiv så som jämställdhet, barnperspektiv, tillgänglighet, folkhälsa och integration.

Planeringsunderlag

Visst planeringsunderlag finns sedan tidigare medan det finns behov av att ta fram ytterligare planeringsunderlag i projektet. Bland det befintliga planeringsunderlaget kan nämnas: landskapsanalys av Kalmar läns kust- och havszoner, regional befolkningsprognos från SCB, länsstyrelsens sammanfattande redogörelse och kommunens VA-plan. Behov av nytt planeringsunderlag gäller bland annat markförsörjningsstrategi och ett reviderat och uppdaterat bostadsförsörjningsprogram, ytterligare behov identifieras i projektet.

4 Projektgenomförande

4.1 Övergripande tidsplan

Aktivitet	Tidsplan	Beslut
Uppdrag Godkännande av projektplan	juni 2019	KS
Godkännande av reviderad projektplan	februari 2021	
Tidig dialog Digital enkät	sommaren 2020	
Samråd Framtagande av samrådshandling Dialogmöten Samrådsbeslut	Vår och höst 2021 sommaren 2021 december 2021	KS
Granskning Framtagande av granskningshandling Granskningsbeslut	våren 2022 hösten 2022	KS
Antagande	våren 2023	KF

4.2 Projektorganisation

Nedan beskrivs förslag på projektorganisation. När organisationen är satt kommer planens omfattning och innehåll att diskuteras och specificeras ytterligare.

Kommunfullmäktige beslutar om antagande av översiktsplanen.

Beställare

Kommunstyrelsen är beställare och beslutar om att ta fram en ny översiktsplan, om projektplan, samråd och granskning.

Politisk styrgrupp

Styrgruppen består av kommunstyrelsens arbetsutskott. Styrgruppen har det övergripande ansvaret för hela projektet. Gruppen har ansvar för de ställningstagande översiktsplanen gör och de handlingar som ska föras fram till kommunstyrelsen för beslut.

Ledningsgrupp

Gruppen består av den kommunala organisationens ledningsgrupp bestående av kommunchef, förvaltningschefer samt HR- och ekonomichef. Gruppen ansvarar för att tidsplan och resursplan ska kunna följas. Att hålla sig informerade om projektet via projektledaren genom regelbundna möten. Att samråda med styrgruppen om projektets fortskridande samt att ta de beslut som krävs för att projektet ska framskrida enligt planen.

Projektledare

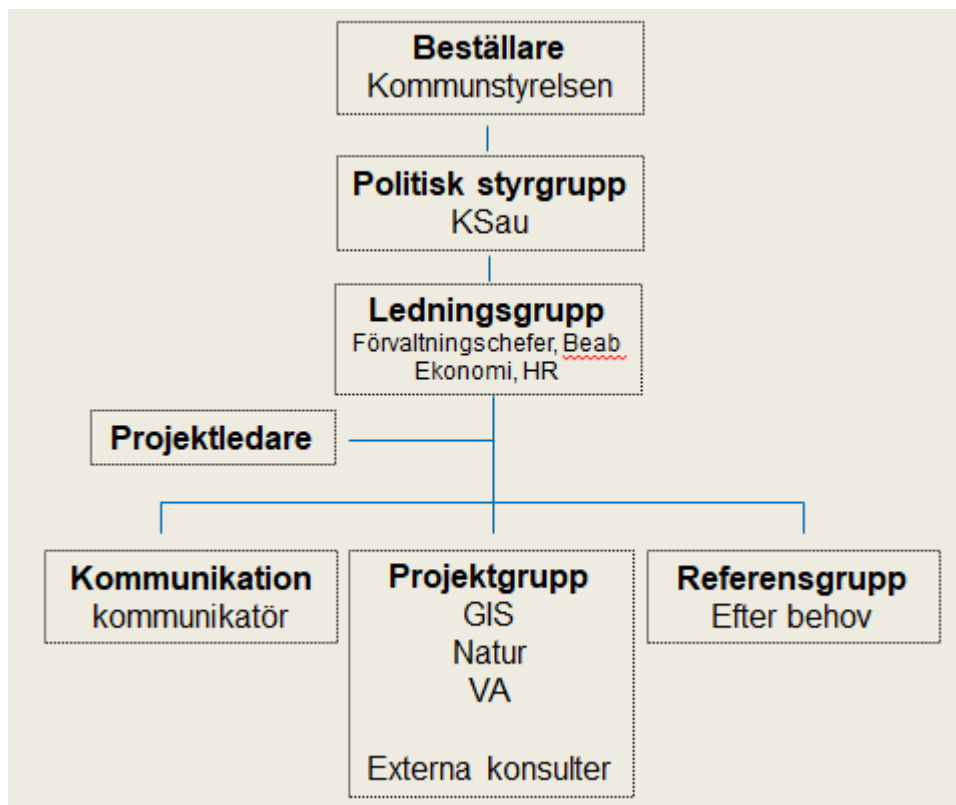
Projektledaren ansvarar för att samordna arbetet, att driva och dokumentera projektet enligt planen, att hålla ledningsgruppen informerad, att hålla tids- och resursplan samt att i tid informera om avvikelser.

Arbetsgrupp

Arbetsgruppen utför det kontinuerliga arbetet med projektet, medverkar vid beställningar och gör utredningar och analyser, upprättar planhandlingar. Kommunikatör bistår arbetsgruppen i de delar av processen som kräver extra kommunikation, exempelvis inför och under samråd och granskning. Externa konsulter kommer i perioder bistå arbetsgruppen i arbetet.

Referensgrupp

Referensgruppen fungerar rådgivande under olika skeden i processen och sammansättningen av gruppen beror på var i processen arbetet befinner sig. Internt deltagande: kulturstrateg, folkhälsostrateg, näringslivsstrateg, utbildningsförvaltningen, socialförvaltningen, Borgholms Energi AB. Exempel på externt deltagande är: Trafikverket, Region Kalmar län, grannkommuner, länsstyrelsen, näringslivsråd, Ölands kommunalförbund



4.3 Dialog

Översiktsplanens innehåll ska löpande processas i dialog med medborgare, näringsliv, föreningar och andra som berörs av planförslaget.

Lämpliga dialogformer utarbetas i projektet.

4.4 Framgångsfaktorer

Den största framgångsfaktorn/risken med översiktlig planering är förankringen. Bristande förankring gör att översiktplanen blir en skrivbordsprodukt som inte bidrar till kommunens utveckling. Förankringen kan delas upp i tre delar:

- Extern förankring
- Politisk förankring
- Intern förankring i organisationen

Den externa förankringen bygger dels på en tidig dialog med kommunmedborgare, företag och föreningar, men även på tidiga kontakter med andra kommuner, statliga myndigheter och exploatörer/markägare. Den politiska förankringen kan säkras genom att politiken aktivt deltar redan i inledningen av processen och därigenom har ett grundläggande inflytande över vilka mål och strategier planen pekar ut. För att förankringsprocessen ska lyckas bör avstämning med politiken ske oftare än i andra typer av planer då översiktsplanen i många stycken är att betrakta som ett politiskt dokument. Förankringen i kommunens organisation är beroende av att alla verksamhetsområden har möjlighet att delta i processen och påverka planens innehåll.

En annan risk är att översiktsplanen blir otydlig och svåränvändbar. En metod för ökad tydlighet är att underlag separeras från kommunens ställningstaganden i själva planhandlingen. Planens användbarhet är emellertid också beroende av hur mål och rekommendationer formuleras, hur kommunens ställningstaganden redovisas på kartor samt av plandokumentets layout. Genom att använda oss av Boverkets ÖP-modell kan förhoppningsvis dessa risker minimeras.

Vidare är en god kommunikation både internt och externt genom medborgardialog viktigt för projektets framgång. En bra kommunikation är en förutsättning för att översiktsplanen ska bli välförankrad.

Det är även av yttersta vikt att översiktsplanarbetet genom hela processen bemannas och tilldelas nödvändiga resurser.

Mer om översiktsplanering:

SKL

<https://webbutik.skl.se/sv/artiklar/fran-a-till-op.html>

<https://webbutik.skl.se/sv/artiklar/samhallsbyggnad/oversiktsplanen-i-praktiken.html>

Boverket

<https://www.boverket.se/sv/PBL-kunskapsbanken/planering/oversiktsplan/>

Länsstyrelsen

<https://www.lansstyrelsen.se/kalmar/stat-och-kommun/samhallsbyggnad/plan-och-bygg---pbl/oversiktsplanering.html>



§ 22

Dnr 2021/27 003 KS

Revidering av integritetspolicy

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

att anta bifogad revidering av Integritetspolicy antagen av fullmäktige 2018-08-20 § 170.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige antog en Integritetspolicy för Borgholms kommun 2018-08-20 § 170. Då hade EU:s dataskyddsförordning nyligen trätt i kraft, och policyn speglar det som då bedömdes som väsentligt. Erfarenhet och praxis därefter visar att det viktigaste med en kommuns integritetspolicy är att förklara hur kommunen behandlar medborgares/kunders personuppgifter. Policyn behöver därför revideras med avseende på detta.

Beslutsunderlag

Förslag till reviderad integritetspolicy, 2021-01-30.

Integritetspolicy för alla anställda och förtroendevalda politiker, Borgholms kommun och dess bolag antagen av Kommunfullmäktige 2018-08-20 § 170.

Tjänsteskrivelse, 2021-01-27.

Bedömning

Gällande policy beskriver regelverket i EU:s dataskyddsförordning (populärt kallad GDPR). Den tar främst upp saker som inte behöver stå i en policy, eftersom de redan är reglerade i lag och kommunen har inga alternativ till hur man lagligt skulle kunna göra annorlunda. Det policyn istället bör innehålla är den praxis som kommunen utifrån lagstiftningen valt att tillämpas, och där det finns alternativa sätt att agera som fortfarande är inom lagens ram.

Ett förslag till reviderad policy som fokuserar på att förklara hur just Borgholms kommun tillämpar lagstiftningen om personuppgifter för i första hand medborgare/kunder, men även för anställda och förtroendevalda, har tagits fram.

Konsekvensanalys

Revideringen av integritetspolicyn har inga ekonomiska konsekvenser. Den bidrar endast till att förtydliga kommunens agerande för tredje part.

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige



§ 38

Dnr 2021/27 003 KS

Revidering av Integritetspolicy

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att anta bifogad revidering av Integritetspolicy antagen av fullmäktige 2018-08-20 § 170.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige antog en Integritetspolicy för Borgholms kommun 2018-08-20 § 170. Då hade EU:s dataskyddsförordning nyligen trätt i kraft, och policyn speglar det som då bedömdes som väsentligt. Erfarenhet och praxis därefter visar att det viktigaste med en kommuns integritetspolicy är att förklara hur kommunen behandlar medborgares/kunders personuppgifter. Policyn behöver därför revideras med avseende på detta.

Beslutsunderlag

Förslag till reviderad integritetspolicy, 2021-01-30.

Integritetspolicy för alla anställda och förtroendevalda politiker, Borgholms kommun och dess bolag antagen av Kommunfullmäktige 2018-08-20 § 170.

Tjänsteskrivelse, 2021-01-27.

Bedömning

Gällande policy beskriver regelverket i EU:s dataskyddsförordning (populärt kallad GDPR). Den tar främst upp saker som inte behöver stå i en policy, eftersom de redan är reglerade i lag och kommunen har inga alternativ till hur man lagligt skulle kunna göra annorlunda. Det policyn istället bör innehålla är den praxis som kommunen utifrån lagstiftningen valt att tillämpas, och där det finns alternativa sätt att agera som fortfarande är inom lagens ram.

Ett förslag till reviderad policy som fokuserar på att förklara hur just Borgholms kommun tillämpar lagstiftningen om personuppgifter för i första hand medborgare/kunder, men även för anställda och förtroendevalda, har tagits fram.

Konsekvensanalys

Revideringen av integritetspolicyn har inga ekonomiska konsekvenser. Den bidrar endast till att förtydliga kommunens agerande för tredje part.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige



Till kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse - Revidering av integritetspolicy

Förslag till beslut

att anta bifogad revidering av Integritetspolicy antagen av fullmäktige 2018-08-20 § 170.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige antog en Integritetspolicy för Borgholms kommun 2018-08-20 § 170. Då hade EU:s dataskyddsförordning nyligen trätt i kraft, och policyn speglar det som då bedömdes som väsentligt. Erfarenhet och praxis därefter visar att det viktigaste med en kommuns integritetspolicy är att förklara hur kommunen behandlar medborgares/kunders personuppgifter. Policyn behöver därför revideras med avseende på detta.

Beslutsunderlag

Förslag till reviderad integritetspolicy

Integritetspolicy för alla anställda och förtroendevalda politiker, Borgholms kommun och dess bolag antagen av Kommunfullmäktige 2018-08-20 § 170

Bedömning

Gällande policy beskriver regelverket i EU:s dataskyddsförordning (populärt kallad GDPR). Den tar främst upp saker som inte behöver stå i en policy, eftersom de redan är reglerade i lag och kommunen har inga alternativ till hur man lagligt skulle kunna göra annorlunda. Det policyn istället bör innehålla är den praxis som kommunen utifrån lagstiftningen valt att tillämpas, och där det finns alternativa sätt att agera som fortfarande är inom lagens ram.

Ett förslag till reviderad policy som fokuserar på att förklara hur just Borgholms kommun tillämpar lagstiftningen om personuppgifter för i första hand medborgare/kunder, men även för anställda och förtroendevalda, har tagits fram.

Konsekvensanalys

Revideringen av integritetspolicyn har inga ekonomiska konsekvenser. Den bidrar endast till att förtydliga kommunens agerande för tredje part.

Jens Odevall
Kommunschef

Linda Hedlund
Dataskyddssamordnare

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige



Integritetspolicy för Borgholms kommun och dess bolag

Så här behandlar kommunen personuppgifter

Antagen av kommunfullmäktige 2018-08-20 § 170

Reviderad av fullmäktige 2021-XX-XX § XX

Revideras senaste mars 2025

Säkerhetskyddschefen är dokumentansvarig

Inledning

Denna integritetspolicy förklarar hur Borgholms kommun och dess bolag behandlar personuppgifter. Policyn gäller för alla anställda, förtroendevalda och allmänheten/kunder som har formella eller informella kontakter med kommunen.

Vilka personuppgifter hanterar kommunen?

Personuppgifter används för Borgholms kommuns tjänster och varor, profilering samt viss statistik, utvärdering och kvalitetssäkringsarbete. När en beställning eller ansökan kommer till kommunen blir personen som lämnade den kund hos kommunen och personuppgifterna sparas. De uppgifter som sparats är de som lämnats in i beställningen/ansökan. För vissa ärenden samlar kommunen även in personuppgifter från andra källor, exempelvis Skatteverket och Lantmäteriet. Utgångspunkten är att kommunen inte ska behandla fler personuppgifter än vad som behövs för ändamålet. Det finns ingen möjlighet att vara kund hos Borgholms kommun utan att godta denna behandling av personuppgifter.

Borgholms kommun vill i första hand använda e-post i kommunikationen med kunder. Om en person uppger en e-postadress anses personen ha gett sitt samtycke till att kommunen i första hand använder den kommunikationsvägen.

Hur länge sparar kommunen personuppgifter?

De personuppgifter som lämnats till kommunen kommer att sparas minst under den period personen är kund hos kommunen. Många personuppgifter måste sparas så länge olika lagkrav, som exempelvis bokföringslagen, arkivlagen eller plan- och bygglagen, kräver det. Det innebär i praktiken att vissa personuppgifter alltid kommer att finnas kvar hos kommunen. Radering eller gallring av personuppgifter sker enligt beslutad dokumenthanteringsplan.

Hur använder kommunen personuppgifter?

Kommunen använder personuppgifter i de syften som de samlats in för. Personuppgifterna kan också användas i syfte att utveckla och analysera verksamheten samt till statistik och riskhantering. Kommunens behandling av personuppgifter sker med stöd av beställningen/avtalet/ansökan, rättsliga förpliktelser, myndighetsutövning eller allmänt intresse i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning.

Personuppgifter som finns hos Borgholms kommun behandlas av kommunen och dess personuppgiftsbiträden. Personuppgiftsbiträden är juridiska personer som kommunen har avtal med där behandling av personuppgifter ingår, till exempel leverantörer av verksamhetssystem. Personuppgifter lämnas endast ut när det är förenligt med EU:s dataskyddsförordning och med stöd av lagen om offentlighet och sekretess avseende utlämnande av allmän handling. I vissa fall måste en så kallad

intresseavvägning göras. Det gäller till exempel önskemål från externa parter att ta del av allmänna handlingar för erbjudanden eller marknadsändamål. Borgholms kommun överför inte personuppgifter till länder utanför EU/ESS om inte detta särskilt anges i det enskilda fallet.

Hur skyddar kommunen personuppgifter?

Borgholms kommun arbetar ständigt med att vidta alla lämpliga tekniska och administrativa åtgärder som krävs för att skydda personuppgifter och säkerställa att behandlingen av dessa sker i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning.

Varje person har rätt att få ut ett registerutdrag som talar om vilka personuppgifter som förekommer om en själv i Borgholms kommuns verksamheter. Om en person anser att en uppgift om denne är felaktig har personen också rätt att få den rättad.

I vissa fall finns också möjlighet att få personuppgifter raderade eller att få användningen begränsad. Rätt att få personuppgifter flyttade till annan myndighet eller aktör finns också. Dessa rättigheter gäller normalt endast personuppgifter som en individ själv lämnat till kommunen och som inte omfattas av lagkrav riktade mot kommuner.

Det finns alltid en rätt att invända mot Borgholms kommuns sätt att använda personuppgifter. Om kommunen inte hör samman invändningar går det att vända sig till Integritetsmyndigheten (tidigare Datainspektionen) som är tillsynsmyndighet.

Alla som behandlar personuppgifter måste normalt utse ett dataskyddsombud som ska ha en fristående roll gentemot organisationens ledning. Ombudets roll är att kontrollera att personuppgifter hanteras enligt gällande lagstiftning genom att till exempel utföra kontroller och informationsinsatser. Kommunen är också skyldig att ha en dataskyddsansvarig som är ett stöd och kontaktperson i frågor som rör personuppgifter.

Kontaktuppgifter till ovanstående och till övriga inom kommunen som behövs för att utnyttja rättigheter och skyldigheter enligt denna policy ska alltid finnas enkelt tillgängliga på Borgholms kommuns hemsida.

Antagen KF 2018-087-20 § 170

Integritetspolicy för alla anställda och förtroendevalda politiker, Borgholms kommun och dess bolag

Enligt lag:

”Samtliga anställda, förtroendevalda politiker, personal på kommunala bolag och extern personal har ett egenansvar att ta reda på och följa de regler och rutiner gällande motsvarande definitioner som återfinns i personuppgiftslagen (1998:204) PuL eller det regelverk, lag eller förordning som kan komma att ersätta PuL, så som Europaparlamentets och Rådets Förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende av behandling av personuppgifter och det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG, på sin förvaltning och nämnd.”

Nedan förklaras kortfattat vad som gäller för behandlingar av personuppgifter under respektive avsnitt.

Dokument- och gallringsplan

- Alla nämnder ska se över sin dokument- och gallringsplan varje år och göra den känd på förvaltningen. Denna plan är ett viktigt verktyg för att tillgodose hur handlingar behandlas; d v s om handlingen ska bevaras för all framtid eller gallras vid inaktualitet eller arkivläggning. Planen ska antas av varje nämnd.

E-post

- E-post innehåller personuppgifter. När e-posten är behandlad, ska e-post raderas. Mer information återfinns i respektive förvaltnings dokument- och gallringsplan samt i den av kommunstyrelsen beslutade gallringsplan för handlingar av liten eller kortvarig betydelse, KS 2017-11-21 § 205.

Diarie och verksamhetssystem

- Diarie/verksamhetssystemet ska vara anmält till dataskyddsombudet som ett register.
- Personuppgifter får endast behandlas för tydligt angivna ändamål och de får inte i ett senare skede behandlas för något annat än ursprungligt ändamål. Ändamålet ska dokumenteras och en skriftlig rutin ska finnas.
- Fler personuppgifter än vad som behövs för att uppfylla ändamålet, får inte behandlas. Man får inte samla på personuppgifter som kan vara ”bra att ha”. Se även avsnittet E-post.
- Personuppgifterna ska vara korrekta och om nödvändigt uppdaterade. Skyldighet att vidta rimliga åtgärder för att uppgifter som inte behövs för ändamålet, ska raderas eller rättas så fort som möjligt. Skriftlig rutin ska finnas.
- Personuppgifter får inte sparas i identifierbart skick under en längre tid än vad som är nödvändigt för ändamålet med behandlingen. Inför tidsfrister för radering och regelbundna dokumenterade kontroller.
- Personuppgifterna ska skyddas med lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder så att de inte blir åtkomliga för obehöriga, förstörs eller skadas. Se avsnitt informationssäkerhetspolicy.

Register över behandlingar

- Register över behandlingar av personuppgifter ska anmälas till den av nämnden (personuppgiftsansvarige) utsedd person. Personen upprättar lista på de register som finns på förvaltningen. Skriftlig dokumentation ska finnas om syftet att anmäla register.
- Dokumentationen om register på behandlingar av personuppgifter ska ha en rättslig grund.

Riktlinjer telefoni

- Riktlinjer för samtliga anställda och all användning av alla typer av telefoner. Syftet med riktlinjerna är en samsyn i kommunen i telefonifrågor, optimalt användande av utrustningen, kortare svars- och väntetider med mera. Riktlinjerna antogs av ledningsgruppen 2016-10-17.

Informationssäkerhetspolicy

- Informationssäkerhetspolicy gäller för all verksamhet inom Borgholms kommun, inklusive kommunala bolag. Samtliga anställda, politiker och extern personal omfattas av policyn och dess tillhörande instruktioner. Se antagen policy kommunfullmäktige 2018-03-19 § 71.

Överföring till tredje land

- Informationsbärare som innehåller personuppgifter, såsom mobiltelefon, smarttelefon, CD-skivor, papper, USB-minne, dator eller surfplatta får inte tas med till tredje land (de länder som inte är medlemmar i EU). Undantag görs för utrustning, speciellt framtagen av IT-avdelningen för användning i tredje land, som ska användas enligt tillhörande rutin.

Utlämnande av handling

- Dataskyddsförordningen hindrar inte den personuppgiftsbehandling som är nödvändig för att myndigheter ska kunna uppfylla skyldigheten att lämna ut allmänna handlingar enligt offentlighetsprincipen. Dock ska det alltid ställas frågan, om någon kan lida men av att handlingen kan lämnas ut och sekretessprövas.

Observera att det i svensk rätt inte finns någon skyldighet att lämna ut handlingar i elektronisk form.

Personuppgiftsincidenter

- Om personuppgiftsincidenten sannolikt leder till hög risk ska den registrerade informeras om incidenten.
- Det ska även meddelas dataskyddsombudet inom 72 timmar vid felaktiga behandlingar av personuppgifter, som sannolikt leder till hög risk enligt ovan.



§ 26

Dnr 2021/24 041 KS

Taxa för sotning och brandskyddskontroll 2021

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

att anta Taxa för sotning/rengöring, Borgholms kommun, 2021.

att anta Taxa för brandskyddskontroll 2021.

Ärendebeskrivning

Räddningstjänsten Öland, en del av Ölands kommunalförbund, har 2021-01-11 lämnat förslag på ändring av taxa för sotning och brandskyddskontroll efter att SKR (Sveriges kommuner och regioner) genomfört sin årliga indexuppräknings. Dessa publicerades i december och det senaste datumet för att anta föreslagna förändringar uppges vara 2021-03-01. Av den anledningen hinner den inte antas via den vanliga ärendegången inom Ölands kommunalförbund, utan har lämnats till medlemskommunerna för antagande.

Nuvarande taxa infördes 2019-07-01. Förslaget innehåller en uppräknings av taxan enligt SKR:s indexuppräknings och en förändring av grundavgiften för sotning så att grundavgiften blir samma för åretrunthus och fritidshus. Av det formulär som SKR skickat kommunalförbundet är uppräknings på 9,63 % från och med 2021-03-01 och är enligt avtal som träffats mellan SKR och Skorstensfejarmästarnas Riksförbund.

Beslutsunderlag

Räddningstjänsten Öland Tjänsteskrivelse - Ändring av taxa Borgholm 2021, 2021-01-11.

Taxa för brandskyddskontroll Borgholm 2021, 2021-01-11.

Taxa för sotning/rengöring, Borgholms kommun, 2021, 2021-01-11.

Skrivelse från sotaren angående förändring av grundavgift, 2021-01-11.

SKR Cirkulär-20-50, 2021-01-11.

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-02-02 § 25.

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige

Räddningstjänsten Öland

Ölands kommunalförbund

Mörbylånga kommun



§ 25

Dnr 2021/24 041 KS

Taxa för sotning och brandskyddskontroll 2021

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att anta Taxa för sotning/rengöring, Borgholms kommun, 2021.

att anta Taxa för brandskyddskontroll 2021.

Ärendebeskrivning

Räddningstjänsten Öland, en del av Ölands kommunalförbund, har 2021-01-11 lämnat förslag på ändring av taxa för sotning och brandskyddskontroll efter att SKR (Sveriges kommuner och regioner) genomfört sin årliga indexuppräknings. Dessa publicerades i december och det senaste datumet för att anta föreslagna förändringar uppges vara 2021-03-01. Av den anledningen hinner den inte antas via den vanliga ärendegången inom Ölands kommunalförbund, utan har lämnats till medlemskommunerna för antagande.

Nuvarande taxa infördes 2019-07-01. Förslaget innehåller en uppräknings av taxan enligt SKR:s indexuppräknings och en förändring av grundavgiften för sotning så att grundavgiften blir samma för åretrunthus och fritidshus. Av det formulär som SKR skickat kommunalförbundet är uppräknings på 9,63 % från och med 2021-03-01 och är enligt avtal som träffats mellan SKR och Skorstensfejarmästarnas Riksförbund.

Beslutsunderlag

Räddningstjänsten Öland Tjänsteskrivelse - Ändring av taxa Borgholm 2021, 2021-01-11.

Taxa för brandskyddskontroll Borgholm 2021, 2021-01-11.

Taxa för sotning/rengöring, Borgholms kommun, 2021, 2021-01-11.

Skrivelse från sotaren angående förändring av grundavgift, 2021-01-11.

SKR Cirkulär-20-50, 2021-01-11.

Tjänsteskrivelse, 2021-01-27.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

Räddningstjänsten Öland

Ölands kommunalförbund

Mörbylånga kommun

UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATABASEN

Cirkulärnr: 20:50
Diariernr: 20/01635
Handläggare: Johan Gert
Sophia Olofsson

Ämnesord: Trygghet och säkerhet
Avdelning: Avdelningen för tillväxt och samhällsbyggnad
Avdelningen för arbetsgivarpolitik

Sektion/Enhet:
Extern medverkan:
Datum: 2020-12-08
Mottagare: Räddningsnämnd
Räddningschefer
Kommunala räddningstjänstorganisationer

Rubrik: Sotningsindex 2020
Ersätter: 19:13
Bilagor:

Sammanfattning

SKR och SSR publicerar sotningsindex för kommuner som i avtal med Skorstensfejarmästare beslutat om att tillämpa indexet. Sotningsindexet 2020 kommer sent eftersom att avtalsrörelsen försköts pga pandemin. Berörda kommunerna uppmanas att så snart som möjligt justera taxorna utifrån indexet.

SLUT UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATABASEN

CIRKULÄR 20:50

Avdelningen för tillväxt och samhällsbyggnad
Avdelningen för arbetsgivarpolitik
Johan Gert
Sophia Olofsson

Räddningsnämnd
Räddningschefer
Kommunala räddningstjänstorganisationer

Sotningsindex 2020

För kommun som i avtal med Skorstensfejarmästare beslutat om tillämpning av Sotningsindex enligt Svenska Kommunförbundets cirkulär 2002:83, daterat 2002-09-12, ska nedanstående tabell användas för att fastställa sotningsindex.

Pga pandemin försköts avtalsrörelsen till hösten och det har försenat sotningsindexet.

Sotningsindex 2020 gäller från och med 2020-04-01:

(Detta index gäller för kommuner som även år 2019 tillämpade sotningsindex.)

Det är två värden som ligger till grund för sotningsindex. Dels är det löneökning på medianlön för sotare enligt avtal mellan Sveriges Skorstensfejaremästares Riksförbund (SSR) och Svenska Kommunalarbetareförbundet, (3,4 % från 1 november), men högst motsvarande Huvudöverenskommelsen mellan SKR och Svenska Kommunalarbetareförbundet (2,0 %). Det andra värdet är Konsumentprisindex för 12-månadersförändring i februari (1,0 %).

Beroende på när sotningsindex infördes förra året och när det införs i år så behöver hänsyn tas till eventuella påslag för nuvarande år och överskott från föregående år. Eftersom att sotningsindexet är sent 2020 blir det vid införandet större påslag. För att begränsa de effekterna uppmanas kommunerna att så snart som möjligt fastställa de nya taxorna. SKR och SSR har också gjort en mindre justering i beräkningen när ev. överskott från föregående år beaktas i det nya indexet, för att bättre hantera större påslag.

Sotningsindex vid respektive tillämpning varierar således beroende på både när index infördes 2019 och när det införs för 2020, Beräknade värden där dessa faktorer är inräknade kan utläsas i tabellen nedan:

Införande av index	1 april 2019	1 maj 2019	1 juni 2019	1 juli 2019
1 november 2020	2,08%	1,89%	1,65%	1,37%
1 december 2020	2,60%	2,40%	2,17%	1,89%
1 januari 2021	3,47%	3,27%	3,03%	2,75%
1 februari 2021	5,20%	5,00%	4,76%	4,47%
1 mars 2021	10,40%	10,19%	9,94%	9,63%

Sveriges Kommuner och Regioner
Avdelningen för tillväxt och samhällsbyggnad

Gunilla Glasare

Ann-Sofie Eriksson



Sotaren Sandher & Co

Ärende: Grundavgift Öland

58

Färjestaden 20.04.07

Grundavgiften i sotningstaxan bygger på:

Registervård, inplanering av sotningsobjekt i rätt tidsfrist, utskrivning av avisering och arbetsorder, utskick aviseringar samt framkörning till aviserad fastighet.

Utöver det är grundavgiften baserad på en genomsnittstid till varje fastighet i kommunen där man utgår från kammaren (verkstaden) till en fastighet.

På 60-, 70- och 80-talet stämde grundavgiften förhållandevis bra. Avisering med budlapp utfördes oftast av den utskickade skorstensfejaren själv som skrev datum och tid, för att sedan lägga i varje berörd brevlåda. För ett dagsarbete på 14-15 hus blev resan för att lägga lappar i lådorna oftast inte mer än ett par minuter, då ordet elvärme och värmepump ännu bara låg i sin linda. Husen som skulle sotas låg i en rad genom hela kommunen likt ett pärlband.

Slutet av 80-talet kom att bli den första perioden av något som skulle öka lavinartat, nämligen ytjordvärmepumpen, som likt en ispinne tronade i en del trädgårdar för att ersätta centralvärmepannan som ansvarat för husets värme.

De gamla men trogna vedkaminerna kastades ut för att ersättas av en modern braskamin som nu bara eldades i på helgen eller när släkten kom på besök.

Något årtionde senare kom så luftvärmepumpen, som i dag pryder varannan husvägg och som snabbt ersatte de sista husen som värmts upp helt eller delvis med en braskamin.

I dag planerar vi in och aviserar 15-16 hus per arbetsdag, där en arbetsdag kan innebära fyra hus med värmepanna och resten av husen en braskamin. Vår sotningsverksamhet är likt skolan indelad i vårtur och hösttur. En genomsnittsdag på våren ger 11,3 hus per dag. Hösten någon delprocent mer.

Öland är långt och körningen till första huset på morgonen kan vara både nio mil och andra dagar endast två mil. En normal dag kan lätt bli mellan 23-28 mil per man och bil. Anledningen finns ett par avsnitt här ovanför, elvärme, värmepumpar och bergvärme. I dag kan inte sotaren själv lägga i budlappar. Aviseringen görs centralt på kontoret och skickas ut ca 10-14 dagar innan besöket. När sotaren får sin arbetsorder passerar han under sin dag kanske 300 hus för att nå sina 15-16 aviserade, som dock krympte till 11,3 då en ny värmepump installerats, ett hus har blivit sommarhus och ett annat står tomt i väntan på försäljning.

Dagens grundavgift täcker inte den faktiska kostnaden längre och går senaste åren back varje år. Jag har som jämförelse valt Skånes till ytan största kommun, Kristianstad. Kristianstads kommun är 1346 kvadratkilometer stort. Grundavgiften för ett helårsbebott hus är 178:- och för ett fritidshus 247:- exkl moms. Priset är baserat på lång körning och många missade hus.

Öland är 1347 kvm2 stort där Borgholm har 99,50:- resp 170.- och Mörbylånga 103:- resp 172:-.

Jag ber att få ansöka om att få höja grundavgiften i Borgholms och Mörbylånga kommun till att bli antingen för helårshus 159.- och 189.- för fritidshus. Helst skulle jag vilja få en rättvisare grundavgift så att det blir samma kostnad för bägge. Ett förslag från mig blir då att få 178,00 för både helårs och fritidshus.

Vänligen!

Björn Sandher skorstensfejarmästare

Epost: sotarensandher@hotmail.com

Taxa för sotning/rengöring, Borgholms kommun, 2021

59

Räknas upp enligt sotningsindex från och med 2021-03-01

Ursprungligt timpris =	462,856 kr	Räknas upp med	9,63%
Uppräknat timpris =	507,429 kr		
Minutpris =	8,457 kr		
Objektspris = objektid x minutpris			

1. Objekt småhus	Objektid (min.)	Objektspris	Objektspris inkl. moms
1.1 Inställelseavgift			
1.1.1 Småhus	23,1	195,36 kr	244 kr
1.2 Objektsavgift			
1.2.1.1 Värmepanna olja	25,32	214,14 kr	268 kr
1.2.1.2 Värmepanna fastbränsle	30,32	256,42 kr	321 kr
1.2.1.3 Brandskyddskontroll	25,32	214,14 kr	268 kr
1.2.2 Braskamin, köksspis, kakelugn	22,5	190,29 kr	238 kr
1.2.3 Lokaleldstad	20	169,14 kr	211 kr
1.2.4.1 Imkanal	5,84	49,39 kr	62 kr
1.2.4.2 Köksfläkt	7,64	64,61 kr	81 kr
1.2.4.3 Spisfläkt	25	211,43 kr	264 kr
1.2.4.4 Fläkt, vind/tak	35	296,00 kr	370 kr
1.2.4.5 Värmeväxlare	60	507,43 kr	634 kr
1.3 Tilläggsavgift			
1.3.1.1 Förbindelsekanal 1 - 2,5 m	3,84	32,48 kr	41 kr
1.3.1.2 Förbindelsekanal 2,6 - 5 m	9,48	80,17 kr	100 kr
1.3.2 Avstötning	2,89	24,44 kr	31 kr
1.3.3 Kryddhylla	4,54	38,40 kr	48 kr
2. Övriga objekt			
2.2 Värmepanna - 50 Mcal/h	Enligt 1.1 och 1.2		
51 - 100 Mcal/h	46,94	396,98 kr	496 kr
101 - 150 Mcal/h	54,43	460,32 kr	575 kr
151 - 200 Mcal/h	62,49	528,49 kr	661 kr
201 - 250 Mcal/h	65,65	555,21 kr	694 kr
251 - 300 Mcal/h	70,36	595,05 kr	744 kr
2.2.1 Sidopanna - 50 Mcal/h	16,18	136,84 kr	171 kr
51 - 100 Mcal/h	29,47	249,23 kr	312 kr
101 - 150 Mcal/h	36,96	312,58 kr	391 kr
151 - 200 Mcal/h	45,02	380,74 kr	476 kr
201 - 250 Mcal/h	48,18	407,47 kr	509 kr
251 - 300 Mcal/h	52,89	447,30 kr	559 kr
2.3.1 Separat röckanal	4	33,83 kr	42 kr
4.2 Hämtning av stege	6	50,74 kr	63 kr
4.3 Administrationsavgift	9	76,11 kr	95 kr
4.5 Timersättning	60	507,43 kr	634 kr

Taxa för brandskyddskontroll 2021

Tillämpningsområde

Borgholms kommun

För utförande av brandskyddskontroll enligt lagen om skydd mot olyckor samt tillhörande föreskrifter utgår ersättning enligt denna taxa.

Angivna avgifter uppräknade med 9,63 %, med tillämpning fr.o.m. 2021-03-01.

1. Objekt i småhus

1.1 Grundavgift

Inställelse för utförande av brandskyddskontroll
(timpris enl 4.4/60 x min enl sotningstaxa x 1,5)

	Objektpris	Inkl 25% moms
1 Helårsbebott hus	288,33 kr	360 kr
2 Fritidshus	492,24 kr	615 kr

Alternativ A

1.2 Kontrollavgift

1 Kontroll av eldstad med tillhörande rökkanal.	670,94 kr	839 kr
2 Kontroll av ytterligare eldstad ansluten till rökkanal i annan skorsten i samma byggnad.	298,19 kr	373 kr

1.3 Tilläggsavgift

För kontroll genom temperaturmätning, tryckmätning, röktrycksprovning eller läckagemätning uttas ersättning för mertiden med pris, som anges i 4.4.

Alternativ B

1.4 Kontrollavgift

Kontrollavgift utgår med pris som anges i 4.4.

2. Övriga objekt

2.1 Kontrollavgift utgår med pris som anges i 4.4.

3. Avgift för efterkontroll

För separat utförd efterkontroll av förelagd brandskyddsåtgärd utgår ersättning med pris som anges i 4.4 samt transportersättning.

4. Särskilda bestämmelser

1 Då kontrollen inte kunnat utföras enligt ordinarie avisering och särskilda skäl för detta inte förelegat, utgår ersättning med	Objektpris 372,74 kr	Inkl 25% moms 466 kr
--	-------------------------	----------------------------

2 Transportersättning för bil beräknas som kilometerersättning per påbörjad km av avståndet fram och åter till förrättningsplatsen.

Vid beräkningen tillämpas reglerna för mindre bil och lägsta körlängd. För Annat transportmedel än bil utgår ersättning med den verkliga kostnaden.

3 För kontroll utförd utom ordinarie arbetstid orsakat av att objektet inte är tillgängligt under ordinarie arbetstid, utgår ersättning med pris som anges i 4.4 samt tillägg motsvarande de merkostnader som arbetet föranleder.

4 Timersättning utgår per man med 1 118 kr inkl. 25% moms.

För kontroll utförd under ordinarie arbetstid räknas påbörjad kvartstimme som hel halvtimme.

För kontroll utförd utom ordinarie arbetstid räknas påbörjad halvtimme som hel halvtimme.

Vid beräkning av arbetstidens längd enligt 2. och 3. samt 4. inräknas förflyttningstiden till och från arbetsplatsen.

5 I angivna ersättningar ingår kostnaden för teknisk utrustning och förbrukningsmateriel samt för protokollering av brandskyddskontrollen.

5. Indexreglering av taxan

Ersättning för brandskyddskontroll enligt denna taxa revideras årligen med de av centrala parterna Svenska Kommunförbundet och Sveriges Skorstens-fejaremästares Riksförbund publicerat Sotningsindex.