Borgholms kommun

KALLELSE

Kommunstyrelsen

Plats och tid för sammanträdet	Stadshuset, KS-rummet/distans, Borgholm, 2021-08-24, klockan 09:00
	Ilko Corkovic / Jonatan Wassberg Ordförande / Sekreterare 0485-88 354
Förslag på justerare:	Torbjörn Johansson med Sara Kånåhols som ersättare
Förslag på plats och tid för justeringen:	Kommunledningsförvaltningen klockan 15:00 2021-08-31 i Borgholm

---

	ÄRENDEN		Sid
1	**Information från verksamheten, tillforordnade kommunchefen**	**2021/11 002**	
2	**Budgetuppföljning juli**	**2021/8 042**	**2 - 14**
3	**Motion (Per Lublin ÖP) - Uppdra socialnämnden överväga och ges möjlighet att införskaffa ny teknik för trygghetslarm**	**2020/187 109**	**15 - 20**
4	**Motion (Marwin Johansson KD med flera) - Inrätta en väntjänst för att bryta ofrivillig ensamhet hos äldre i Borgholms kommun**	**2020/202 109**	**21 - 28**
5	**Motion (Carl Malgerud M) - Inför omsorgsläkare i kommunen i samverkan med regionen**	**2021/77 109**	**29 - 36**
6	**Utvärdering av kommunens arbete med coronapandemin (COVID-19 | SARS-COV-2)**	**2021/139 189**	**37 - 51**
7	**Enkätundersökning av delårsboende - rapportering och åtärder**	**2020/160 106**	**52 - 59**
8	**Nytt verksamhetsområde för vattentjänster i Högsrum**	**2021/140 432**	**60 - 70**
9	**Revidering av delegationsordning för kommunstyrelsen**	**2021/101 002**	**71 - 91**
10	**Trygghetsmätningen 2020 och medborgarlöften**	**2021/35 009**	**92 - 96**
11	**Meddelande och delegationsbeslut**	**2021/10 002**	**97 - 105**

Handläggare
Mattias Sundman
Controller

Till kommunstyrelsen

Budgetuppföljning juli

Förslag till beslut

att lägga budgetuppföljningen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

I sammanställningen nedan följer kommunens ekonomiska ställning efter juli.

- Resultatet för kommunen är +45,5 miljoner kronor. (Årsprognos +42,3 miljoner kronor)
- Driftredovisningen visar budgetavvikelsen +35,3 miljoner kronor. (Årsprognos +27,1 miljoner kronor)
- Likvida medel 65,2 miljoner kronor. (Årsprognos 44,6 miljoner kronor)
- Investeringar 30,1 miljoner kronor. (Årsprognos 62,4 miljoner kronor

Beslutsunderlag

Budgetuppföljning för kommunen juli 2021.

Bedömning

Enligt antagen ekonomisk redovisning ska verksamheternas planerade åtgärder för att få en budget i balans redovisas vid varje budgetuppföljning.

Kommunstyrelse:

- Översyn av tjänster inom mark- och exploatering pågår.
- Omförhandling av arrendeavtal pågår, effekten kommer till största del under 2022 och framåt beroende på när avtal löper ut.
- Att kreditera/sänka intäkter för allmän platsmark är ett politiskt beslut som påverkar resultatet negativt.
- Nämndsekreterartjänst är inte tillsatt vilket får hanteras när effektiviseringar av digitalisering inom miljö- och bygglovsenheterna uppkommer.
- Transportavtalen måste ses över inför 2022 eftersom kostnaderna för externt upphandlade mattransporter har ökat.

Utbildningsnämnd:

Förberedelser pågår utifrån kommande hösts barn och elevantal och i de fall det har skett förändringar i organisationen. Detta kan leda till anpassningar i verksamheten.

Socialnämnd:

De flesta av verksamheterna prognostiserar ett överskott i slutet av året och har för perioden en positiv budgetavvikelse. Förvaltningen jobbar löpande med "Varje-dag-förbättringar". Verksamheterna ser stora möjligheter med att fortsätta utveckla digitala lösningar, videomöten och digitala utbildningar.

Det finns en överhängande risk att verksamheternas påverkan av Covid-19 kommer att påverka även kostnadsutvecklingen.

Ekonomiavdelningen

Linda Kjellin
Tf Ekonomichef

Mattias Sundman
Controller

Beslutet skickas till
Ekonomiavdelningen

Borgholms kommun

Kommunstyrelse

Uppföljning juli

Jul 2021

KS 2021-08-24

1 Förvaltningsberättelse

1.1 Händelser av väsentlig betydelse

- Ett analysarbete kring pandemins effekter har inletts med utskick av enkät för ett nuläge till enheterna.
- Årsplan med budget inför 2022 samt plan 2023-2025 har beslutats i kommunfullmäktige i juni.
- Arbetet med Sunt arbetsliv har gått in i fasen åtgärder och aktiviteter.

1.2 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Sammanfattning

Förvaltningen visar en avvikelse om +1,3 mkr efter juli. Avvikelsen som beror på snöröjningskostnader har reducerats för månaden på grund av att årsdebiteringarna inom miljöenheten har gått ut samt att byggenheten fortsätter uppvisa överskott på intäktssidan.

Kommunstyrelsens årsprognos är -1,9 mkr. Avvikelsen beror främst på högre kostnader för snöröjning än budgeterat samt högre personalkostnader inom miljöenheten vilket främst beror på krav att hinna ifatt med handläggning av enskilda avlopp. Rekrytering av HR-chef och lönehandläggare som ska ersätta pensionsavgång är gjord och påverkar prognosen.

Kommunens verksamheter

Ekonomisk analys

Analys av avvikelse för perioden

Kommunstyrelsen uppvisar efter juli ett överskott på +1,3 mkr. Nedan redovisas punkter som är betydande för resultatet:

Kommunledning och politik

- Kommunstyrelsen belastas av att överskott inom slottsverksamheten var högre än budgeterat. Överskott inom Borgholms slott ska enligt avtal återföras till verksamheten.

Miljö, plan och bygg

- Administrationen uppvisar underskott till följd av höga kostnader för porto. Det är också högre kostnader för personal relaterat till pandemin. Resultatet har förbättrats jämfört med föregående månad då justering mellan bygg och administrationen skett baserat på antal bygglovsärenden.
- Bygg uppvisar överskott då bygglovsavgifterna fakturerats ikapp till stor del avseende 2020 så en del av intäkterna hör till föregående år men ärendeingången är också högre.
- Planenheten uppvisar underskott för perioden vilket beror på att intäkterna visar underskott.

Teknisk verksamhet

- Gata park uppvisar underskott till följd av kostnader för snöröjning. Kostnader för reparationer och underhåll av maskiner inför säsongen påverkar också resultatet för månaden.

- Hamnar uppvisar underskott då intäkter för sommarmånaderna ännu inte inkommit. Det har också varit mer personalkostnader än budgeterat.
- Omlastningen har fått in medel avseende merkostnader kopplat till covid-19 vilket skapar överskott. Pengarna ska användas till skyddsmaterial under året.

Verksamhetsstöd

- IT-avdelningen har flyttat till Ölands kommunalförbund sedan ett år tillbaka det som uppvisar underskott är inköp som IT-avdelningen gjort och som ska debiteras ut till verksamheterna.

Analys av årsprognos

Prognosen för året är ett underskott på -1,9 mkr.

De punkter som är mest betydande för prognosen är:

Kommunledning och politik

- Kommunstyrelsen belastas av att överskott inom slottsverksamheten var 0,9 mkr högre än budgeterat.

Miljö- plan och bygg

- Miljöenheten prognostiserar ett underskott på -0,6 mkr, vilket befarades i samband med att internbudgeten antogs, och beror främst på krav att hinna ifatt med att handlägga enskilda avlopp. Resultatet är beräknat utifrån att intäkterna inte blir högre än förväntat samt ökade kostnader för personal jämfört med år 2020.
- Administrationen förväntas uppvisa ett underskott vid årets slut vilket baseras på merkostnader på grund av långtidssjukskrivningar samt implementering av de digitala utvecklingsprocesser som sattes igång för både miljö- och byggenheten under 2020. Personalstyrkan har också tillfälligt förstärkts på grund av pandemin. Om det går att eftersöka kostnader kommer detta göras och då förbättras prognosen.
- Prognosen för byggenheten uppvisar ett överskott på +1,5 mkr då intäkterna för bygglov har blivit högre samt kan kart- och mäts intäkter bli högre. Prognosen är försiktig och kan förbättras ytterligare.

Teknisk verksamhet

- Inom Gata/park belastar kostnaden för snöröjning. Gata/park chef som arbetar heltid från juli påverkar också (tidigare delad slottschef). Samt prognostiseras en halvtid trafikingenjör inom verksamheten från sommaren.
- Transport förväntas uppvisa underskott då kostnaden för mattransporter är högre än budgeterat.
- Prognosen inom lokalvård har förbättrats och kan förbättras ytterligare efter sommaren.

Verksamhetsstöd

- Inom HR-avdelningen är det utökning av HR-chef med 0,25 tjänst samt överlappning vid anställning av lönehandläggare som bidrar till underskottet.

Ekonomisk sammanställning ansvar

		Årsbudget	Budget jan-jul	Utfall jan-jul	Avvikelse jan-jul	Avvikelse årsprognos
	Total					
1010	Kommunstyrelse	83 662	48 030	48 037	-8	-300
1015	Fastigheter	-71	-93	-505	413	0
1016	Fastighetsfunktion	14 911	8 338	8 421	-82	0
1100	Kommunstab	7 096	4 128	3 035	1 093	300
1101	Administration	7 051	4 093	4 363	-270	-200
1105	Tillväxtenhet	204	111	1 206	-1 095	201
1106	Gata och park	19 109	11 317	12 688	-1 371	-1 700
1107	Hamnar	3 794	2 518	2 603	-86	-150
1108	Kultur och näringsliv	8 897	5 183	4 950	233	-150
1109	Miljöprojekt	949	552	437	115	0
1110	Ekonomiavdelning	7 631	4 432	4 375	58	1
1112	IT- avdelning	0	0	-33	33	0
1120	HR-avdelning	8 651	5 031	5 127	-96	-299
1130	Byggenhet	60	24	-1 978	2 002	1 500
1131	Planenhet	2 160	1 255	2 043	-788	-400
1135	Miljöenhet	3 288	1 897	1 594	302	-600
1139	Bostadsanpassning	1 469	856	885	-28	0
1140	Kostenhet	0	-211	-105	-105	50
1150	Lokalvård	0	-87	-388	302	250
1151	Transport	0	0	208	-208	-300
1152	Omlastning	0	-2	-994	992	0
1209	Löttorp industritomt	0	0	0	0	0
1214	Äldreboende	0	0	71	-71	-100
	Summa	**168 860**	**97 372**	**96 040**	**1 332**	**-1 900**

Åtgärder och konsekvensanalys

- Översyn av tjänster inom mark- och exploatering pågår.
- Omförhandling av arrendeavtal pågår, effekten kommer till största del under 2022 och framåt beroende på när avtal löper ut.
- Att kreditera/sänka intäkter för allmän platsmark är ett politiskt beslut som påverkar resultatet negativt.
- Nämndsekreterartjänst är inte tillsatt vilket får hanteras när effektiviseringar av digitalisering inom miljö- och bygglovsenheterna uppkommer.
- Transportavtalen måste ses över inför 2022 eftersom kostnaderna för externt upphandlade mattransporter har ökat.

Borgholms kommun

Kommun

Uppföljning juli

Jul 2021

KS 2021-08-24, §XX

1 Förvaltningsberättelse

1.1 Händelser av väsentlig betydelse

Ett analysarbete kring pandemins effekter har inletts med utskick av enkät för ett nuläge till enheterna.

I slutet av juni erhöll kommunen pengar från försäkringsbolaget i form av försäkringsersättning för den nedbrunna delen av Åkerboskolan.

Biblioteket kunde öppna utan besöksbegränsningar 15 juli.

Socialnämnden hade vissa problem med vikarietillsättningen, i början av sommaren. På vissa enheter har sjukfrånvaron varit hög och flera vikarier har avslutat sina vikariat, vilket har härlett till hög arbetsbelastning. Arbetsbelastningen har även varit hög för sjuksköterskorna på grund av svårigheter att rekrytera vikarier. Antalet patienter från andra kommuner har varit fler än tidigare. Samarbetet mellan hemtjänstens undersköterskor och hemsjukvården har fungerat bra vilket har gynnat verksamheten och även varit stimulerande och kompetensutvecklande för undersköterskorna.

Rekrytering av ny miljöchef pågår.

1.2 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Sammanfattning

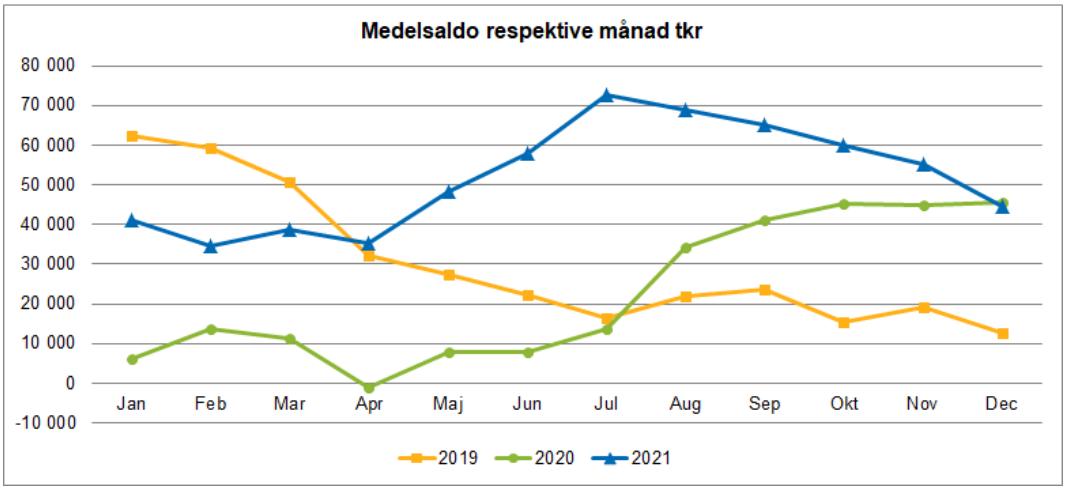
Kommunens resultat uppgår till +45,5 miljoner kronor och den totala budgetavvikelsen är +35,3 miljoner kronor. Samtliga nämnder och styrelser förutom miljö- och byggnadsnämnden och finansförvaltningen gällande skatter och bidrag visar en positiv budgetavvikelse för perioden.

Prognosen för kommunens resultat är +42,3 miljoner kronor består av det budgeterade resultatet +15,2 miljoner kronor och budgetavvikelsen +27,1 miljoner kronor. Samtliga nämnder utom kommunstyrelsen, miljö- och byggnadsnämnden och finansförvaltningen gällande skatter och bidrag visar en positiv budgetavvikelse för året.

Likviditet

- Utgående saldo för perioden är 65,2 miljoner kronor.
- Årets största utbetalning, förutom löner, görs i mars när 4,5 procent av alla lönesummor betalas till "Individuella pensions valet", dvs varje medarbetares val av pensionsplacering. Summan uppgick till cirka 15 miljoner kronor.
- Under perioden har 30,1 miljoner kronor i investeringar belastat likviditeten med motsvarande belopp.
- Likviditetsprognosen bygger på investeringsprognosen 63,6 miljoner kronor och det prognostiserade resultatet 42,3 miljoner kronor. Denna investeringsprognos inkluderar inte byggandet av den nya Åkerboskolan.
- I slutet av juni mottog kommunen pengar från försäkringsbolaget gällande branden på Åkerboskolan 7,8 miljoner kronor.
- För att ytterligare säkerställa kommunens kortsiktiga betalningsberedskap har kommunen en checkkredit motsvarande 25 miljoner kronor.

Tabellen nedan visar medelsaldot för respektive månad och år. Medelsaldot för juli uppgick till 72,6 miljoner kronor och de faktiska likvida medlen var 65,2 miljoner kronor. Prognosen för helåret är 44,6 miljoner kronor.



Kommunens verksamheter

Ekonomisk analys

Analys av avvikelse för perioden

Kommunstyrelsen visar en avvikelse om +1,3 mkr efter juli. Avvikelsen som beror på snöröjningskostnader har reducerats för månaden på grund av att årsdebiteringarna inom miljöenheten har gått ut samt att byggenheten fortsätter uppvisa överskott på intäktssidan.

Utbildningsnämndens budgetavvikelse för perioden är +4,6 mkr. Det som har präglat perioden och de olika rektorsområdena är ett lägre barn- och elevantal på vissa enheter i och med pandemin, vilket innebär att vikarier inte tillsätts i samma utsträckning vid frånvaro. Ersättning för sjuklönekostnader för perioden januari till juni är +0,8 mkr.

Socialnämnden uppvisar för perioden en positiv budgetavvikelse om +13,0 mkr. Anledningen till att resultatet visar en positiv avvikelse är att budget för heltid som norm och minskande av delade turer för perioden ännu inte har förbrukats där kostnaderna förväntas belasta resultatet längre fram på året. Resultatet härleds även till att externa placeringar ligger under budgeterad nivå samt att det finns vakanta tjänster som ännu inte är tillsatta. Förvaltningen har även erhållit ersättning för sjuklönekostnader på 1,9 mkr och ersättning för vaccinering mot Covid-19.

Finansförvaltningens totala budgetavvikelse för perioden är +13,5 mkr. Budgetavvikelsen sänks på grund av att slutavräkningen för 2021 endast får tas upp med sju tolftedelar. Prognosen enligt senast kända cirkulär enligt SKRs beräkningar är att budgetavvikelsen förbättras med 525 tkr varje månad. Överskottsutdelning från Kommuninvest förbättrar avvikelsen med +0,3 mkr. Utöver detta har årets lönepott på 1,6 mkr inte använts och förbättrar avvikelsen med motsvarande. I slutet av juni mottog kommunen pengar från försäkringsbolaget gällande branden på Åkerboskolan 7,8 mkr och dessa redovisas under finansförvaltningen.

Analys av årsprognos

Kommunstyrelsens prognos för året är -1,9 mkr. Avvikelsen beror främst på högre kostnader för snöröjning än budgeterat samt högre personalkostnader inom miljöenheten vilket främst beror på krav att hinna ifatt med handläggning av enskilda avlopp. Rekrytering av HR-chef och lönehandläggare som ska ersätta pensionsavgång är gjord och påverkar prognosen.

Utbildningsnämndens prognos för helåret är +1,5 mkr. Vakanta tjänster utifrån budget

under de första månaderna samt att vikarier inte har tillsatts vid frånvaro skapar ett överskott för de första månaderna och delvis för årsprognosen. Om kommande månader ersätts för sjuklönekostnader bidrar dessa till att förbättra årsprognosen. Rektorerna ser över sina barn och elevantal inför hösten och gör anpassningar utifrån detta.

Socialförvaltningens Helårsprognos uppgår till +8,4 mkr. Prognosen baseras på en utökad budget för externa placeringar och att hjälpmedelsbudgetens prognos beräknas visa på ett överskott i slutet av året. Regionen kompenserar arbetet med att utföra vaccination mot Covid-19. Vård och omsorgs prognos baseras på periodens utfall samt att bemanningsnyckeln har under våren legat under budgeterad nivå och resultatet beräknas att ligga kvar som ett överskott. Inom omsorgen om funktionsnedsatta beräknas ett underskott i årsprognosen på grund utav höga personalkostnader då verksamheten förändrats med nya och mer resurskrävande brukare.

Osäkerhetsfaktorer som kan påverka prognosen är ett ökat inflöde av orosanmälningar inom individ och familjeomsorgen, om behovet om rehab och hjälpmedel kommer att öka i samband med vaccinering samt om försäkringskassan fortsättningsvis betalar ut sjuklönekostnader.

I **finansförvaltningens** årsprognos +17,0 mkr antas lägre intäkter på grund av färre invånare än budgeterat -1,1 mkr. Prognosen inkluderar även 2,1 mkr som kommunen mottog för merkostnader för sjukdomen covid-19. Prognosen har då inte tagit någon höjd för nya inköp inom hälso- och sjukvården. Slutavräkningen för 2021 kommer att förbättra resultatet successivt under året då den får tas upp till sin helhet för året samt den upptagna pensionsskulden i balansräkningen som beräknas minska under året. Att kommunen erhöll pengar för försäkringsersättning har höjt årsprognosen.

Driftredovisning (tkr)

		Årsbudget	Budget jan-jul	Utfall jan-jul	Avvikelse jan-jul	Årsprognos	Årsavvikelse
	Total						
0	Kommunfullmäktige	987	568	327	240	737	250
1	Kommunstyrelsen	168 860	97 372	96 040	1 332	170 760	-1 900
2	Övriga nämnder	882	515	126	388	882	0
3	Borgholms Slott	0	219	-2 103	2 322	-2 000	2 000
4	Miljö- och byggnadsnämnd	587	330	382	-52	687	-100
6	Utbildningsnämnd	190 028	111 900	107 262	4 638	188 528	1 500
7	Socialnämnd	331 769	191 266	178 269	12 997	323 419	8 350
8	Finansförvaltning	9 335	6 286	-10 578	16 865	-8 615	17 950
9	Finansförvaltning	-717 601	-418 598	-415 208	-3 389	-716 651	-950
	Summa	**-15 153**	**-10 142**	**-45 483**	**35 341**	**-42 253**	**27 100**

Åtgärder och konsekvensanalys

Kommunstyrelse:

- Översyn av tjänster inom mark- och exploatering pågår.
- Omförhandling av arrendeavtal pågår, effekten kommer till största del under 2022 och framåt beroende på när avtal löper ut.
- Att kreditera/sänka intäkter för allmän platsmark är ett politiskt beslut som påverkar resultatet negativt.
- Nämndsekreterartjänst är inte tillsatt vilket får hanteras när effektiviseringar av digitalisering inom miljö- och bygglovsenheterna uppkommer.
- Transportavtalen måste ses över inför 2022 eftersom kostnaderna för externt upphandlade mattransporter har ökat.

Utbildningsnämnd:

Förberedelser pågår utifrån kommande hösts barn och elevantal och i de fall det har skett förändringar i organisationen. Detta kan leda till anpassningar i verksamheten.

Socialnämnd:

De flesta av verksamheterna prognostiserar ett överskott i slutet av året och har för perioden en positiv budgetavvikelse. Förvaltningen jobbar löpande med "Varje-dag-förbättringar". Verksamheterna ser stora möjligheter med att fortsätta utveckla digitala lösningar, videomöten och digitala utbildningar.

Det finns en överhängande risk att verksamheternas påverkan av Covid-19 kommer att påverka även kostnadsutvecklingen.

2 Kommunens räkenskaper

2.1 Investeringsredovisning

Årets beslutade investeringsbudget uppgår till 59,9 miljoner kronor. Eventuell överföring av pågående investeringar från 2020 är ännu ej beslutat. 5,0 miljoner kronor av dessa är dock med i prognosen. Årets färdigställda och pågående investeringar för perioden uppgår till 30,1 miljoner kronor. Prognosen för 2021 är 63,6 miljoner kronor. Nybyggnation av Åkerboskolan där finansiering ej är beslutad ingår inte i prognosen.

Investeringsredovisning (tkr),	**Varav: årets investeringar**			**Prognos**
Kommunen				
Färdigställda projekt	**Budget**	**Utfall**	**Avvikelse**	**Prognos**
Infrastruktur, skydd	**0**	**119**	**-119**	**119**
Busstatation Borgholm	0	61	-61	61
Tömningsstation	0	58	-51	58
Fritid- och kultur	**100**	**1 007**	**-907**	**1 050**
Rälla underhållsplan	100	150	-50	150
Åkerbobadet underhållsplan	0	857	-857	900
Pedagogisk verksamhet	**0**	**0**	**0**	**0**
Vård omsorg	**0**	**0**	**0**	**56**
Åkerbohemmet Underhållsplan	**0**	**0**	**0**	56
Affärsverksamhet	**0**	**29**	**-29**	**29**
Extern hyresgäst	0	29	-29	29
Övrig verksamhet	**0**	**0**	**0**	**0**
S:a färdigställda projekt	**100**	**1 155**	**-1 055**	**1 254**
Pågående projekt	**Budget**	**Utfall**	**Avvikelse**	**Prognos**
Infrastruktur, skydd	**4 500**	**2 194**	**2 306**	**4 850**
Badbrygga Sjöstugan §239	1 500	722	778	1 500
Gatubelysning	500	126	374	850
Beläggningsarbeten	2 500	1 346	1 154	2 500
Fritid- och kultur	**3 900**	**512**	**3 388**	**4 227**
Tak Tennishallen	1 000	0	1 000	1 000
Bibliotek	150	62	88	150

Investeringsredovisning (tkr),	Varav: årets investeringar			Prognos
Viktoriaskolan underhållsplan	350	50	300	350
Fritid- och kultur	**910**	**0**	**910**	**910**
Utegym Mejeriviken	350	23	327	300
Lekplats Köpingsvik	1 140	0	1 140	1 140
Meröppet Biblioteket Borgholm	0	377	-377	377
Pedagogisk verksamhet	**16 250**	**9 524**	**6 726**	**17 930**
Åkerboskolan	0	504	-504	1 500
Skogsbrynet 2 avdelningar	10 000	8 010	1 990	10 000
Runsten Utbyggnad	300	94	206	300
Björkviken underhållsplan	100	0	100	100
Gärdslösa underhållsplan	900	223	677	900
Köping underhållsplan	1 100	70	1 030	1 100
Rälla underhållasplan	2 700	240	2 460	2 700
Runsten underhållsplan	0	63	-63	207
Viktoriaskolan underhållsplan	750	127	623	750
Slottskolan inventarier	60	0	60	60
Rälla inventarier	60	0	60	60
Viktoriaskolan inventarier	140	139	1	140
Åkerboskolan inventarier	80	53	27	53
Utbildningsförvaltningen	60	0	60	60
Vård omsorg	**6 192**	**2 848**	**3 344**	**6 192**
Ekbacka HUS 3 plan 3	650	0	650	650
Klockaregården	129	129	0	129
Ekbacka underhållsplan	4 913	2 719	2 194	4 913
Möbler Ekbacka 4	70	0	70	70
Möbler OFN	97	0	97	97
Åkerbohemmet inventarier	83	0	83	83
Strömgården inventarier	50	0	50	50
Madrasser SÄBO	100	0	100	100
Cyklar hemtjänst	50	0	50	50
Möbler Ekbacka 5	50	0	50	50
Särskilt riktade insatser	**1 500**	**3 708**	**-2 208**	**4 500**
Återbruk Ölandslego	1 500	3 708	-2 208	4 500
Affärsverksamhet	**24 139**	**9 626**	**14 514**	**21 350**
Garage Ekbacka	6 000	0	6 000	6 000
HSB UNDERHÅLLSPLAN	350	0	350	150
Hyreshus kungsgården	350	32	318	350
Kungsgården underhållsplan	1 700	801	899	1 700
Byxelkroks hamn §284/17	12 239	7 113	5 126	10 000
Sandvik servicehus	2 500	1 545	955	2 150
Sandvik hamn, Pirhuvud	1 000	0	1 000	1 000
Övrig verksamhet	**3 219**	**523**	**2 696**	**3 318**

Investeringsredovisning (tkr),	Varav: årets investeringar			Prognos
AKUT	369	0	369	468
IT UPS	100	0	100	100
IT Server	700	0	700	700
IT infrastruktur	1 750	523	1 227	1 750
Inventarier ÖUC	300	0	300	300
Finansiell leasing	0	0	0	0
S:a pågående projekt	**59 800**	**28 934**	**30 866**	**62 367**
S:a investeringsprojekt	**59 900**	**30 089**	**29 811**	**63 621**

§ 155 Dnr 2020/187 109 KS

Motion (Per Lublin ÖP) - Uppdra socialnämnden överväga och ges möjlighet att införskaffa ny teknik för trygghetslarm

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att anse motionen besvarad.

Ärendebeskrivning

Per Lublin (ÖP) föreslår i motion inkommen 2020-10-19:

att kommunfullmäktige beslutar uppdra till socialnämnden att överväga och ges möjlighet att införskaffa annan teknisk utrustning som bättre uppfyller trygghetslarmen funktioner och även visar var den som larmar befinner sig och där larmet kan gå till fler än för närvarande.

Socialnämnden 2021-06-23 § 63 föreslår att kommunfullmäktige besluta förklarar motionen besvarad.

Beslutsunderlag

Socialnämnden 2021-06-23 § 63.

Tjänsteskrivelse till socialnämnden, 2021-06-29.

Motion Per Lublin (ÖP); Uppdra till socialnämnden överväga och ges möjlighet att införskaffa ny teknik för trygghetslarm.

Kommunfullmäktige, 2020-10-19 § 164.

Bedömning

Borgholms kommun har upphandlat avtal med Doro gällande trygghetslarm i ordinärt boende. Genom avtalet finns tillgång till trygghetslarm, larm med GPS-funktion, nattillsyn i form av kamera och larm med olika sensorer som rörelse, dörr och fall.

Larmet hanteras av Malmö larmcentral som i sin tur skickar ut larmet till berörd enhet. Kvittering sker mellan Malmö larmcentral och den berörda enheten för att säkerställa att larmet har gått fram.

Socialförvaltningen är nöjd med avtalet som finns idag.

Inom socialförvaltningens vård och omsorgsboende har vi upphandlat avtal med Everon och Tunstall där succesivt utbyte till modernare teknik pågår. Avvikelserna inom vård och omsorgboende är något fler och gäller oftast internetåtkomst samt slitage av utrustningen.

Det nya särskilda boendet som ska uppföras vid Ekbacka kommer att förses med senaste teknik gällande larm.

Förvaltningen följer upphandlade avtal. Inför ny upphandling görs en funktionsbeskrivning utifrån verksamhetens behov.

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen för beredning
Kommunfullmäktige för avgörande

---

§ 63 Dnr 2020/89 704 SN

Motion Per Lublin ÖP Uppdra socialnämnden överväga och ges möjlighet att införskaffa ny teknik för trygghetslarm

Beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

att förklara motionen besvarad.

Ärendebeskrivning

Per Lublin (ÖP) föreslår i motion inkommen 2020-10-19:
att kommunfullmäktige beslutar uppdra till socialnämnden att överväga och ges möjlighet att införskaffa annan teknisk utrustning som bättre uppfyller trygghetslarmen funktioner och även visar var den som larmar befinner sig och där larmet kan gå till fler än för närvarande.

Beslutsunderlag

Motion Per Lublin (ÖP); Uppdra till socialnämnden överväga och ges möjlighet att införskaffa ny teknik för trygghetslarm

Bedömning

Borgholms kommun har upphandlat avtal med Doro gällande trygghetslarm i ordinärt boende. Genom avtalet finns tillgång till trygghetslarm, larm med GPS-funktion, nattillsyn i form av kamera och larm med olika sensorer som rörelse, dörr och fall.

Larmet hanteras av Malmö larmcentral som i sin tur skickar ut larmet till berörd enhet. Kvittering sker mellan Malmö larmcentral och den berörda enheten för att säkerställa att larmet har gått fram.

Förvaltningen är nöjd med avtalet som finns idag då avvikelser gällande bristande funktion av larmen är få.

Inom förvaltningens vård och omsorgsboende har vi upphandlat avtal med Everon och Tunstall där succesivt utbyte till modernare teknik pågår. Avvikelserna inom vård och omsorgboende är något fler och gäller oftast internetåtkomst samt slitage av utrustningen.
Det nya särskilda boendet som ska uppföras vid Ekbacka kommer att förses med senaste teknik gällande larm.

Konsekvensanalys

Förvaltningen följer upphandlade avtal. Inför ny upphandling görs en funktionsbeskrivning utifrån verksamhetens behov.

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige

Borgholms kommun

Tjänsteskrivelse

Datum
2021-04-23

Beteckning
2020/89 704
2021.258

Ert datum

Er beteckning

Handläggare
Therese Åhlander
Förvaltningssekreterare/enhetschef

Till Socialnämnden

Svar på motion Per Lublin (ÖP); Uppdra till socialnämnden överväga och ges möjlighet att införskaffa ny teknik för trygghetslarm

Förslag till beslut

att avslå motionen.

Ärendebeskrivning

Per Lublin (ÖP) föreslår i motion inkommen 2020-10-19:
att kommunfullmäktige beslutar uppdra till socialnämnden att överväga och ges möjlighet att införskaffa annan teknisk utrustning som bättre uppfyller trygghetslarmen funktioner och även visar var den som larmar befinner sig och där larmet kan gå till fler än för närvarande.

Beslutsunderlag

Motion Per Lublin (ÖP); Uppdra till socialnämnden överväga och ges möjlighet att införskaffa ny teknik för trygghetslarm

Bedömning

Borgholms kommun har upphandlat avtal med Doro gällande trygghetslarm i ordinärt boende. Genom avtalet finns tillgång till trygghetslarm, larm med GPS-funktion, nattillsyn i form av kamera och larm med olika sensorer som rörelse, dörr och fall.

Larmet hanteras av Malmö larmcentral som i sin tur skickar ut larmet till berörd enhet. Kvittering sker mellan Malmö larmcentral och den berörda enheten för att säkerställa att larmet har gått fram.

Förvaltningen är nöjd med avtalet som finns idag då avvikelser gällande bristande funktion av larmen är få.

Inom förvaltningens vård och omsorgsboende har vi upphandlat avtal med Everon och Tunstall där succesivt utbyte till modernare teknik pågår. Avvikelserna inom vård och omsorgboende är något fler och gäller oftast internetåtkomst samt slitage av utrustningen.

Konsekvensanalys

Förvaltningen följer upphandlade avtal. Inför ny upphandling görs en funktionsbeskrivning utifrån verksamhetens behov.

Therese Åhlander
Verksamhetschef ÄO och HSV Förvaltningssekreterare/enhetschef

Beslutet skickas till
Socialnämnden

Postadress
Box 52
38721 Borgholm

Telefon
0485-88095

Telefax

e-mail / www
therese.ahlander@borgholm.se
http://www.borgholm.se

MOTION till kommunfullmäktige

Med tanke på trygghetslarm som inte alltid fungerar som det är tänkt och andra brister i funktion föreslår jag att kommunfullmäktige beslutar uppdra till socialnämnden att överväga och ges möjlighet att införskaffa annan teknisk utrustning som bättre uppfyller trygghetslarmen funktioner och även visar var den som larmar befinner sig och där larmet kan gå till fler än för närvarande.

Borgholm i oktober 2020

§ 164 Dnr 2020/187 109 KS

Anmälan: Motion (Per Lublin ÖP) Uppdra socialnämnden överväga och ges möjlighet att införskaffa ny teknik för trygghetslarm

Beslut
Kommunfullmäktige överlämnar motionen till socialnämnden för beredning.

Ärendebeskrivning
Per Lublin (ÖP) föreslår i motion inkommen 2020-10-19

att *kommunfullmäktige beslutar uppdra till socialnämnden att överväga och ges möjlighet att införskaffa annan teknisk utrustning som bättre uppfyller trygghetslarmen funktioner och även visar var den som larmar befinner sig och där larmet kan gå till fler än för närvarande.*

Beslutsunderlag
Motionen.

Dagens sammanträde
Presidiet bedömer att motionen ska överlämnas till socialnämnden för beredning.

Beslut skickas till
Socialnämnden

§ 156 Dnr 2020/202 109 KS

Motion (Marwin Johansson KD med flera) - Inrätta en väntjänst för att bryta ofrivillig ensamhet hos äldre i Borgholms kommun

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att anse motionen besvarad med hänvisning till tidigare uppdrag till kommunstyrelsen, fullmäktigebeslut beslut 2019-08-19 § 166.

Ärendebeskrivning

Marwin Johansson (KD), Annette Gren Johansson (KD), Torbjörn Johansson (FÖL), Annette Hemlin (FÖL), Carl Malgerud (M) och Marcel van Luijn (M) föreslår i motion inkommen 2020-11-06:

att Borgholms kommun snarast inrättar den tjänst som äldrekonsulent (äldrelots) som föreslås i äldreberedningen ”Sveriges bästa äldreomsorg”.

att i tjänsten ingår uppdraget att vara frivilligsamordnare.

Socialnämnden 2021-06-23 § 64 beslutade att återföra motionen till kommunfullmäktige då det finns ett tidigare uppdrag till kommunstyrelsen, se beslut 2019-08-19, § 166, Dnr 2016/243-080 KS.

Beslutsunderlag

Socialnämnden 2021-06-23 § 64.

Tjänsteskrivelse till socialnämnden, 2021-06-29.

Motion (Marwin Johansson KD med flera) - Inrätta en väntjänst för att bryta ofrivillig ensamhet hos äldre i Borgholms kommun.

Kommunfullmäktige 2020-11-16 § 175.

Bedömning

Kommunfullmäktige beslutade 2019-08-19 § 166, i samband med behandlingen av slutrapporten av beredningen ”Sveriges bästa äldreomsorg”, att uppdra till Kommunstyrelsen att tillsätta ”en tjänst som äldrekonsulent med bland annat dessa uppgifter: Rådgivning kring bostadsanpassning; informera om kommunala tjänster, taxor och bidragsmöjligheter; sitta med i folkhälsorådet; planera individuella val; skapa meningsfullhet, höjd livskvalitet och social gemenskap genom samordning med föreningslivet, (kultur)skolan och kyrkan; omvärldsbevakning; uppsökande verksamhet.”

Därmed kan konstateras att kommunstyrelsen redan har frågan att inrätta en tjänst som äldrekonsulent. En tjänst som bland annat kan innefatta uppgifter i enlighet med motionens intention.

För att driva frågan framåt har socialnämnden föreslagit att kommunstyrelsens arbetsutskott ska inleda en dialog med socialnämndens arbetsutskott om tjänstens innehåll och roll i den kommunala organisationen.

Dialogen är viktig då det är sannolikt att tjänsten arbetsområde i stort kommer att sammanfalla med socialnämndens ansvarsområde.

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen för beredningen
Kommunfullmäktige för avgörande

§ 64 Dnr 2020/100 704 SN

Motion – inrätta en väntjänst för att bryta ofrivillig ensamhet hos äldre i Borgholms kommun.

Beslut

Socialnämnden beslutar

att återföra motionen till kommunfullmäktige då det finns ett tidigare uppdrag till kommunstyrelsen, se beslut 2019-08-19, § 166, Dnr 2016/243-080 KS.

Ärendebeskrivning

Marwin Johansson (KD), Annette Gren Johansson (KD), Torbjörn Johansson (FÖL), Annette Hemlin (FÖL), Carl Malgerud (M) och Marcel van Luijn (M) föreslår i motion inkommen 2020-11-06:

att Borgholms kommun snarast inrättar den tjänst som äldrekonsulent (äldrelots) som föreslås i äldreberedningen ”Sveriges bästa äldreomsorg”.

att i tjänsten ingår uppdraget att vara frivilligsamordnare.

Beslutsunderlag

Motion från Marwin Johansson (KD), Annette Gren Johansson (KD), Torbjörn Johansson (FÖL), Annette Hemlin (FÖL), Carl Malgerud (M) och Marcel van Luijn (M)

Bedömning

Kommunfullmäktige beslutade, KF § 166/2019, i samband med behandlingen av slutrapporten av beredningen ”Sveriges bästa äldreomsorg” att uppdra till Kommunstyrelsen att tillsätta ” en tjänst som äldrekonsulent med bland annat dessa uppgifter: Rådgivning kring bostadsanpassning; informera om kommunala tjänster, taxor och bidragsmöjligheter; sitta med i folkhälsorådet; planera individuella val; skapa meningsfullhet, höjd livskvalitet och social gemenskap genom samordning med föreningslivet, (kultur)skolan och kyrkan; omvärldsbevakning; uppsökande verksamhet.”

Därmed kan konstateras att kommunstyrelsen redan har frågan att inrätta en tjänst som äldrekonsulent. En tjänst som bland annat kan innefatta uppgifter i enlighet med motionens intention.
För att driva frågan framåt bör kommunstyrelsens arbetsutskott inleda en dialog med socialnämndens arbetsutskott om tjänstens innehåll och roll i den kommunala organisationen.
Dialogen är viktig då det är sannolikt att tjänsten arbetsområde i stort kommer att sammanfalla med socialnämndens ansvarsområde.

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige

Handläggare
Maria Svanborg
Verksamhetschef ÄO/HSV

Till Socialnämnden

Svar på motion; att inrätta en väntjänst.

Förslag till beslut

att återföra motionen till kommunfullmäktige då det finns ett tidigare uppdrag till kommunstyrelsen, se beslut 2019-08-19, § 166, Dnr 2016/243-080 KS.

Ärendebeskrivning

Marwin Johansson (KD), Annette Gren Johansson (KD), Torbjörn Johansson (FÖL), Annette Hemlin (FÖL), Carl Malgerud (M) och Marcel van Luijn (M) föreslår i motion inkommen 2020-11-06:

att Borgholms kommun snarast inrättar den tjänst som äldrekonsulent (äldrelots) som föreslås i äldreberedningen ”Sveriges bästa äldreomsorg”

att i tjänsten ingår uppdraget att vara frivilligsamordnare.

Beslutsunderlag

Här ska beslutsunderlaget till beslutet in med dokumenttitel och datum och punkt.

Bedömning

I godkännande av slutrapporten, Sveriges bästa äldreomsorg punkt 9 är följande beslutat:

att uppdra till kommunstyrelsen
- att tillsätta en tjänst som äldrekonsulent med bland annat dessa uppgifter: Rådgivning kring bostadsanpassning; informera om kommunala tjänster, taxor och bidragsmöjligheter; sitta med i folkhälsorådet; planera individuella val; skapa meningsfullhet, höjd livskvalitet och social gemenskap genom samordning med föreningslivet, (kultur)skolan och kyrkan; omvärldsbevakning; uppsökande verksamhet. Rollen bör ligga under kommunledningen och riktas mot medborgarna i allmänhet.

Konsekvensanalys

I denna ruta ska du som handläggare beskriva konsekvenserna av att fatta beslut enligt förslaget och/eller av att inte fatta det förslagna beslutet.

Om beslutet kräver finansiering ska här också konsekvenserna för berörd budgetpost beskrivas.

Om konsekvenserna av att fatta beslut enligt förslaget och/eller av att inte fatta det förslagna beslutet på något vis kan komma att påverka barn ska en beskrivning av de konsekvenserna skrivas här.

Chefens namn.	Maria Svanborg
Chefens titel.	Verksamhetschef ÄO/HSV

Beslutet skickas till

Här skriver du vilka instanser beslutet ska vidare till och vilka som ska delges beslutet när det är fattat.

MOTION – INRÄTTA EN VÄNTJÄNST FÖR ATT BRYTA OFRIVILLIG ENSAMHET HOS ÄLDRE I BORGHOLMS KOMMUN

Ensamheten är ett stort och snabbt växande samhällsproblem i dagens Sverige. Coronapandemin har satt fokus på den stora andelen äldre som upplever ofrivillig ensamhet och isolering. Enligt SCB:s senaste mätning innan Corona pandemin uppgav var tredje person över 85 år att de kände sig ensamma och var sjätte var socialt isolerad. Forskning visar att ensamhet medför stora hälsorisker för hjärtinfarkt, stroke och demens. Hög grad av isolering leder till nästan 50 procents högre sannolikhet att dö i förtid.

Borgholms kommun har en hög andel äldre och många känner ofrivillig ensamhet i sina hem både på landsbygden och i tätorterna. Det är inte alla som vill och kan engagera sig i olika föreningar eller komma ut från sitt hem.

I flera kommuner så har man utvecklat en frivilligverksamhet med en tjänst som kallas för frivilligsamordnare. I äldreberedningen ”Sveriges bästa äldreomsorg” som genomförts i Borgholms kommun ingår ett förslag om att inrätta en tjänst som äldrekonsulent. Denna tjänst kan kombineras med att också vara en frivilligsamordnare som ansvarar för en verksamhet för att bryta ensamhet hos äldre tillsammans med andra aktörer och frivilliga i kommunen. För att inte förväxlas med anhörigkonsulent föreslår vi att tjänsten byter namn till äldrelots som är ett vedertaget namn i flera andra kommuner.

Det finns också behov av att ha någon oberoende att vända sig till när omsorgstagare och anhöriga vill framföra synpunkter eller klagomål och denna funktion borde också ingå i tjänsten.

Att vara medmänniska och göra frivilliga insatser ger livet en meningsfullhet och glädje. Idag finns det flera föreningar och aktörer som redan är involverade i att bryta ensamheten hos äldre. Men det behövs också frivilliga som kan gå hem till de äldre i det ordinära boendet samt i det särskilda boendet och vara med att bryta deras ensamhet och otrygghet. Det viktigaste är för den enskilde att få samtala och göra aktiviteter utifrån var och ens önskemål. Trots att det är restriktioner under dessa Corona tider så finns det möjligheter att på olika sätt hålla kontakt.

Denna frivilliga verksamhet / **Väntjänst** behöver en samordnare från kommunen för att den ska utvecklas och fungera i längden. Frivilligsamordnarens uppgift ska bli att vara spindeln i nätet mellan kommun-kyrka-föreningar-privatpersoner. I förlängningen kan en samordnad

frivilligverksamhet utökas med områden som psykisk ohälsa, ungdomar och invandrare.

Därför yrkar vi att:

- Borgholms kommun snarast inrättar den tjänst som äldrekonsulent (äldrelots) som föreslås i äldreberedningen ”Sveriges bästa äldreomsorg”
- I tjänsten ingår uppdraget att vara frivilligsamordnare.

Kristdemokraterna	Marwin Johansson
	Annette Gren Johansson
Framtid Öland	Torbjörn Johansson
	Annette Hemlin
Moderaterna	Carl Malgerud
	Marcel van Luijn

§ 175 Dnr 2020/202 KS

Anmälan: Motion - Väntjänst

Beslut
Kommunfullmäktige överlämnar motionen till socialnämnden för beredning

Ärendebeskrivning
Marwin Johansson (KD), Annette Gren Johansson (KD), Torbjörn Johansson (FÖL), Annette Hemlin (FÖL), Carl Malgerud (M) och Marcel van Luijn (M) föreslår i motion inkommen 2020-11-06:

att *Borgholms kommun snarast inrättar den tjänst som äldrekonsulent (äldrelots) som föreslås i äldreberedningen "Sveriges bästa äldreomsorg"*

att *i tjänsten ingår uppdraget att vara frivilligsamordnare.*

Beslutsunderlag
Motionen.

Dagens sammanträde
Presidiet bedömer att motionen ska överlämnas till socialnämnden för beredning.

Beslut skickas till
Socialnämnden

§ 157 Dnr 2021/77 109 KS

Motion (Carl Malgerud M) - Inför omsorgsläkare i kommunen i samverkan med regionen

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

att anse motionen besvarad.

Ärendebeskrivning

Carl Malgerud (M) föreslår i motion 2021-05-12:

att förvaltningen får i uppdrag att tillsammans med regionen arbeta fram ett tillägg i Borgholmsmodellen där en läkare enbart jobbar med kommunens omsorgstagare i hela vår kommun.

Socialnämnden 2021-06-23 § 65 föreslår att kommunfullmäktige ska förklara motionen besvarad.

Beslutsunderlag

Socialnämnden 2021-06-23 § 65.

Tjänsteskrivelse till socialnämnden, 2020-06-29.

Motion (Carl Malgerud M) Inför omsorgsläkare i kommunen i samverkan med regionen.

Kommunfullmäktige 2021-03-15 § 20.

Bedömning

Kommunen har ett gott samarbete med Hälsocentralen. Samarbetet har förbättrats ytterligare genom Borgholmsmodellen.

Alla enheter på kommunens vård- och omsorgsboende har en patientansvarig läkare. Besök på enheten sker tillsammans med patientansvarig sjuksköterska cirka en gång i veckan, samt vid behov. Möjlighet till konsultationstid för sjuksköterskan finns dagligen.

Den patientansvariga läkaren gör regelbundna medicinska bedömningar samt även vid akut försämring av allmäntillståndet. Läkaren ansvarar även för individuella läkemedelsgenomgångar samt ordinerar de provtagningar som hör till genomgången. Läkarna har brytpunktsamtal med omsorgstagare och anhöriga när vården övergår till ett palliativt skede. Samarbetet fungerar väl och kommunens sjuksköterskor känner sig trygga med läkarkontakten.

Hälso- och sjukvårdens ledning har tillsammans med Hälsocentralen samverkansmöten varje månad. Vid mötet lyfts det som behöver utvecklas men även det

som fungerar bra i dagsläget. Hälsocentralen har även möjlighet att erbjuda konsultation av en specialiserad geriatriker samt ortoped om svårare behov uppstår.

En fast läkarkontakt i kommunen kan leda till minskad kompetensutveckling hos läkaren samt avsaknad av råd från kollegor som inte har liknande roll.

Brister kan uppstå då läkaren är frånvarande och en vikarierande läkare utan erfarenhet från vård- och omsorgsboende får träda in.

Samarbetet mellan patientansvarig läkare och patientansvarig sjuksköterska fungerar idag väl och verksamheten önskar inte förändra arbetssättet.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen för beredning
Kommunfullmäktige för avgörande

---

§ 65 Dnr 2021/32 704 SN

Motion; Carl Malgerud (M) Inför omsorgsläkare i kommunen i samverkan med regionen

Beslut

Socialnämnden förslår kommunfullmäktige besluta

att förklara motionen besvarad.

Ärendebeskrivning

Carl Malgerud (M) föreslår i motion 2021-05-12 att förvaltningen får i uppdrag att tillsammans med regionen arbeta fram ett tillägg i Borgholmsmodellen där en läkare enbart jobbar med kommunens omsorgstagare i hela vår kommun.

Beslutsunderlag

Kommunen har ett gott samarbete med Hälsocentralen. Samarbetet har förbättrats ytterligare genom Borgholmsmodellen.

Alla enheter på kommunens vård- och omsorgsboende har en patientansvarig läkare. Besök på enheten sker tillsammans med patientansvarig sjuksköterska cirka en gång i veckan, samt vid behov. Möjlighet till konsultationstid för sjuksköterskan finns dagligen.

Den patientansvariga läkaren gör regelbundna medicinska bedömningar samt även vid akut försämring av allmäntillståndet. Läkaren ansvarar även för individuella läkemedelsgenomgångar samt ordinerar de provtagningar som hör till genomgången. Läkarna har brytpunktsamtal med omsorgstagare och anhöriga när vården övergår till ett palliativt skede. Samarbetet fungerar väl och kommunens sjuksköterskor känner sig trygga med läkarkontakten.

Hälso- och sjukvårdens ledning har tillsammans med Hälsocentralen samverkansmöten varje månad. Vid mötet lyfts det som behöver utvecklas men även det som fungerar bra i dagsläget. Hälsocentralen har även möjlighet att erbjuda konsultation av en specialiserad geriatriker samt ortoped om svårare behov uppstår.

Bedömning

En fast läkarkontakt i kommunen kan leda till minskad kompetensutveckling hos läkaren samt avsaknad av råd från kollegor som inte har liknande roll.

Brister kan uppstå då läkaren är frånvarande och en vikarierande läkare utan erfarenhet från vård-och omsorgsboende får träda in.

Samarbetet mellan patientansvarig läkare och patientansvarig sjuksköterska fungerar idag väl och verksamheten önskar inte förändra arbetssättet.

Ordförande föreslår ett tillägg till bedömningen att Borgholms kommun har en fungerande modell för kontinuerlig kontakt mellan läkare och kommunens vård- och omsorgstagare. Organisationsformen är för Borgholms kommuns del av underordnad betydelse.

Beslut skickas till
Kommunfullmäktige

Maria Svanborg, 0485-88014
maria.svanborg@borgholm.se

Svar på motion; Carl Malgerud (M) Inför omsorgsläkare i kommunen i samverkan med regionen

Förslag till beslut

Att avslå motionen

Sammanfattning av ärendet

Carl Malgerud (M) föreslår i motion 2021-05-12 att förvaltningen får i uppdrag att tillsammans med regionen arbeta fram ett tillägg i Borgholmsmodellen där en läkare enbart jobbar med kommunens omsorgstagare i hela vår kommun.

Beslutsunderlag

Kommunen har ett gott samarbete med Hälscentralen. Samarbetet har förbättrats ytterligare genom Borgholmsmodellen.

Alla enheter på kommunens vård- och omsorgsboende har en patientansvarig läkare. Besök på enheten sker tillsammans med patientansvarig sjuksköterska cirka en gång i veckan, samt vid behov. Möjlighet till konsultationstid för sjuksköterskan finns dagligen.

Den patientansvariga läkaren gör regelbundna medicinska bedömningar samt även vid akut försämring av allmäntillståndet. Läkaren ansvarar även för individuella läkemedelsgenomgångar samt ordinerar de provtagningar som hör till genomgången. Läkarna har brytpunktsamtal med omsorgstagare och anhöriga när vården övergår till ett palliativt skede. Samarbetet fungerar väl och kommunens sjuksköterskor känner sig trygga med läkarkontakten.

Hälso- och sjukvårdens ledning har tillsammans med Hälsocentralen samverkansmöten varje månad. Vid mötet lyfts det som behöver utvecklas men även det som fungerar bra i dagsläget.

Hälsocentralen har även möjlighet att erbjuda konsultation av en specialiserad geriatriker samt orotoped om svårare behov uppstår.

Ärende/bedömning

En fast läkarkontakt i kommunen kan leda till minskad kompetensutveckling hos läkaren samt avsaknad av råd från kollegor som inte har liknande roll.

Brister kan uppstå då läkaren är frånvarande och en vikarierande läkare utan erfarenhet från vård-och omsorgsboende får träda in.

Samarbetet mellan patientansvarig läkare och patientansvarig sjuksköterska fungerar idag väl och verksamheten önskar inte förändra arbetssättet.

Maria Svanborg
Verksamhetschef

"[Förvaltningschefens namn]"
"[Förvaltningschefens titel]"

Beslut ska skickas till
[Skriv text här]

Den nya svenska modellen

Motion till KF Borgholm
från Moderaterna i Borgholms kommun
12 mars 2021

”Inför omsorgsläkare i kommunen i samverkan med regionen”

En äldre person har ofta annorlunda och fler symtom än yngre. En dement person kan uppvisa ett helt annat beteende än vad man förväntar sig i olika situationer. Ibland kan det behövas läkemedel som i andra sammanhang är direkt olämpliga. Olika medicinska bedömningar kan behövas, beroende på vad det är för person man har framför sig. Detta är svåra bedömningar, som kräver kännedom och specialkunskaper och som man behöver samråda om.

Sjukvård för äldre personer bör alltid handläggas av läkare tillsammans med sjuksköterska. Det är alldeles för tungt och för stort ansvar för sjuksköterska att vara själv i dessa situationer. Det räcker inte med telefonkontakt eller kortare besök med läkare för fullgod medicinsk bedömning, vilket sker mellan besöken. Detta har också visat sig vara otillräckligt, inte minst under den nuvarande pandemin. Vi vill istället se en läkare som kan vara tillgänglig och träffa dessa komplicerade patienter oftare för att kunna göra adekvata medicinska bedömningar.

För att förbättra medicinska bedömningar och behandlingar inom Borgholms kommuns omsorg och för att undvika att lämna så mycket ansvar till sjuksköterskor vill vi se en läkare som enbart jobbar med våra äldre och inte har några andra patienter. Vi föreslår att förvaltningen tillsammans med Region Kalmar län arbetar fram ett tillägg till Borgholmsmodellen där en läkare som är specialist i allmänmedicin och/eller geriatrik enbart jobbar med äldre på våra omsorgsboenden. Hur många äldre det är rimligt att en läkare själv kan hantera, placering och liknande frågor ser vi borde kunna lösas i samråd mellan regionen och kommunens förvaltning.

Med en ökad läkarnärvaro i omsorgen och som dessutom har mer tid till att fördjupa sig i våra äldres situation kommer läkaren ha bättre kännedom om våra omsorgstagares åkommor och mediciner. Detta skulle vara ett snabbare sätt att kunna öka den medicinska kvaliteten och minska belastningen för våra sjuksköterskor istället för att invänta en framtida eventuell ändring av Hälso- och sjukvårdslagen som tillåter kommunalt anställda läkare.

Med anledning av ovanstående föreslår vi kommunfullmäktige besluta:

Att *förvaltningen får i uppdrag att tillsammans med regionen arbeta fram ett tillägg i Borgholmsmodellen där en läkare enbart jobbar med kommunens omsorgstagare.*

Borgholm, 2021-03-12

Carl Malgerud (m) **Eddie Forsman**

§ 20 Dnr 2021/77 KS

Anmälan - Motion (Carl Malgerud M) ”Inför omsorgsläkare i kommunen i samverkan med regionen”

Beslut
Kommunfullmäktige överlämnar motionen till socialnämnden för beredning

Ärendebeskrivning
Carl Malgerud (M) föreslår i motion inkommen 2021-03-12:

att förvaltningen får i uppdrag att tillsammans med regionen arbeta fram ett tillägg i Borgholmsmodellen där en läkare enbart jobbar med kommunens omsorgstagare.

Beslutsunderlag
Motionen.

Dagens sammanträde
Presidiet bedömer att motionen ska överlämnas till socialnämnden för beredning.

Beslut skickas till
Socialnämnden

§ 158 Dnr 2021/139 189 KS

Utvärdering av kommunens arbete med coronapandemin (COVID-19 | SARS-COV-2)

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen

att godkänna utvärderingen av kommunens arbete med coronapandemin första halvåret 2020

Ärendebeskrivning

Enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, förkortad LEH, är en kommun skyldig att utvärdera sina insatser vid en extraordinär händelse, en kris. En enkel utvärdering för den första kritiska perioden av pandemin inklusive den period krisledningsnämnden var aktiv har tagits fram.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-08-09.

Utvärdering av kommunens arbete med coronapandemin – inledande fas, daterad 2021-06-08.

Tidslinje – coronapandemin, daterad 2021-06-08.

Bedömning

Med stöd av länsstyrelsen i Kalmar län har en tidslinje tagits fram för händelseförloppet från pandemins start till den 1 juli 2020. De händelser som finns med i tidslinjen för Borgholms kommun är tagna från protokoll och minnesanteckningar från ledningsmöten under denna tid, främst kommunens krisledningsstab och krisledningsnämnd.

Med tidslinjen som utgångspunkt har en utvärdering gjorts som omfattar krisledningen generellt, kommunikationsarbetet, krisledningsnämndens arbete samt socialförvaltningens och utbildningsförvaltningens insatser. Syftet är att se om kommunens krisorganisation är funktionell. I enlighet med LEH ska kommunens krisledningsarbete förbättras med stöd av utvärderingar av genomfört arbete.

Konsekvensanalys

Detta är endast en inledande utvärdering. Länsstyrelsen samordnar ett större utvärderingsarbete där även samverkan med länsstyrelsen och andra myndigheter inkluderas. Föreliggande utvärdering är därför även ett underlag för vidare utvärderingar.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen för godkännande

Handläggare
Linda Hedlund
Utvecklingsstrateg

Till kommunstyrelsens arbetsutskott

Utvärdering av kommunens arbete med coronapandemin första halvåret 2020

Förslag till beslut

att godkänna utvärderingen av kommunens arbete med coronapandemin första halvåret 2020

Ärendebeskrivning

Enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, förkortad LEH, är en kommun skyldig att utvärdera sina insatser vid en extraordinär händelse, en kris. En enkel utvärdering för den första kritiska perioden av pandemin inklusive den period krisledningsnämnden var aktiv har tagits fram.

Beslutsunderlag

Utvärdering av kommunens arbete med coronapandemin – inledande fas, daterad 2021-06-08

Tidslinje – coronapandemin, daterad 2021-06-08

Bedömning

Med stöd av länsstyrelsen i Kalmar län har en tidslinje tagits fram för händelseförloppet från pandemins start till den 1 juli 2020. De händelser som finns med i tidslinjen för Borgholms kommun är tagna från protokoll och minnesanteckningar från ledningsmöten under denna tid, främst kommunens krisledningsstab och krisledningsnämnd.

Med tidslinjen som utgångspunkt har en utvärdering gjorts som omfattar krisledningen generellt, kommunikationsarbetet, krisledningsnämndens arbete samt socialförvaltningens och utbildningsförvaltningens insatser. Syftet är att se om kommunens krisorganisation är funktionell. I enlighet med LEH ska kommunens krisledningsarbete förbättras med stöd av utvärderingar av genomfört arbete.

Konsekvensanalys

Detta är endast en inledande utvärdering. Länsstyrelsen samordnar ett större utvärderingsarbete där även samverkan med länsstyrelsen och andra myndigheter inkluderas. Föreliggande utvärdering är därför även ett underlag för vidare utvärderingar.

Jens Odevall
Kommunchef

Linda Hedlund
Utvecklingsstrateg

Postadress
Box 52
38721 Borgholm

Telefon
0485-884 10

Telefax

e-mail / www
Linda.Hedlund@borgholm.se
http://www.borgholm.se

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Handläggare
Linda Hedlund
Utvecklingsstrateg

Ert datum

Er beteckning

Utvärdering av kommunens arbete med coronapandemin – inledande fas

Sammanfattning och slutsatser

Vid en genomgång av Borgholms kommuns agerande under pandemins inledning blir slutsatsen att kommunen var väl i fas i händelseutvecklingen med att fatta beslut och genomföra nödvändiga åtgärder. Borgholm drabbades initialt lindrigare än många andra kommuner, även kommuner där förutsättningarna borde varit bättre än i besökstäta Borgholm. Även kommunikationen har fungerat tillfredställande. Det får ses som ett kvitto på att kommunens krisplanering fungerar.

Kommunen hade inte heller samma problem som många andra kommuner med att brist på visst material uppstod. Även här har kommunen agerat förutseende och inte gått lika långt i ”just-in-time” hantering utan behållit en del förråds- och lagringskapacitet.

Slutsatsen blir att kommunens riktlinjer för krishantering kan förenklas så att de överensstämmer med de avvikelser i riktlinjerna som gjordes under inledningen av pandemin. Det är dessutom viktigt att hålla fast vid och se över lagerhållningen av väsentliga varor och produkter. Att ha en uppdaterad analys av vad som är samhällsviktigt av kommunens verksamhet och vilken bemanning den verksamheten kräver är också en viktig del av kommunens krisberedskap.

Syfte och metod

Vi har valt att fokusera på händelseförloppet från pandemins start fram till den 1 juli 2020. Slutdatumet är valt efter att krisledningsnämnden avslutades det datumet, samt att befarad kris under sommaren med många besökare inte besannades. Smittspridningen gick istället ner rejält under sommaren, och återkom inte förrän under senhösten.

Om man vill utvärdera kommunens krishantering är det våren 2020 som är mest intressant. Efter sommaren blev coronapandemin ”det nya normala” och hanteringen kan inte ses som en del av kommunens hantering av akuta kriser, det vill säga sådana tillfällen som kommunens krisplanering syftar till.

Postadress
38721 Borgholm
Box 52

Telefon
0485-884 10

Telefax

e-mail / www
Linda.Hedlund@borgholm.se
http://www.borgholm.se

Det man kan notera är att det vi först trodde väntade oss – en väldigt hög smittspridning där problemet skulle vara att bemanna samhällsviktiga verksamheter när en stor andel av befolkningen var sjuka – inte besannades. Därför kan en del av de inledanden åtgärderna och besluten med facit i hand tyckas vara mindre träffsäkra, men man måste ha i åtanke att bilden av krisen då var helt annorlunda.

För att kartlägga händelseförloppet gjordes en tidslinje, bilaga 1, som visar viktiga beslut och händelser under våren. De är uppdelade på nationella, regionala och kommunala händelser.

Krisledning

Redan den 12 mars gick kommunen upp i stabsläge för att hantera pandemin. Staben bestod av ledningsgruppen förstärkt med säkerhetssamordnaren. Inga andra förändringar av organisationen gjordes i det läget för att hantera krisen.

Det innebär att kommunen frångick beslutad krisorganisation. Vi har konstaterat att i en liten kommun är många vana vid att ta tag i frågor som inte ligger inom deras normala ansvarsområde, samtidigt som man redan har bredare ansvarsområden än i större kommuner. Slutsatsen blir att det sannolikt är lämpligt att organisera sig på samma sätt vid en kris som till vardags. Det kan naturligtvis uppstå situationer där kommunen behöver upprätthålla någon form av bemanning dygnet runt, men det behöver inte vara en fullbemannad krisorganisation utan bör kunna lösas efter behov med lämpliga tjänstepersoner.

Krisledningen fungerade inte perfekt, men de brister som fanns bedöms inte ha kunnat undvikas med att följa den formella krisorganisationen. Det blev en del otydligheter i vad som beslutades och var, vad som skulle kommuniceras och samt ansvarsfördelning. En faktor som bidrog var att politiken ville vara informerad och lyssna på stabsmötena och ställa frågor. Även politikens roll i ett läge när inte krisledningsnämnden kallas in behöver därför förtydligas i kommunens riktlinjer för krisledning.

En viktig del av krishanteringen i början av coronapandemin var att förbereda organisationen för omflyttningar av personal från ej samhällsviktig verksamhet till samhällsviktig verksamhet om höga sjuktal skulle göra det nödvändigt. En särskild oro hystes för förmågan att upprätthålla hemtjänsten på en godtagbar nivå. Viss oro fanns även för nyckelpersoner som är svåra att ersätta i sina roller, ofta med teknisk specialkompetens.

Kommunikation

I enlighet med kommunens krisledningsplan är kommunikation en mycket viktig del i all krishantering. Så även, och kanske särskilt, i denna kris. Trycket på att kunna kommunicera läget, både globalt, nationellt och lokalt, och samtidigt ha koll på alla nya rekommendationer och lagar och skilja dessa från allmänt tyckande och rykten blev väldigt stort.

De interna diskussionerna om vad som skulle kommuniceras av kända smittade individer, sjuka och dödsfall tog också mycket kraft. I en liten kommun är det svårt att kommunicera kring enstaka fall oavsett var de inträffar utan att alla i praktiken vet vem/vad det gäller. Kommunen fick mycket kritik för såväl att det upplevdes som att drabbade ”hängdes ut” som för att det inte informerades tydligare om var smittan faktiskt fanns.

Trots detta har kommunen lyckats relativt bra i sitt kommunikativa arbete. Vi har till exempel genom hela pandemin kunnat notera nya besöksrekord på våra inlägg på kommunens facebooksida. Det är svårt att utvärdera effekten av kommunikationen, men den har i alla fall noterats av målgruppen. Frågorna som riktats till kommunen har inte heller varit ett betungande arbete att besvara, vilket även det får ses som ett tecken på att den breda kommunikationen fyllt sitt syfte.

Det vi inte kan bedöma är hur eller ens om vi nådde ut med information på andra språk än svenska. Den första bristen är att ingen analys av behoven gjordes. Vi vet alltså inte säkert vilka språk eller hur vi borde kommunicerat. Det vi gjorde var att de språkbrev vi fick från regionen/länsstyrelsen spreds, men utan någon kontroll av om de nådde målgruppen.

Redan i juni 2020 gjordes ett stort arbete med skyltning och annan uppmärkning för att förhindra trängsel.

Krisledningsnämnden

Beslutet att aktivera krisledningsnämnden kom av att den av regionen utökade rutinprovtagningen plötsligt visade på ett större antal smittade på särskilda boenden. Delvis var det omsorgstagare som inte uppvisade några symtom. Scenariot att smittan skulle visa sig spridd på flertalet enheter och risken att vi skulle fylla vårt evakueringsboende kändes överhängande.

I efterhand kan konstateras att oron var obefogad. Evakueringsboendet öppnade för de smittade omsorgstagare som hittades initialt. Bortsett från något enstaka fall blev det inte flera. När dessa tillfrisknat kunde evakueringsboendet stänga igen. Slutsatsen blir att de åtgärder som vidtogs för att förhindra smittspridning på våra boenden i stort sett var tillräckliga.

Krisledningsnämnden beslutade om olika åtgärder, exempelvis stöd till besöksnäringen, lönepålägg och besöksförbud på äldreboenden. Krisledningsnämnden var aktiv en månad (2020-06-01 – 2020-07-01) med möten var annan vardag (tre gånger i veckan)).

Krisledningsnämnden var även engagerad i den stora oron inför den stundande sommaren/högsäsongen för besökande. Nationellt aviserades skärpt lagstiftning med utökade krav på kommuner att tillse efterlevnaden av de nya lagar som var avsedda att förhindra trängsel och därmed smittspridning. I Borgholms kommun är besöksnäringen en av de viktigaste näringarna och trots oron för smittspridning var fokus på att besöksnäringen skulle kunna generera intäkter men på ett säkert sätt. I efterhand kan sägas att detta lyckades, men det berodde delvis på att smittspridningen gick ner under sommaren på ett icke förutsägbart sätt.

Socialförvaltningen

Socialförvaltningen kopplade ett starkt grepp om krisen från dag ett. Utbildning i basala hygienrutiner kännetecknade arbetet. Den personal som jobbar direkt mot omsorgstagare fick mycket stöd och utbildning, och rekrytering av nya timvikarier påbörjades direkt. Vi fick tidigt en samlad bild över smittläget i kommunen och kunde samordna insatser så som inköp och hantering av skyddsmaterial samt hygienrutiner. Då socialförvaltningens arbete styrs av sekretesslagar är det viktigt att skydda den enskildes integritet i en mindre kommun vid smittutbrott. En del problem uppstod inledningsvis i stabsläget där tjänstemän och politiker fick komma överrens om mötesstruktur, roller och vilken information som skulle lämnas ut till allmänheten.

Verksamheten upprätthölls under hela perioden. Vid några sjukskrivningstoppar fick prioriteringar i omsorgen göras, men det gick i mycket liten utsträckning ut över omsorgstagarna. Dessa drabbades istället hårt av den isolering som smittläget krävde.

Utbildningsförvaltningen

Under den fas som denna utvärdering avser var hotet om ett nationellt beslut om att stänga hela eller delar av grundskolan det största bekymret. En fullständig planering för detta scenario gjordes, men behövde aldrig verkställas. Planering gjordes även för hur man skulle kunna tillhandahålla barnomsorg för föräldrar i samhällsviktig verksamhet, något som alltid måste upprätthållas.

Periodvis var det mycket hög frånvaro både hos barn och personal eftersom alla med minsta symtom skulle stanna hemma. Förvaltningen lyckades dock matcha frånvaron så att all lagstyrd verksamhet kunde bedrivas. Verksamhet som inte bedömdes som samhällsviktig, som till exempel bibliotek erbjöd begränsad service och öppen förskola stängdes helt. Likaså stängdes fritidsgårdarna under en period och detta frigjorde viss personal till annan verksamhet. Även andra begränsningar infördes under våren som att kulturskolan bedrev digital undervisning på distans, simundervisning begränsades, föräldramöten och utvecklingssamtal begränsades eller hölls digitalt. Skolavslutningar skedde också utan vårdnadshavare och bara klassvis.

BEAB

VD för Borgholm Energi ingår i kommunens ledningsgrupp och har därmed från start varit delaktig i krishanteringen. Kommunikation, informationsutbyte och verkställande av fattade beslut i krisledningen har i och med detta fungerat väl för Borgholm Energi. Informationsutbyte samt diskussion gällande behov av samverkan har även diskuteras inom Energiföretagen.

2020-04-08 beslutade BEAB:s styrelse att göra avdrag på den fasta årsavgiften gällande avfallshantering om totalt ca 1,2 Mkr för verksamheter inom näringslivet. Beslutet fattades då risken fanns var att näringslivet skulle stå med fasta kostnader för sina abonnemang som inte var i proportion mot behovet med anledning av pandemin.

I mars 2020 antogs en särskild rutin för hantering av anståndsansökningar på kundfakturor. Detta gjordes för att hantera risken med samhällets tillfälliga minskade betalningsförmåga med anledning av pandemin.

I övrigt har Borgholm Energi följt de restriktioner och riktlinjer som införts med anledning av pandemin.

Tidslinje – coronapandemi

Första halvåret 2020

Datum	Nationellt	Regionalt	Borgholms kommun
31/1	Sverige får sitt första fall		
11/2	Rekommendation att stanna hemma vid symtom		
2/3			Uppdatering av kommunens pandemiplan startar
10/3		Första två bekräftade fallen i Kalmar län	
12/3			Krisledningsstaben aktiveras och ett antal beslut fattas: besöksrestriktioner på särskilda boenden, aktiviteter där människor träffas ställs in, alla chefer ska upprätta konsekvens- och riskanalyser, facklig samverkan initieras, kostnader ska särredovisas, dialog med frivilligorganisationer om stöd. Stabsmötena ska fortsättningsvis hållas digitalt och alla anställda ska stanna hemma vid minsta symtom. Intensivt kommunikationsarbete inleds. KF:s presidium beslutar ställa in KF 16 mars.
13/3		Besöksförbud på länets sjukhus	Reviderad pandemiplan antas av KSO. Anställda uppmanas arbeta hemifrån när det är lämpligt. Som ett första steg ska alla se till så det fungerar att arbeta hemifrån. Beslut att se över regelverket för att möjliggöra digitala nämndsmöten. Konsekvenser av en ev. skolstängning diskuteras.
16/3	Personer 70+ ska undvika nära kontakter och de som kan ska		Hög sjukfrånvaro ger konsekvenser i verksamheten och oro. Inga misstankar att det rör sig om coronavirus.

Datum	Nationellt	Regionalt	Borgholms kommun
	arbeta hemifrån		Prioriteringar som kan krävas vid hög sjukfrånvaro diskuteras. Ytterligare aktiviteter ställs in eller ska genomföras digitalt, inkl. personalmöten. Teams installeras till alla som behöver. Alla möten som går ska hållas digitalt.
17/3		Risk för brist på sjukvårdsmaterial	Nedstängning av icke-nödvändiga kommunala verksamheter påbörjas/ planeras. Simskola och prao ställs in. Öppnat för nyanställning av extra personal i omsorgen. Samverkan med civilsamhället, bl.a. Svenska kyrkan, för krisstöd inleds.
18/3	Gymnasie- och högskolor ska bedriva undervisning på distans		Dialog med näringslivet där oron är stor - nu börjar även evenemang i maj ställas in. Såväl kommunen som BEAB beslutar skjuta upp faktureringar. Att handla åt riskgrupper en stor fråga. Hög sjukfrånvaro i skolan – både lärare och elever.
19/3			Intensivt kommunikationsarbete, bla lättläst. Ilko och Jens skriver öppet brev. Fortsatt hög sjukfrånvaro, ingen konstaterad corona. Noterat att kommunen fylls av ”coronaflyktingar” som bor i sina stugor – sophämtningen överhopad. Många frivilliga vill hjälpa till, namn samlas via e-tjänst. Möte om skolskjutsarna. Mycket diskussion om skolstängning och samhällsviktig verksamhet; vad kan stängas och vad måste fungera?
20/3		Regional krissamverkan om skyddsutrustning och sjukvårdsmaterial	Samverkan med facken. Tillfällig stängning av en fritidsgård för att frigöra personal. Ännu mera inställt eller flyttat till digitalt. Underhåll av lokaler med stängda verksamheter prioriteras. Viktigt att hålla igång sådant som kan göras säkert.
21/3	Samhällsspridning även utanför storstadsregionerna	Regionen lovar stötta vid brist på material inom vård och	Fortfarande inga fall i omsorgen. Företagen börjar permittera, önskemål om inställda/

Datum	Nationellt	Regionalt	Borgholms kommun
	Tydligare rekommendation att stanna hemma vid minsta symtom för att hindra smittspridning.	omsorg. Vi upplever att Borgholm har bra rutiner och står sig bra i regional jämförelse.	uppskjutna betalningar. Beslut om påskpresent till anställda – presentkort på företag i kommunen – för att stötta företagen. Hög sjukfrånvaro. Beslut om stödpaket till kultur och idrott. Beslut att erbjuda lunch till distansstuderande gymnasieungdomar. Beslut om ökad städning, bla bilar. Kommunikationsarbetet är ansträngt.
22/3	Statsministern håller sitt första tal till folket		
23/3		Brist på skyddsutrustning rapporteras i länet. Beslut att testa 1-2 personer på SÄBO med symtom i samtliga kommuner	Beslut att se över vad som är samhällsviktig verksamhet med behov av barnomsorg och stämma av mot pandemiplan. Hög sjukfrånvaro men läget under kontroll.
24/3		Nya budskap – vi måste ha uthållighet och orka över tid – det kan bli långdraget	Börjar undersöka möjliga särskilda lokaler för smittade omsorgstagare. Förbereder för ev. distansundervisning i skolan.
26/3	Regeringen beslutar om viss ersättning för drabbade små och medelstora företag	Flera konstaterat smittade i länet, samhällsspridning i Torsås	Ännu ingen tydlig rekommendation om distansarbete. Tillfällig enhet på Ekbacka ska iordningställas för smittade omsorgstagare. Nytt beslut om stöd till kulturverksamhet, föreningar och särskilt stöd till föreningar som hjälper till med t.ex. matleveranser. Lista upprättad på föreningar som kan hjälpa till och vad resp. livsmedelsbutik kan erbjuda för service.
30/3	Nytt krispaket från regeringen till företag. Förbud mot sammankomster större än 50 personer. Läkarintyg behövs först dag 21 vid sjukdom.	Regionen har godkänt hemmagjorda visir. Fortfarande minimal provtagning. Utökade rekommendationer om vad som räknas som symtom.	Vi startar produktion av visir på daglig verksamhet. Sjukfrånvaron nära normal. Beslut fattas som ger handeln utökade möjligheter till torghandel/utanför butiken. Budgetarbetet skjuts till hösten. Dialog med gruppledare om läget. Investeringar fortsätter enligt plan.
1/4	Regeringen har infört besöksförbud på alla	KLT lanserar särskild coronatransport	Kompetensinventering ska genomföras. Bekräftade fall i Borgholms kommun. Mörbylånga

Datum	Nationellt	Regionalt	Borgholms kommun
	omsorgsboenden		ber om hjälp med hemtjänst vid kommungränsen. Näringslivsrådet träffas varje vecka – mycket oro. Fritidsgårdarna måste anpassa verksamheten för att inte riskera överstiga 50-gränsen. Mycket som ska kommuniceras – krävande!
3/4	Stödpaket till kommunerna och nya allmänna råd, bl.a. inga onödiga resor		Diskussion: Vad är onödiga resor? Korttidsboende för smittade på Ekbacka klart efter påsk. Beslut om stöd till bygdegårdar + extra aktivitetsstöd till föreningar för att kompensera utblivna aktiviteter. Sjukfrånvaron lägre, nära normal.
6/4	Strikt avrådan från att resa		Nyanställningar med snabb-introduktion inom omsorgen. Restaurangmat till omsorgstagare i påsk. Beslut att starta upp krisstödstelefon. Justerad verksamhet i skolan men fortfarande förberedelser för distans. Hätsk mediedebatt om besökande/ delårsboende.
8/4	Nytt verktyg för inrapportering av material inom vården till Socialstyrelsen		Regelbunden utbildning i basal hygien. Extra FOSAM för att möjliggöra snabb omplacering av personal. Mycket skoldiskussioner, inkl oro för ökat våld och att barn far illa. Restauranglunchеr serveras till hemtjänsttagare.
14/4	Rapporter om brist på vissa varor		
15/4			Ytterligare utökad städning. Handlingsplan inför ev. regeringsbeslut om skolstängning framtagen. Socialnämnden beslutade om extra stöd till kvinnojouren.
17/4		Diskussion om ansvar när regionen räknar med att sjukhusen blir överbelagda. Krisinformation till hushållen från	Evakuteringsboendet på Ekbacka klart. Fortfarande inga omsorgstagare smittade. Kyrkan aviserar problem med att leverera matkassar till behövande.

Datum	Nationellt	Regionalt	Borgholms kommun
		regionen.	Kompetensinventering i princip klar. Intensiv kommunikation, bl.a. språkbrev.
20/4		Behov av att samordna skyddsutrustning	Plexiglas introduceras som skydd. Kontakt med Röda korset om att hjälpa äldre ensamma som ”bara” behöver prata.
22/4		De flesta kommuner har haft fall på SÄBO	Distansmöten godkända på alla nivåer. Coronastödstelefon klar. Mycket utbildning om hygien och skyddsutrustning. Kommunikationsfunktionen hårt belastad hela tiden.
24/4	Fackliga uppgörelser om sommarsemestrar		Röda korset åtar sig att vara stödlinje för ensamma äldre. Evakueringsboendet redo att öppna. Diskussion om ytterligare stöd till företag.
27/4	Uppmaning att inte resa någonstans om det inte är absolut nödvändigt	Brist på skyddsmaterial i flera kommuner	Ingen brist på skyddsutrustning och ännu inga fall inom omsorgen. Restaurangmat till omsorgen. Omsorgstagare med symtom testade – negativa.
29/4	Brist på vissa läkemedel i intensivvården		Kompetensinventering klar. Fläckvis hög sjukskrivning. Oro i vissa skolor och på biblioteken. Enstaka samtal till kristelefonen. Nytt presentkort till anställda som stöd till för företagare
6/5	Omsättningen för många företag har minskat med permitteringar som följd	Regionen: risk att barn far illa, ökad belastning på sjukvården och risk för dito på räddningstjänsten	Stöd till Himmelsberga och till företag och anställda: fria luncher. Diskussion om hur hantera förmånsbeskattning?
11/5	Riktlinjer för skolavslutningar inkl. studentexamen	5 kommuner i länet inkl. Borgholm har fortfarande under 10 smittade, men samlat stor påverkan i länets kommuner	En smittad i omsorgen. Ytterligare evenemang under sommaren ställs in.
13/5		Visir ska användas i nära vård. Riktlinjer för skolavslutningar.	Ytterligare en omsorgstagare smittad. Fortsatt jobb med luncher. Oro inför sommaren – riktlinjer känns långt bort.
15/5			Ytterligare en smittad. Ökad sjukfrånvaro vissa enheter (där smitta finns). Risk för brist på

Datum	Nationellt	Regionalt	Borgholms kommun
			skyddshandskar. Information till alla serveringar om vikten av att hålla avstånd.
18/5		Utökad provtagning påbörjas	Totalt 4 konstaterat smittade i omsorgen.
20/5			Stor leverans av skyddsmaterial = ok situation. Mycket folk i kommunen redan – oro inför sommaren.
25/5		Ökad sjukfrånvaro men samtidigt stor informationströtthet	
29/5			Flera bekräftat smittade på SÄBO. Evakueringsboendet öppnar. Kommunikation inför sommaren.
1/6	Har rapporterats om risk för global brist på handskar	Ökad provtagning planeras Tillgången på skyddsutrustning bedöms vara 1 vecka	Krisledningsnämnden aktiveras pga. många smittade på SÄBO. Tar över just de frågorna från socialnämnden. Risk för överanvändning av skyddsutrustning, men ingen bristsituation.
3/6	Reselättnader i landet under sommaren aviseras		Diskussioner om kommunikation kring smittade, tillfrisknade, döda.
3/6	Ökat stöd till regionerna för testning och smittspårning		Smittspridningen i omsorgen verkar stoppad. Viktigt att besöksförbud o gällande rutiner efterlevs. Diskussion om behov av ökad tillsyn av trängsel under sommaren.
3/6			Krisledningsnämnden har sitt första sammanträde och beslutar att ansökan av statsbidrag ska ske för de merkostnader som sjukdomen COVID-19 medfört inom hälso- och sjukvården samt socialtjänsten när möjligheten öppnas, och att medarbetare inom socialförvaltningen som arbetar med omsorgstagare ska tilldelas ett extra lönepåslag 2 000 kronor baserat på heltid.
5/6			Krisledningsnämnden beslutar att

Datum	Nationellt	Regionalt	Borgholms kommun
			besöksförbudet bibehålls på kommunens äldreboende med möjlighet till digitala besökslösningar..
8/6			Dialog med campingar och butiker – kan vi ha vakter under sommaren? Planering av tillsyn mm.
10/6		Provtagningen utökas, station i Borgholm	Dialog med polisen om midsommar, resten av sommaren, tillsyn, ansvar mm. Stort ansvar på näringsidkarna själva att förhindra trängsel. Evakueringsboendet stänger för att kunna öppna om nya behov uppstår.
15/6	Riktlinjer för hotell, campingar mm	Regionen riggar baracker för masstestning i Borgholm + Löttorp	En omsorgstagare smittad Beslut om hushållsutskick med coronainformation samt extra kopior för utdelning + skyltar och annonser.
18/6		Regionen startar central smittspårningsgrupp	
24/6			Bekräftat fall på fritidshem med smittspårning som följd.
26/6			Krisledningsnämnden beslutar att halvera avgiften för upplåtelse av allmän platsmark för gatuservering, att anta rutin för besök till omsorgstagare på kommunens äldreboenden och att tillåta besök utomhus till omsorgstagare på kommunens äldreboenden i enlighet med antagen rutin.
26/6		Mera storskalig testning blir allmän tillgänglig	Organiserade besök utomhus på SÄBO startar. Ytterligare stöd till näringslivet genom upplåtelse av allmän platsmark för försäljning och servering.
1/7	Lag om ökade tillsynskrav på serveringar		Krisledningsnämnden avaktiveras.

§ 159 Dnr 2020/160 106 KS

Enkätundersökning av delårsboende - rapportering och åtärder

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen

att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att prioritera åtgärder av betydelse för deltidsboendes intresse av att bosätta sig permanent i kommunen i kommunikationsarbetet, samt vidta åtgärder inom budgetram i samma syfte.

att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram förslag på ytterligare åtgärder med budgetpåverkan.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-09-08 § 179 gav förvaltningen i uppdrag att ta fram en upplevelseenkät för delårsboende i kommunen. Arbetsutskottet godkändet enkätfrågorna 2020-11-03 § 205.

Undersökningen pågick mellan 2021-02-01 och 2021-04-10. Kommunledningsförvaltningen har analyserat enkätsvaren och identifierat ett antal åtgärder inklusive kommunikativa insatser som skulle kunna öka antalet inflyttare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelsen, 2021-07-08.

Analys av enkätundersökning av delårsboende 2020/2021, 2021-06-30.

Bedömning

Analysen av enkätundersökningen om delårsboende visar att olika kommunikativa insatser kan bidra till att öka andelen deltidsboende som tar steget att flytta permanent till kommunen. Mera konkreta åtgärder lyfts också fram. En hel del av dessa är sådana som kommunen inte har rådighet över, utan som ligger på till exempel näringslivet. Kommunikationsinsatser kan dock användas för att påverka andra aktörer att göra insatser i analysens anda. Många av svaren lyfter även fram åtgärder som skulle göra de deltidsboendes vistelse bättre än den är idag, men som inte nödvändigtvis gör det mer attraktivt att folkbokföra sig i kommunen.

För att kommunen ska kunna vidta effektiva åtgärder för att göra det attraktivt att folkbokföra sig i kommunen behövs en djupare analys av vilka åtgärder som kan vara lämplig att genomföra.

Konsekvensanalys

Kommunikativa insatser kan till stor del genomföras inom befintlig ram. Konkreta åtgärder som föreslås i analysen har budgetpåverkan.

Dagens sammanträde

Utvecklingsstrategen redogör för sammanfattningen och analysen av enkätundersökningen.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen för avgörande

Kommunchefen

Handläggare
Linda Hedlund
Utvecklingsstrateg

Till kommunstyrelsens arbetsutskott

Rapportering av enkätundersökning av delårsboende

Förslag till beslut

Föreslå kommunstyrelsen

att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att prioritera åtgärder av betydelse för deltidsboendes intresse av att bosätta sig permanent i kommunen i kommunikationsarbetet, samt vidta åtgärder inom budgetram i samma syfte

att ta fram förslag på ytterligare åtgärder med budgetpåverkan.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-09-08 § 179 gav förvaltningen i uppdrag att ta fram en upplevelseenkät för delårsboende i kommunen. Arbetsutskottet godkände enkätfrågorna 2020-11-03 § 205.

Undersökningen pågick mellan 2021-02-01 och 2021-04-10. Kommunledningsförvaltningen har analyserat enkätsvaren och identifierat ett antal åtgärder inklusive kommunikativa insatser som skulle kunna öka antalet inflyttare.

Beslutsunderlag

Analys av enkätundersökning av delårsboende 2020/2021, 2021-06-30.

Bedömning

Analysen av enkätundersökningen om delårsboende visar att olika kommunikativa insatser kan bidra till att öka andelen deltidsboende som tar steget att flytta permanent till kommunen. Mera konkreta åtgärder lyfts också fram. En hel del av dessa är sådana som kommunen inte har rådighet över, utan som ligger på till exempel näringslivet. Kommunikationsinsatser kan dock användas för att påverka andra aktörer att göra insatser i analysens anda. Många av svaren lyfter även fram åtgärder som skulle göra de deltidsboendes vistelse bättre än den är idag, men som inte nödvändigtvis gör det mer attraktivt att folkbokföra sig i kommunen.

För att kommunen ska kunna vidta effektiva åtgärder för att göra det attraktivt att folkbokföra sig i kommunen behövs en djupare analys av vilka åtgärder som kan vara lämplig att genomföra.

Konsekvensanalys

Kommunikativa insatser kan till stor del genomföras inom befintlig ram. Konkreta åtgärder som föreslås i analysen har budgetpåverkan.

Jens Odevall | Linda Hedlund

Postadress: Box 52, 38721 Borgholm
Telefon: 0485-884 10
Telefax
e-mail / www: Linda.Hedlund@borgholm.se, http://www.borgholm.se

Kommunchef Utvecklingsstrateg

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Handläggare
Linda Hedlund
Utvecklingsstrateg

Ert datum

Er beteckning

Skriv mottagare här

Fritidshusägare - enkät

Det är en mycket hög svarsfrekvens på enkäten.

Fritidshusen används främst av ägaren/ägarna och den närmsta familjen, oftast barn och barnbarn. Relativt få hyr ut och då endast när man inte själv nyttjar huset. Fritidshusägarna, och följaktligen de som svarat på enkäten, är äldre. Endast drygt 10% är under 50 år. Nyttjandegraden på fritidshusen är väldigt hög. 75% nyttjar huset mer än 9 veckor per år och närmare 50% tre månader eller mera. Över hälften bedömer att nyttjandet kommer att öka, och endast några få anger att det kommer att minska.

Nästan 30% svarar ja eller kanske på frågan om de tror att de kommer att flytta permanent till sitt fritidshus inom fem år. Av dessa tänker 42% i så fall göra det i samband med pensionering, medan ca 20% redan är pensionärer. 20% anger att de skulle kunna distansarbeta från fritidshuset och 15% är intresserade av att arbeta eller bedriva näringsverksamhet i kommunen.

Frisvarsfrågorna

Är det något som Borgholms kommun kan bidra med för att du/ni ska vilja ta steget att flytta hit?

Det enda som riktigt sticker ut i frisvaren är kommunalt vatten och/eller avlopp. Om man fick möjlighet att ansluta till kommunalt vatten och/eller avlopp så skulle man bosätta sig i fritidshuset. Frågan är ställd om man vill flytta till kommunen, men svaren antyder att det är flytta till just sitt eget fritidshus man i så fall är intresserad av. Nu är enkäten ställd till fritidshusägare, men en nog så viktig information torde vara att en stor andel av dessa, om de skulle flytta hit, vill göra det till just sitt fritidshus och inte till kommunen. Även andra delar av frisvaren än VA-frågan tyder på att så är fallet.

Efter VA (men ganska långt efter) kommer kommunikationer. Många fritidshus ligger på norra Öland, och där känner man sig avskuren från omvärlden nio månader om året om man inte kör bil. Många nämner även östra sidan och bristande kommunikationer. Vad man vill ha ut av bättre kommunikationer är mera otydligt. Tätare turer och snabbare bussförbindelser längs 136:an från Kalmar och ända upp till Byxelkrok är ett tydligt önskemål.

Postadress
Box 52
38721 Borgholm

Telefon

Telefax
Box 52

e-mail / www
Linda.Hedlund@borgholm.se
http://www.borgholm.se

För övriga delar av ön inklusive östra sidan finns sannolikt en förståelse för att vanliga linjebussar med tillräcklig turtäthet inte är en möjlig lösning till rimliga kostnader. Därför blir förslagen otydliga med olika önskemål om närtrafik, taxi, och även bättre vägar.

En turtätare, snabbare och större färja Byxelkrok – Oskarshamn, gärna helårs, får många ”röster”. Även andra förslag på färjelinjer finns, till exempel återupptagen Gotlandstrafik. Bättre cykelvägar är också ett tydligt önskemål, allt från tätortsnära cykelbanor till säkrare cykling på östra sidan och tvärs över ön.

När det gäller aktiviteter och liknande finns två tydliga ”läger”. Dels de som vill att det händer mera, byggs mera och utvecklas, och dels de som tycker att (för?) mycket redan är exploaterat. De vill ha kvar det ”ursprungliga” eller småstadskänslan. Bättre service, tex apotekstjänst på norra Öland, kan däremot alla enas kring. Sannolikt är även utökad säsong – att mera verksamheter och butiker har öppet en större del av året – också ett allmänt önskemål.

Värt att notera att det är fler som anger högt skattetryck som skäl att inte flytta hit än som anger möjlighet till arbete. Av de som anger att de inte kan få jobb i kommunen är skälet för de flesta att den typ av arbeten de är intresserade av inte finns här. Man anar en medvetenhet om att det är fullt möjligt att försörja sig i kommunen om man är mera flexibel.

Några anger problem med bygglov. Flera av dessa kan dock identifieras till exempel till Sjöstugeområdet, där det inte är möjligt att ge de bygglov som folk vill ha, eller andra skäl som strandskydd som kommunen inte har rådighet över. Synpunkterna gäller alltså regelverket bortom kommunens rådighet, men även gamla detaljplaner med för små byggrätter finns med. Någon enstaka person skriver raljerande att om man fick bygga med strandtomt skulle man flytta direkt. I övrigt antyder även dessa svar att det är just sitt eget hus man vill bosätta sig i.

Har du förslag på hur Borgholms kommun kan göras mer attraktiv?

När frågan istället ställs som vad kommunen kan göra för att bli attraktivare ändras tyngdpunkten i svaren till mera fritidsbetonade åtgärder. Där kommer bättre cykelvägar, allt från tätortsnära cykelbanor till säkrare cykling på östra sidan, väldigt högt. Även flera och bättre skötta stränder i hela kommunen (inklusive service som toaletter och parkeringsmöjligheter) kommer fram. Längre säsong; att restauranger och verksamheter även utanför Borgholm har mera öppet vår och höst är ett tydligt önskemål. Samtidigt vill många att kommunen inte utvecklas, utan bevarar det genuina, småstadskänslan, naturen, lantbruket och förfasar sig över till exempel vindkraft. Dessa ”bevarare” blir tydligare i svaren på den här frågan.

Många återkommer med samma synpunkter som på frågan vad som krävs för att de skulle vilja flytta hit. Vatten och avlopp, kommunikationer och bättre service rent generellt (både i Borgholm och i norr/på östra sidan) tar stor plats även när det gäller vad som kan göra kommunen attraktivare rent generellt.

Många skriver också helt enkelt att allt är bra, formulerat på olika sätt.

Åtgärder?

Det finns några ”lättplockade frukter”; enkla åtgärder som sannolikt skulle få åtminstone några att ta steget. En sådan är bättre information om snöröjning. 23 svar anger snöröjning som ett hinder för att flytta till sin stuga. Ett rimligt antagande är att merparten av dessa inte känner till att man som permanentboende kan ansöka om snöröjning och få det, oftast med ganska enkla åtgärder på sin tillfartsväg.

Att stötta en lämplig butik i norr att bli apoteksombud borde också vara relativt enkelt, liksom bättre information om möjligheten till ”hemsjukvård” för kroniker om man är skriven här. Ett tydligt hinder för många att flytta hit är att de har behov av vård som kräver resor till Kalmar eller ännu längre bort. Det är svårt att åtgärda, men bättre information om vad som faktiskt går att få ”på plats” är en enkel åtgärd som kan ge några till bofasta i norr.

Mycket av det som önskas för att flytta hit, som kommunalt vatten och avlopp, är sådant som kommunen arbetar för att bygga ut så fort det bara går. Andra aktörer driver på sådant som utbyggt fibernät och förbättringar i elnätet. Det är svårt att få själva utbyggnadstakten att öka, men bättre kommunikation om tidtabell och prioriteringsordning är en relativt enkel åtgärd. Att veta att planen är att gräva vatten där man bor, även om det ligger 10 år bort, ger en större trygghet än om prioriteringsordningen ter sig diffus.

Bland gruppen fritidshusägare överväger människor över eller nära pensionsåldern stort. Undersökningen visar också att det är till sitt eget hus de vill flytta. De som tänker långsiktigt ser kanske en framtid när de inte vill, kan, eller bör köra bil. Vill vi locka hit dessa personer så är sannolikt åtgärder som gör det möjligt att bo i en avsides stuga utan bil attraktiva, eller åtgärder som man ser skulle underlätta om man hamnar i det läget.

Tydlighet om vad som gäller kring närtrafik och sjukresor kan vara en sak. Varubilar, eller möjligheter att få varor hemkörda till anständigt pris. Företagare som kommer hem till människor, förutom saker man måste komma hem och göra till exempel frisörer, fotvård, optiker. Som kommun kan vi inte göra mycket åt sådant som bör och ska drivas av företagare, men vi kan kommunicera möjligheter. Det skulle kunna leda till att fler företag satsar på den ”kundgruppen”, och i vilket fall får man en koll på intresset eller vad som skulle vara ekonomiskt möjligt.

Kort sagt är det väldigt mycket vi skulle kunna göra rent kommunikativt om vi vill öka inflyttningen.

Borgholms kommun
Avdelning

Linda Hedlund
Utvecklingsstrateg

§ 160 Dnr 2021/140 432 KS

Nytt verksamhetsområde för vattentjänster i Högsrum

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att området från Rönnerum till Högsrums by, via områdena Lindersborg/Odens flisor och upp till Karums naturreservat ska ingå i verksamhetsområde för vattentjänster (dricksvatten och spillvatten).

Ärendebeskrivning

Miljö- och byggnadsnämnden föreslår att nytt verksamhetsområde skapas i VA-distriktet Högsrum.

Det som föreslås är att skapa utökat verksamhetsområde för vatten (V) och nytt verksamhetsområde för spillvatten (S) från Rönnerum till Högsrums by, via områdena Lindersborg/Odens flisor och upp till Karums naturreservat och inkludera fastigheterna enligt bifogad fastighetslista.

I bilaga finns översiktskarta över det geografiska område som omfattas av förslaget, kartbild över föreslaget verksamhetsområde, lista med fastighets-beteckningar, vilken del av fastigheten som ingår, samt vilken va-tjänst som fastigheten föreslås omfattas av.

Av beslutet i miljö- och byggnadsnämnden 2021-06-24 § 165 framgår att kommunfullmäktige föreslås besluta att området från Rönnerum till Högsrums by, via områdena Lindersborg/Odens flisor och upp till Karums naturreservat ska ingå i verksamhetsområde för vattentjänster (dricksvatten och spillvatten).

Beslutsunderlag

Miljö- och byggnadsnämnden 2021-06-24 § 165.

Tjänsteskrivelse till miljö- och byggnadsnämnden om nytt verksamhetsområde för vattentjänster i Högsrum, 2021-07-02.

Underlag till nytt verksamhetsområde för vattentjänster i Högsrum, 2021-07-02.

Bedömning

Inom området från Rönnerum, via Högsrums by och öster ut upp till Karums naturreservat finns 81 fastigheter (65 bebyggda enl. bifogad lista och 16 obebyggda).

Behovet av kommunalt dricksvatten och spillvattenanslutning är stort. I vissa delar av Högsrums by finns redan idag kommunalt vatten, medan det saknas i övriga delar av planerade utbyggnadsområdet. Kommunalt avlopp saknas.

Det enskilda dricksvattnet i området har både kvalitets- och kvantitetsproblem. Området har mycket dåliga förutsättningar för enskilda VA-lösningar. Området har

närhet till naturskyddade områden, fornminnen och vatten-skyddsområdet i Rälla. Högsrums by är grundvattnet tidvis högt med stora ytvattenproblem som följd. På vissa ställen är jordtäcket mycket tunt, nästan av alvarskaraktär. Risken för negativ påverkan, från enskilda avloppslösningar som följd, bedöms som stor.

Andel fritidsboende i området är medelhögt men de befintliga enskilda avloppens status är sämre än genomsnittet. Av både miljö- och hälsoskäl kommer området att anslutas till kommunalt VA.

Kommunens prioritering av området har skett enligt den behovsbedömning som ligger till grund för den kommunala VA-planeringen. Bedömningen baseras på miljö och hälsomässiga grunder samt det större sammanhanget.

Det förslagna området utgörs av där det, med hänsyn till skyddet för människors hälsa, behöver ordnas allmänna vattentjänster. Tillväxtenheten föreslår därför en utökning av verksamhetsområde inom VA-distriktet Högsrum.

Konsekvensanalys

Lagen om allmänna vattentjänster (LAV 2006:412) reglerar kommunens skyldighet att ordna vattentjänster.

Enl. § 6: ”Om det med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön behöver ordnas vattenförsörjning eller avlopp i ett större sammanhang för en viss befintlig eller blivande bebyggelse, skall kommunen

1. bestämma det verksamhetsområde inom vilket vattentjänsten eller vattentjänsterna behöver ordnas och

2. se till att behovet snarast, och så länge behovet finns kvar, tillgodoses i verksamhetsområdet genom en allmän va- anläggning.”

När verksamhetsområde för vattentjänster (VO) antagits innebär det en skyldighet för huvudmannen att ansluta de fastigheter som ingår i detta och tillgodose behovet för respektive tjänst som beslutats; dricksvatten (V), spill-vatten (S) och/eller dagvatten (Df resp. Dg).

I samband med att kommunen antar området till verksamhetsområde (VO) kan huvudmannen påbörja projektering och utbyggnadsplanering för anslutning av området till det kommunala ledningsnätet.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen för beredning

Kommunfullmäktige för avgörande

§ 165 Dnr 2021/594 BN

BN 2021/594 Nytt verksamhetsområde för vattentjänster i Högsrum

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige

att området från Rönnerum till Högsrums by, via områdena Lindersborg/Odens flisor och upp till Karums naturreservat ska ingå i verksamhetsområde för vattentjänster (dricksvatten och spillvatten).

Ärendebeskrivning

Miljö- och byggnadsnämnden föreslår att nytt verksamhetsområde skapas i VA-distriktet Högsrum.

Det som föreslås är att skapa utökat verksamhetsområde för vatten (V) och nytt verksamhetsområde för spillvatten (S) från Rönnerum till Högsrums by, via områdena Lindersborg/Odens flisor och upp till Karums naturreservat och inkludera fastigheterna enligt bifogad fastighetslista.

I bilaga finns översiktskarta över det geografiska område som omfattas av förslaget, kartbild över föreslaget verksamhetsområde, lista med fastighets-beteckningar, vilken del av fastigheten som ingår, samt vilken va-tjänst som fastigheten föreslås omfattas av.

Beslutsunderlag

Miljö- och byggnadsnämndens arbetsutskott 2021-06-10 § 129.

Tjänsteskrivelse, 2021-06-04.

Karta och fastighetslista, 2021-06-04.

Bedömning

Inom området från Rönnerum, via Högsrums by och öster ut upp till Karums naturreservat finns 81 fastigheter (65 bebyggda enl. bifogad lista och 16 obebyggda). Behovet av kommunalt dricksvatten och spillvattenanslutning är stort. I vissa delar av Högsrums by finns redan idag kommunalt vatten, medan det saknas i övriga delar av planerade utbyggnadsområdet. Kommunalt avlopp saknas.

Det enskilda dricksvattnet i området har både kvalitets- och kvantitetsproblem. Området har mycket dåliga förutsättningar för enskilda VA-lösningar. Området har närhet till naturskyddade områden, fornminnen och vatten-skyddsområdet i Rälla. Högsrums by är grundvattnet tidvis högt med stora ytvattenproblem som följd. På vissa ställen är jordtäcket mycket tunt, nästan av alvarskaraktär. Risken för negativ påverkan, från enskilda avloppslösningar som följd, bedöms som stor.

Andel fritidsboende i området är medelhögt men de befintliga enskilda avloppens status är sämre än genomsnittet. Av både miljö- och hälsoskäl kommer området att anslutas till kommunalt VA.

Kommunens prioritering av området har skett enligt den behovsbedömning som ligger till grund för den kommunala VA-planeringen. Bedömningen baseras på miljö- och hälsomässiga grunder samt det större sammanhanget.

Det förslagna området utgörs av där det, med hänsyn till skyddet för människors hälsa, behöver ordnas allmänna vattentjänster. Tillväxtenheten föreslår därför en utökning av verksamhetsområde inom VA-distriktet Högsrum.

Konsekvensanalys

Lagen om allmänna vattentjänster (LAV 2006:412) reglerar kommunens skyldighet att ordna vattentjänster.
Enl. § 6: ”Om det med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön behöver ordnas vattenförsörjning eller avlopp i ett större sammanhang för en viss befintlig eller blivande bebyggelse, skall kommunen
1. bestämma det verksamhetsområde inom vilket vattentjänsten eller vattentjänsterna behöver ordnas och
2. se till att behovet snarast, och så länge behovet finns kvar, tillgodoses i verksamhetsområdet genom en allmän va- anläggning.”

När verksamhetsområde för vattentjänster (VO) antagits innebär det en skyldighet för huvudmannen att ansluta de fastigheter som ingår i detta och tillgodose behovet för respektive tjänst som beslutats; dricksvatten (V), spill-vatten (S) och/eller dagvatten (Df resp. Dg).

I samband med att kommunen antar området till verksamhetsområde (VO) kan huvudmannen påbörja projektering och utbyggnadsplanering för anslutning av området till det kommunala ledningsnätet.

Dagens sammanträde

VA-planerare/Miljöinspektör redogör ärenden.

Yrkande

Tomas Zander (C) yrkar bifall till miljö- och byggnadsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen för beredning
Kommunfullmäktige för avgörande

Christina Larsson
christina.larsson@borgholm.se

VA- Förslag till nytt verksamhetsområde för vattentjänster i Högsrum, Borgholms kommun.

Förslag till beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att överlämna förslaget, att området ***från Rönnerum till Högsrums by, via områdena Lindersborg/Odens flisor och upp till Karums naturreservat*** ska ingå i verksamhetsområde för vattentjänster (dricksvatten och spillvatten), vidare till Kommunfullmäktige för antagande.

Sammanfattning av ärendet

Miljö- och byggnadsnämnden föreslår att nytt verksamhetsområde skapas i VA-distriktet Högsrum.

Det som föreslås är att:
Skapa utökat verksamhetsområde för vatten (V) och nytt verksamhetsområde för spillvatten (S) från Rönnerum till Högsrums by, via områdena Lindersborg/Odens flisor och upp till Karums naturreservat och inkludera fastigheterna enligt bifogad lista.

Beslutsunderlag

Karta och fastighetslista 2021-06-04.

I bilaga finns översiktskarta över det geografiska område som omfattas av förslaget, kartbild över föreslaget verksamhetsområde, lista med fastighetsbeteckningar, vilken del av fastigheten som ingår, samt vilken va-tjänst som fastigheten föreslås omfattas av.

Ärende/bedömning

Inom området från Rönnerum, via Högsrums by och öster ut upp till Karums naturreservat finns 81 fastigheter (65 bebyggda enl. bifogad lista och 16 obebyggda). Behovet av kommunalt dricksvatten och spillvattenanslutning är stort. I vissa delar av Högsrums by finns redan idag kommunalt vatten, medan det saknas i övriga delar av planerade utbyggnadsområdet. Kommunalt avlopp saknas.
Det enskilda dricksvattnet i området har både kvalitets- och kvantitetsproblem. Området har mycket dåliga förutsättningar för enskilda VA-lösningar. Området har närhet till naturskyddade områden, fornminnen och vattenskyddsområdet i Rälla. Högsrums by är grundvattnet tidvis högt med stora

ytvattenproblem som följd. På vissa ställen är jordtäcket mycket tunt, nästan av alvarskaraktär. Risken för negativ påverkan, från enskilda avloppslösningar som följd, bedöms som stor.
Andel fritidsboende i området är medelhögt men de befintliga enskilda avloppens status är sämre än genomsnittet. Av både miljö- och hälsoskäl kommer området att anslutas till kommunalt VA.

Kommunens prioritering av området har skett enligt den behovsbedömning som ligger till grund för den kommunala VA-planeringen. Bedömningen baseras på miljö- och hälsomässiga grunder samt det större sammanhanget. Det förslagna området utgörs av där det, med hänsyn till skyddet för människors hälsa, behöver ordnas allmänna vattentjänster. Kommunledningsförvaltningens Tillväxtenhet föreslår därför en utökning av verksamhetsområde inom VA-distriktet Högsrum.

Konsekvensanalys

Lagen om allmänna vattentjänster (LAV 2006:412) reglerar kommunens skyldighet att ordna vattentjänster.

Enl. § 6: ”Om det med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön behöver ordnas vattenförsörjning eller avlopp i ett större sammanhang för en viss befintlig eller blivande bebyggelse, skall kommunen

1. bestämma det verksamhetsområde inom vilket vattentjänsten eller vattentjänsterna behöver ordnas, och

2. se till att behovet snarast, och så länge behovet finns kvar, tillgodoses i verksamhetsområdet genom en allmän va- anläggning.”

När verksamhetsområde för vattentjänster (VO) antagits innebär det en skyldighet för huvudmannen att ansluta de fastigheter som ingår i detta och tillgodose behovet för respektive tjänst som beslutats; dricksvatten (V), spillvatten (S) och/eller dagvatten (Df resp. Dg).

I samband med att kommunen antar området till verksamhetsområde (VO) kan huvudmannen påbörja projektering och utbyggnadsplanering för anslutning av området till det kommunala ledningsnätet.

Övrig information

Området har avgränsats till att innefatta fastigheter inom ett större sammanhang och utifrån där det med hänsyn till skyddet för människors hälsa behöver ordnas allmänna vattentjänster. Dvs. det område där kommunen enligt lagen om allmänna vattentjänster (LAV 2006:412) måste ordna med kommunal VA- lösning.
Den planerade utbyggnaden ger möjlighet för fastigheter även utanför området att ansluta till kommunalt VA genom avtal. Den tekniska planeringen ska utgå från att möjliggöra detta.

Verksamhetsområdena (VO) skall hållas uppdaterade och revideras kontinuerligt när nya fastigheter eller områden ansluts. Kommunfullmäktige fastställer områdets gränser och nya verksamhetsområde beslutas av KF. Antagande av nya verksamhetsområden (VO) sker årligen.
Kartbild ska bifogas över aktuellt verksamhetsområde. Samtliga fastigheter ska anges med fastighetsbeteckning och det ska tydligt framgå vilken vattentjänst som avses. Verksamhetsområdet kan för större fastigheter av-

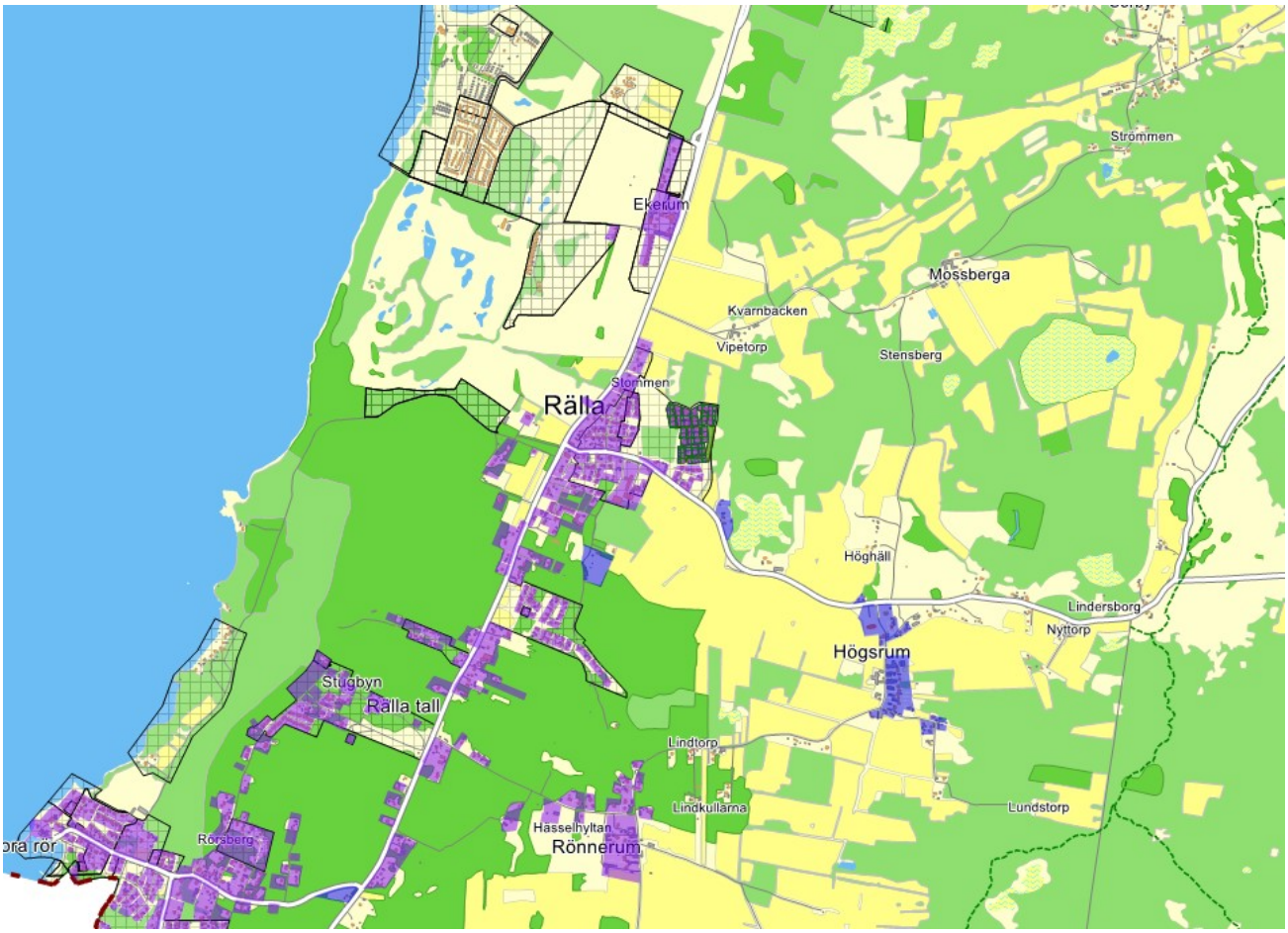
gränsas till att enbart innefatta området i direkt närhet till fastighetens bostadsbebyggelse. Det ska då preciseras vilken del av fastigheten som ingår.

Christina Larsson
VA-planering och vattenskydd

Beslut skickas till
Kommunfullmäktige

Information inför beslut om utökat verksamhetsområde för vattentjänster i Högsrum

Området ingår i det geografiska område som omfattas av va-distriktet Högsrum.



Nuvarande vattentjänst

Idag finns ett befintligt verksamhetsområde för vattentjänsten dricksvatten i Högsrums by. För att möjliggöra påkoppling av området kommer ny spillvatten- och dricksvattenledning dras från Rönnerum. Således finns ett behov av kommunala vattentjänster.

Föreslagen utökning

Det som föreslås är att utöka verksamhetsområdet med följande vattentjänster:

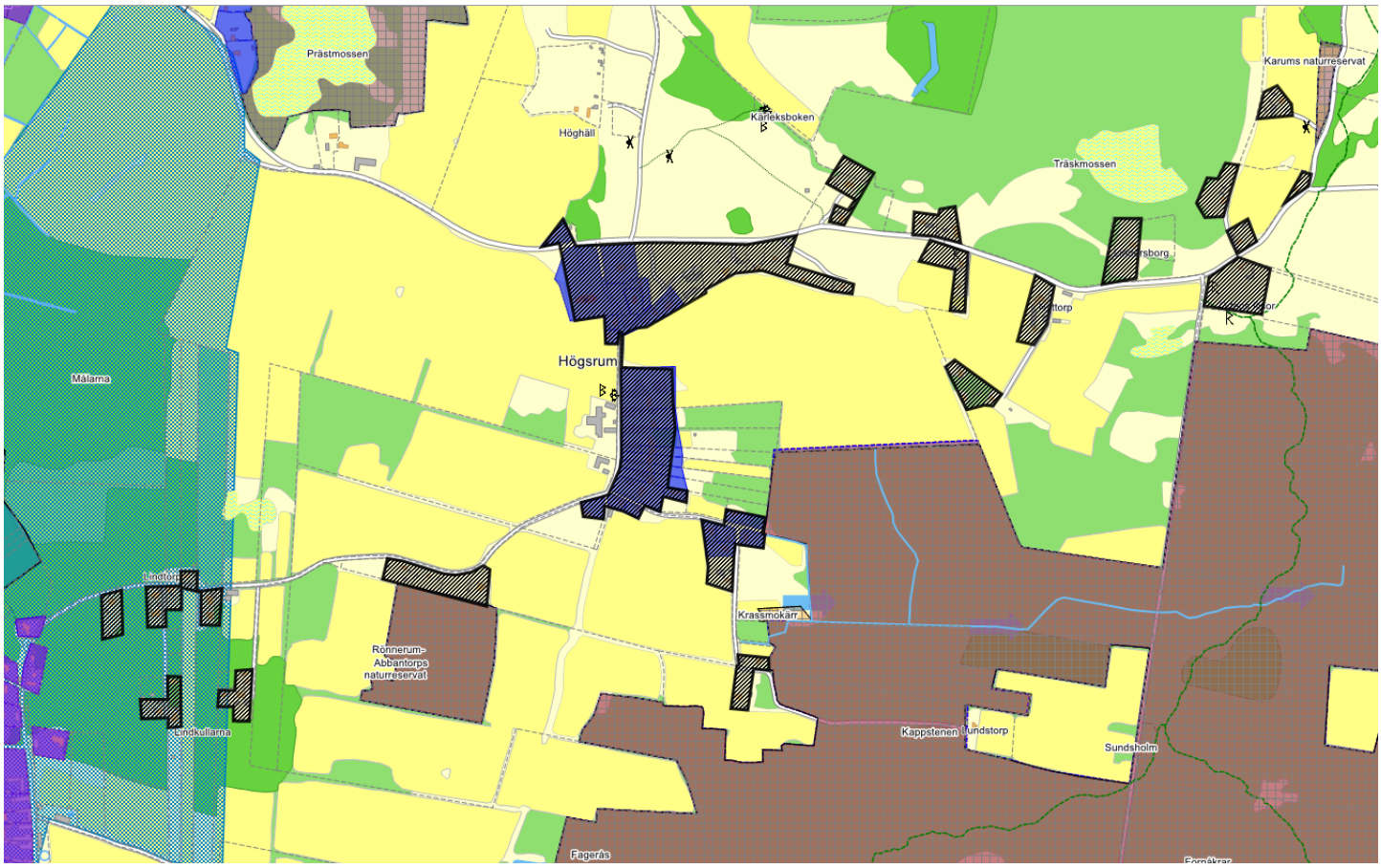
- Vatten för normal hushållsanvändning (V)
- Spillvatten för normal hushållsanvändning (S)

Handlingar som beslutet fattas på

- Översiktskarta över det geografiska område som omfattas av förslaget.

- Lista med fastighetsbeteckning, om hela eller del av fastigheten ingår, vilken vattentjänst som fastigheten omfattas av samt vilket va-distrikt fastigheten tillhör.

Karta över berörda fastigheter samt föreslagen utvidgning av verksamhetsområdet:



Föreslaget verksamhetsområde för vatten (V) och spillvattenavlopp (S)

Befintligt verksamhetsområde för vatten (V), och föreslaget verksamhetsområde för spillvattenavlopp (S)

Lista på bebyggda fastigheter som ingår i detta beslut (från väster):

FASTIGHETSBETECKNING	DEL SOM IN-GÅR I VO	VATTEN-TJÄNST				VA-DISTRIKT
		V	S	Df	Dg	
Högsrum 20:2		V	S			HÖGSRUM
Högsrum 20:9		V	S			HÖGSRUM
Högsrum 20:6		V	S			HÖGSRUM
Högsrum 20:3		V	S			HÖGSRUM
Högsrum 2:27		V	S			HÖGSRUM
Högsrum 2:35		V	S			HÖGSRUM
Högsrum 21:2		V	S			HÖGSRUM
Högsrum 21:3		V	S			HÖGSRUM
Högsrum 2:39		V	S			HÖGSRUM
Högsrum 2:40		V	S			HÖGSRUM
Högsrum 19:6		V	S			HÖGSRUM
Högsrum 19:7		V	S			HÖGSRUM
Högsrum 19:8		V	S			HÖGSRUM
Högsrum 21:7		V	S			HÖGSRUM
Högsrum 21:6		V	S			HÖGSRUM
Högsrum 21:4		V	S			HÖGSRUM
Högsrum 2:18			S			HÖGSRUM
Högsrum 19:2			S			HÖGSRUM
Högsrum 19:3			S			HÖGSRUM
Högsrum 2:36			S			HÖGSRUM
Högsrum 2:26			S			HÖGSRUM
Högsrum 19:4			S			HÖGSRUM
Högsrum 19:11		V	S			HÖGSRUM
Högsrum 4:17			S			HÖGSRUM
Högsrum 4:18		V	S			HÖGSRUM
Högsrum 2:30			S			HÖGSRUM
Högsrum 2:24			S			HÖGSRUM
Högsrum 2:33			S			HÖGSRUM
Högsrum 2:41	del av		S			HÖGSRUM
Högsrum 2:19	del av		S			HÖGSRUM
Högsrum 3:17	del av		S			HÖGSRUM
Högsrum 3:18	del av		S			HÖGSRUM
Högsrum 19:1	del av		S			HÖGSRUM
Högsrum 4:2	del av		S			HÖGSRUM
Högsrum 20:1	del av		S			HÖGSRUM
Högsrum 4:11			S			HÖGSRUM
Högsrum 4:12			S			HÖGSRUM
Högsrums kyrka 1:1			S			HÖGSRUM
Högsrum 4:14			S			HÖGSRUM
Högsrum 16:1		V	S			HÖGSRUM

Högsrum 4:16			S			HÖGSRUM
Högsrum 15:2			S			HÖGSRUM
Högsrum 14:1			S			HÖGSRUM
Högsrum 4:10			S			HÖGSRUM
Högsrum 17:1			S			HÖGSRUM
Högsrum 19:9		V	S			HÖGSRUM
Högsrum 19:12		V	S			HÖGSRUM
Högsrum 20:5		V	S			HÖGSRUM
Högsrum 20:4		V	S			HÖGSRUM
Högsrum 20:8		V	S			HÖGSRUM
Högsrum 2:32		V	S			HÖGSRUM
Högsrum 5:62		V	S			HÖGSRUM
Högsrum 5:5		V	S			HÖGSRUM
Högsrums-Nyttorp 1:2		V	S			HÖGSRUM
Högsrum 20:10		V	S			HÖGSRUM
Högsrums-Nyttorp 1:1	del av	V	S			HÖGSRUM
Högsrums-Nyttorp 1:3		V	S			HÖGSRUM
Högsrums-Nyttorp 1:4		V	S			HÖGSRUM
Högsrums-Nyttorp 1:5		V	S			HÖGSRUM
Lindersborg 1:1	del av	V	S			HÖGSRUM
Nedra Bägby 3:8		V	S			HÖGSRUM
Högsrum 5:14		V	S			HÖGSRUM
Högsrum 5:33		V	S			HÖGSRUM
Högsrum 5:46		V	S			HÖGSRUM
Odens flisor 1:1	del av	V	S			HÖGSRUM

§ 165 Dnr 2021/101 002 KS

Revidering av delegationsordning för kommunstyrelsen

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen

att revidera kommunstyrelsens delegationsordning enligt förslag till beslut.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens har i och med antagen delegationsordning lämnat till politiker och tjänstepersoner att besluta i kommunstyrelsen vägnar i vissa typer av ärenden och situationer. Senast kommunstyrelsen reviderade sin delegationsordning var 2019-11-26. Sedan dess har vissa organisatoriska förändringar skett.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-08-05.

Förslag till delegationsordning kommunstyrelsen, 2021-08-05.

Bedömning

Förslagen till ändringar av delegationsordningen har utformats i ett försök att effektivisera kommunens förvaltning, anpassa dokumentet efter nuvarande organisation och harmonisera dokumentets utformning med andra nämnders delegationsordningar.

Konsekvensanalys

Förslaget anses inte medföra några konsekvenser utöver de som nämns i bedömningen till beslutet.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen för avgörande

Berörda förtroendevalda och tjänstepersoner

Handläggare
Jonatan Wassberg
Kommunsekreterare

Till kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse - Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen

att revidera kommunstyrelsens delegationsordning enligt förslag till beslut.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens har i och med antagen delegationsordning lämnat till politiker och tjänstepersoner att besluta i kommunstyrelsen vägnar i vissa typer av ärenden och situationer. Senast kommunen reviderade sin delegationsordning var 2019-11-26. Sedan dess har vissa organisatoriska förändringar skett.

Beslutsunderlag

Förslag till delegationsordning kommunstyrelsen, 2021-08-05.

Bedömning

Förslagen till ändringar av delegationsordningen har utformats i ett försök att effektivisera kommunens förvaltning, anpassa dokumentet efter nuvarande organisation och harmonisera dokumentets utformning med andra nämnders delegationsordningar.

Konsekvensanalys

Förslaget anses inte medföra några konsekvenser utöver de som nämns i bedömningen till beslutet.

Chefens namn. Jonatan Wassberg
Chefens titel. Kommunsekreterare

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen för avgörande
Berörda förtroendevalda och tjänstepersoner

Borgholms kommun

Delegationsordning för kommunstyrelsen

Antagen av kommunstyrelsen 2019-02-26 § 28

Reviderad av kommunstyrelsen 2019-11-26 § 174, 2021-XX-XX § XX

Revideras senaste november 2022

Kommunchefen är dokumentansvarig

Innehållsförteckning

Inledning, allmänna bestämmelser och rutiner.....3

Anmälan.....3
Beslut – Verkställighet 3
Vidaredelegering.....3
Jäv 3
Förkortningar 3
Delegater 4

Delegationer.....5

A. Allmänna ärenden 5
B. Upphandling avseende inköp av varor och tjänster.....7
C. Ekonomisk förvaltning med mera 8
D. Fast egendom.....9
E. Trafikärenden 13
F. Personalärenden utöver separat delegationsordning för personalfrågor14
G. Kultur- och fritidsärenden 15
H. Borgholm slott.....16
I. Beslut med anledning av akut nödsituation 17
J. Övrigt 18

Kommentar [JW1]: Hänvisningarna har ändrats antingen till följd av nya punkter eller att ÖVRIGT har flyttats längst ned.

Inledning, allmänna bestämmelser och rutiner

Med stöd av kommunallagen 6 kapitlet 37 § och 7 kapitlet 5-8 §§ delegerar kommunstyrelsen till utskott, förtroendevalda och anställda enligt följande uppställning att besluta på styrelsens vägnar i angivna slag av ärenden.

Delegerad beslutanderätt **får inte** utövas i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Delegat ansvarar också för att samråd med berörda sker inför beslut. Utöver denna delegationsordning finns en särskild delegationsordning avseende personal- och organisationsfrågor.

Anmälan

Delegeringsbeslut **ska alltid** anmälas till kommunstyrelsen. Detta ska göras genom registrering i ärendehanteringssystemet under handlingstyp *Delegeringsbeslut* och genom funktionen *Delegationsbeslut* för att skapa en beslutsparagraf. Delegationsbeslut fattade av instanser som fattar dem på protokollförda sammanträden (kommunstyrelsens arbetsutskott och kultur- och fritidsutskott) ska också alltid redovisas, men behöver inte registreras på samma sätt.

Beslut – Verkställighet

Delegering omfattar beslutanderätt. Rätt att vidta åtgärder av rent förberedande eller verkställande art grundas på instruktion, tjänsteställning eller liknande.

Skillnaden mellan beslutsfattande och åtgärder av rent förberedande och verkställande art måste beaktas. De båda förfarandena har olika rättsverkningar. Ett beslut kan **alltid överklagas** och kännetecknande är att det finns beslutsalternativ och att det krävs någon form av övervägande eller bedömning av beslutsfattaren.

Vidaredelegering

Ärenden som delegeras till förvaltningschef får vidaredelegeras. Vidaredelegering får endast ske i ett steg och besluten ska anmälas till kommunstyrelsen som ovan.

Jäv

Delegat får inte besluta i ärenden där han, hon eller hen är jävig.

Förkortningar

- GIS-samordnare – arbetstitel för samordnare av kommunens geografiskt informationssystem
- IT-chef – chef för den verksamhet/avdelning/enhet på Ölands kommunalförbund som ansvarar för service av kommunens digitala tjänster och informationsteknik
- LOU – Lag (2016:1145) om offentlig upphandling
- LUF - Lag (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna

Delegater

Följande instanser och tjänstetitlar tilldelas med denna delegationsordning viss beslutande rätt av kommunstyrelsen:

- Kommunstyrelsens arbetsutskott
- Kommunstyrelsens kultur och fritidsutskott
- Administrativa chef
- Avdelningschef
- Dataskyddssamordnare
- Ekonomichef
- Fastighetschef
- Fastighetsförvaltare
- Förvaltningssekreterare
- GIS-samordnare
- Gata/park-chef
- IT-chef
- Kommunchef
- Kommunsekreterare
- Kommunstyrelsens ordförande
- Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande
- Mark- och exploateringsstrateg
- Mät och kartingenjör
- Parkingenjör
- Sammankallande för kommunstyrelsens kultur och fritidsutskott
- Tillväxtchef

Delegationer

A. Allmänna ärenden

Hänvisning A	Delegat (ersättare)	Anmärkning
A1. Beslut i ärenden av brådskande art, där kommunstyrelsen eller arbetsutskottets formella beslut inte kan inväntas	Kommunstyrelsens ordförande (Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande)	Kommunalladen (2017:725) 6 kapitlet 39 §
A2. Beslut om representation och uppvaktningar	Kommunstyrelsens ordförande	Representationspolicy (fullmäktiges ordförande representerar enligt antagen policy)
A3. Beslut om förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser med mera	Kommunstyrelsens ordförande (Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande beslutar om Kommunstyrelsens ordförande deltagande)	
A4. Beslut om tillstånd att använda kommunens vapen	Kommunchef	Se antagen grafisk profil
A5. Beslut att utse ombud (fullmakt) att föra kommunens tala inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
A6. Yttranden över betänkanden, offentliga utredningar, överklagade beslut och dylikt	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
A7. Yttranden över planärenden under samråd och utställning	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
A8. Tolkning och tillämpning av bestämmelser rörande ersättning till förtroendevalda	Kommunsekreterare (Kommunchef)	Ersättningsbestämmelser till förtroendevalda
A9. Avge yttrande enligt lagen om kameraövervakning	Kommunchef	
A10. Yttrande vid antagande av hemvärnsmän	Kommunstyrelsens ordförande	Kontroll i socialregister
A11. Beslut om att ingå avsiktsförklaringar - utan ekonomiskt åtagande - med ekonomiskt åtagande	 Kommunstyrelsens ordförande Kommunstyrelsens arbetsutskott	
A12. Beslut i försäkrings- och skadeståndsären- den	Ekonomichef (Kommunchef)	Skadeståndslagen och kommunens försäkrings-skydd.
A13. Beslut om medfinansiering externa bidragsgivare inom budget	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
A14. Registrering och tillståndsgivning enligt Lotterilagen	Ekonomichef	

A15.	Fortlöpande revideringar av antagen dokumenthanteringsplan	~~Kommunsekreterare~~ Administrativ chef (Kommunsekreterare)	*Beroende på förändringar i lagstiftningar, förändrat arbetssätt/system efter samråd med eller anvisningar från Sydarkivera.*
A16.	Beslut om utlämnande av allmän handling	Kommunsekreterare/ Förvaltningssekreterare (Administrativa chef)	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
A17.	Utlämnande av handlingar, uppgifter, mm enligt dataskyddsförordningen artikel 15	Handläggare för aktuellt register	Avstämning med dataskyddssamordnare
A18.	Rätt att göra rättelse och kompletteringar enligt dataskyddsförordningen artikel 16	Handläggare för aktuellt register	Avstämning med dataskyddssamordnare
A19.	Rätt att radera (rätten att bli bortglömd) enligt dataskyddsförordningen artikel 17	Handläggare för aktuellt register	Avstämning med dataskyddssamordnare
A20.	Rätten att begränsa behandling enligt dataskyddsförordningen artikel 18	Handläggare för aktuellt register	Avstämning med dataskyddssamordnare
A21.	Godkänna personuppgiftsbiträdesavtal	~~Administrativ chef~~Dataskyddssamordnare (~~dataskyddssamordnare~~ Kommunchef)	
A22.	Godkänna förteckning över behandlingar av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen	Dataskyddssamordnare (Kommunchef)~~Administrativ chef (dataskyddssamordnare)~~	
A23.	Rättidsprövning	Handläggare av aktuellt ärende	
A24.	Besluta om att rätta skrivfel, räknefel eller liknade förbiseende som är uppenbart oriktigt i nämndbeslut	Kommunsekreterare	Se Förvaltningslagen (2017:900) 36 §
A25.	Besluta om att rätta skrivfel, räknefel eller liknade förbiseende som är uppenbart oriktigt i delegationsbeslut	Beslutsfattaren (handläggare/chef med samma delegation)	Se Förvaltningslagen (2017:900) 36 §
A26.	Sekretesspröva ärende	Kommunchef/ Kommunsekreterare / Säkerhetsskyddschef (/ Förvaltningssekreterare)	Se offentlighets- och sekretesslag (OSL) (2009:400)

Kommentar [JW2]: Administrativa chefen KLF enligt beslut dec KF 2020

B. Upphandling avseende inköp av varor och tjänster

Hänvisning B	Delegat (ersättare)	Anmärkning
B1. Beslut om att fastställa förfrågningsunderlag	Ekonomichef ~~Kommunchef~~ (Kommunchef~~Ekonomichef~~)	Kommunstyrelsens arbetsutskott om beslut innebär avsteg från antagen upphandlingspolicy samt riktlinjer för upphandling och inköp, LOU och LUF
B2. Beslut om att fastställa förfrågningsunderlag av entreprenad enligt fastställd budgetram	Kommunchef (Ekonomichef)	Kommunstyrelsens arbetsutskott om beslut innebär avsteg från antagen upphandlingspolicy samt riktlinjer för upphandling och inköp, LOU och LUF
~~B2~~B3. Beslut om avrop, delta i länsgemensamma upphandlingar	Kommunchef (Ekonomichef)	
~~B3~~B4. Tilldelningsbeslut - upp till gräns för direktupphandling - - över gräns för direktupphandling	 Kommunchef (Ekonomichef) Kommunstyrelsens arbetsutskott	
~~B4~~B5. Beslut om att nyttja option	Kommunchef (Ekonomichef)	

C. Ekonomisk förvaltning med mera

Hänvisning C	Delegat (ersättare)	Anmärkning
~~C1. Bevaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt~~	~~Kommunstyrelsens arbetsutskott~~	~~Enligt fullmäktiges föreskrifter~~
C12. Utse attestanter beroende pålöpande förändringar i verksamheten under året	~~Kommunchef~~ Ekonomichef (~~Ekonomichef~~Kommunchef)	
C23. Beslut om inköp av varor och tjänster	Kommunchef (Ekonomichef)	Vidaredelegeras enligt attestlista med högsta belopp beroende på befattning
C34. Beslut om bidrag och ersättningar upp till 50 000 kronor	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
C5. Beslut om bidrag upp till 100 000 kronor som uppfyller antagna riktlinjer för bidrag till uppväxlingsprojekt	Kommunstyrelsens arbetsutskott	Se antagna riktlinjer för uppväxlingsprojekt
C65. Beslut om utdelning av donationsfonder	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
C76. Förvaltning av donationsmedel och erbjudanden vid emissioner	Ekonomichef	
C87. I mål och ärenden föra kommunens talan och på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal mellan 1 basbelopp och upp till en maximigräns av 7 basbelopp	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
C98. Indrivning av fordringar, avtal om fordran som anstånd, avbetalning mm upp till 1 basbelopp kronor	Ekonomichef	
C109. Handlägga upplåning, utlåning, omsättning av lån, penningplacering, likvidhantering, borgens- och ansvarsförbindelser inom de ramar som fullmäktige fastställer	Ekonomichef	Se antagen finanspolicy *Efter samråd med kommunstyrelsens arbetsutskott*

C111~~0~~. Beslut att avyttra eller kassera lös egendom där värdet eller värdet på fastighetstillbehör inför rivning, <2 prisbasbelopp 2-5 prisbasbelopp >5 prisbasbelopp	 Avdelningschef Fastighetschef Kommunchef	

D. Fast egendom

Hänvisning D	Delegat (ersättare)	Anmärkning
D1. Beslut om följande: - Ansökan om och medgivande till inteckningsåtgärder enligt Jordabalken 22 kapitlet - Utsträckning, nedsättning, dödning och relaxation av inteckning samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder - Lagfartsansökan och andra inskrivningsärenden	Mark- och exploateringsstrateg (Tillväxtchef)	
D2. Uthyrning av kommunala lokaler och bostäder	Fastighetsförvaltare	
D3. Beslut om anpassning av hyresnivå till marknadsmässig hyra i samband med nya hyresgäster	Fastighetschef	
D4. Godkänna ändringar på kommunens fastigheter i enlighet med arrende- eller nyttjanderättsavtal		Varje beslut ska fattas i enlighet med specifikationer i varje enskilt avtal
- Förändring på mark där förändring inte väntas ålägga kommunen ett ytterligare ekonomiskt ansvar	Mark- och exploateringsstrateg (Tillväxtchef)	
- Förändring på byggnad där förändring inte väntas ålägga kommunen ett ytterligare ekonomiskt ansvar	Fastighetsförvaltare (Fastighetschef)	
- Förändring där förändring väntas ålägga kommunen ett ytterligare ekonomiskt ansvar	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
D5. Akut felavhjälpande och underhåll egna fastigheter		*Enligt beslut i samband med ny fastighetsorganisation*
<2 prisbasbelopp	Fastighetsförvaltare	
2-4 prisbasbelopp	Ekonomichef	
>4 prisbasbelopp	Kommunstyrelsens arbetsutskott	

Kommentar [JW3]: Är detta aktuellt

D6. Drift egna fastigheter inklusive skötsel/media, brandlarm <2 prisbasbelopp 2-4 prisbasbelopp >4 prisbasbelopp	 Fastighetsförvaltare Ekonomichef Kommunstyrelsens arbetsutskott	*Enligt beslut i samband med ny fastighetsorganisation*
D7. Godkänna överlåtelse av tidigare upprättat arrende- eller nyttjanderättsavtal	Mark- och exploateringsstrateg (Tillväxtchef)	
D8. Yttrande och eventuella beslut om uUpplåtelse av allmän plats för särskilda ändamål	Tillväxtchef (Mark- och exploateringsstrateg)	
D9. Beslut om följande: - Upplåta servitut i av kommunen ägd fastighet eller tillförsäkra kommunen rätt till servitut i annans fastighet. Behörigheten inne- fattar även rätt att upphäva eller ändra servitut. - Belasta kommunens mark med ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledning, godkänna nätkoncessioner, rätt till väg, rätt till gemen- samhetsanläggning samt medverka till änd- ring eller upphävande av sådana rättigheter.	Mark- och exploateringsstrateg (Tillväxtchef)	
D10. Köp och försäljning av fastighet eller fastighetsdel (verkställande av fullmäktigebeslut) samt bostadsrätter. Gäller även byte och inlösen, <10 000 m² där köpeskilling eller vederlag ej överstigande 2 miljoner kronor > 10 000 m² och/eller vederlag överstigande 2 miljoner kronor, samt upplåtelse med tomträtt	 Mark- och exploateringsstrateg (Tillväxtchef) Kommunstyrelsens arbetsutskott	
D11. Köp eller försäljning av fastighet eller fastighetsdel verkställande av beslut genom fastighetsreglering, <10 000 m² där köpeskilling eller vederlag ej överstigande 2 miljoner kronor > 10 000 m² och/eller vederlag överstigande 2 miljoner kronor, samt upplåtelse med tomträtt	 Mark- och exploateringsstrateg (Tillväxtchef) Kommunstyrelsens arbetsutskott	

Kommentar [JW4]: Är detta aktuellt

D12. Köp, försäljning, byte, fastighetsreglering eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel för att genomföra antagen detaljplan i vad avser mark för gata, väg eller annan allmän plats	Mark- och exploateringsstrateg (Tillväxtchef)	
D13. Beslut om exploateringsåtgärd - och att i anslutning till detta göra erforderliga upphandlingar och anta eller förkasta anbud samt att för detta ändamål ta i anspråk medel ur kommunstyrelsens exploateringsbudget. Gäller även rätt att besluta att påbörjad åtgärd ska avbrytas.	Mark- och exploateringsstrateg (Tillväxtchef) i samråd med ekonomichef	
D14. Ansökan om förrättning och företräda kommunen vid förrättning hos lantmäterimyndigheten. Utfärda fullmakt för annan att före- träda kommunen hos lantmäterimyndigheten	Mark- och exploateringsstrateg (Tillväxtchef)	
D15. Begäran om handräckning hos Kronofogden avseende borttagande av egendom på kommunägd fastighet	Mark- och exploateringsstrateg (Tillväxtchef)	
D16. Yttrande till annan kommunal nämnd, i Borgholm eller annan kommun, i ärenden om bygglov. Avser ärenden där kommunstyrelsen ska yttra sig i egenskap av fastighetsägare	Mark- och exploateringsstrateg (Tillväxtchef)	Ska ske i samråd med eventuellt berörd fastighetsförvaltare
D17. Yttrande, ansökan eller framställan till annan myndighet i ärenden om fastighetsbildning eller annat ärende som rör kommunen i dess egenskap av fastighetsägare	Mark- och exploateringsstrateg (Tillväxtchef)	
D18. Ingå avtal om arrende och övriga nyttjanderätter eller säga upp sådana avtal: ≤ 5 års upplåtelse och ≤ 75 000 kronor årsavgäld ≤ 10 års upplåtelse samt ≤ 150 000 kronor årsavgäld. Kan vidaredelegeras till mark- och exploateringsstrateg > 10 års upplåtelse och/eller >150 000 kronor årsavgäld.	 Mark- och exploateringsstrateg Tillväxtchef (Kommunchef) Kommunstyrelsens arbetsutskott	
D19. Ingå överenskommelse om intrångsersättning	Mark- och exploateringsstrateg (Tillväxtchef)	

D20.	Beslut om tillstånd att gräva eller på annat sätt göra ingrepp i mark som ägs av Borgholms kommun	Mark- och exploateringsstrateg (Tillväxtchef)	
D21.	Beslut om trädfällning på kommunal mark	Parkingenjör (Fastighetsförvaltare)	Se antagen trädvårdspolicy

E. Trafikärenden

Hänvisning E	Delegat (ersättare)	Anmärkning
E1. Beslut om bidrag till enskilda vägar	Ekonomichef	
E2. Parkeringstillstånd för rörelsehindrade	Förvaltningssekreterare	Trafikförordningen (1998:1276) 13 kapitlet 8 §
E3. Beslut om tillfälliga lokala trafikföreskrifter	GIS-samordnare	
E4. Beslut om hänvisningskyltar inom tätort	Gata/park-chef i samråd med Förvaltningssekreterare ~~Kommunsekreterare~~	
E5. Beslut om tillfällig flytt av övergångställen	Gata/park-chef i samråd med Förvaltningssekreterare (Kommunsekreterare)	GIS-samordnare ska informeras
E6~~5~~. Beslut om flyttning av fordon	Gata/park-chef i samråd med~~Kommunsekreterare~~ Förvaltningssekreterare (Kommunsekreterare)	Se Lag om flyttning av fordon i vissa fall (1982:129) och Förordning om flyttning av fordon i vissa fall (1982:198)
E7~~6~~. Beslut om förordnande av parkeringsvakter	Kommunstyrelsens arbetsutskott	Se Lag om kommunal parkeringsövervakning med mera (1987:24) 6 §
E8~~7~~. Ajourhållning lokal vägdatabas	GIS-samordnare (Mät och kartingenjör)	Se avtal med Trafikverket
E9. Beslut om transportdispens på väg	Gata/park-chef (Förvaltningssekreterare)	
E10. Yttrande om transportdispens på väg ansökt hos Trafikverket	Gata/park-chef (Förvaltningssekreterare)	

F. Personalärenden utöver separat delegationsordning för personalfrågor

Hänvisning F	Delegat (ersättare)	Anmärkning
F1. Ärenden inom kommunstyrelsens förvaltningsområde som ankommer på styrelsen i egenskap av arbetsgivare enligt bestämmelser för kommunens arbetstagare	Kommunstyrelsens arbetsutskott	

G. Kultur- och fritidsärenden

Hänvisning G	Delegat (ersättare)	Anmärkning
G1. Kultur- och fritidsutskottets representation och uppvaktning	Sammankallande för kommunstyrelsens kultur och fritidsutskott	Se antagen representationspolicy
G2. Utskottets deltagande i kurser, konferenser och dylikt	Sammankallande för kommunstyrelsens kultur och fritidsutskott	(Kommunstyrelsens ordförande beslutar om sammankallandes deltagande)
G3. Beviljande av bidrag till studieförbunden enligt fastställda regler och budget	Kommunstyrelsens kultur och fritidsutskott	Bidrag till studieförbundens verksamhet Se riktlinjer för föreningsbidrag
G4. Beviljande av verksamhetsbidrag till kulturföreningar	Kommunstyrelsens kultur och fritidsutskott	Se antagna riktlinjer för bidrag till föreningar
G5. Beviljande av bidrag till kulturprogram enligt fastställda regler och budget	Kommunstyrelsens kultur och fritidsutskott	Se antagna riktlinjer för bidrag till föreningar
G6. Beviljande av bidrag till föreningar och organisationer enligt fastställda regler och budget	~~Fritidschef~~Tillväxtchef	Se antagna riktlinjer för bidrag till föreningar
G7. Upplåtelse av anläggningar och lokaler i enlighet med fastställda regler och taxor	~~Fritidschef~~Tillväxtchef	Se antagna riktlinjer för bidrag till föreningar
G8. Godkännande av lokal för lokalhyresbidrag	~~Fritidschef~~Tillväxtchef	Se antagna bokningsregler och uthyrningsprinciper i Borgholms kommuns sport- och idrottshallar
G9. Godkännande och beviljande av bidrag för anläggningsförändringar hos redan bidragsberättigade föreningar inom budget	~~Fritidschef~~Tillväxtchef	
G10. Inköp av konst inom ramen för den av styrelsens beslutade budget för konstinköp	Kultursekreterare	

H. Borgholm slott

Hänvisning H		Delegat (ersättare)	Anmärkning
H1.	Upplåtelse av Slottets lokaler enligt fastställda regler och taxor	Slottschef ~~Verksamhetschef~~	
H2.	Beslut om arrangemang	Slottschef ~~Verksamhetschef~~	
H3.	Underteckna avtal avseende arrangemang på Borgholms slott	Slottschef ~~Verksamhetschef~~	

I. Beslut med anledning av akut nödsituation

Hänvisning I	Delegat (ersättare)	Anmärkning
I1. Beslut i avvaktan på krisledningsnämnds beslut att använda kommunens ekonomiska*, personella och övriga resurser för att avhjälpa akut nödsituation eller anskaffa erforderliga förnödenheter		
<~~25 000~~ 100 000 kronor	Kommunchef	
>~~25 000~~ 100 000 kronor	Kommunstyrelsens arbetsutskott	

J. Övrigt

Hänvisning J	Delegat (ersättare)	Anmärkning
J1. Beslut om att initiera - översiktsplaner och detaljplaner samt strategisk samhällsplanering - mark- och bostadspolitik - näringslivspolitik	Kommunstyrelsens arbetsutskott	Inklusive planprioritering efter samråd med miljö- och byggnadsnämnden. Se antagen samhälls-byggnadsprocess
J2. Teckna licensavtal med programleverantörer	Kommunchef~~IT-chef~~	I samråd med Ölands kommunalförbund:s IT-chef
J3. Teckna avtal/samverkansavtal gällande kopiatorer/skrivare och annan jämförbar teknik	Kommunchef~~IT-chef~~	I samråd med Ölands kommunalförbunds IT-chef
J4. Utveckling av IT- och informationssystem	Kommunchef	Se antagen IT-strategi och digitaliseringsplan
J5. Besluta i belysningsärenden i enlighet med antagna riktlinjer	Kommunchef	Se antagna riktlinjer för väg-/ gatubelysning i Borgholms kommun
J6. Teckna överlåtelseavtal upp till 75 000 kronor gällande övertagande av belysningsanläggningar i enlighet med antagna riktlinjer	Kommunchef	Se antagna riktlinjer för väg-/ gatubelysning i Borgholms kommun
J7. Beställning av ersättningsfordon till den kommunala verksamheten	Ekonomichef	Utbyte av bilar enligt plan
J8. Beslut i kollektivtrafikfrågor inom budget	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
J9. Besluta i frågor rörande tillfälligt eldningsförbud inom kommunen	Kommunchef (Kommunsekreterare)	Efter rekommendation och samråd med räddningstjänsten

Handläggare
Linda Hedlund
Utvecklingsstrateg

Till kommunstyrelsen

Medborgarlöften 2021-2022

Förslag till beslut

att anta följande medborgarlöften 2021-2022:

Borgholms kommuns och Polisens gemensamma löften till dig som kommuninvånare:

Bedrägerier
Vi ska verka för att informera, utbilda och i övrigt kommunicera problem med bedrägerier. Särskilt fokus ska läggas på bedrägerier som drabbar äldre.

Tidig alkoholdebut
Vi ska arbeta aktivt med ungdomar och föräldrar i syfte att senarelägga alkoholdebuten. Tidig alkoholdebut ökar även risken för ungdomar att hamna i brottslighet eller missbruk senare i livet.

Viltolyckor
Vi ska genomföra kampanjer som uppmärksammar det stora antal viltolyckor som sker i kommunen i syfte att minska dessa. En del i arbetet blir åtgärder för att sänka farten.

Relationsbrott
Vi ska arbeta aktivt för att upptäcka och förebygga brott som begås i hemmet mellan närstående. Dessa brott sker ofta i det fördolda och förekommer i alla åldrar.

Ärendebeskrivning

Borgholms kommun och Polismyndigheten har undertecknat ett samverkansavtal, som syftar till att utifrån den lokala problembilden förebygga brott och öka trygghet-en för de som bor, vistas och verkar inom kommunen. Ett led i arbetet är att gemensamt ta fram medborgarlöften baserade på den lokala problembilden.

Beslutsunderlag

Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-04-13 Medborgarlöften – möte med polisen

Kommunstyrelsens beslut 2019-03-26 § 38 Medborgarlöften 2010-2020; medverkan av kommunpolis och BRÅ-representant

Bedömning

Borgholms kommun är en av landets tryggaste kommuner enligt den nationella trygghetsundersökning som genomfördes under 2020. Förändringen sedan tidigare undersökningar är inte stor. Kommuninvånarna har länge rankat sin kommun som trygg.

Trots detta är det viktigt att vara aktiv i det brottsförebyggande arbetet. Utan ett aktivt arbete minskar känslan av trygghet. Den medborgardialog som genomfördes under hösten 2020 visar vilka områden medborgarna önskar att kommunen och polisen engagerar sig mera i. Tillsammans med statistik över vilka problemområden Borgholms kommun sticker ut i har fyra områden lämpliga för förnyade medborgarlöften tagits fram. Dessa är:

Bedrägerier

Bedrägerier är ett växande problem som kan motverkas genom information och utbildning. Genom att satsa på att kommunicera problembilden och försöka ligga i fas med utövarna kan vi stötta våra medborgare, och särskilt våra äldre medborgare som är de vanligaste brottsoffren i denna kategori.

Tidig alkoholdebut

Genom ett aktivt arbete mot ungdomar i syfte att senarelägga alkoholdebuten uppnås många positiva effekter. Tidig alkoholdebut korrelerar med andra negativa faktorer hos ungdomar som skadegörelse, droger och annan brottslighet. Jämfört med andra kommuner uppger ungdomarna i Borgholm en tidigare alkoholdebut än i merparten närliggande kommuner.

Viltolyckor

Borgholms kommun toppar relativt sett kommunlistan vad gäller viltolyckor. Genom information om problemen och fokus på hastigheten på våra vägar borde det gå att minska viltolyckorna.

Relationsbrott

Våld i nära relationer, oftast i hemmet, förekommer i alla åldersgrupper. Eftersom det sällan anmäls krävs ett aktivt arbete hos bland annat socialtjänsten och skolan för att hitta dessa brott. Fokus på frågan bör ge resultat.

Konsekvensanalys

I enlighet med samverkansavtalet mellan kommunen och polisen gavs medborgarlöften för perioden 2019-2020. Dessa löften har givit resultat och det är därför tid att avge nya löften som utökar såväl kommunens som polisens fokusområden.

Medborgarlöftena för åren 2019-2020 omfattade grannsamverkan, trygghetsvandringar, trafik och ANDT (Alkohol, narkotika, doping och tobak). De två senare återfinns i mera preciserad form i de nu föreslagna medborgarlöftena. Man kan se det som att arbetet hittills har visat var det kan finnas anledning att avsätta extra resurser.

Under perioden har det arbetats aktivt med grannsamverkan och det arbetet kommer att fortsätta. Nya områden som anammar arbetssättet tillkommer regelbundet.

Trygghetsvandringar har genomförts i Borgholm. Jämfört med andra kommuner kan man konstatera att Borgholm relativt sett upplevs som tryggt. Önskemål finns dock

alltid om bättre eller utökad gatubelysning, även utanför tätorterna. Trygghetsvandringar är något som bör genomföras regelbundet, men samtidigt inte för ofta.

Jens Odevall
Kommunchef

Linda Hedlund
Utvecklingsstrateg

Beslutet skickas till

Här skriver du vilka instanser beslutet ska vidare till och vilka som ska delges beslutet när det är fattat.

§ 89 Dnr 2021/35 009 KS

Medborgarlöften - Möte med Polisen Öland

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att tillsammans med polisen ta fram förslag på ett eller flera medborgarlöften för att öka tryggheten i kommunen och överlämnar förslag till kommunstyrelsen.

att ge kommunchefen uppdrag att undersöka möjligheten att bilda ett brottsförebyggande råd. Förslag ska föreslå vilka som funktioner som kan ingå.

att godkänna att samarbetsavtalet mellan kommunen och polismyndigheten förlängs med ytterligare två år.

Ärendebeskrivning

Borgholms kommun och Polismyndigheten har undertecknat ett samverkansavtal, som syftar till att utifrån den lokala problembilden förebygga brott och öka tryggheten för de som bor, vistas och verkar inom kommunen. Ett led i avtalet är att gemensamt ta fram medborgarlöften baserade på den lokala problembilden.

Beslutsunderlag

Samverkansavtal mellan Borgholms kommun och Polisen 2018-03-05 (förlängt då det inte sagts upp av någon part).

Medborgarlöften 2019-2020, 2019-03-08.

Tjänsteskrivelse, 2021-04-07.

Bedömning

Borgholms kommun har deltagit i den nationella undersökningen om hur trygga medborgarna upplever sig vara. Kommunen rankas där som tryggast i hela polisregion Syd.

Borgholms kommun har även gjort en egen undersökning – medborgardialog – om trygghet digitalt. 80 unika personer svarade. Även resultatet av den undersökningen tyder på att medborgarna i kommunen upplever sig trygga. I frisvarsfältet nämns ett antal frågor där de svarande anser att ytterligare åtgärder behövs för att förbättra tryggheten.

Om man länkar samman medborgarnas åtgärder med de brott och liknande företeelser som faktiskt rapporteras i kommunen blir bedömningen att det finns några områden där det finns anledning att stärka insatserna.

1) Ungdomar. Det förekommer en del skadegörelse, störningar med upplevd otrygghet som följd från ungdomsgäng främst i Borgholms tätort. Samtidigt visar

andra undersökningar att alkoholdebuten hos ungdomar i Borgholm är över riksnittet. Det innebär att ungdomarna i kommunen intar alkohol för första gången vid en lägre ålder än genomsnittet för landet. Insatser i syfte att försöka höja åldern för alkoholdebut är lämpligt ur hälsosynpunkt för kommunens ungdomar, och det kan inte uteslutas att det finns ett samband mellan alkoholdebut och störningar eller skadegörelse.

2) Våld i hemmet. Relationsbrott och våld i hemmet har i landet som helhet ökat under corona-pandemin. I kommunen har någon motsvarande ökning inte kunnat beläggas, men det kan inte heller säkerställas att kommunen avviker från landet i övrigt. En lämplig åtgärd bedöms därför vara att med stöd av andra kommuner och nationella åtgärdsförslag som grund prioritera arbetet för att motverka våld i hemmet i närtid.

3) Viltolyckor. Borgholms kommun sticker ut som en kommun med väldigt många viltolyckor. I medborgardialogen anser många att åtgärder för att sänka hastigheten på vägarna bör vidtas. Viltolyckor och hastighet hänger ofta ihop. Att kommunen och polisen gemensamt driver kampanjer för att motverka viltolyckor vore en bra åtgärd för trafiksäkerheten.

4) Bedrägerier. Antalet bedrägerier mot äldre har ökat kraftigt. I Borgholms kommun är medelåldern hos befolkningen högst i landet. Det finns därför all anledning att särskilt engagera sig i brott som drabbar äldre. Polisen har med stöd av kommunen redan inlett en upplysningskampanj i syfte att skydda äldre mot denna typ av brott. Fler åtgärder kan behövas.

Bedömningen blir att det inom de fyra ovanstående områdena är lämpligt att Borgholms kommun och Polismyndigheten i samverkan formulerar medborgarlöften för perioden 2021-2022.

Samverkansavtalet med Polismyndigheten tecknades ursprungligen 2018 och har därefter förlängts och gäller nu till och med utgången av 2021. Avtalen är skrivet så att det efter samråd mellan parterna kan förlängas med två år i taget. Bedömningen är att avtalet bör förlängas för ytterligare en tvåårsperiod (2022-2023) utan ändringar. Polismyndigheten gör samma bedömning.

Beslut skickas till
Utvecklingsstrategen
Polismyndigheten
Kommunchefen

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2021-08-18 **Utskriven av:** Magdalena Widell

Diarieenhet:	Kommunledningsförvaltningen
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum:	2021-08-24
Sekretess:	Visas ej

Id **Datum** **Ärendenummer**	**Beskrivning** **Avsändare/Mottagare** **Ärendemening**	**Paragraf** **Beslutsfattare** **Kategori** **Ansvarig**
2021.1714	Swedish match- Ansökan tillstyrks under perioden 2021-08-03-2021-08-09	Anders Magnusson §45/2021
2021-06-23	Yttrande	Anders Magnusson
KS 2021/6-002	Begagnade av allmän plats	TC
		Anders Magnusson
2021.1721	Inas mode- Tillstyrkt ansökan för gatupratare för perioden 2021-06-04-2022-06-03	Anders Magnusson §47/2021
2021-06-24	Yttrande	Anders Magnusson
KS 2021/6-002	Begagnade av allmän plats	TC
		Anders Magnusson
2021.1722	Pingskyrkan - tillstyrkt ansökan för sång och musikstund i Södvik 2021-07-04, -11, -18, -25 -2021 -08-01, -08	Anders Magnusson §48/2021
2021-06-24	Yttrande	Anders Magnusson
KS 2021/6-002	Begagnade av allmän plats	TC
		Anders Magnusson
2021.1723	Medconnectis AB- Ingen erinran mot ansökan gällande mobiltcafe 2021-07-01-2021-10-01	Anders Magnusson §49/2021
2021-06-24	Yttrande	Anders Magnusson
KS 2021/6-002	Begagnade av allmän plats	TC
		Anders Magnusson
2021.1724	Hallway- Tillstyrkt ansökan för gatupratare för perioden 2021-06-04-2022-06-03	Anders Magnusson §50/2021
2021-06-24	Yttrande	Anders Magnusson
KS 2021/6-002	Begagnade av allmän plats	TC
		Anders Magnusson
2021.1725	Grönhags camping- Ansökan tillstyrks under perioden 2021-06-28-2021-08-29 Under förutsättning att hos byggenheten söka ett tidsbegränsat bygglov innan uppställning som krävs för åtgärden	Anders Magnusson §46/2021
2021-06-24		Anders Magnusson

Id Datum Ärendenummer	Beskrivning Avsändare/Mottagare Ärendemening	Paragraf Beslutsfattare Kategori Ansvarig
KS 2021/6-002	Begagnade av allmän plats	TC Anders Magnusson
2021.1726	Restaurang Sinus- ingen erinran mot ansökan för uteservering på stranden i Köpingsvik 2021-06-23--2021-08-31.	Anders Magnusson §51/2021
2021-06-24	Yttrande	Anders Magnusson
KS 2021/6-002	Begagnade av allmän plats	TC Anders Magnusson
2021.1807	Vackra ting- Tillstyrkt ansökan för gatupratare under perioden 2021-06-18-2022-06-17	Anders Magnusson §52/2021
2021-07-08	Yttrande	Anders Magnusson
KS 2021/6-002	Begagnade av allmän plats	TC Anders Magnusson
2021.1819	Delegationsbeslut - att godkänna att Löttorps Vägförening placerar ut två trafikhinder på Ranstadsvägen 6 och 8.	Ilko Corkovic §12/2021
2021-07-14		Ilko Corkovic
KS 2021/9-002	Delegation KSO	KSO Ilko Corkovic
2021.1839	Borgholms cityförening - ingen erinran om ansökan loppis fredagar under sommaren-hösten 2021	Anders Magnusson §54/2021
2021-07-21	Yttrande	Anders Magnusson
KS 2021/6-002	Begagnade av allmän plats	TC Anders Magnusson
2021.1840	China resturangen- Ansökan tillstyrks 2019-06-11--2019-10-10 vad gäller begärt område för uteserveringen. området som får ianspråktas för uteservering är i enlighet med ansökan för bord och stolar på trottoaren max 1,3 m ut från husvägg och utmed den del av fastigheten som disponeras av verksamheten.	Anders Magnusson §53/2021
2021-07-21	Yttrande	Anders Magnusson
KS 2021/6-002	Begagnade av allmän plats	TC Anders Magnusson
2021.1841	Yttrande över ansökan om allmän sammankomst; Sverigedemokraterna Borgholms och Löttorps torg, 2021-07-23-2021-09-30 samtliga fredagar lördagar samt Söndagar.	Anders Magnusson §55/2021
2021-07-15	Yttrande	Anders Magnusson
KS 2021/6-002	Begagnade av allmän plats	TC Anders Magnusson
2021.1842	Fröjd för ögat- Tillstyrk ansökan om varuexponering Byxelkroks hamn 2021-07-15-2021-10-09	Anders Magnusson §56/2021
2021-07-15	Yttrande	Anders Magnusson

Id Datum Ärendenummer	Beskrivning Avsändare/Mottagare Ärendemening	Paragraf Beslutsfattare Kategori Ansvarig
KS 2021/6-002	Begagnade av allmän plats	TC Anders Magnusson
2021.1843 2021-06-28 KS 2021/6-002	Aro Group AB-- Tillstyrk ansökan om varuexponering, Sjöbod nr 4, Byxelkroks hamn, 2021-06-26--2021-08-15. Yttrande Begagnade av allmän plats	Anders Magnusson §57/2021 Anders Magnusson TC Anders Magnusson
2021.1844 2021-06-28 KS 2021/6-002	Christina Fröman Isaksson- Ingen erinran mot ansökan gällande försäljning och signering av egenutgiven bok Borgholm, Bäckmanska parken 2021-07-10 kl. 09.00-12.00 Och Byxelkrok, Neptunivägen 2021-07-19 kl. 10.00-16.00 Yttrande Begagnade av allmän plats	Anders Magnusson §58/2021 Anders Magnusson TC Anders Magnusson
2021.1845 2021-06-28 KS 2021/6-002	Sandviks fisk och hamnkök- ansökan för uteservering tillstyrks under perioden 2021-06-13--2021-10-31 9,0 m *10,0 m samt 8,0 m*4,0 m. Yttrande Begagnade av allmän plats	Anders Magnusson §59/2021 Anders Magnusson TC Anders Magnusson
2021.1846 2021-07-15 KS 2021/33-002	Öland kust till kust intresseeförening- Ingen erinran mot sommarmarknad Sandviks hamn Löttorp 2021-07-21 10-16 Yttrande Tillstånd uppvisning/motionslopp 2021	Anders Magnusson §60/2021 Anders Magnusson TC Anders Magnusson
2021.1847 2021-07-15 KS 2021/33-002	Högby IF -tillstyrkt ansökan om marknad i Löttorp 2021-08-10 Yttrande Tillstånd uppvisning/motionslopp 2021	Anders Magnusson §61/2021 Anders Magnusson TC Anders Magnusson
2021.1848 2021-07-07 KS 2021/33-002	Diggiloo- Tillstyrkt ansökan Idrottsplatsen Borgholm2017-08-05 scenen byggs 2017-08-04 Yttrande Tillstånd uppvisning/motionslopp 2021	Anders Magnusson §62/2021 Anders Magnusson TC Anders Magnusson
2021.1849 2021-07-07 KS 2021/33-002	Ölands Marathon- Ingen erinran mot ansökan Start och Mål Torget i Löttorp 2021-08-07, kl 10.00-22.00, start kl 14.00 Yttrande Tillstånd uppvisning/motionslopp 2021	Anders Magnusson §64/2021 Anders Magnusson TC

Id Datum Ärendenummer	Beskrivning Avsändare/Mottagare Ärendemening	Paragraf Beslutsfattare Kategori Ansvarig
		Anders Magnusson
2021.1850	Byxelkroks AIK marknad - tillstyrkt ansökan om offentlig tillställning 2020-07-24-2020-07-26 marknad	Anders Magnusson §63/2021
2021-07-07	Yttrande	Anders Magnusson
KS 2021/33-002	Tillstånd uppvisning/motionslopp 2021	TC
		Anders Magnusson
2021.1851	Viktorialoppet-- ingen erinran mot ansökan om löpartävling 2021-07-15 kl. 15.00-23.00.	Anders Magnusson §65/2021
2021-06-28	Yttrande	Anders Magnusson
KS 2021/33-002	Tillstånd uppvisning/motionslopp 2021	TC
		Anders Magnusson
2021.1852	Ölands motorklubb- Tillstyrkt ansökan för utställning av veteranfordon Kaj Wieståls Park Badhusparken Onsdagar 2021-07-21 -- 2021-08-18, kl. 18.00-21.00	Anders Magnusson §66/2021
2021-06-23	Yttrande	Anders Magnusson
KS 2021/33-002	Tillstånd uppvisning/motionslopp 2021	TC
		Anders Magnusson
2021.1877	Borgholms slott- Ingen erinran mot ansökan av uppställning av skylt 2021-07-10-2021-12-31, 2022-04-01--2022-12-31, 2023-04-01--2023-12-31.	Jens Odevall §3/2021
2021-07-28	Yttrande	Jens Odevall
KS 2021/6-002	Begagnade av allmän plats	KC
		Jens Odevall
2021.1921	Delegationsbeslut om att föreskrift om eldningsförbud upphör att gälla	Jens Odevall §4/2021
2021-08-04		Jens Odevall
KS 2021/2-002	Delegation KC	KC
		Jens Odevall

Handlingar

Utskriftsdatum: 2021-08-18 **Utskriven av:** Magdalena Widell

Diarieenhet:	Kommunledningsförvaltningen
Datum:	2021-06-13 - 2021-08-13
Riktning:	Alla
Status:	Aktuella
Notering:	meddelande
Sekretess:	Visas ej

Id Datum Ärendenummer	I/U/K	Beskrivning Avsändare/Mottagare Notering Ärendemening	Ansvarig Avdelning Dokumenttyp
2021.1666	I	Förvaltningsrätten meddelar i sin dom angående överklagandet av kommunfullmäktiges beslut 2020-02-10 § 42 KommunfullmÃ¤ktige har beslutat att godkÃ¤nna och anta revideringar i regle-mentena fÃ¶r kommunstyrelsen sÃ¥ att det under Â§ 9 â€Ã–vrig verksamhetâ€ lÃ¤ggs till att kommunstyrelsen vidare har hand om:	Magdalena Widell
2021-06-16		Förvaltningsrätten i Växjö	
KS 2020/25-003		KS meddelande	DOM
		Revidering av kommunstyrelsens reglemente	
2021.1669	I	Sveriges kommuner och regioners Sammanträdesplan 2022	Jonatan Wassberg
2021-06-18		Sveriges Kommuner och Regioner (SKR)	
KS 2021/137-006		KS meddelande	MEDDELANDE
		Sammanträdesdatum och tider 2022	
2021.1670	I	Begäran om kompletterade uppgifter Växjö FR 2466-21 Aktbil 2	Jonatan Wassberg
2021-06-18		Förvaltningsrätten i Växjö	
		KS meddelande	SKRIVELSE
2021.1671	I	Inlämnad överklagan (Växjö FR 2466-21 Aktbil 1_2) av hela kommunfullmäktigesammanträdet 2021-05-17 till Förvaltningsrätten i Växjö, lämnad till Borgholms kommun på begäran	Jonatan Wassberg
2021-06-18		Förvaltningsrätten i Växjö	
		KS meddelande	ÖVERKLAGANDE
2021.1676	I	Skrivelse om parkering och parkeringsavgift bakom kyrkan	Magdalena Widell
2021-06-16		LissMary Fernvall	
		KS meddelande	SKRIVELSE
2021.1679	I	Protokoll överförmyndarnämnd-15 juni 2021	Magdalena Widell
2021-06-21		Kalmarsunds överförmyndarnämnd	

Id Datum Ärendenummer	I/U/K	Beskrivning Avsändare/Mottagare Notering Ärendemening	Ansvarig Avdelning Dokumenttyp
		KS meddelande	
2021.1689 2021-06-18	I	Skrivelse ställd till Till Berörda politiker och tjänstemän om avgiftsbelagd parkering vid Sjöstugeområdet Borgholm marita milton KS meddelande	Magdalena Widell SKRIVELSE
2021.1692 2021-06-21	I	Till samtliga kommun- och regionstyrelser Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har den 18 juni 2021 beslutat om Förbundsavgift 2022 till Sveriges Kommuner och Regioner, se bilaga. SKR KS meddelande	Magdalena Widell MEDDELANDE
2021.1693 2021-06-21	I	Linje 107-Det har kommit till vår kännedom att KLT tänker lägga ner linjen 107 (Bredsättra – Föra) efter sommaren. Vi har blivit kontaktade av oroliga föräldrar om de här ryktena. Min första fråga är om det stämmer? Någon kommunikation med kommunledningen har inte skett vilket vi finner anmärkningsvärt om det är sant. Vi ser just en tillväxt på östra sidan vilket innebär att trafiken bör utvecklas och inte avvecklas. Hälsningar Ilko Corkovic (S) Kommunstyrelsens ordförande Tel: 0485-88020 Mobil: 070-6064045 Ilko Corkovic KS meddelande	Magdalena Widell UTGÅENDE SKRIVELSE
2021.1706 2021-06-22 KS 2021/135-291	I	Förlikningsavtal mellan Borgholms kommun och Protector Försäkring Sverige, filial av Protector Forsikring ASA Norge Protector Försäkring Sverige KS meddelande Åkerboskolan - Försäkringsärende	Jonatan Wassberg AVTAL
2021.1710 2021-06-23	I	Svar till konkurrensverket om gymenkät KS meddelande	Magdalena Widell UTGÅENDE SKRIVELSE

Id Datum Ärendenummer	I/U/K	Beskrivning Avsändare/Mottagare Notering Ärendemening	Ansvarig Avdelning Dokumenttyp
2021.1711 2021-06-23 KS 2021/4-423	I	Kallelse och underlag till årsstämma 2021-07-20 18:30 Sjöstugans cafe Sjöstugans samfällighetsförening KS meddelande Markfrågor 2021	Magdalena Widell KALLELSE
2021.1712 2021-06-23 KS 2021/4-423	I	Kallelse till årsmöte för Övra och Nedra Sandby vägsamfällighet 2021-07-25 kl 10:00 Övra och Nedra Sandby vägsamfällighet KS meddelande Markfrågor 2021	Magdalena Widell KALLELSE
2021.1713 2021-06-23 KS 2021/4-423	I	Kallelse till årsmöte för Fridhemsvägens samfällighetsförening 2021-07-10 13:00 Fridhemsvägens samfällighetsförening KS meddelande Markfrågor 2021	Magdalena Widell KALLELSE
2021.1727 2021-06-28 KS 2021/119-011	I	Meddelande om att Borgholms kommun valts ut som deltagare i utvecklingsprojektet Effektivare kommun som SKR tillsammans med RKA kommer att driva från hösten 2021 till årsskiftet 2022-2023 Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) KS meddelande Skickad av Gunnar.Gidenstam@skr.se Sveriges kommuner och regioners utvecklingsprojekt Effektivtet 2021-2022	Jonatan Wassberg E-POST
2021.1728 2021-06-28 KS 2021/12-020	U	Lokalt kollektivavtal - LOK Krislägesavtal Avtal mellan Borgholms kommun och Svenska Kommunalarbetareförbundet Sveriges Kommunalarbetareförbund (Kommunal) KS meddelande Information från HR	Johanna Alfredson AVTAL
2021.1733 2021-06-28	I	Protokoll 2021-06--18 Kommunförbundet Kommunförbundet Kalmar län KS meddelande	Magdalena Widell PROTOKOLL
2021.1758 2021-07-01	I	Mötesanteckningar revisionsår 2020 PwC KS meddelande	Jonatan Wassberg PROTOKOLL
2021.1759 2021-07-01	I	Mötesanteckningar revisionsår 2019 PwC KS meddelande	Jonatan Wassberg PROTOKOLL
2021.1760	I	Mötesanteckningar revisionsår 2018	Jonatan Wassberg

Id Datum Ärendenummer	I/U/K	Beskrivning Avsändare/Mottagare Notering Ärendemening	Ansvarig Avdelning Dokumenttyp
2021-07-01		PwC KS meddelande	PROTOKOLL
2021.1761 2021-07-01	I	Mötesanteckningar revisionsår 2017 PwC KS meddelande	Jonatan Wassberg PROTOKOLL
2021.1764 2021-06-30	I	Brev till kommunalrådet för kännedom - Upprop Djupvik, Hur ska Djupvik se ut i framtiden Upprop Djupvil KS meddelande	Jonatan Wassberg SKRIVELSE FÖR KÄNNEDOM
2021.1768 2021-07-01 KS 2021/5-002	I	A381 268-2021 Lokala trafikföreskrifter Borgholm docx Polismyndigheten Borgholm - Trafik KS meddelande Lokala trafikföreskrifter	Jonatan Wassberg REMISSVAR
2021.1771 2021-07-02	I	Ny publikation om rengöring av vattenledningar och reservoarer (P115) Svenskt Vatten KS meddelande	Jonatan Wassberg RAPPORT
2021.1773 2021-06-30	I	Remiss - Redovisning av RU Avfallskoder för litium-jonbatterier samt klassning av alkalis 7034687_1_1 Naturvårdsverket KS meddelande	Jonatan Wassberg REMISS
2021.1774 2021-06-21	I	Meddelande från SKR om Förbundsavgiften 2022 Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) KS meddelande	Jonatan Wassberg MEDDELANDE
2021.1778 2021-06-29	I	Remiss av Artskyddsutredningens betänkande SOU 2021:51 Skydd av arter – vårt gemensamma ansvar KS meddelande https://www.regeringen.se/rattsliga-dokument/statens-offentliga-utredningar/2021/06/skydd-av-arter---vart-gemensamma-ansvar/	Jonatan Wassberg REMISS

Id Datum Ärendenummer	I/U/K	Beskrivning Avsändare/Mottagare Notering Ärendemening	Ansvarig Avdelning Dokumenttyp
2021.1802 2021-07-07 KS 2021/109-311	I	Tjänsteanteckning om att avsluta ärendet utan ytterligare åtgärder Länsstyrelsen KS meddelande Förslag om nya lokala trafikföreskrifter gällande parkerings- förbud på enskilda vägar vid Böda och Byerum i Borgholms kommun	Magdalena Widell MEDDELANDE
2021.1806 2021-07-08 KS 2021/4-423	I	Kallelse till årsmöte för Munketorps vägförening lördag 2021-07-31 kl 13 i hembyggdsgården Munketorps vägförening KS meddelande Markfrågor 2021	Magdalena Widell KALLELSE
2021.1826 2021-07-19 KS 2021/4-423	I	Protokoll från årsmöte för Fridhemsvägens samfällighetsförening 2021-07-10 Fridhemsvägens samfällighetsförening KS meddelande Markfrågor 2021	Magdalena Widell PROTOKOLL
2021.1835 2021-07-23	I	E-post till KSO om störningar vid Triangeln samt svar från KSO om att kommunens väktare kommer att bevaka området Pia Olsson KS meddelande	Magdalena Widell SKRIVELSE
2021.1836 2021-07-23	I	Skrivelse med synpunkter kring sjöstugans badplats, överlämnat till Gata-parkchef Ylva Sundholm KS meddelande	Magdalena Widell SKRIVELSE
2021.1837 2021-07-23	I	Skrivelse med synpunkter om Padelbanan i Södvik Ruth Arvidsson KS meddelande	Magdalena Widell SKRIVELSE
2021.1931 2021-08-09	I	Begäran om uppgradering av Kalmar C_klass 2-station Trafikverket Kalmar kommun KS meddelande	Jonatan Wassberg SKRIVELSE
2021.1933 2021-08-11	I	E-postmeddelande - Nominera till Ölands Vattenråds vattenpris! Ölands Vattenråd KS meddelande	Jonatan Wassberg E-POST