

KALLELSE**Utbildningsnämnden**

Plats och tid för
sammanträdet

Aulan på Slottsskolan, Borgholm, 2021-08-25, klockan 13:00

Benny Wennberg
Ordförande

/

Anne-Charlott Petersson
Sekreterare
881 14

Förslag på justerare:

Irene Persson med Ersättare som ersättare

Förslag på plats och tid för
justeringen:

Utbildningsförvaltningen 2021-08-31 i Borgholm

Sammanträdet är stängt för allmänheten

	ÄRENDEN		Sid
1	Godkännande av dagordning	2021/15 600	
2	Uppföljning budget juli 2021	2021/1 640	2 - 6
3	Anmälan av fattade delegeringsbeslut 2021	2021/4 002	7 - 11
4	Kalendarium Utbildningsnämnden augusti 2021	2021/3 600	12 - 14
	Information		
5	Rapport/uppföljning av elevfrånvaro under läsåret 2020/2021	2021/17 600	15 - 17
6	Kvalitetsarbete 2021 - uppföljning av resultatsdialog	2021/74 610	18 - 19
7	Uppföljning studie- och yrkesvägledning	2021/72 610	20 - 21
8	Avstämning och analys avseende sjukfrånvaron personal	2021/73 650	22 - 34
9	Information av ärenden från Barn- och elevombudet, skolinspektionen	2021/5 600	35
10	Information från verksamheten	2021/6 600	36
11	Frågor från ledamöterna	2021/7 600	



Till utbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse

Förslag till beslut

att lägga månadsuppföljningen juli 2021 med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningens budgetavvikelse för perioden januari till juli är +4,6 mkr.

Utbildningsförvaltningens årsprognos är +1,5 mkr. Eventuella nya bidrag och ersättningar inkluderas inte i denna prognos.

Beslutsunderlag

Månadsuppföljning juli 2021.

Tjänsteskrivelse daterad den 10 augusti 2021.

Bedömning

Utbildningsförvaltningens budgetavvikelse för de sju första månaderna är 4,6 mkr. Fortsatt bidragande orsaker till denna avvikelse är ersättningar för sjuklönekostnader, tidigare vakant tjänst inom elevhälsan samt att vikarier inte blivit tillsatta under vårterminen på grund av pandemin och ökad sjukfrånvaro bland barnen. Utbildningsförvaltningens årsprognos är mkr +1,5 mkr. Denna prognos kommer att förändras då rektorerna ser över sina barn och elevantal inför hösten och gör anpassningar utifrån detta. Eventuella nya bidrag och ersättningar inkluderas inte i denna prognos.

Konsekvensanalys

Inga åtgärder planeras i nuläget förutom den sedan tidigare goda ekonomiskaushållning som cheferna genomför. Likaså kan effekter utifrån pandemin påverka resultatet då mer stöd och insatser kan behövas göras vilket i så fall blir viktigt att belysa i bokslut.

Roland Hybelius
Utbildningschef



§ 64

Dnr 2021/1 640 UN

Uppföljning budget juli 2021

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden att lägga månadsuppföljningen juli 2021 med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen budgetavvikelse för perioden januari till juli är +4,6 mkr.

Utbildningsförvaltningens årsprognos är +1,5 mkr. Eventuella nya bidrag och ersättningar inkluderas inte i denna prognos.

Beslutsunderlag

Månadsuppföljning juli 2021

Tjänsteskrivelse daterad den 10 augusti 2021

Bedömning

Utbildningsförvaltningens budgetavvikelse för de sju första månaderna är 4,6 mkr. Fortsatt bidragande orsaker till denna avvikelse är ersättningar för sjuklönekostnader, tidigare vakant tjänst inom elevhälsan samt att vikarier inte blivit tillsatta under vårterminen på grund av pandemin och ökad sjukfrånvaro bland barnen. Utbildningsförvaltningens årsprognos är mkr +1,5 mkr. Denna prognos kommer att förändras då rektorerna ser över sina barn och elevantal inför hösten och gör anpassningar utifrån detta. Eventuella nya bidrag och ersättningar inkluderas inte i denna prognos.

Konsekvensanalys

Inga åtgärder planeras i nuläget förutom den sedan tidigare goda ekonomiska hållning som cheferna genomför. Likaså kan effekter utifrån pandemin påverka resultatet då mer stöd och insatser kan behövas göras vilket i så fall blir viktigt att belysa i bokslut.

Dagens sammanträde

Förvaltningschef Roland Hybelius och controller Mattias Sundman redogör för ekonomisk uppföljning för juli 2021. Biblioteket har beviljats 600 tkr (sökt 850 tkr) från kulturrådet för att kunna införa meröppet i Rälla.

Beslut skickas till

Utbildningsnämnden



Utbildningsnämnd

Uppföljning juli

Jul 2021

UN 2021/1



1 Förvaltningsberättelse

1.1 Händelser av väsentlig betydelse

Under perioden har biblioteket fått beviljat 600 tkr utav 850 tkr som var ansökt från statens kulturråd för att kunna införa meröppet i Rälla. Biblioteket kunde öppna utan besöksbegränsningar 15 juli. i övrigt har perioden avlöp lugnt.

1.2 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Sammanfattning

Utbildningsförvaltningens budgetavvikelse för perioden januari till juli är +4,6 mkr (juni +4,6 mkr).

Utbildningsförvaltningens årsprognos är +1,5 mkr (maj +1,6 mkr). Eventuella nya bidrag och ersättningar inkluderas inte i denna prognos.

Kommunens verksamheter

Ekonomisk analys

Analys av avvikelse för perioden

Utbildningsförvaltningens budgetavvikelse för perioden januari till juli är +4 578 tkr (se tabell nedan).

Ersättning för höga sjuklönekostnaderna från Försäkringskassan är inkluderat i uppföljningen 114 tkr i januari, 158 tkr i februari, mars 120 tkr, april 203 tkr, maj 147 tkr och juni 59 tkr. Totalt 801 tkr.

Den centrala stödfunktionen har en positiv budgetavvikelse +1 659 tkr. Detta kan delvis förklaras av den vakanta tjänsten för elevhälsan under våren. Även interkommunal ersättning och Skolskjuts bidrar med en positiv budgetavvikelse för perioden.

Norra området visar på en positiv budgetavvikelse +352 tkr, främst på förskolorna till följd av högre intäkter och tjänster som inte använts fullt ut. Läromedel inköpen är ännu låga utifrån budgeterad nivå.

Även Centrala området +830 tkr påverkas av högre intäkter och tjänster som inte har använts fullt ut. Även här är inköpen av läromedel ännu låga.

Södra området Rälla, Gärdslösa och Runsten visar en positiv budgetavvikelse +865 tkr vilket härleds även här till lägre personalkostnader utifrån budgeterad nivå. Likaså Köping har lägre personalkostnader utifrån budget +236 tkr. Detta sammantaget ger södra områdets budgetavvikelse +1 101 tkr.

Kulturskolan +57 tkr har för månaden en budget i balans. Fritidsverksamheten som är ett nytt ansvar under kulturområdet har haft vakanta tjänster och budgetavvikelsen är +160 tkr. Biblioteket +418 tkr i budgetavvikelse har lägre inköp än budgeterad nivå för perioden. Detta sammantaget ger en total budgetavvikelse för kulturområdet +635 tkr.

Analys av årsprognos

Prognosen för helåret är +1 461 tkr (se tabellen nedan).

- Prognosen inkluderar sex månaders ersättning från Försäkringskassan för höga sjuklönekostnader +801 tkr. Detta kommer att påverka samtliga områden och den

slutliga prognosen för året då kommande månader ersätts.

- Vakanta tjänster utifrån budget har skapat ett överskott för de första månaderna och delvis för årsprognosen.
- Att inte vikarier i vissa fall har satts in vid frånvaro påverkar utfallet för perioden och för årsprognosen.
- Det nya läraravtalet HÖK21 gav ett engångsbelopp för lärare på 2 000kr under juni månad. Detta blev finansierat via finansförvaltningen under samma månad och påverkade således inte utfallet för juni månad eller för årsprognosen.

Ekonomisk sammanställning

		Årsbudget	Budget jan-jul	Utfall jan-jul	Avvikelse jan-jul	Årsprognos avvikelse
Total						
6 0	Central stödfunktion	89 817	52 149	50 491	1 659	640
6 1	Norra rektorsområdet	16 467	10 037	9 685	352	0
6 2	Centrala rektorsområdet	39 107	22 878	22 049	830	350
6 3	Södra rektorsområdet	33 358	20 090	18 988	1 101	330
6 5	Kulturområdet	11 278	6 746	6 110	635	140
6 9	Projekt	0	0	0	0	0
Summa		190 028	111 900	107 322	4 578	1 461

Åtgärder och konsekvensanalys

Det ekonomiska läget ser stabilt ut. Utifrån effekter av pandemin kan vissa ekonomiska satsningar att behöva göras framöver inom olika delar. Under denna period har dock inte något nytt inträffat.



Handläggare
Anne-Charlott Petersson
Förvaltningssekreterare

Ert datum

Er beteckning

Till utbildningsnämnden

Anmälan om fattade delegeringsbeslut 2021

Förslag till beslut

att lägga redovisade delegeringsbeslut med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Redovisning av fattade delegeringsbeslut för tiden 2021-06-14 - 2021-08-18.

Beslutsunderlag

Sammanställning av delegeringsbeslut daterad den 18 augusti 2021
Tjänsteskrivelse daterad den 18 augusti 2021
Arbetsutskottets protokoll daterat den 11 augusti 2021

UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Roland Hybelius
Förvaltningschef

Anne-Charlott Petersson
Förvaltningssekreterare

Handlingar

Utskriftsdatum: 2021-08-18

Utskriven av: Anne-Charlott Petersson

8

Diarienummer:	Utbildningsnämnden
Datum:	2021-06-14 - 2021-08-16
Riktning:	Upprättade
Status:	Aktuella
Dokumenttyp:	DELEGERINGSBESLUT
Notering:	
Sekretess:	Visas ej

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Dokumenttyp
		Ärendemening	
2021.515	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	Kim Jakobsson
2021-06-24			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2021/66-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	DELEGERINGSBESLUT
2021.516	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	Kim Jakobsson
2021-06-24			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2021/60-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	DELEGERINGSBESLUT
2021.519	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om tilläggsbelopp gällande extraordinärt stöd	Roland Hybelius
2021-06-24			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2021/51-605		***Sekretess*** Ansökan om tilläggsbelopp gällande extraordinärt stöd	DELEGERINGSBESLUT
2021.545	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om tilläggsbelopp gällande extraordinärt stöd	Roland Hybelius
2021-06-30			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2021/46-605		***Sekretess*** Ansökan om tilläggsbelopp gällande extraordinärt stöd	DELEGERINGSBESLUT
2021.550	U	Överlåtande av delegationsrätt vid frånvaro period 210712-210718 Kim Jakobsson	Roland Hybelius
2021-07-01			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
			DELEGERINGSBESLUT
2021.551	U	Överlåtande av delegationsrätt vid frånvaro period 210719-210725 Helena Johansson Stegert	Roland Hybelius

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Dokumenttyp
		Ärendemening	
2021-07-01			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN DELEGERINGSBESLUT
2021.552	U	Överlåtande av delegationsrätt vid frånvaro period 2100726-210801 Kim Jakobsson	Roland Hybelius
2021-07-01			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN DELEGERINGSBESLUT
2021.555	U	Sammanställning Delegationsbeslut 2021-06 Likabehandlingsplan 2021/22 Gärdlösa skola och Rälla skola	Helena Johansson Stegert
2021-07-01			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN DELEGERINGSBESLUT
2021.586	U	Avtal om interkommunal ersättning för elev/barn från annan kommun	Roland Hybelius
2021-07-12		Malung-Sälens kommun	UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2021/9-605		***Sekretess*** Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2021/2022. Samlat alla ärenden.	DELEGERINGSBESLUT
2021.587	U	Avtal om interkommunal ersättning för elev/barn från annan kommun	Roland Hybelius
2021-07-14		Torsås kommun	UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2021/9-605		***Sekretess*** Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2021/2022. Samlat alla ärenden.	DELEGERINGSBESLUT
2021.589	U	Avtal om interkommunal ersättning för elev/barn från annan kommun	Roland Hybelius
2021-07-14		Torsås kommun	UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2021/9-605		***Sekretess*** Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2021/2022. Samlat alla ärenden.	DELEGERINGSBESLUT
2021.588	U	Avtal om interkommunal ersättning för elev/barn från annan kommun	Roland Hybelius
2021-07-14		Torsås kommun	UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2021/9-605		***Sekretess*** Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2021/2022. Samlat alla ärenden.	DELEGERINGSBESLUT
2021.562	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	Kim Jakobsson
2021-07-16			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Dokumenttyp
		Ärendemening	
UN 2021/67-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	DELEGERINGSBESLUT
2021.560	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	Kim Jakobsson
2021-07-16			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2021/70-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	DELEGERINGSBESLUT
2021.561	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	Kim Jakobsson
2021-07-16			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2021/68-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	DELEGERINGSBESLUT
2021.572	U	Beslut - Avslag. Ansökan om tilläggsbelopp	Kim Jakobsson
2021-07-28			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2021/49-605		***Sekretess*** Ansökan om tilläggsbelopp gällande extraordinärt stöd	DELEGERINGSBESLUT
2021.579	U	Beslut - Avslås Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	Kim Jakobsson
2021-07-28			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2021/69-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	DELEGERINGSBESLUT
2021.583	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om tilläggsbelopp	Kim Jakobsson
2021-07-29			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2021/65-605		Ansökan om tilläggsbelopp gällande extraordinärt stöd	DELEGERINGSBESLUT
2021.594	U	Beslut - Tillstyrks Avtal om interkommunal ersättning (sedan tidigare) Tranås kommun Fröafallsskolan	Roland Hybelius
2021-07-29			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2021/9-605		***Sekretess*** Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2021/2022. Samlat alla ärenden.	DELEGERINGSBESLUT
2021.591	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	Kim Jakobsson
2021-07-30			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2021/71-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	DELEGERINGSBESLUT
2021.595	U	Beslut - Tillstyrks Avtal om interkommunal ersättning. (Sedan tidigare)	Roland Hybelius

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Dokumenttyp
		Ärendemening	
2021-08-03		Transå kommun Junkaremålsskolan	UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2021/9-605		***Sekretess*** Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2021/2022. Samlat alla ärenden.	DELEGERINGSBESLUT
2021.598	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	Roland Hybelius
2021-08-05		***Sekretess***	UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2021/76-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	DELEGERINGSBESLUT
2021.601	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	Roland Hybelius
2021-08-06			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2021/77-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	DELEGERINGSBESLUT
2021.602	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	Roland Hybelius
2021-08-06			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2021/78-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	DELEGERINGSBESLUT
2021.605	U	Beslut - Tillstyrks Avtal om interkommunal ersättning. (sedan tidigare)	Roland Hybelius
2021-08-12		Mörbylånga kommun Torslunda skola	UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2021/9-605		***Sekretess*** Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2021/2022. Samlat alla ärenden.	DELEGERINGSBESLUT
2021.606	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	Roland Hybelius
2021-08-12			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2021/79-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	DELEGERINGSBESLUT



§ 70

Dnr 2021/3 600 UN

Kalendarium Utbildningsnämnden juli 2021

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar
att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämndens kalendarium med årshjul.

Beslutsunderlag

Kalendarium augusti 2021

Dagens sammanträde

Jeanette Sandström (S) vill pusha för att få in namn på gäster som nämnden vill träffa.

Beslut skickas till

Utbildningsnämnden

Kalendarium för utbildningsnämnden Borgholm

Augusti 2021

Stående punkter på dagordningen till AU

- Uppföljning av budget
- Information om ärenden från Skolinspektionen och Barn- och elevombudet

Stående punkter på dagordningen till utbildningsnämnden

- Uppföljning av budget
- Anmälan om fattade delegationsbeslut
- Frågor från nämndledamöter
- Information från verksamheten

Möte	Ärenden	Årshjul
Augusti AU: 11 UN: 25		Avstämning och analys avseende sjukfrånvaron Uppföljning studie- och yrkesvägledning. Elevfrånvaro statistik Jan-Juni
September AU: 15 UN: 29	Bjuda in Köping skolas elevråd Montessoriförskola Solstrålen Tillsyn 2021	Avstämning och analys av budget – Tertialbokslut 2/Delårsbokslut Riskbedömning av internkontrollpunkter inför kommande år Redovisning av barn- och elevutveckling Uppföljning anmälan om kränkning Uppföljning av föregående läsårs avslutningsfester
Oktober AU: 13 UN: 27	Avstämning med ungdomssamordnare	Verksamhetsplan för kommande år inkl. internkontrollplan för kommande år Rapport från utvärdering av verksamhetsplan fritidsgårdarna. Redovisning av skolpliktsbevakning <i>Framflyttad från maj: Uppföljning av värdegrundsarbete (några rektorer bjuds in för att beskriva sitt arbete med värdegrund och likabehandling)</i>
November AU: 10 UN: 24	Uppföljning av effekterna av pandemin	Fastställa mötestider för kommande år
December AU: 8 UN: 20		Kvalitetsredovisning - meritvärde och betyg för åk 6 o åk 9. Fastställande av elevpeng för kommande år
Januari 2022 AU: UN:		Redovisning av långsiktig barn- och elevutveckling Enheternas arbetsmiljö Fastställande av attestlista

		Elevfrånvaro statistik Juli-dec
Februari AU: UN:		Årsbokslut föregående år inkl. uppföljning av internkontroll Uppföljning anmälan om kränkning från föregående år Redovisning av Patientsäkerhetsberättelse för föregående år
Mars AU: UN:		Uppföljning av systematiskt kvalitetsarbete från föregående år. Satsningar och effektiviseringar inför kommande budgetår Redovisning av skolpliktsbevakning
April AU: UN:		Taxor till nästa år för beslut i KF
Maj AU: UN:		Uppföljning och analys av budget – Tertialbokslut 1. Uppföljning av värdegrundsarbete (några rektorer bjuds in för att beskriva sitt arbete med värdegrund och likabehandling) Stipendium Kulturskolan
Juni AU: UN:		Redovisning av barn- och elevutveckling Uppföljning av läsårets slutbetyg

Pågående utredningsuppdrag	Status
Tillsyn Montessoriförskola Solstrålen (vartannat år, ojämnt)	2021 sept
Bjuda in elevråd till nämnden dnr 2020/63 Köping – till hösten enl. önskemål från rektor. (Förslag sept)	Bjuda in elevråden digital till nämndens möten.
Återrapportering utemiljö Slottsskolan 2021/43	September 2021
Återrapportering av fördelning skolmiljarden 2021/31	Januari 2022
Återrapportering marknadsföring till AU 2021/64	
Återrapportering uppföljning sommarlovsskola	Hösten 2021
Återrapportering uppföljning hur arbetet med SSPF fortlöper	Hösten 2021

Önskemål till gäster på utbildningsnämndens möten	Status



§ 65

Dnr 2021/17 600 UN

Rapport/uppföljning av elevfrånvaro under läsåret 2020/2021

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar
att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

I 7 kap. 17 § av Skollagen (SFS 2010:800) står följande: *En elev i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, specialskolan och sameskolan ska delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om eleven inte har giltigt skäl att utebli.*

Vårdnadshavare rapporterar eventuell frånvaro för elev i systemet InfoMentor. Om elev uteblir från verksamheten utan giltigt skäl ska rektor samma dag tillse att vårdnadshavare informeras. Skolorna i Borgholms kommun har en välfungerande gemensam rutin för hur frånvaro skall anmälas av vårdnadshavare i InfoMentor samt hur frånvaro skall registreras på skolorna samt vem som har ansvar för att det sker.

Elev i de verksamheter som nämnts ovan får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter och denna ledighet beslutas av rektor. Rektor kan besluta om ledighet längre än tio dagar om synnerliga skäl finns.

Frånvarostatistik för elever tas fram genom att hämta information från systemet InfoMentor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 5 augusti 2021

Dagens sammanträde

Utvecklingsledare Emma Berggren-Andersson visar en presentation som kommer att redovisas till utbildningsnämnden.

Beslut skickas till

Utbildningsnämnden



Till utbildningsnämnden

Uppföljning elevfrånvaro läsåret 2020/21

Förslag till beslut

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

I 7 kap. 17 § av Skollagen (SFS 2010:800) står följande: *En elev i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, specialskolan och sameskolan ska delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om eleven inte har giltigt skäl att utebli.*

Vårdnadshavare rapporterar eventuell frånvaro för elev i systemet InfoMentor. Om elev uteblir från verksamheten utan giltigt skäl ska rektor samma dag tillse att vårdnadshavare informeras. Skolorna i Borgholms kommun har en välfungerande gemensam rutin för hur frånvaro skall anmälas av vårdnadshavare i InfoMentor samt hur frånvaro skall registreras på skolorna samt vem som har ansvar för att det sker.

Elev i de verksamheter som nämnts ovan får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter och denna ledighet beslutas av rektor. Rektor kan besluta om ledighet längre än tio dagar om synnerliga skäl finns.

Frånvarostatistik för elever tas fram genom att hämta information från systemet InfoMentor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 5 augusti 2021

Bedömning

Nedan presenteras statistik för elevfrånvaro för höstterminen 2020, vårterminen 2021 samt läsåret 2020/21:

Läsår/termin	Antal elever med mer än 15 % frånvaro	Antal elever totalt	Frånvaro över 15 % i procent
Hösttermin 2020	223	832	27 %
Vårtermin 2021	131	829	16 %
Läsår 2020/21	164	829	20 %

Nedan presenteras statistik för elevfrånvaro tidigare läsår:

Läsår/termin	Antal elever med mer än 15 % frånvaro	Antal elever totalt	Frånvaro över 15 % i procent
17/18	105	824	13 %
18/19	112	827	15 %
19/20	95	866	11 %
20/21	164	829	20 %

Antal elever med frånvaro högre än 50 % var 2 elever läsåret 17/18, 4 elever läsåret 18/19 och 4 elever läsåret 19/20. Under läsåret 2020/21 var antalet elever med mer än 50 % frånvaro 3.

Nedan presenteras frånvarostatistik för respektive skola för läsåret 2020/21:

Skola	Antal elever med mer än 15 % frånvaro	Antal elever totalt	Frånvaro över 15 % i procent
Slottsskolan	72	277	26 %
Åkerboskolan	35	156	22 %
Viktoriaskolan	29	172	17 %
Köpings skola	10	97	10 %
Gärdslösa skola	10	69	14 %
Rälla skola	8	58	14 %

En frånvaroprocent på 15 % motsvarade under läsåret 2020/21 26,7 skoldagar.

Det är mycket viktigt att ta hänsyn till den rådande pandemin vid analys av läsårets frånvarostatistik. Folkhälsomyndighetens råd om att stanna hemma vid minsta symptom samt att den som haft symptom ska stanna hemma ytterligare två dagar efter att symptomen gått över påverkar läsårets statistik i allra högsta grad.

Roland Hybelius
Utbildningschef

Emma Berggren-Andersson
Utvecklingsledare



§ 66

Dnr 2021/74 610 UN

Kvalitetsarbete 2021 - uppföljning av resultatsdialog

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar
att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Redogörelse kring kvalitetsarbetetsarbetet inom verksamheterna.

Dagens sammanträde

Utvecklingsledare Emma Berggren-Andersson visar en presentation som kommer
att redovisas till utbildningsnämnden.

Beslut skickas till

Utbildningsnämnden



Till utbildningsnämnden

Kvalitetsarbetet 2021

Förslag till beslut

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

I Skollagen kap 4 beskrivs det systematiska kvalitetsarbetet som ska bedrivas inom skolväsendet:

3 § Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen.

4 § Sådan planering, uppföljning och utveckling av utbildningen som anges i 3 § ska genomföras även på förskole- och skolenhetsnivå.

I Skolverkets allmänna råd om systematiskt kvalitetsarbete beskrivs huvudmannens uppdrag:

Skollagens krav på systematiskt kvalitetsarbete innebär att huvudmän, förskole- och skolenheter systematiskt och kontinuerligt ska följa upp verksamheten, analysera resultaten i förhållande till de nationella målen och utifrån det planera och utveckla utbildningen. Verksamhetens resultat behöver dessutom följas upp, analyseras och bedömas i förhållande till vad vetenskap och beprövad erfarenhet lyfter fram som betydelsefullt i genomförandet. Även vid planering och prioritering av utvecklingsinsatser är det viktigt att ta hänsyn till aktuell forskning.

I Borgholms kommun knyter vi samman det statliga kravet på systematiskt kvalitetsarbete med den kommunala målstyrningen för att skapa en helhet för verksamheterna. I juni genomfördes resultatdialoger mellan skolledare, bibliotekschef, utbildningschef och utvecklingsledare. Kvalitetdialoger är en del av uppföljningen av det systematiska kvalitetsarbetet och de baseras på tillit och dialog. Dialogerna ger huvudmannen viktig information om barn och elevers kunskapsutveckling, vilka utmaningar som finns för en fortsatt utveckling av verksamheterna.

Vid utbildningsnämndens sammanträde i augusti kommer utvecklingsledare att presentera en sammanfattning från kvalitetsdialogerna.

UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Chefens namn.
Chefens titel.

Roland Hybelius
Utbildningschef



§ 67

Dnr 2021/72 610 UN

Uppföljning studie- och yrkesvägledning

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar
att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Uppföljning av Studie- och yrkesvägledningsplanen (SYV-plan) för läsåret
2020/2021.

Dagens sammanträde

Anna-Stina Hedlund, SYV (Studie- och yrkesvägledare) är tjänstledig så utvecklingsledare Emma Berggren-Andersson har utfört uppföljningen av SYV-planen där rektor och arbetslag är intervjuade. Hon informerar bland annat om att studie- och yrkesvägledning är hela skolans ansvar från skolledning och lärare tillsammans med SYV. Något som har framkommit är att verksamheterna har saknat visst stöd från SYV i detta arbete. En presentation som kommer att redovisas till utbildningsnämnden.

Beslut skickas till

Utbildningsnämnden



Till utbildningsnämnden

Uppföljning studie- och yrkesvägledning

Förslag till beslut

att lägga informationen till handlingarna

Ärendebeskrivning

Att göra val inför framtiden är en ständigt pågående process. Elevens studie- och yrkesval har stor betydelse för hur livet kommer att utvecklas. Studie- och yrkesvägledning är en rättighet för eleven och skolan har ett viktigt och omfattande uppdrag att stödja eleverna i att göra väl underbyggda val.

I Borgholms kommun har vi en studie- och yrkesvägledare som primärt arbetar med elevernas gymnasieval och PRAO. I övrigt stödjer studie- och yrkesvägledaren också lärare och rektorer i kommunen för att de ska kunna organisera så att studie- och yrkesvägledning (SYV) blir en del av undervisningen.

För att underlätta arbetet har utbildningsförvaltningen tagit fram en SYV-plan. Vid utbildningsnämndens möte i augusti kommer uppföljningen av läsårets arbete att presenteras av utvecklingsledaren.

UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Roland Hybelius
Utbildningschef



Till utbildningsnämnden

Uppföljning sjukfrånvaro personal

Förslag till beslut

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

I det regelbundna uppföljningsarbetet kring arbetsmiljön ingår att följa upp sjukfrånvaron för medarbetarna. Ett ständigt fokus på dessa frågor och att ha en stor medvetenhet kring betydelsen av en god arbetsmiljö är av största vikt. Vid nämndens augustimöte kommer förvaltningschefen att föredra statistik och reflektion utifrån framtaget material av HR avdelningen.

UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Roland Hybelius
Utbildningschef



§ 68

Dnr 2021/73 650 UN

Avstämning och analys avseende sjukfrånvaron personal

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar
att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

I Utbildningsnämndens årshjul för augusti månad är det beslutat att det ska göras
en avstämning och analys avseende sjukfrånvaro.

Dagens sammanträde

Förvaltningschef Roland Hybelius informerar kring sjukfrånvaro utifrån material från
Margita Vestring, HR.

Beslut skickas till

Utbildningsnämnden

Totalt arbetade timmar och årsarbetare januari - juni

	2018		2019		2020		2021	
Borgholms kommun	767 641	903,1	772 059	908,1	751 993	882,6	764 162	896,9
Månadslön	67 404	79,3	81 226	95,4	94 656	111,1	116 935	137,3
Timlön	1 423	1,7	3 479	4,1	9 445	11,1	6 635	7,8
Fyllnad	13		30		104	0,1	202	0,2
Övertid	136	0,2	247	0,3	225	0,3	152	0,2
Kommunledning	68 976	81,1	84 983	99,8	104 430	122,6	123 923	145,5
Månadslön	31 559	37,1						
Timlön	630	0,7						
Fyllnad								
Övertid	7							
Samhällsbyggnad	32 196	37,9						
Månadslön	379 653	446,6	393 976	463,5	385 985	453,0	392 617	460,8
Timlön	68 854	81,0	66 890	78,7	59 136	69,4	50 090	58,8
Fyllnad	4 937	5,8	4 517	5,3	3 152	3,7	2 738	3,2
Övertid	3 287	3,9	2 304	2,7	2 586	3,0	2 916	3,4
Social	456 731	537,3	467 687	550,2	450 860	529,2	448 360	526,2
Månadslön	192 409	226,4	196 746	231,5	179 526	210,7	177 320	208,1
Timlön	14 718	17,3	19 150	22,5	14 915	17,5	12 843	15,1
Fyllnad	1 977	2,3	2 614	3,1	1 714	2,0	1 228	1,4
Övertid	634	0,8	879	1,0	548	0,6	488	0,6
Utbildning	209 738	246,8	219 389	258,1	196 703	230,9	191 879	225,2
Borgholm Energi	89 819	105,7	86 063	101,3	55 408	65,0	44 644	52,4
Månadslön	81 879	96,3	77 312	91,0	52 559	61,7	42 984	50,5
Timlön	6 515	7,7	7 060	8,3	1 732	2,0	446	0,5
Fyllnad	253	0,3	379	0,5	268	0,3	251	0,3
Övertid	1 172	1,4	1312	1,5	848	1,0	964	1,1
Borgholm Energi Elnät	9 674	11,4	9 022	10,6	9 218	10,8	9 049	10,6
Månadslön	9 594	11,3	8 891	10,5	9 136	10,7	8 960	10,5
Timlön								
Fyllnad								
Övertid	80	0,1	131	0,2	82	0,1	89	0,1

	2018		2019		2020		2021	
Borgholms kommun	201 892	237,5	196 779	215,2	242 867	285,1	238 057	279,4
Semester	3 968	4,7	5 580	6,6	6 070	7,1	6 041	7,1
Sjukdom	3 075	3,6	4 339	5,1	6 961	8,2	6 267	7,4
Föräldraledighet	2 342	2,8	3 070	3,6	5 194	6,1	8 206	9,6
Vård av sjukt barn	667	0,8	887	1,0	549	0,6	650	0,8
Facklig ledighet			9		2			
Studieledighet					478	0,6	345	0,4
Övrig frånvaro	2 477	2,9	2 175	2,6	2 171	2,6	1 040	1,2
Kommunledning	12 529	14,7	16 060	2,6	21 425	25,1	22 549	26,5
Semester	2 830	3,3						
Sjukdom	2 533	3,0						
Föräldraledighet	1 538	1,8						
Vård av sjukt barn	255	0,3						
Facklig ledighet	8							
Studieledighet	760	0,9						
Övrig frånvaro	976	1,2						
Samhällsbyggnad	8 900	10,5						
Semester	35 921	42,3	37 252	43,8	34 443	40,4	29 087	34,1
Sjukdom	45 582	53,6	42 604	50,1	60 336	70,8	56 391	66,2
Föräldraledighet	16 860	19,8	16 713	19,7	15 452	18,1	16 879	19,8
Vård av sjukt barn	3 578	4,2	3 131	3,7	3 069	3,6	2 958	3,5
Facklig ledighet	798	0,9	484	0,6	174	0,2	40	0,1
Studieledighet	6 854	8,1	5 407	6,4	5 364	6,3	11 629	13,7
Övrig frånvaro	9 803	11,5	16 590	19,5	40 859	48,0	43 817	51,4
Social	119 396	140,5	122 182	143,7	159 697	187,5	160 801	188,7
Semester	8 821	10,4	9 008	10,6	7 463	8,8	5 988	7,0
Ferie/uppehåll	5 821	6,9	5 302	6,2	6 353	7,5	6 712	7,9
Sjukdom	17 562	20,7	20 080	23,6	21 345	25,1	17 853	21,0
Föräldraledighet	15 455	18,2	10 246	12,1	12 066	14,2	9 063	10,6
Vård av sjukt barn	2 514	3,0	2 548	3,0	3 130	3,7	2 961	3,5
Facklig ledighet	187	0,2	203	0,2	171	0,2	56	0,1
Studieledighet	1 097	1,3	1 628	1,9	2 755	3,2	4 200	4,9
Övrig frånvaro	9 610	11,3	9 522	11,2	8 462	9,9	7 875	9,2
Utbildning	61 067	71,9	58 537	68,9	61 745	72,5	54 706	64,2
Borgholm Energi	13 384	15,7	15 374	18,1	9 116	10,7	5 502	6,5
Semester	6 295	7,4	6 784	8,0	3 772	4,4	2 224	2,6
Sjukdom	4 191	4,9	3 761	4,4	1 857	2,2	485	0,6
Föräldraledighet	1 446	1,7	1 467	1,7	1 100	1,3	1 887	2,2
Vård av sjukt barn	574	0,7	746	0,9	500	0,6	287	0,3
Facklig ledighet	26		3					
Studieledighet	143	0,2	1 964	2,3	1 244	1,5		
Övrig frånvaro	709	0,8	649	0,8	642	0,8	619	0,7

Borgholm Energi Elnät	1 083	1,3	1 078	1,2	935	1,1	825	1,0 ²⁷
Semester	688	0,8	779	0,9	584	0,7	582	0,7
Sjukdom	122	0,1	176	0,2	184	0,2	64	0,1
Föräldraledighet	136	0,2	8		96	0,1		
Vård av sjukt barn	64	0,1	88	0,1				
Övrig frånvaro	73	0,1	28		71	0,1	179	0,2

Sjukfrånvaro i % av arbetstiden januari - juni

Total sjukfrånvaro

	2018	2019	2020	2021
Borgholms kommun	7,7	7,7	9,8	8,7
Kommunledning	3,9	4,2	5,9	4,4
Samhällsbyggnad	6,5			
Social	9,0	8,3	11,5	10,6
Utbildning	6,6	7,7	8,3	7,3
Borgholm Energi	4,2	3,9	3,0	0,9
Borgholm Energi Elnät	1,1	1,7	1,7	0,6

Korttidssjukfrånvaro

	2018	2019	2020	2021
Borgholms kommun	3,2	3,0	4,5	3,3
Kommunledning	2,6	1,5	2,1	1,2
Samhällsbyggnad	2,4			
Social	3,5	3,4	5,1	3,6
Utbildning	2,9	2,9	4,2	3,9
Borgholm Energi	2,1	1,5	1,3	0,7
Borgholm Energi Elnät	1,1	1,6	1,7	0,6

Långtidssjuka (mer än 29 dagar) mätdatum 30 juni

	2018	2019	2020	2021
Borgholms kommun	65	61	64	60
Kommunledning	1	6	5	6
Samhällsbyggnad	3			
Social	45	40	48	47
Utbildning	16	15	11	7
Borgholm Energi	5	2	1	
Borgholm Energi Elnät				

Sjuklönekostnader inkl PO januari - juni

	2018	2019	2020	2021
Borgholms kommun	5 170 760	5 014 000	7 707 582	5 856 428
Kommunledning	424 632	406 161	486 547	331 596
Samhällsbyggnad	210 114			
Social	3 095 832	2 992 330	5 099 906	3 595 240
Utbildning	1 440 182	1 615 510	2 121 129	1 929 592
Borgholm Energi	342 962	315 391	221 077	61 793
Borgholm Energi Elnät	25 012	34 811	24 505	8 848

Personalomsättning januari - juni

	2018	2019	2020	2021
Borgholms kommun	55	54	50	44
Egen begäran	43	33	31	24
Sjukersättning			1	
Pension	10	18	15	19
Övrigt	2	3	3	1
Borgholm Energi	6	7	2	3
Egen begäran	3	5	2	3
Sjukersättning				
Pension		1		
Övrigt	3	1		
Borgholm Energi Elnät		1	1	1
Egen begäran		1	1	1
Sjukersättning				
Pension				
Övrigt				

Fördjupad statistik

Statistikurval

Statistikbegrepp	Rehabärende
Händelsedatum	Senare eller lika med 2021-01-01
Anmälningsdatum	Tidigare eller lika med 2021-08-11
Statistikgrupper	Sjukdomstyp
Organisation	Borgholms kommun / Förvaltningsorganisation / Utbildningsförvaltning

Diagram - Antal händelser

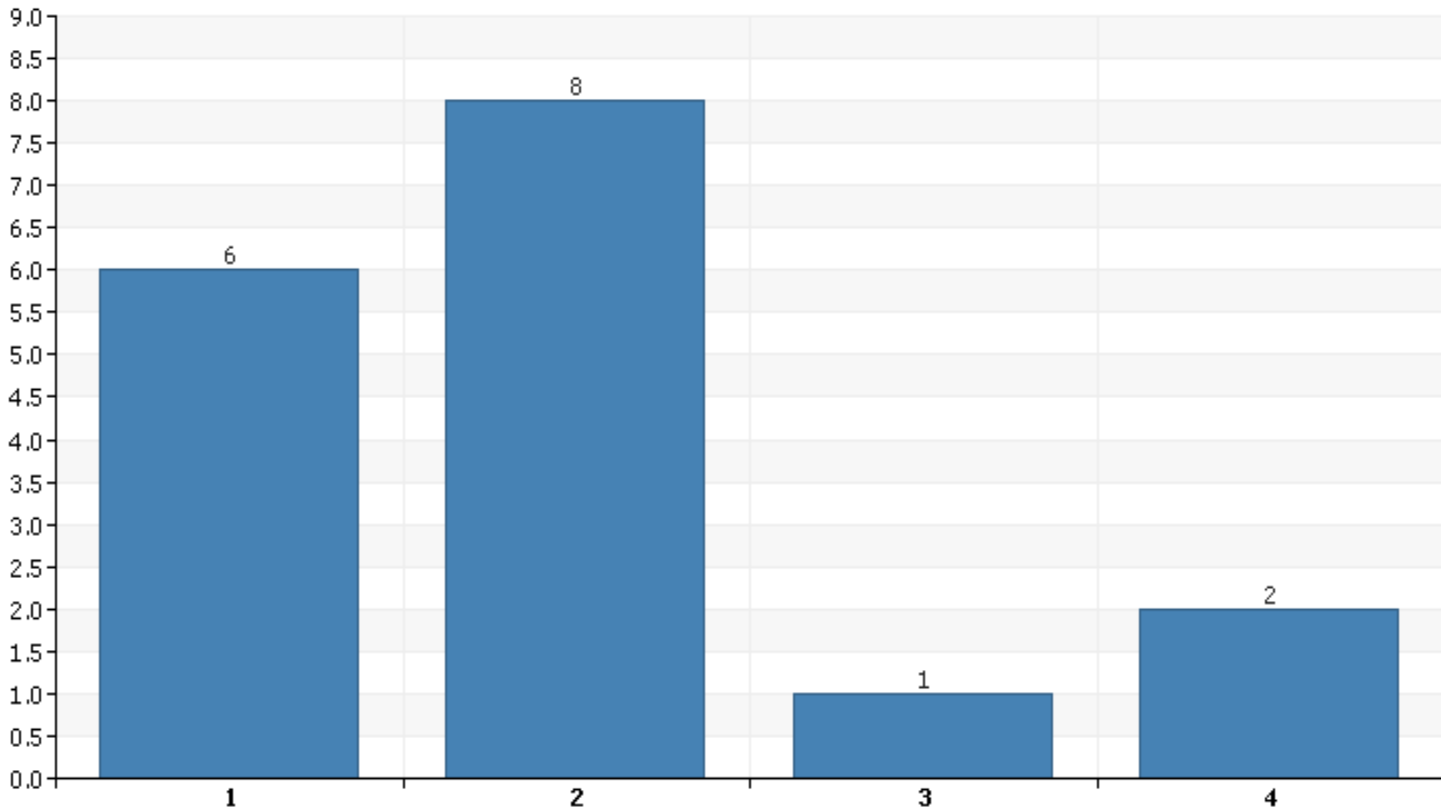


Diagram - Stapelförklaring

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1 Blandad korttidsfrånvaro | 3 Psykisk ohälsa |
| 2 Infektion/Förkylning | 4 Övriga fysiska sjukdomar |

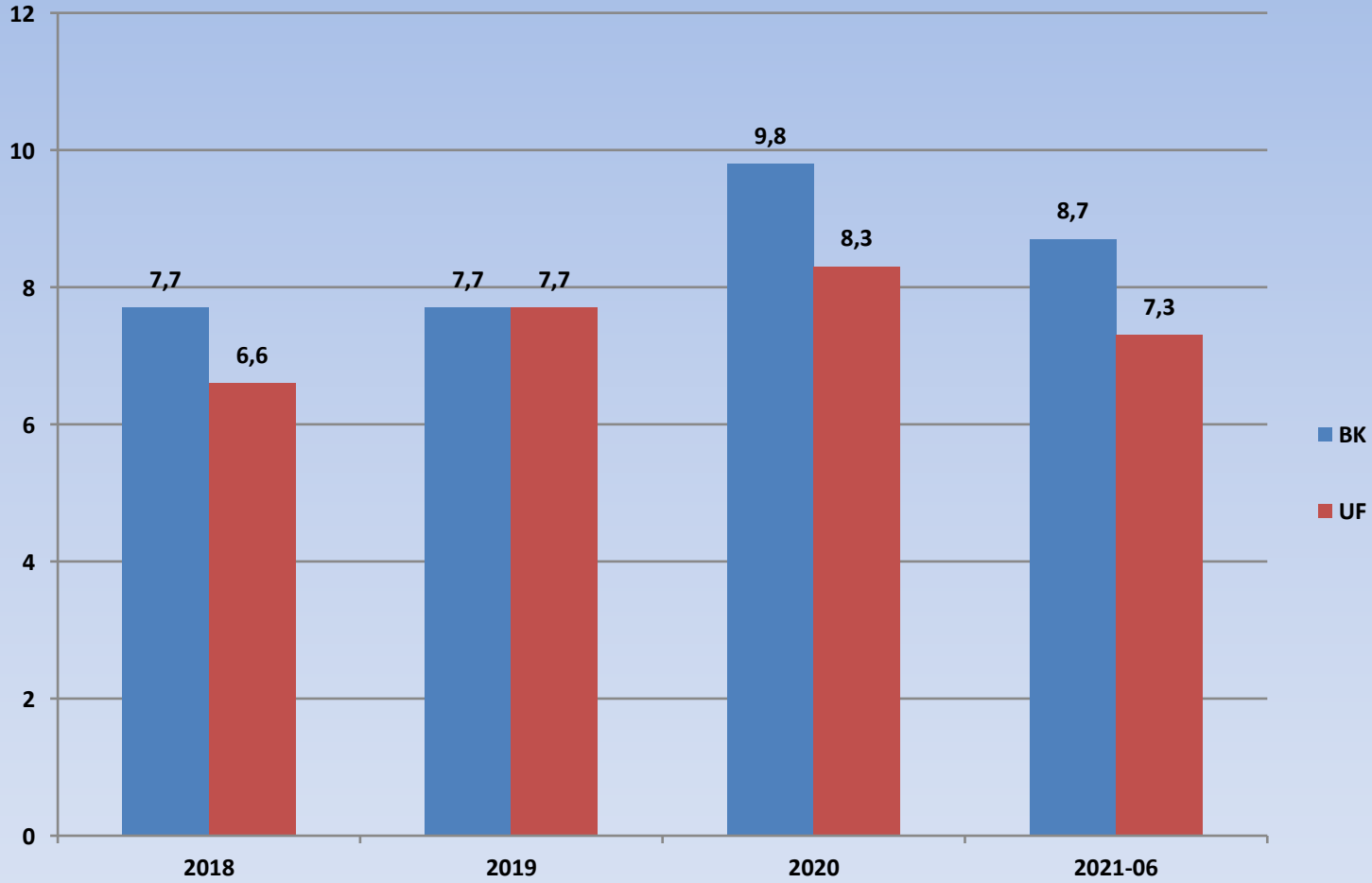
Diagram - Färgförklaring

■ Sjukdomstyp

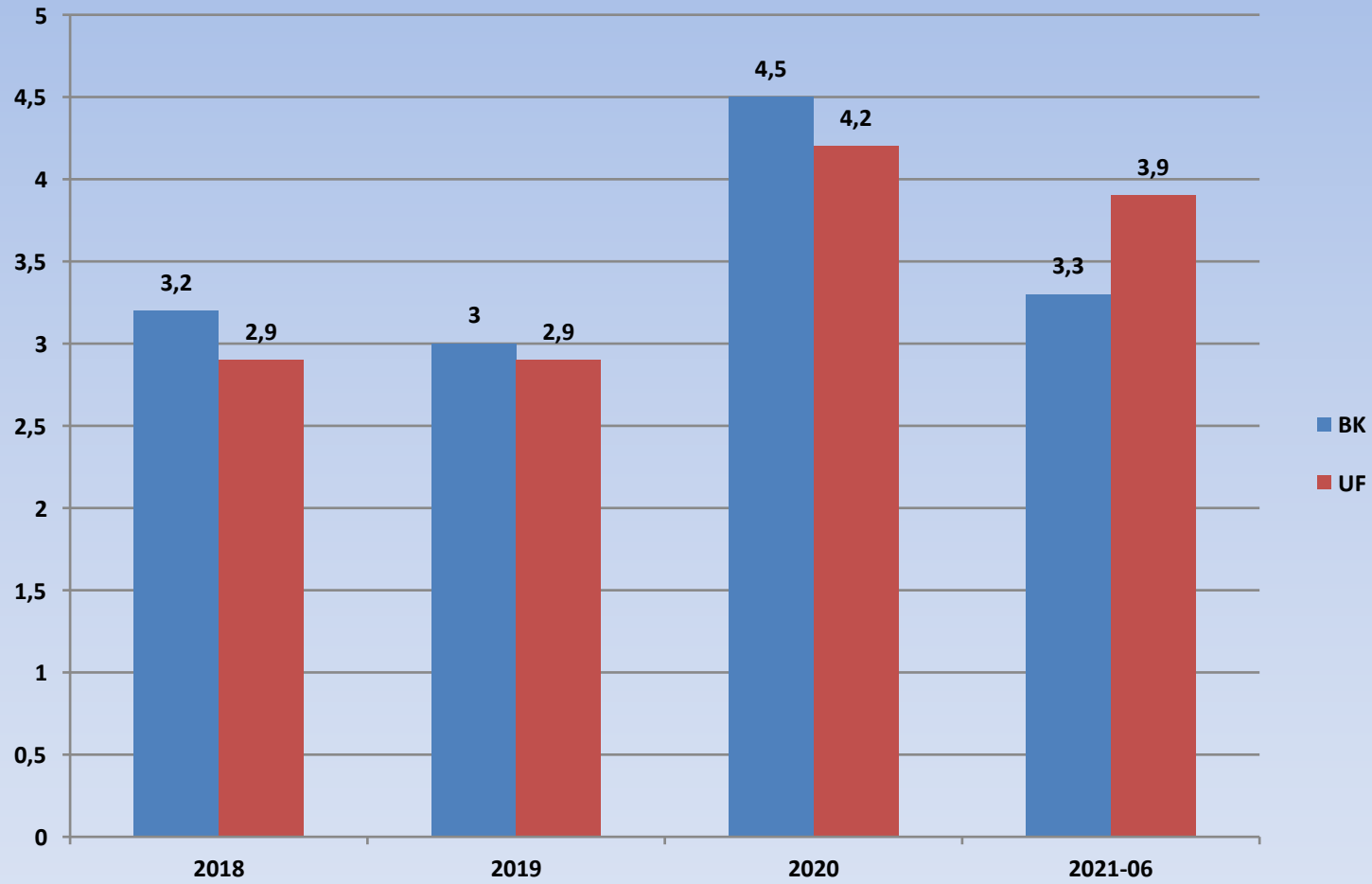
VärdeLista

	Totalt	Sjukdomstyp				
1 Blandad korttidsfrånvaro	6	6				
2 Infektion/Förkylning	8	8				
3 Psykisk ohälsa	1	1				
4 Övriga fysiska sjukdomar	2	2				
Totalt	17	17				

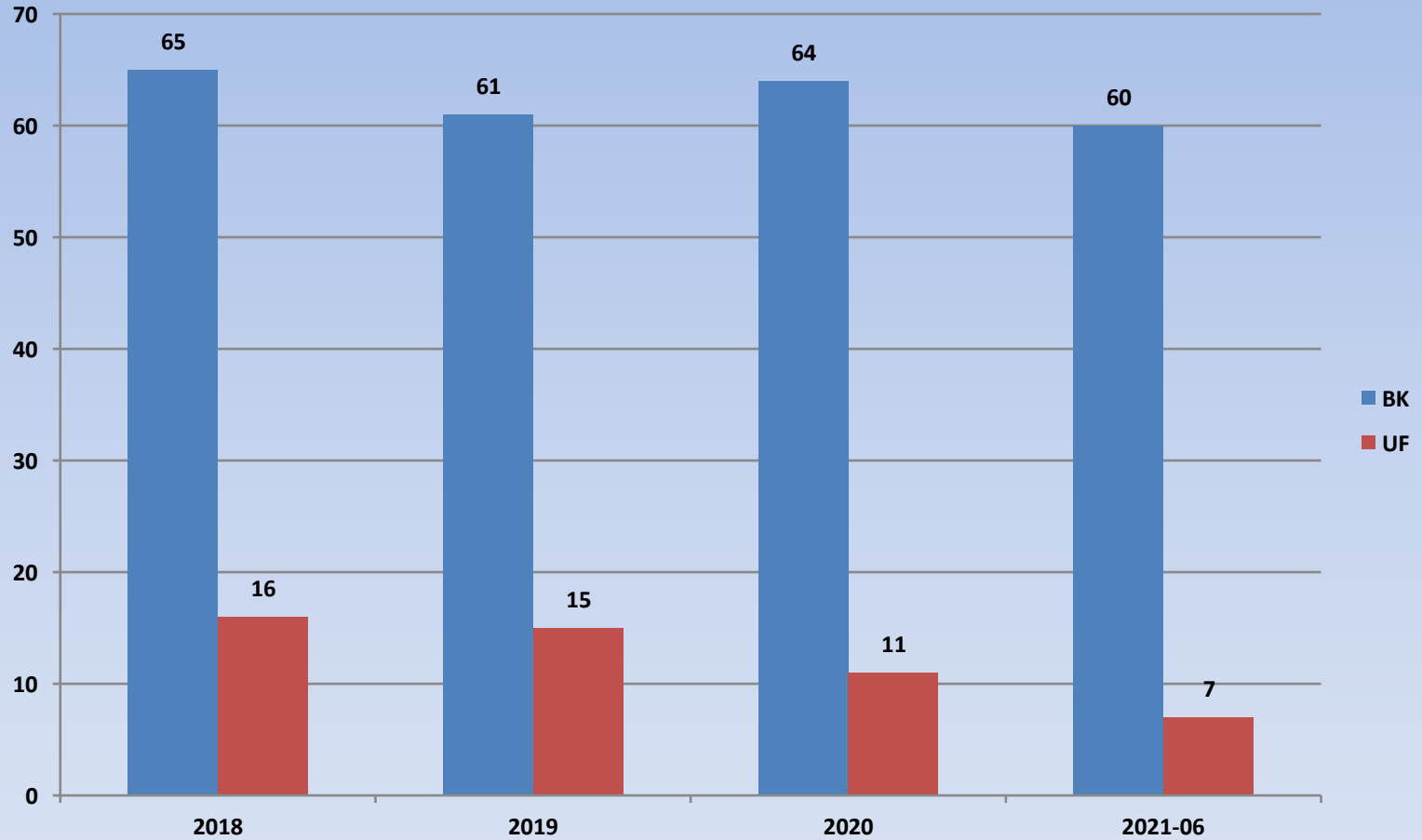
Total sjukfrånvaro



Korttidssjukfrånvaro



Långtidssjukfrånvaro >29 dagar





§ 71

Dnr 2021/5 600 UN

Information av ärenden från Barn- och elevombudet, skolinspektionen

Dagens sammanträde

Inget att rapportera.



§ 72

Dnr 2021/6 600 UN

Information från verksamheten

Dagens sammanträde

Förvaltningschef Roland Hybelius informerar:

- Coronaläget
 - Lugnt i verksamheterna under sommaren.
- Hur genomför vi kommande nämndsmöten?
 - Ordförande föreslår att nämndens ledamöter samlas på plats med möte i aulan på Slottsskolan där det finns gått om utrymme. Björn Andreen (M) och Jeanette Sandström (S) instämmer.

Ledamöter som önskar delta på distans ska senast klockan 15:30 dagen efter att kallelsen gått ut anmäla detta till nämndens sekreterare. (utdrag från Kommunfullmäktiges beslut den 20 april 2020 § 48)
