KALLELSE

Kommunfullmäktige

Plats och tid för sammanträdet	Tingssalen, Stadshuset i Borgholm, Borgholm, 2023-02-20, klockan 14:00
	Ann Nilsson / Adam Petrini Ordförande / Sekreterare 0485-88354
Förslag på justerare:	Torbjörn Nilsson och Lars Ljung med Torbjörn Johansson som ersättare
Förslag på plats och tid för justeringen:	Stadshuset i Borgholm 2023-03-02 kl 11:30

	ÄRENDEN		Sid
1	**Godkännande av kungörelse**		
2	**Godkännande av dagordning**		
3	**Val av justerare tillika rösträknare**		
4	**Allmänhetens frågestund**		
5	**Information revisorerna**		
6	**Anmälan av interpellationer och frågor**	**2023/7 101**	
7	**Svar på Interpellation (Rolf Edmark SD) till Sara Kånåhols om beslutet att tilldela IBN Rushd stuidieförbund**	**2023/7 101**	**3 - 5**
8	**Svar på revisionsrapport - Granskning av styrande dokument**	**2021/89 007**	**6 - 8**
9	**Svar på revisionsrapport - Följsamhet mot fördjupade granskningar i Borgholms kommun**	**2021/89 007**	**9 - 10**
10	**Tilläggsanslag - Inventarier Gärdslösa förskola och fritidshem**	**2022/46 630**	**11 - 12**
11	**Begäran om kommunal borgen Borgholm Energi AB**	**2022/155 045**	**13 - 14**
12	**Begäran om kommunal borgen Borgholmshem AB**	**2022/154 045**	**15 - 16**
13	**Avgift för vuxna på kulturskolan**	**2023/43 640**	**17 - 20**
14	**Pensionspolicy för Borgholms kommun**	**2023/28 024**	**21 - 32**
15	**Revidering av förbundsordning Kalmarsunds Gymnasieförbund**	**2018/259 106**	**33 - 44**

16	**Motion (Per Lublin ÖP) - Om att tillsätta en beredningsgrupp att fördjupa sig i frågor om stigande vattennivåer**	**2021/227 109**	**45 - 49** 2
17	**Motion (Charlotte Håkansson van Luijn M) - om hjärtstartare**	**2021/238 109**	**50 - 53**
18	**Motion (Carl Malgerud M Björn Andreen M) - Utveckling Kunskapsskolan**	**2021/163 109**	**54 - 57**
19	**E-förslag 2020 och 2021**	**2023/58 008**	**58 - 68**
20	**E-förslag: Multisportarena till Gärdslösaskola/by**	**2021/156 008**	**69 - 70**
21	**E-förslag: Ny mattbrygga i Borgholm**	**2022/111 008**	**71 - 72**
22	**E-förslag: Gång och cykelväg längs Byrumsvägen från Löttorp till Byrum**	**2021/158 008**	**73 - 74**

§ 11

Diarienummer 2023/7 101 KS

Anmälan av interpellation till Sara Kånåhols om beslutet att tilldela IBN Rushd studieförbund 43 605 kr.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att ge Rolf Edmark (SD) rätt att ställa interpellationen som besvaras vid nästa sammanträde.

att överlämna Rolf Edmarks (SD) yrkande till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendebeskrivning

Rolf Edmark (SD) ställer följande interpellation till kultur och fritidsutskottets sammankallande Sara Kånåhols (V):

Med Sara Kånåhols (V) som sammankallande och Anette Hemlin (FÖL) som tjänstgörande ersättare, beslutade utskottet enligt protokollet från sammanträdet 2022-12-15 § 38, att tilldela IBN Rushd studieförbund 43 605 kr.

Mot denna bakgrund är det synnerligen angeläget att få svar på följande frågor:

1. Ingick information om IBN Rushd studieförbund i beredningen av förslaget till beslut om stöd och diskuterade utskottet i så fall vad som framkommit om påstådda islamistkopplingar innan beslutet togs?

2. Visste utskottet inför sitt beslut om ställd till IBN Rushd, om studieförbundet överhuvudtaget bedrivit någon stödberättigad utbildnings- cirkelverksamhet i Borgholms kommun under 2021?

3. Kan Sara Kånåhols redogöra för innehållet i beslutsunderlaget vad beträffar IBN Rushd studieförbunds verksamhet i Borgholms kommun 2021, studietimmar 00 Kalmar län och eventuell annan information till grund för beslutet.

4. Anser Sara Kånåhols att beslutet om kommunalt stöd på 43 605 kr till IBN Rushd vilar på en korrekt grund beträffande vad som krävs för stöd till studieförbund med verksamhet i Borgholms kommun?

Beslutsunderlag

Interpellation, 2023-01-04.

Dagens sammanträde

Yrkande

Rolf Edmark (SD) yrkar på att kommunfullmäktige beslutar att stoppa det kommunala stödet till Ibn Rushd bildningsförbund med omedelbar verkan.

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut, och frågar kommunfullmäktige om Rolf Edmarks yrkande ska avgöras på dagens sammanträde, eller om yrkandet ska lämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutsordning

Av framställd beslutsordning på framlagt yrkande finner ordföranden att kommunfullmäktige beslutar att ge Rolf Edmark (SD) rätt att ställa interpellationen som besvaras vid nästa sammanträde, och att överlämna Rolf Edmarks yrkande till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutet skickas till

- Interpellationen skickas till kultur och fritidsutskottets sammankallande för besvarande.
- Yrkandet lämnas till kommunstyrelsen för beredning.

BORGHOLMS KOMMUN
2023 -01- 04 5
Dnr: Dnr.pl.

INTERPELLATION
Kommunfulmäktige i Borgholms kommun

Till: Sara Kånåhols, ledamot i KS Kultur- och Fritidsutskott
Från: Rolf Edmark, Sverigedemokraterna

Ärendet:
§ 38 Bidrag till Studieförbunden 2022, KS Kultur- och Fritidsutskott beslut 2022-12-15

I kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskotts budget 2022 finns 175 000 kr avsatta för bidrag till studieförbund med verksamhet i kommunen.

Med Sara Kånåhols (V) som sammankallande och Anette Hemlin (FÖL) som tjänstgörande ersättare, beslutade utskottet enligt protokollet från sammanträdet 2022-12-15 § 38, att tilldela IBN Rushd studieförbund 43 605 kr.

IBN Rushd är ett studieförbund som ifrågasatts av ledande terrorforskare för islamistkopplingar till det europeiska och svenska Muslimska Brödrarskapet. I Göteborgs kommun har motsvarande kommunalt stöd stoppats och i Kalmar kommun förs en diskussion om att pausa stödet.

Mot denna bakgrund är det synnerligen angeläget att få svar på följande frågor:

1. Ingick information om IBN Rushd studieförbund i beredningen av förslaget till beslut om stöd och diskuterade utskottet i så fall vad som framkommit om påstådda islamistkopplingar innan beslutet togs?

2. Visste utskottet inför sitt beslut om stöd till IBN Rushd, om studieförbundet överhuvudtaget bedrivit någon stödberättigad utbildnings- cirkelverksamhet i Borgholms kommun under 2021?

3. Kan Sara Kånåhols redogöra för innehållet i beslutsunderlaget vad beträffar IBN Rushd studieförbunds verksamhet i Borgholms kommun 2021, studietimmar 00 Kalmar län och eventuell anna information till grund för beslutet.

4. Anser Sara Kånåhols att beslutet om kommunalt stöd på 43 605 kr till IBN Rushd vilar på en korrekt grund beträffande vad som krävs för stöd till studieförbund med verksamhet i Borgholms kommun?

Böda 2023-01-04

Rolf Edmark
Sverigedemokraterna

§ 12

Diarienummer 2021/89 007 KS

Svar på revisionsrapport - Granskning av styrande dokument

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna detta svar till kommunens revisorer

Ärendebeskrivning

De förtroendevalda revisorerna har genom revisionsfirman PWC genomfört en granskning av kommunstyrelsens hantering av styrande dokument och att de hålls aktuella och implementeras i verksamheten. Rapporten tillställdes kommunstyrelsen i november 2020 och på grund av bristfällig hantering har kommunstyrelsen inte inkommit med ett svar varför revisorerna nu påminner kommunstyrelsen om svar.

Beslutsunderlag

Revisionsrapport PWC daterad oktober 2020

Skrivelse från kommunens revisorer daterad 2022-11-17

Bedömning

Nedan redogörs för de kontrollmål och synpunkter som revisorerna framfört (kursiv stil) och i anslutning till dessa för kommunstyrelsen synpunkter och förslag till åtgärder.

Är styrdokumenten aktuella och uppdaterade? (delvis uppfyllt)
Revisionsfrågan bedöms som ej uppfylld. Vi grundar bedömningen på att kommunstyrelsen, vid tidpunkten för granskningen, inte har full kontroll över det samlade antalet styrdokument och att det inte finns tillräcklig vetskap om vilka dokument som är aktuella och vilka som behöver revideras. Vi noterar att arbete pågår med att kartlägga och inventera styrdokument. Vi bedömer att det är av vikt att arbetet snarast kan slutföras och att riktlinjernas regler om dokumentansvariga implementeras.

Svar: Kommunstyrelsen delar rapportens slutsatser och det är av vikt att de styrande dokumenten löpande ses över och att det finns ansvariga till respektive dokument samt giltighetstid för desamma.

Under förra mandatperioden inleddes ett arbete med en total översyn vilket resulterat i en bruttolista över olika antagna styrdokument och huruvida de anses aktuella eller ej som kompletterades med utdelade ansvar för desamma. Detta har resulterat i att en del styrdokument arbetats om och några få har upphävts då de ansetts vara obsoleta. Samtliga styrdokument sedan reglerverket infördes följer riktlinjernas regler och regelverket har implementerats via nämndsekreterarna. 7

Vidare har kommunstyrelsens arbetsutskott godkänt ett förslag till nytt reglemente för kommunens författningssamling och politiskt antagna styrdokument vilket lämnats till nämnderna och bolagen för synpunkter. Syftet är att åtgärda de problem med nuvarande regler som identifierats av kommunledningsförvaltningen, tex mindre revideringar för att exempelvis uppdatera eventuella laghänvisningar och hänvisningar till den interna organisationen (organisationsnamn od). Detta förslag kommer att hanteras under våren av kommunstyrelsen med förslag till kommunfullmäktige.

Finns rutiner för att revidera och i förekommande fall utrangera ej aktuella dokument (delvis uppfyllt)?
Vi grundar bedömningen på att riktlinjerna för styrdokument innehåller anvisningar om giltighetstid och revidering och att det i rollen som dokumentansvarig enligt riktlinjerna ingår att initiera eventuella revideringar. Vi konstaterar dock att riktlinjernas anvisningar inte har implementerats i organisationen. Vi anser vidare att riktlinjerna behöver kompletteras med rutiner för en årlig aktualitetsprövning av styrdokument som initieras och dokumenteras, företrädesvis av kommunkansliet, för att kunna säkerställa att författningssamlingen hålls à jour.

Svar: Att löpande se över styrdokumenten är av vikt men att det ska styras av giltighetstiden snarare än en årlig genomgång. Att aktualitetshållningen i sin helhet skulle ligga på kansliet (staben) skulle vara att föredra men kräver resurstillskott då kansliet utgörs av kommunsekreterare och förvaltningssekreterare. Därför sker arbetet tillsammans över förvaltnings- och avdelningsgränser där kansliet håller ihop arbetet.

Finns rutiner för att implementera beslutade styrdokument? (delvis uppfyllt)
Vi konstaterar att det, utöver expediering av beslut, förekommer att styrdokument kommuniceras ut via intranätet och att det ges information om styrdokument på chefsdagar. Vi anser dock att kommunstyrelsen bör upprätta dokumenterade rutiner för att kontinuerligt kommunicera ut i organisationen att nya styrdokument har antagits, reviderats eller utrangerats.

Svar: Kommunstyrelsens delar rapportens slutsatser och ger kommunchefen i uppdrag att utforma rutiner för att säkerställa att rätt kommunikation ges i organisationen för följsamhet och tillämpning.

Sker en uppföljning av att styrdokumenten tillämpas? (ej uppfyllt)
Vi grundar bedömningen på att det saknas rutiner för att kontinuerligt och systematiskt följa upp att styrdokument tillämpas. Vi noterar att det i vissa styrdokument är tydligt angivet vad som gäller för uppföljning och utvärdering, men att uppföljning uteblivit. Vi bedömer att kommunstyrelsen bör se till att riktlinjerna för styrdokument kompletteras med rutiner för systematisk uppföljning av efterlevnaden av de olika dokumenttyperna. Rutinerna bör omfatta formerna för uppföljning vad gäller exempelvis metod, innehåll och rapportering.

Svar: När nya strategier har arbetats fram enligt riktlinjerna för styrdokument har de även åtföljts av handlingsplaner med ofta konkreta åtgärder som i huvudsak arbetats in i verksamhetsplanerna för årlig uppföljning. Vissa styrdokument (främst policys, riktlinjer och rutiner) följs upp på en daglig basis av verksamheten då det ofta rör sig om personal- och ekonomihantering

8

Protokollsanteckning

Carl Malgerud (M) lämnar följande protokollsanteckning:

Under de föregående mandatperioderna så har återkommande kritik kommit från revisorerna om intern kontroll och uppföljning både av deras rapporter och styrande dokument.

För att förbättra denna process så ser vi ett behov att KS som beredande för KF har en stående punkt på agendan som innehåller öppna eller pågående åtgärder på befintliga rapporter samt för styrande dokument. Då kommunledningen ska återkomma i april med åtgärder så vill vi göra följande protokollsanteckning:

Vi uppmanar KS att ha en stående punkt på dess agenda som avser uppföljning av revisionsrapporter, dess pågående genomförande av ej avslutade åtgärder.

Uppföljning av styrande dokument gäller i tillämpliga fall.

Beslutet skickas till

Kommunens revisorer
Kommunfullmäktige för kännedom
Kommunchefen

§ 11

Diarienummer 2021/89 007 KS

Svar på revisionsrapport - Följsamhet mot fördjupade granskningar i Borgholms kommun

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna detta svar till kommunens revisorer

att uppdra till kommunchefen att senast till kommunstyrelsens möte i april redovisa en kommungemensam rutin på återrapportering av verkställande av beslut i enlighet med rapportens intentioner.

Ärendebeskrivning

Kommunens revisorer har genom Qualitarium AB genomfört en fördjupad granskning med syftet att bedöma om Borgholms kommun har hanterat de fördjupade revisionsgranskningar som genomförts under åren 2018-2020 på ett ändamålsenligt sätt.

Kommunstyrelsen ska senast under januari månad lämna svar till kommunens revisorer.

Beslutsunderlag

Missiv - Revisionsrapport - Följsamhet mot fördjupade granskningar i Borgholms kommun

Revisionsrapport - Följsamhet mot fördjupade granskningar i Borgholms kommun

Bilaga till revisionsrapport - Följsamhet mot fördjupade granskningar i Borgholms kommun - Sammanställning av genomförda revisionsgranskningar

Bedömning

Det saknas i flera fall angiven tidsplan och det saknas rutin för att inkludera i beslutet när en åtgärd ska vara genomförd. Datum för när återrapportering till nämnden ska ske anges i några fall men det finns inte rutin för att säkerställa att detta sker. Vi bedömer att det saknas en kommunövergripande rutin för att handlägga revisorernas ärenden i styrelsen och i nämnderna. Rutiner för ärendehantering bör tas fram och dokumenteras. Vidare bedömer vi att det saknas rutiner för att följa upp vidtagna åtgärders effekter. Mot ovan bakgrund rekommenderar vi kommunstyrelsen, nämnderna och bolagets styrelse att ta fram rutiner för handläggning av revisorernas ärenden som säkerställer

- *att revisorernas rekommendation tas i beaktande*

- *att föreslagen åtgärd beskrivs tydligt*
- *att ansvarig tjänsteperson även i fortsättningen uppges*
- *att datum för när åtgärden ska vara genomförd anges i den mån det är möjligt*
- *att datum för återkoppling till nämnden anges*
- *att återkopplingen kommuniceras till revisorerna*
- *att det sker en systematisk uppföljning av att åtgärden genomförts och att även*
- *denna uppföljning även kommuniceras till revisorerna*

Svar: Kommunstyrelsen delar revisorernas uppfattning att besluten inte följs upp på ett helt ändamålsenligt sätt. Därför bör förvaltningen få i uppdrag att ta fram en kommungemensam rutin på återrapportering av verkställande av beslut.

Yrkande

Carl Malgerud (M) yrkar bifall till förslaget.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och att kommunstyrelsen beslutat bifalla detsamma.

Protokollsanteckning

Carl Malgerud (M) lämnar följande protokollsanteckning:

Under de föregående mandatperioderna så har återkommande kritik kommit från revisorerna om intern kontroll och uppföljning både av deras rapporter och styrande dokument.

För att förbättra denna process så ser vi ett behov att KS som beredande för KF har en stående punkt på agendan som innehåller öppna eller pågående åtgärder på befintliga rapporter samt för styrande dokument. Då kommunledningen ska återkomma i april med åtgärder så vill vi göra följande protokollsanteckning:

Vi uppmanar KS att ha en stående punkt på dess agenda som avser uppföljning av revisionsrapporter, dess pågående genomförande av ej avslutade åtgärder. Uppföljning av styrande dokument gäller i tillämpliga fall.

.

Beslutet skickas till

Kommunens revisorer
Kommunens nämnder och bolag

§ 4

Diarienummer 2022/46 630 KS

Inventarier Gärdslösa förskola och fritidshem

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar

att anslå och därmed utöka investeringsbudgeten med upp till 1 150 tkr i investeringsbudget för inventarier till Gärdslösa förskola, fritidshem och matsal.

Ärendebeskrivning

Under sommaren beräknas de fyra nya avdelningarna och matsalen för Gärdslösa förskola, fritidshem och grundskola vara färdigbyggda. Hela förskoleverksamheten flyttar då in i tre avdelningar, fritidshemmet flyttar in en avdelning och eleverna på skolan äter sin skolmat i den nya byggnaden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 29 november 2022
Arbetsutskottets beslut den 7 december 2022 § 99

Bedömning

När Skogsbrynets fyra nya avdelningar byggdes och verksamheten skulle flytta in i de nya lokalerna fick förskolan ett schablonbelopp på 225 tkr per avdelning till att köpa nya inventarier för, totalt 900 tkr. När Böda förskola bytte lokaler fick de schablonbeloppet 225 tkr eftersom det var en avdelning som bytte lokal. Samma summa äskades också per avdelning för Rödhakens förskola 2016. Skogsbrynets två nyaste avdelningar fick ett schablonbelopp eftersom de kunde ta med sig inventarier från Rödhakens förskola som bara var fem år gamla.

Inventering har visat att Gärdslösa förskolas och fritidshemmets inventarier generellt är gamla och slitna. Fritidshemmet har två nya soffor och ett nytt bord men det är bara en av fritidshemmets två avdelningar som ska flytta in i den nya byggnaden medan den andra avdelningen ska vara i den byggnaden där förskolan är i dag, som inte är hyrda moduler. Priser för inventarier har generellt ökat sedan 2016 då schablonbeloppen användes för Rödhakens förskola men beloppet bedöms utifrån kommunens ekonomiska läge vara tillräckligt.

Byggnaden ska också inrymma ny matsal som ska anpassas till ett utökat elevantal samt lokalernas utformning. Befintlig matsal har äldre möbler och matsalsmöbler behöver utökas i antal då elevantalet beräknas öka samt att förskolan ska äta i matsalen. Kostaden för inventarier till matsal samt de utrymmen som inte tillhör någon avdelning bedöms uppgå till 250 tkr. Totalt uppskattas kostnaden för samtliga inventarier uppgå till 1 150 tkr för förskolans och fritidshemmets fyra avdelningar, matsal samt övriga utrymmen.

Konsekvensanalys

Om Gärdslösa förskola och fritidshem beviljas 1 150 tkr i investeringsbudget för inventarier ser vi positivt att flytta verksamheten till de nya lokalerna.

Konsekvensen om utbildningsnämnden inte får anslaget är att förskolan och fritidshemmet får flytta in i de nya avdelningarna med befintliga slitna inventarier samt att det inte kommer gå att möblera matsalen utifrån skolans behov.

Yrkande

Staffan Larsson (C), Stefan Wiberg (V), Carl Malgerud (M), Erik Arvidsson (SD), Anette Hemlin (FÖL) yrkar bifall till utbildningsnämndens begäran om extra anslag för inventarier.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och att detsamma bifallits.

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden
Ekonomiavdelningen

§ 5

Diarienummer 2022/155 045 KS

Begäran om kommunal borgen Borgholm Energi AB

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar

att upphäva kommunfullmäktiges beslut 2022-11-21 §184 och ersätta det med följande.

att såsom för egen skuld ingå borgen för Borgholm Energi AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 646 mkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader.

Ärendebeskrivning

Borgholm Energi AB ser ett lånebehov framöver då investeringstakten ökar samt att prisnivåerna ökar. Borgensutrymmet som ansöks om avser kvarvarande lånebehov utöver den fastställda borgen på 486 miljoner kronor. Samt det lånebehov och den investeringsbudget som finns i affärsplanen för 2023. Det nya borgensutrymmet blir därmed 646 miljoner kronor.

Borgholm Energi AB nyupplånade senast 2017 till avsaltningsverket i Sandvik. Under åren har sedan samtliga investeringar självfinansierats. Det stora projektet som pågår nu är överföringsledning Borgholm-Kårehamn vilket är en investering som inte kan självfinansieras. Priserna ökar också i samtliga projekt som pågår vilket gör att budgeteten utnyttjas i större utsträckning än tidigare.

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2022-10-04 § 155 föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att utöka borgensåtagande för bolagets räkning med 160 miljoner kronor.

Kommunstyrelsen föreslår 2022-10-25 § 116 kommunfullmäktige att utöka borgensåtagande för bolagets räkning med 160 miljoner kronor.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige 2022-11-21 § 184

Kommunstyrelsen 2022-10-25 § 116.

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2022-10-04 § 155.

Borgholm Energis styrelse 2022-05-25 § 42.

Tjänsteskrivelse, 2022-09-23.

Bedömning

Borgholm Energi behöver kunna finansiera den VA-utbyggnad som sker i kommunen.
Beslutet skulle möjliggöra det.

Yrkande

Linda Hedlund (C) yrkar bifall till förslaget.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och att detsamma bifallits.

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen
Borgholm Energi AB

§ 6

Diarienummer 2022/154 045 KS

Begäran om kommunal borgen Borgholmshem AB

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar

att upphäva kommunfullmäktiges beslut 2022-11-21 §185 och ersätta det med följande

att såsom för egen skuld ingå borgen för Borgholmshem AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 75 mkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader.

Ärendebeskrivning

Borgholmshem AB ansöker hos kommunfullmäktige om borgensåtagande för bolagets räkning för att förvärva de bostadsfastigheter som Borgholms kommun och Borgholm Energi AB idag äger. Det är totalt 9 fastigheter som ska förvärvas under åren 2022-2024 enligt plan samt en nybyggnation av ett hyreshus i Löttorp.

Borgholmshem AB startades under slutet av 2021 och arbete med att ta fram en affärsplan för det nya bolaget med en budget pågår. Det har skett en utredning med KPMG om hur fastigheterna ska föras över från Borgholms kommun och Borgholm Energi AB utifrån den värdering som skedde under hösten 2021.

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2022-10-04 § 154 föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att borgensåtagande för bolagets räkning på 75 miljoner kronor.

Kommunstyrelsen föreslår 2022-10-25 § 117 kommunfullmäktige att borgensåtagande för bolagets räkning på 75 miljoner kronor

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige 2022-11-21 § 185

Kommunstyrelsen 2022-10-25 § 117.

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2022-10-04 § 154.

Borgholmshems styrelse 2022-06-01 § 14.

Tjänsteskrivelse, 2022-09-23.

Bedömning

För att Borgholmshem AB ska kunna överta den bostadsverksamhet som idag finns i både kommunen och Borgholm Energi AB behöver borgensutrymme och lån upptas så att fastighetstransaktionerna kan genomföras.

Yrkande

Julius Winberg Sääf (S) yrkar bifall till förslaget.

Carl Malgerud (M) yrkar följande tillägg: att Borgholms kommun amorterar den mottagande betalningen från Borgholmshem så att den motsvarar det lån Borgholmshem tar upp och att uppmana styrelsen i Borgholm Energi att göra samma amortering

Ordförande konstaterar att det finns ett bifallsyrkande och finner att detsamma bifallits.

Ordförande frågar härefter om kommunstyrelsen önskar bifalla eller avslå Carl Malgeruds (M) tilläggsyrkande och finner att detsamma avslagits.

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen
Borgholmshem AB

§ 7

Diarienummer 2023/43 640 KS

Avgift för vuxna på kulturskolan

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar

att vuxna elever ska betala en avgift för att ta del av kurser och material på 900 kr per termin och att summan index uppräknas per år.

att avgift för vuxna införs på kulturskolan med start från höstterminen år 2023.

Ärendebeskrivning

Det finns fördelar med olika generationer på Kulturskolan. Det går i samklang med generationer i samverkan. Det uppstår goda möten mellan människor i olika åldrar. Kulturskolan blir i högre grad en mötesplats för fler människor. Äldre människor och yngre människor kan berika varandras liv och få nya kunskaper.

Kultur är hälsofrämjande vilket leder till en friskare befolkning dock är det viktigt att skapa rutiner för de vuxnas förutsättningar så det inte påverkar barnens möjligheter till deltagande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 15 november 2022
Utbildningsnämndens beslut den 19 december 2022 § 123

Bedömning

Då avgifterna togs bort för kulturskolans elever innebar det mindre intäkter till verksamheten. I beslutet syftades det på barn och ungdomar. På Kulturskolan finns också ett antal vuxna elever. I dagsläget sexton stycken. Då de väl har kommit in på skolan så behåller de sin plats tills vidare. På sikt kan de bli så att de uppehåller ett barns plats och även kan minska antalet nya elevplatser vid terminsstart. Inga elever betalar terminsavgift eller materialkostnader, varken barn eller vuxna.

Konsekvensanalys

Vuxna uppehåller ett eller flera barns platser på Kulturskolan. Då platser är tillsvidare även för vuxna. Kostnaderna för materialet är stort i materialintensiva ämnen som keramik, skapande och smide. Det påverkar Kulturskolans ekonomi.

Yrkande

Anette Hemlin (FÖL), Erik Arvidsson, Marie Johansson (S) bifall yrkar bifall till utbildningsnämndens förslag.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och att detsamma bifallits.

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen
Utbildningsnämnden

§ 123 Dnr 2022/155 640 UN

Vuxna elever på kulturskolan

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att fortsätta ta emot vuxna som elever på Kulturskolan i mån av plats. Med vuxna menas personer från 20 år och äldre.

att en vuxen elev får plats på Kulturskolan om det finns lediga platser. Barn och unga under 20 år har förtur.

att en vuxen elev får söka om sin plats varje termin.

att *föreslå kommunfullmäktige* att vuxna elever betalar en avgift för att ta del av kurser och material på 900 kr per termin och att summan index uppräknas per år.

att *föreslå kommunfullmäktige* att besluta om avgift för vuxna på kulturskolan med start från höstterminen år 2023.

Ärendebeskrivning

Det finns fördelar med olika generationer på Kulturskolan. Det går i samklang med generationer i samverkan. Det uppstår goda möten mellan människor i olika åldrar. Kulturskolan blir i högre grad en mötesplats för fler människor. Äldre människor och yngre människor kan berika varandras liv och få nya kunskaper.

Kultur är hälsofrämjande vilket leder till en friskare befolkning dock är det viktigt att skapa rutiner för de vuxnas förutsättningar så det inte påverkar barnens möjligheter till deltagande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 15 november 2022
Arbetsutskottets beslut den 7 december 2022 § 103

Bedömning

Då avgifterna togs bort för kulturskolans elever innebar det mindre intäkter till verksamheten. I beslutet syftades det på barn och ungdomar. På Kulturskolan finns också ett antal vuxna elever. I dagsläget sexton stycken. Då de väl har kommit in på skolan så behåller de sin plats tills vidare. På sikt kan de bli så att de uppehåller ett barns plats och även kan minska antalet nya elevplatser vid terminsstart. Inga elever betalar terminsavgift eller materialkostnader, varken barn eller vuxna.

Konsekvensanalys

Vuxna uppehåller ett eller flera barns platser på Kulturskolan. Då platser är tillsvidare även för vuxna. Kostnaderna för materialet är stort i materialintensiva ämnen som keramik, skapande och smide. Det påverkar Kulturskolans ekonomi.

Dagens sammanträde

Förvaltningschef Roland Hybelius redogör för ärendet. Ärendet ska gå till kommunfullmäktige för beslut om revidering - att införa en avgift för vuxna på kulturskolan med start höstterminen 2023. Diskussioner förs under mötet att avgiftens belopp bör utredas inför kommande beslut om taxor och avgifter för år 2024.

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige

---

§ 25

Diarienummer 2023/28 024 KS

Pensionspolicy

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar

att anta reviderad pensionspolicy

Ärendebeskrivning

Arbetsgivarorganisationerna SKR och Sobona har tillsammans med de fackliga organisationerna i kommuner och regioner kommit överens om förändringar för tjänstepensionen. Den viktigaste förändringen är att Borgholms kommun betalar in mer pengar till de anställdas tjänstepension, vilket kommer att ha stor betydelse för den slutliga pensionen. Det moderniserade avtalet AKAP-KR, som börjar gälla den 1 januari 2023, är också enklare att förstå och utgår helt från den anställdes inkomst.

De flesta anställda som idag omfattas av pensionsavtalet KAP-KL/AKAP-KL kommer, den 1 januari 2023 att gå över till AKAP-KR. Avtalet gäller för alla anställda inom kommun, region och kommunala bolag som är födda 1958 och senare.

Beslutsunderlag

Reviderad pensionspolicy för Borgholms kommun daterat 2023-01-09.

Bedömning

Borgholms kommun bör uppdatera och revidera pensionspolicyn så att den är anpassad efter förändringar i tjänstepensionen.

Konsekvensanalys

Borgholms kommun bör följa nationella förändringar.

Finansiering av förändringarna i tjänstepensionen är inom ramen för budget.

Beslutet skickas till

HR-avdelningen
Ekonomiavdelningen
Kommunikatörerna

Pensionspolicy för

BORGHOLMS KOMMUN

Innehåll

1 Inledning **3**

1.1 Bakgrund **3**

1.2 Syfte **3**

1.3 Uppdatering **3**

1.4 Beslutsordning **3**

2 Pension för anställda **4**

2.1 Allmänt **4**

2.2 KAP-KL **4**
2.2.1 KAP-KL Alternativ tjänstepension 4

2.3 AKAP-KR **5**
2.3.1 AKAP-KR Alternativ avtalstillämpning. 5

2.4 Särskild Avtalspension (SAP **5**
2.4.1 Omfattning 5
2.4.2 Förmånsbestämd ålderspension (FÅP) 5
2.4.3 Kompensation för allmän pension 6
2.4.4 Avgångsvederlag 6
2.4.5 Övrigt 6

2.5 Löneväxling **6**
2.5.1 Inledning 6
2.5.2 Allmänt 6
2.5.3 Eget val 7
DEN KOLLEKTIVAVTALDE TJÄNSTEPENSIONSPLANEN 7
Den lön som ligger till grund för förmånerna i KAP-KL och AKAP-KR är följande: 7
ÖVRIGA FÖRMÅNER 7

2.5.5 Ansvar **7**

2.5.6 Inträde och utträde **7**
INTRÄDE 7
UTTRÄDE 8
SJUKDOM MM 8

3 Pension för förtroendevalda **9**

3.1 Heltids- och deltidspolitiker **9**

3.2 PBF **9**
3.3 OPF-KL 9

4 Pensionsinformation **11**

4.1 Nyanställda **11**

4.2 Under anställningstiden **11**

4.3 Inför pensionsavgång **11**

5 Ansvar **11**

1 Inledning

1.1 Bakgrund

Den här pensionspolicyn avser att övergripande beskriva de pensionsförmåner som gäller för anställda och förtroendevalda i Borgholms kommun samt att redogöra för de lokala beslut och riktlinjer på pensionsområdet som tillämpas i kommunen.

De kollektivavtalade pensionsavtalen innehåller möjligheter till lokala överenskommelser och beslut om pensionslösningar. Pensionspolicyn beskriver eventuella kompletteringar av och avsteg från kollektivavtalen samt vilka bestämmelser som tillämpas för förtroendevalda.

För anställda inom kommunen tillämpas kollektivavtalad tjänstepension enligt KAP-KL och AKAP-KR. För förtroendevalda tillämpas PBF samt OPF-KL. Information om de olika kollektivavtalade tjänstepensionsplanerna och bestämmelser för förtroendevalda finns på www.skr.se

1.2 Syfte

Pensionspolicyn ska medverka till att Kommunen alltid har marknadsmässigt riktiga förmåner för de anställda och att det går att följa upp.

Policyn ska användas som en aktiv del i kommunens personalpolitik och bland annat hjälpa kommunen att attrahera och behålla kompetent personal.
Policyn ska effektivisera Kommunens administration samt ge snabba och enkla rutiner, vilket ska bidra till sänkta kostnader.

Nyanställningar ska klaras av inom ramen för pensionspolicyn som ska fungera som ett ramverk inom vilken nyanställningen ska hanteras.

1.3 Uppdatering

Pensionspolicyn ska ses över vart tredje år eller då det finns behov att den uppdateras. Däremellan ska uppdatering ske då det skett större förändringar i lagar och kollektivavtal med påverkan på pensionsområdet.

1.4 Beslutsordning

Övergripande och strategiska frågor tas av personalutskottet. Den dagliga pensionshanteringen leds av personal- och ekonomienheterna.
Pensionsmyndighet är personalutskottet.

2 Pension för anställda

2.1 Allmänt

De anställda omfattas from 2023-01-01 av pensionsavtalet AKAP-KR som ersätter AKAP-KL. AKAP-KR gäller för en arbetstagare som tillträder en anställning innan hen fyllt i 32 a § LAS angiven ålder.

Pensionsavtalet KAP-KL kan fortsätta gälla för anställda födda 1985 och tidigare som berättigats att göra ett val att kvarstå i KAP-KL.

Övriga som stannar kvar i KAP-KL är:

- arbetstagare med påbörjat uttag av förmånsbestämd ålderspension senast 2022-12-31.
- arbetstagare som senast 2022-12-31 träffat överenskommelse om särskild avtalspension.
- arbetstagare som före 2023 fått rätt till sjuk och aktivitetsersättning/arbetsskada.
- arbetstagare född 1957 eller tidigare

Äldre pensionsavtal kan fortfarande gälla i enskilda fall på grund av särskilda omständigheter.

2.2 KAP-KL

KAP-KL innehåller följande förmåner:

- avgiftsbestämd ålderspension
- förmånsbestämd ålderspension
- pension till efterlevande och barn
- särskild avtalspension

- intjänad pensionsrätt 1997-12-31 (PFA)

Mer information om KAP-KL finns på kommunens Intranät.

2.2.1 KAP-KL Alternativ tjänstepension

Fram till 2022-12-31 har möjligheten funnits för utvalda anställda med ett pensionsunderlag över 8,5 IBB att byta den förmånsbestämda ålderspensionen i KAP-KL mot en premiebestämd ålderspension – så kallad alternativ KAP-KL.

Möjligheten att byta till alternativ KAP-KL stängdes ner 2023-01-01 men redan tecknade överenskommelser fortsätter att gälla tills något annat avtalas. Skriftliga överenskommelser mellan Borgholms kommun och medarbetaren, avseende alternativ KAP-KL, finns.

Kommunstyrelsen ansvarar för dessa riktlinjer.

Medarbetare som valt Alternativ pensionslösning kan inte under anställningstiden hos Borgholms kommun återgå till ursprunglig förmånsbestämd ålderspension (FÅP).

Genom att välja Alternativ pensionslösning tar medarbetaren eget ansvar för den valda pensionslösningen.

2.3 AKAP-KR

AKAP-KR innehåller följande förmåner:

- avgiftsbestämd ålderspension
- familjeskydd / förstärkt tjänstegrupplivförsäkring
- särskild avtalspension

2.3.1 AKAP-KR Alternativ avtalstillämpning.

Möjlighet finns att, vid nyrekrytering, träffa överenskommelse med en arbetstagare som har en överenskommen fast kontant lön överstigande 83,5 procent av inkomstbasbeloppet, om att kvarstå i helt annan pensionslösning än AKAP-KR.

Om sådan överenskommelse träffas gäller den så länge arbetstagaren är anställd och överenskommelsen ska anmälas till Pensionsnämnden.

2.4 Särskild Avtalspension (SAP)

Kommunen är restriktiv avseende beviljande av hel eller partiell särskild avtalspension enligt KAP-KL och AKAP-KR. Särskild avtalspension är inte en rättighet för den anställde utan är ett verktyg som arbetsgivaren kan använda sig av i undantagsfall vid neddragningar och i annat särskilt fall.

Med särskild avtalspension avses pension före 65 år.

Villkoren för den Särskilda avtalspensionen dokumenteras i en särskild utfästelse vilkenska undertecknas av både den anställde och av arbetsgivaren.

2.4.1 Omfattning

Hel SAP kan tidigast utges från den kalendermånad då arbetstagaren fyller 61 år. SAP upphör vid 65 år eller då intjänad pensionsrätt 1997-12-31 och/eller förmånsbestämd ålderspension utbetalas av kommunen.

Partiell SAP kan utgå som längst till 67 år.

Förmånsnivån avtalas separat vid varje tillfälle.

Pensionsavgift tillgodoräknas arbetstagaren under tiden med SAP, beräknad påpensionsunderlaget vid tidpunkten för erhållandet av SAP.

Samordning ska ske med annan förvärvsinkomst.

2.4.2 Förmånsbestämd ålderspension (FÅP)

Den förmånsbestämda ålderspensionen ska anses som genast påbörjande. Den anställde får tillgodogöra sig tjänstetid för beräkning av FÅP motsvarande den kvarvarande tiden fram till 65 år.

2.4.3 Kompensation för allmän pension

Den anställde erhåller ingen kompensation för eventuellt bortfall av intjänad allmänpension.

2.4.4 Avgångsvederlag

Kommunen kan välja att i stället för SAP utge ett avgångsvederlag. Den anställde har möjlighet att inom samma totala kostnadsram omvandla avgångsvederlaget till pensionspremie.

Beslut om SAP/avgångsvederlag fattas av pensionsmyndigheten.

2.4.5 Övrigt

Den anställde kan efter särskilt beslut erbjudas konsultation av fristående rådgivarebeträffande utformningen av den särskilda avtalspensionen.

2.5 Löneväxling

2.5.1 Inledning

Alla anställda med en pensionsgrundande årsinkomst över 8,25 inkomstbasbelopp har möjlighet att löneväxla till pensionsförsäkring, dvs att byta lön mot pensionsförmån genom ett bruttolöneavdrag. Detta i syfte att möjliggöra för den anställde att kunna förstärka sin pension och själv kunna bestämma över hur lönen ska disponeras.

Rekommendationen 8,25 inkomstbasbelopp är satt för att anställda inte ska riskera att mista förmåner i det allmänna socialförsäkringssystemet som exempelvis pension och sjukersättning samt ersättning vid föräldraledighet.

2.5.2 Allmänt

Avtal om löneväxling skall tecknas mellan arbetsgivaren och den anställde med uppgift om ny kontant lön och tjänstepensionspremiens storlek. Löneväxling medges dock inte retroaktivt på grund av skatteskäl. Premieinbetalning sker så länge lön utbetalas till den anställde. Den anställde har möjlighet att avstå från löneväxlingen, med beaktande av aktuell uppsägningstid, och därigenom åter höja sin kontanta bruttolön.

Lägsta bruttolöneavdrag är 500 kronor.

Utöver den bruttolön som den anställde avstår bekostar arbetsgivaren ett tillägg motsvarande skillnaden mellan sociala avgifter och löneskatt på pensionsförmåner. Det innebär att löneväxlingsbeloppet för närvarande räknas upp med 6 procent. Premietillägget kan komma att justeras om förändring sker av skatter och/eller avgifter.

Uttag från pensionen kan påbörjas vid 55 års ålder eller från den tidpunkt som skattelagstiftningen och valt försäkringsbolags villkor tillåter, antingen som ett livsvarigt eller temporärt uttag.

Kommunstyrelsen ansvarar för dessa riktlinjer

2.5.3 Eget val

Den anställde väljer själv om premien ska placeras i traditionell förvaltning (eller annan förvaltning med inslag av garanti) eller fondförsäkring. Vid val av fondförsäkring är alltid medarbetaren själv ansvarig för valet av fond, och därmed också storleken på pensionsförmånerna.

Anställd som löneväxlar kan också välja själv om försäkringen skall tecknas med eller utan återbetalningsskydd.

Försäkringsbolag anvisas av kommunen.

Medarbetare som vill löneväxla erhåller individuell rådgivning av pensionsrådgivare som kommunen utser.

2.5.4 Påverkan på kollektivavtalade förmåner samt övriga förmåner

DEN KOLLEKTIVAVTALDE TJÄNSTEPENSIONSPLANEN

Den lön som ligger till grund för förmånerna i KAP-KL och AKAP-KR är följande:

- Lön före växling ska ligga till grund för avsättning till tjänstepension.
- Lön efter växling ligger till grund för ersättning från sjukförsäkring och avgiftsbefrielseförsäkring

Det ovan angivna innebär att ersättning vid långvarig sjukdom, över 7,5 prisbasbelopp, som grundar sig på den anställdes sjukpenninggrundande inkomst samt avgiftsbefrielseförsäkringen avseende avgiftsbestämd ålderspension påverkas negativt vid löneväxling.

ÖVRIGA FÖRMÅNER

Den anställdes bruttolön före växling ska utgöra grund för framtida löneförhandlingar, sjuklön och beräkning av semesterlön.

2.5.5 Ansvar

Vid växling av lön kan andra lönerelaterade förmåner som exempelvis sjukersättning bli något lägre. Observera återigen att den kollektivavtalade sjukersättningen reduceras vid löneväxling i och med att den sjukpenninggrundande lönen efter växling av lön ligger till grund för ersättningen i enlighet med punkten 2.5.4. Kommunen kompenserar inte för denna typ av förluster.

Kommunen kompenserar inte för det fall att andra lönerelaterade ersättningar än de som nämns i denna policy kan komma att påverkas på grund av löneväxlingen.

2.5.6 Inträde och utträde

INTRÄDE

Avseende den löpande löneväxlingen inträder den anställde i pensionsplanen den första dagen i månaden, en månad efter det att anmälan lämnas till Bolaget, av administrativa skäl.

UTTRÄDE

Den anställde utträder ur pensionsplanen i samband med någon av följande händelser:

- Den anställde uppnår 65 års ålder
- Anställningen upphör
- Den anställde väljer att avsluta sin löpande löneväxling. Kommunen tillämpar en uppsägningstid om 1 månader

SJUKDOM MM

Löneväxlingen avslutas vid sjukdom längre tid än 30 dagar.

Vid tjänstledighet/ föräldraledighet upphör löneväxlingen. Den anställde äger rätt att återuppta löneväxlingen när återinträdet i tjänst sker genom att teckna nytt avtal.

3 Pension för förtroendevalda

3.1 Heltids- och deltidspolitiker

Kommunen har antagit Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda (PBF) att gälla från och med 2003-01-01. För förtroendevalda som väljs för första gången 2014 eller senare har kommunen 2018-12-10 antagit Omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18).

3.2 PBF

PBF bestämmelserna började gälla från den 1 januari 2003 och omfattar förtroendevalda med uppdrag på heltid eller deltid om minst 40 procent.

Förmåner i PBF utgörs av:

- Ålderspension
- Sjukpension
- Visstidspension
- Avgångsersättning för förtroendevald yngre än 50 år
- Efterlevandepension till vuxen
- Kompletterande änkepension
- Barnpension
- Livränta

Förvärvsinkomster upp till ett prisbasbelopp per år undantas från samordning. I övrigt ska pension och avgångsersättning beräknas och betalas ut enligt PBF:s regler.

3.3 OPF-KL

OPF-KL gäller för förtroendevald som väljs första gången i valet 2014 eller senare eller som tidigare inte omfattats av PBF eller andra pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Förmåner i OPF-KL utgörs av:

Omställningsförmåner
- Aktiva omställningsinsatser
- Ekonomiskt omställningsstöd
- Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Pensionsförmåner
- Avgiftsbestämd ålderspension
- Sjukpension
- Efterlevandeskydd
- Familjeskydd

Omställningsstödet gäller för förtroendevald på heltidsuppdrag eller uppdrag på minst 40 procent.Omställningsstödet är ett ekonomiskt tidsbegränsat stöd kombinerat med aktiva omställningsinsatser.

Sjukpension och familjeskydd gäller för förtroendevald på heltidsuppdrag eller på minst 40 procent.

Avgiftsbestämd ålderspension och efterlevandeskydd gäller oavsett omfattning på uppdraget.

Pensionsavgifterna sätts av som pensionsbehållning hos kommunen och utbetalas som en livsvarig pension till den förtroendevalda efter ansökan till Pensionsmyndigheten.

4 Pensionsinformation

4.1 Nyanställda

Som en del av introduktionen till anställningen/uppdraget ska alla nya få information om de pensionsförmåner som gäller för anställningen/uppdraget. Informationen ska vara skriftlig och ska även innehålla uppgifter om vem man kan vända sig till med frågor. Den skriftliga informationen ska gå att få via kommunens intranät.

4.2 Under anställningstiden

Kommunens anställda får årligen information om intjänade pensionsförmåner i anställningen. Pensionsinformationen är skriftlig och lämnas i form av en pensionsprognos. Information om den avgiftsbestämda ålderspensionen fås från det försäkringsbolag den anställde valt.

4.3 Inför pensionsavgång

Anställd som ska avgå med pension ska lämna skriftlig ansökan till närmaste chef senast tre månader före planerad pensionsavgång.

5 Ansvar

Informationen i detta policydokument syftar till att ge en introduktion till de pensionsförmåner som de anställda samt förtroendevalda på kommunen omfattas av via aktuellt kollektivavtal och aktuella bestämmelser. Informationen är inte heltäckande. För ytterligare information, se www.skr.se.

Om det råder oklarheter mellan de pensionsförmåner som anges i detta dokument och aktuellt kollektivavtal gäller alltid kollektivavtalet. Ta därför alltid kontakt med kommunens HR-avdelning om det råder några oklarheter.

§ 10

Diarienummer 2018/259 106 KS

Revidering av förbundsordning Kalmarsunds Gymnasieförbund

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar

att godkänna reviderad förbundsordning för Kalmarsunds gymnasieförbund

Ärendebeskrivning

Kalmarsunds Gymnasieförbund föreslår 2022-09-01 § 68 att medlemskommunerna godkänner reviderad förbundsordning.

Förbundsstyrelsen beslutade 2018-10-13 att godkänna upprättat förslag till reviderad förbundsordning. Av förslaget framgår att det i nuvarande förbundsordningen står att förbundsdirektören är förbundets skolchef men att denna skrivning tas bort.

Skollagen reglerar att huvudmannen ska utse en eller flera skolchefer som ska tillse att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs i huvudmannens verksamhet inom skolväsendet (SFS 2018:608). Huvudmannen kan utse en skolchef för hela verksamheten eller flera skolchefer för delar av verksamheten. Eftersom tillsättning av skolchef regleras i skollagen ska det inte regleras i förbundsordningen. Därför tas avsnittet om skolchef bort ur förbundsordningen. Inga ytterligare förändringar görs i upprättat förslag.

I samband med förändrad ledningsorganisation som trädde i kraft 1 augusti 2022 föreslår direktionen att ytterligare en skolchef utses.

Beslutsunderlag

Kalmarsunds Gymnasieförbund 2022-09-01§ 68
Reviderad förbundsordning

Yrkande

Marcel van Luijn (M) yrkar bifall till förslaget om ny förbundsordning.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och att detsamma bifallits.

Beslutet skickas till

Kalmarsunds Gymnasieförbund

KALMARSUNDS GYMNASIEFÖRBUND

TJÄNSTESKRIVELSE 34

Datum
2022-08-10

Ärendebeteckning
GYF 2022/0300-01.02

Handläggare
Chatharina Gustafsson
Administrativ chef
0480-45 15 01
chatharina.gustafsson@gyf.se

Direktionen
Kalmarsunds gymnasieförbund

Revidering av förbundsordning för kommunalförbundet Kalmarsunds gymnasieförbund

Bakgrund

Förbundsordningen för Kalmarsunds gymnasieförbund reviderades senast den 11 mars 2019. Vid den tidpunkten gjordes en större och mer omfattande översyn för att anpassa förbundsordningen till nya bestämmelser i kommunallag och skollag samt komplettera med förbundets reglemente och arbetsformer.

I nuvarande förbundsordningen står att förbundsdirektören är förbundets skolchef.

Skollagen reglerar att huvudmannen ska utse en eller flera skolchefer som ska tillse att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs i huvudmannens verksamhet inom skolväsendet (SFS 2018:608). Huvudmannen kan utse en skolchef för hela verksamheten eller flera skolchefer för delar av verksamheten.

I samband med förändrad ledningsorganisation som trädde i kraft 1 augusti 2022 föreslår förbundskansliet till direktionen att ytterligare en skolchef utses.

Eftersom tillsättning av skolchef regleras i skollagen ska det inte regleras i förbundsordningen. Därför tas avsnittet om skolchef bort ur förbundsordningen. Inga ytterligare förändringar görs i upprättat förslag.

Förbundskansliet har 2022-08-10 upprättat förslag till reviderad förbundsordning.

Ekonomiska konsekvenser

En revidering av förbundsordningen för kommunalförbundet Kalmarsunds gymnasieförbund medför inga nya ekonomiska åtaganden.

Förslag till beslut

Direktionen beslutar, enligt upprättat förslag 2022-08-10, att godkänna reviderad förbundsordning för kommunalförbundet Kalmarsunds gymnasieförbund.

Direktionen föreslår medlemskommunerna att godkänna reviderad förbundsordning för kommunalförbundet Kalmarsunds gymnasieförbund.

Detta beslut ersätter tidigare beslut i ärendet.

Beslutsexpediering

Förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige

FÖR KALMARSUNDS GYMNASIEFÖRBUND

Mats-Peter Krantz
Förbundsdirektör

Chatharina Gustafsson
Administrativ chef

KALMARSUNDS GYMNASIEFÖRBUND

Datum
2022-08-10

Ärendebeteckning
GYF 2022/0300-01.02

35

Handläggare
Mats-Peter Krantz
Förbundschef
0480-45 15 10
mats-peter.krantz@gyf.se

Förbundsordning för kommunalförbundet Kalmarsunds gymnasieförbund

§ 1 Namn, säte och medlemmar

Kalmarsunds gymnasieförbund är ett kommunalförbund enligt kommunallagen (2017:725) och förbundet har sitt säte i Kalmar. Medlemmar i förbundet är de fyra (4) kommunerna Borgholm, Kalmar, Mörbylånga och Torsås.

§ 2 Ändamål och uppgifter

Kommunalförbundet ska, till fullgörande av sitt ändamål, i enlighet med skollagen och annan för verksamheterna tillämplig lag eller författning, tillhandahålla utbildning inom:

- gymnasieskolan,
- gymnasiesärskolan,
- kommunal vuxenutbildning,
- särskild utbildning för vuxna och
- utbildning i svenska för invandrare.

Kalmarsunds gymnasieförbund är huvudman för all kommunal gymnasieutbildning i de fyra (4) medlemskommunerna, med undantag av Torsås korrespondensgymnasium vilken Torsås kommun är huvudman för.

Kalmarsunds gymnasieförbund är - om respektive medlemskommun inte beslutar något annat - huvudman för utbildning i svenska för invandrare, särskild utbildning för vuxna samt grundläggande- och gymnasial kommunal vuxenutbildning.

Gymnasieförbundet kan också genomföra uppdragsutbildning, yrkeshögskoleutbildning (YH) eller annan utbildning.

Utöver de ovan angivna uppgifterna, kan en, flera eller alla medlemskommuner uppdra åt förbundet att svara för viss annan verksamhet om denna har anknytning till förbundets övriga uppgifter och verksamhetsområde. Detta förutsätter att förbundets direktion beslutar att ta på sig uppdraget.

Förbundet får träffa avtal med andra huvudmän om samverkan inom de skol- och utbildningsformer som förbundet har till uppgift att tillhandahålla.

Förbundet äger rätt att, inom förbundets verksamhetsområden, representera medlemskommunerna vid rekvirering av medel från statliga myndigheter, EU och andra organisationer.

§ 3 Förbundets organisation

Förbundet är ett kommunalförbund med förbundsdirektion. Därmed ska direktionen också vara förbundsstyrelse.

Direktionen är kommunalförbundets beslutande, förvaltande och verkställande organ.

Direktionen får inrätta utskott och andra organ som den finner lämpligt för att fullgöra förbundets ändamål.

Direktionen fastställer delegationsordning för sin verksamhet.

§ 4 Förbundsdirektionen

Förbundsdirektionen ska bestå av elva (11) ledamöter och elva (11) ersättare. En förbundsmedlem får till ledamot och ersättare välja endast den som är ledamot eller ersättare i förbundsmedlemmens fullmäktige.

Ledamöterna och ersättarna i direktionen väljs av medlemskommunerna enligt följande:

- Borgholms kommun väljer två (2) ledamöter och två (2) ersättare,
- Kalmar kommun väljer fem (5) ledamöter och fem (5) ersättare,
- Mörbylånga kommun väljer två (2) ledamöter och två (2) ersättare och
- Torsås kommun väljer två (2) ledamöter och två (2) ersättare.

Ledamöter och ersättare väljs för fyra (4) år varvid mandatperioden räkna från den 1 januari året efter det år då val till fullmäktige ägt rum i hela landet. Förbundsdirektionen utser inom sig ordförande och vice ordförande. Ordföranden ska utses bland de ledamöter som representerar Kalmar kommun, medan vice ordföranden ska utses bland ledamöterna från övriga medlemskommuner i förbundet.

Arbetsutskott

Inom förbundsdirektionen ska finnas ett arbetsutskott som i första hand har som uppgift att bereda ärenden som ska behandlas av direktionen. Arbetsutskottet är tillika förbundets personaldelegation.

Arbetsutskottet ska bestå av fem (5) ledamöter och fem (5) personliga ersättare. Ersättare får delta i arbetsutskottets sammanträden endast om ledamot inte har möjlighet att närvara.

Två (2) ledamöter och två (2) ersättare i arbetsutskottet ska utses bland företrädarna för Kalmar kommun, medan en (1) ledamot och en (1) ersättare ska utses bland företrädarna för var och en av de övriga tre medlemskommunerna. Arbetsutskottet ska spegla den politiska sammansättningen i direktionen.

Direktionens ordförande och vice ordförande ska vara ordförande respektive vice ordförande i arbetsutskottet.

Presidium
Förbundsdirektionens presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande.

Presidiet representerar förbundet vid konferenser, sammanträden och i andra officiella sammanhang, såvida inte direktionen i särskilda fall bestämmer något annat.

Ordförande
Det åligger förbundsdirektionens ordförande särskilt att med uppmärksamhet följa och ta initiativ i frågor av betydelse för:

- gymnasieförbundets utveckling och ekonomiska intressen samt
- effektiviteten och kvaliteten i verksamheten.

§ 5 Förbundsdirektionens arbetsformer

Tidpunkt för sammanträde
Förbundsdirektionen sammanträder på dag och tid som direktionen fastställer.

Kallelser
- Ordföranden ansvarar för att en kallelse utfärdas till varje sammanträde.
- Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.
- Kallelsen ska vara mottagarna tillhanda minst en vecka före sammanträdesdagen.
- Kallelsen ska skickas till ledamöterna, ersättarna och tjänsteperson med närvarorätt.
- Kallelsen ska åtföljas av en föredragningslista och relevanta beslutsunderlag.
- I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt än vad som anges ovan.

Kan varken ordföranden eller vice ordföranden fullgöra ordförandens uppgifter ska den ledamot som har längst tjänstgöringstid fullgöra uppgifterna.

Inkallelse av ersättare
Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska ledamoten underrätta förbundsdirektionens ordförande eller på annat överenskommet sätt.

Tjänstgöring för ledamöter och ersättare
Vid förhinder för ledamot tjänstgör ersättare från samma förbundsmedlem som ledamoten.

En ersättare som inte tjänstgör får närvara vid förbundsdirektionens sammanträden och har rätt att delta i överläggningar men inte i besluten. Ersättarna får bara delta i besluten då de tjänstgör. Detta gör de i den ordning som kommunfullmäktige i respektive medlemskommun bestämt vid valet.

Beslutsförhet
Förbundsdirektionen är beslutsmässig när fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

Protokollsjustering
Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Förbundsdirektionen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Reservation
Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Protokollsanteckning
Ordföranden bestämmer om ledamot och ersättare ska få sin mening antecknad i protokollet.

Offentliga sammanträden
Direktionens sammanträden ska vara offentliga, om inte förbundsdirektionen beslutar annat. När direktionen behandlar ärenden som avser myndighetsutövning eller det förekommer uppgifter som hos förbundsdirektionen omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen ska dock detta alltid ske inom stängda dörrar.

Det sammanträde då budgeten fastställs ska enligt bestämmelserna i kommunallagen vara offentligt. Sammanträdet ska tillkännages på förbundets anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen.

Jäv
Om jäv gäller bestämmelserna i 6 kap. 28-32 § kommunallagen (2017:725). Den som är jävig i ett ärende får inte delta eller närvara vid handläggningen av detta ärende.

§ 6 Anslag om justering av protokoll och andra tillkännagivanden

Förbundets kungörelser, tillkännagivanden av protokolljustering och övriga tillkännagivande skall anslås på förbundets anslagstavla. Förbundets anslagstavla finns på webbplatsen www.gyf.se.

§ 7 Revision

Kalmarsunds gymnasieförbund ska ha fyra (4) revisorer och fyra (4) revisorsersättare. De väljs för granskning av den verksamhet som bedrivs av gymnasieförbundet under den mandatperiod på fyra år som gäller för direktionen.

Borgholms kommun, Kalmar kommun, Mörbylånga kommun och Torsås kommun väljer vardera en (1) revisor och en (1) ersättare. De väljs bland revisorerna i respektive kommun. Den revisor som väljs av kommunfullmäktige i Kalmar ska vara sammankallande.

Revisorerna beslutar, enligt bestämmelserna i kommunallagen, själva vilka sakkunniga de ska anlita för att biträda vid granskningen.

Revisorerna ska efter granskning av gymnasieförbundets verksamhet lämna en revisionsberättelse till var och en av de fyra medlemskommunerna. Kommunfullmäktige i Kalmar, Borgholm, Mörbylånga och Torsås beslutar därefter i frågan om ansvarsfrihet.

§ 8 Ersättningar till förtroendevalda och revisorer
Arvoden och andra ekonomiska förmåner till förtroendevalda i förbundet ska bestämmas enligt de ersättningsregler som gäller för förtroendevalda och revisorer i Kalmar kommun. Årsarvodena för ordföranden och vice ordföranden ska räknas efter en sysselsättningsgrad på 50 respektive 30 procent.

§ 9 Personal
Förbundsdirektionen ska utse en förbundsdirektör. Direktören ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltning som finns under förbundsdirektionen. Endast en person får vara förbundsdirektör.

Förbundsdirektionen ska i en instruktion fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under direktionen. Instruktionen ska också fastställa direktörens övriga uppgifter. Instruktionen ska tydliggöra fördelningen av ansvar och befogenheter mellan förbundsdirektionen och direktören.

Direktören ansvarar för att det finns ett underlag till beslut i samtliga ärenden som förbundsdirektionen ska behandla och svarar för att förbundsstyrelsens beslut verkställs.

§ 10 Förbundskansli
Förbundet skall ha ett kansli med uppgift att under förbundsdirektionen hantera förbundets administration och ombesörja dess löpande verksamhet. Förbundskansliet leds av förbundsdirektören som inför direktionen svarar för förbundets löpande förvaltning.

§ 11 Kostnadstäckning
Kostnaderna för förbundets verksamhet ska, till den del de inte täcks på annat sätt, täckas enligt följande:

- Kostnaden för ungdomars gymnasieutbildning ska fördelas proportionellt mellan medlemskommunerna i förhållande till det verkliga antalet ungdomar i åldersgruppen 16-19 år per den 31 december året före verksamhetsåret.

- Kostnaden för svenska för invandrare (sfi), särskild utbildning för vuxna, grundläggande och gymnasial vuxenutbildning samt annan vuxenutbildning ska täckas enligt särskilda överenskommelser mellan gymnasieförbundet och respektive medlemskommun eller samverkande medlemskommuner.

§ 12 Upprättande av budget, uppföljning av ekonomi och verksamhet
Gymnasieförbundet ska upprätta sin budget inom de ekonomiska ramar och övriga riktlinjer som medlemskommunerna enats om. Budgeten för kommande år ska fastställas av direktionen före november månads utgång. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret samt en plan för ekonomin under de två nästkommande åren.

I samband med att budgeten fastställs ska direktionen även, enligt grunderna i 11 § bestämma storleken på de bidrag som förbundsmedlemmarna ska betala till förbundet. Kostnadsfördelningen i budget avseende gymnasieverksamhet mellan förbundsmedlemmarna är preliminär och justeras efter de principer som gäller enligt 11 §, då befolkningsuppgifterna är kända.

Gymnasieförbundet ska löpande följa upp sin verksamhet och ekonomi. Rapporter ska lämnas till direktionen minst fyra (4) gånger per år. Gymnasieförbundet ska lämna budgetuppföljningar till de olika medlemskommunerna enligt den ordning som dessa tillämpar. Om budgetuppföljningarna pekar på ett befarat budgetunderskott ska förbundet vidta åtgärder för att nå budget i balans.

Investeringar
Förbundet beslutar själv vilka enskilda investeringar förbundet har behov av att göra. Förbundet ska finansiera de ökade kostnaderna (avskrivningar, ränta, eventuellt andra driftskostnader) som blir följden av investeringarna inom tilldelad driftbudget.

§ 13 Lån och borgen
Förbundet får ta upp lån, ingå borgen eller annan förbindelse efter godkännande i förbundets direktion.

Information om ovanstående skall delges medlemskommunerna vid det årliga mötet där förbundet sammankallar för att samråda, informera om och analysera verksamheten.

§ 14 Förbundsmedlems insyn
Förbundsmedlemmarna har rätt till insyn i förbundet och rätt att utöva uppsikt över dess verksamhet. Dessa befogenheter utövas av kommunstyrelsen i respektive kommun. Förbundsmedlemmar har genom sitt kommunfullmäktige eller sin kommunstyrelse rätt att väcka ärenden i direktionen.

Gymnasieförbundet ska vidare lämna de övriga uppgifter och rapporter som de olika medlemskommunerna begär. Förbundet ska också fortlöpande översända protokoll från direktionens sammanträden till medlemskommunerna.

Förbundet ska upprätta delårs- och helårsbokslut som ska delges medlemskommunerna.

Direktionen eller arbetsutskottet, ska minst en gång varje år kalla medlemmarna till samråd i syfte att informera om och analysera verksamheten.

§ 15 Andel i tillgångar och skulder
Förbundsmedlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till vad varje förbundsmedlem tillskjutit till förbundets verksamhet under den senast gångna femårsperioden. Denna fördelningsgrund ska även tillämpas vid skifte av förbundets behållna tillgångar och skulder med anledning av förbundets upplösning.

§ 16 Utträde ur förbundet

Förbundet är bildat för obestämd tid. En förbundsmedlem har rätt att utträda ur förbundet efter iakttagandet om en uppsägningstid av tre år räknat från ingången av den månad då uppsägningen skedde. Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande medlemmen bestäms i en överenskommelse mellan samtliga förbundsmedlemmar. Den ekonomiska regleringen ska ske utifrån de andelar i förbundets samlade tillgångar och skulder som gäller vid ingången av det år då medlemmen utträder ur förbundet om inte annat avtalas mellan förbundsmedlemmarna.

§ 17 Likvidation och ombildning

Likvidation

Om slutlig ekonomisk uppgörelse mellan förbundsmedlemmarna inte har nåtts när uppsägningstiden är till ända, ska förbundet omedelbart träda i likvidation. Likvidationen verkställs av direktionen i egenskap av likvidator.

Vid skifte av förbundets behållna tillgångar i anledning av likvidationen ska den i § 15 angivna fördelningsgrunden mellan förbundsmedlemmarna gälla.

När förbundet trätt i likvidation ska förbundets egendom i den mån det behövs för likvidationen omvandlas till kontanta medel genom försäljning på offentlig auktion eller på annat lämpligt sätt. Verksamheten får tillfälligt fortsätta om det behövs för en ändamålsenlig avveckling.

När direktionen fullgjort sitt uppdrag som likvidator ska direktionen avge en slutredovisning för sin förvaltning. Redovisning sker genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i sin helhet med redovisning av skiftet av behållna tillgångar. Till berättelsen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationen. Till slutredovisningen ska även fogas direktionens beslut om vilken av förbundsmedlemmarna som ska överta och vårda de handlingar som tillhör förbundets arkiv.

När förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna delgetts förbundsmedlemmarna är förbundet upplöst. En förbundsmedlem som inte är nöjd med redovisningen eller det skifte som förrättats av direktionen, får väcka talan om detta mot övrig förbundsmedlem inom ett år från det slutredovisningen delgavs medlemmen. Om det framkommer någon tillgång för förbundet efter dess upplösning eller om talan väcks mot förbundet eller om det på annat sätt uppkommer behov av ytterligare likvidationsåtgärd, ska likvidationen återupptas.

Ombildning

I samband med uppsägning/likvidation kan förbundet ombildas med kvarvarande medlemskommuner efter beslut i respektive medlemskommuns kommunfullmäktige. Beslut tas om en ny förbundsordning inklusive ny mandatfördelning.

§ 18 Antagande av ny medlem

Om ytterligare kommun önskar inträda i förbundet ska ansökan behandlas av förbundsdirektionen. Direktionen kan föreslå att ny medlem får inträda i förbundet. Beslut om ny medlems inträde i förbundet fattas av medlemskommunernas kommunfullmäktige.

Ny medlem har antagits efter att kommunfullmäktige i samtliga förbundsmedlemmar lämnat sitt godkännande och en ny förbundsordning trätt i kraft.

§ 19 Ändringar i förbundsordningen
Ändringar eller tillägg till förbundsordningen föreslås av förbundsdirektionen och beslutas av förbundsmedlemmarnas fullmäktige. Medlem kan genom framställning till förbundsdirektionen också påkalla ändring av förbundsordningen. För ändringar i förbundsordningen krävs samtliga förbundsmedlemmars godkännande.

§ 20 Arkivmyndighet
Kommunstyrelsen i Kalmar kommun är arkivmyndighet inom förbundets verksamhetsområde.

§ 21 Tvist
Tvister mellan förbundet och en eller flera förbundsmedlemmar ska, om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse, avgöras enligt svensk lag av allmän domstol.

§ 22 Ikraftträdande
Denna reviderade förbundsordning träder i kraft den 1 mars 2019 eller senare datum då fullmäktige i samtliga medlemskommuner har godkänt densamma.

KALMARSUNDS GYMNASIEFÖRBUND
Direktionen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum	Sida
2022-09-01	1

Plats och tid	Förbundskansliet, Campus Storken, lokal Slottet, klockan 09.00–11.50
Omfattning	§§ 66 - 77
Beslutande	
Ledamöter	Dzenita Abaza (S), ordförande Linus Hellman (S) Leila ben Larbi (V) Björn Brändewall (L) Jeanette Sandström (S) Björn Andreen, (M) Kristina Sjöström (S) Sören Bondesson (S) Sten Bondesson (C)
Tjänstgörande ersättare	Britta Palmgren ersättare för Martin Olsson (M) Kajsa Hedin (M) ersättare för Susanne Eliasson (M) §§ 66 -76 Karin Karlsson (KD) ersättare för Susanne Eliasson (M) § 77
Övriga deltagande	
Ersättare	Ylva Hällblad (S) Karin Karlsson (KD) Britta Palmgren (M) Jan-Olof Olsson (C)
Tjänstepersoner m.fl.	Stefan Regebro, verksamhetsområdeschef Chatharina Gustafsson, administrativ chef Jennie Hagberg, förbundssekreterare Monica Thiel, rektor Axel Weüdelskolan, §74 Sara Lolic, SYL Lars Kagg, § 77
Datum för justering	2022-09-13
Underskrifter	Sekreterare Jennie Hagberg Ordförande Dzenita Abaza Justerande Sten Bondesson
Datum för anslag	Justering har tillkännagivits genom anslag på Kalmarsunds gymnasieförbunds anslagstavla 2022-___-___

§ 68 GYF 2022/0300-01.02

Revidering av förbundsordning för kommunalförbundet Kalmarsunds gymnasieförbund

Beslutsunderlag
Förbundskansliets skrivelse 2022-08-10
Reviderad förbundsordning
Arbetsutskottets protokoll 2022-08-23

Bakgrund
Förbundsordningen för Kalmarsunds gymnasieförbund reviderades senast den 11 mars 2019. Vid den tidpunkten gjordes en större och mer omfattande översyn för att anpassa förbundsordningen till nya bestämmelser i kommunallag och skollag samt komplettera med förbundets reglemente och arbetsformer.

I nuvarande förbundsordningen står att förbundsdirektören är förbundets skolchef.

Skollagen reglerar att huvudmannen ska utse en eller flera skolchefer som ska tillse att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs i huvudmannens verksamhet inom skolväsendet (SFS 2018:608). Huvudmannen kan utse en skolchef för hela verksamheten eller flera skolchefer för delar av verksamheten.

I samband med förändrad ledningsorganisation som trädde i kraft 1 augusti 2022 föreslår förbundskansliet till direktionen att ytterligare en skolchef utses.

Eftersom tillsättning av skolchef regleras i skollagen ska det inte regleras i förbundsordningen. Därför tas avsnittet om skolchef bort ur förbundsordningen. Inga ytterligare förändringar görs i upprättat förslag.

Förbundskansliet har 2022-08-10 upprättat förslag till reviderad förbundsordning.

Ekonomiska konsekvenser
En revidering av förbundsordningen för kommunalförbundet Kalmarsunds gymnasieförbund medför inga nya ekonomiska åtaganden.

Beslut
Direktionen beslutar, enligt upprättat förslag 2022-08-10, att godkänna reviderad förbundsordning för kommunalförbundet Kalmarsunds gymnasieförbund.
Direktionen beslutar att föreslå medlemskommunerna att godkänna reviderad förbundsordning för kommunalförbundet Kalmarsunds gymnasieförbund.
Detta beslut ersätter tidigare beslut i ärendet.

Beslutsexpediering
Förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige

§ 13

Diarienummer 2021/227 109 KS

Motion (Per Lublin ÖP) - Om att tillsätta en beredningsgrupp att fördjupa sig i frågor om stigande vattennivåer

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar

att avslå motionen då dess intentioner är väl tillgodosedda i kommunens ordinarie arbete

Ärendebeskrivning

Per Lublin, ÖP inkom 2021-12-12 med en motion om att tillsätta en beredningsgrupp för att fördjupa sig i frågor om stigande havsnivåer. Kommunfullmäktige beslutade 2021-12-13 att lämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutsunderlag

Motion (Per Lublin ÖP) om att tillsätta en beredningsgrupp för att fördjupa sig i frågor om stigande havsnivåer 2021-12-12

Beslut i kommunfullmäktige 2021-12-13 § 186 att lämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Bedömning

Frågor om stigande havsnivåer hanteras i kommunens översiktsplan och även i kommunens risk- och sårbarhetsanalys. I den senare är åtgärderna belagda med sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen paragraf 13:18. Motionären gör gällande att översiktsplanearbetet inte omfattar det som krävs för att förbereda kommunen för stigande havsnivåer och akuta effekter av tillfälliga högvattenstånd.

Tvärt om är bedömningen att översiktsplanearbetet väl täcker in alla aspekter av stigande havsnivåer och andra klimatförändringar som är kända i dagsläget. Flera välgrundade utredningar ligger till grund för översiktsplanen, och utvecklingen bevakas noggrant så att effekter i varje fall ska kunna förutses i god tid. Beslut om eventuella åtgärder måste tas i särskild ordning. Översiktsplanen är som motionären också påpekar endast att se som en analys av effekterna av klimatförändringar.

I enlighet med lag (2006:544) om extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap ska kommunens risk- och sårbarhetsanalys omarbetas och uppdateras under året efter valår, det

vill säga 2023. Även i risk- och sårbarhetsanalysen kommer risker med stigande havsnivåer och särskilt akuta händelser med tillfälliga högvattenstånd att hanteras.

Konsekvensanalys

Beslutet har inga konsekvenser eftersom arbetet redan pågår och är beslutat sedan tidigare. Sannolikt kommer det dock framöver att tillkomma kostnader för klimatanpassningsåtgärder.

§ 186 Dnr 2021/227 109 KS

Anmälan: Motion (Per Lublin ÖP) - Om att tillsätta en beredningsgrupp att fördjupa sig i frågor om stigande vattennivåer

Beslut

Kommunfullmäktige lämnar motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendebeskrivning

Per Lublin (ÖP) föreslår i motion inkommen 2021-12-12:

att kommunfullmäktige snarast möjligt tillsätter en beredningsgrupp att fördjupa sig i dessa frågor och inkomma med förslag till kommunfullmäktige samt att vart och ett av partierna i kommunfullmäktige får utse var sin representant med var sin ersättare att utgöra gruppen.

Beslutsunderlag

Motionen.

Dagens sammanträde

Presidiet bedömer att motionen ska överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

From: Per Lublin
Sent: Sun, 12 Dec 2021 06:26:04 +0100
To: Jonatan Wassberg
Subject: Motion för anmälan i kommunfullmäktige 13 december 2021

Motion till kommunfullmäktige
Det är många frågor som uppstår på grund av vårt allt mer förändrade klimat. Vi kan ha olika uppfattningar om orsaken men borde ändå vara överens om att vi måste vara bättre förberedda när stigande vatten når även oss.

Här på Öland är det inte höga berg och djupa dalar där plötsliga och ihållande störtregn kan leda till att fasansfulla flodvågor bildas, här kan istället omgivande hav stiga och breda ut sig över låglänt land och hota kustnära bebyggelse. Inom vår kommun har vi bland annat samhällen som Stora rör, Köpingsvik, Böda och inte minst Borgholms innerstad som kan vara hotade. Vi vet inte hur snabbt och plötsligt vi kan vara där.
Vi fick ju ju en liten föraning i Borgholm redan vid trettonhelgen för fyra år sedan när nordliga vindar drev in vatten i sundet och fick det att stiga så att hamnområdet och Mejeriviken delvis svämmades över. Det kan bli långt värre en annan gång och i synnerhet på sikt.
Vilka skyddsmöjligheter finns det? Hur förhåller vi oss idag till ny bebyggelse på strandnära låglänt mark? Kan och bör vi bygga skyddsvallar ungefär som man är på gång med i Falsterbo? Och bör vi göra det redan nu och var bör vi isåfall bygga dem, hur ska de utformas och hur höga bör de vara? Detta och lämplig finansiering är frågor som redan nu måste besvaras om vi ska stå beredda den dag som en flodvåg uppstår och vattnet forsar in över land

Här måste vi som fått förtroendet att vara kommunens folkvalda slå våra huvuden ihop - över alla partigränser - och tillsammans komma fram till kloka hållbara lösningar. Det är vi skyldiga kommande generationer.
Der här löser vi inte genom hur man utformar en översiktsplan. En översiktsplan är genom sin långsamhet ett trubbigt instrument som inte ens behöver leda till några åtgärder. En översiktsplan har ett helt annat syfte, nämligen att med hänsyn till allehanda regler och intressen skapa ett allmänt accepterat underlag för framtida detaljplaner som i sin tur reglerar kommande bygglovshantering. Man bygger inga skyddsvallar med hjälp av en översiktsplan. Och fixar inte heller några andra beredskapsåtgärder.

Syftet med motionen är mer än att bara införa regler i en översiktsplan. Det handlar bl a om att **snabbt komma till skott vilka direkta skyddsåtgärder som kan kan komma att behöva utföras, som t ex uppförande av skyddsvallar kring viss låglänt bebyggelse och viktiga samhällsfunktioner, larm till allmänheten och berörda fastighetsägare inför hotande översvämningar, organisering av räddningsaktioner, att helt enkelt ha en god beredskap.**

Här handlar det om att skapa något långsiktigt hållbart och då kan en fullmäktigeberedning med lika representation från samtliga partier i kommunfullmäktige vara ett utmärkt forum för att skapa en bred politisk enighet som grund för de beslut som måste göras och grund för att skapa nödvändig finansiering.

Föreslår att kommunfullmäktige snarast möjligt tillsätter en beredningsgrupp att fördjupa sig i dessa frågor och inkomma med förslag till kommunfullmäktige samt att vart och ett av partierna i kommunfullmäktige får utse var sin representant med var sin ersättare att utgöra gruppen.

Borgholm den 12 december 2021

Per Lublin

§ 14

Diarienummer 2021/238 109 KS

Motion (Charlotte Håkansson van Luijn M) - om hjärtstartare

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar

att bifalla motionen och uppdra åt kommunstyrelsen att komplettera befintliga hjärtstartare så att det finns hjärtstartare i anslutning till alla kommunens större arbetsplatser.

Ärendebeskrivning

Charlotte Håkansson van Luijn, M har lämnat en motion i syfte att öka antalet hjärtstartare i kommunen så att hjärtstartare blir tillgänglig i anslutning till samtliga Borgholms kommuns större arbetsplatser. Kommunfullmäktige beslutade 2022-02-14 att motionen ska lämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutsunderlag

Motion (Charlotte Håkansson van Luijn, M) om hjärtstartare

Beslut av kommunfullmäktige 2022-02-14 om anmälan av motion från Charlotte Håkansson van Luijn, M om hjärtstartare

Befintliga hjärtstartare i kommunens regi, dokumentid 232767

Bedömning

I Borgholms kommun finns för närvarande åtta hjärtstartare som kommunen ansvarar för och som är utplacerade i kommunala verksamheter. Till detta kommer ett antal hjärtstartare som är sökbara i hjärtstartarregistret men som administreras av andra aktörer än kommunen. Hjärtstartare saknas på flera av kommunens större arbetsplatser, bland annat på våra särskilda boenden.

Kommunchefen har sedan tidigare gett fastighetsavdelningen i uppdrag att komplettera med hjärtstartare enligt motionens förslag.

Det är viktigt att samtliga hjärtstartare som finns i kommunen, oavsett vilken aktör som äger dem, finns sökbara i hjärtstartarregistret.

Konsekvensanalys

Att utöka antalet hjärtstartare innebär en kostnad, men ger samtidigt en positiv påverkan genom ökad trygghet för medarbetare och omsorgstagare. Det ger dessutom en möjlighet att rädda liv.

Yrkande

Marcel van Luijn (M) och Stefan Wiberg (V) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och att detsamma bifallits.

Beslutet skickas till

Förslagsställaren
Fastighetsavdelningen

§ 27 Dnr 2021/238 109 KS

Anmälan: Motion (Charlotte Håkansson van Luijn M) - om hjärtstartare

Beslut
Kommunfullmäktige beslutar
att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendebeskrivning
Charlotte Håkansson van Luijn (M) föreslår i motion inkommen 2021-12-24:

att hjärtstartare installeras på lämplig plats på alla de större kommunala arbetsplatserna.

Beslutsunderlag
Motionen.

Dagens sammanträde
Presidiet bedömer att motionen ska överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen för beredning

From: Charlotte Håkansson van Luijn
Sent: Sat, 25 Dec 2021 14:16:28 +0100
To: Jonatan Wassberg
Cc: Carl Malgerud
Subject: Motion om hjärtstartare

Köpingsvik 211224

Motion till kommunfullmäktige - Hjärtstartare till kommunens större arbetsplatser

I Borgholms kommun finns ett antal stora, kommunala arbetsplatser. Skolor, äldreboenden, stadshuset är några exempel, det finns säkert fler.

Kommunens äldreboenden och hemtjänstkontor är stora arbetsplatser, inte sällan samlokaliserade. I Löttorp finns äldre- och demensboendet Åkerbohemmet, där även hemtjänsten Norr har sina lokaler. I nära anslutning finns servicelägenheter. I Köpingsvik finns Soldalens äldre- och demensboende, samt närliggande servicelägenheter. I Borgholm finns äldreboendet Strömgården och det stora äldreomsorgskomplexet Ekbacka, med fyra boendeavdelningar, kontor för Hemtjänst Centrum och Mellersta, hemsjukvården, rehab, boendestöd, daglig verksamhet, café, rehabiliteringsbassäng, kommungym m fl verksamheter. Sedan en tid har även Polisen sina lokaler på Ekbacka.

I Borgholm finns hjärtstartare i Slottsskolans idrottshall, tillgänglig under verksamhetens öppettider. Även i stadshusets entréhall finns en hjärtstartare, tillgänglig kontorstid eller med kod.

Jag föreslår alltså att hjärtstartare installeras på lämplig plats på alla de större kommunala arbetsplatserna.

Charlotte Håkansson van Luijn, M

Skickat från min iPad

§ 15

Diarienummer 2021/163 109 KS

Motion (Carl Malgerud M Björn Andreen M) - Utveckling Kunskapsskolan

Beslut

Kommunstyrelsen

att avslå motionen.

Ärendebeskrivning

Moderaterna vill att kommunen gör en satsning i Borgholms skolor med särskild betoning på läsförståelse och matematik.

Den nationella utvecklingen inom ämnet matematik är synonym med Borgholms resultat, fast Borgholms resultat är över tid bättre än genomsnittet.

Matematikutveckling och Språk och kunskapsutvecklande arbetssätt är redan idag ett fokus i Kvalitetsarbetet i förvaltningen som ett övergripande utvecklingsområde. Dock i det ekonomiska läge vi är i nu blir resurserna begränsade men det finns och är insatser på gång inom befintlig ram

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 15 november 2022
Skrivelse: Underlag för beslut motion Utveckling Kunskapsskolan
Utbildningsnämnden beslut den 19 december 2022 § 120

Bedömning

Insatser är redan är igång utifrån det systematiska kvalitetsarbetets analyser samt ett samarbete ihop med Kalmarsunds gymnasieförbund har inletts.

Yrkande

Erik Arvidsson (SD), Carl Malgerud (M) och Marcel van Luijn (M) yrkar bifall till motionen.

Marie Johansson (S) och Linda Hedlund (C) yrkar avslag till motionen.

Kommunstyrelsens ordförande ställer de framlagda yrkanden mot varandra och finner att Kommunstyrelsen

Reservation

Erik Arvidsson (SD), Carl Malgerud (M) och Marcel van Luijn (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för sina yrkanden.

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden
Förslagsställarna

§ 111 Dnr 2021/163 109 KS

Anmälan: Motion (Carl Malgerud M och Björn Andreen M) - Utveckling Kunskapsskolan

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att lämna motionen till utbildningsnämnden för beredning.

Ärendebeskrivning

Carl Malgerud (M) och Björn Andreen (M) har lämnat in en motion till kommunfullmäktige. Carl Malgerud (M) och Björn Andreen (M) föreslår följande i motionen:

Att kommunfullmäktige stoppar utflyttningen av 6:orna från Slottsskolan för att säkerställa kompetens och integrering mot högstadiet samt frigöra resurser till pedagogik och kompetens.

Att ge utbildningsnämnden i uppdrag att slå samman Slottsskolan och Viktoriaskolan till en Borgholmsskola F-9. På detta sätt kan de olika stadierna (låg-, mellan- och hög-stadiet) hållas samman. Detta möjliggör fokus att säkerställa kompetensförsörjning och kontinuitet. Till detta kan lokaler utnyttjas på ett optimalt sätt. Tomma lokaler finns på båda skolorna.

Att ge utbildningsnämnden i uppdrag att utveckla det redan existerande samarbetet med Kalmarsunds gymnasieförbund för att ta fram en åtgärds-, och resurs-plan för att förbättra och stimulera läsförståelse och matematik.

Att tillskriva Kalmarsunds gymnasieförbund om att starta ett utvecklingsprojekt där Borgholm kan vara pilot som förbättrar övergången till gymnasiet med en resurs-, och åtgärdsplan.

Beslutsunderlag

Motionen

Dagens sammanträde

Presidiet föreslår att kommunfullmäktige lämnar motionen till utbildningsnämnden för beredning.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och att kommunfullmäktige beslutar att lämna motionen till utbildningsnämnden för beredning.

Beslut skickas till

Utbildningsnämnden för beredning

Motion utveckling Kunskapsskolan

Moderaterna vill att kommunen gör en satsning i Borgholms skolor med särskild betoning på läsförståelse och matematik. Matematikresultaten är i likhet med landet i övrigt svaga och detta behövs för att underlätta elevernas övergång till gymnasiet. Resurserna ska främst tas från de byggprojekt och rekryteringar som behövs för att flytta ut 6:orna från Borgholm.

Bakgrund:
Eleverna i Borgholms kommun som har gått ut åk1 i gymnasiet har i likhet med den nationella situationen svaga matematik-kunskaper. Denna utveckling har pågått under ett flertal år. En stor del av eleverna har svaga betyg. Det ska påpekas att Borgholm gör ett mycket bra arbete inom gällande läroplan, med likvärdiga eller rentav bättre resultat än närliggande kommuner. Dock krävs mer resurser i läsförståelse och matematik för att avsevärt förbättra nuvarande läge.

För att uppnå detta behövs läsförståelsen och matematiken stärkas redan på lågstadiet och uppåt, samt att ett samarbete med Kalmarsunds gymnasieförbund samordnas så att eleverna är bättre förberedda på gymnasiet.

De insatser som vi föreslår nedan syftar till att skapa resurser och använda dessa på avsett sätt. Resurser innebär att också vara en attraktiv arbetsgivare och säkra kompetensen hos lärare. Detta innebär att åtminstone de resurser (kan ev behövas mer) som idag är föreslagna på byggprojekt och rekrytering av lärare till F-5 skolorna för att kunna ta emot 6:orna används för att förbättra läsförståelse och matematik.

Vi yrkar

Att kommunfullmäktige stoppar utflyttningen av 6:orna från Slottsskolan för att säkerställa kompetens och integrering mot högstadiet samt frigöra resurser till pedagogik och kompetens

Att ge utbildningsnämnden i uppdrag att slå samman Slottsskolan och Viktoriaskolan till en Borgholmsskola F-9. På detta sätt kan de olika stadierna (låg-, mellan- och hög-stadiet) hållas samman. Detta möjliggör fokus att säkerställa kompetensförsörjning och kontinuitet. Till detta kan lokaler utnyttjas på ett optimalt sätt. Tomma lokaler finns på båda skolorna.

Att ge utbildningsnämnden i uppdrag att utveckla det redan existerande samarbetet med Kalmarsunds gymnasieförbund för att ta fram en åtgärds-, och resurs-plan för att förbättra och stimulera läsförståelse och matematik.

Att tillskriva Kalmarsunds gymnasieförbund om att starta ett utvecklingsprojekt där Borgholm kan vara pilot som förbättrar övergången till gymnasiet med en resurs-, och åtgärdsplan.

Carl Malgerud (M)
Björn Andreen (M)

Till kommunfullmäktige

Tjänsteskrivelse - Kommunfullmäktige E-förslag 2020 och 2021

Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges presidie föreslår kommunfullmäktige besluta

att inkomna e-förslag under 2020 och 2021 som inte uppnått erforderligt antal röster för att behandlas, eller behandlats senare i annan ordning, läggs till handlingarna

att uppdra åt kommunchefen att beakta förslagen i det fortsatta arbetet med trygga gång- och cykelvägar i kommunen

Ärendebeskrivning

De e-förslag (eller medborgarförslag) som inkom till kommunen under 2020 och 2021. Av dessa uppnådde sju förslag inte erforderligt antal röster för att återrapporteras till kommunfullmäktige eller har hanterats i senare inkomna medborgarförslag. Sammanläggningsärendet behöver ett delegationsbeslut av kommunstyrelsens arbetsutskott för att avslutas.

Beslutsunderlag

E-förslag: Förbud för biltrafik på Hamnvägen mellan Norra Långgatan och Badhusgatan

E-förslag: Utegym i Borgholm (förslagsvis i Norra parken) med kommentarer

E-förslag: Parkeringstillstånd till boende runt torget i Borgholm att sätta i bilrutan och slippa p-bot

E-förslag: APP Öland

E-förslag: Borgholms trottoarer

E-förslag: Cykelstigen mellan Köpingsvik och Borgholm

E-förslag: Byväg av Byxelkroksvägen

Beslutet skickas till

Kommunchefen

Jens Odevall
Kommunchef

Adam Petrini
Kommunsekreterare

§ 17

Diarienummer 2021/15 008 KS

E-förslag 2021

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar

att avsluta ärendet e-förslag 2021

att uppdra åt kommunchefen att beakta förslagen i det fortsatta arbetet med trygga gång- och cykelvägar i kommunen

Ärendebeskrivning

Ett samlingsärende skapades 2021 för e-förslag eller medborgarförslag. Tre av dessa fick inte tillräckligt antal röster (25) för att återrapporteras till kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

E-förslag: Borgholms trottoarer

E-förslag: Cykelstigen mellan Köpingsvik och Borgholm

E-förslag: Byväg av Byxelkroksvägen

Beslutet skickas till

Kommunchefen

§ 16

Diarienummer 2020/161 008 KS

E-förslag 2020

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar

att inkomna e-förslag under 2020 som inte uppnått erforderligt antal röster för att behandlas, eller behandlats senare i annan ordning, läggs till handlingarna

Ärendebeskrivning

De e-förslag (eller medborgarförslag) som inkom till kommunen under 2020 samlades i ett ärende. Av dessa uppnådde fyra förslag inte erforderligt antal röster för att återrapporteras till kommunfullmäktige eller har hanterats i senare inkomna medborgarförslag. Sammanläggningsärendet behöver ett delegationsbeslut av kommunstyrelsens arbetsutskott för att avslutas.

Beslutsunderlag

E-förslag: Förbud för biltrafik på Hamnvägen mellan Norra Långgatan och Badhusgatan

E-förslag: Utegym i Borgholm (förslagsvis i Norra parken) med kommentarer

E-förslag: Parkeringstillstånd till boende runt torget i Borgholm att sätta i bilrutan och slippa p-bot

E-förslag: APP Öland

Bedömning

Förutom e-förslaget om förbud mot biltrafik på Hamnvägen har samtliga dessa förslag behandlats och därmed besvarats genom liknande medborgarförslag eller andra ärenden som beretts och behandlats i kommunen.

Skicka in ditt förslag

Ärendenummer	210920-forslag-AW83
Inskickat	2021-09-20 09:32

E-förslag

Rubrik	Borgholms trottoarer
Förslagstext	Trottoarerna längs Tullgatan och S.Långgatan är i uselt skick och borde åtgärdas så att det blir en enhetlig beläggning som lyfter Borgholms ansikte. Det är gatorna närmast Storgatan, som ju nu är fantastiskt fin, därför blir det lite av en chock när man ser hur sidogatornas trottoarer ser ut.Nu när alla idrottssatsningar är klara, vore det fint att lyfta området närmast centrum.

Namn	Lena Berit Cristina Bergland
E-post	lkbergland@hotmail.com

Skicka in ditt förslag

Ärendenummer	210814-forslag-WQ33
Inskickat	2021-08-14 17:46

E-förslag

Rubrik	Cykelstigen mellan Köpingsvik och Borgholm
Förslagstext	Varför måste det vara så tajt mellan "farthindren" på cykelvägen Jag och gubben cyklade igenom vid festplatsen och han fastnade och körde i riktigt ordentligt. Han trodde han bröt nacken. Men vi hoppas på att det gick bra. Mitt önskemål är att ha större bredd emellan bågarna. Kommer man med cykelväskor är det svårt att ta sig igenom utan att stanna. Hur elopeder kommer igenom är mej en gåta. Och en sista fråga om det blir något men efter denna vurpa vem betalar det? Det är väl kommunen som ansvarar över cykelvägen? Vänliga hälsningar Maria Franck
Namn	Eva Bodil Maria Franck
E-post	maria.franck65@gmail.com

Skicka in ditt förslag

Ärendenummer	210703-forslag-WU68
Inskickat	2021-07-03 19:39

E-förslag

Rubrik	Byväg av Byxelkroksvägen
Förslagstext	Vill att vi sänker hastigheten från Valles ner till Ica i Byxelkrok. Ett sätt är att göra en sk Byvägen med maxhastighet 40km/tim och en del av vägen är för cyklister och gångtrafikanter.
Namn	Britt Lise-Lott Wahlén
E-post	Wahlenlotta1960@gmail.com

Skicka in ditt förslag

Ärendenummer	201016-forslag-ZU87
Inskickat	2020-10-16 10:57

E-förslag

Rubrik	"APP ÖLAND"
Förslagstext	Var god och läs bifogad fil.Mvh/ Christian Johansson & Fredrik Fredriksson
Ladda upp en fil	
Filnamn:	APP_ÖLAND.jpeg
Namn	Fredrik Fredriksson
E-post	info@wikegards.se

Skicka in ditt förslag

Ärendenummer	200922-forslag-LT17
Inskickat	2020-09-22 20:32

E-förslag

Rubrik	Parkering för Borgholmsbor
Förslagstext	Vi som bor runt torget i Borgholm har svårt med parkering av våra bilar, särskilt under turistsäsongen. Vore bra om vi fick ett parkeringstillstånd att sätt i bilrutan och slippa p-bot.
Namn	Vanja Charlotte Irene Elmqvist
E-post	lotta@vsorby.com

Skicka in ditt förslag

Ärendenummer	200729-forslag-MB20
Inskickat	2020-07-29 20:04

E-förslag

Rubrik	Utegym
Förslagstext	Jag föreslår norra parken utanför Coop
Namn	Irma Marguerite Augustsson
E-post	Maggu9@msn.com

Kommentarer

Från: Johan Hellborg **Inskickat: 2020-11-25 07:56**
Adress: Löttorpsvägen 19 N 38772
Löttorp
Väldigt bra förslag var det än hamnar i Borgholm.

Publicera Publicera ej

Från: Elisabeth Andersson **Inskickat: 2020-11-13 11:20**
Adress: Sandgatan 43 38735
Borgholm
Ett utegym som inte är av trä. Äldre och svaga i leder mm orkar inte lyfta dessa. Dessutom gärna soffor som gör att vi som har besvärligt med kroppen kan sitta och komma upp ur en soffa. Gärna i mejeriviken.

Publicera Publicera ej

Från: Kjell Wilhelm Ericson **Inskickat: 2020-10-07 09:33**
Adress: Solvägen 9 387 92 Borgholm
Jag röstar stort för ett utegym i Borgholm, däremot passar det inte i norra parken utanför Coop. Det bör finnas en bättre plats, varför inte i närhet av promenadstråk eller nere vid tennis- och padelbanorna.

Publicera Publicera ej

Från: Kristian Bergland **Inskickat: 2020-09-26 14:28**
Adress: Östra Kyrkogatan 12 38732
Borgholm
Ser fram emot att kunna ta ett gympapass när andan faller på. Har, tillsammans med min fru använt sådana i Spanien under 20 år. De är fantastiska och lättillgängliga. Bra för folkhälsan

Publicera Publicera ej

Skicka in ditt förslag

Ärendenummer	200715-forslag-RM66
Inskickat	2020-07-15 16:46

E-förslag

Rubrik	Förbud för biltrafik på Hamnvägen mellan N Långgatan och Badhusgatan
Förslagstext	Mitt förslag är att biltrafik förbjuds mellan Norra Långgatan och Badhusgatan. Idag är det ett gångtrafikområde, men väldigt många respekterar inte detta. En klar olägenhet för de som besöker restaurangerna utmed Hamnvägen. Förbudet skulle kunna gälla under tiden Storgatan är gågata.
Namn	Lasse Birger Engström
E-post	lasse@tullgatan24.se

§ 18

Diarienummer 2021/156 008 KS

E-förslag: Multisportarena till Gärdslösaskola/by

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar

att ställa sig positiv till förslaget då de nya utemiljöerna vid Gärdslösa skola är på god väg att utformas med e-förslagets intentioner i åtanke

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige 2021-09-20 § 108 anmälde ett E-förslag om en multisportarena i Gärdslösa skola/by för beredning av kommunstyrelsen.

Förslaget lyder:

En multisportarena till Gärdslösa skola/by. Liknande den som idag finns på Slottsskolan. Då Gärdslösa socken ökar i befolkning och unga. Och det är idag ganska magert utbud med sport i närheten. Kan detta ökan barnens möjlighet till rörelse och gemenskap i byarna runt omkring.

Förslaget fick 30 röster och 1 kommentar.

Beslutsunderlag

E-förslaget.

Kommunfullmäktige 2021-09-20 § 108.

Summering av röster och kommentarer på E-förslaget.

Bedömning

En så kallad näridrottsplats eller multisportarena skapar en naturlig samlingsplats där alla, oavsett ålder, kan inspireras till spontan lek och motion.

Att utöka skolmiljön med en multiarena skapar förutsättningar för rörelse och lek för hela Gärdslösa by. Projektet håller på att förverkligas i samband med upprustningen av Gärdslösa skola. E-förslaget kan därmed anses förverkligat.

Beslutet skickas till

Förslagsställaren

Skicka in ditt förslag

Ärendenummer	210111-forslag-TE53
Inskickat	2021-01-11 10:29

E-förslag

Rubrik	Multisportarena
Förslagstext	En multisportarena till Gärdslösaskola/by. Likande den som idag finns på Slotts skolan. Då Gärdslösasocken ökar i befolkning och unga. Och det är idag ganska magert utbud med sport i närheten. Kan detta ökan barnens möjlighet till rörelse och gemenskap i byarna runt omkring.
Namn	Sandra Charlotta Anna Olofsson
E-post	fam.olofsson.larsson@gmail.com

§ 19

Diarienummer 2022/111 008 KS

E-förslag: Ny mattbrygga i Borgholm

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar

att inte bifalla medborgarförslaget

Ärendebeskrivning

Ett e-förslag om en ny mattbrygga i Borgholm har kommit till kommunen. Förslaget har fått mera än 25 röster av röstberättigade kommuninnevånare. Kommunfullmäktige beslutade därför 2022-05-23 § 92 att lämna förslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutsunderlag

E-förslag: Ny mattbrygga i Borgholm 2022-01-02

Tjänsteskrivelse – E-förslag: Ny mattbrygga i Borgholm 2022-05-13

Bedömning

Det är tämligen enkelt att återställa mattbryggan i brukbart skick, och så kommer sannolikt att ske. Men även om det är en droppe i havet vill Borgholms kommun inte uppmuntra till att tvätta mattor direkt i Östersjön. Mattor tvättas med fördel i en tvättstuga eller dylikt där vattnet och därmed de medel som man eventuellt använder för att rengöra mattan med renas eller åtminstone får sedimentera innan det når sjön.

Beslutet skickas till

Förslagsställaren

Skicka in ditt förslag

Ärendenummer	220102-forslag-EO26
Inskickat	2022-01-02 19:34

E-förslag

Rubrik	Ny mattbrygga i Borgholm
Förslagstext	På Kapelluddens camping har det under många år funnits en brygga att skura mattor på. Denna har används flitigt då den hade särskilda räcken att hänga upp mattor på och dess låga höjd gjorde det smidigt att lyfta upp tunga trasmattor, vilket inte är möjligt på badbryggor. Sedan några år tillbaka har denna mattbrygga varit obrukbar eftersom stenbryggan som leder ut till denna har rasat ihop. Mitt förslag är därför att mattbryggan restaureras så att det går att använda den igen.
Namn	Berit Britt-Marie Helgersson
E-post	britt-marie.helgersson@borgholm.se

§ 20

Diarienummer 2021/158 008 KS

E-förslag: Gång och cykelväg längs Byrumsvägen från Löttorp till Byrum

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar

att beakta E-förslaget i pågående arbete med säkrare cykelvägar och översiktsplan

Ärendebeskrivning

Ett e-förslag inkom 2021-06-07 om en separerad gång- och cykelväg längs Byrumsvägen från Löttorp till Byrum-Sandvik. Förslaget fick över 50 röster och många positiva kommentarer. Kommunfullmäktige lämnade därför 2021-09-20 förslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutsunderlag

E-förslag: Separerad gång- och cykelväg längs Byrumsvägen från Löttorp till Byrum-Sandvik 2021-06-07
Beslut i kommunfullmäktige 2021-09-20 § 109
Tjänsteskrivelse: Summering av röster och kommentarer på E-förslag 2022-03-04

Bedömning

Att bygga ut och utöka möjligheterna att cykla och gå säkert avskilt från vägbanan är en tydlig ambition som återfinns i kommunens översiktsplanearbete och i kommunens cykelstrategi. Bättre cykelvägar är viktigt både för arbetspendling och, som i aktuellt fall, för att få den för kommunen så viktiga besöksnäringen mera hållbar. Utbyggnad av cykelvägar kommer att ske i så snabb takt som ekonomi och tillståndsprocesser tillåter. Prioriteringar hanteras i kommunens översiktsplan och cykelstrategi.

Konsekvensanalys

Att bygga cykelvägar i anslutning till befintliga vägar kostar pengar och är också förenat med en ibland tidsödande tillståndsprocess. Många markägare är ofta inblandade och dessa är mer eller mindre positiva och har ibland alternativa lösningar till hur en cykelväg skulle kunna anläggas. Takten och prioriteringarna i utbyggnaden av cykelvägar påverkas därför inte bara av strategiska beslut och budget, utan även av hur lätt eller svårt det är att planera en cykelväg.

Beslutet skickas till

Förslagsställaren

Skicka in ditt förslag

Ärendenummer	210607-forslag-AN92
Inskickat	2021-06-07 12:21

E-förslag

Rubrik	Gång- och cykelväg
Förslagstext	Separerad Gång- och Cykelväg längs Byrumsvägen från Löttorp till Byrum-Sandvik.
Namn	Agneta Helena Lundberg
E-post	agnetahelenal@gmail.com