

KALLELSE**Utbildningsnämnden**

Plats och tid för
sammanträdet

Utbildningsförvaltningen A-huset, Borgholm, 2019-08-28, klockan 13:00

Benny Wennberg
Ordförande

/

Anne-Charlott Petersson
Sekreterare
881 14

Utses att justera:

Erik Arvidsson

Plats och tid för
justeringen:

Utbildningsförvaltningen i Borgholm/..... 2019

Sammanträdet är stängt för allmänheten

	ÄRENDEN		Sid
1	Upprop		
2	Val av justerare		
3	Godkännande av dagordning		
4	Uppföljning av sjukfrånvaro 2019 Medverkande Margita Vestring	2019/124 650	
5	Uppföljning budget juli 2019	2019/1 640	2 - 10
6	Anmälan av fattade delegeringsbeslut 2019	2019/4 002	11 - 15
7	Kalendarium augusti 2019	2019/3 600	16 - 18
8	Information om Utbildningsförvaltningens verksamheter	2019/87 600	
9	Information om ärenden från Skolinspektionen och Barn- och elevombudet	2019/5 606	
10	Information från verksamheten	2019/6 600	
11	Uppföljning SYV-plan 2018 Medverkande Anna-Stina Hedlund	2018/174 610	19
12	Frågor från ledamöterna	2019/7 600	



§ 45

Dnr 2019/1 640 UN

Uppföljning budget juli 2019

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår Utbildningsnämnden

att lägga månadsuppföljning juli 2019 med godkännande till handlingarna.

att ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att vidta ytterligare åtgärder för att nå budget i balans.

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen uppvisar ett resultat på -802 tkr för juli månad. Prognosen på helår uppgår till -820 tkr. I aprils månadsuppföljning som redovisades för utbildningsnämnden i maj visade utbildningsförvaltningen ett prognostiserat underskott på -2 104 tkr. Utbildningsnämnden beslutade då om åtgärder för att nå budget i balans. Efter detta har förvaltningens chefer gemensamt arbetat med att minska sina kostnader. I majs månadsuppföljning hade det prognostiserade underskottet minskat till -1 295 tkr och har efter juli månad minskat ytterligare. Det kvarstår dock ett prognostiserat underskott och ytterligare åtgärder behöver vidtas.

Beslutsunderlag

Uppföljning juli UN

Bedömning

Prognosen visar att utbildningsförvaltningen inte kommer att hålla sin budget utan att åtgärder vidtas. Månadsuppföljningen visar även att korttidsfrånvaron har minskat vilket bör bevakas för att säkerställa att den positiva utvecklingen håller i sig.

Konsekvensanalys

Enheterna arbetar nu med att genomföra de kostnadsminskningar som beslutades innan sommaren.

Dagens sammanträde

Controller Izabelle Sjöbäck och förvaltningschef Helena Svensson redogör för budgetuppföljning juli 2019. Kostnader som uppstår för utbildningsförvaltningen i och med branden på Åkerboskolan kommer att kunna redovisas separat.

Margita Vestring personalkonsulent från personalavdelningen kommer till utbildningsnämndens möte den 28 augusti för att redovisa uppföljning av sjukfrånvaro.



**Borgholms
kommun**

Handläggare
Kim Jakobsson
Administrativ chef

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2019-08-09

Beteckning
2019/1 640

1 (1)

Ert datum

Er beteckning

Till utbildningsnämnden

Månadsuppföljning juli

Förslag till beslut

- att lägga månadsuppföljning juli 2019 med godkännande till handlingarna.
- att ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att vidta ytterligare åtgärder för att nå budget i balans.

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen uppvisar ett resultat på -802 tkr för juli månad. Prognosen på helår uppgår till -820 tkr. I aprils månadsuppföljning som redovisades för utbildningsnämnden i maj visade utbildningsförvaltningen ett prognostiserat underskott på -2 104 tkr. Utbildningsnämnden beslutade då om åtgärder för att nå budget i balans. Efter detta har förvaltningens chefer gemensamt arbetat med att minska sina kostnader. I majs månadsuppföljning hade det prognostiserade underskottet minskat till -1 295 tkr och har efter juli månad minskat ytterligare. Det kvarstår dock ett prognostiserat underskott och ytterligare åtgärder behöver vidtas.

Beslutsunderlag

Uppföljning juli UN

Bedömning

Prognosen visar att utbildningsförvaltningen inte kommer att hålla sin budget utan att åtgärder vidtas. Månadsuppföljningen visar även att korttidsfrånvaron har minskat vilket bör bevakas för att säkerställa att den positiva utvecklingen håller i sig.

Konsekvensanalys

Enheterna arbetar nu med att genomföra de kostnadsminskningar som beslutades innan sommaren.

Chefens namn.
Chefens titel.

Kim Jakobsson
Administrativ chef



Borgholms
kommun

Borgholms kommun
Uppföljning juli

UN: 2019/1



Innehållsförteckning

1 Kommunens verksamheter	3
1.1 Utbildningsnämnden i korthet	3
1.2 Sammanställning	3
1.3 Analys av verksamheten	3
1.4 Ekonomisk analys.....	4
1.5 Personaluppföljning	5
1.6 Prognos	6
1.7 Åtgärder	7
1.8 Framtid	7

1 Kommunens verksamheter

1.1 Utbildningsnämnden i korthet

Utbildningsförvaltningen ansvarar för förskola/barnomsorg (1 – 5 år), förskoleklass (6 år), skolbarnomsorg, grundskola (årskurs 1 – 9), grundsärskola, fritidsgårdar, kulturskola samt bibliotek.

Rambudget 2019	184 521 tkr
Ordförande	Benny Wennberg
Förvaltningschef	Helena Svensson

1.2 Sammanställning

Utbildningsförvaltningen uppvisar ett resultat om -802 tkr för juli månad. Prognosen på helår uppgår till -820 tkr. Åtgärder för att få en budget i balans är under utveckling och förväntas ge effekt under hösten.

Det har varit sommarlov och skolorna har varit stängda samtidigt som fritidshem och förskolor har haft verksamhet i kommunen. Kulturskolan har medverkat i evenemang och haft aktiviteter för elever under sommaren.

1.3 Analys av verksamheten

Förvaltningsövergripande

Förvaltningskontoret har varit öppet hela sommaren. I månadsskiftet juni/juli lämnade förvaltningschefen in sin avskedsansökan och anställningen kommer att avslutas tid årsskiftet. Rekrytering för tillsättning av denna tjänst föreligger.

Förskoleverksamhet

Under sommaren går barnantalet ner kraftigt vilket innebär att förskolor inom kommunen periodvis slås ihop. Bemanningsplanering görs utifrån information från vårdnadshavare, dessvärre förekommer bortfall av barn under sommaren vilket gör att bemanning vid tillfällen kan vara högre än behovet.

Förskolan i Böda samt Skogsbrynet i Borgholm får snart flytta in i sina nya lokaler. Inköp av inventarier pågår och inflyttning sker så snart besiktning är gjord på lokalerna.

Grundskola inklusive förskoleklass och fritidshem

Fritidshemmen har varit öppna under sommaren. Då skolan är stängd har verksamheten på fritidshemmen utökats för att vara tillgänglig även de timmar som skolan normalt är igång.

Bibliotek och kulturskola

På kulturskolan har det varit sommarlovsaktiviteter med musik, dator och skapande verkstad, både i Borgholm och i Löttorp.

Victoriadagen firades den 14:e juli, under firandet uppträdde kulturskolan både på Solliden och kören medverkade i SVT:s tevesändning då de sjöng med Arja Saijonmaa.

Bibliotekschefen har avslutat sin tjänst i juli och ny chef tillträder i oktober. Under mellanperioden löses chefskapet i samverkan mellan bibliotekets medarbetare och förvaltningen.

1.4 Ekonomisk analys

Utbildningsförvaltningen uppvisar för juli månad ett underskott om -802 tkr (se tabell nedan).

I uppföljning för maj redovisades ett väntat underskott på tilläggsbelopp. Inför uppföljning juli har överföring gjorts av 1/6 av denna summa, från vardera enhet till tilläggsbelopp vilket gör att underskottet minskat centralt och ökat på enheterna. Åtgärder för att få en budget i balans har arbetats fram under året. Nästan uteslutande har åtgärder gjorts vilka väntas ge effekt under höstterminen, något som förklarar differensen mellan periodens utfall och prognos för helåret.

Central stödfunktion visar för perioden ett underskott vilket hänförs till större fakturor som inkommit under sommaren, bland annat kopplat till interkommunal ersättning. På grund av ökade kostnader för taxi vilka inte varit kända inför 2019 visar även skolskjuts på ett negativt utfall för juli månad. Överskott återfinns på lotsen och elevhälsan, lotsen på grund av högre intäkter än budgeterat och elevhälsan kopplat till personalkostnader.

Underskottet på norra området har under sommaren ökat. Felaktigheter i internhyra för förskolor på området har korrigerats och bidrar till den negativa utvecklingen. I övrigt återfinns samma förklaringsposter som för uppföljning i maj månad.

Överskottet på Viktoriaskolan och Slottsskolan har under sommaren ökat ytterligare. Dock föreligger inköp av läromedel inför hösten vilket förväntas påverka utfallet något. Central barnomsorg visar på ett underskott, främst på grund av sjukskrivningar och ökad bemanning på grund av ökat barnantal under våren.

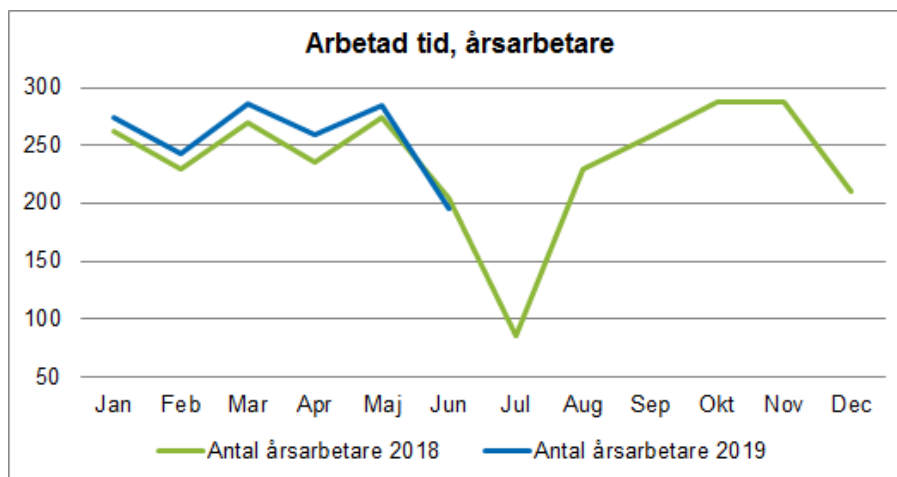
Sommaren har inneburit höga personalkostnader på vissa enheter i södra området, bland annat på fritidshemmen, vilket förklarar den negativa utvecklingen. Även på södra området har rektorer arbetat fram åtgärder som väntas ge effekt under hösten.

Det överskott som återfinns på kulturområdet härleds till bidrag på biblioteket samt vakanser. Under juli månad har överföring av medel för vårens EP-val och folkomröstning gjorts, vilket har ökat överskottet. Kostnader för bland annat semestervikarier väntas framöver vilket kommer påverka utfallet negativt.

Ekonomisk sammanställning

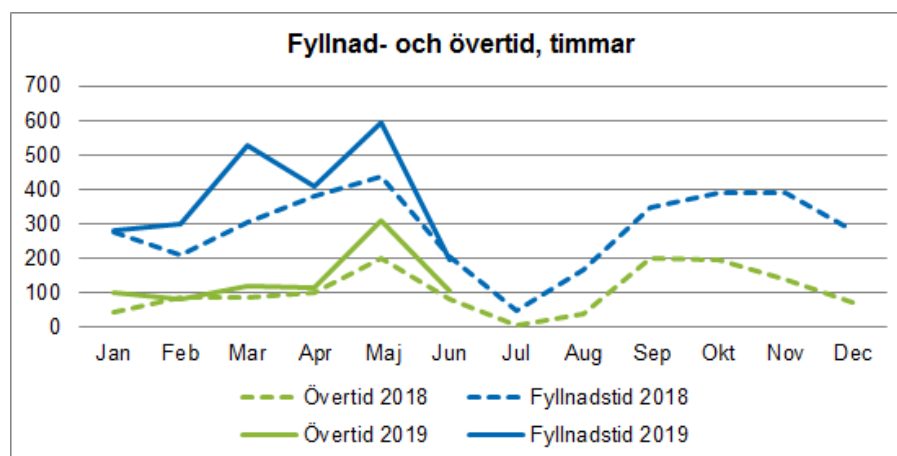
	Årsbudget	Periodens budget	Periodens utfall	Avvikelse
Total				
60 Central stödfunktion	63 651	36 679	37 332	-653
61 Norra rektorsområdet	21 666	12 376	12 665	-290
62 Centrala rektorsområdet	49 778	28 541	27 910	630
63 Södra rektorsområdet	39 600	22 596	23 279	-683
65 Kulturområdet	9 825	5 782	5 589	193
69 Projekt	0	0	0	0
Summa	184 520	105 974	106 776	-802

1.5 Personaluppföljning



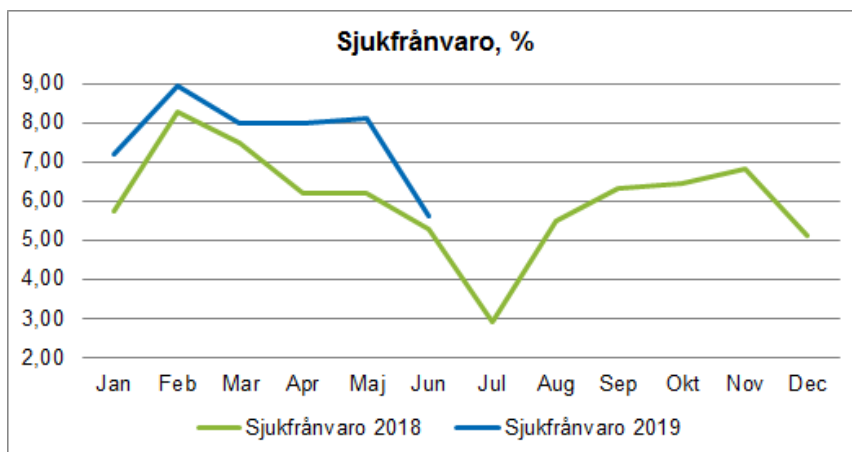
Arbetad tid	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun
Antal årsarbetare 2018	262	230	270	236	274	204
Antal årsarbetare 2019	275	243	286	259	284	196

Arbetad tid har minskat något under juni månad jämfört med samma period 2018. Inför hösten bör en förändring vara synlig i och med de anpassningar rektorena gjort under maj månad.



Arbetad tid	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun
Övertid 2018	47	87	89	99	202	84
Fyllnadstid 2018	276	209	306	379	440	206
Övertid 2019	100	81	118	115	310	104
Fyllnadstid 2019	282	299	529	411	595	197

En ökad övertid och fyllnadstid återfinns under april och maj jämfört med 2018. Denna ökning beror delvis av utbildningar som genomförts inom förskoleverksamheten. Under juni månad är övertid och fyllnadstid på liknande nivå som för 2018.



Sjukfrånvaro	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun
Sjukfrånvaro 2018	5,74	8,29	7,49	6,22	6,21	5,30
Sjukfrånvaro 2019	7,20	8,94	7,97	7,98	8,13	5,63

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun
Korttidssjukfrånvaro 2018	2,87	4,61	3,51	2,16	2,05	1,93
Korttidssjukfrånvaro 2019	3,16	3,85	3,16	2,7	2,64	1,41

Sjukfrånvaron har under året legat högre än samma period 2018. Mellan maj och juni har dock sjukfrånvaron minskat kraftigt och var i juni i stort sett densamma som för 2018. Korttidsfrånvaron är under juni månad lägre än 2018 vilket är en positiv utveckling.

1.6 Prognos

Som presenterat i uppföljningen för maj månad väntades ett underskott om 2 295 tkr på förvaltningens centrala stödfunktion för tilläggsbelopp. För att hantera detta underskott beslutade nämnden att åtgärder skulle göras på övriga enheter.

Förvaltningens centrala stödfunktioner visar på ytterligare prognostiserat underskott på grund av interkommunal ersättning och oförutsägbara skolskjutskostnader. En hög bemanning på Åkerbo förskoleklass under våren förklarar till stor del det prognostiserade underskott som återfinns på norra området. Hög intäktsnivå på centrala områdets grundskolor tillsammans med anpassning av Viktoriaskolans organisation till följd av det minskade elevantalet skapar ett prognostiserat överskott. Ytterligare åtgärder föreligger för södra området att hantera det underskott som uppstått under våren. Främst vakanser på biblioteket förklarar det överskott som väntas på kulturområdet.

Prognos sammanställning

		Årsbudget	Årsprognos	Budgetavvikelse
Total				
60	Central stödfunktion	63 651	64 510	-860
61	Norra rektorsområdet	21 666	21 827	-162
62	Centrala rektorsområdet	49 778	49 607	171
63	Södra rektorsområdet	39 600	39 714	-114
65	Kulturområdet	9 825	9 682	144
69	Projekt	0	0	0
Summa		184 520	185 340	-820

1.7 Åtgärder

Efter uppföljning i maj månad har ytterligare åtgärder planerats vilka väntas ge effekt under hösten. Central barnomsorg och Slottsskolan har sett över bemanning vilket leder till att prognosen för utbildningsförvaltningen förbättras från maj.

1.8 Framtid

Under början på augusti månad har två nya rektorer och en utvecklingsledare börjat inom förvaltningen medan den nya bibliotekschefen börjar i oktober. Fokus under hösten kommer att vara på att skapa förutsättningar för att inlemma de nya medlemmarna i förvaltningens ledningsgrupp och genom det säkerställa en bra introduktion till ett hållbart ledarskap.

I och med resultatet från folkomröstningen gällande Öland en kommun kommer utbildningsförvaltningen istället att fortsätta utveckla samarbetet med Mörbylånga kommun. Samverkan kommer att i första hand handla om gemensamma IT-system och gemensam kompetensutveckling.

Skolverket kommer att digitalisera de nationella proven fullt ut från 2022. Det ställer krav på kommunerna vad gäller både kompetens och hårdvara. Arbetet med att implementera den nationella digitaliseringsstrategin blir viktigt för utbildningsnämndens alla verksamheter framöver.

På grund av att utbildningsförvaltningens förvaltningschef ska avsluta sin anställning inom Borgholms kommun kommer hösten även innebära en rekryteringsprocess till tjänsten.



Borgholms
kommun

Handläggare
Anne-Charlott Petersson
Förvaltningssekreterare

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2019-08-20

Beteckning
2019/4 002

1 (1)

Ert datum

Er beteckning

Till Utbildningsnämnden

Anmälan av fattade delegeringsbeslut 2019

Förslag till beslut

att lägga redovisade delegeringsbeslut med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Redovisning av fattade delegeringsbeslut för tiden 17 juni 2019 – 18 augusti 2019.

Beslutsunderlag

Sammanställning av delegeringsbeslut daterad den 20 augusti 2019
Arbetsutskottets protokoll daterat den 18 augusti 2019
Tjänsteskrivelse daterad den 20 augusti 2019

UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Helena Svensson
Förvaltningschef

Anne-Charlott Petersson
Förvaltningssekreterare

Handlingar

Utskriftsdatum: 2019-08-20

Utskriven av: Anne-Charlott Petersson

Diarienummer: Utbildningsnämnden
Datum: 2019-06-17 - 2019-08-18
Riktning: Upprättade
Status: Aktuella
Dokumenttyp: DELEGERINGSBESLUT
Notering:
Sekretess: Visas ej

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Dokumenttyp
		Ärendemening	
2019.644	U	Beslut om tilläggsbelopp Falkenbergsskolan	Helena Svensson
2019-06-24			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2019/98			DELEGERINGSBESLUT
		Ansökan om tilläggsbelopp gällande extraordinärt stöd för läsåret 2019/2020	
2019.646	U	Beslut - Ansökan beviljas. Anmälan om skolpliktens upphörande p.g.a. varaktig utlandsvistelse.	Helena Svensson
2019-06-24			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2018/199		***Sekretess***	DELEGERINGSBESLUT
		Skolpliktsbevakning skolplikt 2018/2019	
2019.647	U	Beslut - Tillstyrks. Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	Kim Jakobsson
2019-06-25			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2019/99		***Sekretess***	DELEGERINGSBESLUT
		Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	
2019.648	U	Beslut - Tillstyrks. Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	Kim Jakobsson
2019-06-25			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2019/100		***Sekretess***	DELEGERINGSBESLUT
		Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	
2019.649	U	Beslut - Tillstyrks. Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	Kim Jakobsson
2019-06-25			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2019/101		***Sekretess***	DELEGERINGSBESLUT
		Ansökan om skolskjuts av särskilda skäl	
2019.651	U	Beslut - Avslås. Ansökan om skolskjuts av särskilda skäl	Kim Jakobsson
2019-06-25			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Dokumenttyp
		Ärendemening	
UN 2019/96		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	DELEGERINGSBESLUT
2019.650	U	Beslut - Tillstyrks. Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	Kim Jakobsson
2019-06-26			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2019/95		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid växelvisboende	DELEGERINGSBESLUT
2019.652	U	Beslut - Avslås. Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl.	Kim Jakobsson
2019-06-26			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2019/97		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	DELEGERINGSBESLUT
2019.683	U	Beslut - Hemkommunen tillstyrker. Avtal om interkommunal ersättning - Elev från annan kommun	Helena Svensson
2019-07-06		Malung-Sälens kommun	UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2019/9		***Sekretess*** Avtal om interkommunal ersättning & Bidragsbelopp upprättade under 2019 för läsåret 2019, 2019/20	DELEGERINGSBESLUT
2019.675	U	Beslut om skolplacering	Helena Svensson
2019-07-11			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2019/108		***Sekretess*** Beslut om skolplacering	DELEGERINGSBESLUT
2019.662	U	Beslut - Tillstyrks. Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	Kim Jakobsson
2019-07-25		***Sekretess***	UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2019/103		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts av särskilda skäl	DELEGERINGSBESLUT
2019.677	U	Beslut - Tillstyrks. Ansökan om skolskjuts av särskilda skäl.	Kim Jakobsson
2019-08-05			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2019/102		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	DELEGERINGSBESLUT
2019.682	U	Beslut - Tillstyrks. Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	Kim Jakobsson
2019-08-06			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2019/109		Christoffer Norman Wik 060211 Beviljas skoltaxi för läsåret 2019/20 Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	DELEGERINGSBESLUT

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Dokumenttyp
		Ärendemening	
2019.714	U	Delegationsbeslut Likabehandlingsplaner 2019/2020 Rälla o Gärdslösa skolor	Helena Johansson Stegert
2019-08-08			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN DELEGERINGSBESLUT
2019.720	U	Beslut - Tillstyrks. Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	Kim Jakobsson
2019-08-13			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN DELEGERINGSBESLUT
UN 2019/117		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	
2019.725	U	Beslut - Tillstyrks. Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	Kim Jakobsson
2019-08-13			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN DELEGERINGSBESLUT
UN 2019/105		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	
2019.726	U	Beslut - Tillstyrks. Ansökan om skolskjuts av särskilda skäl	Kim Jakobsson
2019-08-13			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN DELEGERINGSBESLUT
UN 2019/116		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	
2019.727	U	Beslut - Tillstyrks. Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	Kim Jakobsson
2019-08-13			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN DELEGERINGSBESLUT
UN 2019/115		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts av särskilda skäl	
2019.736	U	Beslut - Tillstyrks. Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	Kim Jakobsson
2019-08-16			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN DELEGERINGSBESLUT
UN 2019/110		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	
2019.737	U	Beslut - Tillstyrks. Ansökan om skolskjuts vid växelvisboende	Kim Jakobsson
2019-08-16			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN DELEGERINGSBESLUT
UN 2019/112		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	
2019.738	U	Beslut - Tillstyrks. Ansökan om skultskjuts vid växelvis boende	Kim Jakobsson
2019-08-16			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN DELEGERINGSBESLUT
UN 2019/122		***Sekretess***	

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Dokumenttyp
		Ärendemening	
		Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	
2019.739	U	Beslut - Tillstyrks. Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	Kim Jakobsson
2019-08-16			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2019/125		***Sekretess***	DELEGERINGSBESLUT
		Ansökan om skolskjuts av särskilda skäl	



§ 47

Dnr 2019/3 600 UN

Kalendarium augusti 2019

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar
att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämndens kalendarium med årshjul.

Beslutsunderlag

Kalendarium augusti 2019

Dagens sammanträde

Mötet går igenom kalendariet augusti 2019.

Kalendarium för utbildningsnämnden Borgholm

AUGUSTI 2019

Stående punkter på dagordningen till AU

- Uppföljning av budget
- Information om ärenden från Skolinspektionen och Barn- och elevombudet

Stående punkter på dagordningen till utbildningsnämnden

- Uppföljning av budget
- Anmälan om fattade delegationsbeslut
- Frågor från nämndledamöter
- Information från verksamheten

Möte	Ärenden	Årshjul
Augusti AU: 14/8 UN: 28/8	Bjuda in team	Avstämning och analys avseende sjukfrånvaron Uppföljning studie- och yrkesvägledning
September AU: 11/9 UN: 25/9	Bjuda in team	Avstämning och analys av budget – Tertialbokslut 2/Delårsbokslut Redovisning av barn- och elevutveckling Uppföljning anmälan om kränkning Uppföljning av föregående läsårs avslutningsfester
Oktober AU: 9/10 UN: 23/10		Verksamhetsplan för kommande år inkl. internkontrollplan för nästkommande år Redovisning av skolpliktsbevakning och elevfrånvaro
November AU: 13/11 UN: 27/11		Fastställa mötestider för nästkommande år
December AU: 9/12 UN: 16/12		Uppföljning av resultat i Öppna jämförelser Fastställande av elevpeng för nästkommande år
Januari		Redovisning av långsiktig barn- och elevutveckling Enheternas arbetsmiljö Fastställande av attestlista
Februari		Uppföljning av systematiskt kvalitetsarbete från föregående år Årsbokslut föregående år inkl. uppföljning av internkontroll Uppföljning anmälan om kränkning från föregående år
Mars		Satsningar och effektiviseringar inför kommande budgetår Redovisning av Patientsäkerhetsberättelse för föregående år Redovisning av skolpliktsbevakning och

Dnr 2019/3-600

		elevfrånvaro
April		Taxor till nästa år för beslut i KF
Maj		Uppföljning och analys av budget - Tertialbokslut 1 Uppföljning av värdegrundsarbete Stipendium Kulturskolan
Juni		Redovisning av barn- och elevutveckling Uppföljning av läsårets slutbetyg

Pågående utredningsuppdrag	Status
Utbildningsnämnd beslutar att ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att utreda konsekvenserna av att minska avstånd mellan bostad och hållplats som eleven själv kan behöva förflytta sig, erbjuda vinterskjuts och ökad maximal tid på bussen. (UN 180130 §3) + Utreda konsekvenserna av förändringar i upptagningsområdet mellan Slottsskolan och Åkerboskolan (UN 190424 § 50)	Hösten 2019, i samarbete med KLT
Utbildningsnämnd beslutar att ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att utreda konsekvenser av en eventuell återflytt av årskurs 6 till mellanstadieskolorna.	Återremiss på motion från ÖP är formellt skickat från KF till KS än så länge.
Utbildningsnämnden beslutar att uppdra till utbildningsförvaltningen att ta fram en verksamhetsplan för fritidsgårdarna inklusive budget för år 2020.	Klart november 2019



§ 46

Dnr 2018/174 610 UN

Uppföljning SYV-plan 2018

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att bjuda in Anna-Stina Hedlund studie- och yrkesvägledare till utbildningsnämndens möte den 28 augusti 2019.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden beslutade den 26 september 2018 att det ska vara en uppföljning av SYV-plan en gång per år.

Dagens sammanträde

Förvaltningschef Helena Svensson informerar att utvärdering pågår av SYV-planen och att den kommer att redovisas till nämnden den 28 augusti 2019.
