

KALLELSE**Utbildningsnämnden**

Plats och tid för
sammanträdet

Utbildningsförvaltningen A-huset, Borgholm, 2020-01-29, klockan 13:00

Benny Wennberg
Ordförande

/

Anne-Charlott Petersson
Sekreterare
881 14

Utses att justera:

.....

Plats och tid för
justeringen:

Utbildningsförvaltningen i Borgholm/..... 2020

Sammanträdet är stängt för allmänheten

ÄRENDEN**Sid**

1	Upprop		
2	Val av justerare		
3	Godkännande av dagordning	2020/16 600	
4	Uppföljning budget dec 2019	2019/1 640	2
5	Attestlista 2020	2020/10 640	3 - 11
6	Anmälan av fattade delegeringsbeslut 2020	2020/4 002	12
7	Redovisning av långsiktig barn- och elevutveckling	2020/8 600	13 - 19
8	Redovisning av enheternas arbetsmiljö 2019	2020/14 026	20 - 48
9	Kalendarium Utbildningsnämnden Januari 2020	2020/3 600	49 - 51
10	Information av ärenden från Skolinspektionen och Barn- och elevombudet	2020/5 600	
11	Information från verksamheten	2020/6 600	
12	Frågor från ledamöterna	2020/7 600	



§ 2

Dnr 2019/1 640 UN

Uppföljning budget december 2019

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att då resultatet för årsbokslut inte är klart vid arbetsutskottets möte så överlämnar arbetsutskottet ärendet utan beredning till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Uppföljning av budget december 2019 Årsbokslut.

Dagens sammanträde

Mötet konstaterar att det är för tidigt i januari månad för att årsbokslutet för 2019 ska kunna vara färdigt.



§ 5

Dnr 2020/10 640 UN

Attestlista 2020

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att fastställa mottagnings- och beslutsattestanter enligt attestlista 2020

Ärendebeskrivning

Attestlistan fastställer vilka som är mottagnings- och beslutsattestanter för respektive ansvar inom utbildningsnämndens verksamheter. Detta gäller exempelvis för att betala fakturor för respektive verksamhet som nämnden har fördelat budget till och är kopplat till chefernas budgetansvar. Att utse attestanter under året på grund av löpande förändringar beslutas av förvaltningschef på delegation från nämnden. Utbildningsförvaltningen föreslår utbildningsnämnden att fastställa attestlistan för 2020.

Beslutsunderlag

Attestlista utbildningsnämnden 2020

Tjänsteskrivelse daterad den 10 januari 2020

Bedömning

Attesträtt för respektive ansvarig chef behövs för att kunna bedriva en effektiv och ändamålsenlig verksamhet.

Skickas till

Ekonomiavdelningen



**Borgholms
kommun**

Handläggare
Kim Jakobsson
Administrativ chef

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2020-01-10

Beteckning
2020/10 640

1 (1)

Ert datum

Er beteckning

Till utbildningsnämnden

Attestlista 2020

Förslag till beslut

att fastställa mottagnings- och beslutsattestanter enligt attestlista 2020

Ärendebeskrivning

Attestlistan fastställer vilka som är mottagnings- och beslutsattestanter för respektive ansvar inom utbildningsnämndens verksamheter. Detta gäller exempelvis för att betala fakturor för respektive verksamhet som nämnden har fördelat budget till och är kopplat till chefernas budgetansvar. Att utse attestanter under året på grund av löpande förändringar beslutas av förvaltningschef på delegation från nämnden. Utbildningsförvaltningen föreslår utbildningsnämnden att fastställa attestlistan för 2020.

Beslutsunderlag

Attestlista utbildningsnämnden 2020
Tjänsteskrivelse daterad den 10 januari 2020

Bedömning

Attesträtt för respektive ansvarig chef behövs för att kunna bedriva en effektiv och ändamålsenlig verksamhet.

Utbildningsförvaltningen

Jan-Erik Carlsson
Förvaltningschef

Kim Jakobsson
Administrativ chef

Skickas till

Ekonomiavdelningen

Attestlista år 2020									
Reviderad: 2020-01-07									
Ansvar	Vht	Ref.	Beställare/Mottagningsattes	Ersättare mottagningsattest	Beslutsattest	Beloppsgräns	Ersättare attest	Sekretess	
Centralt									
6*** Utbildningsförvaltningen	4*** Utbildningsverksamhet		Anne-Charlott Petersson		Jan-Erik Karlsson	2 000 000			
6*** Utbildningsförvaltningen	3*** Fritidsverksamhet		Anne-Charlott Petersson		Jan-Erik Karlsson	2 000 000			
6*** Utbildningsförvaltningen	9207 Kundförluster		Anne-Charlott Petersson		Jan-Erik Karlsson	2 000 000			
6000 Utbildningsnämnden	1000 Nämnds och styrelse vht	600001	Anne-Charlott Petersson		Jan-Erik Karlsson	2 000 000	Kim Jakobsson		
	1001 Övrig politisk verksamhet	600001	Anne-Charlott Petersson		Jan-Erik Karlsson	2 000 000	Kim Jakobsson		
6003 Interkommunal ers grundskola	4079 Interkommunal ers fskola	600301	Anne-Charlott Petersson		Jan-Erik Karlsson	2 000 000	Kim Jakobsson	J	
	4259 Interkommunal ers fritids	600301	Anne-Charlott Petersson		Jan-Erik Karlsson	2 000 000	Kim Jakobsson	J	
	4359 Interkommunal ers fklass	600301	Anne-Charlott Petersson		Jan-Erik Karlsson	2 000 000	Kim Jakobsson	J	
	4408 Interkommunal ers grunds	600301							
			Anne-Charlott Petersson		Jan-Erik Karlsson	2 000 000	Kim Jakobsson	J	
6008 Kompetensutveckling	4026 Personalutbildning	600801	Anne-Charlott Petersson		Kim Jakobsson	500 000	Jan-Erik Karlsson		
	4072 Personal förskola	600801	Anne-Charlott Petersson		Kim Jakobsson	500 000	Jan-Erik Karlsson		
6009 Administration	4020 Bilkostnad	600901	Anne-Charlott Petersson	*Vaktmästare	Kim Jakobsson	500 000	Jan-Erik Karlsson		
	4021 Övrigt Vaktmästare	600901	Anne-Charlott Petersson	*Vaktmästare	Kim Jakobsson	500 000	Jan-Erik Karlsson		
	4022 Gemensam Personal	600901	Anne-Charlott Petersson	*Vaktmästare	Kim Jakobsson	500 000	Jan-Erik Karlsson		
	4023 Lokaler gemensamt	600901	Anne-Charlott Petersson	*Vaktmästare	Kim Jakobsson	500 000	Jan-Erik Karlsson		
	4025 Kontor	600901	Anne-Charlott Petersson	*Vaktmästare	Kim Jakobsson	500 000	Jan-Erik Karlsson		
	4028 Personal Vaktmästare	600901	Anne-Charlott Petersson	*Vaktmästare	Kim Jakobsson	500 000	Jan-Erik Karlsson		
	4075 Livsmedel förskola	600901	Anne-Charlott Petersson		Kim Jakobsson	500 000	Jan-Erik Karlsson		
	4255 Livsmedel fritidshem	600901	Anne-Charlott Petersson		Kim Jakobsson	500 000	Jan-Erik Karlsson		
	4402 Personal grundskola	600901	Anne-Charlott Petersson		Kim Jakobsson	500 000	Jan-Erik Karlsson		
	4404 Grundskola läromedel	600901	Anne-Charlott Petersson		Kim Jakobsson	500 000	Jan-Erik Karlsson		
6010 Central administration	3200 Bibliotek	601001	Anne-Charlott Petersson		Jan-Erik Karlsson	2 000 000	Kim Jakobsson		
	3306 Övrigt musikskola	601001	Anne-Charlott Petersson		Jan-Erik Karlsson	2 000 000	Kim Jakobsson		
	4006 Övrigt öppen förskola	601001	Anne-Charlott Petersson		Jan-Erik Karlsson	2 000 000	Kim Jakobsson		
	4022 Gemensam Personal	601001	Anne-Charlott Petersson		Jan-Erik Karlsson	2 000 000	Kim Jakobsson		
	4026 Personalutbildning	601001	Anne-Charlott Petersson		Jan-Erik Karlsson	2 000 000	Kim Jakobsson		
	4027 Övrigt	601001	Anne-Charlott Petersson		Jan-Erik Karlsson	2 000 000	Kim Jakobsson		
	4077 Kvalitetssäkrande åtgärd	601001	Anne-Charlott Petersson		Jan-Erik Karlsson	2 000 000	Kim Jakobsson		
	4078 Maxtaxa	601001	Anne-Charlott Petersson		Jan-Erik Karlsson	2 000 000	Kim Jakobsson		
	4357 Fritidshem lokaler	601001	Anne-Charlott Petersson		Jan-Erik Karlsson	2 000 000	Kim Jakobsson		
	4402 Personal grundskola	601001	Anne-Charlott Petersson		Jan-Erik Karlsson	2 000 000	Kim Jakobsson		
	4409 Lokaler grundskola	601001	Anne-Charlott Petersson		Jan-Erik Karlsson	2 000 000	Kim Jakobsson		
6011 Tilläggsbelopp	4072 Personal förskola	601101	Anne-Charlott Petersson		Jan-Erik Karlsson	2 000 000	Kim Jakobsson		
	4352 Personal förskoleklass	601101	Anne-Charlott Petersson		Jan-Erik Karlsson	2 000 000	Kim Jakobsson		
	4359 Interkommunal ers fklass	601101	Anne-Charlott Petersson		Jan-Erik Karlsson	2 000 000	Kim Jakobsson		
	4401 Intäkter grundskola	601101	Anne-Charlott Petersson		Jan-Erik Karlsson	2 000 000	Kim Jakobsson		
	4402 Personal grundskola	601101	Anne-Charlott Petersson		Jan-Erik Karlsson	2 000 000	Kim Jakobsson		
	4408 Interkommunal ers grunds	601101	Anne-Charlott Petersson		Jan-Erik Karlsson	2 000 000	Kim Jakobsson		
	4432 Personal särskola	601101	Anne-Charlott Petersson		Jan-Erik Karlsson	2 000 000	Kim Jakobsson		
	4439 Interkommunal ers särskola	600301	Anne-Charlott Petersson		Jan-Erik Karlsson	2 000 000	Kim Jakobsson		
6013 Elevvårdsresurser	4026 Personalutbildning	601301	Anne-Charlott Petersson	Joakim Engman, Lena Nilsson	Marwin Johansson	500 000	Kim Jakobsson		
	4060 Elevhälsa elevvård	601301	Anne-Charlott Petersson	Joakim Engman, Lena Nilsson	Marwin Johansson	500 000	Kim Jakobsson		
	4080 Elevhälsa utbildning	601301	Anne-Charlott Petersson	Joakim Engman, Lena Nilsson	Marwin Johansson	500 000	Kim Jakobsson		
6017 Skolskjutsar	4407 Skolskjutsar	601701	Anne-Charlott Petersson		Kim Jakobsson	500 000	Jan-Erik Karlsson		

Attestlista år 2020									
Reviderad: 2020-01-07									
Ansvar	Vht	Ref.	Beställare/Mottagningsattes	Ersättare mottagningsattest	Beslutsattest	Beloppsgräns	Ersättare attest	Sekretess	
	4437	Skolskjuts särskola	601701	Anne-Charlott Petersson		Kim Jakobsson	500 000	Jan-Erik Karlsson	
6018 Kulturaranti	4***	Utbildningsverksamhet	601801	Anne-Charlott Petersson	Irène Nilsson	Oscar Roslund	500 000	Kim Jakobsson	
6019 Pedagogiska måltider	3***	Kulturverksamhet	601901	Anne-Charlott Petersson		Jan-Erik Karlsson	2 000 000	Kim Jakobsson	
	4***	Utbildningsverksamhet	601901	Anne-Charlott Petersson		Jan-Erik Karlsson	2 000 000	Kim Jakobsson	
6021 IT-service	3204	Bibliotek IT	602101	Emma Berggren		Jan-Erik Karlsson	2 000 000	Kim Jakobsson	
	4024	Gemensam IT	602101	Emma Berggren		Jan-Erik Karlsson	2 000 000	Kim Jakobsson	
	1001	Övrig politisk verksamhet	602101	Emma Berggren		Jan-Erik Karlsson	2 000 000	Kim Jakobsson	
6023 Lotsen Centralt	4401	Intäkter grundskola	602301	Agneta Petersson	Lena Nilsson	Marwin Johansson	500 000	Kim Jakobsson	
	4402	Personal grundskola	602301	Agneta Petersson	Lena Nilsson	Marwin Johansson	500 000	Kim Jakobsson	
	4404	Läromedel grundskola	602301	Agneta Petersson	Lena Nilsson	Marwin Johansson	500 000	Kim Jakobsson	
	4406	Övrigt Grundskola	602301	Agneta Petersson	Lena Nilsson	Marwin Johansson	500 000	Kim Jakobsson	
	4409	Lokaler Grundskola	602301	Agneta Petersson	Lena Nilsson	Marwin Johansson	500 000	Kim Jakobsson	
Böda skola									
6114 Sandhorvan förskola Böda	4071	Intäkter Förskola	611401	Agneta Petersson		Johanna Nilsson	500 000	Kim Jakobsson	
	4072	Personal förskola	611401	Agneta Petersson		Johanna Nilsson	500 000	Kim Jakobsson	
	4074	Läromedel Förskola	611401	Agneta Petersson	Anna Petersson, Elisabeth Jansson	Johanna Nilsson	500 000	Kim Jakobsson	
	9207	Kundförluster	611401	Agneta Petersson		Johanna Nilsson	500 000	Kim Jakobsson	
Åkerboskolan									
6120 Solvåndan förskola Löttorp	4071	Intäkter Förskola	612001	Agneta Petersson		Johanna Nilsson	500 000	Kim Jakobsson	
	4072	Personal förskola	612001	Agneta Petersson		Johanna Nilsson	500 000	Kim Jakobsson	
	4074	Läromedel Förskola	612001	Agneta Petersson	Irma Holmbäck, Elisabet Nilsson	Johanna Nilsson	500 000	Kim Jakobsson	
	9207	Kundförluster	612001	Agneta Petersson		Johanna Nilsson	500 000	Kim Jakobsson	
6121 Åkerboskolan förskoleklass	4351	Intäkter förskoleklass	612101	Agneta Petersson		Eva-Lena Lindster Norberg	500 000	Kim Jakobsson	
	4352	Personal förskoleklass	612101	Agneta Petersson		Eva-Lena Lindster Norberg	500 000	Kim Jakobsson	
	4354	Läromedel förskoleklass	612101	Agneta Petersson	Ulla Peterson, Carina Nilsson	Eva-Lena Lindster Norberg	500 000	Kim Jakobsson	
6122 Åkerboskolan fritidshem	4251	Intäkter fritidshem	612201	Agneta Petersson		Eva-Lena Lindster Norberg	500 000	Kim Jakobsson	
	4252	Personal fritidshem	612201	Agneta Petersson		Eva-Lena Lindster Norberg	500 000	Kim Jakobsson	
	4254	Läromedel fritidshem	612201	Agneta Petersson	Carina Nilsson, Christina Vikesjö	Eva-Lena Lindster Norberg	500 000	Kim Jakobsson	
	9207	Kundförluster	612201	Agneta Petersson	Carina Nilsson, Christina Vikesjö	Eva-Lena Lindster Norberg	500 000	Kim Jakobsson	
6123 Åkerboskolan grundskola	4401	Intäkter grundskola	612301	Agneta Petersson		Eva-Lena Lindster Norberg	500 000	Kim Jakobsson	
	4402	Personal grundskola	612301	Agneta Petersson		Eva-Lena Lindster Norberg	500 000	Kim Jakobsson	
	4404	Läromedel grundskola	612301	Agneta Petersson	*Åkerbo grundskola	Eva-Lena Lindster Norberg	500 000	Kim Jakobsson	
6124 Åkerbo adm	4026	Personalutbildning	612401	Agneta Petersson		Eva-Lena Lindster Norberg	500 000	Kim Jakobsson	
	4027	Övrigt	612401	Agneta Petersson		Eva-Lena Lindster Norberg	500 000	Kim Jakobsson	
	4073	Förskola Lokaler	612401	Agneta Petersson		Johanna Nilsson	500 000	Kim Jakobsson	
	4075	Livsmedel förskola	612401	Agneta Petersson		Johanna Nilsson	500 000	Kim Jakobsson	
	4255	Livsmedel fritidshem	612401	Agneta Petersson		Eva-Lena Lindster Norberg	500 000	Kim Jakobsson	
	4259	Lokaler fritidshem	612401	Agneta Petersson		Eva-Lena Lindster Norberg	500 000	Kim Jakobsson	
	4405	Livsmedel grundskola	612401	Agneta Petersson		Eva-Lena Lindster Norberg	500 000	Kim Jakobsson	
	4409	Grundskola Lokaler	612401	Agneta Petersson		Eva-Lena Lindster Norberg	500 000	Kim Jakobsson	
6127 Fritidsgård Gärn	3501	Intäkter fritidsgård	612701	Agneta Petersson		Eva-Lena Lindster Norberg	500 000	Kim Jakobsson	
	3502	Personal fritidsgård	612701	Agneta Petersson		Eva-Lena Lindster Norberg	500 000	Kim Jakobsson	
	3504	Läromedel fritidsgård	612701	Agneta Petersson	Anne Boman, Christina Ahlström Ek	Eva-Lena Lindster Norberg	500 000	Kim Jakobsson	
	3505	Livsmedel fritidsgård	612701	Agneta Petersson	Anne Boman, Christina Ahlström Ek	Eva-Lena Lindster Norberg	500 000	Kim Jakobsson	

Attestlista år 2020									
Reviderad: 2020-01-07									
Ansvar	Vht	Ref.	Beställare/Mottagningsattes	Ersättare mottagningsattest	Beslutsattest	Beloppsgräns	Ersättare attest	Sekretess	
Södvikskolan					Eva-Lena Lindster Norberg	500 000	Kim Jakobsson		
6134 Kråkbacken förskola Södvik	4071	613401	Agneta Petersson		Johanna Nilsson	500 000	Kim Jakobsson		
	4072	613401	Agneta Petersson		Johanna Nilsson	500 000	Kim Jakobsson		
	4074	613401	Agneta Petersson	Inger Johansson, Mari Nilsson	Johanna Nilsson	500 000	Kim Jakobsson		
	9207	613401	Agneta Petersson		Johanna Nilsson	500 000	Kim Jakobsson		
Borgholm									
6230 Skogsbyrnet förskola Borgholm	4071	623001	Helene Zakrisson		Karin Albertz	500 000	Kim Jakobsson		
	4072	623001	Helene Zakrisson		Karin Albertz	500 000	Kim Jakobsson		
	4074	623001	Helene Zakrisson	Caroline Karlsson, Anneli Marcusson, Bodil Sander	Karin Albertz	500 000	Kim Jakobsson		
	9207	623001	Helene Zakrisson		Karin Albertz	500 000	Kim Jakobsson		
6231 Central barnomsorg adm	4003	623101	Helene Zakrisson	Maria Stark	Karin Albertz	500 000	Kim Jakobsson		
	4026	623101	Helene Zakrisson	Maria Stark	Karin Albertz	500 000	Kim Jakobsson		
	4027	623101	Helene Zakrisson	Maria Stark	Karin Albertz	500 000	Kim Jakobsson		
	4073	623101	Helene Zakrisson	Maria Stark	Karin Albertz	500 000	Kim Jakobsson		
	4075	623101	Helene Zakrisson	Maria Stark	Karin Albertz	500 000	Kim Jakobsson		
6232 Öppna förskolan	4002	623201	Helene Zakrisson		Karin Albertz	500 000	Kim Jakobsson		
	4004	623201	Helene Zakrisson	Christina Fröman, Maria Stark	Karin Albertz	500 000	Kim Jakobsson		
6233 Rödhamnen förskola Borgholm	4071	623301	Helene Zakrisson		Karin Albertz	500 000	Kim Jakobsson		
	4072	623301	Helene Zakrisson		Karin Albertz	500 000	Kim Jakobsson		
	4074	623301	Helene Zakrisson	Carina Sjöberg, Maria Stark	Karin Albertz	500 000	Kim Jakobsson		
	9207	623301	Helene Zakrisson		Karin Albertz	500 000	Kim Jakobsson		
6234 Barnomsorg på OB	4071	602401	Anne-Charlott Petersson		Karin Albertz	500 000	Jan-Erik Karlsson		
	4072	602401	Anne-Charlott Petersson		Karin Albertz	500 000	Jan-Erik Karlsson		
	4074	602401	Anne-Charlott Petersson	Marina Månfagher	Karin Albertz	500 000	Jan-Erik Karlsson		
6235 Dagbarnvårdare	4121	623501	Helene Zakrisson		Karin Albertz	500 000	Kim Jakobsson		
	4122	623501	Helene Zakrisson		Karin Albertz	500 000	Kim Jakobsson		
	4126	623501	Helene Zakrisson	Marie Källmodin, Maria Stark	Karin Albertz	500 000	Kim Jakobsson		
	9207	623501	Helene Zakrisson		Karin Albertz	500 000	Kim Jakobsson		
6240 Viktoriaskolan förskoleklass	4351	624001	Helene Zakrisson		Acke Hultsberg	500 000	Kim Jakobsson		
	4352	624001	Helene Zakrisson	Helene Jonasson Palmqvist, Ulrika Reinholdsson	Acke Hultsberg	500 000	Kim Jakobsson		
	4354	624001	Helene Zakrisson		Acke Hultsberg	500 000	Kim Jakobsson		
6241 Viktoriaskolan fritidshem	4251	624101	Helene Zakrisson		Acke Hultsberg	500 000	Kim Jakobsson		
	4252	624101	Helene Zakrisson		Acke Hultsberg	500 000	Kim Jakobsson		
	4254	624101	Helene Zakrisson	Eva Pile, Mariann Brynielsson, Christian Olsson Sundlin, Irene Olsson, Eva Ahlund	Acke Hultsberg	500 000	Kim Jakobsson		
	9207	624101	Helene Zakrisson		Acke Hultsberg	500 000	Kim Jakobsson		
6243 Viktoriaskolan grundskola	4401	624301	Helene Zakrisson		Acke Hultsberg	500 000	Kim Jakobsson		
	4402	624301	Helene Zakrisson		Acke Hultsberg	500 000	Kim Jakobsson		
	4404	624301	Helene Zakrisson	Helene Jonasson Palmqvist, Ulrika Reinholdsson, Mikael Appelqvist, Lena Bogren Legell, Gunilla Gottfridsson, Kristina Pärmering Nahlman, Ann-Sofie Wallvin, Jelena Lübbecke	Acke Hultsberg	500 000	Kim Jakobsson		
6244 Viktoria adm	4026	624401	Helene Zakrisson		Acke Hultsberg	500 000	Kim Jakobsson		

Attestlista år 2020									
Reviderad: 2020-01-07									
Ansvar	Vht	Ref.	Beställare/Mottagningsattes	Ersättare mottagningsattest	Beslutsattest	Beloppsgräns	Ersättare attest	Sekreteress	
	4027 Övrigt	624401	Helene Zakrisson		Acke Hultsberg	500 000	Kim Jakobsson		
	4255 Livsmedel fritidshem	624401	Helene Zakrisson		Acke Hultsberg	500 000	Kim Jakobsson		
	4405 Livsmedel grundskola	624401	Helene Zakrisson		Acke Hultsberg	500 000	Kim Jakobsson		
	4409 Grundskola Lokaler	624401	Helene Zakrisson		Acke Hultsberg	500 000	Kim Jakobsson		
Slottsskolan									
6250	Slottsskolan grundskola	4401	Intäkter grundskola	625001	Camilla Gegerfelt		Göran Eliasson	500 000	Kim Jakobsson
		4402	Personal grundskola	625001	Camilla Gegerfelt		Göran Eliasson	500 000	Kim Jakobsson
		4404	Läromedel grundskola	625001	Camilla Gegerfelt	*Slottsskolan grundskola	Göran Eliasson	500 000	Kim Jakobsson
6251 Slottsskolan café									
		4401	Intäkter grundskola	625101	Camilla Gegerfelt		Göran Eliasson	500 000	Kim Jakobsson
		4402	Personal grundskola	625101	Camilla Gegerfelt		Göran Eliasson	500 000	Kim Jakobsson
		4405	Livsmedel grundskola	625101	Camilla Gegerfelt	Milla Skoglund	Göran Eliasson	500 000	Kim Jakobsson
		4406	Övrigt grundskola	625101	Camilla Gegerfelt		Göran Eliasson	500 000	Kim Jakobsson
6252 Slottsskolan adm									
		4026	Personalutbildning	625201	Camilla Gegerfelt		Göran Eliasson	500 000	Kim Jakobsson
		4027	Övrigt	625201	Camilla Gegerfelt		Göran Eliasson	500 000	Kim Jakobsson
		4405	Livsmedel grundskola	625201	Camilla Gegerfelt		Göran Eliasson	500 000	Kim Jakobsson
		4409	Grundskola Lokaler	625201	Camilla Gegerfelt		Göran Eliasson	500 000	Kim Jakobsson
6253 Fritidsgård Slottsgården									
		3501	Intäkter fritidsgård	625301	Camilla Gegerfelt		Göran Eliasson	500 000	Kim Jakobsson
		3502	Personal fritidsgård	625301	Camilla Gegerfelt		Göran Eliasson	500 000	Kim Jakobsson
		3504	Läromedel fritidsgård	625301	Camilla Gegerfelt	Milla Skoglund	Göran Eliasson	500 000	Kim Jakobsson
		3505	Livsmedel fritidsgård	625301	Camilla Gegerfelt	Milla Skoglund	Göran Eliasson	500 000	Kim Jakobsson
Gärdslösa									
6310	Gärdslösa förskola Beckasinen	4071	Intäkter förskola	631001	Carita Bäck		Anna Landefrö	500 000	Kim Jakobsson
		4072	Personal förskola	631001	Carita Bäck		Anna Landefrö	500 000	Kim Jakobsson
		4074	Läromedel förskola	631001	Carita Bäck	Jessica Andersson, Jenny Bertilsson, Karin Krusell, Anna-Sara Ekelund	Anna Landefrö	500 000	Kim Jakobsson
		9207	Kundförluster	631001	Carita Bäck		Anna Landefrö	500 000	Kim Jakobsson
6311 Gärdslösa förskoleklass									
		4351	Intäkter förskoleklass	631101	Carita Bäck		Helena Stegert	500 000	Kim Jakobsson
		4352	Personal förskoleklass	631101	Carita Bäck	Liselotte Bäckström, Sophie Henningsson	Helena Stegert	500 000	Kim Jakobsson
		4354	Läromedel förskoleklass	631101	Carita Bäck		Helena Stegert	500 000	Kim Jakobsson
6312 Gärdslösa fritidshem									
		4251	Intäkter fritidshem	631201	Carita Bäck		Helena Stegert	500 000	Kim Jakobsson
		4252	Personal fritidshem	631201	Carita Bäck		Helena Stegert	500 000	Kim Jakobsson
		4254	Läromedel fritidshem	631201	Carita Bäck	Liselotte Bäckström, Sophie Henningsson, Eva Svensk	Helena Stegert	500 000	Kim Jakobsson
		9207	Kundförluster	631201	Carita Bäck		Helena Stegert	500 000	Kim Jakobsson
6313 Gärdslösa grundskola									
		4401	Intäkter grundskola	631301	Carita Bäck		Helena Stegert	500 000	Kim Jakobsson
		4402	Personal grundskola	631301	Carita Bäck		Helena Stegert	500 000	Kim Jakobsson
		4404	Läromedel grundskola	631301	Carita Bäck	Sophie Henningsson, Liselotte Bäckström	Helena Stegert	500 000	Kim Jakobsson
Runsten									
6324	Runsten förskola	4071	Intäkter förskola	632401	Carita Bäck		Anna Landefrö	500 000	Kim Jakobsson
		4072	Personal förskola	632401	Carita Bäck		Anna Landefrö	500 000	Kim Jakobsson
		4074	Läromedel förskola	632401	Carita Bäck	Elisabeth Alvarmo, Elin Ahlgren	Anna Landefrö	500 000	Kim Jakobsson
		9207	Kundförluster	632401	Carita Bäck		Anna Landefrö	500 000	Kim Jakobsson
Rälla									
6330	Rälla förskola	4071	Intäkter förskola	633001	Carita Bäck		Helena Stegert	500 000	Kim Jakobsson
		4072	Personal förskola	633001	Carita Bäck		Helena Stegert	500 000	Kim Jakobsson
		4074	Läromedel förskola	633001	Carita Bäck	Gudrun Petersson, Emilia Arneving, Sara Johansson	Helena Stegert	500 000	Kim Jakobsson
		9207	Kundförluster	633001	Carita Bäck		Helena Stegert	500 000	Kim Jakobsson

Attestlista år 2020										
Reviderad: 2020-01-07										
Ansvar		Vht		Ref.	Beställare/Mottagningsattes	Ersättare mottagningsattest	Beslutsattest	Beloppsgräns	Ersättare attest	Sekretess
6331 Rälla förskoleklass	4351	Intäkter förskoleklass	633101	Carita Bäck			Helena Stegert	500 000	Kim Jakobsson	
	4352	Personal förskoleklass	633101	Carita Bäck			Helena Stegert	500 000	Kim Jakobsson	
	4354	Läromedel förskoleklass	633101	Carita Bäck	Jenny Gunnarsson, Gudrun Petersson		Helena Stegert	500 000	Kim Jakobsson	
6332 Rälla fritidshem	4251	Intäkter fritidshem	633201	Carita Bäck			Anna Landefrö	500 000	Kim Jakobsson	
	4252	Personal fritidshem	633201	Carita Bäck			Anna Landefrö	500 000	Kim Jakobsson	
	4254	Läromedel fritidshem	633201	Carita Bäck	Jenny Gunnarsson, Camilla Karlsson, Maria Karlsson, Michaela Stenfeldt		Anna Landefrö	500 000	Kim Jakobsson	
	9207	Kundförluster	633201	Carita Bäck			Anna Landefrö	500 000	Kim Jakobsson	
6333 Rälla grundskola	4401	Intäkter grundskola	633301	Carita Bäck			Helena Stegert	500 000	Kim Jakobsson	
	4402	Personal grundskola	633301	Carita Bäck			Helena Stegert	500 000	Kim Jakobsson	
	4404	Läromedel grundskola	633301	Carita Bäck	Linda Estunger, Jenny Gunnarsson, Gudrun Petersson, Katarina Albertz, Andreas Johansson, Anette Persson		Helena Stegert	500 000	Kim Jakobsson	
6334 Rälla adm	4026	Personalutbildning	633401	Carita Bäck	Anna Landefrö		Helena Stegert	500 000	Kim Jakobsson	
	4027	Övrigt	633401	Carita Bäck	Anna Landefrö		Helena Stegert	500 000	Kim Jakobsson	
	4073	Förskola Lokaler	633401	Carita Bäck	Anna Landefrö		Helena Stegert	500 000	Kim Jakobsson	
	4075	Livsmedel förskola	633401	Carita Bäck			Anna Landefrö	500 000	Kim Jakobsson	
	4255	Livsmedel fritidshem	633401	Carita Bäck	Anna Landefrö		Helena Stegert	500 000	Kim Jakobsson	
	4405	Livsmedel grundskola	633401	Carita Bäck	Anna Landefrö		Helena Stegert	500 000	Kim Jakobsson	
	4409	Grundskola Lokaler	633401	Carita Bäck	Anna Landefrö		Helena Stegert	500 000	Kim Jakobsson	
6336 Rälla fritidsgård Blå gården	3501	Intäkter fritidsgård	633601	Carita Bäck			Helena Stegert	500 000	Kim Jakobsson	
	3502	Personal fritidsgård	633601	Carita Bäck			Helena Stegert	500 000	Kim Jakobsson	
	3504	Läromedel fritidsgård	633601	Carita Bäck	Magnus Alfredsson, Jenny Gunnarsson		Helena Stegert	500 000	Kim Jakobsson	
	3505	Livsmedel fritidsgård	633601	Carita Bäck			Helena Stegert	500 000	Kim Jakobsson	
Köpings skola										
6341 Köping förskoleklass	4351	Intäkter förskoleklass	634101	Carita Bäck			Christina Lundberg	500 000	Kim Jakobsson	
	4352	Personal förskoleklass	634101	Carita Bäck			Christina Lundberg	500 000	Kim Jakobsson	
	4354	Läromedel förskoleklass	634101	Carita Bäck	Lena Arnér, Helen Karlsson		Christina Lundberg	500 000	Kim Jakobsson	
6342 Köping fritidshem	4251	Intäkter fritidshem	634201	Carita Bäck			Christina Lundberg	500 000	Kim Jakobsson	
	4252	Personal fritidshem	634201	Carita Bäck			Christina Lundberg	500 000	Kim Jakobsson	
	4254	Läromedel fritidshem	634201	Carita Bäck	Helen Karlsson, Kristin Sigvardsson		Christina Lundberg	500 000	Kim Jakobsson	
	9207	Kundförluster	634201	Carita Bäck			Christina Lundberg	500 000	Kim Jakobsson	
6343 Köping grundskola	4401	Intäkter grundskola	634301	Carita Bäck			Christina Lundberg	500 000	Kim Jakobsson	
	4402	Personal grundskola	634301	Carita Bäck			Christina Lundberg	500 000	Kim Jakobsson	
	4404	Läromedel grundskola	634301	Carita Bäck	Carola Karlsson, Helen Karlsson, Katarina Albertz, Andreas Johansson, Johanna Nilsson		Christina Lundberg	500 000	Kim Jakobsson	
6344 Köping adm	4026	Personalutbildning	634401	Carita Bäck			Christina Lundberg	500 000	Kim Jakobsson	
	4027	Övrigt	634401	Carita Bäck			Christina Lundberg	500 000	Kim Jakobsson	
	4073	Förskola Lokaler	634401	Carita Bäck			Christina Lundberg	500 000	Kim Jakobsson	
	4075	Livsmedel förskola	634401	Carita Bäck			Christina Lundberg	500 000	Kim Jakobsson	
	4255	Livsmedel fritidshem	634401	Carita Bäck			Christina Lundberg	500 000	Kim Jakobsson	
	4405	Livsmedel grundskola	634401	Carita Bäck			Christina Lundberg	500 000	Kim Jakobsson	
	4409	Grundskola Lokaler	634401	Carita Bäck			Christina Lundberg	500 000	Kim Jakobsson	
6345 Köping förskola Hasselbacken	4071	Intäkter förskola	634501	Helene Zakrisson			Christina Lundberg	500 000	Kim Jakobsson	
	4072	Personal förskola	634501	Helene Zakrisson			Christina Lundberg	500 000	Kim Jakobsson	
	4074	Läromedel förskola	634501	Helene Zakrisson	Lena Sjökvist, Sofi Johnsson Ekberg, Ulrika Alvarmo		Christina Lundberg	500 000	Kim Jakobsson	

Attestlista år 2020									
Reviderad: 2020-01-07									
Ansvar	Vht	Ref.	Beställare/Mottagningsattes	Ersättare mottagningsattest	Beslutsattest	Beloppsgräns	Ersättare attest	Sekretess	
	9207	Kundförluster	634501	Helene Zakrisson		Christina Lundberg	500 000	Kim Jakobsson	
6346 Köping förskola Björkviken	4071	Intäkter förskola	634601	Helene Zakrisson		Christina Lundberg	500 000	Kim Jakobsson	
	4072	Personal förskola	634601	Helene Zakrisson		Christina Lundberg	500 000	Kim Jakobsson	
	4074	Läromedel förskola	634601	Helene Zakrisson	Rebecka Johansson	Christina Lundberg	500 000	Kim Jakobsson	
	9207	Kundförluster	634601	Helene Zakrisson		Christina Lundberg	500 000	Kim Jakobsson	
6347 Köping sarskola Björken	4431	Intäkter sarskola	634701	Carita Bäck		Christina Lundberg	500 000	Kim Jakobsson	
	4432	Personal sarskola	634701	Carita Bäck		Christina Lundberg	500 000	Kim Jakobsson	
	4434	Läromedel sarskola	634701	Carita Bäck		Christina Lundberg	500 000	Kim Jakobsson	
Kulturskola									
6510 Kulturskolan	3301	Intäkter musikskola	651001	Anne-Charlott Petersson		Oscar Roslund	500 000	Kim Jakobsson	
	3302	Personal musikskola	651001	Anne-Charlott Petersson		Oscar Roslund	500 000	Kim Jakobsson	
	3306	Övrigt musikskola	651001	Anne-Charlott Petersson	Oskar Werninge	Oscar Roslund	500 000	Kim Jakobsson	
	3307	Lokaler musikskola	651001	Anne-Charlott Petersson	Oskar Werninge	Oscar Roslund	500 000	Kim Jakobsson	
	9207	Kundförluster	651001	Anne-Charlott Petersson		Oscar Roslund	500 000	Kim Jakobsson	
Biblioteksverksamhet									
6520 Biblioteket	3200	Intäkter/Kostnader bibliotek	652001	Torbjörn Skagerlid	*Biblioteket	Eva Savazzi	2 000 000	Jan-Erik Karlsson	
	3202	Löner bibliotek	652001	Torbjörn Skagerlid	*Biblioteket	Eva Savazzi	2 000 000	Jan-Erik Karlsson	
	3203	Media	652001	Torbjörn Skagerlid	*Biblioteket	Eva Savazzi	2 000 000	Jan-Erik Karlsson	
	3204	Databehandling	652001	Torbjörn Skagerlid	*Biblioteket	Eva Savazzi	2 000 000	Jan-Erik Karlsson	
	3207	Lokaler	652001	Torbjörn Skagerlid	*Biblioteket	Eva Savazzi	2 000 000	Jan-Erik Karlsson	
	9207	Kundförluster	652001	Torbjörn Skagerlid	*Biblioteket	Eva Savazzi	2 000 000	Jan-Erik Karlsson	
Projekt									
6906 Kulturrådet 2018/2019	3301	Intäkter kultur	690601	Anne-Charlott Petersson		Oscar Roslund	500 000	Kim Jakobsson	
	3302	Personal kultur	690601	Anne-Charlott Petersson		Oscar Roslund	500 000	Kim Jakobsson	
	3306	Övrigt	690601	Anne-Charlott Petersson		Oscar Roslund	500 000	Kim Jakobsson	
6907 Kulturrådet 2019/2020	3301	Intäkter kultur	690701	Anne-Charlott Petersson		Oscar Roslund	500 000	Kim Jakobsson	
	3302	Personal kultur	690701	Anne-Charlott Petersson		Oscar Roslund	500 000	Kim Jakobsson	
	3306	Övrigt	690701	Anne-Charlott Petersson		Oscar Roslund	500 000	Kim Jakobsson	
6911 Skapande skola	4401	Intäkter grundskola	691101	Helene Zakrisson		Karin Albertz	500 000	Kim Jakobsson	
	4402	Personal grundskola	691102	Anne-Charlott Petersson		Oscar Roslund	500 000	Kim Jakobsson	
	4404	Läromedel grundskola	691103	Agneta Petersson		Eva-Lena Lindster Norberg	500 000	Kim Jakobsson	
			691104	Carita Bäck		Helena Stegert	500 000	Kim Jakobsson	
			691105	Camilla Gegerfeldt		Göran Eliasson	500 000	Kim Jakobsson	
			691106	Carita Bäck		Christina Lundberg	500 000	Kim Jakobsson	
6912 Stärkta bibliotek	3202	Bibliotek (akt. 6112)	691201	Torbjörn Skagerlid	*Biblioteket	Jan-Erik Karlsson	2 000 000	Kim Jakobsson	
6916 Svenska filminstitutet	3301	Intäkter kultur	691601	Anne-Charlott Petersson		Oscar Roslund	500 000	Kim Jakobsson	
	3306	Övrigt	691601	Anne-Charlott Petersson		Oscar Roslund	500 000	Kim Jakobsson	
6917 Förebygga våld och kränkningar	4401	Intäkter grundskola	691701	Camilla Gegerfeldt		Göran Eliasson	500 000	Kim Jakobsson	
	4402	Personal grundskola	691701	Camilla Gegerfeldt		Göran Eliasson	500 000	Kim Jakobsson	
6918 Atlasprojekt	4401	Intäkter grundskola	691801	Camilla Gegerfeldt		Göran Eliasson	500 000	Kim Jakobsson	
	4402	Personal grundskola	691801	Camilla Gegerfeldt		Göran Eliasson	500 000	Kim Jakobsson	
6930 Riktad insats nyanlända 19/20	4401	Intäkter grundskola	693001	Lena Nilsson		Marwin Johansson	500 000	Kim Jakobsson	

Attestlista år 2020									
Reviderad: 2020-01-07									
Ansvar	Vht		Ref.	Beställare/Mottagningsattes	Ersättare mottagningsattest	Beslutsattest	Beloppsgräns	Ersättare attest	Sekretess
	4402	Personal grundskola	693001	Lena Nilsson		Marwin Johansson	500 000	Kim Jakobsson	
	4404	Läromedel grundskola	693001	Lena Nilsson		Marwin Johansson	500 000	Kim Jakobsson	
Underskrift:									

*Vaktmästare
Gert Olsson
Mikael Demant
Stefan Ekström
Agne Blomdin

*Biblioteket
Johan Ölmebring
Eva Forssell
Henrik Sylén

*Åkerbo grundskola
Anne Jakobsson
Andreas Johansson
Åsa Byström
Itte Lindholm
Gertrud Hedin
Anna Sahlström
Frida Nilsson

*Slottsskolan grundskola
Kerstin Elofsson
Elisabeth Folkemark
Daniel Widell
Jonas Boberg
Sara Ahlberg
Maria Jungerstam
Thomas Jotarv
Karin Ekstrand
Magnus Flygare
Mari Blad



Borgholms
kommun

Handläggare
Anne-Charlott Petersson
Förvaltningssekreterare

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2020-01-21

Beteckning
2020/4 002

1 (1)

Ert datum

Er beteckning

Till Utbildningsnämnden

Anmälan om fattade delegering beslut 2020

Förslag till beslut

att lägga redovisade delegeringsbeslut med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Redovisning av fattade delegeringsbeslut för tiden 11 december – 20 januari 2020.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll daterad den 15 januari 2020

UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Jan Erik Carlsson
Tf. förvaltningschef

Anne-Charlott Petersson
Förvaltningssekreterare



§ 7

Dnr 2020/8 600 UN

Redovisning av långsiktig barn- och elevutveckling

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar
att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Elevunderlaget beräknas på de elever som går i förskoleklass och grundskola fram till och med innevarande läsår. Prognosen 19-25 bygger på alla födda barn i kommunen och tar inte hänsyn till in- eller utflyttning.

Beslutsunderlag

Elevutveckling daterad den 2 december 2019



Till Utbildningsnämnden

Redovisning av långsiktig barn- och elevutveckling 2019-12-02

Förslag till beslut

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Elevunderlaget beräknas på de elever som går i förskoleklass och grundskola fram till och med innevarande läsår. Prognosen 19-25 bygger på alla födda barn i kommunen och tar inte hänsyn till in- eller utflyttning.

I prognosen har vi i nuläget en minskning av elever på totalt 47 elever mellan 2019 och 2024. Dessa fördelar sig ojämnt på enhetsnivå och alla enheter utom Gärdslösa och Slottsskolan minskar. Störst minskning är det på Viktoriaskolan som ifall prognosen slår in kommer att gå från att ha två klasser per årskurs till att ha en klass per årskurs. På Rälla skola har vi nu årskursblandade grupper.

Ökningen på Gärdslösa skola och Slottsskolan beror på att vi räknat med alla barn i upptagningsområdet. Sedan Runstens skola lades ner har vi haft en trend där elever som börjar förskoleklass och bor i Runstensområdet går till Gårdbyskola i Mörbylånga kommun. Anledningen till det har undersökts och är till största delen praktiska och sociala skäl. I underlaget har vi därför gjort en extra tabell för förskoleklass på Gärdslösa där de elever som bor i Runsten (med postadress Färjestaden) har en egen kolumn. Dessa elever är alltså medräknade i underlaget från och med läsåret 2019/20, men kan förväntas gå i Mörbylånga kommun till viss eller stor del.

Läsåret 19/20 går totalt 98 elever i skola i annan huvudmans regi. 2 elever från annan kommun går i skola i Borgholm.

Beslutsunderlag

Elevutveckling 2019-12-02

Tjänsteskrivelse daterad den 8 januari 2020

Jan Erik Carlsson
Tf. förvaltningschef

Anne-Charlott Petersson
Förvaltningssekreterare

ELEVUTVECKLING

20191202

ÅKERBO LM

ÅK	F	1	2	3	4	5	S:a
13-14	12	16	10	25	15	16	94
14-15	15	14	16	11	28	15	99
15-16	8	15	13	15	10	26	87
16-17	16	13	16	18	16	15	94
17-18	13	17	9	14	16	19	88
18-19	22	13	17	9	14	17	92
19-20	13	22	14	15	10	14	88
20-21	18	13	22	14	15	10	92
21-22	10	18	13	22	14	15	92
22-23	13	10	18	13	22	14	90
23-24	19	13	10	18	13	22	95
24-25	18	19	13	10	18	13	91

ÅKERBO H

ÅK	6	7	8	9	S:a
13-14	19	21	26	20	86
14-15	18	20	21	27	86
15-16	15	18	20	20	73
16-17	25	16	20	21	82
17-18	16	26	17	19	78
18-19	28	16	24	19	87
19-20	16	25	17	24	82
20-21	14	16	25	17	72
21-22	9	14	16	25	64
22-23	17	9	14	16	56
23-24	14	17	9	14	54
24-25	23	14	17	9	63

KÖPINGS SKOLA INKL SÄRSKOLAN

ÅK	SÄRSK	F	1	2	3	4	5	S:a
13-14	5	22	16	24	16	17	21	121
14-15	4	27	30	20	29	21	22	153
15-16	2	13	20	22	18	24	19	118
16-17	2	19	13	20	23	20	24	121
17-18	0	16	20	14	23	22	19	114
18-19	0	11	17	20	15	21	21	105
19-20	2	15	10	18	19	13	19	96
20-21		17	15	10	18	19	13	92
21-22		11	17	15	10	18	19	90
22-23		20	11	17	15	10	18	91
23-24		8	20	11	17	15	10	81
24-25		11	8	20	11	17	15	82

VIKTORIASKOLAN

ÅK	F	1	2	3	4	5	S:a
13-14	32	27	30	29	29	35	182
14-15	27	34	30	32	33	31	187
15-16	32	28	34	29	32	34	189
16-17	37	35	31	34	31	33	201
17-18	33	38	35	34	35	30	205
18-19	28	34	39	35	37	40	213
19-20	19	29	31	39	33	36	187
20-21	21	19	29	31	39	33	172
21-22	27	21	19	29	31	39	166
22-23	23	27	21	19	29	31	150
23-24	26	23	27	21	19	29	145
24-25	19	26	23	27	21	19	135

SLOTTSSKOLAN

ÅK	6	7	8	9	S:a
13-14	83	78	57	70	288
14-15	72	78	84	67	301
15-16	64	66	79	74	283
16-17	75	59	62	86	282
17-18	78	74	69	69	290
18-19	60	73	75	72	280
19-20	83	55	67	74	279
21-22	82	83	55	67	287
22-23	68	82	83	55	288
23-24	86	68	82	83	319
24-25	87	86	68	82	323

RÄLLA SKOLA

ÅK	F	1	2	3	4	5	S:a
13-14	11	11	6	11	10	10	59
14-15	10	12	11	7	11	10	61
15-16	5	10	12	12	8	11	58
16-17	17	7	14	12	11	9	70
17-18	8	13	6	10	8	10	55
18-19	11	7	13	6	12	8	57
19-20	9	11	7	13	4	12	56
20-21	14	9	11	7	13	4	58
21-22	9	14	9	11	7	13	63
22-23	4	9	14	9	11	7	54
23-24	13	4	9	14	9	11	60
24-25	8	13	4	9	14	9	49

GÄRDSLÖSA SKOLA

ÅK	F	1	2	3	4	5	S:a
13-14	11	11	10	15	9	11	67
14-15	17	10	9	11	15	8	70
15-16	12	17	10	10	12	15	76
16-17	13	13	17	12	10	10	75
17-18	13	14	12	16	14	11	80
18-19	10	10	14	13	15	13	75
19-20	16	11	8	13	13	16	77
20-21	13	16	11	8	13	13	74
21-22	23	13	16	11	8	13	84
22-23	17	23	13	16	11	8	88
23-24	27	17	23	13	16	11	107
24-25	24	27	17	23	13	16	120

F-klass Gärdslösa

Lå	Totalt	Runsten
16-17	13	0 (av 5)
17-18	12	1 (av 7)
18-19	11	1 (av 7)
19-20	16	4 (av 8)
20-21	17	(av 6)
21-22	24	(av 10)
22-23	16	(av 7)
23-24	25	(av 11)
24-25	25	(av 15)

2019-12-02

Samtliga enheter												
Åk	Sär	F	1	2	3	4	5	6	7	8	9	S:a
13-14	5	88	81	80	96	80	93	102	99	83	90	897
14-15	4	96	100	86	90	108	86	90	98	105	94	957
15-16	2	70	90	91	84	86	105	79	84	99	94	884
16-17	2	102	81	98	99	88	91	100	75	82	107	925
17-18	0	83	104	73	93	96	90	89	101	83	90	902
18-19	0	82	81	103	78	99	99	88	89	99	91	909
19-20	2	72	83	78	99	73	97	99	80	84	98	865
20-21		83	72	83	78	99	73	97	99	80	84	848
21-22		80	83	72	83	78	99	73	97	99	80	844
22-23		77	80	83	72	83	78	99	73	97	99	841
23-24		93	77	80	83	72	83	78	99	73	97	835
24-25		80	93	77	80	83	72	83	78	99	73	818



§ 9

Dnr 2020/14 026 UN

Redovisning av enheternas arbetsmiljö 2019

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Arbetsmiljöarbete är ett ärende i utbildningsnämndens årshjul, i januari månad. 2019 fokuserade årets genomgång på hur det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) genomförs utifrån Borgholms kommuns styrdokument.

Ur Borgholms kommuns chefshandbok:

Arbetsmiljö är allt som påverkar människor på jobbet. Människan påverkas av fysiska, psykiska, organisatoriska och sociala arbetsmiljöfaktorer. Den väsentligaste uppgiften för arbetsmiljöarbetet är att skapa friska arbetsplatser där ingen blir skadad på jobbet. Därför ansvarar du som chef för att ha tillräckliga kunskaper om de lagar och regler som finns inom området för att kunna verka för en god arbetsmiljö för dig själv och andra.

Cheferna arbetar systematiskt med arbetsmiljöfrågor enligt kommunens rutiner och riktlinjer. Arbetsmiljön är en stående punkt i lokal och förvaltningsövergripande sam-verkan.

Utbildningsförvaltningens centrala samverkan, FOSAM, följer upp enheternas arbetsmiljöarbete utifrån ett årshjul, samverkar ärenden till utbildningsnämnden och aktuella ärenden som kan lyftas av såväl fackförbund eller arbetsgivare. Stående punkter på varje samverkansmöte är arbetsmiljö, personal, ekonomi, organisation och ärenden till utbildningsnämnden. Utbildningsförvaltningen har även under 2019 tillsatt en förvaltningsövergripande arbetsgrupp bestående av arbetsgivare och fackförbund. Arbetsgruppen arbetar med att bland annat planera implementering av nytt samverkansavtal, arbeta med HÖK 18 samt på olika sätt försöka förbättra personalens arbetsmiljö. Arbetsgruppen rapporterar till FOSAM.

Respektive chef genomför årligen bland annat:

- fysisk skydds rond utifrån en gemensam checklista som resulterar i en handlingsplan som enheterna följer upp,
- psykosocial skydds rond i form av en medarbetarenkät som resulterar i en handlingsplan som enheten följer upp samt
- revision av enhetens systematiska arbetsmiljöarbete.

Större delen av utbildningsförvaltningens arbetsmiljöarbetet sker på lokal nivå i form av APT, lokal samverkan, medarbetarsamtal samt i den löpande verksamheten.



Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 10 januari 2020
Checklista arbetsmiljö-/skyddsron
Medarbetarenkät utbildningsförvaltningen 2019
Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM)
Sammanställning - Årlig revisionsrapport 2019

Bedömning

Utbildningsförvaltningens chefer genomför det systematiska arbetsmiljöarbetet utifrån Borgholms kommuns styrdokument.

Dagens sammanträde

Tf. förvaltningschef informerar kring hur arbetet med arbetsmiljö genomförs inom utbildningsförvaltningen.



Till utbildningsnämnden

Redovisning av arbetsmiljöarbete 2019

Förslag till beslut

att lägga informationen till handlingarna

Ärendebeskrivning

Arbetsmiljöarbete är ett ärende i utbildningsnämndens årshjul, i januari månad. 2019 fokuserade årets genomgång på hur det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) genomförs utifrån Borgholms kommuns styrdokument.

Ur Borgholms kommuns chefshandbok:

Arbetsmiljö är allt som påverkar människor på jobbet. Människan påverkas av fysiska, psykiska, organisatoriska och sociala arbetsmiljöfaktorer. Den väsentligaste uppgiften för arbetsmiljöarbetet är att skapa friska arbetsplatser där ingen blir skadad på jobbet. Därför ansvarar du som chef för att ha tillräckliga kunskaper om de lagar och regler som finns inom området för att kunna verka för en god arbetsmiljö för dig själv och andra.

Cheferna arbetar systematiskt med arbetsmiljöfrågor enligt kommunens rutiner och riktlinjer. Arbetsmiljön är en stående punkt i lokal och förvaltningsövergripande samverkan.

Utbildningsförvaltningens centrala samverkan, FOSAM, följer upp enheternas arbetsmiljöarbete utifrån ett årshjul, samverkar ärenden till utbildningsnämnden och aktuella ärenden som kan lyftas av såväl fackförbund eller arbetsgivare. Stående punkter på varje samverkansmöte är arbetsmiljö, personal, ekonomi, organisation och ärenden till utbildningsnämnden. Utbildningsförvaltningen har även under 2019 tillsatt en förvaltningsövergripande arbetsgrupp bestående av arbetsgivare och fackförbund. Arbetsgruppen arbetar med att bland annat planera implementering av nytt samverkansavtal, arbeta med HÖK 18 samt på olika sätt försöka förbättra personalens arbetsmiljö. Arbetsgruppen rapporterar till FOSAM.

Respektive chef genomför årligen bland annat:

- fysisk skyddsronnd utifrån en gemensam checklista som resulterar i en handlingsplan som enheterna följer upp,
- psykosocial skyddsronnd i form av en medarbetarenkät som resulterar i en handlingsplan som enheten följer upp samt

- revision av enhetens systematiska arbetsmiljöarbete.

Större delen av utbildningsförvaltningens arbetsmiljöarbetet sker på lokal nivå i form av APT, lokal samverkan, medarbetarsamtal samt i den löpande verksamheten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 10 januari 2020

Checklista arbetsmiljö-/skyddsround

Medarbetarenkät utbildningsförvaltningen 2019

Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM)

Sammanställning - Årlig revisionsrapport 2019

Bedömning

Utbildningsförvaltningens chefer genomför det systematiska arbetsmiljöarbetet utifrån Borgholms kommuns styrdokument.

Utbildningsförvaltningen

Jan-Erik Carlsson
Utbildningschef

Kim Jakobsson
Administrativ chef

Skickas till

Klicka här för att ange text.



Borgholms
kommun



ÖLANDS
KOMMUNALFÖRBUND

CHECKLISTA – ARBETSMILJÖ-/SKYDDSROND

Checklistan är ett hjälpmedel för att snabbt och enkelt skaffa sig en överblick var riskerna i arbetsmiljön finns och vad som måste rättas till.

Arbetsmiljö- skyddsrond skall göras i samverkan - arbetsgivare, skyddsombud, elevskyddsombud och medarbetare.

I samband med arbetsmiljöron/skyddsrond ska arbetsgivaren riskbedöma och åtgärda. Använd blanketten **"Blankett - Åtgärds- och handlingsplan"**.

Arbetsplatsen	Exempel faktorer att undersöka	Kommentarer
Fysiska arbetsmiljön		
Arbetslokaler	Placering, utförande, storlek Anpassade till verksamheten Förrådsutrymmen Ordning och städning	
Personalutrymmen	Tvätt- dusch- omklädnings- vil- och dagrum Ordning och städning	
Belysning/ Ljusförhållande	Allmän belysning Plats-/punktbelysning Bländning	
Inomhusklimat/ Ventilation	Temperatur Dragigt Torr luft Drift och underhåll/service	
Arbetsplatsens utformning AFS 2009:2	Belastande arbetsrutiner Tillräckliga arbetsytor Anpassning till medarbetarna Finns de hjälpmedel som behövs	
Belastningsergonomi AFS 2012:2	Finns utrymme för arbetsrörelser och arbetsmaterial Arbetshöjden anpassad till arbetsuppgift och kroppsstorlek Synförhållandena anpassade till arbetets krav Långvarigt eller återkommande arbete i ansträngande kroppsställning eller kroppsrorelse Upprepat, långvarigt eller obekvämt bärande eller dragande av bördor Finns hjälpmedel som kan underlätta arbetet	
Buller AFS 2005:16	Finns störande ljud Är sekretesskraven uppfyllda Förekommer ljud som försvårar samtal/telefonsamtal Finns bullerkällor i verksamheten eller utanför	



Borgholms
kommun



ÖLANDS
KOMMUNALFÖRBUND

	Allmän bullernivå Bullerdämpning Överskrids de insatsvärden som anges i föreskriften Bulle	
Vibrationer AFS 2005:15	Förekommer arbete med vibrerande verktyg/maskiner Förekommer helkroppsvibrationer Överskrids de gränsvärden som anges i föreskriften Vibrationer	
Kemikalier och Kemisk-tekniska produkter AFS 2011:19 ändrad i AFS 2014:43	Finns aktuell förteckning över märkningspliktiga kemikalier och kemisk-tekniska produkter Finns tillgång till säkerhetsdatablad för alla märkningspliktiga kemikalier och kemisk-tekniska produkter Hanteringsproblem Avfallsproblem Riskbedömning av märkningspliktiga kemikalier Ögondusch/Helkroppsdusch	
Luftföroreningar	Damm, rök (dimma), ångor Gaser Lukt	
Hygien/ Hygieniska gränsvärden AFS 2015:7	Utrustning/lokaler Riskavfall/avfall - uppsamling, förvaring och Hantering	
Olycksfallsrisker	Brännskador, kylskador Klämskador, stickskador, skärskador Hudåkommor, eksem eller dylikt Fall- och halkskador Golv och golvmaterial	
Strålskydd	Finns skyddsutrustning	
Transportvägar	Är framkomligheten bra Är golv och trappor utformade så att olycksrisker är minimala Är utrymnings- och reservutgångar skyltade och framkomliga Är personalen informerad om rutiner vid utrymning	
Personlig skyddsutrustning	Andningsskydd Ögonskydd Hörselskydd Förbandsmaterial	



Borgholms
kommun



ÖLANDS
KOMMUNALFÖRBUND

Arbetsorganisation – psykisk arbetsmiljö		
Arbetsbelastning och stress	Förekommer övertidsarbete ofta/eller regelbundet Är arbetsbelastningen jämt fördelad över dagen Upplevs arbetet jäktigt eller tidspressat Har personalen tillräcklig utbildning, kompetens eller stöd för att klara kraven Är sjukfrånvaron anmärkningsvärt hög Är personalomsättningen anmärkningsvärt hög	
Variation i arbetet	Finns möjlighet till variation och omväxling Upplevs arbetsuppgifterna enformiga Kan man själv styra eller påverka sina arbetsuppgifter	
Samarbete och trivsel	Hjälper och stöttar man varandra Är stämningen god och otvungen Förekommer konflikter eller samarbetssvårigheter	
Arbetstid	Finns hälsorisker med - arbetspassens förläggning - Nattarbete - Delade arbetspass - Mycket övertidsarbete - Långa arbetspass - Ständig tillgänglighet -	
Arbetsledning – social arbetsmiljö		
Kränkande särbehandling AFS 2015:4	Förekommer det inom arbetsplatsen att enskilda medarbetare eller någon grupp utsätts för utfrysning, förtal eller medvetet undanhålls information Förekommer tecken på sexuella trakasserier Förekommer annan form av kränkande behandling baserat på kön, etnisk härkomst, religiös uppfattning eller annat sätt	
Mål och delegering	Finns tydliga mål och följs målen Är målen kända av alla medarbetarna Sker delegering av ansvar, befogenheter tydligt och genomtänkt Finns balans mellan ansvar, befogenheter och resurser	



Borgholms
kommun



ÖLANDS
KOMMUNALFÖRBUND

Information och kommunikation	Ges regelbunden information Finns rutiner så alla medarbetare får tillgång till nödvändig information Är kommunikationen mellan chef och medarbetare god Får medarbetarna veta om de gör ett bra eller dåligt jobb Är det fritt att ha synpunkter på verksamheten Uppmuntras idéer och förslag	
Kompetensutveckling	Har samtliga medarbetare haft medarbetarsamtal Har utveckling och kompetens diskuterats under samtalet Har medarbetarens arbetsmiljö diskuterats	
Kris och säkerhet		
Brandskydd	Brandposter Släckare – förvaring och märkning Branddörrar – öppna/uppställda Utrymningsvägar, blockerade/låsta Nödbelysning Gasflaskor – förvaring, uppställning, skyltning Övrig varselmärkning – nödstopp, nöddusch, reservutgångar Brännbart material – förvaringsplats Alarmering – utrymning	
Hot och våld	Har riskbedömning gjorts för hot och våld Finns arbetsmoment med ökad risk för hot och våld Har hot och våld förekommit Finns rutiner för omhändertagande i samband med hot och våld Har medarbetarna kännedom om vilka rutiner som finns, om säkerhetsregler och hur man skall agera vid hot- eller våldssituation	
Ensamarbete AFS 1982:3	Har riskbedömning gjorts för hot och våld Finns arbetsmoment med ökad risk för hot och våld Har hot och våld förekommit Finns rutiner för omhändertagande i samband med hot och våld Har medarbetarna kännedom om vilka rutiner som finns, om säkerhetsregler och hur man skall agera vid hot- eller våldssituation	



Borgholms
kommun



ÖLANDS
KOMMUNALFÖRBUND

Tekniska anordningar/maskiner	Finns rutiner för anordningar och maskiner som föreskrifter och instruktioner Besiktningsrutiner Varningsskyltning, märkning, varningssignaler	
Uppenbara smittorisker	Blodsmitta Övrig smitta Finns rutiner för att minska risker	
Första hjälpen och krisstöd AFS 1999:7	Finns fungerande krisgrupp Finns relevant krisplan som är känd av medarbetarna Finns uppdaterade telefonlistor till medarbetare och anhöriga Finns intern och/eller extern kompetens för krisstöd Utrustning för första hjälpen	



MEDARBETARUNDERSÖKNING

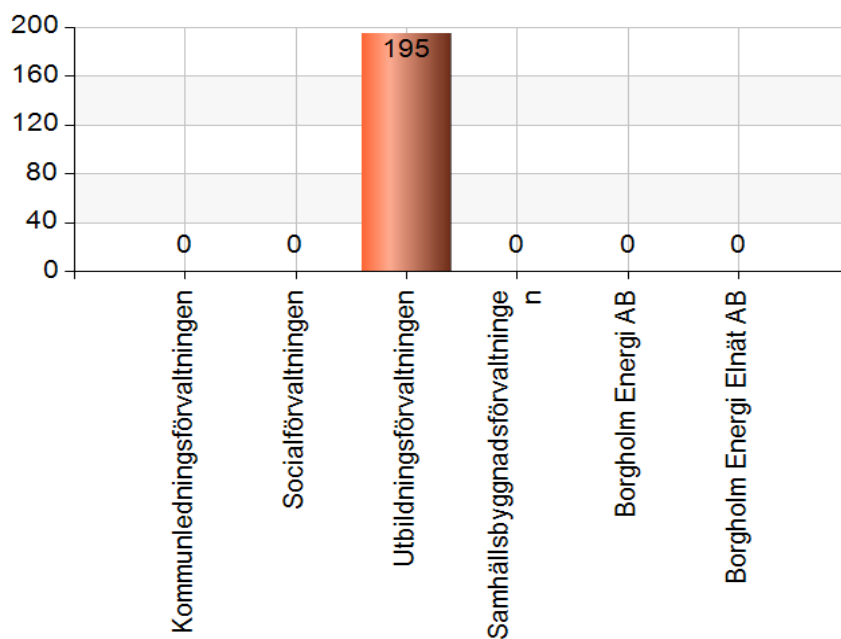
Utbildningsförvaltningen

Undersökningen genomförd under tiden 2019-04-15—2019-05-05

Svarsfrekvens 195/263 – 74,1 %

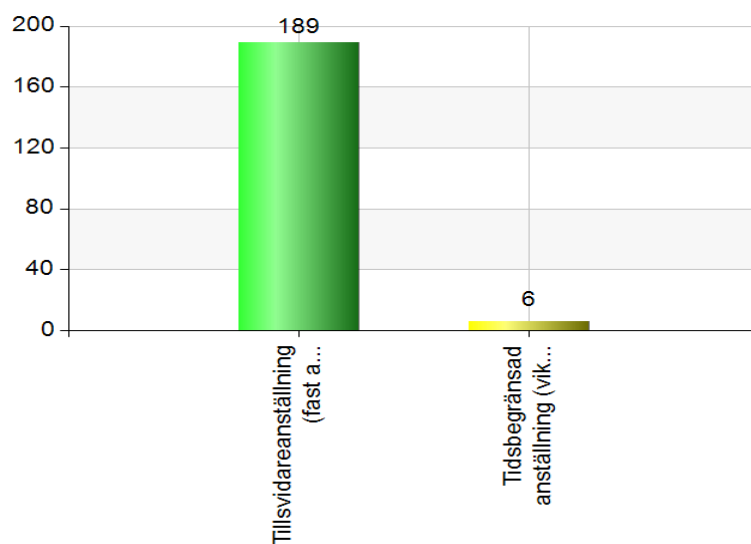
Bakgrundsinformation Verksamhet

Namn	Antal	%
Utbildningsförvaltningen	195	100
Total	195	100



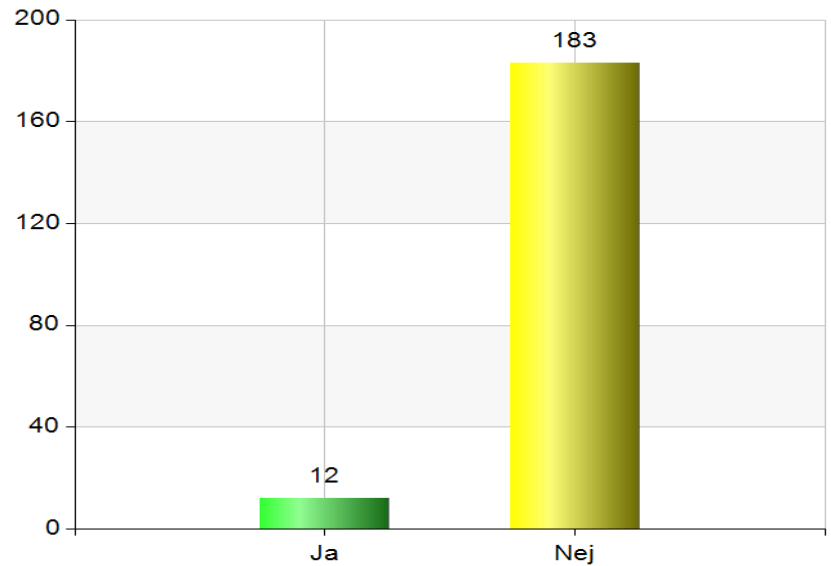
Anställningsform

Namn	Antal	%
Tillsvidareanställning (fast anställning)	189	96,9
Tidsbegränsad anställning (vikariat, projekt eller liknande)	6	3,1
Total	195	100



Är du chef med personal- och ekonomiansvar?

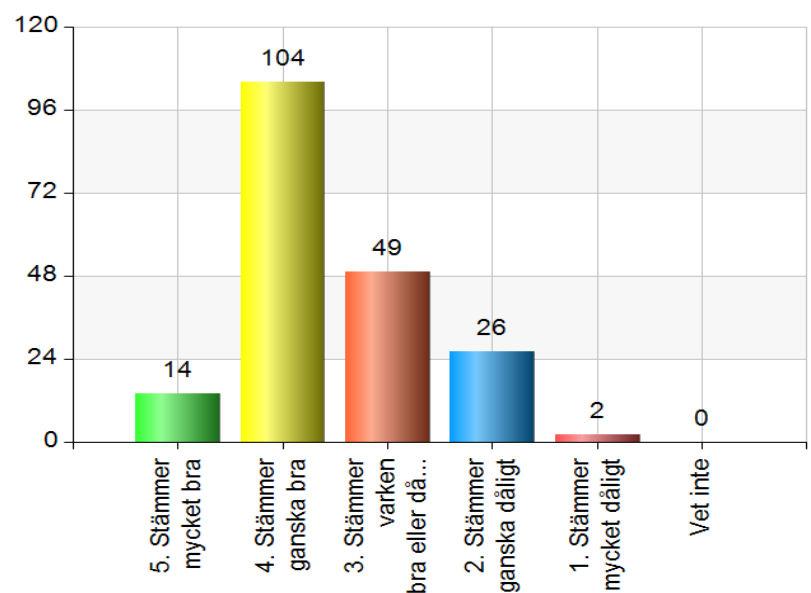
Namn	Antal	%
Ja	12	6,2
Nej	183	93,8
Total	195	100



Jag kan påverka beslut som berör mitt arbete

Namn	Antal	%
5. Stämmer mycket bra	14	7,2
4. Stämmer ganska bra	104	53,3
3. Stämmer varken bra eller dåligt	49	25,1
2. Stämmer ganska dåligt	26	13,3
1. Stämmer mycket dåligt	2	1
Vet inte	0	0
Total	195	100

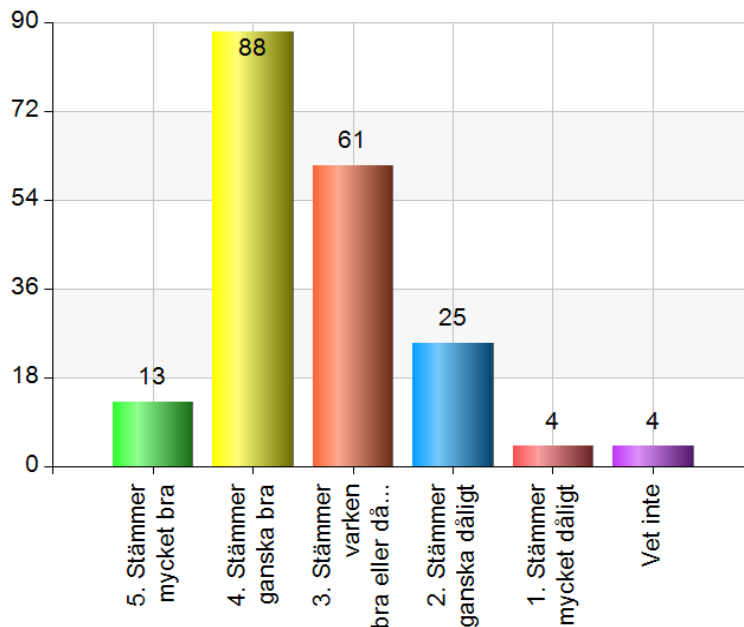
Statistik	
Medelvärde	3,52
Median	4



Jag upplever att Borgholms kommun/Borgholm Energi AB är en bra arbetsgivare?

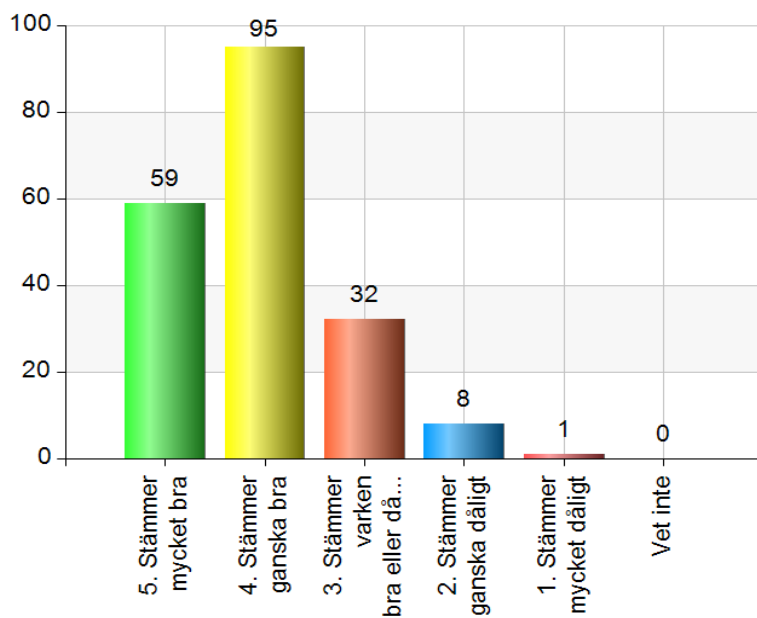
Namn	Antal	%
5. Stämmer mycket bra	13	6,7
4. Stämmer ganska bra	88	45,1
3. Stämmer varken bra eller dåligt	61	31,3
2. Stämmer ganska dåligt	25	12,8
1. Stämmer mycket dåligt	4	2,1
Vet inte	4	2,1
Total	195	100

Statistik	
Medelvärde	3,42
Median	4


På min arbetsplats arbetar vi mot tydliga mål?

Namn	Antal	%
5. Stämmer mycket bra	59	30,3
4. Stämmer ganska bra	95	48,7
3. Stämmer varken bra eller dåligt	32	16,4
2. Stämmer ganska dåligt	8	4,1
1. Stämmer mycket dåligt	1	0,5
Vet inte	0	0
Total	195	100

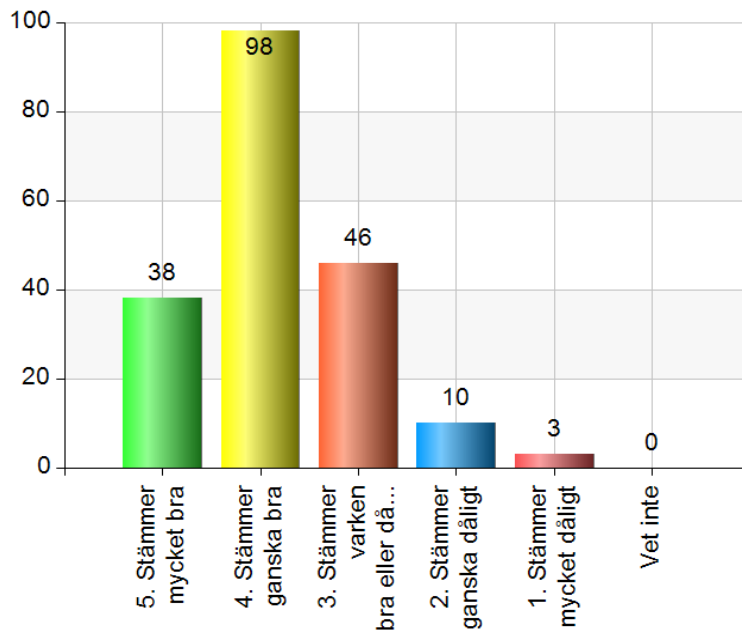
Statistik	
Medelvärde	4,04
Median	4



På min arbetsplats har vi rutiner och arbetssätt som gör att vi arbetar effektivt?

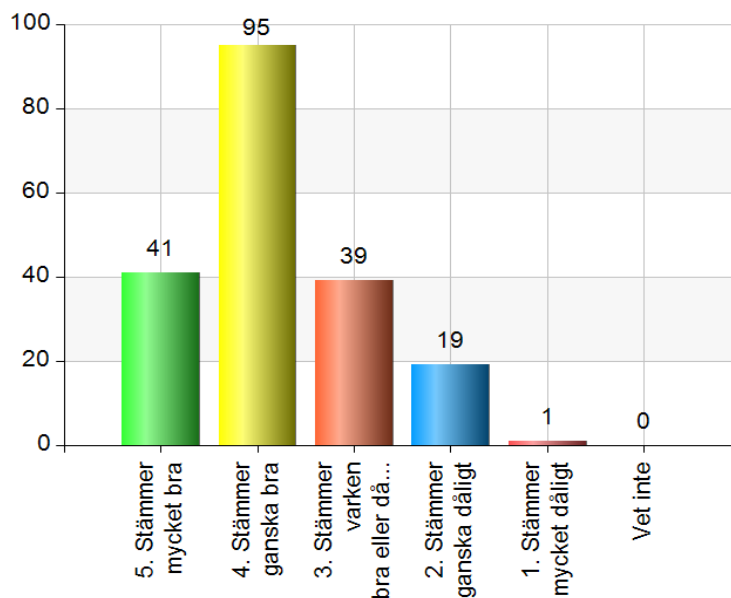
Namn	Antal	%
5. Stämmer mycket bra	38	19,5
4. Stämmer ganska bra	98	50,3
3. Stämmer varken bra eller dåligt	46	23,6
2. Stämmer ganska dåligt	10	5,1
1. Stämmer mycket dåligt	3	1,5
Vet inte	0	0
Total	195	100

Statistik	
Medelvärde	3,81
Median	4


På min arbetsplats följer vi upp våra mål och resultat?

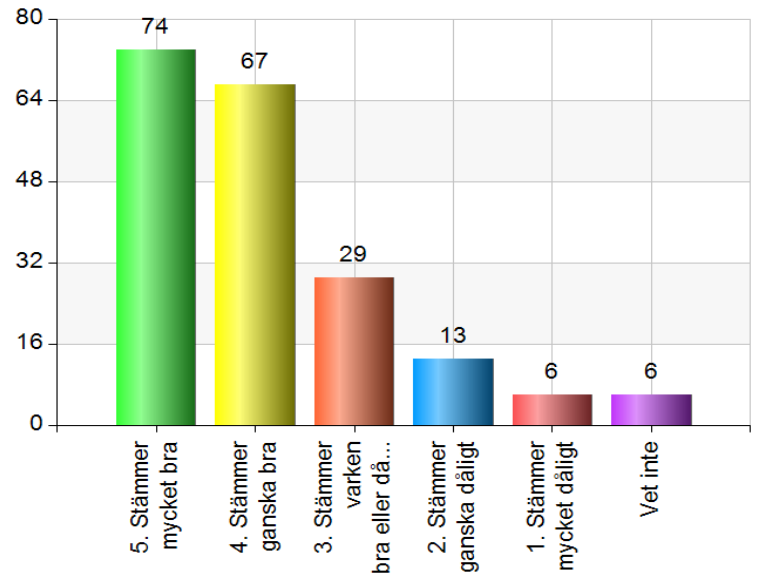
Namn	Antal	%
5. Stämmer mycket bra	41	21
4. Stämmer ganska bra	95	48,7
3. Stämmer varken bra eller dåligt	39	20
2. Stämmer ganska dåligt	19	9,7
1. Stämmer mycket dåligt	1	0,5
Vet inte	0	0
Total	195	100

Statistik	
Medelvärde	3,8
Median	4



Min närmaste chef håller vad hon/han lovar och följer överenskommelser?

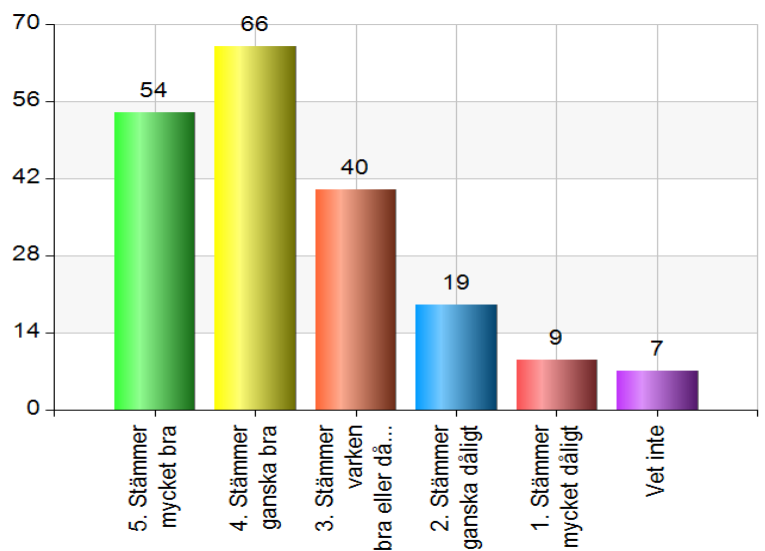
Namn	Antal	%
5. Stämmer mycket bra	74	37,9
4. Stämmer ganska bra	67	34,4
3. Stämmer varken bra eller dåligt	29	14,9
2. Stämmer ganska dåligt	13	6,7
1. Stämmer mycket dåligt	6	3,1
Vet inte	6	3,1
Total	195	100



Statistik	
Medelvärde	4,01
Median	4

Min närmast chef tar tag i problem i ett tidigt skede?

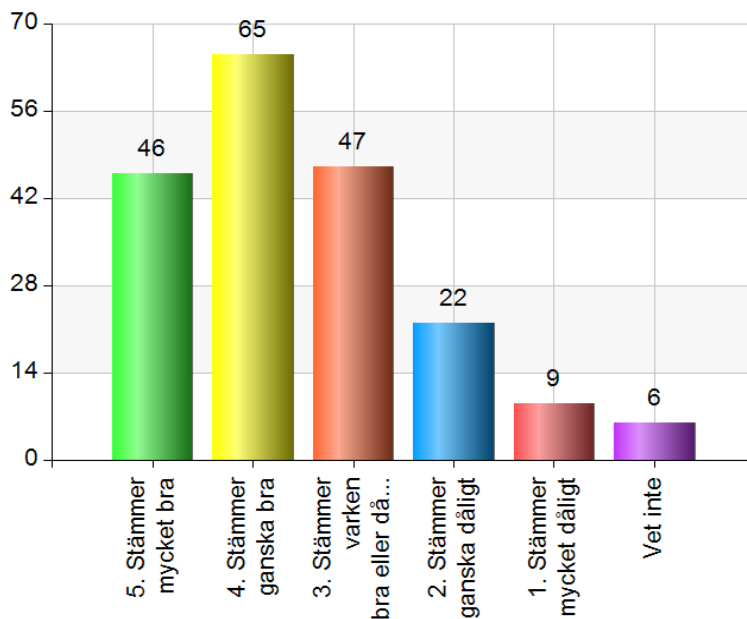
Namn	Antal	%
5. Stämmer mycket bra	54	27,7
4. Stämmer ganska bra	66	33,8
3. Stämmer varken bra eller dåligt	40	20,5
2. Stämmer ganska dåligt	19	9,7
1. Stämmer mycket dåligt	9	4,6
Vet inte	7	3,6
Total	195	100



Statistik	
Medelvärde	3,73
Median	4

Min närmaste chef tar upp saker tillsammans med oss medarbetare innan viktiga beslut fattas?

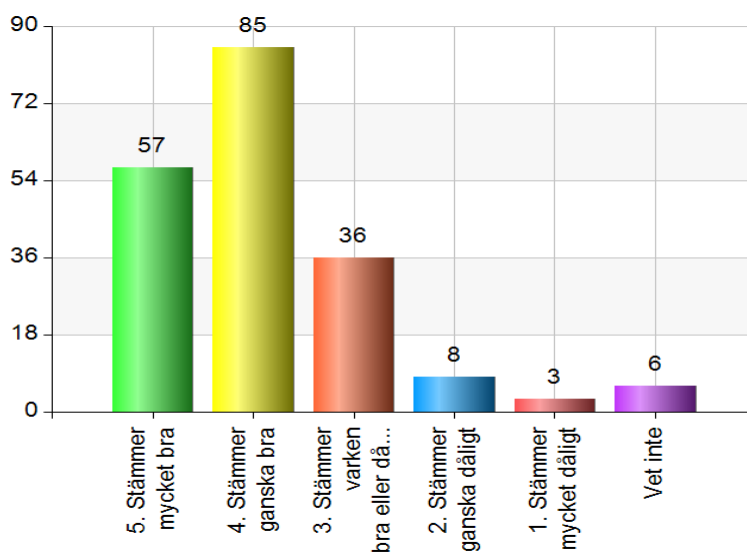
Namn	Antal	%
5. Stämmer mycket bra	46	23,6
4. Stämmer ganska bra	65	33,3
3. Stämmer varken bra eller dåligt	47	24,1
2. Stämmer ganska dåligt	22	11,3
1. Stämmer mycket dåligt	9	4,6
Vet inte	6	3,1
Total	195	100



Statistik	
Medelvärde	3,62
Median	4

Min närmste chef fattar nödvändiga beslut?

Namn	Antal	%
5. Stämmer mycket bra	57	29,2
4. Stämmer ganska bra	85	43,6
3. Stämmer varken bra eller dåligt	36	18,5
2. Stämmer ganska dåligt	8	4,1
1. Stämmer mycket dåligt	3	1,5
Vet inte	6	3,1
Total	195	100

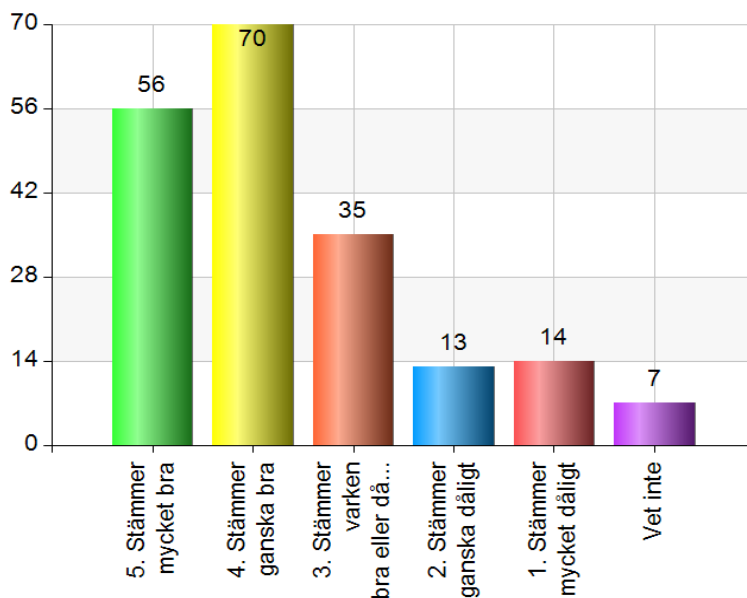


Statistik	
Medelvärde	3,98
Median	4

Min närmste chef ger mig återkoppling på det arbete jag utför?

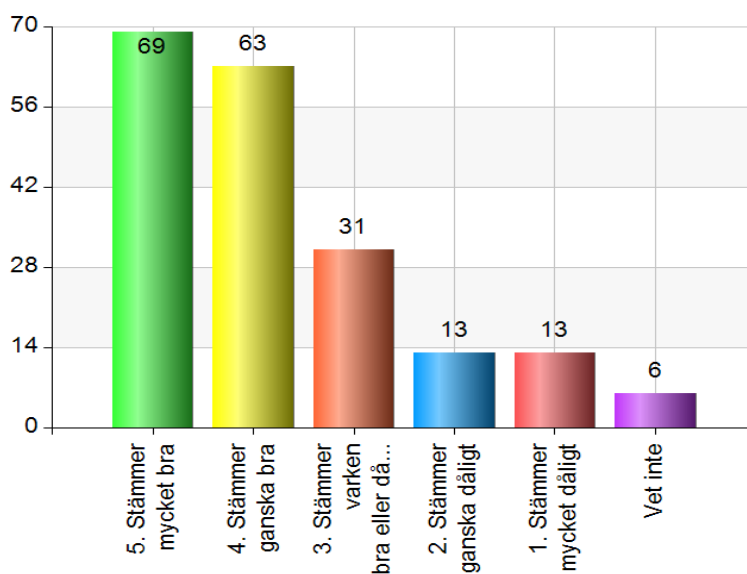
Namn	Antal	%
5. Stämmer mycket bra	56	28,7
4. Stämmer ganska bra	70	35,9
3. Stämmer varken bra eller dåligt	35	17,9
2. Stämmer ganska dåligt	13	6,7
1. Stämmer mycket dåligt	14	7,2
Vet inte	7	3,6
Total	195	100

Statistik	
Medelvärde	3,75
Median	4


Min närmaste chef ger mig beröm och uppskattning när jag gjort ett bra arbete?

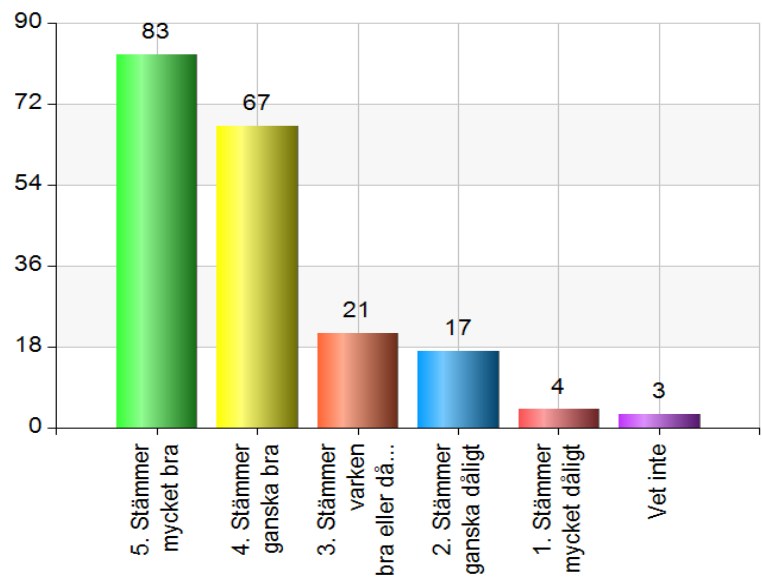
Namn	Antal	%
5. Stämmer mycket bra	69	35,4
4. Stämmer ganska bra	63	32,3
3. Stämmer varken bra eller dåligt	31	15,9
2. Stämmer ganska dåligt	13	6,7
1. Stämmer mycket dåligt	13	6,7
Vet inte	6	3,1
Total	195	100

Statistik	
Medelvärde	3,86
Median	4



Min närmaste chef är lätt att nå?

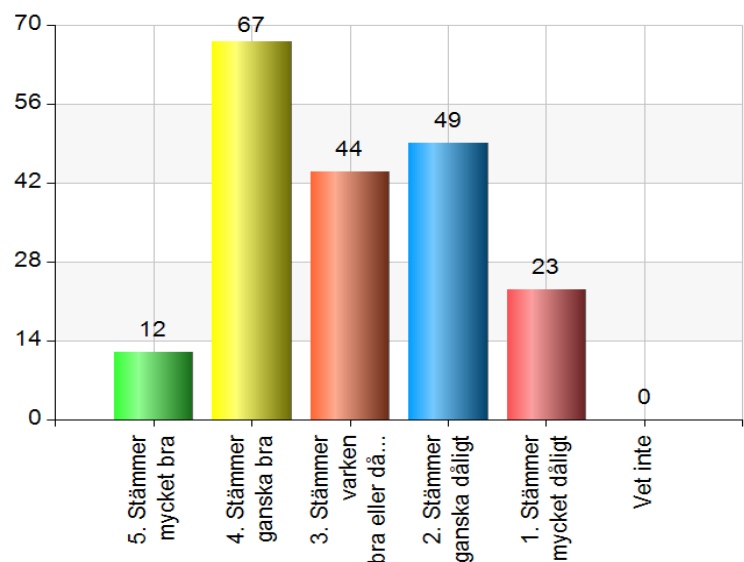
Namn	Antal	%
5. Stämmer mycket bra	83	42,6
4. Stämmer ganska bra	67	34,4
3. Stämmer varken bra eller dåligt	21	10,8
2. Stämmer ganska dåligt	17	8,7
1. Stämmer mycket dåligt	4	2,1
Vet inte	3	1,5
Total	195	100



Statistik	
Medelvärde	4,08
Median	4

Jag hinner med mina arbetsuppgifter inom min arbetstid?

Namn	Antal	%
5. Stämmer mycket bra	12	6,2
4. Stämmer ganska bra	67	34,4
3. Stämmer varken bra eller dåligt	44	22,6
2. Stämmer ganska dåligt	49	25,1
1. Stämmer mycket dåligt	23	11,8
Vet inte	0	0
Total	195	100

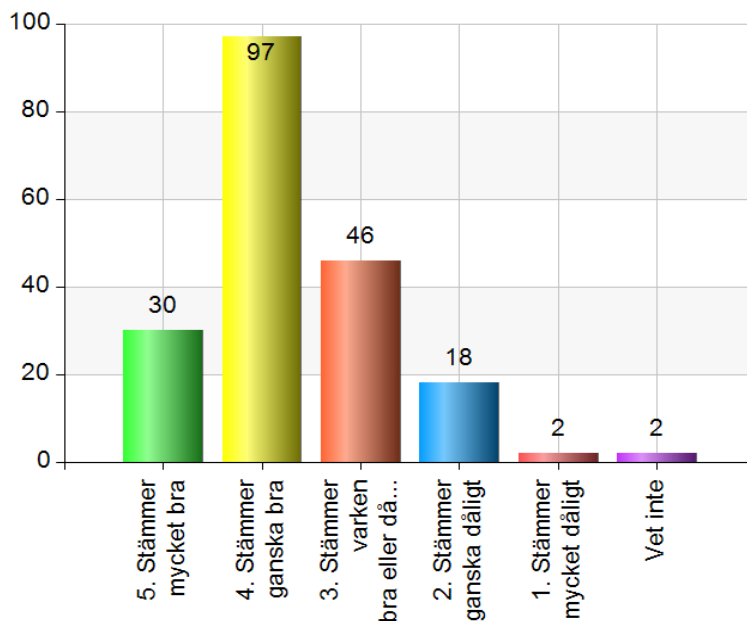


Statistik	
Medelvärde	2,98
Median	3

Jag kan hantera kraven i mitt arbete på ett bra sätt?

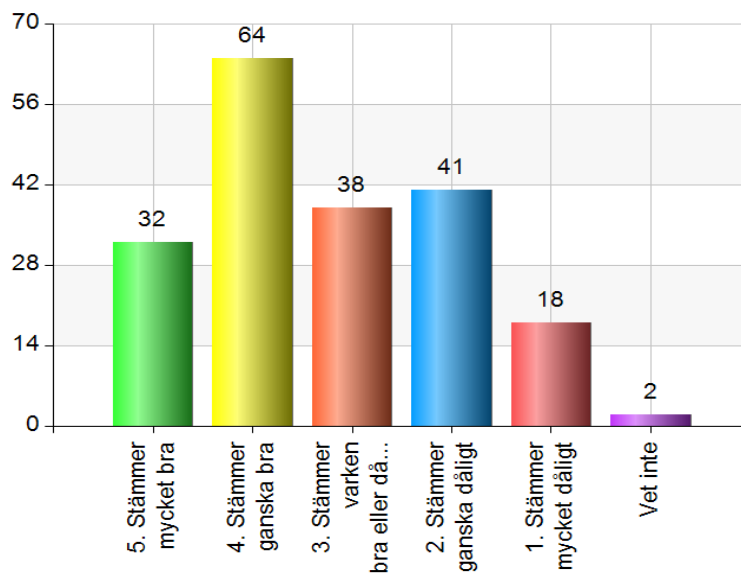
Namn	Antal	%
5. Stämmer mycket bra	30	15,4
4. Stämmer ganska bra	97	49,7
3. Stämmer varken bra eller dåligt	46	23,6
2. Stämmer ganska dåligt	18	9,2
1. Stämmer mycket dåligt	2	1
Vet inte	2	1
Total	195	100

Statistik	
Medelvärde	3,7
Median	4


Jag har möjlighet att ta rast och paus under arbetsdagen (rast ingår inte i arbetstid, ex lunchrast - paus ingår i arbetstid)

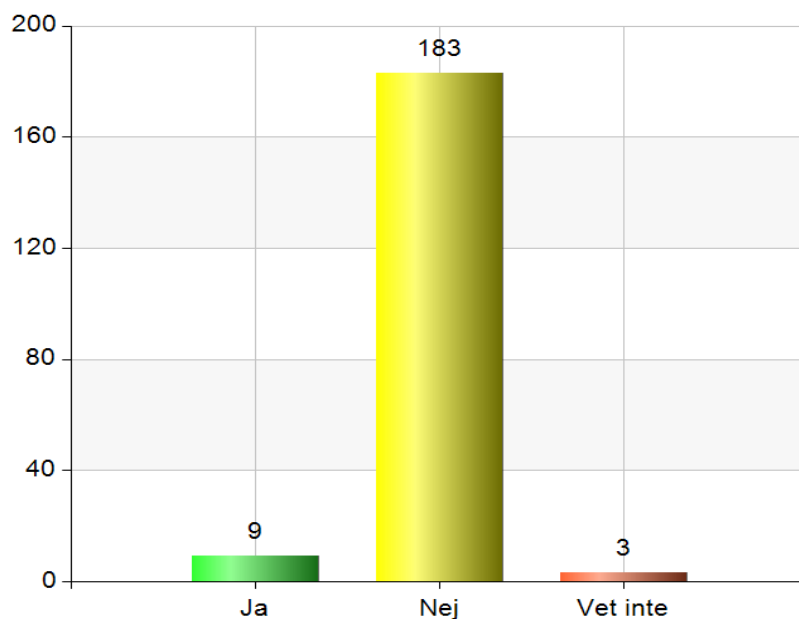
Namn	Antal	%
5. Stämmer mycket bra	32	16,4
4. Stämmer ganska bra	64	32,8
3. Stämmer varken bra eller dåligt	38	19,5
2. Stämmer ganska dåligt	41	21
1. Stämmer mycket dåligt	18	9,2
Vet inte	2	1
Total	195	100

Statistik	
Medelvärde	3,26
Median	3



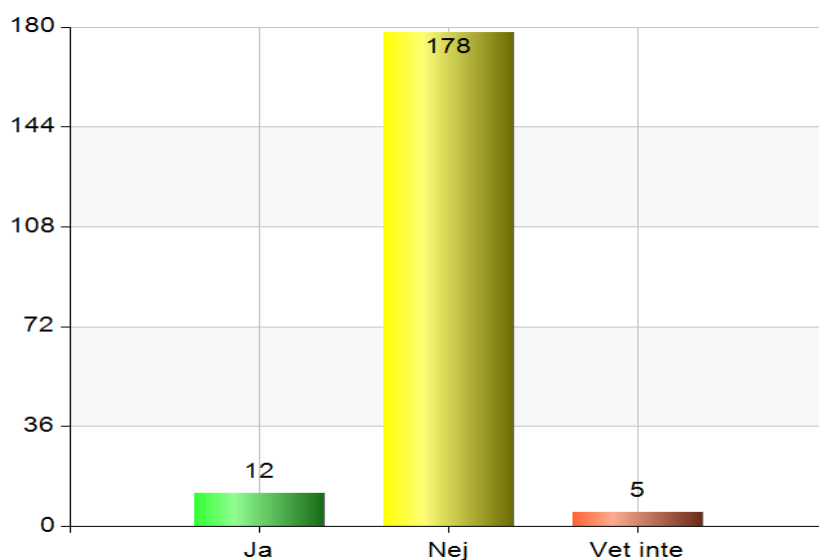
Jag har under det senaste året blivit utsatt för diskriminering, kränkningar eller trakasserier av min chef?

Namn	Antal	%
Ja	9	4,6
Nej	183	93,8
Vet inte	3	1,5
Total	195	100



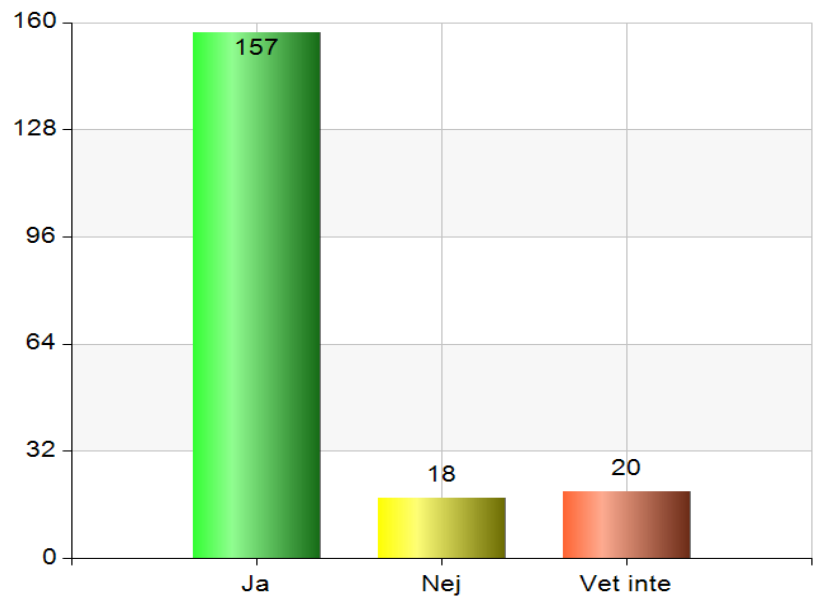
Jag har under det senaste året blivit utsatt för diskriminering, kränkningar eller trakasserier av mina arbetskamrater?

Namn	Antal	%
Ja	12	6,2
Nej	178	91,3
Vet inte	5	2,6
Total	195	100



På min arbetsplats upplever jag att alla behandlas lika oavsett kön?

Namn	Antal	%
Ja	157	80,5
Nej	18	9,2
Vet inte	20	10,3
Total	195	100





Borgholms
kommun



ÖLANDS
KOMMUNALFÖRBUND

Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM)

Denna checklista ska användas i den årliga uppföljningen av SAM och skall göras tillsammans med medarbetare, skyddsombud och elevskyddsombud minst en gång per år.

Förvaltning/motsvarande	
Enhet/motsvarande	
Datum	
Uppföljningen gjord av	
Medverkande	

Uppföljningen ska besvaras med kryss i J (Ja) eller N (Nej). Vid Nej-svar ska en kommentar göras och det är denna kommentar som ska redovisas i "Årlig kontroll-åtgärdsplan". Hoppa över de frågor som inte är aktuella för din förvaltning/enhet.

Område	Ja	Nej	Kommentarer
Naturlig del av verksamheten			
Finns arbetsmiljöfaktorerna med när beslut ska fattas och åtgärder vidtas i vardagsarbetet?			
När arbetsmiljöfrågor hanteras i verksamheten gäller det såväl fysiska som psykologiska och sociala arbetsmiljöförhållanden?			
Sker arbetsmiljöarbetet i samverkan mellan arbetsgivare, skyddsombud och övriga arbetstagare?			
Har alla anställda möjlighet och uppmuntras att vara delaktiga i arbetsmiljöarbetet?			
Finns forum för att ge arbetsgruppen och den enskilde arbetstagaren möjlighet att regelbundet påverka och bidra till utveckling av arbetsmiljön och verksamheten?			
Arbetsmiljöpolicy			
Är arbetsmiljöpolicyen känd hos alla anställda?			
Är innebörden klar för alla anställda?			
Finns det konkreta mål för arbetsmiljöarbetet?			
Är målen kända i organisationen?			
Uppnås målen?			
Är arbetsmiljömålen kopplade till företagets verksamhetsmål?			



Borgholms
kommun



ÖLANDS
KOMMUNALFÖRBUND

Rutiner och instruktioner	Ja	Nej	Kommentarer
Stöder befintliga rutiner det systematiska arbetsmiljöarbetet?			
Är rutinerna kända i verksamheten?			
Följs rutinerna i vardagsarbetet?			
Leder rutinerna till en bättre arbetsmiljö?			
Har nya risker eller nya regler lett till nya rutiner eller instruktioner?			
Finns det rutiner för att uppfylla samordningsansvaret? (När andra arbetsgivare har personal på arbetsplatsen, t.ex. entreprenörer.)			
Finns det skriftliga instruktioner för arbetsuppgifter som kan innebära allvarlig risk för ohälsa eller olycksfall?			
Följs dessa instruktioner?			
Används personlig skyddsutrustning som det är bestämt på arbetsplatsen?			
Uppgiftsfördelning och kunskaper			
Vet alla i verksamheten vem som gör vad i arbetsmiljöarbetet?			
Har de chefer och arbetsledare som mottagit arbetsmiljöuppgifter tillräckliga resurser och befogenheter?			
Om behov finns, återlämnas då uppgiften till högre chef?			
Vet alla i verksamheten om vem eller vilka som är skyddsombud?			
Visar ledningen engagemang i arbetsmiljöarbetet?			
Är samtliga arbetstagare på något sätt engagerade i arbetsmiljöarbetet?			
Har alla chefer och arbetsledare tillräckliga kunskaper om de lagar och regler som har betydelse för arbetsmiljön?			
Har alla chefer och arbetsledare tillräckliga kunskaper om fysiska, psykologiska och sociala förhållanden som innebär risker för ohälsa och olycksfall?			
Har alla chefer och arbetsledare tillräckliga kunskaper om åtgärder för att förebygga ohälsa och olycksfall?			
Har alla chefer och arbetsledare tillräckliga kunskaper om arbetsförhållanden som främjar en tillfredsställande arbetsmiljö?			
Är ovanstående kompetenser dokumenterade?			



Borgholms
kommun



ÖLANDS
KOMMUNALFÖRBUND

Finns det övergripande planer för utbildning inom arbetsmiljöområdet?			
Uppgiftsfördelning och kunskaper (forts)	Ja	Nej	Kommentarer
Har de chefer och arbetsledare som mottagit arbetsmiljöuppgifter fått tillräcklig information från arbetsgivaren och fått lämna synpunkter på arbetsmiljöarbetet?			
Fungerar programmet för introduktion av nyanställda bra?			
Fungerar informationen om nya skriftliga instruktioner och rutiner tillfredsställande?			
Undersöka, riskbedöma, åtgärda och kontrollera			
Sker återkommande undersökningar och riskbedömning av arbetsförhållandena?			
Finns det lämpliga metoder och rutiner för undersökningarna?			
Är undersökningarna kopplade till företagets policy och mål?			
Täcker undersökningarna in såväl fysiska som psykologiska och sociala arbetsmiljöförhållanden?			
Har en bedömning av hur allvarliga riskerna är genomförts?			
Har en riskbedömning genomförts inför planerade ändringar i verksamheten, t.ex. omorganisation, ombyggnation, nya maskiner?			
Åtgärdas de risker som upptäckts i arbetet?			
Har åtgärder som inte genomförs direkt (inom ett par dagar) tagits upp i en skriftlig handlingsplan?			
Innehåller handlingsplanen åtgärder för att minska riskerna och vem som ansvarar för åtgärden och när åtgärden ska vara genomförd?			
Kontrolleras att beslutade åtgärder har blivit genomförda?			
Utvärderas resultatet av genomförda åtgärder?			
Går det att se några goda arbetsmiljöresultat med anledning av vidtagna åtgärder?			
Rapportering och utredning			
Rapporteras avvikelser i verksamheten?			
Rapporteras tillbud i verksamheten?			
Utreds inträffade allvarliga tillbud i arbetet systematiskt?			
Utreds olycksfall och ohälsa (t.ex. belastningsskada eller utmattnings-depression) systematiskt?			



Borgholms
kommun



ÖLANDS
KOMMUNALFÖRBUND

Årlig uppföljning	Ja	Nej	Kommentarer
Finns det lämpliga rutiner för den årliga uppföljningen av SAM?			
Fungerar den årliga uppföljningen bra?			
Har SAM utvecklats som planerat efter senast genomförd uppföljning?			
Finns det behov att förändra den årliga uppföljningen av SAM?			
Genomförs uppföljning av SAM även vid andra tillfällen, t.ex. efter inträffade olycksfall eller vid omorganisationer?			
Företagshälsovård eller annan sakkunnig hjälp			
Har verksamheten ett behov av företagshälsovårdsinsatser eller motsvarande kompetens?			
Finns ett avtal med företagshälsovård eller motsvarande?			
Har arbetstagarna och/eller skyddsombuden medverkat vid upphandlingen/utformningen av FHV-tjänster?			
Har anlitad företagshälsovård tillräcklig och bred kompetens inom teknik, ergonomi, arbetsorganisation, medicin och rehabilitering?			
Anlitas företagshälsovården som en sammanhållen resurs (och inte bara till enstaka tjänster)?			
Används företagshälsovårdens resurser främst för att förbättra arbetsmiljön och uppnå att arbetsmiljömålen?			
Har företagshälsovården fått information om de faktorer i verksamheten som kan påverka hälsa och säkerhet?			
Har företagshälsovården på ett bra sätt återrappporterat sina insatser?			

Årshjul för FOSAM 2019

Stående punkter varje samverkansmöte

- Arbetsmiljö
- Personal
- Ekonomi
- Organisation
- Ärenden till utbildningsnämnden

Planering

Månad	Årshjul	Ärenden 2019
februari	Satsningar för nämnden kommande år. Sammanställning av tillbud/olyckor/hot och våld från föregående år.	
mars		
april		
maj	Organisation inför höstterminen. Mål och budget kommande år. Avstämningsperioder lärare kommande läsår	
augusti	Redovisning av arbetsmiljöåtgärder. Ärenden som ej klarats av på enhetsnivå eller förvaltningsnivå skickas vidare till Cesam.	
september		

oktober	Kompetensutvecklingsbehov	Riktlinjer för komptid
november	Läsårstider inför kommande läsår Sammanträdestider kommande termin	TUB-tid
december	Sammanställning av revisionsplan för arbetsmiljö, analys från enkät (psykosocial) behandlas och lämnas vidare till Cesam.	IT-verktyg för elever och personal

Ärenden att följa upp

Ärende	Status
Utbildning för fackliga rep och skolledare kring (arbetsmiljö och) konsekvensanalyser	Inväntar nytt samverkansavtal
Anställningsform förskoleklass	AG utreder

Årlig revisionsplan för Utbildningsförvaltningen 2018

Arbetsgivaren skall årligen göra en revision av det systematiska arbetsmiljöarbetet (AFS 2001:1). Revisionsplanen av SAM skall sammanfattas i denna revisionsplan och ingå som en del i verksamhetens budgetplan och årsrapport.

Verksamhetsområde/motsvarande: Grundskola, förskoleklass, fritidsgård, fritidshem, förskola, barnomsorg, kulturskola och bibliotek.

På vilket sätt har underlaget till revisionen tagits fram:

4 genom diskussion i arbetsplatsträffar och 4 genom intervju med medarbetare.

På vilket sätt har arbetsmiljökartläggningen genomförts:

3 i arbetsplatsträffar, 4 i medarbetarsamtal, 1 med enkät till alla, 3 med arbetsmiljöronde, 0 med extern hjälp, t ex företagshälsovård och 1 på annat sätt.

Totalt har 5 revisionsplaner upprättats och inlämnats inom utbildningsförvaltningen 2019 där en enskild revisionsplan har genomförts på flera av ovan redovisade sätt samt i olika konstellationer med enheter och verksamheter gemensamt eller enskilt.

Problem/Brister	VAD skall göras	VEM ansvarar för åtgärden	NÄR ska det vara klart	Beräknad Kostnad
Exempel på uppmärksammade brister som framkom vid revisionen är:	Exempel på åtgärder är:	Gällande i stort sätt alla åtgärder redovisas enhetschefen som ansvarig för åtgärderna, men i några fall även skyddsombud eller arbetslagsledare.	I stort sätt alla åtgärder kommer att genomföras under höstterminen 2019 eller vårterminen 2020.	Kostnader har inte redovisats i någon revisionsplan då det handlar om åtgärder som inte kostar pengar utöver arbetstid.
Brist i kunskap om kommunens medarbetarhandbok.	Genomgång av medarbetarhandboken av personalavdelning.			
Brist kring registrering av anhörighetsuppgifter.	Se över rutinerna för att få in uppgifterna eller registrera dem digitalt.			
Brist i information om skyddsombud och brandskyddsansvarig.	Anslå information om detta på relevanta platser.			

Sammanställningen är upprättad 2019-12-04 utefter enheternas inskickade redovisningar och i Borgholms kommunes gemensamma mall för årlig revisionsplan.

.....
Jan-Erik Carlsson
Förvaltningschef



§ 4

Dnr 2020/3 600 UN

Kalendarium Utbildningsnämnden januari 2020

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar
att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämndens kalendarium med årshjul.

Beslutsunderlag

Kalendarium januari 2020

Dagens sammanträde

Mötet går igenom kalendariet januari 2020. Då arbetsutskottet avvaktar dokumentation i ärende Medborgarförslag Meröppet dnr 2019/175 och utredning 45 minuter regel dnr 2019/33 så flyttas ärendena till pågående utredningsuppdrag. Nytt uppdrag från AU till utbildningsförvaltningen Elever hos annan huvudman dnr 2020/15.

Kalendarium för utbildningsnämnden Borgholm

Januari 2020

Stående punkter på dagordningen till AU

- Uppföljning av budget
- Information om ärenden från Skolinspektionen och Barn- och elevombudet

Stående punkter på dagordningen till utbildningsnämnden

- Uppföljning av budget
- Anmälan om fattade delegationsbeslut
- Frågor från nämndledamöter
- Information från verksamheten

Möte	Ärenden	Årshjul
Januari AU: 15 UN: 29		Redovisning av långsiktig barn- och elevutveckling Enheternas arbetsmiljö Fastställande av attestlista
Februari AU: 12 UN: 26	Barnomsorg på OB	Uppföljning av systematiskt kvalitetsarbete från föregående år Årsbokslut föregående år inkl. uppföljning av internkontroll Uppföljning anmälan om kränkning från föregående år
Mars AU: 11 UN: 25	2019-10-23 § 95 uppdra till utbildningsförvaltningen att utreda och återkomma till nämnden i mars 2020 med ett förslag till plan på hur vi ska bemöta de utmaningar som framgår i verksamhetsplanen. uppdra till utbildningsförvaltningen att titta på konsekvenserna av att i ett första steg år 2021 halvera avgifterna i kulturskolan och att i steg 2 år 2022 göra kulturskolan avgiftsfri samt återkomma till utbildningsnämnden med en rapport i mars 2020.	Satsningar och effektiviseringar inför kommande budgetår Redovisning av Patientsäkerhetsberättelse för föregående år Redovisning av skolpliktsbevakning och elevfrånvaro
April AU: 15 UN: 29	Revidera riktlinjerna för skolskjutsar i Borgholms kommun 2019/33 § 77	Taxor till nästa år för beslut i KF
Maj AU: 13 UN: 27		Uppföljning och analys av budget - Tertialbokslut 1 Uppföljning av värdegrundsarbete Stipendium Kulturskolan
Juni AU: 10 UN: 24		Redovisning av barn- och elevutveckling Uppföljning av läsårets slutbetyg

Dnr 2020/3-600

Augusti AU: 12 UN: 26		Avstämning och analys avseende sjukfrånvaron Uppföljning studie- och yrkesvägledning
September AU: 16 UN: 30		Avstämning och analys av budget – Tertialbokslut 2/Delårsbokslut Riskbedömning av internkontrollpunkter inför kommande år Redovisning av barn- och elevutveckling Uppföljning anmälan om kränkning Uppföljning av föregående läsårs avslutningsfester
Oktober AU: 12 UN: 21		Verksamhetsplan för kommande år inkl. internkontrollplan för kommande år Rapport från utvärdering av verksamhetsplan fritidsgårdarna. Redovisning av skolpliktsbevakning och elevfrånvaro
November AU: 11 UN: 25		Fastställa mötestider för kommande år
December AU: 7 UN: 16		Kvalitetsredovisning genom Kolada. Fastställande av elevpeng för kommande år

Pågående utredningsuppdrag	Status
45 minuter regel – Max restid på skolbussen dnr 2019/33 § 122 UN	AU Inväntar KLTs del i utredning innan beredning till UN
Revidera riktlinjerna för skolskjutsar i Borgholms kommun dnr 2019/33 § 77 UN	Lagt ärendet preliminärt i april
Medborgarförslaget Meröppet på biblioteket i Löttorp dnr 2019/175 § 3 UN	AU Avvaktar ansökningsprocessen för statsbidrag <i>Stärkta bibliotek i hela landet</i> innan beredning till UN
Elever hos annan huvudman dnr 2020/15 § 10 UNAU	Nytt uppdrag