Borgholms kommun

KALLELSE

Utbildningsnämnden

Plats och tid för sammanträdet	Utbildningsförvaltningen A-huset, Borgholm, 2019-10-23, klockan 13:00		
	Benny Wennberg Ordförande	/	Anne-Charlott Petersson Sekreterare
Utses att justera:	Marita Krüger Que.		
Plats och tid för justeringen:	Utbildningsförvaltningen i Borgholm ……/…… 2019		

Sammanträdet är stängt för allmänheten

	ÄRENDEN		**Sid**
1	**Upprop**		
2	**Val av justerare**		
3	**Godkännande av dagordning**		
4	**Uppföljning budget september 2019**	**2019/1 640**	**3 - 12**
5	**Verksamhetsplan 2020**	**2019/157 640**	**13 - 29**
6	**Motion - Återför årskurs 6 till mellanstadiet**	**2019/32 604**	**30 - 44**
7	**Anmälan av fattade delegeringsbeslut 2019**	**2019/4 002**	**45 - 48**
8	**Samråd detaljplan för del av Höken 8**	**2019/156 600**	
9	**Redovisning av skolpliktbevakning och elevfrånvaro**	**2019/54 600**	**49 - 51**
10	**Information om Kulturskolan och Bibliotekens verksamheter**	**2019/87 600**	
11	**Kalendarium oktober 2019**	**2019/3 600**	**52 - 54**
12	**Problem vid/med Gärdslösa skolbyggnad**	**2019/161 630**	**55**
13	**Information om ärenden från Skolinspektionen och Barn- och elevombudet**	**2019/5 606**	**56**

14	**Information från verksamheten**	**2019/6 600**
15	**Frågor från ledamöterna**	**2019/7 600**

§ 59 Dnr 2019/1 640 UN

Uppföljning budget september2019

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att lägga månadsuppföljning september 2019 med godkännande till handlingarna.

att utbildningsförvaltningen uppmanas att följa upp de åtgärder man gjort tidigare under året samt att arbetsutskottet bedömer att besparingar i storleksklassen en miljon är svår att uppnå då underskottet i huvudsak är hänförligt till skolskjuts och interkommunal ersättning.

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen uppvisar ett resultat på -1 675 tkr för september månad. Detta innefattar dock kostnader kopplade till branden av Åkerboskolan motsvarande 475 tkr vilket vi hoppas att försäkringsbolaget kommer ersätta. Prognosen på helår uppgår till -894 tkr. I aprils månadsuppföljning som redovisades för utbildningsnämnden i maj visade utbildningsförvaltningen ett prognostiserat underskott på -2 104 tkr. Utbildningsnämnden beslutade då om åtgärder för att nå budget i balans. Efter detta har förvaltningens chefer gemensamt arbetat med att minska sina kostnader. I maj månads uppföljning hade det prognostiserade underskottet minskat till -1 295 tkr och har efter nu minskat ytterligare. Det kvarstår dock ett prognosticerat underskott som behöver hanteras.

Beslutsunderlag

Uppföljning september UN
Tjänsteskrivelse daterad den 5 oktober 2019

Bedömning

Prognosen visar att utbildningsförvaltningen inte kommer att hålla sin budget. Förvaltningens chefer ser svårigheter i att lyckas vidta ytterligare åtgärder för att utbildningsnämnden ska nå budget i balans vid årets slut.

Konsekvensanalys

Enheterna arbetar fortfarande med att genomföra de kostnadsminskningar som beslutades innan sommaren.

Dagens sammanträde

Controller Izabelle Sjöbäck redogör för ekonomiska uppföljningen för september 2019. Mötet diskuterar kring hur budgetunderskottet kan hanteras, vilka åtgärder som kan göras. Controller framför att nämndens åtgärder måste vara riktade och konkreta beslut till skolledarna i så fall. Arbetsutskottet bedömer att besparingar i storleksklassen en miljon kronor är svåra att uppnå då underskottet i huvudsak är hänförligt till skolskjuts och interkommunal ersättning.

Borgholms kommun

Utbildningsnämnd

Uppföljning september

Sep 2019
UN: 2019/1

Innehållsförteckning

1 Kommunens verksamheter 3

1.1 Utbildningsnämnden i korthet 3

1.2 Sammanställning 3

1.3 Analys av verksamheten 3

1.4 Ekonomisk analys 4

1.5 Personaluppföljning 5

1.6 Prognos 7

1.7 Åtgärder 7

1.8 Framtid 7

1 Kommunens verksamheter

1.1 Utbildningsnämnden i korthet

Utbildningsförvaltningen ansvarar för förskola/barnomsorg (1 – 5 år), förskoleklass (6 år), skolbarnomsorg, grundskola (årskurs 1 – 9), grundsärskola, fritidsgårdar, kulturskola samt bibliotek.

Rambudget 2019	**184 521 tkr**
Ordförande	Benny Wennberg (C)
Tf. förvaltningschef	Jan Erik Carlsson

1.2 Sammanställning

Utbildningsnämnden uppvisar för september månad en negativ budgetavvikelse om - 1 676 tkr. Inom denna budgetavvikelse återfinns kostnader om 475 tkr för återinköp av läromedel efter branden på Åkerboskolan. Prognosen för helår uppgår till - 895 tkr. Underskottet härleds bland annat till ökade kostnader för tilläggsbelopp, interkommunal ersättning och skolskjuts.

Nya lokaler är i bruk i kommunen, både i Böda, Löttorp och på Skogsbrynet förskola. I väntan på att en ny utbildningschef ska rekryteras är Jan Erik Carlsson tillförordnad utbildningschef i kommunen.

1.3 Analys av verksamheten

Förvaltningsövergripande

Jan Erik Carlsson har börjat som t.f. utbildningschef fram till dess att rekryteringen av ny utbildningschef är klar.

Förskoleverksamhet

Skogsbrynet och Sandhorvans verksamheter har flyttat in i sina nya lokaler, dock fortskrider arbetet med att färdigställa utemiljön på enheterna. Under september har det som vanligt denna tid på året pågått många inskolningar i flera förskolor.

Extratjänster har funnits i flertalet verksamheter och dessa har nu avslutats eller kommer avslutas i närtid. Förändringen kommer påverka arbetsbelastningen på ordinarie personal på enheterna.

Grundskola inklusive förskoleklass och fritidshem

På Åkerboskolan jobbar man med att få verksamheten att fungera bra i de nya lokalerna. På flera enheter har man fått slå ihop till större grupper för att klara budgetmålet.

Fritidshemmen har stora grupper och vi kan se en trend där barnen stannar kvar på fritids högre upp i åldrarna än tidigare.

Grundskolerektorerna, utvecklingsledare och förvaltningschef har under september genomfört en kvalitetsdialog för att få en samsyn kring grundskolans kvalitetsarbete.

Årets resultat minskade för årskurs 9 vilket gjorde att ca 23 elever inte blev behöriga till något nationellt gymnasieprogram. Detta är en avsevärd minskning jämfört med

föregående år. Det genomsnittliga meritvärde för läsår 18/19 var 201,4 medan rikets genomsnittliga meritvärde för kommunala huvudmän låg på 224,5.

Bibliotek och kulturskola

Kulturskolan har påbörjat vårt uppdrag om att göra kronomagasinet till ett kulturhus även för allmänheten. Det är ett av de prioriterade områdena i Kulturplanen. Kulturskolan har startat skapande verkstad, musik och dator genom vårt statsbidrag. Magi-ämnet är uppskjutet till november.

Bibliotekets personal har hjälpts åt och hållit verksamheten igång på ett bra sätt. Mycket arbete har lagts på att få biblioteket i Löttorp att fungera på ett så bra sätt som möjligt till följd av branden. De har bland annat saknat internet vilket har gjort att allmänheten inte kunnat uträtta vissa ärenden på bibliotekets datorer.

1.4 Ekonomisk analys

Utbildningsförvaltningen uppvisar för september månad en negativ budgetavvikelse om -1 676 tkr (se tabell nedan).

En fortsatt negativ budgetavvikelse återfinns på förvaltningens centrala stödfunktion. Som tidigare återfinns negativ budgetavvikelse på interkommunal ersättning, -443 tkr, tilläggsbelopp, -214 tkr, och skolskjutsar, -677 tkr. Vad gäller skolskjutsar innefattar budgetavvikelsen främst taxikostnader som inte varit kända inför budget 2019. Fortsatt finns en positiv budgetavvikelse på elevhälsan på grund av sjukskrivningar och på lotsen på grund av högre intäkter än budgeterat.

Negativ budgetavvikelse återfinns även på norra området. Detta på grund av den högre bemanningen på förskoleklassen och underskott på administration, kopplat till lokalvård. Efter branden på Åkerboskolan görs återinköp av läromedel och förbrukningsmaterial. Kostnaderna belastar utbildningsnämnden fram till att eventuell ersättning inkommer från försäkringsbolaget, per september har återinköp gjorts för 475 tkr vilket belastar norra området.

Centrala området visar på en positiv budgetavvikelse, både för Slottsskolan och Viktoriaskolan. Detta härleds till lägre personalkostnader än budgeterat, på Viktoriaskolan för minskade elevgrupper och på Slottsskolan på grund av sjukdom som inte ersatts fullt ut. Även intäkterna har varit högre än budgeterat. På områdets förskolor finns fortsatt negativ budgetavvikelse på grund av högre bemanning än budgeterat.

En fortsatt negativ budgetavvikelse återfinns på det södra området. Högre personalkostnader än budgeterat från tidigare under året finns kvar och särskolan visar på en negativ budgetavvikelse om -169 tkr på grund av att överföring inte gjorts från andra enheter i form av elevpeng och tilläggsbelopp.

Den positiva avvikelsen på kulturområdet har ökat från augusti. Detta härleds till vakansen av bibliotekschef under sommaren. Nu har tjänsten blivit tillsatt vilket innebär att detta inte väntas öka.

Ekonomisk sammanställning

		Årsbudget	Periodens budget	Periodens utfall	Avvikelse
	Total				
60	Central stödfunktion	63 651	47 253	47 717	-464
61	Norra rektorsområdet	21 666	16 117	17 171	-1 054
62	Centrala rektorsområdet	49 778	37 385	36 696	689
63	Södra rektorsområdet	39 600	29 630	30 729	-1 100
65	Kulturområdet	9 825	7 451	7 182	269
69	Projekt	0	0	16	-16
	Summa	**184 520**	**137 837**	**139 512**	**-1 676**

1.5 Personaluppföljning

Arbetad tid	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug
Antal årsarbetare 2018	262	230	270	236	274	204	85	230
Antal årsarbetare 2019	275	243	286	259	284	196	87	223

Arbetad tid	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug
Övertid 2018	47	87	89	99	202	84	8	40
Fyllnadstid 2018	276	209	306	379	440	206	50	170
Övertid 2019	100	81	118	115	310	104	5	75
Fyllnadstid 2019	282	299	529	411	595	197	77	262

Sjukfrånvaro	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug
Sjukfrånvaro 2018	5,74	8,29	7,49	6,22	6,21	5,30	2,91	5,48
Sjukfrånvaro 2019	7,20	8,94	7,97	7,98	8,13	5,63	4,70	4,61

Under augusti återfinns en förbättring vad gäller sjukfrånvaron jämfört med föregående år, både korttid och den sammantagna sjukfrånvaron.

Sjukfrånvaro	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug
Korttidssjukfrånvaro 2018	2,87	4,61	3,51	2,16	2,05	1,93	1,97	2,12
Korttidssjukfrånvaro 2019	3,16	3,85	3,16	2,7	2,64	1,41	1,96	1,48

1.6 Prognos

Utbildningsnämnden uppvisar ett prognostiserat underskott om -895 tkr. En förbättring av prognosen jämfört med augusti beror av vakansen på utbildningschefstjänsten. I övrigt återfinns inga fler förändringar som uppmärksammats vilket påverkat prognosen.

Som redovisat i tidigare uppföljningar återfinns ett prognostiserat underskott på kostnader som är svåra att påverka utfallet på. Vad gäller skolskjutsar förväntas den ökade taxikostnaden ge en negativ budgetavvikelse om -450 tkr, interkommunal ersättning -620 tkr och tilläggsbeloppen -175 tkr. Inför hösten har cheferna gjort anpassningar för att nå en budget i balans och de bedömer att det finns svårigheter att göra ytterligare åtgärder under 2019.

Prognos sammanställning

		Årsbudget	Årsprognos	Budgetavvikelse
	Total			
60	Central stödfunktion	63 651	63 907	-256
61	Norra rektorsområdet	21 666	21 828	-162
62	Centrala rektorsområdet	49 778	49 778	0
63	Södra rektorsområdet	39 600	40 314	-714
65	Kulturområdet	9 825	9 572	253
69	Projekt	0	16	-16
	Summa	**184 520**	**185 415**	**-895**

1.7 Åtgärder

De åtgärder som presenterats i månadsuppföljning per maj och juli är fortsatt aktuella. Inga ytterligare åtgärder är presenterade per september. Cheferna har sett över organisationerna och de kostnader som är påverkbara och ser svårigheter i att ytterligare ta igen det underskott som skapats under våren än vad som finns prognostiserat per september.

1.8 Framtid

En rekryteringsprocess har startat för att ersätta utbildningschefen som slutat 30 september. Under rekryteringen har Jan Erik Carlsson gått in som tf utbildningschef, med start i september. Rekryteringen leds av personalavdelningen och samverkas centralt.

Ledningsgruppen har påbörjat arbetet med budget 2020. Som det ser ut nu blir det en betydande minskning på i barn- och elevpengen för att täcka de ökande behoven av extra ordinärt stöd. Detta märks framför allt på de små enheterna som det blir svårt att planera

för.

Statsbidraget lågstadiesatsningen kommer att försvinna 2020 och ingå i statsbidraget för en likvärdig skola istället. Oklart i dagsläget om kommunen kommer att kunna ta del av medlen för en likvärdig skola då det bygger på att man inte minskar på sina egna kostnader. Även statsbidrag för fritidshemssatsningen utgår under 2020 vilket kommer att påverka det interna budgetarbetet.

Borgholms kommun

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum	Beteckning	1 (1)
2019-10-05	2019/1 640	
Ert datum	Er beteckning	

Handläggare
Izabelle Sjöbäck
Controller

Till Utbildningsnämnden

Månadsuppföljning september

Förslag till beslut

att lägga månadsuppföljning september 2019 med godkännande till handlingarna.

att besluta om hur underskottet ska hanteras.

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen uppvisar ett resultat på -1 675 tkr för september månad. Detta innefattar dock kostnader kopplade till branden av Åkerboskolan motsvarande 475 tkr vilket vi hoppas att försäkringsbolaget kommer ersätta. Prognosen på helår uppgår till -894 tkr. I aprils månadsuppföljning som redovisades för utbildningsnämnden i maj visade utbildningsförvaltningen ett prognostiserat underskott på -2 104 tkr. Utbildningsnämnden beslutade då om åtgärder för att nå budget i balans. Efter detta har förvaltningens chefer gemensamt arbetat med att minska sina kostnader. I maj månads uppföljning hade det prognostiserade underskottet minskat till -1 295 tkr och har efter nu minskat ytterligare. Det kvarstår dock ett prognosticerat underskott som behöver hanteras.

Beslutsunderlag

Uppföljning september UN
Tjänsteskrivelse daterad den 5 oktober 2019

Bedömning

Prognosen visar att utbildningsförvaltningen inte kommer att hålla sin budget. Förvaltningens chefer ser svårigheter i att lyckas vidta ytterligare åtgärder för att utbildningsnämnden ska nå budget i balans vid årets slut.

Konsekvensanalys

Enheterna arbetar fortfarande med att genomföra de kostnadsminskningar som beslutades innan sommaren.

UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Jan-Erik Carlsson	Izabelle Sjöbäck
Tf. utbildningschef	Controller

§ 60 Dnr 2019/157 640 UN

Verksamhetsplan 2020

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att godkänna förslaget till verksamhetsplan med budget 2020 samt plan 2021-2023

Ärendebeskrivning

Verksamhetsplanen beskriver utbildningsnämndens verksamhet och mål samt budget för 2020. Budgetramen för nämndens verksamheter 2020 uppgår till 183 411 tkr.

Enligt skollagen ska budgeten fördelas med hänsyn till olika skolors förutsättningar. När den nya elevpengen togs fram inför 2018 års budget beslutade utbildningsnämnden om en modell där 10 procent av budgeten till grundskolan och 5 procent av budgeten till förskolan ska fördelas utifrån socioekonomiska faktorer. Dessa faktorer viktas sedan så att 30 procent av den budgeten riktas mot andelen nyanlända barn/elever på området och 70 procent riktas mot andelen elever vars föräldrar har en lägre utbildningsbakgrund.

Underlag för den socioekonomiska fördelningen är statistik som beställs från SCB och baseras på de barn/elever som finns i verksamheterna den 15 september varje år. Fördelningen görs sedan enligt modellen som beskrivs ovan, som utbildningsnämnden beslutade 2017-12-19 §136, DNR 2017/28-640 UN.

En betydande förändring utifrån att budgeten ska fördelas med hänsyn till olika skolors förutsättningar är att budgeten för tilläggsbelopp har ökats i förslaget. Detta beror på att det 2019 betalades ut mer tilläggsbelopp än vad som varit budgeterat för. Vilka elever detta stöd baseras på har tagits fram av elevhälsopersonal och bedöms vara svårt att minska avsevärt till antalet. En något lägre summa per tilläggsbelopp har dock tagits fram i förvaltningens ledningsgrupp tillsammans med controller. Ökningen av budget för tilläggsbelopp resulterar i en mindre elevpeng men beloppen går tillbaka till enheterna utifrån skolornas behov av stöd inom detta område.

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan med budget 2020 samt plan 2021-2023

Dagens sammanträde

Mötet diskuterar bland annat om det blir möjligt för kommunen att söka statsbidraget likvärdig skola till kommande budget år.

Utbildningsnämnden står inför många utmaningar

- ökande kostnader för interkommunal ersättning,

- ökande kostnader för skolskjuts,
- Gärdslösa skolas lokaler och parkeringsyta,
- bedriva utbildning på flera små skolor och förskolor trots att elevantalet framledes minskar inom kommunen samt att kunna behålla personal med olika kompetenser för detta, och
- ökning av antalet elever med särskilt stöd.

Borgholms kommun

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2019-10-05

Beteckning
2019/157 640

Ert datum

Er beteckning

Handläggare
Izabelle Sjöbäck
Controller

Till Utbildningsnämnden

Verksamhetsplan 2020

Förslag till beslut

att godkänna förslaget till verksamhetsplan med budget 2020 samt plan 2021-2023

Ärendebeskrivning

Verksamhetsplanen beskriver utbildningsnämndens verksamhet och mål samt budget för 2020. Budgetramen för nämndens verksamheter 2020 uppgår till 183 411 tkr.

Enligt skollagen ska budgeten fördelas med hänsyn till olika skolors förutsättningar. När den nya elevpengen togs fram inför 2018 års budget beslutade utbildningsnämnden om en modell där 10 procent av budgeten till grundskolan och 5 procent av budgeten till förskolan ska fördelas utifrån socioekonomiska faktorer. Dessa faktorer viktas sedan så att 30 procent av den budgeten riktas mot andelen nyanlända barn/elever på området och 70 procent riktas mot andelen elever vars föräldrar har en lägre utbildningsbakgrund.

Underlag för den socioekonomiska fördelningen är statistik som beställs från SCB och baseras på de barn/elever som finns i verksamheterna den 15 september varje år. Fördelningen görs sedan enligt modellen som beskrivs ovan, som utbildningsnämnden beslutade 2017-12-19 §136, DNR 2017/28-640 UN.

En betydande förändring utifrån att budgeten ska fördelas med hänsyn till olika skolors förutsättningar är att budgeten för tilläggsbelopp har ökats i förslaget. Detta beror på att det 2019 betalades ut mer tilläggsbelopp än vad som varit budgeterat för. Vilka elever detta stöd baseras på har tagits fram av elevhälsopersonal och bedöms vara svårt att minska avsevärt till antalet. En något lägre summa per tilläggsbelopp har dock tagits fram i förvaltningens ledningsgrupp tillsammans med controller. Ökningen av budget för tilläggsbelopp resulterar i en mindre elevpeng men beloppen går tillbaka till enheterna utifrån skolornas behov av stöd inom detta område.

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan med budget 2020 samt plan 2021-2023
Tjänsteskrivelse daterad den 5 oktober 2019

UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Jan-Erik Carlsson
Tf. utbildningschef

Izabelle Sjöbäck
Controller

Skickas till
Kommunstyrelsen

Borgholms kommun

Borgholms kommun

Verksamhetsplan med budget 2020 samt plan 2021-2023

UN 2019/157-640

Innehållsförteckning

1 Kommunens verksamheter 3

1.1 Utbildningsnämnden i korthet 3

1.2 Utbildningsnämndens förändringar mellan åren 3

1.3 Verksamhet 4

1.4 Budget 5

1.5 Verksamhetsinvesteringar 6

1.6 Styrmodell och mål 6

1.7 Utbildningsnämndens tankar om framtiden 10

1.8 Intern styrning och kontroll 10

1 Kommunens verksamheter

1.1 Utbildningsnämnden i korthet

Utbildningsförvaltningen ansvarar för förskola/barnomsorg (1 – 5 år), förskoleklass (6 år), skolbarnomsorg, grundskola (årskurs 1 – 9), grundsärskola, fritidsgårdar, kulturskola samt bibliotek.

Rambudget 2019	184 520 tkr
Rambudget 2020	183 317 tkr
Ordförande	Benny Wennberg (C)
Tf. Förvaltningschef	Jan Erik Carlsson

1.2 Utbildningsnämndens förändringar mellan åren

Inför budget 2020 används en ny budgetmodell som är framtagen av Sveriges kommuner och Landsting (SKL). I modellen beräknas en teknisk ram per nämnd och prislappar som bygger på standardkostnad beskriver vad verksamheterna borde kosta före eventuella prioriteringar. För utbildningsnämnden innebär denna tekniska ram en budget om 165 mkr.

Utöver den tekniska ramen görs politiska prioriteringar. Tidigare prioriteringar har ingått i budgeterad ram och prioriteras även för 2020. Då statsbidrag för kulturskolan väntas utgå prioriteras ytterligare 350 tkr för att verksamheten ska kunna fortsätta som tidigare.

(tkr)	Förslag 2019	Plan 2020	Plan 2021
Tidigare prioriteringar:			
Utökning av 0,8 tj Kulturskolan	420		
Två förskolor	3 500		
Barnomsorg på OB-tid	765		
Öppen förskola	400		
Två skolor år F-5	7 750		
Pedagogiska måltider	380		
Kulturgaranti	200		
Kompensation för lägre ram	8 500		
Effektivisering och uppsägning av moduler	-3 500		
Summa tidigare prioriteringar	**17 995**		
Kulturskola	350		
Summa	**350**		

1.3 Verksamhet

Förskoleverksamhet och fritidshem

För barn i åldern 1-5 år erbjuds förskola eller pedagogisk omsorg i form av dagbarnvårdare. Barnomsorg är kopplat till vårdnadshavarnas förvärvsarbete eller studier, men även barn till arbetssökande och föräldralediga erbjuds barnomsorg 15 timmar/vecka.

Borgholms kommuns förskolor och antal barn 15 september 2019:

Område	Förskola	Antal inskrivna barn
Norra området	Sandhorvan, Böda	14
	Solvändan, Löttorp	19
	Kråkbacken, Södvik	24
Centrala området	Skogsbrynet, Borgholm	42
	Rödhaken, Borgholm	28
	Fyrtornet, Borgholm	14
Södra området	Hasselbacken, Köpingsvik	24
	Björkviken, Köpingsvik	30
	Gärdslösa förskola	42
	Runstens förskola	28
	Rälla förskola	38
	Summa	**303**

Grundskola inklusive förskoleklass och särskola

Från och med höstterminen 2018 är förskoleklass obligatoriskt för barn som under året fyller 6 år. Förskoleklassen är organisatoriskt kopplad till grundskolan.

Borgholms kommuns grundskolor och antal elever 15 september 2019:

Område	Skola	Antal elever
Norra området	Åkerboskolan, årskurs F-9	169
Centrala området	Viktoriaskolan, årskurs F-5	189
	Slottsskolan, årskurs 6-9	282
Södra området	Köpings skola, årskurs F-5	94
	Gärdslösa skola, årskurs F-5	78
	Rälla skola, årskurs F-5	56
	Summa	**868**

Särskolan är en alternativ skolform till grundskolan och den är anpassad för de elever som inte når grundskolans kunskapskrav på grund av utvecklingsstörning. Särskolan är organiserad i grundsärskola och träningsskola. De elever som är inskrivna i grundsärskolan i kommunen går integrerat med elever i grundskolan alternativt på Björken på Köpings skola.

Fritidsgårdar

Verksamheterna på fritidsgårdarna vänder sig till ungdomar mellan 12 och 18 år. Fritidsgårdarna erbjuder en plats för socialt umgänge, men också för mer strukturerade aktiviteter under ungdomarnas fritid. I Borgholms kommun finns det tre fritidsgårdar som organisatoriskt tillhör Åkerboskolan, Slottsskolan och Rälla skola.

Kulturskola

Undervisningen på Borgholms kulturskola består i huvudsak av instrumentalundervisning, dans, drama och skapande verksamhet. Verksamheten är en delvis avgiftsfinansierad fritidsaktivitet. Barn och ungdomar har i första hand tillgång till kulturskolans undervisning men även vuxna kan få del av den i mån av plats. Kulturskolan har verksamhet på flera orter i kommunen, men har egna lokaler i Kronomagasinet i Borgholm.

Bibliotek

Biblioteket är organiserat med ett huvudbibliotek i Borgholm samt tre biblioteksfilialer i Löttorp, Rälla och Runsten. Samtliga grundskolor i kommunen har skolbibliotek som bemannas av skol-bibliotekarier. På biblioteket finns möjlighet att läsa dagstidningar och tidskrifter, låna böcker, tidskrifter, Tv-spel, musik, ljudböcker och hyra DVD. Här finns en stor samling med litteratur om Öland och möjlighet att studera och släktforska samt använda våra datorer, scanna, faxa och kopiera. Biblioteket ordnar också en mängd olika aktiviteter för både barn och vuxna.

1.4 Budget

		Budget 2019	Budget 2020	Diff
	Total			
60	Central stödfunktion	63 651	69 880	6 229
61	Norra rektorsområdet	21 666	21 111	-555
62	Centrala rektorsområdet	49 778	46 203	-3 357
63	Södra rektorsområdet	39 600	35 748	-3 852
65	Kulturområdet	9 825	10 376	551
	Summa	**184 520**	**183 317**	**-1 109**

Ovan ramar är baserade på elevpeng framtagen för kategorierna: förskola 1-5 år, förskoleklass, åk 1-3, åk 4-6, åk 7-9. För förskolans verksamhet baseras elevantal på ett snittvärde mellan vår- och hösttermin och grundskolan baseras på elevunderlag per 15 september. Antalet elever på fritidshem är inte inkluderade i nedan elevunderlag.

		Elevunderlag 2019	Elevunderlag 2020	Diff
	Total			
61	Norra rektorsområdet	233,5	240,5	7
62	Centrala rektorsområdet	571	565,5	-5,5
63	Södra rektorsområdet	423,5	403,5	-20
	Summa	**1 228**	**1 209,5**	**-18,5**

1.5 Verksamhetsinvesteringar

Verksamhetsinvesteringar 2019

		Budget 2019	Plan 2020	Plan 2021
6	**Utbildningsnämnd**			
2000	Gärdslösa Inventarier	80		
2001	Rälla Inventarier	60		
2002	Björkviken Inventarier	150		
2005	Möbler Kronomagasinet	59		
2009	Verksamhetsinvesteringar		400	
	Summa	**349**	**400**	

1.6 Styrmodell och mål

En styrmodell beskriver hur kommunen och dess verksamheter leds och styrs. Syftet med en styrmodell är att ange den politiska viljeinriktningen, att skattepengarna hanteras på bästa tänkbara sätt, att visionen och målen uppnås samt att god ekonomisk hushållning säkerställs. Det ska finnas ett samband mellan de resurser som används, den verksamhet som bedrivs och de resultat som önskas uppnås.

Styrmodellens syfte är att bidra till att skapa en helhetsbild och en röd tråd från visionen *"Med gemensamma krafter utvecklar vi hela Borgholms kommun till något som vi är stolta över. Nu och för framtiden."* till det dagliga arbetet i verksamheterna. Organisationer styrs inte bara av modeller och dokument utan påverkas även av organisationskultur, värderingar och attityder. För att styrmodellen ska få önskad effekt är det viktigt att kommunens gemensamma kärnvärden; *välkomnande, utvecklande och tillsammans* genomsyrar verksamheterna.

Utifrån den styrmodell som antogs i kommunfullmäktige under 2018 bryts visionen ner i tre perspektiv; medborgare, organisation samt hållbarhet. Utifrån dessa perspektiv har kommunfullmäktige beslutat de övergripande målen för kommunen. Dessa bryts ner till nämndens mål. Verksamheterna arbetar sedan med aktivitetsplaner för att uppnå målen och nyckeltal för att mäta målen.

Medborgare

Beskrivning av perspektiv

Personer som bor, besöker, arbetar och/eller bedriver företag i Borgholms kommun.

Kommunfullmäktigemål	Nämndens mål	Nyckeltal	Målvärde
Borgholms kommun ska genomsyras av öppenhet, delaktighet, inflytande och lika möjligheter.	Utbildningsnämndens verksamheter ska genomsyras av delaktighet och inflytande av våra brukare (kopplas till Lpfö18 och Lgr11 2.3 Ansvar, delaktighet och inflytande samt Biblioteken ska vara mötesplatser mellan människor, tankar, upplevelser och kulturer)	Elever i åk 5: På lektionerna är vi elever med och påverkar på vilket sätt vi ska arbeta med olika skoluppgifter, positiva svar, andel (%)	
		Elever i åk 9: På lektionerna är vi elever med och påverkar på vilket sätt vi ska arbeta med olika skoluppgifter, positiva svar, andel (%)	
		Andel vårdnadshavare som anser sig ha inflytande över verksamheten i skolan ska öka jämfört med föregående år (%).	
		Andel vårdnadshavare som anser sig ha inflytande över verksamheten i förskolan ska öka jämfört med föregående år (%).	
		Andel elever i Kulturskolan som upplever inflytande över verksamheten ska öka jämfört med föregående år (%).	
		Antal aktiviteter på biblioteket ska öka jämfört med föregående år.	
		Antal deltagare i aktiviteter på biblioteket ska öka jämfört med föregående år.	
		Antal fysiska besökare på biblioteket ska öka jämfört med föregående år.	
		Elever som deltar i musik- eller kulturskola som andel av invånare 7-15 år, (%)	
Borgholms kommun ska tillsammans med företagare och myndigheter arbeta för nöjdare företagare som blir fler.	Alla elever ska under grundskoletiden komma i kontakt med olika arbetsplatser, yrken och studievägar, så att de kan göra välgrundade val av studier och yrken som baseras på deras intressen och möjligheter, inte på tradition och konventioner. (kopplas till Lgr11 2.6, Skolan och omvärlden)	Andelen elever som genomfört PRAO (%).	
		Elever i åk 5: Jag känner mig trygg i skolan, positiva svar, andel (%)	

Kommunfullmäktigemål	Nämndens mål	Nyckeltal	Målvärde
Borgholms kommun ska skapa goda förutsättningar för att leva, verka och bo i hela kommunen året runt.	Utbildningsnämnden ska erbjuda trygga och utvecklande verksamheter i hela kommunen (kopplas till Lpfö18 och Lgr11 2.1 Normer och värden, 2.2 Kunskaper och lärande, 2.7 Bedömning och undervisning samt till Det digitala biblioteket ska utvecklas till en attraktiv och uppdaterad arena och Skolbiblioteken ska stimulera till lustfyllt och livsviktigt läsande och lärande)	Elever i åk 9: Jag känner mig trygg i skolan, positiva svar, andel (%)	
		Andel vårdnadshavare i förskolan som anser att deras barn är trygga ska öka jämfört med föregående år (%).	
		Andel trygga elever i Kulturskolan ska öka jämfört med föregående år (%).	
		Andelen trygga besökare på fritidsgårdarna ska öka jämfört med föregående år (%).	
		Förskolan ger barnen möjlighet att utvecklas utifrån målen i läroplanen gällande omsorg, utveckling och lärande.	
		Elever i åk 9 som är behöriga till ekonomi-, humanistiska och samhällsvetenskapsprogrammen, hemkommun, andel (%)	
		Elever i åk 9, meritvärde, hemkommun, genomsnitt (17 ämnen)	
		Andel elever med minst E i ämnesprovet svenska årskurs 9 (%)	
		Andel elever med minst E i ämnesprovet engelska årskurs 9 (%)	
		Andel elever med minst E i ämnesprovet matematik årskurs 9 (%)	
		Andel elever med minst E i ämnesprovet svenska årskurs 6 (%)	
		Andel elever med minst E i ämnesprovet engelska årskurs 6	
		Andel elever med minst E i ämnesprovet matematik årskurs 6 (%)	
		Andel elever som når resultatet i förskoleklass enligt läroplanen kap. 3 (%)	
		Andel elever som når resultatet i fritidshem enligt läroplanen kap. 4 (%)	
		Antal e-boklån ska öka jämfört med föregående år (%)	
		Antal e-filmslån på biblioteket ska öka jämfört med föregående år (%)	
		Antal kränkningar i förskolan ska minska jämfört med föregående år (%)	

Kommunfullmäktigemål	Nämndens mål	Nyckeltal	Målvärde
		Antal kränkningar i grundskolan ska minska jämfört med föregående år (%)	

Organisation

Beskrivning av perspektiv

Organisationen innefattar flera personer som är delar av samma helhet. Medarbetarnas samlade kompetenser utgör grunden i organisationen, Borgholms kommun.

Kommunfullmäktigemål	Nämndens mål	Nyckeltal	Målvärde
Borgholms kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare där medarbetarna bidrar till utveckling	Utbildningsnämndens verksamheter ska ha en god arbetsmiljö med kompetent personal i ständig utveckling (Kopplas till Lpfö18 och Lgr11 2.8 Rektorns ansvar)	NMI (Nöjd medarbetarindex) ska öka jämfört med föregående år (%)	
		Andelen behörig personal (%)	
		Andel sjukfrånvaro ska minska jämfört med föregående tertial (%)	
Borgholms kommuns ska vara en effektiv och ändamålsenlig organisation	Utbildningsnämndens verksamheter ska ha en god service, präglas av transparens och förbättra verksamheten genom samverkan mellan enheter, stadier och verksamheter (kopplas till Lpfö18 och Lgr11 2.4 Förskola/Skola och hem och 2.5 Övergång och samverkan)	Andel genomförda politiska beslut (%)	
		Andel besvarade klagomål från vårdnadshavare och myndigheter (%)	

Hållbarhet

Beskrivning av perspektiv

Perspektivet innebär ett socialt, ekonomiskt och miljömässigt ansvarstagande där dagens behov tillfredsställs utan att äventyra kommande generationers möjlighet att tillgodose sina behov.

Kommunfullmäktigemål	Nämndens mål	Nyckeltal	Målvärde
Borgholms kommun ska vara en förebild och bidra till en ansvarsfull samhällsutveckling.	Utbildningsnämndens verksamheter ska bidra till en hållbar miljö (Kopplas till Lpfö18 och Lgr 11 Miljöperspektiv och Etiskt perspektiv)	Andel förskolor som har ett tydligt arbete med hållbar utveckling (%)	

Kommunfullmäktigemål	Nämndens mål	Nyckeltal	Målvärde
Verksamheterna i Borgholms kommun ska bedrivas utifrån god ekonomisk hushållning, långsiktighet och stabilitet.	Utbildningsnämndens verksamheter ska arbeta aktivt med en resursfördelning anpassad till verksamhetens behov	Andel genomförd månadsuppföljning (%)	

1.7 Utbildningsnämndens tankar om framtiden

Kommunens elevantal i grundskolan har minskat under hela 2000-talet och prognosen är att det fortsätter minska om inte inflyttning sker. I SKLs befolkningsprognos för kommunen uppskattar man en minskning på fem år från ca 500 till ca 466 barn i åldrarna 0-5 år. I åldersspannen 6-15 är framskrivningen på fem år en minskning på -38 elever. Minskningen gör att det i våra mindre skolor blir ännu svårare att skapa åldershomogena klasser och få ett tjänsteunderlag som gör det möjligt att rekrytera behörig personal. Det är också en svår ekonomisk utmaning att bedriva pedagogisk verksamhet på flertalet små enheter, gällande både skolor och förskolor, när barn- och elevantalet minskar. Utbildningsförvaltningens utmaning blir därmed att behålla en hög kvalitet på undervisningen och en hög andel behörig personal under framtida förutsättningar.

Förvaltningen behöver även fortsätta hantera kostnader som är svåra att påverka och förutse. En del av kommunens elever väljer annan huvudman vilket medför kostnader för interkommunal ersättning och minskat elevantal i våra egna verksamheter. Vidare kan vi se en växande efterfrågan kring skolskjuts på grund av särskilda skäl och växelvis boende vilket leder till kostnadsökning. Kostnader för läromedel ökar och kraven på undervisning har blivit större i form av exempelvis utökad timplan.

Satsningar som planeras i en närmare framtid är att utveckla digitaliseringen mer och att utveckla vårt arbete med elever som har särskilda behov. Vi kan se i våra resultat att elever med annat modersmål klarar sig sämre än elever med svenska som modersmål. Vi kan även se en ökning av elever som har särskilda behov. Digitaliseringen kan vara en möjlighet för att använda olika kompetenser utan att fysiskt behöva förflytta dem inom kommunen eller från annan kommun.

Kommunen står även inför nybyggnation av Åkerboskolan i Löttorp där skolan är en viktig del av samhället på norra Öland. Det är viktigt för verksamheten att få till en bra skola där lokalerna inte bara är anpassade för den undervisning personalen bedriver i dag, utan även för hur framtidens undervisning kommer att se ut. Vidare finns problematik kring lokalerna i Gärdslösa som behöver hanteras.

1.8 Intern styrning och kontroll

Intern styrning och kontroll är ett stöd för att säkerställa att kommunens verksamhet bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt. Det handlar om att arbete med uppsatta mål görs på det sätt som är tänkt för att minimera risken att kommunen skadas av oönskade händelser. Exempelvis genom att:

- Arbetet sker mot uppsatta mål
- Säkerställa att lagar, bestämmelser och överenskommelser efterlevs
- Minimera risker, säkra system och rutiner

- Säkra att resurser används i enighet med tagna beslut
- Skydda politiker och personal från oberättigade misstankar
- Bevaka att fastställda styrdokument följs

Ekonomi

Process	Risk	Riskvärde	Vidare hantering	Till internkontrollplan	Granskning
Inköp	**Risken att verksamheten belastas av drösmålsavgifter.** **Riskbeskrivning** Att verksamheten betalar onödiga kostnader då fakturor inte betalas i tid. **Konsekvens** Ekonomiska konsekvenser				Kontroll av inköpsorganisation samt kostnader för förseningsavgifter

HR

Process	Risk	Riskvärde	Vidare hantering	Till internkontrollplan	Granskning
Anställning	**Risken att inte kunna bemanna verksamheterna** **Riskbeskrivning** Stress för medarbetare som är kvar på jobbet samt de medarbetare som är sjuka. **Konsekvens** Bidrar till ökade kostnader för verksamheterna samt riskerar kvaliteten bli lidande. Det är svårt att rekrytera vikarier.				

Process	Risk	Riskvärde	Vidare hantering	Till internkontrollplan	Granskning
	Risken att olämplig personal anställs. **Konsekvens** Individuellt lidande för brukare och medarbetare samt ekonomiska konsekvenser. Skadat förtroende för kommunen.				
	Risken att anställningsavtal inte lämnas in innan anställning påbörjas. **Konsekvens** Konsekvensen är att personal inte har försäkringsskydd och att lön inte betalas ut i tid.				
Arbetsmiljö	**Hotbild mot tjänstepersoner**				

IT

Process	Risk	Riskvärde	Vidare hantering	Till internkontrollplan	Granskning
Integrationer					

Informationssäkerhet

Process	Risk	Riskvärde	Vidare hantering	Till internkontrollplan	Granskning
GDPR	**Risk att personuppgifter inte hanteras på rätt sätt**				

Process	Risk	Riskvärde	Vidare hantering	Till internkontrollplan	Granskning
Sekretess	**Risken att information sprids utanför organisationen** **Riskbeskrivning** Känslig information sprids inom och utom organisationen. **Konsekvens** Att inte samtliga medarbetare har skrivit på sekretessavtal samt inte är medvetna om vilken information som är relevant.				
Säker inloggning	**Säker inloggning till EdWise**				

Resurshantering

Trygghet

Process	Risk	Riskvärde	Vidare hantering	Till internkontrollplan	Granskning
Rutiner vid elevfrånvaro	**Rutiner vid elevfrånvaro**				

§ 61 Dnr 2019/32 604 UN

Motion - Återför årskurs 6 till mellanstadiet

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att ställa sig bakom utbildningsförvaltningens utredning ”Tryggheten i åk 6 på Slottsskolan” och anta den som sin egen samt överlämna utredning till kommunstyrelsen enligt uppdrag.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade den 25 juni 2019 § 113 att remittera ärendet till utbildningsnämnden och ekonomiavdelningen för att

- Få mer fakta från förebyggande teamet och elevhälsan kring ökad otrygghet bland 6:orna på Slottsskolan.

- Få en kostnadsberäkning på vad en återföring skulle kosta (görs av ekonomiavdelningen)

Beslutsunderlag

Rapport Tryggheten i åk 6 på Slottsskolan

Dagens sammanträde

Tf. förvaltningschef redogör för ärendet. Utbildningsförvaltningen har bland annat genomfört intervjusamtal med elevhälsan och Förebyggande teamet samt hänvisat till skolinspektionens granskning av Slottsskolan.

Borgholms kommun

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum 2019-10-16 | Beteckning 2019/32 604 | 1 (2)

Ert datum | Er beteckning

Handläggare
Emma Berggren
Utvecklingsledare

Till Utbildningsnämnden

Tryggheten i årskurs 6

Förslag till beslut

att ställa sig bakom utbildningsförvaltningens utredning ”Tryggheten i åk 6 på Slottsskolan” och anta den som sin egen samt överlämna utredning till kommunstyrelsen enligt uppdrag.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2019-05-20 § 116, Motion (Per Lublin ÖP) - återför årskurs 6 till mellanstadiet, att återremittera motionen till kommunstyrelsen för att få mer fakta från Förebyggande teamet och elevhälsan kring ökad otrygghet bland 6:orna på Slottsskolan samt få en kostnadsberäkning på vad en återföring skulle kosta.

2019-06-25 § 113 beslutade kommunstyrelsen att remittera ärendet till utbildningsnämnden och ekonomiavdelningen för att få mer fakta från Förebyggande teamet och elevhälsan kring ökad otrygghet bland 6:orna på Slottsskolan samt att få en kostnadsberäkning på vad en återföring skulle kosta.

Denna rapport berör frågan om tryggheten bland årskurs 6 på Slottsskolan.

Beslutsunderlag

Rapport Tryggheten i åk 6 på Slottsskolan
Tjänsteskrivelse daterad den 16 oktober 2019

Postadress
Box 500[
38701 Borgholm

Telefon

Telefax

e-mail / www
emma.berggren@borgholm.se
http://www.borgholm.se

Bedömning

Det är många parametrar som spelar in och påverkar tryggheten i en skolmiljö. På grund av detta är det svårt att utifrån fakta bedöma om otryggheten har ökat bland eleverna i årskurs 6 på Slottsskolan.

Utifrån ett trygghetsperspektiv finns det flera olika åsikter i frågan beroende på vem som svarar samt utifrån vilken funktion på Slottsskolan den som svarar har.

Enligt vissa funktioner inom Slottsskolans elevhälsa och förebyggande teamet finns det elever som av olika anledningar är mer otrygga på grund av att de går årskurs 6 på Slottsskolan. De lyfter flera olika faktorer som de bedömer påverka tryggheten på ett negativt sätt.

Genomförda enkätundersökningar om den upplevda tryggheten visar inte att eleverna som börjar årskurs 6 på Slottsskolan blir otrygga. Tryggheten är utifrån svaren ungefär lika stor i årskurs 5 som i årskurs 6. Inte heller Skolinspektionens kvalitetsgranskning har visat att eleverna är otrygga.

I våra samtal framkommer att trygghetsfrågorna är prioriterade på Slottsskolan och att personal på skolan bedriver en mycket bra undervisning.

UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Jan-Erik Carlsson	Emma Berggren
Tf. utbildningschef	Utvecklingsledare

Skickas till
Kommunstyrelsen

Borgholms kommun

RAPPORT

Datum
2019-09-24

Jan-Erik Carlsson, 0485-88110
janerikingemar.karlsson@borgholm.se

UN 2019/32

Tryggheten i åk 6 på Slottsskolan

Uppdragsgivare: Utbildningsnämnden

1 Uppdrag och syfte

Kommunfullmäktige beslutade 2019-05-20 § 116, Motion (Per Lublin ÖP) - återför årskurs 6 till mellanstadiet, att återremittera motionen till kommunstyrelsen för att *få mer fakta från Förebyggande teamet och elevhälsan kring ökad otrygghet bland 6:orna på Slottsskolan* samt få en kostnadsberäkning på vad en återföring skulle kosta.

2019-06-25 § 113 beslutade kommunstyrelsen att remittera ärendet till utbildningsnämnden och ekonomiavdelningen för att få mer fakta från Förebyggande teamet och elevhälsan kring ökad otrygghet bland 6:orna på Slottsskolan samt att få en kostnadsberäkning på vad en återföring skulle kosta.

Denna rapport berör frågan om tryggheten bland årskurs 6 på Slottsskolan.

2 Inledning

Elevhälsan är den del av skolans organisation som ansvarar för att eleverna har en så väl fungerande undervisningssituation som möjligt. Den ska bidra till att skapa skolmiljöer som är bra för elevernas lärande, utveckling och hälsa. I elevhälsoteamen är rektorn ordförande. Vissa skolor arbetar dessutom med mentorer och pedagoger med särskilt ansvar för olika elevgrupper.

Elevhälsan ska omfatta kompetenser för medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. För medicinska, psykologiska och psykosociala insatser ska det finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog och kurator. Vidare ska det finnas tillgång till personal med sådan kompetens att elevernas behov av specialpedagogiska insatser kan tillgodoses. I det förebyggande arbetet kan även andra kompetenser än de ovan nämnda ingå.

I Borgholms kommun finns en del av elevhälsans kompetenser centralt placerade, exempelvis skolsköterska, psykolog och kurator. Dessa arbetar då på uppdrag av rektorerna i de fall deras kompetenser behövs och arbetar mot flera skolor samtidigt. Borgholms kommun har också organiserat skolornas trygghetsarbete i form av trygghetsteam. Dessa består av skolpersonal med andra kompetenser som dagligen arbetar med elevernas trygghet på skolan.

3 Metod

För att få in fakta från de som arbetar med elevhälsoarbetet på Slottsskolan har vi valt att göra det i form av öppna samtal utifrån vissa frågeställningar.

Det första samtalet genomfördes 2019-09-23 av utbildningschef Helena Svensson och utvecklingsledare Emma Berggren med följande personer:

- Göran Eliasson, rektor Slottsskolan
- Kristina Gräns, skolkurator Slottsskolan
- Marwin Johansson, chef Lotsen och centralt placerad elevhälsopersonal (medverkar som stöd för medarbetare)
- Jan-Olof Forslund, representant trygghetsgruppen Slottsskolan

- Anneli Eriksson, specialpedagog Slottsskolan

Detta har sedan kompletterats 2019-09-24 utifrån samtal med:

- Milla Skoglund, fritidsledare Slottsskolan
- Jesper Ström, fritidsledare Slottsskolan

Och samtal 2019-09-25 med:

- Elisabeth Ingvarsson, skolsköterska Slottsskolan

Samma form av samtal genomfördes även med Förebyggande teamet 2019-10-03:

- Martina Johansson, Förebyggande teamet
- Tove Alm, Förebyggande teamet

Samtliga samtal har förts utifrån följande frågeställningar:

- Vad är er upplevelse av tryggheten bland eleverna i åk 6 på Slottsskolan?
- Upplever ni en förändrad trygghet över tid bland eleverna i åk 6 på Slottsskolan? I så fall hur?
- Vad baserar ni er upplevelse på?
- Hur arbetar du/ni med trygghetsfrågan för åk 6 på Slottsskolan?

4 Tidigare trygghetsundersökningar

4.1 Egna enkätundersökningar

Utbildningsförvaltningen genomförde 2017 en enkätundersökning riktad till elever i årskurs 5 och årskurs 6 som en del av utredningen ”Översyn av skolorganisationen i Borgholms kommun”.

På frågan kring hur eleverna i årskurs 5 känner inför att gå i årskurs 6 på Slottsskolan svarade de enligt följande:

Svar	Antal	%
Mycket negativt	2	4,2
Negativt	2	4,2
Positivt	33	68,8
Mycket positivt	11	22,9
Totalt	**48**	**100**

På frågan om eleverna i årskurs 6 hellre gått kvar årskurs 6 på sin nuvarande skola svarade de enligt följande:

Svar	Antal	%
Ja	9	18,8
Nej	28	58,3
Vet ej	11	22,9
Totalt	**48**	**100**

Vårterminen 2019 genomförde utbildningsförvaltningen och Slottsskolan elevenkäter där eleverna bland annat fick svara på om de känner sig trygga i skolan. Efter att elevsvar från Åkerboskolan har plockats bort har eleverna svarat på följande sätt:

ÅK5

Jag känner mig trygg i skolan

Namn	Antal	%
Stämmer helt och hållet	23	63,9
Stämmer ganska bra	8	22,2
Stämmer ganska dåligt	2	5,6
Stämmer inte alls	1	2,8
Vet inte	2	5,6
Total	36	100

ÅK6

Jag känner mig trygg i skolan

Namn	Antal	%
Stämmer helt och hållet	8	53,3
Stämmer ganska bra	4	26,7
Stämmer ganska dåligt	0	0
Stämmer inte alls	2	13,3
Vet inte	1	6,7
Total	15	100

ÅK7

Jag känner mig trygg i skolan

Namn	Antal	%
Stämmer helt och hållet	15	25,4
Stämmer ganska bra	29	49,2
Stämmer ganska dåligt	7	11,9
Stämmer inte alls	5	8,5
Vet inte	3	5,1
Total	59	100

ÅK8

Jag känner mig trygg i skolan

Namn	Antal	%
Stämmer helt och hållet	27	42,2
Stämmer ganska bra	28	43,8
Stämmer ganska dåligt	3	4,7
Stämmer inte alls	3	4,7
Vet inte	3	4,7
Total	64	100

ÅK9

Jag känner mig trygg i skolan

Namn	Antal	%
Stämmer helt och hållet	25	46,3
Stämmer ganska bra	14	25,9
Stämmer ganska dåligt	2	3,7
Stämmer inte alls	8	14,8
Vet inte	5	9,3
Total	54	100

4.2 Kvalitetsgranskning Skolinspektionen

Under höstterminen 2018 genomförde Skolinspektionen en regelbunden kvalitetsgranskning av Slottsskolans verksamhet. De granskade bland annat skolans trygghet och studiero. I sin bedömning utgick Skolinspektionen bland annat utifrån en gruppintervju med skolans elevhälsa. Nedan presenteras relevanta citat från Skolinspektionens rapport:

”Vid granskningsbesöket inhämtas information om såväl styrkor som utvecklingsområden inom verksamheten. Värderingarna i detta beslut grundar sig på:

- Åtta lektionsobservationer
- Två gruppintervjuer med elever
- Två gruppintervjuer med lärare
- En gruppintervju med skolans elevhälsa
- En intervju med rektor.
- Dokumentstudier. Dels de dokument som begärts in från huvudmannen och skolan samt den officiella statistik som finns att tillgå om den aktuella skolan.

Som underlag för bedömningarna har Skolinspektionens utredare använt sig av bedömningsunderlag, vilka är utformade i enlighet med forskning och beprövad erfarenhet.”

samt

”Trygghet och studiero
Utbildningen präglas i flera delar av trygghet och studiero så att eleverna kan ägna sig åt skolarbete, men utvecklingsområden finns.
Ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande del:

- Att rektorn och personalen intensifierar sitt arbete med att skapa studiero på alla lektioner.”

5 Samtal med Slottsskolans elevhälsa och Förebyggande teamet

Utifrån genomförda samtal med personal från Slottsskolans elevhälsa och Förebyggande teamet presenteras här en sammanställning av den upplevda tryggheten i årskurs 6 på Slottsskolan.

5.1 Samtal med Slottsskolans elevhälsa

Utifrån samtalen med Slottsskolans elevhälsa är det tydligt att det inte finns en enighet om bilden kring tryggheten för eleverna i årskurs 6. Några arbetar mer mot samtliga elever på Slottsskolan medan andra arbetar mer mot elever med särskilda behov.

5.1.1 Trygghet

Rektorn som leder skolans elevhälsoarbete, kan inte se någon ökad otrygghet gällande årskurs 6 på Slottsskolan under sin tid som rektor på skolan. Läsåret 18/19 var årskurs 6 och årskurs 7 på Slottsskolan överrepresenterade i antalet anmälningar i KB Process vilket enligt rektor delvis kan bero på att årskurs 6 hade en gemensam korridor. Olika årskullar kan även vara mer oroliga än andra årskullar. Årskurs 6 har tidigare varit placerade i en egen del av Slottsskolan men är nu placerade på olika ställen vilket enligt rektor inneburit lugnare miljöer.

Enligt specialpedagog och skolsköterska är eleverna i årskurs 5 mer hållna än årskurs 6 på Slottsskolan. Skillnaden i hur eleverna organiseras i dag leder till att eleverna inte har en klasslärare på Slottsskolan utan ämneslärare. Det är dock viktigt att påtala att eleverna har haft fler lärare än klasslärare även innan årskurs 6. Organisationen med ämneslärare gör att eleverna får byta lärare flera gånger under dagen vilket innebär fler vuxna att skapa relation med. Enligt specialpedagog och skolsköterska kan detta vara negativt för mer ängsliga elever och minska möjligheten att stanna kvar och prata efter en lektion. För en del elever blir klasserna på Slottsskolan större än vad de är vana vid.

Utifrån samtal om förändrad trygghet över tid berättar trygghetsgruppens representant att den första kullen som började årskurs 6 på Slottsskolan gick ut årskurs 9 med det högsta meritvärdet på flera år. Över tid har Slottsskolan visat goda studieresultat och forskning visar ett starkt samband mellan elevers trygghet och studieresultat. Det finns en upplevelse bland personalen på Slottsskolan att årskurs 6 är tryggare nu än tidigare läsår. Det är viktigt att nämna att det finns många parametrar som spelar in vilket enligt rektor gör det svårt att säga om tryggheten skulle ha förändrats över tid.

Skolsköterskan genomför hälsosamtal med samtliga elever i åk 7 samt har daglig kontakt med elever. Enligt skolsköterska är det mer spring och en högre ljudnivå bland eleverna i årskurs 6 i förhållande till årskurs 7 till 9. Elever i årskurs 6 har inte sagt till skolsköterska att de är otrygga, men hon märker att de ibland tar med sig konflikter från årskurs 5 vilket de även hade gjort även till årskurs 7. Vid hälsosamtalen i årskurs 7 ställer skolsköterskan alltid frågan om vad eleven tyckte om att börja på Slottsskolan i årskurs 6. De flesta elever svarar att det gick bra och att det var förberedda, men det

finns elever som säger att de gärna hade stannat kvar ett år till. Uppskattningsvis är det en fjärdedel av eleverna som skulle föredra att gå kvar, men flera av dessa elever bedöms ha fått med sig denna åsikt hemifrån. Skolsköterskan baserar sin upplevelse av tryggheten i årskurs 6 utifrån att vara med på skolans elevhälsomöten, delta i diskussionerna kring tryggheten och olika insatser, lyssnar av i korridoren och samtal med elever. Skolsköterskan berättar att hon ringer alltid vårdnadshavare i de fall som hon är involverad i. Det här är ett sätt att visa att vi har en omsorg om de yngre eleverna och att vi försöker göra ett bra arbete med en mjuk inställning till elever och vårdnadshavare.

Vid samtal mellan fritidsledare och elever framkommer det att hos ett fåtal elever finns en nervositet inför att börja på Slottsskolan. Det framkommer i samma samtal att dessa elever efter skolstart trivs och enligt fritidsledarna är all personal på Slottsskolan idag mer förberedd och har mer erfarenhet av att ta emot årskurs 6 idag än tidigare år. Slottsskolan gör olika insatser i årskurs 6 för att öka tryggheten. Dessa insatser utvärderas och omvärderas regelbundet. Även fritidsledarna trycker på att tryggheten ofta är årskursbunden då vissa årskurser är mer oroliga än andra, vilket även visar sig på elevernas studieresultat. För tryggheten och lugnet på skolan så är årskurs 9 viktiga. De äldre eleverna kan vara en trygghet för de yngre eleverna, men det finns alltid undantag. Det förekommer dock sällan ärenden där äldre och yngre elever är inblandade i samma ärende. Även fritidsledarna lyfter att det är mer ljudnivå och spring i korridorer i årskurs 6.

Kurator anser att det är onödigt att eleverna ska in i värld där man testar alkohol, tobak och droger. Kurator anser vidare att eleverna upplever en trygghet för att de inte har något att jämföra med. Denna bild av Slottsskolans miljö delas inte av samtalsgruppen och andra i gruppen menar att elever i årskurs 6 har testat exempelvis tobak redan innan de började på Slottsskolan. Om de är nyfikna spelar det enligt representant från trygghetsgruppen ingen roll vilken skola de går på, de testar ändå. Kurator menar vidare att det upp till årskurs 5 är rastvakter ute och att skolgårdarna är stängslade. Samtalsgruppen berättar att årskurs 6 inte får lämna skolgården. Det finns även rastvakter på Slottsskolan. Enligt kurator upplever elever att lärarna inte ser allt som händer, att det förekommer en del könsord och en del flickor upplever att de blir kallade olämpliga saker. Det finns enligt andra i samtalsgruppen inget som tyder på att eleverna skulle ha lärt sig ett negativt språkbruk på grund av att de började årskurs 6 på Slottsskolan.

Enligt kurator uttrycker en del elever i samtal att de inte orkar gå till skolan för att det sociala trycket är högt. I lärplattformen Edwise finns statistik över elevernas närvaro och läsåret 18/19 var frånvaron hög i årskurs 6 jämfört med i andra årskurser. En del av eleverna i årskurs 6 detta läsår har haft en hög frånvaro även i tidigare årskurser, men en ökning i frånvaro går enligt kurator att urskilja. De har huvudvärk och ont i magen och en del elever är socialt trötta, men det är svårt att avgöra om det beror på skolan eller tonåren. I dagsläget har årskurs 6 långa skoldagar, skillnaden från årskurs 5 till åk 6 är 100 minuter i veckan. Rektor uttrycker ett önskemål från Slottsskolan om att ge årskurs 6 kortare skoldagar, men detta får i så fall göras genom att årskurs 4 och årskurs 5 får längre dagar vilket påverkar organisationen för skolskjuts.

Skulle eleverna inte gå på Slottsskolan i årskurs 6 så skulle eleverna i Köpings skola och Gärdslösa skola inte ha tillgång till fritidsgård i närheten av skolan. Elever får vara inom fritidshemmets verksamhet upp till 12 års

ålder vilket innebär att en del elever inte skulle ha någonstans att vara efter skolan i årskurs 6.

5.1.2 Insatser

Flera insatser har enligt elevhälsan gjorts på Slottsskolan för att skapa trygghet i årskurs 6. Läsåret 18/19 hade årskurs 6 en egen korridor med hemklassrum placerade i korridoren. Läsåret 19/20 har årskurs 6 fått hemklassrum på olika ställen på skolan. Så mycket undervisning som möjligt är förlagt till klassernas hemklassrum. Skolans hoppas är att denna insats ska öka tryggheten.

Vid skolstart börjar eleverna i årskurs 6 en dag innan eleverna i årskurs 7-9. Det här är en insats som gör att eleverna i årskurs 6 får en dag att lära sig hitta till klassrum, toaletter, få tillgång till skåp samt hitta till matsal och sporthall. Personalen på Slottsskolan har nu mer erfarenhet av att ta emot årskurs 6 vilket ger stöd till upplevelsen av att årskurs 6 är tryggare nu än tidigare läsår.

Vidare har eleverna i årskurs 6 rörelsepass på schemat för att minska tiden i korridoren. Vid dessa pass är fokus rörelse och arbete med klassen som grupp. Rörelsepassen läggs in på schemat för att undvika långa raster under dagen. Fritidsledarna på Slottsskolan ser också till att det finns lekmaterial till eleverna och försöker få eleverna att gå ut på rasterna. Skolans fritidsledare finns på plats varje dag från kl. 7.30. De samtalar dagligen med eleverna och arbetar med olika aktiviteter för att öka tryggheten.

Fritidsledare och kurator arbetar under höstterminen 2019 med ett vänskapstema i årskurs 6. Här diskuteras känslor och vänskap. Eleverna upplever att de är duktiga på att sätta igång saker som kan leda till konflikter och det är viktigt att eleverna får verktyg för att själva lösa mindre konflikter. I vänskapstemat är eleverna indelade i tre grupper per klass vilket ger fritidsledare och kurator en chans att prata med flera elever och förhoppningen är att chansen att eleverna kommer till vuxna på skolan ska öka.

5.2 Samtal med Förebyggande teamet

Förebyggande teamet upplever att många elever i årskurs 6 känner sig otrygga. När de börjar årskurs 6 på Slottsskolan skapas nya gruppkonstellationer som gör att eleverna behöver hitta sin plats i ett nytt sammanhang. Eleverna ska hitta en ny roll i en ny grupp och samtidigt hitta sin egen identitet. Eleverna befinner sig i en ålder där de är extra mottagliga och är då extra känsliga för yttre påverkan. Eleverna kan vara mer mottagliga för att ta efter beteenden från äldre elever så som exempelvis användandet av sociala medier. Detta kan leda till ökad stress och andra negativa effekter som sociala medier har på elever i lägre åldrar. Skillnaden från exempelvis Åkerboskolan är att de där har haft samma klass till årskurs 9.

När det gäller sociala medier har Förebyggande teamet flera exempel på händelser som kan ha lett till en ökad otrygghet. För årskurs 6 är Slottsskolans mobilregel bra där mobilen samlas in på morgonen och lämnas tillbaka på eftermiddagen. Denna regel gäller årskurs 6, men Förebyggande teamet anser att det hade varit bra om denna regel gäller fler årskurser. Samhällsutvecklingen är sådan att användandet av sociala medier kryper ner i åldrarna, men kan enligt Martina Johansson och Tove

Alm förstärkas när årskurs 6 går på Slottsskolan. Samtidigt vill de förtydliga att de anser att Slottsskolan och skolans personal bedriver en mycket bra verksamhet.

Det är svårt för en elev med särskilda behov att gå från en skoldag som är mer styrd av klasslärare och i vissa fall elevassistent till en skoldag där eleven ska klara sig i större utsträckning. Det här är något som förstärks på en större skola där eleverna ska lära känna en ny klass och träffar flera olika lärare varje dag.

Förebyggande teamet menar även att det för flera elever blir en större social press att komma till en större skola med fler och äldre elever. Det kan leda till att elever stannar hemma om deras kompis är sjuk som då leder till ökad frånvaro vilket Förebyggande teamet har exempel på. Förebyggande teamet upplever också att årskurs 6 gemensamma korridor under föregående läsår bidrog till en del händelser.

Förebyggande teamet träffar både elever och föräldrar samt kan arbeta med gruppinsatser med elever om skolan önskar detta. De besöker även fritidsgård, är ute på kvällar/helger och erbjuder föräldrastöd.

6 Sammanfattning/slutsats

Det är många parametrar som spelar in och påverkar tryggheten i en skolmiljö. På grund av detta är det svårt att utifrån **fakta** bedöma om otryggheten har ökat bland eleverna i årskurs 6 på Slottsskolan.

Utifrån ett trygghetsperspektiv finns det flera olika åsikter i frågan beroende på vem som svarar samt utifrån vilken funktion på Slottsskolan den som svarar har.

Enligt vissa funktioner inom Slottsskolans elevhälsa och förebyggande teamet finns det elever som av olika anledningar är mer otrygga på grund av att de går årskurs 6 på Slottsskolan. De lyfter flera olika faktorer som de bedömer påverka tryggheten på ett negativt sätt.

Genomförda enkätundersökningar om den upplevda tryggheten visar inte att eleverna som börjar årskurs 6 på Slottsskolan blir otrygga. Tryggheten är utifrån svaren ungefär lika stor i årskurs 5 som i årskurs 6. Inte heller Skolinspektionens kvalitetsgranskning har visat att eleverna är otrygga.

Likvärdig tillgång till fritidsgård för årskurs 6 tas också upp som en faktor.

En del frågor som tagits upp i samtalen och i denna redovisning kan anses vara kopplade till exempelvis resursfördelning snarare än var undervisningen bedrivs. Bedömningar av stöd utgår från elevens behov är oberoende av i vilken skola eleven går på. Även formen gällande ämnesundervisning eller klassundervisning är en fråga som inte behöver vara kopplad till var undervisningen bedrivs.

I våra samtal framkommer att trygghetsfrågorna är prioriterade på Slottsskolan och att personal på skolan bedriver en mycket bra undervisning.

Utbildningsförvaltningen

Jan-Erik Carlsson
Tf. utbildningschef

Emma Berggren
Utvecklingsledare

Motion till kommunfullmäktige i Borgholms kommun.

Saken är ältad fram och tillbaka tillräckligt.

Föreslår att kommunfullmäktige beslutar att årskurs 6 snarast möjligt återförs till mellanstadiet där det hör hemma.

Borgholm den 19 mars 2018

Per Lublin

BORGHOLMS KOMMUN
2018 -03- 19
Dnr: Dnr.pl.

Borgholms kommun

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum	Beteckning	1 (1)
2019-10-15	2019/4 002	
Ert datum	Er beteckning	

Handläggare
Anne-Charlott Petersson
Förvaltningssekreterare

Till Utbildningsnämnden

Anmälan om fattade delegeringsbeslut 2019

Förslag till beslut

att lägga redovisade delegeringsbeslut med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Redovisning av fattade delegeringsbeslut för tiden 17 september – 14 oktober 2019

Beslutsunderlag

Sammanställning av delegeringsbeslut daterade den 15 oktober 2019
Arbetsutskottets protokoll daterat den 9 oktober 2019
Tjänsteskrivelse daterad den 15 oktober 2019

UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Jan Erik Carlsson
Tf. förvaltningschef

Anne-Charlott Petersson
Förvaltningssekreterare

Postadress	Telefon	Telefax	e-mail / www
Box 500[38701 Borgholm	85114		Anne-Charlott.Petersson@borgholm.se http://www.borgholm.se

Handlingar

Utskriftsdatum: 2019-10-15 **Utskriven av:** Anne-Charlott Petersson

Diarieenhet: Utbildningsnämnden
Datum: 2019-09-17 - 2019-10-14
Riktning: Upprättade
Status: Aktuella
Dokumenttyp: DELEGERINGSBESLUT
Notering:
Sekretess: Visas ej

Id Datum Ärendenummer	I/U/K	Beskrivning Avsändare/Mottagare Notering Ärendemening	Ansvarig Avdelning Dokumenttyp
2019.892	U	Beslut - Tillstyrks. Avtal om interkommunal ersättning	Helena Svensson
2019-09-23		Mörbylånga Skansenskolan	UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2019/9		***Sekretess***	DELEGERINGSBESLUT
		Avtal om interkommunal ersättning & Bidragsbelopp upprättade under 2019 för läsåret 2019, 2019/20	
2019.893	U	Beslut - Tillstyrks. Avtal om interkommunal ersättning.	Helena Svensson
2019-09-23		Mörbylånga Skansen	UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2019/9		***Sekretess***	DELEGERINGSBESLUT
		Avtal om interkommunal ersättning & Bidragsbelopp upprättade under 2019 för läsåret 2019, 2019/20	
2019.894	U	Beslut - Tillstyrks. Avtal om interkommunal ersättning	Helena Svensson
2019-09-23		Mörbylånga Skansen	UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2019/9		***Sekretess***	DELEGERINGSBESLUT
		Avtal om interkommunal ersättning & Bidragsbelopp upprättade under 2019 för läsåret 2019, 2019/20	
2019.895	U	Beslut - Tillstyrks. Avtal om interkommunal ersättning	Helena Svensson
2019-09-23		Mörbylånga Skansen	UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2019/9		***Sekretess***	DELEGERINGSBESLUT
		Avtal om interkommunal ersättning & Bidragsbelopp upprättade under 2019 för läsåret 2019, 2019/20	
2019.896	U	Beslut - Tillstyrks. Avtal om interkommunal ersättning	Helena Svensson
2019-09-23		Mörbylånga Skansen	UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Id Datum Ärendenummer	I/U/K	Beskrivning Avsändare/Mottagare Notering Ärendemening	Ansvarig Avdelning Dokumenttyp
UN 2019/9		***Sekretess*** Avtal om interkommunal ersättning & Bidragsbelopp upprättade under 2019 för läsåret 2019, 2019/20	DELEGERINGSBESLUT
2019.897 2019-09-23 UN 2019/9	U	Beslut - Tillstyrks. Avtal om interkommunal ersättning Mörbylånga Skansen ***Sekretess*** Avtal om interkommunal ersättning & Bidragsbelopp upprättade under 2019 för läsåret 2019, 2019/20	Helena Svensson UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN DELEGERINGSBESLUT
2019.898 2019-09-23 UN 2019/9	U	Beslut - Tillstyrks. Avta om interkommunal ersättning Mörbylånga Skansen ***Sekretess*** Avtal om interkommunal ersättning & Bidragsbelopp upprättade under 2019 för läsåret 2019, 2019/20	Helena Svensson UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN DELEGERINGSBESLUT
2019.899 2019-09-23 UN 2019/9	U	Beslut - Tillstyrks. Avtal om interkommunalersättning Mörbylånga Skansen ***Sekretess*** Avtal om interkommunal ersättning & Bidragsbelopp upprättade under 2019 för läsåret 2019, 2019/20	Helena Svensson UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN DELEGERINGSBESLUT
2019.900 2019-09-23 UN 2019/9	U	Beslut - Tillstyrks. Avtal om interkommunal ersättning Mörbylånga Skansen ***Sekretess*** Avtal om interkommunal ersättning & Bidragsbelopp upprättade under 2019 för läsåret 2019, 2019/20	Helena Svensson UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN DELEGERINGSBESLUT
2019.901 2019-09-23 UN 2019/9	U	Beslut - Tillstyrks. Avtal om interkommunal ersättning Mörbylånga Skansen ***Sekretess*** Avtal om interkommunal ersättning & Bidragsbelopp upprättade under 2019 för läsåret 2019, 2019/20	Helena Svensson UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN DELEGERINGSBESLUT
2019.902 2019-09-23 UN 2019/9	U	Beslut - Tillstyrks. Avtal om interkommunal ersättning Mörbylånga Skansen ***Sekretess***	Helena Svensson UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN DELEGERINGSBESLUT

Id Datum Ärendenummer	I/U/K	Beskrivning Avsändare/Mottagare Notering Ärendemening	Ansvarig Avdelning Dokumenttyp
		Avtal om interkommunal ersättning & Bidragsbelopp upprättade under 2019 för läsåret 2019, 2019/20	
2019.903 2019-09-23 UN 2019/9	U	Beslut - Tillstyrks. Avtal om interkommunal ersättning Mörbylånga Skansen ***Sekretess*** Avtal om interkommunal ersättning & Bidragsbelopp upprättade under 2019 för läsåret 2019, 2019/20	Helena Svensson UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN DELEGERINGSBESLUT
2019.904 2019-09-23 UN 2019/9	U	Beslut - Tillstyrks. Avtal om interkommunal ersättning Mörbylånga Skansen ***Sekretess*** Avtal om interkommunal ersättning & Bidragsbelopp upprättade under 2019 för läsåret 2019, 2019/20	Helena Svensson UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN DELEGERINGSBESLUT
2019.905 2019-09-23 UN 2019/9	U	Beslut - Tillstyrks. Avtal om interkommunal ersättning Mörbylånga Skansen ***Sekretess*** Avtal om interkommunal ersättning & Bidragsbelopp upprättade under 2019 för läsåret 2019, 2019/20	Helena Svensson UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN DELEGERINGSBESLUT
2019.906 2019-09-23 UN 2019/9	U	Beslut - Tillstyrks. Avtal om interkommunal ersättning Mörbylånga Skansen ***Sekretess*** Avtal om interkommunal ersättning & Bidragsbelopp upprättade under 2019 för läsåret 2019, 2019/20	Helena Svensson UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN DELEGERINGSBESLUT
2019.917 2019-09-27 UN 2019/150	U	Beslut - Tillstyrks. Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende ***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid växelvisboende	Kim Jakobsson UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN DELEGERINGSBESLUT
2019.978 2019-10-10 UN 2019/154	U	Beslut - Tillstyrks. Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende ***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	Kim Jakobsson UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN DELEGERINGSBESLUT

§ 66 Dnr 2019/54 600 UN

Redovisning av skolpliktbevakning och elevfrånvaro

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Utifrån rutiner för skolpliktbevakning så har kontroll genomförts genom att stämma av folkbokföringsregistret mot förvaltningens klasslistor och listor med barn hos annan huvudman med syfte att kunna identifiera barn och elever med skolplikt som inte deltar i undervisning. De barn som inte finns i verksamhet följs sedan upp genom kontakter med skattemyndighet och vårdnadshavare.

Frånvarostatistik redovisas per läsår genom att hämta ut statistik från kommunens system där frånvaro inrapporteras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 7 oktober 2019
Rutin för skolpliktsbevakning
Rutin vid elevs frånvaro i grundskolan

Dagens sammanträde

Mötet önskar information om det är lärarnas frånvarorapportering som ligger tillgrund för statistiken. Förvaltningssekreteraren svarar att frånvarostatistiken bygger på ett flertal komponenter, dels lärarnas frånvarorapportering, vårdnadshavarnas frånvaroanmälningar samt innehåller både giltig och ogiltig frånvaro.

Borgholms kommun

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2019-10-07

Beteckning
2019/54 600

Ert datum

Er beteckning

Handläggare
Anne-Charlott Petersson
Förvaltningssekreterare

Till Utbildningsnämnden

Skolpliktsbevakning september 2019

Förslag till beslut

att lägga informationen till handlingarna

Ärendebeskrivning

Utifrån rutiner för skolpliktbevakning så har kontroll genomförts genom att stämma av folkbokföringsregistret mot förvaltningens klasslistor och listor med barn hos annan huvudman med syfte att kunna identifiera barn och elever med skolplikt som inte deltar i undervisning. De barn som inte finns i verksamhet följs sedan upp genom kontakter med skattemyndighet och vårdnadshavare.

Frånvarostatistik redovisas per läsår genom att hämta ut statistik från kommunens system där frånvaro inrapporteras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 7 oktober 2019
Rutin för skolpliktsbevakning
Rutin vid elevs frånvaro i grundskolan

Bedömning

Vid skolpliktsbevakningen framkom att de elever som har skolplikt och är folkbokförda i Borgholms kommun deltar i undervisning.

Statistik över frånvaro

Läsår	Antal elever med mer än 15 % frånvaro	Antal elever totalt	Frånvaro över 15 % i procent
15/16	64	893	7%
16/17	72	872	8%
17/18	105	824	13%
18/19	112	827	15%

Antal elever med frånvaro högre är 50 % var en elev läsåret 15/16, tre elever läsåret 16/17 och 2 elever läsåret 17/18.

Frånvaron har ökat läsåret 17/18. Då infördes systemet med sms-anmälan för vårdnadshavare för alla enheter vilket innebär att frånvaron registreras direkt in i systemet. Vi bedömer att vi numera därför har en mer sann bild av hur stor frånvaron verkligen är.

UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Kim Jakobsson	Anne-Charlott Petersson
Administrativchef	Förvaltningssekreterare

§ 64 Dnr 2019/3 600 UN

Kalendarium oktober 2019

Beslut
Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning
Utbildningsnämndens kalendarium med årshjul.

Beslutsunderlag
Kalendarium oktober 2019

Dagens sammanträde
Mötet går igenom kalendariet oktober 2019.

Dnr 2019/3-600

Kalendarium för utbildningsnämnden Borgholm OKTOBER 2019

Stående punkter på dagordningen till AU

- Uppföljning av budget
- Information om ärenden från Skolinspektionen och Barn- och elevombudet

Stående punkter på dagordningen till utbildningsnämnden

- Uppföljning av budget
- Anmälan om fattade delegationsbeslut
- Frågor från nämndledamöter
- Information från verksamheten

Möte	Ärenden	Årshjul
Oktober AU: 9/10 UN: 23/10	Utbildningsnämnd beslutar att ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att utreda konsekvenser av en eventuell återflytt av årskurs 6 till mellanstadieskolorna. (KS 190625 § 113) 2019/32 Bjuda in kulturteamet	Verksamhetsplan för kommande år inkl. internkontrollplan för kommande år Redovisning av skolpliktsbevakning och elevfrånvaro
November AU: 13/11 UN: 27/11	Utbildningsnämnden beslutar att uppdra till utbildningsförvaltningen att ta fram en verksamhetsplan för fritidsgårdarna inklusive budget för år 2020. 2018/72	Fastställa mötestider för kommande år
December AU: 9/12 UN: 16/12	Utbildningsnämnd beslutar att ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att utreda konsekvenserna av att minska avstånd mellan bostad och hållplats som eleven själv kan behöva förflytta sig, erbjuda vinterskjuts och ökad maximal tid på bussen. (UN 190130 §3 2019/33) + Utreda konsekvenserna av förändringar i upptagningsområdet mellan Slottsskolan och Åkerboskolan (UN 190424 § 50 2019/7) Riktlinjer för arbete med matematikutveckling.	Uppföljning av resultat i Öppna jämförelser Fastställande av elevpeng för kommande år
Januari		Redovisning av långsiktig barn- och elevutveckling Enheternas arbetsmiljö Fastställande av attestlista
Februari		Uppföljning av systematiskt kvalitetsarbete från föregående år Årsbokslut föregående år inkl. uppföljning av internkontroll

Dnr 2019/3-600

		Uppföljning anmälan om kränkning från föregående år
Mars		Satsningar och effektiviseringar inför kommande budgetår Redovisning av Patientsäkerhetsberättelse för föregående år Redovisning av skolpliktsbevakning och elevfrånvaro
April		Taxor till nästa år för beslut i KF
Maj		Uppföljning och analys av budget - Tertialbokslut 1 Uppföljning av värdegrundsarbete Stipendium Kulturskolan
Juni		Redovisning av barn- och elevutveckling Uppföljning av läsårets slutbetyg
Augusti		Avstämning och analys avseende sjukfrånvaron Uppföljning studie- och yrkesvägledning
September		Avstämning och analys av budget – Tertialbokslut 2/Delårsbokslut Riskbedömning av internkontrollpunkter inför kommande år Redovisning av barn- och elevutveckling Uppföljning anmälan om kränkning Uppföljning av föregående läsårs avslutningsfester

Pågående utredningsuppdrag	**Status**

§ 67 Dnr 2019/161 630 UN

Lokalproblem på Gärdslösa skola

Beslut
Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att uppdra till tf. förvaltningschef att göra en uppföljning av uppdraget om att vidta åtgärder vid Gärdslösa skola.

Dagens sammanträde
Mötet diskuterar de behov av åtgärder på Gärdslösa skola som togs upp på avstämningsmöte med kommunstyrelsens arbetsutskott den 10 september 2019 samt att dessa behov av åtgärder belystes igen på avstämningsmötet den 1 oktober 2019.

§ 65 Dnr 2019/5 606 UN

Information om ärenden från Skolinspektionen och Barn- och elevombudet

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Anmälan från Barn- och elevombudet

Dagens sammanträde

Tf. förvaltningschef Jan Erik Carlsson informerar om ett ärende från barn- och elevombudet gällande Viktoriaskolan, Borgholm.