



## KALLELSE

### Socialnämnden

Plats och tid för  
sammanträdet

Havsörnen, Borgholm, 2022-03-30, klockan 13:00

Lars Ljung  
Ordförande

/  
Therese Åhlander  
Sekreterare  
880 95

Förslag på justerare:

Justerare med Ersättare som ersättare

Förslag på plats och tid för  
justeringen:

i Borgholm

---

	<b>ÄRENDEN</b>		<b>Sid</b>
1	<b>Upprop</b>		
2	<b>Nyttillkomna ärenden</b>		
3	<b>Godkännande av dagordningen</b>		
4	<b>Anmälan om jäv</b>		
5	<b>Val av justerare</b>		
6	<b>Flyktingströmmar från Ukraina</b>	<b>2022/22 701</b>	<b>3</b>
7	<b>Krisberedskap inom förvaltningen</b>	<b>2022/23 701</b>	<b>4</b>
8	<b>Information från socialchef</b>	<b>2022/1 700</b>	<b>5</b>
9	<b>Information och beslut gällande Covid-19, 2022</b>	<b>2022/2 700</b>	<b>6</b>
10	<b>Budgetuppföljning februari 2022</b>	<b>2022/13 792</b>	<b>7 - 17</b>
11	<b>Granskning av kommunens internkontroll, Beslut KF 2021-11-15</b>	<b>2021/102</b>	<b>18 - 23</b>
12	<b>Revidering av Socialnämndens delegationsbestämmelser</b>	<b>2021/92 700</b>	<b>24 - 71</b>
13	<b>Kommunicering av intervjuunderlag, föreläggande om vite.</b>	<b>2021/61 705</b>	<b>72 - 78</b>
14	<b>Statsbidrag att rekvirera för satsningen Äldreomsorgslyftet</b>	<b>2020/56 730</b>	<b>79 - 81</b>
15	<b>Statsbidrag till kommuner för 2022 i syfte att säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer</b>	<b>2022/14 700</b>	<b>82 - 83</b>

16	<b>Statsbidrag för 2022 för subventioner av familjehemsplaceringar.</b>	<b>2022/11 700</b>	<b>84 - 85</b> 2
17	<b>Medel att rekvirera år 2022 för att kvalitetsutveckla arbetet mot våld i nära relationer med mera.</b>	<b>2022/12 700</b>	<b>86 - 87</b>
18	<b>Information om påbörjade utredningar efter rapporter enligt lex Sarah om brist i utförande</b>	<b>2022/20 705</b>	<b>88 - 89</b>
19	<b>Information om påbörjade utredningar efter rapporter enligt lex Sarah om brist i utförande</b>	<b>2022/21 705</b>	<b>90 - 92</b>
20	<b>Lex Maria, avseende utebliven insats</b>	<b>2021/97 705</b>	<b>93 - 95</b>



§ 29

Dnr 2022/22 701 SN

### **Flyktingströmmar från Ukraina**

#### **Beslut**

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att uppdra till socialchefen att leda och fördela socialförvaltningens arbete kring flyktingmottagandet från Ukraina.

#### **Ärendebeskrivning**

Anna Hasselbom Trofast, socialchef informerar att fredagen den 11 mars anländer en buss (Elisabeth Angelin, Tomas buss) från Ukraina med flyktingar, troligtvis 1/3 kvinnor och 2/3 barn.

Borgholms kommun har täta samordningsmöten gällande flyktingmottagandet för att synkronisera alla resurser som behövs.

#### **Beslut skickas till**

Socialnämnden

---



§ 31

Dnr 2022/23 701 SN

**Krisberedskap inom förvaltningen**

**Beslut**

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att Anna Hasselbom Trofast, socialchef får i uppdrag att redovisa socialförvaltningens krisberedskap till socialnämnden 2022-03-30.

**Ärendebeskrivning**

Eva Wahlgren (C) lyfter frågan hur förvaltningens krisberedskap ser ut.

**Beslut skickas till**

Socialnämnden

---



§ 30

Dnr 2022/1 700 SN

### Information från socialchef

#### **Beslut**

Socialnämndens arbetsutskott beslutar  
att godkänna informationen och lämna över till socialnämnden.

#### **Ärendebeskrivning**

Anna Hasselbom Trofast, socialchef ger följande information;

- Det är svårt att rekrytera sommarvikarier, endast 64 ansökningar och behovet är ca 200. Dialog förs med de fackliga organisationerna om olika lösningar och möjligheter. Flyers har tryckts upp för att spridas på skolor mm. Ansökningsförfarandet har även förenklats.
- Louise Jönsson har rekryterats till myndighetschef.
- Rekrytering av enhetschef inom OFN pågår.
- Borgholms kommun har ansökt och antagits till projektet "En kommun fri från våld". Satsningen pågår i två år för att ta fram strategier och mål. Kommunen representeras av 10 personer varav fyra kommer från socialförvaltningen.

---



§ 32

Dnr 2022/2 700 SN

**Information och beslut gällande Covid-19, 2022**

**Beslut**

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att godkänna informationen och lämna över till socialnämnden.

**Ärendebeskrivning**

Anna Hasselbom Trofast, socialchef ger följande information;

- 2 enheter inom förvaltningen är isolerad på grund av smittade omsorgstagare, symtomen är milda.
- 4:e vaccindosen ges nu till de som är över 80 år och de som har hemtjänst.

---



Socialnämnd

# Uppföljning februari

Feb 2022

2022-03-24



# 1 Förvaltningsberättelse

## 1.1 Händelser av väsentlig betydelse

### Arbetsmarknadsenhet och integration

- Händelseutvecklingen i Ukraina kommer att påverka integrationsdelen genom en ny flyktingvåg till Sverige.
- Reformeringen av Arbetsförmedlingen påverkar arbetsmarknadsenhetens (AME) arbete negativt. Detta medför att personer som skulle kunna anställas inom AME i stället blir beroende av försörjningsstöd under längre tid än nödvändigt.
- Återbruket har startats upp genom att insamling på återvinningsstationerna har öppnats i december 2021. Butiken Återbruket öppnas 1 mars. Öppnandet av Återbruket beräknas medföra att fler individer kan erbjudas bidragsanställningar i stället för att vara beroende av försörjningsstöd.

### Vård och omsorg

- Den ökade smittspridningen av Covid-19 har påverkat verksamheten genom hög sjukfrånvaro hos medarbetarna. Smittspårning samt screening med hjälp av inköpta snabbtester har skett på flera enheter med lyckat resultat. Ingen omsorgstagare på vård- och omsorgsboende är smittad.
- Rekrytering av semestervikarier samt sjuksköterskor till Åkerbohemmet pågår. Då det är få sökande växer oron i verksamheten.
- Breddinförande av digitala signeringslistor för läkemedel, HSL och rehab insatser i samtliga verksamheter äldreomsorg och LSS blev klart den 28/2. Under mars kommer justering att ske för att kunna anpassa systemet till samtliga arbetsätt.
- Ny chef har tillträtt inom rehab enheten.
- Hemsjukhuset 3.0 - samverkansprojektet mellan förvaltningen, Region Kalmar, Cuviva och Rise påbörjades under månaden. Genom att digitalt via en plattform knyta ihop patient med kommun, och patient och region, kan alla tre parter samverka, kontinuerligt samla och dela information – och därigenom skapa grunden för ett löpande kontinuerligt arbetsätt, Det förväntade resultatet är minskat antal akutvårdsinläggningar, bättre upplevd vårdkvalitet, ökad trygghet och kostnadseffektivitet.

### Omsorg om funktionsnedsatta

- Korttidsboende för barn har i slutet på februari separerats från korttidsboende för vuxna. För tillfället är korttidsboendet för barn beläget i Kompassens tidigare lokaler på Ekbacka. Anledningen till den snabba förändringen var att verksamheten skulle kunna verkställa ett akut behov av bostad för två vuxna personer under en längre period.
- Ansträngd bemanningssituation framförallt under slutet på januari och februari då flera medarbetare varit sjukskrivna eller varit hemma för vård av barn på grund av Covid. Verksamheten har även haft utbrott av Covid bland brukare på några enheter.
- Ett assistansärende har from 1 feb övergått från privat utförare till kommunen.
- På grund av hög sjukfrånvaro och personalbrist har verksamheten inte kunnat verkställa samtliga biståndsbeslut om avlösarservice i hemmet och ledsagarservice. Verksamheten har också 8 personer som väntar på att insatsen kontaktperson ska kunna verkställas. Rekrytering av nya kontaktpersoner pågår.
- Verksamheterna inom OFN har tagit emot flera fältstudenter från Ölands utbildningscenter och kommer fortsätta ta emot fler elever under våren.

### Individ- och familjeomsorg



- Omorganisation inom IFO vilket i stora drag innebär att en vuxenhet har bildats. I och med denna förändring har även myndighetsenheten renodlats till att arbeta med myndighetsutövning inom Omsorgen om funktionsnedsatta och äldreomsorg.

## 1.2 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

### Sammanfattning

Socialförvaltningen uppvisar för perioden en positiv budgetavvikelse om +1,9 mkr (prognos +7,8 mkr). De bidragande faktorerna till resultatet är:

En positiv budgetavvikelse inom individ- och familjeomsorgens för perioden om +0,6 mkr vilket främst härleds till lägre kostnader än budgeterat för externa placeringar. Ett positivt överskott centralt om +0,5 mkr som härleds till lägre personalkostnader i samband med vakanta tjänster, och ej utnyttjad budget för inköp av datorer som ännu endast delvis påbörjats. Även en positiv budgetavvikelse inom omsorgen om funktionsnedsatta om +0,4 mkr som härleds till vakanta tjänster och lägre bemanning än budgeterat inom vissa av enheterna.

Det som reducerar resultatet är höga personalkostnader inom särskilt boende där bemanningsnyckeln ligger högre än budgeterat vilket härleds till ökat behov av extra personella resurser. Utbetalningar för ej uttagna semesterdagar 2021 har gjorts under februari månad och påverkar resultatet negativt.

Årsprognosen baseras på bland annat de placeringar som verksamheten känner till i dagsläget samt att det beräknas tillkomma ytterligare två placeringar under andra halvan av 2022. Prognosen baseras också på en övergripande minskning av hemtjänststimmar vilket påverkar årsprognosen positivt. Verksamheten har under perioden ansökt om stimulansmedel för 2022 och är beräknade i årsprognosen. Socialförvaltningen har för året fått en utökad budget för heltid som norm och borttag av delade turer som kommer visas vid årsbokslutet, där beräkningen är att kostnaderna kommer vara lägre än budgeterat, och därav visar på en positiv budgetavvikelse vid årets slut.

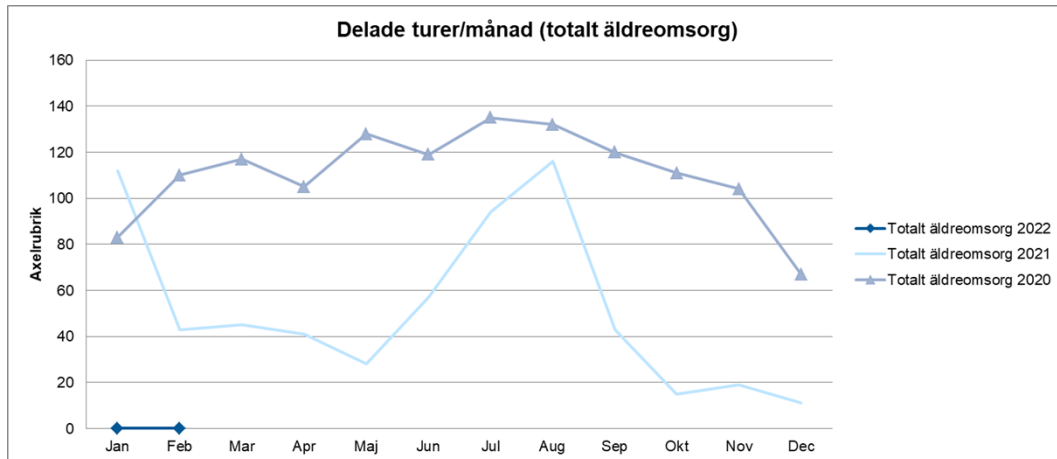
Det som reducerar årsprognosen är att förvaltningen under våren kommer att verkställa ett gruppboendebeslut i en satelitlägenhet vilket inte är budgeterat och ett beräknat underskott på personalkostnader, vilket beror på en ökad vårdtyngd då flera ärenden väntas inkomma inom kort. Ett nytt assistansärende har även tillkommit i början av februari.

## Kommunens verksamheter

### Heltid som norm

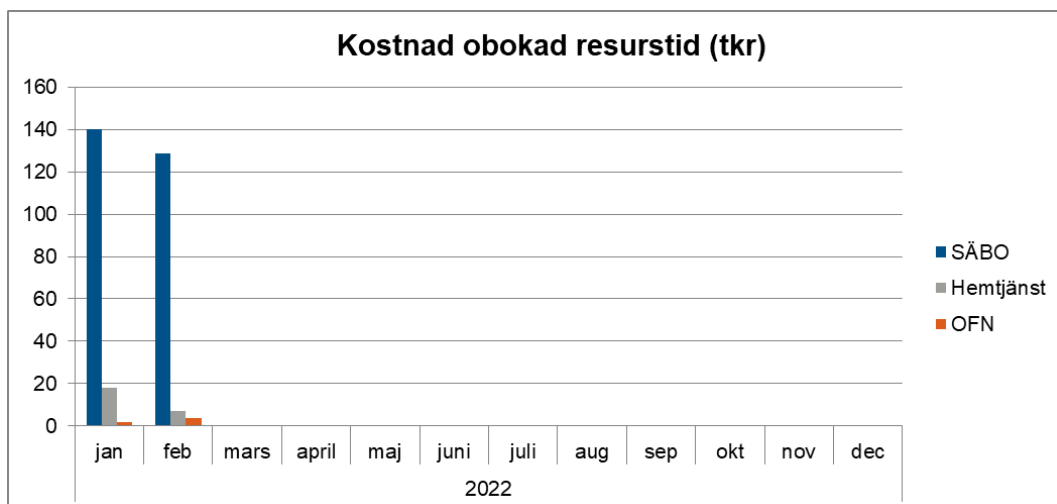
#### Delade turer

Från 1 januari 2022 är alla delade turer borta. Statistiken fortsätter att följas upp ett par månader för att säkerställa att utvecklingen inte vänder tillbaka.



#### Obokad resurstid

I diagrammet nedan redovisas kostnader för obokad resurstid inom olika verksamhetsområden i tkr, det vill säga den tid som inte kunnat bokas ut på andra arbetspass i den egna eller annan verksamhet. Efter årets två första månader ligger det en kostnad om 0,3 mkr. Det är framför allt inom särskilt boende som obokad resurstid uppstår vilket härleds till ökad grundbemanning i form av bland annat helgtjänstgöring. Arbete pågår med att öka grundbemanningen inom alla verksamhetsområden för att möjliggöra egen frånvarotäckning vilket minskar andelen timanställda och ökar stabiliteten i verksamheten.



## Ekonomisk analys

### Analys av avvikelse för perioden

Socialförvaltningen uppvisar för perioden en positiv budgetavvikelse om +1,9 mkr. Nedan presenteras resultatet per verksamhet.

#### Centralt

Budgetavvikelsen för perioden är +0,5 mkr. Avvikelsen beror främst på lägre personalkostnader på grund av en delvis vakant tjänst som beräknas ligga kvar till och med maj. En annan faktor till avvikelsen är lägre kostnader än budgeterat på grund av återhållsamhet samt inköp av datorer som ännu bara delvis har påbörjats.

#### Vård och omsorg

Resultatet för verksamhetsområdet är -0,3 mkr. Hög sjukfrånvaro och svårigheter att rekrytera vikarier resulterar i höga kostnader. Sjuklönekostnaden uppgår till 1,5 mkr och kostnaden för övertid till 1,1 mkr. Kostnad för semesterlön har belastat verksamheten med 1,0 mkr under februari månad vilket till stor del beror på att semesterdagar för 2021 har betalats ut.

#### Hälso-och sjukvård (+0,2 mkr)

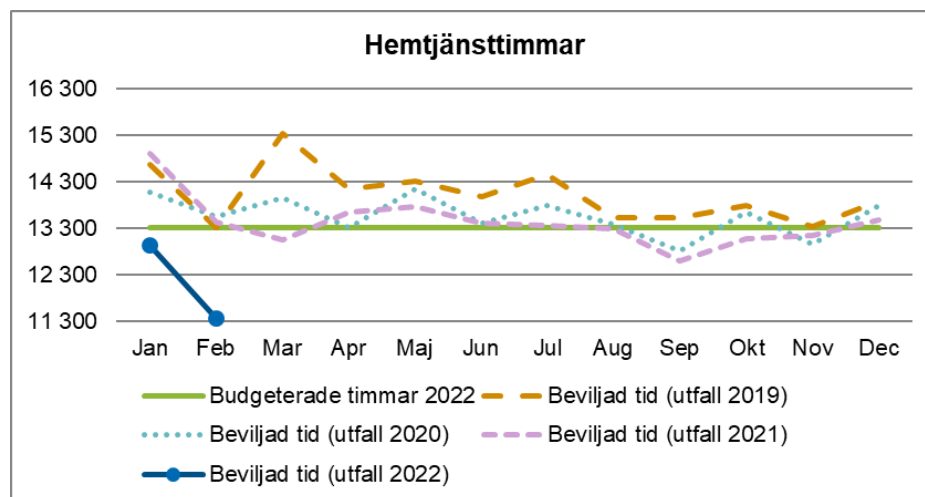
Det positiva resultatet härleds främst till ett överskott för hjälpmedel som inte har utnyttjats, på grund utav pandemin har hjälpmedelsbehovet inte varit densamma som under tidigare år. En annan anledning till resultatet är låga personalkostnader som härleds till ca två vakanta tjänster. Dessa tjänster har från och med mars tillsatts, så överskottet kommer inte fortsätta att öka.

#### Särskilt boende (-0,4 mkr)

Nattpatrullens negativa avvikelse härleds till ökad bemanning, som efter beslut är permanentad men inte budgeterad. Bemanningssnyckeln ligger högre än budgeterat vilket härleds till ökat behov av extra personella resurser samt många obokade resursspass. Resultatet vägs upp av de minskade kostnaderna centralt vilka härleds till vakanta tjänster.

#### Ordinärt boende (+/-0 mkr)

Hemtjänsttimmar har sjunkit med ca 1600 timmar och är lägre än budgeterat. Orsaken till minskat antal timmar härleds till att månaden har färre dagar samt att flera omsorgstagare flyttat in på särskilt boende. Minskningen påverkar resultatet centralt positivt men hemtjänstområdena negativt. Utvecklingsarbete gällande följsamhet mellan planerad tid och beslutad tid pågår vilket innebär att om enheten inte uppnår målvärdet görs ett avdrag som påverkar enhetens resultat negativt.



### **Omsorgen om funktionsnedsatta**

Positiv avvikelse för februari +0,4 mkr.

Överskottet beror delvis på vakanta tjänster centralt och lägre personalkostnader inom gruppboendena i Borgholm. Det som reducerar överskottet är att vissa gruppboendestäder visar underskott som främst härleds till mer arbetade timmar på grund av högre vårdtygnd eftersom nya brukare har tillkommit, samt utbetalning av fyllnad- och övertidsersättningar.

### **Individ- och familjeomsorg**

Positiv avvikelse för februari +0,6 mkr.

Enheterna inom verksamheten har haft vakanta tjänster under perioden vilket påverkar resultatet positivt, samt att budgeten för placeringar inte nyttjats fullt ut för perioden.

### **Arbetsmarknadsenheten**

Budgetavvikelsen för februari månad är +0,2 mkr. Läget på arbetsmarknaden har förbättrats trots rådande pandemi. Detta har medfört att behovet av ekonomiskt bistånd har gått ner under 2021 och fortsatt under 2022, även en extern finansiering för personalkostnader bidrar till det positiva resultatet.

### **Analys av årsprognos**

Förvaltningen visar ett positivt resultat för perioden, och en prognos för helåret om +7,8 mkr. Prognosen baseras på nedanstående antaganden per verksamhet:

#### **Centralt**

Prognosen för helåret är +3,2 mkr.

Prognosen baseras främst på att kostnader gällande heltid som norm och delade turer kommer belasta resultatet i slutet av året. Förvaltningen har fått en utökad budget för heltid som norm och borttag av delade turer som kommer visas vid årsbokslutet. Vi beräknar att kostnaderna kommer vara lägre än budgeterat, men högre än föregående år på grund utav en ökad grundbemanning, och därav visar på en positiv avvikelse vid årets slut.

#### **Vård och omsorg**

Prognosen för helåret är +2,4 mkr. Prognosen har ökat sedan föregående månad vilket härleds till ansökningar av stimulansmedel för 2022.

Prognosen för Hälso-och sjukvården baseras främst på att budgeten för hjälpmedel inte kommer att utnyttjas fullt ut, men inte kommer visa ett lika stort överskott som föregående år på grund av minskade restriktioner. Prognosen baseras även på att sjukfrånvaro i första hand täcks genom att planera om resurserna på enheten och att en del av sjuksköterskekostnaderna beräknas belastas av stimulansmedel.

Särskilt boendes prognos baseras på delvis vakanta tjänster centralt som påverkar prognosen positivt. Det som påverkar prognosen negativt är för att säkerställa att demensheterna inte lämnas obemannade har beslut tagits att öka bemanningen nattetid, och en minskning av antalet demensplatser i form av minskade intäkter. Prognosen baseras även på ett nytt arbetstidsavtal för nattpersonal som träder i kraft 1 april. Avtalet innebär sänkt veckoarbetstidsmätt och kommer ge ökade personalkostnader, som inte är beräknade i årets budget. Årsprognosen kan påverkas negativt om enheten måste anställa ytterligare medarbetare på helgtjänstgöring, som är en åtgärd för att eliminera delade turer. Ökade kostnader för specialinkontinenshjälpmedel påverkar även prognosen

negativt.

Prognosen för ordinärt boende baseras på en beräknad minskning av hemtjänststimmar vilket påverkar prognosen positivt centralt. Under vår och sommar beräknas hemtjänststimmar att öka på grund av visstidare (sommarmoende från andra kommuner). Översynen av följsamhet till utplanerad tid i förhållande till beslutad tid pågår och kan påverka resultatet negativt i vissa områden.

### **Omsorgen om funktionsnedsatta**

Prognosen för helåret är -2,8 mkr.

Den negativa årsprognosen baseras dels på att verksamheten under våren kommer verkställa ett gruppboendebeslut i en sättilägenhet vilket inte är budgeterat. Prognosen baseras även på ett beräknat underskott på personalkostnader på vissa enheter vilket beror på högre vårdtyngd, samt att flera ärenden väntas inkomma inom kort. Ett nytt assistansärende har även tillkommit i början av februari.

Stora utmaningar med hög sjukfrånvaro som i sin tur leder till höga kostnader för fyllnad- och övertidsersättningar på grund av svårigheter med rekrytering av vikarier påverkar årsprognosen negativt.

Några enheter förväntas positivt resultat vid årsbokslut, bland annat personligt utformat stöd som planeras att avslutas under våren och en gruppboende som har möjlighet att effektivisera sin bemanning jämfört med budget vilket väger upp de negativa prognoserna något.

### **Individ- och familjeomsorg**

Prognosen för helåret är +3,8 mkr.

Prognosen för helåret är baserad på de placeringar som vi känner till i dagsläget samt att det beräknas tillkomma ytterligare två placeringar under andra halvan av 2022.

### **Arbetsmarknadsenheten**

Prognosen för helåret är +0,7 mkr.

Prognosen baseras på en vakant tjänst centralt på grund av en extern finansiering som kommer att fortsätta året ut, och en fortsatt gynnsam arbetsmarknad bidrar till prognosen genom beräknade lägre kostnader för försörjningsstöd. Osäkerhetsfaktorer som ökat försörjningsstöd under året kan komma och påverka prognosen negativt.

## Ekonomisk sammanställning

		Årsbudget	Budget jan-feb	Utfall jan-feb	Avvikelse jan-feb	Årsprognos
<b>Total</b>						
70	Centralt	35 503	5 221	4 717	504	3 200
71	Bemanningsenhet	0	0	86	-86	0
72	Hälso- och sjukvård	28 016	4 572	4 351	221	300
73	Särskilt boende	93 511	15 517	15 919	-402	100
74	Ordinärt boende	77 970	12 495	12 498	-3	2 000
75	Omsorgen om funktionsneds.	61 399	10 033	9 658	376	-2 750
76	Individ- och familjeomsorg	26 270	4 348	3 736	612	3 750
77	Arbetsmarknadsenheten	13 546	2 120	1 939	181	700
79	Projekt	0	0	-514	514	500
	<b>Summa</b>	<b>336 214</b>	<b>54 307</b>	<b>52 389</b>	<b>1 918</b>	<b>7 800</b>

## Åtgärder och konsekvensanalys

### Arbetsmarknadsenhet och integration

- Genom att delta i Samordningsförbundets projekt FSLA, är målsättningen att antalet individer som kan närma sig arbetsmarknaden och bli självförsörjande ska öka.

### Vård och omsorg

Åtgärder som ingår i helårsprognosen

- Eckbacka 6 planerar för att minska de extra personella resurserna och successivt återgå till grundbemanningen. Åtgärden genererar 300 tkr och effekten kommer att synas i mars månad.
- Inför budget 2023 planera för en permanent ökad nattbemanning på Åkerbohemmet för att säkerställa att ingen demensenhet lämnas obemannad. Beräknad prioritering kommer hamna på 1.3 mkr

Åtgärder som inte ingår i helårsprognosen.

- Effektiv schema/bemanningsplanering
- Nära samarbete med HR för att minska sjukfrånvaron och att utveckla grupperna.
- Arbeta med hälsofrämjande åtgärder för att ha friska medarbetare och minska sjukskrivning.
- Att informera personalen kring ekonomin och på så sätt öka förståelsen och kunna se helheten.
- Fortlöpande kompetensutveckling för personalen.
- Dagliga reflektioner, närvarande enhetschef och SSK, Trivselträffar med personalen samt uppskattning görs kontinuerligt för att bidra till att öka frisknärvaron samt vara en aktiv arbetsplats med gott arbetsklimat.

## Omsorg om funktionsnedsatta

- Rekrytering av vikarier för att säkerställa att bemanningsgrafan tillgodoses utan att ordinarie personal tvingas gå in och arbeta utöver sin ordinarie arbetstid mot fyllnads- och övertidsersättning. Verksamheten arbetar också för att tillsvidareanställa medarbetare så det finns en kapacitet att täcka planerad frånvaro samt förlägga resursspass.
- Aktivt rehabiliteringsarbete med stöd från HR-avdelningen som i vissa fall troligtvis kommer leda till avslutad anställning för några medarbetare som inte bedöms ha arbetsförmåga. Svårt att beräkna när åtgärd ger effekt då det till stor del beror på HR-avdelningen och Försäkringskassan.
- Avveckla en gruppbostad om 4-5 platser när ny gruppbostad om 6 platser blir färdigställd. Förväntad effekt 3,5mkr. I den förväntade effekten ingår inte hyra för ny gruppbostad då denna ännu inte är fastställd. Åtgärden är tidigast möjlig att utföra under 2023.
- Omorganisering av utförande av insatserna avlösarservice i hemmet och ledsagarservice sker under våren, verkställande kommer utföras av korttidsboende för barn och av enheterna inom bostad med särskild service med syfte att verksamheten ska kunna verkställa samtliga beslut med en mer stabil personalgrupp. Åtgärden är svår att beräkna ekonomiskt, kommer troligtvis inte leda till en effektivisering men med stor sannolikhet till ökad kvalitet då samtliga biståndsbeslut bedöms kunna verkställas och risken för föreläggande av vite minimeras.

## Individ och familjeomsorg

- För att nå en budget i balans kommer enheten Stöd och Insatser inte att tillsätta vikarier fullt ut för de tjänstledigheter som flera medarbetare är beviljade, med syftet att då gå jämnt ut med den tillfälliga utökningen av Förebyggande Teamet.

## 1.3 Förväntad utveckling

### Arbetsmarknadsenhet och integration

- Flyktingvågen för mottaganden av Ukrainska medborgare främst kvinnor och barn kan komma att påverka befintlig verksamhet med ökade kostnader, även om ersättning beviljas av Migrationsverket för direkta kostnader.
- Kostnaderna för bidragsanställningar kommer att öka pga. att anställningsstödet Extratjänster har tagits bort. Andra anställningsstöd medför en högre kostnad för kommunen. Vissa av de som i dag har Extratjänster kommer inte att få förlängd anställning.
- Behov föreligger att anställa fler handledare inom Återbruket för att kunna säkerställa öppethållande av butiken och hanteringen av inlämnat gods.

### Vård och omsorg

#### Utmaningar:

- Sommarrekryteringen är den stora utmaningen under våren 2022. Vi behöver locka bra personal till Borgholms kommun med goda arbetsvillkor.
- Motivera all personal till resursspass i andra verksamheter. Förslag till arbetsplatsbyte under en vecka eller två för all personal.
- Priserna på mat, el och bränsle på grund av oroligheter i Europa påverkar även enheterna.

*Möjligheter:*

- Äldreomsorgsplan med fokus på personcentrerad omsorg följs och revideras regelbundet. Planering för ett nytt äldreboende på Ekbackaområdet pågår och förväntas börja byggas under 2023.
- Nya larmsystem kommer upphandlas till vård- och omsorgsboenden. I upphandlingen kommer även digitala medicinskåp ingå.
- Alla enheter inom Särskilt boende ska ha påbörjat utbildningsinsatsningen Stjärnmärkt.
- En satsning på att utöka sjuksköterskornas bemanning på vård och omsorgsboende pågår och planeringsdag är inbokad i april med syfte att få samsyn till arbetet.

**Omsorg om funktionsnedsatta***Möjligheter*

- Omorganisering planeras under våren 2022 där Runstens korttidsboende planerar för att verkställa samtliga barnärenden inom OFN, dvs både avlösarservice i hemmet och ledsagarservice för barn samt korttidsvistelse. Syftet är att samla kompetens kring barn med funktionsnedsättning och skapa högre kvalitet och rättssäkerhet för brukare.
- Fortsatt arbete med samplanering och utvidga medarbetares möjlighet att arbeta på fler enheter vid behov. Verksamheten ser även en stor möjlighet till utökat samarbete med bemanningsplanerare då bemanningsenheten kommer förändras under 2022.

*Utmaningar*

- Sommarrekryteringen är en stor utmaning för verksamheten då väldigt få ansökningar hitintills inkommit.
- En stor utmaning är att minska sjukfrånvaron och att rekrytera mer personal så det finns utrymme för medarbetare att täcka för sina kollegors frånvaro utan att verksamheten ska behöva använda sig av för många olika timvikarier.
- Det är också en utmaning att driva frågan om en ny gruppboende då verksamheten fortfarande har kö till gruppboendeplatser.

**Individ och familjeomsorg***Möjligheter*

- Det är en stor möjlighet att förebyggande teamet just nu utökats till tre medarbetare. Syftet är att med teamets förebyggande och tidiga insatser på sikt kunna minska kostnaden för de mer ingripande och kostnadskrävande insatserna inom barn och ungdomsvården.
- Med den nya vuxenenheten som kommer till i samband med omorganisering är möjligheterna stora vad gäller utvecklingsarbete inom många områden så som våld i nära relationer och psykisk hälsa inom alla verksamhetsområden på socialförvaltningen. Det är även en stor möjlighet för myndighetsenheten att arbeta mer intensivt med bland annat implementering av LifeCare och IBIC (Individens behov i centrum) samt utvecklandet av team inom ÄO och OFN.

*Utmaningar*

- Socialtjänsten har uppmärksammat ökat våld kopplat till droger och kriminalitet, handeln med droger har gått ner i åldrarna och detta är en utmaning för både skola och socialtjänst.





§ 33

Dnr 2022/13 792 SN

### **Budgetuppföljning februari 2022**

#### **Beslut**

Socialnämndens arbetsutskott beslutar  
att godkänna den preliminära budgetuppföljningen för februari 2022.

#### **Ärendebeskrivning**

Den preliminära budgetuppföljningen för februari 2022 är framtagen av enhetschefer, verksamhetschefer och förvaltningschef tillsammans med ekonom.

#### **Beslutsunderlag**

Preliminär budgetuppföljning för februari 2022

#### **Dagens sammanträde**

Veronica Grandin, ekonom informerar om den preliminära budgetuppföljningen för februari månad 2022.

#### **Beslut skickas till**

Socialnämnden

---



§ 35

Dnr 2021/102 SN

### **Granskning av kommunens internkontroll, Beslut KF 2021-11-15**

#### **Beslut**

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att fastställa och anta internkontrollplan 2022-2023, som en komplettering till antagen verksamhetsplan 2022.

att till socialnämnden särskilt redovisa följande risker; 4. Mätbara mål i bi-ståndsbeslutet, 5. Dokumentation-verkställighet, 8. Risk för att missförhållande eller misstanke om missförhållande inte rapporteras enligt lex Sarah samt 9. Barnrättsperspektivet.

#### **Ärendebeskrivning**

Socialnämnden förtydligar beslut och antar riskanalys och internkontrollplan enligt reglemente och riktlinje (KS 2019-02-26 § 22) för att säkerställa att verksamheten bedrivs ändamålsenligt och effektivt.

De risker som prioriteras av nämnden bör enligt riskanalysen ingå i socialnämndens internkontrollplan för 2022-2023.

#### **Beslutsunderlag**

Socialförvaltningsprocessen- risker

#### **Bedömning**

Enligt riktlinje för intern styrning och kontroll (KS 2019-02-26 § 22) ska varje nämnd årligen fastställa en internkontrollplan som överlämnas till kommunstyrelsen och kommunrevisionen. Planen ska baseras på en riskanalys som ska bifogas internkontrollplanen. Revisorerna utförde en granskning av kommunens internkontroll 2021-10-20. Socialnämnden vill med denna komplettering förtydliga vilka riskanalyser som prioriteras och anta en internkontroll till befintlig verksamhetsplan 2022 som följer reglemente och riktlinjer antagna av kommunfullmäktige.

Resultatet av riskinventeringen sammanställdes i ett samlat dokument som därefter behandlades av socialnämnden. Interkontrollplanen finns inbyggd i kommunens styrmodell. Det finns flera faktorer som har inverkat på vilka risker som valts ut till internkontrollplanen. Det har funnits flera parallella urvalsprinciper som har bidragit till slutresultatet.

Några viktiga urvalsprinciper har varit:

- Risker som redan hanteras på ett bra sätt behöver inte följas ytterligare med hjälp av internkontrollplanen.
- Risker som är gemensamma för flera verksamheter kan ha större tyngd än risker som berör endast en verksamhet.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



- Det har varit en ambition att få med risker som syftar till kvalitetssäkring och systematisk uppföljning av verksamhetens innehåll och ska vara ändamålsenlig.
- Risker med höga värden för sannolikhet och konsekvens är prioriterade. Många risker hanteras inom ramen för ordinarie verksamhet, medan vissa andra risker hanteras med andra uppföljningssystem än nämndens internkontrollplan.
- De risker i tabellen som bilaga 1 visar – kommer prioriteras av nämnden för vilka risker som bör enligt riskanalysen ingå i socialnämndens internkontrollplan för 2022-2023.

**Beslut skickas till**  
Socialnämnden

---

Anna Hasselbom Trofast, 0485-880 90  
anna.hasselbomtrophast@borgholm.se

## Intern kontroll

### Förslag till beslut

Att fastställa och anta internkontrollplan 2022-2023, som en komplettering till antagen verksamhetsplan 2022.

### Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden förtydligar beslut och antar riskanalys och internkontrollplan enligt reglemente och riktlinje (KS 2019-02-26 § 22) för att säkerställa att verksamheten bedrivs ändamålsenligt och effektivt.

De risker som prioriteras av nämnden bör enligt riskanalysen ingå i socialnämndens internkontrollplan för 2022-2023.

### Ärende/bedömning

Enligt riktlinje för intern styrning och kontroll (KS 2019-02-26 § 22) ska varje nämnd årligen fastställa en internkontrollplan som överlämnas till kommunstyrelsen och kommunrevisionen. Planen ska baseras på en riskanalys som ska bifogas internkontrollplanen. Revisorerna utförde en granskning av kommunens internkontroll 2021-10-20. Socialnämnden vill med denna komplettering förtydliga vilka riskanalyser som prioriteras och anta en internkontroll till befintlig verksamhetsplan 2022 som följer reglemente och riktlinjer antagna av kommunfullmäktige.

Resultatet av riskinventeringen sammanställdes i ett samlat dokument som därefter bearbetades av socialnämnden. Anledningen att det finns inbyggt i kommunens styrmodell hur sådana risker ska hanteras, är att det finns flera faktorer som har inverkat på vilka risker som har valts ut till internkontrollplanen. Det har funnits flera parallella urvalsprinciper som har bidragit till slutresultatet.

Några viktiga urvalsprinciper är:

- Risker som redan hanteras på ett bra sätt behöver inte följas ytterligare med hjälp av internkontrollplanen.
- Risker som är gemensamma för flera verksamheter kan ha större tyngd än risker som berör endast en verksamhet.

- Det har varit en ambition att få med risker som syftar till kvalitetssäkring och systematisk uppföljning av verksamhetens innehåll och ska vara ändamålsenlig.
- Risker med höga värden för sannolikhet och konsekvens är prioriterade. Många risker hanteras inom ramen för ordinarie verksamhet, medan vissa andra risker hanteras med andra uppföljningssystem än nämndens internkontrollplan.
- De risker i tabellen som bilaga 1 visar – kommer prioriteras av nämnden för vilka risker som bör enligt riskanalysen ingå i socialnämndens internkontrollplan för 2022-2023.

Anna Hasselbom Trofast  
Socialchef

# Socialförvaltningsprocessen- risker

---

## 1. Ta emot anmälan

Risk	Egenkontroll	Periodicitet
Risk finns för att orosanmälningarna faller mellan stolarna då det finns flera ingångar.	Resultat av journalgranskning.	Halvår

## 2. Dokumentation-utreda

Risk	Egenkontroll	Periodicitet
Risk finns för att brist på kompetensförsörjning medför att utredningarna inte når god kvalitet och rättsäkerhet.	Resultat av journalgranskning.	Halvår

## 3. Dokumentation-utredningsplan

Risk	Egenkontroll	Periodicitet
Risk finns för att utredningsplan inte upprättas, inte följs eller revideras vid behov.	Resultat av journalgranskning.	Halvår

## 4. Mätbara mål i biståndsbeslutet

Risk	Egenkontroll	Periodicitet
Risk finns för att mål i uppdrag för insatser är av sådan karaktär att de inte är mätbara och därmed inte heller möjliga att följa upp.	Innehåller uppdrag till utförare de uppgifter som anges i 5 kap. 22 § i Socialstyrelsen föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2014:5) om dokumentation?	Halvår

## 5. Dokumentation-verkställighet

Risk	Egenkontroll	Periodicitet
Risk finns för att dokumentation inte förs i den omfattning som krävs för att kunna följa upp insatsen.	Resultat av journalgranskning för verkställighet SoL	Halvår
	Resultat av journalgranskning hälso- och sjukvård.	Halvår

## 6. Uppföljning av insats

Risk	Egenkontroll	Periodicitet
Risk finns för att uppföljning inte säkerställer att resurser används effektivt och att god kvalitetsleverans uppnås.	Resultat av granskning att rutiner följs gällande såväl avtal som uppföljning av externa placeringar.	Halvår

## 7. Avsluta insats

Risk	Egenkontroll	Periodicitet
Risk finns för att ärendet ”rinner ut i sanden” utan tydligt avslut för den enskilde.	Resultat av journalgranskning.	Halvår

## 8. Risk för att missförhållande eller misstanke om missförhållande inte rapporteras enligt lex Sarah

Risk	Egenkontroll	Periodicitet
Risk finns för att missförhållanden inte rapporteras.	Analys av avvikelser.	Halvår
	Analys av missförhållanden/ risk för missförhållanden enligt lex Sarah.	År
	Analys av vårdskador/ risk för vårdskador enligt lex Maria.	År

## 9. Barnrättsperspektivet

Risk	Egenkontroll	Periodicitet
Risk finns för att barnrättsperspektivet inte beaktas/ beskrivits i beslut där barn kan påverkas.	Resultat av journalgranskning för beslut, inkl. granskning av konsekvensanalys.	Halvår



§ 36

Dnr 2021/92 700 SN

### **Revidering av Socialnämndens delegationsbestämmelser**

#### **Beslut**

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta att godkänna revideringen av socialnämndens delegationsordning med föreslagna korrigeringar.

#### **Ärendebeskrivning**

Socialnämndens delegationsordning revideras löpande. Inför denna revidering har ett större arbete utförts då vi behöver en tydligare disponering. Under mötet görs även några korrigeringar som markeras med rött.

#### **Beslutsunderlag**

Socialnämndens delegationsordning

#### **Beslut skickas till**

Socialnämnden

---



## **SOCIALNÄMNDENS DELEGERINGSBESTÄMMELSER**

Antagen av Socialnämnden 2022-03-30

## Innehållsförteckning

- Allmänt om delegering
- Förkortningar i delegeringsbestämmelserna
- Aktuella delegater
- 1 Allmänt
- 2 Ärendehantering
- 3 Ekonomiskt bistånd
- 4 Öppenvårdsinsatser
- 5 Placeringar och boende, barn och ungdom
- 6 Placeringar och boende, vuxna
- 7 Ersättningar till uppdragstagare, vårdgivare och andra aktörer
- 8 Ersättning från enskild m m
- 9 Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)
- 10 Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)
- 11 Äldreomsorg
- 12 Insatser för personer med funktionsnedsättning enligt LSS och SoL
- 13 Familjerättsliga ärenden
- 14 Yttrande
- 15 Omprövning och överklagande
- 16 Ombud
- 17 Avtal
- 18 Lex Maria
- 19 Lex Sarah
- 20 Förvalta dödsbo
- 21 Personal
- 22 Övrigt

## Allmänt om delegering

Enligt 6 kap 37 § kommunallagen (KL) får en nämnd, med vissa undantag, uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd i kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Beslut som fattas på delegering, ska enligt kommunallagen, rapporteras till nämnden.

## Vid brådskande beslut

Nämnden har enligt 6 kap 39 § KL rätt att uppdra åt ordförande eller annan ledamot i nämnden att fatta beslut i brådskande ärenden. Detta gäller bara ärenden som absolut måste avgöras och som är så brådskande att nämnden eller utskottet inte hinner sammankallas. Delegering på detta sätt bör i det yttersta undvikas särskilt i ärenden som gäller ansökan om tvångsvård.

Utöver dessa bestämmelser finns regler i LVU och LVM som ger ordförande rätt att gå in och fatta beslut i vissa ärenden, s.k. kompletterande beslutanderätt. Syftet med bestämmelserna om kompletterande beslutanderätt är att det alltid ska finnas någon beslutsbehörig att tillgå.

Samtliga beslut som fattas med stöd av kompletterande beslutanderätt ska anmälas till nämnden.

## Delegeringsbegränsningar i kommunallagen

I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras enligt KL:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden, och
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

## Delegeringsbegränsningar i socialtjänstlagen

I 10 kap 4 § SoL finns en begränsning av socialnämndens delegationsrätt. Vissa beslut kan bara delegeras till utskott. Se vidare i delegeringsbestämmelserna.

Ytterligare regler om delegering finns i 10 kap 5 § SoL. Denna paragraf handlar i huvudsak om delegationsrätten avseende föräldrabalken. Se vidare i delegeringsbestämmelserna.

## Vidaredelegering

Enligt 7 kap 6 § KL har en nämnd rätt att överlåta åt en förvaltningschef att vidaredelegera eget beslutsfattande åt någon annan anställd i kommunen. Ett sådant beslut har fattats av socialnämnden 2021-03-23, § 42. Annan delegat än förvaltningschef har inte rätt att vidaredelegera beslutsfattande.

## Förkortningar i delegeringsbestämmelserna

BrB	Brottsbalk (1962:700)
FB	Föräldrabalk (1949:381)
FPL	Förvaltningsprocesslag (1971:291)
FvL	Förvaltningslag (2017:900)
GDPR	Dataskyddsförordningen (General Data Protection Regulation)
JB	Jordabalk (1970:994)
KL	Kommunallag (2017:725)
KörkF	Körkortsförordning (1998:980)
LMA	Lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.
LSS	Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
LTLP	Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter
LUL	Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
SFB	Socialförsäkringsbalken (2010:110)
SoF	Socialtjänstförordning (2001:937)
SoL	Socialtjänstlag (2001:453)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
UtlL	Utlänningslag (2005:716)
ÄB	Ärvdabalk (1958:637)
ÄktB	Äktenskapsbalk (1987:230)

## Aktuella delegater

Socialnämnd (gäller i alla fall då ingen delegering har lämnats)

Socialnämndens arbetsutskott

Tjänsteförättande ordförande i socialnämnden (och i förekommande fall annan förordnad ledamot)

Förvaltningschef

Namngivna ordinarie ledamöter som förordnats att fatta beslut i vissa ärenden enligt LVU och LVM, där beslut inte kan avvaktas.

Namngivna tjänstemän (**Enhetschef** och socialsekreterare vid Sydostjouren) som förordnats att fatta beslut enl. 43 § 2 p LVU, där beslut inte kan avvaktas.

Verksamhetschef

Enhetschef

Biståndshansläggare

Socialsekreterare i jour/beredskap samt socialsekreterare vid Sydostjouren.

Förvaltningssekreterare

Socialsekreterare, LSS-handläggare, handläggare psykiskt funktionsnedsatta

Arkivansvarig

Administratör

Fastighetschef

## 1. Allmänt

	Ärendegrupp	Lagar mm	Lägsta beslutsnivå	Kommentar
1	Beslut i ärenden som är så brådskande att Socialnämndens eller Socialutskottets beslut inte kan avvaktas.	6 kap 39 § KL.	Ordförande eller vice ordförande i socialnämndens individutskott.	Anmäls vid närmast kommande sammanträde
2	Beslut att lämna ut allmän handling fattas av den som har handlingen i sin vård om inte viss befattningshavare enligt arbetsledning eller särskilt beslut skall göra detta.		Arkivansvarig	Se vidare dokument: "Utlämnande av allmän handling" i Verksamhetshandboken
3	Beslut att inte lämna ut allmän handling eller uppgift ur sådan till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande.	2 kap 14 § TF 6 kap 2,3,4 §§ OSL 10 kap 4,14 §§ OSL 30 kap 20 § OSL	Socialchef	
4	Överklagande av annan myndighets beslut i ärende om utlämnande av allmän handling.	2 kap 15 § TF	Socialchef	
5	Beslut om sekretesskydd för anmälare	26 kap 5 § OSL	Socialchef	
6	Beslut att polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet.	10 kap 2, 25 §§ OSL 12 kap 10 § SoL	Verksamhetschef	T.ex. hot, misshandel av personal och förstörelse av nämndens egendom
7	Beslut att anmäla misstänkt brott enligt bidragsbrottslagen	10 kap 28 § OSL Bidragsbrottslagen 6 §	Socialchef, ordförande eller vice ordförande i socialnämndens individutskott.	T.ex försök till bedrägeri vid ansökan om ek. bistånd.

	<b>Ärendegrupp</b>	<b>Lagar mm</b>	<b>Lägsta beslutsnivå</b>	<b>Kommentar</b>
8	Beslut om att till Polismyndigheten lämna uppgift som behövs för omedelbart polisiärt ingripande av underårig.	10 kap 20 § OSL 12 kap 10 § SoL	Berörd personal	Vid överhängande och allvarlig risk för den unges hälsa eller utveckling eller om den unge påträffas när han eller hon begår brott.
9	Beslut att till åklagar- eller Polismyndigheten anmäla samt att inte anmäla vissa brott som riktar sig mot underårig.	10 kap 21 § OSL 12 kap 10 § SoL	Socialchef, ordförande eller vice ordförande i socialnämndens individutskott.	Vid brott mot liv och hälsa, misshandelsbrott, brott mot frihet och frid, olaga frihetsberövande, olaga tvång, sexualbrott, könsstympning.
10	Beslut om att till åklagar- eller Polismyndigheten lämna uppgift som angår misstanke om överlåtelse av narkotika eller dopningsmedel eller icke ringa fall av olovlig försäljning eller anskaffning av alkoholdrycker till underårig.	10 kap 22 OSL 12 kap 10 § SoL	Socialchef, ordförande eller vice ordförande i socialnämndens individutskott.	
11	Beslut om att till åklagar- eller Polismyndigheten lämna uppgift som angår misstanke om vissa grövre brott.	10 kap 23 § OSL 12 kap 10 § SoL	Socialchef, ordförande eller vice ordförande i socialnämndens individutskott.	Gäller brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i ett år eller försök till brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i två år.
12	Beslut att lämna eller inte lämna uppgift om enskild under 21 år till Polismyndigheten.	10 kap 18 § OSL 12 kap 10 § SoL	Socialchef, ordförande eller vice ordförande i socialnämndens individutskott.	Förebyggande av brott
13	Beslut att informera den som gjort anmälan, enl 14 kap 1 b § SoL	26 kap 9 § OSL	Socialsekreterare	
14	Beslut att <b>inte</b> informera den som gjort anmälan, enl 14 kap 1 b § SoL	26 kap 9 § OSL	Enhetschef	
15	Lämna uppgifter ang. en utlännings personliga förhållanden.	17 kap 1 § Utlänningslagen	Enhetschef	
16	Utlämnande av personuppgifter till statliga myndigheter avseende forskningsändamål.	12 kap 6 § SoL	Socialchef	

	Ärendegrupp	Lagar mm	Lägsta beslutsnivå	Kommentar
17	Avskrivning av ärende från vidare handläggning.	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Vid återtagen ansökan eller annan situation då fortsatt utredning är obehövlig – 5 kap 13 § SOSFS 2014:5
18	Avvisning av ärende (se även 14.2-3 samt 22.4)		Enhetschef	När sökande saknar behörighet eller befogenhet att lämna ansökan – ”Handläggning och dokumentation inom socialtjänsten”, s 430
19	Rättelse av skrivfel eller liknande	36 § FvL	Den som ansvarat för skrivningen	
20	Beslut att, till Inspektionen för vård och omsorg, anmäla vissa skador och sjukdomar inom hälso- och sjukvården.	3 kap 5 § Patientsäkerhetslag (2010:659)	Medicinskt ansvarig enl. 24 § HSL	
21	Beslut om sekretesskydd för uppgifter om underårig gentemot vårdnadshavare a. i brådskande fall b. därutöver	12 kap 3 § OSL	Enhetschef Socialnämndens individutskott	
22	Beslut att avslå begäran om registerutdrag enligt Dataskyddsförordningen eller beslut om avgift för administrativa kostnader i samband med en sådan begäran	Artikel 12.5 b-c GDPR	Socialchef	
23	Beslut att lämna uppgift till folkbokföring (Skatteverket) om att det kan antas att uppgift om enskild är oriktig eller ofullständig	32 c § folkbokföringslag	Enhetschef	Myndigheten är enligt lag skyldig att på eget initiativ lämna information vidare om det kan antas att folkbokföringsuppgift är oriktig eller ofullständig. Inget sekretesshinder föreligger för utlämnandet.
24	Beslut att <u>inte</u> lämna uppgift till folkbokföring (Skatteverket) om att det kan antas att uppgift om enskild är oriktig eller ofullständig	32 c § folkbokföringslag	Enhetschef	Uppgiftslämnande kan endast underlåtas om det föreligger särskilda skäl, t ex om den enskilde riskerar att drabbas av allvariga konsekvenser. Att förtroendet mellan den enskilde och socialtjänsten påverkas negativt utgör inte särskilt skäl.



## 2. Ärendehantering

	Ärendegrupp	Lagar mm	Lägsta beslutsnivå	Kommentar
1	Beslut om att utredning a. ska inledas eller avslutas b. inte ska inledas c. ska avslutas utan insats efter inkommen anmälan samt intern iakttagelse.	11 kap 1 § SoL 11 kap 1 a § SoL	a/ Socialsekreterare b/ Enhetschef c/ Enhetschef	
2	Beslut om att kontakter och konsultationer får tas utan vårdnads-havarnas samtycke	11 kap 2 § SoL	Socialsekreterare	
3	Beslut om att förlänga utrednings-tid	11 kap 2 § SoL	Socialnämndens individutskott	
4	Beslut om att förlänga utrednings-tid i avvaktan på SU-beslut	11 kap 2 § SoL	Verksamhetschef	Beslut får fattas <i>från och med att ordinarie inlämningstid av ärenden till kommande su har passerats</i> , att gälla som längst till datum för nästkommande SU-sammanträde.
5	Beslut att inte underrätta någon som berörs av en utredning enl. 11 kap 1, 2 §§ SoL, under max 14 dagar.	11 kap 2 § 3 st	Verksamhetschef	
6	Beslut att inte underrätta någon som berörs av en utredning enl. 11 kap 1, 2 §§ SoL, tid utöver inledande 14 dagar.	11 kap 2 § 3 st	Socialnämndens individutskott	
7	Beslut att inleda eller avsluta uppföljning när utredning avslutats utan beslut om insats.	11 kap 4 a, c § SoL	Enhetschef	Uppföljningen får som längst pågå i två månader.
8	Beslut att inleda eller avsluta uppföljning efter att en placering upphört.	11 kap 4 b, c § SoL	Enhetschef	Uppföljningen får som längst pågå i två månader.

	<b>Ärendegrupp</b>	<b>Lagar mm</b>	<b>Lägsta beslutsnivå</b>	<b>Kommentar</b>
9	Beslut att tala med barn utan vårdnadshavares samtycke och utan att vårdnadshavare är närvarande.	11 kap 10 § 3 st SoL	Enhetschef	
10	Beslut med anledning av ansökan enligt 2 a kap. 8 § om insatser för person som önskar flytta till kommunen pga skyddsbehov.	2 a kap 8 § p 2 SoL 4 kap 1 § SoL	Beslutanderätten följer delegeringsnivå för varje enskild insats.	
11	Begäran om överflyttning av ärende till annan kommun	2 a kap 10 § SoL	Enhetschef	
12	Ansökan hos Inspektionen för vård och omsorg om överflyttning av ärende	2 a kap 11 § SoL	Socialnämndens individutskott	
13	Beslut om samtycke till eller avvisande av mottagande av ärende från nämnd i annan kommun	2 a kap 10 § SoL	Socialnämndens individutskott	
14	Beslut att avslå begäran om att ärende, efter sex månaders handläggning, ska avgöras.	12 § 1 FörvL	Socialnämndens individutskott	Begäran om avgörande ska vara skriftlig.

### 3. Ekonomiskt bistånd

	Ärendegrupp	Lagar mm	Lägsta beslutsnivå	Kommentar
1	Beslut om försörjningsstöd samt ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt enl. kommunens norm och riktlinjer.	4 kap 1 § SoL	Socialekreterare	<b>Riktlinjer antagna av SN</b>
2	Omrövning av beslut enligt ovan	4 kap 1 § SoL	Delegat som fattat tidigare beslut	
3	Beslut om försörjningsstöd samt ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt utöver normbelopp med a. högst 20 % av prisbasbelopp b. högst ett prisbasbelopp c. kostnad därutöver	4 kap 1 § SoL	a. Socialekreterare b. Enhetschef c. IVAU i brådskande fall ordförande eller ledamot i IVAU	<b>Riktlinjer antagna av SN</b>
4	Beslut om ekonomiskt bistånd utöver vad som avses i 4 kap 1 § SoL. a. högst ett prisbasbelopp b. kostnader därutöver	4 kap 2 § SoL	a. Socialekreterare b. Enhetschef b. IVAU i brådskande fall ordförande eller ledamot i IVAU	
5	Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel	4 kap 1 § SoL	Socialekreterare	
6	Beslut om nedsättning av försörjningsstöd	4 kap 5 § SoL	Socialekreterare	
7	Beslut om bistånd för utlänningar som avses i 1 § 1 st. 3 p, Lag om mottagande av asylsökande m.fl.	4 kap 1 § SoL (3 § 3 st. LMA)	Socialekreterare/Integrationshandläggare	Biståndet beslutas enligt 4:1 SoL.

## 4. Öppenvårdsinsatser

	Ärendegrupp	Lagar mm	Lägsta beslutsnivå	Kommentar
1	Beslut om bistånd i form av öppenvårdsinsatser i egen regi a. bevilja bistånd b. avsluta bistånd	4 kap 1 § SoL 3 kap 6 b § 2 st	Socialsekreterare Socialsekreterare	
2	Beslut om a. bistånd i form av stödkontakt med handläggare b. att avsluta biståndet	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Socialsekreterare	
3	Beslut om a. bistånd i form av kontaktperson eller kontaktfamilj b. att avsluta biståndet	4 kap 1 § SoL 3 kap 6 b § SoL	Socialsekreterare Socialsekreterare	
4	Beslut om a. bistånd i form av kontaktperson vid umgänge/umgängesstöd b. att avsluta biståndet	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Socialsekreterare	
5	Beslut om a. bistånd i form av särskilt kvalificerad kontaktperson b. att avsluta biståndet	3 kap 6 b 2 st SoL	Socialsekreterare Socialsekreterare	
6	Beslut om bistånd i form av öppenvård i extern regi a. bevilja bistånd b. avsluta bistånd	4 kap 1 § SoL	Enhetschef Socialsekreterare	
7	Beslut om bistånd i form av öppna insatser för barn som har fyllt 15 år utan vårdnadshavarens samtycke.	3 kap 6 a § 2 st SoL 4 kap 1 § SoL	Socialnämndens individutskott	

	<b>Ärendegrupp</b>	<b>Lagar mm</b>	<b>Lägsta beslutsnivå</b>	<b>Kommentar</b>
8	Kostnader i samband med öppenvårdsinsats a. högst 20 % av prisbasbelopp per person och år b. kostnader därutöver	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare  Enhetschef	

## 5. Placeringar och boende, barn och ungdom

	Ärendegrupp	Lagar mm	Lägsta beslutsnivå	Kommentar
1	Beslut om bistånd i form av plats på externt HVB/stödboende a. under utredningstid, max 4 mån. b. därutöver. c. för förälder tillsammans med barn under barnets utredningstid, max 4 månader.	4 kap 1 § SoL 6 kap 1 § SoL	Socialnämndens individutskott	Kontrakt eller avtal avseende enskilda hem tecknas av enhetschef
2	Beslut att bevilja kompletterande biståndsinsatser av vård och behandlingskaraktär (ex. särskild programverksamhet) a. kostnad max 1 prisbasbelopp b. kostnad därutöver	4 kap 1 § SoL	Enhetschef Socialnämndens individutskott	
3	Beslut om bistånd i form av familjehemsplacering för stadigvarande vård och fostran.	4 kap 1 § SoL 6 kap 6 § SoL	Socialnämndens individutskott	Ett beslut om att bereda en underårig vård i ett visst familjehem är att betrakta som ett medgivande enl. 6 kap 6 § SoL Utredning av familjehem ska alltid ske.
4	Beslut om tillfällig placering i familjehem eller annat enskilt hem (ej längre än 4 mån)	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	
5	Övervägande av om vård av underårig enl. SoL i annat hem än det egna fortfarande behövs	6 kap 8 § SoL	Socialnämndens individutskott	
6	Fastställande av ny/reviderad vårdplan i placeringsärende	11 kap 3 § 1 st SoL	Samma delegat som fattar placeringsbeslutet	
7	Övervägande av vårdnadsöverflyttning efter 3 års familjehemsplacering	6 kap 8 § 2 st. SoL	Socialnämndens individutskott	

	Ärendegrupp	Lagar mm	Lägsta beslutsnivå	Kommentar
8	Beslut att godkänna utländsk myndighets placering av barn	6 kap 11 a § SoL	Socialnämndens individutskott	
9	Beslut att placera barn i ett annat land	6 kap 11 b § SoL	Socialnämndens individutskott	
10	Kostnader för enskilda under placering, vid omplacering eller flyttning från familjehem eller HVB a. upp till 20 % av prisbasbeloppet vid varje tillfälle b. om kostnad därutöver	4 kap 1 § SoL	Enhetschef Socialnämndens individutskott	
11	Kostnader i samband med umgänge, för anhöriga till placerat barn, a. med max 10 % av prisbasbeloppet per månad b. kostnader därutöver	4 kap 2 § SoL	Socialsekreterare Enhetschef	Enligt riktlinjer för placerade barn och unga

## 6. Placeringar och boende, vuxna

	Ärendegrupp	Lagar mm	Lägsta beslutsnivå	Kommentar
1	Beslut om bistånd i form av plats på HVB för vuxna a. externt b. tillfällig extern placering under utredningstid, max 2 månader	4 kap 1 § SoL och 6 kap 1 §	Socialnämndens individutskott	Placeringsformer enligt SoL
2	Beslut om bistånd i form av plats på stödboende för unga vuxna (18-20 år) a. externt b. tillfällig extern placering under utredningstid, max 2 månader	4 kap 1 § SoL och 6 kap 1 §	Socialnämndens individutskott	Placeringsformer enligt SoL
3	Beslut om bistånd i form av plats på stödboende för vuxna missbrukare ( 20 år - ) a. externt b. tillfällig extern placering under utredningstid, max 2 månader	4 kap 1 § SoL	Socialnämndens individutskott	Boendeform enligt SoL
4	Beslut om bistånd i form av placering i a. familjehem eller i annat enskilt hem enl. upprättat avtal max 2 mån b. i övriga fall	4 kap 1 § SoL	Socialnämndens individutskott	
5	Fastställande av ny/reviderad vårdplan i placeringsärende	11 kap 3 § 1 st SoL	Samma delegat som fattar placeringsbeslutet	



	Ärendegrupp	Lagar mm	Lägsta beslutsnivå	Kommentar
6	Beslut om bistånd i form av andrahandsuthyrning i av Socialförvaltningen disponerad lägenhet/fastighet och upprättande av villkor för sådan uthyrning.	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	
7	Beslut om bistånd i form av insats skyddat boende eller annat skydd. a. upp till 2 månader b. över 2 månader	4 kap 1 § SoL	Enhetschef Socialnämndens individutskott	
8	Beslut om bistånd i form av jourlägenhet	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
9	Beslut om placering på kvinnojouren i Kalmar under längst två månader.	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	
10	Beslut om uppsägning av hyresgäst, som innehar andrahandskontrakt i av Socialförvaltningen disponerad lägenhet/fastighet eller akutboende	12 kap 40 § 3 st JB	Socialchef/Enhetschef	
11	Beslut om ansvarsförbindelse för kontraktsvård (28 kap 6a § brottbalken) eller vårdvistelse (11 kap 3 § fängelselagen)	4 kap 1 § SoL	Socialchef/Enhetschef	

## 7. Ersättningar till uppdragstagare, vårdgivare och andra aktörer

	Ärendegrupp	Lagar mm	Lägsta beslutsnivå	Kommentar
1	Beslut om ersättningar till familjehem <b>Arvode</b> a. enligt SKL:s rekommenderade grundarvode b. enligt SKL:s rekommendationer upp till 160 % av prisbasbeloppet (under ett år) c. kostnader därutöver		Socialsekreterare  Enhetschef	
2	Beslut om ersättningar till familjehem <b>Omkostnad</b> a. enligt socialnämndens riktlinjer b. beslut om särskilda kostnader upp till 50 % av prisbasbeloppet per barn och år c. kostnader därutöver		Socialsekreterare  Enhetschef	
3	Beslut om ersättningar till familjehem <b>Förlorad arbetsinkomst</b> a. ersättning för förlorad arbetsinkomst upp till 2 dgr/mån b. ersättning för förlorad arbetsinkomst max 3 månader c. ersättning för förlorad arbetsinkomst, för ej kontrakterade jourhem, upp till en nivå motsvarande 65 % av prisbasbeloppet/månad. d. kostnader därutöver		Socialsekreterare  Enhetschef  Socialnämndens Individutskott  Socialnämndens individutskott	

	Ärendegrupp	Lagar mm	Lägsta beslutsnivå	Kommentar
4	Beslut om ersättning till kontaktperson/kontaktfamilj a. enl. SKL:s rekommendationer b. därutöver		Socialsekreterare Enhetschef	
5	Beslut om ersättning till kontaktperson vid umgängesstöd a. timarvode högst utifrån 5 % av gällande prisbasbelopp (pbb) /månad b. därutöver		Socialsekreterare Enhetschef	Timarvode beräknas enligt formel (pbb/12 x 0,05)
6	Handledning till uppdragstagare a. extern handledning upp till 6 tillfällen b. därutöver		Enhetschef Socialnämndens individutskott	
7	Beslut om ersättning till särskildförordnad vårdnadshavare, som tidigare varit familjehemsföräldrar. a. enl. tidigare gällande ersättningsnivå. b. därutöver	6 kap 11 § SoL	Socialsekreterare Socialnämndens individutskott	
8	Beslut om ersättning till vårdgivare inom hälso- och sjukvård och andra aktörer vid placering (t ex skola) a. beslut om särskilda kostnader upp till 20 % av prisbasbeloppet vid ett tillfälle per år b. kostnader därutöver		Socialsekreterare Enhetschef	

## 8. Ersättning från enskild m m

	Ärendegrupp	Lagar mm	Lägsta beslutsnivå	Kommentar
1	Beslut om ersättning från den enskilde när bistånd ges i form av plats i HVB eller i familjehem (vuxna).	8 kap 1 § 1 st. SoL 6 kap 1 § SoF	Socialekreterare	
2	Beslut att nämnden i stället för vårdnadshavare ska uppbära underhållsbidrag	8 kap 1 § 2 st. SoL 6 kap 2 § 1 st. § SoF	Socialekreterare	
3	Beslut om ersättning från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna.	6 kap 2-4 §§ SoF 20 § LSS	Socialekreterare	
4	Beslut att återkräva ekonomiskt bistånd enl. 4 kap 1 § SoL	9 kap 1 § SoL 9 kap 2 § SoL	Socialekreterare	
5	Beslut att hos förvaltningsrätten föra talan om återkrav enl. 8 kap 1 § SoL, samt 9 kap 1 och 2 §§ SoL	9 kap 3 § SoL	Enhetschef	
6	Beslut att helt eller delvis efterge ersättningsskyldighet enl. 8 kap 1 §, 9 kap 1 och 2 §§ SoL. a. högst ett prisbasbelopp b. därutöver	9 kap 4 § SoL	Enhetschef IVAU	
7	Beslut att helt eller delvis efterge ersättningsskyldighet enligt 20 § LSS a. högst ett prisbasbelopp b. därutöver	20 § LSS	Enhetschef Socialnämndens individutskott	

	<b>Ärendegrupp</b>	<b>Lagar mm</b>	<b>Lägsta beslutsnivå</b>	<b>Kommentar</b>
8	Beslut om nedsättning eller avskrivning av hyresskuld för andrahandsuthyrning. a. upp till 1prisbasbelopp b. därutöver		Enhetschef IVAU	

## 9. Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)

	Ärendegrupp	Lagar mm	Lägsta beslutsnivå	Kommentar
1	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätten om vård enl. LVU	4 § LVU	Socialnämndens individutskott	
2	Beslut om omedelbart omhändertagande	6 § LVU	Socialnämndens individutskott, i brådskande fall ordförande eller ledamot i individutskottet.	
3	Beslut om omedelbart omhändertagande	6 § 1 och 2 st. LVU	Socialnämndens individutskott, i brådskande fall ordförande eller ledamot i individutskottet.	(Kompletterande beslutanderätt)
4	Beslut att hos förvaltningsrätten ansöka om förlängning av utredningstiden	8 § LVU	Enhetschef	
5	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande	9 § 3 st. LVU	Enhetschef	
6	Beslut om hur vården skall ordnas och var den unge skall vistas under vårdtiden	11 § 1 st. LVU	Socialnämndens individutskott, i brådskande fall ordförande eller ledamot i individutskottet.	
7	Beslut om hur vården skall ordnas och var den unge skall vistas under vårdtiden	11 § 1 och 3 st. LVU	Socialnämndens individutskott, i brådskande fall ordförande eller ledamot i individutskottet.	(Kompletterande beslutanderätt)
8	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § 2 st. LVU	Socialnämndens individutskott, i brådskande fall ordförande eller ledamot i individutskottet.	Går inte att delegera
9	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § 2 och 3 st. LVU	Socialnämndens individutskott, i brådskande fall ordförande eller ledamot i individutskottet.	(Kompletterande beslutanderätt)
10	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st. LVU	11 § 4 st. LVU	Socialsekreterare	

	Ärendegrupp	Lagar mm	Lägsta beslutsnivå	Kommentar
11	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1 st. LVU	Socialnämndens individutskott	
12	Övervägande om överflyttning av vårdnaden efter 3 års familjehemsplacering.	13 § 4 3 st. LVU	Socialnämndens individutskott	
13	Prövning om vård med stöd av 3 § LVU skall upphöra.	13 § 2 st. LVU	Socialnämndens individutskott	
14	Beslut om hur rätt till umgänge med den unge skall utövas a. när överenskommelse inte kan nås med föräldrar eller vårdnadshavare b. när överenskommelse inte kan nås med föräldrar eller vårdnadshavare och SN:s beslut inte kan avvaktas.	14 § 2 st. 1 p LVU	Socialnämndens individutskott	Beslut enligt punkt 14 b fattas med stöd av 6 kap 39 § kommunallagen (bör anges i underlaget för beslut).
15	Beslut om att den unges vistelseort inte skall röjas för föräldrar eller vårdnadshavare a. i brådskande fall när SN:s beslut inte kan avvaktas.	14 § 2 st. 2 p LVU	Socialnämndens individutskott	Beslut enligt punkt 15 b fattas med stöd av 6 kap 39 § kommunallagen (bör anges i underlaget för beslut).
16	Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort enl. 14 § 2 st. 1 och 2 p fortfarande behövs	14 § 3 st. LVU	Socialnämndens individutskott	
17	Beslut om att vården skall upphöra	21 § 1 st. LVU	Socialnämndens individutskott	
18	Beslut om regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller deltagande i behandling i öppna former inom socialtjänsten	22 § 1 st. 1 och 2 p LVU	Socialnämndens individutskott	

	Ärendegrupp	Lagar mm	Lägsta beslutsnivå	Kommentar
19	Prövning om beslut om förebyggande insats enl. 22 § 1 st. LVU skall upphöra.	22 § 3 st. LVU	Socialnämndens individutskott	
20	Beslut om att förebyggande insats enl. 22 § 1 st. LVU skall upphöra.	22 § 3 st. LVU	Socialnämndens individutskott	
21	Beslut att ansöka hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud.	24 § LVU	Socialnämndens individutskott	
22	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs.	26 § 1 st. LVU	Socialnämndens individutskott	
23	Beslut om att flyttningsförbud skall upphöra.	26 § 2 st. LVU	Socialnämndens individutskott	
24	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud.	27 § 1, 2 st. LVU	Socialnämndens individutskott, i brådskande fall ordförande eller ledamot i individutskottet.	
25	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud.	27 § 1, 2 st. LVU	Socialnämndens individutskott, i brådskande fall ordförande eller ledamot i individutskottet.	(Kompletterande beslutanderätt)
26	Beslut om att tillfälligt flyttningsförbud skall upphöra.	30 § 2 st. LVU	Socialnämndens individutskott, i brådskande fall ordförande eller ledamot i individutskottet.	
27	Beslut om den unges umgänge med förälder eller vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud när överenskommelse inte kan nås.	31 § 2 st. LVU	Socialnämndens individutskott	
28	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätten om utreseförbud	31 b § LVU	Socialnämndens individutskott	
29	Prövning av om utreseförbud ska upphöra	31 c § 1 st LVU	Socialnämndens individutskott	
30	Beslut om upphörande av reseförbud	31 c § 2 st LVU	Socialnämndens individutskott	
31	Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 d § LVU	Socialnämndens individutskott, i brådskande fall ordförande eller ledamot i individutskottet.	



	Ärendegrupp	Lagar mm	Lägsta beslutsnivå	Kommentar
32	Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 d § LVU	Socialnämndens individutskott, i brådskande fall ordförande eller ledamot i individutskottet.	(Kompletterande beslutanderätt)
33	Beslut om att tillfälligt utreseförbud ska upphöra	31 g § 2 st LVU	Socialnämndens individutskott, i brådskande fall ordförande eller ledamot i individutskottet.	
34	Beslut om tillfälligt undantag från utreseförbud	31 i § LVU	Socialnämndens individutskott	Tidsbegränsat beslut. Får endast fattas om det inte finns någon risk för att den unge förs utomlands eller lämnar Sverige eller under resan förs eller beger sig till annat land i syfte att ingå äktenskap eller en äktenskapsliknande förbindelse eller könsstympas.
35	Beslut om läkarundersökning	32 § LVU	Socialekreterare	
36	Beslut att begära biträde av polis för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 p LVU	Enhetschef	
37	Beslut att begära biträde av polis för att genomföra läkarundersökning.	43 § 1 p LVU	Enhetschef	OBS Endast tjänsteförättande ordförande
38	Beslut att begära biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU.	43 § 2 p LVU	Enhetschef, socialnämndens ordförande, 1:e och 2:e vice ordförande samt sydestjuren.	(Kompletterande beslutanderätt)
39	Beslut att återkalla begäran om biträde av polis.		Samma delegeringsnivå som det ursprungliga beslutet är fattat på	
40	Begäran om eller medgivande till utskrivning fr. HVB då vården ges med stöd av LVU.	3 kap 14 § 2 st. SoF	Enhetschef	

41	Ansökan hos Skatteverket om medgivande för barn som vårdas med stöd av LVU att bli folkbokfört på en annan folkbokföringsort än där barnet är bosatt (skyddad folkbokföring).	16 § och 30 § 3 st Folkbokföringslagen	Enhetschef	
----	---	---	------------	--

## 10. Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)

	Ärendegrupp	Lagar mm	Lägsta beslutsnivå	Kommentar
1	Beslut att inleda utredning om tvångsvård	7 § LVM	Socialsekreterare	
2	Beslut att inte inleda utredning eller att påbörjad utredning skall läggas ned alternativt övergå i en utredning enl.11 kap 1 § SoL	7 § LVM	Enhetschef	
3	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen.	9 § LVM	Enhetschef	
4	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätten om vård enl. LVM	11 § LVM	Socialnämndens individutskott	
5	Beslut om omedelbart omhändertagande	13 § 1 st. LVM	Socialnämndens individutskott, i brådskande fall ordförande eller ledamot i individutskottet.	
6	Beslut om omedelbart omhändertagande	13 § 2 st. LVM	Socialnämndens individutskott, i brådskande fall ordförande eller ledamot i individutskottet.	(Kompletterande beslutanderätt)
7	Beslut om att omedelbart omhändertagande skall upphöra	18 b § LVM	Enhetschef	
8	Ansökan om förlängd utredningstid	38 § 2 st. LVM	Enhetschef	
9	Beslut om att begära polishandräckning för att föra en missbrukare till läkarundersökning.	45 § 1 st. LVM	Enhetschef	
10	Beslut om att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omedelbart omhändertagande.	45 § 2 st. LVM	Socialsekreterare	

## 11. Äldreomsorg

	Ärendegrupp	Lagar mm	Lägsta beslutsnivå	Kommentar
1	Beslut om att utredning ska inledas respektive avslutas. Beslut om att utredning inte ska inledas.	11 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
2	Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet.	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
3	Beslut om bistånd i form av växelvärd/korttidsboende	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
4	Beslut om nedsättning av eller befrielse av avgift	4 kap 1 § SoL	Avgiftshandläggare	
5	Beslut om att efterge den lägsta hyran under max 3 månader vid flytt till särskilt boende	8 kap 8 § SoL	Avgiftshandläggare	
6	Jämkningsavgift för personligt utformat stöd, service och omvårdnad samt boende	8 kap 2 § SoL	Avgiftshandläggare	
7	Beslut om ledsagarstjänst	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
8	Beslut om bistånd i form av dagverksamhet	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
9	Beslut med anledning av ansökan från annan kommun enligt 6 h § SoL om insatser enligt 6 f SoL	2 kap 3 § SoL	Biståndshandläggare	
10	Särskilda boendeformer enligt 5 kap 5 § (äldre).	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	

## 12. Insatser för personer med funktionsnedsättning enligt LSS och SoL

	Ärendegrupp	Lagar mm	Lägsta beslutsnivå	Kommentar
1	Bistånd i form av avlösarservice för barn och ungdom 0-20 år SoL	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
2	Beslut om bistånd till personer med funktionsnedsättning i form av a. särskilt boende b. sysselsättning	4 kap 1 § SoL	Socialnämndens individutskott Biståndshandläggare	
3	Beslut om bistånd i form av boendestöd (enl. kommunens riktlinjer)	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
4	Beslut om sökande tillhör lagens personkrets	1 § LSS	Biståndshandläggare	
5	Beslut om biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för sådan assistans, till den del som inte täcks av beslut enligt 51 kap SFB  a. grundbeslut , upp till 60 tim/v b. grundbeslut, över 60 tim/v c. tillfällig utökning, max 6 mån	9 § 2 LSS	Socialnämndens Individutskott Socialnämndens individutskott Socialnämndens individutskott	

	<b>Ärendegrupp</b>	<b>Lagar mm</b>	<b>Lägsta beslutsnivå</b>	<b>Kommentar</b>
6	Beslut om ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistans enl 9 § 2 LSS a. för merkostnad vid ordinarie personlig assistents sjukfrånvaro b. begäran om komplettering vid ofullständig ansökan om och/eller redovisning av faktiska kostnader upp till Försäkringskassans schablonersättning.	9 § 2 LSS	Socialnämndens Individutskott	
7	Godkännande av redovisade faktiska kostnader av ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistans enl LSS, upp till Försäkringskassans schablonersättning.	9 § 2 LSS	Socialnämndens Individutskott	
8	Beslut om avvisande av ansökan om ekonomiskt stöd till faktiska kostnader för personlig assistans enl LSS upp till Försäkringskassans schablonersättning, vid ej inkommen redovisning efter begäran om komplettering eller vid ofullständig redovisning.	9 § 2 LSS	Socialnämndens Individutskott	
9	Beslut om avslag på ansökan om ekonomiskt stöd till faktiska kostnader för personlig assistans enl LSS upp till Försäkringskassans schablonersättning, vid fullständig men ej godkänd redovisning.	9 § 2 LSS	Socialnämndens Individutskott	

	Ärendegrupp	Lagar mm	Lägsta beslutsnivå	Kommentar
10	Beslut att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen.	11 § LSS	Biståndshandläggare	Avser de fall då brukaren är egen arbetsgivare.
11	Beslut om ledsagarservice	9 § 3 LSS	Biståndshandläggare	
12	Beslut om biträde av kontaktperson	9 § 4 LSS	Biståndshandläggare	Hänvisar till 9 § 6
13	Beslut om avlösarservice i hemmet	9 § 5 LSS	Biståndshandläggare	
14	Beslut om korttidsvistelse i form av a. stödfamilj b. korttidshem (inom kommunen) c. lägvistelse	9 § 6 LSS, 4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare Biståndshandläggare Socialnämndens individutskott	Avtal tecknas av verksamhetschef
15	Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år (inom kommunen)	9 § 7 LSS	Biståndshandläggare	
16	Beslut om boende i familjehem, bostad med särskild service för barn och ungdomar.(inom kommunen)	9 § 8 LSS	Socialnämndens individutskott	Avtal tecknas av verksamhetschef
17	Beslut om bostad med särskild service för vuxna.(inom kommunen)	9 § 9 LSS	Socialnämndens individutskott	
18	Beslut om daglig verksamhet (inom kommunen)	9 § 10 LSS	Biståndshandläggare	
19	Beslut om köp av insats i annan kommun eller hos annan vårdgivare	17 § LSS	Socialnämndens Individutskott	

	<b>Ärendegrupp</b>	<b>Lagar mm</b>	<b>Lägsta beslutsnivå</b>	<b>Kommentar</b>
20	Förhandsbesked om rätten till insatser för person som har för avsikt att bosätta sig i kommunen.	16 § LSS	Följer delegering för det beslut som begärs.	
21	Beslut om bistånd till person som önskar flytta till kommunen och som pga. funktionsnedsättning har ett varaktigt behov av omfattande vård- och omsorgsinsatser.	2 a kap 8 § p 1 SoL	Beslutanderätten följer delegeringsnivå för varje enskild insats.	



### 13. Familjerättsliga ärenden

	Ärendegrupp	Lagar mm	Lägsta beslutsnivå	Kommentar
1	Godkännande av faderskaps- bekräftelse a. vid samboende b. i övriga fall	1 kap 4 § FB	Administratör	
2	Godkännande av föräldraskaps- bekräftelse a. vid samboende b. i övriga fall	1 kap 9 § FB	Administratör	
3	Beslut om att inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas.	2 kap 1 § FB	Socialekreterare	
4	Beslut om att återuppta nedlagd utredning.	2 kap 1 § FB	Enhetschef	
5	Beslut om att inleda utredning om fastställande av föräldraskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas.	2 kap 8 a, 9 §§ FB	Socialekreterare	
6	Beslut om att inleda utredning om någon annan än den som är gift med barnets moder kan vara far alt. förälder till barnet, enl. 1 kap 9 § FB.	2 kap 9 § 1 st. FB	Socialekreterare	

	Ärendegrupp	Lagar mm	Lägsta beslutsnivå	Kommentar
7	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap där föräldrarna är gifta.	2 kap 9 § FB	Socialsekreterare	
8	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap.	3 kap 5 § FB	Socialsekreterare	
9	Beslut att väcka och föra talan i mål om föräldraskap.	3 kap 14 § FB	Socialsekreterare	
10	Beslut om medgivande till en åtgärd till stöd för ett barn mot en av vårdnadshavarnas vilja.	6 kap 13 a § FB	Enhetschef	
11	Beslut att godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge.	6 kap 6 § 2 st. 14 a § 2 st. 15 a § 3 st. FB	Socialsekreterare	
12	Beslut att ej godkänna föräldrarsavtal om vårdnad, boende och umgänge.	6 kap 14 a §, 2 st. 15 a § 3 st. FB	Socialsekreterare	Beslutet kan inte överklagas
13	Verkställa domstolens beslut om umgängesstöd	6 kap 15 c § 3 st. FB	Socialsekreterare	
14	Beslut att utse utredare i vårdnad, boende- och umgängesutredningar	6 kap 19 § FB	Socialsekreterare	
15	Lämna upplysningar till rätten i mål eller ärende om vårdnad, boende och umgänge.	6 kap 19, 20 §§ FB	Socialsekreterare	
16	På uppdrag av rätten verkställa ytterligare utredning i mål eller ärende om vårdnad eller umgänge.	6 kap 19 § FB	Socialsekreterare	
17	Beslut att utse handläggare i verkställighetsmål rörande vårdnad, boende och umgänge.	21 kap 2 § FB	Enhetschef	

	<b>Ärendegrupp</b>	<b>Lagar mm</b>	<b>Lägsta beslutsnivå</b>	<b>Kommentar</b>
18	Beslut att utse handläggare för genomförande av adoptionsutredning.	4 kap 14 § FB	Enhetschef	Delegationsförbud i SoL 10 kap 5 § hävt fr o m 2018-09-01.
19	Medgivande att ta emot ett barn med hemvist utomlands i syfte att adoptera.	6 kap 6,12 §§ SoL	Socialnämndens individutskott	
20	Återkallelse av medgivande till adoption	6 kap 13 SoL	Socialnämndens individutskott	
21	Samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta.	6 kap 14 § SoL	Socialsekreterare	
22	Förlängning av utredningstid för samtycke till adoption.	6 kap 14 § SoL	Socialnämndens individutskott	
23	Beslut att ej lämna samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta.	6 kap 14 § SoL	Socialnämndens individutskott	

## 14. Yttrande

	Ärendegrupp	Lagar mm	Lägsta beslutsnivå	Kommentar
1	Beslut att avge yttrande till åklagarmyndighet beträffande den som vårdats enl. LVM.	31 kap 2 § BrB 46 § LVM	Socialsekreterare	
2	Lämna upplysningar till annan myndighet om utbetald ekonomisk hjälp.	12 kap 7 § SoL	Administratör Socialsekreterare	
3	Skyldighet att underrätta åklagarkammaren om upprättad vårdplan inte kommit till stånd eller inte fullföljts.	12 kap 8 § SoL	Socialsekreterare	
4	Skyldighet att underrätta åklagarkammaren då föreskrift inte följts.	12 kap 8 § SoL	Socialsekreterare	
5	Anmälan om nya drogvanor till Folkhälsomyndigheten.	12 kap 9 § SoL	Socialsekreterare	
6	Yttrande till tillsynsmyndighet a. övergripande tillsyn b. i övriga fall	13 kap SoL	Socialnämndens arbetsutskott Verksamhetschef	
7	Yttrande till åklagarkammaren innan åklagare fattar beslut i åtalsfrågan.	11 § LuL	Socialsekreterare	
8	Yttrande till åklagare med anledning av ev. utredning beträffande den som är under 15 år.	31 och 33 §§ LuL	Socialsekreterare	
9	Begäran hos åklagare om förande av bevistalan	38 § LuL	Enhetschef	
10	Yttrande enl. namnlagen	45, 46 §§ Namnlagen	Socialsekreterare	

	Ärendegrupp	Lagar mm	Lägsta beslutsnivå	Kommentar
11	Upplysningar i vapenärende (Uppgifter får endast lämnas ut om den enskilde har samtyckt till det - JO 1983/84 s. 188 f)		Socialsekreterare	
12	Yttrande till åklagare ang. äktenskapsskillnad	5 kap 5 § § ÄktB	Enhetschef	
13	Yttrande beträffande äktenskapsdispens.	15 kap 1 § ÄktB	Socialsekreterare	
14	Yttrande i körkortsärende	3 kap 8 § 5 kap 2 § KörkF	Socialsekreterare	
15	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande.	3 § 2 st. Passförordningen	Enhetschef	
16	Yttrande med anledning av remisser mm. Dock ej till kommunfullmäktige.		Socialchef	Av ej principiell art.
17	Yttrande till allmän förvaltningsdomstol i ärenden rörande vård enligt LVU.		Socialnämndens individutskott	
18	Yttrande till överförmyndare i ärende om anordnande av godmanskap eller förvaltarskap	11 kap 16 § 2 st FB	Enhetschef	
19	Upplysningar till domstol, åklagare, eller Kriminalvården om misstänkt person, enligt lag (1991:2041) om särskild personutredning i brottmål m.m., innehållande a. enbart registerupplysningar (6 § 1 st) b. registerupplysningar inklusive förslag på åtgärder som nämnden anser behövs för att främja hens anpassning i samhället (6 § 1 st) c. uppgift om utlännning, som riskerar utvisning på grund av brott (6 § 2 st)	6 § lag (1991:2041) om särskild personutredning i brottmål m.m.	Socialsekreterare	Upplysning enligt 6 § 2 st ska innehålla information om huruvida utlänningen har barn i Sverige och, om så är fallet, om barnets behov av kontakt med utlänningen, hur kontakten har varit och hur den skulle påverkas av att utlänningen utvisas.

	Ärendegrupp	Lagar mm	Lägsta beslutsnivå	Kommentar
20	Yttrande enligt remiss från annan myndighet övrigt a. individärende b. individärende, av principiell vikt	26 § FvL	Enhetschef Socialnämndens individutskott	Vid bedömning av vad som är av principiell vikt ska hänsyn bl a tas till om det är första gången myndigheten yttrar sig i denna typ av ärenden eller om ställningstagandet kommer att få konsekvenser för framtida ställningstaganden i liknande ärenden.

## 15. Omprövning och överklagande

	Ärendegrupp	Lagar mm	Lägsta beslutsnivå	Kommentar
1	Omprövning av beslut	37-39 §§ FvL	Delegat i ursprungsbeslut	
2	Avvisning av skrivelse med överklagande när beslut inte är överklagningsbart eller när den överklagande inte är behörig att överklaga beslutet.	42 § FvL	Enhetschef	
3	Avvisning av för sent inkomna överklaganden.	45 § FvL	Enhetschef	
4	Yttrande till förvaltningsdomstol med anledning av överklagat beslut.		Delegat som fattat det ursprungliga beslutet	
5	Yttrande till förvaltningsdomstol med anledning av överklagat beslut i alkohollagsärenden.		3 i brådskande fall	
6	Beslut att överklaga dom i förvaltningsdomstol till högre rättsinstans.		Närmast överordnad den delegat som fattat beslutet. När SU fattat beslut i ärende är det SU som fattar beslut om att överklaga.	
7	Beslut att överklaga Migrationsverkets beslut om avslag på statlig ersättning för flyktingmottagande.	42 § FvL	Enhetschef	
8	Överklagande av Inspektionen för vård och omsorgs beslut om överflyttande av ärende	16 kap 4 § SoL	Socialnämndens individutskott	
9	Överklagan av FK:s beslut om att inte återbetala förskotterad social förmån	42 § FvL	Enhetschef	

## 16. Ombud

	Ärendegrupp	Lagar mm	Lägsta beslutsnivå	Kommentar
1	Beslut att utfärda fullmakt i ärende vid domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av andra slag.	10 kap 2 § SoL	Enhetschef	
2	Beslut om att utse ombud för socialnämnden i ärenden eller vid allmän domstol eller allmän förvaltningsdomstol.	10 kap 2 § SoL	Enhetschef	
3	Avvisande av ombud	14 § 2 st FvL	Socialnämndens individutskott Verksamhetschef i brådskande fall	
4	Begäran att ombud ska styrka sin behörighet	15 § 1 st FvL	Socialsekreterare Handläggare	
5	Föreläggande att ombud ska styrka sin behörighet	15 § 2-3 st FvL	Enhetschef	



## 17. Avtal

	Ärendegrupp	Lagar mm	Lägsta beslutsnivå	Kommentar
1	Teckna hyresavtal mellan SN och fastighetsägare a. när avtalstiden är längre än 5 år (max x år, därefter Kommunfullm) b. hyreskontrakt för verksamheterna		a. socialchef i samråd med fastighetschef b. socialchef	
2	Teckna hyresavtal mellan socialnämnd och omsorgstagare.		Enhetschef	
3	Beslut att ingå lokal överenskommelse där det redan har ingåtts en övergripande samverkansöverenskommelse.		Socialchef	
4	Sluta avtal eller säga upp avtal, i övriga fall än ovan angivna.		Enligt gällande firmateckningsrätt för socialnämnden.	

## 18. Lex Maria

	Ärendegrupp	Lagar mm	Lägsta beslutsnivå	Kommentar
1	Ta emot rapport om vårdskada	HSLF-FS 2017:41	MAS	
2	Beslut om omedelbara åtgärder	HSLF-FS 2017:41	MAS	
3	Beslut om händelsen är att betrakta som en allvarig vårdskada eller risk för en allvarig vårdskada.	HSLF-FS 2017:41	Socialchef	
4	Beslut om åtgärder	HSLF-FS 2017:41	Socialchef	
5	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om allvarig vårdskada eller risk för en allvarig vårdskada.	HSLF-FS 2017:41	Socialchef	

## 19. Lex Sarah

	Ärendegrupp	Lagar mm	Lägsta beslutsnivå	Kommentar
1	Ta emot rapport om missförhållanden	14 kap 3 § SoL 24 b § LSS	Verksamhetsutvecklare	
2	Beslut om omedelbara åtgärder	14 kap 6 § SoL 24 e LSS	Enhetschef	
3	Beslut om händelsen är att betrakta som ett allvarligt missförhållande eller risk för ett allvarligt missförhållande.	14 kap 7 § SoL 24 f § LSS	Socialchef	
4	Beslut om åtgärder.	14 kap 6 § SoL 24 e LSS	Socialchef	
5	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om allvarligt missförhållande eller risk för ett allvarligt missförhållande.	14 kap 7 § SoL 24 f § LSS	Socialchef	

## 20. Förvalta dödsbo

	Ärendegrupp	Lagar mm	Lägsta beslutsnivå	Kommentar
1	Beslut att ordna gravsättning	5 kap 2 § Begravningslagen	Administratör	
2	Ta hand om dödsbos egendom	18 kap 2 § 2 st. ÄB		
3	Dödsboanmälan till Skatteverket	20 kap 8 a § ÄB	Administratör	
4	Avvisning av ansökan om dödsboanmälan, då förutsättningar inte är uppfyllda.	20 kap 8 a § ÄB	Administratör	

## 21. Personal

	Ärendegrupp	Lagar mm	Lägsta beslutsnivå	Kommentar
1	Anställning av socialchef		Kommunstyrelsen	
2	Anställning av verksamhetschef, avdelningschef, förvaltningssekreterare.		Socialchef i samråd med HR-chef	Information ges till SNAU
3	Anställning av enhetschef		Verksamhetschef i samråd med HR-specialist.	Information ges till SNAU
4	Anställning av personal inom avdelning		Enhetschef	Avdelningschef
5	Anställning av personal inom enhet		Enhetschef	
6	Inrättning av nya befattningar inom budgetram		Verksamhetschef	Information ges till SNAU
7	Indragning av befattning inom budgetram		Verksamhetschef	Information ges till SNAU
8	Lönesättning		Följer delegationsordning för anställning	Lön sätts vid nyanställning och vid årligt löneöversynstillfälle. Vid andra undantagsfall beslut av förhandlingschef eller personalchef. Regler enligt kommungemensam verksamhetshandbok.
9	Uppsägning på grund av arbetsbrist	LAS	Socialchef	
10	Uppsägning på grund av personliga skäl	Allmänna bestämmelser (AB), LAS	Socialchef	

	Ärendegrupp	Lagar mm	Lägsta beslutsnivå	Kommentar
11	Avskedande	LAS 18 §	Socialchef	
12	Avstängning	Allmänna bestämmelser (AB)	Socialchef	
13	Omplacering/förändring av arbetsuppgifter för personal <i>inom eget</i> ansvarsområde		Berörd chef	Samråd med HR-specialist
14	Omplacering/förändring av arbetsuppgifter för personal <i>över</i> ansvarsområden		Berörda chefer	Samråd med HR-specialist
15	Beslut om tjänstledighet		Följer delegationsordning för anställning	Samråd med HR-specialist
16	Beslut om deltagande i kurser och konferenser		Berörd chef	
17	Beslut om förmåner vid studier på eget initiativ		Berörd chef	

## 22. Övrigt

	Ärendegrupp	Lagar mm	Lägsta beslutsnivå	Kommentar
1	Ansökan om betalningsföreläggande och handräckning samt överlämnande av mål till tingsrätt ang. obetalda hyror för socialtjänstens bostäder.	1, 3 och 33 §§ Lag om betalningsföreläggande och handräckning.	Enhetschef	
2	Ansöka samt yttra sig i ärenden om offentligt biträde	3 § lag om offentligt biträde, 3 § förordningen om offentligt biträde	Socialsekreterare Handläggare	
3	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	6 kap 9 § Smittskyddslagen	Enhetschef	
4	Anmälan enl. smittskyddslagen	6 kap 12 § Smittskyddslagen	Enhetschef	
5	Förfrågan i belastningsregistret	11 § 8 p Förordning om belastningsregister	Administratör	
6	Beslut om deltagande i kurser och konferenser för förtroendevalda.		Socialnämnd, <b>socialnämndens ordförande</b>	
7	Beslut om framställning till CSN om ändring av betalningsmottagare för studiehjälp när barn och ungdom är placerade utanför det egna hemmet.	2 kap 33 § 2 st Studiestödsförordningen	Socialsekreterare	
8	Beslut om framställning till FK om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag när barn och ungdom är placerade utanför det egna hemmet.	106 kap 6, 7 § SFB	Socialsekreterare	
9	<b>Representation och uppvaktning</b>	<b>0,3 basbelopp</b>	<b>Socialchef, socialnämndens ordförande var för sig.</b>	



§ 37

Dnr 2021/61 705 SN

**Kommunicering av intervjuunderlag, föreläggande om vite, Åkerbohemmet**

**Beslut**

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att följa upp de synpunkter som framkommit under intervjuerna samt

att lägga informationen i övrigt till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har ett pågående föreläggande som rör Åkerbohemmet i Borgholms kommun.

IVO ger nu nämnden möjlighet att ta del av och yttra sig över de protokoll som upprättats efter intervjuer med omsorgspersonal som arbetar på Åkerbohemmet och tjänstemän i ledande ställning. Båda protokollen är faktagranskade av de intervjuade, inga synpunkter har kommit in.

**Beslutsunderlag**

Kommunicering av beslutsunderlag, Dnr 3.7.1-45936/2021-10

**Beslut skickas till**

Socialnämnden

---



Regionala tillsynsavdelningen Sydöst  
Marie Svensson  
marie.svensson@ivo.se

Borgholms kommun  
Box 52  
387 21 Borgholm  
kommun@borgholm.se

## Kommunicering av beslutsunderlag

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har ett pågående föreläggande som rör Åkerbohemmet i Borgholms kommun.

IVO ger nu nämnden möjlighet att ta del av och yttra sig över de protokoll som upprättats efter intervjuer med omsorgspersonal som arbetar på Åkerbohemmet och tjänstemän i ledande ställning. Båda protokollen är faktagranskade av de intervjuade, inga synpunkter har kommit in.

Nämndens yttrande ska ha kommit in till IVO senast den **31 mars 2022**. IVO kommer därefter att fatta beslut, även i det fall ni inte kommit in med ett yttrande.

Vid kontakt med IVO i detta ärende bör diarienummer 3.7.1-45936/2021 anges.

För Inspektionen för vård och omsorg

Marie Svensson

### Bilagor:

- Protokoll från intervju med omsorgspersonal
- Protokoll från intervju med och återkoppling till ledning.

Regionala tillsynsavdelningen Sydöst  
Marie Svensson  
marie.svensson@ivo.se

## Protokoll fört vid inspektion inom äldreboendet Åkerbohemmet

Datum: 2022-02-17

Verksamhet: Åkerbohemmet

Huvudman: Borgholms kommun

Representanter för huvudman: Socialchef Anna Hasselbom Trofast, verksamhetschef Maria Svanborg, medicinskt ansvarig sjuksköterska Christina Bengtsson samt enhetscheferna Marion Beijnik Derksen och Idriz Spahiu.

Närvarande från Inspektionen för vård och omsorg: Inspektörerna Michaela Hecht Gunnarsson och Marie Svensson.

Inspektionen är en uppföljning av de åtgärder som nämnden redovisat utifrån IVO:s föreläggande inom avdelning Lunden. Intervjun har genomförts digitalt.

IVO inleder mötet med att redovisa en bakgrund av vad som hänt i ärendet samt att IVO ser positivt på de åtgärder som nämnden redovisat. IVO har uppmärksammat att kunskapen om lex Sarah har utvecklats i hela kommunen, då det har kommit in bra utredningar enligt lex Sarah från andra verksamheter inom äldreomsorgen i kommunen.

Vid mötet framför ledningen att avvikelser som rör hot och våld har minskat och i de fall det förekommer har ingen annan boende blivit utsatt. När det gäller dokumentation ser ledningen att det finns brister överlag i kommunen. En dokumentationsutbildning har genomförts på Åkerbohemmet vilket har gett ett positivt resultat. Utifrån behoven som finns kommer utbildning i dokumentation att fortsätta i kommunens verksamheter. Ledningen ser dokumentationen som en viktig del för att kunna följa upp effekten av vidtagna åtgärder.

Vidare framgår att den utökade bemanningen på natten som nu är permanent och installationen av hotellås på båda enheterna för personer med demenssjukdom har varit positivt för verksamheten.

En diskussion förs om vikten av att anpassa bemanningen utifrån de boendes växlande behov under hela dygnet. Ledningen informerar om att ett arbete för att utöka samarbetet mellan de båda demensavdelningarna pågår. Detta utifrån möjligheten att öka kompetensen/lära av varandra samt minska sårbarheten vid exempelvis en högre arbetsbelastning.

Arbetsgruppen på Lunden har påbörjat en extern handledning för att ta fram redskap för hur gruppen ska gå vidare och hur de vill/ska arbeta i framtiden. Ett nytt arbetssätt med extra teamträffar har påbörjats vilka kommer att genomföras när behov uppstår. Som exempel nämns när man behöver få en helhetsbild av en boendes behov. Vid dessa träffar deltar både natt- och dagpersonal, sjuksköterska samt enhetschefer.

Ledningen framför att de har tagit lärdom av arbetet som de genomfört utifrån IVO:s tillsyn av verksamheten vilket de har nytta av inom hela förvaltningen. Även arbetet mot nämnden har förändrats så att de blir mer delaktiga i hanteringen av olika ärenden. Nämnden ges nu en större möjlighet att följa en händelse över tid.

Inspektörerna avslutar med att redogöra för vad som framkom vid vårt samtal med personal den 15 februari.

Ledningen informeras om att IVO har för avsikt att längre fram göra en fysisk inspektion som omfattar alla avdelningar på Åkerbohemmet.

Anteckningar förda av

Justeras av

Marie Svensson

Michaela Hecht Gunnarsson

Regionala tillsynsavdelningen Sydöst  
Marie Svensson  
marie.svensson@ivo.se

## Protokoll fört vid inspektion inom äldreboendet Åkerbohemmet

Datum: 2022-02-15

Verksamhet: Åkerbohemmet

Huvudman: Borgholms kommun

Representanter för huvudman: undersköterskorna Cecilia Laneborg Johnsson, Jeanette Häggmo och Helen Holmbäck.

Närvarande från Inspektionen för vård och omsorg: Inspektörerna Michaela Hecht Gunnarsson och Marie Svensson.

Inspektionen är en uppföljning av de åtgärder som nämnden har redovisat utifrån IVO:s föreläggande inom avdelning Lunden. Intervjun har genomförts digitalt.

### *Omsorgens innehåll*

De intervjuade säger att de fått utbildning inom hanteringen av genomförandeplaner samt vårdplaner. Detta har gett resultat och de anser att de nu använder dessa på ett bättre sätt i sitt arbete. De har även utvecklat sitt arbete utifrån registrering i BPSD (Beteendemässiga och Psykiska Symtom vid Demens). Det finns en personal i verksamheten som är ansvarig för detta arbete.

Situationen på avdelningen har lugnat sig då den boende som var utåtagerande och har särskilda behov, har försämrats i sin sjukdom och blivit lugnare. Avdelningen har minskat från tolv till åtta platser vilket innebär att de lättare kan ha uppsikt över lokalerna. Samtliga lägenhetsdörrar på avdelningen har fått s.k. hotellås vilket innebär att dörren kan låsas men den boende alltid kan öppna den själv. Ovälkomna besök från annan boende har upphört.

### *Samverkan*

Enligt de intervjuade var ansvarig sjuksköterska mer delaktig i arbetet under en period under hösten men det har nu till viss del upphört. Hen kom dagligen till avdelningen men det förekommer inte längre. De önskar att sjuksköterskan var mer delaktig i arbetet och de saknar en uppföljning av vidtagna åtgärder. De regelbundna reflektionsstunderna har

upphört och de intervjuade uppger att de skulle önska att dessa återupptas och genomförs ett par gånger i veckan.

Natttid är en sjuksköterska ansvarig för hela kommunen vilket innebär långa avstånd. De intervjuade påtalar att det är viktigt att den personal som arbetar på natten är undersköterskor då ett stort ansvar för hälso- och sjukvårdsinsatser läggs på dem när sjuksköterskan ansvarar för ett så pass stort område. De uppger att det har hänt att de som arbetar i nattpatrullen saknar delegering. Detta kan innebära att personal från Åkerbohemmet måste hjälpa till i deras arbete när sjuksköterskan är flera mil bort.

Intervjuad nattpersonal påtalar att samarbetet med sjuksköterska som arbetar dagtid har försämrats och det är förberedelserna inför nattarbetet som missas. Som exempel nämns att det kan saknas uppdragna sprutor vid palliativ vård. Detta innebär att den sjuksköterska som arbetar ensam på natten måste åka flera mil för att åtgärda detta.

Avsatt tid finns för muntlig rapportering mellan natt och dagpersonal. Vid övriga personalbyten finns ingen tid avsatt vilket de saknar.

Personalen har sedan några månader tillbaka en ny enhetschef. Denna chef är mer närvarande och kommer in till avdelningen vilket de intervjuade upplever som en förbättring.

Personalgruppen har denna dag för första gången fått extern handledning vilket de uppskattar.

### *Kompetens*

En utbildning inom stjärnmärkt demensomsorg är på gång samt ytterligare information om lex Sarah.

### *Bemanning*

Boendet består av fyra avdelningar och samtliga har numera åtta platser. Bemanningen på natten har utökats till fyra personal vilket innebär en stor skillnad enligt de intervjuade. De har mer tid till de boende vilket innebär att stämningen blir lugnare i hela verksamheten. Personalen påpekar att det bor personer med dement beteende även på de avdelningar som inte är särskilt avsedda för personer med demenssjukdom. Nattpersonalen har därför framfört förslag på att öppna en tredje demensavdelning i verksamheten.

Dagtid har bemanningen på Lunden minskat utifrån att färre personer bor på avdelningen. De är numera två personal mellan kl. 13.00 – 17.00 på vardagar och 12.00 – 17.00 på helger. Detta innebär att de gemensamma lokalerna måste lämnas obemannade vissa perioder i samband med exempelvis dubbelbemanning. De intervjuade upplever detta som sårbart då det fortfarande förekommer oro bland de boende. Personalen uppger att det är en brist på vikarier. De kan be andra avdelningar om hjälp när behov uppstår men uppger samtidigt att ingen avdelning är överbemannad.

De intervjuade anser inte att nuvarande bemanning är tillräcklig utifrån de boendes behov under dagtid när de är två som arbetar.

#### *Avvikelser/lex Sarah*

Personalen skriver avvikelser men saknar till viss del återkoppling på dessa. En diskussion förs om behovet av att skriva avvikelser utifrån genomförandeplan/vårdplan, vilket de inte gör i dagsläget.

De har fått information om lex Sarah och mer information är planerad.

Det har inte förekommit några klagomål eller frågor från anhöriga utifrån att de informerats om de händelser som inträffat.

Anteckningar förda av

Justeras av

Marie Svensson

Michaela Hecht Gunnarsson



Till Socialnämnden

### **Medel att rekvirera år 2022 för satsningen Äldreomsorgslyftet**

#### **Förslag till beslut**

att Socialnämnden beslutar om att från Socialstyrelsen rekvirera fördelade medel för år 2022 i syfte att stärka kompetensen inom vård- och omsorg genom att personal får möjlighet att utbilda sig på betald arbetstid.

#### **Ärendebeskrivning**

Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att betala ut statsbidrag till kommuner som ersättning för att anställda ska kunna utbilda sig till vårdbiträde eller undersköterska på arbetstid, eller fortbilda sig genom andra kompetenshöjande utbildningar inom vård och omsorg om äldre. Även första linjens chefer inom vård och omsorg om äldre får möjlighet att utbilda sig på arbetstid för att stärka förutsättningarna för verksamheterna att tillhandahålla god ledning, planering, styrning och systematisk implementering av ny kunskap.

Statsbidraget ska finansiera lönekostnaden för den tid som den anställde är frånvarande på grund av studier.

Borgholms kommun har för år 2022 möjlighet att rekvirera 3 208 332 kr.

#### **Beslutsunderlag**

Socialstyrelsens anvisningar för att rekrytera statsbidrag Dnr 9.2-37247/2021. Satsningen Äldreomsorgslyftet delfinansieras med EU-medel.

#### **Bedömning**

Under de kommande 10 åren kommer socialförvaltningen ha 177 pensionsavgångar. Satsningen, Äldreomsorgslyftet underlättar både den långsiktiga kompetensförsörjningen och den akuta bemanningssituationen. Satsningen bidrar till en större trygghet och bättre villkor för medarbetarna samt förbättrar arbetsmiljön för befintlig personal genom en tryggare bemanning. Kvaliteten i verksamheten förstärks då kompetensen ökar.

#### **Konsekvensanalys**

Innebörden av satsningen är att 39 av förvaltningens befintliga och blivande medarbetare ges möjlighet att i kombination med arbete fortsätta att utbilda sig till undersköterska inom äldreomsorgen.

Maria Svanborg

Verksamhetschef ÄO/HSV

**Beslutet skickas till**

Verksamhetschef för äldreomsorgen

Verksamhetsutvecklare





§ 38

Dnr 2020/56 730 SN

### **Medel att rekvirera år 2022 för satsningen Äldreomsorgslyftet**

#### **Beslut**

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att från Socialstyrelsen rekvirera fördelade medel för år 2022 i syfte att stärka kompetensen inom vård- och omsorg genom att personal får möjlighet att utbilda sig på betald arbetstid.

#### **Ärendebeskrivning**

Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att betala ut statsbidrag till kommuner som ersättning för att anställda ska kunna utbilda sig till vårdbiträde eller undersköterska på arbetstid, eller fortbilda sig genom andra kompetenshöjande utbildningar inom vård och omsorg om äldre. Även första linjens chefer inom vård och omsorg om äldre får möjlighet att utbilda sig på arbetstid för att stärka förutsättningarna för verksamheterna att tillhandahålla god ledning, planering, styrning och systematisk implementering av ny kunskap.

Statsbidraget ska finansiera lönekostnaden för den tid som den anställda är frånvarande på grund av studier.

Borgholms kommun har för år 2022 möjlighet att rekvirera 3 208 332 kr.

#### **Beslutsunderlag**

Socialstyrelsens anvisningar för att rekrytera statsbidrag Dnr 9.2-37247/2021. Satsningen Äldreomsorgslyftet delfinansieras med EU-medel.

#### **Bedömning**

Under de kommande 10 åren kommer socialförvaltningen ha 177 pensionsavgångar. Satsningen, Äldreomsorgslyftet underlättar både den långsiktiga kompetensförsörjningen och den akuta bemanningssituationen. Satsningen bidrar till en större trygghet och bättre villkor för medarbetarna samt förbättrar arbetsmiljön för befintlig personal genom en tryggare bemanning. Kvaliteten i verksamheten förstärks då kompetensen ökar.

#### **Konsekvensanalys**

Innebörden av satsningen är att 39 av förvaltningens befintliga och blivande medarbetare ges möjlighet att i kombination med arbete fortsätta att utbilda sig till undersköterska inom äldreomsorgen.

#### **Beslut skickas till**

Verksamhetschef för äldreomsorgen  
Verksamhetsutvecklare



Till skriv instans här

### **Statsbidrag till kommuner för 2022 i syfte att säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer**

#### **Förslag till beslut**

att Socialnämnden beslutar om att från Socialstyrelsen rekvirera fördelade stimulansmedel för att säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer för år 2022.

#### **Ärendebeskrivning**

Borgholms kommun har för år 2022 möjlighet att rekvirera 7 743 672 kr i syfte att säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer. Medlen får användas utifrån lokala behov i syfte att möjliggöra förbättringar och utveckling av verksamheter där vård och omsorg av äldre personer ges. Bidraget kan således användas av såväl verksamheter inom äldreomsorg som omsorg om funktionsnedsatta.

Bidraget får användas retroaktivt för verksamhet från och med den 1 januari 2022 och kan användas fram till den 31 december 2022.

#### **Beslutsunderlag**

Socialstyrelsens anvisningar för att rekvirera stimulansmedel. Socialstyrelsen Dnr 9.2-549/2022.

Maria Svanborg  
Verksamhetschef ÄO/HSV

**Beslutet skickas till**  
Verksamhetschef ÄO och HSV  
Verksamhetschef för IFO och OFN  
Verksamhetsutvecklare



§ 39

Dnr 2022/14 700 SN

**Statsbidrag till kommuner för 2022 i syfte att säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer**

**Beslut**

Socialnämndens arbetsutskott besluta

att från Socialstyrelsen rekvirera fördelade stimulansmedel för att säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer för år 2022.

**Ärendebeskrivning**

Borgholms kommun har för år 2022 möjlighet att rekvirera 7 743 672 kr i syfte att säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer. Medlen får användas utifrån lokala behov i syfte att möjliggöra förbättringar och utveckling av verksamheter där vård och omsorg av äldre personer ges. Bidraget kan således användas av såväl verksamheter inom äldreomsorg som omsorg om funktionsnedsatta.

Bidraget får användas retroaktivt för verksamhet från och med den 1 januari 2022 och kan användas fram till den 31 december 2022.

**Beslutsunderlag**

Socialstyrelsens anvisningar för att rekvirera stimulansmedel. Socialstyrelsen Dnr 9.2-549/2022.

**Beslut skickas till**

Verksamhetschef ÄO och HSV  
Verksamhetschef för IFO och OFN  
Verksamhetsutvecklare  
Socialnämnden

\_\_\_\_\_



Till skriv instans här

### **Statsbidrag för 2022 för subventioner av familjehemsplaceringar.**

#### **Förslag till beslut**

att Socialnämnden beslutar att rekquirera tilldelade medel från Socialstyrelsen för subventioner av familjehemsplaceringar.

#### **Ärendebeskrivning**

Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att genomföra en satsning under åren 2021-2023 med syfte att främja säkerställandet av att barn och unga i behov av en familjehemsplacering ska få sina rättigheter och behov tillgodosedda.

Borgholms kommun är tilldelade 962 146 kr för år 2022. Rekviderade medel kan användas retroaktivt fr.o.m 1 januari 2022 och ska användas innan den 31 december 2022. Återrapportering till Socialstyrelsen om hur medlens används ska ske senast den 15 februari 2023.

#### **Beslutsunderlag**

Socialstyrelsens anvisningar för att rekquirera statsbidrag år 2022 för subventioner av familjehemsplaceringar. Socialstyrelsen dnr 9.2-39835/2021.

Johanna Karlsson  
Verksamhetschef OFN

**Beslutet skickas till**  
Verksamhetschef IFO och OFN  
Verksamhetsutvecklare



§ 40

Dnr 2022/11 700 SN

**Statsbidrag för 2022 för subventioner av familjehemsplaceringar.**

**Beslut**

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta att rekvirera tilldelade medel från Socialstyrelsen för subventioner av familjehemsplaceringar.

**Ärendebeskrivning**

Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att genomföra en satsning under åren 2021-2023 med syfte att främja säkerställandet av att barn och unga i behov av en familjehemsplacering ska få sina rättigheter och behov tillgodosedda.

Borgholms kommun är tilldelade 962 146 kr för år 2022. Rekvirerade medel kan användas retroaktivt fr.o.m. 1 januari 2022 och ska användas innan den 31 december 2022. Åtterrapporering till Socialstyrelsen om hur medlens används ska ske senast den 15 februari 2023.

**Beslutsunderlag**

Socialstyrelsens anvisningar för att rekvirera statsbidrag år 2022 för subventioner av familjehemsplaceringar. Socialstyrelsen dnr 9.2-39835/2021.

**Beslut skickas till**

Verksamhetschef IFO och OFN  
Verksamhetsutvecklare  
Socialnämnden

---



Till skriv instans här

### **Medel att rekvirera år 2022 för att kvalitetsutveckla arbetet mot våld i nära relationer med mera.**

#### **Förslag till beslut**

att socialnämnden beslutar om att från Socialstyrelsen rekvirera fördelade medel för år 2022 i syfte att kvalitetsutveckla arbetet mot våld i nära relationer mm.

#### **Ärendebeskrivning**

Socialstyrelsen har under åren 2020–2022 regeringens uppdrag att fördela medel till kommuner för att utveckla socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens arbete mot våld i nära relationer, sexuellt våld, hedersrelaterat våld och förtryck samt för att stödja arbete med vuxna och barn i prostitution och människohandel för sexuella ändamål. Målet är att personer som har utsatts för sådant våld ska få det stöd och den hjälp som de behöver oavsett var i landet de bor.

Borgholms kommun har för år 2022 möjlighet att rekvirera 158 839 kr. Återrapportering till Socialstyrelsen om hur medlen används ska ske senast den 28 februari 2023.

#### **Beslutsunderlag**

Socialstyrelsens anvisningar för att rekrytera statsbidraget dnr 9.2-39401/2021.

Johanna Karlsson  
Verksamhetschef OFN

**Beslutet skickas till**  
Verksamhetschef IFO och OFN  
Verksamhetsutvecklare



§ 41

Dnr 2022/12 700 SN

**Medel att rekvirera år 2022 för att kvalitetsutveckla arbetet mot våld i nära relationer med mera.**

**Beslut**

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att från Socialstyrelsen rekvirera fördelade medel för år 2022 i syfte att kvalitetsutveckla arbetet mot våld i nära relationer mm.

**Ärendebeskrivning**

Socialstyrelsen har under åren 2020–2022 regeringens uppdrag att fördela medel till kommuner för att utveckla socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens arbete mot våld i nära relationer, sexuellt våld, hedersrelaterat våld och förtryck samt för att stödja arbete med vuxna och barn i prostitution och människohandel för sexuella ändamål. Målet är att personer som har utsatts för sådant våld ska få det stöd och den hjälp som de behöver oavsett var i landet de bor.

Borgholms kommun har för år 2022 möjlighet att rekvirera 158 839 kr. Återrapportering till Socialstyrelsen om hur medlen används ska ske senast den 28 februari 2023.

**Beslutsunderlag**

Socialstyrelsens anvisningar för att rekrytera statsbidraget dnr 9.2-39401/2021.

**Beslut skickas till**

Verksamhetschef IFO och OFN

Verksamhetsutvecklare

Socialnämnden

\_\_\_\_\_



Till socialnämnden

### **Information om påbörjade utredningar efter rapporter enligt lex Sarah om brist i utförande**

#### **Förslag till beslut**

att lämna över informationen till socialnämnden.

#### **Ärendebeskrivning**

Lex Sarah rapporten inkom den 24 februari 2022.

Enligt loggar har en personal inte gått på alla larm vilket kan leda till att omsorgstagare inte får stöd och hjälp. Enligt rapportörerna har det inte visat sig att det blivit några konsekvenser för någon omsorgstagare.

Omedelbara åtgärder har vidtagits gällande aktuell personal.

#### **Beslutsunderlag**

Här ska beslutsunderlaget till beslutet in med dokumenttitel och datum och punkt.

#### **Beslutet skickas till**

Socialnämnden





§ 42

Dnr 2022/20 705 SN

**Information om påbörjade utredningar efter rapporter enligt lex Sarah om brist i utförande**

**Beslut**

Socialnämndens arbetsutskott beslutar  
att lämna över informationen till socialnämnden.

**Ärendebeskrivning**

Lex Sarah rapporten inkom den 24 februari 2022.

Enligt loggar har en personal inte gått på alla larm vilket kan leda till att omsorgstagare inte får stöd och hjälp. Enligt rapportörerna har det inte visat sig att det blivit några konsekvenser för någon omsorgstagare.

Omedelbara åtgärder har vidtagits gällande aktuell personal.

**Beslut skickas till**

Socialnämnden

---



Till skriv instans här

### **Information om påbörjade utredningar efter rapporter enligt lex Sarah om brist i utförande**

#### **Förslag till beslut**

att lämna över informationen till socialnämnden.

#### **Ärendebeskrivning**

Lex Sarah rapporten inkom den 3 mars 2022.

En omsorgstagare har inte erhållit samtliga beviljade insatser vilket upptäcktes av en personal. De uteblivna insatserna handlar sammanfattningsvis om hygien och bäddning och insatsen uteblev i fyra dygn. Den enskilde fick övriga beviljade insatser under samma period.

Omedelbara åtgärder har vidtagits så att den enskilde får samtliga beviljade insatser.

#### **Beslutsunderlag**

Här ska beslutsunderlaget till beslutet in med dokumenttitel och datum och punkt.

#### **Bedömning**

Här ska motiveringen/bedömningen till varför beslutet föreslås in.

Om hänvisningar till lagrum som ligger till grund för din bedömning finns ska de skrivas här.

#### **Konsekvensanalys**

I denna ruta ska du som handläggare beskriva konsekvenserna av att fatta beslut enligt förslaget och/eller av att inte fatta det förslagna beslutet.

Om beslutet kräver finansiering ska här också konsekvenserna för berörd budgetpost beskrivas.

Om konsekvenserna av att fatta beslut enligt förslaget och/eller av att inte fatta det förslagna beslutet på något vis kan komma att påverka barn ska en beskrivning av de konsekvenserna skrivas här.

Chefens namn.  
Chefens titel.

Maria Svanborg  
Verksamhetschef ÄO/HSV

**Beslutet skickas till**

Här skriver du vilka instanser beslutet ska vidare till och vilka som ska delges beslutet när det är fattat.



§ 43

Dnr 2022/21 705 SN

**Information om påbörjade utredningar efter rapporter enligt lex Sarah om brist i utförande**

**Beslut**

Socialnämndens arbetsutskott beslutar  
att lämna över informationen till socialnämnden.

**Ärendebeskrivning**

Lex Sarah rapporten inkom den 3 mars 2022.

En omsorgstagare har inte erhållit samtliga beviljade insatser vilket upptäcktes av en personal. De uteblivna insatserna handlar sammanfattningsvis om hygien och bäddning och insatsen uteblev i fyra dygn. Den enskilde fick övriga beviljade insatser under samma period.

Omedelbara åtgärder har vidtagits så att den enskilde får samtliga beviljade insatser.

**Beslut skickas till**

Socialnämnden

---

Borgholms kommun  
Box 52  
387 21 Borgholm

## Ärendet

Anmälan enligt lex Maria från Borgholms kommun om allvarlig vårdskada vid hemsjukvården samt Åkerbohemmet i Löttorp.

Anmälan handlar om en patient med trycksår på en häl och tryckavlastande åtgärder ordinerades. Åtgärderna följdes inte och patienten utvecklade trycksår även på den andra hälen.

## Beslut

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) avslutar ärendet och kommer inte att vidta några ytterligare åtgärder.

## Skälen för beslutet

IVO bedömer att vårdgivaren, efter begärd komplettering, har fullgjort sin skyldighet att utreda och anmäla händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada.

Enligt IVO framstår vårdgivarens slutsatser som rimliga och adekvata. Vårdgivaren har vidtagit åtgärder för att hindra att något liknande inträffar igen.

Därmed har vårdgivaren uppfyllt kraven i 3 kap. 2-5 §§ patientsäkerhetslagen (2010:659), PSL och de föreskrifter som beskriver vårdgivares ansvar för systematiskt patientsäkerhetsarbete, HSLF-FS 2017:40 och anmälan till IVO av händelser som medfört eller hade kunnat medföra allvarlig vårdskada, HSLF-FS 2017:41.

För att kunna säkerställa att händelsen som har anmälts till myndigheten har utretts i nödvändig omfattning utifrån 7 kap. 8 § PSL har IVO begärt in komplettering av vårdgivarens utredning.

### *Begärd komplettering*

IVO fann att vårdgivaren behövde komplettera sin utredning för att förtydliga och utveckla sin analys och bedömning av bidragande och bakomliggande orsaker till händelsen. Det var därmed oklart om vårdgivaren hade vidtagit de åtgärder som krävdes för att uppnå hög patientsäkerhet. Vårdgivaren kom in med begärd komplettering 10 februari 2022.

## Underlag

- Anmälan som kom in till IVO 7 december 2021
- Vårdgivarens interna utredning med komplettering
- Kopia av patientjournal

Beslut i detta ärende har fattats av inspektören Gunilla Wivast. I den slutliga handläggningen har tillsynsläkaren Katarina Wiklund deltagit. Inspektören Agneta Sahlberg har varit föredragande.

IVO skickar en PDF kopia av beslutet för kännedom med e-post till medicinskt ansvarig sjuksköterska.

**Information om IVO:s uppdrag i hanteringen av anmälningar enligt lex Maria**  
Vårdgivaren är skyldig att utreda och till IVO anmäla händelser som medfört eller hade kunnat medföra allvarlig vårdskada. Syftet med utredningen ska vara att så långt som möjligt klarlägga händelseförloppet och vilka faktorer som påverkat det. Av vårdgivarens utredning ska framgå vilka åtgärder som har beslutats i syfte att hindra att liknande händelser inträffar på nytt, eller att begränsa effekterna av sådana händelser om de inte helt går att förhindra. Det ska även framgå att patienten getts tillfälle att beskriva händelsen samt hur hälso- och sjukvårdspersonalen informeras om vårdgivarens analys och bedömning av händelsen i syfte att bidra till lärande och ökad patientsäkerhet. IVO:s ansvar när det gäller anmälningar enligt lex Maria är att granska vårdgivarens utredning. Om IVO bedömer att vårdgivarens utredning följer gällande bestämmelser avslutar IVO ärendet.



§ 44

Dnr 2021/97 705 SN

**Lex Maria, avseende utebliven insats, IVO avslutar ärendet.**

**Beslut**

Socialnämndens arbetsutskott beslutar  
att lämna över informationen till socialnämnden.

**Ärendebeskrivning**

Anmälan enligt lex Maria från Borgholms kommun om allvarlig vårdskada vid hem-sjukvården samt särskilt boende.

Anmälan handlar om en patient med trycksår på en häl och tryckavlastande åtgärder ordinerades. Åtgärderna följdes inte och patienten utvecklade trycksår även på den andra hälen.

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) avslutar ärendet och kommer inte att vidta några ytterligare åtgärder.

**Beslutsunderlag**

Beslut från IVO, Dnr 3.1.1-47098/2021-7

**Beslut skickas till**

Socialnämnden

---