Borgholms kommun

KALLELSE

Utbildningsnämnden

Plats och tid för sammanträdet	Utbildningsförvaltningen, Borgholm, 2021-03-31, klockan 13:00		
	Benny Wennberg Ordförande	/	Anne-Charlott Petersson Sekreterare 881 14
Förslag på justerare:	Lars-Erik Larsson med Ersättare som ersättare		
Förslag på plats och tid för justeringen:	Utbildningsförvaltningen 2021-04-06 i Borgholm		

Sammanträdet är stängt för allmänheten

	ÄRENDEN		Sid
1	**Godkännande av dagordning**	**2021/15 600**	
2	**Elevråden träffar utbildningsnämnden - Gärdslösa skola**	**2020/63 600**	
3	**Information från kostenheten**	**2021/36 793**	**3 - 18**
4	**Uppföljning budget februari 2021**	**2021/1 640**	**19 - 23**
5	**Satsningar budget 2022**	**2021/2 640**	**24 - 38**
6	**Inventarier Skogsbrynets förskola**	**2021/37 600**	**39 - 42**
7	**Uppföljning av systematiskt kvalitetsarbete 2020**	**2021/33 610**	**43 - 45**
8	**Dataskyddsombudets årsrapport 2020 Borgholms kommun**	**2020/177 600**	**46 - 53**
9	**Delegationsordning för utbildningsnämnden**	**2021/35 002**	**54 - 64**
10	**Redovisning av skolpliktbevakning 2021 till Utbildningsnämnden**	**2021/10 600**	**65 - 66**
11	**Anmälan av fattade delegeringsbeslut 2021**	**2021/4 002**	**67 - 70**
12	**Kalendarium Utbildningsnämnden mars 2021**	**2021/3 600**	**71 - 73**
13	**Information av ärenden från Barn- och elevombudet, skolinspektionen, diskrimineringsombudsmannen**	**2021/5 600**	**74**
14	**Information från verksamheten**	**2021/6 600**	**75**

§ 32 Dnr 2021/36 793 UN

Information från kostenheten

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att bjuda in kostchef Åsa Amnér till nämnden den 31 mars 2021 för att presentera sin verksamhet.

Ärendebeskrivning

Information ges kring skolmåltider, kostpolicy samt hur kostorganisationen arbetar utifrån livsmedelsverkets rekommendationer. Detta utifrån den kostpolicy som gäller i Borgholms kommun och det uppdrag Kostenheten har tilldelats i överenskommelse med Utbildningsförvaltningen.

Beslutsunderlag

Bilagor och information från kostchef Åsa Amnér.
Tjänsteskrivelse daterad den 9 mars 2021

Beslut skickas till

Utbildningsnämnden

Borgholms kommun

Tjänsteskrivelse

Datum
2021-03-09

Beteckning
2021/36 793

Ert datum

Er beteckning

Handläggare
Roland Hybelius
Förvaltningschef

Till utbildningsnämnden

Information från kostenheten

Förslag till beslut

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Information ges kring skolmåltider, kostpolicy samt hur kostorganisationen arbetar utifrån livsmedelsverkets rekommendationer. Detta utifrån den kostpolicy som gäller i Borgholms kommun och det uppdrag Kostenheten har tilldelats i överenskommelse med Utbildningsförvaltningen.

Beslutsunderlag

Bilagor och information från kostchef Åsa Amnér.
Tjänsteskrivelse daterad den 9 mars 2021

Roland Hybelius
Förvaltningschef

Beslutet skickas till

Här skriver du vilka instanser beslutet ska vidare till och vilka som ska delges beslutet när det är fattat.

Bilaga 1

Fördjupning om NNR 2012

Hur har rekommendationerna tagits fram?

Den femte upplagan av Nordiska näringsrekommendationer, NNR 2012, har finansierats av Nordiska ministerrådet. Mer än hundra experter har varit involverade i revideringen. Ledande forskare och experter inom varje område främst från de nordiska länderna, deltog.

Experterna har gått igenom en mängd vetenskapliga studier och översikter som har publicerats efter år 2000 och tittat på hur olika näringsämnen, livsmedel och matvanor påverkar hälsan.

De har särskilt tittat på områden där det kommit mycket ny forskning – till exempel fett, kolhydrater, D-vitamin och olika matvanors samband med hälsan. De har också tagit hänsyn till studier som ingick i den förra upplagan av NNR. För en del ämnen gjordes systematiska litteraturöversikter. Översikterna har gjorts enligt en särskild guide.

Varje systematisk litteraturöversikt samt kapitel i NNR 2012 granskades av experter som inte varit med och skrivit kapitlen. Kapitlen har också varit ute på remiss som vem som helst kunnat svara på. De synpunkter som lämnats in, och kommentarer från den nordiska arbetsgrupp som arbetade med revideringen, finns publicerade på Nordiska Ministerrådets webbplats.

Vad är skillnaderna från tidigare rekommendationer?

Ett stort antal vetenskapliga studier har publicerats sedan förra upplagan av NNR som kom 2004. I de flesta fall har den nya forskningen stärkt de tidigare rekommendationerna. I vissa fall har det funnits anledning att ändra rekommendationerna.

Det här är några av de viktigaste förändringarna:

- Fokus ligger mer på helheten i kosten, det vill säga vilka matvanor som är hälsosamma, än på enstaka näringsämnen.
- Det betonas att typen av kolhydrater i maten och vilka livsmedel som bidrar med kolhydrater är viktigare än den totala mängden kolhydrater.
- Det betonas att typen av fett i maten är viktigare än den totala mängden fett.
- Utrymmet för enkelomättat fett, som finns i till exempel olivolja, rapsolja och nötter, har ökats något. På grund av det har rekommendationen för det totala fettintaget justerats till 25-40 procent av energiintaget (tidigare 25-35 procent), medan kolhydratintaget ändras till 45-60 procent av energiintaget (tidigare 50-60 procent).
- Det rekommenderade intaget av vitamin D har höjts för barn över två år, vuxna och personer över 75 år.
- Det rekommenderade intaget av selen har höjts för vuxna.

Vem använder NNR 2012?

Rekommendationerna används i första hand av personer som på olika sätt arbetar med mat och bra matvanor, bland annat som:

- riktlinje för att planera mat för grupper av människor, till exempel skolmat eller mat i äldreomsorgen
- underlag för Nyckelhålsmärkningen
- verktyg för att utvärdera gruppers eller befolkningens intag av olika näringsämnen
- underlag för att ta fram råd om bra matvanor

https://www.livsmedelsverket.se/matvanor-halsa--miljo/kostrad-och-matvanor/naringsrekommendationer/

Utdrag ur NNR:

Nordiska näringsrekommendationer

De nordiska näringsrekommendationerna (NNR) tas fram i en nordisk expertgrupp och baseras på systematiska genomgångar av vetenskaplig litteratur.

NNR anger rekommenderat dagligt intag av näringsämnen samt referensvärden för energiintag för olika åldersgrupper. Rekommendationerna syftar både till att uppfylla kroppens näringsbehov och att förebygga ohälsa på sikt. För barn 2–17 år gäller i stort sett samma rekommendationer som för vuxna när det gäller protein, fett och kolhydrater. För vitaminer och mineraler finns åldersspecifika rekommendationer.

Även om rekommendationerna anges som dagligt rekommenderat intag av olika näringsämnen, betyder det inte att man behöver få i sig den mängden av alla näringsämnen varje dag. Referensvärdena är ett genomsnitt som gäller för en längre sammanhängande period. På Livsmedelsverkets webbplats finns information om hur NNR kan och bör tillämpas.

Nordiska näringsrekommendationer omfattar även rekommendationer om fysisk aktivitet.
Barn bör ägna sig åt medel- till högintensiv fysisk aktivitet minst 60 minuter per dag och minska stillasittandet. Läs mer om fysisk aktivitet och utformning av skolans fysiska miljö på Folkhälsomyndighetens respektive Boverkets webbplatser.

Källa: https://www.livsmedelsverket.se/globalassets/publikationsdatabas/broschyrer/bra-maltider-i-skolan.pdf

Kostverksamheten, Kostpolicyn, Livsmedelsverket och de Globala målen

Ur Kostpolicyn

1. Inledning

I Borgholms kommun serveras varje dag ca 1600 måltider inom den kommunala

verksamheten. En bra måltidsverksamhet inom barnomsorg, förskola, skola och äldreomsorg är av stor betydelse för att främja folkhälsa och en hälsosam livsstil.

En bra måltidsverksamhet inom barnomsorg, förskola, skola och äldreomsorg innefattar även måltidsmiljön. Det är av stor betydelse hur lång tid maten varmhålls innan servering liksom hur måltiden serveras.

Mat lagad från grunden som serveras i en god miljö under trevliga former, är en viktig del av våra barns, ungdomars och äldres vardag.

Riktlinjernas syften är:

- Att klargöra rättigheter och ansvar kring måltids- och kostfrågor inom den kommunala verksamheten.
- Att underlätta och ge förutsättningar för att erbjuda likvärdiga måltider vad gäller innehåll och omfattning för de olika måltidsverksamheterna.
- Att i huvudsak följa Livsmedelsverkets rekommendationer. (Bilaga 1)
- Att fungera som en riktlinje för personal
- Att verka för att måltidernas ska stärka hälsan samt bevara eller öka deras sociala, fysiska och psykiska välbefinnande.
- Att verka för att måltiden ska vara en integrerad del av verksamheten i skola, vård och omsorg och präglas av en god kvalitet.

Bilaga 1:
https://www.livsmedelsverket.se/matvanor-halsa--miljo/

2. Ansvar

Chefen för respektive verksamhet ansvarar för att kostpolicyn följs.

Livsmedelsverket

Här finns den vetenskapliga grunden för råden:
Källa: https://www.livsmedelsverket.se/matvanor-halsa--miljo/maltider-i-vard-skola-och-omsorg/skola/

Fördjupningsdokument kring måltider inom skola:
https://www.livsmedelsverket.se/globalassets/publikationsdatabas/broschyrer/bra-maltider-i-skolan.pdf

Även skolverket, https://www.skolverket.se/skolutveckling/inspiration-och-stod-i-arbetet/stod-i-arbetet/mat-i-forskolan-och-skolan, hänvisar till ovanstående dokument.

Viktiga sidor i Bra Mat i Skolan: 22-23, 32, 36, 40-41, 45-46

Sammanfattning

Sida 22
Vegetarisk mat som innehåller mejeriprodukter gör det förhållandevis lätt att få i sig tillräckligt med protein, men det kan vara svårt att komma upp i tillräckliga mängder järn. Bra vegetabiliska järnkällor är bönor, linser, ärtor, fullkornsprodukter och de flesta grönsaker med mörkgröna blad (spenat, spetskål).

Sida 23
Skolan, i vårt fall kostverksamheten, är skyldig att tillhandahålla säker specialkost till elever med allergi, celiaki och annan överkänslighet. Näringsinnehållet ska motsvara den ordinarie matsedelns och maten ska vara god och tillagad med omsorg. För individuellt anpassad kost utöver medicinska behov eller motiv saknas tydliga ramar för vad vi är skyldiga att tillhandahålla och individuella anpassningar är en stor utmaning för offentliga måltidsverksamheter.

Sida 32
Miljömålen som ligger med i Agenda 2030.

Sida 36
Hållbar upphandling. Både privata aktörer och offentliga upphandlare har stor frihet att ta hållbarhetshänsyn genom att formulera vilka egenskaper maten som köps in ska ha.

Sida 40-41
Specialkost till elever med allergi eller annan överkänslighet. Skolan är inte skyldig att begära in läkarintyg men det kan vara ett sätt att avgöra om specialkosten är medicinskt befogad. (Individuellt anpassad kost är något annat sk önskekost, och det är en stor utmaning för de offentliga måltidsverksamheterna. Sid 23). Här beskrivs också hur man ska planera för den specialkost som ska beredas. I Borgholms kommun har vi specialkök på 2 av 3 enheter, för beredning av just specialkost. Det kan också kallas skyddad atmosfär.

Sida 45-46
Sida 45 stycke 3 berör i korta drag näringsriktigheten i de offentliga måltiderna, i det här fallet skolmåltider. Därefter Måltidpolicy, fritt översatt till Kostpolicy, som vi har i Borgholms kommun.

Palmolja

Basnivå	Spjutspets
Rättvisa arbetsvillkor	Rättvisa arbetsvillkor
Skydd för lokalbefolkningens land, rättigheter och inflytande	Skydd för lokalbefolkningens land, rättigheter och inflytande
Bevarande av primärskog och naturvärden	Bevarande av primärskog och naturvärden
Skydd för djurlivet på plantagerna	Skydd för djurlivet på plantagerna
Certifieringssystem som uppfyller kravet tex Rountable On Sustainable Palm Oli (RSPO), Green Palm Certificate eller likvärdigt.	Detta sker genom en särhållen leverantörskedja (Principen Segregated and Identity Preserved)
	Certifieringssystem som uppfyller kravet tex Rountable On Sustainable Palm Oli (RSPO), Segregated Identity Preserved, KRAV – ekologiskt eller likvärdigt.

Rättvisa arbetsvillkor
Rättvisa arbetsvillkor innebär att minst grundläggande arbetsvillkor ska respekteras; ILO:s kärnkonventioner om tvångsarbete, barnarbete, diskriminering, föreningsfrihet samt organisationsrätt (nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182)[1] samt FN: s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna (1948).

Motiv
Palmolja är en av världens viktigaste vegetabiliska olja och finns i mat som exempelvis margarin, kakor, friterade produkter och choklad, men kan även finnas i andra produkter som smink, tvål, tvättmedel, ljus och mycket annat.
Oljepalmen är 6-10 gånger mer produktiv per ytenhet än till exempel raps och solros. Den är grön året runt och kräver mindre vatten, gödning och bekämpningsmedel än andra oljeväxter. Odlingen är arbetskrävande och skörd sker så ofta som var fjortonde dag. Många människor i Sydostasien får sin försörjning genom att odla oljepalm, som också passar utmärkt för småskalig odling.
Produktionen av palmolja ökar snabbt och uppgår till närmare 60 miljoner ton per år, varav 86 % produceras i Indonesien och Malaysia. Plantagerna är extremt storskaliga, vilket får till följd att enorma arealer av världens mest artrika regnskog har huggits ned och ersatts av oljepalmsodlingar. Människor, djur och växtarter trängs undan och får försämrade eller förstörda livsmiljöer. Ursprungsbefolkningarnas hävdvunna rättigheter sätts åt sidan och lokalbefolkningarnas intressen hotas. Förutom hoten mot viktiga och ovärderliga ekosystem bidrar omvandlingen av tropikskog till stora utsläpp av växthusgaser och har negativa effekter på de omgivande områdenas tillgång till rent vatten. Roundtable on Sustainable Palm Oil (RSPO) grundades 2004 som en global och öppen multipartsorganisation med representanter från alla led i kedjan från producenter till handel men också , civilsamhället och finansiell sektor myndigheter för att ta fram en standard för en mer hållbar produktion av palmolja. Arbetet inom RSPO bygger på att successivt höja kraven. Standarden innehåller principer med mer detaljerade krav under varje princip.

Information från Kostverksamheten om våra livsmedel

Borgholms kommun och Borgholm Energi AB gör gemensamma livsmedelsinköp med flera kommuner i Kalmar län.
Det är Emmaboda, Nybro, Torsås, Kalmar, Mörbylånga och Borgholm samt Kalmarsunds Gymnasieförbund som går ihop för att få stor inköpsvolym och därmed bästa möjliga pris.

Vi gör separata upphandlingar och har följande leverantörer inom dessa områden:

Frukt och grönt	Grönsakshallen i Sorunda (ägs av Martin&Servera)
Kött och chark	Charkett i Karlskrona
Livsmedel grossist	Martin & Servera
Ekologiska ägg, morötter och potatis	Ölands potatisförädling
Mejeri	ARLA
Färsk Fisk	Feldts Fisk i Kungshamn

Vi gör separat upphandlingar för att kunna formulera våra önskemål så specifikt det går inom varje kategori.
På grossitanbudet från Martin & Servera har vi sedan den 1/10 2017, när det nya avtalet startade, hela 55 % helt svenska produkter. Vi har ett oerhört fint anbud med kvalitetsvaror av hög klass. Från Grossistanbudet köper vi allt från pasta till ketchup och kryddor. Helt enkelt allt som inte faller inom en separat upphandling.

Lite kort om Livsmedelsupphandlingarna – **URSPRUNG:**

- Nästan all kyckling kommer från Guldfågeln i Mörbylånga, övrig är svensk eller uppfödd under svensk lagstiftning
- Potatis och morötter kommer från Ölands potatisförädling, och därmed Öländska gårdar
- Ägg levereras från Thuressons i Runsten
- Mejerivaror kommer från ARLA, som tar mjölk från Öländska gårdar
- Charkett i Karlskrona köper sin köttråvara från KLS (Kalmar Läns Slakterier) som i sin tur tar sin köttråvara från Öländska gårdar, Charkett tillverkar bla korv och andra köttprodukter

Lite kort om Livsmedelsupphandlingarna – **VILLKOR:**

- Alla animaliska produkter ska komma från djur som är uppfödda under svensk djurskyddslagstiftning
- Alla mejerivaror ska även de komma från djur som är uppfödda under svenska djurskyddsregler
- Palmolja godkänns endast om den är både certifierad och segregerad och ligger under Upphandlingsmyndighetens spjutspetskrav
- Inga tillsatser såsom jästextrakt godkänns
- Vi önskar så stor andel ekologiska varor som möjligt i förfrågningsunderlaget
- All fisk ska vara tillåten att fiska. Vi följer Upphandlingsmyndighetens Fisklista som reglerar vilka arter som är okej att köpa in.
  Osv.

Åsa Amnér
Måltidschef, Borgholms kommun

Kostpolicy för Borgholms kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2020-04-20 § 74

Innehållsförteckning

1 Inledning 3

2 De globala målen i Borgholms kostpolicy 3

God 4

Integrerad 4

Trivsam 5

Näringsrik 5

Hållbar 5

Säker 5

Bilagor 6

1 Inledning

Verksamheten ska följa Livsmedelsverkets rekommendationer samt de Nordiska Näringsrekommendationerna (NNR).

All verksamhet i Borgholms kommun ska genomsyras av våra värdeord: Välkomnande – Utvecklande – Tillsammans.

En bra måltidsverksamhet inom baromsorg, förskola, skola och äldreomsorg är av stor betydelse för att främja folkhälsan. Tillsammans utvecklar vi måltidsstunden och hälsar alla välkomna till bords.

2 De globala målen i Borgholms kostpolicy

FN:s utvecklingsprogram (UNDP) finns på plats i 170 länder för att avskaffa fattigdom, minska ojämlikheter, främja fredliga samhällen och stötta länder att nå Globala målen till år 2030. Vi hjälper länder att förebygga kriser och konflikter, stärka demokratiska institutioner och bygga partnerskap för en hållbar utveckling där ingen människa lämnas utanför.

UNDP i Sverige arbetar för att stärka partnerskapet mellan Sverige och UNDP, samt öka människors kunskap och engagemang för FN:s arbete och Globala målen för hållbar utveckling.

Tre av de globala målen ingår i Kostpolicyn. Dessa är mål 2 ingen hunger, mål 3 *hälsa och välbefinnande* och mål 12 *hållbar konsumtion och produktion.* Målen beskrivs nedan.

INGEN HUNGER. Tillgång till tillräcklig och näringsriktig mat är en mänsklig rättighet som varje stat har en skyldighet att tillförsäkra sina medborgare. Genom att främja ett hållbart

jordbruk med modern teknik och rättvisa distributionssystem kan vi säkerställa tillgång till tillräcklig och näringsriktig mat för alla.

HÄLSA OCH VÄLBEFINNANDE. God hälsa är en grundläggande förutsättning för människors möjlighet att nå sin fulla potential och att bidra till samhällets utveckling. Människors hälsa påverkas av ekonomiska, ekologiska och sociala faktorer och mål 3 inkluderar alla dimensioner och människor i alla åldrar.

HÅLLBAR KONSUMTION OCH PRODUKTION. Vår planet har försett oss med ett överflöd av naturresurser, men vi människor har inte nyttjat det på ett ansvarsfullt sätt och konsumerar nu långt bortom vad vår planet klarar av. Visste du exempelvis att 1/3 av den mat som produceras slängs? Att uppnå hållbar utveckling kräver att vi minskar vårt ekologiska fotavtryck genom att ändra hur vi producerar och konsumerar varor och resurser.

Hållbar konsumtion innebär inte bara miljöfördelar utan även sociala och ekonomiska fördelar såsom ökad konkurrenskraft, tillväxt på såväl den lokala som globala marknaden, ökad sysselsättning, förbättrad hälsa och minskad fattigdom. Omställning till en hållbar konsumtion och produktion av varor är en nödvändighet för att minska vår negativa påverkan på klimat, miljö och människors hälsa.

God

Maten ska vara god, näringsriktig och tillräcklig. Att laga god och hälsosam mat som matgästen tycker om kräver bra råvaror, kunskap och engagemang. Maten ska locka alla sinnen och inspirera och utmana både smaker och preferenser.

Måltidsverksamheten ska ge inblick i det svenska kulturarvet i allmänhet. Det ska också spegla dagens moderna samhälle med dess kulturella mångfald och uppdraget innefattar även att sträva mot ett internationellt perspektiv.

Måltiderna utgår från matgästernas behov och önskemål och presenteras på ett tilltalande och inkluderande sätt.

Integrerad

Måltiderna ska stärka hälsan samt bevara eller öka matgästernas sociala, fysiska och psykiska välbefinnande.

Måltidsstunden ska ge tillfälle att bygga relationer, och stöd ska erbjudas de som önskar.

Vi har alltid möjlighet att mötas kring frågor om livsmedel, måltider och miljö.

Trivsam

Alla ska känna sig välkomna, trygga och bli väl bemötta i kontakter med Kostverksamheten.

Måltiderna ska ge en stunds avkoppling där en trivsam atmosfär utgör en förutsättning att få äta i lugn och ro.

Måltidsmiljön ska främja goda matvanor genom att vara tilltalande och fräsch.

Näringsrik

Måltiderna ska planeras och beräknas utifrån de nordiska näringsrekommendationerna, NNR (Bilaga1).

Näringsriktiga måltider består av mer grönt, mer växtbaserade matfetter och oljor, mer fullkorn och magra mejeriprodukter och mindre av rött kött, salt och socker.

Vi utgår från tallriksmodellen.

Skolmåltider ska ge cirka 30 % av dagsbehovet av såväl energi som näringsämnen.

Hållbar

Alla inköp och all hantering av livsmedel ska ske miljömedvetet.

Borgholms kommun ska endast köpa in kött, ägg och mejeriprodukter som uppfyller kraven för svenska djurskyddsregler.

Borgholms kommun följer Miljömålen i Agenda 2030 och måltiderna ska bidra till en hållbar utveckling.

Vi värnar livsmedel som är lokalproducerade för minsta möjliga klimatpåverkan.

Matsvinnet ska minskas både i servering och i produktion.

Verksamheten ska följa de av Kommunfullmäktige antagna klimat-energi-, och transportstrategierna.

Säker

Verksamheten bedriver egenkontroll för att förebygga hälsorisker.

Samtliga kommunala kök är registrerade hos tillsynsmyndigheten.

Särskilda rutiner kring beredning av specialkost är framtagna.

Vi säkerställer att rätt mat serveras till rätt person.

Personal som arbetar med livsmedelshantering ska kontinuerligt genomgå hygienutbildning.

Transporter av färdiglagad mat ska ske enligt gällande lagstiftning.

Bilagor

Bilaga 1 Utdrag ur NNR

§ 26 Dnr 2021/1 640 UN

Uppföljning budget februari 2021

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden.

att lägga månadsuppföljningen februari 2021 med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningens budgetavvikelse för januari och februari är +1 648 tkr (se tabell nedan). Det som fortsätter prägla året är ett lägre barn- och elevantal på vissa enheter i och med Covid-19, vilket innebär att vikarier inte tillsätts i samma utsträckning vid frånvaro. Alla vakanta tjänster är inte heller tillsatta utifrån budget. Ersättning för höga sjuklönekostnaderna från Försäkringskassan är inkluderat i uppföljningen och avser januarimånad 114 tkr.

Beslutsunderlag

Månadsuppföljning februari 2021

Tjänsteskrivelse daterad den 10 mars 2021

Bedömning

Prognosen för helåret är +555 tkr. Prognosen inkluderar endast en månads ersättning från Försäkringskassan +114 tkr för höga sjuklönekostnader (år 2020 +2,2 mkr). Detta kommer att påverka samtliga områden och den slutliga prognosen för året då kommande månader ersätts. Vakanta tjänster utifrån budget skapar ett överskott för månaden och delvis för årsprognosen. Att inte vikarier sätts in vid frånvaro påverkar även utfallet för perioden och för årsprognosen. Rektorerna ser över sina barn och elevantal inför hösten och gör anpassningar utifrån detta.

Konsekvensanalys

Inga särskilda åtgärder planeras i nuläget förutom den goda ekonomiska hushållning som cheferna genomför. Det som kan påverka negativt är beslut som fattas av utomstående och som kan påverka vår ekonomi negativt. Vilket i så fall blir viktigt att peka på i bokslut.

Dagens sammanträde

Förvaltningschef Roland Hybelius och controller Mattias Sundman redogör för ärendet.

Beslut skickas till

Utbildningsnämnden

Borgholms kommun

Tjänsteskrivelse

Datum
2021-03-10

Beteckning
2021/1 640

Ert datum

Er beteckning

Handläggare
Roland Hybelius
Förvaltningschef

Till utbildningsnämnden

Månadsuppföljning februari 2021

Förslag till beslut

att lägga månadsuppföljningen februari 2021 med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningens budgetavvikelse för januari och februari är +1 648 tkr (se tabell nedan). Det som fortsätter prägla året är ett lägre barn- och elevantal på vissa enheter i och med Covid-19, vilket innebär att vikarier inte tillsätts i samma utsträckning vid frånvaro. Alla vakanta tjänster är inte heller tillsatta utifrån budget. Ersättning för höga sjuklönekostnaderna från Försäkringskassan är inkluderat i uppföljningen och avser januarimånad 114 tkr.

Beslutsunderlag

Månadsuppföljning februari 2021
Tjänsteskrivelse daterad den 10 mars 2021

Bedömning

Prognosen för heläret är +555 tkr. Prognosen inkluderar endast en månads ersättning från Försäkringskassan +114 tkr för höga sjuklönekostnader (år 2020 +2,2 mkr). Detta kommer att påverka samtliga områden och den slutliga prognosen för året då kommande månader ersätts. Vakanta tjänster utifrån budget skapar ett överskott för månaden och delvis för årsprognosen. Att inte vikarier sätts in vid frånvaro påverkar även utfallet för perioden och för årsprognosen. Rektorerna ser över sina barn och elevantal inför hösten och gör anpassningar utifrån detta.

Konsekvensanalys

Inga särskilda åtgärder planeras i nuläget förutom den goda ekonomiska hushållning som cheferna genomför. Det som kan påverka negativt är beslut som fattas av utomstående och som kan påverka vår ekonomi negativt. Vilket i så fall blir viktigt att peka på i bokslut.

Roland Hybelius
Förvaltningschef

Borgholms kommun

Utbildningsnämnd

Uppföljning februari

Feb 2021

UN 2021/1

1 Förvaltningsberättelse

1.1 Händelser av väsentlig betydelse

Efter att ha haft närundervisning på högstadiet så rekommenderade smittskyddet att åter genomföra distansundervisning på högstadiet veckan efter sportlovet. Likaså planerades igen för stängda fritidsgårdar, kulturskola på distans och begränsad service på biblioteken. Detta förberedelsearbete genomfördes sista veckan i februari för att träda i kraft första veckan i mars.

1.2 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Sammanfattning

Utbildningsförvaltningens budgetavvikelse för de två första månaderna är +1,6 mkr. En fortsatt bidragande orsak till denna avvikelse är att vikarier inte blir tillsatta vid frånvaro. Att vissa områden även håller stängt eller att undervisningen har skett på distans underlättar denna möjlighet.

Utbildningsförvaltningens årsprognos är +0,5 mkr. Denna prognos kommer att förändras då rektorerna ser över sina barn och elevantal inför hösten och gör anpassningar utifrån detta. Eventuella nya bidrag och ersättningar inkluderas inte i denna prognos.

Kommunens verksamheter

Ekonomisk analys

Analys av avvikelse för perioden

Utbildningsförvaltningens budgetavvikelse för januari och februari är +1 648 tkr (se tabell nedan).

Det som fortsätter prägla året är ett lägre barn- och elevantal på vissa enheter i och med Covid-19, vilket innebär att vikarier inte tillsätts i samma utsträckning vid frånvaro. Alla vakanta tjänster är inte heller tillsatta utifrån budget.

Ersättning för höga sjuklönekostnaderna från Försäkringskassan är inkluderat i uppföljningen och avser januarimånad 114 tkr.

Den centrala stödfunktionen har en positiv budgetavvikelse +845 tkr. Detta kan delvis förklaras av den vakanta tjänsten för elevhälsan och i synnerhet låga IT kostnader utifrån budgeterad nivå.

Norra området visar på en positiv budgetavvikelse +115 tkr, främst på förskolorna till följd av högre intäkter och tjänster som inte nyttjats fullt ut och att det har funnits svårigheter att hitta vikarier under rådande Coronapandemi.

Även Centrala området +304 tkr påverkas av att vikarier inte tas in i budgeterad nivå då barnantalet är lägre.

Södra området Rälla, Gärdslösa och Runsten visar en positiv budgetavvikelse +254 tkr vilket härleds till att vikarier inte tillsatts fullt ut på grund av lägre antal elever. Köping har en budget i balans -4 tkr. Detta sammantaget ger södra områdets budgetavvikelse +250 tkr.

Kulturskolan -48 tkr förklaras delvis av en lite högre bemanning på våren för att sedan minska inför höstterminen då en i personalen går i pension. Fritidsverksamheten som är

ett nytt ansvar under kulturområdet har vakanta tjänster och budgetavvikelsen är +109 tkr. Biblioteket +72 tkr i budgetavvikelse har lägre inköp än budgeterad nivå för månaden. Detta sammantaget ger en total budgetavvikelse för kulturområdet +133 tkr.

Analys av årsprognos

Prognosen för helåret är +555 tkr (se tabellen nedan).

- Prognosen inkluderar endast en månads ersättning från Försäkringskassan +114 tkr för höga sjuklönekostnader (år 2020 +2,2 mkr). Detta kommer att påverka samtliga områden och den slutliga prognosen för året då kommande månader ersätts.
- Vakanta tjänster utifrån budget skapar ett överskott för månaden och delvis för årsprognosen.
- Att inte vikarier sätts in vid frånvaro påverkar även utfallet för perioden och för årsprognosen.
- Rektorerna ser över sina barn och elevantal inför hösten och gör anpassningar utifrån detta.

Ekonomisk sammanställning

		Årsbudget	Budget jan-feb	Utfall jan-feb	Periodens avvikelse	Årsprognos (avvikelse)
	Total					
60	Central stödfunktion	89 778	15 063	14 218	845	260
61	Norra rektorsområdet	16 381	2 737	2 622	115	0
62	Centrala rektorsområdet	38 958	6 316	6 012	304	25
63	Södra rektorsområdet	33 203	5 468	5 218	250	200
65	Kulturområdet	11 264	1 860	1 726	133	70
69	Projekt	0	0	0	0	0
	Summa	**189 585**	**31 444**	**29 796**	**1 648**	**555**

Åtgärder och konsekvensanalys

Inga särskilda åtgärder planeras i nuläget förutom den goda ekonomiska hushållning som cheferna genomför. Det som kan påverka negativt är beslut som fattas av utomstående och som kan påverka vår ekonomi negativt. Vilket i så fall blir viktigt att peka på i bokslut.

§ 27 Dnr 2021/2 640 UN

Prioritering inför budget 2022

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att ställa sig bakom utbildningsförvaltningens förslag på prioriteringsunderlag och äska satsningarna som är beskrivna i skrivelsen:

2 516 tkr till kostnader för skolskjuts

420 tkr till interkommunal ersättning

14 568 tkr till två skolor F-5

4 941 tkr till två förskolor

5 561 tkr till en skola 7-9

450 tkr till digitalisering Chromebooks

440 tkr till utökning av tjänst på kulturskolan

591 tkr till pedagogiska måltider

200 tkr till kulturgaranti

809 tkr till barnomsorg på obekväm arbetstid

434 tkr till öppen förskola

260 tkr till minskade avgifter för kulturskola

600 tkr till resursförstärkning förvaltningskontoret

200 tkr till arbetskläder till personal i förskola och fritidshem

700 tkr till kulturskola för äldre

600 tkr till digital fritidsgård

samt

att avstyrka inköp av lådlastcyklar till förskolor till fördel för övriga prioriteringar

Ärendebeskrivning

Prioriteringar inför kommande budgetår är en del av den årliga budgetprocessen och påbörjar med en inventering av behov utifrån analys av chefer och förvaltningsledning. De olika prioriteringarna är vad som inte ska ingå i den tekniska ramen för att bedriva verksamheterna. I förslaget finns tidigare prioriteringar utifrån utbildningsnämndens prioriteringsordning samt nya identifierade behov.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 9 mars 2021
Prioriteringsunderlag UN budget 2022

Bedömning

Utbildningsförvaltningen föreslår utbildningsnämnden att äska för följande prioriteringar:

Tidigare äskanden utifrån prioriteringsordning inför 2021:

Kostnader för skolskjuts

Prioriteringen avser kompensation för skolskjutskostnad utöver vad som bör ingå i teknisk ram. Inför 2022 har summan räknats ut utifrån vad som är mellanskillnaden av vad skolskjutsen kostar i Borgholms kommun och vad den borde kosta utifrån jämförbara kommuner. Därav äskas 2 516 tkr till kostnader för skolskjuts.

Interkommunal ersättning

Prioriteringen avser kompensation för interkommunal ersättning och ersättning till enskild verksamhet. Inför 2022 har summan räknats ut utifrån vad som är mellanskillnaden av vad Borgholms kommun betalar till andra huvudmän och vad kommunen skulle betalat om ersättningen utgick från jämförbara kommuner. Därav äskas 420 tkr till interkommunal ersättning.

Två skolor F-5

Prioriteringen avser kompensation för att ha två skolor utöver vad som utifrån ett verksamhetsbehov behövs gällande elevantal och geografiska förutsättningar. Inför 2022 har summan räknats ut utifrån vad en genomsnittskostnad är för en av Borgholm kommuns skolor med en parallell i förskoleklass upp till årskurs 5. Summan har sedan räknats ner något då vissa kostnader kvarstår vid en minskning av antal skolor. Därav äskas 14 568 tkr till två skolor F-5.

Två förskolor

Prioriteringen avser kompensation för att ha två förskolor utöver vad som utifrån ett verksamhetsbehov behövs gällande barnantal och geografiska förutsättningar. In-

för 2022 har summan räknats ut utifrån vad en genomsnittskostnad är för en förskola i Borgholms kommun som inte ligger i anslutning till en skola. Skogsbrynet är dock inte medräknat. Summan har sedan räknats ner något då vissa kostnader kvarstår vid en minskning av antal förskolor. Därav äskas 4 941 tkr till två förskolor.

En skola 7-9

Prioriteringen avser kompensation för att ha en skola 7-9 utöver vad som utifrån ett verksamhetsbehov behövs gällande elevantal och geografiska förutsättningar. Posten ersätter den tidigare prioriteringen att behålla befintlig struktur och kvalitet som gjordes inför år 2021. Summan har sedan räknats ner något då vissa kostnader kvarstår vid en minskning av antal skolor. Därav äskas 5 561 tkr till en skola 6-9.

Digitalisering

Idag har förvaltningen Chromebooks från årskurs 6. I och med en ökad digitalisering inom dagens undervisning äskar utbildningsnämnden medel för att investera i Chromebooks även till årskurs 4 och 5. Ambitionen är att 2021 utrusta åk 5 och 2022 åk 4. Däremot kommer en klassuppsättning av Cromebooks behövas bytas ut tidigare för på grund av säkerhetskrav. Därav äskas 450 tkr till digitalisering Chromebooks.

Utökning av tjänst på kulturskolan

Utbildningsnämnden har sedan ett antal år tillbaka beviljats utökning av tjänst på kulturskolan. Tjänsten behövs fortfarande då det redan i dag är kö till kulturskolans verksamheter. Därav äskas 440 tkr till utökning av tjänst på kulturskolan.

Pedagogiska måltider

Utbildningsnämnden har sedan ett antal år tillbaka beviljats gratis pedagogiska måltider från förskola upp till årskurs 2. Kostpriset har sedan dess räknats upp och uträkningen utgår från att bibehålla de antal måltider som erbjuds pedagogerna. Därav äskas 591 tkr till pedagogiska måltider.

Kulturgaranti

Utbildningsnämnden har sedan ett antal år tillbaka beviljats medel för att alla elever ska få genomföra en kulturaktivitet inom den så kallade kulturgarantin. Hälften av detta finansieras av kommunstyrelsen och andra halvan av utbildningsnämnden. Därav äskas 200 tkr till kulturgaranti.

Barnomsorg på obekväm arbetstid

Utbildningsnämnden har sedan ett antal år tillbaka beviljats medel för att kunna erbjuda barnomsorg på obekväm arbetstid. Ett mindre antal barn tar i dag del av verksamheten. Därav äskas 809 tkr till barnomsorg på obekväm arbetstid.

Öppen förskola

Utbildningsnämnden har sedan ett antal år tillbaka beviljats medel för att kunna erbjuda öppen förskoleverksamhet. Verksamheten erbjuds i Löttorp och Borgholm men har på grund av brand och pandemi den senaste tiden periodvis haft begränsad verksamhet. Därav äskas 434 tkr till öppen förskola.

Minskade avgifter för kulturskolan

Utbildningsnämnden beslutade 2020-04-29 §25 att halvera avgifterna på Kulturskolan år 2021 samt att verksamheten år 2022 ska göras avgiftsfri genom att lägga till förändringen i prioriteringsunderlaget i budgetprocessen. Minskningen av avgiften förutsätter beviljade medel från kommunfullmäktige. Därav äskas 260 tkr för minskade avgifter för kulturskolan.

<u>Nya äskanden:</u>

Resursförstärkning förvaltningskontoret

Krav på myndighetsutövning och skolhuvudmannens ansvar har ökat över tid. Främst är behovet störst kring området digitalisering med exempelvis hantering av verksamhetsnära digitala system. Utbildningsförvaltningen ser att satsningen skulle kunna finansieras genom kommunal decentralisering eller nya medel motsvarande en tjänst. Därav äskas 600 tkr för resursförstärkning på förvaltningskontoret.

Arbetskläder till personal i förskola och fritidshem

Personal i förskola och fritidshem bedriver mycket av vår verksamhet utomhus och sliter på sina kläder i olika aktiviteter kopplat till arbetet. För inköp av arbetskläder för utomhusbruk behövs en engångssumma. Då kan personalen få tillgång till exempelvis skaljackor och överdragsbyxor med kommunens logga på. Därav äskas 200 tkr för arbetskläder till personal i förskola och fritidshem.

Kulturskola för äldre

Kulturskolans ser genom efterfrågan ett behov av att genomföra ytterligare satsning och öppna upp verksamheten för vår äldre befolkning. Det finns fördelar med att skapa sociala sammanhang för kommunens äldre, i enlighet med folkhälsomyndighetens direktiv. Det skapar meningsfullhet med ett intresse, med något som

är schemalagt, att lära sig något nytt som på sikt kan leda till yrkesverksamhet. Det är både berikande och utvecklande men framförallt är det roligt. Det är oerhört viktigt att hitta metoder där vi kan förebygga psykisk ohälsa och ensamhet. Kultur är en väg att tillämpa för detta och personer som i vissa fall kan komma att belasta sjukvården kan kosta mer än vad förebyggande insatser gör. Förslaget bygger på att erbjuda människor delar av Kulturskolans ämnespalett utifrån samma förutsättningar som ordinarie elever. Förslaget innebär att vi kan möta den efterfrågan som finns i kommunen. Det bör göras i samarbete med berörda aktörer som pensionärsföreningar och kommunens äldrevård. Satsningen innebär konkret nya aktiviteter och kurser riktat till äldre deltagande och motsvarar 1,2 tjänst för pedagog och administration. Därav äskas 700 tkr till kulturskola för äldre.

Digital fritidsgård

Ungdomar umgås och är aktiva digitalt i en omgivning som många gånger saknar vuxennärvaro. För att erbjuda ungdomarnas säkra plattformar för att mötas digitalt krävs att personal finns närvarande i ungdomarnas digitala samanhang och kan bygga upp en digital fritidsgård. För att kunna göra detta utan att minska på den fysiska fritidsgårdsverksamheten, vilket också behövs, kräver denna satsning utökning av en tjänst. Därav äskas 600 tkr för digital fritidsgård.

Dagens sammanträde

Mötet diskuterar kring prioriteringarna samt att synligöra investeringsbehoven för kommande år.

Beslut skickas till

Utbildningsnämnden

Handläggare
Kim Jakobsson
Administrativ chef

Till utbildningsnämnden

Prioriteringar 2022

Förslag till beslut

att ställa sig bakom utbildningsförvaltningens förslag på prioriteringsunderlag och äska satsningarna som är beskrivna i skrivelsen:

2 516 tkr till kostnader för skolskjuts

420 tkr till interkommunal ersättning

14 568 tkr till två skolor F-5

4 941 tkr till två förskolor

5 561 tkr till en skola 7-9

450 tkr till digitalisering Chromebooks

440 tkr till utökning av tjänst på kulturskolan

591 tkr till pedagogiska måltider

200 tkr till kulturgaranti

809 tkr till barnomsorg på obekväm arbetstid

434 tkr till öppen förskola

260 tkr till minskade avgifter för kulturskola

600 tkr till resursförstärkning förvaltningskontoret

200 tkr till arbetskläder till personal i förskola och fritidshem

700 tkr till kulturskola för äldre

600 tkr till digital fritidsgård

samt

att avstyrka inköp av lådlastcyklar till förskolor till fördel för övriga prioriteringar

samt

att äska utökad reinvesteringsbudget motsvarande 200 tkr utöver de 400 tkr som utbildningsnämnden tilldelas i dag för att kunna reinvestera i digital pedagogisk utrustning utan att behöva avstå reinvestering av andra inventarier.

Ärendebeskrivning

Prioriteringar inför kommande budgetår är en del av den årliga budgetprocessen och påbörjar med en inventering av behov utifrån analys av chefer och förvaltningsledning. De olika prioriteringarna är vad som inte ska ingå i den tekniska ramen för att bedriva verksamheterna. I förslaget finns tidigare prioriteringar utifrån utbildningsnämndens prioriteringsordning samt nya identifierade behov.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 9 mars 2021
Prioriteringsunderlag UN budget 2022

Satsningar och prioriteringar 2022

Utbildningsförvaltningen föreslår utbildningsnämnden att äska för följande prioriteringar:

Tidigare äskanden utifrån prioriteringsordning inför 2021:

Kostnader för skolskjuts

Prioriteringen avser kompensation för skolskjutskostnad utöver vad som bör ingå i teknisk ram. Inför 2022 har summan räknats ut utifrån vad som är mellanskillnaden av vad skolskjutsen kostar i Borgholms kommun och vad den borde kosta utifrån jämförbara kommuner. Därav äskas 2 516 tkr till kostnader för skolskjuts.

Interkommunal ersättning

Prioriteringen avser kompensation för interkommunal ersättning och ersättning till enskild verksamhet. Inför 2022 har summan räknats ut utifrån vad som är mellanskillnaden av vad Borgholms kommun betalar till andra huvudmän och vad kommunen skulle betalat om ersättningen utgick från jämförbara kommuner. Därav äskas 420 tkr till interkommunal ersättning.

Två skolor F-5

Prioriteringen avser kompensation för att ha två skolor utöver vad som utifrån ett verksamhetsbehov behövs gällande elevantal och geografiska förutsättningar. Inför 2022 har summan räknats ut utifrån vad en genomsnittskostnad är för en av Borgholm kommuns skolor med en parallell i förskoleklass upp till årskurs 5. Summan har sedan räknats ner något då vissa kostnader kvarstår vid en minskning av antal skolor. Därav äskas 14 568 tkr till två skolor F-5.

Två förskolor

Prioriteringen avser kompensation för att ha två förskolor utöver vad som utifrån ett verksamhetsbehov behövs gällande barnantal och geografiska förutsättningar. Inför 2022 har summan räknats ut utifrån vad en genomsnittskostnad är för en förskola i Borgholms kommun som inte ligger i anslutning till en skola. Skogsbrynet är dock inte medräknat. Summan har sedan räknats ner något då vissa kostnader kvarstår vid en minskning av antal förskolor. Därav äskas 4 941 tkr till två förskolor.

En skola 7-9

Prioriteringen avser kompensation för att ha en skola 7-9 utöver vad som utifrån ett verksamhetsbehov behövs gällande elevantal och geografiska förutsättningar. Posten ersätter den tidigare prioriteringen att behålla befintlig struktur och kvalitet som gjordes inför år 2021. Summan har sedan räknats ner något då vissa kostnader kvarstår vid en minskning av antal skolor. Därav äskas 5 561 tkr till en skola 6-9.

Digitalisering

Idag har förvaltningen Chromebooks från årskurs 6. I och med en ökad digitalisering inom dagens undervisning äskar utbildningsnämnden medel för att investera i Chromebooks även till årskurs 4 och 5. Ambitionen är att 2021 utrusta åk 5 och 2022 åk 4. Däremot kommer en klassuppsättning av Cromebooks behövas bytas ut tidigare för på grund av säkerhetskrav. Därav äskas 450 tkr till digitalisering Chromebooks.

Utökning av tjänst på kulturskolan

Utbildningsnämnden har sedan ett antal år tillbaka beviljats utökning av tjänst på kulturskolan. Tjänsten behövs fortfarande då det redan i dag är kö till kulturskolans verksamheter. Därav äskas 440 tkr till utökning av tjänst på kulturskolan.

Pedagogiska måltider

Utbildningsnämnden har sedan ett antal år tillbaka beviljats gratis pedagogiska måltider från förskola upp till årskurs 2. Kostpriset har sedan dess räknats upp och uträkningen utgår från att bibehålla de antal måltider som erbjuds pedagogerna. Därav äskas 591 tkr till pedagogiska måltider.

Kulturgaranti

Utbildningsnämnden har sedan ett antal år tillbaka beviljats medel för att alla elever ska få genomföra en kulturaktivitet inom den så kallade kulturgarantin. Hälften av detta finansieras av kommunstyrelsen och andra halvan av utbildningsnämnden. Därav äskas 200 tkr till kulturgaranti.

Barnomsorg på obekväm arbetstid

Utbildningsnämnden har sedan ett antal år tillbaka beviljats medel för att kunna erbjuda barnomsorg på obekväm arbetstid. Ett mindre antal barn tar i dag del av verksamheten. Därav äskas 809 tkr till barnomsorg på obekväm arbetstid.

Öppen förskola

Utbildningsnämnden har sedan ett antal år tillbaka beviljats medel för att kunna erbjuda öppen förskoleverksamhet. Verksamheten erbjuds i Löttorp och Borgholm men har på grund av brand och pandemi den senaste tiden periodvis haft begränsad verksamhet. Därav äskas 434 tkr till öppen förskola.

Minskade avgifter för kulturskolan

Utbildningsnämnden beslutade 2020-04-29 §25 att halvera avgifterna på Kulturskolan år 2021 samt att verksamheten år 2022 ska göras avgiftsfri genom att lägga till förändringen i prioriteringsunderlaget i budgetprocessen. Minskningen av avgiften förutsätter beviljade medel från kommunfullmäktige. Därav äskas 260 tkr för minskade avgifter för kulturskolan.

Nya äskanden:

Resursförstärkning förvaltningskontoret

Krav på myndighetsutövning och skolhuvudmannens ansvar har ökat över tid. Främst är behovet störst kring området digitalisering med exempelvis hantering av verksamhetsnära digitala system. Utbildningsförvaltningen ser att satsningen skulle kunna finansieras genom kommunal decentralisering eller nya medel motsvarande en tjänst. Därav äskas 600 tkr för resursförstärkning på förvaltningskontoret.

Arbetskläder till personal i förskola och fritidshem

Personal i förskola och fritidshem bedriver mycket av vår verksamhet utomhus och sliter på sina kläder i olika aktiviteter kopplat till arbetet. För inköp av arbetskläder för utomhusbruk behövs en engångssumma. Då kan personalen få tillgång till exempelvis skaljackor och överdragsbyxor med kommunens logga på. Därav äskas 200 tkr för arbetskläder till personal i förskola och fritidshem.

Kulturskola för äldre

Kulturskolans ser genom efterfrågan ett behov av att genomföra ytterligare satsning och öppna upp verksamheten för vår äldre befolkning. Det finns fördelar med att skapa sociala sammanhang för kommunens äldre, i enlighet med folkhälsomyndighetens direktiv. Det skapar meningsfullhet med ett intresse, med något som är schemalagt, att lära sig något nytt som på sikt kan leda till yrkesverksamhet. Det är både berikande och utvecklande men framförallt är det roligt. Det är oerhört viktigt att hitta metoder där vi kan förebygga psykisk ohälsa och ensamhet. Kultur är en väg att tillämpa för detta och personer som i vissa fall kan komma att belasta sjukvården kan kosta mer än vad förebyggande insatser gör. Förslaget bygger på att erbjuda människor delar av Kulturskolans ämnespalett utifrån samma förutsättningar som ordinarie elever. Förslaget innebär att vi kan möta den efterfrågan som finns i kommunen. Det bör göras i samarbete med berörda aktörer som pensionärsföreningar och kommunens äldrevård. Satsningen innebär konkret nya aktiviteter och kurser riktat till äldre deltagande och motsvarar 1,2 tjänst för pedagog och administration. Därav äskas 700 tkr till kulturskola för äldre.

Digital fritidsgård

Ungdomar umgås och är aktiva digitalt i en omgivning som många gånger saknar vuxennärvaro. För att erbjuda ungdomarnas säkra plattformar för att mötas digitalt krävs att personal finns närvarande i ungdomarnas digitala samanhang och kan bygga upp en digital fritidsgård. För att kunna göra detta utan att minska på den fysiska fritidsgårdsverksamheten, vilket också behövs, kräver denna satsning utökning av en tjänst. Därav äskas 600 tkr för digital fritidsgård.

UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Roland Hybelius	Kim Jakobsson
Utbildningschef	Administrativ chef

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

NÄMND/AVDELNING: UTBILDNINGSNÄMND

Belopp anges i tkr

budget/planår	Beskrivning	Nyttjandetid	Belopp	Kategori (enl RKR rekommendation)	Verksamhet	Finansierings-typ	Finansierings-period	Avskrivning	Internränta	Fullmäktigemål	Bilaga nr:
2022	Reinvestering av befintliga inventarier	10	400	PEDAGOGISK VERKSAMHET	440 GRUNDSKOL	SKATT	KORT 1-24 ÅR	40	5	God utbildning för alla	
2022	(NY) Reinvestering i digital pedagogisk utrustning	5	200	PEDAGOGISK VERKSAMHET	440 GRUNDSKOL	SKATT	KORT 1-24 ÅR	40	3	God utbildning för alla	
								0	0		
								0	0		
								0	0		
								0	0		
								0	0		
								0	0		
								0	0		
								0	0		
								0	0		
								0	0		
								0	0		
								0	0		
								0	0		
								0	0		
								0	0		
								0	0		
								0	0		
								0	0		
								0	0		
								0	0		
								0	0		
								0	0		
								0	0		
								0	0		
								0	0		
								0	0		
								0	0		
								0	0		
								0	0		
								0	0		
								0	0		
								0	0		

BUDGET 2022 - 2025 **Prioriteringsunderlag driftbudget**

NÄMND/AVDELNING: UTBILDNINGSNÄMND

Alla belopp anges i tkr

Beskriv effektiviseringar (ökade intäkter/sänkta kostnader) som är möjliga inom verksamheten. Ange ekonomiska effekter. Beskriv konsekvenserna i fliken konsekvensanalys.

Rubrik prioriteringsförslag (i prioriteringsordning)	Kort beskrivning av förslag	Verksamhet	Koppling till fullmäktiges mål:	Maximalt belopp	Effekt fr o m (ÅÅÅÅ-MM)	BELOPP 2022	BELOPP 2023	BELOPP 2024	BELOPP 2025	Bilaga nr:
1										1
2										2
3										3
4										4
5										5
6										6

Lista investeringar som kan sänka verksamhetens nettokostnader. Ange ekonomiska effekter. Beskriv konsekvenserna i fliken konsekvensanalys.

Rubrik prioriteringsförslag (i prioriteringsordning)	Kort beskrivning av förslag	Verksamhet	Koppling till fullmäktiges mål:	Maximalt belopp	Effekt fr o m (ÅÅÅÅ-MM)	BELOPP 2022	BELOPP 2023	BELOPP 2024	BELOPP 2025	Bilaga nr:
1										1
2										2
3										3
4										4
5										5
6										6

Lista de behov, utöver tekniska ramen, som ni anser att budgetberedningen bör prioritera. Ange ekonomiska effekter. Beskriv konsekvenserna i fliken konsekvensanalys.

Rubrik prioriteringsförslag (i prioriteringsordning)	Kort beskrivning av förslag	Verksamhet	Koppling till fullmäktiges mål:	Maximalt belopp	Effekt fr o m (ÅÅÅÅ-MM)	BELOPP 2022	BELOPP 2023	BELOPP 2024	BELOPP 2025	Bilaga nr:
Kostnader för skolskjuts	Kompensation för skolskjutskostnad utöver vad som bör ingå i teknisk ram.	440 GRUNDSKOLA INKL ELEVHÄLSA	God utbildning för alla	2 516		2 516				1
Interkommunal ersättning	Kompensation för interkommunal ersättning och ersättning till enskild verksamhet.	440 GRUNDSKOLA INKL ELEVHÄLSA	God utbildning för alla	420		420				2
Två skolor F-5	Kompensation för att ha två skolor utöver vad som utifrån ett verksamhetsbehov behövs gällande elevantal och geografiska förutsättningar.	440 GRUNDSKOLA INKL ELEVHÄLSA	God utbildning för alla	14 568		14 568				3
Två förskolor	Kompensation för att ha två förskolor utöver vad som utifrån ett verksamhetsbehov behövs gällande barnantal och geografiska förutsättningar.	407 FÖRSKOLA INKL 400 ÖPPEN FÖRSKOLA OCH 412 PEDAGOGISK OMSORG	God utbildning för alla	4 941		4 941				4
En skola 7-9	Kompensation för att ha en skola 7-9 utöver vad som utifrån ett verksamhetsbehov behövs gällande elevantal och geografiska förutsättningar.	440 GRUNDSKOLA INKL ELEVHÄLSA	God utbildning för alla	5 561		5 561				5

Digitalisering Chromebooks	Idag har förvaltningen Chromebooks från årskurs 6. I och med en ökad digitalisering inom dagens undervisning äskar utbildningsnämnden medel för att investera i Chromebooks även till årskurs 4 och 5.	440 GRUNDSKOLA INKL ELEVHÄLSA	God utbildning för alla	450		450	6
Utökning av tjänst på kulturskolan	Utbildningsnämnden har sedan ett antal år tillbaka beviljats utökning av tjänst på kulturskolan.	330 MUSIKSKOLA / KULTURSKOLA	God utbildning för alla	440		440	7
Pedagogiska måltider	Utbildningsnämnden har sedan ett antal år tillbaka beviljats gratis pedagogiska måltider från förskola upp till årskurs 2.	440 GRUNDSKOLA INKL ELEVHÄLSA	God utbildning för alla	591		591	8
Kulturgaranti	Utbildningsnämnden har sedan ett antal år tillbaka beviljats medel för att alla elever ska få genomföra en kulturaktivitet inom den så kallade kulturgarantin.	315 ALLMÄN KULTURVERKSAMHET, ÖVRIGT	God utbildning för alla	200		200	9
Barnomsorg på obekväm arbetstid	Utbildningsnämnden har sedan ett antal år tillbaka beviljats medel för att kunna erbjuda barnomsorg på obekväm arbetstid.	407 FÖRSKOLA INKL 400 ÖPPEN FÖRSKOLA OCH 412 PEDAGOGISK OMSORG	God utbildning för alla	809		809	10
Öppen förskola	Utbildningsnämnden har sedan ett antal år tillbaka beviljats medel för att kunna er-bjuda öppen förskoleverksamhet.	407 FÖRSKOLA INKL 400 ÖPPEN FÖRSKOLA OCH 412 PEDAGOGISK OMSORG	God utbildning för alla	434		434	11
Minskade avgifter för kulturskola	Utbildningsnämnden beslutade 2020-04-29 §25 att halvera avgifterna på Kulturskolan år 2021 samt att verksamheten år 2022 ska göras avgiftsfri genom att lägga till förändringen i prioriteringsunderlaget i budgetprocessen.	330 MUSIKSKOLA / KULTURSKOLA	God utbildning för alla	260		260	12
Resursförstärkning förvaltningskontoret	(NY) Krav på myndighetsutövning och skolhuvudmannens ansvar har ökat över tid. Främst är behovet störst kring området digitalisering.	440 GRUNDSKOLA INKL ELEVHÄLSA	Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt	600	jan-2021	600	13
Arbetskläder till personal i förskola och fritidshem	(NY) Personal i förskola och fritidshem bedriver mycket av vår verksamhet utomhus och sliter på sina kläder i olika aktiviteter kopplat till arbetet.	407 FÖRSKOLA INKL 400 ÖPPEN FÖRSKOLA OCH 412 PEDAGOGISK OMSORG	Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt	200	jan-2021	200	14
Kulturskola för äldre	(NY) Kulturskolans ser genom efterfrågan ett behov av att genomföra ytterligare satsning och öppna upp verksamheten för vår äldre befolkning.	330 MUSIKSKOLA / KULTURSKOLA	God utbildning för alla	700	jan-2021	700	15
Digital fritidsgård	(NY) Ungdomar umgås och är aktiva digitalt i en omgivning som många gånger saknar vuxennärvaro.	300 ALLMÄN FRITIDSVERKSAMHET	God utbildning för alla	600	jan-2021	600	16

Bilaga nr	Prioriteringsförslag - rubrik	Kort beskrivning av förslag	Konsekvensbeskrivning
1. EFFEKTIVISERINGAR GENOM ÖKADE INTÄKTER / SÄNKTA KOSTNADER			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
2. EFFEKTIVISERINGAR GENOM INVESTERINGAR			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
3. BEHOV UTÖVER FÖRSLAG ENLIGT PUNKT 1 OCH 2 OVAN			
1	Kostnader för skolskjuts	Kompensation för skolskjutskostnad utöver vad som bör ingå i teknisk ram.	Inför 2022 har summan räknats ut utifrån vad som är mellanskillnaden av vad skolskjutsen kostar i Borgholms kommun och vad den borde kosta utifrån jämförbara kommuner. Därav äskas 2 516 tkr till kostnader för skolskjuts.
2	Interkommunal ersättning	Kompensation för interkommunal ersättning och ersättning till enskild verksamhet.	Inför 2022 har summan räknats ut utifrån vad som är mellanskillnaden av vad Borgholms kommun betalar till andra huvudmän och vad kommunen skulle betalat om ersättningen utgick från jämförbara kommuner. Därav äskas 420 tkr till interkommunal ersättning.
3	Två skolor F-5	Kompensation för att ha två skolor utöver vad som utifrån ett verksamhetsbehov behövs gällande elevantal och geografiska förutsättningar.	Inför 2022 har summan räknats ut utifrån vad en genomsnittskostnad är för en av Borgholm kommuns skolor med en parallell i förskoleklass upp till årskurs 5. Summan har sedan räknats ner något då vissa kostnader kvarstår vid en minskning av antal skolor. Därav äskas 14 568 tkr till två skolor F-5.
4	Två förskolor	Kompensation för att ha två förskolor utöver vad som utifrån ett verksamhetsbehov behövs gällande barnantal och geografiska förutsättningar.	Inför 2022 har summan räknats ut utifrån vad en genomsnittskostnad är för en förskola i Borgholms kommun som inte ligger i anslutning till en skola. Skogsbrynet är dock inte medräknat. Summan har sedan räknats ner något då vissa kostnader kvarstår vid en minskning av antal förskolor. Därav äskas 4 941 tkr till två förskolor.
5	En skola 7-9	Kompensation för att ha en skola 7-9 utöver vad som utifrån ett verksamhetsbehov behövs gällande elevantal och geografiska förutsättningar.	Posten ersätter den tidigare prioriteringen att behålla befintlig struktur och kvalitet som gjordes inför år 2021. Summan har sedan räknats ner något då vissa kostnader kvarstår vid en minskning av antal skolor. Därav äskas 5 561 tkr till en skola 6-9.

6	Digitalisering Chromebooks	Idag har förvaltningen Chromebooks från årskurs 6. I och med en ökad digitalisering inom dagens undervisning äskar utbildningsnämnden medel för att investera i Chromebooks även till årskurs 4 och 5.	Ambitionen är att 2021 utrusta åk 5 och 2022 åk 4. Däremot kommer en klassuppsättning av Cromebooks behövas bytas ut tidigare för på grund av säkerhetskrav. Därav äskas 450 tkr till digitalisering Chromebooks.
7	Utökning av tjänst på kulturskolan	Utbildningsnämnden har sedan ett antal år tillbaka beviljats utökning av tjänst på kulturskolan.	Tjänsten behövs fortfarande då det redan i dag är kö till kulturskolans verksamheter. Därav äskas 440 tkr till utökning av tjänst på kulturskolan.
8	Pedagogiska måltider	Utbildningsnämnden har sedan ett antal år tillbaka beviljats gratis pedagogiska måltider från förskola upp till årskurs 2.	Kostpriset har sedan dess räknats upp och uträkningen utgår från att bibehålla de antal måltider som erbjuds pedagogerna. Därav äskas 591 tkr till pedagogiska måltider.
9	Kulturgaranti	Utbildningsnämnden har sedan ett antal år tillbaka beviljats medel för att alla elever ska få genomföra en kulturaktivitet inom den så kallade kulturgarantin.	Hälften av detta finansieras av kommunstyrelsen och andra halvan av utbildningsnämnden. Därav äskas 200 tkr till kulturgaranti.
10	Barnomsorg på obekväm arbetstid	Utbildningsnämnden har sedan ett antal år tillbaka beviljats medel för att kunna erbjuda barnomsorg på obekväm arbetstid.	Ett mindre antal barn tar i dag del av verksamheten. Därav äskas 809 tkr till barnomsorg på obekväm arbetstid.
11	Öppen förskola	Utbildningsnämnden har sedan ett antal år tillbaka beviljats medel för att kunna er-bjuda öppen förskoleverksamhet.	Verksamheten erbjuds i Löttorp och Borgholm men har på grund av brand och pandemi den senaste tiden periodvis haft begränsad verksamhet. Därav äskas 434 tkr till öppen förskola.
12	Minskade avgifter för kulturskola	Utbildningsnämnden beslutade 2020-04-29 §25 att halvera avgifterna på Kulturskolan år 2021 samt att verksamheten år 2022 ska göras avgiftsfri genom att lägga till förändringen i prioriteringsunderlaget i budgetprocessen.	Minskningen av avgiften förutsätter beviljade medel från kommunfullmäktige. Därav äskas 260 tkr för minskade avgifter för kulturskolan.
13	Resursförstärkning förvaltningskontoret	(NY) Krav på myndighetsutövning och skolhuvudmannens ansvar har ökat över tid. Främst är behovet störst kring området digitalisering.	Utbildningsförvaltningen ser att satsningen skulle kunna finansieras genom kommunal decentralisering eller nya medel motsvarande en tjänst. Därav äskas 600 tkr för resursförstärkning på förvaltningskontoret.
14	Arbetskläder till personal i förskola och fritidshem	(NY) Personal i förskola och fritidshem bedriver mycket av vår verksamhet utomhus och sliter på sina kläder i olika aktiviteter kopplat till arbetet.	För inköp av arbetskläder för utomhusbruk behövs en engångssumma. Då kan personalen få tillgång till exempelvis skaljackor och överdragsbyxor med kommunens logga på. Därav äskas 200 tkr för arbetskläder till personal i förskola och fritidshem.
15	Kulturskola för äldre	(NY) Kulturskolans ser genom efterfrågan ett behov av att genomföra ytterligare satsning och öppna upp verksamheten för vår äldre befolkning.	Det finns fördelar med att skapa sociala sammanhang för kommunens äldre, i enlighet med folkhälsomyndighetens direktiv. Det skapar meningsfullhet med ett intresse, med något som är schemalagt, att lära sig något nytt som på sikt kan leda till yrkesverksamhet. Det är både berikande och utvecklande men framförallt är det roligt. Det är oerhört viktigt att hitta metoder där vi kan förebygga psykisk ohälsa och ensamhet. Kultur är en väg att tillämpa för detta och personer som i vissa fall kan komma att belasta sjukvården kan kosta mer än vad förebyggande insatser gör. Förslaget bygger på att erbjuda människor delar av Kulturskolans ämnespalett utifrån samma förutsättningar som ordinarie elever. Förslaget innebär att vi kan möta den efterfrågan som finns i kommunen. Det bör göras i samarbete med berörda aktörer som pensionärsföreningar och kommunens äldrevård. Satsningen innebär konkret nya aktiviteter och kurser riktat till äldre deltagande och motsvarar 1,2 tjänst för pedagog och administration. Därav äskas 700 tkr till kulturskola för äldre.
16	Digital fritidsgård	(NY) Ungdomar umgås och är aktiva digitalt i en omgivning som många gånger saknar vuxennärvaro.	För att erbjuda ungdomarnas säkra plattformar för att mötas digitalt krävs att personal finns närvarande i ungdomarnas digitala samanhang och kan bygga upp en digital fritidsgård. För att kunna göra detta utan att minska på den fysiska fritidsgårdsverksamheten, vilket också behövs, kräver denna satsning utökning av en tjänst. Därav äskas 600 tkr för digital fritidsgård.

§ 28 Dnr 2021/37 600 UN

Inventarier Skogsbrynet

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att äska 225 tkr i investeringsbudget för inventarier till de två nya avdelningarna på Skogsbrynets förskola.

Ärendebeskrivning

Under sommaren 2021 beräknas de två nya avdelningarna på Skogsbrynets förskola vara färdigbyggda. Verksamheten i de två avdelningarna på Rödhakens förskola ska då flytta in i dessa avdelningar för att lämna plats åt Solstrålen Montessori som ska hyra lokalerna på Rödhakens förskola av kommunen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 12 mars 2021

Bedömning

När nya Skogsbrynets fyra avdelningar byggdes och verksamheten skulle flytta in i de nya lokalerna fick förskolan ett schablonbelopp på 225 tkr per avdelning till att köpa nya inventarier för, totalt 900 tkr. När Böda förskola bytte lokaler fick de schablonbeloppet 225 tkr eftersom det var en avdelning som bytte lokal. Samma summa äskades också per för Rödhakens förskola 2016.

Precis som vid tidigare lokalbyten kan Rödhakens förskola ta med sig inventarier till verksamhetens nya lokaler på Skogsbrynet. Rödhakens inventarier är dock bara fem år gamla vilket innebär att en större andel av dessa inte behöver bytas ut. Kraven på giftfri förskola har dock ökat under tiden vilket betyder att behoven för att byta ut inventarier är större. En del inventarier är också fastskruvade i fastigheten och inköpta för Rödhakens lokalutformning. Dessa får därför stå kvar till förmån för den nya hyresgästen eller i vissa fall användas av andra verksamheter.

Utifrån en sammanvägd bedömning behöver Skogsbrynets förskola 225 tkr i investeringsbudget till inventarier för två avdelningar. Då bedöms förskolan kunna få en likvärdig förutsättning att bedriva förskoleverksamhet i förhållande till hur verksamheten bedrivs i dag.

Konsekvensanalys

Om Skogsbrynets förskola beviljas 225 tkr i investeringsbudget för inventarier ser vi inte några större negativa konsekvenser av att flytta verksamheten till de nya lokalerna på Skogsbrynets förskola.

Dagens sammanträde

Administrativ chef Kim Jakobsson redogör för ärendet. Det tas upp att det brådskar med att beställa inventarierna till de nya lokalerna på förskolan för att kunna möjliggöra en flytt från Rödhaken till Skogsbrynet under sommaren då det är lång leveranstid på utrustning.

Beslut skickas till

Utbildningsnämnden

Borgholms kommun

Tjänsteskrivelse

Datum
2021-03-12

Beteckning
2021/37 600

Ert datum

Er beteckning

Handläggare
Kim Jakobsson
Administrativ chef

Till utbildningsnämnden

Inventarier Skogsbrynets förskola

Förslag till beslut

att äska 225 tkr i investeringsbudget för inventarier till de två nya avdelningarna på Skogsbrynets förskola

Ärendebeskrivning

Under sommaren 2021 beräknas de två nya avdelningarna på Skogsbrynets förskola vara färdigbyggda. Verksamheten i de två avdelningarna på Rödhakens förskola ska då flytta in i dessa avdelningar för att lämna plats åt Solstrålen Montessori som ska hyra lokalerna på Rödhakens förskola av kommunen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 12 mars 2021

Bedömning

När nya Skogsbrynets fyra avdelningar byggdes och verksamheten skulle flytta in i de nya lokalerna fick förskolan ett schablonbelopp på 225 tkr per avdelning till att köpa nya inventarier för, totalt 900 tkr. När Böda förskola bytte lokaler fick de schablonbeloppet 225 tkr eftersom det var en avdelning som bytte lokal. Samma summa äskades också per för Rödhakens förskola 2016.

Precis som vid tidigare lokalbyten kan Rödhakens förskola ta med sig inventarier till verksamhetens nya lokaler på Skogsbrynet. Rödhakens inventarier är dock bara fem år gamla vilket innebär att en större andel av dessa inte behöver bytas ut. Kraven på giftfri förskola har dock ökat under tiden vilket betyder att behoven för att byta ut inventarier är större. En del inventarier är också fastskruvade i fastigheten och inköpta för Rödhakens lokalutformning. Dessa får därför stå kvar till förmån för den nya hyresgästen eller i vissa fall användas av andra verksamheter.

Utifrån en sammanvägd bedömning behöver Skogsbrynets förskola 225 tkr i investeringsbudget till inventarier för två avdelningar. Då bedöms förskolan kunna få en likvärdig förutsättning att bedriva förskoleverksamhet i förhållande till hur verksamheten bedrivs i dag.

Konsekvensanalys

Om Skogsbrynets förskola beviljas 225 tkr i investeringsbudget för inventarier ser vi inte några större negativa konsekvenser av att flytta verksamheten till de nya lokalerna på Skogsbrynets förskola.

Roland Hybelius
Förvaltningschef

Kim Jakobsson
Administrativ chef

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

§ 30 Dnr 2021/33 610 UN

Uppföljning av systematiskt kvalitetsarbete 2020

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Syftet med uppföljning av systemastsikt kvalitetsarbete är att kunna samtala mellan enhetschefer och politiker kring det systematiska kvalitetsarbetet. Syftet är också att ge politikerna en djupare kunskap av verksamheternas behov och utmaningar samt att hitta gemensamma utvecklingsområden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 10 mars 2021.

Dagens sammanträde

Utvecklingsledare Emma Berggren-Andersson redogör för ärendet.

Beslut skickas till

Utbildningsnämnden

Borgholms kommun

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2021-03-10

Beteckning
2021/33 610

Ert datum

Er beteckning

Handläggare
Emma Berggren-Andersson
Utvecklingsledare

Till utbildningsnämnden

Uppföljning av systematiskt kvalitetsarbete

Förslag till beslut

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

I Skollagen kap 4 beskrivs det systematiska kvalitetsarbetet som ska bedrivas inom skolväsendet:

3 § Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen.

4 § Sådan planering, uppföljning och utveckling av utbildningen som anges i 3 § ska genomföras även på förskole- och skolenhetsnivå.

I *Skolverkets allmänna råd om systematiskt kvalitetsarbete* beskrivs huvudmannens uppdrag:

Skollagens krav på systematiskt kvalitetsarbete innebär att huvudmän, förskole- och skolenheter systematiskt och kontinuerligt ska följa upp verksamheten, analysera resultaten i förhållande till de nationella målen och utifrån det planera och utveckla utbildningen. Verksamhetens resultat behöver dessutom följas upp, analyseras och bedömas i förhållande till vad vetenskap och beprövad erfarenhet lyfter fram som betydelsefullt i genomförandet. Även vid planering och prioritering av utvecklingsinsatser är det viktigt att ta hänsyn till aktuell forskning.

I Borgholms kommun knyter vi samman det statliga kravet på systematiskt kvalitetsarbete med den kommunala målstyrningen för att skapa en helhet för verksamheterna. I slutet av januari genomfördes kvalitetsdialoger mellan skolledare, bibliotekschef, utbildningschef och utvecklingsledare. Kvalitetdialoger är en del av uppföljningen av det systematiska kvalitetsarbetet och de baseras på tillit och dialog. Dialogerna ger huvudmannen viktig information om barn och elevers kunskapsutveckling, vilka utmaningar som finns för en fortsatt utveckling av verksamheterna.

Vid utbildningsnämndens sammanträde i mars kommer utvecklingsledare att presentera en sammanfattning från kvalitetsdialogerna.

UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Roland Hybelius
Utbildningschef

Emma Berggren-Andersson
Utvecklingsledare

Beslutet skickas till
Utbildningsnämnden

§ 33 Dnr 2020/177 600 UN

Dataskyddsombudets årsrapport 2020 Borgholms kommun

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Dataskyddsombudet (DSO) sammanställer en rapport varje år som sammanfattar det som hänt under det gångna året och pekar på saker som behöver arbetas vidare med under kommande år. Från och med den 1 januari 2020 har Borgholms kommun DSO genom en samverkan med Mörbylånga kommun.

Enligt GDPR ska DSO kontrollera att den personuppgiftsansvarige hanterar personuppgifter enligt gällande lagar och regler. Kontroll kan ske på olika sätt, på grund av pandemin har DSO under det här året begränsat det till det som brukar kallas skrivbordstillsyn tillsammans med egna iakttagelser och samtal via Teams eller telefon.

Två granskningar påbörjades under hösten 2020 och en av dem blev färdig under året medan den andra fortfarande pågår. Den granskning som är klar gällde utbildningsnämnden och tog sikte på nämndens registerförteckning och den generella information som lämnas till de registrerade. Där kan konstateras att utbildningsnämnden tar de här frågorna på allvar och gör ett bra arbete för att se till att personuppgifter hanteras korrekt.

DSO lämnar följande förslag på vad som behöver göras när det gäller dataskyddsarbetet i kommunen under 2021:

- Den förteckning över behandlingar som enligt GDPR ska föras av den personuppgiftsansvarige behöver göras klar och sedan hållas uppdaterad. Det finns en hel del behandlingar förtecknade och ett bra arbete har gjorts under vintern för att komplettera förteckningen.
- Varje personuppgiftsansvarig behöver se till att man har kontroll på var alla personuppgifter finns och vilka som eventuellt överförs till tredje land och i så fall med vilken laglig grund det görs. Detta har blivit särskilt viktigt i och med EU-domstolens dom om att ogiltigförklara Privacy Shield. Även det faktum att Storbritannien inte längre tillhör EU innebär att det finns behov av att ha kontroll på om personuppgifter behandlas där.
- Övergripande policydokument och information till de registrerade behöver ses över och uppdateras.
- Rutiner och regler för hur personuppgifter ska hanteras behöver dokumenteras i enlighet med kravet i GDPR artikel 5.2 om ansvarsskyldigheten.

- Tydliga rutiner för hur personuppgiftsincidenter ska fångas upp och rapporteras behöver tas fram och göras kända i hela organisationen.
- Se till att information om digitalisering och nya processer eller programvaror lämnas till DSO på ett så tidigt stadium som möjligt och ge DSO möjlighet att ha synpunkter innan större beslut som gäller dataskyddet fattas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 9 mars 2021

Dagens sammanträde

Utvecklingsledare Emma Berggren-Andersson redogör för ärendet.

Beslut skickas till

Utbildningsnämnden

Handläggare
Emma Berggren-Andersson
Utvecklingsledare

Till utbildningsnämnden

Årsrapport dataskydd

Förslag till beslut

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Dataskyddsombudet (DSO) sammanställer en rapport varje år som sammanfattar det som hänt under det gångna året och pekar på saker som behöver arbetas vidare med under kommande år. Från och med den 1 januari 2020 har Borgholms kommun DSO genom en samverkan med Mörbylånga kommun.

Enligt GDPR ska DSO kontrollera att den personuppgiftsansvarige hanterar personuppgifter enligt gällande lagar och regler. Kontroll kan ske på olika sätt, på grund av pandemin har DSO under det här året begränsat det till det som brukar kallas skrivbordstillsyn tillsammans med egna iakttagelser och samtal via Teams eller telefon.

Två granskningar påbörjades under hösten 2020 och en av dem blev färdig under året medan den andra fortfarande pågår. Den granskning som är klar gällde utbildningsnämnden och tog sikte på nämndens registerförteckning och den generella information som lämnas till de registrerade. Där kan konstateras att utbildningsnämnden tar de här frågorna på allvar och gör ett bra arbete för att se till att personuppgifter hanteras korrekt.

DSO lämnar följande förslag på vad som behöver göras när det gäller dataskyddsarbetet i kommunen under 2021:

- Den förteckning över behandlingar som enligt GDPR ska föras av den personuppgiftsansvarige behöver göras klar och sedan hållas uppdaterad. Det finns en hel del behandlingar förtecknade och ett bra arbete har gjorts under vintern för att komplettera förteckningen.
- Varje personuppgiftsansvarig behöver se till att man har kontroll på var alla personuppgifter finns och vilka som eventuellt överförs till tredje land och i så fall med vilken laglig grund det görs. Detta har blivit särskilt viktigt i och med EU-domstolens dom om att ogiltigförklara Privacy Shield. Även det faktum att Storbritannien inte längre tillhör EU innebär att det finns behov av att ha kontroll på om personuppgifter behandlas där.
- Övergripande policydokument och information till de registrerade behöver ses över och uppdateras.
- Rutiner och regler för hur personuppgifter ska hanteras behöver dokumenteras i enlighet med kravet i GDPR artikel 5.2 om ansvarsskyldigheten.

- Tydliga rutiner för hur personuppgiftsincidenter ska fångas upp och rapporteras behöver tas fram och göras kända i hela organisationen.
- Se till att information om digitalisering och nya processer eller programvaror lämnas till DSO på ett så tidigt stadium som möjligt och ge DSO möjlighet att ha synpunkter innan större beslut som gäller dataskyddet fattas.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse daterad den 9 mars 2021

UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Roland Hybelius Förvaltningschef	Emma Berggren-Andersson Utvecklingsledare

Beslutet skickas till
Utbildningsnämnden

Dataskyddsombudets rapport 2020 för Borgholms kommun

Dataskyddsombudet (DSO) sammanställer en rapport varje år som sammanfattar det som hänt under det gångna året och pekar på saker som behöver arbetas vidare med under kommande år.

Sammanfattning 2020

Från och med den 1 januari 2020 har Borgholms kommun DSO genom en samverkan med Mörbylånga kommun. DSO är anställd i Mörbylånga kommun och enligt samverkansavtalet ska DSO lägga ner tid för varje organisation som ingår i samverkan som motsvarar de pengar som organisationen betalar, vilket för Borgholms kommun inklusive kommunala bolag innebär 21 % av heltid för 2020.

Under februari och mars har jag som DSO träffat de olika nämnderna i kommunen i deras roll som personuppgiftsansvariga, samt ledningsgrupperna för social- och skolförvaltningarna. Planen var sedan att fortsätta träffa fler ledningsgrupper och andra nyckelpersoner när det gäller dataskydd och att komma igång med rådgivande och kontrollerande arbete under våren.

Men en pandemi drabbade Sverige och världen som gjorde att mycket av det arbetet fick ta en paus. Det var inte i den situationen möjligt att varken besöka olika verksamheter eller att kräva svar på olika frågor för att kontrollera efterlevnaden av GDPR. Alla var pressade av pandemin och arbetet för DSO blev mer inriktat på att bevaka utvecklingen och hjälpa till med akuta frågor som dök upp i den nya situationen.

Efter sommaren var läget vad gäller smittspridning lugnare och jag hade under hösten också en träff med kommunens ledningsgrupp och påbörjade ett par granskningar, dels av utbildningsnämndens registerförteckning och information till de registrerade och dels av kommunens användning av sociala medier.

Den ökade smittspridningen under slutet av året har gjort att inga fler fysiska möten kunde hållas och att arbetet helt skett på distans, vilket förhoppningsvis kommer att ändras någon gång under 2021.

Information och rådgivning

Jag har tagit fram tre allmänna rekommendationer under året som riktat sig till samtliga personuppgiftsansvariga. Rekommendationerna skickas till kommunens dataskyddssamordnare som sedan ser till att de som berörs får del av innehållet. De tre ämnesområden som behandlats är:

1. Lagring av information och behörighetsstyrning.
2. Skriftliga rutiner för personuppgiftshantering.
3. Säkerhet och konsekvensbedömningar.

Dessutom har jag svarat på frågor och gett specifika rekommendationer löpande under året.

Tyvärr har det inte varit möjligt att besöka verksamheter och träffa personal som planen var från början. Att träffas för att lära känna både personer och verksamheter och tillsammans gå igenom specifika utmaningar är en viktig del i att etablera ett bra dataskyddsarbete och jag hoppas att det under 2021 ska bli möjligt att komma igång med den viktiga delen av arbetet.

Jag vill också påminna om att det finns möjlighet boka in mig för olika utbildningsinsatser gällande dataskyddet.

Kontroll

Enligt GDPR ska DSO kontrollera att den personuppgiftsansvarige hanterar personuppgifter enligt gällande lagar och regler. Kontroll kan ske på olika sätt, men på grund av pandemin har jag under det här året begränsat mig till det som brukar kallas skrivbordstillsyn tillsammans med egna iakttagelser och samtal via Teams eller telefon.

Två granskningar påbörjades under hösten 2020 och en av dem blev färdig under året medan den andra fortfarande pågår. Den granskning som är klar gällde utbildningsnämnden och tog sikte på nämndens registerförteckning och den generella information som lämnas till de registrerade. Där kan konstateras att utbildningsnämnden tar de här frågorna på allvar och gör ett bra arbete för att se till att personuppgifter hanteras korrekt.

Jag konstaterar dock att den information som lämnas till registrerade och som är gemensam för hela kommunen behöver utvecklas och uppdateras. Integritetspolicy och annan information på hemsidan uppfyller inte fullt ut de krav som ställs på information till de registrerade om hur personuppgifter hanteras. Det märks att en del dokument skrevs i samband med att GDPR skulle träda i kraft den 25 maj 2018. Den praxis som utvecklats sedan dess har förändrat och fördjupad förståelsen för hur GDPR ska tillämpas och vilken information som behöver lämnas, vilket gör att en del av de kommun-övergripande dokument som finns behöver uppdateras och utvecklas.

Den granskning som påbörjats men som pågår gäller kommunens använd-ning av sociala medier, framförallt vilka styrdokument som finns och vad de innehåller.

Den bild jag har fått hittills av kommunen är att det i grunden råder god ordning och en vilja att göra rätt. Det finns kunniga anställda som vet hur de ska hantera personuppgifter. Däremot saknas en del av den dokumentation som krävs enligt GDPR. Det är inte märkligt eftersom kraven på dokumentation i GDPR är mycket långtgående men det är ett område som behöver utvecklas.

En del i min möjlighet att både stödja och kontrollera är att information lämnas till mig om vad som är på gång när det gäller digitalisering, nya programvaror och liknande. Enligt Europeiska dataskyddsstyrelsens vägledningar ska också DSO ges möjlighet att delta när beslut fattas som rör

hantering av personuppgifter. Detta kräver att DSO hålls informerade om vilka beslut som ska fattas och att det sker i god tid. Anledningen är ju att DSO på ett tidigt stadium ska kunna lämna synpunkter för att beslut och processer ska bli så korrekta som möjligt redan från början.

Personuppgiftsincidenter

En personuppgiftsincident kan definieras som en säkerhetsincident där personuppgifter oavsiktligt eller olagligt har eller har kunnat komma till obehörigas kännedom, ändrats, förstörts eller inte varit tillgängliga för den personuppgiftsansvarige. Det innebär att allt från ett e-brev som skickats till fel person till angrepp från hackare där personuppgifter stulits eller förstörts innefattas i begreppet personuppgiftsincident.

Ett fåtal incidenter har rapporterats varav en har varit sådan att den anmälts till Integritetsskyddsmyndigheten, IMY (tidigare Datainspektionen). Det är inte osannolikt att ytterligare mindre incidenter har inträffat men inte rapporterats. Eftersom det är ett krav enligt GDPR att även mindre incidenter som inte behöver anmälas till IMY ska dokumenteras är det angeläget att det finns rutiner som gör att alla incidenter fångas upp och rapporteras till dataskyddssamordnaren, så långt det är möjligt. IMY avser att ha rapportering av incidenter inom organisationer och rutiner för detta som ett fokusområde under de närmaste åren.

Händelser i omvärlden

Under början av året lämnade Storbritannien EU. Under en övergångsperiod fram till utgången av 2020 var Storbritannien fortfarande bunden vid gällande EU-lagstiftning, inbegripet GDPR. Därefter har en överenskommelse träffats om att Storbritannien fram till och med den 30 juni 2021 ska fortsätta att betraktas som del av EU när det gäller hantering av personuppgifter. Om inga andra beslut fattas kommer Storbritannien att räknas som tredje land därefter.

Den 16 juli underkände EU-domstolen den vanligaste lagliga grunden för att överföra personuppgifter till USA, Privacy Shield. I ett slag saknades laglig grund för en stor del av den behandling av personuppgifter som görs i de flesta större organisationer. Just nu utreder dataskyddsmyndigheter i Europa minst 101 anmälningar mot olika företag och myndigheter för brott mot förbudet om överföring av personuppgifter till USA. Utgången av dessa prövningar kan innebära att även kommunen behöver göra vissa förändringar i hur man behandlar personuppgifter och vilka leverantörer av datasystem som anlitas.

Kommande år

Dataskyddsombudets arbete

Jag planerar att i större omfattning än under 2020 undersöka hur hanteringen av personuppgifter sker i kommunen. Förhoppningsvis ska jag åtminstone under andra halvåret 2021 kunna börja besöka verksamheter rent fysiskt för att skaffa mig en bild av hur dataskyddsarbetet fungerar i praktiken. Jag planerar att ta fram ett antal frågor som samtliga personuppgiftsansvariga får besvarar under hösten. Dessa svar kommer att utgöra en av grunderna för årsrapporten för 2021. Tanken är att dessa frågor ska användas varje höst för

att på det sättet också ge en bild av hur dataskyddsarbetet utvecklas och förbättras men även göra det möjligt att upptäcka brister som behöver åtgärdas.

Vad behöver göras i kommunen?

Med tanke på vad jag lagt märke till i organisationen och vad som hänt i vår omvärld så lämnar jag följande förslag på vad som behöver göras när det gäller dataskyddsarbetet i kommunen under 2021.

- Den förteckning över behandlingar som enligt GDPR ska föras av den personuppgiftsansvarige behöver göras klar och sedan hållas uppdaterad. Det finns en hel del behandlingar förtecknade och ett bra arbete har gjorts under vintern för att komplettera förteckningen.
- Varje personuppgiftsansvarig behöver se till att man har kontroll på var alla personuppgifter finns och vilka som eventuellt överförs till tredje land och i så fall med vilken laglig grund det görs. Detta har blivit särskilt viktigt i och med EU-domstolens dom om att ogiltigförklara Privacy Shield. Även det faktum att Storbritannien inte längre tillhör EU innebär att det finns behov av att ha kontroll på om personuppgifter behandlas där.
- Övergripande policydokument och information till de registrerade behöver ses över och uppdateras.
- Rutiner och regler för hur personuppgifter ska hanteras behöver dokumenteras i enlighet med kravet i GDPR artikel 5.2 om ansvarsskyldigheten.
- Tydliga rutiner för hur personuppgiftsincidenter ska fångas upp och rapporteras behöver tas fram och göras kända i hela organisationen.
- Se till att information om digitalisering och nya processer eller programvaror lämnas till DSO på ett så tidigt stadium som möjligt och ge DSO möjlighet att ha synpunkter innan större beslut som gäller dataskyddet fattas.

Ovanstående punkter är en del av dataskyddsarbetet som behöver arbetas med under 2021. Samtidigt är det viktigt att dataskyddsfrågor hela tiden finns med i vardagen för alla som arbetar i någon av kommunens verksamheter. Dataskyddet säkerställs framförallt i det dagliga arbetet. Den första linjens dataskydd sker längst ute i alla de kommunala verksamheterna. Det är därför viktigt att alla anställda har tillräckliga kunskaper om dataskydd i förhållande till vilka arbetsuppgifter de har.

Med tanke på ovanstående är det bra med en dataskyddsorganisation som inbegriper personer från alla förvaltningar och verksamhetsområden som är engagerade i arbetet med att se till att personuppgifter hanteras på ett sätt som tillgodoser de registrerades rättigheter och organisationens behov. Ju fler som är involverade i arbetet desto större möjligheter att dataskyddet fungerar tillfredsställande.

Ulf Gustavsson

Dataskyddsombud

§ 31 Dnr 2021/35 002 UN

Delegationsordning för utbildningsnämnden

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att fastställa förslaget på revidering av utbildningsnämndens delegationsordning.

Ärendebeskrivning

Delegationsordningen reviderades senast 2021-01-27 § 7. Utbildningsförvaltningen föreslår att delegationsordningen kompletteras med delegation till förvaltningschef gällande att fullgöra skolplikten på annat sätt enligt 24 kap 23 § skollagen. Förändringen är rödmarkerad i dokumentet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 10 mars 2021
Delegationsordning för utbildningsnämnden

Beslut skickas till

Utbildningsnämnden

Borgholms kommun

Tjänsteskrivelse

Datum
2021-03-10

Beteckning
2021/35 002

55

Ert datum

Er beteckning

Handläggare
Kim Jakobsson
Administrativ chef

Till utbildningsnämnden

Delegationsordning för utbildningsnämnden

Förslag till beslut

att fastställa förslaget på revidering av utbildningsnämndens delegationsordning.

Ärendebeskrivning

Delegationsordningen reviderades senast 2021-01-27 § 7. Utbildningsförvaltningen föreslår att delegationsordningen kompletteras med delegation till förvaltningschef gällande att fullgöra skolplikten på annat sätt enligt 24 kap 23 § skollagen. Förändringen är rödmarkerad i dokumentet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 10 mars 2021
Delegationsordning för utbildningsnämnden

UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Roland Hybelius
Utbildningschef

Kim Jakobsson
Administrativ chef

Borgholms kommun

Fastställd UN: 2017-02-21 § 21, senast reviderad 2018-03-28 § 33, 2020-04-29 § 28, 2021-01-27 § 7
Förslag på revideringar markerade med rödmarkerad text - 2021-03-31.

Utbildningsnämnden

DELEGATIONSORDNING

för Utbildningsnämnden i Borgholms kommun

Syfte
Goda resultat förutsätter bra relationer, dialog, respekt, förtroende, tillit samt en gemensam syn på rollfördelningen mellan förtroendevalda och förvaltningen.
Principiellt är rollfördelningen:

Förtroendevalda	**Förvaltningen**
Styra *(Vad-frågor)*	**Leda och utföra *(Hur-frågor)***
Besluta om mål, policy och riktlinjer	**Utreda, lägga förslag, delta i processen kring mål, policy och riktlinjer**
Detaljbeslut endast i undantagsfall	**Ta detaljbeslut genom delegation**
Följa upp/Utvärdera	**Rapportera resultat**

Det finns i princip två syften med delegation:

- För att avlasta styrelsen/nämnden rutinärenden och detaljbeslut som har stöd av riktlinjer, policys och tidigare beslut. Därmed skapas mer utrymme för nämnden i principiella ärenden, planering och beslut om styrande riktlinjer.
- För att möjliggöra en effektivare förvaltning med korta beslutsvägar, effektiv handläggning och snabbare beslut. Delegation ger nödvändiga förutsättningar för ökad effektivitet och bättre service. Effektivitetskravet får dock inte gå ut över demokratikravet.

Allmänt om delegation
Utbildningsnämndens delegationsordning innebär att delegat träder in i nämndens ställe att besluta enligt denna delegationsordning. I princip gäller samma formregler för delegationsbeslut som för de beslut som fattas av nämnden. Det innebär att det alltid skall finnas någon form av skriftlig dokumentation med uppgift om vilket beslut som fattats, vad beslutet avser, vem som beslutat och när beslutet fattats. I ärenden där delegat är jävig skall ärendet överlämnas till överordnad chef eller till utbildningsnämnden för beslut. Nämnden kan återkalla lämnade delegationsuppdrag.

Delegationsbegränsningar
Beslutanderätten får, enligt kommunallagen 6 kap 34 §, inte delegeras för följande ärenden:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden, och
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Delegation får inte ges

- gemensamt till tjänsteman och politiker (blandad delegation)
- till grupp av tjänstemän
- till ledamot och ersättare i annan nämnd

Anmälan av delegationsbeslut
Delegationsbeslut ska anmälas till nämnden månadsvis via delegationsrapport. Anmälan har betydelse för beräkning av överklagandetid vid laglighetsprövning. Delegationsbeslut vinner laga kraft vid protokollets justering.

Vidaredelegering
Förvaltningschefen har genom vidaredelegering rätt att överlåta beslutanderätt till annan anställd i organisationen. Vidaredelegerade beslut skall rapporteras till förvaltningschefen för vidare befordran till nämnden genom delegationsrapport.

Rektor får delegera enskilda ledningsuppgifter till anställd på skol-/förskoleenheten i frågor som handlar om den inre organisationen och sådana beslut som rektorn och förskolechefen ska fatta enligt skolförfattningarna (enligt 2 kap 10 § skollagen).
Vissa beslut som rektorn och förskolechefen ska fatta enligt skollagen får inte delegeras. Vilka dessa är framgår av Skollagen. Kulturskolechef, administrativ chef, , rektor och bibliotekschef får inte delegera sådant som hon eller han själv har fått på delegation från utbildningsnämnden.

Delegation eller ren verkställighet
Delegering innebär delegering av verklig beslutanderätt att skilja från beslutanderätt som varje arbetsfördelning mellan anställda medför.

Beslut av verkställande karaktär regleras av lagar och avtal, exempelvis semester, sjukdom, föräldraledighet, civil- och värnpliktstjänstgöring och offentliga uppdrag. Verkställighetsbeslut behöver inte återanmälas till utbildningsnämnden.

Specifika anvisningar för delegationsbeslut inom Utbildningsnämndens ansvarsområde
Delegationsbeslut som fattas med stöd av delegationsordningen ska vara skriftliga. På beslutshandlingen ska anges hänvisning till delegationsordningen, ex. ”på delegation 4.1”. En kopia av beslutet lämnas omgående till Utbildningsnämndens förvaltningssekreterare för delgivningen till nämnd.

Vikarierande delegat
Vid förfall för delegat (sjukdom, semester eller annan frånvaro) får delegationsrätten överlåtas:

Delegat	Vikarierande delegat	Verksamhet
Ordförande	1:e vice ordförande 2:e vice ordförande alternativt annan förordnad ledamot	Utbildningsnämnden
Förvaltningschef	Bibliotekschef Kulturskolerektor Rektor Administrativ chef	Utbildningsförvaltningen
Rektor	Ställföreträdare får utses	Grundskole- grundsärskole-förskoleklass- fritidshem-fritidsgård- och förskoleverksamheten
Kulturskolerektor	Ställföreträdare får utses	Kulturskoleverksamheten
Bibliotekschef	Ställföreträdare får utses	Biblioteksverksamheten

Förkortningar och förklaringar:
Beslutsfattare

UNAU	Utbildningsnämndens arbetsutskott
Ordf.	Ordförande utbildningsnämnden
FC	Förvaltningschef
KSR	Kulturskolerektor
AdmC	Administrativ chef
R	Rektor
BC	Bibliotekschef
CSP	Central specialpedagog
Fsekr	Förvaltningssekreterare

Lagar och förordningar

OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
AL	Arkivlag
FL	Förvaltningslagen
KL	Kommunallagen
SL	Skollagen
TF	Tryckfrihetsförordning
Skf	Skolförordningen
DL	Diskrimineringslagen
GDPR	Dataskyddsförordningen

Nr.	Ärende	Författning	Delegat	Noteringar
1.	Allmänna ärenden			
1.1	Beslut om utdelning av stipendium		UNAU	
1.2	Brådskande beslut som inte kan avvakta nämndens sammanträde	KL 6 kap 36 §	Nämndens ordförande	
1.3	Besvara klagomål som rör nämndens beslut		Nämndens ordförande	
1.4	Föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter		FC	
1.5	Svara på skrivelser/enkäter på nämndens vägnar		FC	
1.6	Teckna och säga upp avtal på nämndens vägnar		Nämndens ordförande	
1.7	Beslut om deltagande i kurs/konferens för nämndens ledamöter		Nämndens ordförande	
1.8	Beslut om deltagande i kurs/konferens för nämndens ordförande		UNAU	
1.9	Beslut och tecknande av avtal om interkommunal ersättning och ersättning till fristående verksamhet gällande alla skolformer		FC	
1.10	Rätt att vid förfall av tjänstemannadelegat själv utöva den delegerade beslutsrätten eller vidaredelegera denna till annan anställd i kommunen		FC	
1.11	Skyndsamt utreda omständigheterna kring anmälda kränkningar och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden	SL 6 kap 10 §, DL 2: 5 § och DL 6: 9 §	R	
1.12	Upprättande av plan mot diskriminering och kränkande behandling	SL 6 kap 8 § och DL 3 kap 16 §	R	
2.	Ekonomiska ärenden			
2.1	Beslut om attestanter vid förändring under pågående verksamhetsår inom nämndens verksamhets-		FC	

	område			
2.2	Beslut om ansökningar, rekvisitioner och redovisningar gentemot Skolverket, Kulturrådet och andra myndigheter		FC	
3. Juridiska ärenden				
3.1	Prövning av frågan om utlämnande av allmän handling	TF 2 kap 14 §. OSL 6 kap 2 §	FC	
3.2	Beslut om utlämnande, ej utlämnande eller utlämnande av allmän handling med förbehåll	OSL 6 kap 3 §	FC	
3.3	Omprövning av beslut	FL 27 §	Delegat som fattat beslutet	
3.4	Utlämnande av handlingar, uppgifter, mm	GDPR Art 15	FC, AdmC	Avstämning med dataskyddssamordnare
3.5	Rätt att göra rättelse och kompletteringar	GDPR Art 16	FC, AdmC	Avstämning med dataskyddssamordnare
3.6	Rätt att radera (rätten att bli bortglömd)	GDPR Art 17	FC, AdmC	Avstämning med dataskyddssamordnare
3.7	Rätten att begränsa behandling	GDPR Art 18	FC, AdmC	Avstämning med dataskyddssamordnare
3.8	Godkänna personuppgiftsbiträdesavtal inom respektive verksamhetsområde	GDPR Art 28	Närmsta chef med verksamhets ansvar	
3.9	Godkänna förteckning över behandlingar av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen		FC	
4. Förskola				
4.1	Beslut om plats i förskola för barn i behov av särskilt stöd	SL 8 kap 7 §	R	
4.2	Beslut om mottagande av barn i förskolan från annan kommun	SL 8 kap 13 §	R	
4.3	Beslut om interkommunal ersättning i form av bidrag för särskilt stöd avseende barn med omfattande behov av särskilt stöd	SL 8 kap 17 §	FC	
4.4	Beslut om ersättning till fristående förskola i form av bidrag för särskilt stöd avseende elever med	SL 8 kap 21, 23 §§	FC	

	omfattande behov av särskilt stöd			
5.	Förskoleklassen			
5.1	Beslut att barn får tas emot i förskoleklass före höstterminen det år barnet fyller 6 år	SL 9 kap 4 §	R	
5.2	Beslut om mottagande av elev i förskoleklassen från annan kommun	SL 9 kap 13 §	R	
5.3	Beslut att frångå vårdnads-havares önskemål om elevs placering vid viss skolenhet	SL 9 kap 15 §	FC	
5.4	Beslut om interkommunal ersättning i form av bidrag för särskilt stöd avseende elever med omfattande behov av särskilt stöd	SL 9 kap 16 §	FC	
5.5	Beslut om ersättning till fristående förskoleklass i form av bidrag för särskilt stöd avseende elever med omfattande behov av särskilt stöd	SL 9 kap 21 §	FC	
5.6	Beslut om kostnadsfri skolskjuts		AdmC	Enligt beslutade riktlinjer
6.	Grundskolan			
6.1	Beslut om skolpliktens upphörande på grund av varaktig utlandsvistelse	SL 7 kap 2 §	FC	På begäran av barnets vårdnadshavare
6.2	Beslut om att senarelägga skolplikt till höstterminen det kalenderår då elev fyller åtta	SL 7 kap 10 §	R	På begäran av barnets vårdnadshavare
6.3	Beslut om att slutföra skolgången	SL 7 kap 16 §	R	På begäran av barnets vårdnadshavare
6.4	Beslut om vitesföreläggande för att iaktta skolplikten	SL 7 kap 23 §	FC	
6.5	Beslut om läsårstider	Skf 3 kap 3 §	FC	
6.6	Beslut om timplan	Skf 9 kap 3-4 §§	FC	Skolans val beslutas av respektive rektor
6.7	Beslut om mottagande av elev från annan kommun	SL 10 kap 25, 27 §§	R	
6.8	Beslut att frångå vårdnads-havares önskemål om elevs placering vid viss skolenhet	SL 10 kap 30 §	FC	
6.9	Beslut om kostnadsfri skolskjuts	SL 10 kap 32-33, 40 §§	AdmC	Enligt beslutade riktlinjer

6.10	Beslut om interkommunal ersättning i form av bidrag för särskilt stöd avseende elever med omfattande behov av särskilt stöd	SL 10 kap 34 §	FC	
6.11	Beslut om ersättning till fristående grundskola i form av bidrag för särskilt stöd avseende elever med omfattande behov av särskilt stöd	SL 10 kap 37,39 §§	FC	
6.12	Beslut om fullgörande av skolplikt på annat sätt	SL 24 kap 23 §	FC	På begäran av barnets vårdnadshavare
7.	Grundsärskolan			
7.1	Beslut om mottagande i grundsärskola	SL 7 kap 5 §	FC	
7.2	Beslut om mottagande av elev från annan kommun	SL 11 kap 29-27 §§	FC	
7.3	Beslut att frångå vårdnads-havares önskemål om elevs placering vid viss skolenhet	SL 11 kap 29 §	FC	
7.4	Beslut om kostnadsfri skolskjuts	SL 11 kap 31-32 och 39 §§	AdmC	Enligt beslutade riktlinjer
7.5	Beslut om interkommunal ersättning i form av bidrag för särskilt stöd avseende elever med omfattande behov av särskilt stöd	SL 11 kap 33 §	FC	
7.6	Beslut om ersättning till fristående grundsärskola i form av bidrag för särskilt stöd avseende elever med omfattande behov av särskilt stöd	SL 11 kap 36, 38 §§	FC	
8.	Fritidshemmet			
8.1	Beslut om interkommunal ersättning i form av bidrag för särskilt stöd avseende elever med omfattande behov av särskilt stöd	SL 14 kap 14 §	FC	
8.2	Beslut om ersättning till fristående fritidshem i form av bidrag för särskilt stöd avseende elever med omfattande behov av särskilt stöd	SL 14 kap 15, 17 §§	FC	
9.	Närarkiv			

9.1	Arkivansvarig för närarkiv	AL 4 §	FC	
9.2	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	TF 2 kap 1, 3, 6-7, 12-13 §§ och OSL 6 kap 3, 7-8 §§	FC	
9.3	Skötsel av närarkiv	AL 4 §	Fsekr	
9.4	Utlämnande av allmänna handlingar ur närarkiv	AL 6 kap 3 § OSL	Fsekr	
10. Övriga ärenden				
	Personalfrågor		I särskilt beslut	
	Arbetsmiljö		I särskilt beslut	
	Systematiskt brandskyddsarbete		I särskilt beslut	

§ 29 Dnr 2021/10 600 UN

Redovisning av skolpliktbevakning 2021 till Utbildningsnämnden

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Utifrån rutiner för skolpliktbevakning så har kontroll genomförts genom att stämma av folkbokföringsregistret mot förvaltningens klasslistor och listor med barn hos annan huvudman med syfte att kunna identifiera barn och elever med skolplikt som inte deltar i undervisning. De barn som inte finns i verksamhet följs sedan upp genom kontakter med skattemyndighet och vårdnadshavare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 12 mars 2021

Bedömning

Vid skolpliktsbevakningen framkom att de elever som har skolplikt och är folkbokförda i Borgholms kommun deltar i undervisning.

Beslut skickas till

Utbildningsnämnden

Borgholms kommun

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2021-03-12

Beteckning
2021/10-600

Ert datum

Er beteckning

Handläggare
Anne-Charlott Petersson
Förvaltningssekreterare

Till utbildningsnämnden

Skolpliktsbevakning mars 2021

Förslag till beslut

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Utifrån rutiner för skolpliktbevakning så har kontroll genomförts genom att stämma av folkbokföringsregistret mot förvaltningens klasslistor och listor med barn hos annan huvudman med syfte att kunna identifiera barn och elever med skolplikt som inte deltar i undervisning. De barn som inte finns i verksamhet följs sedan upp genom kontakter med skattemyndighet och vårdnadshavare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 12 mars 2021
Rutin för skolpliktsbevakning

Bedömning

Vid skolpliktsbevakningen framkom att de elever som har skolplikt och är folkbokförda i Borgholms kommun deltar i undervisning.

UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Kim Jakobsson
Administrativ chef

Anne-Charlott Petersson
Förvaltningssekreterare

Borgholms kommun

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum	Beteckning	
2021-03-24	2021/4 002	1 (1) 67
Ert datum	Er beteckning	

Handläggare
Anne-Charlott Petersson
Förvaltningssekreterare

Till utbildningsnämnden

Anmälan om fattade delegeringsbeslut 2021

Förslag till beslut

att lägga redovisade delegeringsbeslut med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Redovisning av fattade delegeringsbeslut för tiden 2021-02-23 -2021-03-23 samt ej redovisade för tiden 2020-08-01- 2021-02-22.

Beslutsunderlag

Sammanställning av delegeringsbeslut daterad den 24 mars 2021
Tjänsteskrivelse daterad den 24 mars 2021
Arbetsutskottets protokoll daterat den 17 mars 2021

UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Roland Hybelius
Förvaltningschef

Anne-Charlott Petersson
Förvaltningssekreterare

Postadress	Telefon	Telefax	e-mail / www
Box 500[38701 Borgholm	0485-88 114		Anne-Charlott.Petersson@borgholm.se http://www.borgholm.se

Handlingar

Utskriftsdatum: 2021-03-24 **Utskriven av:** Anne-Charlott Petersson

Diarieenhet: Utbildningsnämnden
Datum: 2020-08-01 - 2021-03-23
Riktning: Upprättade
Status: Aktuella
Dokumenttyp: DELEGERINGSBESLUT
Notering:
Sekretess: Visas ej

Id / Datum / Ärendenummer	I/U/K	Beskrivning / Avsändare/Mottagare / Notering / Ärendemening	Ansvarig / Avdelning / Dokumenttyp
2020.530	U	Beslut - Tillstyrks. Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende.	Kim Jakobsson
2020-08-14			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2020/112-623		***Sekretess***	DELEGERINGSBESLUT
		Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	
2020.606	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	Kim Jakobsson
2020-09-01			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2020/121-623		***Sekretess***	DELEGERINGSBESLUT
		Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	
2020.609	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	Kim Jakobsson
2020-09-01			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2020/127-623		***Sekretess***	DELEGERINGSBESLUT
		Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	
2020.785	U	Upprättad plan mot diskriminering och kränkande behandling enligt delegeringspunkt 1.13	Göran Eliasson
2020-10-01			SLOTTSSKOLAN
		Likabehandlingsplan läsår 2020/2021	DELEGERINGSBESLUT
2020.978	U	Beslut om mottagande i grundsärskola. Enligt delegeringsordning punkt 7.1	Anne-Charlott Petersson
2020-12-15			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2020/69-617		***Sekretess***	DELEGERINGSBESLUT
		Beslut om mottagande i grundsärskola år 2020. Enligt delegeringsordning UN delegations punkt 7.1	
2021.39	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	Kim Jakobsson

Id Datum Ärendenummer	I/U/K	Beskrivning Avsändare/Mottagare Notering Ärendemening	Ansvarig Avdelning Dokumenttyp
2021-01-18		***Sekretess***	UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2021/18-623		***Sekretess*** Skolskjutsärenden samlat för 2021.	DELEGERINGSBESLUT
2021.40	U	Beslut - Tillstyrks. Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	Kim Jakobsson
2021-01-18		***Sekretess***	UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2021/18-623		***Sekretess*** Skolskjutsärenden samlat för 2021.	DELEGERINGSBESLUT
2021.230	U	Beslut - Tillstyrkt. Ansökan om interkommunal ersättning	Roland Hybelius
2021-02-24		Mörbylånga kommun fsk Algutsrum	UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2021/9-605		***Sekretess*** Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2021/2022. Samlat alla ärenden.	DELEGERINGSBESLUT
2021.231	U	Beslut - Tillstyrkt. Ansökan om interkommunal ersättning	Roland Hybelius
2021-02-24		Mörbylånga kommun fsk Algutsrum	UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2021/9-605		***Sekretess*** Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2021/2022. Samlat alla ärenden.	DELEGERINGSBESLUT
2021.232	U	Beslut - Tillstyrkt. Ansökan om interkommunal ersättning	Roland Hybelius
2021-02-24		Mörbylånga kommun Glömminge fsk	UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2021/9-605		***Sekretess*** Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2021/2022. Samlat alla ärenden.	DELEGERINGSBESLUT
2021.233	U	Beslut - Tillstyrkt. Ansökan om interkommunal ersättning	Roland Hybelius
2021-02-24		Mörbylånga kommun Glömminge fsk	UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2021/9-605		***Sekretess*** Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2021/2022. Samlat alla ärenden.	DELEGERINGSBESLUT
2021.223	U	Beslut - Tillstyrkt. Avtal om interkommunal ersättning	Roland Hybelius
2021-03-10		Nordic International School	UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2021/9-605		***Sekretess*** Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2021/2022. Samlat alla ärenden.	DELEGERINGSBESLUT

Id Datum Ärendenummer	I/U/K	Beskrivning Avsändare/Mottagare Notering Ärendemening	Ansvarig Avdelning Dokumenttyp
2021.224 2021-03-10 UN 2021/9-605	U	Beslut - Tillstyrkt. Avtal om interkommunal ersättning Mörbylånga kommun Gårdbyskola ***Sekretess*** Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2021/2022. Samlat alla ärenden.	Roland Hybelius UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN DELEGERINGSBESLUT
2021.225 2021-03-10 UN 2021/9-605	U	Beslut - Tillstyrkt. Avtal om interkommunal ersättning Nordic International School ***Sekretess*** Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2021/2022. Samlat alla ärenden.	Roland Hybelius UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN DELEGERINGSBESLUT
2021.226 2021-03-10 UN 2021/9-605	U	Beslut - Tillstyrkt. Avtal om interkommunal ersättning Mörbylånga kommun Algutsrums förskola ***Sekretess*** Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2021/2022. Samlat alla ärenden.	Roland Hybelius UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN DELEGERINGSBESLUT
2021.227 2021-03-10 UN 2021/9-605	U	Beslut - Tillstyrkt. Avtal om interkommunal ersättning Nordic International School ***Sekretess*** Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2021/2022. Samlat alla ärenden.	Roland Hybelius UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN DELEGERINGSBESLUT
2021.222 2021-03-10 UN 2021/9-605	U	Beslut - Tillstyrks Avtal om interkommunal ersättning Mörbylånga kommun Glömminge fsk ***Sekretess*** Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2021/2022. Samlat alla ärenden.	Roland Hybelius UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN DELEGERINGSBESLUT

§ 34 Dnr 2021/3 600 UN

Kalendarium Utbildningsnämnden mars 2021

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att lägga till återrapportering över fördelning av skolmiljarden i januari 2022 samt överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämndens kalendarium med årshjul.

Beslutsunderlag

Kalendarium mars 2021.

Dagens sammanträde

Mötet tar upp att lägga till i januari 2022 återrapportering av fördelningen inom verksamheten av skolmiljarden.

Beslut skickas till

Utbildningsnämnden

Kalendarium för utbildningsnämnden Borgholm Mars 2021

Stående punkter på dagordningen till AU

- Uppföljning av budget
- Information om ärenden från Skolinspektionen och Barn- och elevombudet

Stående punkter på dagordningen till utbildningsnämnden

- Uppföljning av budget
- Anmälan om fattade delegationsbeslut
- Frågor från nämndledamöter
- Information från verksamheten

Möte	Ärenden	Årshjul
Mars AU: 17 UN: 31	Nämnden träffar Gärdslösa skolas elevråd Bjuda in kostchef Åsa Amnér	Uppföljning av systematiskt kvalitetsarbete från föregående år. Satsningar och effektiviseringar inför kommande budgetår Redovisning av skolpliktsbevakning
April AU: 14 UN: 28		Taxor till nästa år för beslut i KF
Maj AU: 12 UN: 26		Uppföljning och analys av budget – Tertialbokslut 1. Uppföljning av värdegrundsarbete (några rektorer bjuds in för att beskriva sitt arbete med värdegrund och likabehandling) Stipendium Kulturskolan
Juni AU: 09 UN: 23		Redovisning av barn- och elevutveckling Uppföljning av läsårets slutbetyg Satsningar och effektiviseringar inför kommande budgetår.
Augusti AU: 11 UN: 25		Satsningar och effektiviseringar inför kommande budgetår. Avstämning och analys avseende sjukfrånvaron Uppföljning studie- och yrkesvägledning.
September AU: 15 UN: 29		Avstämning och analys av budget – Tertialbokslut 2/Delårsbokslut Riskbedömning av internkontrollpunkter inför kommande år

		Redovisning av barn- och elevutveckling Uppföljning anmälan om kränkning Uppföljning av föregående läsårs avslutningsfester Elevfrånvaro statistik Jan-Juni
Oktober AU: 13 UN: 27		Verksamhetsplan för kommande år inkl. internkontrollplan för kommande år Rapport från utvärdering av verksamhetsplan fritidsgårdarna. Redovisning av skolpliktsbevakning
November AU: 10 UN: 24		Fastställa mötestider för kommande år
December AU: 8 UN: 20		Kvalitetsredovisning - meritvärde och betyg för åk 6 o åk 9. Fastställande av elevpeng för kommande år
Januari 2021 AU: UN:		Redovisning av långsiktig barn- och elevutveckling Enheternas arbetsmiljö Fastställande av attestlista Elevfrånvaro statistik Juli-dec
Februari 2021 AU: UN:		Årsbokslut föregående år inkl. uppföljning av internkontroll Uppföljning anmälan om kränkning från föregående år Redovisning av Patientsäkerhetsberättelse för föregående år

Pågående utredningsuppdrag	**Status**
Beakta inköp av lådlastcyklar till förskolor	I budgetprocess 2022
Bjuda in elevråd till nämnden dnr 2020/63 Köping, Gärdslösa, Rälla	Bjuda in elevråden digital till nämndens möten.
Uppföljning med vårdnadshavare till elever i grundskolan (förskoleklass till årskurs nio) som väljer skolor utanför Borgholms kommun.	Våren 2021 April
Lokalförsörjningsplan för Gärdslösa skola o förskola dnr 2020/54 (UNAU 2021.02.10 § 19)	Uppföljning i april 2021
Återrapportering av fördelning skolmiljarden	Januari 2022

§ 35 Dnr 2021/5 600 UN

Information av ärenden från Barn- och elevombudet, skolinspektionen, diskrimineringsombudsmannen

Dagens sammanträde

Ingen ny information att rapportera.

§ 36 Dnr 2021/6 600 UN

Information från verksamheten

Dagens sammanträde

Förvaltningschef Roland Hybelius informerar:

- Corona
- Förskolan Skogsbrynet
- Feriejobb
- SKUA
- Microsoft 365

Björn Andreen (M) önskar återkoppling gällande hur det har gått med ansökningar till gymnasiet för eleverna i årskurs 9. Roland tar med sig frågan till verksamheten och lämnar svar på utbildningsnämndens möte den 31 mars.