

Budget 2012

med planering för åren 2013-2014

Antagen i Kommunfullmäktige
2011-12-19 §160
2012-01-09 §3

Innehållsförteckning

Budgetplanering 2012-14	3
Ekonomiskt utrymme för nämnderna 2012.....	3
Nämndernas ramjusteringar och äskanden.....	4
Budgetramar och utvecklingsplan.....	5
Allmänna budgetförutsättningar.....	5
Finansiella mål och god ekonomisk hushållning	7
Likviditet och finansiering	9
Demografi och befolkningsutveckling.....	10
Investeringar.....	12
Resultatbudget	13
Balansbudget.....	14
Investeringsplan.....	15
Att-satser 2012.....	16
Kommunstyrelsen	18
Socialnämnden	21
Utbildningsnämnden.....	25
Samhällsbyggnadsnämnden	28
Kultur- och fritidsnämnden	31
Revision, överförmyndare och valnämnd	33
Teknisk service	35
Taxor 2012	37
Kommunstyrelsens taxor.....	38
Taxor och avgifter 2011 för Borgholms slott.....	39
Socialnämndens taxor	40
Utbildningsnämndens taxor.....	45
Samhällsbyggnadsnämndens taxor.....	46
Kultur- och fritidsnämndens taxor.....	54
Borgholm Energi AB:s taxor.....	56
VA-taxa	56
Renhållningstaxa	68
Övriga taxor och avgifter, Teknisk service.....	73

Budgetplanering 2012-14

Sammanfattning

Efter tio år med positivt resultat i boksluten för Borgholms kommun står vi nu inför 2012 med ett ovanligt svårt utgångsläge i budgetarbetet.

Mellan åren 2010-2012 förlorar Borgholms kommun 19 mkr i den mellankommunala kostnadsutjämnningen. Den pågående finansiella oron i omvärlden gör dessutom att skatteintäkterna inte förmår möta tappet i utjämnningen. Men trots reducerade skatteintäkter och lägre utjämnning, uppfyller budgetförslaget lagens krav om en ekonomi i balans.

Inga besparingar, neddragningar, eller för den skull utökningar, för nämnder och styrelser har gjorts efter kommunstyrelsens rambeslut i juni. Kommunens olika verksamheter får en stram budget, det är ingen hemlighet, men avsikten är att med återhållsamhet från nämnders och styrelsers sida överbrygga år 2012, och därmed klara det året lika bra som man genomför år 2011. Under tiden ska kommunen planera upp, effektivisera och utveckla sin organisation och verksamhet så att de ekonomiska förutsättningarna förbättras inför 2013 och kommande år. Även de samhällsekonomiska förutsättningarna förutspås bli bättre 2013 och ge tillväxt i ekonomin, i utjämnningen och i skatteunderlaget.

I förslaget till budget 2012 finns för samtliga nämnder och styrelser övergripande mätbara mål, utöver nämndernas ordinarie verksamhetsmål, som har sin utgångspunkt i ledorden Attraktiva-Företagsamma-Kreativa och Hållbara Borgholms kommun.

Ekonomiskt utrymme för nämnderna 2012

RESULTATRÄKNING 2012	Utgångsläge			KS ramar	Nämndernas äskanden			KS förslag
	(inkl löneökn)	Ramjusteringar KLT	Övrigt					
Socialförvaltningen	-214 539	2 876	1 849	-209 814	-8 300	-218 114	0	-209 814
Utbildningsnämnden	-117 298		1 975	-115 323	-546	-115 869	0	-115 323
Kommunstyrelsen	-100 406	7 069	7 440	-85 897		-85 897	0	-85 897
Teknisk service	-55 698		1 300	-54 398	-7 572	-61 970	0	-54 398
Samhällsbyggnadsnämnden	-6 482			-6 482	-600	-7 082	0	-6 482
Bostadsanpassning	-1 017			-1 017	-700	-1 717	0	-1 017
Kultur- och fritidsnämnden	-13 867		296	-13 571	-530	-14 101	0	-13 571
Överförmyndare, revision	-1 435			-1 435	-91	-1 526	-23	-1 458
Pensioner, avskrivn m m	-47 698			-37 154	-1 494	-38 648		-38 648
Skatter, bidrag, finansnetto	534 190	-9 945	1 000	525 245	1 783	527 029		527 029
RESULTAT	-24 249	0	13 860	155	-18 050	-17 895	-23	421

Ekonomiskt utgångsläge, ramjusteringar, kommunstyrelsens rambeslut, förslaget till budget samt budgetresultatet 0,4 mkr.

Nämndernas ramjusteringar och äskanden

(Se bilagor för ställningstaganden till föreslagna budgetramar)

Socialnämnden

Socialnämndens ramjustering inför budget 2012 är totalt 1 849 tkr vilket består av en ej återinsatt chefstjänst (734 tkr), ökade intäkter för betalande visstidsboende i hemtjänsten (1 000 tkr) samt att en del av en administrativ tjänst ej återsätts (115 tkr). Dessutom är nämndens ram reducerad med kostnaderna för färdtjänst på grund av skatteväxling med landstinget (2 876 tkr). Nämndens äskande är 8 300 tkr och utgörs av personalförstärkning särskilt boende (3 000 tkr), gruppboendeställen (2 400 tkr), resursbehov för hemtjänsten (2 000 tkr) samt personalförstärkning inom korttidsverksamheten (900 tkr).

Utbildningsnämnden

Utbildningsnämndens ramjustering inför budget 2012 är 1 975 tkr och består av intäktshöjning enligt utfall (500 tkr), personalminskning pga. minskat elevantal (675 tkr) samt förändrad nyckel för barnomsorgen (800 tkr). Nämndens äskande är totalt 546 tkr som består av ny förskoleavdelning (1 000 tkr), barnomsorg på obekvämtid (300 tkr), språkval år 6 (146 tkr) samt en intäktshöjning (900 tkr).

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens ramjustering inför budget 2012 är totalt 7 440 tkr och består av en minskning av bidraget till Kalmarsunds Gymnasieförbund pga. minskat elevunderlag med 2 648 tkr, täckningskostnader för Ölands gymnasium (664 tkr), minskat bidrag till Ölands kommunalförbund (1 000 tkr), förlängning av säsongen för parkeringsverksamheten (100 tkr), minskade personalkostnader (856 tkr) samt en ökad markförsäljning (3 500 tkr). Dessutom är styrelsens ram reducerad med kostnaderna för färdtjänst på grund av skatteväxling med landstinget (7 069 tkr). Kommunstyrelsen har inget äskande inför 2012.

Teknisk service

Teknisk services ramjustering inför budget 2012 är 1 300 tkr som är ospecificerat. Äskandet är 7 572 tkr och består av ett ej inarbetat sparbetning från budget 2011 (1094 tkr), två alternativ i kosten (670 tkr), underhåll av fastigheter (4 000 tkr), underhåll hamnar (1 000 tkr) samt små delar på kost, städ och gata/park (808 tkr).

Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämndens fick ingen ramjustering inför budget 2012. Nämndens äskande är 600 tkr som består av detaljplan Ekerum (500 tkr) samt varumärket Rälla (100 tkr).

Bostadsanpassning

Bostadsanpassningen har ett äskande på 700 tkr för ökade kostnader totalt satta.

Kultur- och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämndens ramjustering inför budget 2012 är 296 tkr som är en anpassning av bidragsbudgeten till verkligt utfall. Nämndens äskande är 530 tkr och består av skötsel av konstgräsplan (229 tkr), indexreglering badhusavtalet (51 tkr) samt underhåll av kallbadhuset (250 tkr).

Överförmyndare och revision

Överförmyndaren och revisionen äskar 91 tkr som är 23 tkr för revisionen och 68 tkr för arvoden för överförmyndare och deras övriga kostnader.

Skatt, bidrag, finansnetto och pensioner

Skatteintäkterna är ramjusterade motsvarande kostnaderna för färdtjänst och kollektivtrafik. Vidare har pensionsskuldräntan (1 000 tkr) tagits bort från kostnadsräntorna, då vi i det läget inte förväntade oss någon ökning med tanke på minskningen år 2010.

Budgetramar och utvecklingsplan

Som framgår får nämnder och styrelser samma ekonomiska utrymme som kommunstyrelsen beslutade i juni i år. Ett undantag är revisionens äskande eftersom det är kommunfullmäktige som beslutar i den frågan. Nämnder och styrelser förhåller sig till att inrymma sin verksamhet inom de beslutade budgetramarna. Olika detaljvärden kan dock förändras i nämnders och styrelser internbudgetarbete.

Vidare ska en utvecklingsplan arbetas fram (att-sats nr 12 sidan 15). Denna ska omfatta samtliga delar av kommunens organisation och verksamhet och ska ha som mål att skapa ett långsiktigt ekonomiskt utrymme i enlighet med kommunens finansiella mål. Utvecklingsplanen ska minst omfatta 2 procent av kommunens skatter och bidrag.

Om utvecklingsplanen möjliggör ett ekonomiskt utrymme år 2012, kan det komma att följas av förslag till kommunfullmäktige att omfördela resurser redan under det året.

Allmänna budgetförutsättningar

Den samhällsekonomiska utvecklingen, inflation, sysselsättning och löneutveckling beskrivs med nyckeltal Sveriges kommuner och landsting, SKL, presenterar.

Nyckeltal (i procent)

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
BNP	-5,3	5,6	4,4	1,8	2,7	3,8	4,0
Sysselsättning, timmar	-2,4	1,9	1,7	0,2	0,3	1,2	1,4
Öppen arbetslöshet	8,4	8,4	7,6	7,7	7,6	6,9	6,0
Arbetslöshet kommunen	3,5	4,3					
Timlön	3,4	2,6	2,3	2,7	2,9	3,4	3,8
KPI	-0,5	1,2	2,9	1,4	1,7	2,1	2,5

Källa cirkulär 11:42

Nyckeltalen visar att den ekonomiska tillväxten mer än halveras under nästa år, från 4,4 till 1,8 procent. Ökningstakten för sysselsättningen minskar, arbetslösheten ökar och inflationen dämpas något. Bedömningen är att bottenläget är nått mot slutet av nästa år och att den ekonomiska utvecklingen vänder uppåt under 2013-14.

Löne- och prisutveckling i budgeten

Nämnder och styrelser får normalt i ramarna ingen kompensation för årliga prisökningar (som 2012 antas vara 1,4 procent). Det är en generell besparing och som motsvarar cirka 2,7 mkr, det vill säga om nämnder och styrelser skulle få budget för prisökningen på varor och tjänster.

Utrymme för löneökningar däremot, samlas i ett centralt anslag och delas ut till nämnder och styrelser när resultatet av årets löneförhandlingar är känt.

Löneökningarna 2011 blev cirka 2 procent och det budgeterade utrymmet 2012 ligger på samma nivå. Löneökningar på 2 procent innebär ca 6,5 mkr (avser avtalsperioden 1 april till 31 december) och grundar sig på befintliga tjänster under år 2011. Åren 2013-14 ökas löneutrymmet med en halv procent årligen.

Den löneutveckling SKL prognostiserar är något högre. Den antagna timlöneökningen är i SKL´s sammanställning 2,7, 2,9 och 3,4 procent för åren 2012-14. Om kommunen budgeterar ett löneutrymme i nivån 2,7 procent 2012 ökar kostnaderna med 2,2 mkr.

I 2011 års budgetramar användes en modell för resursfördelning som byggde på demografins utveckling och det nationella systemet för kostnadsutjämning. Denna modell har övergivits och ekonomiavdelningen har fått i uppdrag att ta fram en ny modell till budgetarbetet 2013.

Pensioner

Kommunens pensionsförpliktelser uppgår till 249 mkr år 2010.

Pensioner	2010
Intjänade pensionsrätter	11,3
Långfristig skuld	28,2
Ansvarsföbindelse	209,4
Summa	248,9

Därtill kommer de årliga pensionsutbetalningarna som uppgår till cirka 9 mkr. Pensionsutbetalningarna kommer under ett antal år att ta ett allt större utrymme såväl likviditetsmässig som kostnadsmässigt och konkurrera om det ekonomiska utrymmet med verksamheten.

Skatt och bidrag

Budgeteringen av skatt- och bidrag följer de förutsättningar SKL ger i cirkulär 11:42.

Olika skatteunderlagsprognoser

(i procent)

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	Total
SKL, okt 2011	2,1	2,6	3,5	3,2	4,1	4,7	20,2
BP, september 2011	2,3	2,3	3,3	3,8	4,8	4,4	20,9
ESV, september 2011	2,4	3,1	3,7	4,2	4,5	4,4	22,3
SKL, augusti 2011	2,1	2,8	3,3	3,8	4,5	4,4	20,9

Källa SKL cirkulär 11:42

Skatteintäkterna är budgeterade till 369 mkr. Det är en ökning med 7 mkr från 2011, inklusive slutavräkningar och skatteväxling. Skatteintäkterna är uppräknade med 3,5 procent enligt prognos, men reduceras av ett minskat befolkningsunderlag. Det är som nämnts först år 2014 som det antas ske en större ökning av skattinkomsterna. Skatteintäkterna är reducerade med den kostnad kommunen har för kollektivtrafik och färdtjänst, eftersom det sker en skatteväxling gentemot landstinget 2012.

Vid beräkningen av skatt och bidrag är det antalet invånare den 1 november 2011 som utgör underlag. Prognosen enligt Statistikon är att befolkningen minskar med 57 invånare det första planeringsåret och därefter 52 respektive 46 invånare.

Kommunen är fortfarande mycket beroende av det nationella utjämningsystemet för finansiering av sin verksamhet. Utjämnningen täcker cirka 30 procent av kommunens nettokostnader.

Utjämnning	2010	2011	2012
Inkomstutjämnning	123	112	112
Kostnadsutjämnning	10	0	-9
Strukturbidrag	3	3	3
Konjunkturstöd	11		0
Regleringsbidrag	3	11	5
LSS-utjämnning	14	15	19
Fastighetsavgift	27	28	34
Summa	190	168	164

Som sammanställningen visar har det skett en långsam reducering av utjämnningen. Nivåerna i utjämnningen styrs av ett antal olika faktorer såsom statliga beslut, antalet invånare, det samhällsekonomiska läget, löneutvecklingen; men också av flera och komplicerade samband vid beräkningen av utjämnningens olika delar. Det sistnämnda gäller framför allt för kostnadsutjämnningen som går från plus 10 mkr 2010 till minus 9 mkr två år senare. De definitiva uppgifterna för utjämnningen kommer först i januari nästa år.

Kostnadsutjämnningen är ett relativt system och Borgholm och landets övriga kommuner har närmast sig varandra sett på befolkningens sammansättning. Det som skett visar att en kommun som varit bidragsmottagare sedan systemet infördes (1993) kan över ett år plötsligt bli betalare till systemet.

Samtliga delmodeller i systemet för utjämnning av strukturella kostnader har varit föremål för en utredning (Likvärdiga förutsättningar) och en reviderad modell planeras gälla från och med den 1 januari 2013. Enligt utredningens förslag återgår Borgholms kommun till att bli mottagare med motsvarande 1 procent av skatt och bidrag eller 5,2 mkr. (Förslaget finns inte med i budgeten).

Fastighetsavgiften är budgeterad med 33,6 mkr 2012. Fastighetsavgiften består av två delar. En fast del per invånare som månadsvis betalas ut till kommunerna. Här får Borgholm 14,4 mkr. Den andra delen består av en prognos för fastighetstaxeringen vilken uppgår till 19,2 mkr för 2012.

Finansiella mål och god ekonomisk hushållning

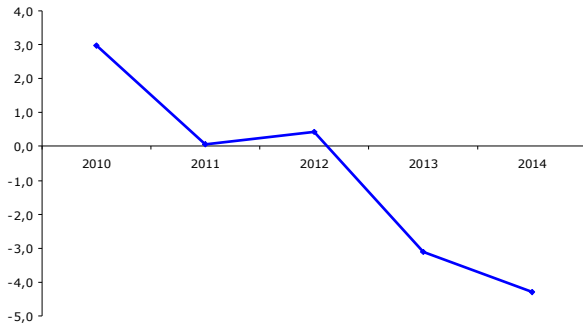
Kommunen bestämmer själv sina finansiella mål. Borgholms kommun har tre finansiella mål som ska bedömas över fem år. Det innebär att målen ska vara uppfyllda under en period av:

- två år bakåt (de två senaste redovisningsåren),
- innevarande år (det aktuella budgetåret) samt,
- två år framåt (de i budgetdokumentet två planeringsåren)

Mål nr 1.

Ekonomi skall utgöra begränsningar för verksamheten

Att ekonomin är i balans det vill säga att kommunen visar ett plusresultat kan ses som att ekonomin har utgjort begränsningar för verksamheten. Utifrån detta resonemang klarar kommunen inte det första målet eftersom resultatet under femårsperioden (se diagram nedan) uppgår till totalt -4 mkr.

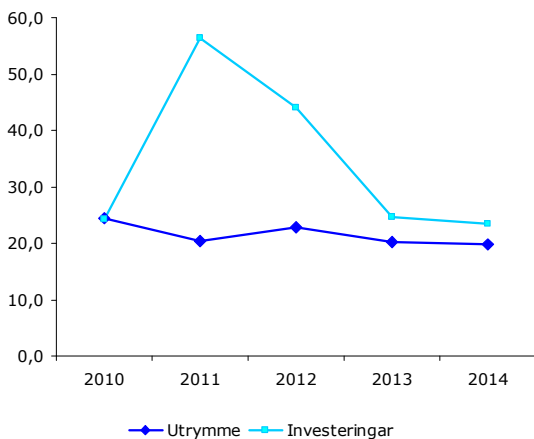


Resultatutveckling under åren 2010-14

Mål nr 2.

Investeringarna skall självfinansieras

Diagrammet visar förhållandet mellan investeringsutrymme (avskrivningar plus resultat) samt investeringsnivå. Totalt under femårsperioden tillåter utrymmet investeringar på 108 mkr men den totala redovisade och planerade investeringsvolymen är 173 mkr. Målet är inte uppfyllt.

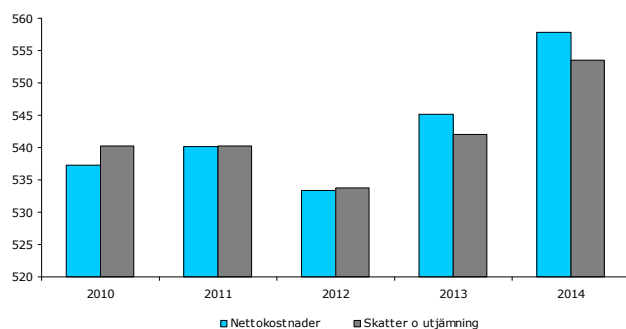


Investeringsnivå jämförd med investeringsvolym 2010-14.

Mål nr 3.

Kostnaderna skall inte överstiga 99 procent av intäkterna från skatt och bidrag

Diagrammet visar förhållandet mellan kostnader och skatter och bidrag under den givna femårsperioden. Sett över denna period ligger kommunens kostnader på 100,1 procent av intäkterna för skatter och bidrag. Kommunen har således inte klarat detta finansiella mål.



Förhållandet mellan nettokostnader och skatt- och bidragsintäkter 2010-14.

God ekonomisk hushållning definieras i kommunallagen som att resultaträkningens intäkter skall överstiga dess kostnader, det så kallade balanskravet. SKL anser att god ekonomisk hushållning är att ha ett resultat som är minst 2 procent av skatt- och bidragsintäkter. Borgholms kommun klarar kommunallagens krav på balans i ekonomin år 2012.

Likviditet och finansiering

Kommunens budget skall enligt de finansiella målen finansiera sig själv. Driftbudgeten i kommunen finansierar sig själv med ett positivt resultat. Investeringsbudgeten däremot, är för stor för driftbudgetens resultat och avskrivningarna, de så kallade tillgängliga medlen.

Kassaflöde

	Budget 2012	Budget 2013	Budget 2014
(mkr)			
Resultat	0,4	-3,1	-4,3
Avskrivningar	22,4	23,4	24,1
Tillgängliga medel	22,9	20,3	19,8
Investeringar	-43,9	-24,6	-23,4
Nya lån	30		
Kassaflöde	8,9	-4,3	-3,5

En översiktlig bild av kommunens finansiering visar att investeringarna ligger på en nivå att de inte självfinansieras under något av åren.

Vid tillfälliga investeringstoppar, när de tillgängliga medlen inte räcker, får kommunen söka finansiering på annat håll. Det handlar normalt om egna likviditetsreserver eller nyupplåning. Kommunen har dock ingen likviditet att ta till, I budgeten finns därför förslag på nyupplåning upp till 30 mkr under år 2012, detta för att kommunen ska klara av investeringsnivån det aktuella budgetåret.

Långfristiga skulder

Kommunens långfristiga skulder var 166,9 mkr vid utgången av år 2010 och har i och med upplåningen till ombyggnad av Slottskolan under 2011 ökat med 61,3 mkr till 228,2 mkr. Den budgeterade kostnadsräntan under perioden ligger på 3,8 procent för de bundna lånen. För de rörliga lånen är budgeterad nivå 4,2 procent 2012 men ökas sedan med 0,25 procent årligen under perioden 2013-14.

Demografi och befolkningsutveckling

Befolkningens sammansättning och förändring är själva grunden i kommunens ekonomi och verksamhet. Vid senaste årsskiftet hade kommunen 10 676 invånare. Trenden är att de yngre blir färre och de äldre fler, en situation som Borgholm delar med allt fler kommuner i riket.

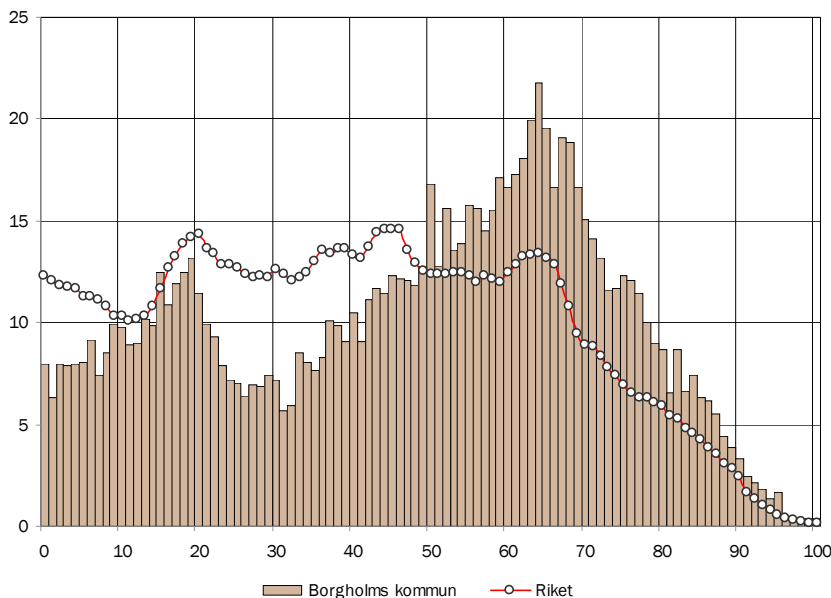
Som man kan se av prognosen för perioden 2010-2020 minskar folkmängden i Borgholms kommun med 316 invånare, från 10 676 till 10 360 invånare.

Ålder / År	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
0-5	492	487	481	474	466	470	460	454	450	447	444
6-9	374	360	360	368	359	345	346	343	339	344	337
10-12	295	306	303	283	279	279	287	278	278	266	268
13-15	347	313	305	303	313	310	291	288	288	296	287
16-18	376	367	343	336	308	301	299	308	305	289	287
19-24	629	617	595	566	556	529	511	493	481	479	478
25-44	1 802	1 767	1 730	1 702	1 691	1 668	1 657	1 635	1 609	1 596	1 590
45-64	3 266	3 197	3 148	3 110	3 060	3 026	2 978	2 949	2 932	2 891	2 849
65-79	2 257	2 369	2 456	2 517	2 569	2 618	2 680	2 729	2 760	2 793	2 822
80-100	838	837	845	862	883	901	913	923	944	970	1 000
Totalt	10 676	10 619	10 567	10 521	10 482	10 448	10 422	10 401	10 384	10 371	10 360

Befolkningsprognos för åren fram till 2020 (källa Statistikon 2011).

Prognosen bygger på att flyttnettot i genomsnitt förväntas vara 62 personer per år och födelseöverskottet negativt med 94 personer per år. Bilden är att en successiv minskning sker allt ifrån de lägre barnkullarna och upp genom åldersklasserna. Det är först i gruppen 65 år och äldre som befolkningen ökar.

Diagrammet nedan visar kommunens befolkningsstruktur 2010 jämförd med rikets.



Befolkningsstruktur 2010 (källa Statistikon 2011).

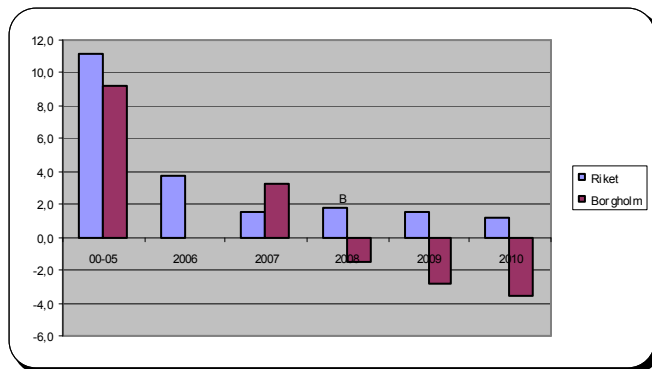
Kommunen har färre eller betydligt färre invånare än riket i samtliga åldersgrupper upp till 48 år. Därefter skiftar bilden och kommunen har fler än riket i åldersgrupperna efter 49 år. Skillnaderna minskar ju högre upp i åldersgrupperna man kommer.

Jämförelse av ett par åldersgrupper

För att ge en del av förklaringen till den förändrade kostnadsutjämnningen kan man se på ett par åldersgrupper.

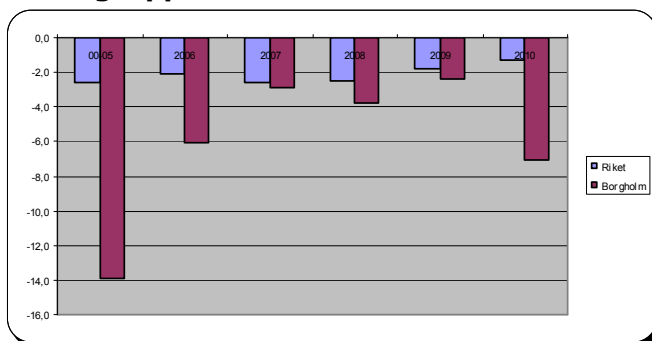
En jämförelse mellan Borgholm och riket åldersgruppen 85-100 år visar att i Borgholm minskar den aktuella åldersgruppen medan den i riket ökar. Det får till följd att Borgholms relativa andel i utjämnningen minskar och därmed också bidraget.

Åldersgruppen 85-100 år



Jämförelse Borgholm och riket 85-100 år. Första stapelparet omfattar åren 2000-2005. Procentuell förändring.

Åldersgruppen 7-16 år



Jämförelse Borgholm och riket 7-16 år. Första stapelparet omfattar åren 2000-2005. Procentuell förändring.

En jämförelse i åldersgruppen 7-16 år mellan Borgholms kommun och riket visar att gruppen minskar i Borgholm men den minskar mer än i riket. Det medför att resurserna i utjämnningssystemet omfördelas.

Investeringar

Investeringsnivån för 2012 uppgår till 44 mkr och de totala investeringarna för perioden 2012-14 till 92 mkr. De största investeringarna är avslutande delen av ombyggnationen av Slottskolan samt konstgräsplan. Dessa tillsammans utgör 70 procent av kommunens totala investeringsbudget.

Socialnämnden och samhällsbyggnadsnämnden har samma ram som föregående år för verksamhetsinvesteringar. En extra satsning på översiktplanen med 1,1 mkr är inlagd i planen. Utöver det görs en omfördelning på 30 tkr från kultur- och fritidsnämnden till utbildningsnämnden. Denna avser fritidsgårdarna som övertogs av utbildningsnämnden i budget 2011.

För att kommunen ska betrakta ett objekt som investering ska värdet uppgå till minst 5 000 kronor samt ha en ekonomisk livslängd på över tre år. Ett framtida mål för kommunen bör vara att höja det minsta värdet till minst ett halvt basbelopp (ca 22 tkr) för att anpassa det till gällande redovisningspraxis.

(se investeringsplan sidan 15)

Resultatbudget

Åren 2012-2014

RESULTATBUDGET (TKR)	Budget 2 012	Budget 2013	Budget 2014
Verksamheternas nettokostnader	-487 959	-487 959	-487 959
Pensionskostnader och avtalsförsäkringar mm	-16 206	-25 723	-37 494
Avskrivningar	-22 442	-23 426	-24 126
Nettokostnader	-526 607	-537 108	-549 579
Skatteintäkter	369 255	373 228	382 758
Generella statsbidrag och utjämning	164 496	168 791	170 813
Finansiella intäkter	2 268	2 268	2 268
Finansiella kostnader	-8 992	-10 302	-10 542
ÅRETS RESULTAT	421	-3 123	-4 282

Resultatbudgeten visar en ekonomi i obalans åren 2013 och 2014.

Posten "pensionskostnader och avtalsförsäkringar m.m." innehåller även det budgeterade löneutrymmet. Löneutrymmet ackumuleras och således innehåller år 2014 löneutrymmet för åren 2012 och 2013.

De finansiella intäkterna består av intäktsräntor samt borgensavgiften från Borgholm Energi AB och posten ligger oförändrad över åren. Borgensavgiften grundar sig på beslutad borgen och nya beslut i kommunfullmäktige. Nya borgensåtaganden mot Borgholm Energi AB kan alltså förändra denna post.

Skatteintäkter, statsbidrag och utjämning är hämtade från SKL`s cirkulär 11:42 och grundar sig på en befolkning om 10 619 den 1 november 2011 enligt befolkningsprognos gjord av Statisticon.

Balansbudget

Åren 2012-2014

BALANSBUDGET (Mkr)

TILLGÅNGAR	2012	2013	2014
Summa anläggningstillgångar	400	401	400
Summa omsättningstillgångar	90	80	70
SUMMA TILLGÅNGAR	490	481	470

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital			
Ingående eget kapital	130	131	128
Årets resultat	0	-3	-4
Summa eget kapital	131	128	123

Avsättningar			
Avsättningar för pensioner	31	31	31
Skulder			
Långfristiga skulder	258	258	258
Kortfristiga skulder	70	64	57
Summa skulder	328	322	315

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	490	481	470
---	------------	------------	------------

Soliditet	27%	27%	26%
-----------	-----	-----	-----

Balansbudget 2012 innehåller en upplåning på 30 mkr vilket grundar sig i en hög investeringstakt även 2012 då Slottsskolan byggs klart. Investeringstakten ökar anläggningstillgångarna vilket tillsammans med kommunens budgeterade resultat påverkar soliditeten.

Som en följd av det låga ränteläget sänks kalkylräntan för pensioner. Åtgärden påverkar resultatet 2011 och leder till en ökning av pensionsskulden, då kommunen måste täcka upp för att bevara värdet på skulden. Borgholms kommun har i balansräkningen 31 mkr (inklusive löneskatt) för pensionsskuld intjänad efter 1998, vilket är en ökning med 4 mkr.

Investeringsplan

Åren 2012-2014

	2012	2013	2014
Kommunstyrelsen varav:	39 469	21 250	20 000
Fastigheter m m		5 000	5 000
Fritidsgård Löttorp	450		
Personalkök huvudbibliotek	200		
IT-kostander Rälla	200		
Slottskolan. Tot	61 600		
Övriga investeringar		5 000	5 000
Gatuarbeten	1 000		
Belysning stolpar underhåll	300		
Arb.miljö o brandskyddsåtgärder	1 000		
projektering Byxelkrok	500		
exploatering Stora rör	500		
fastighetssanering	350		
muddring Borgholms hamn	300		
klassning deponier	70		
anpassning funktionshindrade	200		
GC vägar	1 250	1 250	
Slottskolan inventarier	3 153		
Slottskolan multiarena	500		
Slottskolan bibliotek	270		
Konstgräsplan	7 000		
Utvecklingsprojekt		10 000	10 000
Hjälpmedel	1 700		
IT-utrustning	510		
Socialnämnd	1 500	1 500	1 500
Utbildningsnämnd	530	530	530
Kultur- och fritidsnämnd	295	295	295
Samhällsbyggnadsnämnd	1 050	1 050	1 050
Översiktsplan	1 100		
Summa investeringar	43 944	24 625	23 375

Att-satser 2012

Kommunfullmäktige beslutar

1. att anta bilagda förändringar och tillkommande taxor och avgifter för socialnämnden, utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, kommunstyrelsen, teknisk service, taxefinansierade avgifter för vatten, avlopp och renhållning samt samhällsbyggnadsnämndens taxa för plan- och bygglov, miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, offentlig kontroll av livsmedel samt kontroll över detaljhandel med vissa receptfria läkemedel.
2. att föreslå Borgholm Energi AB att det budgeterade resultatet i renhållningsverksamheten, 500 tkr, avsätts till kostnader för avslutning av depoenierna Kalleguta och Rullbacka
3. att anta nämnders och styrelsers budgetramar för år 2012, vilket överensstämmer med det ekonomiska utrymme kommunstyrelsen beslutat (2011-06-07 § 115) och som innebär att kommunen har en budget i balans år 2012. Däremot uppfylls inte kommunens första finansiella mål – som ses över fem år.
"Mål 1: att ekonomin ska utgöra begränsningen för verksamheten."
4. att anta föreliggande investeringsplan för år 2012 vilket innebär en investeringsnivå för år 2012 om 43,9 mkr vilket innebär att kommunens andra finansiella mål inte uppfylls
"Mål 2: att investeringarna ska självfinansieras."
5. att anta föreliggande resultatbudget för år 2012 som har resultatet 0,4 mkr vilket innebär att kommunens tredje finansiella mål inte uppfylls
"Mål 3: att kostnaderna inte ska överstiga 99 procent av intäkterna av skatt och bidrag."
6. att kommunen utgår från Statisticons befolkningsprognos i budgetarbetet.
7. att skattesatsen år 2012, med undantag för den skatteväxling som sker med landstinget för färdtjänst och kollektivtrafik, blir oförändrad 21,99 kr per skattekrona (inkl skatteväxlingen: 21,58 kr per skattekrona) enligt KF § 148 2011-11-21.
8. att kommunens kortfristiga upplåning på koncernkontot är oförändrad 40 mkr.
9. att öka kommunens långfristiga upplåning med upp till 30 mkr med anledning av investeringsnivån.
10. att delegera till kommunstyrelsen att göra eventuella ombudgeteringar av drift- och investeringsmedel från år 2011 till år 2012.
11. att delegera till kommunstyrelsen att fastställa budget för slottsverksamheten senast mars månad.

12. att inför budgetarbetet 2013 arbeta fram en ekonomisk utvecklingsplan som ska omfatta samtliga delar av kommunens organisation och verksamhet samt ska ha som mål att skapa ett långsiktig ekonomisk utrymme i enlighet med kommunens finansiella mål. Utvecklingsplanen ska resultera i ett överskott på 2 procent av kommunens skatter och bidrag.
13. att om utvecklingsplanen möjliggör ett ekonomiskt utrymme år 2012, kan det komma att följas av förslag till kommunfullmäktige att omfördela resurser redan under det året, samt att redan under 2012 påbörja rationaliseringar och effektiviseringar inom kommunala/bolagets verksamhet för att utöka budgetutrymme för löneökningarna enligt SKL:s rekommendationer.
14. att inför budgetarbete 2013 fortsätta med arbetet att utveckla ett nytt förslag till resursfördelningssystem.
15. att därmed godkänna förslaget till resultat- och finansieringsbudget samt investeringsram för åren 2013 och 2014.
16. att enligt kommunfullmäktiges beslut (KF § 120 2011) godkänna att revisionen tilldelas en utökning med 23 tkr för år 2012.
17. att ett förslag på amorteringsplan tas fram för de lån Borgholms kommun har.
18. att till budget 2013 ta fram en investeringsplan för Borgholms kommun som är självfinansierad och sträcker sig över 5 år.

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande församling. Direkt under fullmäktige har kommunstyrelsen det övergripande ansvaret för kommunens operativa verksamhet.

För verksamheten är *Lisbeth Lennartsson (C) ordförande och Christina Madeling förvaltningschef.*

Vision och Målsättning

Kommunstyrelsen arbetar för närvarande med en vision för kommunen. Vision sträcker sig över tidsperioden 2012-2020 och utgår från devisen: ”Attraktiva - Kreativa - Hållbara – Företagssamma - Borgholm”.

Verksamhetsmål

Under år 2011 har kommunstyrelsen beslutat om fyra verksamhetsmål för kommande budgetår. Verksamhetsmålen beskrivs nedan.

Borgholms kommun - **en attraktiv och företagsvänlig kommun**. Det första målet mäts genom fem olika indikatorer;

- Att kommunen behåller och stärker vår topposition som turistkommun
- Att antalet invånare har ökat
- Att antalet åretruntboende har ökat
- Att det finns attraktiva områden i hela kommunen för företagare att etablera sig i
- Att centralorterna Borgholm och Löttorp är attraktiva för tillväxt, service och utveckling

Borgholms kommun - **en hållbar kommun som värnar om det närproducerade**. Det andra målet mäts genom tre olika indikatorer;

- Att fordonsparken uppfyller kommunens miljömässiga krav
- Att andel företag i kommunen som förädlar och säljer lokala råvaror ökar
- Att andelen lokala råvaror till de kök som levererar mat till kommunal verksamhet ökar
- Att andelen ekologiska råvaror ska öka från dagens 25 procent

Borgholms kommun - **en ekonomisk medveten kommun som aktivt arbetar för ett ökat samarbete inom länet**. Det tredje målet mäts genom två olika indikatorer;

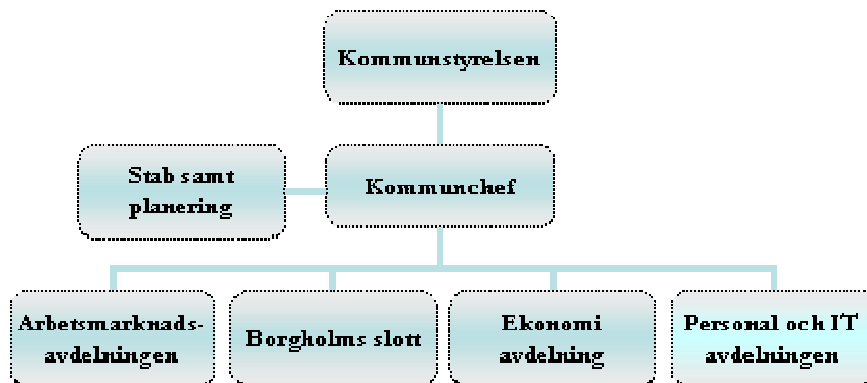
- Kommunen har en ekonomi i balans och har en god ekonomisk hushållning
- Andel samarbetsprojekt ska öka

Borgholms kommun - **har ett öppet arbetssätt och en öppen dialog med anställda och medborgare för att de ska känna ansvar och delaktighet.** Det fjärde och sista målet mäts genom tre olika indikatorer;

- Att invånarna är positiva till kommunens insatser och agerande
- Att ungas delaktighet i samhällets utveckling förbättras
- Att Borgholms kommun har en jämställd medborgareservice

Organisation

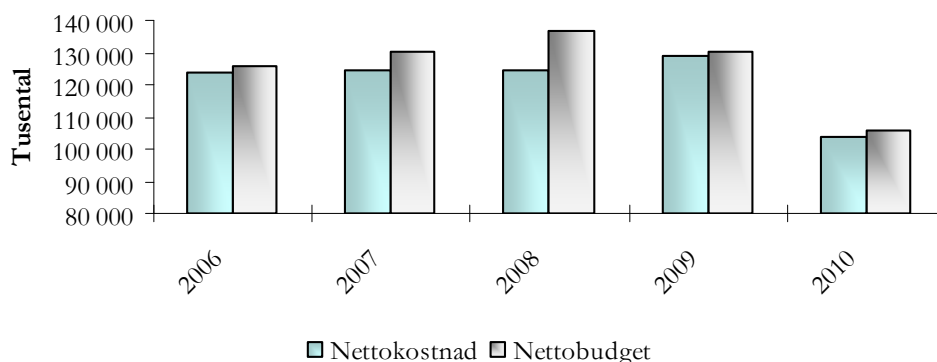
Nedanstående organisationsbild ger en uppfattning över hur verksamheten direkt under kommunstyrelsen bedrivs och hur budgeten är fördelad. Direkt under kommunstyrelsen finns kommunchef med stab samt arbetsmarknads-, ekonomi-, personalavdelningen och Borgholms slott.



Redovisat resultat under 5 år

Kommunstyrelsen har de senaste fem åren redovisat positiva resultat. Under de senaste åren är det överskott inom arbetsmarknadsavdelningen som lett till det samlade överskottet inom kommunstyrelsen. Under år 2008 var det dock även ett överskott inom markförsäljningen som bidrog till styrelsens överskott.

Kommunstyrelsen



Budget 2012

Kommunstyrelsen har av kommunfullmäktige tilldelats 85 897 tkr i resursfördelning inför 2012. Budgetramen innebär samlat en besparing på 14 126 tkr där 7 069 tkr är budget för KLT och servicelinjen som övergår till landstinget från 1 januari 2012. Resterande belopp är besparingar som bland annat genomförts för minskade kostnader gällande vakant samordningstjänst, telefonisttjänst, personaladministratör, Ölands kommunalförbund och Kalmarsunds Gymnasieförbund. Budgeten för Ölands kommunalförbund har utöver den beslutade överenskomna budgetminskningen, belagts med ytterligare en besparing med 500 tkr avseende Näringslivskontoret. Budgeten för Kalmarsunds gymnasieförbund har förutom minskningen pga. av minskat elevantal reducerats för den nationella effektiviseringen av gymnasieskolan (cirkulär 11:42) därtill att deras äskade för digital utveckling inte heller har bifallits. I ramminskningen ligger bland annat en intäktsökning med 3 500 tkr gällande markförsäljning. Budgetförslaget inrymmer dock kostnadsökningar, inom budgetram, för bland annat leasing av datorer, Office 2010, 0,5 tjänst inom It-avdelningen, lokalkostnader för Ölands Gymnasium och Medhelp. Det angivna ekonomiska utrymmet ger dock begränsade möjligheter till större satsningar under året 2012.

Ställningstagande

Beslut 2011-12-06 i kommunstyrelsen

Socialnämnden

Socialnämnden har ansvar för kommunens omsorg om äldre och funktionshindrade, psykiatrivksamhet, kommunal hälso- och sjukvård, individ- och familjeomsorg, budget- och skuldrådgivning samt alkoholhandläggning.

För verksamheten är *Eva Karlström (M)* ordförande och *Lisa Crocker* förvaltningschef.

Vision och Målsättning

Socialnämndens vision är: "Ett bra liv med eget ansvar och efter egna förutsättningar."

Verksamhetsmål

Socialtjänstens insatser ska så långt det är möjligt ges på hemmaplan. Alla tjänster ska präglas av effektivitet, snabbhet, professionalism och ett gott bemötande. Socialnämndens ekonomiska mål är att samtliga av nämndens verksamhetsområden ska ha kostnader på samma nivå, eller lägre nivå än liknade kommuner – räknat per brukare i målgruppen.

Nämnden har fem inriktningsmål som ska genomsyra samtliga verksamheter:

- Brukarfokus
- Helhet
- Delaktighet
- Lärande
- Hushållning

I socialnämnden finns fyra olika verksamheter med mätbara mål och indikatorer:

Omsorg om äldre:

1. Äldreomsorgens kostnader ska sammantaget inte överstiga kostnaden per invånare 65 år och äldre än i jämförbara kommuner. (exkl. visstidsboende). Det första målet mäts genom två indikatorer;

- *Kostnaden för särskilt boende ska vara 5 procent lägre*
- *Kostnaden för hemtjänst ska vara 7,5 procent högre med hänsyn taget till höga kostnader för visstidsboende (2,5 procent av totalkostnaden)*

2. Alla brukare i särskilt boende ska ha rätt till en timmes enskild social aktivitet efter eget önskemål per vecka (t. ex promenad, läsestund). Det andra målet mäts genom en indikator;

- *Slumpvisa stickprov omfattande minst 20 procent av brukarna*

3. Alla brukare med omsorgsinsatser ska ha en individuell värdighetsgaranti där närstående ges möjlighet att medverka om brukaren så önskar. Det tredje målet mäts genom en indikator;

- *Årliga individuella intervjuer*

4. Utbildning i dokumentation och avvikelserapportering på individnivå till samtliga

medarbetare. Det fjärde målet mäts genom en indikator;

- *Intern statistik*

Omsorg om funktionshindrade:

1. Verksamheten för funktionshindrade ska sammanlagt inte kosta mer per brukare i målgruppen (personer som har laglig rätt till insatser) än i jämförbara kommuner. Det första målet mäts genom två indikatorer;

- *Kostnaderna för daglig verksamhet ska vara 5 procent lägre än i jämförbara kommuner.*
- *Bostad med särskild service (gruppboende) ska tillhandahållas till dem som har laglig rätt till en sådan för att undvika sanktionsavgifter.*

2. Alla brukare ska ha rätt till minst en timmes individuell social aktivitet per vecka. Gruppaktiviteter ska minska till förmån för individuella aktiviteter. Det andra målet mäts genom en indikator;

- *Slumpvisa stickprov omfattande minst 20 procent av brukarna*

3. Brukarna ska känna att de är delaktiga i de planer och beslut som gäller dem. Det tredje målet mäts genom en indikator;

- *brukarundersökning i form av enkät eller intervju*

4. Utbildning i dokumentation och avvikelserapportering på individnivå till samtliga medarbetare. Det fjärde målet mäts genom en indikator;

- *Intern statistik*

Kommunal hälso- och sjukvård:

1. Kommunen ska äga istället för att hyra hjälpmedel, detta minskar kostnaderna. Köpta hjälpmedelstjänster ska minska från 70 procent till 30 procent. Det första målet mäts genom en indikator;

- *Intern och läns gemensam statistik*

2. Kostnaderna för hjälpmedel/brukare ska vara lägre än genomsnittet i länets kommuner. Det andra målet mäts genom en indikator;

- *Intern och läns gemensam statistik*

3. En individuell rehabiliteringsplan är upprättad för alla med hemrehabilitering inom en vecka efter inskrivning. Det tredje målet mäts genom en indikator;

- *Intern statistik*

4. De kommuninvånare som känner en sådan trygghet att de väljer att vara kvar hemma den sista tiden i livet ska vara fler jämfört med andra kommuner. Det fjärde målet mäts genom en indikator;

- *Nationella jämförelser SKL*

5. Uppföljning och utvärdering av individuella utbildningsinsatser i dokumentation och avvikelshantering. Det femte målet mäts genom en indikator;

- *Intern statistik*

Individ- och familjeomsorg/Myndighetsavdelning:

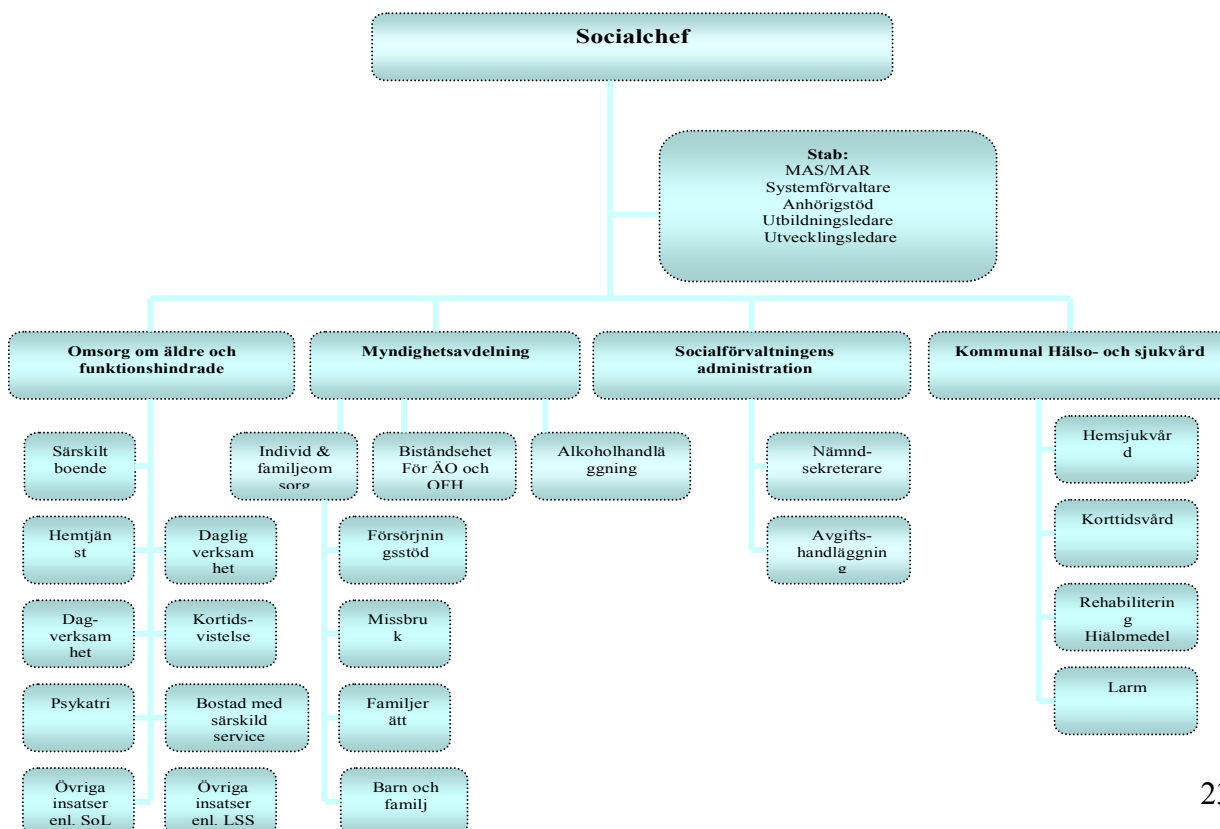
1. Barn- och ungdomsvården ska genom tidig upptäckt och hemmaplanslösningar kosta 10 procent mindre per invånare 0-64 år än i jämförbara kommuner. Det första målet mäts genom en indikator;

- *Socialstyrelsens statistik samt SKL´s analysgrupp*

2. Missbruks/beroendevård ska genom hemmaplanslösningar och låg återfallsrisk kosta 5procent mindre än i jämförbara kommuner. Det andra målet mäts genom en indikator;
 - *Socialstyrelsens statistik samt SKL` s analysgrupp*
3. Borgholms kommun ska tillhöra de 10 procent av landets kommuner som har lägst kostnader för försörjningsstöd. Det tredje målet mäts genom en indikator;
 - *Socialstyrelsens statistik samt SKL` s analysgrupp*
4. Invånarna ska vara självförsörjande. Det fjärde målet mäts genom en indikator;
 - *Intern statistik samt Socialstyrelsens statistik*
5. Hemmaplanslösningar inom barn- och familjeomsorg ska omfatta 85procent av total-kostnaderna för denna verksamhet. Det femte målet mäts genom en indikator;
 - *Intern statistik samt Socialstyrelsens statistik*
6. Antalet personer med missbruksproblematik som behöver institutionsvård ska vara lägre än genomsnittet i länets kommuner. Det sjätte målet mäts genom en indikator;
 - *Intern statistik samt Socialstyrelsens statistik*
7. Väntetiden för budget- och skuldrådgivning ska inte överstiga 8 månader. Det sjunde målet mäts genom en indikator;
 - *Intern statistik samt Socialstyrelsens statistik*
8. Den juridiska kompetensen hos biståndshandläggarna ska öka. Det åttonde målet mäts genom en indikator;
 - *Genomgång utbildning*

Organisation

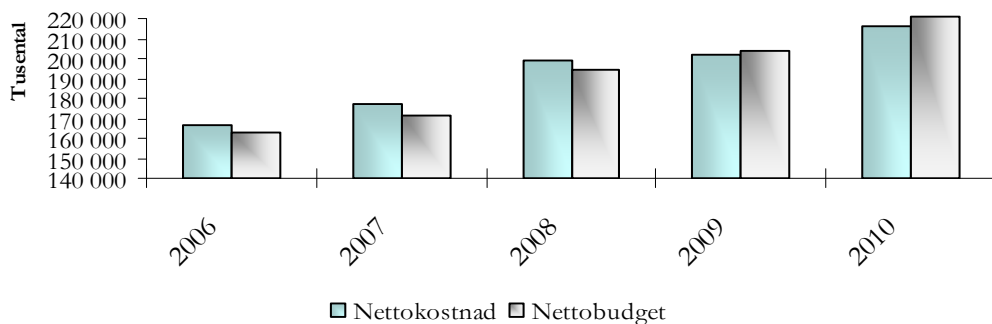
Verksamheten består av fyra övergripande verksamhetsområden, *Omsorg om äldre och funktionshindrade, myndighetsavdelning, socialförvaltningens administration* samt *kommunal hälso- och sjukvård*. Längst upp i Organisationen finns socialchef med stab. Se figur nedan för socialnämndens organisationsstruktur.



Redovisat resultat under 5 år

Socialförvaltningen har från år 2006 till 2008 redovisat negativa resultat, men från och med år 2009 har det blivit överskott. År 2010 blev det ett överskott med 4,7 mkr, samma år erhöll även socialförvaltningen en tilläggsbudget med 5 mkr.

Socialnämnd



Budget 2012

Socialnämnden har efter Kommunstyrelsens förslag tilldelats 209 814 tkr inför 2012. Inför 2012 har en besparing med 1 849 tkr gjorts, där socialchefstjänsten och ökade intäkter för visstidsboenden har inräknats. Rambudgeten fördelas mellan de olika verksamheterna genom en intern resursfördelningen. Investeringsbudgeten uppgår till 1 500 tkr.

Ställningstagande

Beslut 2011-11-23 i Socialnämnden

Utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden ansvarar för kommunens barnomsorg (1-5 år), förskoleklass (6 år), skolbarnomsorg, grundskola (årskurs 1-9), särskola, musikskola samt fritidsgårdar.

För verksamheten är Christina Ateva (C) ordförande och Lars Bylund förvaltningschef.

Vision och Målsättning

Utbildningsnämnden arbetar efter visionen ”Borgholms barn – Lär för att möta framtiden såväl globalt som lokalt”.

Verksamhetsmål

Under år 2011 har utbildningsnämnden beslutat om tre verksamhetsmål för kommande budgetår. Målen följs upp årligen och revideras efter mandatperiodens slut. Verksamhetsmålen beskrivs nedan.

Borgholms barn – **kunnigast i Kalmar län**. Det första målet mäts genom två olika indikatorer;

- Det genomsnittliga meritvärdet ska vara högst i Kalmar län.
- Andelen elever som har behörighet till gymnasieskola ska vara högst i Kalmar län.

Borgholms barn – **är trygga i vår verksamhet**. Det andra målet mäts genom följande indikator;

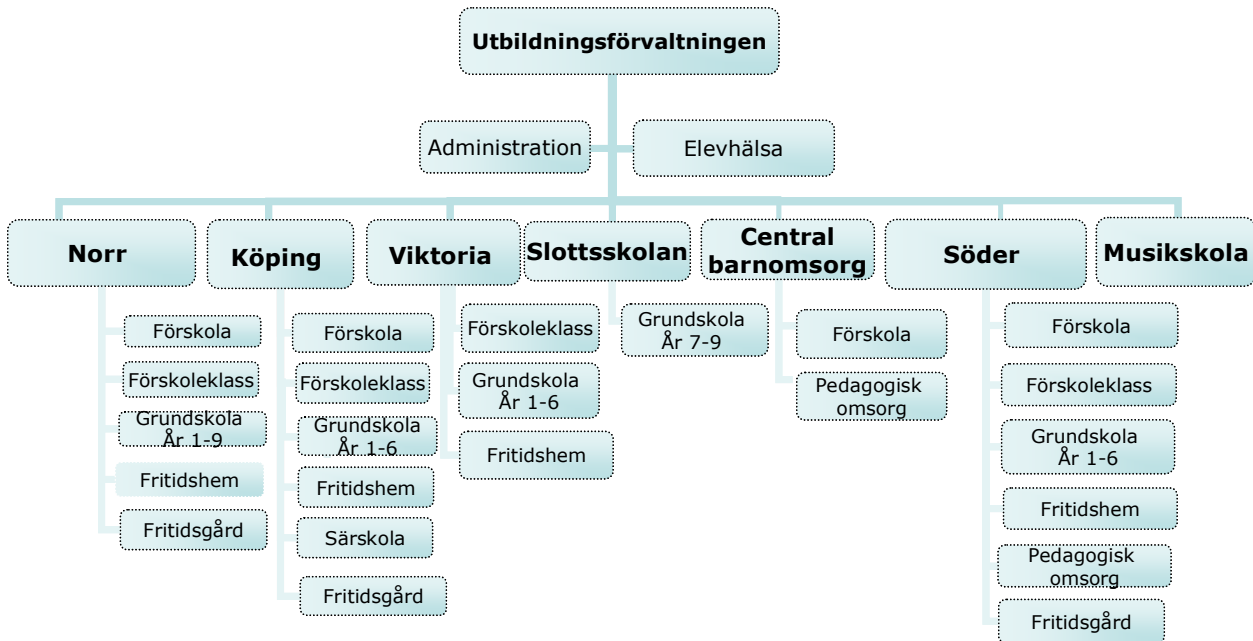
- Andelen trygga elever/barn ökar årligen.

Borgholms barn – **använder modern teknik i sitt lärande**. Det tredje målet mäts genom följande tre indikatorer;

- 1 dator/ipad per elev
- Tillgång till IKT i alla förskolor.
- Testas med PIM översatt till olika elevnivåer.

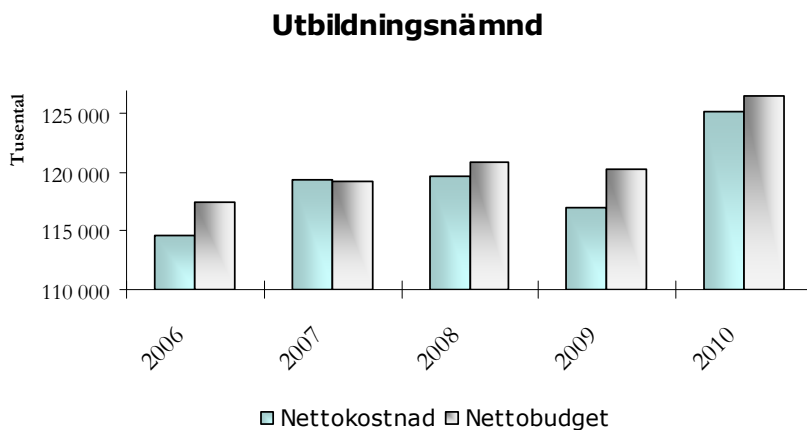
Organisation

Enheterna har eget ansvar för budget och att bedriva verksamheten i enlighet med nämndens målsättning. Nedan följer en övergripande organisationsbild över förvaltningen.



Redovisat resultat under 5 år

Utbildningsnämnden har de senaste tre åren haft överskott i sin verksamhet vilket främst har berott högre intäkter än budgeterat.



Budget 2012

Utbildningsförvaltningen har av kommunfullmäktige tilldelats 115 323 tkr i resursfördelning inför budget 2012. Budgetramen innebär en besparing på 1 975 tkr där utgångspunkten för de föreslagna besparingarna är att så långt som möjligt anpassa verksamheten till det förändrade barnantalet.

Anpassningen gäller centrala verksamheter så som skolhälsovården och talpedagog inom elevhälsan, vilket är en anpassning till det vikande elevantalet inom grundskolan. På enheterna anpassas tjänsterna från grundskolan, på grund av det vikande elevantalet, till förskola och fritidshem. Det sker även en överflyttning mellan pedagogisk verksamhet och förskola vilket är en anpassning till verkligheten. Tjänsterna inom sarskolan Björken minskas på grund av minskat antal barn under kommande budgetår.

Intäkter inom barnomsorgen har budgeterats upp till redovisad nivå under 2011, det gäller främst inom det centrala och södra rektorsområdet och beror på det tidigare nämnda ökade barnantalet i åldrarna 1-5 år. Investeringsbudgeten uppgår till 530 tkr.

Ställningstagande

Beslut 2011-11-23 i utbildningsnämnden

“...ger människor på Öland möjlighet att utvecklas på ett positivt sätt utifrån miljömål och gällande lagstiftning”

Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för kommunens uppgifter inom planläggning, byggnation, miljö-, natur- och hälsoskydd samt inom livsmedelskontroll.

För verksamheten är Jan Erici (M) ordförande och Göran Borgö förvaltningschef.

Vision och Målsättning

Samhällsbyggnadsnämnden arbetar enligt visionen: Vi ska vara kända som en effektiv, tydlig och serviceinriktad förvaltning som ger människor på Öland möjlighet att utvecklas på ett positivt sätt utifrån miljömål och gällande lagstiftning.

Nämnden har även en verksamhetsidé som de arbetar utifrån: Vi ger förutsättningar så att företagare och enskilda kan göra långsiktigt hållbara framtidsinvesteringar i Borgholms kommun.

Verksamhetsmål

Under 2011 har samhällsbyggnadsnämnden beslutat om två verksamhetsmål för kommande budgetår. Verksamhetsmålen beskrivs nedan.

Vi ska öka våra externa intäkter och överträffa våra budgetmål för varje verksamhetsområde. Det första målet mäts genom följande indikator;

- Inom varje verksamhetsområde ska de externa intäkterna öka och dessa ska uppnå budgetmålen. Externa intäkter följs upp kontinuerligt genom månadsrapporteringen.

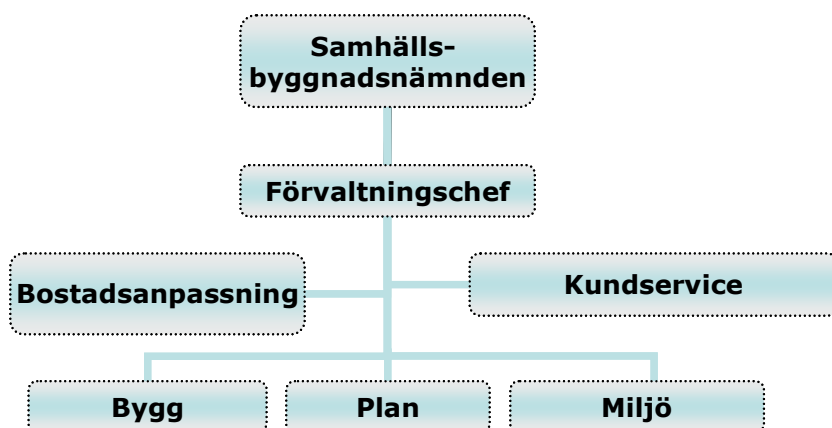
Vi ska uppfylla våra servicelöften. Inom samhällsbyggnadsnämnden och inom förvaltningen arbetar vi ständigt för att bli bättre. Vi vill att vi ska kännetecknas av ett gott bemötande och en god dialog med företagare, boende och besökare. Det handlar om service som man så ofta tar för given men som kan vara svåra att klara för en liten kommun med små resurser. Nu har vi tagit fram ett antal servicelöften som vi ska arbeta efter. Vi kommer att göra vårt yttersta för att alla medarbetare ska leva upp till dessa servicelöften. Det andra målet mäts genom nio olika indikatorer.

- **Vi hör av oss inom tre arbetsdagar efter att du kontaktat samhällsbyggnadsförvaltningen.** (Återkoppling sker med svarsbrev från kundservice eller att handläggare ringer, mailar eller skickar svarsbrev för nya inkomna ärenden eller klagomål.
- **Vi prioriterar enkla bygglovsärenden och fattar delegationsbeslut om dessa inom 3 veckor** efter att ärendet är komplett. (Ärenden där grannar mm inte behöver höras.)

- **Vi fattar delegationsbeslut inom 6 arbetsveckor för normala bygglovsärenden** och efter att ärendet är komplett. (Ärenden där ex grannhörande ska göras men beslut behöver inte tas i nämnden.)
- **Vi fattar delegations- eller nämndbeslut i mer komplexa bygglovsärenden inom 10 veckor** efter att ärendet är komplett. Dessa beslut tas vanligen i nämnden. Om det är nödvändigt på grund att mer utredningar krävs får tiden förlängas med högst 10 veckor. Sökanden informeras då om förlängningen och skälen till dessa.
- **Vi svarar på förfrågningar om att göra nya detaljplaner inom 3 månader.**
- **Vi fattar beslut i tillståndsärenden inom 6 veckor för miljö- och hälsoskyddsärenden** efter att komplett ansökan kommit in (enskilda avlopp, strand-skyddskompetens, avfall och producentansvar, kemiska produkter samt övriga ärenden inom miljö- och hälsoskydd.)
- **Vi fattar beslut i anmälningsärenden inom 6 veckor för miljö- och hälsoskyddsärenden** efter att komplett ansökan kommit in (enskilda avlopp, avfall och producentansvar, kemiska produkter samt övriga ärenden inom miljö- och hälsoskydd).
- **Vi fattar beslut om registrering av livsmedelsanläggning inom 5 arbetsdagar.**
- **Vi genomför tillsynsbesök eller inspektioner i alla verksamheter som betalar årlig avgift** efter den tillsynsplan som finns (inplanerade årliga besök, besök vartannat år eller mer sällan).

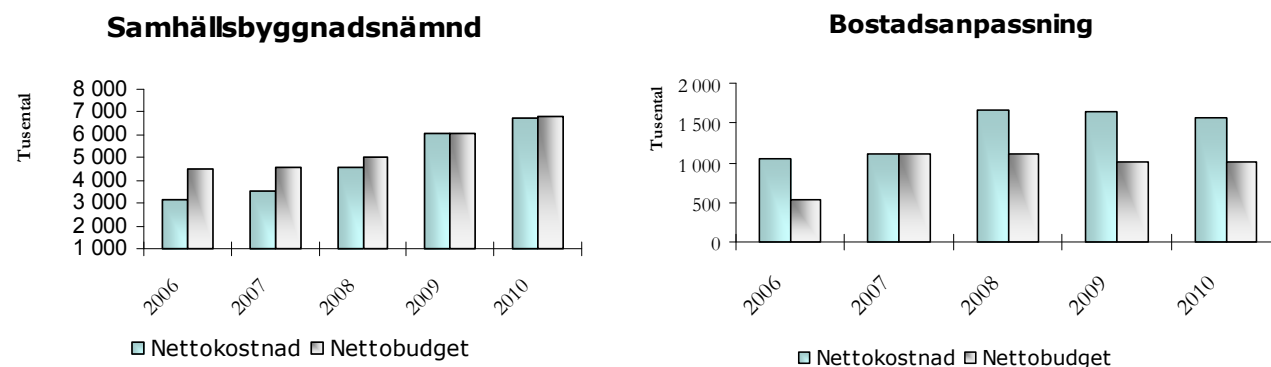
Organisation

Samhällsbyggnadsnämnden ger information och råd samt arbetar med prövning, tillsyn och utvecklingsprojekt inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt inom plan- och byggnadsområdet. Detta innebär planläggningen, bygglovsärenden, miljö-, natur-, hälsoskyddstillsyn samt livsmedelskontroll. Övriga uppgifter är bostadsanpassning, kommunens adressättning, GIS-samordning, klimat- och energirådgivning, Agenda 21-samordning, Uthållig kommun och andra utvecklingsprojekt.



Redovisat resultat under 5 år

Samhällsbyggnadsnämnden har de senaste fem åren redovisat positivt ekonomiskt resultat. Verksamheten har utvecklats vidare och utökats med bland annat stort antal planprojekt. Trots detta har kostnaderna kunnat hållas inom budget. Bostadsanpassningen har haft underskott i verksamheten de senaste fem åren.



Budget 2012

Samhällsbyggnadsnämnden har av kommunfullmäktige tilldelats 6 482 tkr i resursfördelning inför 2012. Bostadsanpassningen har tilldelats 1 017 tkr i resursfördelning inför 2012. Budgetramen innebär oförändrad ram jämfört med föregående år. Investeringsbudgeten uppgår till 2 150 tkr.

Ställningstagande

Beslut 2011-11-23 i samhällsbyggnadsnämnden

”...så många kommun-
invånare och besökare som möjligt
ska beredas tillfälle att uppleva och
aktivt delta i kultur- och fritidsverk-
samhet präglad av mångfald och
kvalitet...”

Kultur- och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för allmänkulturell verksamhet, biblioteksverksamhet och fritidsverksamhet.

För verksamheten är Johanna Nilsson (C) ordförande och förvaltningschefsuddraget delas mellan Gunilla Lydmark, Maria Johanson och Jan-Åke Johansson.

Vision och Målsättning

Kultur- och fritidsnämnden har beslutat att under 2012 arbeta utifrån följande vision: Kultur- och fritidsnämnden ska arbeta för nya kulturella möten och fler kulturella näringar. Nämnden ska även arbeta för att det ska finnas ett kultur- och aktivitetshus samt en boll- och mässhall i Borgholms kommun.

Verksamhetsmål

Kultur- och fritidsnämnden har beslutat, utifrån befintliga mål, om följande verksamhetsmål för 2012:

1. Kultur- och fritidsnämnden ska skapa förutsättningar för upplevelse, inlevelse och delaktighet i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv i hela kommunen. Det första målet mäts genom två olika indikatorer;

- Antalet besök per program/arrangemang ska i snitt vara minst 30 personer.
- Antal aktiviteter per barn ska behållas på samma nivå jämfört med föregående år.

2. Kultur- och fritidsnämnden ska prioritera barn- och ungdomsverksamhet. Det andra målet mäts genom följande tre indikatorer;

- Antalet besök per program/arrangemang ska i snitt vara minst 30 personer.
- Antal aktiviteter per barn ska behållas på samma nivå jämfört med föregående år.
- Borgholms kommun ska erbjuda alla barn och ungdomar från 4 år till år 9 i grundskola minst en kulturupplevelse per läsår.

3. Biblioteken ska vara mötesplatser mellan människor, tankar, idéer och kulturer. Det tredje målet mäts genom fem olika indikatorer;

- Antalet besök per program/arrangemang ska i snitt vara minst 30 personer.
- Biblioteksfilialerna har minst ett program per år för vuxna respektive barn.
- Biblioteket i Borgholm har minst fem program per år för vuxna respektive barn.
- Borgholms kommuns biblioteksverksamhet ska vara bland de tjugo bästa i riket avseende utlån per invånare.
- Antal besök per bibliotek ska inte minska.

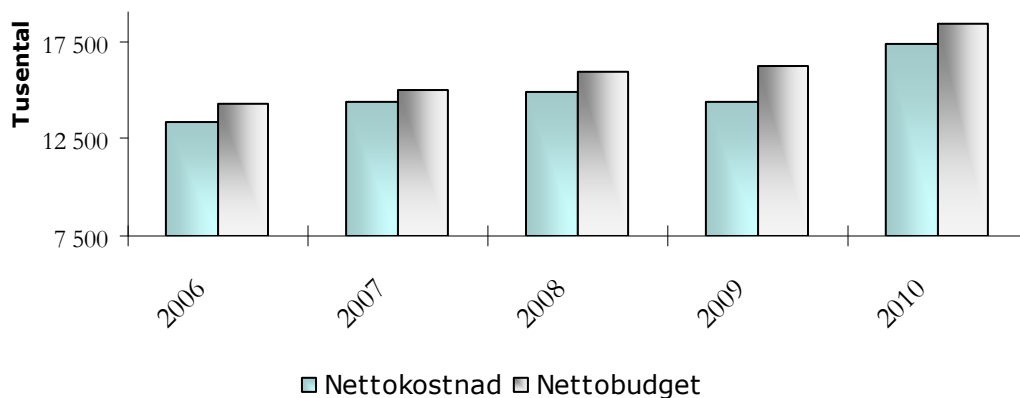
Organisation

Förvaltningen är uppdelad i tre olika ansvarsområden – kultur, fritid och bibliotek.

Redovisat resultat under 5 år

Kultur- och fritidsnämnden har de senaste fem åren redovisat positiva resultat.

Kultur- och fritidsnämnd



Budget 2012

Kultur- och fritidsnämnden har av kommunfullmäktige tilldelats 13 571 tkr i resursfördelning inför 2012. Besparingen jämfört med föregående budgetår är 296 tkr, varav budgeten för ungdomsprojekt minskas med 40 tkr och budget för bidrag till allmän fritidsverksamhet minskas med 256 tkr. Minskningarna gällande bidragen till allmän fritidsverksamhet är en anpassning till de senaste årens utfall. Investeringsbudgeten uppgår till 295 tkr.

Ställningstagande

Beslut 2011-12-07 i Kultur- och fritidsnämnden

Revision, överförmyndare och valnämnd

Kommunrevisorerna granskar varje år all verksamhet inom kommunkoncernen. Överförmyndaren är en kommunal myndighet som har till uppgift att utöva tillsyn över förmyndare, förvaltare och gode män. Valnämnden sköter organisationen och upplägget det år det anordnas val.

Revision

Revisionen är kommunfullmäktiges instrument för att utöva den demokratiska kontrollen över kommunens verksamhet, såväl den som bedrivs av styrelser och nämnder som den som finns i bolagsform.

Kommunrevisorerna granskar all verksamhet inom kommunkoncernen varje år och ska bedöma om nämnder, styrelser och bolag har tillräckligt styrning och kontroll över verksamheternas ekonomi, prestationer och kvalitet.

Revisionen ska arbeta med utvärdering, främja effektivitet, kontrollera den kommunala verksamheten och ekonomin. Revisionen prövar:

- Om verksamheterna sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt.
- Om räkenskaperna är rättvisande.
- Om den interna kontrollen som görs inom nämnderna är tillräcklig.

Revisionen granskar även det kommunala företaget utifrån likartat synsätt.

Överförmyndare

Överförmyndaren är en kommunal tillsynsmyndighet. Det betyder att de lagar och bestämmelser som gäller för kommunen även gäller för överförmyndaren i tillämpliga delar, framförallt kommunallagen.

Genom sin tillsyn ska överförmyndaren motverka rättsförluster för de svagaste i samhället, underåriga samt de som på grund av sjukdom eller annan anledning har god man eller förvaltare förordnad för sig. De viktigaste bestämmelserna hur överförmyndaren ska utöva sin tillsyn finns i föräldrabalken

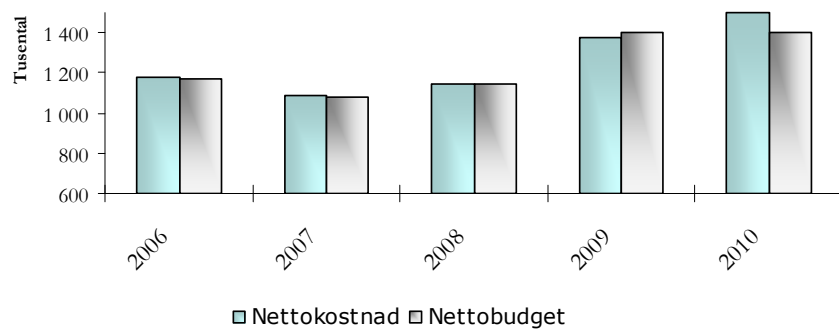
Valnämnd

De år det anordnas val sköter valnämnden organisationen och upplägget.

Redovisat resultat under 5 år

Underskottet som redovisades i bokslut 2010 berodde främst på högre kostnader för arvoden än budgeterat för överförmyndaren.

Revision, överförmyndare, valnämnd



Budget 2012

Revision, överförmyndare och valnämnd har av kommunfullmäktige tilldelats 1 458 tkr i resursfördelning inför 2012. Budgetramen för revisionen har ökats med 23 tkr jämfört med föregående års budgetram.

“Vi skapar
förutsättningar”

Teknisk service

Teknisk service som organiseras i Borgholm Energi AB ansvarar för gata/park och hamnar, kommunens fastigheter, lokalvård och kost.

För verksamheten är Stig Bertilsson (C) ordförande och Benny Wennberg VD.

Vision och Målsättning

Teknisk service skapar förutsättningar för det lokala samhället och de övriga kommunala verksamheterna.

Verksamhetsmål

Under år 2011 har kommunstyrelsen beslutat om två verksamhetsmål för kommande budgetår. Verksamhetsmålen beskrivs nedan.

Borgholm kommuns infrastruktur och offentliga miljö ska upplevas som attraktiv och välskött. Det första målet mäts genom två olika indikatorer;

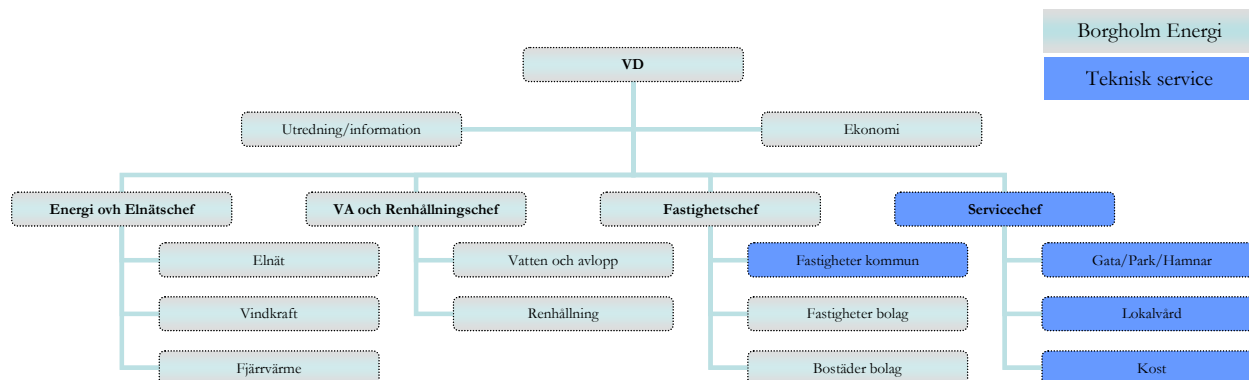
- Andelen medborgare, delårsboende och besökare som upplever kommunens infrastruktur och offentliga miljöer som välskötta ska uppgå till minst 90 procent.
- Skapa förutsättningar för offentliga arrangemang inom givna ekonomiska ramar.

Teknisk service – **en effektiv och serviceinriktad verksamhet.** Det andra målet mäts genom två olika indikatorer;

- Tjänster från teknisk service ska präglas av hög servicegrad, rätt kvalitet och rätt pris.
- Kostnaden för Teknisk service ska vara lägre än jämförbara kommuner.

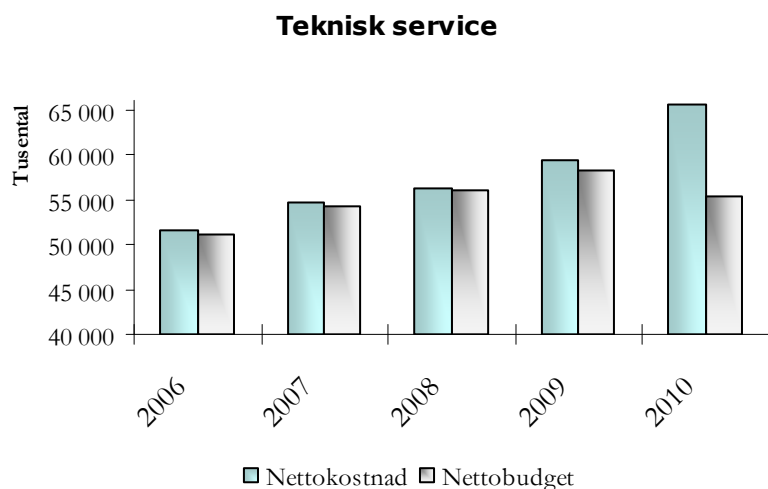
Organisation

Nedanstående organisationsbild ger en uppfattning över hur verksamheten direkt under Borgholm Energi AB bedrivs. Teknisk service är en del i bolaget som även bedriver taxefinansierad verksamhet som vatten och avlopp, renhållning, elnät, vindkraft, fjärrvärme och fastigheter.



Redovisat resultat under 5 år

Teknisk service har haft ett utfall nära budget åren 2006-2009. År 2010 var underskottet i verksamheten drygt 10 mkr vilket till största delen berodde på snöröjning under januari och februari samt november och december senare under samma år.



Budget 2012

Teknisk service har av Kommunstyrelsen tilldelats 54 398 tkr i resursfördelning inför 2012. Detta är en reduktion med 1 300 tkr jämfört med budget 2011 om man bortser från tilldelningen för löneökningar.

Budgeten för snöröjning ligger på samma nivå som tidigare år, 636 tkr.

Det politiska beslutet att erbjuda två alternativ i kosten genomförs inte under 2012 utan skjuts till 2013.

Ett sparbetning från budget 2011 ligger kvar inom fastigheter med 1 047 tkr. Reduceringen av budgetramen inför 2012 innebär ytterligare ett sparbetning om 655 tkr som inte har kunnat arbetats in i verksamheterna i detta skede.

Ställningstagande

Beslut 2011-12-06 i Kommunstyrelsen

Taxor 2012

(I följande bilaga är förändringar och nytillkommande taxor markerade med grå bakgrund.)

Kommunstyrelsens taxor

Taxa för kopiering/utskrifter

(Taxan gäller om inte annan överenskommelse har träffats.)

Svart/vita kopior/utskrifter

A4 2 kr/sida

A3 4 kr/sida

Färgkopior/utskrifter

A4 2 kr/sida

A3 4 kr/sida

*Om kommunanställd personal utför arbetet debiteras arbetstid med 120 kr per timma.
Om fakturering av avgiften skall ske tillkommer faktureringsavgift med 35 kr.*

Fax

5 kr per sida inom Sverige

10 kr per sida utomlands

5 kr per mottaget fax

Föreningsservice

Ideella föreningar och organisationer inom kommunen får kopiera till självkostnadspris, (50 öre) inkl. moms per A4 kopia på kultur- och fritidsförvaltningen.

Taxa industrimark/tomträttsavgäld

Industrimark

Marknadsmässiga priser enligt värdering av mäklare i samråd med kommunen dock lägst

I Borgholm, Köpingsvik och Rälla 60 kr/kvm

I övriga områden 40 kr/kvm

Tomträttsavgäld 10 kr /kvm

Utöver tomtpriset/avgälden har köparen/tomträttshavaren att erlægga erforderliga anslutningsavgifter.

För industriområden gäller att området är detaljplanelagt samt att vatten och avlopp, vägar och gatubelysning har byggts ut. Däremot görs ingen grovplanering eller andra arbeten på den direkta tomtmarken.

Taxa Bostadsmark

Kommunstyrelsen får i uppdrag att tillsammans med utsedd mäklare göra en objektrelaterad bedömning av försäljningspriset för respektive tomtobjekt.

Taxor och avgifter 2011 för Borgholms slott

Inträde

Vuxna 70 kronor

Ungdomar 12-17 år 40 kronor

Barn under 12 år gratis i vuxens sällskap

Grupper (grupp består alltid av 15 personer eller fler)

Grupp vuxna 50 kronor/person

Grupp oländska skolbarn GRATIS i pedagogs sällskap

Grupp skolbarn i pedagogs sällskap 25 kronor/person

Kulturavskort 50procent på ordinarie entrépris för kortinnehavaren

Årskort 150 kronor

Visningar

Barnvisning 300 kronor + entré

Vuxenvisning 400 kronor + entré

Kvälls/helgvisning 500 kronor + entré

Gästabud

Delegeras till verksamhetsansvarig

Arrangemang

Delegeras till verksamhetsansvarig

Samarrangemang

Delegeras till verksamhetsansvarig

Socialnämndens taxor

Avgifter för vård och omsorg

Inkomstbegrepp

Avgiftsunderlaget beräknas utifrån de aktuella förvärvs- och kapitalinkomster som är skattepliktiga enligt inkomstskattelagstiftningen. Bostadsbidrag och särskilt bostadstillägg räknas som inkomst.

Vid avgiftsberäkningen för makar läggs makarnas inkomst samman och fördelas därefter till hälften på vardera maken. Detta gäller även om makarna bor åtskilda, t.ex. om en av makarna bor på särskilt boende.

För sammanboende görs avgiftsberäkning på samma sätt som för gifta makar om inte särskilda skäl föreligger.

Minimibelopp

Minimibeloppet för 2012 är för ensamstående 4832 kr och för makar/sammanboende 4083 kr/person

Detta skall täcka normalkostnader för följande poster:

Livsmedel, kläder, skor, hygien, dagstidning, telefon, TV-avgift, hemförsäkring, öppen hälso- och sjukvård, tandvård, hushållsel, förbrukningsvaror, möbler, husgeråd och läkemedel.

Minimibeloppet kan höjas om den enskilde av särskilda omständigheter har behov av ytterligare medel. Behovet skall vara regelbundet. Exempel på höjning av minimibeloppet kan vara fördyrade matkostnader, underhållskostnader för barn, samt kostnader för god man.

Minimibeloppet kan sänkas i de fall den enskilde inte har en utgiftspost som ingår i det angivna minimibeloppet därför att kostnaden ingår i kostnaden för vård och omsorg, socialt stöd enligt SoL, Hälso- och sjukvårdslagen eller ingår i avgift/hyra i särskilt boende. Exempel på sänkning av minimibeloppet är hushållsel, kostnader för möbler och förbrukningsartiklar samt TV-avgift.

Minimibeloppet i särskilt boende sänks med 600 kr då den enskilde inte har utgiftsposter för hushållsel, TV-avgift samt förbrukningsvaror.

Bostadskostnad

Med bostadskostnad avses kostnad för hyrd lägenhet eller kostnad för ägd bostad man stadigvarande bor i. För alla boendetyper tillämpas Försäkringskassans regler för bostadstillägg för pensionärer. För hus beräknas boendekostnaden efter Försäkringskassans schablon per m².

Det finns två former av bostadstillägg som du kan söka hos Försäkringskassan:

- bostadstillägg till pensionärer (BTP)
- särskilt bostadstillägg till pensionärer (SBTP)

Förbehållsbeloppet

Förbehållsbeloppet består av ett minimibelopp och den faktiska bostadskostnaden.

Förbehållsbeloppet skall räcka till för att bekosta normala levnadskostnader som ej inryms i kommunens åtagande. Kommunens förbehållsbelopp är knutet till prisbasbeloppet.

Högekostnadsskydd

Högekostnadsskyddet för 2012 är 1712 kr.

Syftet med högekostnadsskyddet är att säkerhetsställa att den enskilde skyddas mot allt- för höga avgifter.

I högekostnadsskyddet/maxtaxan ingår följande poster:

Hemtjänst, larm, besökskostnaden för dagverksamhet, kommunal hälso- och sjukvård samt personlig omsorg under korttidsboende och i särskilt boende.

Avgift för hemtjänst

Avgiften för hemtjänst är 355 kr/timme. Den högsta möjliga avgiften begränsas av högekostnadsskyddet som beskrivs ovan.

Hemtjänst debiteras månatligen. Endast vid en varaktig förändring (nytt biståndsbeslut) av omsorgsbehovet ändras avgiften efterföljande månad.

Matdistribution

I de fall brukaren får en matportion levererad via hemtjänsten, så avser det dagens huvudmål, vilket i sin tur motsvarar 40 procent av livsmedelskostnaden. Portionspriset är 55 kr. All matdistribution är biståndsbedömd.

Trygghetslarm

Installation av larmet kostar 700 kr, därefter debiteras 200 kr för varje påbörjad månad.

Dagverksamhet (Dagrehab & Klockargården)

Dagverksamhet kostar 40kr/dag (ingår i högekostnadsskyddet)

Mat under dagverksamheten kostar 55 kr/dag

Resa till och från dagverksamheten kostar 30kr/enkel resa.

Korttidsboende

Personlig omsorg under korttidsboende kostar 80 kr/dag. (ingår i högekostnadsskyddet)

Mat under korttidsboendet kostar 130 kr/dag.

Avgift för särskilt boende

Avgiften består av fyra komponenter. Dessa är:

1. Hyra

Hyran varierar mellan de särskilda boendena beroende på storlek och standard för det aktuella boendet. Bostadsbidrag kan sökas.

Högsta avgift för bostad i särskilt boende som inte omfattas av hyreslagen är 1783 kr för år 2011.

2. Omsorgsavgift

Omsorgsavgiften fastställs utifrån den maximala taxa som tillämpas för debitering av kommunal hemhjälp (se hemtjänsttaxan).

3. Matavgift

Mat i särskilt boende kostar 130 kr/dag.

4. Sänglinne

Hyra för sänglinne och handdukar debiteras med 100 kr/månad såvida den boende ej har med eget sänglinne och handdukar och själv ombesörjer tvätten.

Sjukhusvistelse

Vid sjukhusvistelse görs avdrag som motsvarar kostnaden från sjukhuset.

Vid placering hos annan utförare än kommunen debiteras en egenavgift för mat, hyra och omsorg, där avgiften för omsorg ingår i maxtaxan.

Kommunal hemsjukvård

Hembesök av sjuksköterska	100 kr/besök, ingår i maxtaxan
Beviljad hemsjukvård	355 kr/mån, ingår i maxtaxan
Utprovning av hjälpmedel	200 kr, ingår i maxtaxan
Hämtning av hjälpmedel	400 kr
Intyg för bostadsanpassning	250 kr

Taxor och avgifter gällande LSS

Måltider i samband med korttidsvistelse (LSS § 9.6) och Bostad med särskild service för barn och ungdom (elevhem) (LSS § 9.9)

	Ålder 0-13 år	Ålder 14 och uppåt
Frukost	15 kr	15 kr
Lunch	35 kr	40 kr
Middag	40 kr	45 kr
Kvällsmål	15 kr	15 kr

Egenavgift i samband med korttidsvistelse i form av lägervistelse beräknas för olika arrangemang.

För resor debiteras:

Resa ensam	1,80 kr/km
Resa samåkning	0,90 kr/km

Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år (LSS § 9.7)

Avgift utgår för:

Middag	40 kr
Kvällsmål	15 kr

För resor debiteras:

Resa ensam	1,80 kr/km
Resa samåkning	0,90 kr/km

Bostad med särskild service för vuxna (gruppboende) (LSS § 9.10)

Avgifter vid fritids- och stödresor:

Resa ensam	1,80 kr/km
Resa samåkning	0,90 kr/km

Egenavgift (mat, fritidsresor, hyra) vid placering hos annan utförare (individuell beräkning)

Daglig verksamhet (dagcenter) (LSS § 9.10)

Insatsen daglig verksamhet är kostnadsfri.

Avgift för lunch är 55 kr.

Boendestöd enligt SoL 4 kap 1§ (socialpsykiatriska teamet)

Avgifter vid fritids- och stödresor:

Resa ensam	1,80 kr/km
Resa samåkning	0,90 kr/km

Avgifter för serveringstillstånd enligt alkohollagen

Alkoholtillsyn

Ansökningsavgifter.

Nyansökning, ägarbyte	7100 kr
Ändring i serveringstillstånd	2000 kr
Ansökan om permanent serveringstillstånd för cateringverksamhet för slutna sällskap	7100 kr (ny taxa)
Tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten	4750 kr (ink tillsynsavg)
Tillfälligt serveringstillstånd för slutna sällskap	650 kr
Ansökan om tillfälligt tillstånd för provsmakning vid arrangemang	4750 kr (ny taxa)
Ansökan om särskilt tillstånd för provsmakning vid tillverkningsstället	7100 kr (ny taxa)
Ansökan om serveringstillstånd för servering i gemensamt serveringsutrymme	4750 kr (ny taxa)

Tillsynsavgifter

Folköl (och ev. tobak)	1500 kr
Tobak (de som ej har folköl)	1000 kr

Tillsynsavgifter för serveringstillstånd

Fast avgift	1000 kr
Rörlig avgift vid en årsomsättning av alkoholen i kronor.	
0 - 250 000	1500 kr
250 001 - 500 000	3000 kr
500 001 - 1 000 000	4500 kr
1 000 001 - 2 000 000	6000 kr
2 000 001 - 4 000 000	7500 kr
4 000 001 --	9000 kr
Trafikservering (båt) fast avgift	1000 kr

Övriga avgifter

Avläggande av kunskapsprov avseende alkohollagen	2000 kr
Kunskapsprov avseende slutet sällskap	1000 kr

Sammanställning förändringar:

Avgifter för serveringstillstånd enligt alkohollagen - Alkoholtillsyn Ansökningsavgifter. Nya för år 2012

Ansökan om permanent serveringstillstånd för cateringverksamhet för slutna sällskap	7100 kr
Ansökan om tillfälligt tillstånd för provsmakning vid arrangemang	4750 kr
Ansökan om särskilt tillstånd för provsmakning vid tillverkningsstället	7100 kr
Ansökan om serveringstillstånd för servering i gemensamt serveringsutrymme	4750 kr

Förändrade taxor

	2012	2011
Avgift för hemtjänst	355 kr/timme	325 kr/timme
Trygghetslarm för varje påbörjad månad	200 kr	175 kr
Dagverksamhet	40kr/dag	30kr/dag
Personlig omsorg korttidsboende	80kr/dag	55kr/dag
Hyra för sänglinne och handdukar	100 kr/mån	80kr/mån
Beviljad hemsjukvård	355kr/mån	325kr/mån
Övriga avgifter		
Avläggande av kunskapsprov avseende alkohollagen	2000 kr	
Kunskapsprov avseende slutet sällskap	1000 kr	

Taxorna för färdtjänsten har övergått till landstinget.

Utbildningsnämndens taxor

Barnomsorg 1 - 5		Maxbelopp/mån
Barn 1	3 % av inkomsten	1 260 kr
Barn 2	2 % av inkomsten	840 kr
Barn 3	1 % av inkomsten	420 kr
Barn 4	Ingen avgift	

Skolbarnomsorg 6 -12		Maxbelopp/mån
Barn 1	2 % av inkomsten	840 kr
Barn 2	1 % av inkomsten	420 kr
Barn 3	1 % av inkomsten	420 kr
Barn 4	Ingen avgift	

Musikskoleavgifter

Gruppspel 400 kr/termin

Enskild undervisning

Syskonrabatt gäller.

Barn 1	650 kr/termin
Barn 2	400 kr/termin
Barn 3 eller fler	200 kr/termin och barn

Hyror

Lektionssalar	135 kr dag/kväll
Hemkunslokal	220 kr dag/kväll
Träslöjdssalar	165 kr dag/kväll
Textilslöjdssalar	165 kr dag/kväll

Skolrestaurangen i Borgholm:

- en sal och kök	385 kr dag/kväll
- två salar och kök	600 kr dag/kväll

Skolmatsalen i Löttorp 385 kr dag/kväll
(matsal och kök)

Övriga matsalar 165 kr dag/kväll

Samhällsbyggnadsnämndens taxor

Förändringar år 2012

Kontroll av livsmedel

Enligt den reviderade taxan för kontroll av livsmedel är den nya timtaxan 820 kronor från och med 2012-01-01.

(Plan och bygglovstaxa, miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, offentlig kontroll av livsmedel samt kontroll över detaljhandel med vissa receptfria läkemedel)

Taxa för samhällsbyggnadsnämndens verksamhet enligt PBL

§ 1 Inledande bestämmelser

Enligt denna taxa erläggs avgift för

- ärenden angående lov och förhandsbesked
- ärenden föranledda av bygganmälan/rivningsanmälan
- kommunikering av ärenden
- ärenden om skyltning enligt Lagen och förordningen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltar.
- upprättande av nybyggnadskarta, detaljplaner och områdesbestämmelser
- mätningstekniska tjänster, kartor och utstakning
- ärenden enligt lagen och förordningen om brandfarliga och explosiva varor
- ärenden enligt förordningen om hissar och vissa andra motordrivna anordningar
- ärenden om strandskydd enligt miljöbalken
- tids- eller kostnadskrävande skriftliga upplysningar
- annan tids- eller kostnadskrävande åtgärd eller uppdrag
- Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller och bilagor.

§ 2 Allmänna bestämmelser

2.1 Beräkning av avgift

Avgiften för en viss åtgärd beräknas genom att ett grundbelopp, som årligen kan ändras, multipliceras med för ärendet tillämpliga objektfaktorer eller motsvarande och i förekommande fall med en för åtgärden tillämplig åtgärdsfaktor eller genom tidersättning enligt till denna taxa hörande tabeller. Avgiften beräknas efter den taxa som gäller vid tidpunkten för ärendets diarieföring och om särskilt beslut inte fattas i ärendet, då den åtgärd som avgiften avser är utförd. Om Samhällsbyggnadsnämnden finner att det finns särskilda skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften kan nämnden för visst slag av ärenden eller för särskilt uppdrag besluta om en sådan. Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar Samhällsbyggnadsnämnden om skälig avgift grundad på tidersättning. Samhällsbyggnadsnämnden befogenhet att i varje särskilt fall bestämma om avgift enligt tredje och fjärde stycket tillkommer även tjänsteman vid nämnden enligt särskild delegationsordning.

2.2 Ändring av belopp i taxan

Ändringar av taxans grundbelopp (G) kan beslutas årligen av Samhällsbyggnadsnämnden under förutsättning att kommunfullmäktige har beslutat om önskad kostnadstäckning d.v.s. hur kostnaderna ska fördelas mellan avgifter och skattemedel. Övriga ändringar i taxan beslutas av kommunfullmäktige.

2.3 Avgiftens erläggande

Avgift enligt denna taxa erläggs av sökanden eller beställaren mot räkning när Samhällsbyggnadsnämnden skickat beslutet till denne eller, om särskilt beslut inte fattats i ärendet, när beställd handling levererats eller beställd åtgärd utförts. Vid bygglov tas avgiften ut efter nämndens beslut i bygglovärendet. Vid bygganmälan tas avgiften ut efter nämndens beslut om kontrollplan alt kvalitetsansvarig, byggsamråd. Avgift får dock tas ut i förskott. Uttagen

avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs. Avräkning ska då ske mot eventuell bygglovavgift.

2.4 Uppllysning om överklagande

Samhällsbyggnadsnämndens beslut om debitering kan överklagas. Den som vill överklaga ska enligt PBL 13:3 ge in handlingarna till Samhällsbyggnadsnämnden inom tre veckor från den dag han fick del av beslutet.

§ 3 Särskilda bestämmelser för lovavgift m.m.

3.1 Beräkning av avgift

Avgiften utgör summan av avgifterna för de åtgärder som Samhällsbyggnadsnämnden vidtar i samband med lov- och bygganmälanärenden (t.ex. avgift för kommunikering, lovprövning, byggsamråd, kontrollplan och samt utfärdande av slutbevis). Avgift för att upprätta eller ändra detaljplan, områdesbestämmelser eller fastighetsplan tillkommer.

3.2 Avräkning

För bygganmälanärenden gäller om sökanden så begär ska nämnden återbetala i förskott erlagda avgifter för åtgärder som ej vidtagits. Detta under förutsättning att bygganmälan fullgjorts och projektet inte fullföljts inom föreskriven tid. Om åtgärder avseende bygganmälan eller utstakning utan sökandens förskyllan inte utförts i den utsträckning som beslutats ska ingen avgift utgå för de icke utförda åtgärderna. Slutavräkning sker när slutbeviset utfärdas. Om slutlig avgift för byggsamråd och upprättande av kontrollplan avviker ifrån i förskott erlagd avgift ska avräkningen ske senast när slutbeviset överlämnas. Ränta utgår ej på belopp, som återbetalas respektive tilläggsdebiteras, för tid innan betalningen ska ske. Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt Preskriptionslagen.

3.3 Dröjsmålsränta

Betalas inte avgift inom tid som föreskrivits i räkning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen från förfallodagen tills betalning sker.

Övrigt

Kommunen får ta ut kostnad för kopiering eller utskrift av allmän handling enligt beslut i kommunfullmäktige. Sådan taxa Kopiering av allmän handling - beslutas i särskild ordning. Avgift för kopiering, utplottning och maskinkostnad får också tas ut för handlingar (digitala och analoga kartor m.m.), som ska upplåtas med nyttjanderätt. Även sådana avgifter beslutas

av kommunfullmäktige (se ovan). I de fall moms ska utgå tillkommer denna utöver angivna priser. Vid timdebitering kan också ersättning för bilresa utgå om den så erfordras för ärendets beredning enligt för varje tidpunkt gällande avtal för milersättning

Bilaga Tabeller: återfinns på Samhällsbyggnadsnämnden

BENÄMNINGAR AV FAKTORER FÖR BERÄKNING AV AVGIFTER

BAF = Faktor för bygganmälan, rivningsanmälan

BLF = Bygglovsfaktor

BRF = Faktor för brandfarliga varor

G = Grundbelopp

KOF = Faktor för kommunikering

OF = Objektfaktor

PLF = Planläggningsfaktor

SF = Faktor för skyltlov

ÖF = Faktor för övriga ärenden

Faktorer för att beräkna avgifter m.m. återfinns på samhällsbyggnadsnämnden.

ÅTGÄRD FAKTOR

Objektfaktor för olika objekt

Tabell 1 och 2 ger objektfaktor OF

Bygglovsavgift

Tabell 3 ger åtgärdsfaktor för bygglov BLF

Byggnmälanavgift

Tabell 4 ger åtgärdsfaktor för byggnmälan ; BAF rivningsanmälan

Avgift för övriga ärenden ÖF

Tabell 5 redovisar avgiften för övriga ärenden.

Skyltlovsavgift

Tabell 6 redovisar avgiften för skyltlov SF

Avgift för kommunikering

Tabell 7 redovisar avgiften för kommunikering KOF

Avgift för avslutning av ärende

Tabell 8 anger ersättning för avslutning av ärende

Avgift för brandfarliga varor

Tabell 9 redovisar avgiften för brandfarliga varor BRF. Förslag förändring (se nedan)

Ersättning för planläggning - planavgift

Tabell 10 PLF Förslag förändring (se nedan)

Tidersättning

Tabell 11 redovisar tidersättning

Taxa utifrån risk- och resursbedömning för miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Samhällsbyggnadsnämnden i Borgholms kommun (nämnden) kostnader för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, annan miljölagstiftning som strålskyddslagen m.fl. eller bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller med anledning av EU´s förordningar inom miljöbalkens tillämpningsområde, bl.a. vad gäller naturvård- och kulturvård, skydd av områden, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet, skötsel av jordbruksmark, kemiska produkter och biotekniska organismer, samt avfall och producentansvar. Utöver vad som anges i denna taxa kan ersättning till nämnden utgå bl.a. enligt 26 kap. 22 § miljöbalken för undersökningskostnader m.m. och enligt 25 kap. 2 § miljöbalken för rättegångskostnader.

2 § Avgift enligt denna taxa ska betalas för

1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag.
2. Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd.
3. Handläggning och andra åtgärder vid tillsyn i övrigt.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. Tillsyn som föranleds av klagomål som visar sig obefogat.
2. Handläggning som föranleds av ett beslut av nämnden enligt miljöbalken eller bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken överklagas.

4 § Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkande av avgift fattas av nämnden.

5 § Enligt 27 kap. 3 § miljöbalken är alla som är skyldiga att betala avgift enligt denna taxa eller enligt 26 kap. 22 § miljöbalken skyldiga att lämna de uppgifter som behövs för att avgiftens eller ersättningens storlek ska kunna bestämmas.

Timtaxa

6 § Vid tillämpningen av denna taxa är gällande timtaxa det av kommunfullmäktige fastställda beloppet med uppräkningsindex enligt konsumentprisindex. Timtaxa 2009-01-01 är 710 kronor per hel timme handläggningstid. Avgiftsuttag sker i förhållande till den handläggningstid som i taxan bestämts för ärendet (*fast avgift*), i förhållande till den årliga handläggningstid som anläggningen eller verksamheten tilldelats (*årlig tillsynsavgift*), i förhållande till den faktiskt nedlagda handläggningstiden i det enskilda ärendet (*timavgift*) eller enligt de andra grunder som anges i taxan.

7 § I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut. Sådan avgift tas ut för varje påbörjad halv timme nedlagd handläggningstid. För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, pingstafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

8 § Nämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja de i denna taxa antagna fasta avgifterna och timavgifterna med en procentsats som motsvarar de tolv senaste månadernas förändring i konsumentprisindex (totalindex) räknat fram till den 1 oktober året före avgiftsåret. Basår för indexuppräkningsindex är oktober månad 2008.

Avgifter för prövning

9 § Avgift för prövning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag ska betalas i form av *fast avgift* genom att den handläggningstid som anges i taxebilaga 1 multipliceras med timtaxan eller i form av *timavgift* genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1. Avgift för prövning ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökningen avser.

10 § Om det i beslut om tillstånd föreskrivs att en anordning inte får tas i bruk förrän den har besiktigats och godkänts av nämnden, ingår kostnaden för en sådan besiktning i den fasta avgiften. Kan anordningen därvid inte godkännas, varför besiktning måste ske vid ytterligare tillfälle, tas timavgift ut för nämndens kostnader med anledning av den tillkommande handläggningstiden.

11 § Avgift för prövning ska erläggas av sökanden.

12 § Avgift för prövning ska erläggas även om ansökan avslås. Timavgift debiteras för faktisk nedlagd tid för handläggning av ansökan som återtas innan beslut i ärendet.

13 § I ärenden om ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet som prövas av nämnden är sökanden i förekommande fall också skyldig att ersätta nämndens kostnader enligt 19 kap. 4 och 5 §§ miljöbalken för sakkunniga som har tillkallats av nämnden och för kungörelser i ärendet. Sökanden är även skyldig att ersätta nämndens kostnader för kungörelser i ärenden om tillstånd, dispens eller undantag enligt 7 kap. miljöbalken eller förordningen (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken.

14 § Utöver avgift för prövning, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som prövningen avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgifter med anledning av anmälan

15 § Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet eller åtgärd ska betalas i form av *fast avgift* genom att den handläggningstid som anges i taxebilaga 1 multipliceras med timtaxan eller i form av *timavgift* genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1. Avgift med anledning av anmälan ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan avser.

16 § Avgift för handläggning av anmälan ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden. I ärenden om anmälan av miljöfarlig verksamhet med beteckningen C i bilagan till förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd är denne i förekommande fall också skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelser i ärendet.

17 § Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan, kan avgift för tillsyn i övrigt komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgift för tillsyn i övrigt

18 § För regelbunden tillsyn över sådan miljöfarlig verksamhet eller hälsoskyddsverksamhet som anges i taxebilaga 2 eller taxebilaga 3 ska betalas en *årlig tillsynsavgift* som baseras på den tillsynstid som nämnden tilldelar anläggningen eller verksamheten. Tillsynstiden bestäms genom en riskbedömning av anläggningen eller verksamheten bestående av en avgiftsklassificering enligt taxebilaga 2 - 3 samt en riskklassificering och resursbedömning (placering i riskkolumn) enligt taxebilaga 4. Den årliga tillsynstiden för varje avgiftsklass och riskkolumn framgår av tabell i taxebilaga 4. Den årliga tillsynsavgiften beräknas genom att tilldelad tillsynstid multipliceras med timtaxan. Om bristande efterlevnad medför tillsyn som går utöver den normala tillsynen, ska avgift för denna *extra tillsyn* betalas för den extra tillsynstiden multiplicerad med timtaxan. Vid bestämmandet av avgiften för sådan extra tillsyn tillämpas resursbedömningen i enlighet med taxebilaga 4.

19 § Avgifter för tillsyn i övrigt ska betalas i form av *fast årlig avgift* genom att den handläggningstid som anges för anläggningen eller verksamheten i taxebilaga 1 multipliceras med timtaxan eller i form av *timavgift* genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1. Inspektioner och andra tillsynsåtgärder med anledning av att verksamhetsutövaren bryter mot villkor eller inte åttlyder förelägganden eller förbud, ingår inte i den fasta årsavgiften. För sådana åtgärder tas timavgift ut.

20 § För verksamhet som tillståndsprövats ska avgiften bestämmas med utgångspunkt från vad som föreskrivs i tillståndsbeslutet om tillåten produktionsvolym eller motsvarande. Om en anläggning eller annan inrättning omfattar flera miljöfarliga verksamheter enligt taxebilaga 2 ska full avgift betalas för den punkt som medför den högsta avgiften med tillägg av 25 procent av summan av de belopp som anges för de övriga verksamheterna.

21 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Sådan avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter det att beslut om tillstånd till verksamheten har meddelats eller anmälan skett - eller i de fall tillstånd eller anmälan inte krävs - verksamheten har påbörjats. För tillsyn som sker dessförinnan och som inte ingår i avgift för prövning eller för handläggning av anmälan, tas timavgift ut. Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

22 § Avgift för tillsyn ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärd som föranleder avgiften. För tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken, ska tillsynsavgiften betalas av den som enligt 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

Nedsättning av avgift

23 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehovet, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa sättas ned eller efterskänkas. Om årsavgift efterskänkes får istället timavgift utgå för utförd tillsyn, dock får tim-avgiften under en treårsperiod aldrig överstiga motsvarande årsavgift enligt bilagan.

Avgiftens erläggande m.m.

24 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Samhällsbyggnadsnämnden i Borgholms kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

Verkställighetsfrågor m.m.

25 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 4 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, framgår att nämndens beslut om avgift får verkställas enligt utsökningsbalken.

26 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 5 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, framgår att nämnden får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas.

27 § Enligt 19 kap. 1 § miljöbalken överklagas nämndens beslut om avgift hos länsstyrelsen.

Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2010. I ärenden som rör tillstånd och anmälningar tillämpas taxan på ärenden som kommer in efter denna dag.

Bilaga

1. Avgifter för prövning och tillsyn, anmälan m.m.
 2. Avgiftsklasser för miljöfarlig verksamhet
 3. Avgiftsklasser för hälsoskyddsverksamhet
 4. Inplacering i riskkolumn och årlig tillsynstid
- Återfinns på miljö- och byggnadsförvaltningen

Taxa för Borgholms kommuns offentliga kontroll av livsmedel

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Borgholms kommuns kostnader för offentlig kontroll, prövning och registrering enligt livsmedelslagen (2006:804), de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen samt de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen.

2 § Avgift enligt denna taxa tas ut för

1. prövning i ärenden om godkännande av anläggning, som ska prövas enligt EG – förordningen 853/2004 av den 29 april 2004 om fastställande av särskilda hygienregler för livsmedel av animaliskt ursprung,
2. registrering av anläggning,
3. handläggning och andra åtgärder vid normal offentlig kontroll och extra offentlig kontroll.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för handläggning som föranleds av överklagande av beslut av enligt livsmedelslagen, de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen samt de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen.

4 § Samhällsbyggnadsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja i denna taxa fastställd timtaxa (timavgift) med en procentsats som motsvarar de tolv senaste månadernas förändring i konsumentprisindex (totalindex) räknat fram till den 1 oktober året före avgiftsåret. Basår för indexuppräkningsår är oktober månad 2011.

5 § Beslut om att fastställa avgift enligt 6 § andra stycket, 14 § andra stycket och 18 § tredje stycket förordningen (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel eller särskilda beslut enligt 5 § i förordningen eller andra beslut om avgifter i enskilda fall enligt denna taxa fattas av samhällsbyggnadsnämnden.

Timavgift

6 § Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften 820 kr per timme kontrolltid. Avgiftsuttag sker i förhållande till den kontrolltid som en anläggning tilldelas eller i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid i varje ärende eller enligt de andra grunder som anges i taxan. I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid avses med kontrolltid den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut.

Avgift för prövning

7 § Den som ansöker om godkännande av en sådan anläggning, som avses i EG – förordningen 853/2004 av den 29 april 2004 om fastställande av särskilda hygienregler för livsmedel av animaliskt ursprung, och över vilken Livsmedelsverket till kommunen överfört kontrollen, ska betala en avgift för prövningen som *motsvarar en årlig kontrollavgift för anläggningen enligt 11 § med tillämpning av den kontrolltid som beräknas utifrån Livsmedelsverkets vägledning; riskklassning av livsmedelsanläggningar och beräkning av kontrolltid*. Avgift för prövning ska betalas för varje anläggning som ansökningen avser. Avgiften för prövning får tas ut i förskott.

8 § För godkännande av en anläggning som avses i 7 §, med anledning av byte av livsmedelsföretagare eller sådan ändring av verksamheten som kräver godkännande ska, under förutsättning att godkännande för anläggningen tidigare lämnats, betalas halv avgift enligt 7 §. Denna nedsättning av godkännandavgiften gäller dock inte om det senaste godkännandet varit tidsbegränsat eller upphört innan godkännandeprovningen startar.

9 § Avgift för prövning i ärenden om godkännande ska erläggas även om ansökan avslås.

Avgiftens storlek ska vid dessa tillfällen grunda sig på faktiskt nedlagd tid. Avgift för registrering

10 § Den som anmäler registrering av en anläggning för att driva livsmedelsverksamhet eller för att tillverka snus och tuggtobak eller för dricksvattenförsörjning ska betala avgift för *en timmes kontrolltid*.

Årlig kontrollavgift

11 § För normal offentlig kontroll av en livsmedelsanläggning enligt 11 § livsmedelslagen (2006:804) ska en årlig kontrollavgift betalas.

Avgiftens storlek baseras på den kontrolltid samhällsbyggnadsnämnden tilldelar anläggningen. Kontrolltiden bestäms genom en riskbedömning av anläggningen. För att göra riskbedömningen och beräkna kontrolltiden tillämpas Livsmedelsverkets vägledning; riskklassning av livsmedelsanläggningar och beräkning av kontrolltid.

Den årliga kontrollavgiften beräknas genom att kontrolltiden multipliceras med timtaxan.

12 § Om en tillämpning av 11 § skulle medföra att kontrolltiden för en anläggning blir uppenbart oriktig i förhållande till det faktiska kontrollbehovet enligt nämndens riskbedömning, ska anläggningen istället tilldelas kontrolltid på grundval av nämndens bedömning av anläggningens kontrollbehov.

13 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och får tas ut i förskott.

14 § Av 9 § förordningen om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel framgår att den årliga avgiften ska betalas från och med det kalenderår då verksamheten påbörjas. Avgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår.

Den som enligt 13 § i samma förordning ska betala en avgift för godkännande av en anläggning, ska dock betala den årliga avgiften från och med kalenderåret efter det att verksamheten påbörjats.

Om en anläggning placeras i annan avgiftsklass eller tilldelas annan kontrolltid, ska den nya avgiften betalas från och med det följande kalenderåret.

15 § Av 4 § förordningen om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel framgår att den årliga kontrollavgiften ska betalas av livsmedelsföretagare vars verksamhet är föremål för kontroll. Avgiften ska även betalas av den som bedriver verksamhet i en anläggning för tillverkning av snus eller tuggtobak eller i en anläggning för dricksvattenförsörjning.

Avgift för bemanning vid styckningsanläggningar

16 § För samhällsbyggnadsnämndens bemanning vid styckningsanläggningar tas utöver den årliga kontrollavgiften ut en bemanningsavgift för sådan offentlig kontroll som avses i Europaparlamentets och rådets förordning (EG) 854/2004 samt i 4 § livsmedelsverkets föreskrifter (LIVSFS 2005:21) om offentlig kontroll av livsmedel.

Nämnden fastställer den kontrolltid som ska åtgå för bemanningen. Avgiften beräknas genom att kontrolltiden multipliceras med timtaxan. Avgiften ska motsvara nämndens faktiska kostnader för kontrollen.

Avgiften ska betalas kvartalsvis.

Avgift för extra offentlig kontroll

17 § Om påvisandet av bristande efterlevnad medför offentlig kontroll som går utöver den normala kontrollverksamheten, tas avgift ut för nedlagd kontrolltid enligt timtaxan och för de faktiska kostnaderna för provtagning och analys av prover.

Enligt artikel 28 i Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 882/2004 om offentlig kontroll för att säkerställa kontrollen av efterlevnaden av foder- och livsmedelslagstiftningen samt bestämmelserna om djurhälsa och djurskydd, ska den företagare som har ansvaret för den bristande efterlevnaden eller den företagare som äger eller innehar produkterna vid den tid då den extra offentliga kontrollen genomförs debiteras de kostnader som den extra offentliga kontrollen medför.

18 § Av 12 § förordningen om avgift för offentlig kontroll av livsmedel framgår att avgift inte ska betalas för kontroll som föranleds av klagomål som visar sig vara obefogade.

Nedsättning av avgift m.m.

19 § Av 10 § förordningen om avgift för offentlig kontroll av livsmedel framgår att kontrollmyndigheten får sätta ned eller efterskänka den årliga kontrollavgiften om det finns särskilda skäl. Beslut om att sätta ned eller efterskänka avgiften för kommunens offentliga kontroll fattas av den nämnd som fastställer avgiften enligt 5 § i denna taxa. Om det finns särskilda skäl får nämnden också besluta att sätta ned eller efterskänka avgiften för godkännande, registrering eller bemanning vid styckningsanläggningar.

Avgiftens erläggande m.m.

20 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Borgholms kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

Verkställighetsfrågor m.m.

21 § Av 33 § livsmedelslagen framgår att samhällsbyggnadsnämnden får förordna att dess beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas.

22 § Av 31 § livsmedelslagen framgår att samhällsbyggnadsnämndens beslut om avgift får överklagas hos länsstyrelsen.

1. Denna taxa träder i kraft den 2012-01-01 och ersätter tidigare taxa tagen 2009-11-30.

Kultur- och fritidsnämndens taxor

Sporthallar, (Borgholm, Löttorp, Rälla)

Hela hallen per timme - förening i kommunen	95 kr
Hela hallen per timme - enskild, förening från annan kommun	125 kr
Halva hallen per timme - förening, enskild	70 kr
Speciella arrangemang	750 kr
Endast omklädningsrum per gång	70 kr
Daglägerverksamhet i sporthallar, (Löttorp o Rälla)	750 kr/dag
Övriga gymnastikhallar	
Per timme	60 kr
Endast omklädningsrum per gång	50 kr

Borgholms Tennishall

Tennisbana per timme - förening i kommunen	80 kr
Tennisbana per timme - enskild, förening från annan kommun	120 kr
Squash och bordtennis per timme	50 kr
Gym - per person och tillfälle	40 kr
Speciella arrangemang - per dag	1 000 kr

Utomhusbanor, Tennis

Tennisbana per timme - förening i kommunen	80 kr
Tennisbana per timme - enskild, förening från annan kommun	120 kr

Kallbadhuset

Årskort per person	400 kr
Nyckeldeposition	125 kr
Dagbiljett	
Vuxna	25 kr
Barn upp till 15 år	10 kr
Bastu - per person (tre timmarspass) (Dock minst 40 kr)	20 kr

Åkerbobadet

(Sep-maj)	
Vuxna	30 kr
Barn, pensionärer	25 kr
Rabattkort 10 bad vuxen	250 kr
Rabattkort 10 bad barn, pensionärer	200 kr
(Juni-aug)	
Vuxna	35 kr
Barn, pensionärer	25 kr
Rabattkort 10 bad vuxen	300 kr
Rabattkort 10 bad barn, pensionärer	200 kr

Bassängen per timme (Endast för föreningar med ansvarig ledare)	200 kr
--	--------

Samlingslokaler

Förening inom kommunen ej entrébelagd tillställning

Stora salen	150 kr
Lilla salen	100 kr
Köket	75 kr
Hela lokalen	275 kr
Övriga	
Stora salen	600 kr
Lilla salen	425 kr
Köket	325 kr
Hela lokalen	1 000 kr

Borgholms bibliotek

Påminnelseavgift för försenade böcker 30 kr
(Påminnelse tas ej ut av barn och ungdomar mellan 6 och 18 år)

Ersättning för förstörda/förkomna medier

Schablonbelopp (gäller ej helt nya media, rariteter eller multimedia - vilka ersätts med annat belopp). Hyrfilm och musik på DVD, TV-spel och CD-romspel ersätts med inköpspris.

Vuxenböcker	250 kr
Barnböcker	150 kr
Tidskrifter	50 kr
CD-skiva	160 kr
Hyrfilm DVD per 7 dagar	20 kr

Kopiering/utskrifter

A4	2kr/st
A3	4kr/st

Faxning

5 kr per sida inom Sverige
10 kr per sida utomlands
5 kr per mottaget fax

Föreningservice

Ideella föreningar och organisationer inom kommunen får kopiera till självkostnadspris, (1 kr) inkl. moms per A4 kopia på kultur och fritidsförvaltningen.

Bildarkivet

Prislista - Privat bruk	
130x180 mm (A5)	30 kr/st
210x297 mm (A4)	60 kr/st
297x420 mm (A3)	120 kr/st

Publicering och offentlig visning

För publicering eller mångfaldigande av bilder, exempelvis illustration i bok, vykort eller visning i offentliga lokaler, lämnas offert. I dessa fall ska det tydligt framgå att bilden är från Borgholms kommuns bildarkiv, samt aktuell fotograf.

Taxorna gäller kultur- och fritidsnämndens befintliga verksamheter.

Borgholm Energi AB:s taxor

Förändringar år 2012

VA-TAXA

Oförändrade brukningsavgifter

Anläggningsavgifterna höjs med 3,7 % vilket motsvarar KPI enligt § 11 va-taxa 2011.

Renhållning

Oförändrad renhållningstaxa förutom;

Utsättning/hemtagning av container. Då flera verksamheter endast vill ha container över sommaren måste vi kunna ta betalt för utsättning och hemtagning. Detta fakturerar Sita oss redan i dagsläget. (Se sid 66)

Zonindelningen för tillfälliga containerabonnemang bör tas bort, då alla kunder ska behandlas lika. Därför föreslås en och samma avgift oavsett var arrangemanget hålls. (Se sid 67)

Avgiften för latrin höjs med 10 % enligt avfallsplanen. (Se sid 70)

Det budgeterade resultatet, 500 tkr i renhållningsverksamheten, avsättes till kostnader för avslutning av deponierna Kalleguta och Rullbacka

Taxor och avgifter för Teknisk service

Taxor och avgifter är oförändrade

VA-taxa

för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen i Borgholms kommun

Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen i Borgholms kommun är Borgholm Energi AB, VA- och renhållningsverksamheten.

Avgifter enligt denna taxa skall betalas till Borgholm Energi AB.

§ 1

För att täcka kostnader för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen i Borgholms kommun skall ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 4 §§ lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämställs med fastighetsägare. Avgiftsskyldig för ändamålet Dagvatten gata (Dg) är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

§ 2

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter (engångsavgifter) och bruksavgifter (periodiska avgifter).

§ 3

I dessa taxeföreskrifter avses med:

Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med bostadsfastighet jämställs fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt.

Exempel på sådana byggnader är:

Kontor	Förvaltning	Stormarknader
Butiker	Utställningslokaler	Sporthallar
Hotell	Restauranger	
Hantverk	Småindustri	
Utbildning	Sjukvård	

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämställs med bostadsfastighet.

Campingfastighet: fastighet som enligt beviljat bygglov och tillstånd är avsett för campingändamål.

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggt.

Lägenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet, där begreppet lägenhet inte är tillämplig för viss typ av byggnad, räknas varje påbörjat 150-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 02 10 53 som en lägenhet.

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (1987:10) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

§ 4

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

Ändamål	Anläggningsavgift	Bruksavgift
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet	Ja	Ja
Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark	Ja	Ja

Som detaljplan kan enligt 17 kap 4 § plan- och bygglagen, SFS 1987:246, även äldre plan gälla.

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledning av dagvattnen blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

4.4 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg gäller även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

4.5 Anläggningsavgift skall beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

ANLÄGGNINGSAVGIFTER (§§ 5-14)

I de angivna avgifterna ingår lagstadgad mervärdeskatt.

§ 5

5.1 För *bostadsfastighet* och därmed jämställd fastighet skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med :

- | | | |
|----|--|------------------|
| a) | en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df | om 31 660 kronor |
| b) | en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df | om 28 270 kronor |
| c) | en avgift per m ² tomtyta | om 25 kronor |
| d) | en avgift per lägenhet | om 28 270 kronor |

Föreligger ej avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, se § 9.

5.2 Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen förbindelsepunkten är gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) och b) lika mellan fastigheterna.

5.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea.

Avgift enligt 5.1 c) tas maximalt ut intill ett belopp som motsvarar tomtytan 1500 m².

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6 och 5.7 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 9.2.

5.4 Lägenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner. En extra lägenhet definieras av att den kan fungera som ett eget boende och är försedd med toalett och kök/pentry.

5.5 Framdras ytterligare servisledningar och upprättas ytterligare förbindelsepunkter, skall erläggas avgifter enligt 5.1 a) och b).

5.6 Ökas fastighets tomtyta skall erläggas avgift enligt 5.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 5.3.

5.7 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet skall erläggas avgift enligt 5.1 d) för varje tillkommande lägenhet.

§ 6

6.1 För *annan fastighet* skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

- | | | |
|----|--|------------------|
| a) | en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df | om 31 660 kronor |
| b) | en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df | om 28 270 kronor |
| c) | en avgift per m ² tomtyta | om 45 kronor |

Föreligger ej avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, se § 9.

6.2 Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen förbindelsepunkten är gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) och b) lika mellan fastigheterna.

6.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

6.4 Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtyteavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tills vidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtyteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (1975:635) från den dag anståndet beviljats tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

6.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter skall erläggas avgifter enligt 6.1 a) och b).

6.6 Ökas fastighets tomtyta, skall erläggas avgift enligt 6.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

§ 7

7.1 För *campingfastighet* skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med :

- | | | |
|----|--|------------------|
| a) | en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df | om 31 660 kronor |
| b) | en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df | om 28 270 kronor |
| c) | en avgift per m ² tomtyta | om 25 kronor |
| d) | en avgift per lägenhetsekvivalent | om 28 270 kronor |

Föreligger ej avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, se § 9.

7.2 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

7.3 Antalet lägenhetsekvivalenter beräknas enligt följande:

Campingstuga med anslutning till V och S = 1 lägenhetsekvivalent.

Övrig byggnation (såsom servicehus etc) per varje påbörjat 150-tal m² BTA enligt svensk standard

SS 02 10 53 = 1 lägenhetsekvivalent.

4 campingenheter enligt tillstånd (dock ej campingstugor enligt ovan) = 1 lägenhetsekvivalent

7.4 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter skall erläggas avgifter enligt 7.1 a).och b).

7.5 Ökas fastighets tomtyta skall erläggas avgift enligt 7.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

7.6 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet skall erläggas avgift enligt 7.1 d) för varje tillkommande lägenhetsekvivalent.

§ 8

8.1 För *obebyggd fastighet* skall erläggas del av full anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

	<i>Bostadsfastighet</i>		<i>Annan fastighet</i>		<i>Campingfastighet</i>	
Servisavgift	5.1		6.1		7.1	
	a)	100 %	a)	100 %	a)	100 %
Avgift per uppsättning FP	5.1		6.1		7.1	
	b)	100 %	b)	100 %	b)	100 %
Tomtyteavgift	5.1		6.1		7.1	
	c)	100 %	c)	70 %	c)	100 %
Lägenhetsavgift	5.1				7.1	
	d)	0 %	-		d)	0 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Avgift enligt 5.1 c) tas maximalt ut intill ett belopp som motsvarar tomtytan 1500 m².

8.2 Bebyggd obebyggd fastighet skall erläggas resterande avgifter enligt följande:

	<i>Bostadsfastighet</i>		<i>Annan fastighet</i>		<i>Campingfastighet</i>	
Tomtyteavgift	5.1		6.1		7.1	
	c)	0 %	c)	30 %	c)	0 %
Lägenhetsavgift	5.1				7.1	
	d)	100 %	-		d)	100 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

§ 9

9.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, skall erläggas reducerade avgifter enligt följande:

Avgift för framdragen servisleddning

En ledning	70 % av avgift enligt 5.1 a) resp. 6.1 a)
Två ledningar	85 % av avgift enligt 5.1 a) resp. 6.1 a)
Tre ledningar	100 % av avgift enligt 5.1 a) resp. 6.1 a)

Avgifter i övrigt

		<i>V</i>	<i>S</i>	<i>Df</i>	<i>Dg</i>
Avgift per uppsättning FP	5.1				
	b)	30 %	50 %	20 %	-
Tomtyteavgift	5.1				
	c)	30 %	50 %	10 %	10 %
Lägenhetsavgift	5.1				
	d)	30 %	50 %	10 %	10 %
Avgift per uppsättning FP	6.1				
	b)	30 %	50 %	20 %	-
Tomtyteavgift	6.1				
	c)	30 %	50 %	10 %	10 %
Avgift per uppsättning FP	7.1				
	b)	30 %	50 %	20 %	-

Tomtyteavgift	7.1				
	c)	30 %	50 %	10 %	10 %
Lägenhetsavgift	7.1				
	d)	30 %	50 %	10 %	10 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

9.2 Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare föreläggat, skall erläggas avgifter enligt 9.1.

9.3 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar skall, utöver avgift enligt 9.1, erläggas en etableringsavgift om 45 % av avgiften enligt 5.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbete ej utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

§ 10

Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls skall erlägga anläggningsavgift.

Avgift utgår med:

En avgift per m² allmän platsmark för
anordnande av dagvattenbortledning om 25 kronor

§ 11

Avgifter enligt §§ 5-7 är baserade på indextalet 313,42 (2011-11) i konsumentprisindex, KPI. När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

Vid reglering av taxan tillämpas följande:

- Tillägg eller avdrag på avgiftsbeloppen görs med viss procent.
- Procenttalet erhålls genom att den i antal enheter uttryckta indexförändring som utgör skillnaden mellan det närmast före beslut om avgiftsreglering publicerade indextalet och talet 302,11 omräknas till procent av sistnämnda tal. Erhållet procenttal avrundas till närmaste hela tal. Tillägg eller avdrag avrundas i sin tur beträffande avgift enligt §§ 5-6-7 till närmaste hela kronor.
- Beslutad avgiftsändring tillämpas fr o m den dag ändringen enligt beslutet träder i kraft.

§ 12

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 5-9 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 13

13.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, skall avgift betalas inom tid som anges i räkning.

13.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

13.3 Enligt 36 § lagen om allmänna vattentjänster skall en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta skall erläggas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen skall ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas enligt 13.2.

13.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6, 7.2 eller 8.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t ex ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 13.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 14

14.1 Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, skall fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

14.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning skall utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

14.3 Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldigt att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

BRUKNINGSAVGIFTER (§§ 15-22)

I de angivna avgifterna ingår lagstadgad mervärdeskatt.

§ 15

15.1 För bebyggd fastighet skall erläggas bruksavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

Bostadsfastighet med mätare	Grundavgift per år och mätare (qn 2,5)	Avgift per år och extra lägenhet utöver den första	Förbrukningsavgift per m ³
Vatten	2 000 kr	1 092 kr	12,40 kr

Spillvattenavlopp	1 496 kr	609 kr	11,20 kr
Vatten och spillvattenavlopp	3 497 kr	1 701 kr	23,60 kr
V+S samt dagvatten gata	3 612 kr	1 769 kr	23,60 kr
V+S samt dagvatten gata och fastighet	3 738 kr	1 832 kr	23,60 kr

Bostadsfastighet utan mätare (fritidsfastigheter m.m.)	Grundavgift per år	Avgift per år och extra lägenhet utöver den första	Förbrukningsavgift, schablon
Vatten	2 000 kr	1 092 kr	(se 15.2)
Spillvattenavlopp	1 496 kr	609 kr	(se 15.2)
Vatten och spillvattenavlopp	3 497 kr	1 701 kr	(se 15.2)
V+S samt dagvatten gata	3 612 kr	1 769 kr	(se 15.2)
V+S samt dagvatten gata och fastighet	3 738 kr	1 832 kr	(se 15.2)

Annann fastighet	Grundavgift per år och mätare (qn 2,5)	Avgift per år för varje påbörjat antal 100 m ² tomtyta	Förbrukningsavgift per m ³
Vatten	2 000 kr	37 kr	12,40 kr
Spillvattenavlopp	1 496 kr	27 kr	11,20 kr
Vatten och spillvattenavlopp	3 497 kr	64 kr	23,60 kr
V+S samt dagvatten gata	3 612 kr	64 kr	23,60 kr
V+S samt dagvatten gata och fastighet	3 738 kr	64 kr	23,60 kr

Campingfastighet	Grundavgift per år och mätare (qn 2,5)	Avgift per år och lägenhetsekvivalent	Förbrukningsavgift per m ³
Vatten	2000 kr	284 kr	12,4 kr
Spillvattenavlopp	1 496 kr	310 kr	11,20 kr
Vatten och spillvattenavlopp	3 497 kr	593 kr	23,60 kr
V+S samt dagvatten gata	3 612 kr	1 034 kr	23,60 kr
V+S samt dagvatten gata och fastighet	3 738 kr	1 470 kr	23,60 kr

I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastigheter, eller därmed jämställd fastighet, som används för i § 3 andra stycket avsedda ändamål räknas varje påbörjat 150-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 02 10 53 som en lägenhet.

Antalet lägenhetsekvivalenter för camping fastigheter beräknas enligt följande:

Campingstuga med anslutning till V och S = 1 lägenhetsekvivalent

4 campingenheter enligt tillstånd (dock ej reservcampingplatser eller campingstugor enligt ovan) = 1 lägenhetsekvivalent

Ovanstående grundavgift avser mätare med mätarstorlek qn 2,5. Vid större mätare debiteras följande grundavgifter.

	qn 6	qn 10	qn 15	qn 40
Vatten	7 910 kr	17 460 kr	25 320 kr	32 780 kr
Spillvattenavlopp	5 960 kr	13 160 kr	19 070 kr	24 690 kr
Vatten och spillvattenavlopp	13 870 kr	30 620 kr	44 390 kr	57 470 kr
V+S samt dagvatten gata	14 360 kr	32 420 kr	47 045 kr	59 915 kr
V+S samt dagvatten gata och fastighet	14 870 kr	33 570 kr	48 710 kr	62 030 kr

15.2 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tillsvidare inte skall fastställas genom mätning, tas avgift enligt 15.1 ut efter en antagen förbrukning om 150 m³/lägenhet och år i permanentbostad och med 80 m³/lägenhet och år för fritidsbostad.

Förbrukningsavgift enligt schablon	Permanentbostad 150 m ³ /lägenhet	Fritidsbostad 80 m ³ /lägenhet
Vatten	1 860 kr	990 kr
Spillvattenavlopp	1 685 kr	900 kr
Vatten och spillvattenavlopp	3 545 kr	1 890 kr

15.3 För s.k. byggvatten skall erläggas brukningsavgift enligt 15.1. Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m³ per lägenhet.

15.4 Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos Statens va-nämnd.

15.5 För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) skall erläggas en årlig avgift med ett belopp motsvarande 100 % av den fasta avgiften enligt 15.1.

Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe.

15.6 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, skall fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av § 19.

15.7 För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattenledning (kylvatten o d), skall erläggas avgift med 20% av avgiften enligt förbrukningsavgift per m³ i 15.1.

§ 16

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls skall erlägga brukningsavgift.

Avgift utgår med:

En avgift per m² allmän platsmark

För bortledning av dagvatten

om 0 kronor

§ 17

Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet skall avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden skall bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten skall debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

§ 18

För obebyggd fastighet inom detaljplan skall erläggas årlig grundavgift enligt 15.1.

§ 19

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägarens åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

Nedtagning och uppsättning av vattenmätare	1000 kr
Avstängning och påsläpp av vattentillförsel	1000 kr
Montering och demontering av strypbricka i vattenmätare	600 kr
Länsning av vattenmätarbrunn	1000 kr
Förgävesbesök vid avtalad tid	500 kr
Undersökning av vattenmätare	1000 kr
Sönderfrusen vattenmätare, nedtagning och uppsättning av ny vattenmätare	qn 2,5 1000 kr
	qn 5 1100 kr
	qn 10 1200 kr
	qn 15 1200 kr
	qn 40 1200 kr

Hyra av ståndrör (brandposthuvud), för varje påbörjad hyresmånad 300 kr

För övriga tjänster som huvudmannen utför där den allmänna anläggningen används träffas överenskommelse enligt särskilt avtal.

§ 20

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 15-18 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 21

Grundavgifter, avgifter för extra lägenheter, tomtbyteavgifter samt schablonberäknade förbrukningsavgifter enligt 15.1 debiteras för betalning i efterskott per kvartal. Förbrukningsavgifter debiteras för betalning i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd eller annan grund som anges i §§ 15 och 17.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

Sker enligt huvudmannens beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör därjämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§ 22

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen skall företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen istället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

TAXANS INFÖRANDE

§ 23

Denna taxa träder i kraft 2012-01-01. De brukningsavgifter enligt 15.1, 15.3 och 15.7 samt § 17, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av Statens va-nämnd jämlikt 53 § lagen om allmänna vattentjänster.

Renhållningstaxa

Antagen av kommunfullmäktige 2011-12-19. Taxan träder i kraft 2012-01-01.

Alla priser inkluderar mervärdesskatt.

Betalningsansvar för renhållningstjänst åvilar fastighetsägare, nyttjanderättshavare eller den som istället för ägaren är skatteskyldig för fastigheten. Avgifter erläggs till Borgholm Energi AB.

1. HÄMTNING AV HUSHÅLLSAVFALL

Renhållningsavgiften består av totalt tre delar:

- Årsavgift som är uppdelad på en grundavgift och en hämtningsavgift
- Viktbaserad behandlingsavgift

Grundavgiften finansierar information, administration, drift av återvinningscentralen, omhändertagande av farligt avfall och hyra av container i förekommande fall. Grundavgiften för företag är lägre eftersom de inte använder återvinningscentralerna kostnadsfritt.

Hämtningsavgiften finansierar hämtning av hushållsavfall och dess storlek varierar utifrån abonnemang. Årsavgift debiteras utifrån valt abonnemang. Tilläggstjänster finns enligt nedan.

Viktavgift

Den viktbaseerade avgiften betalar omlastning, transport och behandlingen av avfallet.

Avfall i sopkärl

Kärlstorlek	Tömningar /år	Grundavg. (kr/år)	Hämtningsavg. (kr/år)	Summa årsavg. (kr/år)	Rörlig avgift (kr/kg)
190 liter	26	370	370	740	3,20
190 liter	13	370	335	705	3,20
370 liter	26	370	450	820	3,20
370 liter	13	370	415	785	3,20
660 liter	26	370	525	895	3,20
660 liter	13	370	485	855	3,20

Avfall i container

Containerstorlek	Tömningar /år	Grundavg. (kr/år)	Hämtningsavg. (kr/år)	Summa årsavg. (kr/år)	Rörlig avgift (kr/kg)
3 m ³	26	4 190	9 770	13 960	1,91
3 m ³	13 (v 16-41)	2 140	4 995	7 135	1,91
3 m ³ (endast företag)	5 (v 24-33)	1 265	1 970	3 235	1,91
6-8 m ³	26	4 580	10 680	15 260	1,91
6-8 m ³	13 (v 16-41)	2 335	5 450	7 785	1,91
6-8 m ³	5 (v 24-33)	1 525	1 970	3 495	1,91

(endast företag)					
------------------	--	--	--	--	--

Egenägd container

För kunder som innehar en sådan egenägd container som anges i 13 § renhållnings-föreskrifterna för Borgholms kommun reduceras enligt tabellen nedan. Avdraget tillämpas ej för nytillkommande abonnemang.

Container-storlek	26 tömningar/år (helårsabonnemang)	13 tömningar/år (sommarabonnemang)	5 tömningar/år (företagsabonnemang)
3 m ³	3 120	2 560	785
6-8 m ³	4 160	2 080	1 050

Avfall i underjordsbehållare (Moloktömning)

Tömning inklusive säck 1 310 kr/st
 Viktavgift 1,91 kr/kg

Utsättning och hemtagning av container

Kärl och container skall båda förvaras hos kund. Container kan dock behöva sättas ut inför säsong och hämtas efter säsongens slut då de, på grund av dess storlek, inte kan förvaras hos kund. I dessa fall tas avgift för utställning och hemtagning ut enligt nedan:

Utsättning: 920 kr
 Hemtagning: 1 670 kr

Tillfälliga arrangemang/evenemang

Behov av hämtning av hushållsavfall vid arrangemang/evenemang av kort, tidsbegränsad och tillfällig art debiteras enligt följande (inkluderar utkörning, hyra och en tömning i samband med hemtagningen):

Container 3-8 m³: 2 460 kr
 Sopkärl 190-660 liter: 705 kr/vecka

Vikttaxa, 1,91 kr/kg tillkommer.

Reservtaxa

Om vågutrustningen i renhållningsfordon vid något tillfälle inte fungerar tillämpas reservtaxa enligt nedan.

190 liter kärl: 27,70 kr/st
 370 liter kärl: 42 kr/st
 660 liter kärl: 72,30 kr/st
 Container 3 m³: 300 kr/st
 Container 6-8 m³: 600 kr/st

Tilläggstjänster sophämtning

Extra tömning avfallsbehållare

	Extra tömning inom ord. tur eller extra säck bredvid kärl (kr/st)	Extra tömning inom 3 dagar (kr/st)	Extra tömning helg (endast företag och verksamheter) (kr/st)	Rörlig avgift (kr/kg)
Kärl, 190 liter	20,40	72,30	330	3,20
Kärl, 370 liter	38,40	90,40	330	3,20
Kärl, 660 liter	72,30	90,40	330	3,20
Container 3-8 m ³	560	560	810	1,91

Gångavstånd

Tillägg per kärl och hämtningstillfälle vid hämtning på annan plats än renhållningsfordonets stopplats: Gångavstånd 0 - 10 m 31,70 kr, tillägg för varje ytterligare påbörjad 10 m 11,20 kr.

Om beslut om område där kärl inte får ställas ut vid tömning har tagits enligt 16 § renhållningsföreskrifterna för Borgholms kommun debiteras de berörda fastigheterna inte avgift för gångavstånd.

Extra säckar

En extra säck placerad bredvid sopkärl räknas som extrahämtning. Om antalet extra-säckar bredvid behållare är fler än en styck debiteras utöver extrahämtning även 270 kr/m³ samt den viktbaseerade avgiften (2,30 kr/kg för kärl och 1,91 kr/kg för container).

Byte av behållare/trasig behållare

För byte av abonnemang debiteras 630 kr.

Vid byte av kärl vid av kunden skadat kärl tillkommer 450 kr för 190 liter, 845 kr för 370 liter och 1 810 kr för 660 liter.

Samfälligheter/föreningar

För samfällighetsföreningar och dylikt som väljer att samordna sophantering debiteras föreningen grundavgifter för samtliga ingående fastigheter samt hämtningsavgift för abonnemang för hämtning. Föreningen är nyttjanderättshavare för behållarna.

Grundavgiften för varje fastighet debiteras enligt kärlestorlek 190 liter ovan. Samfälligheten kan sedan välja att ha kärl alternativt container, för vilka årsavgift debiteras. Grundavgifterna för fastigheterna betalas för 26 eller 13 tömningar beroende på av samfällighetsföreningen valt intervall för sophämtning.

Vilka fastigheter som ingår i föreningen med gemensam behållare ska kontinuerligt uppdateras och meddelas Borgholm Energi.

2. HÄMTNING AV GROVAVFALL FRÅN HUSHÅLL

Hämtning av grovavfall från hushåll sker efter budning. Beställning skall göras hos den entreprenör Borgholm Energi anlitar för insamling av hushållsavfall.

Hämtning sker inom tio arbetsdagar efter beställning. Avgift debiteras med 395 kr/m³. Minsta debitering är 0,5 m³.

3. HÄMTNING AV SLAM OCH FETTAVFALL

Slam från slamavskiljare, sluten avloppstank, minireningsverk samt fettavskiljare debiteras enligt nedan. Om flera fastigheter ingår i en gemensam anläggning debiteras en av fastigheterna hela avgiften.

Mom. 1	Ordinarie (schemalagd) tömning.			
	<i>Anläggning</i>	<i>Hämningsintervall</i>	<i>Volym</i>	<i>Avgift</i>
	Slamavskiljningsanläggning bestående av 1-3 fack. Tömning av botten- och yt slam.	1ggr/år enligt schema	0-3 m ³	560 kr
	Fettavskiljare bestående av 1-3 brunnar eller fack.	Enligt schema	0-3 m ³	1 250 kr
Mom. 2	Tömning efter budning inom 5 arbetsdagar efter budningsdagen (budningsdagen oräknad).			
	<i>Anläggning</i>		<i>Volym</i>	<i>Avgift</i>
	Slamavskiljningsanläggning (även minireningsverk) bestående av 1-3 fack. Tömning av botten- och yt slam.		0-3 m ³	695 kr
	Sluten avloppstank eller tömning av mer än botten- och yt slam i brunn p.g.a. funktionsbrister.		0-3 m ³	735 kr
	Fettavskiljare bestående av 1-3 brunnar eller fack.		0-3 m ³	1 625 kr
Mom. 3	Tömning efter budning inom 3 arbetsdagar efter budningsdagen (budningsdagen oräknad).			
	<i>Anläggning</i>		<i>Volym</i>	<i>Avgift</i>
	Slamavskiljningsanläggning (även minireningsverk) bestående av 1-3 fack. Tömning av botten- och yt slam.		0-3 m ³	1 000 kr
	Sluten avloppstank eller tömning av mer än botten- och yt slam i brunn p.g.a. funktionsbrister.		0-3 m ³	1 000 kr

Mom. 4	Akuttömning inom 24 timmar.		
	<i>Anläggning</i>	<i>Volym</i>	<i>Avgift</i>
	Slamavskiljningsanläggning (även minireningsverk) bestående av 1-3 fack. Tömning av botten- och yt-slam.	0-3 m ³	2 500 kr
	Sluten avloppstank	0-3 m ³	2 500 kr
	Fettavskiljare bestående av 1-3 brunnar eller fack.	0-3 m ³	2 500 kr
Mom. 5	Det åligger kund att hålla brunnsluck, manluckor och liknande frilagda, lättåtkomliga och lättöppnade. För extraarbete i form av framgrävning, losstagnation, demontering etc. av luckor och luckor erläggs tilläggsavgift med 260 kr/gång.		
Mom. 6	Vid s.k. blindkörning - då tömning ej kunnat utföras beroende på att abonnenten åsidosatt sina skyldigheter enligt renhållningsföreskrifter - erläggs en avgift med 240 kr/gång.		
Mom. 7	Om slamtömningsbilens uppställningsplats är mer än 20 meter från avloppsanläggningen debiteras extra slangdragning enligt följande: 20-40 meter: 65 kr/påbörjat 10-meters-intervall 40-60 meter: 100 kr/påbörjat 10-meters-intervall <i>Exempel:</i> - En anläggning som ligger 52 meter från slamtömningsbilens uppställningsplats (alltså 32 meter extra slangdragning) debiteras 65+65=130 kr. - En anläggning som ligger 78 meter från slamtömningsbilens uppställningsplats (alltså 58 meter extra slangdragning) debiteras 65+65+100+100=330 kr.		

För tömning av samtliga typer av slam- och fettavskiljare samt minireningsverk tillkommer 90 kr/m³ över intervallen ovan.

4. LATRINHÄMTNING

Antal hämtningar per år
(= antal kärl)

	Avgift
26	7 160 kr/år
13	3 350 kr/år

Extrahämtning i samband med ordinarie tur	230 kr per kärl
Extrahämtning inom 3 arbetsdagar	330 kr per kärl
Extra latrinkärl utöver de som ingår i abonnemanget	230 kr per kärl

Gångavstånd

Tillägg per kärl och hämtningstillfälle vid hämtning på annan plats än renhållningsfordo-
nets stopplats: Gångavstånd 0 - 10 m 30 kr, tillägg för varje ytterligare påbörjad 10 m
10 kr.

5. INDEXBESTÄMMELSER

Avgifterna i renhållningstaxan förändras baserat på Renhållningsindex R77:4 avseende sophämtning och T92SÅE2 avseende slam. Beslut om taxeändring på grund av ändrat indextal beslutas av kommunfullmäktige, dock inte oftare än en gång årligen.

6. DEBITERING VID DISPENS/UPPEHÅLL/BEFRIELSE FRÅN AVGIFT

Vid beviljat uppehåll i hämtning enligt 38 § renhållningsföreskrifterna för Borgholms kommun debiteras endast den del av årsavgiften som består av grundavgift, hämtningsavgiften debiteras inte.

Vid befrielse enligt 39 § renhållningsföreskrifterna för Borgholms kommun utgår ingen renhållningsavgift.

För dispens/uppehåll/befrielse krävs ansökan till Samhällsbyggnadsnämnden, vilken behandlar ansökan enligt fastställd taxa.

7. OM TAXAN SAKNAR TILLÄMPNING

Om ett behov av en tjänst som inte finns specificerad i denna taxa uppstår saknar taxan tillämpning i det enskilda fallet. Beslut om hur taxan då ska tillämpas tas av kommunstyrelsen i Borgholms kommun.

Övriga taxor och avgifter, Teknisk service

1. HAMNAVGIFT FÖR FARTYG

Hamnavgifter för fartyg prövas i varje enskilt fall av Borgholm Energi.

2. HAMNAVGIFT FÖR FISKEFARTYG (exkl. moms)

För fiskefartyg, med hemmahamn inom Borgholms kommun, som innehar giltigt yrkesfiskelicens, erläggs årsavgift räknat för kalenderår;

fartyg med en längd upp till 5 m över allt	1000 kr
tillägg för fartyg med en längd av mer än 5 m över allt, per m	250 kr

Med fartygets längd avses för fartyg, som innehar i Sverige giltigt mätbrev, den i mätbrevet redovisade längden och i annat fall fartygets största längd (längd över allt). Påbörjad längdmeter räknas som hel.

För fiskefartyg, ej hemmahamn inom Borgholms kommun, utgår ankomstavgift samt dygnsavgift om fartygets uppehåll i hamnen överstiger 24 timmar.

Ankomstavgift		220 kr
Dygnsavgift, fartyglängd	0,0 - 10,0 m	130 kr
	10,1 - 15,0 m	160 kr
	15,1 m -	200 kr

3. AVGIFT FÖR LANDAD FISK (exkl moms)

	<i>Avgift per ton</i>
Laxfisk	160 kr
Ål	125 kr
Sill	17 kr
Övrig fisk (färsk eller fryst)	25 kr

4. ELTAXA I HAMNAR (exkl. moms)

Avgift för anslutning av båt till kommunens eluttag	50 kr per dygn
---	----------------

Fartyg med installerad elmätare erlägger avgift efter uppmätt förbrukning och enligt kommunens kostnad per Kwh inkl samtliga skatter mm.

5. SLIPTAXA OCH RAMPTAXA I HAMNAR

<i>Båtstorlek, längd meter</i>	<i>Sliptagning/Rampning Kr per gång</i>	<i>Sliphyra Kr per dygn</i>
Upp till 10,0 m	810 kr	200 kr
10,0 - 15,0 m	1125 kr	200 kr
Över 15 m	1730 kr	200 kr
Ramptaxa samtliga hamnar	60 kr	
Ramptaxa årskort samtliga hamnar	500 kr	

6. GÄSTHAMNSTAXA (inkl moms)

<i>Gästhamn</i>	<i>Avgift per dygn</i>	
	<i>Vecka 23-35 tid</i>	<i>övrig</i>
Böda	150 kr 105 kr	
Kårehamn	150 kr 105 kr	
Sandvik	170 kr 120 kr	
Byxelkrok	180 kr 125 kr	
Övriga hamnar		
Båtar över 50 Fot + 50 kr i samtliga hamnar	150 kr 105 kr	

Ställplats/nattparkering för husbilar samtliga platser 130 kr
130 kr
tidsbegränsad, ej dygnsavgift.

El-plats tillägg 20 kr
20 kr

Sliptaxa

Rabatter:

Gästbåtar som löser gästhamnsavgift för 5 dagar i följd i samma hamn ligger det 6:e dygnet gratis.

7. TAXA FÖR SMÅBÅTSHAMNAR UTOM BORGHOLM (exkl moms)

<i>Båtbredd</i>	<i>Årsavgift</i>
Högst 1,8 m	1400 kr
1,8 m – 2,3 m	2200 kr
Över 2,3 m	3000 kr

8. HAMNAVGIFT FÖR ÖVRIGA BÅTAR

Till Borgholm Energi AB delegeras att fastställa avgiftens storlek då ovanstående taxa Ej är tillämplig.

9. TORGTAXA (exkl moms)

<i>Dagavgifter (3 x 3 m)</i>	
Gågatuperioden	380 kr
Övrig tid	220 kr

<i>Årsavgifter (3 x 3 m)</i>	
Glasskiosker	20 000
Per tillkommande m2 över 9 m2	2 150 kr
Övriga årsplatser	8 600 kr

<i>Elavgifter o dylikt</i>	
Kiosker med enbart belysning och/eller digitalvåg	535 kr
Kiosker med elapparaturer	4 120 kr

Elanslutning av dagplats	50 kr
VA-anslutning av torgplats	1 485 kr

**10. TAXA FÖR NYTTJANDE AV ALLMÄN PLATS (PARK, GATA MM)
(exkl moms)**

<i>kvm</i>	<i>-1 mån</i>	<i>-2 mån</i>	<i>-3 mån</i>	<i>>3 mån</i>
1-50	13 kr	17 kr	23 kr	30 kr
51-100	26 kr	32 kr	39 kr	48 kr
101-150	42 kr	50 kr	59 kr	69 kr
151-200	65 kr	74 kr	94 kr	109 kr
201-	106 kr	1118 kr	145 kr	166 kr

Ovan angivna kr-tal avser per kvm.

Avgiften fastställs efter uppmätning av ianspråktagen yta.
Minsta avgift 400 kr.

Besiktning före och efter nyttjandet av platsen sker efter anmälan till Borgholm Energi. All återställning utföres och bekostas av nyttjaren.

När nyttjandet avser renhållningscontainer är de två första dagarna hyresfria.

När verksamheten inom det nyttjade området avser kommersiell verksamhet på Storgatan i Borgholm multipliceras slutsumman som erhålles efter uträkning enl ovan med faktorn 25. På övriga platser är faktorn 15.

När hyra av allmän plats avser mindre yta och kort tid och kan jämföras med torghandel tillämpas torgtaxan.

Vid hyra för att bedriva serveringsverksamhet tillämpas **taxa för gatuservering**.

Till servicechefen, Borgholm Energi AB delegeras att fastställa avgiftens storlek då ovanstående taxa ej är tillämplig.

TAXA FÖR GATUSERVERINGAR (exkl. moms) GÅGATUPERIODEN

<i>Kvm</i>	<i>Kr</i>
1-50	17 kr
51-100	32 kr
101-150	50 kr
151-200	75 kr
201-	118 kr

Ovan angivna kr-tal avser per kvm.

Avgiften fastställs efter uppmätning av ianspråktagen yta.
Minsta avgift 400 kr.

Besiktning före och efter nyttjandet av platsen sker efter anmälan till Borgholm Energi. All återställning utföres och bekostas av nyttjaren.

På Storgatan i Borgholm multipliceras slutsumman som erhålles efter uträkning enl ovan med faktorn 20. På övriga platser är faktorn 10.

Ex. servering på Storgatan gågatuperioden 35 kvm

17 kr x 35 kvm = 595 kr x 20 = 11 900:--.

Till servicechefen, Borgholm Energi AB delegeras att fastställa avgiftens storlek då ovanstående taxa ej är tillämplig.

11. TAXA FÖR HYRA AV SCEN OCH LOTTKIOSK

Tillkommer kostnad för transport (lika med självkostnadspriset) och montering.

Hyra av lottkiosk 600 kr per vecka inkl moms (avser inte ideella föreningar).

12. MARKNADSTAXA

Avgift per 3-metersplats	340 kr
Elavgift per plats	110 kr

Avgifterna erläggs i förskott.

13. TAXA FÖR MASKINHYROR, SCHAKT- OCH ÖVRIGA ARBETEN

<i>Maskiner</i>	<i>Timpris (exkl moms)</i>
Traktor	210 kr
Traktor + vagn	310 kr
Traktor + sopmaskin	500 kr
Traktor + slaghack	330 kr
Traktor + spoltunna	500 kr
Traktor + snöröjningsblad	310 kr
Minitraktor	170 kr
Minitraktor + vagn	210 kr
Minitraktor + lövsug	250 kr
Hjullastare	290 kr

Hjullastare + slaghack på bomm	370 kr
Hjullastare + sopvals	350 kr
Hjullastare + snöröjningsblad	350 kr
Hjullastare + ogräsborste	360 kr
Gräsklippare Park	200 kr
Motorgräsklippare trädgård	50 kr

På ovanstående priser tillkommer kostnad för förare.

<i>Personal</i>	<i>Timpris (exkl moms)</i>
Maskinförare	330 kr
Yrkesarbetare	330 kr
<i>Övertidsersättning</i>	
Vardagar 16.00-07.00	165 kr
Fredag efter 16.00 till måndag 07.00 samt helger	330 kr
Fordon för personaltransport	30 kr per tim + 3 kr per km

Borgholm Energi avger offert på arbeten/beställningar som är av större omfattning och gäller samma beställare samt på hyra av utrustning ej ovan angiven.

Schaktarbeten

Ledningsverk skall ersätta Borgholm Energi för beläggning av schakten och för framtida underhåll. Ersättningen erläggs till Borgholm Energi sedan arbetet exkl ytbeläggning slutförts och godkänts.

Kostnader för obelagd yta beräknas efter schaktlängd och schaktbredd + 2 x 0,25 m.

Minsta kostnad som debiteras är 500 kronor.

Följande priser gäller: (exkl moms)

	<i>Asfaltlagningar</i>	<i>å-pris</i>
a/	Lagning av asfalt i körbana	350 kr/m ²
b/	Lagning av asfalt i gångbana (GC-väg likaställes med gångbana)	300 kr/m ²

c/	Hela gångbanebreddens belägges	210 kr/m ²
d/	Tillägg för asfaltbeläggningar 3 år eller yngre för	
	pos a/	140 kr/m ²
	pos b/	100 kr/m ²
e/	Lagning av gräsytor inkl jord	100 kr/m ²
f/	Översyn ledningsarbeten t ex stensättning, kantstenarbeten, plattsättning ersättes enligt löpande räkningsprincipen. Borgholm Energis timprislista tillämpas eller om arbetet utföres av entreprenör enligt entreprenörens á-prislista.	
	Tillägg för framtida sättningar	
	- smågatsten, kullersten och plattytor	660 kr/m ²
	- kantsten av granit eller betongkantsten	260 kr/m

Priserna inkluderar normal sättning och ökade framtida underhållskostnader.

A-priserna förutsätter att återfyllning och packning utföres av ledningsägaren enligt MARK-AMA upp till u k slitlager. Onormala sättningar eller fel, som beror på bristfälligt utfört arbete, ersättes särskilt av ledningsägaren.

Ersättning skall erläggas för hela den belagda ytan, dvs även för yta som ej varit uppgrävd med som skadats så att nybeläggning har gjorts. Detta gäller således även ytor som har använts för upplag, uppställning mm.

Överbliven material tillhör Borgholm Energi och skall transporteras till anvisad plats.

14. TAXA FÖR KOST (inkl. moms)

	<i>Pris per portion</i>
Personal- och gästlunch	60,00 kr
Lättlunch	40,00 kr
Elevlunch till elever från andra kommuner	35,00 kr