

## Reglemente för Miljö- och hållbarhetsberedningen.

### Miljö- och hållbarhetsberedningens uppdrag.

#### 1 §

Beredningens uppdrag omfattar utveckling och systematisk uppföljning av mål rörande miljö och hållbar utveckling. Beredningen ansvarar också för beredning av ärenden enligt uppdrag från kommunfullmäktige. T.ex. utredningsuppdrag eller genomförande av dialoger. Genom dialog mellan KF och beredningen avgörs vilka frågor som skall prioriteras över tid. Arbetssättet ska vara processinriktat med en öppenhet för nya arbetsformer.

### Uppdragsbeskrivning:

- Ansvara för framtagande av *övergripande* mål- och styrdokument som omfattar miljö och hållbar utveckling.
- Initiera och medverka vid framtagande och revidering av andra relevanta styrdokument.
- Bevaka och följa upp måluppfyllelse inom beredningens uppdrag.
- Föreslå nya lösningar som främjar hållbar utveckling.
- Föra dialog med medborgare, förtroendevalda och förvaltningar.

### Val av ledamöter.

#### 2 §

Beredningen utgörs av 4 ordinarie ledamöter och 4 ersättare från den styrande majoriteten och 3 ordinarie ledamöter och 3 ersättare från oppositionen. Dessa väljs av kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige utser även ordförande, 1:e v. ordförande och 2:e v. ordförande.

### Rapportering

#### 3 §

Beredningen ska vid minst ett tillfälle under året, förutom i samband med bokslut lämna information till kommunfullmäktige om sitt arbete. Informationen ska ske vid ordinarie fullmäktigesammanträde.

### Ärendehantering

#### 4 §

Beredningen har rätt att initiera ett ärende som hör till beredningens ansvarsområde hos kommunfullmäktige.

Beredningens förslag ska av beredningen, om inte annat föreskrivs, remitteras till berörda nämnder och organisationer. Beredningen överlämnar ärende till kommunfullmäktige för beslut via kommunstyrelsen.

### Ekonomi

#### 5 §

Beredningen har en egen budget med de medel som årligen beslutas av kommunfullmäktige. Arvodet utgår i enlighet med kommunens arvodesbestämmelser.

För beredningen gäller i tillämpliga delar vad som sägs om nämnder i kommunens internkontroll- och attestreglementen.

### **Sammanträden**

#### **6 §**

Beredningen sammanträder på tid och plats som ordföranden bestämmer. Vid beredningens sammanträden ska föras protokoll som löpande ska delges fullmäktige och kommunrevisorerna. Skriftlig kallelse ska ske till sammanträdena enligt de bestämmelser som gäller för kommunens nämnder.

### **Administrativt stöd och utredningsstöd**

#### **7 §**

Beredningen har rätt till sekreterarstöd och övrig grundläggande administrativ service. Kommunens olika organ ska lämna information och bistå med utredningsresurser när fullgörandet av beredningens uppdrag så kräver. Företrädare för nämnder, andra kommunala organ och anställda hos kommunen kan kallas till möte för dialog och information.

-----