



Plats och tid	Stadshuset, KS-rummet, klockan 08:30-16:00	
Beslutande	Ilko Corkovic, ordförande (S) Sofie Loirendal (FÖL) Marcel van Luijn (M)	
Övriga närvarande	Marie-Louise Johansson, sekreterare Jens Odevall, kommunchef Lars Gunnar Fagerberg, ekonomichef Linda Andreen, controller Maria Drott, fastighetsstrateg Lars-Göran Andersson, överförmyndare Petter Skoglund, näringsidkare Byxelkroks hamn Tomas Isaksson, näringsidkare Kårehamns hamn Tore Jonsson, hamnkaptén Böda Stefan Gottfridsson, hamnkaptén Kårehamn Henrik Petersson, hamnkaptén Sandvik Ann Nilsson, HR-chef	§§ 5-11, § 5 §§ 13-17 § 18 § 23 § 23 § 23 § 23 § 23 §§ 24-25
Utses att justera	Marcel van Luijn	
Justeringens plats och tid	Kommunledningskontoret 2018-01-17	
Underskrifter	Sekreterare Marie-Louise Johansson
	Ordförande Ilko Corkovic
	Justerande Marcel van Luijn



Innehållsförteckning: (Klicka på paragrafen för att komma till den direkt)

§ 1	Dnr 2017/250-006 KS.....	3
	Ändrad sammanträdesdag	3
§ 2	Dnr 2018/11-002 KS.....	3
	Information från verksamheten; verkställighet och redovisning av delegations- beslut	3
§ 3	Dnr 2017/275-048 KS.....	4
	Ansökan om driftbidrag, Byxelkroks hamnförening ekonomisk förening	4
§ 4	Dnr 2017/294-048 KS.....	5
	Ansökan om medfinansiering Totalförsvär Öland	5
§ 5	Dnr 2017/53-040 KS.....	5
	Styrmodell för Borgholms kommun; reviderade ekonomiska styrprinciper	5
§ 6	Dnr 2015/161-811 KS.....	7
	Hemställan om åtgärder Djupviks badplats, Djupviks samfällighetsförening.	7
§ 7	Dnr 2018/13-049 KS.....	8
	Begäran om medel till förstudie; långsiktig lösning badbryggor.	8
§ 8	Dnr 2014/143-296 KS.....	9
	Godkännande av Borgholm Energi ABs investering förrådslokal Osten; kommunförråd.	9
§ 9	Dnr 2018/17-026 KS.....	10
	Begäran om arbetsmiljöåtgärder; värme personalrum och kontor Viktoriaskolans kök	10
§ 10	Dnr 2018/17-026 KS.....	10
	Begäran om arbetsmiljöåtgärder; lastbrygga Viktoriaskolans kök.....	10
§ 11	Dnr 2018/17-026 KS.....	11
	Begäran om arbetsmiljöåtgärder; flytt av proppskåp Viktoriaskolans kök	11
§ 12	Dnr 2016/246-041 KS.....	11
	Komplettering av taxedokument 2018.	11
§ 13	Dnr 2017/295-285 KS.....	11
	Fastighetsstrategi för Borgholms kommun.	11
§ 14	Dnr 2015/221-298 KS.....	13
	Återrapportering av uppdrag; Trygghetsboende på Ekbacka.....	13
§ 15	Dnr 2018/43-298 KS.....	15
	Planering för framtida trygghetsboende i kommunen	15
§ 16	Dnr 2017/71-298 KS.....	15
	Återrapportering; Lokaler för hemtjänst och hälso- och sjukvårdsverksamheten i mellersta och centrala Borgholm	15



§ 17	Dnr 2017/18-253 KS.....	19
	Avvaktad fastighetsförsäljning; Södra Runsten 7:21 (förskolan Näktergalen	19
§ 18	Dnr 2017/282-190 KS.....	21
	Gemensam överförmyndarnämnd för Borgholms kommun, Kalmar kommun och Mörbylånga kommun.....	21
§ 19	Dnr 2017/204-109 KS.....	26
	Motion (Stig Bertilsson C) – hantering av ställplatser i Böda Hamn.	26
§ 20	Dnr 2013/173-053 KS.....	27
	Avvaktad fastighetsförsäljning; Ekbacka 1 och 2 Hus 06.....	27
§ 21	Dnr 2018/16-022 KS.....	28
	Instruktion för kommunchefen	28
§ 22	Dnr 2018/42-022 KS.....	29
	Tillsättande av tjänst som kommunikatör.....	29
§ 23	29
	Besök gällande ställplatser för husbilar.	29
§ 24	Dnr 2018/12-020 KS.....	30
	Information personalavdelningen	30
§ 25	Dnr 2018/14-020 KS.....	30
	Information; löneöversyn 2018.	30

§ 1 Dnr 2017/250-006 KS

Ändrad sammanträdesdag

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

a t t flytta sammanträdet 30 januari till 15 januari.

§ 2 Dnr 2018/11-002 KS

Information från verksamheten; verkställighet och redovisning av delegationsbeslut

Kommunchef Jens Odevall informerar om

- pågående organisationsöversyn och konsekvensanalyser med anledning av förslaget.
- "Förenkla helt Enkelt" fastställda mötestillfällen.



- behov att se över skattefinansierade delen.
- 66a anmälan till socialförvaltningen gällande arbetsmiljöåtgärder på Soldalen. Kommunal vill se en plan för nya lokaler.
- vikarieproblem inom LSS-verksamheten, hanteras inom socialnämnden.

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott lägger informationen till handlingarna.

§ 3

Dnr 2017/275-048 KS

Ansökan om driftbidrag, Byxelkroks hamnförening ekonomisk förening

Byxelkroks hamnförening ekonomisk förening inkom 2017-11-22 med ansökan om driftbidrag för 2018 för blommor till tunnorna (3 tkr), utsmyckning till hamnen (2,5 tkr), färg för att måla hopphage (3 tkr) samt stort schackspel med stora pjäser (13 tkr).

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2017-01-19 § 14 att som ett engångsbidrag för 2017 bevilja Byxelkroks hamnförening ekonomisk förening för

1. Blomlådor i form av silltunnor, 10 st. En engångskostnad på 4,5 tkr plus frakt (finns i Kungsbacka).
2. Blommor till tunnorna 250 x 10 stycken Byxelkroks hamnförening ekonomisk förening planterar detta varje år, 2,5 tkr
3. Marschaller till nattmarknad och Skördefesten varje år, 2 tkr
4. Pumpor och halmbalar till Skördefesten varje år, 2 tkr.

I tjänsteskrivelse 2018-01-02 föreslår ekonomiavdelningen, i och med att ett engångsbidrag för 2017 beviljades föregående år, att ansökan om fortsatt driftbidrag under 2018 avslås.

Vid dagens sammanträde föreslås att bidrag beviljas och finansieras inom konto för uppväxlingsprojekt.

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

- a t t bevilja Byxelkroks Hamnförening ekonomisk förening 21,5 tkr i bidrag inom ramen för kommunens uppväxlingsprojekt 1010-2203.



§ 4

Dnr 2017/294-048 KS

Ansökan om medfinansiering Totalförsvär Öland

Projektansvarig för Totalförsvär Öland Berne Gustavsson hemställer i skrivelse 2017-12-18 att kommunen

- bekräftar medverka som medarrangör vid Totalförsvär Öland 2018.
- utser en kontaktperson.
- i likhet med tidigare år lånar ut avspärrningsstaket, bänkar och stora scenen, samt hjälper till med alla förberedelser dagen innan.
- tar kostnaden för hyra av toaletter ca 5 000 kronor.
- vid behov tar kostnaden för hyra av storbildsskärm ca 10 000 kronor.

I tjänsteskrivelse 2018-01-02 föreslår ekonomiavdelningen att kommunen medfinansierar projektet i likhet med år 2017.

Bedömning

Borgholms kommun har tidigare år bidragit med att låna ut avspärrningsstaket, bänkar och scen samt medfinansierat med 5 000 kronor för hyra av toaletter. I förslag till beslut är medfinansiering samma som föregående år.

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

a t t medverka som medarrangör.

a t t utse fritidschef Jan-Åke Johansson som kontaktperson.

a t t låna ut avspärrningsstaket, bänkar och scenen samt bistå med förberedelser dagen innan.

a t t bekosta hyra av toaletter under lördagen 5 000 kronor.

Finansiering genom ianspråktagande av medel från kommunstyrelsens konto 1100-2753.

§ 5

Dnr 2017/53-040 KS

Styrmodell för Borgholms kommun; reviderade ekonomiska styrprinciper

Kommunstyrelsens arbetsutskott uppdrag 2017-02-28 § 70 till ekonomiavdelningen

att ta fram gemensamt dokument vad gäller ekonomiska styrprinciper och internkontroll för kommunen och i tillämpliga delar för den verksamhet som är överförd till Borgholm Energi AB och Borgholm Energi Elnät AB.



Vid kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde 2017-11-28 § 398 diskuterades förslag till styrmodell och ekonomiavdelningen fick fortsatt uppdrag att arbeta vidare med styrmodellen.

Vid dagens sammanträde redogör ekonomichef Lars-Gunnar Fagerberg och controller Linda Andreen för framtaget förslag till ny styrmodell. Dokumentet ersätter tidigare "ekonomiska styrprinciper" och "reglemente för intern kontroll".

De större förändringarna i förslaget är:

- tidigareläggning av budgetprocessen för budgetbeslut i juni.
- beskrivning av politikens och tjänstemännens roll.
- beskrivning av kommunens målstyrning.
- planering på kort och lång sikt.
- reglemente för internkontroll och gemensamma styrprinciper.
- månadsuppföljningar med krav på redovisning av åtgärder.

Ett antagande av den nya styrmodellen innebär att nämnderna/styrelserna

- får mer tid att arbeta med kommande års internbudget och inarbeta den i verksamheten och därmed ökar möjligheten att få en budget i balans.
- ska redovisa åtgärder för att hålla budget i balans i samband med nämndens månadsuppföljning.

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott konstaterar

a t t i och med antagande av ändrad styrmodell kommer budgetarbetet att förändras vilket kan göra det lättare för nämnderna att inarbeta kommande års budget i verksamheten då tiden från budgetbeslut till ikraftträdande ökas från en månad till sex månader.

a t t i och med antagande av ändrad styrmodell ska månadsuppföljning från nämnderna redovisa åtgärder för att hålla budget i balans.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

a t t godkänna framtagna *Styrmodell för Borgholms kommun*.

Dokumentet ersätter tidigare antagna "ekonomiska styrprinciper" och "reglemente för intern kontroll".



§ 6

Dnr 2015/161-811 KS

Hemställen om åtgärder Djupviks badplats, Djupviks samfällighetsförening.

Djupviks Samfällighetsförening hemställer genom Mats Weibull i skrivelse 2015-04-15 om kommunala åtgärder vad gäller badbrygga och parkering vid badbryggan.

Ordföranden i samfällighetsföreningen har nu efterfrågat hur skrivelsen handlagts.

Vid kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde 2017-05-09 framkommer att ärendet lyftes ut från arbetsutskottets sammanträde 2015-06-16 i avvaktan på återkoppling från uppdrag gällande genomgång av avtal om skötsel för badplatser. På grund av sjukdom har uppdraget inte återrapporterats, varför ärendet från Djupviks Samfällighetsförening inte tagits upp till ny behandling.

Servicechef Hans Johannesson redogjorde att enligt gällande avtal mellan kommunen och bolaget ansvarar bolaget för sophämtning, brygga och toalettstädning. Badplatsunderhåll utförs av stugföreningen Djupvik.

Kommunstyrelsens arbetsutskott uppdrog 2017-05-09 § 195 till servicechef Hans Johannesson

att kontakta Mats Weibull för dialog om de åtgärder föreningen vill ha utförda inför eventuellt kommande politiskt beslut.

I tjänsteskrivelse 2017-11-10 föreslår servicechef Hans Johannesson att medel avsätts för att höja trafiksäkerheten vid parkeringen och badplatsen.

Av skrivelsen framgår att badplatsen Djupvik 1:1 ägs av kommunen och kommunen är väghållare av kustvägen. Drift- och skötselavtal för badbryggan finns tecknat med Djupviks samfällighet/vägförening.

Vad gäller Djupviks badbrygga ingår denna i utredningen av badplatser som bedöms föreligga för beslut under våren 2018

Vad gäller parkeringsytor och säkerhet runt badplatsen har kommunen genom servicechefen varit på plats och träffat representanter från föreningen och gått igenom vilka åtgärder som kan vara lämpliga.

Som de själva nämner i sin skrivelse så behöver man grusa upp och skylta några parkeringar närmast toaletten för att göra badet och toaletten tillgänglighetsanpassat. Hänvisningsskylt till stora parkeringen samt någon form av avgränsning som förhindrar parkering utmed vägen bedöms också som viktig.



Bedömning

Bedömningen är att kommunen för en summa av 35 000 kronor kan utföra de åtgärder som önskas. Detta är en relativt enkel, men nödvändig, åtgärd för att få ordning på trafiksituationen och höja säkerheten för oskyddade trafikanter runt badanläggningen.

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen

a t t anvisa 35 000 kronor för att höja trafiksäkerheten vid parkeringen och badplatsen vid Djupvik.

a t t åtgärderna verkställs av gata/park snarast.

Medel anvisas från konto 1010-2204 till konto 1012-2305 för finansiering.

§ 7

Dnr 2018/13-049 KS

Beväran om medel till förstudie; långsiktig lösning badbryggor.

I tjänsteskrivelse 2017-12-19 föreslår servicechef Hans Johannesson att kommunen avsätter 30 000 kronor till förstudie till långsiktig lösning med badbryggor.

Av skrivelsen framgår att badbryggorna vid Sjöstugan och Klinta badplats hittills har pålats inför varje säsong. Förr pålade Borgholm Energi själva med eget pålverk och båt men efter att pålverket dömts ut av arbetsmiljöskäl har de haft möjlighet att anlita en lokal entreprenör för detta uppdrag.

Verksamheten är beroende av väder och vind men tar i sin helhet sällan mer än 8-10 dagar totalt att utföra till en kostnad av ca 110 000 kronor. Träpålarna dras upp på hösten för att undvika att de bryts av då isen flyttar sig under vintern.

Nu i dagarna har entreprenören meddelat att han kommer att lägga ner verksamheten redan nu vid årsskiftet för att ta ett nytt steg i livet och byta bransch.

Detta ställer oss i en situation där vi kommer att få bekymmer med pålningen av bryggor redan till våren. Just den här sortens entreprenörer finns inte på nära håll utan måste flytta hit sin utrustning med stora etableringskostnader som följd.

I och med detta måste kommunen tänka om och titta på permanenta brygglösningar på de tre aktuella platserna. Det finns några olika lösningar varav Köpingsviksbryggan är en, Kalmar kommun har byggt en annan variant och Borgholm Energi har jobbat med olika lösningar i kommunens hamnar.



Servicechefen föreslår att omgående sätta igång någon form av förstudie för att snarast möjligt komma fram till en långsiktig lösning och inte riskera att vi står här utan bryggor till sommaren. Målsättningen ska vara att ha bryggorna på plats tills badsäsongen börjar.

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

a t t avslå begäran om medel till förstudie.

a t t uppmana servicechefen att undersöka andra aktörer och återkomma med förslag på långsiktig lösning utan någon förstudie men inom budgetramen för badplatser.

§ 8

Dnr 2014/143-296 KS

Godkännande av Borgholm Energi ABs investering förrådslokal Osten; kommunförråd.

Borgholm Energi AB föreslog 2017-09-13 § 133 kommunstyrelsen att godkänna investeringen för att permanenta Osten som framtida permanent kommunförråd och uppdra åt Borgholm Energi att påbörja projektering samt upphandling av förrådsbyggnad och upplag.

Borgholm Energi AB beslutade 2017-11-13 § 174

- godkänna ny kostnadskalkyl som nivå för investeringsprojektet.
- uppdra åt bolagsledningen att se över kostnaderna samt ta fram fördelningsnyckel för beräkning av hyresnivåerna för elnät och fjärrvärme.
- uppdra åt bolagsledningen att göra en beräkning med 0 % avkastning för skattefinansierade delen.

Av beslutet framgår att efter genomförd projektering har ny kostnadskalkyl framtagits. Ökade produktionskostnader till följd av ej tidigare kända förhållanden. Denna ökning härrör till stor del installationsarbeten på VS samt markarbeten. Tidigare kalkyl gav en total kostnad om 5 839 000 kronor. Ny kalkyl ger en total kostnad om 8 050 000 kronor.

Enligt antaget ägardirektiv ska bolaget ge kommunfullmäktige möjlighet att ta ställning i frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, vari omfattas investeringar som ändrar nuvarande inriktning på verksamheten och/eller väsentligt kan påverka ägarens ekonomi eller annars är av strategisk betydelse för kommunen.

Vad gäller projektering samt upphandling ligger detta inom bolagets ansvarsområde.



Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

a t t godkänna Borgholm Energi AB:s investering gällande förrådslokal i Osten.

§ 9

Dnr 2018/17-026 KS

Begäran om arbetsmiljöåtgärder; värme personalrum och kontor Viktoriaskolans kök

Borgholm Energi AB föreslår 2017-12-20 § 21 kommunstyrelsen att åtgärda temperaturproblemet på Viktoriaskolans personalrum och kontor.

Av skrivelsen framgår att problemen med värmen pågått sedan tre år tillbaka.

Vid dagens sammanträde redogör ekonomichef Lars-Gunnar Fagerberg att fastighetsavdelningen har påbörjat åtgärder i ärendet.

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar att ärendet är under handläggning på fastighetsavdelningen.

§ 10

Dnr 2018/17-026 KS

Begäran om arbetsmiljöåtgärder; lastbrygga Viktoriaskolans kök

Borgholm Energi AB föreslår 2017-12-20 § 19 kommunstyrelsen att förbättra lastbryggan och bryggan vid sophantering på Viktoriaskolans kök.

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar begäran och lämnar över ärendet till fastighetsavdelningen.



§ 11

Dnr 2018/17-026 KS

Begäran om arbetsmiljöåtgärder; flytt av proppskåp Viktoriaskolans kök

Borgholm Energi AB föreslår 2017-12-20 § 19 kommunstyrelsen att åtgärda problem med proppskåp på Viktoriaskolans kök.

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar begäran och lämnar över ärendet till fastighetsavdelningen.

§ 12

Dnr 2016/246-041 KS

Komplettering av taxedokument 2018.

Servicechef Hans Johannesson föreslår att antaget taxedokument för 2018 ska kompletteras med förtydligande hur avgiften utifrån taxan för begagnande av allmän platsmark ska beräknas.

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

a t t komplettera taxedokument för 2018 med följande förtydligande hur avgiften för begagnande av allmän platsmark ska beräknas utifrån antagen taxa:

"Den nyttjade ytan ska beräknas som en rektangel baserat på hur stor yta mark som tagits i anspråk, mätt från husväggen ut till det ytterst ställda objektet gånger avståndet längs med trottoaren mellan de ytterst ställda objekten."

§ 13

Dnr 2017/295-285 KS

Fastighetsstrategi för Borgholms kommun.

I tjänsteskrivelse 2017-12-21 föreslår ekonom- och fastighetsavdelningen att framtagna fastighetsstrategi godkänns.

Kommunstyrelsen beslutade 2017-01-24 § 8 godkänna ny organisation för fastighetsfunktionen för kommunens egna fastigheter. Vidare beslutades att en fastighetsstrategi ska vidareutvecklas och beslutas i vederbörlig ordning.



Av skrivelsen framgår att fastighetsstrategins syfte är att peka ut riktningen för de kommande årens utveckling och insatser inom kommunstyrelsens ansvar som fastighetsägare och som ansvarig för att tillhandahålla verksamhetslokaler och bostäder som behövs för kommunens verksamhet.

Av strategin framgår att uppdraget är att Borgholms kommun ska;

- som första alternativ äga sina egna verksamhetslokaler.
- fastigheterna ska förvaltas med god kostnadseffektivitet och framförhållning.
- optimera lokalanvändandet i syfte att inte använda större yta än gällande behov.
- verka för ändamålsenliga lokaler med god arbetsmiljö, samt energieffektiva lokallösningar och att miljövänligt material och inventarier prioriteras.
- verka för medinflytande och delaktighet vid planering av verksamhetslokalernas användning genom användargrupper och fackliga organisationer.
- investera och underhålla med egen finansiering.
- ha en långsiktig underhållsplan för varje fastighet.
- ha en långsiktig lokalförsörjningsplan som omfattar samtliga fastigheter.
- åtgärdsbehov rörande fastigheterna vara tydligt beskriven i plan- och budgetprocessen.
- ha ett tydligt kostnadsansvar och att redovisningen visar full transparens.
- införa internhyresmodell under 2018.

Fastighetsstrategin ska följa och harmoniera med övergripande mål som är beslutade av kommunfullmäktige, samt vision och kärnvärden. Vidare ska fastighetsstrategin kunna kopplas till beslut som formuleras i budget och planarbetet varje år.

Bedömning

Bedömningen är att fastighetsstrategin tillsammans med en gränsdragningslista ska förtydliga inriktning, ansvar och roller och därmed underlätta för bedömningar samt beslutsfattande gällande lokal- och fastighetsfrågor i Borgholms kommuns fastigheter.

Yrkanden

Marcel van Luijn (M) yrkar att första punkten i uppdraget gällande att första alternativ är att äga egna verksamhetslokaler tas bort.

Proposition

Vid propositionsställandet finner ordföranden att arbetsutskottet stöder tjänstemannaförslaget.

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

a t t godkänna *Fastighetsstrategi för Borgholms kommun.*



Reservation

Marcel van Luijn (M) reserverar sig till förmån för eget yrkande.

§ 14

Dnr 2015/221-298 KS

Återrapportering av uppdrag; Trygghetsboende på Ekbacka.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2017-10-10 § 346 att lyfta återrapportering av ärendet fortsatt användning av Ekbacka för politiskt beslut vid ett senare tillfälle, då framtida efterfrågan på trygghetsbostäder bör undersökas innan beslut fattas.

I tjänsteskrivelse 2017-12-19 återrapporterar ekonomi- och fastighetsavdelningen uppdraget och föreslår att ärendet gällande fortsatt planering för trygghetsboende på Ekbacka Hus 02, plan 2 avslutas.

Av skrivelsen framgår att socialförvaltningens verksamhetsansvarig ÄO/HoSV gör bedömningen;

- att lokalerna på Ekbacka i Hus 02, plan 2 (ej plan 3) inte har bra grundförutsättningar för de krav som ställs på trygghetsboende. Vidare anses att lokalerna är byggda för vårdmiljö och att atmosfären är svår att bli av med.

I anslutning till trygghetsbostäder ska det finnas gemensamma utrymmen för samvaro, måltider och hobbyverksamhet. På plan 2 finns förutsättningar för det, men då finns inte stor yta kvar till lägenheter. Troligt är att det kan skapas cirka 5-6 lägenheter, varav ett par av dessa får fönster och balkong åt norr. Byggnaden har inte heller någon direkt närhet till uteplatser.

Fastighetsavdelningen bedömer att investeringskostnaden blir mycket hög för ombyggnad av lokalerna till trygghetsboende. Dels på grund av att korridoren (konstruktionen) begränsar möjlighet till funktionella bostäder men också för att höga krav ställs gällande hygienutrymmen, brand, akustik och ventilation. Kraven för den typen av boende blir kostnadsdrivande i sig och särskilt då i en gammal byggnad med tung konstruktion, gamla stammar och ventilation.

Detaljplanen för fastigheten Oden 8 är nu ute på samråd. I planen föreslås en generell byggrätt för olika typer av bostäder som till exempel hyresrätter för trygghetsboende. Privat aktör har visat intresse för att bygga sådana i samarbete med Borgholms kommun.

Långsiktig planering

Det finns framtida potential för att utveckla fastigheten Ekbacka, Borgholm 11:42 för att kunna skapa olika typer av attraktiva boenden i markplan för äldre. En möjlighet är att planera för om- och utbyggnad av Hus 04, 05 och 12. I hus 12 på avdelning 5 kan det skapas lägenheter för gifta och sambonande par som efterfrågar gemensamt boende. Idag delas ett hygienutrymme



av två boende på avdelning 5, vilket inte uppfyller nutida krav på eget hygienutrymme. Dessa måste åtgärdas alternativt byggas om till tvårummare.

Av skrivelsen framgår vidare att socialnämnden framfört önskemål att samlokalisering av hemstjänsten och hälso- och sjukvårdsverksamheten i centrum och mellersta ska förläggas på Ekbacka Hus 02, plan 2.

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott lägger återrapporteringen med beaktande till handlingarna och beslutar

a t t avstå fortsatt planering för trygghetsboende på Ekbacka Hus 02, plan 2, och

a t t ärendet avslutas från vidare hantering.

Det noteras att fortsatt planering av trygghetsboende lyfts i annat ärende.

Protokollsanteckning

"Jag är djupt besviken över hanteringen av löftet att skapa trygghetsboenden på Ekbacka.

När majoriteten hösten 2015 föreslog att bygga om två korridorer på Ekbacka till HVB-hem för ensamkommande ungdomar påpekade Moderaterna att det finns ett växande behov av mellan- eller trygghetsbostäder i Borgholms kommun. För att inte sätta käppar i hjulen och/eller fördröja HVB-byggandet kompromissade Moderaterna med majoriteten om att mellan- eller trygghetsboende skulle istället ordnas i en annan del av Ekbacka.

Vid återrapportering av ärendet i oktober 2017 – två år efter löftet! – föreslogs det "att avstå fortsatt planering av anpassningsåtgärder för trygghetsboende på Ekbacka samt att uppdraget avslutas".

De olika skäl varför trygghetsboende inte är lämpligt på Ekbacka var kända från början och vid oktobersammanträdet beslutades dessutom att bordlägga ärendet och ge i uppdrag "att undersöka framtida efterfrågan på trygghetsbostäder innan beslut fattas". Dagens handlingar/information ger inget svar på denna fråga. Trots detta avsluts nu ärendet, utan att vi har kommit i närhet av att tillgodose efterfrågan på mellan- eller trygghetsbostäder i Borgholms kommun.

Marcel van Luijn (M)"



§ 15

Dnr 2018/43-298 KS

Planering för framtida trygghetsboende i kommunen

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

a t t uppmana fastighetsavdelningen att undersöka möjliga kommunala lokaler som är lämpliga för framtida trygghetsboende inför kommande politiska beslut.

§ 16

Dnr 2017/71-298 KS

Återrapportering; Lokaler för hemtjänst och hälso- och sjukvårdsverksamheten i mellersta och centrala Borgholm

Socialnämnden föreslår 2017-02-27 § 24 kommunstyrelsen

att genom fastighetsförvaltningen undersöka möjligheterna att hitta bättre lokaler samt kontor för hemtjänsten och hälso- och sjukvårdsverksamheten i centrum och mellersta.

Socialnämndens sammanfattning av ärendet

Standarden på hemtjänsten och hälso- och sjukvårdsverksamhetens lokaler är undermåliga. Många av kontoren är inte klassade som kontor enl. Maria Drott, fastighetsstrateg.

I mellersta, Soldalen, är lokalerna placerade i källaren och kontor saknar fönster.

I centrum, på Ekbacka, blir lokalerna efter renovering bra men för få.

Socialnämndens beslutsunderlag

Antal personer som arbetar på respektive enhet dagligen:

Mellersta:

19 baspersonal inom hemtjänsten
2 enhetschefer
2 planerare
4 sjuksköterskor

Totalt: 27 personal

Centrum:

21 baspersonal inom hemtjänsten
3 enhetschefer
2 planerare
5 sjuksköterskor
9 rehab personal
1 larmtekniker

Totalt: 41 personal

Under renoveringen av lokalerna på Ekbacka har personalen evakuerats till plan 2 på Ekbacka. Lokalerna är större och personalen upplever en bättre arbetsmiljö.

Efter renoveringen planeras återflytt till nyrenoverade lokaler. Då vissa rum stängs eftersom de inte bedöms som kontorslokaler kommer 3-4 kontor samt förrådsutrymmen saknas. Soldalen saknar kontor för enhetschef från 1 april.



Att flytta hemtjänsten samt hälso- och sjukvårdens enheter från Soldalen till Ekbacka skulle ge ökade möjligheter till samarbete över gränserna samt en mer effektiv bilanvändning. Teamsamverkan gynnas då teamen sitter tillsammans och arbetsmiljön skulle bli acceptabel för personalen inom hemtjänsten, hälso- och sjukvårdspersonalen samt för enhetscheferna.

Vid kommunstyrelsens arbetsutskott sammanträde 2017-03-28 noterades att det är kommunstyrelsens arbetsutskott som ger uppdrag till fastighetsförvaltningen och kommunstyrelsen som beslutar om eventuell medelanvisning.

Kommunstyrelsens arbetsutskott uppdrog 2017-03-28 § 114 till fastighetsförvaltningen

- att undersöka möjligheterna att hitta bättre lokaler samt kontor för hemtjänsten och hälso- och sjukvårdsverksamheten i centrum och mellersta.
- att utredningen ska inkludera möjligheterna att ordna bättre lokallösningar på plats i Köpingsvik, till exempel genom ombyggnation eller paviljonger i Soldalen eller utplacering av (en del av) verksamheterna till Köpings skolas fastighet.
- att utredningen ska inkludera förslag på hur parkeringsproblematiken med cirka 20 fler bilar från Köpingsvik ska lösas, om centralisering i Borgholm sker.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2017-10-10 § 346 i samband med återrapportering dels av detta uppdrag samt dels av förslaget gällande trygghetsboende i Hus 2 på Ekbacka, att lyfta återrapportering av ärendet fortsatt användning av Ekbacka för politiskt beslut vid ett senare tillfälle, då framtida efterfrågan på trygghetsbostäder bör undersökas innan beslut fattas.

I tjänsteskrivelse 2017-12-19 föreslår ekonomi- och fastighetsavdelningen att de får i uppdrag att planera för samlokalisering av hemtjänsten och hälso- och sjukvårdsverksamheten i centrum och mellersta, genom anpassning av plan 2, Hus 02 på Ekbacka, samt återkommer med beräknad kostnad för åtgärderna

Av skrivelsen framgår att alternativet att bygga om i befintliga lokaler (*Soldalen Köpingsvik*) utreds inte vidare eftersom lokalerna är i källar- och suter-rängplan. Det innebär att kontoren fortsättningsvis kommer sakna tillräckligt dagsljus och har för låg takhöjd för utbyggnad av ventilationen. Den är idag inte tillräcklig.

Alternativ 1

Fastighetsavdelningen har valt att titta på centraliseringsförslaget i första hand. Huvudskälet är att verksamheterna ser fördelar med att lokaliseras i samma byggnad. Förutom behovet av en god arbetsmiljö anges skäl som att det ger möjlighet till ökat samarbete över gränserna och mer effektiv bilanvändning.

Lokalerna på Ekbacka, Hus 2, plan 2, har använts för evakuering av perso-



nalen för hemtjänst och hälso- och sjukvårdsverksamheten i centrum under renoveringen av plan 1. Enligt deras bedömning har det varit väl fungerande lokaler förutom att dessa är slitna och behöver rustas upp på liknande sätt som på plan 1. Åtgärder för omklädningsrum, laddningsstolpar och skyltning av parkeringsplatser tillkommer.

Alternativ 2

Placering av paviljong intill Soldalen kan fungera placeringsmässigt men har inte samma effektiviseringsfördelar som placering i Ekbacka. Paviljong får betraktas som en tillfällig lösning i väntan på beslut om en långsiktig strategi för byggnaden. Kostnader för etablering av en paviljong beräknas till cirka 500 tkr – 1 mkr beroende på anslutningsmöjligheter och markförhållande. Årshyra beräknas till cirka 250 tkr för den enklaste typen av paviljong (Rälla och Gärdslösa). Mediakostnader som till exempel värme (direktverkande el), vatten och el tillkommer.

Alternativ 3

Alternativet om att använda del av Köpings skola har undersökts men innebär inte heller effektiviseringsfördelarna som placeringen i Ekbacka. Rektor för Köpings skola uppger att lokalerna används till stor del, särskilt om förslaget genomförs om att slöjdämnet ska förläggas på skolan för elever från Gärdslösa skola. Om beslut tas om att även flytta årskurs sex är byggnaderna fyllda.

För skolans del kan det få direkt störande påverkan med lokalisering av annan typ av verksamhet då det blir ett större flöde av biltrafik och vuxna personer som inte har koppling till skolan. Ur ett säkerhetsperspektiv förutom trafikökningen så kan det bli svårt att bedöma om personer har rätt att vistas på skolans område (inte allmän plats) eller inte.

Parkeringslösning

I samarbete med Borgholm Energi AB har en uppskattning gjorts av nuvarande parkeringsbehov på Ekbackaområdet samt möjligheten att utöka antalet platser. Genom att skylta P-platser för fordon i tjänst och besöksparkeringar till boenden och förskolan, så kan i stort behovet tillgodoses. Viss komplettering kan behöva göras väster om Hus 2. Parkeringsplatser för de anställdas privata fordon finns att tillgå i närområdet.

Kostnader

Genom nyligen genomförda anpassningsåtgärder i Hus 2, plan 1 går det att uppskatta en ungefärlig kostnad för liknande åtgärder på plan 2. Uppskattad lokalyta är ca 390 m² och kostnad för upprustning beräknas till ca 4 500 kronor/m² vilket ger en investeringskostnad på ca 1 755 000 kronor.

Tillkommande kostnader kan bli att dörrar och lås behöver förbättras samt eventuellt nya inventarier för verksamheten. Kostnader för iordningsställande av omklädningsrum i källaren, laddstolpar och parkeringsplatser kan tillkomma

Den västra flygeln på samma våningsplan är också i behov av upprustning. Lokalerna innehåller bland annat gamla matsalen, intilliggande kontor, konfe-



rensrum och WC. Förslagsvis kan delar av dessa eventuellt passa till förebyggande teamet eller bemanningsenheten och resterande som bokningsbar kommungemensam resurs för utbildningar, konferenser och möten.

Konsekvensanalys

Genom beslut om att rusta upp och anpassa delar av kommunens största fastighet kan byggnadernas standard och skick höjas samtidigt som det ger bättre arbetsmiljö, effektiv verksamhet och lokalanvändning enligt Borgholms kommuns lokalstrategi (inte antagen ännu).

Valet att inte åtgärda eller ersätta hemtjänstens och hälso- och sjukvårdsverksamhetens nuvarande lokaler i Soldalen skulle kunna leda till att arbetsplatsen måste stängas på grund av brister i arbetsmiljön.

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott uppdrar till fastighetsavdelningen

- a t t planera för samlokalisering av hemtjänsten och hälso- och sjukvårdsverksamheten i centrum och mellersta, genom anpassning av plan 2, Hus 02 på Ekbacka,
- a t t återkomma med beräknad kostnad för åtgärderna inför vidare politiska beslut.

Protokollsanteckning

"Jag ifrågasätter inte att någonting måste göras i Soldalens undermåliga lokaler och personalutrymmen. Däremot är jag inte övertygad om att en centralisering av hemtjänsten i Ekbacka ger "effektiviseringsfördelar".

- *Jag uppfattar att bilarna redan idag används till fullo på både mellersta och centrala området.*
- *Det blir inte heller särskilt effektivt (tids- och miljömässigt) att köra med hemtjänstbilar till Föra, Löt, Alböke från Borgholm istället från Köpingsvik (10 km extra per resa tur/retur).*
- *Trenden idag är snarare att skapa mindre enheter.*
- *Hur ser personalen i Köpingsvik på detta förslag? Har de blivit tillfrågade?*

Jag tycker ärendet borde bordläggas tills beslut fattas om Soldalens framtid. Skulle det byggas ett nytt särskilt boende i Köpingsvik, finns det troligtvis samordningsfördelar med hemtjänst och hälso- och sjukvårdsverksamhet på samma ställe.

Marcel van Luijn (M)"



§ 17

Dnr 2017/18-253 KS

Avvaktad fastighetsförsäljning; Södra Runsten 7:21 (förskolan Näktergalen)

I tjänsteskrivelse 2017-12-12 föreslår ekonomi- och fastighetsavdelningen

- att avvakta försäljningen av fastigheten Södra Runsten 7:21 under pågående utredning gällande ersättningslokaler för LSS korttidsboende.
- att ge fastighetsavdelningen i uppdrag att undersöka möjlighet att anpassa fastigheten Södra Runsten 7:21 enligt krav för LSS korttidsboende och återkomma med en beräknad kostnad för åtgärderna.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2017-01-10 § 23

att uppdra till kommunledningskontoret; att ta fram underlag inför beslut att sälja fastigheten Södra Runsten 7:21 (förskolan Näktergalen).

Av tjänsteskrivelsen framgår att efter försäljningsuppdraget tillfrågades fastighetsstrateg om fastigheten kan ha ett värde för annan kommunal verksamhet. Genomlysning pågår av socialförvaltningens lokalbehov samt problematik kring arbetsmiljö och brandskydd som finns i kommunens egna såväl som i externt inhyrda lokaler.

Räddningstjänsten Öland genomförde 2016-06-13 en tillsyn på Klinta korttidsboende där brandskyddet inte godkändes enligt 2 kap 2 § LSO, med ett föreläggande om åtgärder för brandskydd. Under tiden skall det alltid finnas minst en personal på plats som är vaken då det bor brukare i korttidsboendet.

Fastighetsavdelningen undersöker möjlighet att ersätta den externt inhyrda lägenheten med en kommunägd lösning eftersom brandskyddsåtgärderna beräknas till cirka 1,5–2 mkr.

Beslutsunderlag

Kostnadsberäkning; Inventering av vårdboenden utifrån bedömning av behov av brandskyddssprinkling 2015-10-20, 356-372, § 359 (Dnr 2015/244-171 KS)

Räddningstjänsten Öland 2016-06-13 ; förelägger Borgholms kommun vidta åtgärder enligt LSO, ärendenr: 100-2016-00031

Information; Korttidsverksamhet enligt LSS, Klinta korttid SN 2017-11-20; 142-156, § 143, Dnr 2017/25-730 SN. Socialnämnden beslutar;

- att ge fastighetsavdelningen uppdraget att se över möjligheterna att flytta korttidsverksamheten till kommunägda lokaler och beräkna kostnader för att lokalen ska uppfylla de brandkrav som gäller för korttidverksamhet enligt LSS.

Borgholms kommuns fastighetsstrategi (ännu inte beslutad)

Bedömning

Fastighetsavdelningen har påbörjat utredning om ersättningslokal som alternativ till att åtgärda Klinta korttid. Bedömningen är att samma brandskydds-krav kommer att ställas på tilltänkta lokaler som förslagsvis Näktergalen. Kort-



tidsboende inom LSS omfattas av högsta verksamhetsklass 5, (dvs kan inte utrymma själva och beräknas inte ha god lokalkännedom).

Skälen till flytt av korttidsboendet är, utöver krav på godkänt brandskydd, bland annat att det saknas möjlighet för brukare att hjälpa till vid matlagning och kökssysslor då utrymmet är för trångt. Vidare att det är tungarbetat på grund av trånga utrymmen på RWC, entré, kontor och förråd. Avgränsad uteplats saknas också.

Verksamhetsansvariga har besökt Näktergalen för bedömning och ser potential i lokalerna och utemiljön ur brukar- och arbetsmiljösynpunkt. Utöver lokalbehovet för korttidsboendet ser verksamhetschefen att en avgränsad del av lokalerna kan nyttjas för lunch och rast för personal inom hemtjänst som arbetar i sydöstra kommundelen.

Bedömningen är att investeringar i ungefär samma omfattning krävs, cirka 1,5 – 2 mkr, men att sådana bör göras i kommunens egna lokaler

Konsekvensanalys

Om korttidsboendet inte kan erbjudas ersättningslokaler tvingas Borgholms kommun beställa omfattande åtgärder för brandskyddet. Kostnaderna regleras genom engångsbelopp alternativt omförhandling av hyran. Hyresgästen blir också återställningsskyldig vid uppsägning av lokalerna.

Om korttidsboendet kan erbjudas lokaler i kommunägda lokaler kan kravet på brandskydd och funktionskraven uppfyllas genom ombyggnad.

En mindre lokal i sydöstra delen av kommunen för rast bidrar till minskade res-tider för hemtjänstpersonal i samband med t.ex. lunchraster

Hyreskontraktet för Klinta korttid kan sägas upp men under löptiden hyras av person/familj i behov av hjälp med boende.

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

a t t avvakta försäljningen av fastigheten Södra Runsten 7:21 under pågående utredning gällande ersättningslokaler för LSS korttidsboende

Kommunstyrelsens arbetsutskott uppdrar till fastighetsavdelningen

a t t undersöka möjlighet att anpassa fastigheten Södra Runsten 7:21 enligt krav för LSS korttidsboende och återkomma med en beräknad kostnad för åtgärderna.

Protokollsanteckning

"För ett år sedan beslutades att förbereda försäljningen av fastigheten Runsten 7:21 där förskoleverksamhet tidigare bedrevs. Det har redan tagit



mycket mer tid (och betydligt mer pengar) att skapa nya förskolelokaler i Runsten.

Ett av argumenten då var att kommunen skulle hämta hem en del av kostnaderna genom försäljning av fd förskolan Näktergalen. Intäkter från mark- och fastighetsförsäljning ska dessutom täcka kommunens kostnader för mark- och exploateringsverksamhet.

Dessa fördelar kommer att försvinna om inte fastigheten säljs.

Marcel van Luijn (M)''

§ 18

Dnr 2017/282-190 KS

Gemensam överförmyndarnämnd för Borgholms kommun, Kalmar kommun och Mörbylånga kommun.

I tjänsteskrivelse 2017-12-29 och vid dagens sammanträde redogör kommundchef Jens Odevall för ärendet. Överförmyndare Lars-Göran Andersson deltar vid sammanträdet och framför synpunkt att verksamheten måste budgeteras tillräckligt.

Det gemensamma överförmyndarkontoret i Kalmar, som servar överförmyndarna i Borgholm och Mörbylånga samt överförmyndarnämnden i Kalmar, har framfört att det finns stora svårigheter i handläggningen med tre separata myndigheter som styr deras verksamheter. Därför har de under hösten 2017 kallat till samrådsmöten med kommunerna för de tre kommunerna där de klargjort att de, för att bedriva verksamheten på ett ändamålsenligt och effektivt sätt, behöver en gemensam huvudman för verksamheten. Härfter har ett förslag om gemensam överförmyndarnämnd tagits fram. Stöd för inrättande av en gemensam överförmyndarnämnd finns i 19 kap 16 § föräldrabalken.

Förutsättningarna för en gemensam överförmyndarnämnd är att kommunfullmäktige i respektive kommun godkänner samverkansavtalet om gemensam nämnd och reglementet för den gemensamma nämnden.

Samverkansavtalet om gemensam överförmyndarnämnd ersätter det tidigare samverkansavtalet om gemensam organisation för överförmyndarverksamhet mellan parterna.

Ett förslag till reglemente är framtaget där det framgår att nämnden ska bestå av sex ledamöter och sex ersättare. Samverkanskommunerna utser vardera två ledamöter och två ersättare. Av nämndens ledamöter ska en vara ordförande, en vara förste vice ordförande och en vara andre vice ordförande. Vårdkommunen utser ordförande.

Nämnden benämns 'Kalmarsunds överförmyndarnämnd'.

Kommunchefens bedömning

Kalmar kommun avser att säga upp befintligt samverkansavtal eftersom en



gemensam huvudman genom en gemensam nämnd anses som en förutsättning för att på ett demokratiskt sätt genomföra den verksamhetsutveckling som krävs för att möta de utmaningar som verksamheten står inför.

Alternativet till en gemensam nämnd för ingående kommuner är att återigen organisera verksamheten i den egna kommunen.

Det finns två uppenbara möjliga alternativ till en gemensam nämnd för Ölandskommunerna:

- Det första att återigen organisera verksamheten i de egna kommunerna. Detta alternativ bedöms vara väldigt sårbart då det, förutom arbetsinsats för den valda överförmyndaren, bara finns utrymme för en tjänst
- Det andra att Borgholms kommun och Mörbylånga kommun samarbetar i en gemensam tjänstemannaorganisation i ett tvåpartssamarbete likt det trepartssamarbete som finns idag. På så sätt skulle det finnas utrymme för två tjänster. Problematiken med flera huvudmän kvarstår men det torde inte utgöra några större problem om dialogen med kommunernas överförmyndare är god. Däremot tar det tid att bygga upp en verksamhet utöver det faktum att det är svårt att rekrytera kunniga medarbetare. En annan frågeställning som i så fall måste utredas är hur verksamheten skulle organiseras och arbetsledas. Inget av de alternativa förslagen bedöms medföra några minskade kostnader jämfört på vare sig kort eller lång sikt, varför förslaget om gemensam nämnd förordas.

Bakgrund

Överförmyndarverksamheten är en verksamhet som växer och kraven på hjälpinsatser i form av gode män och förvaltare ökar och därmed även behovet av insatser för rekrytering och utbildning. De administrativa insatserna väntas också öka i takt med fler ärenden och tillsynsmyndighetens krav på dokumentation.

Under 2014 genomfördes en utredning kring att införa en gemensam organisation för överförmyndarverksamheten i Kalmar, Mörbylånga och Borgholms kommun.

De främsta fördelarna med samverkan som framkom i utredningen var:

- att rättssäkerheten och kvalitén i myndighetsutövningen ökar.
- att kompetensförsörjningen av personal, gode män och förvaltare bättre säkerställs.
- att sårbarheten i verksamheten minskar.
- att förutsättningar skapas för en robust organisation som klarar framtidens krav.

Utredningen kom fram till tre olika alternativ:

1. Gemensam tjänstemannaorganisation och gemensam överförmyndarnämnd från och med 1 januari 2015
2. Gemensam tjänstemannaorganisation och egen överförmyndare eller överförmyndarnämnd i respektive kommun från och med 1 januari 2016



3. Gemensam tjänstemannaorganisation och gemensam överförmyndarnämnd från och med 1 januari 2019

Utredningen kom fram till att tiden var allt för knapp för att hinna starta en gemensam tjänstemannaorganisation och en gemensam överförmyndarnämnd till den 1 januari 2015 och samtidigt bedömde man att fördelarna med samverkan vägde tyngre än att vänta till 1 januari 2019. Av denna anledning beslutade kommunfullmäktige i respektive kommun att införa modellen enligt alternativ 2 med gemensam tjänstemannaorganisation och egen överförmyndare eller överförmyndarnämnd i respektive kommun från och med 1 januari 2016.

Arbetet sedan starten av den gemensamma tjänstemannaorganisationen

Uppstarten av den gemensamma organisationen blev en tuff utmaning av flera olika anledningar. Hösten 2015 eskalerade antalet ensamkommande barn vilket ställde helt nya krav på överförmyndarverksamheten. Samtidigt som detta skedde skulle verksamheten nyanställa och introducera nya medarbetare inför samgåendet. Under hösten 2015 tappade även verksamheten kompetens som spädde på behovet av nyrekryteringar. Vid samgåendet blev det tydligt att ett omfattande arbete åtgick för att samordna rutiner och arbetssätt mellan de tre kommunerna. Hela situationen gjorde att verksamhetens löpande operativa uppgifter påverkades negativt. Verksamheten hamnade efter med granskning av årsräkningar, rekrytering och utbildning av gode män, återsökning av kostnader från Migrationsverket och att upprätthålla en tillgänglighet för frågor och synpunkter från gode män och förvaltare.

Ett omfattande förbättringsarbete har sedan våren 2016 genomförts med fokus på att komma ifatt med de löpande operativa uppgifterna. I princip är verksamheten nu ifatt med de löpande uppgifterna och därmed finns nu förutsättningar för att fortsätta utvecklingsarbetet med att ta fram policys, rutiner och instruktioner för att säkerställa en fortsatt framgångsrik verksamhet.

Verksamheten har sedan samgåendet haft tre huvudmän, överförmyndarnämnden i Kalmar kommun, överförmyndaren i Borgholms kommun och överförmyndaren i Mörbylånga kommun. Överförmyndarnämnden i Kalmar kommun har möte en gång i månaden och verksamheten träffar de andra båda huvudmännen (överförmyndarna i Borgholms och Mörbylånga kommun) tillsammans med presidiet för nämnden i Kalmar kommun två gånger per halvår. Erfarenheterna hittills är att både det löpande arbetet och det mer långsiktiga utvecklingsarbetet försvåras med tre olika huvudmän som har olika mötesintervaller.

Enhetligt arbetssätt

I arbetet med den gemensamma tjänstemannaorganisationen har ambitionen varit att ta fram ett gemensamt och enhetligt arbetssätt för alla tre kommuner. Detta är fortsatt viktigt när utvecklingsarbetet framåt blir ännu mer fokuserat på framtagande av policys, rutiner och instruktioner.

Gemensam nämnd vs avtalsbaserad förvaltningsorganisation

Avtalsbaserad förvaltningsorganisation brukar gemensamma organisationer



kallas där man har överförmyndare i respektive kommun som huvudmän. I andra kommuners övervägande mellan gemensam nämnd och avtalsbaserad förvaltningsorganisation som vi tagit del av brukar värdering av de beaktansvärda fördelarna ur demokratisk synpunkt med en gemensam nämnd ställas mot fördelarna i effektivitet och lägre kostnader med en avtalsbaserad förvaltningsorganisation.

Förespråkare för den avtalsbaserade förvaltningsorganisationen framhäver enkelheten och effektiviteten i att nämndsmötet kan ersättas med e-post och telefon och att utskrift av beslut är lätthanterat i jämförelse med att kalla till nämndsmöte, boka lokal och skriva protokoll. I vårt samarbete hittills känner vi inte igen oss i denna beskrivning eftersom merparten av besluten ändå är delegerade till handläggarna i verksamheten. Att ha en långtgående delegation förespråkas även av dem som ser större fördelar med en avtalsbaserad förvaltningsorganisation.

I vårt fall kompliceras den nuvarande bilden ytterligare eftersom det inte är en ren avtalsbaserad förvaltningsorganisation eftersom vi för närvarande har en överförmyndarnämnd och två överförmyndare. På totalen ser vi att både kostnader och effektivitet skulle bli bättre i vårt samarbete med en gemensam nämnd, men det som är ännu viktigare är att få ett samordnat demokratiskt forum som är med genom alla de beslut om inriktning och arbetssätt som ligger framför verksamheten.

Det fortsatta utvecklingsarbetet

Som nämnts ovan har verksamheten i stor utsträckning kommit ifatt med det löpande operativa arbetet och nu finns förutsättningar för att fortsätta den nödvändiga verksamhetsutvecklingen i alla delar. Eftersom merparten av tiden sedan starten av samverkan fått ägnas åt att organisera arbetet med att komma ifatt har få gemensamma policydokument, rutiner och instruktioner tagits fram för den gemensamma verksamheten, något som är en nödvändighet vid sammanslagning av tre kommuner/arbetssätt. Gemensamma mål har diskuterats och så sent som under hösten 2017 har man enats om dessa. Det är flera policys, rutiner och instruktioner som ligger i planeringen för att tas fram såsom:

- Gemensam delegationsordning.
- Plan för årlig utbildning av gode män och ställföreträdare.
- Handlägningsrutiner för bouppteckningar, arvskiften, fastighetsförsäljningar och uttagstillstånd.
- Policy/rutin för hur granskningen av företeckningar, årsräkningar och sluträkningar ska genomföras (redovisningsskyldighet/andel djupgranskning med mera).
- Policy/rutin för påminnelser och viten.
- Policy/rutin vid rekrytering av gode män

Ovanstående är ett axplock av de policys, rutiner och instruktioner som behöver tas fram och vi ser en stor fördel i att framöver ha en gemensam nämnd med alla de fördelar som detta ger i dialog, förankring och enighet. En gemensam nämnd säkrar även en demokratisk hantering av utvecklingsarbetet.



Sammansättning av gemensam nämnd

Efter genomgång av nämnders sammansättning i andra kommuner som samverkar kring överförmyndarverksamheten med en gemensam nämnd föreslås att den gemensamma nämnden i Kalmar, Borgholm och Mörbylånga ska bestå av sex ledamöter och sex ersättare. Respektive kommun föreslås utse två ledamöter och två ersättare. Av nämndens ledamöter ska en vara ordförande, en vara förste vice ordförande och en vara andre vice ordförande. Vårdkommunen föreslås utse ordförande.

Ekonomi

Förslaget om gemensam nämnd innebär ingen förändring avseende ekonomi och kostnadsfördelning för verksamheten i jämförelse med det befintliga samverkansavtalet. För huvudmannskapet blir det en förändring när en nämnd och två överförmyndare blir en gemensam nämnd med den förslagna bemanningen, men gällande ersättningarna till nämnden föreslås ingen förändring, dvs att respektive kommun fastställer och bekostar ersättningen/ arvodet till respektive ledamot/ersättare.

Förslag på samverkansavtal

Ett förslag på samverkansavtal är framtaget och bifogas i ärendets vidare behandling.

I samverkansavtalet beskrivs, förutom den gemensamma nämnden, en referensgrupp som består av respektive kommunchef, en ekonom från respektive kommun och chefen för verksamheten. Referensgruppens uppgift är att årligen inför upprättande av nästa års budget mötas och följa upp samverkansavtalets genomförande och föra budgetdialog och prioriteringsdiskussion som en förberedelse för budgetprocessen.

Förslag på reglemente för den gemensamma nämnden.

Ett förslag på reglemente är framtaget och bifogas i ärendets vidare behandling.

Alternativ till gemensam nämnd

Kalmar kommun avser att säga upp befintligt samverkansavtal eftersom en gemensam huvudman genom en gemensam nämnd anses som en förutsättning för att på ett demokratiskt sätt genomföra den verksamhetsutveckling som krävs för att möta de utmaningar som verksamheten står inför. Alternativet till en gemensam nämnd för ingående kommuner är att återigen organisera verksamheten i den egna kommunen.

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

a t t godkänna samverkansavtalet om gemensam överförmyndarnämnd samt reglemente för gemensam överförmyndarnämnd i Borgholms kommun, Kalmar kommun och Mörbylånga kommun.



a t t godkänna att den gemensamma nämnden träder i kraft 1 januari 2019.

Samverkansavtalet om gemensam överförmyndarnämnd ersätter det tidigare samverkansavtalet om gemensam organisation för överförmyndarverksamhet mellan parterna.

§ 19

Dnr 2017/204-109 KS

Motion (Stig Bertilsson C) – hantering av ställplatser i Böda Hamn.

Centerpartiet föreslår genom Stig Bertilsson i motion 2017-08-22 att kommunfullmäktige beslutar

att avsluta samarbetet med Q-Park i Kalmar, och i stället sköta ställplatserna i Böda Hamn och avgifterna i egen regi.

att utan dröjsmål överföra hanteringen av ställplatserna i Böda Hamn till egen regi.

Kommunfullmäktige överlämnade 2017-09-18 § 143 motionen till kommunstyrelsen för beredning.

I tjänsteskrivelse 2017-10-13 föreslår kommunledningskontoret att motionen avslås då ställplatser på kommunal mark ska arrenderas ut enligt gällande riktlinjer.

Av antagen arbetsordning för kommunfullmäktige framgår att ämnen av olika slag inte får tas upp i samma motion. Motionen ska endast innehålla frågor som ska kunna bifallas eller avslås i sin helhet.

Av tjänsteskrivelsen framgår att Borgholms kommun äger sju hamnar. Borgholm Energi ansvarar för driften av ställplatserna i Sandviks hamn och Nabelunds hamn. I Borgholms hamn och Böda hamn är det Q-park som driver ställplatserna och i Byxelkroks hamn och i Kårehamn är driften av ställplatser utarrenderade till lokala företag. Ställplatserna och hamnen i Stora Rör är utarrenderade till den lokala båtklubben. Källa hamn är i privat ägo.

Det pågår även en hamnutredning inom Borgholm Energi med syfte att utreda förslag till drift och underhåll i samtliga kommunala hamnar som ännu inte är redovisad.

Principfrågan om kommunen själva ska driva ställplatser har lyfts i olika forum och Samhällsbyggnadsnämnden beslutade i en Husbilspolicy (SBN 2012-06-27) där följande riktlinjer finns.

”3. Borgholms kommun ska inte själva eller genom kommunalägda bolag eller andra juridiska personer driva campingplatser eller ställplatser för husbilar, husvagnar eller annan form av camping.



4. *Ställplatser på kommunal mark ska arrenderas ut till företagare, idrottsföreningar eller andra som kan hålla bra service och utveckla verksamheten gärna i kombinationen med annan verksamhet.*

Bedömning

Med bakgrund av den nu gällande husbilspolicyn ska varken kommunen eller bolaget driva ställplatsverksamhet eller bedriva annan form av campingsverksamhet. Ställplatser på kommunal mark ska arrenderas ut enligt gällande riktlinjer.

I Svenskt Näringslivs undersökning från 2017 anser 40 % av de tillfrågade företagen och 33 % av tillfrågade politikerna att kommunen bedriver konkurrerande verksamheter.

I samma undersökning placeras Borgholms kommun på plats 275 av 290 när det gäller "tillämpning av lagar och regler"

Det framgår inte direkt av undersökningen att det är just ställplatser man syftar på. Men frågan har lyfts gällande kommunal drift av ställplatser från näringslivet och i de fall som kommunen valt att själv bedriva ställplatser har detta upplevts som en konkurrerande verksamhet av näringslivet.

Konsekvensanalys

Om kommunen väljer att utveckla de kommunala ställplatserna i hamnarna är sannolikheten att med nuvarande modell kommer näringslivet uppleva en ökad konkurrens från kommunen.

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

a t t avslå motionen då ställplatser på kommunal mark ska arrenderas ut enligt gällande riktlinjer.

§ 20

Dnr 2013/173-053 KS

Avvaktad fastighetsförsäljning; Ekbacka 1 och 2 Hus 06.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslog 2013-10-01 § 225 kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att sälja byggnaderna Ekbacka 1 och 2 (Hus 06) samt Skördefestvillan inom fastigheten Borgholm 11:42 genom kommunens mäklare för byggnation av hyreslägenheter i privat regi.

Kommunstyrelsen beslutade 2014-01-04 § 3 att avvakta försäljningsuppdraget vad gäller Ekbacka 1 och 2 Hus 06. Uppdraget att sälja Skördefestvil-



lan har inte verkställts då det är oklarheter hur försäljning ska kunna genomföras (KSAU § 311/2014).

Vid dagens sammanträde lyfter ordföranden ärendet vad gäller utredningsuppdrag Ekbacka 1 och 2 Hus 06.

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar med anledning av avvaktat försäljningsuppdrag

a t t låta genomföra värdering av byggnaden och fastigheten.

a t t fastighetsavdelningen undersöker lämpligheten att bygga om till små hyreslägenheter samt uppskattat kvadratmeterpris för ombyggnationen innan beslut om eventuell försäljning.

Återrapportering senast juni 2018

§ 21

Dnr 2018/16-022 KS

Instruktion för kommunchefen

Från och med 2018 ska samtliga kommuners kommunstyrelser utse en kommundirektör. Denne ska ha den ledande ställningen bland anställda och vara chef för den förvaltning som finns under styrelsen. Styrelsen får besluta om en annan benämning än kommundirektör (nya KL 7 kap 1 §).

Borgholms kommun har valt att anställa en kommunchef för motsvarande befattning. Styrelsen ska i en instruktion fastställa hur kommunchefen ska leda förvaltningen under styrelsen och fastställa kommunchefens övriga uppgifter (nya KL 7 kap 2§).

Syftet med instruktionen är att skapa en trygghet både för de förtroendevalda och för kommunchefen vad gäller samarbetet dem emellan och ökad tydlighet vad gäller beslutsbefogenheter och arbetsuppgifter. Instruktionen ska därför tydliggöra kommunchefens roll och utgöra en grund för utvecklat samspel byggt på ömsesidig förståelse mellan kommunchef och den politiska ledningen. För att lyckas behövs fortlöpande och täta samtal mellan kommunchef och kommunstyrelsens ordförande, gärna veckovis och planerat.

Instruktionen syftar även till att tydliggöra arbets- och rollfördelningen mellan kommunchef och kommunstyrelsens ordförande samt till förvaltnings- och bolagschefer. Dokumentet kan även användas vid årligen återkommande uppföljningssamtal mellan kommunstyrelsens ordförande och kommunchefen.



Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen

a t t godkänna framtagna instruktioner för kommunchefen.

§ 22

Dnr 2018/42-022 KS

Tillsättande av tjänst som kommunikatör.

Kommunchef Jens Odevall informerar om den organisationsöversyn av kommunledningskontoret och samhällsbyggnadsförvaltningen som pågår. I samband med budget 2017 anvisades medel för kommunikatörtjänst som inte fick bemannas förrän översynen är genomförd.

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i egenskap av personalutskott

a t t godkänna att tjänsten som kommunikatör tillsätts innan organisationsöversynen återrapporterats.

§ 23

Besök gällande ställplatser för husbilar.

Till dagens sammanträde har hamnkaptener och näringsidkare i kommunens hamnar begärt tillträde för att diskutera höjningen av husbilstaxan och bristen på information om höjningen.

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

a t t utvärdering ska genomföras efter säsongen 2018 för att se hur besöksantalet påverkats av höjning.



§ 24

Dnr 2018/12-020 KS

Information personalavdelningen

HR-chef Ann Nilsson informerar om

- plan för utbildningar våren 2018.
- planerad pensionsinformation till kommunstyrelsens ledamöter. **Genomförs senvåren 2018.**
- Sjuktal.
- Statistik totalt arbetade timmar januari-november.
- fråga om vilken kommuns personalpolitik/bestämmelser som Ölands Kommunalförbunds personal ska tillhöra. **Nya styrdokument tas fram.**
- brist i frånvaroanmälan hos medarbetarna. **Lyfts i ledningsgruppen och information till samtliga förvaltningschefer att informera medarbetarna.**

§ 25

Dnr 2018/14-020 KS

Information: löneöversyn 2018.

HR-chef Ann Nilsson redogör för arbetet med löneöversyn 2018. Det noteras att avtal är sifferlösa förutom Kommunal som beräknar utrymmet enligt 535 kronor per medlem samt plus 150 kr till undersköterskegruppen.

Beslut om löneöversyn/löneutrymme 2018 tas vid nästa sammanträde.