

Kråkbacken

LIKABEHANDLINGSPLAN

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

2018-02-01 – 2018-09-30



Förskolechefen har ordet

Som förskolechef har jag det övergripande ansvaret för arbetet med att främja likabehandling samt förebygga diskriminering och kränkande behandling. Jag har ansvaret att en plan årligen upprättas, följs och förankras.

Trygghet och trivsel för alla är grunden för mitt arbete. Om man inte är trygg och känner trivsel är det svårare att arbeta och lära sig saker. Därför är det viktigt att alla bemöts med respekt och värme samt känner sig bekräftad.

Jag träffar regelbundet barn och personal när jag besöker förskolan och får då tillfälle att höra hur de har det. På arbetsplatsträffarna med personalen tar vi också upp frågan om trivsel och trygghet på förskolan.

Känner barnen sig trygga och sedda både hemma och i förskolan har de goda förutsättningar att lära sig saker. Känner personalen sig trygga och sedda har de goda möjligheter att utöva sitt yrke.

Jag arbetar för en trygg förskola för alla.

Marwin Johansson

Förskolechef

Syfte med likabehandlingsplan

Små barn och kränkningar.

Kränker verkligen små barn varandra?

Ja det förekommer tyvärr kränkningar, eller tendenser till det, även bland mindre barn. Det är när barnen är mindre som vi har bäst möjlighet att ingripa. Det är därför vi ska bry oss om och verkligen motarbeta kränkningar.

Förskoletiden är en bra tid för att utveckla barns medkänsla och deras förmåga att se om någon är utanför. Att känna medkänsla är en förutsättning för att kunna förebygga utanförskap och kränkningar. Vi vuxna har egentligen bäst möjlighet att arbeta med det av flera skäl:

Det är alltså före skolåldern som vi vuxna har bäst chanser att upptäcka tendenser till utanförskap och kränkningar, och påverka barnen mot ett bättre beteende.

Kränkande behandling

Gemensamt för all kränkande behandling är att någon kränker principen om alla människors lika värde.

Vad är en kränkning? Se bilaga 1.

Vision

Trygga barn växer här! På vår förskola hjälps vi alla åt att skapa en sådan miljö att alla känner sig trygga.

Fortlöpande arbete i fyra steg



Kartläggning och nulägesanalys

Kartläggning

Kartläggning utgörs av regelbundna samtal med personal, föräldrar och barn. Samtal med föräldrar och barn sker dagligen vid lämning och hämtning, utvecklingssamtal erbjuds en gång per läsår oftast på vårterminen men också oftare om det finns önskemål.

Vi har trivselenkäter för barn i åldern 4-6 år som vi använder oss av inför utvecklingssamtalet.

Nulägesanalys

I nuläget har vi inga otrygga platser. Det märks att barnen/kompisarna känner igen och använder våra "kråkmål".

Förebyggande arbete

I enlighet med Läroplan för förskolan Lpfö98 Reviderad 2016. På Kråkbackens förskola tar vi avstånd från varje form av kränkande behandling, och vi arbetar alltid för att motverka detta. Förskolan skall sträva efter att varje barn utvecklar:

- Öppenhet, respekt, solidaritet och ansvar,
- Förmåga att ta hänsyn till och leva sig in i andra människors situation samt vilja att hjälpa andra,
- Sin identitet och känner trygghet i den,
- Sin förmåga att fungera enskilt och i grupp, att hantera konflikter och förstå rättigheter och skyldigheter samt ta ansvar för gemensamma regler,
- Förståelse för att alla människor har lika värde oberoende av social bakgrund och oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionsnedsättning.

Främjande insatser

Det främjande arbetet syftar till att skapa en trygg förskolemiljö och förstärka respekten för allas lika värde. Arbetet inriktas mot alla och pågår kontinuerligt.

Exempel på främjande insatser från vår verksamhet:

Vi kartlägger och analyserar genom observationer av gruppklimat i förskolan.

Kartläggning av ev. otrygga platser på förskolan både inomhus och utomhus.

Vi arbetar för att skapa en demokratisk miljö som ska råda mellan alla som vistas på förskolan Kråkbacken. När vi arbetar med det vi kallar Kråkmålen talar vi mycket om hur vi ska vara mot varandra, att alla får vara med. Vi säger och gör förlåt när det har blivit fel. Vi förstärker allt positivt, särskilt hjälpsamhet och empati mellan barnen. När någon berättar så lyssnar vi, försöker ge goda råd i hur man löser konflikter.

Vi arbetar med att utveckla empatiska förmågor. Vi använder oss av samlingar, sagor, lekar och rollspel i vårt arbete förutom att vara goda föredömen.

Tillsammans ska vi fortsätta arbeta med att förtydliga Kråkmålen ledord;

Hej, Kompis, Hjälpa, Tack, Varsågod, Stopp, Förlåt,

Mål och handlingsplan

Mål

Under det här året kommer vi särskilt att arbeta med följande mål:

- Tydligt presentera likabehandlingsplan för föräldrar vid enskilda samtal i september.
- Utveckla trygghets/trivselenkäter för både barn och föräldrar.

Handlingsplan - Om kränkningar ändå uppstår!

Det finns en stegvis handlingsplan som vi arbetar efter. Så här ser den ut i korta drag.

- Utredda situationen/händelsen
- Åtgärder i barngrupp/personallag
- Informera föräldrar/personal. Vid allvarlig kränkning informeras förskolechef (se bilaga 2) som i sin tur gör en utredning och rapporterar vidare till huvudman.
- Personal följer upp inom kort tid. Kvarstår problemet
- Åtgärder föräldrar/personal/förskolechef och elevhälsoteam
- Utvärdering gemensamt efter en tid med inblandade

Uppföljning och utvärdering

Sker årsvis med stöd av observationer i vår förskolemiljö genom barnintervjuer, föräldraenkäter. Det arbetet sker kontinuerligt och utvärderas i samband med våra utvecklingsdagar.

Alla vårdnadshavare kan hjälpa till!

Barn, pedagoger och annan personal på Kråkbackens förskola i Södvik kan göra mycket, men det är nödvändigt att hemmen hjälper till. Visa tydligt för ditt barn att du inte accepterar att kränkningar förekommer. Om förskola och hem klart tar avstånd från kränkningar får detta en positiv inverkan på barnen. Prata med ditt barn om kränkningar. Är någon utsatt? Är någon ensam och utfrys?

**Tag kontakt med förskolan om ditt barn berättar om kränkningar!
Tillsammans kan vi skapa en förskola där alla trivs och mår bra.**

Bilaga 1

“Förebygga diskriminering, främja likabehandling i skolan, En handledning för arbetet med likabehandlingsplan, JämO”

Kränkande behandling

Ett uppträdande som kränker en elevs värdighet. Kränkningar kan vara

Vid fysiska (slag, knuffar)

Vid verbala (hot, svordomar, öknamn)

Vid psykosociala (utfrysning, blickar, alla går när man kommer)

Vid texter och bilder (även som lappar, fotografier, sms, i mms, msn och meddelanden på olika webbcommunities).

Kränkande behandling kan delas in i

- trakasserier
- annan kränkande behandling.

Trakasserier Annan kränkande behandling är kränkande behandling som har samband med är uppträdande som — utan att vara trakasserier — kränker en elevs värdighet.

- etnisk tillhörighet
 - religion eller annan trosuppfattning -funktionshinder
- sexuell läggning.

Både skolpersonal och elever kan göra sig skyldiga till trakasserier. Det är trakasserier även när en elev kränks på grund av en förälders sexuella läggning,

funktionshinder etc.

Diskriminering

är när en vuxen i skolan missgynnar en elev och det har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning. Trakasserier som utförs av skolans personal kan också vara diskriminering.

Diskriminering kan även ske genom skolans regler, undervisning, läroböcker etc.

Befogade tillsägelser Förbudet för skolpersonal att utsätta elever för kränkningar gäller naturligtvis inte tillrättavisning som är befogad för

att upprätthålla ordning och god miljö, även om eleven kan

uppleva tillrättavisningen som kränkande.

Bilaga 2.



Del 1 - Anmälan om kränkande behandling/trakasserier/diskriminering

Enligt 6 kap. 10§ skollagen (2010:800) samt 2 kap. 7§ diskrimineringslagen (2008:567) är personal som får kännedom om att ett barn eller elev anser sig vara utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektor. Förskolechef och rektor är skyldig att anmäla detta till barn- och utbildningsförvaltningen.

Barn/Elev som anser sig ha blivit utsatt

Namn	Personnummer
Förskola/Skola	Avdelning/Klass

Händelseinformation

Datum för händelsen	Datum då händelsen kom till skolans/förskolans kännedom
Datum då händelsen anmälts till förskolechef/rector	Ansvarig förskolechef/rector

Kortfattad beskrivning av händelsen

Var, när, hur, vilka m m (barn i förskolan namnges inte)

Eventuella vidtagna åtgärder

Vårdnadshavare (ange namn) för barn som anser sig ha blivit utsatt har kontaktats, ange datum.

Underskrifter

Datum	Datum
Anmälarens underskrift	Förskolechefs/rektors underskrift

