



Plats och tid	Stadshuset, KS-rummet, klockan 09:00-16:15	
Beslutande	Ilko Corkovic, ordförande	(S)
	Sofie Loirendal	(FÖL)
	Annette Hemlin	(FÖL)
	Marcel van Luijn	(M)
	Jan Erici	(M)
	Stig Bertilsson	(C)
	Peder Svensson	(C)
	Claes Horn af Rantzien, tjug ersättare	(MP)
	Sune Axelsson, tjug ersättare	(S)
	Inger Sundbom, tjug ersättare	(S)
Övriga närvarande	Marie-Louise Johansson, sekreterare	
	Jens Odevall, kommunchef	
	Lars-Gunnar Fagerberg, ekonomichef	§§ 50-53, 67
	Mattias Sundman, controller	§§ 50,51
	Ann Nilsson, HR-chef	§ 53
	Helena Svensson, utbildningschef	§ 53
	Eva Karlström, integrationssamordnare	§ 63
	Ola Davidsson, arbetsmarknadschef	§ 63
	Jesper Slöjdare, taxestrateg Borgholm Energi AB	§ 64
	Annika Hermansson, ekonomichef Borgholm Energi AB	§ 64
	Carl Malgerud, ordförande Borgholm Energi AB	§ 64
	Catherine Hevelius, chef avfall och renhållning Borgholm Energi AB	§ 65
	Linda Kjellin, budgetchef	§ 66
	Maria Drott, fastighetsstrateg	§ 67
Utses att justera	Marcel van Luijn med Jan Erici som ersättare.	
Justeringens plats och tid	Kommunledningskontoret 2018-04-03	
Underskrifter	Sekreterare Marie-Louise Johansson
	Ordförande Ilko Corkovic
	Justerande Marcel van Luijn



Innehållsförteckning: (klicka på paragrafen för att komma till den direkt)

§ 50	Dnr 2018/8-042 KS.....	3
	Budgetuppföljning, februari 2018.....	3
§ 51	Dnr 2016/126-041 KS.....	4
	Årsredovisning 2017	4
§ 52	Dnr 2018/61-003 KS.....	5
	Instruktion till ombud; bolagsstämma med Borgholm Energi AB och Borgholm Energi Elnät AB.....	5
§ 53	Dnr 2017/255-012 KS.....	5
	Genomlysning av utbildningsnämndens verksamhet samt analys av lärarrankingen för kommunen.....	5
§ 54	Dnr 2018/11-002 KS.....	6
	Information från verksamheten, verkställighet och redovisning av delegationsbeslut .6	
§ 55	Dnr 2018/68-869 KS.....	7
	Remiss – kulturplan 2022.....	7
§ 56	Dnr 2017/71-298 KS.....	7
	Åtterrapporering; Lokaler för hemtjänst och hälso- och sjukvårdsverksamheten i mellersta och centrala Borgholm	7
§ 57	Dnr 2018/83-773 KS.....	11
	Godkännande av folkhälsoavtal 2018-2020, partnerskapsavtal med Fryshuset	11
§ 58	Dnr 2017/212-103 KS.....	12
	Inrättande av Folkhälsoråd samt godkännande av struktur för folkhälsoråd	12
§ 59	Dnr 2017/169-109 KS.....	13
	Motion (Per Lublin nÖP) - införa lokala sockenråd	13
§ 60	Dnr 2018/33-109 KS.....	14
	Motion (Per Lublin nÖP) – färdtjänst utan behovsprövning för alla mantalsskrivna från och med året de fyller 80.....	14
§ 61	Dnr 2017/118-009 KS.....	16
	Avtal anslutande tjänst gällande dataskyddsombud, Sydarkivera.....	16
§ 62	Dnr 2018/10-002 KS.....	18
	Meddelanden och redovisning av delegationsbeslut	18
§ 63	18
	Information, integrationsverksamheten.....	18
§ 64	Dnr 2017/201-361 KS.....	19
	Information, ny debiteringsmodell för VA-taxan	19
§ 65	Dnr 2014/205-459.....	20
	Revidering av renhållningsordning och avfallsplan.....	20



§ 66	Dnr 2018/88-059 KS.....	20
	Ska-krav, upphandling konsulttjänster inom fysisk planering.....	20
§ 67	Dnr 2017/217-291 KS.....	21
	Information; Åkerboskolans ombyggnation.....	21

§ 50 Dnr 2018/8-042 KS

Budgetuppföljning, februari 2018

Controller Mattias Sundman redogör för budgetuppföljning februari 2018 varav framgår att:

- Resultatet** för kommunen är plus 4,3 mkr (årsprognos 10,8 mkr).
- Driftredovisningen** visar budgetavvikelsen plus 0,5 mkr (årsprognos -9,1 mkr).
- Investeringarna** uppgår för perioden till 3,8 mkr (årsprognos 61,2 mkr).
- Likviditeten** är 71,8 mkr (årsprognos 42,8 mkr).

Budgetavvikelsen efter februari är plus 0,5 mkr. Nämnderna går sammantaget minus 1,6 mkr och finansförvaltningen plus 2,1 mkr. Samtliga nämnder går med överskott förutom socialnämnden. Överskottet på finansförvaltningen förklaras av högre generella statsbidrag och lägre räntekostnader samt pensionskostnader.

Åtgärder

En åtgärd för att öka förståelsen för ekonomi i verksamheterna har varit att implementera månadsuppföljning på enhetsnivå. Det har varit ett uppskattat projekt hos flertalet chefer.

Inom **kommunstyrelsen** finns ett sparbetning att arbeta in under året. En översyn av teknisk service, inklusive hamnutredning är påbörjad. Övriga exempel på åtgärder är lägre kostnader för kommunens försäkringar och energikostnader. Dessa upphandlingar är genomförda och förväntas ge full effekt under 2018.

Även energieffektiviseringar inom kommunens fastigheter bidrar till lägre el-kostnader. Exempel på genomförda åtgärder är oljepannor som nu är utbytta mot miljö- och energieffektiva lösningar och fönsterbyten. Arbete fortsätter fortlöpande inom värme, ventilation samt styr- och regler teknik.

Inom **socialnämnden** har ett hemmaplansarbete påbörjats i större utsträckning för att förhindra ytterligare placeringar, genom till exempel fler familjebehandlare som kan arbeta med familjerna i hemmiljön. Detta är fördelaktigt för både individen och ekonomin.



I dialog med fastighetsavdelningen pågår arbetet med att möjliggöra hemmaplanslösningar. Översyn av hyresavtal pågår och förväntas spara en del pengar för förvaltningen.

Utbildningsnämnden arbetade under hösten 2017 fram en åtgärdsplan med tillhörande konsekvensbeskrivningar för att under 2018 ha en budget i balans. Större delen av åtgärderna får effekt under hösten 2018 i och med att förvaltningen i stor utsträckning arbetar efter läsåret.

Inom **samhällsbyggnadsnämnden** finns inga direkta skäl att vidta ekonomiska åtgärder med anledning av februari månads budgetavvikelse.

Beslut

Kommunstyrelsen lägger budgetuppföljningen och redovisning av åtgärder med beaktande till handlingarna.

§ 51

Dnr 2016/126-041 KS

Årsredovisning 2017

Controller Mattias Sundman och ekonomichef Lars-Gunnar Fagerberg redogör för årsredovisning 2017 i sin helhet och för respektive verksamhet.

Av årsredovisningen framgår bland annat:

- Kommunens totala resultat är plus 12,2 mkr (2 %).
- Kommunkoncernens totala resultat uppgick till plus 22 mkr.
- Under 2017 investerades det för 47 mkr.
- De finansiella målen är uppfyllda.
- Kommunens soliditet kvarstår på 38 %.
- Kommunen erhållit byggbonus om 4 mkr.

Vidare noteras att kommunen fortfarande har en fordran hos Migrationsverket på 26 mkr.

Beslut

Kommunstyrelsen överlämnar årsredovisningen till revisorerna.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

a t t godkänna årsredovisningen för år 2017.



§ 52

Dnr 2018/61-003 KS

Instruktion till ombud; bolagsstämma med Borgholm Energi AB och Borgholm Energi Elnät AB

Kommunstyrelsen uppmanar ombuden

a t t vid bolagsstämman 2018-04-04 för Borgholm Energi AB och Borgholm Energi Elnät AB föreslå att stämman fastställer reviderade ägardirekt enligt kommunfullmäktiges beslut 2018-03-19 samt reviderar bolagsordningarna analogt med ägardirektiven.

§ 53

Dnr 2017/255-012 KS

Genomlysning av utbildningsnämndens verksamhet samt analys av lärarrankingen för kommunen.

I samband med behandling av delårsrapport 2017 (§ 114/17) yrkade Marcel van Luijn (M) att kommunledningskontoret tillsammans med utbildningsförvaltningen ska få uppdrag att snarast analysera och återrapportera varför Borgholms kommun visar låga och sjunkande siffror för lärartäthet, lönenivåer och personalens arbetsmiljö, trots att resurserna är högst i landet.

Enligt beslut i budgetberedningen har ekonomiavdelningen tidigare fått i uppdrag att genomlysna utbildningsnämndens verksamhet.

Kommunstyrelsen beslutade 2017-10-24 § 175

att utöka kommunledningskontorets/ekonomiavdelningens uppdrag vad gäller genomlysning av utbildningsnämndens verksamhet att även omfatta analys och återrapport varför Borgholms kommun visar låga och sjunkande siffror för lärartäthet, lönenivåer och personalens arbetsmiljö, trots att resurserna är högst i landet.

Vid kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde 2018-03-13 redovisade utbildningschef Helena Svensson, controller Linda Kjellin och Izabelle Sjöbäck samt HR-chef Ann Nilsson genomförd genomlysning.

Kommunstyrelsens arbetsutskott överlämnade 2018 03-13 § 61 genomlysningen till kommunstyrelsen.

Vid dagens sammanträde redovisar utbildningschef Helena Svensson och HR-chef Ann Nilsson lärartäthet i jämförelse med riket, lönenivåer i jämförelse med övriga kommuner i länet, arbetsmiljö, kostnad per betygspoäng i jämförelse med riket, ekonomiska nyckeltal samt uppföljning av medarbetarundersökningen 2016.



Av redovisningen framgår att 2016 hade Borgholm

- 11,6 elever/lärare i förskoleklass och grundskola mot 12,0 i riket.
- 29,9 inskrivna barn/årsarbetare i fritidshem mot 22,3 i riket.
- 4,5 inskrivna barn/årsarbetare på förskola mot 5,2 i riket.
- Lönenivåerna i jämförelse med länets kommuner ligger lågt inom grundskola tidigare år och i mitten gällande grundskola senare år. Däremot ligger båda högre än SKLs lönestatistik.
- utbildningsförvaltningens totala sjukfrånvaro november 2017 låg på 5,5 procent mot 6,9 i hela kommunen.
- kostnaden per betygspoäng var 337 kronor mot 382 i riket.
- personalkostnad/förskola och grundskola samt lokalkostnad/inskrivet barn för förskola och grundskola.

Ledamöterna får tillfälle att ställa frågor som besvaras. Ledamöterna efterfrågar redovisning av lokalkostnad/förskola till nästa sammanträde.

Beslut

Kommunstyrelsen lägger genomlysningen av utbildningsnämndens verksamhet samt analys av lärarrankingen med beaktande till handlingarna.

§ 54

Dnr 2018/11-002 KS

Information från verksamheten, verkställighet och redovisning av delegationsbeslut

Kommunchef Jens Odevall informerar om:

- Öland en kommun; projektplan klar och möten med medborgare, föreningsliv, företagare, politiska partier och församlingar samt medarbetare planeras under vår och sommar.
- Ny befolkningsprognos fram till 2027 där det spås en minskad och allt äldre befolkning.
- Utveckling av ledningssystem med reglemente för intern kontroll samt kommungemensam kontrollplan för 2019. Klart till budgetbehandlingen.
- Riktlinjer för processkartläggning. Behandlas i kommunstyrelsen i maj.
- Digitaliseringsstrategi. Behandlas i kommunstyrelsen i april.
- Digital körjournal; pilotverksamhet med tio bilar.
- Ungdomsstrategi prioriteras under året.
- Lokalförsörjningsplan; strategin klar och nu plan för lokalanvändning.
- Riktlinjer för uppväxlingsprojekt; behandlas i kommunstyrelsen i april.
- Planering av "recruit camp" 2018 pågår. Vi behöver ta fram årliga marknadsföringsplaner som tar sin utgång i en strategi framöver.
- Integritetspolicy, hur hanteras personuppgifter.
- GDPR; medgivande vid webbsändning.
- Medarbetarundersökning klar. Presenteras inom kort ca 75 % svarsfrekvens.



- Organisationsöversyn; samverkan och underlag till kommunstyrelsens arbetsutskott i april. Förslag på justerade reglementen i april.
- Kulturskolans- invigning 19 april, klockan 18.00.
- Ölandsgalan lördag 24 mars då Ölandsglöd delas ut för första gången.

Beslut

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.

§ 55

Dnr 2018/68-869 KS

Remiss – kulturplan 2022.

Kalmar läns landstings kulturnämnd remitterar 2018-02-01 förslag till ny kulturplan för länet "Kultur att växa i – Kulturplan Kalmar län 2022" för synpunkter senast 2018-04-03.

Kulturplanen har av kultursekreteraren skickats till cheferna för kulturskolan och biblioteket för eventuella synpunkter som ska inarbetas i kommande yttrande

Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott har på grund av snöväder tvingats ställa in sammanträden och har därför inte haft möjlighet att lämna förslag på yttrande.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

a t t delegera till kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott att lämna synpunkter på Kulturplan Kalmar län 2022.

§ 56

Dnr 2017/71-298 KS

Återrapportering; Lokaler för hemtjänst och hälso- och sjukvårdsverksamheten i mellersta och centrala Borgholm

Socialnämnden föreslår 2017-02-27 § 24 kommunstyrelsen att genom fastighetsförvaltningen undersöka möjligheterna att hitta bättre lokaler samt kontor för hemtjänsten och hälso- och sjukvårdsverksamheten i centrum och mellersta.

Socialnämndens sammanfattning av ärendet

Standarden på hemtjänsten och hälso- och sjukvårdsverksamhetens lokaler



är undermåliga. Många av kontoren är inte klassade som kontor enl. Maria Drott, fastighetsstrateg.

I mellersta, Soldalen, är lokalerna placerade i källaren och kontor saknar fönster.

I centrum, på Ekbacka, blir lokalerna efter renovering bra men för få.

Socialnämndens beslutsunderlag

Antal personer som arbetar på respektive enhet dagligen:

Mellersta:

19 baspersonal inom hemtjänsten
2 enhetschefer
2 planerare
4 sjuksköterskor

Totalt: 27 personal

Centrum:

21 baspersonal inom hemtjänsten
3 enhetschefer
2 planerare
5 sjuksköterskor
9 rehab personal
1 larmtekniker

Totalt: 41 personal

Under renoveringen av lokalerna på Ekbacka har personalen evakuerats till plan 2 på Ekbacka. Lokalerna är större och personalen upplever en bättre arbetsmiljö.

Efter renoveringen planeras återflytt till nyrenoverade lokaler. Då vissa rum stängs eftersom de inte bedöms som kontorslokaler kommer 3-4 kontor samt förrådsutrymmen saknas. Soldalen saknar kontor för enhetschef från 1 april.

Att flytta hemtjänsten samt hälso- och sjukvårdens enheter från Soldalen till Ekbacka skulle ge ökade möjligheter till samarbete över gränserna samt en mer effektiv bilanvändning. Teamsamverkan gynnas då teamen sitter tillsammans och arbetsmiljön skulle bli acceptabel för personalen inom hemtjänsten, hälso- och sjukvårdspersonalen samt för enhetscheferna.

Vid kommunstyrelsens arbetsutskott sammanträde 2017-03-28 noterades att det är kommunstyrelsens arbetsutskott som ger uppdrag till fastighetsförvaltningen och kommunstyrelsen som beslutar om eventuell medelanvisning.

Kommunstyrelsens arbetsutskott uppdrag 2017-03-28 § 114 till fastighetsförvaltningen

- att undersöka möjligheterna att hitta bättre lokaler samt kontor för hemtjänsten och hälso- och sjukvårdsverksamheten i centrum och mellersta.
- att utredningen ska inkludera möjligheterna att ordna bättre lokallösningar på plats i Köpingsvik, till exempel genom ombyggnation eller paviljonger i Soldalen eller utplacering av (en del av) verksamheterna till Köpings skolas fastighet.
- att utredningen ska inkludera förslag på hur parkeringsproblematiken med cirka 20 fler bilar från Köpingsvik ska lösas, om centralisering i Borgholmsker.



Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2017-10-10 § 346 i samband med återrapportering dels av detta uppdrag samt dels av förslaget gällande trygghetsboende i Hus 2 på Ekbacka, att lyfta återrapportering av ärendet fortsatt användning av Ekbacka för politiskt beslut vid ett senare tillfälle, då framtida efterfrågan på trygghetsbostäder bör undersökas innan beslut fattas.

I tjänsteskrivelse 2017-12-19 föreslår ekonomi- och fastighetsavdelningen att de får i uppdrag att planera för samlokalisering av hemtjänsten och hälso- och sjukvårdsverksamheten i centrum och mellersta, genom anpassning av plan 2, Hus 02 på Ekbacka, samt återkommer med beräknad kostnad för åtgärderna

Kommunstyrelsens arbetsutskott uppdrog 2018-01-09 § 16 till fastighetsavdelningen

- att planera för samlokalisering av hemtjänsten och hälso- och sjukvårdsverksamheten i centrum och mellersta, genom anpassning av plan 2, Hus 02 på Ekbacka,
- att återkomma med beräknad kostnad för åtgärderna inför vidare politiska beslut.

I tjänsteskrivelse 2018-02-14 redogör fastighetsstrateg Maria Drott för ärendet och föreslår anvisning av medel.

Av skrivelsen framgår att föreslagna åtgärder för anpassning och upprustning av lokalerna är liknande de som gjordes på plan 1 i samma byggnad. Det rör sig i huvudsak om byte till energiklassade fönster och rivning och isolering av nya fönsterbröstningar. Radiatorer demonteras med nya ledningar och termostater samt en del elarbete. Vissa mindre ombyggnader behöver göras samt nytt personalkök, målning och passersystem. Reservation görs kring kommande ventilationskontroller OVK som kan peka på brister och behöva åtgärdas.

Kostnader del 1

Åtgärderna ovan beräknas till cirka 1 759 000 kronor. I det förra projektet byttes mattor endast i några rum. Troligtvis kan det behöva göras i större utsträckning på plan 2, beräknad kostnad ca 300 000 kronor.

Parkeringsplatser märks upp för totalt 35 bilar varav 7 elbilar. Två nya laddstolpar behöver sättas upp. Beräknad kostnad cirka 200 000 kronor varav ladd stolparna beräknas till cirka 140 000 kronor (troligt att viss del bekostas av bidrag).

Kostnader och åtgärder för del 2

Genom att upprusta hela våningsplanet kan lokaler erbjudas för annan kommunal verksamhet som är i behov av bättre lokaler som till exempel bemaningsenheten och boendestödet alternativt förebyggande teamet.

De två första är idag placerade i tidigare boenderum på Strömgården där utredning om problem med ventilation och fukt pågår. Förebyggande teamet är



för närvarande i externt hyrda lokaler som är uppsagda. Utöver kontor kan två större mötesrum byggas i den tidigare matsalen.

Dessa kan göras bokningsbara och på så sätt nyttjas av fler kommunala verksamheter och avdelningar. Kostnader beräknas till cirka 1 065 000 kronor.

Bedömning

Fastighetsavdelningen bedömer att projektet kan genomföras av Borgholms kommuns upphandlade ramavtals entreprenörer. På så sätt kan projektet starta omgående och begränsas tidsmässigt av eventuella leveranstider. För att säkerställa en mer effektiv tidplan föreslås att projektledare anlitas för samordning av entreprenörerna.

Konsekvensanalys

Satsningen på åtgärderna gör att personalens arbetsmiljö förbättras. Energieffektiviseringar genom energiklassade fönster, isolering av yttervägg under fönster och nya termostater på radiatorer. Möjlighet till bättre samarbete mellan teamen ökar.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslog 2018-03-13 § 80 kommunstyrelsen

- att omgående starta anpassning och upprustning av lokaler på Ekbacka Hus 2, plan 2, för samlokalisering av hemtjänst och hälso- och sjukvårdsverksamheten i mellersta och centrala Borgholm.
- att anvisa projektet totalt 2 260 000 kronor till del 1 ur investeringsbudget 2018.
- att anvisa projektet totalt 1 065 000 kronor till del 2 ur investeringsbudget 2018.

Ordföranden konstaterar att det endast finns ett förslag till beslut.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- a t t omgående starta anpassning och upprustning av lokaler på Ekbacka Hus 2, plan 2, för samlokalisering av hemtjänst och hälso- och sjukvårdsverksamheten i mellersta och centrala Borgholm.
- a t t anvisa projektet totalt 2 260 000 kronor till del 1 ur investeringsbudget 2018.
- a t t anvisa projektet totalt 1 065 000 kronor till del 2 ur investeringsbudget 2018.



§ 57

Dnr 2018/83-773 KS

Godkännande av folkhälsoavtal 2018-2020, partnerskapsavtal med Fryshuset

Till dagens sammanträde finns upprättat avtal för perioden 2018-2020 för samarbete kring folkhälsoarbetet i Borgholms kommun i partnerskap med Fryshuset. Borgholm och Fryshuset har sedan juni 2016 haft ett samarbetsavtal gällande folkhälsosamordning i kommunen.

Syftet med partnerskapet är att stärka arbetet för att skapa ett långsiktigt hållbart Borgholm. Samtidigt har Borgholms kommun möjlighet att ta del av Fryshusets kompetenser, metoder samt nätverk i ett förebyggande arbete. Kunskapen om samverkan och utvecklingsarbetet kommer att spridas nationellt.

Avtalstiden för partnerskapet gäller till och med 2020-12-31. Uppsägningstiden är 3 månader för respektive part.

Avtalet innebär bland annat att kommunen

- finansierar en 50 % folkhälsosamordnartjänst, månadskostnad ca 37 900 kronor exklusive moms.
- avsätter en omkostnad på 20 000 kronor till aktiviteter för folkhälsoarbetet samt sätta en kommunal budget för det lokala folkhälsoarbetet.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslog 2018-03-13 § 77 kommunstyrelsen

att godkänna upprättat avtal för perioden 2018-2020 för samarbete kring folkhälsofrågor i partnerskap med Fryshuset.

Yrkanden

Marcel van Luijn (M) yrkar bifall till förslaget.

Ordföranden konstaterar att det endast finns ett förslag till beslut.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

a t t godkänna upprättat avtal för perioden 2018-2020 för samarbete kring folkhälsofrågor i partnerskap med Fryshuset.



§ 58

Dnr 2017/212-103 KS

Inrättande av Folkhälsoråd samt godkännande av struktur för folkhälsoråd

I tjänsteskrivelse 2018-02-28 redovisar folkhälsosamordnare Jhenny Åvik förslag på struktur för folkhälsorådet.

Av förslaget framgår att enligt den kommunala folkhälsostrategin (KF 2017-08-21 § 129) ska folkhälsoarbetet struktureras genom ett folkhälsoråd. Rådet ska inbegripa samtliga förvaltningar i kommunen tillsammans med folkhälso-politiker/kontaktpolitiker i folkhälsofrågor samt folkhälsosamordnare. Även representanter för hälso- och sjukvård, polis samt friskvård ska finnas med i det strukturella folkhälsoarbetet. Andra riktlinjer finns inte gällande folkhälsorådets struktur. Strukturen för rådet ska kunna ändras om det framkommer att vald struktur inte är funktionell.

Av förslaget framgår syfte, struktur och modell för folkhälsoarbetet.

Syftet med ett folkhälsoråd är att skapa förutsättningar för en lokal hälsoutveckling på lika villkor för alla i kommunen. Enligt folkhälsostrategin är rådet knutet till kommunstyrelsen och ska fungera som en plattform för kommunen och förvaltningar i folkhälsofrågor, där informationsutbyte och kunskapshöjning är möjlig samt där idéer kan diskuteras. Rådet ska också vara stödjande för kommunens verksamheter. Detta då många insatser som påverkar kommunens hälsa ingår i kommunens grundansvar. Varje år antar rådet en aktivitetsplan samt gör uppföljning av insatser, bland annat genom en årsredovisning. Rådet har även till uppgift att revidera folkhälsoplan när det är aktuellt.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslog 2018-03-13 § 76 år kommunstyrelsen

att godkänna upprättat förslag till struktur för folkhälsoråd.

att inrätta ett folkhälsoråd enligt förslaget.

att godkänna rådets roll/uppdrag enligt förslaget.

Yrkanden

Inger Sundbom (S) yrkar bifall till förslaget.

Odföranden konstaterar att det endast finns ett förslag till beslut.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

a t t godkänna upprättat förslag till struktur för folkhälsoråd.

a t t inrätta ett folkhälsoråd bestående av

- folkhälsopolitiker/kontaktpolitiker, tillika representant från kommunstyrelsen, som fungerar som rådets ordförande. Folkhälsosamord-



naren är sekreterare och sammankallande.

- ledamöter i rådet är samtliga förvaltningschefer inklusive kommunchef och VD för Borgholm Energi AB. Om det finns ett brottsförebyggande råd i kommunen är det önskvärt att en representant däri från även finns med i folkhälsorådet.

- a t t godkänna rådets roll/uppdrag enligt följande;
- rådgörande organ till kommunstyrelsen.
 - föreslå förslag till mål och inriktning för folkhälsoarbetet.
 - initiera ett tvärasektionellt arbete i förvaltningarna/kommunen.
 - prioritera samt initiera hälsofrämjande och förebyggande insatser.
 - revidera folkhälsostrategi och –plan.
 - anta och revidera aktivitetsplan.
 - följa upp och utvärdera genomförda insatser utifrån aktivitetsplan.

§ 59

Dnr 2017/169-109 KS

Motion (Per Lublin nÖP) - införa lokala sockenråd

Per Lublin (nÖP) föreslår i motion 2017-06-11

att *kommunfullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att utreda hur ett system med lokala sockenråd skulle kunna se ut och återkomma med förslag till kommunfullmäktige.*

Kommunfullmäktige lämnade 2017-08-21 § 122 motionen till kommunstyrelsen för beredning.

I tjänsteskrivelse 2018-02-27 föreslår kommunledningskontoret att motionen avslås då kommunfullmäktige redan genom godkännande av demokrati-beredningens slutrapport 2017-08-21 § 21 har gett liknande uppdrag till kommunstyrelsen att

1. *ta fram principer för hur medborgardialog ska ingå i kommunens styrprocess.*
2. *informations- och dialogmöten ordnas i varje socken minst en gång per mandatperiod.*
3. *utveckla digital dialog för att möjliggöra för medborgare att ställa frågor till politiker på hemsidan.*
4. *använda fokus- och intressegrupper som remissinstanser.*

Av skrivelsen framgår att då demokratiberedningens slutrapport är godkänd av kommunfullmäktige bör inga ytterligare liknande uppdrag ges innan dessa är återrapporterade.

Vad gäller Lublins förslag att sockenråd bör bildas, måste initiativet till sockenråd komma från sockenmedborgarna själva. Vid tidigare försök med kommunbyggeråd år 2014 fanns inte detta intresse.



På Hela Sveriges hemsida finns följande lokala arbetsgrupper, där initiativet kommit från sockenmedborgarna, redovisade

Gärdslösa Hembygdsförening

Högsrums Hembygdsförening

Intresseföreningen Ölands Norra

Källa Hembygdsförening

Köping-Egby Hembygdsförening

Löttorps Framtidsförening

Persnäs Hembygdsförening

Runstens Intresseförening

Skäftekärr Ekonomisk förening

Stora Rörs Intresseförening

Konsekvensanalys

Att ge ytterligare uppdrag innan av kommunfullmäktige beslutade uppdrag redovisats, kan anses onödigt arbete.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslog 2018-03-13 § 71 kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att motionen avslås då kommunfullmäktige redan genom godkännande av demokratiberedningens slutrapport 2017-08-21 § 21 har gett liknande uppdrag.

Ordföranden konstaterar att det endast finns ett förslag till beslut.

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

a t t motionen avslås då kommunfullmäktige redan genom godkännande av demokratiberedningens slutrapport 2017-08-21 § 21 har gett liknande uppdrag.

§ 60

Dnr 2018/33-109 KS

Motion (Per Lublin nÖP) – färdtjänst utan behovsprövning för alla mantalsskrivna från och med året de fyller 80

Per Lublin (nÖP) föreslår i motion 2018-01-06 att kommunfullmäktige beslutar - att slå fast att samtliga som är mantalsskrivna inom Borgholms kommun ska ges rätt till färdtjänst utan behovsprövning från och med det år som de fyller åttio år.

Kommunfullmäktige lämnade 2018-01-15 § 24 motionen till kommunstyrelsen för beredning.



I tjänsteskrivelse 2018-02-19 föreslår kommunledningskontoret att motionen avslås dels med hänvisning till de ekonomiska konsekvenserna som kan drabba kommunen samt dels att ett sådant beslut strider mot likställighetsprincipen då det även är andra medborgare som har behov av färdtjänst.

Av skrivelsen framgår att

- kommunfullmäktige 2010-06-14 § 85 avslag en motion med begäran om ändring av riktlinjerna så att färdtjänst ska berättigas, utan särskild prövning, alla mantalsskrivna när de fyller 85 år.
- kommunfullmäktige 2013-01-07 § 11 avslag en motion gällande färdtjänst per automatik från 85 år.

Av socialförvaltningens tjänsteskrivelse 2012-10-15 framgår.

"Borgholms kommun hade en period från 1999 förenklad färdtjänst för personer över 80 år. Det innebar att personer från 80 år erhöll färdtjänst utan behovsbedömning. Detta innebar en ökad kostnad för kommunen. 2001-12-17 beslutade kommunfullmäktige att förenklad behovsbedömning ska upphöra vilket innebar att individuell prövning även ska ske för personer som fyllt 80 år.

Enligt Lag om färdtjänst (1997:736) 7§ ska tillstånd för färdtjänst beviljas dem som på grund av funktionshinder som inte endast är tillfälligt, har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationer. Färdtjänst är att jämföra med allmän kollektivtrafik för en icke funktionshindrad person.

Av förarbetena till färdtjänstlagen framkommer det att enbart hög ålder inte är ett skäl att erhålla färdtjänst. Att bevilja personer över en viss ålder färdtjänst är inte lagens syfte och skulle ge en diskriminering för andra grupper som har lika stort behov av färdtjänst för att upprätthålla god livsföring. Alla personer oavsett ålder bör behandlas lika.

Dessutom skulle det innebära fördyrande kostnader om Borgholms kommun erbjöd personer över 85 år färdtjänst per automatik. Det kan inte anses skäligt.

Kalmar Länstrafik handhar sedan 2012-01-01 allt som gäller färdtjänst för personer som är mantalsskrivna i Borgholms kommun. Målet med den särskilda kollektivtrafiken är att skapa likvärdiga förutsättningar för alla funktionshindrade i alla åldrar för att kunna bli delaktiga i samhällslivet."

Ansvaret för färdtjänst har genom skatteväxling 2012 lämnats över till landstinget. Tar Borgholms kommun nu ett beslut som förändrar förutsättningarna för färdtjänst kommer landstinget troligen att fakturera kommunen denna kostnad.

Sedan 2018-01-01 har pensionärer över 65 år möjlighet att köpa 30-dagars resekort "Seniorperiod" för 100 kronor. Kortet gäller för resa med tåg och buss i hela Kalmar län. Kortet går att låna ut men kan inte användas av flera resenärer samtidigt.



Konsekvensanalys

Inget har förändrats sedan den snarlika motionen hanterades 2012. Troligen skulle kostnaderna för kommunen bli ännu högre då motionen nu gäller personer som fyllt 80 år.

Att bevilja personer över en viss ålder färdtjänst skulle vara diskriminerande för andra grupper som har lika stort behov av färdtjänst för att upprätthålla god livsföring. Alla personer oavsett ålder bör behandlas lika.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslog 2018-03-13 § 72 kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att avslå motionen dels med hänvisning till de ekonomiska konsekvenserna som kan drabba kommunen samt dels att ett sådant beslut strider mot likställighetsprincipen då det även är andra medborgare som har behov av färdtjänst.

Ordföranden konstaterar att det endast finns ett förslag till beslut.

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

a t t avslå motionen dels med hänvisning till de ekonomiska konsekvenserna som kan drabba kommunen samt dels att ett sådant beslut strider mot likställighetsprincipen då det även är andra medborgare som har behov av färdtjänst.

§ 61

Dnr 2017/118-009 KS

Avtal anslutande tjänst gällande dataskyddsbud, Sydarkivera

Kommunchef Jens Odevall redogör för ärendet.

Kommunstyrelsen beslutade 2017-05-23 § 103

att utse Martina Ullfors till kommunens PUL- och dataskyddsbud.

att anvisa 20 % av personalkostnaden för PUL- och dataskyddsbudsarbetet under resterande del av 2017 från kommunstyrelsens budget, konto 1100-9201.

att utvärdering av arbetet och tidsåtgång görs efter 2018-04-30.

att uppmana respektive förvaltning att utse rapporteringsansvariga vad gäller Personuppgiftslagen och kommande Dataskyddslagen.

Någon utvärdering enligt kommunstyrelsens beslut ovan har ännu inte gjorts. Men med anledning av att nya dataskyddslagen (GDPR) träder i kraft 25 maj 2018 har kraven höjts på hur kommunerna hanterar och lagrar information om personer, vilket kräver mer insatser av dataskyddsbudet.



Kommunchefen har anmält kommunens intresse att delta i en av Sydarkivera genomförd utredning gällande samverkan om dataskyddsbud inom ramen för anslutande tjänst.

Till dagens sammanträde finns framtaget förslag till avtal utifrån kommunens behov enligt dataskyddsförordningen och annan dataskyddslagstiftning.

Av avtalet framgår att

- Sydarkivera inrättar verksamhet med gemensamt dataskyddsbud för de förbundsmedlemmar som tecknar avtal om anslutande tjänst. Samtliga personuppgiftsansvariga inom förbundsmedlem som ansluter sig till tjänsten täcks in i tjänsten. Kommunala bolag och kommunalförbund är egna juridiska personer och ingår inte.
- Sydarkivera förbinder sig att hålla hög yrkesmässig kompetens och kvalitet på tjänsten som dataskyddsbud. Omfattningen på verksamheten och organisationens storlek beror på antalet förbundsmedlemmar som tecknar avtal.
- Kostnaderna består av en fast del och en rörlig del som gör det möjligt för den enskilda förbundsmedlemmen att anpassa efter sina behov. Behövs extra insatser kan Sydarkivera i mån av tid erbjuda utbildning, råd och stöd på plats enligt separat debitering. Eftersom det är en helt ny verksamhet där det i dagsläget finns begränsade erfarenheter att jämföra med utgörs verksamheten till en början av ett mindre team.

Avgiften är beräknad utifrån intervaller på invånarantal och för Borgholms kommun blir den 175 tkr/år de första två åren. För 2018 kommer 117 tkr att faktureras. Efter 2019 kan avgiften komma att ändras beroende på hur behovet förändras.

Ett 20-tal kommuner har anmält intresse att delta det gemensamma dataskyddsbudet som i första hand kommer att bemannas med tre tjänster.

Yrkanden

Marcel van Luijn (M) yrkar bifall till förslaget.

Ordföranden konstaterar att det endast finns ett förslag till beslut.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- a t t godkänna avtal med Sydarkivera gällande gemensamt dataskyddsbud.
- a t t anvisa 117 tkr centralt för år 2018.
- a t t inför 2019 års budget inarbeta 175 tkr fördelat på de olika nämnderna för tjänsten gemensamt dataskyddsbud.



§ 62

Dnr 2018/10-002 KS

Meddelanden och redovisning av delegationsbeslut

Kommunstyrelsen lägger redovisningen av delegationsbeslut tillsammans med inkomna meddelanden med godkännande till handlingarna (**BILAGA 1**)

§ 63

Information, integrationsverksamheten

Vid dagens sammanträde informerar integrationssamordnare Eva Karlström och arbetsmarknadschef Ola Davidsson om kommunens integrationsverksamhet varvid bland annat framkommer:

Mottagning senaste åren:

2016 110 personer (16 barnfamiljer)
2017 118 personer (24 barnfamiljer)
2018-03-19 25 personer (5 barnfamiljer) 15 personer på väg in + planerade anvisningar i höst 5 personer

Statistik 2018-02

Personer i etableringsuppdraget	116
Förgymnasial utbildning	67
Gymnasieutbildning	18
Eftergymnasial utbildning	31
Personer i etableringsprogrammet	12 (inte kartlagda än)

Trycket på mottagningen har varit hårt, samtidigt som de som kom året innan behövde aktiviteter. Läget när det gäller bostäder har varit och är fortfarande bekymmersamt. Sedan hösten ingår ensamkommandes familjer i bostadsansökningsförfarandet, vilket tidigare låg under socialtjänsten.

Nöjdhetsmätning i form av en enkät bland inskrivna vuxna i etableringen är gjord under 2017. Underökningen startades under sommaren, vilket gör att första resultatet spänner över ca 6 månader. Fortsättningsvis kommer den att göras på helår.

Planering/behov för 2018

Under förra året upptäcktes att nyanlända som gått SFI-svenska för invandrare under tidigare år har språksvårigheter. Vid avslut av etableringen är inte svenska språket tillräckligt för att klara sig på arbetsmarknaden. Undervisningen har inte uppnått de kvalitetskrav som förväntats.

I och med den tidigare bristen och den andel nyanlända med låg eller kort utbildningsnivå som tagits emot under 2016 och 2017 är behovet väldigt stort gällande extra insatser för att stödja språkutveckling och underlätta kontakten med arbetslivet. Aktiviteter som är viktiga för att minska andelen nyanlända i behov av ekonomiskt bistånd är bland annat:



- Återbruk
- Språkträning
- Praktisk träning, förberedande för arbetslivet
- Samverkan med Arbetsförmedlingen i vårt avtal utökad DUA (viktigt med platser att placera på inom verksamheten)
- Språkträning för föräldralediga och kortutbildade som inte klarar SFI utan behöver mer praktisk inriktning.

Värt att tänka på:

Behovet av insatser kommer inte att minska även om antalet mottagna kommer att sjunka. De nyanlända som kommit senaste åren, speciellt de med låg utbildningsnivå, kommer att behöva stöd och insatser för att komma ut i arbete. Ett långsiktigt arbete minskar risken för behov av ekonomiskt bistånd och utanförskap.

Arbetsmarknadschef Ola Davisson redogör för att utökat samarbete med HR-avdelningen vad gäller extra tjänster.

Kommunstyrelsen tackar för informationen.

§ 64

Dnr 2017/201-361 KS

Information, ny debiteringsmodell för VA-taxan

Vid dagens sammanträde informerar taxestrateg Jesper Slöjdare, Borgholm Energi AB, om arbetet med att ta fram en ny debiteringsmodell för avtalskunder VA för att få en skälig och rättvis fördelning av VA-kostnaderna.

För vanliga bostadsfastigheter innebär den nya debiteringsmodellen i praktiken ingen förändring.

För lantbruksföretag och campingföretag kommer debiteringsmodellen innebära att nyttoavgiften anpassas till jämförbar nivå med andra kundgrupper.

Kostnadsfördelningen genom totala bruksavgiften kommer därmed att fördelas rättvist på både kunder inom VA-kollektivet och avtalskunder.

Kommunstyrelsen tackar för informationen.



§ 65

Dnr 2014/205-459

Revidering av renhållningsordning och avfallsplan

Vid dagens sammanträde informerar chefen för återvinning och avfall Catherine Hevelius om arbetet med att revidera renhållningsordningen för Borgholms kommun.

Nuvarande avfallsplan har 2018-02-09 § 51 aktualitetsförklarats för att gälla fram till 2018-12-31.

Arbetet med revideringen kommer troligen att pågå över årsskiftet.

Kommunstyrelsen tackar för informationen.

§ 66

Dnr 2018/88-059 KS

Ska-krav, upphandling konsulttjänster inom fysisk planering

Vid dagens sammanträde redogör budgetchef Linda Kjellin för framtagna ska-krav inför upphandling av konsulttjänster inom fysisk planering.

Upphandlingen är föranledd av att kommunen har ett behov av konsulter inom ett flertal områden: planarbete, översiktsplanarbete, markundersökningar, naturinventeringar etc.

Peder Svensson (C) framhåller vikten av att det bör framgå att maskinhyra/timme ska ingå samt att inga övriga kostnader ska tillkomma i arbetet.

Av antagen upphandlingspolicy framgår att kommunstyrelsen beslutar om ska-krav och kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar om tilldelning av uppdraget

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner framtagna ska-krav med komplettering att kostnad för maskinhyra ska specificeras samt att inga övriga kostnader får tillkomma.



§ 67

Dnr 2017/217-291 KS

Information; Åkerboskolans ombyggnation

Vid dagens sammanträde informerar fastighetsstrateg Maria Drott och ekonomi- och fastighetschef Lars-Gunnar Fagerberg att den beställda tekniska utredning av byggnadernas status är genomförd men ännu inte återrappporterad.

Ärendet lyfts vid kommunstyrelsens sammanträde 2018-04-24 för inriktningsbeslut om renovering, ombyggnation eller nybyggnation efter redovisning av uppdrag och utredningar i ärendet.

Handlingar

Utskriftsdatum: 2018-03-13

Utskriven av: Magdalena Widell

Diarienummer:	Kommunkansliet
Datum:	2018-02-20 - 2018-03-13
Riktning:	Alla
Status:	Alla
Notering:	ks
Sekretess:	Visas ej

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Dokumenttyp
		Ärendemening	
2018.717	I	Dom- Kammarrätten avslår överklagandet rätt att ta del av allmän handling	Marie-Louise Johansson
2018-02-20		Kammarrätten i Jönköping	
KS 2017/199		KS meddelande	BESLUT FRÅN ANNAN MYNDIGHET
		Begäran om utlämnande av allmän handling	
2018.724	I	Tillstånd för Marie-Louise Johansson och Edin Dzananovic att utfärda Siths-kort.	Marie-Louise Johansson
2018-02-20			
KS 2010/111		KS meddelande	SKRIVELSE
		Tjänsteavtal SITHS- ett säkert kort. Säker indentifiering i kommunerna	
2018.748	I	Rapport Bostadsförsörjning mer än bostadsbyggande från LST	Magdalena Widell
2018-02-26		Länsstyrelsen i Kalmar	
		KS meddelande	RAPPORT
2018.753	I	Kalmarsunds gymnasieförbund Styrelsens protokoll 2018-02-16	Magdalena Widell
2018-02-26		Kalmarsunds gymnasieförbund	
		KS meddelande	PROTOKOLL

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Dokumenttyp
		Ärendemening	
2018.756	I	Cirkulär 18:07 Arvoden och ersättningar till förmyndare, gode män och förvaltare	Magdalena Widell
		SKL gav 2007 ut cirkuläret 07:74 Förslag till ersättningsregler, för att överförmyndarna och överförmyndarnämnderna/de gemensamma överförmyndarnämnderna skulle få ett bättre, enklare och mer adekvat underlag för sina arvodesbeslut än det underlag som funnits dessförinnan. Då cirkuläret från 2007 i vissa delar är föråldrat har det funnits anledning att ge ut ett nytt, uppdaterat cirkulär. I detta cirkulär 18:7 ges liksom tidigare, rekommendationer om arvoden och ersättningar till förordnade ställföreträdare.	
2018-02-27		SKL KS meddelande	CIRKULÄR
2018.757	I	Beslut från Förvaltningsrätten att de avslår Lublins yrkande om muntlig förhandling samt att de avvisar åberopad uttredning i form av vittnesförhör samt bild och ljudupptagning från KF- och KS-mötet där beslut rörande Höken 2 fattades. Lublin får tillfälle att senast 14 mars slutföra sin talan. (mål 1202-17)	Marie-Louise Johansson
2018-02-28 KS 2016/37		Förvaltningsrätten KS meddelande Lokalförsörjning 2016-2017	BESLUT FRÅN ANNAN MYNDIGHET
2018.760 2018-02-28 KS 2017/289	I	Beslut vägmärkesuppsättning Böda Förskola. Trafikverket KS meddelande Skyltning på förskolan i Böda	Magdalena Widell BESLUT FRÅN ANNAN MYNDIGHET
2018.770 2018-03-05	I	Cirkulär 18:8, Fullmäktiges val av revisorer. SKL Meddelande KS	Veronika Fredlund CIRKULÄR
2018.780 2018-03-05	I	Cirkulär 18:6, Överenskommelse om statistik, SÖK T 18, med bilaga AID med bilagor. SKL Meddelande KS	Veronika Fredlund CIRKULÄR
2018.822 2018-03-06	I	Beslut om bidrag enligt förordningen (1990:573) om stöd till vissa icke-statliga kulturlokaler. Ansökan avslås. Boverket	Veronika Fredlund

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Dokumenttyp
		Ärendemening	
KS 2012/112		Meddelande KS Motion - Kulturhus i Kronomagasinet Borgholm	BESLUT FRÅN ANNAN MYNDIGHET
2018.828	U	Upprättat nyttjanderättsavtal mellan kommunen och Kalmar CNC teknik avseende Köpings Tall 12:2 i syfte att bedriva paintball-verksamhet på området.	Ida Dessin
2018-03-05			MEX
KS 2018/4		Jacob har tagit över verksamheten from 2018. Möte angående villkor har hållits med mex. Arrendeavgiften grundar sig på hela ytan eftersom vår bedömning är att ytan är i anspråkstagen trots att verksamheten bedrivs på en mer avgränsad yta. Beräkningar bygger på full arrendeavgift för 2000 m2 samt nedsatt avgift på "biytor" resulterat i totalen 8000 kr/år för 11000 m2. Markfrågor mex 2018	DELEGERINGSBESLUT
2018.829	I	Beslut avslag klimatinvesteringsstöd	Marie-Louise Johansson
2018-03-07		NATURVÅRDSVERKET	
KS 2016/257		KS meddelande Anvisning av medel - utbyte av oljepanna i Köpings skola	BESLUT FRÅN ANNAN MYNDIGHET
2018.844	U	SNB 2018-02-25 § 22 Samhällsbyggnadsnämnden beviljar positivt förhandsbesked för anläggande av en allaktivitetspark enligt ansökan	Veronika Fredlund
2018-03-05			
KS 2016/25		Kommunstyrelsen 2018-02-27 § 48 lägger redovisningen av delegationsbeslut tillsammans med inkomna meddelanden med godkännande till handlingarna KS meddelande Allaktivitetspark i Löttorp	
2018.845	U	Karta tillhörande SNB 2018-01-25 § 22	Veronika Fredlund
2018-03-05			
KS 2016/25		KS meddelande Allaktivitetspark i Löttorp	
2018.846	U	Situationsplan/Illustration tillhörande SBN 2018-01-25 § 22	Veronika Fredlund
2018-03-05			
KS 2016/25		KS meddelande Allaktivitetspark i Löttorp	

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Dokumenttyp
		Ärendemening	
2018.882	I	Rapport statusbesiktning Åkerbobadet Löttorp, åtgärder skall vidatas på kakelfogar, dörrkarmar, ventilation, panel i bastu, skador i väggar, isolering av yttertak, målningsbehov ytterväggar mm.	Veronika Fredlund
2018-03-12		Ingenjörfirman M. Gustafsson AB SWECO Systems AB Meddelande KS	RAPPORT
2018.883	I	Rapport statusinventering rehabassäng Ekbacka. Åtgärder som bör tas med i underhållsplan: Skador i ytskikt, kontroll av myrproblem, målning av karmar och foder, kalkbeläggning i skvalprännorna ska tas bort, golvbrunnar ska fyllas med vatten för att undvika dålig lukt mm.	Veronika Fredlund
2018-03-12		Ingenjörfirman M. Gustafsson AB SWECO Systems AB Meddelande KS	RAPPORT

Handlingar

Utskriftsdatum: 2018-03-13

Utskriven av: Magdalena Widell

Diarienummer:	Kommunkansliet
Datum:	2018-02-20 - 2018-03-13
Riktning:	Alla
Status:	Alla
Dokumenttyp:	DELEGERINGSBESLUT
Notering:	
Sekretess:	Visas ej

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Dokumenttyp
		Ärendemening	
2018.771	U	Firma Bengt Nilsson- Tillstyrkt hållplats	Jens Odevall
2018-02-26		YTTRANDE	
KS 2018/6		Skickat till polisen 2018-02-26 Begagnande av allmän plats	DELEGERINGSBESLUT
2018.772	U	Borgholms cityförening- Påskfirande tillstyrkt ansökan	Jens Odevall
2018-02-26		YTTRANDE	
KS 2018/6		Skickat till polisen 2018-02-26 Begagnande av allmän plats	DELEGERINGSBESLUT
2018.755	U	Delegationsbeslut att godkänna utlandsresa för Magnus Karlsson för konferens 13-16 mars i Sevilla	Ilko Corkovic
2018-02-27			
KS 2018/9		Delegation KSO 2018	DELEGERINGSBESLUT
2018.761	U	Godkännande av Beställningsunderlag vägmärkesuppsättning Förskola Böda för en kostnad av 12 300 kronor.	Jens Odevall
2018-02-28			
KS 2017/289		Skyltning på förskolan i Böda	DELEGERINGSBESLUT
2018.828	U	Upprättat nyttjanderättsavtal mellan kommunen och Kalmar CNC teknik avseende Köpings Tall 12:2 i syfte att bedriva paintball-verksamhet på området.	Ida Dessin
2018-03-05			MEX
KS 2018/4		Jacob har tagit över verksamheten from 2018. Möte angående villkor har hållits med mex. Arrendeavgiften grundar sig på hela ytan eftersom vår bedömning är att ytan är i anspråkstagen trots att verksamheten bedrivs på en mer avgränsad yta. Beräkningar bygger på full arrendeavgift för 2000 m2 samt nedsatt avgift på "biytor" resulterat i totalen 8000 kr/år för 11000 m2.	DELEGERINGSBESLUT

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Dokumenttyp
		Ärendemening	
		Markfrågor mex 2018	
2018.823	U	att avslå förfrågan om markförvärv på grund av detaljplanen som anger NATUR för området.	Jens Odevall
2018-03-06			MEX
KS 2018/85		Åke Persson har kontaktats 20180306 av Jens Odevall, kc, och informerats om att förvärv inte är möjligt. Del av området ingår i annan detaljplan, LYCKÅS, och berör den tänkta fastighetsförsäljningen	DELEGERINGSBESLUT
		Förvärv av mark i anslutning till fastighet Traktorn 2	
2018.830	U	Borgholmsdagarna - tillstyrkt yttrande	Jens Odevall
2018-03-07		YTTRANDE	
KS 2018/6		Skickat till polisen 2018-03-07 Begagnande av allmän plats	DELEGERINGSBESLUT
2018.831	U	Ölands skidklubb- tillstyrkt ansökan om rullskidtävling	Jens Odevall
2018-03-07		YTTRANDE	
KS 2018/39		Skickat till LST 2018-03-07 Tillstånd anordna uppvisning/motionslopp på väg	DELEGERINGSBESLUT
2018.836	U	Överlåtelse av arrenderätt gällande sjöbod Grytehamn 1:1	Kristian Petersson Sjövall
2018-03-07		Jan-Erik Erlandsson	
KS 2018/4			DELEGERINGSBESLUT
		Markfrågor mex 2018	
2018.878	U	Ölands motorklubb- Tillstyrkt ansökan	Jens Odevall
2018-03-12		Yttrande	
KS 2018/6		Skickat till polisen 2018-03-12 Begagnande av allmän plats	DELEGERINGSBESLUT

**PROTOKOLL TILL KOMMUNSTYRELSEN 2018-03-20****Borgholm Energi AB****2018-02-21**

- § 47 BEAB Styrelsemöten Inledning 2018
- § 48 VD rapporter 2018
- § 49 Månadsuppföljning 2018
- § 50 Avvikelseberättelser 2018-02-14
- § 51 Avvikelseberättelser 2018-01-17
- § 52 Resedan 9 och 10 trafiklösning
- § 53 Statusrapport Avslutande av deponier
- § 54 Statusrapport Taxeprojekt oförmedlade
Förbindelsepunkter
- § 55 Avrapportering Taxeprojekt VA
- § 56 Avrapportering Avfallssortering matavfall 2
- § 57 Avrapportering av projekt avsaltningsverk i Sandvik
- § 58 Resedan 8, 9 och 10 - Kostnader och Intäkter
- § 59 Avfallssortering matavfall
- § 60 Uppföljning Gata Park Hamn
- § 61 Tema februari 2018
- § 62 Studiebesök TV och Bixia, Linköping
- § 63 Attestreglemente
- § 64 Återrapportering från KS och KSAU
- § 65 Restlista 2018
- § 66 Snöröjning

Borgholm Energi Elnät AB**2018-02-21**

- § 4 BELNAB Styrelsemöte inledning
- § 5 BELNAB Månadsuppföljning 2018
- § 6 Utvärdering Styrelsens arbete 2017
- § 7 Avvikelseberättelser 2018
- § 8 Avvikelseberättelser 2018
