



## KALLELSE

### Utbildningsnämnd

Plats och tid för  
sammanträdet

KS-rummet Stadshuset, Borgholm, 2018-05-02, klockan 11:15

Jeanette Thygesen  
Ordförande

/

Anne-Charlott Petersson  
Sekreterare  
881 14

Utses att justera:

.....Lars-Göran Andersson.....

Plats och tid för  
justeringen:

Utbildningsförvaltningen i Borgholm ...8.../...5... 2018

---

**Utbildningsnämndens möte börjar med ett studiebesök för ledamöterna  
på Kulturskolan kl. 10.00 – 11.00  
Öppet möte punkt 1 - 8.**

	<b>ÄRENDEN</b>		<b>Sid</b>	<b>Tid</b>
1	<b>Upprop</b>			<b>11.15</b>
2	<b>Val av justerare</b>			
3	<b>Beslut, Uppföljning budget mars 2018</b>	<b>2018/4 640</b>	<b>2 - 10</b>	<b>11.20</b>
4	<b>Beslut, Avgifter och taxor 2019 (Barnomsorg, Kulturskola och Bibliotek)</b>	<b>2018/61 646</b>	<b>11 - 17</b>	<b>11.35</b>
5	<b>Beslut, Utbildningsnämndens mål år 2019</b>	<b>2018/46 640</b>	<b>18 - 21</b>	<b>11.40</b>
	<b>Ajournering kl. 12.00 – 13.00</b>			
6	<b>Information, Teknisk utvärdering av projekt Åkerboskolan Medverkande Maria Drott, fastighetsstrateg</b>	<b>2017/70 287</b>		<b>13.00</b>
7	<b>Beslut, Anmälan av fattade delegeringsbeslut 2018</b>	<b>2018/6 002</b>	<b>22</b>	<b>14.00</b>
8	<b>Information, Kalendarium april 2018</b>	<b>2018/5 600</b>	<b>23 - 24</b>	<b>14.05</b>
9	<b>Information från verksamheten</b>	<b>2018/10 600</b>		<b>14.15</b>
10	<b>Frågor från nämndsledamöter</b>	<b>2018/9 600</b>	<b>25 - 30</b>	<b>14.45</b>



§ 31

Dnr 2018/4-640 UN

### Uppföljning budget mars 2018

#### Sammanfattning

Controller Izabelle Sjöbäck och förvaltningschef Helena Svensson redogör för budgetuppföljning för mars månad som totalt visar att utbildningsnämnden har ett utfall på + 193 tkr mot budget.

		Budget	Redovisat	Avvikelse	Årsprognos
<b>Total</b>					
60	Central stöd-funktion	14 925	14 629	296	330
61	Norra rektors-området	5 147	5 148	-1	-78
62	Centrala rektorsområdet	11 977	11 901	76	136
63	Södra rektors-området	9 262	9 641	-379	-236
65	Kulturområdet	2 210	2 009	201	139
69	Projekt	0	0	0	36
	<b>Summa</b>	<b>43 522</b>	<b>43 328</b>	<b>193</b>	<b>328</b>

Helena redogör för uppföljningen av konsekvensbeskrivningar samt informerar om att den senaste medarbetarenkäten kommer att redovisas inför nämnden den 2 maj.

#### Beslutsunderlag

Uppföljning budget mars daterad den 18 april 2018  
Uppföljning av konsekvenser daterad mars 2018

#### Beslut

Arbetsutskottet beslutar

- a t t uppdra till förvaltningen att komplettera redovisningen framöver med en förtydligande graf över interkommunal ersättning.
- a t t uppdra till förvaltningschefen att ta fram besöksstatistik för fritidsgårdarna i kommunen.
- a t t överlämna redovisningen till utbildningsnämnden.



**Innehållsförteckning**

<b>1 Sammanställning .....</b>	<b>3</b>
<b>2 Analys av verksamheten .....</b>	<b>3</b>
<b>3 Personaluppföljning.....</b>	<b>3</b>
<b>4 Ekonomiuppföljning.....</b>	<b>5</b>
4.1 Tabell.....	6
<b>5 Åtgärder .....</b>	<b>6</b>

**Bilagor**

*Bilaga 1: Uppföljning av konsekvenser 2018 MAR*

## 1 Sammanställning

Arbetade timmar, fyllnadstid och övertid har minskat jämfört med samma period föregående år medan sjukfrånvaron ungefär är i samma nivå.

Under mars har kostnaderna för tilläggsbelopp och skolskjuts varit lägre än budgeterad nivå även generellt låga driftkostnader bidrar till periodens positiva utfall. Det södra området visar ett underskott främst beroende på högre personalkostnader. Övriga områden är i nivå med budget eller uppvisar överskott.

Tilläggsbelopp, skolskjutsar och driftkostnader antas vara i nivå med budget vid årets slut och medför att periodens utfall skiljer sig mot årsprognosen.

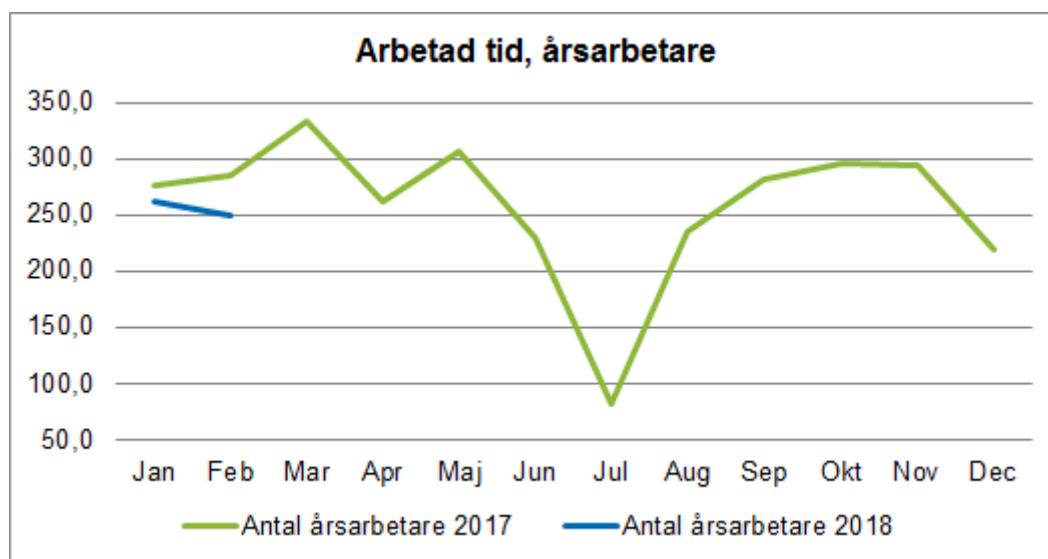
## 2 Analys av verksamheten

En medarbetarenkät har genomförts i hela kommunen. Resultatet mäts i NMI (nöjd medarbetarindex) på en femgradig skala, där 5 är bäst och 1 är sämst. NMI för utbildningsförvaltningen 2018 blev 4 och det är samma siffra som 2016. Högst resultat fick området arbetsmotivation (4,7) och lägst fick området arbetsbelastning (3,7).

En uppföljning av våra nyanlända elevers kunskapsutveckling pågår som en del i uppföljningen av Skolverksprojektet kring nyanländas lärande.

Biblioteket har under vecka 12 genomfört "All digital week", som är en nationell kampanjvecka för att öka den digitala tillgängligheten. På biblioteken i Borgholm och Löttorp hölls sammanlagt fyra e-dropin-tider samt en föreläsning för vuxna kring källkritik på Borgholms bibliotek.

## 3 Personaluppföljning

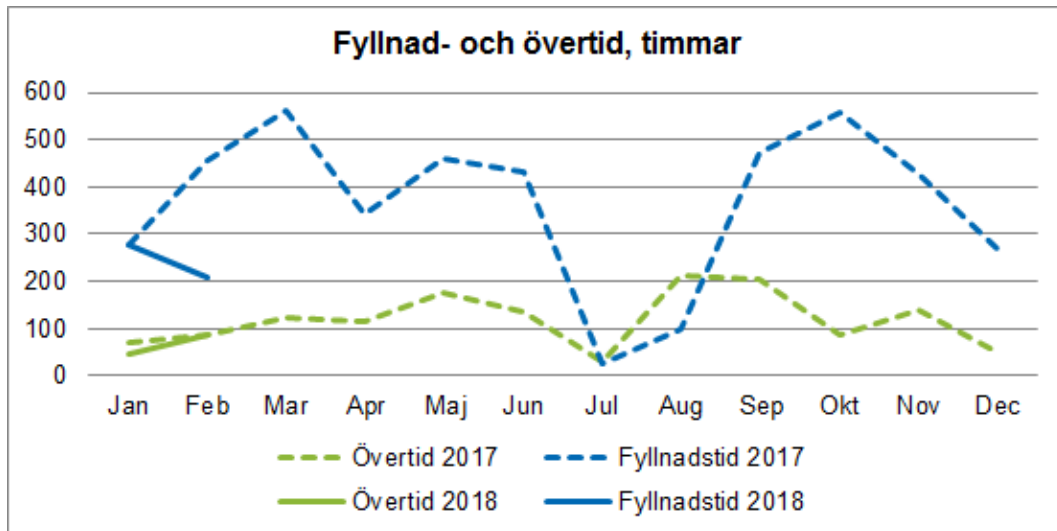


2018: januari, 261,6, februari 250,1

2017: januari 276,4, februari 284,9

Minskningen på personal syns i grafen på arbetad tid. Skillnaden i februari är nästan 35 årsarbetare. Då ska man betänka att i februari 2017 låg fortfarande mycket personal kvar för asylsökande elever.





Fyllnadstid:

2018: januari 275,68, februari 208,5

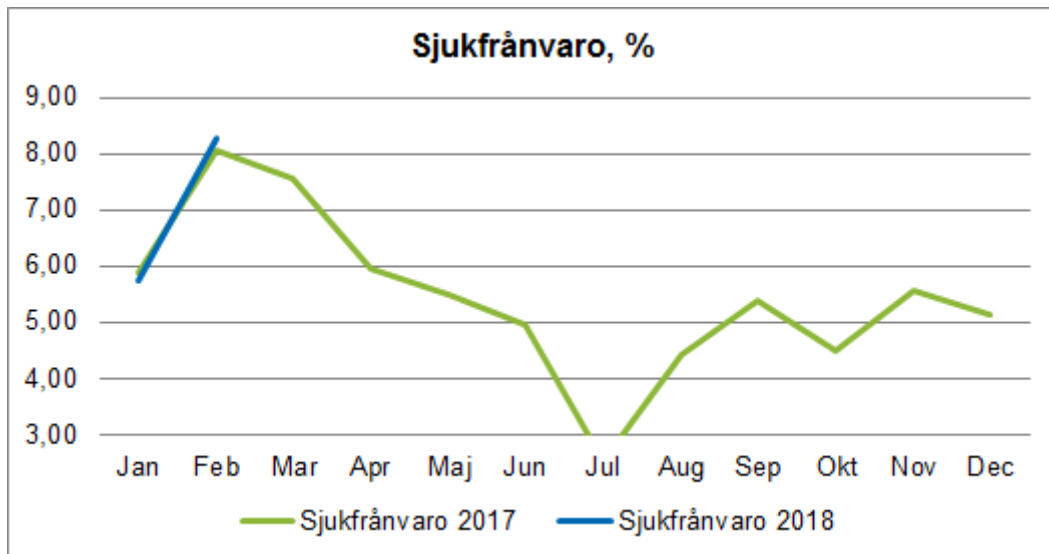
2017: januari 279,11, februari 455,66

Övertid:

2018: januari 46,68, februari 86,84

2017: januari 70,87, februari 88,26

Fyllnadstiden har också minskat, medan överiden ligger ungefär lika som 2017.



2018: januari 5,74, februari 8,29

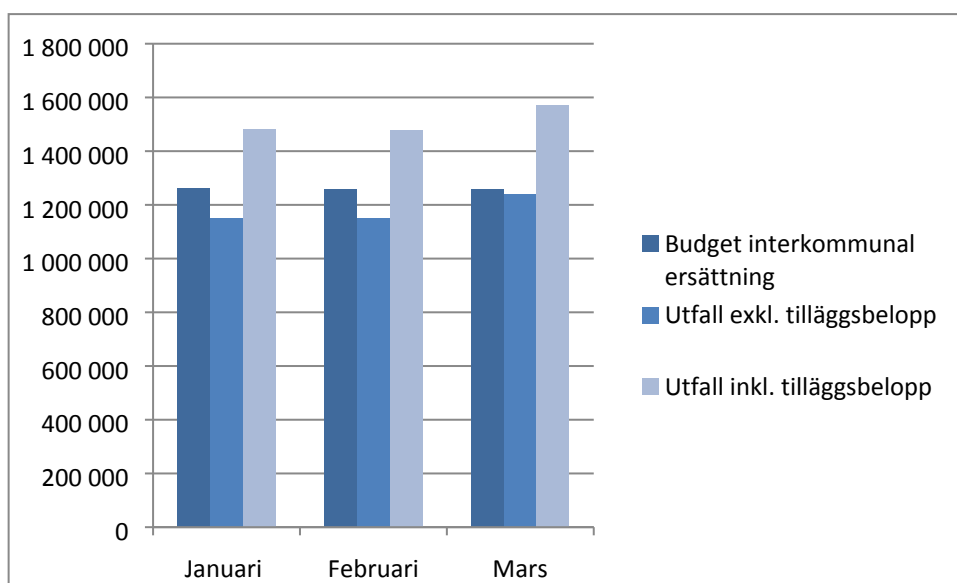
2017: januari 5,88, februari 8,07

Sjukfrånvaron i februari var väntad att bli hög och ligger något högre än 2017. Dels förklaras det av att influensan kom i två omgångar i år men det kan också vara signaler på att bemanningen minskat. Analysen får göras när fler månader finns med i rapporten.

## 4 Ekonomiuppföljning

### Central stödfunktion

Mars månad visar på lägre kostnader för tilläggsbelopp och skolskjuts är budgeterat för perioden. Som tidigare nämnts beräknas kostnader för skolskjuts att öka in på höstterminen. Kostnaderna för interkommunal ersättning ligger för mars månad över budgeterad nivå, detta på grund av att kostnaderna innefattar beslutade tilläggsbelopp vilket även förklarar överskottet på posten tilläggsbelopp. Nedan visas förhållandet mellan budgeterad nivå för interkommunal ersättning, utfall för perioden inklusive samt exklusive beslutade tilläggsbelopp. Enligt diagrammet ligger kostnaderna exklusive tilläggsbelopp under budgeterad nivå och ökningen i kostnader under mars månad beror på tillkomna elever. Underskottet på interkommunal ersättning som nämns ovan visas med hjälp av utfallsstapeln inklusive tilläggsbelopp. Sammantaget visar den centrala stödfunktionen på ett positivt resultat under perioden.



### Norra området

Norra området visar nästintill en budget i balans. Viss skillnad finns inom de olika enheterna där Åkerbo fritidshem fortsatt har ett mindre underskott på personalkostnaderna.

### Centrala området

Personalkostnaderna inom det centrala området har under månaden överstigit budget något, främst inom Borgholm fritidshem och Borgholm förskoleklass. Högre intäkter än budgeterat på Slottsskolan och Viktoriaskolan gör sammantaget att det centrala området visar på ett överskott i förhållande till budget för perioden.

### Södra området

I det södra området skapas ett fortsatt underskott på grund av personalkostnader, främst inom förskolorna. Inom detta område arbetas det aktivt med besparingar och föräldrar vikariat har ersatts med tjänster med lägre sysselsättningsgrad.

### Kulturområdet

Kulturområdet visar för perioden ett överskott i förhållande till budget. Överskottet beror främst på lägre kostnader för personal och media för biblioteket.

## 4.1 Tabell

### Stratsys uppföljning

		Budget	Redovisat	Avvikelse	Årsprognos
<b>Total</b>					
60	Central stödfunktion	14 925	14 629	296	330
61	Norra rektorsområdet	5 147	5 148	-1	-78
62	Centrala rektorsområdet	11 977	11 901	76	136
63	Södra rektorsområdet	9 262	9 641	-379	-236
65	Kulturområdet	2 210	2 009	201	139
69	Projekt	0	0	0	36
	<b>Summa</b>	<b>43 522</b>	<b>43 328</b>	<b>193</b>	<b>328</b>

## 5 Åtgärder

De åtgärder som planerats i enheternas konsekvensbeskrivningar följs upp i bilaga.



Enhet/område	Planerade åtgärder	Tidsplan	Uppföljning av konsekvenser
Åkerboskolan	Neddragning på personal Minskning av öppettid på fritidsgård Neddragning på personal	VT18 VT18 HT18	Minskning av visstidsanställda 30 % är genomförd fr.o.m. jan. Minskning av SVA-undervisning 55 % är genomförd fr.o.m.jan. Minskning av öppettider på fritidsgården är genomförd fr. o. m. jan. En elev med särskilda behov har tillkommit, vilket är resurskrävande. Färre barn på fritidshemmet på onsdagar har gjort att vi kunnat minska ett par timmar där. Medarbetarenkäten visar på en förhöjd arbetsbelastning hos personalen
Förskolor Norr	Neddragning på personal	HT18	Kan märka en ökad oro bland personalen över hur det ska bli till hösten när de visstidsanställda inte får förlängt. Det ser inte ut att bli den minskning på barnantalet till hösten som jag trodde i januari. Det är flera barn som blivit uppsatta på kö och ska in under våren.
Viktoriaskolan	Neddragning på personal	VT18	Neddragningar sker successivt och befintliga resurser omfördelas och prioriteras utifrån elevernas behov. Det särskilda stödbehovet tillgodoses.
Central barnomsorg	Ökning av barngruppers storlek	VT18	Ojämn personaltäthet mellan förskolor utjämnas i samband med intagning av nya barn. Utgår från riktmärke. I dagsläget klarar vi att ge omsorg till alla vid garantidatum.
Slottsskolan	Neddragning på personal Minskning av öppettid på fritidsgård	HT18 HT18	Minskade öppettiderna på Slottsgården har genomförts redan från vecka 9 med stängda torsdagar. Det tidigare genomförandet av detta förslag har möjliggjort att vi kan dra tillbaka förslaget om enkelbemanning på kvällstid. Neddragningen av personal kvarstår som förslag från ht-18. Den stora oro för konsekvensen av enkelbemanning på fritidsgården har nu lagt sig efter att vi strukit denna åtgärd.
Köpings skola	Neddragning på personal	VT18	Vi har förändrat organisationen och fördelat de resurser som vi har så gott vi har kunnat för att minimera negativa effekter. De elever med störst behov av särskilt stöd har prioriterats. Dock har vi fått tillsätta en extra resurs på 60% eftersom vi fick en inflyttad elev med stort behov av stöd. Med nuvarande insatser ser vi att vi har möjlighet att klara situationen. Den utbildningsinsats som vi genomför tillsammans med SPSM hjälper oss och ger oss en samsyn om hur vi bäst bemöter elever som behöver extra stöd.
Förskolor Köping	Neddragning på personal	VT18	Vi har lånat ut personal från skolan till förskolan för att det ska vara

			<p>möjligt att klara situationen utan allvarliga konsekvenser. Personalens planeringstid är nu mycket begränsad då de måste prioritera att vara i barngruppen. Stressen hos personalen och barnen har ökat markant. Flera tillbud har förekommit och rapporterats.</p> <p>Eftersom båda förskolorna har barn i behov av särskilt stöd har skolan fått låna ut resurs till förskolorna. Hasselbacken har fått 60% förstärkning och Björkviken har fått 20%.</p> <p>En förskollärare i skolan har gått in 2 timmar i veckan för att personal på Björkvikens förskola ska få möjlighet att få minst en timmes planering var.</p>
Rälla skola	Neddragning på personal i fritidshemmet	VT18	Verksamheten på fritidshemmet fungerar bra.
	Neddragning på personal för asylsökande elever	VT18	
Gärdslösa skola	Neddragning på resurspersonal	VT18	<p>I Gärdslösa skola finns barn i stort behov av särskilt stöd. Vi ser ut att klara det på grund av tilläggsbelopp för resurstöd motsvarande 0,8 tjänst.</p> <p>I Gärdslösa bedömdes risken medelhög att barnen inte skulle få samma stimulans och tillsyn. Besparingen på en tjänst från 100-75% kunde inte genomföras. Besparing på en tjänst på 25% väntas genomföras som planerat till hösten</p>
Förskolor Rä/Gä/Ru	Neddragning på personal	VT18	<p>I Runsten bedömdes risken hög att barnen inte skulle få samma stimulans och tillsyn, vilket personalen nu upplever. Barn med särskilt behov av stöd får inte det stöd som behövs. Vi har sett över den inre organisationen och därmed minskat vår besparing på Runsten med 40%. Vi har följt upp personalens psykosociala arbetsmiljö.</p> <p>I konsekvensanalys för Rälla förskola finns oro med barn med diabetes typ 1. Vi ser efter förändringar som redan är gjorda att det är möjligt att klara omsorgen för dessa barn. Vi kommer att behöva utbilda ny personal i att handha diabetes då ett av barnen flyttar över till F-klass och fritids till hösten. Kan bli en kostnad, efter sommaren, då inte barnen är samlade på samma enhet.</p>



§ 32

Dnr 2018/61-646 UN

**Avgifter och taxor 2019 (Barnomsorg, Kulturskolan och Bibliotek)**

**Sammanfattning**

Förvaltningschef Helena Svensson redogör för ärendet. Taxorna och avgifterna är i stort sett oförändrade jämfört med 2018 förutom att avgiften för hyrfilm på DVD per sju dagar (20 kr) slopas eftersom den digitala tjänsten är gratis.

Helena Svensson framför en förfrågan från kulturskolechef Oscar Roslund och fastighetschef Lars-Gunnar Fagerberg om uthyrning av Kulturskolans lokaler på Kronmagasinet till föreningar och andra intresserade. Deras förslag är att hyra ut till samma kostnad som Folkets hus gör för att inte konkurrera.

**Beslutsunderlag**

Utbildningsförvaltningen Taxor 2019

**Beslut**

Arbetsutskottet beslutar

- a t t skicka frågan om uthyrning av Kulturskolans lokaler till fastighetsavdelningen för att utredas på grund av lokalens storlek kontra uthyrningskostnad för att inte konkurrera med andra aktörer.

Arbetsutskottet föreslår Utbildningsnämnden

- a t t fastställa Utbildningsnämndens taxor för barnomsorg, kulturskola och bibliotek för 2019 enligt Utbildningsförvaltningens förslag, bifogas protokoll.

Helena Svensson, 0485-88110  
helena.svensson@borgholm.se

## Utbildningsnämndens taxor 2019

### Förslag till beslut

Utbildningsförvaltningen föreslår utbildningsnämnden att besluta

**att** godkänna 2019 års taxor enligt förslag

och

**att** därmed godkänna att biblioteket tar bort avgiften för hyra av DVD för vuxna

*Eller*

**att** besluta om att avgiften för hyra av DVD för vuxna på biblioteket behålls

och

**att** därmed besluta att 2019 års taxor ska vara oförändrade från 2018

### Sammanfattning av ärendet

Förslaget på taxor för 2019 är oförändrat från 2018 med undantag för avgift för DVD-filmer för vuxna på biblioteket. Maxtaxan för barnomsorgen beslutas av Skolverket under senare delen av hösten 2018.

### Beslutsunderlag

Utbildningsnämndens taxor 2019

### Ärende/bedömning

Biblioteken i Borgholms Kommun erbjuder en mängd olika medier, bland annat DVD-filmer. I nuläget kostar det 20 kronor per vecka att hyra en DVD-film riktad till vuxna. Avgiften för barnfilmer togs bort vid årsskiftet 2016/2017 och vi föreslår att även avgiften för filmer riktade till vuxna tas bort.

Biblioteket tillhandahåller information och berättelser i olika format och vi vill sträva efter att våra olika medier ska jämnställas och vara gratis för våra

användare. När avgiften på barnfilm togs bort fördubblades antalet utlån vilket vi ser som mycket positivt.

Vi tittar på en lösning som möjliggör för bibliotek att erbjuda våra användare strömmande film via vår hemsida, en tjänst som är gratis för användaren. Att då ha kvar avgiften på det äldre formatet, som DVD är i det här sammanhanget, blir inte bra. Om vi ansluter oss till den strömmande filmtjänsten kommer DVD-filmer köpas in även fortsättningsvis.

Som omvärldsspaning kan noteras att biblioteken i Mörbylånga och Kalmar kommun erbjuder gratis lån av all DVD, liksom i fler kommuner i Kalmar län.

Att ta bort avgiften på DVD riktade till vuxna skulle innebära ett intäktsbortfall om cirka 20 000 kronor.

### **Konsekvensanalys**

Bibliotekets intäkter minskar med 20.000kr och en omfördelning i budget krävs för att kompensera för det. Detta bör kunna lösas inom bibliotekets ram.

Izabelle Sjöbäck  
Controller

Helena Svensson  
Utbildningschef

**Beslut ska skickas till**  
Kommunfullmäktige





## Utbildningsnämndens taxor 2019

Förändringar av taxor jämfört med föregående år:

Avgift för hyrfilm på DVD per 7 dagar, gäller ej barnfilm (20 kr) är borttagen inför 2019. Övriga taxor är oförändrade.

### Barnomsorg 1 - 5 Maxbelopp/mån

Barn 1	3 % av inkomsten	Beslutas i enlighet med Skolverkets maxtaxa
Barn 2	2 % av inkomsten	Beslutas i enlighet med Skolverkets maxtaxa
Barn 3	1 % av inkomsten	Beslutas i enlighet med Skolverkets maxtaxa
Barn 4	Ingen avgift	Beslutas i enlighet med Skolverkets maxtaxa

### Skolbarnomsorg 6 -12 Maxbelopp/mån

Barn 1	2 % av inkomsten	Beslutas i enlighet med Skolverkets maxtaxa
Barn 2	1 % av inkomsten	Beslutas i enlighet med Skolverkets maxtaxa
Barn 3	1 % av inkomsten	Beslutas i enlighet med Skolverkets maxtaxa
Barn 4	Ingen avgift	Beslutas i enlighet med Skolverkets maxtaxa

### Kulturskolans avgifter

Gruppspel	400 kr/termin
-----------	---------------

### Enskild undervisning

*Syskonrabatt gäller.*

Barn 1	650 kr/termin
Barn 2	400 kr/termin
Barn 3 eller fler	200 kr/termin och barn

### Hyror

Lektionssalar	135 kr dag/kväll
Hemkunskapslokaler	220 kr dag/kväll
Träslöjdssalar	165 kr dag/kväll

Lektionssalar	135 kr dag/kväll
Textilslödssalar	165 kr dag/kväll
Matsalar	165 kr dag/kväll

### Biblioteksverksamhetens taxor och föreningservice

Påminnelseavgift för försenade böcker	30 kr/påminnelse
Påminnelseavgift tas inte ut av barn och ungdomar mellan 6 och 18 år	

### Ersättning för förstörda/förkomna medier

Schablonbelopp (gäller inte helt nya media, rariteter eller multimedia - vilka ersätts med annat belopp som fastställs av biblioteket).

Vuxenböcker	250 kr
Barnböcker	150 kr
Tidskrifter	50 kr
CD-skiva	160 kr

Film och musik på DVD, TV-spel och CD-romspel ersätts med inköpspris.

### Kopiering/utskrifter

A4	2 kr/st
A3	4 kr/st

### Färg

A4	4 kr/st
A3	8 kr/st

### Föreningservice

Ideella föreningar och organisationer inom kommunen får kopiera till halva avgiften på kultur och fritidsförvaltningen.

### Fax

Inom Sverige	5 kr/sida
Utomlands	10 kr/sida
Mottagande av fax	5 kr

**Borgholms kommuns bildarkiv****Bilder för enskilt bruk**

Biblioteket levererar bilderna endast i digitalt format på ett USB-minne

Startavgift för en bild inklusive USB-minne	80 kr
Avgift för följande bilder	20 kr

**Bilder för publicering och offentlig visning**

Bilderna levereras i digitalt format enligt taxa ovan. För publicering eller mångfaldigande av bilder, såsom illustration i bok, vykort eller visning i offentliga lokaler, lämnas offert.

I dessa fall ska det tydligt framgå att bilden är från Borgholms kommuns bildarkiv, samt aktuell fotograf.

Taxor och avgifter fästställs av Kommunfullmäktige årligen.

Helena Svensson, 0485-88110  
helena.svensson@borgholm.se

## Utbildningsnämndens mål 2019-22

### Förslag till beslut

Utbildningsförvaltningen föreslår utbildningsnämnden

att föreslå mål för utbildningsnämnden för kommande mandatperiod

och

att överlämna målformuleringarna till kommande utbildningsnämnd att efter valet 2018 fastslå målen

### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har tagit fram förslag till mål för kommande mandatperiod. Utbildningsnämnden har tagit fram förslag på nedbrytning av KFs mål som ska gälla för utbildningsnämnden 2019-22. Kommande nämnd som tar över efter valet 2018 får fastslå målen.

### Beslutsunderlag

Workshop mål för UN, genomfört med utbildningsnämnden och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp.

### Konsekvensanalys

Förslagen till mål bedöms bidra till utbildningsnämndens verksamhetens utveckling. Inga negativa konsekvenser kan ses.

Helena Svensson  
Utbildningschef

**Beslut ska skickas till**  
[Skriv text här]

Perspektiv	Förslag på mål för Kommunfullmäktige	Nämnden workshop 28/3	Ledningsgruppen workshop 19/4
Medborgare	<ol style="list-style-type: none"> <li>Borgholms kommun ska skapa goda förutsättningar för att leva, verka och bo i hela kommunen året runt.</li> <li>Borgholms kommun ska genomsyras av delaktighet, inflytande och lika möjligheter.</li> </ol>	Trygghet Sockerfri skola Skolråd Medborgardialog Förskola/skola i hela kommunen	Trygghet Barns/elevs delaktighet och inflytande Vårdnadshavares inflytande Måluppfyllelse för elever Likvärdighet i kommunen (stärka ytterskolorna) Information
Organisation	<ol style="list-style-type: none"> <li>Borgholms kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare där medarbetarna bidrar till utveckling</li> <li>Borgholms kommuns ska vara en effektiv och ändamålsenlig organisation</li> </ol>	Öppenhet och transparens Snabba på tiden för beslutsgång, inte fördröja Friskvård Lön Kompetensutveckling Arbetsmiljö Utveckla kontakt mellan nivåer	Tydlig, nåbar, effektiv Digitalisering Karriärvägar Kompetensutveckling Kollegialt lärande Arbetsmiljö
Hållbarhet	<ol style="list-style-type: none"> <li>Borgholms kommun ska vara en förebild och bidra till en ansvarsfull samhällsutveckling.</li> <li>Verksamheterna i Borgholms kommun ska bedrivas utifrån god ekonomisk hushållning, långsiktighet och stabilitet.</li> </ol>	Lokalbehov Miljösmart, återvinning Närproducerad mat prioriteras Arbetsmiljö Grön flagg Lagom stora enheter	Miljömedvetenhet, återvinning Klimatsmart mat Entreprenöriellt förhållningssätt Hälsa och rörelse Samverkan mellan enheter och verksamheter Aktivt arbete med resursfördelning anpassad till behov

Perspektiv	Förslag på mål för Kommunfullmäktige	Förslag på mål för Utbildningsnämnden, välj ett alternativ per punkt om det finns flera alternativ
Medborgare	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="394 296 925 392">1. Borgholms kommun ska skapa goda förutsättningar för att leva, verka och bo i hela kommunen året runt.</li> <li data-bbox="394 663 925 759">2. Borgholms kommun ska genomsyras av delaktighet, inflytande och lika möjligheter.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="954 296 2031 360">1. Utbildningsnämnden ska erbjuda trygga och utvecklande verksamheter i hela kommunen (uppföljning av trygghet, kunskaper, aktiviteter i olika orter)</li> </ol> <p data-bbox="954 376 1010 400">Eller</p> <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="954 424 2031 552">1. Utbildningsnämnden ska verka för en likvärdighet mellan enheterna i kommunen (följs upp genom redovisning av kunskapsresultat per enhet i skolan, aktiviteter i bibliotek och kulturskola, beläggning och lärartäthet i förskolan)</li> </ol> <p data-bbox="954 584 1106 600">-----</p> <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="954 663 2031 759">2. Utbildningsnämndens verksamheter ska genomsyras av delaktighet och inflytande för våra brukare (följs upp genom enkäter om delaktighet, aktiviteter och forum för samverkan)</li> </ol>
Organisation	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="394 820 925 916">1. Borgholms kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare där medarbetarna bidrar till utveckling</li> <li data-bbox="394 1171 925 1267">2. Borgholms kommuns ska vara en effektiv och ändamålsenlig organisation</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="954 820 2031 916">1. Utbildningsnämnden ska underlätta för personal som vill vidareutbilda sig inom nämndens verksamhetsområden (följs upp genom redovisning av kompetensutvecklingssatsningar och medarbetarenkäter)</li> </ol> <p data-bbox="954 932 1010 956">Eller</p> <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="954 979 2031 1075">1. Utbildningsnämndens verksamheter ska ha en god arbetsmiljö med kompetent personal i ständig utveckling (följs upp genom redovisning av verksamheternas aktiviteter och medarbetarenkäter)</li> </ol> <p data-bbox="954 1107 1124 1123">-----</p> <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="954 1203 2031 1331">2. Utbildningsnämndens verksamheter ska ha en god service, präglas av transparens och förbättra verksamheten genom samverkan mellan enheter, stadier och verksamheter (följs upp genom redovisning av genomförda beslut, internkontroll och inkomna klagomål)</li> </ol>



Hållbarhet	<p>1. Borgholms kommun ska vara en förebild och bidra till en ansvarsfull samhällsutveckling.</p> <p>2. Verksamheterna i Borgholms kommun ska bedrivas utifrån god ekonomisk hushållning, långsiktighet och stabilitet.</p>	<p>1. Utbildningsnämndens verksamheter ska bidra till en hållbar miljö (följs upp genom redovisning av enheternas aktiviteter)</p> <p>-----</p> <p>2. Utbildningsnämndens verksamheter ska arbeta aktivt med en resursfördelning anpassad till verksamheternas behov (följs upp genom arbete med elevpeng, tilläggsbelopp, månadsuppföljning och bokslut)</p> <p>Eller</p> <p>2. Man kan också hoppa över att bryta ner detta mål och arbeta direkt mot KF-målet</p>
------------	---	--

Utskriftsdatum: 2018-04-24

Utskriven av: Anne-Charlott Petersson

<b>Diarienummer:</b>	Utbildningsnämnd
<b>Datum:</b>	2018-03-22 - 2018-04-24
<b>Riktning:</b>	Upprättade
<b>Status:</b>	Aktuella
<b>Dokumenttyp:</b>	DELEGERINGSBESLUT
<b>Notering:</b>	
<b>Sekretess:</b>	Visas ej

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Dokumenttyp
		Ärendemening	
2018.423	U	Yttrande till förvaltningsrätten mål nummer 898-18	Helena Svensson
2018-04-19		Förvaltningsrätten i Växjö	UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2018/44		Per Lublin Begäran om laglighetsprövning utbildningsnämndens beslut 2018 01 31§ 3, mål nr 898-18	DELEGERINGSBESLUT
2018.424	U	Beslut om interkommunal ersättning tilläggsbelopp.	Helena Svensson
2018-04-19			UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
UN 2018/52		***Sekretess*** Ansökan om tilläggsbelopp gällande extraordinärt stöd	DELEGERINGSBESLUT
2018.427	U	Hyses avtal 1 st Como Bravissimo B2B Selecta	No Name
		Avtalsnummer 50034047	
2018-04-19		SG Finnans Jeanette Thygesen	UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN DELEGERINGSBESLUT

# Kalendarium för utbildningsnämnden Borgholm

## APRIL 2018

---

### Stående punkter på dagordningen till AU

- Uppföljning av budget

### Stående punkter på dagordningen till utbildningsnämnden

- Uppföljning av budget
- Anmälan om fattade delegationsbeslut
- Frågor från nämndledamöter
- Information från verksamheten

Möte	Ärenden	Årshjul
April	Kulturskolan Uppföljning teknisk utvärdering av lokaler på Åkerboskolan och Skogsbrynets förskola	Nämndsmål för nästa år fastställs Avgifter och taxor 2019 (kulturskolan, bibliotek, barnomsorg)
Maj	BEAB angående avfallsplan	Uppföljning av värdegrundsarbete Stipendium kulturskolan
Juni		Uppföljning och analys av budget - Tertialbokslut 1 Redovisning av barn- och elevutveckling
Augusti		Avstämning och analys avseende sjukfrånvaron Uppföljning av föregående läsårs slutbetyg Uppföljning av föregående läsårs avslutningsfester
September	Slutrapport Lotsen	Avstämning och analys av budget – Tertialbokslut 2 Redovisning av barn- och elevutveckling Uppföljning anmälan om kränkning
Oktober		
November		Uppföljning av internkontroll föregående år Fastställande av internkontrollplan för nästkommande år Fastställa mötestider för nästkommande år
December		Redovisning av långsiktig barn- och elevutveckling Uppföljning av resultat i Öppna jämförelser Fastställande av internbudget och elevpeng för nästkommande år
Januari		Enheternas arbetsmiljö Internkontrollplan för prioriterade områden Fastställande av attestlista
Februari		Uppföljning av systematiskt kvalitetsarbete från föregående år Årsbokslut föregående år Uppföljning anmälan om kränkning från

		föregående år
Mars		Mål och budget utifrån elevunderlag Redovisning av Patientsäkerhetsberättelse avseende föregående år

<b>Pågående utredningsuppdrag</b>	<b>Status</b>
Ta fram handlingsplan för kommunens hållbarhetsstrategi (UN20171121 §133)	Kommunledningsgruppen har gjort ett uppdrag till MSB som kommer på remiss till UN sen
Uppföljning teknisk utvärdering av lokaler på Åkerboskolan och Skogsbrynets förskola	2/5 redovisas Åkerboskolan till UN
Översyn av omsorg på obekväm arbetstid	En genomlysning pågår tillsammans med personalen, rapporteras i maj
Bjud in Fryshuset för en kort redovisning kring deras uppdrag	Planeras till mötet 27 juni
Följa upp fritidsgårdarnas besöksstatistik	

**Kostpolicy för  
Borgholms kommun och Borgholm Energi AB**

**Kostpolicyn ska revideras vartannat år.**

**Kostpolicyn är framtagen av**

Rolf Hellborg	Utbildningsförvaltningen
Kim Jakobsson	Utbildningsförvaltningen
Conny Legell	Socialförvaltningen
Agneta Pettersson	Borgholm Energi AB
Britt-Marie Källroos	Borgholm Energi AB
Åsa Amnér	Borgholm Energi AB

## Riktlinjer för förvaltningarna

### Inledning

I Borgholms kommun serveras varje dag ca 1600 måltider inom den kommunala verksamheten. I landets alla storhushåll serveras ca 50 miljoner måltider årligen. Storhushållen har därmed en betydande roll för våra matvanor. En bra måltidsverksamhet inom barnomsorg, förskola, skola och äldreomsorg är av stor betydelse för att främja den nationella folkhälsan.

Visionen för Borgholms kommuns folkhälsoarbete är att hela kommunen ska präglas av ett hälsofrämjande och sjukdomsförebyggande synsätt. Ett angeläget område är att arbeta för en ökad fysisk aktivitet och mer näringsrik kost.

En bra måltidsverksamhet inom barnomsorg, förskola, skola och äldreomsorg är av stor betydelse för att främja den nationella folkhälsan. Mat lagad från grunden som serveras i en god miljö under trevliga former, är en viktig del av våra barns, ungdomars och äldres vardag.

Kost och nutrition bör prioriteras av beslutsfattare då det möjliggör för anställda att verka för att alla barn, ungdomar och äldre ska känna mat och måltidsglädje samt ha bästa möjliga nutritionstillstånd.

### Riktlinjernas syften är:

- Att klargöra rättigheter och ansvar kring måltids- och kostfrågor inom den kommunala verksamheten.
- Att underlätta och ge förutsättningar för att erbjuda likvärdiga måltider vad gäller innehåll och omfattning för de olika måltidsverksamheterna.
- Att i huvudsak följa Livsmedelsverkets rekommendationer. (Bilaga 1)
- Att fungera som en riktlinje för personal
- Att verka för att måltidernas ska stärka hälsan samt bevara eller öka deras sociala, fysiska och psykiska välbefinnande.
- Att verka för att måltiden ska vara en integrerad del av verksamheten i skola, vård och omsorg och präglas av en god kvalitet.

Bilaga 1:

[http://www.slv.se/upload/dokument/mat/rad\\_rek/livsmedelsverket\\_nnr\\_2012\\_presentationsbroshyr\\_webb.pdf](http://www.slv.se/upload/dokument/mat/rad_rek/livsmedelsverket_nnr_2012_presentationsbroshyr_webb.pdf)

**Kostpolicyn ska följa mål, riktlinjer och miljöaspekter i *Målen för den offentliga gastronomi i Borgholms kommun.***

### Ansvar:

Chefen för respektive verksamhet ansvarar för att kostpolicyn följs.

### Kostchef:

- Upphandling av livsmedel – kvalitet på livsmedel
- Miljöaspekter
- Utbildning av kökspersonal
- Kostråd

### Köksföreståndare:

- Inköp av livsmedel – kvalitet på livsmedel
- Tillagning av mat
- Servering av mat
- Mat vid speciella behov



- Måltidsmiljö
- Kostråd
- Livsmedelssäkerhet

**Brukare:**

I de fall där den enskilde inte kan ta ansvar för hela eller delar av sin näringstillförsel har kommunen genom sina resurser ett ansvar för att behovet tillgodoses.

**Biståndshandläggare:**

Utreder och beslutar om bistånd enligt socialtjänstlagen.

**MAS:**

Ansvarar för att det finns rutiner och riktlinjer som motverkar eller upptäcker undernäring.

**Vård och omsorgspersonal:**

Ansvarar för att följa givna direktiv gällande Riktlinjerna. Kontaktmannen ansvarar för riskbedömning, är ansvarig för att uppmärksamma, följa upp och utvärdera förändringar samt rapportera och informera till enhetschef, biståndshandläggare, sjuksköterska, anhöriga. Det är viktigt att stödja aktiva kostråd på varje enhet.

**Personalens roll inom skola:**

Personalens roll är att aktivt arbeta för att måltiderna ska bli en integrerad del i verksamheten. I arbetsuppgifterna ingår att sprida information om vikten av att äta rätt ur ett hälsomässigt perspektiv samt främja en positiv inställning till måltiderna ur ett socialt perspektiv. Det är viktigt att stödja aktiva kostråd på varje enhet. All personal ska föra en dialog kring maten och måltids-situationen och vara goda förebilder.

**Inköp av livsmedel**

Avsikten med en upphandling är att kommunen ska göra inköp av bra produkter till ett bra pris där alla detaljer kring kvalitet, inköp, betalning, fakturering etc. är reglerade i ett skriftligt avtal. Lagen om Offentlig Upphandling, LOU, tillämpas.

- *Inköpsansvariga ska ha information och kunskap om kommunens kostpolicy.*
- *Inköpsansvariga av livsmedel ska följa ingångna avtal.*
- *Inköpsansvariga ska i så stor utsträckning som de ekonomiska förutsättningarna medger, sträva efter att öka andelen ekologiska livsmedel, Fairtrade och rättvisemärkta livsmedel i de kommunala köken.*

**Miljöaspekter**

All hantering av livsmedel ska ske miljömedvetet, såväl inköp som omhändertagande av matavfall.

En viktig aspekt är att stäva efter minskat matsvinn.

Om utrustning för kompostering finns att tillgå, ska matsvinn komposteras/rötas.

**Kunskap och utbildning av kökspersonal**

Kunskapsnivån hos måltidspersonalen ska säkerställas genom att vid vikarietillsättning samt nyanställning ställa krav på adekvat grundutbildning inom restaurang och storhushåll.

**Matsedlar**

Matsedeln ska vara näringsberäknad och överensstämmande med de nationella rekommendationerna.

Sammansättningen av kosten presenteras i bilaga 1. (se ovan)

För brukare inom de särskilda boendena gäller allmätkost (A-kost) och energikost (E-kost). A-kost och E-kost serveras till de äldre då dessa är mer energitäta. Värdena i rekommendationerna avser de mängder av näringsämnen som ska konsumeras. Förluster i form av svinn vid beredning och varmhållning ska därför beaktas när man planerar på basis av rekommendationerna.

NNR1 (bilaga 1) ger riktlinjer och utgår från den nuvarande näringsituationen i Sverige. NNR ger underlag för planering av kost som är sammansatt så att den tillgodoser de primära energi och näringsbehoven.

- Grundmatsedeln ska vara varierad, näringsberäknad och följa de Nordiska näringsrekommendationerna (bilaga 1)

### **Mat vid särskilda behov**

- Mat vid särskilda behov serveras till alla de gäster som av olika skäl inte kan äta ordinarie mat.
- Barn, ungdomar och äldre som av medicinska skäl behöver en annan mat, erhåller den efter individuell medicinsk bedömning och ordination av legitimerad läkare eller sjuksköterska.
- Barn, ungdomar och äldre som av etiska, kulturella eller religiösa skäl inte kan äta maten på den ordinarie matsedeln ska erbjudas anpassning av menyn. (För barn och ungdomar krävs intyg från förälder/vårdnadshavare).
- För barn under 6 år lämnas ansökan om annan mat och ev. intyg från läkare/sjuksköterska till Förskolechef. För elever 6-16 år lämnas ansökan om annan mat och ev. intyg till skolsköterskan.

### **Specialkost**

All kost ska vara riktad mot behov och önskemål där den vanliga kosten (A-kost) kan kompletteras med E-kost.

- Allmätkost (A-kost): Vanlig mat + ökad mängd fett och proteiner
- Eneraikost (E-kost): Som A-kost men berikad med ytterligare fett och proteiner

Olika sjukdomstillstånd påverkar kosten t ex diabetes, glutenintolerans. Specialkost lagas alltid vid behov och kan även utgöras av timbalkost, lättuggad kost med flera som ges vid behov av annan konsistens för att optimera näringsintaget.

### **Nutritionsbehandling**

Vid vissa sjukdomstillstånd kan kosten/nutritionen bli en del av Hälso- och sjukvårdens ansvar. Sjuksköterska ska då agera utifrån givna riktlinjer.

### **Nationella riktlinjer för måltider i barnomsorg och skola**

Nationella riktlinjer finns utarbetade vad gäller barnomsorgens måltider och skolluncher. Dessa riktlinjer (Bilaga 2) ska ligga till grund vid utformandet av måltidsverksamheten.

Bilaga 2

<http://www.slv.se/sv/grupp1/Mat-och-naring/Maltider-i-vard-skola-omsorg/>

### **Energi och näringsrekommendation**

Måltidens energiprocent ska fördelas under dagens måltider. Vi följer Livsmedelsverkets rekommendationer.

Bilaga 3

<http://www.slv.se/sv/grupp1/Mat-och-naring/naringsrekommendationer/>

### **Begränsningar**

Nötter, jordnötter, mandel, sesamfrön, sötningsmedel eller lightprodukter får inte förekomma i förskolan/skolans verksamhet.

### **Tillagning av mat**

Tillagning av mat sker i tillagningskök på Viktoriaskolan, Åkerboskolan och på Rälla skola

- Maten ska i största möjliga mån tillagas från grunden.

### **Innehåll i de olika måltiderna**

Måltidsverksamheten ska ge en inblick i det svenska kulturarvet i allmänhet. Det ska också spegla dagens moderna samhälle med dess kulturella mångfald och uppdraget innefattar även att sträva mot ett internationellt perspektiv.

Huvudmatsedeln med dess menysatta rätter finns tillgänglig via Borgholms kommuns hemsida, <http://www.borgholm.se/Barn+-amp-+utbildning/Matsedel/se/66/>.

Till huvudmatsedeln bör det finnas kompletterande rätter som alternativ. Dessa menysätts inte.

### **Livsmedelssäkerhet**

I Sverige finns en lagstadgad skyldighet för alla som arbetar med livsmedel att utöva så kallad egenkontroll över sin verksamhet för att förebygga hälsorisker.

- Tillsynen ska vara anpassad efter verksamhetens förutsättningar
- Egenkontrollprogrammet ska vara funktionellt anpassat till verksamheten
- Alla lokaler där livsmedel hanteras ska vara godkända vid kontroll av samhällsbyggnadsförvaltningens livsmedelsinspektörer
- Alla kök ska vara registrerade hos Livsmedelsinspektörerna
- Personal som arbetar med livsmedel ska kontinuerligt genomgå hygienutbildning
- Transporter av färdiglagad mat ska ske enligt gällande lagstiftning

### **Förskoleverksamhet**

Förskoleverksamheten bedrivs i form av förskolor och familjedaghem.

Inom förskoleverksamheten serveras dagligen både frukost, lunch och mellanmål.

### **Grundskola (även fritidshem)**

Bra matvanor är en förutsättning för att eleverna ska kunna fungera bra i skolan och orka koncentrera sig under skoldagen. I samverkan med skolans undervisning ska måltidsverksamheten grundlägga och främja goda kostvanor samt ge kunskap och färdigheter för hälsa och välbefinnande. Lunchen bör inte serveras tidigare än klockan 10.30.

### **Pedagogisk lunch**

I Borgholms kommun finns det valmöjlighet för pedagoger att äta pedagogisk måltid tillsammans med sin eller annans klass.

Syftet med måltiden ska vara ett tillfälle till samvaro mellan vuxna och barn och att man då sitter tillsammans vid samma bord. Detta ger en stunds gemenskap och tillfälle till samtal och gruppkänsla.

För pedagogerna ska frivillighet att äta pedagogisk måltid gälla.

Det finns också en valmöjlighet att ta aktiv del i måltiden i egenskap av matvärd.

Stort fokus ska läggas på att det finns vuxennärvaro och matvärdar i matsalen under lunchtid. Matvärdarnas roll är att säkerställa lugn och ro i matsalen samt finnas som ett stöd för de barn och ungdomar som så önskar.

**Boenden med totalansvar**

I boendeformer med totalansvar för alla måltider ska minst fem måltider serveras dagligen; *frukost, lunch, middag samt två mellanmål*. Dessutom ska det finnas tillgång till mellanmål andra tider på dygnet när individen så önskar. Tiden mellan frukost och kvällsmål bör inte understiga 13 timmar. Nattfastan får inte överstiga 11 timmar.

Det ska i varje genomförandeplan finnas dokumenterat brukares måltidsvanor samt om brukaren är i behov av hjälp och tillsyn under måltiden.

**Måltidsmiljö**

- Måltiderna ska ge en stunds avkoppling där en trivsamt atmosfär utgör en förutsättning att äta i lugn och ro.
- Måltidsmiljön ska vara ändamålsenligt anpassad till den verksamhet som bedrivs.
- Måltiden ska vara en "guldstund" i de äldres vardag.
- Alla som behöver ska få stöd under måltiden.

**Uppföljning**

Vid varje enhet ska kostenheten göra en uppföljning tillsammans med enheten. Uppföljningen syftar till att säkerställa att leveransen hålls och motsvarar uppsatta riktlinjer. Enheterna ska också ges möjlighet att påverka måltidsmiljö och måltider.

-----