



Anvisningar till ansökan om tillstånd att servera alkoholdrycker

Den ifyllda ansökningsblanketten (bifogas) skall undertecknas av behörig person samt insändas till kommunen (se adress ovan).

Avgift för prövningen skall inbetalas innan ansökningen behandlas. Aktuell taxa hittar du på vår hemsida borgholm.se

Följande handlingar skall bifogas ansökan:

1. Kvitto på betald ansökningsavgift

2. Registreringsbevis från Bolagsverket

Har ditt registreringsbevis ännu inte kommit? Börja med att bifoga en kopia av nyregistrering eller ändringsanmälan till Bolagsverket. När sedan ditt registreringsbevis kommer ska du skicka in en kopia av det.

3. F-skattebevis

4. Momsregistreringsbevis

5. Personbevis

Aktuellt personbevis för samtliga styrelseledamöter, ej äldre än tre månader.

6. Eventuell fullmakt

Om ett ombud ska företräda dig måste en fullmakt bifogas.

7. Ägarförhållanden

I ansökan ska redovisas vem eller vilka som äger det sökande bolaget. Om sökanden är ett aktiebolag ska ägarförhållandena styrkas med bolagsstämmoprotokoll eller med aktiebok. Det ska vara tydligt vem eller vilka som äger aktierna i bolaget och hur aktierna är fördelade mellan ägarna.

Om det sökande bolaget ingår i en koncern ska en organisationsskiss lämnas in. Denna ska tydligt visa vilka bolag som är ägare, hur stor andel de äger och vilka enskilda personer som äger koncernmoderbolaget.

8. Ritning över lokaler och eventuell uteservering

En ritning ska visa anläggningens alla lokaler, det vill säga hela serveringsstället och allt som hör till, även till exempel köllare och uteservering. Ritningen ska vara skalenlig och helst i A4-format.

Serveringsytan ska vara tydligt markerad. Det är mycket viktigt att det är tydligt var gästerna får vistas med alkoholdryck. Rökrum, toaletter, yta bakom bar, förrådsutrymmen, kök och andra personalutrymmen. Det ska framgå vad som är matsal och hur många platser för sittande matgäster det finns. Antal barstolar eller ståplatser vid en eventuell bardisk ska visas.

Det är viktigt att all uteservering finnas med. Antalet sittplatser ska vara markerade.

9. Beskrivning av verksamheten

Uppgifter om restaurangen inriktning dag- och kvällstid, målgrupp och öppettider ska finnas med. Om verksamheten har dans, musik i form av trubadur eller andra uppträdande, eventuell spelverksamhet måste detta beskrivas.

10. Meny

Såväl förrätter, huvudrätter och efterrätter ska finnas på menyn. Matutbudet ska vara varierat. I dryckesutbudet ska ingå olika lättdrycker. Efter klockan 23.00 kan enklare rätter, minst tre, erbjudas istället för de som finns på menyn. Det kan vara färdig mat, klar för värmning i micro, till exempel paj- och pizzabitar.

Priserna för mat och dryck måste vara relevanta. Ju högre alkoholhalt i en dryck desto dyrare måste den vara jämfört med lågalkoholdrycker. Finns det så kallade "happy hours" så ska även mat och alkoholfria drycker omfattas. "Köp tre betala för två" och liknande är inte tillåtet.

11. Finansieringsplan och budget för första årets drift

Den sökande ska redovisa finansiering av olika kostnader, till exempel för köp, start av verksamhet med flera investeringar. Det ska vara tydligt varifrån pengarna kommer och detta ska kunna styrkas med skriftliga dokument (kontoutdrag, låneavtal och liknande).

Privata långgivare ska uppges med personnummer. Anses de vara " personer med betydande inflytande" måste de kunna utredas hur lämpliga de är sett till ekonomi och personlig vandel.

Av budgeten ska framgå intäkter, kostnader och resultat på årsbasis.

12. Hyreskontrakt

Vid andrahandsuthyrning krävs godkännande från fastighetsägaren/hyresvärd. Mark för uteservering måste den sökande ha rätt att använda och kunna visa detta.

13. Köp- eller arrendeavtal

Säljaren ska ha mottagit utbetalning. Visa kopia på kvitto på köpesumman.

14. Kunskap om alkohollagen och kunskapsprov

Den sökande ska göra ett kunskapsprov eller visa intyg på avklarat prov med godkänt resultat. Det får inte ha gått mer än högst tre år sedan ett godkänt prov gjordes. Om den sökande har ett stadigvarande serveringstillstånd för ett annat serveringsställe och uppvisat god kunskap om alkohollagen är det möjligt att göra ett undantag från kravet på kunskapsprov. Provet är webbaserat och görs i kommunen. Avgiften gäller per provtillfälle och betalas in i förväg. Kontakta alkoholhandläggaren och avtal om tidpunkt för provet.

15. Anmälan om serveringsansvariga personer

Utses av den person i företaget som står ansvarig för tillståndet att servera alkoholdrycker. Serveringsansvarig personal ska ha fyllt 20 år.

16. Serveringsstället ska vara en registrerad livsmedelsanläggning.

Sökande till serveringstillstånd ska vara ansvarig verksamhetsutövare för livsmedelsanläggningen och registrerad som detta.

17. Beräknad omsättning av alkoholdrycker

En uppskattning av alkoholförsäljning under första året.

18. Tillstånd från polisen

Sker uteservering på offentlig mark ska ett bevis på tillstånd från polisen finnas med i ansökan.

Handläggningen av en ansökan om serveringstillstånd prövar följande:

- lokalen som kallas serveringsställe
- den sökandes lämplighet, både för företag och ingående personer
- alkoholpolitisk olägenhet, kan vara av social, nykterhets- eller ordningsmässig karaktär t ex området för lokalen

Remisser skickas till polismyndigheten, samhällsbyggnadsnämnden, skatteverket, kronofogdemyndigheten och räddningstjänsten. Dessa yttranden har stor betydelse för hur resultatet av prövningen faller ut.