



Reglemente för socialnämnden

Antaget av kommunfullmäktige 2018-12-10 § 242

Innehållsförteckning

SOCIALNÄMNDENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER	3
Lednings- och styrfunktionen.....	3
Ekonomisk förvaltning.....	4
Förvaltningschef.....	4
ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET	4
E-FÖRSLAG	5
SOCIALNÄMNDENS ARBETSFORMER	5
Sammansättning.....	5
Ledamots och ersättares tjänstgöring	5
Inkallande av ersättare	6
Ersättare för ordföranden.....	6
Sammanträden	6
Tidpunkt	6
Kallelse.....	6
Justering av protokoll.....	7
Reservation	7
Ordföranden	7
Delgivning	7
Undertecknande av handlingar	8
Utskott	8
Närvarorätt	9
MEDBORGARDIALOG.....	9

Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

SOCIALNÄMNDENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER

Lednings- och styrfunktionen

- § 1 Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter och utövar ledningen av
- socialtjänsten enligt Socialtjänstlagen och vad som i lag sägs om socialnämnd utom barnomsorg, förskole- och fritidsverksamheten,
 - verksamheten för funktionsnedsatta enligt Lagen om stöd och service för vissa funktionsnedsatta, LSS,
 - den kommunala hälso- och sjukvården enligt Hälso- och sjukvårdslagen, HSL,
 - ensamkommande flyktingbarn,
 - arbetsmarknadsåtgärder,
 - integrationsåtgärder.
- § 2 Socialnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med
- de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt,
 - de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, samt
 - bestämmelserna i detta reglemente.
- § 3 Socialnämnden får utan kommunfullmäktiges särskilda bemyndigande:
- besluta om sådan avvikelse från av fullmäktige fastställda taxor och avgifter, som i det enskilda fallet kan anses påkallad med hänsyn till särskilda omständigheter
- § 4 Socialnämnden ska
- leda och samordna utformningen av mål, riktlinjer och ramar för styrning av hela nämndens verksamhet,
 - göra framställningar i målfrågor som inte i lag eller reglemente är förbehållna annan nämnd,
 - övervaka att de av kommunfullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att nämndens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt.
- I övrigt ska socialnämnden:
- med uppmärksamhet följa utvecklingen i de frågor som gäller nämndens ansvarsområde,
 - som lokalnyttjare samverka med kommunstyrelsen och Borgholm Energi AB i fastighets- och byggnadsfrågor,
 - avge yttrande i plan- och byggärenden som remitteras till nämnden,
 - följa aktuella plan- och byggnadsfrågor och framföra eventuella synpunkter till berörd myndighet,

- fullgöra övriga förvaltnings- och verkställighetsuppgifter inom nämndens verksamhetsområde,
- lämna information till allmänheten om den egna verksamheten,
- inom sitt verksamhetsområde verka för regelreformer och regel-förenkling,
- vara registeransvarig enligt dataskyddsförordningen (GDPR) för de personregister och journaler som nämnden för inom sin verksamhet och förfogar över.

§ 5 Om fullmäktige inte bestämt annat äger nämnden själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens förvaltningsområde, med rätt att på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

Ekonomisk förvaltning

§ 6 Nämnden har att planera, budgetera och utvärdera sin verksamhet i enlighet med de ekonomiska styrprinciper som kommunfullmäktige har fastställt.

Förvaltningschef

§ 7 Förvaltningschef anställs av kommunstyrelsen efter samråd med nämndens arbetsutskott.

ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

§ 8 Socialnämnden beslutar i ärenden/grupper av ärenden inom nämndens ansvarsområde, i den mån kommunfullmäktige inte beslutat annat.

§ 9 Nämnden har förhandlingsrätt vad gäller §§ 11-14 och 38 Lagen om medbestämmande i arbetslivet, i övrigt ska nämnden följa instruktioner och anvisningar från personalutskottet.

§ 10 Nämnden ska regelmässigt till fullmäktige och kommunstyrelsen rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret. Vad gäller rapportering har nämnden att följa de av kommunfullmäktige fastställda föreskrifterna för kommunens redovisning.

Inget överskridande accepteras av någon nämnd eller styrelse. Det är fastställd budget som gäller och varje nämnd/styrelse har ansvar för att detta följs.

Om nämnden upptäcker att ett överskridande av budget är på väg att ske, ska nämnden omedelbart besluta om åtgärder för att minska kostnaderna och redovisa detta till kommunstyrelsen.

E-FÖRSLAG

§ 11 E-förslag, där fullmäktige överlåtit till nämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att styrelsen kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väckts.

De som väckt ett ärende genom e-förslag får närvara när nämnden behandlar ärendet och delta i överläggningarna, men inte närvara när beslut fattas.

Nämnden redovisar sitt beslut till kommunstyrelsen.

SOCIALNÄMNDENS ARBETSFORMER

Sammansättning

§ 12 Socialnämnden består av nio (9) ledamöter och nio (9) ersättare.

Ledamots och ersättares tjänstgöring

§ 13 Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Tjänstgörande ersättare fullföljer dock pågående ärende.

Ersättare som inte tjänstgör får närvara vid nämndens sammanträden och ska underrättas om tid och plats för sammanträdena. Ersättare har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten. En ersättare har rätt att utan tjänstgöringskrav delta i två sammanträden/år med arvode.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

- § 14 En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

- § 15 En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska anmäla till sekreteraren som då kallar ersättare.

Ersättare för ordföranden

- § 16 Om varken ordföranden eller någon vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den ledamot med längst tjänstgöringstid i nämnden tjänstgör som ordförande till dess en tillfällig ordförande valts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid ska kommunfullmäktige utse annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträden

- § 17 Socialnämndens sammanträden får enligt KL 6:25 vara öppna för allmänheten. Öppna sammanträden gäller inte om sekretess råder, vid myndighetsutövning eller vid ärende som på annat sätt bedöms nödvändigt att behandla internt.

Tidpunkt

- § 18 Socialnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.

Kallelse

- § 19 Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem (5) dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista vilken skickas till ledamöter och ersättare digitalt samt publiceras på kommunens externa hemsida samt förteckning på delegationsbeslut som inte är sekretessbelagda. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den ledamot med längst tjänstgöringstid i nämnden göra detta.

Justering av protokoll

§ 20 Protokoll justeras av ordföranden och en ledamot.

Socialnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

§ 21 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Ordföranden

§ 22 Socialnämndens ordförande ska

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- främja samverkan med andra kommunala nämnder och styrelser,
- representera socialnämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

Delgivning

§ 23 Delgivning från socialnämnden sker med ordföranden och förvaltningschef eller annan anställd nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

- § 24 Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av socialnämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av förvaltningschefen (två i förening). Undantag kan ske vid sekretess, då socialnämnden genom delegation bestämmer vem som ska underteckna handlingar.

Utskott

- § 25 Inom nämnden ska finnas två arbetsutskott, där ett är beredande arbetsutskott och ett är beslutande utskott (Individutskott) för personärenden.

Utskottet består av tre (3) ledamöter och tre (3) ersättare

- § 26 Socialnämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskotten på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

- § 27 Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av socialnämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

- § 28 Utskottet sammanträder på dag och tid som utskotten bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att de behövs eller när minst två (2) ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när minst två (2) ledamöter är närvarande.

- § 29 De ärenden som ska avgöras av socialnämnden i dess helhet ska beredas av arbetsutskottet om beredning behövs.

Ordföranden eller socialchefen överlämnar sådana ärenden till utskottet.

Närvarorätt

§ 30 Vid nämndens och dess utskotts sammanträden får, i den mån inte nämnden/ utskottet för särskilt fall annat beslutar, nämndens tjänstemän vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärenden som berör vederbörandes verksamhetsområde.

Ordförande i kommunfullmäktige och kommunstyrelsen samt kommunchefen har rätt att närvara vid nämndens sammanträden men inte att delta i överläggningar eller beslut. Närvarorätt gäller inte vid myndighetsutövning, sekretess eller ärende som på annat sätt bedöms nödvändigt behandlas internt.

MEDBORGARDIALOG

§ 31 Socialnämnden ansvarar inom sitt ansvarsområde för medborgardialog.
