



Anmälan om registrering av livsmedelsanläggning enligt Livsmedelsverkets föreskrifter om livsmedelshygien 11 och 12 §§ (LIVSFS 2005:20)

Sökande - Grossister och distributionsföretag

Namn/Företag	Personnummer/organisationsnummer
Adress	Telefon
Postnr/Postort	Mobiltelefon
E-post	

Livsmedelsanläggning

Anläggningens fastighetsbeteckning	Anläggningens namn (ex restaurangens namn)
Anläggningens adress	Kontaktperson
Postnr och postort	Telefon till kontaktperson

Mobil anläggning (i förekommande fall)

Typ av anläggning <input type="checkbox"/> Fordon <input type="checkbox"/> Vagn <input type="checkbox"/> Tält <input type="checkbox"/> Marknadsstånd <input type="checkbox"/> Annat
Registreringsnummer

Ansökan avser

<input type="checkbox"/> Ny livsmedelsanläggning/livsmedelsverksamhet <input type="checkbox"/> Ny ägare till befintlig livsmedelsanläggning/livsmedelsverksamhet <input type="checkbox"/> Förändring av verksamhet/lokal i befintlig livsmedelsanläggning	Ange period (datum) <input type="checkbox"/> Tillfällig verksamhet-..... Vid säsong ange period (datum) <input type="checkbox"/> Tillsvidare verksamhet*-..... <small>* (gäller även återkommande säsongsverksamhet)</small>
När beräknas verksamheten starta	

Information

Om verksamheten ska registreras eller godkännas avgörs när ansökan kommit in till miljöenheten. Om verksamheten ska godkännas kan fler uppgifter behöva lämnas in.

Med stöd av 13 § Förordningen (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel samt taxa fastställd av kommunfullmäktige tas en avgift ut för anmälan om registrering.

Enligt Livsmedelsverkets föreskrifter om livsmedelshygien 13 § (LIVSFS 2005:20) får verksamheten vid registrering starta tidigast 2 veckor efter att anmälan kommit in till miljöenheten. Om registreringen sker innan 2 veckor passerat får verksamheten starta när företagaren tagit del av beslutet. Enligt artikel 4 punkt 1b Förordning (EG) nr 853/2004 får verksamheten vid godkännande inte starta innan den är godkänd och företagaren tagit del av beslutet. **Information om behandling av personuppgifter**

Uppgifterna du lämnar kommer att registreras i en databas hos miljöenheten i Borgholms kommun. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är allmänt intresse och/eller myndighetsutövning. Uppgifterna hanteras enligt bestämmelserna i Dataskyddsförordningen (GDPR) och kommer att bevaras så länge de är relevanta för vår verksamhet eller så länge vi är skyldiga att bevara dem enligt lag. Enligt artikel 15 GDPR har varje registrerad rätt att, efter skriftlig ansökan, en gång per år få information om vilka personuppgifter som behandlas hos oss. Du har också rätt att begära rättelse av felaktiga uppgifter. Förfrågan ställs till Borgholms kommun, miljöenheten, Box 52, 387 21 Borgholm. Personuppgiftsansvarig för miljöenheten är miljö- och byggnadsnämnden i Borgholms kommun. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen. Mer information om GDPR finns på kommunens hemsida.

Uppgifter för riskklassning av livsmedelsanläggning

Grossister och distributionsföretag

De uppgifter som lämnas på denna blankett utgör grunden för hur din livsmedelsverksamhet kommer att riskklassificeras. Vid riskklassificeringen tillämpas Livsmedelsverkets vägledning om *Riskklassning av livsmedelsanläggningar och beräkning av kontrolltid*. Fyll i alla uppgifter om din verksamhet. Om du har flera verksamheter som ligger i nära anslutning till varandra är det den huvudsakliga verksamheten som ska beskrivas. Ange eventuella sidoverksamheter under övriga upplysningar. Om du har flera verksamheter som inte ligger i anslutning till varandra får du beskriva varje verksamhet för sig på olika blanketter. Verksamheterna ska då registreras och riskklassas var för sig.

Typ av verksamhet

Typ av anläggning

Grossist/Distribution

Annan verksamhet

Risikfaktor 1 - Typ av verksamhet och livsmedel

Mellanrisk

Hantering av varmhållna livsmedel (ex transport)

Lågrisk

Hantering av kylförvarade livsmedel (ex lagring eller transport)

Mycket låg risk

Hantering av livsmedel som ej kräver kylförvaring (ex lagring eller transport av frukt och grönsaker)

Hantering av frysta livsmedel (ex lagring eller transport)

Annan hantering ej beskriven ovan

Leverans till

Lagrar och levererar till detaljhandelsanläggning

Lagrar och levererar till en anläggning som omfattas av kravet på godkännande enligt förordning (EG) nr 853/2004

Risikfaktor 2 - Produktionens storlek

Antal sysselsatta (årsarbetskrafter *)

≤1

1-2

2-3

3-10

10-30

>30

*Ange antalet årsarbetskrafter som arbetar med livsmedel i den högsta riskklassen (se riskfaktor 1). En årsarbetskraft motsvarar 40 timmar per vecka.

Kontrolltidstillägg

<input type="checkbox"/> Mörkning och presentation <input type="checkbox"/> Utformar märkning samt märker och förpackar livsmedel	Exempel <ul style="list-style-type: none">• Industri utan huvudkontor• Importör som översätter märkning• Butik med egen tillverkning
<input type="checkbox"/> Utformar märkning men märker och förpackar inte	Exempel <ul style="list-style-type: none">• Huvudkontor• Importör som tar in färdigmärkta produkter• Matmäklare
<input type="checkbox"/> Märker och förpackar livsmedel men utformar ingen märkning	Exempel <ul style="list-style-type: none">• Legotillverkning av livsmedel på uppdrag av annan livsmedelsföretagare• Får färdigt märkningsunderlag från huvudkontor• Butik med centralt styrd märkning
<input type="checkbox"/> Utformar presentation (ex menyer, matsedlar) men märker och förpackar inte livsmedel	Exempel <ul style="list-style-type: none">• Restauranger, caféer• Cateringverksamhet• Tillagningskök som gör matsedlar
<input type="checkbox"/> Utformar inte presentation och märker/förpackar inte livsmedel	Exempel <ul style="list-style-type: none">• Butik med enbart förpackade livsmedel• Franchorestauranger• Skola med centralt framtagna matsedlar

Livsmedelsanläggningens dricksvatten

<input type="checkbox"/> Kommunalt vatten	<input type="checkbox"/> Enskilt vatten (egen brunn)
---	--

Övriga upplysningar

Fortsätt gärna på baksidan om du behöver mer utrymme

Underskrift

Sökandes underskrift	Ort och datum
	Namnförtydligande