



Tillämpningsföreskrifter för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg i Borgholms kommun.

Verksamhet i Utbildningsförvaltningens regi

Förskola och fritidshem erbjuds måndag-fredag 06.00-18.30. Vårdnadshavare som är i behov av förskola på kvällar, helger och storhelger (helgdagar, röda dagar, jul-, nyårs och midsommarafton), kan erbjudas barnomsorg på obekväm arbetstid i Borgholm. Borgholms kommun eftersträvar att tillgodose vårdnadshavarnas behov så långt det är möjligt. Ansökan görs på kommunens hemsida under E-tjänster www.borgholm.se

Förskola (riktpunkt 1-5 år)

Pedagogisk verksamhet för barn vars vårdnadshavare förvärvsarbetar eller studerar. Förskolans pedagogiska läroplan ligger till grund för verksamheten. Barn till föräldralediga och arbetsökande erbjuds förskola 15 timmar per vecka (Skollagen 8 kap § 6). Placerings tiden förläggs utifrån den pedagogiska verksamheten. Avgift enligt taxa.

Allmän förskola (3-5 år)

Alla barn erbjuds förskola under minst 525 avgiftsfria timmar under bestämda tider från och med höstterminen det år barnet fyller tre år, så kallad *allmän förskola* (Skollagen 8 kap. § 4). För hemmavarande barn innebär denna möjlighet att barnet får vara i förskola 15 timmar per vecka. Allmän förskola förläggs utifrån den pedagogiska verksamheten, exempelvis 5 timmar per dag och 3 dagar i veckan, på de terminstider som skolan har. När skolan har skollov, lov dagar har allmän förskola ledigt. Se skolans läsårstider på hemsidan.

Ansökan om allmän förskola görs på särskild blankett inför varje terminsstart/läsår och minst en termin i taget. Erbjudande om plats i allmän förskola skickas ut varje vår till de föräldrar med barn som inte redan har placering i barnomsorgens verksamhet. Allmän förskola är avgiftsfri.

Pedagogisk omsorg (1-12 år)

I pedagogisk omsorg tas barn emot i dagbarnvårdarens egna hem under den tid vårdnadshavarna arbetar, studerar, är föräldralediga eller arbetsökande. Avgift enligt taxa.

Obekväm arbetstid, kvällar och helger (1-12 år)

Barnomsorg erbjuds för de föräldrar som arbetar på obekväm arbetstid. Verksamheten vänder sig i första hand till barn i åldern 1-12 år, folkbokförda i Borgholms kommun, vars vårdnadshavare/sammanboende arbetar när ordinarie barnomsorg är stängd. Avgift enligt taxa.

Fritidshem (6-12 år)

Fritidshem är en verksamhet före och efter skoltid samt under lov och studiedagar för de barn vars vårdnadshavare förvärvsarbetar eller studerar, dock ej för föräldralediga eller arbetsökande. Fritidshemmets pedagogiska läroplan ligger till grund för verksamheten. Fritidshem erbjuds t.o.m. vårterminen det år då eleven fyller 13 år. Avgift enligt taxa.

Under skolterminens lovdagar kan skolans barn som inte är inskrivna i fritidshem erhålla plats mot en avgift av 100 kr per bokad dag och som ska bokas i förväg.

Förskola och pedagogisk omsorg övergår till fritidshem 2 veckor före höstterminens start för barn som fyller 6 år och ska börja i förskoleklass.

Ansökan

Ansökan görs via E-tjänster på kommunens hemsida www.borgholm.se Ansökan skickas in snarast eller tidigast då barnet fått sitt personnummer. Bekräftelse skickas ut via mail när ansökan kommit handläggaren tillhanda, där information om vilken förskola som valts och senast tidpunkten för placering av barnet. Enligt skollagen ska vårdnadshavarna garanteras en plats i förskola för sitt barn, inom fyra månader, efter att de anmält önskemål om förskoleplats. Borgholms kommun har ambitionen att placeringar skall meddelas i så god tid i förväg som möjligt. Om vårdnadshavare tackar nej till en förskoleplats som kommunen erbjuder för att de önskat en specifik förskola, kan de få vänta längre än fyra månader. Borgholms kommun prioriterar syskonförtur så långt det är möjligt.

I mån av plats erbjuds även barn förskola som inte är folkbokförda i kommunen, om vårdnadshavarna har säsongsarbete i Borgholms kommun förutsatt att överenskommelse sker med barnets hemkommun.

Barnets vistelsetid

Vistelsetiden planeras utifrån den tid vårdnadshavaren förvärvsarbetar eller studerar inklusive skälig restid och ska överensstämja med inlämnat schema. Vid ändring av tid ska nytt schema lämnas in snarast möjligt. För vårdnadshavare med oregelbunden arbetstid lämnas schema i slutet av månaden. Sjukdagar, semester och övriga lediga dagar räknas inte av från bokad tid. Om barnet insjuknar på förskolan kontaktas föräldrarna som måste hämta sitt barn så snart som möjligt. Inga sjuka barn vårdas på förskolan.

Under vårdnadshavares sjukskrivning eller havandeskapspenning får barnet vistas i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem enligt inlämnat schema. Plats som ej nyttjats under 2 månader utan kontakt med handläggare anses som avslutad.

Vid vårdnadshavares ledighet ska barnet vara hemma om det inte föreligger särskilda skäl. I så fall kontaktas rektorn.

Uppsägningstid

Uppsägning av plats inlämnas via E-tjänst eller via mail till skoladministratör två månader innan barnet skall sluta. Avgift betalas under uppsägningstiden och barnet har rätt att utnyttja sin plats under denna tid.

Handläggare

Kontaktuppgifter till respektive verksamhets handläggare finns på www.borgholm.se

Tystnadsplikt

All personal i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem har inte rätt att för någon yppa något om barnen eller deras familjers personliga förhållanden utan vårdnadshavarnas medgivande.

Anmälningsplikt

Oavsett tystnadsplikt eller sekretess har personalen anmälningsplikt till socialtjänsten när det gäller barn som misstänks fara illa (Socialtjänstlagen 14 kap. 1 §).

Stängning av verksamheten

Vid personalens studiedagar och semestrar kan avdelningar och enheter stängas eller slås samman, barnen kan då erbjudas plats på annan enhet. Avgift reduceras inte p. g. a. stängning.

Avgift

Avgift tas ut från första inskolningsdag och så länge barnet har plats inom verksamheten, d.v.s. även vid sjukdom, lov, semester, under uppsägningstiden, vid övergång till fritidshem. Avgiften debiteras 12 månader/år, vilket innebär att avgift betalas under semester och annan ledighet.

För gifta och sammanboende, med såväl gemensamma som inte gemensamma barn, beräknas avgiften på makarnas eller de sammanboendes sammanlagda bruttoinkomster. Vid gemensam vårdnad av barn, där barnet bor växelvis hos vårdnadshavarna och båda har behov av barnomsorg, delas avgiften mellan hushållen genom en procentuell fördelning av avgiften.

Kostnaden per barn och månad beräknas utifrån

- Vilken typ av verksamhet barnet är placerad i
- Antal barn en familj har inom de olika verksamheterna
- Familjens sammanlagda bruttoinkomst

Maxtaxa

Maxtaxan innebär att det finns ett högsta belopp på vad avgiften får kosta för ett hushåll. Denna justeras för varje år och årets maxbelopp/mån finns tillgänglig på www.borgholm.se

Verksamhet för barn 1-5 år

Barn 1	3 % av inkomsten
Barn 2	2 % av inkomsten
Barn 3	1 % av inkomsten
Barn 4	ingen avgift

Fritidshem 6-12 år

Barn 1	2 % av inkomsten
Barn 2	1 % av inkomsten
Barn 3	1 % av inkomsten
Barn 4	ingen avgift

Det yngsta barnet räknas som barn 1.

För barn 3-5 år görs en avgiftsreduktion av taxan med 30 procent under skolans terminstider.

Vilka ersättningar och bidrag räknas när avgiften skall fastställas?

- Lön och andra ersättningar i anslutning till anställning
- Arvodesersättning till familjehem
- Pension ATP, dock ej barnpension
- Livränta
- Föräldrapenning
- Vårdbidrag för barn till den del det utgör arvode (ersättning för merutgifter tas inte med)
- Sjukpenning och sjukbidrag
- Arbetslöshetsersättning
- Utbildningsbidrag (avseende arbetsmarknadsutbildning)
- Familjebidrag i form av familjepenning
- Dagpenning för värnpliktiga

Egen företagares inkomster beräknas med utgångspunkt från sjukpenninggrundande inkomst samt föregående års taxering.

Inkomstuppegift skall lämnas när barn får plats.

Lämnas inte inkomstuppegift debiteras max-beloppet.

Ändrade förhållanden skall anmälas omgående.

Lämnade uppgifter kontrolleras med skattemyndigheten.

Om det vid kontroll visar sig att man betalat in för lite respektive för mycket i avgift kommer en avgiftsjustering att ske i form av en retroaktiv faktura, alternativt utbetalning.

Den uppgift vi får från skattemyndigheten är den totala taxerade inkomsten för förvärvsarbete.

Om avgiften inte betalas i tid debiteras dröjsmålsränta fr.o.m. förfallodagen enligt räntelagen och inkassoavgift enligt inkassolagen.

Försäkringar

Kommunen har tecknat en olycksfallsförsäkring för alla barn (se kommunens hemsida).

Den gäller dygnet runt, året runt oavsett om barnet vistas i den kommunala verksamheten eller inte.

Försäkringen kan dock behöva kompletteras med andra försäkringar.

Om barnet orsakar skada i förskolan, familjedaghemmet eller fritidshemmet eller för någon annan under tillsynstiden gäller föräldrarnas hemförsäkring.

Tillgänglighet

Gällande tillämpningsföreskrifter för Borgholms kommun finns de på kommunens hemsida.

Tillämpningsföreskrifterna finns även tillgängliga på andra språk och kan efterfrågas från respektive förskola.

Frågor och svar

Frågor kan ställas till rektor, personal eller handläggare för respektive förskola. Vanliga frågor med svar finns även tillgängliga på kommunens hemsida.