

KALLELSE**Kommunfullmäktige**

Plats och tid för
sammanträdet

Tingssalen i Stadshuset , Borgholm, 2020-02-10, klockan 18:00

Eva-Lena Israelsson
Ordförande

/

Jonatan Wassberg
Sekreterare

Utses att justera:

.....

Plats och tid för
justeringen:

Kommunledningsförvaltningen i Borgholm/..... 2020

ÄRENDEN			Sid
1	Godkännande av kungörelse		
2	Godkännande av dagordning		
3	Allmänhetens frågestund (max 20 min)		
4	Information revisorerna (max 20 min)		
5	Information från samhällsplaneraren; Översiktsplan för Borgholms kommun	2019/117 212	
6	Anmälan; Medborgarförslag (Anders Beronius) Hjälpa medborgare som tar sig vid att renovera ödehus med teknisk och praktisk rådgivning i Borgholms kommun	2020/30 008	3
7	Lägesrapportering av motion (Marwin Johansson och Arne Sjögren KD) - skapa företagsbyar i Borgholms kommun	2018/293 109	4
8	Motion (Marwin Johansson KD) - ersättare bör få rätt att lägga protokollsanteckningar	2019/242 109	5 - 10
9	Motion (Per Lublin ÖP) - samlingslokal vid Torget i Borgholm för unga och gamla	2019/199 109	11 - 16
10	Motion (Per Lublin ÖP)- översyn av regelverket för den kommunala biståndsbedömningen	2019/195 109	17 - 22
11	Motion (Per Lublin ÖP) - omarbetning av taxor för markhyra i kommunens hamnar	2018/194 109	23 - 26
12	Motion (Per Lublin ÖP) - verka för flytt av turistbyrånverksamheten till busstationen	2018/195 109	27 - 32

13	Motion (Per Lublin ÖP) - översyn av delegationsregler	2019/170 109	33 - 38
14	Interpellation (Marwin Johansson KD) till och svar från kommunstyrelsens ordförande gällande Borgholms kommuns arbete med att implementera barnkonventionen	2020/7 101	39 - 41
15	Interpellation (Per Lublin ÖP) till och svar från kommunstyrelsens ordförande angående placering av offentliga toaletter i Inre hamnen	2020/7 101	42 - 44
16	Återrapportering avseende fullmäktigeberedningens förslag nummer 13: Val av två alternativa rätter samt utökat salladsbord	2016/243 080	45 - 54
17	Borgensförbindelse, återlämning av outnyttjad borgen Borgholm Energi AB	2020/22 045	55 - 56
18	Revidering av ägardirektiv för Borgholm Energi AB	2020/24 003	57 - 66
19	Revidering av kommunstyrelsens reglemente	2020/25 003	67 - 80
20	Strategi för badplatser och offentliga toaletter	2015/255 822	81 - 200
21	Antagande av taxor; plan och bygglov, timtaxa miljötillsyn och livsmedelskontroll samt taxa för serveringstillstånd, tobakstillstånd och tillsynsavgift	2019/228 406	201 - 225
22	Fyllnadsval; ersättare socialnämnden för socialdemokraterna	2018/218 116	
23	Fastighetsförsäljning av kommunala tomter Byxelkrok 1:15 och Byxelkrok 1:14	2019/224 253	226 - 230

Medborgarförslag

Datum 18 jan 2020

Borgholms Kommun

Kommunfullmäktige
Box 52
387 21 Borgholm

Medborgarförslag: (kort presentation av ditt medborgarförslag)

Hjälpa medborgare som tar sig vid att renovera ödehus med teknisk och praktisk rådgivning i Borgholms kommun.

Motivering: (Här kan du lämna en mer utförlig beskrivning av ditt medborgarförslag. Motivera gärna varför du anser att förslaget ska genomföras och hur det i så fall ska kunna ske,)

Att underlätta samt locka nya medborgare till kommunen och bevara gamla Ölandsgårdar!

.....
namnunderskrift

Anders Beronius
namnförtydligande

Strandtorpsgatan 6
adress

38792 Borgholm
postadress
0732620810
0736280210
telefon

.....
namnunderskrift

namnförtydligande

adress

postadress

telefon

Information om behandling av personuppgifter enligt personuppgiftslagen (PUL)

I och med att du gör en anmälan på denna blankett, kommer dina inlämnade personuppgifter att förtecknas i ett databaserat register hos Borgholms kommun. De registrerade uppgifterna är nödvändiga för att vi ska kunna fullgöra våra åliggande. Kommunen är skyldig att på din begäran rätta, blockera eller utplåna uppgifter (28 § PUL) Enligt PUL har varje registrerad rätt att en gång per år erhålla besked, efter skriftlig ansökan, om personuppgifter som rör den sökande behandlas eller ej (26 § PUL).

Räcker inte utrymmet fortsätt skriva på ett tomt ark.

Kristian Sjövall, 0485-880 74
kristian.sjovall@borgholm.se

Datum
2020-01-31

Dnr 2018/293 109 KS

Motion; Skapa företagsbyar i Borgholms kommun

Motionen är under beredning och förväntas vara klar för beslut vid kommunfullmäktiges nästkommande sammanträde.

Kristian Sjövall
Näringslivsutvecklare

Anders Magnusson
Tillväxtchef



§ 7

Dnr 2019/242 109 KS

Motion (Marwin Johansson KD) - ersättare bör få rätt att lägga protokollsanteckningar

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

att avslå motionen för att bevara ordförandes möjlighet att bevara protokollet från belastningar.

Ärendebeskrivning

Marwin Johansson (KD) föreslår i motion inkommen 2019-12-09 att Borgholms kommun kompletterar sina reglementen med att ersättare som inte tjänstgör under nämndsmötet har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

Kommunfullmäktige beslutade 2019-12-09 § 232 att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutsunderlag

Motion.

Kommunfullmäktige 2019-12-09 § 232 ANMÅLAN; Motion (Marwin Johansson KD) - ersättare bör få rätt att lägga protokollsanteckningar.

Tjänsteskrivelsen, 2020-01-09.

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-01-21 § 14 Motion (Marwin Johansson KD) - ersättare bör få rätt att lägga protokollsanteckningar.

Bedömning

Protokoll från nämnder, styrelser och kommunfullmäktige är beslutsprotokoll och vad det ska innehålla regleras i kommunallagens 5 kap §§ 65-68.

Något krav eller stöd i kommunallagen att infoga protokollsanteckningar i olika ärende som avhandlas finns inte då protokollet ska hållas så rent som möjligt från olika så kallade belastningar. Något laghinder finns inte heller att tillföra sådana uppgifter men bör hanteras med försiktighet då de inte tillför själva beslutet något eller fritar den förtroendevalde från ansvar. Det är helt upp till ordföranden att bestämma om de får göras. De andra ledamöterna har rätt att kräva en redovisning av innehållet för att den ska tas in i protokollet

Däremot finns stöd i kommunallagen för att lämna reservationer mot beslutet, vilket den förtroendevalde kan utveckla skriftligen i bilaga till protokollet.

Att ge icke tjänstgörande ersättare rätt att få sin mening antecknad i protokollet tillför inte ärendet något utan blir ytterligare en belastning.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Beslut ej justerat



Dagens sammanträde

Yrkande

Carl Malgerud (M) tillstyrker kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Marwin Johansson (KD) yrkar bifall till motionen.

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen stödjer kommunstyrelsens avslagsförslag.

Reservationer

Marwin Johansson (KD) reserverar sig mot beslutet, till förmån för sitt eget yrkande.

Skickas till

Kommunfullmäktige



Till [skriv instans här]

Svar på motion - Ersättare bör få rätt att lägga protokollsanteckningar

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen

Ärendebeskrivning

Marwin Johansson (KD) föreslår i motion inkommen 2019-12-09 att Borgholms kommun kompletterar sina reglementen med att ersättare som inte tjänstgör under nämndsmötet har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

Kommunfullmäktige beslutade 2019-12-09 § 232 att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutsunderlag

Motion

Bedömning

Protokoll från nämnder, styrelser och kommunfullmäktige är beslutsprotokoll och vad det ska innehålla regleras i kommunallagens 5 kap §§ 65-68.

Något krav eller stöd i kommunallagen att infoga protokollsanteckningar i olika ärenden som avhandlas finns inte då protokollet ska hållas så rent som möjligt från olika så kallade belastningar. Något laghinder finns inte heller att tillföra sådana uppgifter men bör hanteras med försiktighet då de inte tillför själva beslutet något eller fritar den förtroendevalde från ansvar. Det är helt upp till ordföranden att bestämma om de får göras. De andra ledamöterna har rätt att kräva en redovisning av innehållet för att den ska tas in i protokollet

Däremot finns stöd i kommunallagen för att lämna reservationer mot beslutet, vilket den förtroendevalde kan utveckla skriftligen i bilaga till protokollet.

Att ge icke tjänstgörande ersättare rätt att få sin mening antecknad i protokollet tillför inte ärendet något utan blir ytterligare en belastning.

Chefens namn.
Chefens titel.

Jens Odevall
Kommunchef

Skickas till

Klicka här för att ange text.



§ 232

Dnr 2019/242 109 KS

ANMÄLAN; Motion (Marwin Johansson KD) - ersättare bör få rätt att lägga protokollsanteckningar

Beslut

Kommunfullmäktige lämnar motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendebeskrivning

Marwin Johansson (KD) föreslår i motion inkommen 2019-12-09

- *att Borgholms kommun kompletterar sina reglementen med att ersättare som inte tjänstgör under nämndsmötet har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.*

Beslutsunderlag

Motionen.

Bedömning

Presidiet bedömer att motionen ska lämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Dagens sammanträde

Ordföranden konstaterar att kommunfullmäktige ställer sig bakom presidiets förslag.

Skickas till

Kommunstyrelsen



MOTION TILL BORGHOLMS KOMMUNFULLMÄKTIGE

Ersättare bör få rätt att lägga protokollsanteckningar

Att som ersättare kunna lägga en protokollsanteckning under ett nämndsmöte är i majoriteten av Sveriges kommuner en självklarhet. Många mindre partier har enbart ersättare i flera nämnder vilket gör att t.ex. vi Kristdemokrater i Borgholms kommun inte kan få vår syn på en viss fråga antecknad till protokollet, detta är i grunden ett demokratiskt bekymmer. Varje parti borde ges rätten att få sin åsikt antecknad till protokollet. Därför yrkar jag:

att Borgholms kommun kompletterar sina reglementen med att ersättare som inte tjänstgör under nämndsmöten har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

Marwin Johansson

Kristdemokraterna Borgholms kommun



§ 8

Dnr 2019/199 109 KS

Motion (Per Lublin ÖP) - samlingslokal vid Torget i Borgholm för unga och gamla

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

att motionen kan anses besvarad med hänvisning till att det redan pågår "träffpunktsverksamheter" som kan utvecklas i enlighet med motionen.

Ärendebeskrivning

Per Lublin (ÖP) och Roland Wickholm (ÖP) föreslår i motion inkommen 2019-09-27:

- att kommunfullmäktige beslutar uppdra åt kommunstyrelsen att utse en lämplig lokal vid eller i närheten av torget i Borgholm där någon slags samlingspunkt för såväl gamla som unga skulle kunna ordnas.

Beslutsunderlag

Motion.

Kommunfullmäktige 2019-10-21 § 178 ANMÄLAN; Motion (Per Lublin ÖP) - samlingslokal vid Torget i Borgholm för unga och gamla.

Tjänsteskrivelse, 2019-11-11.

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-01-21 § 15 Motion (Per Lublin ÖP) - samlingslokal vid Torget i Borgholm för unga och gamla.

Bedömning

Ur ett folkhälsoperspektiv är det positivt att erbjuda mötesplatser där äldre och yngre kan mötas. De äldre kan berätta om sin uppväxt för de yngre och de yngre kan berätta om hur deras livssituation ser ut, enömsesidigt gynnsam situation. Ett första steg skulle kunna vara att utveckla de seniorcaféer eller andra "träffpunktsverksamheter" som anordnas av de lokala pensionärsorganisationerna PRO Borgholm och Köpingsvik samt SPF Blåelden där samtliga pensionärer välkomnas. Här har kommunen redan ett upparbetat samarbete och stödjer verksamheterna med årligt bidrag för att täcka föreningarnas hyreskostnader i externa lokaler. På detta sätt nyttjar kommunen redan upparbetade samarbeten än mer och konkurrerar inte med de initiativ som kommunen redan stödjer eller de privata näringsidkare som bedriver caféverksamheter eller dylikt. Folkhälsosamordnaren bör därför verka för en sådan utveckling med berörda pensionärsorganisationer och utbildningsförvaltningen.

Konsekvensanalys

Jämställdhet/Barnperspektiv: (perspektiv som provas av tillväxtenheten under sex månader för att sedan eventuellt spridas till övriga förvaltningar).

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

BESLUT EJ JUSTERAT



Om ungdomar tillfrågas om att möta seniorer bör fördelningen mellan flickor och pojkar som deltar vara lika annars kan ärendet påverka dem olika. Då når kommunen även upp till artikel 12 i Barnkonventionen där alla barn har rätt att uttrycka sin mening. Detta genom att de elever som ev kommer att delta har samlat in frågor från sina resp klasser. Av intresse kan även vara att utvärdera hur många kvinnor respektive män som deltar på seniorcaféerna.

Skickas till
Kommunfullmäktige



Svar på motion – samlingslokal vid torget i Borgholm för yngre och äldre

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar

att motionen kan anses besvarad med hänvisning till att det redan pågår "träffpunktsverksamheter" som kan utvecklas i enlighet med motionen.

Ärendebeskrivning

Per Lublin (ÖP) och Roland Wickholm (ÖP) föreslår i motion inkommen 2019-09-27

- Att kommunfullmäktige beslutar uppdra åt kommunstyrelsen att utse en lämplig lokal vid eller i närheten av torget i Borgholm där någon slags samlingspunkt för såväl gamla som unga skulle kunna ordnas.

Beslutsunderlag

Motion med Dnr 2019/199.

Bedömning

Ur ett folkhälsoperspektiv är det positivt att erbjuda mötesplatser där äldre och yngre kan mötas. De äldre kan berätta om sin uppväxt för de yngre och de yngre kan berätta om hur deras livssituation ser ut, en win-win situation. Ett första steg skulle kunna vara att utveckla de seniorcaféer eller andra "träffpunktsverksamheter" som anordnas av de lokala pensionärsorganisationerna PRO Borgholm och Köpingsvik samt SPF Blåelden där samtliga pensionärer välkomnas. Här har kommunen redan ett upparbetat samarbete och stödjer verksamheterna med årligt bidrag för att täcka föreningarnas hyreskostnader i externa lokaler. På detta sätt nyttjar vi redan upparbetade samarbeten än mer och konkurrerar inte med de initiativ som kommunen redan stödjer eller de privata näringsidkare som bedriver caféverksamheter eller dylikt. Folkhälsosamordnaren bör därför verka för en sådan utveckling med berörda pensionärsorganisationer och utbildningsförvaltningen.

Jämställdhet/Barnperspektiv: (perspektiv som provas av tillväxtenheten under 6 månader för att sedan eventuellt spridas till övriga förvaltningar).

Om ungdomar tillfrågas om att möta seniorer bör fördelningen mellan flickor och pojkar som deltar vara lika annars kan ärendet påverka dem olika. Då når kommunen även upp till artikel 12 i Barnkonventionen där alla barn har rätt att uttrycka sin mening. Detta genom att de elever som ev kommer att delta har samlat in frågor från sina resp klasser. Av intresse kan även vara att utvärdera hur många kvinnor respektive män som deltar på seniorcaféerna.

Jens Odevall
Kommunchef

Emma Gustafsson
Folkhälsosamordnare

Skickas till

Klicka här för att ange text.



§ 178

Dnr 2019/199 109 KS

ANMÄLAN; Motion (Per Lublin ÖP) - samlingslokal vid Torget i Borgholm för unga och gamla

Beslut

Kommunfullmäktige lämnar motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendebeskrivning

Per Lublin (ÖP) och Roland Wickholm (ÖP) föreslår i motion inkommen 2019-09-27
- *att kommunfullmäktige beslutar uppdra åt kommunstyrelsen att utse en lämplig lokal vid eller i närheten av torget i Borgholm där någon slags samlingspunkt för såväl gamla som unga skulle kunna ordnas. (anm enligt motionens intentioner)*

Beslutsunderlag

Motionen.

Dagens sammanträde

Presidiet föreslår att motionen lämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Ordföranden konstaterar vid fråga att kommunfullmäktige ställer sig bakom presidets förslag.

Skickas till

Kommunstyrelsen

Motion till kommunfullmäktige i Borgholms kommun

Efter Skördefesten och fram till Valborg är det alltför mycket som är stängt på Öland. Då är inte så många ställen där folk spontant kan samlas och träffas.

Vi i Ölandspartiet tycker att det behövs fler samlingslokaler där unga och gamla kan träffas och umgås på vardagarna. Kanske ta en fika till självkostnadspris eller frivillig avgift och kunna läsa en lokaltidning. Det behövs ställen där man bara kan "slinka in" och få sig ett prat när man går förbi.

I Borgholm finns många vinterstängda lokaler som förmodligen går att hyra. Förutom att kommunen har dåligt nyttjade egna lokaler.

Föreslår till att börja med att kommunfullmäktige beslutar uppdra åt kommunstyrelsen att utse en lämplig lokal vid eller i närheten av torget i Borgholm där någon slags samlingspunkt enligt ovan för såväl gamla som unga skulle kunna ordnas.

Borgholm i september 2019

Per Dublin

Roland Wiche



§ 9

Dnr 2019/195 109 KS

Motion (Per Lublin ÖP) - översyn av regelverket för den kommunala biståndsbedömningen

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige
att avslå motionen.

Ärendebeskrivning

Per Lublin (ÖP) föreslår i motion 2019-09-24:

att kommunfullmäktige beslutar att låta göra en total översyn av regelverket för den kommunala biståndsbedömningen i syfte att öka bestämmanderätten för den enskilde gällande sitt boende och sin vardag.

Kommunfullmäktige lämnar 2019-10-21 § 177 motionen till socialnämnden för beredning.

Beslutsunderlag

Motion.

Kommunfullmäktige 2019-10-21 § 177.

Socialnämnden 2019-12-18 § 135 Motion (Per Lublin ÖP) - göra en total översyn över regelverket för den kommunala biståndsbedömningen.

Bedömning

Socialstyrelsens framarbetade modell Individens behov i centrum (IBIC) vilket innebär att fokus läggs på den enskildes behov istället för utbudet av existerande insatser.

Vid ansökan om bistånd görs en bedömning av dennes behov. Bedömning och beslut görs av biståndshandläggare på delegation från nämnd. Bedömningen syftar dels till att utreda vilka behov som finns, dels till att utreda om dessa behov kan tillgodoses genom den enskilde själv eller på annat sätt. Det är först efter en sammanvägd bedömning av behovet, de egna resurserna och omständigheterna i övrigt som nämnden kan konstatera om den enskilde har rätt till särskilt boende eller inte.

Särskilt boende kan beviljas omsorgstagare med betydande behov av omsorg och vård dygnet runt, under förutsättning att behoven inte kan tillgodoses i den egna bostaden. För att kunna beviljas ett särskilt boende ska den enskilde uppfylla de allmänna kriterierna enligt nedan:

- Betydande svårigheter att leva ett självständigt liv i det egna hemmet.
- Omsorg, trygghet och säkerhet kan inte tillgodoses i det egna hemmet, på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

BESLUT EJ JUSTERAT



- Hemtjänst bedöms inte vara tillräckligt eller att omfattningen av hemtjänst alt. omsorg av anhörig inte anses som skälig för att säkerställa en god vård och omsorg.
- Nämnden har sedan 2017 godkänt ett inriktningsbeslut på att taket för antalet hemtjänsttimmar inte bör överskrida 200 timmar per månad.

Socialnämndens bedömning

Socialdepartementet har utrett möjligheterna att göra det enklare för kommunerna att bevilja vissa insatser åt äldre utan individuell prövning och samtidigt se över begreppet särskilda boendeformer för äldre. Detta gäller omsorgstagare som inte behöver omsorg dygnet runt.

En plats på särskilt boende i Borgholms kommun där omsorgstagarna med betydande behov av omsorg och vård dygnet runt ska beslutas av nämnd.

Dagens sammanträde

Yrkande

Marcel van Luijn (M) yrkar att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och att kommunstyrelsen ställer sig bakom socialnämndens avslagsförslag.

Skickas till

Kommunfullmäktige



§ 135

Dnr 2019/122 704 SN

Motion Per Lublin ÖP - göra en total översyn över reglerverket för den kommunala biståndsbedömningen

Beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

att avslå motionen

Ärendebeskrivning

Per Lublin (ÖP) föreslår i motion 2019-09-23 att kommunfullmäktige beslutar att låta göra en total översyn av reglverket för den kommunala biståndsbedömningen i syfte att öka bestämmanderätten för den enskilde gällande sitt boende och sin vardag.

Beslutsunderlag

Nämnden har antagit Socialstyrelsens framarbetade modell Individens behov i centrum (IBIC) vilket innebär att fokus läggs på den enskildes behov istället för utbudet av existerande insatser.

Vid ansökan om bistånd görs en bedömning av dennes behov. Bedömning och beslut görs av biståndshandläggare på delegation från nämnd. Bedömningen syftar dels till att utreda vilka behov som finns, dels till att utreda om dessa behov kan tillgodoses genom den enskilde själv eller på annat sätt. Det är först efter en sammanvägd bedömning av behovet, de egna resurserna och omständigheterna i övrigt som nämnden kan konstatera om den enskilde har rätt till särskilt boende eller inte.

Särskilt boende kan beviljas omsorgstagare med betydande behov av omsorg och vård dygnet runt, under förutsättning att behoven inte kan tillgodoses i den egna bostaden. För att kunna beviljas ett särskilt boende ska den enskilde uppfylla de allmänna kriterierna enligt nedan:

- Betydande svårigheter att leva ett självständigt liv i det egna hemmet.
- Omsorg, trygghet och säkerhet kan inte tillgodoses i det egna hemmet, på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl.
- Hemtjänst bedöms inte vara tillräckligt eller att omfattningen av hemtjänst alt. omsorg av anhörig inte anses som skälig för att säkerställa en god vård och omsorg.
- Nämnden har sedan 2017 godkänt ett inriktningsbeslut på att taket för antalet hemtjänsttimmar inte bör överskrida 200 timmar per månad.



Bedömning

Socialdepartementet har utrett möjligheterna att göra det enklare för kommunerna att bevilja vissa insatser åt äldre utan individuell prövning och samtidigt se över begreppet särskilda boendeformer för äldre. Detta gäller omsorgstagare som inte behöver omsorg dygnet runt.

En plats på särskilt boende i Borgholms Kommun där omsorgstagarna med betydande behov av omsorg och vård dygnet runt ska beslutas av nämnd.

Skickas till

Kommunfullmäktige



§ 177

Dnr 2019/195 109 KS

ANMÄLAN; Motion (Per Lublin ÖP) - översyn av regelverket för den kommunala biståndsbedömningen

Beslut

Kommunfullmäktige lämnar motionen till socialnämnden för beredning.

Ärendebeskrivning

Per Lublin (ÖP) föreslår i motion 2019-09-23

- *att kommunfullmäktige beslutar att låta göra en total översyn av regelverket för den kommunala biståndsbedömningen i syfte att öka bestämmanderätten för den enskilde gällande sitt boende och sin vardag.*

Beslutsunderlag

Motionen.

Dagens sammanträde

Presidiet föreslår att motionen lämnas till socialnämnden för beredning.

Ordföranden konstaterar vid fråga att kommunfullmäktige ställer sig bakom presidets förslag.

Skickas till

Kommunstyrelsen

BORGHOLMS KOMMUN	
2019 -09- 24	
Dnr:	Dnr.pl:

Motion till kommunfullmäktige i Borgholms kommun

Har blivit uppmärksammas på hur mycket onödiga resurser som läggs på administration när det ska bedömas om en person som vill komma till så kallat "särskilt boende" ska få sin ansökan beviljad eller ej. Och detta av administratörer som saknar adekvat kompetens för att bedöma behovsbilden!

Man kan tycka att det är den enskilde själv som bäst kan avgöra om han eller hon behöver komma till "hemmet". Har svårt att tro den som inte är i verkligt behov av det frivilligt skulle söka sig dit. Det är inte rimligt att det är en tjänsteman som ska avgöra det, den enskilde måste själv få bestämma över sin situation i ett så viktigt avgörande för återstoden av sitt liv. Människor ska väl inte göras omyndiga när dom blir gamla?

Jag föreslår därför kommunfullmäktige besluta att låta göra en total översyn över regelverket för den kommunala biståndsbedömningen i syfte att öka bestämmanderätten för den enskilde gällande sitt boende och sin vardag.

Borgholm den 23 september 2019





§ 10

Dnr 2018/194 109 KS

Motion (Per Lublin ÖP) - omarbetning av taxor för markhyra i kommunens hamnar

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

att motionen anses besvarad i och med ändrad taxa.

Ärendebeskrivning

Per Lublin (ÖP) föreslår i motion 2018-08-16:

att kommunfullmäktige beslutar att taxorna till kommande år ska omarbetas så att samtliga kommunens hamnar ska bedömas likvärdiga ifråga om attraktivitet.

Kommunfullmäktige 2018-08-20 lämnar motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutsunderlag

Motion.

Kommunfullmäktige 2018-08-20 § 166 lämnar motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunfullmäktige 2019-03-18 § 59 om taxor för hamnar 2019.

Tjänsteskrivelse, 2019-12-02.

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-01-14 § 1 Motion (Per Lublin ÖP) - omarbetning av taxor för markhyra i kommunens hamnar.

Bedömning

Borgholms kommun beslutade om en höjning av taxorna för markhyra i kommunens hamnar, av vilka i praktiken de flesta fall är hyra av sjöbodar, inför säsongen 2018. Att höja hyran bedömdes som skäligt, då hyrorna tidigare var låga vid en jämförelse med ett bedömt marknadsvärde.

Hamnarna klassades i A- respektive B-läge med utgångspunkt i marknadsvärde för de olika områdena. Som A-läge klassades hamnarna i Borgholm, Byxelkrok, Sandvik och Kårehamn.

I den pågående översynen av kommunens hamnar, där även debitering ses över, föreslogs att Böda hamn, som har varit klassificerad som B-läge, istället klassificerades som A-läge. Kommunfullmäktige beslutade 2019-03-18 § 59 att Böda hamn klassificeras som A-läge.

Skickas till

Kommunfullmäktige

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

BESLUT EJ JUSTERAT



Till kommunstyrelsen

Motion från Per Lublin (ÖP) om höjning av hyror för mark i kommunens hamnar

Förslag till beslut

att motionen anses därmed besvarad i och med ändrad taxa.

Ärendebeskrivning

Per Lublin (ÖP) föreslår i motion 2018-08-16 att kommunfullmäktige beslutar att taxorna till kommande år ska omarbetas så att samtliga kommunens hamnar ska bedömas likvärdiga ifråga om "attraktivitet".

Kommunfullmäktige lämnar motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutsunderlag

Motion.

Kommunfullmäktige 2018-08-20 § 166 lämnar motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunfullmäktige 2019-03-18 § 59 om taxor för hamnar 2019.

Bedömning

Borgholms kommun beslutade om en höjning av taxorna för markhyra, i praktiken i de flesta fall hyra av sjöbodar, i kommunens hamnar inför säsongen 2018. Att höja hyran bedömdes som skäligt, då hyrorna tidigare var låga vid en jämförelse med ett bedömt marknadsvärde.

Hamnarna klassades i A- respektive B-läge med utgångspunkt i marknadsvärde för de olika områdena. Som A-läge klassades hamnarna i Borgholm, Byxelkrok, Sandvik och Kårehamn.

I den pågående översynen av kommunens hamnar, där även debitering ses över, föreslås att Böda hamn, som har varit klassificerad som B-läge, istället klassificeras som A-läge. Kommunfullmäktige beslutade 2019-03-18 § 59 att Böda hamn klassificeras som A-läge.

Jens Odevall
Kommunchef

Linda Hedlund
Utvecklingsstrateg

Skickas till
Kommunfullmäktige



§ 166

Dnr 2018/194-109 KS

ANMÄLAN; Motion (Per Lublin ÖP) – omarbetning av taxor för markhyra i kommunens hamnar

Per Lublin (ÖP) föreslår i motion 2018-08-16
att kommunfullmäktige beslutar att taxorna till kommande år ska omarbetas så att samtliga kommunens hamnar ska bedömas likvärdiga ifråga om "attraktivitet".

Presidiet föreslår att motionen lämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Beslut

Kommunfullmäktige lämnar motionen till kommunstyrelsen för beredning.

BORGHOLMS KOMMUN	
2018 -08- 17	
Dnr:	Dnr.pl.

Motion till kommunfullmäktige i Borgholms kommun

Med anledning av reaktionerna på den överraskande chockhöjningen av hyrorna för mark i kommunens hamnar – och med tanke på differentierade taxor beroende på "attraktivitet" föreslår jag

att kommunfullmäktige beslutar att taxorna till kommande år ska omarbetas så att samtliga kommunens hamnar ska bedömas likvärdiga ifråga om "attraktivitet".

Borgholm den 16 augusti 2018



Per Lublin

PS. Det är upp till gästande båtägare att avgöra huruvida olika hamnar och platser är attraktiva eller ej och knappast kommunens eller BEAB:s uppgift.



§ 11

Dnr 2018/195 109 KS

Motion (Per Lublin ÖP) - verka för flytt av turistbyråverksamheten till busstationen

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att konstatera att kommunstyrelsen fortsatt bevakar alternativa placeringar för att säkra lämpliga lokaler för turistbyråns verksamhet och undersöker synergieffekter med samlokalisering av annan verksamhet.

att motionen därmed kan anses besvarad.

Ärendebeskrivning

Per Lublin (ÖP) föreslår i motion 2018-08-16:

att kommunfullmäktige uppdrar till kommunens företrädare i turistorganisationen att verka för att turistbyråverksamheten vid inre hamnen flyttas till busstationen.

Kommunfullmäktige beslutade 2018-08-20 § 167 att lämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutsunderlag

Motion.

Kommunfullmäktige 2018-08-20 § 167 lämnar motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Tjänsteskrivelse, 2020-01-02.

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-01-14 § 2 Motion (Per Lublin ÖP) - verka för flytt av turistbyråverksamheten till busstationen.

Bedömning

Per Lublin (ÖP) anger som skäl för sitt förslag att det vore det bra om turistbyråverksamheten flyttades för att på så vis kunna ha busstationens väntsal öppen på ett väl fungerande sätt i Borgholm.

Förvaltningen delar Lublins synpunkter om att en öppen och välkomnade vänthall med service hade varit bra.

Före nuvarande lokalisering var turistbyrå placerad i stationsbyggnaden, men flyttades av olika anledningar därifrån.

Turistbyråverksamheten är idag enbart öppen för allmänheten under säsong och några andra planer finns inte i dagsläget. Turistbyråverksamheten i många kommuner lever i en föränderlig tid där allt mer går åt det digitala. Kommunens turistbyrå är än så länge placerad i lokalen Mittpunkten av olika verksamhetsfördelar såsom samordning med Skördefestens personal samt personal inom Ölands kommunalförbund.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

BESLUT EJ JUSTERAT



Nuvarande lokalisering kan framöver behöva prövas om marken behövs för andra ändamål och busstationen kan då vara ett alternativ, liksom andra centrala lägen i Borgholm. En idé som diskuterats är ett närmare samarbete med kommunens servicecenter eller annan aktör för att kunna förlänga tiden för service till besökare. Läget av en framtida placering av fysisk turistbyrå bör vara så nära där personer är som mest, det vill säga på en mer central plats.

Därför bör kommunstyrelsen fortsatt bevaka alternativa placeringar för att tillsäkra lämpliga lokaler för turistbyråns verksamhet och undersöker synergieffekter med samlokalisering av annan verksamhet.

Dagens sammanträde

Yrkande

Lars Ljung (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen ställer sig bakom kommunstyrelsens arbetsutskotts avslagsförslag.

Skickas till

Kommunfullmäktige



Till [kommunstyrelsen]

Svar på motion - Verka för flytt av turistbyråverksamheten till busstationen

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar

att kommunstyrelsen fortsatt bevakar alternativa placeringar för att tillsäkra lämpliga lokaler för turistbyråns verksamhet och undersöker synergieffekter med samlokalisering av annan verksamhet.

att motionen därmed kan anses besvarad.

Ärendebeskrivning

Per Lublin (ÖP) har i sin motion daterad 2018-08-17 föreslagit att "kommunfullmäktige uppdrar till kommunens företrädare i turistorganisationen att verka för att turistbyråverksamheten vid inre hamnen flyttas till busstationen".

Kommunfullmäktige beslutade 2018-08-20 § 167 att sända motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutsunderlag

Motion - verka för att turistbyråverksamheten vid inre hamnen flyttas till busstationen, Per Lublin (ÖP)

Bedömning

Per Lublin anger som skäl för sitt förslag att det vore det bra om turistbyråverksamheten flyttades för att på så vis kunna ha busstationens väntsal öppen på ett väl fungerande sätt i Borgholm. Det som nu möter de besökande som kommer till Borgholm och stiger av vid busstationen i nuvarande skröpiga skick och med stängd vänthall och utan annan service är knappast välkomnande.

Förvaltningen delar Lublins synpunkter om att en öppen och välkomnade vänthall med service hade varit bra.

Före nuvarande lokalisering var turistbyrå placerad i stationsbyggnaden, men flyttades av olika anledningar därifrån.

Verksamheten är idag enbart öppen för allmänheten under säsong och några andra planer finns inte i dagsläget. Turistbyråverksamheten i många kommuner lever i en föränderlig tid där allt mer går åt det digitala. Borgholms kommuns placering av turistbyrån är än så länge placerad i lokalen mittpunkten av olika verksamhetsfördeler såsom samordning med Skördefestens personal samt personal inom Ölands kommunalförbund.

Nuvarande lokalisering kan framöver behöva prövas om marken även behövs för andra ändamål och busstationen kan vara ett alternativ, liksom andra centrala lägen i Borgholm. En idé som diskuterats är ett närmare samarbete med kommunens servicecenter eller annan aktör för att kunna förlänga tiden för service till våra besökare. Läget av en framtida placering av fysisk turistbyrå bör vara så nära där personer är som mest, det vill säga på en mer central plats.

Därför bör kommunstyrelsen fortsatt bevaka alternativa placeringar för att tillsäkra lämpliga lokaler för turistbyråns verksamhet och undersöker synergieffekter med samlokalisering av annan verksamhet.

Klicka här för att ange text.

Chefens namn.
Chefens titel.

Jens Odevall
Kommunchef

Skickas till

Klicka här för att ange text.



§ 167

Dnr 2018/195-109 KS

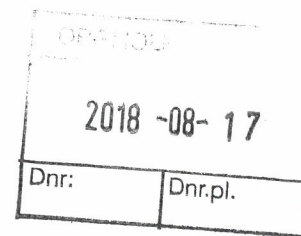
ANMÄLAN; Motion (Per Lublin ÖP) – verka för flytt av turistbyråverksamheten till busstationen

Per Lublin (ÖP) föreslår i motion 2018-08-16
att *kommunfullmäktige uppdrar till kommunens företrädare i turistorganisationen att verka för att turistbyråverksamheten vid inre hamnen flyttas till busstationen.*

Presidiet föreslår att motionen lämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Beslut

Kommunfullmäktige lämnar motionen till kommunstyrelsen för beredning.



Motion till kommunfullmäktige i Borgholms kommun

För att kunna ha busstationens väntsal öppen på ett väl fungerande sätt i Borgholm vore det bra om turistbyråverksamheten vid Inre hamnen flyttades dit och integrerades med busstationen. Det som nu möter de besökande som kommer till Borgholm och stiger av vid busstationen i nuvarande skräpiga skick och med stängd vänthall och utan annan service är knappast välkomnande.

Föreslår att kommunfullmäktige uppdrar till kommunens företrädare i turistorganisationen att verka för den förändringen.

Borgholm den 16 augusti 2018

Per Lublin



§ 12

Dnr 2019/170 109 KS

Motion (Per Lublin ÖP) - översyn av delegationsregler

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

att avslå motionen då delegationsordningarna justeras av respektive nämnd.

Ärendebeskrivning

Per Lublin (ÖP) föreslår i motion 2019-08-10:

att kommunfullmäktige beslutar låta göra en översyn av kommunens delegationsregler, så att beslut som kan skapa allmän debatt och bli föremål för årskilliga synpunkter bland kommunmedborgarna aldrig får vara delegerade till tjänstemannanivå

Kommunfullmäktige beslutade 2019-08-19 § 151 att lämnade motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutsunderlag

Motion.

Kommunfullmäktige 2019-08-19 § 151 ANMÄLAN; Motion (Per Lublin ÖP) - översyn av delegationsregler.

Tjänsteskrivelse, 2020-01-02.

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-01-14 Motion (Per Lublin ÖP) - översyn av delegationsregler

Bedömning

Som skäl för förslaget anger Lublin exemplet att upplåta torget till den så kallade mat- och musikfestivalen som ägde rum i somras och att torget därmed inte var fritt att tillträda för allmänheten utan att erlägga entréavgift. Beslut om att upplåta kommunens mark har kommunstyrelsen delegerat till tjänstemannanivå och dessa beslut delges kommunstyrelsen.

Att fatta ett beslut på delegation har samma rättsliga innebörd som om styrelsen eller nämnden fattar det. Anser kommunstyrelsen att delegationen inte sköts är det kommunstyrelsens uppgift att ändra delegationsrätten. Något sådant har inte väckts av kommunstyrelsen eller av någon av dess ledamöter.



Kommunfullmäktige beslutar om hur kommunen ska organiseras och om hur ansvarsfördelningen ska ske genom att anta reglementen. Styrelsen och nämnderna har i sin tur rätt att delegera till utskott, förtroendevalda och anställda att besluta på styrelsens vägnar i angivna slag av ärenden. Såväl i delegationsordningarna som i kommunallagen anges att beslutanderätt inte får utövas i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. När delegation getts till anställd är det av vikt att stämma av med de förtroendevalda i styrelsen eller nämnden inför beslut av eller överlämna känsliga ärenden till styrelsen eller nämnden att hantera. Detta då styrelsen eller nämnden är de som har det yttersta ansvaret för sin verksamhet.

Kommunfullmäktige kan således inte styra över delegationsordningarna men självklart bör nämnderna och styrelsen fortlöpande utveckla sitt regelverk för att tillförsäkra sig om att besluten inte avviker mot den politiska inriktningen.

Dagens sammanträde

Lars Ljung (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen ställer sig bakom kommunstyrelsens arbetsutskotts avslagsförslag.

Skickas till

Kommunfullmäktige



Till [skriv instans här]

Svar på motion - översyn av delegationsregler

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen

Ärendebeskrivning

Per Lublin (ÖP) har i motion 2019-08-10 föreslagit att kommunfullmäktige beslutar låta göra en översyn av kommunens delegationsregler, så att beslut som kan skapa allmän debatt och bli föremål för årskilliga synpunkter bland kommunmedborgarna aldrig får vara delegerade till tjänstemannanivå.

Kommunfullmäktige beslutade 2019-08-19 § 151 att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutsunderlag

Motion – översyn av delegationsregler, Per Lublin (ÖP)

Bedömning

Som skäl för förslaget anger Lublin exemplet att upplåta torget till den så kallade mat- och musikfestivalen som ägde rum i somras och att torget därmed inte var fritt att tillträda för allmänheten utan att erlagga entréavgift. Beslut om att upplåta kommunens mark har kommunstyrelsen delegerat till tjänstemannanivå och dessa beslut delges kommunstyrelsen.

Att fatta ett beslut på delegation har samma rättsliga innebörd som att styrelsen eller nämnden fattar det. Anser kommunstyrelsen att delegationen inte sköts är det kommunstyrelsens uppgift att ta ändra delegationsrätten. Något sådant har inte väckts av kommunstyrelsen eller av någon av dess ledamöter.

Kommunfullmäktige beslutar om hur kommunen ska organiseras och om hur ansvarsfördelningen ska ske genom att anta reglementen. Styrelsen och nämnderna har i sin tur rätt att delegera till utskott, förtroendevalda och anställda att besluta på styrelsens vägnar i angivna slag av ärenden. Såväl i delegationsordningarna som i kommunallagen anges att beslutanderätt får inte utövas i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. När delegation getts till anställd är det av vikt att stämma av med de förtroendevalda i styrelsen eller nämnden inför beslut av eller överlämna känsliga ärenden till styrelsen eller nämnden att hantera. Detta då styrelsen eller nämnden är de som har det yttersta ansvaret för sin verksamhet.

Kommunfullmäktige kan således inte styra över delegationsordningarna men självklart bör nämnderna och styrelsen fortlöpande utveckla sitt regelverk för att tillförsäkra sig om att besluten inte avviker mot den politiska inriktningen.

Chefens namn.
Chefens titel.

Jens Odevall
Kommunchef

Skickas till

Klicka här för att ange text.



§ 151

Dnr 2019/170 109 KS

ANMÄLAN; Motion (Per Lublin ÖP) - översyn av delegationsregler

Beslut

Kommunfullmäktige överlämnar motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendebeskrivning

Per Lublin (ÖP) föreslår i motion 2019-08-10

- *att kommunfullmäktige beslutar låta göra en översyn av kommunens delegationsregler, så att beslut som kan skapa allmän debatt och bli föremål för årskilliga synpunkter bland kommunmedborgarna aldrig får vara delegerade till tjänstemannanivå.*

Beslutsunderlag

Motionen.

Bedömning

Presidiet bedömer att motionen ska lämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Dagens sammanträde

Ordföranden konstaterar att kommunfullmäktige ställer sig bakom presidiets förslag.

Skickas till

Kommunstyrelsen

Motion till kommunfullmäktige
i Borgholms kommun

BORGHOLMS KOMMUN	
Ink.	2019-08-12
Dnr.	

Med anledning av den misslyckade och närmast pinsamma så kallade mat- och musikfestivalen på torget i Borgholm i slutet av juni och de upprörda känslor det väckt att kommunmedlemmar tvingats betala inträdesavgift för att vistas på eller passera sitt eget torg, så föreslår ~~undertecknad~~ - och detta utan att ~~att Borgholms~~ det ens tydligt finns någon politiskt ansvarig - så föreslår undertecknad

att kommunfullmäktige beslutar låta göra en "översyn" av kommunens delegationsregler, så att beslut som kan skapa allmän debatt och bli föremål för åtskilliga synpunkter bland kommunmedborgarna aldrig får vara delegerade till tjänstemannanivå.

Borgholm den 10 augusti 2019
Per Lublin

Svar på interpellation från Marwin Johansson (KD) angående att FN:s barnkonvention blev svensk lag 1.januari 2020

- 1) Socialförvaltningen uppger att de arbetar utifrån barnkonventionen, utbildningsförvaltningen uppger att de önskar mer utbildning inom området.
- 2) Chefer och politiker har genomgått utbildning genomförd av regionen och länsstyrelsen. 11 personer deltog i nov 2019.
- 3) Ungdomssamordnare har framfört önskemål till regionen om ytterligare utbildning som riktar sig till anställda på operativ nivå.
- 4) Tillväxtenheten har börjat prova en checklista i sin verksamhet "handläggarsöd för tvärperspektiv" där barnkonventionen, jämställdhet och tillgänglighet finns med.
- 5) Kommunen har ställt sig bakom regionens strategi för jämställdhet (mål 5 i Agenda 2030) där det lyfts fram att alla former av diskriminering av kvinnor och flickor ska avskaffas överallt.
Detta kan direkt kopplas till artikel i barnkonventionen.
- 6) Barnperspektivet är integrerat i framtagna strategi, handlingsplan och aktivitetsplan för folkhälso- och ungdomsfrågor.

Ilko Corkovic (S)
Kommunstyrelsens ordförande

Borgholm, 2020-01-31



§ 5

Dnr 2020/7 101 KS

ANMÄLAN; Interpellation (Marwin Johansson KD) till kommunstyrelsens ordförande gällande hur kommunen arbetar med att implementera barnkonventionen som nu blivit lag

Beslut

Kommunfullmäktige ger Marwin Johansson (KD) rätt att ställa interpellationen som besvaras vid nästa sammanträde.

Ärendebeskrivning

Marwin Johansson (KD) ställer följande interpellation till kommunstyrelsens ordförande Ilko Corkovic (S):

Hur arbetar Borgholms kommun med att implementera barnkonventionen som nu blivit lag sedan den 1 januari 2020?

Beslutsunderlag

Interpellation

Skickas till

Kommunstyrelsens ordförande

Interpellation till Kommunfullmäktige

Borgholms kommun

Till kommunalråd Ilko Corkovic

FN:s Barnkonvention blev svensk lag 1 januari 2020

Den 1 januari 2020 blev barnkonventionen svensk lag enligt beslut i Sveriges riksdag. Barnkonventionen som lag stärker barns mänskliga rättigheter i praktiken. Barnkonventionen förbinder i första hand staten att säkerställa rättigheter barnet har enligt konventionen. Även aktörer som staten har delegerat makt och ansvar till är skyldiga att följa konventionen. Detta gäller till exempel olika statliga myndigheter, kommuner och regioner.

Alla barn i Sverige har samma rättigheter, enligt barnkonventionen som gäller i Sverige sedan snart 30 år. Samtidigt visar bland annat Barnombudsmannens samtal och enkäter med barn att barns mänskliga rättigheter kränks på en rad områden. Det handlar framförallt om barn i utsatta situationer som inte får sina rättigheter tillgodosedda.

I en enkätundersökning som gjordes i slutet av förra året visar att en tredjedel av kommunerna i Kalmar län saknar en strategi för hur de ska tillämpa barnkonventionen som lag. I Kalmar län har tio av tolv kommuner svarat och eftersom Borgholm är en av de två kommuner som inte besvarat enkäten så vill jag ställa en fråga.

Min fråga till kommunstyrelsens ordförande är:

- Hur arbetar Borgholms kommun med att implementera barnkonventionen som nu blivit lag sedan den 1 januari 2020?

Borgholm 2020-01-15


Marwin Johansson

Gruppledare för Kristdemokraterna

Svar på interpellation från Per Lublin (Öp) angående placeringen av den nya toalettbyggnaden i inre hamnen

1. I området har vi ett stort behov av offentliga toaletter. Vi har tittat på alternativa placeringar där olika aspekterna har vägts samman och kommit fram till att detta är den bästa placeringen i inre hamnen. Toaletterna har ersatt Octopus bodar och sikten har inte påverkats nämnvärt.
2. Vi har ingen kalkyl på vad det skulle kosta att flytta byggnaden. Utöver kostnaden för flytten tillkommer anslutningar av el, vatten och avlopp. Dessutom behöver ytorna runtom göras tillgängliga.
3. Det finns många viljor kring placeringen av toaletten och placeringen har bestämts utifrån tillgänglighet och behov.

Ilko Corkovic (S)
Kommunstyrelsens ordförande

Borgholm, 2020-01-30

Interpellation

till kommunstyrelsens ordförande

Har fått höra många upprörda röster om PLACERINGEN av den nya toalettbyggnaden vid Inre hamnen. Man säger att den stör synintrycket som man får när man tittar ut över hamnen mot vattnet från sitssofforna i änden av Societetsparken och de nya bänkarna vid Societsbryggan och man tycker att det är olämpligt med en toalett där alla kan sitta och titta när man går ~~ut~~ⁱⁿ och ~~in~~^{ut} därifrån. Önskemål har väckts att toalettbyggnaden ~~skulle~~ borde flyttas till en bättre ^{och mer diskret} placering mellan BEMs och turistbyrån.

1. Tycker du att ^{nuvarande} placering är väl vald med tanke på dels utblicken från nyssnämnda populära bänkar och utsittor?² Och dels med tanke på diskretioner?²
2. Vad skulle det kosta att flytta byggnaden till nyssnämnda bättre placering?
3. Vad har gjorts för att efterhöra med borgholmsborna om placeringen innan den beslutades och tycker du det är bra?

Borgholm i januari 2020

Per Dublin



§ 9

Dnr 2020/7 101 KS

ANMÄLAN; Interpellation (Per Lublin ÖP) till kommunstyrelsens ordförande angående placering av offentliga toaletter i Inre hamnen

Beslut

Kommunfullmäktige ger Per Lublin (ÖP) rätt att ställa interpellationen som besvaras vid nästa sammanträde.

Ärendebeskrivning

Per Lublin (ÖP) ställer följande interpellation till kommunstyrelsens ordförande Ilko Corkovic (S):

1. *Tycker du att nuvarande placering är väl vald med tanke på dels utblicken från nyssnämnda populära bänkar utesoffor (sittsoffor i societetsparken)? Och dels med tanke på diskretionen?*
2. *Vad skulle det kosta att flytta byggnaden till nyssnämnda bättre placering (mellan BEMs och turistbyrån)?*
3. *Vad har gjorts för att efterhöra med borgholmsborna om placeringen innan den beslutades och tycker d det är bra?*

Beslutsunderlag

Interpellation

Skickas till

Kommunstyrelsens ordförande



§ 16

Dnr 2016/243 080 KS

Återrapportering avseende fullmäktigeberedningens förslag nummer 13: Val av två alternativa rätter samt utökat salladsbord

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

att godkänna en vegetarisk rätt som alternativ.

att utökat salladsbord i buffévagn provas på Träffpunkt Solrosen och utvärderas efter ett år.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade den 19 augusti 2019 att ge socialnämnden i uppdrag att utöka möjligheten för valfrihet när det gäller val av mat så att det finns två rätter att välja mellan samt utökat salladsbord. Detta är en del av de beslut som beredningen för "Sveriges bästa äldreomsorg" kommit fram till.

Efter samtal med kostchef Åsa Amnéer på Borgholms Energi AB framgår det att ett vegetariskt alternativ kan tillredas och beställas redan idag, utan extra kostnad. Köket har inte kapacitet att tillaga ytterligare alternativ.

Utökat salladsbord från buffévagn är trevligt för ögat vilket stimulerar matlusten. Buffévagnens pris är ca 22 000 kronor och tar relativt stor plats. Att placera en vagn på Träffpunkt Solrosen skulle vara en bra möjlighet för att utvärdera efterfrågan av det utökade salladsbordet och därefter se över möjligheten till salladsbord på enheterna, inom särskilt boende.

Beslutsunderlag

Socialnämnden 2019-12-18 § 134 Delredovisning av uppdrag från beredning (in-
kom 2019-12-27).

Bedömning

Ett vegetariskt alternativ ligger rätt i tiden. Alternativet ger inte någon extra kostnad. Rutin för hur beställning ska ske från enheterna till systemet AIVO framtas av verksamhetschef samt kostchef.

Då efterfrågan av färsk sallad inte är så stor idag, på enheterna inom särskilt boende, ser vi positivt på att det provas och utvärderas inom träffpunktsverksamheten.

Konsekvensanalys

Ekonomisk konsekvens:

- Buffévagn: 22 000 kr
- Beräknad kostnad för utökat salladsbord: 20 000 kr/år

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

BESLUT EJ JUSTERAT



Dagens sammanträde

Lars Ljung (S) och Sara Kånåhols (V) yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen ställer sig bakom socialnämndens förslag till beslut.

Skickas till

Kommunfullmäktige



§ 134

Dnr 2019/123 730 SN

Val av två alternativa rätter samt utökat salladsbord. Delredovisning av uppdrag från beredningen "Sveriges bästa äldreomsorg".

Beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna en vegetarisk rätt som alternativ

att utökat salladsbord i buffévagn provas på Träffpunkt Solrosen och utvärderas efter ett år.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade den 19 augusti 2019 att ge socialnämnden i uppdrag att utöka möjligheten för valfrihet när det gäller val av mat så att det finns två rätter att välja mellan samt utökat salladsbord. Detta är en del av de beslut som beredningen för "Sveriges bästa äldreomsorg" kommit fram till

Beslutsunderlag

Efter samtal med kostchef Åsa Amné på Borgholms Energi AB framgår det att ett vegetariskt alternativ kan tillredas och beställas redan idag, utan extra kostnad. Köket har inte kapacitet att tillaga ytterligare alternativ.

Utökat salladsbord från buffévagn är trevligt för ögat vilket stimulerar matlusten. Buffévagnens pris är ca 22 000 kronor och tar relativt stor plats. Att placera en vagn på Träffpunkt Solrosen skulle vara en bra möjlighet för att utvärdera efterfrågan av det utökade salladsbordet och därefter se över möjligheten till salladsbord på enheterna, inom särskilt boende.

Bedömning

Ett vegetariskt alternativ ligger rätt i tiden. Alternativet ger inte någon extra kostnad. Rutin för hur beställning ska ske från enheterna till systemet AIVO framtas av verksamhetschef samt kostchef.

Då efterfrågan av färsk sallad inte är så stor idag, på enheterna inom särskilt boende, ser vi positivt på att det provas och utvärderas inom träffpunktsverksamheten.

Konsekvensanalys

Ekonomisk konsekvens:

– Buffévagn: 22 000 kr

– Beräknad kostnad för utökat salladsbord: 20 000 kr/år

Skickas till

Kommunfullmäktige



§ 166

Dnr 2016/243 080 KS

Godkännande av slutrapport, Sveriges Bästa Äldreomsorg

Beslut

Kommunfullmäktige godkänner slutrapporten med följande uppdrag

1. att uppdra till kommunstyrelsen
att i samråd med socialnämnden ta fram en tydlig äldreboendestrategi och tillhörande plan som ska utgå från beredningens arbete och innehålla bland annat följande: befolkningsutveckling, platsbehov, befintliga kommunala boenden, status och renoveringsbehov, behov av nyetableringar. Allt med tidsplaner och tidsintervaller. Att vi möter behoven inom exempelvis 5, 10 respektive 20 års framförhållning.
Redovisas till kommunstyrelsen 2020-01-29
2. att uppdra till kommunstyrelsen
att inventera och förvärva lämplig/tillgänglig mark och därefter eventuellt detaljplanlägga för nybyggnation av äldreboende. Detta ligger sedan till grund för äldreboendestrategin som är ett långsiktigt styrdokument. Det är viktigt att inventeringen görs geografiskt med hela kommunen i fokus. Närhet till service är betydelsefull.
Redovisas till kommunstyrelsen 2019-12-31.
3. att uppdra till kommunstyrelsen
att främja möjligheten till privata initiativ genom markanvisningar och/eller ge förslag på lämpliga kommunala fastigheter.
Redovisas till kommunstyrelsen 2019-12-31.
4. att uppdra till socialnämnden
att sammanställa en kravlista inför eventuell upphandling av byggandet av nya särskilda boendeplatser. Kvalitetskriterier som är viktiga för vår kommun (utöver priset); antal platser på boendet (utifrån det långsiktiga behovet); krav på utemiljö med mera.
Redovisas till kommunstyrelsen 2019-09-30.
5. utgår enligt beslut i kommunfullmäktige.
6. att uppdra till kommunstyrelsen
att inventera våra befintliga boendes utemiljöer som ett första steg och underlag till ett större projekt liknande Västerås "Framtidens trädgårdar".
Redovisas till kommunstyrelsen 2019-09-30.
7. att uppdra till kommunstyrelsen
att i samråd med socialnämnden under 2019 att ta fram underlag inklusive budget för att genomföra ett pilotprojekt liknande "Framtidens Trädgårdar" på ett lämpligt särskilt boende i kommunen. Målet är att utveckla samtliga äldreboendes trädgårdsmiljöer och arbetsformer som stimulerar till utevistelse på särskilda boenden. Att möjliggöra mer utevister med aktiviteter och mer möjlighet till självständighet exempelvis tack vare sensorer.
Redovisas till kommunstyrelsen 2019-12-17.



8. att kommunen inte använder sig av termen brukare.
- att uppdra till socialnämnden
att termen byts ut. Förslaget är att det ersätts med omsorgstagare och/eller hemtjänsttagare.
9. att uppdra till kommunstyrelsen
att tillsätta en tjänst som äldrekonstulent med bland annat dessa uppgifter: Rådgivning kring bostadsanpassning; informera om kommunala tjänster, taxor och bidragsmöjligheter; sitta med i folkhälsorådet; planera individuella val; skapa meningsfullhet, höjd livskvalitet och social gemenskap genom samordning med föreningslivet, (kultur)skolan och kyrkan; omvärldsbevakning; uppsökande verksamhet. Rollen bör ligga under kommunledningen och riktas mot medborgarna i allmänhet.
- att uppdra till budgetberedningen
att avsätta medel från 2020-07-01.
10. att uppdra till socialnämnden
att ta fram informationsbroschyr för äldre i Borgholms kommun som skickas ut till alla från 75 år. Vi har alldeles för stor del äldre som inte är digitala ännu. Information efterfrågas, den ska vara tydlig och lättförståelig.
Senast 2019-12-31.
11. att uppdra till socialnämnden
att genomföra pilotprojekt med gruppgymnastik för hemtjänsttagare i norra kommundelen, två gånger/vecka. Hemtjänsttagarna aktiveras fysiskt och det blir ett socialt sammanhang, ett förebyggande arbete för att hålla våra äldre friska och att de kan fortsätta bo kvar hemma. Hemtjänsttagarna använder vid behov sin färdtjänst för att ta sig till träningen. Projektet utvärderas efter ett år och om resultatet är gott implementeras det i övriga hemtjänstområden.
Redovisning av projektplan samt budgetförslag till kommunstyrelsen 2019-12-31.
12. att uppdra till kommunstyrelsen
att ta fram riktlinjer för aktivitetsbidrag för äldre (65+) samt
att uppdra till budgetberedningen
att avsätta 50 000 kr från och med 2020.
Rapporteras till kommunstyrelsen 2019-12-31.
13. att uppdra till socialnämnden
att utöka möjligheten för valfrihet när det gäller val av mat så att det finns två rätter att välja mellan samt utökat salladsbord.
Färdigt förslag med ekonomiska konsekvenser till kommunstyrelsen 2019-12-31.
14. att uppdra till socialnämnden (att ge uppdrag till äldregruppen)
att se över möjligheterna att utveckla måltidsmiljöerna på boendena och träffpunkterna.
Rapporteras till kommunstyrelsen 2019-12-31.
15. att uppdra till socialnämnden
att tillgodose personalen i hemtjänsten med kunskap och inspiration för att laga mat hemma hos hemtjänsttagarna. Hushållningssällskapet har ex-



empelvis en utbildning som heter för "Mat på 20 min" som är en utbildning för personal inom hemtjänsten. Medel tas ur befintlig ram 2019.

- att uppdra till budgetberedningen
- att avsätta 50 000 kr från och med 2020.

16. att uppdra till kommunstyrelsen
- att utöka och förbättra informationen om hemsändningsbidrag och undersöka möjligheterna att utföra hemsändning även på östra Öland.
17. att uppdra till socialnämnden
- att identifiera ytterligare lämpliga orter utöver de befintliga för träffpunktsverksamhet för våra äldre, med möjlighet att umgås och äta mat till sammans. Möjliga platser är till exempel Rälla, östra sidan, Soldalen och Ekbacka. En viktig aspekt i sammanhanget är tillgängligheten och kommunikationer till träffpunkten.

Förslag lämnas till kommunstyrelsen 2019-12-31.

18. att uppdra till socialnämnden i samarbete med utbildningsnämnden
- att utarbeta övergripande ramar för ett aktivitetsprojekt.
- att uppdra till budgetberedningen
- att årligen avsätta 360 000 kronor (30 000 kronor/boendeavdelning) som används som för aktiviteter och för att främja generationer i samverkan.
- Avdelningarna återskärnar årligen till fullmäktige vilka aktiviteter för de boende som har genomförts.*

19. att uppdra till kommunstyrelsen
- att verka för en annan typ av lösning för kollektivtrafik på landsbygden eftersom den som finns idag inte fungerar bra för vår kommun som skiljer sig mot de övriga "landsbygdskommuner" i länet.
20. att uppdra till socialnämnden
- att skapa informations- och dialogtemadagar för äldre i samband med äldreveckan.
- Ett temaområde är exempelvis att flytta. Att behöva flytta på äldre dagar är för många en smärtsam och påfrestande situation. Det är angeläget att öka och sprida kunskapen om hur det kan vara att flytta på äldre dagar. Både för att förebygga illabefinnande i samband med flytten men också för att förutse och bemöta den äldre personens särskilda behov när det är dags att byta boende är den grundläggande principen för en personcentrerad vård och omsorg. Att utgå från den äldres individuella behov och önskemål är den mest betydelsefulla faktorn för om den äldre upplever flytten som något positivt eller negativt - med andra ord, om man upplever att man flyttar till något eller från något.

- att uppdra till budgetberedningen
- att avsätta medel i budget från 2021.

21. att uppdra till kommunstyrelsen
- att i samverkan med socialnämnden avskaffa alla ofrivilliga delade turer till den 31 december 2020.
22. att uppdra till socialnämnden
- att inventera nuvarande och framtida behov vad gäller kompetensutveckling bland personal. Behov av individuell kompetensutveckling ska vara en



fast del av medarbetarsamtal och kopplad till lönesamtal/löneutvecklingen. Ansvar kring individuell kompetensutveckling ska ligga hos enhetscheferna. Ansvar gällande förvaltningens framtida kompetensbehov ska ligga hos förvaltningschefen.

Återrapportering till kommunstyrelsen 2019-12-31.

23. att uppdra till socialnämnden
att utifrån personalenkäten "Upplevelse av kompetens och fortbildning" (av Erik Nyberg daterad 2018-10-07) upprätta åtgärder/handlingsplaner.
Återrapportering till kommunstyrelsen 2019-12-31.
24. att uppdra till kommunstyrelsen tillsammans med socialnämnden
att initiera ett utvecklingsarbete för den sociala arbetsmiljön med fokus på bemötande, attityder och eget ansvar. Exempelvis hur man behandlar sig själv, sitt yrke, sina medarbetare och kommun som arbetsgivare.
Uppdraget ska årligen följas upp och återrapporteras till kommunfullmäktige.
Medel om 500 tkr per år under fem år för ändamålet beaktas i 2021 års budgetprocess.
25. att uppdra till kommunstyrelsen tillsammans med personalavdelningen
att öka samverkan med Kommunal och Vårdförbundet för att stärka och sprida det positiva som personalavdelningen försöker åstadkomma inom kommunen. Detta för att få delaktighet och samsyn vad det gäller att uppmuntra konstruktivitet, vikten av attityder och bemötande och det egna individuella ansvaret.
26. att uppdra till kommunstyrelsen
att under 2019 utreda möjligheten och kriterier för ersättning under praktiktiden.
27. att uppdra till socialnämnden
att ta fram riktlinjer för bidrag till arbetsskor samt att beakta detta inför budget 2021.
28. att uppdra till socialnämnden
att arbeta för att göra Borgholms hemtjänst och SÄBO till testbädd för välfärdsteknik tillsammans med lämplig högskola/universitet och företag.
En första återkoppling till kommunstyrelsen januari 2020.
29. att uppdra till socialnämnden
att skapa ett visningsrum med exempel på välfärdsteknik i hemmet.
att återkomma med projektplan och kostnadsberäkning till kommunstyrelsen 2020-06-30.
30. att uppdra till socialnämnden
att i samverkan med utbildningsnämnden (generationer i samverkan) skapa en årlig mässa alternativt temadag med start under äldreveckan 2020 för att sprida kunskap om syftet med teknik för äldre. Att informera, visa upp teknik och hjälpmedel för äldre med stöd av eleverna.
31. att uppdra till socialnämnden
att utvärdera och redovisa de konsekvenser som den kommittédirektiv om välfärdsteknik i äldreomsorgen (Dir 2018:82) innebär för Borgholms kommun till kommunstyrelsen. (Direktivet beräknas redovisas senast i mars 2020.) Utifrån det kan uppdrag om skarpare mål sättas och det



fortsätta arbetet med välfärdsteknik i Borgholms äldreomsorg arbetas fram.

Kommunfullmäktige beslutar därmed

att avsluta den tillfälliga fullmäktigberedningen Sveriges Bästa Äldreomsorg.

Ärendebeskrivning

Fullmäktigeberedningen har inför beslut i kommunfullmäktige sammanställt sina föreslagna uppdrag efter att kommunstyrelsen 2019-04-30 § 59 skickade det av kommunchefen kompletterade beslutsunderlaget till beredningen för ställningstagande.

Fullmäktigeberedningen *Sveriges bästa äldreomsorg* redovisade 2019-01-29 sin slutrapport från sitt uppdrag från kommunfullmäktige; *att arbeta fram förslag inom huvudområden: Boende/miljö, Omsorg, Personal samt Digitalisering.*

Beredningens uppgift var att svara på frågan "vad som är bra" i de utvalda områdena. Eftersom definitionen av bra är en subjektiv bedömning har beredningen istället valt att göra nulägesanalyser av varje område för att definiera hur det ser ut. Grupperna har även gjort omvärldsanalyser i respektive område för att ta fram goda lyckade exempel från andra kommuner i Sverige eller andra länder som kanske är möjliga att implementera i Borgholm.

Av rapporten framgår nulägesanalyser, behovsanalys, sammanfattande slutsatser och utvecklingsområde samt förslag på lösningar och åtgärder.

Nulägesanalyserna och omvärldsanalyserna i kombination med en behovsanalys i form av medborgarträffar/ workshops samt personalenkät ligger därför som grund till slutsatser/ utvecklingsområden och de förslag på lösningar och fortsatt arbete som redovisas.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige 2017-09-18 § 152 att inrätta fullmäktigeberedningen.
Slutrapport.

Kommunstyrelsen 2019-01-29 § 3 återremiss till kommunchefen för att komplettera beredningens slutrapport med kostnader per förslag, bedömd kvalitetsförbättring per förslag och en prioritering av förslagen med tidsplan.

Tjänsteskrivelse 2019-04-08 med bedömning och justerade förslag.

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2019-04-08 § 103 med förslag att anta justeringar.

Kommunstyrelsen 2019-04-30 § 59 med beslut att skicka det av kommunchefen kompletterade beslutsunderlaget till fullmäktigeberedningen för ställningstagande innan behandling i kommunfullmäktige.

Fullmäktigeberedningens kompletteringar och sammanställning av uppdrag till kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen 2019-06-25 § 121 med överlämnande av rapporten för ställningstagande.



Dagens sammanträde

Yrkande

Ilko Corkovic (S) yrkar avslag på punkt 5 och bifall till övriga 30 punkter.

Lars Lindqvist (SD), Marcel van Luijn (M), Sofie Loirendal (FÖL), Carl Malgerud (M), Marwin Johansson (KD) och Charlotte Håkansson van Luijn (M) yrkar bifall till att anta alla förslag i rapporten.

Per Lublin (ÖP) yrkar ändring av punkt 13 till följande lydelse "att det finns *minst* två rätter att välja mellan".

Per Lublin (ÖP) yrkar att kommunfullmäktige beslutar att Borgholms kommun inte ska försöka ge sken av att ha - eller vara i färd att skaffa sig - Sveriges bästa äldreomsorg, men slå fast att vi med aktuella åtgärder skall ha en bättre äldreomsorg.

Sara Kånåhols (V), Ulrika Lindh (C) och Per Lublin (ÖP) stöder Corkovics yrkande om avslag på punkt 5.

Ordföranden konstaterar att det dels finns yrkande om ändring av benämning Sveriges bästa äldreomsorg, avslag på punkt 5, ändringsyrkande gällande punkt 13 samt dels bifall till beredningens förslag. Propositionsordningen att först behandla yrkandet gällande benämning och därefter följande yrkanden godkänns.

Proposition – ändra benämning

Vid propositionsställandet finner ordföranden att kommunfullmäktige avslår yrkandet.

Omröstning begärs

Följande omröstningsproposition godkänns *Den som vill avslå yrkandet röstar ja. Den som vill bifall yrkandet röstar nej.*

Vid omröstningen avges 33 ja-röster och 2 nej-röster (**BILAGA 2**)

Därmed avslås yrkandet.

Proposition – punkt 5

Vid propositionsställandet finner ordföranden att kommunfullmäktige bifaller yrkandet.

Omröstning begärs

Följande omröstningsproposition godkänns *Den som bifaller yrkandet att ta bort punkt 5 röstar ja. Den som avslår yrkandet röstar nej.*

Vid omröstningen avges 19 ja-röster och 16 nej-röster (**BILAGA 3**)

Därmed ska punkt 5 tas bort.



Proposition – punkt 13

Vid propositionsställandet finner ordföranden att kommunfullmäktige avslår yrkandet.

Omröstning begärs

Följande omröstningsproposition godkänns *Den som avslår yrkandet röstar ja. Den som bifaller yrkandet röstar nej.*

Vid omröstningen avges 29 ja-röster och 6 nej-röster **(BILAGA 4)**

Därmed avslås yrkandet.

På ordförandens fråga konstateras därefter att kommunfullmäktige godkänner slutrapporten och avslutar beredningen.

Reservation mot beslutet gällande punkt 5

Carl Malgerud (M), Sofie Loirendal (FÖL), Liselott Hovdegård (SD), Marcel van Luijn (M), Tomas Lind (FÖL), Marwin Johansson (KD), Lars Lindqvist (SD), Anna Victor Hiort (M), Lenamarie Wikström (M), Torbjörn Johansson (FÖL), Bert Carlsson (SD), Anders Nyholm (M), Lennart Bohlin (FÖL), Roland Wickholm (ÖP), Charlotte Håkansson van Luijn (M), Erik Arvidsson (SD).

Skickas till

Kommunstyrelsen
Socialnämnden
Utbildningsnämnden



§ 17

Dnr 2020/22 045 KS

Borgensförbindelse, återlämning av outnyttjad borgen Borgholm Energi AB

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

att Borgholm Energi AB återlämnar outnyttjad borgen om 66 Mkr, så att borgensförbindelsen motsvarar den aktuella låneskulden.

att kommunen i budgetarbetet beaktar förändringen i kommunens intäkter.

Ärendebeskrivning

Borgholm Energi AB har en total låneskuld som är placerad hos Kommuninvest om 486 Mkr. Borgensförbindelsen som Borgholms kommun har utfärdat är på 552 Mkr. Kostnaden för åtagandet är 0,6 % på hela borgensförbindelsen. Borgholm Energi vill därför minska borgensförbindelsen med 66 Mkr till 486 Mkr.

Beslutsunderlag

Borgholms Energi AB 2019-12-18 § 133 Borgensförbindelse; återlämnar outnyttjad borgen om 66 mkr.

Dagens sammanträde

Ordförande frågar om kommunstyrelsen ställer sig bakom Borgholms Energi AB:s beslut och tillsammans med det föreslå kommunstyrelsens att kommunen i budgetarbetet beaktar förändringen i kommunens intäkter.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen ställer sig bakom förslaget.

Skickas till

Kommunfullmäktige



En drivande aktör

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2019-12-18

§ 133

Dnr 2019/107 BEAB

Borgensförbindelse

Beslut

Styrelsen beslutar

Att föreslå kommunstyrelsen att Borgholm Energi AB återlämnar outnyttjad borgen om 66 Mkr, så att borgensförbindelsen motsvarar den aktuella låneskulden.

Ärendebeskrivning

Borgholm Energi AB har en total låneskuld som är placerad hos Kommuninvest om 486 Mkr. Borgensförbindelsen som Borgholms kommun har utfärdat är på 552 Mkr. Kostnaden för åtagandet är 0,6 % på hela borgensförbindelsen. Borgholm Energi vill därför minska borgensförbindelsen med 66 Mkr till 486 Mkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse.

Skickas till

Jonas Svensson, ekonomichef



§ 22

Dnr 2020/24 003 KS

Revidering av ägardirektiv för Borgholm Energi AB

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

att anta reviderade ägardirektiv för Borgholm Energi AB och föreslå stämman att godkänna den.

att ge i uppdrag till kommunens ombud på Borgholms Energi AB:s bolagsstämma att besluta revidera bolagsordningen genom att följande punkter utgår under § 3 "verksamhetsföremål":

- hamnförvaltning,
- lokalvård,
- måltidsservice,
- skötsel av parker, grönområden och lekplatser,
- väghållning, inklusive gång- och cykelvägar.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har (2019-11-18) fattat principbeslut om att flytta den skattefinansierade verksamheten inom Borgholm Energi AB (BEAB) innehållande gata/park, hamnar, kost, lokalvård, transport och omlastning till kommunen.

Därutöver har kommunstyrelsens arbetsutskott beslutat att inför vidare politiska beslut uppdra åt kommunchefen att se över ägardirektiv och bolagsordning samt övriga styrdokument i enlighet med den organisatoriska förändringen.

I avsikten med beslutet följer att gata/park funktionen ska svara även för visst stöd till Borgholm Energi AB:s taxefinansierade verksamheter varför fortsatt nära samarbete krävs så att Borgholm Energi AB:s behov tillgodoses.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige 2019-11-18 § 219 Återförande av den skattefinansierade verksamheten.

Förslag till reviderat ägardirektiv – Borgholm Energi AB .

Tjänsteskrivelse, 2020-01-09.

2020-01-28 § 10 Revidering av kommunstyrelsens ägardirektiv för Borgholm Energi AB

Skickas till

Kommunfullmäktige



Ägardirektiv för Borgholm Energi AB

Antagna av kommunfullmäktige

Innehållsförteckning

1	Bolaget som en del av den kommunala organisationen	3
2	Samhällsnytta, vision och målsättning	3
	Kommunens vision	3
3	Kommunens direktivrätt	3
4	Demokratiska aspekter	4
5	Bolagets verksamhet	4
6	Bolagets ändamål	4
7	Ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt	5
	Rekrytering av VD	5
8	Förvaltningsberättelsen och granskningsrapporten	5
9	Ekonomiska mål, avkastning och soliditet	6
	Avkastning	6
	Soliditet	6
10	Effektivisering	7
11	Finansiering	7
12	Styrning och samverkan	7
13	Budget och verksamhetsplan	8
14	Kommunal redovisning och budget	8

Detta ägardirektiv avser Borgholm Energi AB, (556527-7455), nedan kallat bolaget. Ägardirektivet är antaget av kommunfullmäktige och fastställt på bolagsstämma.

1 Bolaget, en del av den kommunala organisationen

Bolaget är dotterbolag till Borgholm Energi Elnät AB, som ägs av Borgholms kommun. I ägardirektivet används begreppet "kommunkoncern", vilket används som ett sammanfattande begrepp för kommunens nämnder och förvaltningar, bolag samt stiftelser. Bolaget är en del av kommunens verksamhet och ska enligt kontrollkriteriet omfattas av samma kontroll som kommunens egen förvaltning. Kontrollkriteriet är en förstärkning av Kommunallagen och anger att kommunen genom kommunstyrelsen från och med 1 januari 2013 har en förstärkt uppsiktsplikt över sina bolag.

Vidare ska bolaget beakta kommunens övergripande strategiska mål, långsiktiga planering och styrning samt policydokument där detta är tillämpligt. Bolagets verksamhet regleras, utöver lag och av bolagsordningen, av direktiv utfärdade av kommunfullmäktige, fastställda av bolagets årsstämma.

2 Samhällsnytta, vision och målsättning

Bolaget är en del i den kommunala organisationen. Bolaget ska därför ta fram egna mål utifrån kommunfullmäktiges antagna strategiska mål. Bolaget ska utföra sin verksamhet så att den långsiktigt bidrar till att främja hållbar utveckling och tillväxt inom kommunen samt utveckla samhällsnyttan inom sin sektor. Bolaget ska i samverkan med kommunen arbeta för att realisera kommunens vision samt kommunfullmäktiges beslutade strategiska mål.

Kommunens vision

"Med gemensamma krafter utvecklar vi hela Borgholms kommun till något vi är stolta över. Nu och för framtiden."

3 Kommunens direktivrätt

Bolagets styrelse och verkställande direktör har att följa utfärdade ägardirektiv, såvida dessa inte strider mot bolagsordningen, mot tvingande bestämmelse i lag eller annan författning, exempelvis Aktiebolagslagen och Offentlighets- och sekretesslagen. Detta ägardirektiv är ett komplement till bolagsordningen.

4 Demokratiska aspekter

Kommunallagen slår fast att insynsfrågorna är viktiga ur demokratisk synpunkt. Bolaget ska ha en öppen attityd i dessa frågor. I bolagsordningen ska anges: "Allmänheten har rätt att ta del av allmänna handlingar hos bolaget enligt de grunder som gäller för allmänna handlingars offentlighet i 2 kap Tryckfrihetsförordningen och Offentlighets- och sekretesslagen".

Styrelsen i bolaget bestämmer vem som ska ha beslutanderätten när gäller utlämnande av handlingar. Vägran att utlämna handling ska på sökandes begäran prövas av styrelsen.

5

65 Bolagets verksamhet

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Borgholms kommun svara för vatten- och avloppsförsörjningen, insamla, transportera, återvinna och avskaffa avfall, bygga, äga och förvalta egna fastigheter och egna bostäder.

76 Bolagets ändamål

Bolagets syfte är att, med iakttagande av lokaliserings-, likställighets-, och själv-kostnadsprincipen, stärka kommunens attraktionskraft för såväl kommuninvånare som näringsliv. Ändamålet med bolagets verksamhet är att erbjuda en heltäckande service inom respektive verksamhetsområde samt trygga infrastrukturen enligt god teknisk praxis och med optimalt resursutnyttjande främja en god försörjning inom berörda områden till konkurrenskraftiga villkor.

Kommunen kan också välja att konkurrensutsätta hela eller delar av verksamheten bland annat för att stärka och utveckla det lokala näringslivet.

Bolaget ska aktivt arbeta för

- att ha en hög servicenivå och gott bemötande.
- att för verksamheterna eftersträva hållbarhet, förnyelsebarhet och kvalitet.
- att vara en bra arbetsgivare där medarbetarna mår bra och utvecklas.
- att ha en affärsmässig relation till det lokala näringslivet som leverantör-beställare-partner.
- att vara positiva till nya driftsformer i de olika verksamheterna.
- att följa med i utvecklingen inom respektive verksamhetsområde.

87 Ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige möjlighet att ta ställning i frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Som frågor av principiell beskaffenhet betraktas:

- Förändrad bolagsstruktur – dvs frågor som berör bildande, förvärv och fusioner av bolag liksom frågor som rör försäljning av bolag eller delar av bolag.
- Förändring av strategiska aktieinnehav - dvs frågor som berör strategiska förvärv av aktier alternativt försäljning av strategiska aktieinnehav.
- Väsentliga förändringar av verksamhet – dvs start eller avveckling av rörelsegrenar.
- Investeringar – dvs större investeringar som ändrar nuvarande inriktning på verksamheten och/eller väsentligt kan påverka ägarens ekonomi eller annars är av strategisk betydelse för kommunen. Med större investering avses inte reinvesteringar eller andra investeringar för att hålla nuvarande fastighets-bestånd eller anläggningstillgångar intakta.

Uppstår tveksamhet om ställningstagande krävs, ska bolaget samråda med kommun-styrelsen.

Rekrytering av VD

Bolaget ska inbjuda till samråd med kommunstyrelsen inför rekrytering samt lönesättning och lönerevidering av bolagets verkställande direktör.

98 Förvaltningsberättelsen och granskningsrapporten

Årsredovisningen ska beskriva måluppfyllelsen kopplat till de mål som kommunfullmäktige antagit i energi- och klimatstrategi, VA-plan, avfallsplan med mera gällande bolagets verksamhet. Uttalandet ska vara så utformat att det kan läggas till grund för lekmannarevisorernas granskning liksom för kommunstyrelsens uppsikt och beslut enligt 6 kap. 9 § Kommunallagen.

Bolagets lekmannarevisorer utsedda av kommunfullmäktige ska årligen i sin granskningsrapport särskilt yttra sig om bolaget bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angivits i bolagsordningen och i detta ägardirektiv, liksom de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

409 Ekonomiska mål, avkastning och soliditet

Bolaget ska bedriva sin verksamhet på ett sådant sätt att kostnaden för verksamheten täcks genom taxor och hyror. Bolagets kostnader för att utföra skattefinansierad verksamhet ska faktureras enligt faktisk kostnad i efterskott. Vidare ska bolagets verksamhet bedrivas utifrån kommunkoncernens övergripande målsättning om god hushållning, vilket preciseras genom målen om avkastning och soliditet.

Avkastning

Bolagskoncernen ska under varje given treårsperiod sträva efter en genomsnittlig avkastning på totalt kapital motsvarande lägst 5,0 % för verksamhetsområdena Fastigheter, Bostäder, Fjärrvärme, Vindkraft och Elnät.

Vatten och Avlopp omfattas av LAV (lagen om allmänna vattentjänster) anger att resultatet i verksamheten under en 3-årsperiod inte går med vinst (justerat för god-kända fondavsättningar). Här bör ägaren regelbundet följa kostnadstäckningen för utbyggnad av nätet, att resultatnivån följs samt utbyggnadstakten av beslutade verksamhetsområden.

För Återvinning och Avfall som omfattas bland annat av miljöbalken så gäller att verksamheten inte ska gå med vinst (över en treårsperiod exklusive fondavsättningar). Här bör ägaren regelbundet följa resultatnivån.

Med avkastning avses inte utdelning till ägaren. All skattefinansierad verksamhet är undantaget avkastningskrav och omfattas istället om målet om "god ekonomisk hushållning".

Avkastning på totalt kapital definieras som:

- Rörelseresultat + finansiella intäkter dividerat med balansomslutningen

Balansomslutningen definieras som:

- Ett medelvärde av balansomslutningen i de senaste tre periodboks slutet.
- Balansomslutningen definieras per verksamhetsområde i tillämpliga delar.
- Bolaget kan ha differentierade avkastningsnivåer inom dess olika verksamhetsområden.

Soliditet

Bolagskoncernen ska under varje given treårsperiod sträva efter en genomsnittlig soliditet enligt nedan:

20 % och inte understiga 15 % för verksamhetsområdena Fastighet, Bostäder, Fjärrvärme, Vindkraft, Elnät.

För Vatten och Avlopp och Återvinning och Avfall så finns inget eget kapital då inga vinster får genereras.

Soliditeten anger hur stor del av tillgångarna som är finansierade med eget kapital. Eget kapital definieras per verksamhetsområde genom beräknade ackumulerade vinster.

1110 Effektivisering

Bolaget ska fortlöpande effektivisera sin verksamhet vilket också inkluderar att pröva om delar av verksamheten kan konkurrensutsättas.

1211 Finansiering

Bolagets verksamhet finansieras via taxor och avgifter. Långsiktiga investeringar kan finansieras med lån för vilka kommunen kan lämna borgen. Borgensavgift utgår i dessa fall. Bolaget har i övriga att följa kommunfullmäktiges beslutade finanspolicy.

1312 Styrning och samverkan

Styrelsen för bolaget ska fullfölja sitt uppdrag med beaktande av bestämmelser i Aktiebolagslagen, övrig tillämplig lagstiftning och gällande bolagsordning samt i enlighet med utfärdade ägardirektiv.

Bolaget ska

- följa av kommunfullmäktige utfärdade policydokument, handlingsprogram, riktlinjer och anvisningar i tillämpliga delar.
- följa av kommunstyrelsen antagen Delegationsordning för personalfrågor i tillämpliga delar.
- ansvara för att dess verksamheter samordnas med övriga nämnders och bolags verksamheter för att uppnå största möjliga kommunnytta.
- årligen till kommunen redovisa de risk- och sårbarhetsanalyser som bolaget ska göra med beaktande av lag 2006:544 om extraordinära händelser.
- vid en inträffad krishändelse i enlighet med denna lag, och som utgör svår påverkan på en eller flera viktiga samhällsfunktioner inom kommunens geografiska område, samordna sina insatser med kommunens krishanteringsorganisation.

Kommunstyrelsen har enligt 6 kap 9 1§ Kommunallagen uppsiktsplikt över bolaget, vilken utövas enligt kommunstyrelsens reglemente. Kommunen och bolaget ska sammanträda vid minst fyra protokollförda tillfällen per år. Deltagare vid dessa möten ska vara kommunstyrelsens arbetsutskott, bolagets presidium, VD och bolagets ekonomichef samt kommunchef och kommunens ekonomichef.

För det löpande arbetet ska kommunen och bolaget på lämpligt sätt skapa gemensamma grupperingar för samråd. Syftet med detta är att skapa en väl fungerande kontaktyta mellan kommunen och bolaget samt att i samråd bereda de ärenden som fordrar kommunala beslut innan de verkställs av bolaget.

4413 Budget och verksamhetsplan

Bolaget ska årligen fastställa verksamhetsplan med strategiska mål för de närmaste tre räkenskapsåren och budget för nästkommande räkenskapsår. Budgetarbetet ska följa antagen tidsplan. Fastställd budget och verksamhetsplan ska tillställas kommunstyrelsen senast 30 september.

1514 Kommunal redovisning och budget

Bolaget ska lämna de uppgifter som kommunen bedömer nödvändiga för upprättande av årsredovisning och delårsrapport enligt Lag (1997:614) om kommunal redovisning. Bolaget ska löpande under budgetarbetet lämna de uppgifter som kommunen bedömer nödvändiga för upprättande av kommunens budget. Budgeten ska relatera till mål och riktlinjer i de styrdokument som berör bolaget som är beslutade av kommunfullmäktige.



§ 21

Dnr 2020/25 003 KS

Revidering av kommunstyrelsens reglemente

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

att godkänna och anta revideringar i reglementena för kommunstyrelsen så att det under § 9 "Övrig verksamhet" läggs till att kommunstyrelsen vidare har hand om:

- transporter och omlastning av varor till kommunens egna verksamheter,
- hamnförvaltning,
- lokalvård,
- måltidsservice,
- skötsel av parker, grönområden och lekplatser,
- väghållning, inklusive gång- och cykelvägar.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har (2019-11-18) fattat principbeslut om att flytta den skattefinansierade verksamheten inom Borgholm Energi AB (BEAB) innehållande gata/park, hamnar, kost, lokalvård, transport och omlastning till kommunen.

Därutöver har kommunstyrelsens arbetsutskott beslutat att inför vidare politiska beslut uppdra åt kommunchefen att lägga fram förslag på lämplig organisering inom kommunledningsförvaltningen för verksamheterna som ska återföras och att se över kommunstyrelsens reglemente i enlighet med den organisatoriska förändringen.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige 2019-11-18 § 219 Återförande av den skattefinansierade verksamheten.

Förslag till reviderat reglemente för kommunstyrelsen.

Tjänsteskrivelse, 2020-01-09.

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-01-28 § 21 Revidering av kommunstyrelsens reglemente.

Skickas till

Kommunfullmäktige

Reglemente för kommunstyrelsen

Antaget kommunfullmäktige XXXX-XX-XX §X

Innehållsförteckning

KOMMUNSTYRELSENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER	3
Uppgifter enligt speciallagstiftning	7
Övrig verksamhet	7
Delegering från kommunfullmäktige	7
ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET	9
E-FÖRSLAG	10
KOMMUNSTYRELSENS ARBETSFORMER	10
Tidpunkt	11
Kallelse	11
Justering av protokoll	12
Reservation	12
Ordföranden	12
Kommunalråd	12
Delgivning	13
Undertecknande av handlingar	13
Utskott	13
MEDBORGARDIALOG	14

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Kommunstyrelsens mandatperiod börjar 15 oktober det år då val av kommunfullmäktige ägt rum i hela landet.

KOMMUNSTYRELSENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER

§ 1 Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktion). Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda det arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (styrfunktion).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpan i samråd med nämnderna följa upp de fatställda målen och åiterrapportera till fullmäktige (uppföljningsfunktion).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd. Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen och annan lagstiftning.

Övergripande uppgifter

§ 2 Kommunstyrelsen ska

- leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,
- utöva uppsikt över de kommunala nämndernas och bolagets verksamhet och beslut och säkerställa att kommunen har en väl fungerande internkontroll.

Ledningsfunktionen

§ 3 I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bland annat:

- utvecklingen av den kommunala demokratin, personalpolitiken,

- samhällsplaneringen och den översiktliga planeringen samt användningen av mark och vatten,
- mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas,
- näringslivspolitikerna,
- energiplaneringen samt energihushållningen,
- trafikpolitiken och verka för tillfredsställande kommunikationer,
- informationsverksamheten,
- arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet.
- utvecklingen av den övergripande organisationsstrukturen
- ansvara för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls,
- arbetet med att fortlöpande effektivisera administrationen,
- utvecklingen av IT- och informationssystem,
- utvecklingen av brukarinflytande,
- utvecklingen gällande gymnasieutbildningar, vuxenutbildningar och högskoleutbildningar vilka berör invånarna i kommunen,
- utvecklingen av och verksamheten vid Borgholms Slott.
- kulturpolitiken
- frågor rörande mångfald, välfärd och folkhälsa.

Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa

- utvecklingen gällande kommunens infrastruktur,
- miljö- och naturvårdsinsatser och verka för en god miljö i kommunen,
- socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas,
- verksamheten och insatserna enligt Lagen om särskilt stöd och service till vissa funktionshindrade,
- den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård inom särskilda boendeformer,
- kommunens arbetsmarknadsåtgärder och integrationsåtgärder.
- skol-, förskole-, barnomsorgs- och skolbarnomsorgsverksamheten och verka för att skollagens mål kan uppfyllas,
- fritids- och kulturverksamheten och verka för en god fritids- och kulturverksamhet i kommunen,
- den kommunaltekniska verksamheten.

§ 4 Kommunstyrelsens åligganden i fråga om uppsikt över de kommunala bolagen innefattar att

- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag som kommunen helt eller delvis äger främst vad gäller ändamål, ekonomi, intern kontroll, riskbedömning och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen.
- löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. kommunallagen är uppfyllda beträffande de aktiebolag kommunen innehar aktier i.

- årligen, i anslutning till årsredovisningen, i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående år varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunalrättsliga principer som gäller för verksamheten. Detta beslut ska delges fullmäktige.
- att tillvarata kommunens intressen vid bolagsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt rapportera till fullmäktige om verksamhet och ekonomi i bolagen.

Styrfunktionen

§ 5 Kommunstyrelsen ska

- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs samt att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt samt att av fullmäktige och styrelsen beslutade anvisningar tillämpas,
- se till att redovisning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
- övervaka att nämndernas interna kontroll är tillräcklig
- ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och kommunens chefsgrupp.

Ekonomisk förvaltning

§ 6 Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och därvid följa av fullmäktige meddelade föreskrifter härför.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i god tid samt - i den omfattning uppgiften inte åvilar annan - vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att:

- svara för att kommunen följer Redovisningslagen och övriga antagna reglementen inom ekonomiområdet,
- utveckla ekonomistyrningen och modeller för ekonomisk utvärdering och uppföljning för ökad effektivitet,

- underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom om detta inte uppdragits till annan nämnd,
- se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
- handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som handläggs av den nämnden.

Löne- och personalpolitiken

- § 7 Kommunstyrelsen ansvarar för frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att:
- övergripande ansvara för kommunens löne- och personalpolitiska inriktning samt följa utvecklingen på det arbetsrättsliga området,
 - med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
 - förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14, 19 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden.
 - besluta om stridsåtgärd,
 - avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lagar, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
 - lämna uppdrag som avses i SFS 2009:47.
 - anställa förvaltningschefer inom samtliga förvaltningar samt avdelningschefer inom kommunstyrelsens ansvarsområde,
 - handha frågor rörande arbetstagares pensioner,
 - ansvara för kommunens lönesystem och lönerutiner,
 - handlägga övriga frågor som faller inom personalutskottets verksamhetsområde såsom t ex verka och svara för utveckling och samordning av personaladministrationen, verka och svara för utveckling av personalstatistik och personalekonomisk redovisning samt ge råd och biträda i personalpolitiska och personaladministrativa frågor samt
 - utfärda erforderliga riktlinjer, råd och anvisningar för kommunens personalpolitik och personaladministration.

Styrelsen är anställande myndighet för samtlig personal i kommunen.

Kommunstyrelsen ska utse kommundirektör/kommunchef som ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltning som finns under styrelsen. Dennes uppgifter och ansvar regleras i en särskild instruktion som fastställs av kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott är i egenskap av personalutskott kommunens förhandlingsdelegation i löne- och avtalsfrågor.

Övrig förvaltning

Uppgifter enligt speciallagstiftning

§ 8 Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Kommunstyrelsen ska ansvara för kommunens åliggande enligt lagen om civilt försvar och förordningen om civilt försvar.

Kommunstyrelsen är lokal arkivmyndighet och ansvarar för samråd med kommunalförbundet Sydarkivera i arkivfrågor. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.

Kommunstyrelsen är registeransvarig enligt dataskyddsförordningen (GDPR) för de register som styrelsen för i sin verksamhet och förfogar över.

Kommunstyrelsen ansvarar för tillståndsgivning vid ansökan om att få uppföra vindkraftanläggning (s k kommunala "vetot" 16 kap 4 § MB).

Övrig verksamhet

§ 9 Kommunstyrelsen har vidare hand om:

- sysselsättnings- och näringslivsfrågor och ansvarar för åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen,
- kommunens mark och fastigheter,
- övergripande ansvar för kommunens markreserv,
- planeringen av kommunens bostadsförsörjning,
- kommunens översiktliga planering enligt PBL och den strategiska planeringen för kommunens utveckling samt planprioritering efter samråd med miljö- och byggnadsnämnden.
- kommunens beredskapsplanering,
- kommunens centrala informationsverksamhet,
- registrering och tillståndsgivning enligt Lotterilagen samt
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.
- transporter och omlastning av varor till kommunens egna verksamheter,
- hamnförvaltning,
- lokalvård,
- måltidsservice,
- skötsel av parker, grönområden och lekplatser,
- väghållning, inklusive gång- och cykelvägar

Delegering från kommunfullmäktige

§ 10 Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden:

- vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit,
- vid behov ta upp kortfristiga lån, dvs lån med en löptid av högst ett (1)

år,

- styrelsens och nämndernas förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
- fastställa kommunens förvaltningsorganisation,
- på begäran av en nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
- utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet som tillhör kommunen i de fall då ansvaret inte åvilar Borgholm Energi AB,
- köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation, offentlig auktion eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåta tomträtt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning,
- för kommunens räkning sluta och teckna avtal,
- avge yttranden enligt Kameraövervakningslagen,
- utöva kommunens beslutanderätt i ärenden angående tillstånd att använda kommunens vapen,
- föra talan i mål där någon begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut,
- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen.

Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.

ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

- § 11 Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.
- § 12 Kommunstyrelsen ska regelmässigt dock minst två gånger per år, till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under året. Vad gäller rapportering har styrelsen att följa de av kommunfullmäktige fastställda föreskrifterna för kommunens redovisning.

Inget överskridande accepteras av någon nämnd eller styrelse. Det är fastställd budget som gäller och varje nämnd/styrelse har ansvar för att detta följs.

Om nämnden upptäcker att ett överskridande av budget är på väg att ske, ska nämnden omedelbart besluta om åtgärder för att minska kostnaderna och redovisa detta till kommunstyrelsen.

E-FÖRSLAG

§ 13 E-förslag, där fullmäktige överlåtit till styrelsen att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att styrelsen kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väckts.

De som väckt ett ärende genom e-förslag får närvara när styrelsen behandlar ärendet och delta i överläggningarna, men inte närvara när beslut fattas.

Styrelsen ska två gånger per år redovisa de e-förslag som av styrelsen och nämnderna inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väckts. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärenden inte avgjorts och när beslut kan förvänta fattas. Redovisning ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i mars och oktober.

KOMMUNSTYRELSENS ARBETSFORMER

Sammansättning

§ 14 Kommunstyrelsen består av elva (11) ledamöter och elva (11) ersättare.

Kommunfullmäktige väljer för mandattiden bland styrelsens ledamöter en ordförande, en 1:e vice ordförande och en 2:e vice ordförande.

Ledamots och ersättares tjänstgöring

§ 15 Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättare som inte tjänstgör får närvara vid styrelsens sammanträden och ska underrättas om tid och plats för sammanträdena. Ersättare har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten. En ersättare har rätt att utan tjänstgöringskrav delta i två sammanträden/år med arvode.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

- § 16 En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

- § 17 En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till kommunstyrelsens sekreterare eller någon annan anställd vid kommunledningskontoret som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordföranden

- § 18 Om varken ordföranden eller någon vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser styrelsen en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den ledamot med längst tjänstgöringstid i styrelsen tjänstgör som ordförande till dess en tillfällig ordförande valts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid ska kommunfullmäktige utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträden

Tidpunkt

- § 19 Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av styrelsens ledamöter begär det eller att ordföranden anser att det behövs.

Kommunstyrelsens sammanträden får enligt KL 6:25 vara öppna för allmänheten. Öppna sammanträden gäller inte om sekretess råder, vid myndighetsutövning eller vid ärende som på annat sätt bedöms nödvändigt att behandlas internt.

Kallelse

- § 20 Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem (5) dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista, vilken skickas till ledamöter och ersättare digitalt samt publiceras på kommunens hemsida. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den ledamot med längst tjänstgöringstid i styrelsen göra detta.

Justering av protokoll

§ 21 Protokoll justeras av ordföranden och en ledamot.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

Reservation

§ 22 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Ordföranden

§ 23 Kommunstyrelsens ordförande ska:

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndsförvaltning,
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder, samt
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med de kommunala nämnderna. Kommunstyrelseordföranden får delta i nämndernas överläggningar men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild eller andra sekretessärenden.

Kommunalråd

§ 24 Kommunstyrelsens ordförande är tillika kommunalråd.

Kommunalrådet ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen med ansvarsområden enligt kommunstyrelsens bestämmande.

Delgivning

- § 25 Delgivning från kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommunchefen eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

Undertecknande av handlingar

- § 26 Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av kommunchefen eller annan anställd som styrelsen bestämmer. I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som ska underteckna handlingar.

Utskott

- § 27 Inom kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott som även är kommunens budgetberedning, krisledningsnämnd, näringslivsutskott, pensionsmyndighet, personalutskott och trafiknämnd samt ett kultur- och fritidsutskott.

- § 28 Arbetsutskottet består av tre (3) ledamöter tillika ordförande, 1:e och 2:e ordförande i styrelsen vilka utses av kommunfullmäktige samt tre (3) förste ersättare och tre (3) andre ersättare.

Kommunstyrelsen utser första och andra ersättare till utskottet. Ordförandeskapet i arbetsutskottet kan delas mellan ledamöterna i arbetsutskottet.

- § 29 Kultur- och fritidsutskottet ska bestå av tre (3) ledamöter och tre (3) ersättare vilka utses av kommunstyrelsen som även utser sammankallande i utskottet.

- § 30 Ersättare ska närvara vid utskottens sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskotten, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

- § 31 Utskotten sammanträder på dag och tid som utskotten bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två (2) ledamöter begär det.

Utskotten får handlägga ärenden bara när minst två (2) ledamöter är närvarande.

- § 32 De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i sin helhet ska normalt beredas av utskotten om beredning behövs.

Ordföranden, sammankallande, kommunchefen eller utskottens sekreterare överlämnar sådana ärenden till utskottet.

Närvarorätt

- § 33 Vid kommunstyrelsens och dess utskotts sammanträden får, i den mån inte styrelsen eller utskottet för särskilt fall annat beslutar, styrelsens tjänstemän vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärenden som berör vederbörandes verksamhetsområde.

Ordförande i kommunfullmäktige har rätt att närvara vid styrelsens sammanträden men inte att delta i överläggningar eller beslut.

MEDBORGARDIALOG

- § 34 Kommunstyrelsen ansvarar inom sitt ansvarsområde för medborgardialog.



§ 19

Dnr 2015/255 822 KS

Antagande av strategi för badplatser och offentliga toaletter; Översyn av skötselavtal, badplatser, badplatsutredning

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- att godkänna strategin för badplatser och offentliga toaletter.
- att innan kommunen genomför förändringar av bidrag ansvar för skötsel av badplatser och offentliga toaletter enligt strategin ska det ske en förhandling med berörda huvudmän.

Ärendebeskrivning

Denna rapport utgör återrapportering i uppdraget som 2015 ställdes till kommunledningskontoret och avdelningen gata/park vid Borgholm energi AB. Efter att beslut kring utredningen har fattats kan den del av uppdraget som omfattar en översyn av skötselavtal genomföras. Uppdraget till kommunledningskontoret kompletterades 2018-09-11 § 278 genom förtydligandet att ta fram förslag på hur kommunens badplatser ska skötas. Förtydligandet har resulterat i att utredningen tydligare redovisar och tar utgångspunkt i en kommunal strategi för badplatsernas utveckling. Samt att uppdraget kompletterades 2019-06-11 §151 att badplatsutredningen ska kompletteras med hur skötseln av kommunens offentliga toaletter ska hantearas.

Beslutsunderlag

Strategi för badplatser och offentliga toaletter i Borgholms kommun.

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2019-12-03 § Översyn av skötselavtal, badplatser, badplatsutredning.

Bedömning

Syftet med strategi för badplatser och offentliga toaletter är att skapa en samlad hantering av badplatser och offentliga toaletter för att underlätta framtida arbete med såväl underhåll och drift av befintliga badplatser och toaletter samt planering av nya toaletter. Strategin ska visa vilka behov som finns samt de mål och tillvägagångssätt som ligger till grund för framtida arbete. Strategin ska med bifogad handlingsplan fungera som stöd inför framtida planeringsarbete. För att skapa en attraktiv, jämställd, tillgänglig och hållbar kommun krävs ett engagemang i frågan om badplatserna och offentliga toaletter. Strategin gäller hela Borgholms kommun.

För kommunen innebär skötsel och service en kostnad som belastar kommunens budget. Det är av vikt för kommunen att prioritera de badplatser och toaletter som är viktiga ur ett kommunalt perspektiv. Denna strategi är framtagen för att visa hur Borgholms kommun ska arbeta för att förvalta, underhålla och utveckla sina badplatser och toaletter. Dokumentet är att betrakta som en övergripande policy för underhållsarbetet och utveckling av badplatserna.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

BESLUT EJ JUSTERAT



Dagens sammanträde

Lars Ljung (S) yrkar bifall till strategin och att till förslaget lägga följande attsats:

att innan kommunen genomför förändringar av bidrag ansvar för skötsel av badplatser och offentliga toaletter enligt strategin ska det ske en förhandling med berörda huvudmän.

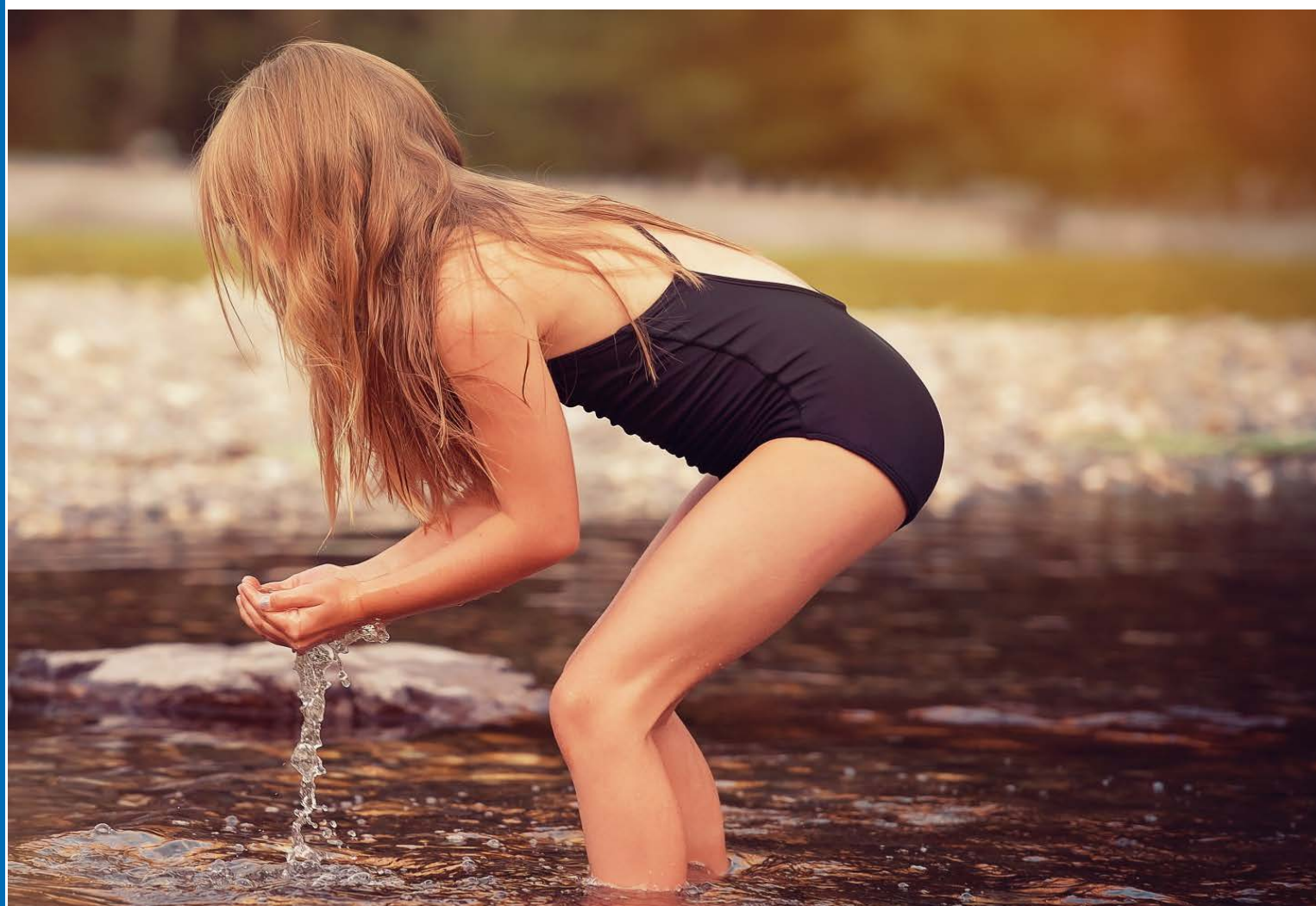
Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen ställer sig bakom Lars Ljungs (S) yrkande.

Skickas till

Kommunfullmäktige

Strategi för badplatser och offentliga toaletter

För Borgholms kommun



Innehållsförteckning

1	Inledning	3
1.1	Bakgrund	3
2	Syfte	3
3	Strategi	3
3.1	Målbild	4
3.2	Målpunkter badplatser	4
3.3	Målpunkter offentliga toaletter	7
4	Beskrivning av nuläge badplatser	9
4.1	Vad säger lagen?	10
5	Beskrivning av nuläge offentliga toaletter	11
5.1	Befintlig situation	11
6	Inventering av badplatser	14
6.1	Sammanfattning inventering	14
7	Inventering offentliga toaletter som inte ingår i en badplats	18
7.1	Sammanfattning inventering offentliga toaletter	18

1 Inledning

Denna rapport utgör återrapportering i uppdraget som 2015 ställdes till kommunledningskontoret och avdelningen gata/park vid Borgholm energi AB. Efter att beslut kring utredningen har fattats kan den del av uppdraget som omfattar en översyn av skötselavtal genomföras. Uppdraget till kommunledningskontoret kompletterades 2018-09-11 § 278 genom förtydligandet att ta fram förslag på hur kommunens badplatser ska skötas. Förtydligandet har resulterat i att utredningen tydligare redovisar och tar utgångspunkt i en kommunal strategi för badplatsernas utveckling. Samt att uppdraget kompletterades 2019-06-11 §151 att badplatsutredningen ska kompletteras med hur skötseln av kommunens offentliga toaletter ska hanteras.

1.1 Bakgrund

Borgholms kommun är en välbesökt turistkommun med ett stort antal besökare varje år. Säsongen är utbredd och omfattar större delen av året. Det är natur- och kulturvärden som utgör grunden till rekreations värdet. Under sommaren är badplatserna en självklar del av värdet och en besöksanledning för många, såväl tillresande som bofasta.

Som besökande förhöjs upplevelsen ytterligare av en välskött och snygg badplats eller toalett med ett fullgott serviceutbud.

Det är också en trygghet att kunna räkna med att badplatser och toaletterna håller den klass som utlovas. Till exempel om badplatsen är ett Eu-bad ska livräddningsutrustning och information finnas.

2 Syfte

Syftet med strategi för badplatser och offentliga toaletter är att skapa en samlad hantering av badplatser och offentliga toaletter för att underlätta framtida arbete med såväl underhåll och drift av befintliga badplatser och toaletter samt planering av nya toaletter. Strategin ska visa vilka behov som finns samt de mål och tillvägagångssätt som ligger till grund för framtida arbete. Strategin ska med bifogad handlingsplan fungera som stöd inför framtida planeringsarbete. För att skapa en attraktiv, jämställd, tillgänglig och hållbar kommun krävs ett engagemang och en politisk omställning i frågan om badplatserna och offentliga toaletter. Strategin gäller hela Borgholms kommun.

3 Strategi

För kommunen innebär skötsel och service en kostnad som belastar kommunens budget. Det är av vikt för kommunen att prioritera de badplatser och toaletter som är viktiga ur ett kommunalt perspektiv.

Denna strategi är framtagen för att visa hur Borgholms kommun ska arbeta för att förvalta, underhålla och utveckla sina badplatser och toaletter. Dokumentet är att betrakta som en övergripande policy för underhållsarbetet och utveckling av badplatserna.

3.1 Målbild

Kommunen ska verka för att badplatserna och toaletterna i kommunal regi håller en hög standard baserat på den kategori badplatsen tillhör. Det vill säga att förväntningarna väl ska överensstämma med verkligheten.

Dessutom ska kommunen verka för att badplatserna och toaletterna som kommunen äger och sköter är väl fördelade över kommunen.

Offentliga toaletter i kommunen ska vara rena, trygga och tillgängliga för alla. De ska även upplevas som attraktiva och viktigt är att de passar väl in i den befintliga miljön. Det behövs därför olika typer av toaletter på olika platser.

Nya toaletter ska byggas efter behov och placeras på ett strategiskt sätt där människor rör sig. Toaletter ska placeras där flera målpunkter sammanfaller och vid utflyktsplatser där det förväntas att många människor stannar under en tidsperiod över två timmar.

Toaletterna ska vara synliga, tillgängliga för alla och information kring placering och utformning ska vara lätt att hitta och läsa på kommunens hemsida och vid toaletterna.

Toaletterna ska uppfylla de krav kring sanitet, tillgänglighet, identitet och trygghet som ställs i strategin för att öka användningen och respekten av offentliga toaletter.

Kommunen ska sträva efter att alla kommunala offentliga toaletter ska vara avgiftbelagda.

En kontinuerlig uppföljning mot de mål som ställs i strategin bör utföras årligen för att arbetet ska gå framåt.

3.2 Målpunkter badplatser

- **Ansvar**

Kommunen ska i första hand sköta de badplatser och där marken ägs av Borgholms kommun. Badplatser där någon form av kommersiell verksamhet bedrivs, ska skötas av denna verksamhet. Böda Sand och Lundegårds badplats är exempel på badplatser där en omfattande kommersiell verksamhet förekommer, och som följaktligen ska skötas av dessa verksamheter.

- **Skötsel**

Avtal ska tecknas med Borgholm Energi eller föreningar. Med tydlig beskrivning av omfattning och ansvar. Badsäsongen varar mellan 1 juni- 31 augusti, men tillsyn/service vid badplatserna ska finnas efter behov under perioden 15 maj-15 september.

- **Tångrensning**

Tång och alger tas endast bort vid badplatser som ägs av Borgholms kommun när det förekommer i stora mängder som stör badlivet under högsäsong och bra badväder. Det är inte självklart att små mängder tång och alger tas bort. Där tång tas bort från stränderna ska utförandet ske med största försiktighet när maskiner används och tillstånd måste sökas

hos berörda myndigheter. Detta för att i så stor utsträckning som möjligt dels undvika att skada den ömtåliga floran på och i anslutning till stranden, dels för att sandmängden som följer med vid borttagning av tång volymmässigt ska vara så liten som möjligt. På särskilt utsatta stränder på kommunens mark bör sanden köras ihop i högar på hösten för att på så vis minska andelen sand som förflyttas ut till havs, återställning efter stormar och högvatten kan vara nödvändigt för att kunna göra stränderna tillgängliga för badgästerna. Även denna hantering utförs i samråd med berörda myndigheter.

- **Information**

Vid de badplatser där Borgholms kommun har ansvar ska skyltar sättas upp. Dessa skyltar ska ange badplatsens namn och annan information, så som kontaktuppgifter till räddningstjänsten, badplatsens koordinater och om det förekommer farliga frånlandsströmmar vid badplatsen. För att alla användare, såväl kommuninnevånare och turister, ska kunna hitta till våra badplatser spelar tillgången till information stor roll. God information bör finnas gällande placering och typ av badplats och bör vara tillgänglig både analogt och digitalt. Informationen bör finnas både som lista och karta. Informationen kring alla badplatser kommunen erbjuder bör vara samlad. Därför bör det finnas information även gällande badplatser som drivs av kommersiell verksamhet. Informationen bör uppdateras regelbundet.

- **Badvattenprover**

Minst tre badvattenprover tas per EU-bad och säsong, varav ett prov strax före säsongens början. Provtagningen ska fördelas över hela badsäsongen och intervallet mellan provtagningstillfällena får inte överstiga en månad. Av hygieniska skäl bör kadaver av döda djur, såsom sälar, avlägsnas under badsäsong från de stränder som Borgholms kommun sköter. Miljö och byggnadsnämnden ansvarar för badvatten prover i EU-badplatser. Det är också dem som anmäler till havs och vattenmyndigheten vilka badplatser i Borgholms kommun som ska klassas som EU-badplats.

- **Tillgänglighet**

Tillgängligheten på Borgholms kommuns badplatser behöver utvecklas för att kunna möta behovet hos turister och bofasta invånare. Det ska finnas tillgänglighetsanpassade badplatser geografiskt spritt i kommunen. Där det är aktuellt att byta toaletter ska nya toaletter som placeras ut vara tillgänglighetsanpassade.

- **Källsortering**

Borgholms kommun bör sträva mot att källsorteringsstationer anläggs vid badplatserna som ligger på kommunal mark. Återvinnigstationer bör placeras i närheten av parkeringar eller körväg. Källsorteringsstationer skulle avhjälpa de arbetsmiljöproblem som finns idag i och med den

manuella tömningen av soptunnor på de störst belastade badplatserna i kommunen.

- **Säkerhet**

Stegar ska finnas på alla bryggor som sköts av Borgholms kommun. Livräddningsutrustning i form av livbojar ska finnas vid alla badplatser på som sköts av kommunen. Kommunen eller arrendator som tecknat skötselavtal med densamme ansvarar för tillsyn av livräddningsutrustning. Livräddningsposter med livboj och hake bör finnas uppsatta med ungefär 100 meter mellanrum, så nära strandkanten som möjligt och väl synliga.

För att underlätta vid larmning bör badplatser förses med skylt som anger anläggningens namn och koordinater (SWEREF 99). Detta är viktigt för att larmcentralen snabbt ska kunna fastställa positionen och omgående kunna larma ut hjälpresurser till rätt plats, i synnerhet som många badplatser än så länge är otydligt skyltade från väg.

- **Handlingsplan**

För att nå målen för badplatserna behövs olika åtgärder. Handlingsplanen *bilaga 1* ger förslag till åtgärder, motivering för åtgärd samt ungefärliga kostnader. Handlingsplanen ska fungera som ett levande dokument och ska tillsammans med strategi för badplatser och offentliga toaletter och andra dokument vara till hjälp vid utförande av åtgärder.

- **Faciliteter**

För att uppnå en viss standard på badplatserna bör ett grundutbud erbjudas till besökaren. För de mest välbesökta badplatserna (Eu-bad) ska målet vara att det ska erbjudas:

- Sophantering
- WC
- Livräddningsutrustning var 100 m
- Soptunna för engångsgrillar
- Informationsskylt
- Cykelställ
- Parkeringsmöjligheter
- Tillgänglighetsanpassat
- Dricksvatten

För mindre besöka badplatser ska det erbjudas:

- WC/torrtoalett
- Sophantering
- Livräddningsutrustning var 100 m
- Informationsskylt

3.3 Målpunkter offentliga toaletter

- **Identitet**

Alla nya toaletter ska ha en tydlig identitet som överensstämmer med omkringliggande miljö. Nya byggnader bör placeras med omsorg. Stor hänsyn tas till den befintliga miljön som omkringliggande arkitektur, hur människor rör sig på platsen och vilka siktlinjer som finns. Vid känsliga områden bör stor vikt läggas vid att toaletter smälter väl in i sin omgivning.

- **Inredning**

Inredning för nya toaletter är både funktionell, attraktiv och robust. Handfat, handtork, tvålpump och papperskorg byggs med fördel in i väggen för att motverka vandalisering. Även sensorstyrd servering av tvål och vatten är att föredra för ökad sanitet. Krokar ska finnas i varje toaletttrum.

- **Material**

Vid nybyggnation av toalett ska materialval för både fasad och inredning vara slitstarka och utgå från att ytorna ska vara enkla att städa, reparera och klottersanera. Slitstarka material är även att föredra vid andra typer av toaletter som vid avtal med näringsidkare och enklare vattentanktoaletter. Exempel på detta är att utsidan av sådan toalett målas i en mörkare nyans som är lätt att klottersanera

- **Förbrukningsmaterial**

Toalettpapper, vatten ska finnas. Pappershanddukar bör undvikas då dessa ofta ger upphov till nedskräpning och sabotage och därmed även ökad skötsel.

- **Skyltning**

Alla toalettdörrar bör skyltas med vilken typ av toalett det är, det vill säga om det är en unisextoalett om den är handikappanpassad eller har skötbord. Alla toalettbyggnader bör skyltas med vilka öppettider som gäller samt telefonnummer för felanmälan. Fysiska hänvisningsskyltar bör endast användas på publika platser där stort behov finns av att hänvisa till närmsta toalett. Hänvisningsskyltar för offentliga toaletter bör se likadana ut som övriga hänvisningsskyltar i kommunen och bör visa inom vilken distans en offentlig toalett finns. All skyltningen ska utgå från Borgholms kommuns riktlinjer för skyltar och vara av samma typ för alla toaletter och därmed bli igenkännligt och lättläst för användaren.

- **Öppettider**

Öppettider bör variera beroende på besöksintensitet. En övervägning bör göras om platsen används även under kvällstid och vintertid och om vissa toaletter därför bör hållas öppna även under dessa tider.

- **Sanitär standard**

En orsak till att befintliga toaletter inte används idag är för att de upplevs som ofräscha och icke omhändertagna. Detta bidrar till att toaletter känns otrygga och till sämre omhändertagande av användarna. En viktig del för att förbättra tankar och användning av offentliga toaletter är att prioritera god sanitär standard. Offentliga toaletter i kommunen ska upplevas som rena och välskötta och städfrekvensen ska baseras på antalet besökare. Detta kan räknas ut genom att besöksräknare installeras. Att välja rätt material och inredning redan från början är viktigt för att underlätta städning, reparation och klottersanering. Om toaletterna tas om hand på ett bra sätt ökar också möjligheten för att även användarna får respekt för toaletterna och lämnar dem i ett bra skick. Med en god sanitär standard finns goda möjligheter till en ny syn på offentliga toaletter.

- **Betalning**

För att öka inkomsterna för de offentliga toaletterna bör på skikt alla toaletter förses med betalningssystem.

- **Placering**

Arbetet kring placering av nya offentliga toaletter ska alltid utgå från platser där många människor rör sig. Störst fokus ligger kring utflyktsplatser där det finns mycket få alternativ till toalett. Utflyktsplatser som temalekplatser och parker med speciella attraktioner som är lokaliserade på kommunalmark är platser i behov av offentliga toaletter. Besökare stannar ofta på platsen i flera timmar. Vad som karakteriserar en utflyktsplats är att det finns attraktioner som är speciella för platsen och som tilltalar många olika typer av människor. Platsen ska erbjuda flera olika aktiviteter och vara lokaliserad på kommunalmark.

- **Tillgänglighet**

Offentliga toaletter i Borgholms kommun ska vara till för alla. Minst en handikappanpassad toalett bör finnas på varje plats där offentliga toaletter finns. Handikapptoaletten bör även vara utrustad med skötbord. Unisextoaletter är att föredra då dessa möjliggör för att så många som möjligt kan utnyttja de toaletter som finns och att alla människor känner att toaletten är till för dem. Alla toaletter ska i möjligaste mål planera för ingång i markplan eller med så lite nivåskillnader som möjligt och vara tillräckligt stora för att underlätta för användare med till exempel rullatorer.

- **Information**

För att alla användare, såväl kommuninnevanare och turister, ska kunna använda offentliga toaletter spelar tillgången till information stor roll. God information bör finnas gällande placering och typ av toalett och bör vara tillgänglig både analogt och digitalt. Informationen bör finnas både som lista och karta. Informationen kring alla toaletter kommunen erbjuder bör vara samlad. Därför bör det finnas information även gällande toaletter som drivs

av till exempel trafikverket eller länsstyrelsen. Informationen bör uppdateras regelbundet.

- **Handlingsplan**

För att nå mål för offentliga toaletter behövs olika åtgärder.

Handlingsplanen *bilaga 2* ger förslag till åtgärder, motivering för åtgärd samt ungefärliga kostnader. Handlingsplanen ska fungera som ett levande dokument och ska tillsammans med strategi för badplatser och offentliga toaletter och andra dokument vara till hjälp vid utförande av åtgärder.

4 Beskrivning av nuläge badplatser

Vid de badplatser, där Borgholms kommun inte äger marken och där kommersiell verksamhet saknas, hålls idag en enklare service så som sopställ eller toalett. Vilka badplatser som Borgholms kommun erbjuder någon form av service på, där marken inte ägs av kommunen, baseras förmodligen på tradition och vad som tidigare låg under teknisk verksamhets åtaganden vad det gäller provtagning och översikt av alla badplatser i kommunen.

Skötsel av badplatserna i kommunen är ofta ett frågetecken. Varför vissa stränder klassas som kommunala är också väldigt vagt. Många badplatser hänger kvar sen gammalt då den tekniska verksamheten gjorde badvattenprover på alla badplatser i kommunen, både privata och kommunala. Det ansvaret ligger idag på miljö- och byggnadsnämnden. Under tiden då tekniska kontoret gjorde badvattenprover togs det prov och kontrollerades på ca 34 badplatser i kommunen. Dessa har idag sjunkit ner till 17 badplatser, men 25 badplatser ligger fortfarande kvar på kommunens lista över kommunala badplatser.

Av de 17 EU. Badplatser som tas prover på idag, ligger 12 av dem i kommunens badplatsansvar. De resterande 5 tillhör t.ex. privata markägare så som Böda Sand och Lundegård. Dessa 17 stränder klassas som EU-badplatser. Det vill säga att de beräknas ha mer än 200 besökare per dag.

"I Sverige ska de badplatser som har mer än 200 badande per dag under badsäsongen registreras som EU-bad. Det är kommunerna som sköter kontrollen på EU-baden under badsäsongen enligt gällande regelverk. De lägger information om varje EU-bad på webbplatsen Badplatsen om bland annat algblomning eller föroreningar och vad som görs för att åtgärda dessa. Alla EU-bad ska ha tydliga skyltar som visar vilken kvalitet badvattnet har." Havs- och vattenmyndigheten

Många av de badplatser som idag ligger under skötselplanen hos Borgholms kommun har helt olika service utbud. Vissa har endast soptömning medan andra har bryggor och toaletter.

1996 togs beslutet att flera bryggor skulle tas bort från kommunalskötsel. Föreningar fick då erbjudande att ta över de bryggor som redan fanns. Skötselavtal upprättades med olika föreningar. I avtalen står det att föreningarna ska sköta och bekosta underhåll av

bryggorna. Men detta har inte följts och kommunen har årligen betalat underhåll på bryggorna. Kommunen skulle även helt ta bort ansvar från följande badplatser Störlinge, Ytterby, Valsnäs, Husvalla, Tokenäs, Kvarnstad, Grankullavik, Äleklinta, Bruddestad, Grönvik, Mellösa och Djupvik.

Men i Äleklinta, Grankullavik och Djupvik finns toaletter kvar i kommunal regi.

Idag finns det inte någon gemensam standard för vad en "EU- badplats" ska erbjuda i service. Enligt lag ska alla badplatser, där det placerats någon typ av service för besökaren, även vara utrustad med livräddningsutrustning.

4.1 Vad säger lagen?

Är det fråga om en anläggning ska ägaren eller nyttjanderättshavare tillhandahålla livräddningsutrustning i skälig omfattning. En badstrand räknas som en anläggning om ägaren eller nyttjanderättshavaren iordninggjort platsen på något sätt, t.ex. genom bryggor, skyltning, omklädningshytter, papperskorgar eller liknande. Naturliga badstränder omfattas därför inte av kravet på livräddningsutrustning. Offentliga badvatten ska registreras och vattenkvaliteten ska kontrolleras enligt en plan samt rapporteras till Havs- och vattenmyndigheten. Alla bad med mer än 200 besökare per dag, listas som EU-bad och ska ha skyltar som tydligt visar på badvattnets kvalitet."

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) ger följande förslag till utrustning vid oövevakad större badplats:

- Informationstavla med badplatsens namn, översiktskarta, eventuella risker och förbud, kontaktuppgifter för felanmälan och larmning, koordinater enligt SWEREF 99.
- Eventuellt skyltar vid livräddningsutrustning (112, namn på badplatsen och koordinater enligt SWEREF 99, uppgifter för felanmälan).
- Eventuellt övrigt budskap om ansvar.

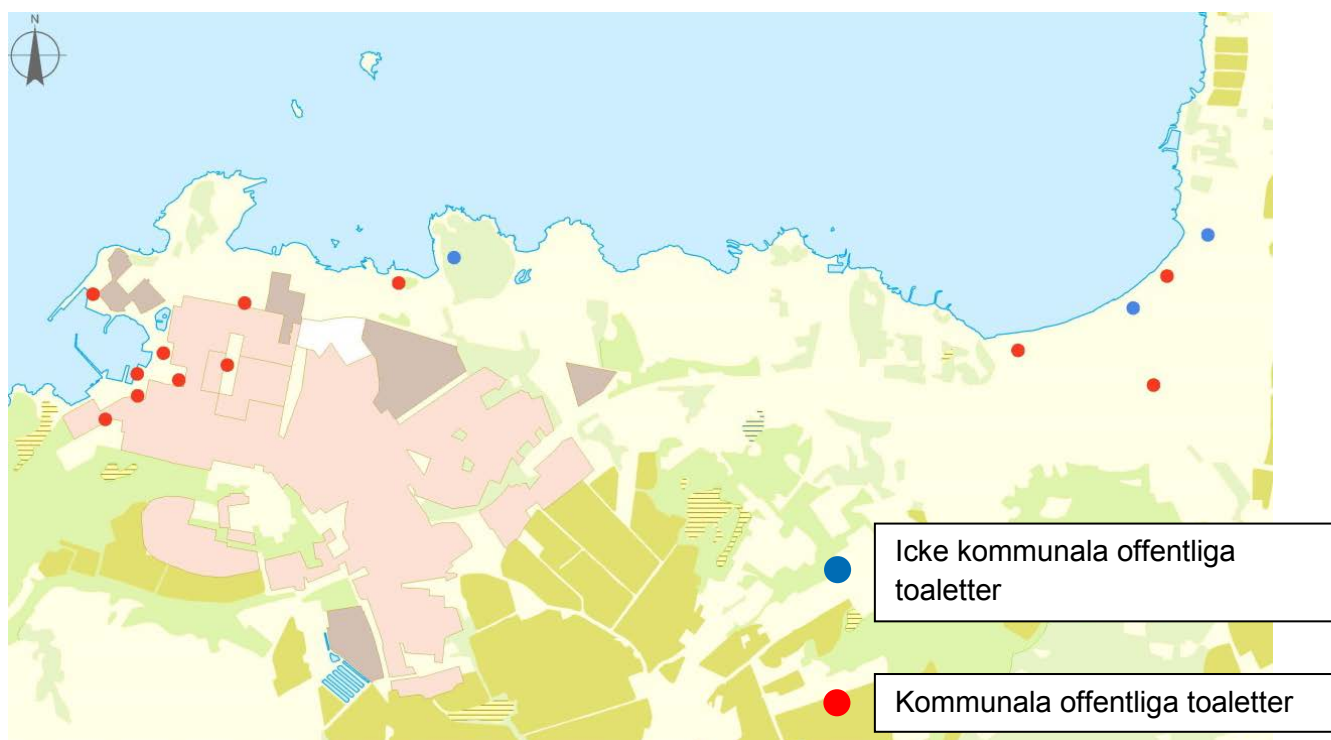
5 Beskrivning av nuläge offentliga toaletter

Idag finns det 31 kommunala toaletter i kommunen. Flera är av äldre modell och upplevs som otrygga och oattraktiva. Några av de befintliga toaletterna är helt igenstängda och i behov av upprustning eller rivning. Det finns ett behov att omstrukturering kring driften av så väl befintliga som tilltänkta offentliga toaletter.

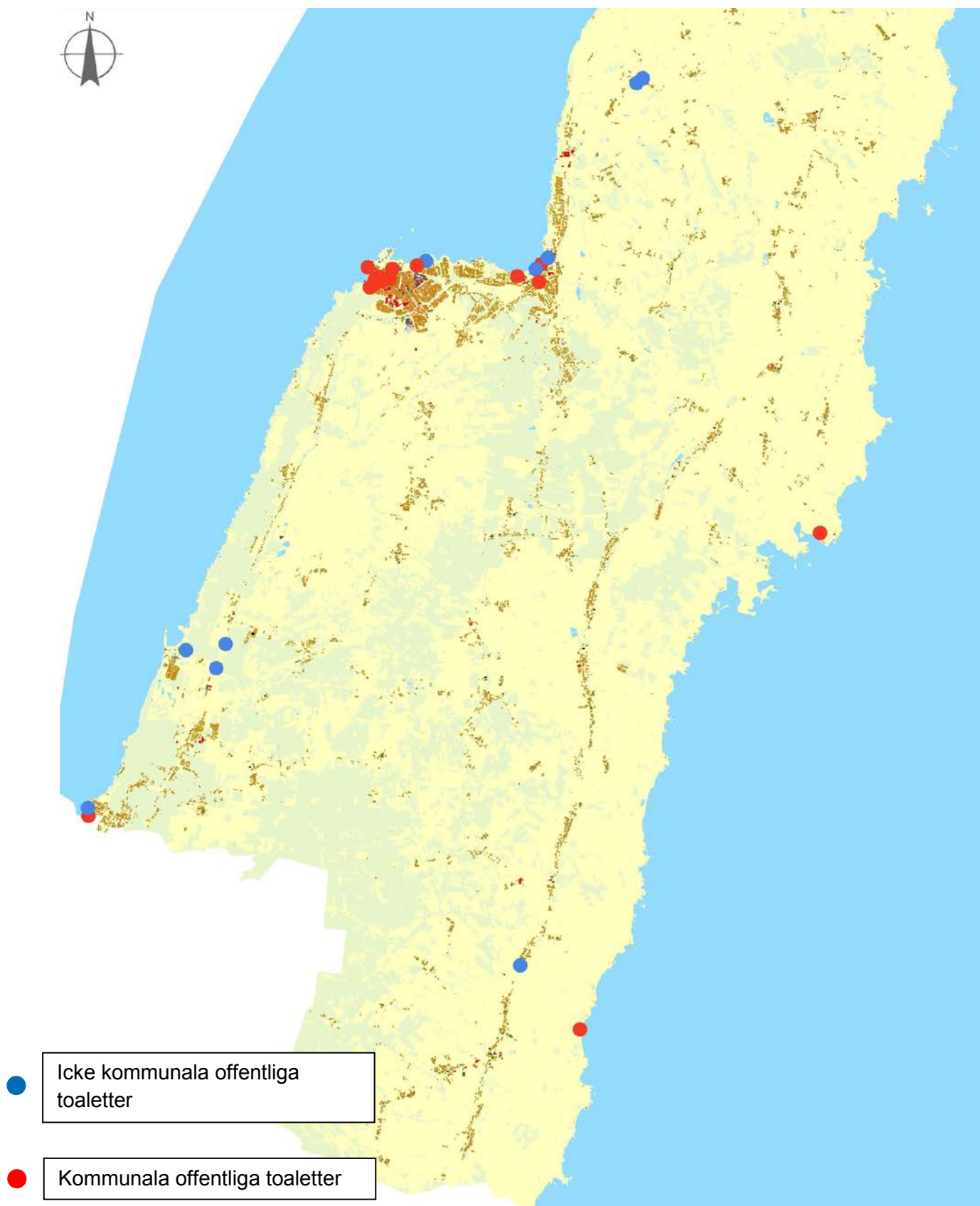
Förutom kommunens toaletter finns det ett antal icke kommunala toaletter runt om i kommunen som tex. Trafikverket eller länsstyrelsen ansvarar för.

5.1 Befintlig situation

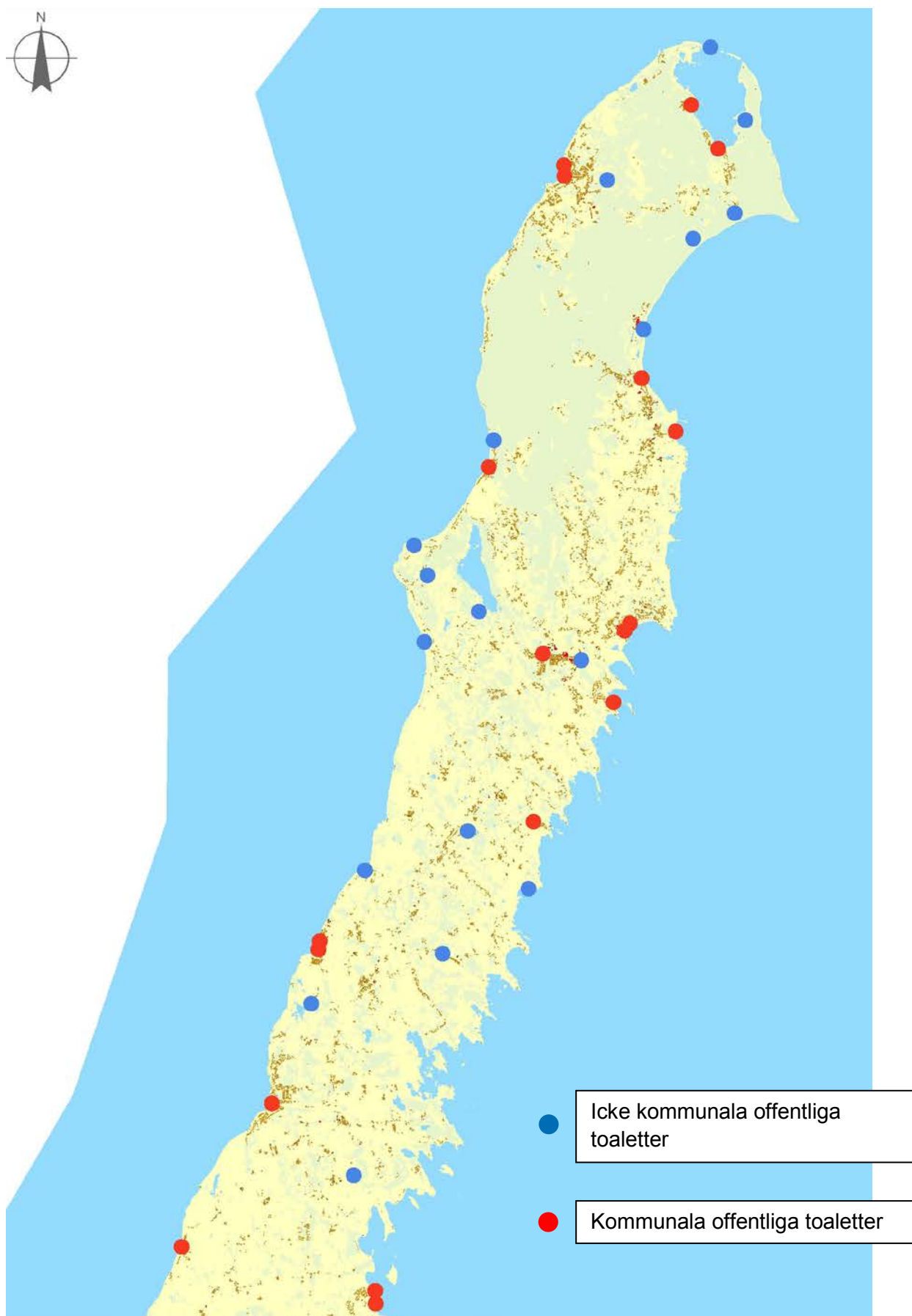
Borgholm och Köpingsvik



Södra kommundelen



Norra kommundelen



6 Inventering av badplatser

För att skapa en nulägesbild har det genomförts en inventering av badplatserna, se *Bilaga 1*.

I inventeringen redovisas följande punkter per badplats:

- Äger kommunen marken?
- Vem förvaltar badplatsen?
- Storlek och typ av badplats.
- Aktuell standard, vad finns tillgängligt på stranden?
tex. brygga, toalett, sophantering m.m.
- Övrig information
- Ärenden inkomna till badplatsen
-

De badplatser i kommunen där det helt eller delvis finns ett kommunalt åtagande för skötsel kan kategoriseras enligt följande:

- A. Badplatser på kommunal mark med en högre besöksfrekvens – EU-bad
- B. Badplatser på kommunal mark med en lägre besöksfrekvens – icke EU-bad
- C. Ej kommunalägda badplatser med en högre besöksfrekvens – EU-bad *med kommunalt ansvar*
- D. Ej kommunalägda badplatser, med en lägre besöksfrekvens – icke EU-bad *med kommunalt ansvar*
- E. Ej kommunalägda badplatser med en högre besöksfrekvens – EU-bad utan kommunalt ansvar
- F. Badplats utan kommunalt ansvar

6.1 Sammanfattning inventering

Badplats	Kategori	Sammanfattning
Bjärby	C	Fastighetsbeteckning: Samfällid mark för Bjärby Ägare: Samfällighet Sophantering: container Toalett: Tank Underhåll: Borgholms kommun Städ toalett: Runstens byggnadsförening Städfrekvens toalett: - Öppettider toalett: 1/5-30/9 Brygga: Ja Skötsel brygga: Runstens byggnadsförening
Byrum	C	Fastighetsbeteckning: Böda Kronopark 2:157 Ägare/förvaltare: Sveaskog AB Sophantering: kärl med säck Toalett: WC Underhåll: Borgholms kommun Städ toalett: BEAB Städfrekvens toalett: 1 gång/dag Öppettider toalett: 1/5-30/9

Byxelkrok	A/C	Fastighetsbeteckning: Böda-Torp S:3 (bestående av 57 delägare varav Sveaskog AB står för 17,5% och 82,5% Bysamfälligheten), Byxelkrok 1:1 Ägare: Torps Bysamfällighet, Borgholms kommun Brygga: Ja Skötsel brygga: Byxelkrok AIK Handplock: Sommarpersonal hamn
Böda Hamn Bad	A/C	Fastighetsbeteckning: Samfälld mark Mellböda Ägare: Mellböda/Strandtorp Bysamfällighet, Borgholms Kommun Tångrensning: Ja utförs av campingen Sophantering: Container på camping Handplockning: Utförs av campingen All skötsel: Kommunen/Camping
Björkviken	B	Tångrensning: Ja Handplockning: Kommunen All Skötsel: Kommunen
Djupvik	A	Fastighetsbeteckning: Djupvik 1:1, Djupvik 1:2 Ägare: Borgholms kommun, Privat Toalett: WC Underhåll: Borgholms kommun Städ toalett: BEAB Städfrekvens toalett: 1 gång/dag Öppettider toalett: 1/5 – 30/9 Brygga: Ja Skötsel brygga: Djupviks vägförening
Dovreviken	B	Fastighetsbeteckning: Borgholm 11:1 Ägare: Borgholms kommun Sophantering: Kärll med säck Toalett: Tank Underhåll: Borgholms kommun Städ: BEAB Städfrekvens: 1 gång/dag Öppettider: 1/5 – 30/9 Tångrensning: Ja Skötsel: Kommunen
Grankullavik	D	Fastighetsbeteckning: Böda kronopark 2:174, Grankulla 4:6 Ägare: Grankullaviks bryggförening, privat Sophantering: 370 L kärll Toalett: Tank Underhåll: - Städ toalett: Grankullaviks bryggförening Städfrekvens: - Öppettider: - Brygga: Ja All Skötsel: Grankullaviks bryggförening
Högby fyr (Syltehamn)	B	Fastighetsbeteckning: Syltehamn 1:1 Ägare: Borgholms kommun Sophantering: 370 L kärll Toalett: Latrin Underhåll: Borgholms kommun Städ: Hagaby – Högby tomtägarförening Städfrekvens: - Öppettider: -

Kapelludden (Bredsättra)	D	Fastighetsbeteckning: Kläppinge 1:2, Kläppinge samfällighet Ägare: Privat Sophantering: 190 L kärl Toalett: Latrin Underhåll toalett: Kläppinge by och Bredsättra-Sikehamn Hbf Städ toalett: Kläppinge by och Bredsättra-Sikehamn Hbf Städfrekvens: - Öppettider: -
Klinta Bodar	A	Fastighetsbeteckning: Klinta bodar 1:1 Ägare: Borgholms kommun Sophantering: Kärl med säck Toalett: Via Klinta Camping Tångrensning: Ja Brygga Ja, handikapp Handplockning: Kommunen/feriearbetare All skötsel: Kommunen
Köpingebukten	A/C	Fastighetsbeteckning: Tings ene 1:14, Tings ene 1:14, Solberga 4:11, Klinta 13:1, Klinta 20:1 Ägare: Borgholms kommun Sophantering: kärl med säck Toalett: 2st WC Underhåll Smedjan/Sinus: Borgholms kommun Städ toalett Smedjan/Sinus: BEAB Städfrekvens toalett Smedjan/Sinus: 1 gång/dag v.32-26 2 gånger/dag v.27-33 Öppettider Smedjan/Sinus: 1/5 – 30/9 Tångrensning: Ja Brygga: Ja, ägare Köpingbaden camping Handplockning: Kommunen/feriearbetare Skötsel: Kommunen
Kårehamn	A/C	Fastighetsbeteckning: Kårehamn 2:7, Arbelunda 1:11 Ägare: Borgholms kommun, Privat Sophantering: 2 st 660 L Toalett: Tank Underhåll: Borgholms kommun Städ toalett: BEAB/hamnkaptén Städfrekvens toalett: 1 gång/dag Öppettider toalett: 1/5 – 30/9 Brygga: Ja Tångrensning: Ja Handplockning: Kommunen Skötsel: Kommunen
Mellösa	D	Fastighetsbeteckning: Samfälld mark för Mellösa Ägare: Flera
Nyby	D	Fastighetsbeteckning: Nybyorde 1:1 samt oregistrerad samfällighet Ägare: Oregistrerad samfällighet

Sandbybadet	C	Fastighetsbeteckning: Högby-Sandby S:3, Kesnäsudden 1:1, Ägare: Flera Sophantering: Container Toalett: WC 2 st Underhåll: Borgholms kommun Städ: Campingverksamheten Städfrekvens: 1 gång/dag Öppettider: 1/5 – 30/9 Skötsel: Samfälligheten
Sandvik	A	Fastighetsbeteckning: Persnäs-Sandvik 1:1 Ägare: Borgholms kommun Toalett: WC Underhåll: Borgholms kommun Städ: BEAB/hamnkapten Städfrekvens: 1 gång/dag Öppettider: 1/5 – 30/9 Sophantering: Container i hamn Handplockning: Kommunen Skötsel: Kommunen
Sjöstugan/ Mejeriviken:	A	Fastighetsbeteckning: Borgholm 11:1 Ägare: Borgholms kommun Sophantering: Kärll med säck Toalett: WC Underhåll: Borgholms kommun Städ: BEAB Städfrekvens toalett: 1 gång/dag v.32-26 2 gånger/dag v.27-33 Öppettider toalett: 1/5 – 30/9 Brygga: Ja Tångrensning: Ja Handplockning: Kommunen/feriearbetare Skötsel: Kommunen
Stora Rör	A	Fastighetsbeteckning: Stora Rör 2:1 Ägare: Borgholms kommun Sophantering: 660 L Toalett: Tank Underhåll toalett: Borgholms kommun Städ toalett: Stora Rørs Båtklubb Städfrekvens toalett: 1 gång/dag Öppettider toalett: 1/5 – 30/9 Brygga: Ja Skötsel brygga: Stora Rørs simklubb
Svartvik/ Kuggebodar, Kyrketorps Camping	D	Fastighetsbeteckning: Samfälld mark för Kyrketorp, samfälld mark för Norrböda Ägare: Flera Toalett: 2st WC Skötsel: Kuggeboda samfällighetsförening
Äleklinta	D	Fastighetsbeteckning: Äleklintabrottet 1:1, Äleklinta S:3 Ägare: Statens fastighetsverk, Samfälldmark för Äleklinta Toalett: Latrin Underhåll toalett: Borgholms kommun Städ: - Städfrekvens: - Öppettider: - Brygga: Ja

Kvarnstad	D	-
Bruddestad	D	-
Törneby	D	-
Frönäs	D	-

7 Inventering offentliga toaletter

som inte ingår i en badplats

För att skapa en nulägesbild har det genomförts en inventering av toaletterna, se *Bilaga 2*.

De toaletter i kommunen där det helt eller delvis finns ett kommunalt åtagande för skötsel kan kategoriseras enligt följande:

- A. Toalett på kommunal mark
- B. Toalett ej på kommunal mark 100% kommunalt ansvar
- C. Toalett ej på kommunal mark delat ansvar/skötsel
- D. Toalett i skötselavtal med arrendator

7.1 Sammanfattning inventering offentliga toaletter

Som inte ingår i en badplats

Badplats	Kategori	Sammanfattning
Busstationen	B	Fastighetsbeteckning: Borgholm 11:2 Ägare: Nalo fastigheter AB Typ: WC Underhåll: Borgholms kommun Städ: BEAB Städfrekvens: 1 gång/dag v.32-26 2 gånger/dag v.27-33 Öppettider: 1/5-30/9
Byrum	B	Fastighetsbeteckning: Böda Kronopark 2:157 Ägare: Sveaskog AB Typ: WC Underhåll: Borgholms kommun Städ: BEAB Städfrekvens: 1 gång/dag Öppettider: 1/5-30/9
Byxelkrok Centrum	A	Fastighetsbeteckning: Byxelkrok 1:1 Ägare: Borgholms kommun Typ: WC Underhåll: Borgholms kommun Städ: BEAB Städfrekvens: 1 gång/dag Öppettider: 1/5-30/9
Byxelkrok Servicehus	A	Fastighetsbeteckning: Byxelkrok 1:1 Ägare: Borgholms kommun Typ: WC Underhåll: Borgholms kommun Städ: BEAB/hamnkapten Städfrekvens: 1 gång/dag v.32-26 2 gånger/dag v.27-33 Öppettider: Året runt

Böda Hamn Servicehus	A	Fastighetsbeteckning: Mellböda 25:1 Ägare: Borgholms kommun Typ: WC Underhåll: Borgholms kommun Städ: BEAB/hamnkapten Städfrekvens: 1 gång/dag Öppettider: Året runt
Haket torget	D	Fastighetsbeteckning: Borgholm 11:41 Tomträttsinnehav: Borgholms Haket AB Typ: WC Underhåll: Borgholms Haket AB Städ: Borgholms Haket AB Städfrekvens: - Öppettider: -
Idrottsplatsen	A	Fastighetsbeteckning: Borgholm 11:1 Ägare: Borgholms kommun Typ: WC Underhåll: Borgholms kommun Städ: BEAB Städfrekvens: 1 gång/dag v.32-26 2 gånger/dag v.27-33 Öppettider: Året runt
Ismantorpsborg	C	Fastighetsbeteckning: Ismantorp Fornborg 2:1 Ägare: Statens fastighetsverk Typ: Tank Underhåll: Borgholms kommun Städ: BEAB Städfrekvens: 1 gång/dag Öppettider: 1/5 – 30/9 Övrigt: Kostnader delas 50 % med Statens fastighetsverk
Kyrkallén	B	Fastighetsbeteckning: Köpings kyrka 1:1 Ägare: Norra Ölands pastorat Typ: Latrin Underhåll: Borgholms kommun Städ: BEAB Städfrekvens: - Öppettider: -
Kårehamn Servicehus	A	Fastighetsbeteckning: Kårehamn 2:7 Ägare: Borgholms kommun Typ: WC Underhåll: Borgholms kommun Städ: BEAB/hamnkapten Städfrekvens: 1 gång/dag Öppettider: Året runt
Källa Ödekyrka	C	Fastighetsbeteckning: Källa 2:1 Ägare: Statens fastighetsverk Typ: Tank Underhåll: Borgholms kommun Städ: BEAB i samarbete med kyrkan Städfrekvens: 1 gång/dag Öppettider: 1/5 – 30/9 Övrigt: Kostnader delas 50 % med Statens fastighetsverk

Sandvik Servicehus	A	Fastighetsbeteckning: Persnäs-Sandvik 1:1 Ägare: Borgholms kommun Typ: WC Underhåll: Borgholms kommun Städ: BEAB/hamnkapten Städfrekvens: 1 gång/dag Öppettider: 1/5 – 30/9
Sjöstugan Cafe	D	Fastighetsbeteckning: Borgholm 11:1 Ägare: Borgholms kommun Typ: WC Underhåll: Arrendator Städ: Arrendator Städfrekvens: - Öppettider: -
Sjötorget	A	Fastighetsbeteckning: Borgholm 11:1 Ägare: Borgholms kommun Typ: WC Underhåll: Borgholms kommun Städ: BEAB Städfrekvens: 1 gång/dag v.32-26 2 gånger/dag v.27-33 Öppettider: 1/5 – 30/9
Societetsparken	D	Fastighetsbeteckning: Borgholm 11:1 Ägare: Borgholms kommun Typ: WC Underhåll: Arrendator Städ: Arrendator Städfrekvens: 1 gång/dag v.32-26 2 gånger/dag v.27-33 Öppettider: 1/5 – 30/9
Turistbyrån	A	Fastighetsbeteckning: Borgholm 11:1 Ägare: Borgholms kommun Typ: WC Underhåll: Borgholms kommun Städ: BEAB Städfrekvens: 1 gång/dag v.32-26 2 gånger/dag v.27-33 Öppettider: 1/5 – 30/9
Yttrehamnen	A	Fastighetsbeteckning: Borgholm 11:1 Ägare: Borgholms kommun Typ: WC Underhåll: Borgholms kommun Städ: BEAB Städfrekvens: 1 gång/dag v.32-26 2 gånger/dag v.27-33 Öppettider: 1/5 – 30/9



Handlingsplan och inventering badplatser

Borgholms kommun

1 Handlingsplan och inventering badplatser

1.1 Standard för badplatser på kommunal mark.

Standars kategori A

WC

Sophantering

Livräddningsutrustning var 100 m

Soptunna för engångsgrillar

Informationsskylt

Cykelställ

Parkeringsmöjligheter

Tillgänglighetsanpassat

Dricksvatten

Standard kategori B

WC / Sopmaja

Sophantering

Livräddningsutrustning var 100 m

Informtionsskylt

1.2 Standard för badplatser på ej kommunalmark med kommunalt ansvar.

Standard kategori C

WC

Sophantering

Livräddningsutrustning var 100 m

Informationsskylt

Parkeringsmöjligheter

Dricksvatten

Standard kategori D

WC / Sopmaja

Sophantering

Livräddningsutrustning var 100 m

Informationsskylt

1.3 Standard för badplatser på ej kommunalmark utan kommunalt ansvar.

Standard kategori E EU-badplatser utan kommunal skötsel

Endast provtagning från MBN.

Standard kategori F

Inga kommunala åtaganden vid stranden

1.4 Genomgång förslag till förändring per badplats

Förslag till åtgärder och kategorisering framarbetat i samarbete mellan BEAB, MBE och MEX

Kategori A: Kommunalägda badplatser med en högre besöksfrekvens – EU-bad
 Kategori B: Kommunalägda badplatser med en lägre besöksfrekvens – icke EU-bad
 Kategori C: Ej kommunalägda badplatser med en högre besöksfrekvens – EU-bad
 Kategori D: Ej kommunalägda badplatser, med en lägre besöksfrekvens – icke EU-bad
 Kategori E: EU-bad utan kommunal skötsel
 Kategori F: Badplats utan kommunal skötsel

Badplats	Kategori		Argument	Kommentar/åtgärd
	nu	sen		
Bjärby	C	E	Ta bort badplatsen från kommunal skötsel. Då det inte är kommunal mark.	<i>Denna badplats är den enda stora på östra sidan mellan Lopperstad och Kårehamn. I och med verksamhet på badplatsen står kommunen sig skyldiga till att se till att all livräddningsutrustning det är krav på finns samt att kommunen står som ansvarig vid badplatsolycka.</i> Göra en ny uppskattning på besökande per/dag för att se om det fortfarande ska klassas som EU-badplats.. Kostnad för ev. provtagning om fortsatt EU-bad, övergår till markägaren. Utredda vidare om överlåtelse av toalett och container till campingverksamheten.
Byrum	C	E	Ta bort badplatsen från kommunal skötsel. Då det inte är kommunal mark.	<i>Vid beslut om fortsatt verksamhet på badplatsen står kommunen skyldig till att se till att all livräddningsutrustning det är krav på finns samt att kommunen står som ansvarig vid badplatsolycka.</i> Göra en ny uppskattning på besökande per/dag för att se om det fortfarande ska klassas som EU-badplats. MBE får göra en ny strandsträcka för avgränsning då nuvarande område är för stort. Kostnad för ev. provtagning om fortsatt EU-bad, övergår till markägaren. Utredda vidare ang åtgärder för toalett överlåtelse till samfällighet eller länsstyrelsen.
Byxelkrok	A/C	A/C	Ta över all skötsel av stranden, så som brygga, strandskötsel och underhåll.	Se till att badplatsen uppfyller alla krav för kategori A.

Böda Hamn Bad	A	C	Ta bort badplatsen från kommunal skötsel. Endast ta ansvar för den bit av badplatsen som tillhör kommunen. Samfällid mark och komersiell verksamhet. Kostnad för provtagning EU badplatser belastar badplatsbudget.	<i>Kommunens markområde ingår i detaljplan Hamn, belastar hamnbudget. Kan ej klassas som badplats. Endast tångrensning kommer utföras på kommunens markområde.</i>
Björkviken	B	B	Endast tångrensning och livräddningsutrustning	<i>Vid beslut om fortsatt verksamhet på badplatsen står kommunen skyldig till att se till att all livräddningsutrustning det är krav på finns samt att kommunen står som ansvarig vid badplatsolycka.</i>
Djupvik	A	A	Ta över all skötsel av stranden, så som brygga, strandskötsel och underhåll.	Se till att badplatsen uppfyller alla krav för kategori A. Stämmer med FÖP som anger service och wc i anslutning till bad.
Dovreviken	B	B	Fortsätta i samma regi	<i>Se till att badplatsen uppfyller alla krav för kategori B.</i>
Grankullavik	D	F	Ta bort badplatsen från kommunal skötsel. Då det inte är kommunal mark.	<i>Vid beslut om fortsatt verksamhet på badplatsen står kommunen skyldig till att se till att all livräddningsutrustning det är krav på finns samt att kommunen står som ansvarig vid badplatsolycka. Utredda om Bryggföreningen kan få erbjudande att ta över sopabonnemang och toalett. Ev. Att den nya om ställts dit i samband med byggandet av cykelleden övergår till offentlig toalett.</i>
Högby fyr (Syltehamn)	B	B	Byta toaletten, teckna avtal med Hagaby-Högby tomtförening ang skötsel och underhåll av badplatsen.	Se till att badplatsen uppfyller alla krav för kategori 2. Rivning och ersätt med tillgänglighetsanpassad toalett.
Kapelludden (Bredsättra)	D	F	Ta bort badplatsen från kommunal skötsel. Då det inte är kommunal mark.	<i>Denna plats är mer ett turistmål riktad till kultur och fågelskådning än badplats. Vid beslut om fortsatt verksamhet på badplatsen står kommunen sig skyldiga till att se till att all livräddningsutrustning det är krav på finns samt att kommunen står som ansvarig vid badplatsolycka. Utredda vidare om att erbjuda samfälligheten att ta över toalett och sopabonnemang.</i>
Klinta Bodar	A	A	Eventuell sammanläggning med Köpingebukten.	Se till att badplatsen uppfyller alla krav för kategori 1.

Köpingebukten	A/C	A/C	Fortsätta i samma regi	Se till att badplatsen uppfyller alla krav för kategori 1. Utredda vidare eventuell sammanläggning med Klinta Bodar Kombinerar A och C. Ge MEX i uppgrad att skriva avtal med markägare om gemensam strandunderhåll.
Kårehamn	A/C	A/C	Fortsätta i samma regi.	Se till att badplatsen uppfyller alla krav för kategori 1.
Mellösa	D	F	Ta bort badplatsen från kommunal skötsel. Då det inte är kommunal mark.	<i>vid beslut om fortsatt verksamhet på badplatsen står kommunen skyldig till att se till att all livräddningsutrustning det är krav på finns samt att kommunen står som ansvarig vid badplatsolycka.</i>
Nyby	D	F	Ta bort badplatsen från kommunal skötsel. Då det inte är kommunal mark	<i>vid beslut om fortsatt verksamhet på badplatsen står kommunen skyldig till att se till att all livräddningsutrustning det är krav på finns samt att kommunen står som ansvarig vid badplatsolycka.</i>
Sandbybadet	C	E	Ta bort badplatsen från kommunal skötsel. Då det inte är kommunal mark och det bedrivs kommersiell verksamhet på platsen, då campingar nyttjar platsen till sina gäster.	<i>Vid beslut om fortsatt verksamhet på badplatsen står kommunen skyldig till att se till att all livräddningsutrustning det är krav på finns samt att kommunen står som ansvarig vid badplatsolycka.</i> Utredda vidare att erbjuda campingarna att ta över toaletter och sopabonnemang.
Sandvik	A	A	Fortsätta i samma regi	Se till att badplatsen uppfyller alla krav för kategori A.
Sjöstugan/ Mejeriviken:	A	A	Fortsätta i samma regi	Se till att badplatsen uppfyller alla krav för kategori A.
Stora Rör	A	A	Ta över all skötsel av stranden, så som brygga, strandskötsel och underhåll.	Se till att badplatsen uppfyller alla krav för kategori A. Utredda vidare att avtala skötsel av badplatsen med båtklubben.
Svartvik/ Kuggebodar, Kyrketorps Camping	D	F	Ta bort badplatserna från kommunal skötsel. Då det inte är kommunal mark och då det bedrivs kommersiell verksamhet på platsen.	<i>Vid beslut om fortsatt verksamhet på badplatsen står kommunen skyldig till att se till att all livräddningsutrustning det är krav på finns samt att kommunen står som ansvarig vid badplatsolycka</i>
Äleklinta	D	F	Ta bort badplatsen från kommunal skötsel. Då det inte är kommunalmark.	<i>vid beslut om fortsatt verksamhet på badplatsen står kommunen skyldig till att se till att all livräddningsutrustning det är krav på finns samt att kommunen står som ansvarig vid badplatsolycka.</i> Utredda vidare att riva toaletten.

Kvarnstad	D	F	Ta bort badplatsen från kommunal skötsel. Då det inte är kommunalmark	<i>vid beslut om fortsatt verksamhet på badplatsen står kommunen skyldig till att se till att all livräddningsutrustning det är krav på finns samt att kommunen står som ansvarig vid badplatsolycka.</i>
Bruddestad	D	F	Ta bort badplatsen från kommunal skötsel. Då det inte är kommunalmark	<i>vid beslut om fortsatt verksamhet på badplatsen står kommunen skyldig till att se till att all livräddningsutrustning det är krav på finns samt att kommunen står som ansvarig vid badplatsolycka.</i>
Törneby	D	F	Ta bort badplatsen från kommunal skötsel. Då det inte är kommunalmark	<i>vid beslut om fortsatt verksamhet på badplatsen står kommunen skyldig till att se till att all livräddningsutrustning det är krav på finns samt att kommunen står som ansvarig vid badplatsolycka.</i>
Frönäs	D	F	Ta bort badplatsen från kommunal skötsel. Då det inte är kommunalmark	<i>vid beslut om fortsatt verksamhet på badplatsen står kommunen skyldig till att se till att all livräddningsutrustning det är krav på finns samt att kommunen står som ansvarig vid badplatsolycka.</i>

2 Slutsatser

Kommunen ska i första hand sköta de badplatser som ligger på mark som ägs av Borgholms kommun. Ekonomiska resurser är nödvändiga för ett fungerande arbete. En löpande budget, för skötsel och utveckling av badplatserna i kommunen möjliggör ett långsiktigt förbättringsarbete för dessa.

2.1 Slutsats kategorier

A - EU-bad på kommunal mark högt åtagande

- Byxelkrok
- Djupvik
- Klinta Bodar
- Kårehamn
- Köpingsbukten
- Stora Rör
- Sandvik
- Sjöstugan

B - Kommunalägda badplatser med en lägre besöksfrekvens – icke EU-bad – lågt åtagande

- Dovreviken
- Högby Fyr

C - Ej kommunalägda badplatser med en högre besöksfrekvens – EU-bad, med kommunalt ansvar

D - Ej kommunalägda badplatser, med en lägre besöksfrekvens – icke EU-bad med kommunalt ansvar

E - EU-bad utan kommunal skötsel – inget åtagande

- Byrum
- Sandbybadet
- Svartvik/ Kuggebodar,
- Lundegårds camping
- Böda Sand
- Böda Riviera/Kyrketorp
- Ekerums camping
- Böda Hamn
- Bjärby

F - Badplats utan kommunal skötsel – inget åtagande

- Björkviken
- Mellösa
- Nyby
- Grankullavik
- Kapelludden (Bredsättra)
- Äleklinta

3 Kostnads kalkyl

Förslag till kostnads kalkyl åtgärder per badplats (ca priser).

Bjärby 3601(vid beslut om fortsatt kommunal skötsel)		
Investering	Antal	Kostnader
Livbojar	4 st	4 000 kr
Informationsskylt	1 st	1 000 kr
Totalt		5 000 kr
Årlig drift	Kommentar	Kostnader
Provtagning EU-badplats		2 678 kr
Bryggmaterial		7 000 kr
Brygga (i och upp)		60 000 kr
Sophantering		7 000 kr
VA-kostnader	Avstängning + påsläpp	1 560 kr + 5 300 kr
Renhållning badplats + toa	1h/dag under säsong	30 000 kr
Slamtömning		10 000 kr
Totalt		123 538 kr

Byxelkrok 3605		
Investering	Antal	Kostnader
Livbojar	5 st	5 000 kr
Informationsskylt	2 st	2 000 kr
Cykelställ	1 st	10 000 kr
Totalt		17 000 kr
Årlig drift	Kommentar	Kostnader
Bryggmaterial		7 000 kr
Provtagning EU-badplats		1 714 kr
Brygga (i och upp)		60 000 kr
Renhållning strand	1 h/dag under säsong	30 000 kr
Totalt		98 714 kr

Böda Hamn 3629		
Årlig drift	Kommentar	Kostnader
Provtagning EU-badplats		2 678 kr
Tångrensning	Utförs av Böda hamns camping	5 000 kr
Totalt		7 678 kr

Djupvik 3606		
Investering	Antal	Kostnad
Livbojar	5 st	5 000 kr
Informationsskylt	2 st	2 000 kr
Cykelställ	1 st	10 000 kr
Totalt		17 000 kr
Årlig drift	Kommentar	Kostnader
Bryggmaterial		7 000 kr
Provtagning EU-badplats		2 678 kr
VA-kostnader		4 000 kr
Renhållning badplats + toa	1h/dag under säsong	30 000 kr
Brygga		60 000 kr
Sopphantering	1 st 190 l kärl	15 500 kr
Totalt		119 178 kr

Dovreviken 3607		
Investering	Antal	Kostnader
Livbojar	1 st	1 000 kr
Informationsskylt	1 st	1 000 kr
Tillfällig sommar toalett	1 st	90 000 kr
Totalt		92 000 kr
Årlig drift	Kommentar	Kostnader
Renhållning badplats + toa	30 min /dag under säsong	15 000 kr
Slamtömning		10 000 kr
Sopphantering	1 st 190 l kärl	10 500 kr
Totalt		36 500 kr

Högby Fyr 3620		
Investeringar	Antal	Kostnad
Livbojar	2 st	2 000 kr
Informationsskylt	1 st	1 000 kr
Ny toalett + montering	1 st	130 000 kr
Totalt		133 000 kr
Årlig drift	Kommentar	Kostnader
Renhållning badplats + toa	1 h/dag under säsong	30 000 kr
Slamtömning		10 000 kr
Sopphantering	1 st 370 l kärl	10 000 kr
Totalt		46 000 kr

Klinta Bodar 3610-3611		
Investering	Antal	Kostnader
Livbojar	2 st	2 000 kr
Informationsskylt	1 st	1 000 kr
Cykelställ	1 st	10 000 kr
Totalt		13 000 kr
Årlig drift	Kommentar	Kostnad
Bryggmaterial		20 000 kr
Brygga	1 st + handikapp + pålning (Minskar med ca 30 000 när fasta bryggan är på plats.)	60 000 kr
Provtagning EU-badplats		2 678 kr
Tångrensning		5 000 kr
Totalt		171 678 kr 141 678 kr

Köpingebukten 3616		
Investering	Antal	Kostnader
Livbojar	6 st	6 000 kr
Informationsskylt	3 st	3 000 kr
Cykelställ	2 st	14 000 kr
Renovering omkläd		30 000 kr
Totalt		53 000 kr
Årlig drift	Kommentar	Kostnad
Bryggmaterial		10 000 kr
Brygga	2 flytbryggor + stegar	15 000 kr
Renhållning strand	Feriearbetare + Klinta+ tång rensning	196 950 kr
Sophantering	16 st 190 l kärl + hundlat	30 000 kr
Provtagning		2 678 kr
VA-kostnader		1 050 kr
El-kostnader		1 000 kr
Renhållning toaletter	2h/dag under säsong	60 000 kr
Lokalhyra	Upplåtese toaletter Gröndals Camping	17 433 kr
Totalt		365 111kr
Intäkter		
Parkeringsavgifter	Avtal med Qpark	100 000 kr
Total årlig drift		265 111 kr

Kårehamn 3612		
Investeringar	Antal	Kostnad
Livbojar	5 st	5 000 kr
Informationsskylt	2 st	2 000 kr
Cykelställ	1 st	10 000 kr
Ny toalett + montering	1 st	130 000 kr
Totalt		147 000 kr
Årlig drift	Kommentar	Kostnad
Bryggmaterial		7 000 kr
Brygga		60 000 kr
Provtagning EU-badplats		2 678 kr
Sophantering	2 st 660 l kärl	5 000 kr
Renhållning strand+toa	1 h/dag	30 000kr
Slamtömmning		16 000kr
Totalt		120 678kr

Sandvik 3615		
Investeringar	Antal	Kostnad
Livbojar	2 st	2 000 kr
Informationsskylt	1 st	1 000 kr
Cykelställ	1 st	10 000 kr
Renovera toalett + dusch		100 000 kr
Totalt		133 000 kr
Årlig drift	Kommentar	Kostnad
Provtagning EU-badplats		1 741 kr
Va-kostnader		3 600 kr
Renhållning strand + toa	1h/dag under säsong	30 000 kr
Sophantering	Gemensam med hamn	
Totalt		35 241 kr

Sjöstugan 3616,3618		
Investering	Antal	Kostnader
Livbojar	0 st	-
Informationsskylt	2 st	2 000 kr
Cykelställ	2 st	14 000 kr
Totalt		16 000 kr
Årlig drift	Kommentar	Kostnad
Bryggmaterial		10 000 kr
Brygga	2 st + handikapp + pålning (Minskar med ca 100 000 kr när nya fasta bryggor är på plats.)	147 000 kr
Provtagning EU-badplats		2 678 kr
Va-kostnader		4 600 kr
Renhållning badplats + toa	1 h/dag under säsong	30 000 kr
Sophantering	Barmarkunderhåll	
Tång	+ maskin	25 050 kr

Gräsklipp	+ maskin	12 950 kr
Totalt		232 278 kr 132 278 kr

Stora Rör 3621		
Investering	Antal	Kostnader
Livbojar	0 st	-
Informationsskylt	1 st	1 000 kr
Cykelställ	2 st	14 000 kr
Ny toalett + montering	1 st	130 000 kr
Totalt		145 000 kr
Årlig drift	Kommentar	Kostnad
Bryggmaterial		4 000 kr
Brygga		60 000 kr
Provtagning EU-badplats		2 678 kr
Slamtömning		10 000 kr
Renhållning badplats + toa	1 h/dag under säsong	30 000 kr
Totalt		102 678 kr

Sammanfattning:

Investering badplatser	Totalt ca	771 000 kr
Årlig drift badplatser	Totalt ca	1 229 272kr

I och med större åtaganden vid flera badplatser kommer en extratjänst under sommaren behöva tillsättas för renhållning och underhåll.

4 Inventering

4.1 Inventeringsprotokoll nuläge

4.1.1 Bjärby

Typ: Kategori C - *ej kommunalägd badplats med en högre besöksfrekvens – EU-bad med kommunalt ansvar*

Fastighetsbeteckning: Samfälld mark för Bjärby

Ägare: Privat

Längd: 400 m

Parkering:

- fastighetsbeteckning: Bjärby 2:4
- ägare: Privat
- avgift: ja

Sophantering:

- typ av kärl: container
- Avtal BFUS: 713594
- vem tömmer: Suez
- hur ofta: 5 gånger mellan v. 24-33
- budget: 9510 3400 badplatser
- ansvar för övrig skötsel och tömning: byggdeföreningen/Suez

Toaletter:

- finns toaletter: Ja
- Avtal BFUS: 713595
- typ: Sopmaja/tank
- ansvar för underhåll: Fastighetsavdelningen
- städ: Runstens byggdeförening
- tömningsfrekvens: vid behov, 3-4 ggr/år
- budget: 9510 3400 badplatser
- vem tömmer: Suez
- tillgänglighetsanpassad: nej

Brygga:

- Ja
- skötsel: Runstens Byggdeförening
- budget: 9510 3400 badplatser

Livräddningsutrustning:

- Livboj: Ja
- Livbåt: nej
- Informationsskylt: nej

Vatten:

- finns tillgång till färskvatten: kommunalt vatten tillkopplat, vattenpost finns på vägen ner till badplatsen.

Information: Det bedrivs camping vid badplatsen. Toalett i väldigt dåligt skick.

Inkomna ärenden: KS2019.674 från föreningen om att kommunen ska ta över bryggan



4.1.2 Byrum

Typ: Kategori C - *ej kommunalägd badplats med en högre besöksfrekvens – EU-bad med kommunalt ansvar*

Fastighetsbeteckning: Böda Kronopark 2:157

Ägare/förvaltare: Sveaskog AB

Längd: ca 1500 m

Parkering:

- fastighetsbeteckning: Böda Kronopark 2:157, Byrum S:1
- ägare: Fler ägare
- skötselansvar: Sveaskog AB/Länsstyrelsen

Reservat: Bödakusten Västra skötsel av länsstyrelsen

Sophantering:

- typ av kärl: säck
- vem tömmer: Kommunen
- hur ofta: dagligen
- budget: 9510 3400 badplatser
- ansvar för övrig skötsel och tömning: Kommunen

Toaletter:

- typ: vattentoalett i anslutning till kiosk
- ansvar för skötsel: Städ utförs av kommunen
- tömningsfrekvens: kopplad till Byrums samfällighets privata vattennät
- budget: 9510 3400 badplatser
- tillgänglighetsanpassad: nej

Livräddningsutrustning:

- livboj: nej
- livbåt: nej
- informationsskylt: nej

Vatten:

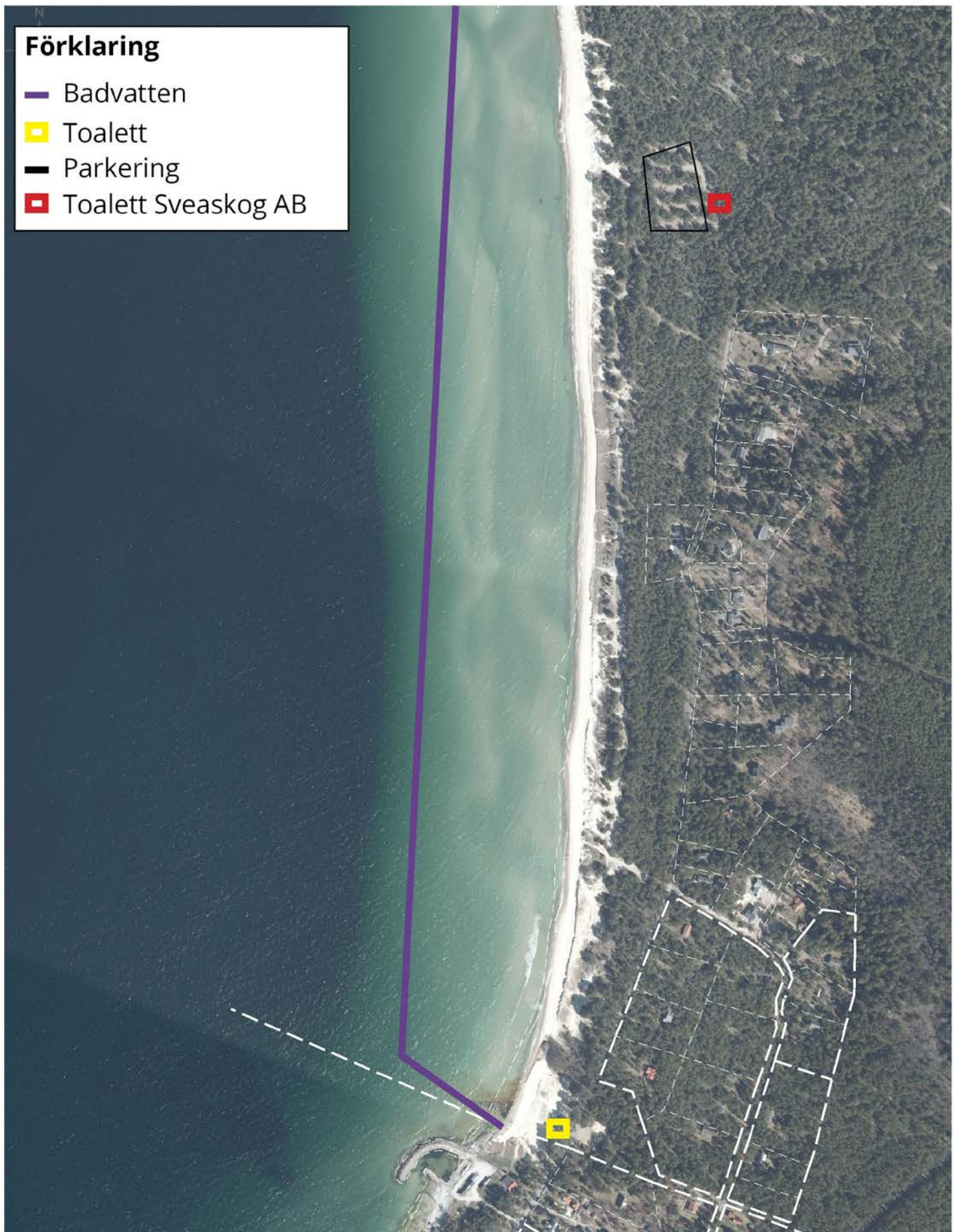
- finns tillgång till färskvatten: ja, inne på toaletten

Kommunala avtal:

- Uppsägning av ansvar toalett vid kiosk från Domänverket finns.

Information:

Skötsel och underhåll av strandområde och toaletter har alltid varit ett frågetecken, i synnerhet sedan kioskverksamheten lades ner. Toaletten ligger på samfällidmark som till 62,5% ägs av Sveaskog och resterande del av privatpersoner.



4.1.3 Byxelkrok

Typ: Kategori A- *kommunalägd badplats med en högre besöksfrekvens – EU-bad*

Kategori C - *ej kommunalägd badplats med en högre besöksfrekvens – EU-bad med kommunalt ansvar*

Fastighetsbeteckning: Böda-Torp S:3 (bestående av 57 delägare varav Sveaskog AB står för 17,5% och 82,5% Bysamfälligheten), Byxelkrok 1:1

Ägare: Torps Bysamfällighet, Borgholms kommun

Längd: ca 550 m

Parkering:

- fastighetsbeteckning: Böda-Torp S:3
- ägare: Torps Bysamfällighet
- skötselansvar: Byxelkrok AIK
- antal platser: ca 20

Sophantering:

- typ av kärl: soptömning vid servicehuset hamnen
- vem tömmer: Suez
- hur ofta: sommarhämtning/ 1 gång/vecka
- budget: 9510 8050 hamnar
- ansvar för övrig skötsel och tömning: kommunen

Toaletter:

- finns toaletter: Nej, tillgång finns vid busshållplatsen
- typ: WC
- ansvar för skötsel: kommunen
- skötselfrekvens: dagligen
- tömningsfrekvens: kommunalt avlopp
- Budget: 9550/1016

Brygga:

- finns brygga ja
- skötsel: Byxelkrok AIK
- budget: 9510 3400 badplatser
- tillgänglighetsanpassad: nej

Livräddningsutrustning:

- Livboj: nej
- Livbåt: nej
- Informationsskylt: nej

Vatten:

- finns tillgång till färskvatten: Nej

Kommunala avtal: Avtal med Byxelkrok AIK finns (1996)

Inkomna ärenden:

- Handikappgång utlagd 2015,
- KS 2015/117 begäran av Byxelkroks AIK att säga upp avtal ang. skötsel av bryggan.



4.1.4 Böda Hamn

Typ: Kategori A- *kommunalägd badplats med en högre besöksfrekvens – EU-bad*

Kategori C - *ej kommunalägd badplats med en högre besöksfrekvens – EU-bad med kommunalt ansvar*

Fastighetsbeteckning: Samfälld mark Mellböda

Ägare: Mellböda/Strandtorp Bysamfällighet, Borgholms Kommun

Kontaktperson: Kommunen/Böda hamns camping

Längd: ca 300 m

Parkering:

- fastighetsbeteckning: Mellböda 25:1
- ägare: Borgholms kommun
- skötselansvar: Kommunen

Sophantering:

- typ av kärl: säck
- vem tömmer: Böda Camping

Toaletter:

- finns toaletter: Ja, hamnens servicebyggnad
- typ: WC
- ansvar för skötsel: kommunen
- skötselfrekvens: Flera gånger dagligen
- Budget: 9510 8050 hamnar
- Tillgänglighetsanpassad: ja

Vatten:

- finns tillgång till färskvatten: ja

Brygga:

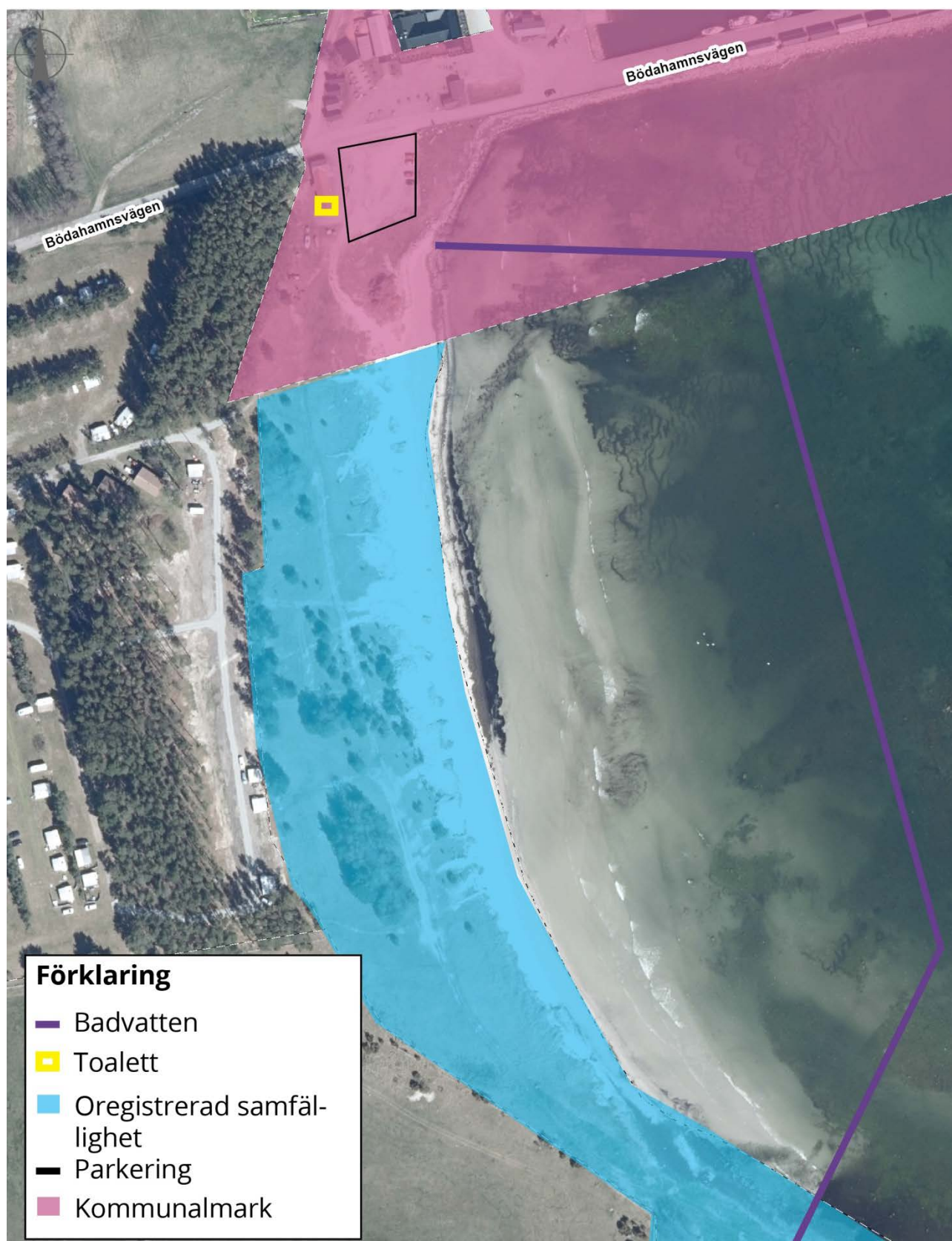
- finns brygga: Nej. Möjlighet för bad via stege på norra hamnpiren.
- skötsel: Kommunen
- Budget: 9510 8050 hamnar
- Tillgänglighetsanpassad: nej

Livräddningsutrustning:

- Livboj: Ja
- Livbåt: nej
- Informationsskylt: nej

Tångrensning:

- Utförs efter behov av Böda hamns camping



4.1.5 Djupvik

Typ: Kategori A- *kommunalägd badplats med en högre besöksfrekvens – EU-bad*

Fastighetsbeteckning: Djupvik 1:1, Djupvik 1:2

Ägare: Borgholms kommun, Privat

Längd: ca 500 m

Parkering:

- fastighetsbeteckning: Djupvik 1:1
- ägare: Borgholms kommun
- skötselansvar: kommunen
- avgift: nej

Reservat: Nej

Sophantering: Nej

Toaletter:

- finns toaletter: ja
- Avtal BFUS: 732830
- typ: WC
- ansvar för skötsel: kommunen
- skötselfrekvens: dagligen under säsong
- Budget: 9510 3400 badplatser
- Tillgänglighetsanpassad: ja

Brygga:

- finns brygga: Ja
- skötsel: Djupviks vägförening/Föra AIK
- material: belastar 9510 3400 badplatser
- Tillgänglighetsanpassad: nej

Livräddningsutrustning:

- Livboj: ja
- Livbåt: nej
- Informationsskylt: nej

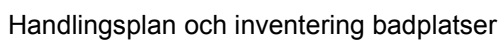
Vatten:

- finns tillgång till färskvatten: ja, inne på toaletten

Kommunala avtal: avtal med Djupviks vägförening finns (1998)

Inkomna ärenden: BEAB 2015/45 KS 2915/334 Djupviks SFF vill omförhandla avtal med kommunen.

Information: Det finns en camping vid badplatsen, de äger en bit av badplatsen Djupvik 1:2



4.1.6 Dovreviken

Typ: Kategori B - *kommunalägd badplats med en lägre besöksfrekvens – icke EU-bad*

Fastighetsbeteckning: Borgholm 11:1

Ägare: Borgholms kommun

Kontaktperson: Kommunen

Längd: ca 150 m

Parkering:

- fastighetsbeteckning: Borgholm 11:1
- ägare: Borgholms kommun
- skötselansvar: 9510 2410 barmark

Sophantering:

- typ av kärl: 190L papperspåse
- vem tömmer: Kommunen
- hur ofta: dagligen under sommarsäsong
- Budget: 9510 3400 badplatser

Toaletter:

- finns toaletter: Ja
- typ: Tank
- ansvar för skötsel: kommunen
- Budget: 9510 3400 badplatser
- Tillgänglighetsanpassad: nej

Livräddningsutrustning:

- Livboj: nej
- Livbåt: nej
- Informationsskylt: nej

Vatten:

- finns tillgång till färskvatten: Nej

Tångrensning:

- Utförs efter behov



4.1.7 Grankullavik Stranden

Typ: Kategori D *ej kommunalägd badplats, med en lägre besöksfrekvens – icke EU-bad med kommunalt ansvar*

Fastighetsbeteckning: Böda kronopark 2:174, Grankulla 4:6

Ägare: Grankullaviks bryggförening, privat

Längd: ca 800 m

Parkering:

- fastighetsbeteckning: Böda kronopark 2:174
- ägare: Grankullaviks bryggförening
- skötselansvar: bryggföreningen

Sophantering:

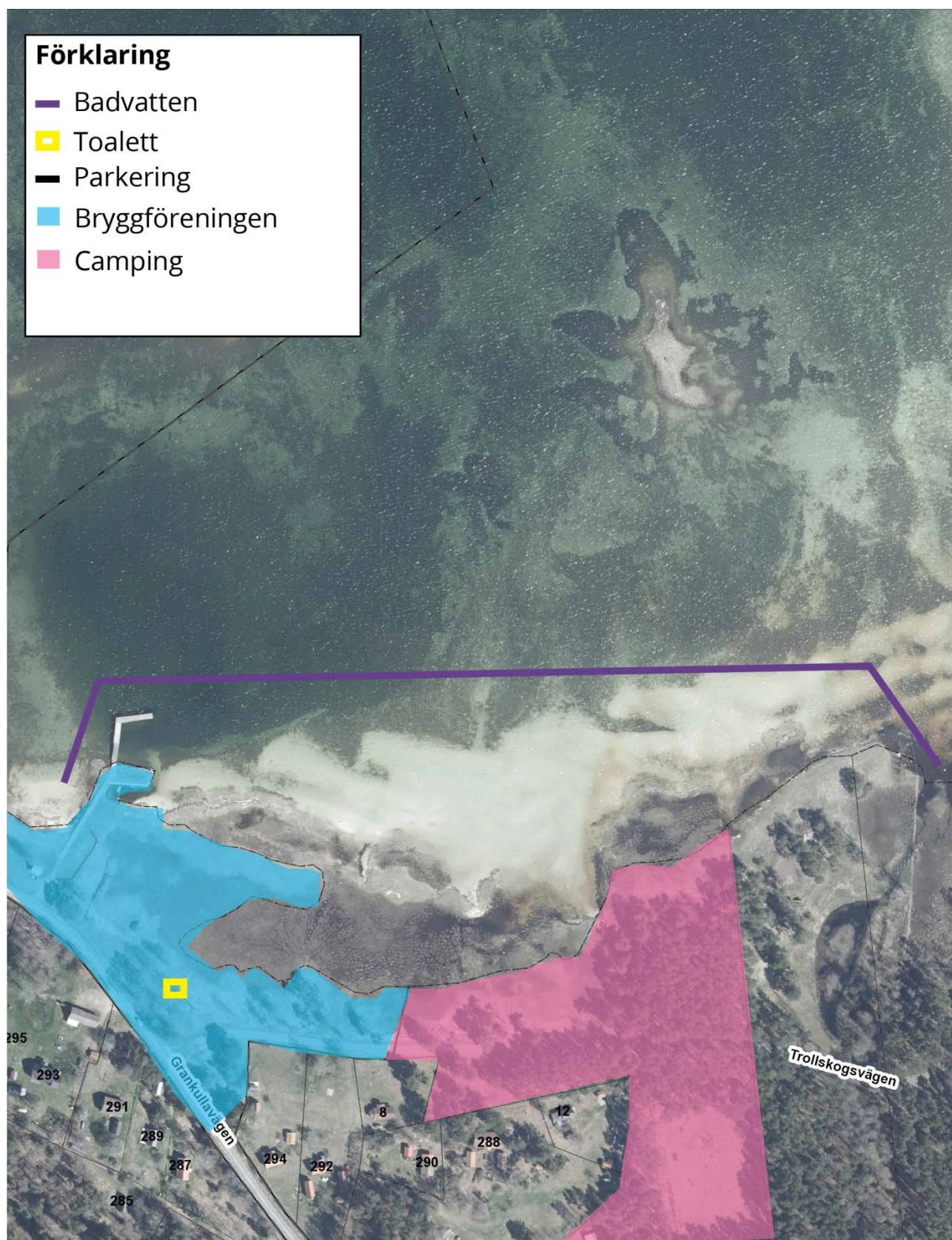
- typ av kärl: 370 L
- Avtal BFUS: 713574
- vem tömmer: Suez
- hur ofta: sommarhämtning
- budget: 9510 3400 badplatser
- ansvar för övrig skötsel och tömning: Bryggföreningen

Toaletter:

- finns toaletter: Ja ska flyttas från Trollskogen till området
- Avtal BFUS: 713573
- typ: tank
- ansvar för skötsel: bryggföreningen
- tömningsfrekvens: vid behov
- budget: 9510 3400 badplatser
- vem tömmer: Suez
- tillgänglighetsanpassad: nej

Livräddningsutrustning:

- Livboj: nej
- Livbåt: nej
- Informationsskylt: nej



4.1.8 Högby fyr

Typ: Kategori B *kommunalägd badplats med en lägre besöksfrekvens – icke EU-bad*

Fastighetsbeteckning: Syltehamn 1:1

Ägare: Borgholms kommun

Längd: ca 175 m

Parkering:

- fastighetsbeteckning: Syltehamn 1:1
- ägare: Borgholms kommun
- skötselansvar: Hagaby-Högby tomtförening

Sophantering:

- typ av kärl: 370 L
- Avtal BFUS: 713579
- vem tömmer: Suez
- hur ofta: sommarhämtning
- budget: 9510 3400 badplatser
- ansvar för övrig skötsel och tömning: Hagaby-Högby tomtförening

Toaletter:

- finns toaletter: Ja
- Avtal BFUS: 713578
- typ: latrin L0813
- ansvar för skötsel: kommunen
- tömningsfrekvens: sommar hämtning
- budget: 9510 3400 badplatser
- vem tömmer: Suez
- tillgänglighetsanpassad: nej

Livräddningsutrustning:

- Livboj: nej
- Livbåt: nej
- Informationsskylt: nej

Avtal

- Finns jordbruksarrende på badplatsen



4.1.9 Kapelludden Bredsättra

Typ: Kategori D *ej kommunalägd badplats, med en lägre besöksfrekvens – icke EU-bad med kommunalt ansvar*

Fastighetsbeteckning: Kläppinge: Samf:10

Ägare: Privat

Längd: ca 150 m

Parkering:

- fastighetsbeteckning: Kläppinge 1:2
- ägare: privat

Sophantering:

- typ av kärl: 190L K2063
- Avtal BFUS: 713589
- vem tömmer: Suez
- hur ofta: sommarhämtning/13 ggr/år
- budget: 9510 3400 badplatser
- ansvar för övrig skötsel: Kläppinge by och Bredsättra-Sikehamn Hbf

Toaletter:

- finns toaletter: Ja (väldigt dåligt skick)
- Avtal BFUS: 713588
- typ: Latrin K2063
- ansvar för skötsel: Kläppinge by och Bredsättra-Sikehamn Hbf
- tömningsfrekvens: Sommartömning
- budget: 9510 3400 badplatser
- vem tömmer: Suez
- tillgänglighetsanpassat: nej

Brygga:

- finns brygga: Ja
- skötsel: Bredsättra-Sikehamn Hbf
- material: -
- Tillgänglighetsanpassad: nej

Livräddningsutrustning:

- Livboj: ja
- Livbåt: nej
- Informationsskylt: nej

Inkomna ärenden: Skrivelse KS 2018.2128 Synpunkter på latrintoalett på badplatsen.



4.1.10 Klinta bodar (hundbadplats)

Typ: Kategori A *kommunalägd badplats med en högre besöksfrekvens – EU-bad*

Fastighetsbeteckning: Klinta bodar 1:1

Ägare: Borgholms kommun

Kontaktperson: Kommunen

Längd: ca 200 m

Parkering:

- fastighetsbeteckning: Klinta bodar 1:1
- ägare: flera

Sophantering:

- *Feriearbetare städar stranden under sommaren.*
- Sopkärl sätts ut och töms 2 gånger/dag under högsäsong
- Budget: 9510 3400 badplatser

Toaletter:

- finns toaletter: ja, Klinta camping
- typ: WC
- ansvar för skötsel: Klinta Camping
- skötselfrekvens: dagligen
- vem debiteras: Klinta camping

Brygga:

- finns brygga: ja
- skötsel: Kommunen
- budget 9510 3400 badplatser
- tillgänglighetsanpassad: ja

Vatten:

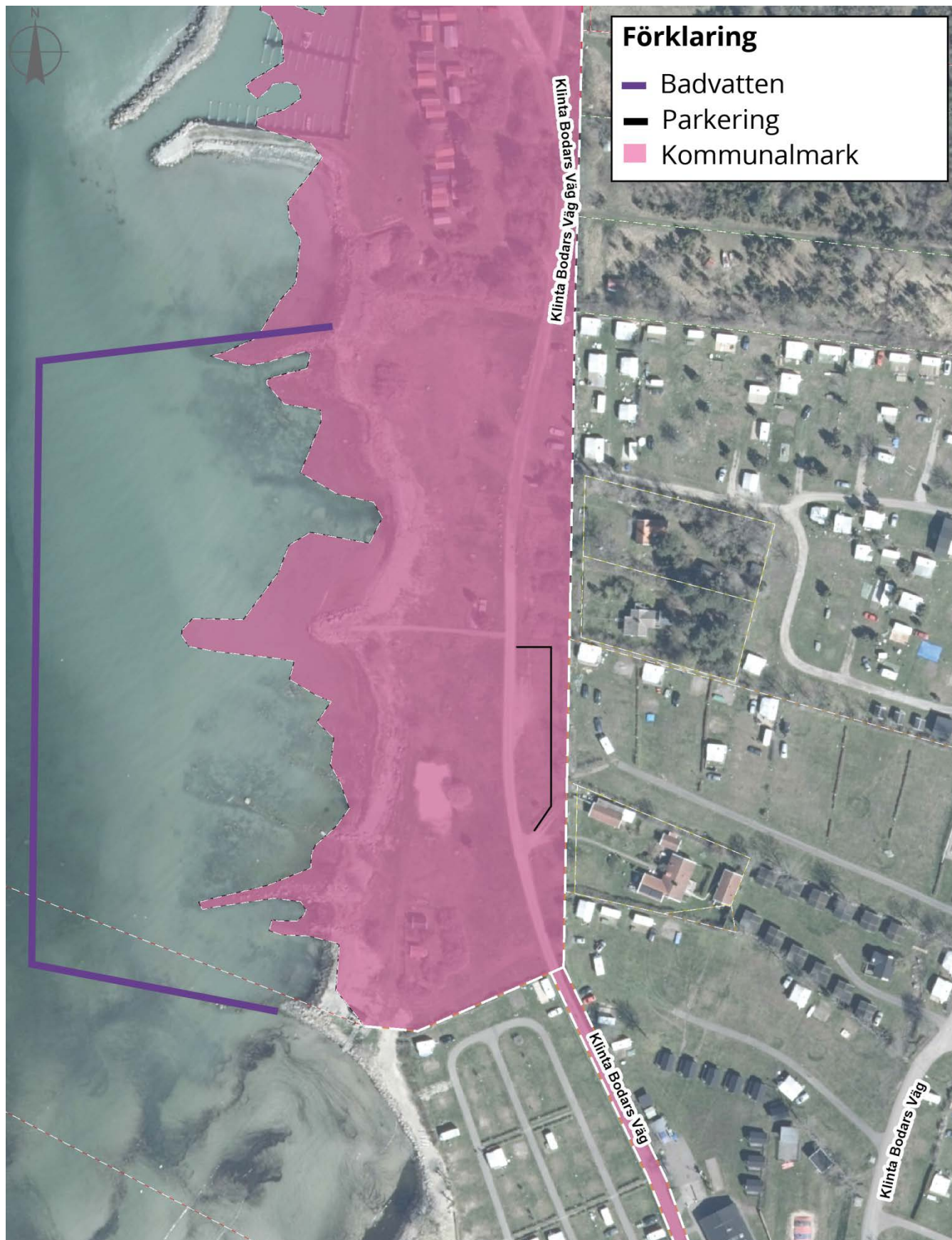
- finns tillgång till färskvatten: ja, på toaletten

Livräddningsutrustning:

- Livboj: ja
- Livbåt: nej
- Informationsskylt: nej

Tångrensning:

- Utförs av efter behov.



4.1.11 Köpingebukten

Typ: Kategori A *kommunalägd badplats med en högre besöksfrekvens – EU-bad*

Kategori C *ej kommunalägd badplats, med en högre besöksfrekvens – EU-bad med kommunalt ansvar*

Fastighetsbeteckning: Tings ene 1:14, Solberga 4:11, Klinta 13:1, Klinta 20:1

Ägare: Borgholms kommun, privat

Kontaktperson: Kommunen

Längd: ca 1 500 m

Parkering:

- fastighetsbeteckning: Fler olika
- ägare: Borgholms kommun/campingarna
- skötselansvar: Eget ansvar på resp. parkering/Q-park
- Intäkter från parkeringsautomater

Sophantering:

Feriearbetare städar stranden under sommaren.

- typ av kärl: 190 L kärl med pappsäck
- vem tömmer: Kommunen
- hur ofta: Flera gånger dagligen
- budget: 9510 3400 badplatser
- ansvar för skötsel och tömning: Kommunen

Toaletter:

- finns toaletter: Ja
- typ: WC vid Sinus och Smedjeparkeringen samt Gröndals camping.
- ansvar för skötsel: fastighetsavdelningen/ Campingarna
- skötselfrekvens: Flera gånger dagligen.
- tömningsfrekvens: Sommarhämtning
- budget: 9555 städavdelningen/1610 fastighetsavdelningen
- vem tömmer: Suez
- budget: avgift för lokalhyra för externa toaletter 9510 3400 badplatser

Vatten:

- finns tillgång till färskvatten: ja

Brygga:

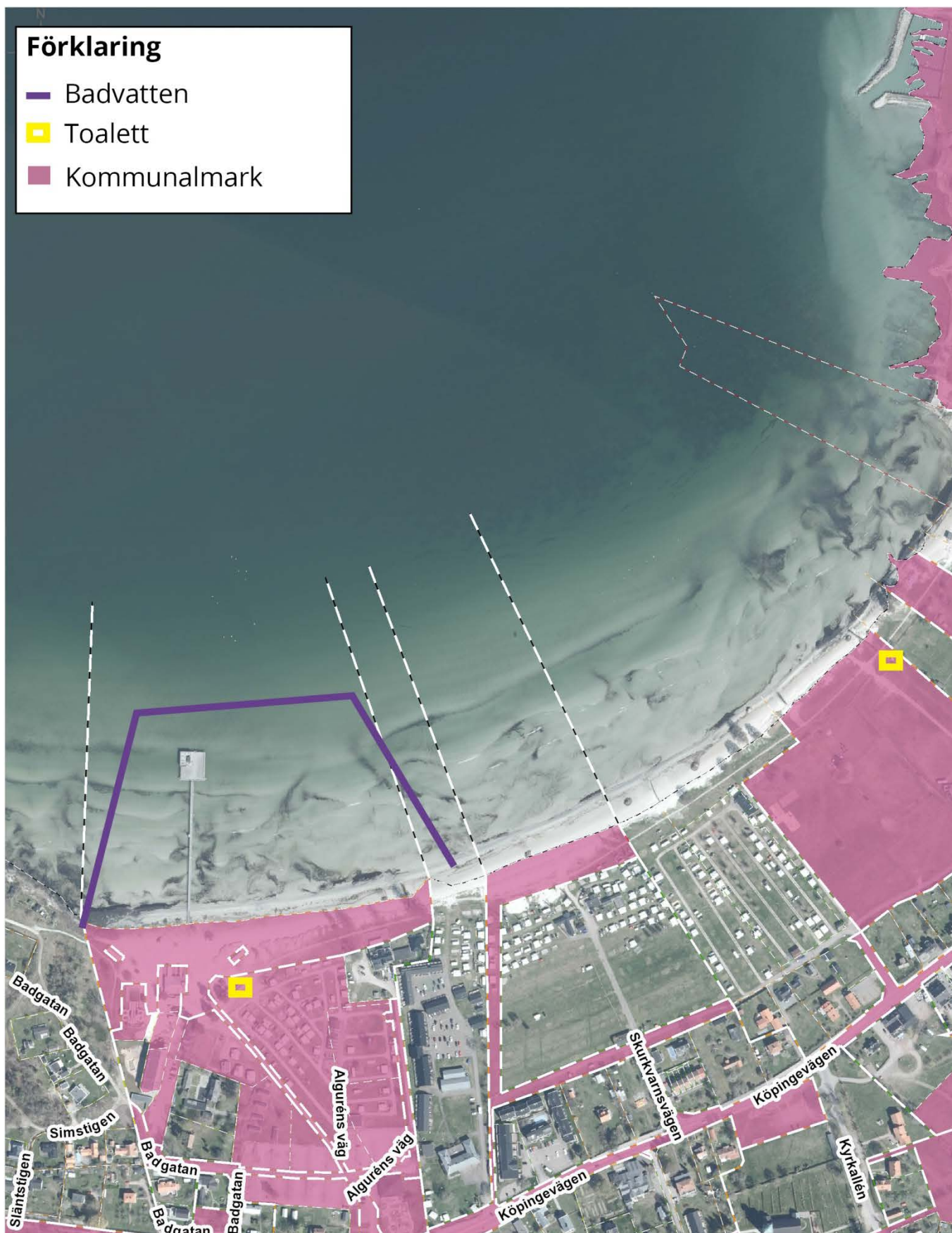
- finns brygga: ja
- ansvar: Köpingbaden camping AB
- skötsel: regleras genom avtal med Köpingbaden camping AB

Livräddningsutrustning:

- Livboj: Ja
- Livbåt: Ja
- Informationsskylt: nej

Tångrensning:

- Stor tångrensning utförs årligen av extern maskin och personal.
- Strandsanering utförs av Klinta Camping, tångrensning efter behov.
- Budget: 9510 3400 badplatser



4.1.12 Kårehamn

Typ: Kategori A *kommunalägd badplats med en högre besöksfrekvens – EU-bad /*

Kategori C ej kommunalägd badplats, med en högre besöksfrekvens – EU-bad med kommunalt ansvar

Fastighetsbeteckning: Kårehamn 2:7, Arbelunda 1:11

Ägare: Borgholms kommun, Privat

Kontaktperson: kommunen

Längd: ca 500 m

Parkering:

- fastighetsbeteckning: Kårehamn 2:7
- ägare: Borgholms kommun
- skötselansvar: Kommunen

Sophantering:

- typ av kärl: 2 st. 660 L
- Avtal BFUS: 713603
- vem tömmer: Suez
- hur ofta: Sommarhämtning 13 ggr/år
- ansvar för övrig skötsel: kommunen
- budget 9510 3400 badplatser

Toalett:

- finns toaletter: Ja
- Avtal BFUS: 713614
- typ: Tank
- ansvar för underhåll: fastighetavdelningen
- Städ: Kommunen
- sköselfrekvens: Dagligen
- tömningsfrekvens: Vid behov
- budget: 9510 3400 badplatser/1610 fastighetsavdelningen
- vem tömmer: Suez

Brygga:

- finns brygga: ja
- skötsel: Kommunen
- budget: 9510 3400 badplatser
- tillgänglighetsanpassat: nej

Vatten:

- finns tillgång till färskvatten: Nej

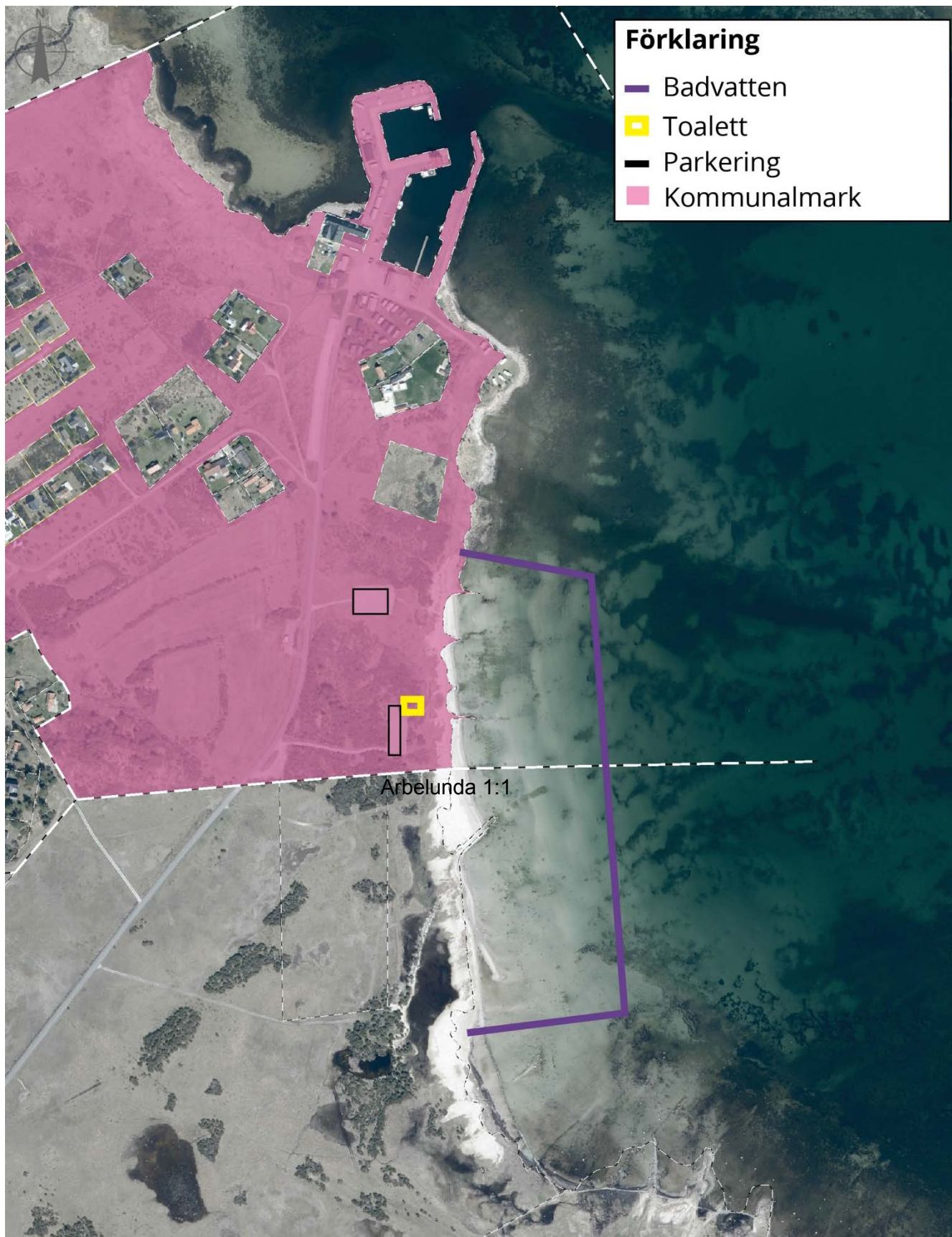
Livräddningsutrustning:

- Livboj: Ja
- Livbåt: nej
- Informationsskylt: nej

Kommunala avtal: Avtal finns med Löts hobbyförening (1996)

Skrivelse KS 2019.3710 ang öppettider och sophämtning på badplatsen.

Inkomna ärenden: KS 2017/217 Löts hobbyförening vill säga upp avtal med kommunen



4.1.13 Mellösa

Typ: Kategori D *ej kommunalägd badplats, med en lägre besöksfrekvens – icke EU-bad*

Fastighetsbeteckning: Samfällid mark för Melösa

Ägare: Flera

Längd: 600 m

Parkering: -

- fastighetsbeteckning: Melösa 11:1 m fl.
- ägare: Flera ägare
- skötselansvar:

Reservat: Nej

Sophantering: Nej

Toaletter: **borttagen 2018**

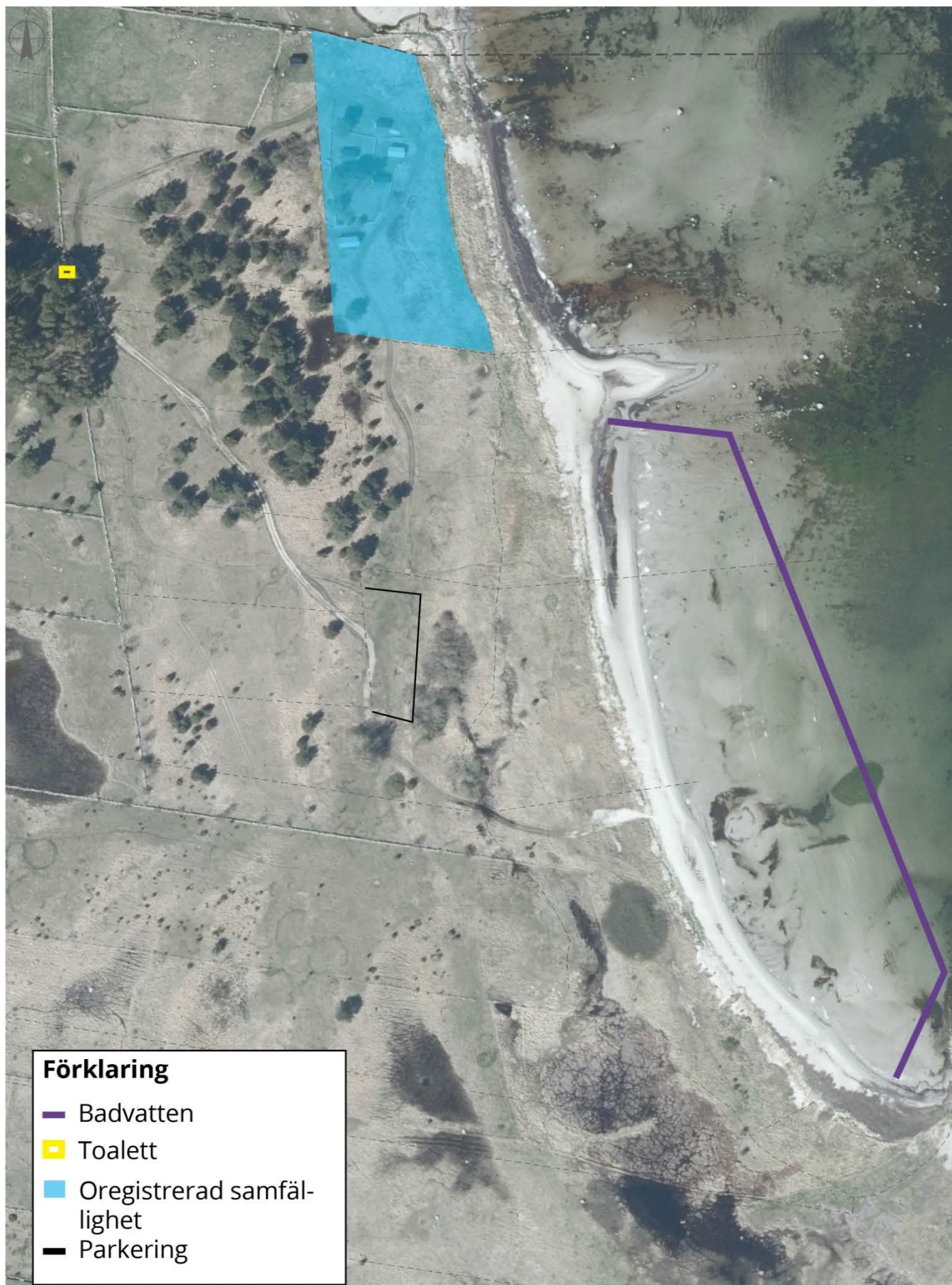
- finns toaletter: nej
- Avtal BFUS:713590
- typ: Sopmaja
- ansvar för skötsel: kommunen
- tömningsfrekvens: vid behov, 3-4 ggr/år ej tömd sen 2009
- budget: 9510 3400 Badplatser
- vem tömmer: Suez

Vatten:

- finns tillgång till färskvatten: Nej

Livräddningsutrustning:

- Livboj: Nej
- Livbåt: Nej
- Informationsskylt: Nej



4.1.14 Nyby (Tingskullen)

Typ: Kategori D *ej kommunalägd badplats, med en lägre besöksfrekvens – icke EU-bad*

Fastighetsbeteckning: Nybyorde 1:1 samt oregistrerad samfällighet

Ägare: Oregistrerad samfällighet

Kontaktperson:

Längd: ca 250 m

Parkering:

- fastighetsbeteckning: Nyby 3:10
- ägare: privat
- skötselansvar: Kvarnstad Bysamfällighet

Sophantering: Nej

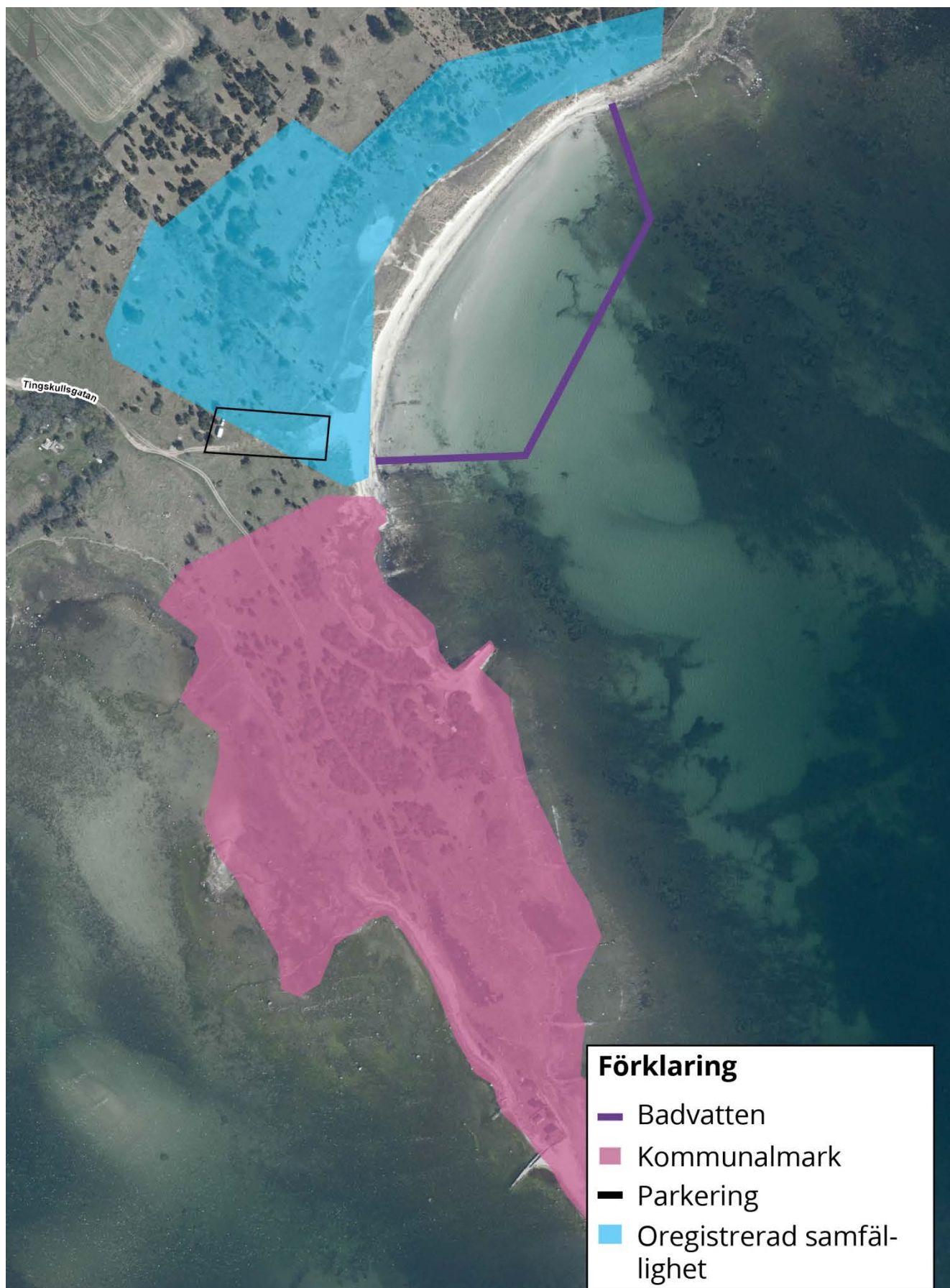
Toaletter: Nej

Vatten:

- finns tillgång till färskvatten: nej

Livräddningsutrustning:

- Livboj: ja
- Livbåt: nej
- Informationsskylt: nej



4.1.15 Sandbybadet

Typ: Kategori C *ej kommunalägd badplats med en högre besöksfrekvens – EU-bad*

Fastighetsbeteckning: Högby-Sandby S:3, Norra Munketorp S:1, Södra Munketorp S:2, Norra Munketorp S:2

Ägare: Flera

Längd: ca 1000 m

Parkering:

- fastighetsbeteckning: Högby-Sandby S:3
- ägare: Sandbybadets samfällighetsförening
- skötselansvar: Arrendatorerna avgiftbelagd

Sophantering:

- typ av kärl: Container
- Avtal BFUS 713580
- vem tömmer: Suez
- hur ofta: sommar tömning
- ansvar för övrig skötsel: Sonjas camping
- budget: 9510 3400 badplatser

Toaletter:

- finns toaletter: ja
- typ: 2 st. toaletter
- ansvar för skötsel: genom avtal mellan fastighetsavdelningen och samfällighetsföreningen
- sköselfrekvens: Dagligen
- budget: 1610 fastighetsavdelningen
- tillgänglighetsanpassat: nej

Vatten:

- finns tillgång till färskvatten: ja, inne på toaletten

Livräddningsutrustning:

- Livboj: nej
- Livbåt: nej
- Informationsskylt: nej

Kommunala avtal: avtal finns diare BEAB 2009.841, avgift för strandskötsel betalas till Sandbybadets samfällighetsförening



4.1.16 Sandvik

Typ: Kategori A *kommunalägd badplats med en högre besöksfrekvens – EU-bad*

Fastighetsbeteckning: Persnäs-Sandvik 1:1

Ägare: Borgholms kommun

Längd: ca 200 m

Parkering:

- fastighetsbeteckning: Persnäs-Sandvik 1:1
- ägare: Borgholms kommun
- skötselansvar: Kommunen

Sophantering:

- typ av kärl: Små sopkorgar som tas med till container i hamnen
- vem tömmer: kommunen
- hur ofta: dagligen
- budget: 9510 8050 hamnar
- ansvar för övrig skötsel: Kommunen

Toaletter:

- finns toaletter: Ja
- Avtal BFUS: 713581
- typ: Vattentoalett
- ansvar för skötsel: kommunen
- städ: kommunen
- sköselfrekvens: dagligen under säsong
- budget: 9510 8050 hamnar/ 1610 fastighetsavdelningen

Vatten:

- finns tillgång till färskvatten: ja

Livräddningsutrustning:

- Livboj: ja
- Livbåt: ja
- Informationsskylt: Nej



4.1.17 Sjöstugan/Mejeriviken

Typ: Kategori A *kommunalägd badplats med en högre besöksfrekvens – EU-bad*

Fastighetsbeteckning: Borgholm 11:1

Ägare: Borgholms kommun

Längd: ca 400 m

Parkering:

- fastighetsbeteckning: Borgholm 11:1
- ägare: Borgholms kommun
- skötselansvar: Kommunen

Sophantering:

- typ av kärl: kärl med pappsäck
- vem tömmer: Kommunen
- hur ofta: dagligen under sommarsäsong
- budget: 9510 3400 badplatser
- ansvar för övrig skötsel och tömning: Kommunen

Toaletter:

- finns toaletter: Ja
- Avtal BFUS: 713591
- typ: Vattentoalett
- ansvar för skötsel: kommunen
- städ: kommunen
- skötselfrekvens: dagligen under säsong
- budget: 9555 städ/1610 fastighet

Brygga:

- finns brygga: ja 2 st.
- skötsel: kommunen
- budget: 9510 3400 badplatser
- tillgänglighetsanpassat: ja, simskolans brygga

Vatten:

- finns tillgång till färskvatten: ja, inne på toaletten

Livräddningsutrustning:

- Livboj: 2st
- Livbåt: 1st
- Informationsskylt: nej

Tångrensning:

- Utförs efter behov



4.1.18 Stora Rör

Typ: Kategori A kommunalägd badplats med en högre besöksfrekvens – EU-bad

Fastighetsbeteckning: Stora Rör 2:1

Ägare: Borgholms kommun

Längd: ca 50 m

Parkering:

- fastighetsbeteckning: Stora Rör 2:1
- ägare: Borgholms Kommun
- skötselansvar: arrenderat till Stora Rørs båtsällskap

Sophantering:

- typ av kärl: 1 st. 600 l kärl
- Avtal BFUS: 713598
- vem tömmer: Suez
- hur ofta: sommarhämtning
- ansvar för övrigt städ på badplatsen: Kommunen
- budget: 9510 3400 badplatser

Toaletter:

- finns toaletter: Ja
- Avtal BFUS: 713597
- typ: tank
- ansvar för skötsel: Kommunen
- sköselfrekvens: dagligen
- tömningsfrekvens: Sommarhämtning
- budget: 9510 3400 badplatser
- vem tömmer: Suez

Vatten:

- finns tillgång till färskvatten: nej

Brygga:

- finns brygga: ja
- skötsel: Kommunen
- budget: 9510 3400 badplatser

Livräddningsutrustning:

- Livboj: ja
- Livbåt: nej
- Informationsskylt: nej



4.1.19 Svartvik/Kuggebodar

Typ: Kategori D *ej kommunalägd badplats, med en lägre besöksfrekvens – icke EU-bad*

Fastighetsbeteckning: Samfälld mark för Kyrketorp, samfälld mark för Norrböda

Ägare: Flera

Kontaktperson:

Längd: ca 1100 m

Parkering:

- fastighetsbeteckning: Samfälld mark för Kyrketorp, samfälld mark för Norrböda
- ägare: Kuggeboda samfällighetsförening
- skötselansvar: Kuggeboda samfällighetsförening

Sophantering: Nej (avslutade 2017)

Toaletter:

- finns toaletter: Ja 2st
- typ: WC K0370
- ansvar för skötsel: Kuggeboda strandförening
- skötselfrekvens: Dagligen

Vatten:

- finns tillgång till färskvatten: ja

Livräddningsutrustning:

- Livboj: nej
- Livbåt: nej
- Informationsskylt: nej



4.1.20 Äleklinta

Typ: Kategori D *ej kommunalägda badplatser, med en lägre besöksfrekvens – icke EU-bad*

Fastighetsbeteckning: Äleklintabrottet 1:1, Äleklinta S:3

Ägare: Statens fastighetsverk, Samfällmark för Äleklinta

Längd: ca 400 m

Parkering:

- fastighetsbeteckning: Äleklinta S:3

Sophantering: Nej

Toaletter: -

- finns toaletter: Ja (våldigt dåligt skick)
- Avtal BFUS: 713582
- typ: Latrin K0370
- ansvar för skötsel: kommunen
- städ: samfälligheten
- tömningsfrekvens: Sommarhämtning
- budget: 9510 3400 badplatser
- vem tömmer: Suez

Vatten:

- finns tillgång till färskvatten: nej

Livräddningsutrustning:

- Livboj: nej
- Livbåt: nej
- Informationsskylt: nej

Kommunala avtal: Avtal finns med Äleklinta hembygdsförening (1996)



4.1.21 Björkviken

Typ: Kategori B *kommunalägda badplatser med en lägre besöksfrekvens – icke EU-bad*

Fastighetsbeteckning: Solberga 1:103

Ägare: Borgholms kommun

Kontaktperson: Kommunen

Längd: ca 50 m

Parkering: nej

Sophantering: nej

Toaletter: nej

Vatten:

- finns tillgång till färskvatten: nej

Brygga:

- finns brygga: nej

Livräddningsutrustning: Nej

Tångrensning:

- Utförs efter behov

Ej bild

Handlingsplan och inventering för offentliga toaletter

Borgholms kommun

Uppdragsgivare:

Innehållsförteckning

1	Handlingsplan och inventering	3
1.1	Typ av toalett- fler möjligheter	3
1.2	Fristående toalettbyggnader	3
1.3	Integrerad i annan byggnad	4
1.4	Enklare toaletthus.....	4
1.5	Förslag på åtgärder	5
2	Sammanfattning kommunala offentliga toaletter	6

1 Handlingsplan och inventering

För att nå mål för offentliga toaletter behövs olika åtgärder. Handlingsplanen ger förslag till åtgärder, motivering för åtgärd samt ungefärliga kostnader. Handlingsplanen ska fungera som ett levande dokument och ska tillsammans med Strategi för offentliga toaletter och andra dokument vara till hjälp vid utförande av åtgärder.

1.1 Typ av toalett- fler möjligheter

För att öka antalet offentliga toaletter och integrera dem på ett bra sätt i såväl befintliga som nya miljöer krävs ett arbetssätt med fler möjligheter och typer av toaletter. Här presenteras olika typer av toaletter tillgängliga för alla. Beroende på vilken plats som är i behov av toalett avgörs sedan vilken typ som är mest lämpad för platsen. Oavsett vilken typ av toalett som så ska de mål som ställs i Riktlinjer för offentliga toaletter uppfyllas. Kostnader är ungefärliga och har räknats ut med hjälp av referenskommuner. Kostnaderna för drift motsvarar städ två ggr/dag samt underhåll av toaletterna. Ränteavskrivning tillkommer utöver detta.

Vid behov kan även tillfälliga toaletter sättas ut. T.ex. vid badplatser som endast fyller ett syfte under sommarsäsongen.

1.2 Fristående toalettbyggnader

Fristående byggnader kan placeras där platsen tillåter det som i tillexempel en park där få andra alternativ till toalett finns. Vid sådana situationer krävs noggrant arbete kring hur den befintliga miljön kommer att påverkas av en toalettbyggnad och arbete läggs ner för att byggnaden ska smälta in i miljön på bästa sätt. Det finns idag goda exempel på fristående byggnader som även har andra funktioner som cykelservice och servering av dricksvatten.

Fristående toalettbyggnad	
Investering	Runt 1mkr/toaletterum. Vid flera rum i samma byggnad blir kostnaderna mindre. En byggnad med tre toaletterum kan kosta omkring 1,5mkr
Årlig drift	Runt 50-60tkr/år/toaletterum.



En trerummare vit fasad vid triangeln i Malmö.



Offentlig toalett i Uppsala

1.3 Integrerad i annan byggnad

Där möjligheten finns integreras toalett i annan byggnad. Toaletterna har då egen ingång direkt från det offentliga rummet. Det kan vara i en befintlig byggnad eller planeras in i nybyggnationer. Integrerad i annan byggnad smälter toaletten väl in i omkringliggande miljö och är samtidigt tillgänglig och synlig från det offentliga rummet. Exempel på offentliga toaletter integrerad i annan byggnad finns bland annat i Malmö vid Citytunnelns station Triangeln Södra. Här ligger fyra toaletter, med ingång direkt från gata, i samma byggnad som ett café. Caféet har inget ansvar över toaletterna.

Integrerad i annan byggnad	
Investering	Runt 700tkr/toaletterum
Årlig drift	Runt 50-60tkr/år/toaletterum. För integrering i befintlig byggnad tillkommer hyra till fastighetsägaren



Exmpel från Malmö integrerad i annan byggnad



Fyra rum integrerade i samma byggnad som café vid stationen i Malmö

1.4 Enklare toaletthus

På platser där miljön tillåter det finns möjlighet att placera ut enklare torrtoaletter. Detta kan fungera som en temporär lösning både i syfte att lösa ett behov på en plats med en kortare installeringsperiod och som undersökning för att se om en plats har behov av en toalett. Miljöer som detta kan fungera i är natur-lika miljöer där trycket av besökare inte är lika stort som i till exempel inne i staden. Det är viktigt att även toaletter av enklare modell når upp till de mål som ställs i Riktlinjer för offentliga toaletter. Dessa kan användas bland annat vid badplatser och naturområden.

Enklare toaletthus	
Investering	Runt 90tkr
Årlig drift	Runt 30tkr/år/toaletterum



Exempel på enklare toaletter från Älöträ



1.5 Förslag på åtgärder

Drift

För att säkra god standard krävs en samlad organisering av drift och underhåll för de toaletter som styrs av riktlinjerna. Driftkostnader varierar mycket beroende på vilken plats toaletten ligger och i vilken utsträckning den används. Nuvarande driftavtal ses över och större prioritering läggs när det kommer till ordentlig städning av toaletterna. Hellre färre toaletter som fungerar än många som inte fungerar.

Information

En karta tas fram som beskriver offentliga toaletters placering och typ. Kartan tillgängliggörs för alla på Borgholms kommuns hemsida samt Ölands turisms hemsida.

Budget

Budget för offentliga toaletter ska samlas på en enhet. För att få en översikt och kunna följa upp underhåll, skötsel och kostnader.

2 Sammanfattning kommunala offentliga toaletter

Listade efter placering. Färgkodade efter vilken budget de belastar. Kostnaderna är ca priser.

	Budget badplatser
	Budget offentliga toaletter
	Budget hamnar

I denna sammanställning är inte kostnaderna för servicehusen i hamnarna medräknade då endast 1 av ett flertal toaletter i varje hus är offentlig, de andra är avgiftbelagda.

Sammanfattning ungefärlig budget per verksamhet

Budget badplatser	273 710 kr
Budget offentliga toaletter	345 800 kr
Budget hamnar	82 000 kr
Totalt:	674 700 kr

Idag utförs inget större underhåll på befintliga toaletter, men att i framtida budget räkna in en underhållsplan samt en sommaranställd för att hålla toaletterna rena, hela och trygga.

Pågående projekt:

En ny toalett med placering Sjötorget kommer under 2019/2020 uppföras.
Denna toalett kommer innehålla 5 toaletter varan 1 handikapp.

Borgholms kommun har ansökt om stöd för att byta ut toaletterna vid Högby Fyr.

Bjärby (budget badplatser)

Fastighetsbeteckning	Samfälld mark för Bjärby
Ägare	Privat
Typ	Torrtoalett
Underhåll	Borgholms kommun
Städ	Runstens Byggnadsförening
Städfrekvens	-
Öppettider	1/5 – 30/9

Årlig drift	Kostnader
Förbrukningsmaterial	1 000 kr
Slamtömning	7 000 kr
Totalt	8 000 kr

Åtgärd: Enligt handlingsplan för badplatser.
Ta bort från kommunalt ansvar. Utreda vidare om överlåtelse till campingverksamheten.

Busstationen (budget offentliga toaletter)



Fastighetsbeteckning	Borgholm 11:2
Ägare	Nalo Fastigheter AB
Typ	Vattentoalett
Underhåll	Borgholms kommun
Städ	BEAB
Städfrekvens	1 gång/dag v.32-26 2 gånger/dag v.27-33
Öppettider	1/5 – 30/9

Årlig drift	Kostnader
Renhållning toalett + förbrukningsmaterial	36 000kr
Hyra Nalo fastigheter AB	35 000kr
VA	-
EL	-
Totalt	72 000 kr

Åtgärd	Säg upp avtal med Nalo fastigheter AB. Utredda vidare placering av ny toalett.
---------------	--

Byrum (budget badplatser)

Fastighetsbeteckning	Böda Kronopark 2:157
Ägare	Sveaskog AB
Typ	Vattentoalett
Underhåll	Borgholms kommun
Städ	BEAB
Städfrekvens	1 gång/dag
Öppettider	1/5 – 30/9

Årlig drift	Kostnader
Renhållning toalett + förbrukningsmaterial	15 000kr
VA	2 200kr
Totalt	17 200 kr

Åtgärd	Enligt handlingsplan för badplatser Utreda vidare att överlåta toalett till samfällighet eller liknande. Om inget intresse plocka bort toaletten.
---------------	---

Byxelkrok (centrum) (budget offentliga toaletter)

Fastighetsbeteckning	Byxelkrok 1:1
Ägare	Borgholms kommun
Typ	Vattentoalett
Underhåll	Borgholms kommun
Städ	BEAB
Städfrekvens	1 gång/dag
Öppettider	1/5 – 30/9

Årlig drift	Kostnader	
Renhållning toalett + förbrukningsmaterial		31 000 kr
VA		8 000 kr
EL		8 000 kr
Totalt		47 000 kr

Åtgärd	Komplettera med betallösning.
---------------	-------------------------------

Byxelkrok (Servicehus) (budget hamnar)**Fastighetsbeteckning**

Byxelkrok 1:1

Ägare

Borgholms kommun

Typ

Vattentoalett

Underhåll

Borgholms kommun

Städ

BEAB/hamnkapten

Städfrekvens

1 gång/dag v.32-26 2 gånger/dag v.27-33

Öppettider

Året runt

Åtgärd

Inga åtgärder

Böda hamn (servicehus)

Fastighetsbeteckning	Mellböda 25:1
Ägare	Borgholms kommun
Typ	Vattentoalett
Underhåll	Borgholms kommun
Städ	BEAB/hamnkapten
Städfrekvens	1 gång/dag
Öppettider	Året runt

Åtgärd	Ingen åtgärd
---------------	--------------

Djupvik (budget badplatser)

Fastighetsbeteckning	Djupvik 1:1
Ägare	Borgholms kommun
Typ	Vattentoalett
Underhåll	Borgholms kommun
Städ	BEAB
Städfrekvens	1 gång/dag
Öppettider	1/5 – 30/9

Årlig drift	Kostnader
Renhållning toalett + förbrukningsmaterial	31 000 kr
VA	4 000 kr
EL	-
Totalt	35 000 kr

Åtgärd	Ingen åtgärd
---------------	---------------------

Dovreviken (budget badplatser)

Fastighetsbeteckning	Borgholm 11:1
Ägare	Borgholms kommun
Typ	Torrtoalett
Underhåll	Borgholms kommun
Städ	BEAB
Städfrekvens	1 gång/dag under säsong
Öppettider	1/5 – 30/9

Årlig drift	Kostnader
Renhållning toalett+ förbrukningsmaterial	15 000 kr
Slamtömning	1 000 kr
Totalt	15 000 kr

Åtgärd	Enligt handlingsplan för badplatser Riva befintlig byggnad. Ersätta med tillfällig sommartoalett.
---------------	--

Grankullavik (budget badplatser)

Fastighetsbeteckning	Böda Kronopark 2:174
Ägare	Grankullaviks bryggförening
Typ	Torrtoalett
Underhåll	Borgholms kommun
Städ	Bryggföreningen
Städfrekvens	-
Öppettider	-

Årlig drift	Kostnader
Renhållning toalett + förbrukningsmaterial	-
Slamtömning	5 000kr
Totalt	5 000 kr

Åtgärder	Enligt handlingsplan för badplatser. Utreda vidare ägandeförhållanden till nyplacerad toalett.
-----------------	---

Nabbelunds hamn (Servicehus) (budget hamnar)**Fastighetsbeteckning**

Böda Kronopark 2:186

Ägare

Borgholms kommun

Typ

Vattentoalett

Underhåll

Borgholms kommun

Städ

BEAB/hamnkaptén

Städfrekvens

1 gång/dag v.32-26 2 gånger/dag v.27-33

Öppettider

Året runt

Åtgärd

Inga åtgärder

Gärdslösa (budget offentliga toaletter)

Fastighetsbeteckning	Gärdslösa Kyrka 1:1
Ägare	Norra Ölands Kyrkl samfällighet
Typ	Torrotalett
Underhåll	Borgholms kommun
Städ	-
Städfrekvens	-
Öppettider	Stängd 2018

Åtgärd	Rivningskostnad ca 30 tkr. Ersätt inte
---------------	--

Haket (torget)

Fastighetsbeteckning	Borgholm 11:41
Tomträttsinnehav	Borgholms Haket AB
Typ	Vattentoalett
Underhåll	Arrendator
Städ	Arrendator
Städfrekvens	-
Öppettider	1/5 – 30/9

Åtgärd	Se överavtal med ägare om krav på öppettider och standard.
---------------	--

Hörby fyr (budget badplatser)

Fastighetsbeteckning	Syltehamn 1:1
Ägare	Borgholms kommun
Typ	Latrintoalett
Underhåll	Borgholms kommun
Städ	Hagaby-Högby tomtägarförening
Städfrekvens	-
Öppettider	-

Årlig drift	Kostnader
Renhållning toalett + förbrukningsmaterial	-
Latrintömning	5 600kr
Totalt	5 600 kr

Åtgärd	Enligt handlingsplan för badplatser Rivning och ersätt med tillgänglighetsanpassad toalett. Investeringskostnader varierar beroende på typ av toalett. Se prisexempel under avsnittet Typer av toaletter. Utredda vidare att upprätta skötselavtal med intresseföreningen
---------------	---

Idrottsplatsen (budget offentliga toaletter)

Fastighetsbeteckning	Borgholm 11:1
Ägare	Borgholms kommun
Typ	Vattentoalett
Underhåll	Borgholms kommun
Städ	BEAB
Städfrekvens	1 gång/dag v.32-26 2 gånger/dag v.27-33
Öppettider	Året runt

Årlig drift	Kostnader
Renhållning toalett + förbrukningsmaterial	43 000 kr
VA	6 400 kr
EI	
Totalt	49 400 kr

Åtgärd Ta bort toaletten hänvisa till ny toalett vid Sjötorget.

Ismantorp (budget offentliga toaletter)

Fastighetsbeteckning:	Ismantorp fornborg 2:1
Ägare	Statens fastighetsverk
Typ	Torrtoalett
Underhåll	Borgholms kommun
Städ	BEAB
Städfrekvens	1 gång/dag under säsong
Öppettider	1/5 – 30/9

Årlig drift		Kostnader
Renhållning toalett + förbrukningsmaterial		23 000kr
slamtömning		3 000 kr
Totalt	Summa delas 50% med Statens fastighetsverk	26 000/ 12 000 kr

Åtgärd	Inga åtgärder
---------------	---------------

Kapelludden (budget badplatser)

Fastighetsbeteckning:	Kläppinge:SAMF:10
Ägare	Privat
Typ	Latrintoalett
Underhåll	Kläppinge by och Bredsättra-Sikehamn Hbf
Städ	Kläppinge by och Bredsättra-Sikehamn Hbf
Städfrekvens	-
Öppettider	-

Årlig drift	Kostnader
Förbrukningsmaterial	1 000kr
Latrintömning	36 000 kr
Totalt	37 000 kr

Åtgärd	Enligt handlingsplan för badplatser. Ta bort från kommunalt ansvar. Utredare vidare om överlåtelse till föreningen.
---------------	---

Bredsättra (*budget offentliga toaletter*)

Fastighetsbeteckning:	Bredsättra 5:14
Ägare	Borgholms kommun
Typ	Torrtoalett med vattenuttag
Underhåll	Borgholms kommun
Städ	Bredsättra hembygdsförening
Städfrekvens	-
Öppettider	-

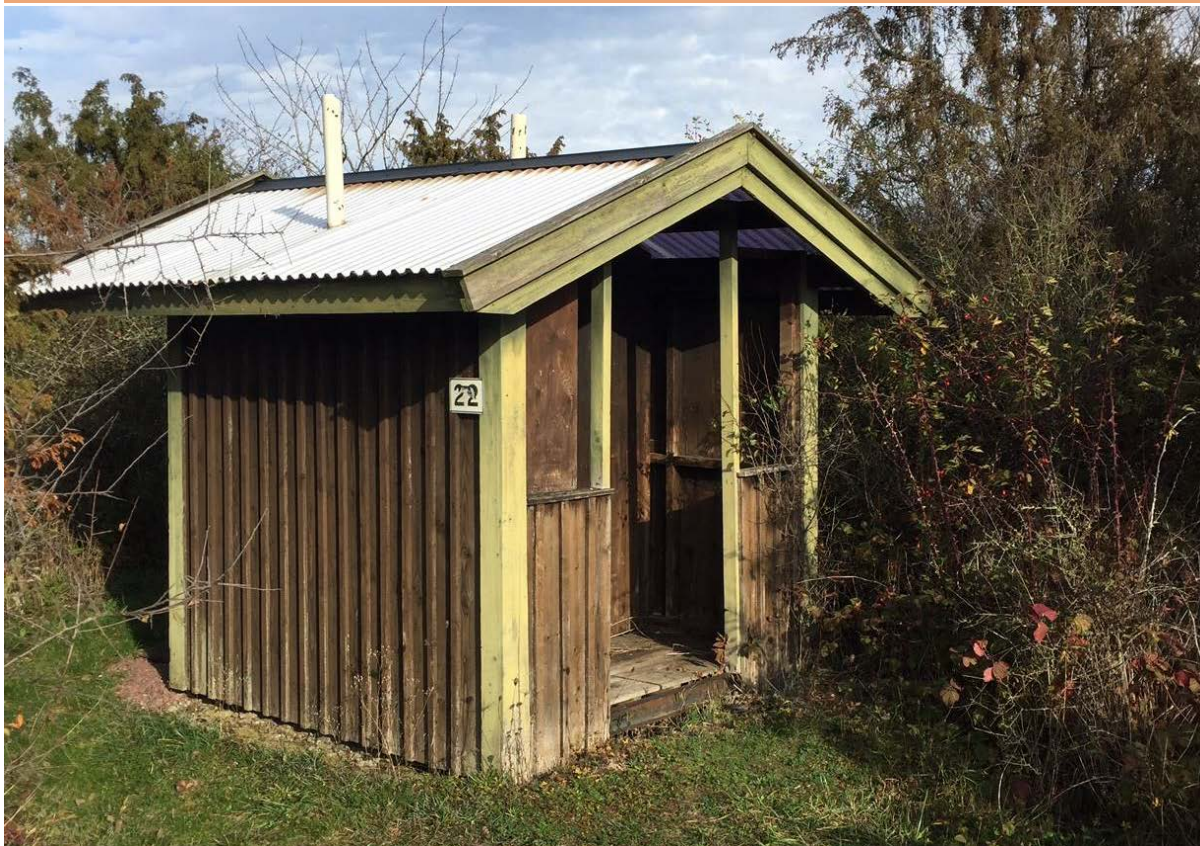
Åtgärd:	Byte till ny toalett. Rivning runt 30tkr. Investeringskostnader varierar beroende på typ av toalett. Se prisexempel under avsnittet Typer av toaletter.
----------------	--

Kyrkallén (budget offentliga toaletter)

Fastighetsbeteckning	Köpings kyrka 1:1
Ägare	Norra Ölands pastorat
Typ	Vattentoalett
Underhåll	Borgholms kommun
Städ	BEAB
Städfrekvens	1 gång/dag v.32-26 2 gånger/dag v.27-33
Öppettider	1/5 – 30/9

Årlig drift	Kostnader
Renhållning toalett + förbrukningsmaterial	31 000 kr
VA	-
Totalt	31 000 kr

Åtgärd	Utreda vidare med Ölands pastorat innan åtgärd
---------------	--

Kårehamn (badplats) (budget badplatser)**Fastighetsbeteckning**

Kårehamn 2:7

Ägare

Borgholms kommun

Typ

Torrtoalett

Underhåll

Borgholms kommun

Städ

BEAB/hamnkaptén

Städfrekvens

1 gång/dag under säsong

Öppettider

1/5 – 30/9

Årlig drift	Kostnader
Renhållning toalett + förbrukningsmaterial	20 000kr
Slamtömning	10 000 kr
Totalt	30 000 kr

Åtgärd

Enligt handlingsplan för badplatser
Rivning och ersätt med tillgänglighetsanpassad
toalett. Investeringskostnader varierar beroende
på typ av toalett. Se prisexempel under avsnittet
Typer av toaletter.

Kårehamn (servicehus) (*budget hamnar*)

Fastighetsbeteckning	Kårehamn 2:7
Ägare	Borgholms kommun
Typ	Vattentoalett
Underhåll	Borgholms kommun
Städ	BEAB/hamnkapten
Städfrekvens	1 gång/dag under säsong
Öppettider	Året runt

Åtgärd	Inga åtgärder
---------------	----------------------

Källa Ödekyrka (budget offentliga toaletter)



Fastighetsbeteckning	Källa 2:1
Ägare	Statens fastighetsverk
Typ	Torrtoalett
Underhåll	Borgholms kommun
Städ	BEAB i samarbete med personal i kyrkan
Städfrekvens	1 gång/dag
Öppettider	1/5 – 30/9

Årlig drift		Kostnader
Renhållning toalett + förbrukningsmaterial		23 000 kr
Slamtömning		3 000 kr
Totalt	Summa delas 50% med Statens fastighetsverk	26 000/12 000 kr

Åtgärd	Utreda vidare, se över avtal med statens fastighetsverk.
---------------	--

Sandbybadet (budget badplatser)

Fastighetsbeteckning	Högby-Sandby S:3
Ägare	Samfällighet
Typ	Vattentoalett 2 st
Underhåll	Borgholms kommun
Städ	Campingverksamheter
Städfrekvens	-
Öppettider	

Årlig drift	Kostnader
Renhållning toalett + förbrukningsmaterial	-
VA	12 800 kr
Totalt	12 800 kr

Åtgärd	Enligt handlingsplan för badplatser. Utreda vidare att överlåta toalett till samfällighet eller liknande.
---------------	---

Sandvik (badplatsen) (budget badplatser)

Fastighetsbeteckning	Persnäs-Sandvik 1:1
Ägare	Borgholms kommun
Typ	Vattentoalett
Underhåll	Borgholms kommun
Städ	BEAB/hamnkapten
Städfrekvens	1 gång/dag
Öppettider	1/5 – 30/9

Årlig drift	Kostnader
Renhållning toalett + förbrukningsmaterial	20 000 kr
VA	3 000 kr
Totalt	23 000 kr

Åtgärd	Enligt handlingsplan för badplatser Renovering av befintliga byggnader. Utreda vidare om ev. skötselavtal med kioskverksamheten.
---------------	--

Sandvik (servicehus) (budget hamnar)

Fastighetsbeteckning	Persnäs-Sandvik 1:1
Ägare	Borgholms kommun
Typ	Vattentoalett
Underhåll	Borgholms kommun
Städ	BEAB/hamnkapten
Städfrekvens	1 gång/dag
Öppettider	Året runt

Åtgärd	Stort behov av renovering av hela servicebyggnaden. Ingår i hamnservice.
---------------	--

Sinus (budget badplatser)

Fastighetsbeteckning	Tings ene 1:14
Ägare	Borgholms kommun
Typ	Vattentoalett
Underhåll	Borgholms kommun
Städ	BEAB
Städfrekvens	1 gång/dag v.32-26 2 gånger/dag v.27-33
Öppettider	1/5 – 30/9

Årlig drift	Kostnader
Renhållning toalett + förbrukningsmaterial	31 000 kr
VA	7 500 kr
EL	-
Totalt	38 500 kr

Åtgärd	Enligt handlingsplan för badplatser Vidare utredning för att kartlägga renoveringsbehov.
---------------	---

Sjöstugan (badplats) (budget offentliga toaletter)

Fastighetsbeteckning	Borgholm 11:1
Ägare	Borgholms kommun
Typ	Vattentoalett
Underhåll	Borgholms kommun
Städ	BEAB
Städfrekvens	1 gång/dag v.32-26 2 gånger/dag v.27-33
Öppettider	1/5 – 30/9

Årlig drift	Kostnader
Renhållning toalett + förbrukningsmaterial	31 000 kr
VA	5 000 kr
Totalt	36 000 kr

Åtgärd	Enligt handlingsplan för badplatser Rivning och ersätt med tillgänglighetsanpassad större toalett. Investeringskostnader varierar beroende på typ av toalett. Se prisexempel under avsnittet Typer av toaletter.
---------------	--

Sjöstugan (cafe)

Fastighetsbeteckning	Borgholm 11:1
Ägare	Borgholms kommun
Typ	Vattentoalett
Underhåll	Arrendator
Städ	Arrendator
Städfrekvens	-
Öppettider	-

Åtgärd	Inga åtgärder
---------------	----------------------

Sjötorget (budget hamnar)

Fastighetsbeteckning	Borgholm 11:1
Ägare	Borgholms kommun
Typ	Vattentoalett
Underhåll	Borgholms kommun
Städ	BEAB
Städfrekvens	1 gång/dag v.32-26 2 gånger/dag v.27-33
Öppettider	1/5 – 30/9

Årlig drift	Kostnader
Renhållning toalett + förbrukningsmaterial	31 000 kr
VA	6 400 kr
EL	4 000 kr
Totalt	41 000 kr

Åtgärd	Flytta byggnad till parken vid turistbyrån. Renovera och komplettera med skötbord.
---------------	--

Smedjan (*budget offentliga toaletter*)

Fastighetsbeteckning	Tings ene 1:14
Ägare	Borgholms kommun
Typ	Vattentoalett
Underhåll	Borgholms kommun
Stad	BEAB
Städfrekvens	1 gång/dag v.32-26 2 gånger/dag v.27-33
Öppettider	1/5 – 30/9

Årlig drift	Kostnader
Renhållning toalett + förbrukningsmaterial	31 000 kr
VA	-
EL	-
Totalt	31 000 kr

Åtgärd Riv befintlig toalett ersätt med större sommartoalett.

Societetsparken

Fastighetsbeteckning	Borgholm 11:1
Ägare	Borgholms kommun
Typ	Vattentoalett
Underhåll	Arrendator
Städ	Arrendator
Städfrekvens	-
Öppettider	1/5 – 30/9

Åtgärd	Ingen åtgärd
---------------	--------------

Stora Rör (budget badplatser)

Fastighetsbeteckning:	Stora Rör 2:1
Ägare	Borgholms kommun
Typ	torrtoalett
Underhåll	Borgholms kommun
Stad	Stora Rørs båtklubb
Städfrekvens	1 gång/dag under säsong
Öppettider	1/5 – 30/9

Årlig drift	Kostnader
Renhållning toalett + förbrukningsmaterial	10 000 kr
Slamtömning	5 000 kr
Totalt	15 000 kr

Åtgärd:	Enligt handlingsplan för badplatser. Byte till ny toalett. Rivning runt 30tkr. Investeringskostnader varierar beroende på typ av toalett. Se prisexempel under avsnittet Typer av toaletter.
----------------	--

Turistbyrån (budget offentliga toaletter)



Fastighetsbeteckning	Borgholm 11:1
Ägare	Borgholms kommun
Typ	Vattentoalett
Underhåll	Borgholms kommun
Stad	BEAB
Städfrekvens	1 gång/dag v.32-26 2 gånger/dag v.27-33
Öppettider	1/5 – 30/9

Årlig drift	Kostnader
Renhållning toalett + förbrukningsmaterial	37 000kr
VA	6 400 kr
EL	12 000 kr
Totalt	55 400 kr

Åtgärd	Ta bort befintlig toalett och ersätt Sjötorgets tidigare toalett. Mindre renovering av den nya byggnaden samt komplettera med skötbord.
---------------	---

Yttre hamnen (budget hamnar)

Fastighetsbeteckning	Borgholm 11:1
Ägare	Borgholms kommun
Typ	Vattentoalett
Underhåll	Borgholms kommun
Städ	BEAB
Städfrekvens	1 gång/dag v.32-26 2 gånger/dag v.27-33
Öppettider	Året runt

Årlig drift	Kostnader	
Renhållning toalett + förbrukningsmaterial		31 000 kr
VA		6 400 kr
EL		4 000 kr
Totalt		41 000 kr

Åtgärd Stäng rum med utkast. Komplettera toalett med betalsystem.

Äleklinta (budget badplatser)

Fastighetsbeteckning	Äleklinta 1:1
Förvaltare	Statens fastighetsverk
Typ	Latrintoalett
Underhåll	Borgholms kommun
Stad	-
Städfrekvens	-
Öppettider	-

Årlig drift	Kostnader
Utsättning tillfällig sommartoalett	26 810 kr
Renhållning toalett + förbrukningsmaterial	-
Latrintömning	4 800kr
Totalt	31 610 kr

Åtgärd	Enligt handlingsplan för badplatser. Riv och ersätt inte. Rivning runt 30tkr.
---------------	---



§ 150

Dnr 2015/255 822 KS

Skötsel av Djupviks badplats sommarsäsongen 2019

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

- att godkänna att Borgholm Energi för år 2019 ombesörjer skötsel och drift av Djupviks badplats enligt förslag. Kostnaden ska täckas av outnyttjade medel då bryggan vid Sjöstugan inte läggs ut.
- att frågan om omförhandling av avtal behandlas tillsammans med badplatsutredningen.

Ärendebeskrivning

Djupviks samfällighetsförening påtalar i skrivelse 2019-01-22 behovet av att kommunen tar ett större ansvar för badplatsen och badbryggan i Djupvik. Föreningen har sedan flera år tillbaka framfört önskemål om omförhandling av avtalet då badplatsen är kommunal och med åren alltmer uppfattas som allmän.

Även i samrådet till den fördjupade översiktsplanen har föreningen påtalat behovet.

Beslutsunderlag

Skrivelse.

Tjänsteskrivelse från Borgholm Energi med förslag att ta över städ och underhåll för 2019.

Bedömning

I 40 år har ideella krafter tagit hand om badplatsen i Djupvik. I detta jobb har det ingått att lägga ut bryggan, klippa gräset och hålla rent på badplatsen.

Informationen har kommit till Borgholm Energi att för säsongen 2019 kommer stranden ej städas och gräsmattorna kommer inte att klippas. Eftersom denna tjänst inte kostat kommunen någonting måste medel tillsättas för att detta ska bli utfört under badsäsongen.

Bryggan kommer för säsongen 2019 läggas ut av ideella föreningar.

Beräknad kostnad för Borgholm Energi att ta över städ och underhåll ca 50 000kr

Uppgifter:

Daglig tillsyn av badplats och brygga.

Gräsklipp ca 5-6 gånger/säsong.

Transportkostnader.

Kostnaderna täcks förhoppningsvis av den kostnad vi "sparat" på att inte lägga ut bryggan i Sjöstugan.



Kommunledningskontorets bedömning

För att säkerställa badplatsens skötsel under 2019 bör arbetsutskottet godkänna förslaget från Borgholm Energi, dock bör kostnaden i sin helhet, och inte förhoppningsvis, täckas av outnyttjade medel för iläggning av bryggan i Sjöstugan.

Framtida skötsel av badplatsen måste regleras tillsammans med övriga badplatser i kommunen genom den badplatsutredning som tillväxtavdelningen har att återrapportera tidigt hösten 2019.

Konsekvensanalys

Skötseln av badplatsen måste säkerställas inför säsongen.

Skickas till

Djupviks Samfällighetsförening
Borgholm Energi AB
Ekonomiavdelningen för kännedom



§ 15

Dnr 2019/228 406 KS

Antagande av taxor; plan och bygglov, timtaxa miljötillsyn och livsmedelskontroll samt taxa för serveringstillstånd, tobakstillstånd och tillsynsavgift

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

- att anta taxan för Plan- och Bygglovstaxan för 2020 Inga förändringar av Plan- och Bygglovstaxan (PBL) genomförs under 2020 utan avgifterna justeras efter Prisbasbeloppet för 2020.
- att anta SKL:s redovisade höjda Prisindex kommunal verksamhet (PKV) för 2020 gällande timtaxa för tillsyn och prövning enligt miljöbalken samt kontroll enligt livsmedelslagen. Timtaxan efter höjning enligt (PKV) blir 940 kr per timme för miljötillsyn och 1053 kr för livsmedelskontroll.
- att besluta om taxa för serveringstillstånd, tobakstillstånd samt tillsynsavgift för 2020 lämnas oförändrad, enligt miljö- och byggnadsnämnden beslut § 14/2019.

Beslutet är ett tilläggsbeslut till beslut kommunfullmäktige § 242/2019.

Ärendebeskrivning

Miljö- och byggnadsnämnden ska varje år gå igenom taxan och får för varje kalenderår besluta att höja de antagna fasta avgifterna och timavgifterna enligt Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerat på SKL:s hemsida. Prisindex för kommunal verksamhet är avsett att användas för kommunerna som underlag vid beräkning av kostnadernas utveckling i fasta löner och priser.

SKL publicerar löpande ett prisindex över kommunernas kostnadsutveckling. Det är detta prisindex som används i SKL:s egna beräkningar och beskrivning av sektorns kostnadsutveckling. PKV tas fram genom att priserna för löner, material och tjänster samt köpt verksamhet viktas till ett genomsnittligt pris. Vid beräkning av timtaxa rekommenderar SKL att PKV för föregående år används för att beräkna nästkommande års timtaxa. SKL presenterar en tabell över index i oktober varje år och det är denna indextabell som utgör underlag för höjningen. Enligt redovisad tabell i oktober 2019 anges ett prisindex om 3,2 % för 2018. Förslag till timtaxor för år 2020 redovisade ovan innebär alltså en höjning om 3,2 % utifrån 2019 års timtaxor på 940 kr för miljötillsyn och 1053 kr för livsmedelskontroll.

Inga förändringar av Plan- och Bygglovstaxan (PBL) genomförs under 2020 utan avgifterna justeras efter Prisbasbeloppet för 2020.

Taxorna för tillsyn och prövning enligt miljöbalken och motsvarande enligt livsmedelslagen bygger på timavgift som är beräknad enligt Sveriges kommuners och landstings modell (SKL).

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

BESLUT EJ JUSTERAT



Taxa för serveringstillstånd, tobakstillstånd samt tillsynsavgiften lämnas oförändrad. Det som påverkar är den nya tobakslagen där utfallet tidigast kan ses under hösten 2020.

Beslutsunderlag

Miljö- och byggnadsnämnden 2019-01-24 § 14.

SKL:s prisindex kommunalverksamhet, PKV 2019-10-01.

Tjänsteskrivelse, 2019-10-07.

Miljö- och byggnadsnämnden 2019-10-24 § 198 - överlämnar förslag till taxor för antagande till kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen 2019-11-26 § 191 Antagande av taxor; plan och bygglov, timtaxa miljötillsyn och livsmedelskontroll samt taxa för serveringstillstånd, tobakstillstånd och tillsynsavgift.

Dagens sammanträde

Marcel van Luijn (M) yrkar bifall till miljö- och byggnadsnämndens förslag till beslut.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen ställer sig bakom kommunstyrelsens arbetsutskotts avslagsförslag.

Skickas till

Kommunfullmäktige



§ 222

Dnr 2019-000009 BN

Miljö- och byggnadsnämndens taxa 2020, PBL-taxa

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar

att föreslår kommunfullmäktiga att besluta att justera taxan för förhandsbesked för bebyggelse med enskilt avlopp enligt förslag.

Ärendebeskrivning

Vid förhandsbesked på landsbygden måste det, utöver sedvanlig lokaliseringsprövning, under handläggningen klargöras förutsättningarna för att kunna anlägga en enskild avloppsanläggning. I dagsläget täcker inte taxan de utredningsresurser som krävs för att göra detta. I snitt tar detta ca 3 timmar per ärende, varför taxan för denna typ av ärenden bör justeras så att en kostnad motsvarande denna tid påförs varje ärende, se tabell 7 i Förslag till Plan- och bygglövtaxa för 2020.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelsen

2019-11-15

Förslag till Plan- och bygglövtaxa

2019-11-15

Dagens sammanträde

Ordförande frågar nämnden om den har för avsikt att föreslå kommunfullmäktige att anta förslag att justera taxan för förhandsbesked för bebyggelse med enskilt avlopp enligt förslag.

Skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige



Miljö- och byggnadsnämnd

§ 198

Dnr 2019-001474, 2019-000009

Miljö- och byggnadsnämndens taxa 2020

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att

- anta taxan för Plan- och Bygglövstaxan för 2020 Inga förändringar av Plan- och Bygglövstaxan (PBL) genomförs under 2020 utan avgifterna justeras efter Prisbasbeloppet för 2020.
- anta SKL:s redovisade höjda Prisindex kommunal verksamhet (PKV) för 2020 gällande timtaxa för tillsyn och prövning enligt miljöbalken samt kontroll enligt livsmedelslagen. Timtaxan efter höjning enligt (PKV) blir 940 kr per timme för miljötillsyn och 1053 kr för livsmedelskontroll
- besluta om taxa för serveringstillstånd, tobakstillstånd samt tillsynsavgift för 2020 lämnas oförändrad. enligt beslut 2019-01-24, MBN 14§.

Sammanfattning

Miljö- och byggnadsnämnden ska varje år gå igenom taxan och får för varje kalenderår besluta att höja de antagna fasta avgifterna och timavgifterna enligt Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerat på SKL:s hemsida. Prisindex för kommunal verksamhet är avsett att användas för kommunerna som underlag vid beräkning av kostnadernas utveckling i fasta löner och priser.

SKL publicerar löpande ett prisindex över kommunernas kostnadsutveckling. Det är detta prisindex som används i SKL:s egna beräkningar och beskrivning av sektorns kostnadsutveckling. PKV tas fram genom att priserna för löner, material och tjänster samt köpt verksamhet viktas till ett genomsnittligt pris. Vid beräkning av timtaxa rekommenderar SKL att PKV för föregående år används för att beräkna nästkommande års timtaxa. SKL presenterar en tabell över index i oktober varje år och det är denna indextabell som utgör underlag för höjningen. Enligt redovisad tabell i oktober 2019 anges ett prisindex om 3,2% för 2018. Förslag till timtaxor för år 2020 redovisade ovan innebär alltså en höjning om 3,2% utifrån 2019 års timtaxor på 940 kr för miljötillsyn och 1053 kr för livsmedelskontroll.

Inga förändringar av Plan- och Bygglövstaxan (PBL) genomförs under 2020 utan avgifterna justeras efter Prisbasbeloppet för 2020.



Miljö- och byggnadsnämnd

Taxorna för tillsyn och prövning enligt miljöbalken och motsvarande enligt livsmedelslagen bygger på timavgift som är beräknad enligt Sveriges kommuners och landstings modell (SKL).

Taxa för serveringstillstånd, tobakstillstånd samt tillsynsavgiften lämnas oförändrad. Det som påverkar är den nya tobakslagen där utfallet tidigast kan ses under hösten 2020.

Beslutsunderlag

Miljö- och byggnadsnämndens arbetsutskott 2019-10-10, §126

Tjänsteskrivelse, 2019-10-07

SKL:s prisindex kommunalverksamhet, PKV 2019-10-01

Miljö- och byggnadsnämnden 2019-01-24, §14

Beslutet skickas till

Beslutet skickas till kommunfullmäktige



2019-11-15

Förslag till Plan- och bygglovtaxa

§ 1 INLEDANDE BESTÄMMELSER

Denna taxa gäller för miljö- och byggnadsnämndens verksamhet enligt plan- och bygglagen. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900), PBL eller bestämmelser meddelade med stöd av denna lag eller med anledning av EU:s förordningar inom Plan- och bygglagens tillämpningsområde eller kommunallagen (1991:900), om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges. Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller och bilagor.

§ 2 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

12 kap. 8 § plan- och bygglagen (2010:900) ger möjligheter för miljö- och byggnadsnämnden att ta ut en avgift i ärenden om plan, lov, förhandsbesked och anmälan samt för nybyggnadskarta, framställning av arkivbeständiga handlingar eller andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder. Miljö- och byggnadsnämnden kan dessutom ta ut en avgift för planbesked, villkorsbesked och ingripandebesked, tekniska samråd och slutsamråd, tillsynsbesök på byggarbetsplatsen och kungörande av beslut om lov eller förhandsbesked i Post- och Inrikes Tidningar. I ärenden om detaljplan ska avgiften även täcka kostnader för program, om ett sådant behövs.

Miljö- och byggnadsnämnden får även enligt 9 § ta ut en planavgift för att täcka kostnader för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser, om nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av en byggnad eller annat bygglov enligt 16 kap. 7 § (skylt eller ljusanordning eller annan bygglovspliktig anläggning) och den fastighet som bygglov avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.

§ 3 ÖVERKLAGANDE AV BESLUT OM TAXA

Kommunfullmäktiges beslut om taxan kan överklagas enligt reglerna om laglighets-prövning (kommunalbesvär) i 10 kap. kommunallagen. Överklagande ska ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då protokollsjusteringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Beslut om taxa behöver inte vinna laga kraft innan taxan börjar tillämpas.

Taxan gäller från och med 1 juli 2011.

§ 4 AVGIFTSBESLUT I ENSKILDA ÄRENDEN

Tillämpningen av taxan och debiteringen i enskilda fall ankommer på miljö- och byggnadsnämnden. Beslut om avgift kan fattas av tjänstemän endast efter delegation.

§ 5 MERVÄRDESSKATT

Mervärdesskatt ska inte tas ut på avgifter som baseras på myndighetsutövning. Mervärdesskatt tas däremot ut på avgifter enligt uppdragstaxa.

§ 6 AVGIFTSBESTÄMNING

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller vid tidpunkten för ansökan eller, om särskilt beslut inte fattas i ärendet, då handläggningen som avgiften avser är utförd. Finner miljö- och byggnadsnämnden att det finns särskilda skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, får nämnden besluta om detta eller tjänstemän med delegation för visst slag av ärenden eller för särskilt ärende. Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar miljö- och byggnadsnämnden om

skälig avgift grundad på tidsättning. Vid tidsättning kan också ersättning för resa utgå.

§ 7 BETALNING

Betalning av avgift ska ske till nämnden inom den tid som anges i faktura. Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker. Avgifter kan tas ut i förskott.

Uttagen avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs. Avräkning ska då ske mot eventuell bygglovavgift

§ 8 ÖVERKLAGANDE AV AVGIFTSBESLUT I ENSKILDA FALL

Varje beslut om debitering förses med en information om hur man överklagar. Miljö- och byggnadsnämndens beslut om avgift kan enskilda fall överklagas enligt 13 kap 3 § plan- och bygglagen hos länsstyrelsen. Den som vill överklaga ska ge in handlingarna till miljö- och byggnadsnämnden inom tre veckor från den dag han fick del av beslutet.

§ 9 BERÄKNING AV TAXA

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp enligt lagen (1962:381), om allmän försäkring (mPBB) samt ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver. Vid tidsättning tas kostnad för administration ut med minst en timme.

§ 10 AVRÄKNING

För startbesked gäller om sökanden så begär att miljö- och byggnadsnämnden ska återbetala i förskott erlagda avgifter för åtgärder som inte vidtagits. Detta under förutsättning att kontrollplan följts och projektet inte fullföljts inom föreskriven tid. Slutavräkning sker när slutbesked utfärdas.

Om slutlig avgift för startbesked och upprättande av kontrollplan avviker ifrån i förskott betald avgift ska avräkningen ske senast när slutbesked överlämnas.

Ränta utgår ej på belopp, som återbetalas respektive tilläggsdebiteras, för tid innan betalningen ska ske. Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt Preskriptionslagen, dvs. preskription sker efter tio år.

§ 11 ANTAGANDE AV TAXA

Antagande av taxan beslutas av kommunfullmäktige, detsamma gäller ändring av taxans konstruktion, omfattning och faktorer.

Dock får miljö- och byggnadsnämnden för varje kalenderår justera PBB i taxan.

Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter

HF	Handläggningsfaktor
KOM	Faktor för kommunikering
KF	Kartfaktor
mPBB	"Milliprisbasbelopp", en tusendels prisbasbelopp
N	Justeringsfaktor 1.0
MF	Mättningsfaktor
N	Justeringsfaktor
NKF	Nybyggnadskartefaktor
OF	Objektfaktor
PLF	Planavgiftsfaktor
UF	Utstakningsfaktor

Grundprincip för beräkning av avgift: Faktorer x mPBB x N.

Avgift för bygglov/start besked beräknas efter bruttoarean (BTA) + öppenarean (OPA).

Planavgift beräknas efter BTA + OPA.

Mätningssavgift beräknas efter byggnadsarean BYA + OPA.

Kartavgift beräknas efter markarean.

Nybyggnad Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

Tillbyggnad Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

Ombyggnad Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas.

Ändring En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA ska mätreglerna enligt SS 21054:2009 utgåva 1 gälla i tillämplig omfattning. Areal bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

Vid definition av byggnadshöjd, sluttningsvåning, källare m.m. ska beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen tillämpas.

$$\text{Bygglovavgift} = \text{mPBB} \times \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2}) \times \text{N}$$

Grundavgifter, objekts- och handläggningsfaktorer

Tabell 1 Kommentar

Avgiften inkluderar ett arbetsplatsbesök (utom vid mycket enkla byggnader). Här följer de olika tabeller och förklaringar som utgör taxan.

* I separat ärende, t ex carport, taktäckta uteplatser, skärmtak, glasade uteplatser/växthus, transformatorbyggnader och liknande.

I ärenden gällande både huvudbyggnad och garage/carport räknas den sammanlagda BTA + OPA.

I de fall ärendet har **flera byggnader av samma typ** beräknas areafaktorn efter dessa byggnaders totala BTA och OPA enligt tabell 1.

Tabell 1 Objektsfaktorer	
Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt – byggnader och anläggningar – beroende på storlek. Faktorn ska multipliceras med lämplig åtgärdsfaktor enligt tabeller nedan.	
Area (m ²) - BTA + OPA	OF
Byggnader, anläggningar inkl. bygglovpliktiga komplementbyggnader - Bruttoarea	
0-49	4
50-129	6
130-199	8
200-299	10
300-499	14
500-799	20
800-1199	26
1 200-1 999	36
2 000-2 999	46
3 000-3 999	56
4 000-4 999	64
5 000-5 999	72
6 000-7 999	85
8 000-9 999	100
10 000-14 999	125
15 000-24 999	170
25 000-49 999	235
50 000-100 000	400
Mycket enkla byggnader < 49 m ² *	2

Tabell 2 Tid ersättning	
Lönenivå	Timpris
-21 999	700
22 000-27 999	850
28 000-33 999	900
34 000-39 999	1000
40 000-45 999	1100
46 000-	1200

Tabell 3 Underrättelse till berörda sakägare och andra		
Denna taxa används när kommunikering krävs. Avgift = KOM x mPBB x N		
	Kommentar	KOM
Sakägare 1-5		40
Sakägare 6-9		60
Sakägare 10-		120
Kungörelse	+ faktisk annonskostnad	80
Kungörelse av beslut i Post- och Inrikes tidning	+ faktisk annonskostnad	5

Tabell 4 Handläggningsfaktor för bygglov	
Avgift för bygglov = summan av alla tillämpliga HFI x OF x mPBB x N (OF enligt tabell 1)	
Se tabell 3 och tabell 6 för eventuellt tillkommande avgifter	
Åtgärd	Handläggningsfaktor HF1
Administration inkl. arkivering	7
Planprövning Planenlighet inom detaljplan eller kontroll mot givet förhandsbesked	3
Byggnaden Placering, yttre utformning och färgsättning Använd-barhet och tillgänglighet	7
Planprövning- liten avvikelse	5
Lämplighetsprövning/Lokaliseringsprövning Utanför detaljplan	8
Tomten Tomts ordnande inkl. utfart och parkering Enkel kontroll av handlingar för grundläggning och dagvattenanslutning Fyllning och schaktning (då marklov ej erfordras) Skyddsåtgärder mot skred och högvatten Utrymnings- och räddningsvägar Måttgranskning Besiktning (platsbesök)	7

Tabell 5 Handläggningsfaktor för startbesked HF2

Avgift för startbesked = Summan av alla tillämpliga HF2 x OF x mPBB x N (OF enligt tabell 1 alt 2)

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF2
Administration inkl. arkivering och registrering av kontrollansvarig	7
Startbesked inkl. tekniskt samråd och fastställande av kontrollplan	10
Startbesked och fastställande av kontrollplan	5
Startbesked (gäller även påbörjande av rivning)	3
Arbetsplatsbesök	5
Extra arbetsplatsbesök/per styck	5
Slutsamråd inkl. slutbesked	6
Slutbesked, avslut eller interimistiskt slutbesked	3

Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter

Bygglovavgift avser lovprövning utom HF2, dvs. full startbeskedsavgift ska debiteras

Åtgärd	Avgift
Ändring i lov- *	30 mPBB
Ändrad användning	70 % av bygglovavgiften (berörd del)
Tidsbegränsat bygglov	75 % av bygglovavgiften
Tidsbegränsat bygglov, säsong	50 % av bygglovavgiften
Tidsbegränsat bygglov, förlängning	50 % av bygglovavgiften
Förnyelse av lov = ny prövning	80 % av bygglovavgiften

*Utgår då åtgärden inte längre är lagenlig.

Planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked

Tabell 7 Kommentar

Enkel åtgärd:

Med enkel åtgärd avses projekt som uppfyller **samtliga** följande kriterier:

1. Mindre projekt av enklare karaktär: ny- eller tillbyggnad av bostadshus omfattande högst två lägenheter **eller** ny- eller tillbyggnad av verksamheter upp till totalt 250 m² bruttoarea eller övriga projekt med en markarea om högst 2000 m² **eller** ändrad markanvändning till något av ovanstående.
2. Projektet ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär.
3. Eventuellt planarbete kan antas vara möjligt att genomföra med enkelt planförfarande.

Medelstor åtgärd:

Men medelstor åtgärd avses projekt som *inte uppfyller samtliga kriterier* för enkel åtgärd eller som *inte uppfyller något av kriterierna* för stor åtgärd.

Stor åtgärd:

Med stor åtgärd avses projekt som uppfyller något av följande kriterier:

1. Projekt av större omfattning: bostadsprojekt omfattande mer än 100 lägenheter **eller** verksamhetsprojekt omfattande mer än 5000 m² bruttorarea **eller** övriga projekt omfattande mer än 20 000 m² markarea eller ändrad användning till något av ovanstående.
2. Ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan.
3. Eventuellt planarbete kan antas vara möjligt att genomföra med enkelt planförfarande.

Tabell 7 Avgift för besked	
Typ av besked	Avgift
Förhandsbesked (kommunalt avlopp)	100 mPBB (*N)/tomt
Förhandsbesked (enskilt avlopp)	100 mPBB (*N)/tomt + 2700
Planbesked (enkel åtgärd)	200 mPBB (*N)
Planbesked (medelstor åtgärd)	300 mPBB (*N)
Planbesked (stor åtgärd)	400 mPBB(*N)
Villkorsbesked	Tidsersättning (minst 1 tim)

Planavgifter

Tabell 8 Planavgift

Planavgift = mPBB x OF x PF x N

OF sätts enligt tabell 1 t.o.m 10 000 m². Därutöver höjs OF med 1 per 1000 m²

	Planfaktor (PF) Nybyggnad	Planfaktor (PF) Tillbyggnad	Planfaktor (PF) Ändring av annan anläggning än byggnad
Områdesbestämmelser	100	60	60
Detaljplan (PBL) inkl. program	220	100	100
Fastighetsrättsliga åtgärder i detaljplan	80	40	40

Tabell 8 Planavgift för enbostadshus

Avgift = mPBB x PF x N

Objekt	PF Nybyggnad	PF Tillbyggnad/Ändring
Enbostadshus (oberoende av area)	1 200	600

Tabell 8 Kommentar

Planavgiften kan endast tas ut för ärenden som berör PBL-planer (planer som antagits enligt plan- och bygglagen). Planavgift för detaljplan och områdesbestämmelser används endast i de fall planavtal ej tecknats.

Tabell 8 Planavgift

Används vid nybyggnation inom äldre detaljplaner mellan 87-2011.

Planavgift = mPBB x OF x 0,5 PF x N (OF enligt tabell 1)

Bruttoarea (BTA) > 10 000 m² ger OF =130

Bruttoarea (BTA) < 300 m² ger OF = 8

Objekt	PF
Områdesbestämmelser	25
Detaljplan (PBL)	50

Tabell 9 Godkännande av sakkunnig, kontrollansvarig

Avgift = HF x mPBB x N. Avgift tas ut enligt övergångsbestämmelser.

Åtgärd	HF
Godkännande	25

Tabell 10 Hissar och andra motordrivna anordningar

Avgift tas ut som tidersättning enligt plan- och byggförordningen.

Åtgärd	Tidersättning
Medgivande eller förbud att använda hiss	Antal timmar (minst 1 tim.)

Bygglov- och anmälanavgifter

Tabell 11 Kommentar

Tabellen gäller för "standardärende" inom detaljplan, utan avvikelser och kommunikering.

Avgiften utgör summan av avgifterna för de åtgärder som miljö- och byggnadsnämnden vidtar i samband med bygglov respektive startbesked. Se tabell 4 och 5 angående tillämpliga HF.

Tabell 11 Nybyggnad - Bygglovavgift Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2) x N Avgiften inkluderar ett arbetsplatsbesök (utom vid mycket enkla byggnader).			
Area (m2) - BTA + OPA	OF	HF1	HF2
Byggnader, anläggningar inkl. bygglovpliktiga komplementbyggnader			
Mycket enkla byggnader < 49 m2*	2	20	20
0-49	4	24	28
50-129	6	24	28
130-199	8	24	28
200-299	10	24	28
300-499	14	24	28
500-799	20	24	28
800-1199	26	24	28
1 200-1 999	36	24	28
2 000-2 999	46	24	28
3 000-3 999	56	24	28
4 000-4 999	64	24	28
5 000-5 999	72	24	28
6 000-7 999	88	24	28
8 000-9 999	100	24	28
10 000-14 999	125	24	28
15 000-24 999	170	24	28
25 000-49 999	235	24	28
50 000-100 000	400	24	28

Tabell 11 Kommentar

Fritidshus ska enligt 8 kap. 6 § PBL inte granskas med hänsyn till tillgänglighet och energikrav. Större fritidshus än 80 m² är dock ofta lika tekniskt komplicerade som permanentbostäder, därför föreslås lika avgift som för permanenthus.

Tabell 11 Nybyggnad

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2) x N

Avgiften utgör summan av avgifterna för de åtgärder som byggnadsnämnden vidtar i samband med bygglov respektive startbesked.

Objekt	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Bostadshus/fritidshus		6-10	24	28
Fritidshus	40-80 m2	4	21	28
Gäststuga med bostadsfunktioner	<40 m2	4	21	28
Vindsinredning	< 199 m2		17	28
Stor, enkel byggnad, oisolerad lagerhall > 600 m2	30 % av bygglovavgift		24	28
Komplementbyggnader				
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)	<50 m2	2	17	13
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)	>50 m2	4	17	15
Källsorteringsbehållare/grupp Sopskåp, sophus		4	14	15

Tabell 12 Tillbyggnad

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2) x N. Bygglov inklusive startbesked

Ytterligare intervall se tabell 1

Objekt	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Huvudbyggnad				
Tillkommande yta BTA	≥15 m2	3	14	10
Tillkommande yta BTA	16-49 m2	4	17	15
Tillkommande yta BTA	50-129 m2	6	17	28
Tillkommande yta BTA	130-199 m2	8	17	28
Tillkommande yta BTA	200-299 m2	10	17	28
Tillkommande yta BTA	300-499 m2	12	17	28
Tillbyggnad komplementbyggnader				
Typ: garage, carport, förråd	Oavsett storlek	2	14	13
Tillbyggnad fritidshus	< 50 m2	4	14	13
Tillbyggnad växthus, lusthus m.m. oisolerat	> 15 m2	2	14	13

Tabell 12 Tillbyggnad

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2) x N. Bygglov inklusive startbesked
Ytterligare intervall se tabell 1

Burspråk		2	14	13
Takkupa		2	14	13

Tabell 13 Enkla byggnader

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2) x N. För dessa åtgärder ges startbesked i samband med lov.

Typ	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Kolonistuga	< 40 m2	2	14	15
Nätstation/pumpstation	Oavsett storlek	4	14	13
Växthus, lusthus och likn. oisolerat	> 15 m2 men < 50 m2	2	14	13
Rullstolsgarage förråd m.m.	Oavsett storlek	2	14	13
Kiosk, manskapsbod m.m.	Oavsett storlek	4	17	15
Sommarveranda, restaurang	Oavsett storlek	4	17	23

Tabell 14 Övriga Åtgärder

Bygglovavgift = mPBB x HF1 x N. Ingen HF2 i dessa ärenden.

Objekt	Yta BTA	HF1
Balkong 1-5 st		65
Balkong >5 st		130
Inglasning av balkong 1-5 st		65
Inglasning av balkong >5 st		130
Inglasning av uteplats/ uterum	oavsett storlek	65
Skärmtak	< 30 m2	50
Skärmtak	> 31 m2	100

Tabell 14 Övrigt

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1+HF2) x N. Bygglov inklusive startbesked.

*Endast HF2 vid invändig installation

Objekt	OF	HF1	HF2
Fasadändring, mindre	2	11	10
Fasadändring, större	4	11	10
Bostadshiss - handikapp enbostadshus*	2	17	13
Hiss/ramp	4	17	15
Mur och eller plank vid enbostadshus	4	10	
Mur och/eller plank - bullenplank/stabilitet - oavsett material	6	14	15

Tabell 14 Övrigt

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1+HF2) x N. Bygglov inklusive startbesked.

*Endast HF2 vid invändig installation

Solfångare - ej på en- och tvåbostadshus	2	14	13
Frivilligt bygglov	Avgift enligt normalt bygglov		

Tabell 15 Anmälan (icke lovpliktig åtgärd)

Avgift = mPBB x HF2 x N

Åtgärd	HF2
Eldstad/röckanal	25
Grundförstärkning enbostadshus	90
Grundförstärkning	200
Ventilationsanläggning enbostadshus	50
Ventilationsanläggning övriga	140
Ändring av bärande konstruktion/brandskydd, mindre	30
Ändring av bärande konstruktion/brandskydd, större	140
Stambyte	90
Sopsug	90
Fettavskiljare	30
Rivning utanför planlagt område	25

Tabell 16 Rivningslov inklusive startbesked

Avgift = HF x mPBB x N

*Antagen av KF 2018-11-19 §220

Rivning	HF
*Enklare byggnader < 25 m2 BTA	50
< 250 m2 BTA	100
250-999 m2 BTA	200
>1000 m2 BTA	400

Tabell 17 Kommentar

Väsentlig ändring av skylt eller ljusanordning medför samma arbetsinsatser som vid ansökan om ny. Avgift tas därför ut som vid ny skylt eller ljusanordning.

Skylt i samband med bygge placerad på samma fastighet, max 15 m² är avgiftsfri. Är skylten större än 15 m² tas avgift ut enligt tabell.

Tabell 17 Bygglov för skyltar

Avgift = HF x mPBB x N

Prövning ska ske som för byggnader. Avgift tas ut med hänsyn till åtgärderna och omgivningspåverkan.

Administrationsavgift ingår i avgiften för skyltar och ljusanordningar.

Åtgärd		HF om liten påverkan på stads- eller landskapsbilden	HF om stor påverkan på stads- eller landskapsbilden
Skyltpelare, ljusramp, vepa	< 10 m2	60	100
Skylt, skyltpelare, ljusramp	> 10 m2		150
Skylt, mindre		20	40
Skylt	Utöver den första i samma ansökan	20	20

Tabell 18 Marklov inklusive startbesked

Avgiften tas enbart ut som tidersättning

Åtgärd	Tidersättning
Marklov såväl schakt som fyllning	Antal timmar (minst 25 mPBB)

Tabell 19 Master, torn, vindkraftverk

Avgift = (HF1+ HF2) x mPBB x N

Åtgärd	Beskrivning	HF 1	HF 2 Tid ersättning
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	1 torn	250	Antal timmar (minst 1)
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	fler än 1	550	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftverk	1 verk	550	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftverk	2-4 verk	1 200	Antal timmar (minst 1)
Vindkraft	5-6 verk	2 500	Antal timmar (minst 1)

Tabell 20 Bygglov för anläggningar

Exempel på anläggning (enligt plan- och byggförordningen): Begravningsplats, Campingplats, Idrottsplats, Friluftsbad, Golfbana, Kabinbana, Minigolf, Motorbana, Nöjespark, Skidbacke med lift, Skjutbana.

Avgift = mPBB x (HF1 + HF2) x OF x N

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Anläggningens yta	< 4 999 m ²	60	24	28
Anläggningens yta	5 000-10 000 m ²	80	24	28
Anläggningens yta	> 10 000 m ²	100	24	28
Parkeringsplats	Antal timmar (minst 1)			
Upplag/materialgård	Antal timmar (minst 1)			
Tunnel/bergrum	Antal timmar (minst 1)			
Anläggning i vatten				
Brygga, såväl ponton som fast anlagd	för fler än 10/12 båtar, (annars ej bygglov)	20	24	28
Småbåtshamn/Marina	för fler än 10/12 båtar, < 5 000 m ²	40	24	28
Småbåtshamn/Marina	för fler än 10/12 båtar, > 5 000 m ²	80	24	28
Utökning med brygga	per brygga	5	24	28

Brandfarliga och explosiva varor

Tabell 21 Kommentar

Tidersättning debiteras i ärenden, som ej går att definiera enligt ovan t.ex. cisterner ovan mark 5 i oljehamn och likvärdig, laboratorier samt transporter i rörledning, förhandsbesked och andra åtgärder.

Tabell 21 Brandfarliga och explosiva varor m.m. Avgift tas ut enligt 27 § Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor. Avgiften innefattar kommunens totala insats för tillståndsgivningen. I avgiften ingår även platsbesök. Avgift = HF x mPBB x N		
Anläggning som förvarar kemisk produkt	Beskrivning	HF
Anläggning för förvaring och försäljning ur cisterner	1 st	150
Anläggning för förvaring och försäljning ur cisterner	2-4 st	240
Restaurang med gasol		150
Skola	ej laboratorie/industri	150
Bensinstationer		
Bensinstation automat		240
Bensinstation m butik		300
Nytt tillstånd enl. § 20 FBE	innehavsskifte brandfarlig vara	20
Nytt tillstånd enl. § 20 FBE	vid innehavsskifte; explosiv vara inkl. godkännande av föreståndare	40
Förvaring; Explosiva varor samt godkännande av föreståndare		150
Mindre komplettering till gällande tillstånd		20
Mindre lackeringsanläggning		150
Avslag utan utredning		20
Avslag med utredning		150
Administrativa åtgärder		20

Tabell 22 Övriga ärenden Avgift = mPBB x HF x N		
Ärendetyp	Beskrivning	HF
Anstånd	ingen avgift	
Avslag bygglov, marklov, rivningslov, förhandsbesked	Full avgift HF1 alt tidsersättning	
Avvisa		20
Återkallad ansökan (avskrivet ärende)	Tidersättning enl. tabell 2	

Kartprodukter och måttjänster

Tabell 23 Avgift för nybyggnadskarta

Nybyggnadskarta krävs om miljö- och byggnadsnämnden anser det nödvändigt. Nämnden anger riktlinjer för när nybyggnadskarta ska upprättas.

Avgift = mPBB x NKF x N

Nybyggnadskarta	NKF eller tidersättning	Enkel nybyggnadskarta
Kartan innehåller fastighetsgränser, befintliga byggnader, planinformation, höjder och ev. anslutningspunkter. Höjder ingår inte i enkel nybyggnadskarta.		
Enbostadshus/enstaka byggnad Oavsett tomtyta	150	100
Övriga byggnader; sammanbyggda enbostadshus, flerfamiljshus samt alla övriga byggnader och anläggningar. Tomtyta mindre eller lika med 1 999 m ² .	150	100
2 000-4 999 m ²	250	150
5 000-9 999 m ²	350	200
10 000-15 000 m ²	450	250
Tomtyta större än 15 000 m ²	Skälighetsbedömning/nedlagd tid	
Nybyggnadskarta eller särskilda kompletteringar utanför primärkartområdet	Tidersättning	Tidersättning
Granskning av nybyggnadskarta	10	10
Komplettering av nybyggnadskarta	40	40
Förhandskopia alt, preliminär nybyggnadskarta	Tidersättning	Tidersättning
Alla övriga åtgärder	Tidersättning	Tidersättning

Tabell 24 Kommentar

Avgiften för utstakning ska beräknas för hela ärendet om det ingår i samma beslut om lov, även om det består av flera fristående byggnader och dessa stakas ut vid samma tillfälle. När utstakning av grupphusområde görs vid flera tillfällen, korrigeras avgiften för extrakostnader i efterhand i samband med slutavräkning. Om ett ärende innehåller flera olika hustyper räknas sammanlagda byggnadsarean (BYA+OPA) för varje hustyp för sig. I avgiften för utstakning ingår markering av en höjdfix.

Utsakning kan utföras av miljö- och byggnadsnämndens personal eller annan med verifierad mätningsteknisk kunskap som byggherren föreslår.

Om utstakning utförs av annan än miljö- och byggnadsnämndens personal, tas avgift ut för underlagsdata, grundmaterial m.m. med 20 % av den avgift, som skulle utgått om kommunen utfört arbetet.

Tabell 24 Avgift för utstakning Utstakningsavgift = mPBB x UF x N	
Beskrivning	UF (Utsakningsfaktor)
Huvudbyggnad – nybyggnad (8 punkter)	
1-199 m ²	160
200-499 m ²	200
500-999 m ²	240
1000-1 999 m ²	280
2 000-2 999 m ²	320
Större än 3000 m ²	360
Tillägg per punkt utöver 8 kan göras	10
Objekt större än 3 000 m ² . Avgiften ska beräknas för hela ärendet under förutsättning att det ingår i samma beslut.	Tidersättning
Mindre tillbyggnader <24 m ²	70
Utsakning av detaljpunkter, mätninglinjer och arbetsfixar	Tidersättning
Grovutstakning	Debiteras med 50% av priset för en vanlig utstakning.
Komplementbyggnad	
<80 m ²	70
>80 m ²	120
Övriga byggnader	160
Tillägg per punkt utöver 8 kan göras	5
Övrig utstakning	
Plank eller mur	50
Detaljpunkter och mätninglinjer	Tidersättning (minst 1 h)

Tabell 25 Lägeskontroll

Avgift = mPBB x MF x N (Moms 25 % tillkommer)

Lägeskontroll sker för ny- och tillbyggnader större än eller 50 m². Lägeskontroll utförs inte i ärenden <15 m².

Om ett ärende innehåller **flera olika hustyper** räknas sammanlagda byggnadsarean (BYA + OPA) för varje hustyp för sig.

Beskrivning	Mättningsfaktor (MF)
Huvudbyggnad nybyggnad (8 punkter)	
0-499 m ²	90
500-999 m ²	110
1 000-1 999 m ²	130
2 000-2 999 m ²	150
3 000-5 000 m ²	170
Tillägg per punkt utöver 8	2
Komplementbyggnad - nybyggnad garage/ uthus till en- och tvåbostadshus (8 punkter)	
50-199 m ²	40
Tillägg per punkt utöver 8	1
Tillbyggnader – nybyggnad (8 punkter)	
50-199 m ²	40
200-1 000 m ²	80
Tillägg per punkt utöver 8	1

Tabell 26 Kommentar

Kommunen finansierar sina kostnader för kartproduktionen med en blandning av skattemedel och avgifter.

För permanenta användare (nyttjare) av kommunalt kartmaterial träffas vid uttagande av avgift normalt avtal, som löper flera år.

Nedanstående taxa avses tillämpas för *tillfälliga nyttjare* av det kommunala kartmaterialet. Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial överläts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt). Nyttjanderätten bör normalt begränsas i tiden och till visst angivet ändamål.

Tidersättning tas ut för layout- och bildbehandling i förekommande fall. Vid utskrift tillkommer kostnad för material.

Tabell 26 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information

Avgift per HA = mPBB x KF x N. För varje hektar utöver 3 hektar är avgiften 100 kr/hektar. Gäller även delinformation. (Moms 6 % tillkommer)

Primärkarta - Innehåll i kartan	Informationsandel i %	KF
Gränser och Fastighetsbeteckning	30	8
Byggnader och övriga topografiska objekt	30	8
Vägar, järnvägar, adresser	20	5
Höjdinformation	20	5
All information	100	24
Enklare underlag för nybyggnad i samband med ansökan om bygglov (Benämns baskarta i prislistan)		13

Tabell 26 Övriga digitala kartprodukter	
Beskrivning	KF
Översiktlig karta	2
Stadskarta	2 000 kr
Stadsmodell 3D , digital	
Byggnader med takkonstruktion	7,5
Byggnadskuber	5
Terrängmodell, ytor	6,25
Höjdgifter	5
Digitalt ortofoto	
Upplösning (m/pixel)	
0,1	0,1
0,2	0,05
0,5	0,0125
Karta/ortofoto/flygbild på papper - Nyttjanderättsavgift vid utskrift (dm²)	
0-150	8
Över 150	12
Snedbild/fotografi Tidersättning tas ut för layout- och bildbehandling i förekommande fall. Vid utskrift i större format tillämpas täckande utskrift samt eventuell tidersättning och materialkostnad.	
Kommersiellt bruk (digital bild)	25
Privat bruk (digital bild)	6
Privat bruk (utskrift på fotopapper A4)	2,5
Privat bruk (utskrift på fotopapper A3)	4
Digital adressinformation	
Adresspunkt inkl koordinat	0,0125

Tabell 27 Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt Avgift = mPBB x MF x N (Moms 25 % tillkommer)	
Objekt	MF
Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt (minimum 3 punkter per beställning)	10

Tabell 28 Utskrift Avgift p = mPBB x A x ÄF x N (Moms 6 % tillkommer)	
Utskrift på papper	
Area (dm2)	ÄF
Text och linjer	8
Täckande utskrift (ytor, raster)	16

Tabell 29 Värdeintyg Avgift = mPBB x HF. (Moms 25 % tillkommer)	
Beskrivning	HF
Värdeintyg för obebyggd tomt	25
Övriga värdeintyg	Tidersättning



§ 18

Dnr 2019/224 253 KS

Försäljning tomter Byxelkrok 1:14 samt 1:15

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

att försälja bildade fastigheter till Ärevarvet AB och till Robert Johanssons Stenhuggeri AB.

att uppdra åt mark- och exploateringsstrategerna att förhandla pris med respektive part.

Ärendebeskrivning

2016-05-31 beslutade kommunstyrelsens arbetsutskott att upplåta befintligt arrende med tomträtt på del av Byxelkrok 1:1. Idag har fastigheten fått en fastighetsbeteckning: Byxelkrok 1:14 och intill har fastigheten Byxelkrok 1:15 avstyckats för samma ändamål. Ärendenummer hos Lantmäteriet: H18157 infördes i fastighetsregistret och avslutades lyckosamt 2019-02-19. Tomträttsavtal har skrivits med båda tilltänkta tomträttsinnehavare.

Ärevarvet AB som tomträttsinnehavare på Byxelkrok 1:14

Robert Johanssons Stenhuggeri AB på Byxelkrok 1:15

I de avstyckade fastigheterna återfinns tre stycken avtalsservitut som avser ledning, väg och områdesservitut till förmån för Böda-Torp 44:1. I lantmäteriförrättningen utelämnas upphävande av avtalsservitut för överenskommelse vid sidan av förrättningen. Överenskommelse om upphävning med fastighetsägaren till Böda-Torp 44:1 är en förutsättning för att tomträttsavtalen skall bli legitima och inskrivna i fastigheterna. Parterna är inte överens varpå fastigheterna inte är upprättade med tomträtt och heller inte ger Borgholms kommun de avsedda intäkterna så länge det råder.

Tillväxtenheten har värderat fastigheterna genom Värderingsbyrån AB i Kalmar 2019-11-14. Byxelkrok 1:15 värderas till 700 000 kronor och Byxelkrok 1:14 värderas till 500 000 kronor.

Beslutsunderlag

Undertecknade tomträttsavtal skrivna med endera parter. Varav inget av de skrivna avtalen är legitima på grund av icke upphävda belastningar i fastigheterna.

Marknadsvärdering av tomterna utförda av Värderingsbyrån AB i Kalmar.

Kartbilaga över Byxelkrok 1:15 och Byxelkrok 1:14.

Tjänsteskrivelsen, 2020-01-17.

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-01-21 § 25 Fastighetsförsäljning kommunala tomter; Byxelkrok 1:14 samt 1:15

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

BESLUT EJ JUSTERAT



Bedömning

Tillväxtenheten ser ett långtgående ärende avslutas genom att försälja fastigheter-na till Ärevarvet AB respektive Robert Johanssons Stenhuggeri AB. Det inbringar medel för nyinvestering i mark av strategiskt värde.

Tillväxtenheten ser inte någon anledning till att behålla de avstyckade tomterna i Kommunens ägo, utan förordar försäljning av marken.

Skickas till

Mark- och exploateringsstrategerna
Kommunfullmäktige



TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2020-01-15

Beteckning

1 (2)

Ert datum

Er beteckning

Till KSAU

Försäljning tomter Byxelkrok 1:14 samt 1:15

Förslag till beslut

- att försälja bildade fastigheter till Ärevarvet AB liksom Lars Johanssons Stenhuggeri AB
- att uppdra åt MEX att förhandla pris med respektive part.

Ärendebeskrivning

2016-05-31 beslutade KSAU att upplåta befintligt arrende med tomträtt på del av Byxelkrok 1:1. Idag har fastigheten fått en fastighetsbeteckning: Byxelkrok 1:14 och intill har fastigheten Byxelkrok 1:15 avstyckats för samma ändamål. Ärendenummer hos Lantmäteriet: H18157 infördes i fastighetsregistret och avslutades lyckosamt 2019-02-19. Tomträttsavtal har skrivits med båda tilltänkta tomträttsinnehavare.

Ärevarvet AB som tomträttsinnehavare på Byxelkrok 1:14

Robert Johanssons Stenhuggeri AB på Byxelkrok 1:15

I de avstyckade fastigheterna återfinns tre stycken avtalsservitut som avser ledning, väg och områdesservitut till förmån för Böda-Torp 44:1. I lantmäteriförrättningen utelämnas upphävande av avtalsservitut för överenskommelse vid sidan av förrättningen. Överenskommelse om upphävning med fastighetsägaren till Böda-Torp 44:1 är en förutsättning för att tomträttsavtalen skall bli legitima och inskrivna i fastigheterna. Parterna är inte överens varpå fastigheterna ej är upprättade med tomträtt och heller inte ger Borgholms Kommun de avsedda intäkterna så länge det råder.

Tillväxtenheten har värderat fastigheterna genom Värderingsbyrån AB i Kalmar 2019-11-14. Byxelkrok 1:15 värderas till 700 000 kr och Byxelkrok 1:14 värderas till 500 000 kr.

Beslutsunderlag

Undertecknade tomträttsavtal skrivna med endera parter. Varav inget av de skrivna avtalen är legitima på grund av icke upphävda belastningar i fastigheterna.

Marknadsvärdering av tomterna utförda av Värderingsbyrån AB i Kalmar.

Bedömning

Tillväxtenheten ser ett långtgående ärende avslutas genom att försälja fastigheterna till Ärevarvet AB respektive Robert Johanssons Stenhuggeri AB. Det inbringar medel för nyinvestering i mark av strategiskt värde.

Tillväxtenheten ser inte någon anledning till att behålla de avstyckade tomterna i Kommunens ägo, utan förordar försäljning av marken.

Anders Magnusson
Tillväxtenhet

Alexander Sundstedt
Mark- o Exploateringsstrateg

Skickas till
KSAU

Byxelkrok 1:15 och Byxelkrok 1:14



Teckenförklaring

— — — Tomtgräns

Översiktskarta

