



Säker & Trygg Förening



FOTO: BILDBYRÅN

Säker och Trygg förening

Certifieringsunderlag



Småland

Innehåll

Certifieringsunderlag	3
1 Mål och vision	4
2 Brandsäkerhet	5
3 Regler och besiktning av anläggning/lokaler	6
4 Utemiljön i er närhet	7
5 Utrustning för den verksamhet som bedrivs	8
6 Föreningskultur - klimat. Trygga idrottsmiljöer	9
7 Olycksfall/akut insjuknande	12
8 Föreningskunskap	13
9 Ledarskap	14
10 Alkohol/narkotika/doping/tobak/spel	15
11 Resor – transporter	17

Certifieringsunderlag

Föreningens namn: _____

Föreningens tre certifieringsansvariga stämmer tillsammans av samtliga punkter i detta underlag och garanterar att nödvändiga åtgärder har genomförts.

Certifieringsansvariga: _____

Vad är Säker & Trygg förening?

Säker & Trygg förening är en kvalitetsmärkning för bättre hälsa, minskad skadefrekvens och ökad säkerhet och trygghet i föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet.

Vad har en förening för nytta av att vara en Säker & Trygg förening?

- Lättare att rekrytera medlemmar, ledare och styrelse
- Tydligare ansvarsområden och rutiner
- Säkerhet och trygghet i föreningen
- Statushöjare
- Ökad kontakt och samarbete med andra föreningar

Idrotten vill

"Idrotten vill" är idrottens idéprogram vilket medlemmar i Riksidrottsförbundet har skapat. Där finner ni riktlinjer för idrottens utformning i förbund och föreningar.

Med hjälp av RF-SISU Småland kan din förening utveckla verksamheten så att idrotten gör som "Idrotten Vill". För att läsa mer: www.rfsisu.se/smaland

Det går också bra att kontakta din idrottskonsulent.



FOTO: BILDBYRÅN

1. Mål och vision

En vision är ett önskat framtida tillstånd. En bild i medvetandet om en eftertraktad framtid som man starkt känner för och tror på. En spännande vision om vad föreningen vill uppnå i framtiden, samt tydliga mål som skapar engagemang, trygghet och tydlighet hos ledare, aktiva och föräldrar.

Ta ställning till följande frågor:	J A	N E J
Har föreningen en vision?		
Informerar ni föreningens ledare, aktiva och föräldrar om visionen?		
Har föreningen tydliga och aktuella mål?		
Informerar ni föreningens ledare, aktiva och föräldrar om dessa mål?		

Att tänka på!



Jämför gärna ert specialförbunds värdegrund med er värdegrund. Försök skapa delaktighet bland föreningsmedlemmarna när ni skapar eller reviderar värdegrunden och låter medlemmarna vara med och bestämma vad föreningen står för. När värdegrunden är satt rekommenderas att varje ledare tar upp och diskuterar med sin grupp eller lag om vad de aktiva anser att dessa ord i värdegrunden står för.

Idrottens värdegrund:

Glädje och gemenskap, Demokrati och delaktighet, Allas rätt att vara med, Rent spel.

Litteraturtips



- *Mål med mening*
- *Målstegen och Framtidens IF*

Litteratur beställer du av RF-SISU Småland



FOTO: BILDBYRÅN

2. Brandsäkerhet

Finns följande:	JA	NEJ
Brandvarnare		
Brandsläckare		
Brand- och utrymningslarm		
Brandfarligt/lättantändligt material		
Belysta utrymningsvägar och dörrar		
Skyltar om personantal som får vistas i lokalen		
Rutiner för sophantering		
Rutiner gällande systematiskt brandskyddsarbete (SBA)		
Information om återsamlingsplats/larmorganisation		
Finns rutiner för kontroll av ovanstående		

Hur sprids information till medlemmarna om ovanstående?



FOTO: BILDBYRÅN

3. Regler och besiktning av anläggningar/lokaler

	JA	NEJ
Har föreningen egen anläggning/lokal?		
Hyr ni lokal?		
Hyr ni ut er anläggning/lokal?		
Uthyrningskontrakt för egen anläggning/lokal?		
Är lokalen godkänd för övernattnig?		
Uthyrningskontrakt för övernattningslokalen?		
Policy vid uthyrning?		

Checklista för övernattnig

- Är lokalen avsedd för övernattnig?
- Om inte, är det i så fall lämpligt att vi sover över där?
- Kan man ta sig ut enkelt?
- Ska det alltid finnas vuxna närvarande vid övernattnig?
- Hur ska vi göra med levande ljus, risk för smygrökning och andra brandrisker?
- Vid övernattnig i lokalen – kontakta alltid räddningstjänsten

Har besiktning gjorts av:	JA	NEJ
Maskinpark		
Ventilation		
Larm		
El/värme/öppen låga		
Kemiska preparat		
Tryckbärande kärl (gasflaskor)		
Finns kompetens för ovanstående punkter		

När besiktades er anläggning/lokal?

Datum: _____

Är er anläggning/lokal anpassad för:	JA	NEJ
Personer med funktionsnedsättning		
Sopsortering		

Att tänka på!

- Maskiner är allt från kaffebryggare till fordon.
- Ventilation ska kontrolleras.
- Alla ska känna till de larm som finns.
- Kontrollera elen.
- De som hanterar kemiska preparat och tryckbärande kärl ska ha kunskap om detta.
- Kaffebryggare ska ha timer.
- Sök anläggningsbidrag



4. Utemiljön i er närhet

Finns osäkra eller otrygga trafikmiljöer i utemiljön runt idrottsanläggningen eller på din väg till och från denna? (Otryggt är om det känns obehagligt medan osäkert är om en verklig fara finns. T.ex kan en obelyst cykelväg kännas otrygg även om den är trafiksäker och ett övergångsställe kan kännas tryggt även om det ligger på ett ställe som kan vara osäkert.)

Exempel på saker att uppmärksamma:

- Skymmande häckar eller föremål som utgör fara för trafiksäkerheten
- Skymmande häckar eller föremål som känns otryggt att passera
- Avsaknad av gång- och cykelbanor
- Gång- och cykelbanor som är osäkra
- Gång- och cykelbanor som känns otrygga
- Gång- och cykelbanor som är i dåligt skick t.ex gropar eller för låga/höga brunnslock
- Osäkra övergångsställen/cykelöverfarter över gator i anslutning till anläggningen
- Otrygga övergångsställen/cykelöverfarter över gator i anslutning till anläggningen
- Andra platser där man behöver korsa vägar för att komma till anläggningen
- Dålig belysning
- Otrygga platser
- Otrygga platser med hög hastighet
- Eventuella farliga genvägar
- Halkbekämpning
- Farthinder
- Otillåten motortrafik i området
- Klotter, olaglig affischering, nedskräpning och annan vandalisering



5. Utrustning för den verksamhet som bedrivs

	JA	NEJ
Informerar ni deltagaren om den personliga utrustningen som behövs för aktiviteten?		
Hur informerar ni deltagarna?		
Kontrolleras det att föreskriven utrustning används?		

Att tänka på!



Det är viktigt att alla använder de skydd som verksamheten kräver.



6. Föreningskultur/klimat och trygga idrottsmiljöer

Skapa trygga idrottsmiljöer

Vi vill i föreningen motarbeta:

- Mobbing
- Trakasserier
- Sexuella övergrepp och sexuella trakasserier
- Våld

Material

”Skapa trygga idrottsmiljöer”.

Checklista och policy	JA	NEJ
<i>*Likabehandlingsplan</i>		
<i>Handlingsplan vid mobbing</i>		
<i>Föräldrapolicy/föräldrautbildning</i>		
Registerutdrag/referenser		

Handlingsplan – om något oönskat har hänt

- Vad har hänt
- Vilka är inblandande
- Är det ett lagbrott
- Är det ett stadgebrott
- Vilket stöd behövs hos den som har blivit utsatt?
- Vilket stöd behövs hos tränare?
- Vilket stöd behövs i styrelsen?
- Vilket stöd behöver förövaren?
- Vilka behöver information?
- Vad för form av information behöver de?

Att tänka på!

För att vi ska få en trygg idrottsmiljö behöver vi arbeta med utgångspunkt i ”Idrotten vill” och våra strategiska målsättningar, men även i linje med barnkonventionen. Det innebär bland annat att alla, både barn, ungdomar och vuxna ska kunna vara aktiva inom idrotten utan att riskera att utsättas för någon form av kränkningar eller övergrepp.

Att jobba vidare med:

- Barnens spelregler
- Bris stödlinje för ungdomsledare
- Rädda barnen.se /High five
- Riktlinjer för att förebygga våld och hot mot personer verksamma inom idrotten.

Mer tips! www.rf.se/tryggidrott

*Likabehandlingsplan

Med diskriminering menas att en person blir utsatt på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Anmäla missförhållanden

Om du misstänker missförhållanden inom idrotten ska du i första hand vända dig till styrelsen i din förening. Det finns dock svåra ärenden som kan ta lång tid och av olika skäl är svåra för ett förbund eller en förening att hantera. I de fallen ska RF kunna ta över och utreda och driva ärenden

Idrottsombudsmannen

Telefon: 08 627 40 10

Epost: idrottsombudsmannen@rf.se

Idrottsombudsmannens uppgift är att:

- ta emot ärenden, ge råd och vägledning
- utreda ärenden som innehåller misstänkta förseelser enligt kap 14 RF:s stadgar (om bestraffning)
- hantera ärenden med stöd av interna sakkunniga, till exempel jurist eller expert på barn- och ungdomsidrott
- hantera ärendelogg i visselblåsartjänsten.

Visselblåsartjänst

Visselblåsartjänsten är ett alternativ då det av någon anledning inte är möjligt att ta ärendet till förening eller förbund – till exempel då en person inte vill eller vågar anmäla. Visselblåsarärenden kan exempelvis handla om ekonomiska oegentligheter, övergrepp eller trakasserier. Visselblåsartjänsten är krypterad och lösenordsskyddad. Alla meddelanden behandlas konfidentiellt och **den som anmäler har möjlighet att vara anonym.**

Webbplats: <https://report.whistleb.com/riksidrottsforbundet>

Litteraturtips



- *Idrotten vill*
- *Idrotten vill, i kortversion*
- *Anvisningar för barn och ungdomsidrott*
- *Skapa trygga idrottsmiljöer*
- *Policy sexuella övergrepp*
- *Policy sexuella trakasserier*
- *Barnens spelregler, samtalsunderlag*
- *Vett och etikett för idrottsföräldrar*
- *Så blir du världens bästa idrottsförälder*

Relaterade sidor:

- *Bris - bris.se*
- *Unicef - unicef.se*
- *Rädda Barnen - raddabarnen.se*
- *Friends Idrott - friends.se*
- *Gråzon Gränsfall Glasklart - granser.nu*
- *Locker room talk - lockerroomtalk.se*
- *Hedersförtryck - hedersfortryck.se*

Stöd från myndigheter

- *Polisen*
- *Socialtjänsten*
- *Brottsoffermyndigheten*

7. Olycksfall/akut insjuknande

Finns följande:	JA	NEJ
Förbandsmaterial		
Nödtelefon, fast eller mobil		
Kunskap om krishantering		
Policy och handlingsplan vid olycka/akut insjuknande		

Hjärt- och lungräddning	JA	NEJ
Finns utbildade ledare/funktionärer inom första hjälpen och hjärt- och lungräddning?		
Antal utbildade:		
Finns egna instruktörer?		
Antal instruktörer:		
Sker regelbunden uppdatering varje år?		

Att tänka på!

- *Alla föreningar ska ha förbandsmaterial. Skylt till förbandslådan ska vara väl synlig.*
- *Telefon ska alltid finnas tillgänglig.*
- *Utgå från er förenings verksamhet och tänk er in i vad som kan hända.*
- *Var tydlig med vem som är ansvarig för vad om något skulle inträffa.*
- *Glöm inte att utse en kontaktperson för media.*
- *En krisplan ska inte hamna i en bortglömd pärm på ett kontor, utan hållas aktuell och vara känd.*
- *Utse en grupp som är ansvarig för att uppdatera namn m.m. i krisplanen.*
- *Gör krisplanen enkel och tydlig att använda för vem som helst.*
- *Se till att rätt personer får utbildning i krishantering.*
- *Att vara medmänniska räcker långt – men kom ihåg att det ibland behövs professionell hjälp.*

Alla föreningsledare bör ha utbildning i första hjälpen samt hjärt- och lungräddning.



8. Föreningskunskap

	JA	NEJ
Antal utbildade organisationsledare i föreningslära* :		
Finns det kunskap hur föreningen söker kommunalt och statligt stöd?		
Om ni är arbetsgivare, finns kunskap om arbetsgivaransvar?		
Finns ansvarsförsäkring för er personal/ledare?		
Finns lokal/anläggningsförsäkring?		
Görs regelbunden översyn av försäkringsskyddet?		

Vem i föreningen har ansvar för försäkringsfrågor?

Namn:

Tfn:

Har ni en aktiv och utbildad valberedning?		
--	--	--

Hur är era ungdomar delaktiga i föreningsarbetet?

Finns försäkringsskydd i er förening?		
---------------------------------------	--	--

Vid Nej, hur skyddas era aktiva medlemmar?

Att tänka på!

Även om föreningen är ansluten till en riksorganisation eller ett specialförbund så innebär det inte att man alltid har fullt försäkringsskydd. Vi rekommenderar därför att ni kontaktar ert förbund och kontrollerar exakt vilket försäkringsskydd som ingår och vad det täcker. Utöver det kan det vara bra att se över andra försäkringar som t.ex.:

- Olycksfallsförsäkring
- Egendomsförsäkring
- Anställda och avlönade ledares försäkring
- Ideella ledares försäkring
- Ansvarsförsäkring
- Rättsskydds-försäkringar

För föreningar med anställd personal eller avlönade ledare bör man tänka på saker som:

- Deklarerar föreningen?
- Betalar vi inkomstskatt och moms?
- Skickar vi kontrolluppgifter till skatteverket?
- Betalas arbetsgivaravgifter?

Kan man som förening, valberedning och styrelse organisera sig bättre och sträva efter att fördela arbetet på fler personer och kommitéer och hitta den organisationsstruktur som passar föreningens mål och verksamhet bäst skapas ett lugn och en trygghet i föreningen och vi minskar riskerna för utbrändhet.

Litteraturtips



- *RF:s grundförsäkring och kompletteringsförsäkring, se rf.se för mer information.*
- ***Idrottens föreningslära**
 - *Idrottens föreningslära grund*
 - *Allt kommunicerar*
 - *Förening i rörelse*
 - *Offensivt styrelsearbete*
- *Idrottens ekonomihandbok*
- *Vår förening - om demokrati och föreningskunskap*

Tips!

Idrottsservice Småland AB hjälper föreningar med ekonomisk administration. Mer info: rfsisu.se/smaland

9. Ledarskap

Finns följande i föreningen:	JA	NEJ
Ledarvård		
Introduktion av nya ledare		
Ledarskapsutveckling/utbildning		
Ledarskapspolicy		

Att tänka på!



Alla ska känna till föreningens värdegrund. Varje ledare har en viktig roll i att skapa ett gott föreningsklimat och det är viktigt att uppmuntra sina ledare. Flickor och pojkar, kvinnor och män inom föreningslivet ska ha samma rättigheter, skyldigheter och möjligheter och de ska dela inflytande och ansvar.

Föreningens viktigaste tillgång är ledarna. Därför är det viktigt att förvalta och utveckla dem på bästa sätt. Förslag på detta kan vara kontinuerlig feedback och att visa dem uppskattning genom julklappar, kompetensutveckling eller att synliggöra månadens ledarprofil på föreningens hemsida.

Förhållningssätt - sociala medier och internethantering.



Litteraturtips



- Leda med förtroende
- Föreningsguide 1 och 2
- Tillgänglighet inom fritid, idrott och kultur
- Idrottsledare för barn och ungdom
- Sociala ledarskapet
- Ledarskap i fokus
- Jaget-laget-teamet
- Så blir du världens bästa coach
- Idrott och jämställdhet - en guide

10. Alkohol/narkotika/doping/tobak/spel

Finns följande:	J A	N E J
Policy och handlingsplan?		
Finns informationsmaterial till medlemmarna som visar vad föreningen står för i dessa frågor?		

Att tänka på!



Föreningen ska formulera en policy och handlingsplan kring dessa frågor. Alla i föreningen ska känna till föreningens policy.

Litteraturtips

- En dopingfri fotboll
- Alkohol- och drogpolicy
- Vaccinera klubben



Foto: Jan Magnusson

11. Resor – transporter

Finns följande:	JA	NEJ
Resepolicy		
Sjukvårdsmaterial i fordon		
Telefon		
Äger föreningen egna fordon?		
Minibussförarutbildning för ledare/funktionärer		

Antal utbildade minibussförare: _____

Släpvagnsutbildning		
---------------------	--	--

Att tänka på!

- Använd nollvisionen som utgångspunkt.
- Sätt upp tydliga mål, t.ex. att majoriteten av föreningarnas resor ska ske med säkra busstransporter.
- Ange tydliga regler för transporter i egen regi, med personbil och minibuss. Reglerna ska bland annat omfatta säkerhetsutrustning, lastning och förarkrav.
- Fundera kring hur de aktiva tar sig till träningen och ge rekommendationer, t.ex. kring användande av cykelhjälm och reflex.
- Utbilda ledare och aktiva i trafiksäkerhet.
- Upprätta en lista över ansvariga och kontaktpersoner.
- Följ upp trafiksäkerhetspolicyn varje år. Gläds åt förbättringar och vidareutveckla.



FÖLJ OSS PÅ SOCIALA MEDIER



Facebook:
[@rfsisu.smaland](https://www.facebook.com/rfsisu.smaland)



Instagram:
[@rfsisu.smaland](https://www.instagram.com/rfsisu.smaland)



Småland

Adress: St. Göransvägen 31, 554 54 Jönköping | Tel: 036-34 54 00
E-post: smaland@rfsisu.se | Hemsida: www.rfsisu.se/smaland