



UTBILDNINGSNÄMNDEN

Sammanträdesdatum
2020-02-26

Paragrafer
12-22

Plats och tid	Utbildningsförvaltningen A-huset 13.00-16.30	
Beslutande ledamöter	Jeanette Sandström (S) Irené Persson (S) Benny Wennberg (C), ordf. Eva Wahlgren (C) Stig Augustsson (S) tjänstgörande ersättare Björn Andreen (M) Anna Victor Hiort (M) Marita Krüger Que (FÖL) Erik Arvidsson (SD)	
Övriga närvarande	Anne-Charlott Petersson, sekreterare Jan Erik Carlsson, tf. förvaltningschef Izabelle Sjöbäck, controller §§ 12-14 Roland Hybelius, tillträdande förvaltningschef Ulf Gustavsson, dataskyddsombud § 12 Linda Hedlund, utvecklingsstrateg § 12 Kim Jakobsson, administrativ chef §§ 15-16	
Justerare	Eva Wahlgren	med Stig Augustsson som ersättare
Justerings plats och tid	Utbildningsförvaltningen 2020-03-04	
Underskrifter		
	Sekreterare	 Anne-Charlott Petersson
	Ordförande	 Benny Wennberg
	Justerare	 Eva Wahlgren

ANSLAGSBEVIS – anslås på kommunens digitala anslagstavla www.borgholm.se

Protokollet anslås

Datum då anslaget sätts upp

2020-03-04

Datum då anslaget tas ned

2020-03-26

Förvaringsplats för protokollet

Utbildningsförvaltningen



Innehållsförteckning:

§ 12	Godkännande av dagordning	2020/16 600	3
§ 13	Uppföljning budget Årsbokslut 2019	2019/1 640	4
§ 14	Uppföljning budget Januari 2020	2020/1 640	5
§ 15	Genomlysning av barnomsorg på obekväm arbetstid	2020/7 600	6 - 8
§ 16	Utredningsuppdrag - 45 min regel (max restid på skolbussen)	2019/33 623	9 - 11
§ 17	Rapport kränkande behandling	2020/11 606	12 - 13
§ 18	Anmälan av fattade delegeringsbeslut 2020	2020/4 002	14
§ 19	Kalendarium Utbildningsnämnden februari 2020	2020/3 600	15
§ 20	Information av ärenden från Skolinspektionen och Barn- och elevombudet	2020/5 600	16
§ 21	Information från verksamheten	2020/6 600	17
§ 22	Frågor från ledamöterna	2020/7 600	18



§ 12

Dnr 2020/16 600 UN

Godkännande av dagordning

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att godkänna utsänd dagordning.

Dagens sammanträde

Ordförande frågar om mötet kan godkänna utsänd dagordning.

Mötet fortsätter med att tillträdande förvaltningschef Roland Hybelius presenterar sig och kommande utmaningar samt vad han tycker är viktigt för verksamhetens arbete.

Under mötet var Ulf Gustavsson, Mörbylånga kommun på besök. Han är sedan årsskiftet även Dataskyddsombud för Borgholms kommun samt Borgholm Energi AB. Ulf informerar vad dataskyddsombudets roll är samt vilket ansvar utbildningsnämnden har gällande dataskydd. General Data Protection Regulation (GDPR). Vid besöket var också Linda Hedlund närvarande i rollen som dataskyddssamordnare för Borgholms kommun.



§ 13

Dnr 2019/1 640 UN

Uppföljning budget Årsbokslut 2019

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att lägga årsredovisningen 2019 med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden visar för 2019 en negativ budgetavvikelse om - 1 828 tkr. Avvikelsen härleds bland annat till högre skolskjutskostnader än budgeterat, flertalet elever som väljer annan huvudman, ett ökat behov av stöd till elever med särskilda behov samt en större slutfaktura från BEAB gällande kost till skolor och förskolor. Måluppfyllelsen anses vara god med förbättringspotential. Mycket utvecklingsarbete har påbörjats under året och arbete med att få våra barn och elever att känna trygghet och inflytande pågår genom en rad olika aktiviteter. Årets resultat för årskurs 9 har varit lägre än föregående år, främst inom matematik. Årskurs 9 presterar dock ett högre resultat än förväntat utifrån SALSA.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2019 Utbildningsnämnden
Tjänsteskrivelse daterad den 7 februari 2019
Arbetsutskottets beslut den 12 februari 2020 § 12

Bedömning

Utbildningsnämndens samtliga verksamheter bedöms som välfungerande. Utmaningen med att hålla en budget i balans har dock inte klarats av. Arbetet med att skapa ett kvalitetsarbete som blir en helhet inom hela kommunen har under året utvecklats men behöver utvecklas ytterligare.

Dagens sammanträde

Controller Izabelle Sjöbäck redogör för den ekonomiska delen av årsbokslutet 2019. Ännu en gång en sent inkommen slutfaktura från kost, Borgholm Energi AB på 873 tkr som förändrat resultatet. En fordran på Migrationsverket på 740 tkr kommer att betalas ut under 2020.



§ 14

Dnr 2020/1 640 UN

Uppföljning budget Januari 2020

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att lägga månadsuppföljningen januari 2020 med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen visar för januari en positiv budgetavvikelse om 351 tkr. Denna härleds främst till lägre driftkostnader än budgeterat för perioden. Prognosen för helår uppgår till -710 tkr, åtgärder för att få en budget i balans är ännu inte framtagna.

Beslutsunderlag

Uppföljning januari 2020

Tjänsteskrivelse daterad den 10 februari 2020

Arbetsutskottets beslut den 12 februari 2020 § 13

Bedömning

Prognosen visar kostnadsavvikelser främst gällande särskolan som bedöms göra ett underskott under 2020 om inga åtgärder vidtas. Under januari månad har dock Skolverket beslutat att Borgholms kommun ska få 5 219 tkr i stället för 3 743 tkr inom statsbidraget för Likvärdig skola vilket inte är medräknat i prognosen. Dessa medel bedöms kunna användas för att kompensera särskolans underskott. Vidare har en upphandling av skoltaxi genomförts under december månad där priset per kilometer ökat markant, vilket kommer att behövas hanteras under budgetåret.

Konsekvensanalys

Utbildningsförvaltningen arbetar fortfarande med genomförandet av budgetanpassningar för innevarande budgetår. Eftersom det bara har gått en månad av budgetåret är det för tidigt att göra några större analyser av prognosen och konsekvenserna av denna.

Dagens sammanträde

Controller Izabelle Sjöbäck redogör för ekonomiska uppföljningen för januari 2020. Budget ram för 2020 är 187,3 mkr. Ekonomiavdelningen har lyft in en ny punkt gällande "Inköp och avtalstrohet" i månadsuppföljningen för varje förvaltning. Två tjänster (100%+60%) är inte budgeterade på särskolan Björken vid Köping skola. Uppbyggnad av särskoleverksamhet är en process som kommer att ta lite extra resurser under en övergångsperiod (innan allt har kommit på plats). Framöver bör vi kunna göra en uppföljning/prognos av skoltaxikostnader då det är nya avtal tecknade fr.o.m. i år med högre kilometerkostnader.



§ 15

Dnr 2020/7 600 UN

Genomlysning av barnomsorg på obekväm arbetstid

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att uppdra till utbildningsförvaltningen att se över hur man kan göra verksamheten barnomsorg på OB-tid effektivare utifrån efterfrågan och ekonomiskt perspektiv.

att redovisning sker till utbildningsnämnden den 27 maj 2020.

Ärendebeskrivning

Vid utbildningsnämnden den 16 december 2019 § 126 så fick utbildningsförvaltningen i uppdrag att göra en genomlysning av barnomsorg på obekväm arbetstid.

Bakgrund

Barnomsorg på obekväm arbetstid är en verksamhet som erbjuds de vårdnadshavare som arbetar på obekväm arbetstid, det vill säga kvällar, helger och röda dagar. Verksamheten riktar sig i första hand till barn i åldern 1-12 år som är folkbokförda i Borgholms kommun och vars vårdnadshavare arbetar när ordinarie barnomsorg är stängd.

Avgiften för verksamheten är densamma som för övrig barnomsorg i Borgholms kommun där maxtaxa tillämpas. Till skillnad från förskolans och fritidshemmets verksamhet följer barnomsorg på obekväm arbetstid ingen läroplan utan är huvudsakligen en omsorgsverksamhet.

Verksamheten barnomsorg på obekväm arbetstid i Borgholms kommun startade i september 2014. Verksamheten var då förlagd till Solvändans förskola i Löttorp och Skogsbrynets förskola i Borgholm. Vid start hade verksamheten två tjänster motsvarande 0,75 tjänst. I Löttorp har verksamheten, på grund av avsaknad av underlag, avvecklats. När verksamheten planerades baserades den på en enkätundersökning som genomfördes för att kartlägga behovet av barnomsorg på obekväm arbetstid. Medel har sedan dess beviljats av Kommunfullmäktige för att utöka och för att kunna erbjuda verksamhet på alla helger, eftersom personalen inte kan arbeta varje helg.

Nuläge

Lokal

Verksamheten flyttade i februari 2017 från Skogsbrynets förskola till Rödhakens förskola. Sedan 23 december 2019 är verksamheten tillbaka på Skogsbrynets förskola.



Service

Barnomsorg på obekväm arbetstid erbjuds alla dagar hela året. Vardagar börjar personalen arbeta 16:30 och mellan 16:30 och 17:00 övergår barn som har vistelsetid efter 18:00 till verksamheten barnomsorg på obekväm arbetstid. Verksamheten pågår sedan fram 22:15. På helger och röda dagar börjar verksamheten 05:45 och pågår till 22:15. Tiderna kan justeras efter behov, men tiden är normalt förlagd utifrån inskrivna barn. I dagsläget kan behov av plats anmälas samma dag. Det innebär att verksamheten alltid måste vara bemannad oavsett om det finns schema-lagda barn eller inte.

Statsbidrag

Borgholms kommun ansöker och rekviderar idag statsbidrag för verksamheten. Statsbidraget heter "Statsbidrag för omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds" och utgår från erbjudna platser. Statsbidrag har rekviderats sedan 2014 och för år 2019 fick Borgholms kommun 213 840 kr.

De anslag som rektor får för barnsorg på obekväm arbetstid räcker inte för att täcka kostnaderna för verksamheten.

Barnantal

Verksamheten har 7 antal inskrivna barn som aktivt använder verksamheten. Totalt har verksamheten 14 inskrivna barn, februari 2020.

Personalen rapporterar varje månad, för varje dag, antal schemalagda barn med tid och ålder, antal faktiska barn som har deltagit i verksamheten, vad de har planerat och genomfört för aktiviteter samt vilken personal som har arbetat. Utifrån månadsredovisningarna har följande statistik tagits fram:

Faktiskt antal barn per månad maj 2019 – januari 2020				
Månad 2019 2020	Genomsnitt av antal barn	Genomsnitt av tre dagar med minst antal barn	Genomsnitt av tre dagar med flest antal barn	Antal dagar utan barn
Maj	2,26	0,00	5,33	6
Juni	3,13	0,00	8,00	8
Juli	2,06	0,00	8,33	11
Augusti	2,47	0,00	6,33	5
September	1,47	0,00	3,67	10
Oktober	0,87	0,00	2,67	17
November	0,97	0,00	3,33	16
December	0,87	0,00	2,67	18
Januari	1,26	0,00	3,33	12



Utifrån månadsredovisningarna framgår det att verksamheten har barn alla helger bortsett från enstaka undantag, exempelvis julafton och nyårsafton. Antalet barn i verksamheten är ofta lägre under veckodagar än helger. Det bör tilläggas att det ofta är fler schemalagda barn än det faktiska antal barn som deltar. Sommarmånaderna har genom åren haft fler barn än övriga perioder på året. Under hösten 2019 har barnantalet sjunkit kraftigt och antalet dagar per månad utan några barn alls har också ökat kraftigt.

Personal

På grund av att personalen inte får arbeta varje helg har verksamheten tidigare beviljats medel för att kunna ha den personal som krävs för att erbjuda barnomsorg varje lördag och söndag. Det är sedan dess två personer som arbetar helger ojämnta veckor och två andra personer som arbetar helg jämna veckor. I dagsläget är två av tjänsterna på 0,75 styck och två tjänster är på 0,25 styck. De två tjänsterna på 0,75 har 8,75 timmar per månad var som förläggs på förskolor under dagtid.

Personalen arbetar två pass på helgerna där en arbetar det tidiga passet 05:45-14:45 och en annan av arbetar det senare passet 14:15-22:15. På vardagar arbetar en personal 16:30-22:15. En tisdag kväll varannan vecka är det två personal som arbetar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 6 februari 2020
Arbetsutskottets beslut den 12 februari 2020 § 16

Bedömning

Verksamheten bedöms inte som effektiv utifrån kostnad och antal barn som utnyttjar verksamheten.

Dagens sammanträde

Tf. förvaltningschef Jan Erik Carlsson redogör för ärendet. Mötet diskuterar vad konsekvensen skulle bli om man anpassar resurser efter det verkliga behovet.



§ 16

Dnr 2019/33 623 UN

Utredningsuppdrag - 45 min regel (max restid på skolbussen)

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att föreslå Kommunfullmäktige att ändra maxgränsen på 45 minuter som maximal restid med skolbuss till 60 min för att möjliggöra en bättre helhetslösning gällande skolskjuts.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnd beslutade 2019-01-30 § 3 att ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att utreda konsekvenserna av att minska avstånd mellan bostad och hållplats som eleven själv kan behöva förflytta sig, erbjuda vinterskjuts och ökad maximal tid på bussen. Utbildningsnämnden beslutade 2019-04-24 § 50 att ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att utreda konsekvenserna av förändringar i upptagningsområdet mellan Slottsskolan och Åkerboskolan. Utredningen presenterades vid utbildningsnämndens sammanträde 2019-12-16 och nämnden beslutade då, § 122, att återremittera ärendet till utbildningsförvaltningen för att kompletteras med utredning/konsekvenser av att ta bort 45 minuters regel för skolskjuts. Utbildningsförvaltningen har sedan dess inväntat material från Kalmar Länstrafik.

Kommunfullmäktige beslutade 2007-10-29 § 85 att bifalla motionen om att "Borgholms kommun skall ha en uttalad gräns för vad en enkel resa med skolbuss får ta för årskurserna F-9. En sådan gräns skulle rimligtvis vara 45 minuter."

Beslutsunderlag

Ökad maximal tid på bussen, Kalmar Länstrafik
Tjänsteskrivelse daterad 10 februari 2020
Arbetsutskottets beslut den 12 februari 2020 § 18

Bedömning

Borgholms kommun har i dag avståndsregler för hur långt en elev ska kunna förflytta sig till och från en på- och avstigningsplats, hur lång tid ifrån skolstart och skolslut skolbussen ska komma samt hur länge eleven ska behöva sitta på bussen. Det finns också andra faktorer som spelar in så som exempelvis vägförhållanden och elevens ålder. Skulle samtliga av dessa regler utnyttjas till max i tid och kilometer skulle en elevs helhetslösning för skolskjuts inte bli bra och eleven skulle kunna överklaga till förvaltningsrätten. Även om den planerade skolskjutsen görs lämplig utifrån en juridisk mening så strävar skolskjutsplaneraren dessutom efter att hitta den bästa möjliga skolskjutsplaneringen för eleverna och utifrån de resurser vi har.

Utbildningsförvaltningens bedömning är att en ökning av den maximala tiden på bussen skulle förbättra möjligheterna för en god skolskjutsplanering. Bussarna är i dag bekväma, moderna och har WiFi för eleverna. Det upplevs vara ett mindre bekvämt alternativ att gå längre sträckor till påstigningsplatsen eller bli lämnade tidigare på skolan än att vissa elever sitter på bussen längre än 45 minuter.



Vissa turer behöver idag optimeras ganska kraftigt för att hinna med att uppfylla 45-minutersregeln på ett sätt som gör att elever får gå längre till bussen på morgonen. Det rör sig inte om sträckor som bedöms som farlig väg men som i vissa fall skulle planerats på ett bättre sätt för eleven om det inte var för denna tidsregel. Chaufförerna behöver skynda sig till skolan i ganska hög utsträckning där det finns lite utrymme för fördröjningar.

Läsår 18/19 behövde kommunen transportera elever med skoltaxi av anledningen att den första eleven annars skulle behöva sitta på bussen mer än 45 minuter. Detta var en kostsam lösning som inte uppskattades av alla elever. Innevarande läsår finns det en skolbuss som åker två turer på grund av 45-minutersregeln, som inte genererar någon betydande extra kostnad än om den skulle körts en omgång. Tidigare läsår har det funnits turer som haft en betydande extra kostnad. Det är även så att skolan påverkas om bussens första tur lämnar elever exempelvis 30 minuter innan skolan börjar eftersom det då behövs mer personal på skolan.

Konsekvensanalys

Förlänga den maximala tiden på bussen möjliggör för skolskjutsplaneraren att kunna göra en bättre skolskjutsplanering för eleverna utifrån helheten eftersom regeln i flera fall uppnås på bekostnad av andra faktorer. Elever kan då i större utsträckning ha samma på- och avstigningsplats och en skolbuss kan i vissa fall köra elever en omgång till skolan istället för två. Säkerheten för barnen bedöms utifrån Kalmar länstrafiks utredning kunna öka eftersom det för vissa chaufförer kan upplevas som stressigt att köra turen på 45 minuter.

Skulle maxgränsen gällande tid på bussen öka skulle olika elever påverkas på olika sätt. Den första eleven som går på bussen skulle eventuellt ha samma påstigningsplats men sitta längre på bussen medan en annan elev som bor närmare skolan skulle kunna få en kortare sträcka till påstigningsplatsen.

En ökad maxgräns gällande tid på bussen innebär inte per automatik ökade kostnader. Planeringen kan göras utifrån 45 minuter men sedan justeras så att vissa elever kan bli hämtade närmare sin bostad på morgonen eller att dubbla turer kan bli färre. Förutsättningarna ser olika ut för olika läsår. Risken för att behöva genomföra kostsamma lösningar som exempelvis sätta in skoltaxi eller inskaffa nya fordon på grund av regel om 45 minuter minskar kraftigt om maxtiden ökar.

Dagens sammanträde

Administrativ chef Kim Jakobsson redogör för ärendet. Mötet diskuterar kring arbetsutskottets förslag om att ta bort maxgränsen. Mötet är enigt om att det skulle vara lämpligt att besluta om en maxgräns för restid.

Yrkanden

Ledamöter Stig Augustsson (S), Eva Wahlgren (C) samt Erik Arvidsson (SD) yrkar på bifall på förvaltningens förslag om ändrad maxgräns för restid med skolbuss till 60 min för att möjliggöra en bättre helhetslösning gällande skolskjuts.

Beslutsgång

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Ordförande ställer arbetsutskottets förslag mot Stig Augustsson (S), Eva Wahlgren (C) samt Erik Arvidsson (SD) yrkande till förmån för utbildningsförvaltningens förslag att ändra maxgränsen på 45 minuter som maximal restid med skolbuss till 60 minuter för att möjliggöra en bättre helhetslösning gällande skolskjuts och finner att mötet beslutar enligt utbildningsförvaltningens förslag.

Skickas till
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige



§ 17

Dnr 2020/11 606 UN

Rapport kränkande behandling

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att godkänna rapporten om kränkande behandling och lägga den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Åtgärder mot kränkande behandling regleras i 6 kap. Skollagen. Huvudmannen ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i lagen, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget. Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Huvudmannen ska även se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Antalet anmälningar har ökat mellan höst- och vårtermin läsåret 2018/19. Antalet anmälningar har sedan minskat igen till hösttermin 2019. Tittar vi närmare på enheterna så är det skolorna med högstadium som har flest anmälningar, medan förskolorna har väldigt få. Detta beror inte enbart på att små barn inte kränker varandra utan också på vanan att dokumentera dessa av personalen.

Beslutsunderlag

Rapport kränkande behandling 2019

Tjänsteskrivelse daterad den 7 februari 2020

Arbetsutskottets beslut den 12 februari 2020 § 17

Bedömning

Skolornas analys är att vi har ett bra trygghetsarbete som bygger på nolltolerans av kränkningar. Därför anmäls allt som händer och som av den utsatta upplevs vara en kränkning, vilket gör att relativt många händelser rapporteras.

Dagens sammanträde

Tf. förvaltningschef Jan Erik Carlsson informerar att det är upplevda kränkningar som ska utredas och att det är en trygghet för både barn och elever samt personal



då verksamheten följer en given mall i verktyget KB process vilket gör att inget steg missas i utredningsprocessen.



§ 18

Dnr 2020/4 002 UN

Anmälan av fattade delegeringsbeslut 2020

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att lägga redovisade delegeringsbeslut med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Redovisning av fattade delegeringsbeslut för tiden 21 januari – 19 februari 2020.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll daterad den 12 februari 2020

Sammanställning av delegeringsbeslut daterad den 19 februari 2020



§ 19

Dnr 2020/3 600 UN

Kalendarium Utbildningsnämnden februari 2020

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar
att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämndens kalendarium med årshjul.

Beslutsunderlag

Kalendarium februari 2020
Arbetsutskottets beslut den 12 februari 2020 § 14

Dagens sammanträde

Lägga in redovisning av utredningsuppdraget att se över verksamheten barnomsorg på OB-tid i maj månad.



§ 20

Dnr 2020/5 600 UN

Information av ärenden från Skolinspektionen och Barn- och elevombudet

Dagens sammanträde

Inget ärende har inkommit till utbildningsförvaltningen



§ 21

Dnr 2020/6 600 UN

Information från verksamheten

Dagens sammanträde

Tf. förvaltningschef Jan Erik Carlsson informerar om:

- Resultat av gymnasieval
- Utredning skolorganisation

Jan Erik passar på att tacka för sig med följande slutord: gör som Diego Maradona gjorde träna hårt så blir man bäst, så hans uppmaning till nämnden sluta aldrig träna.



§ 22

Dnr 2020/7 600 UN

Frågor från ledamöterna

Dagens sammanträde

Inga frågor från ledamöter inkomna till eller under mötet.

Utbildningsnämnden genom ordförande Benny Wennberg tackar tf. förvaltningschef Jan Erik Carlsson för den här tiden med att överlämna en blomma.