

*Plan mot diskriminering och kränkande  
behandling för Åkerboskolan och fritidshemmet*



*Planen beslutad: 2020-01-01*

*Planen gäller till: december 2020*

Rektorn har ordet:

*Vi har ett stort ansvar att ge våra elever en trygg och stimulerande lärmiljö fri från alla former av diskriminering. Alla vi som arbetar på skolan ska tillsammans arbeta främjande och förebyggande för att undanröja hinder för att så ska ske. Verksamheten ska genomsyras av samhörighet, solidaritet, likvärdighet och jämlikhet. Normer och värden ska lyftas, diskuteras och synliggöras. Det gör vi bland annat genom att anta ett demokratiskt förhållningssätt i det dagliga arbetet. Skolans uppdrag enligt läroplanen är flera, breda och omfattande, men det är tydligt att vi ska ge våra elever en trygghet och tro på sig själva som ger dem förutsättningar att bli medvetna vuxna som har kunskaper som gör att de vill vara med att bygga ett framtida samhälle för alla.*

Eva-Lena Lindster Norberg, Rektor

## **Syfte**

Planen syftar till att förebygga och förhindra alla former av kränkande behandling och diskriminering samt att främja barns och ungdomars lika rättigheter.

## **Förkortningar och förklaringar**

TG=Trygghetsgruppen

Normkritiskt förhållningssätt: en medvetenhet om vilka normer (oskrivna regler) som finns i vår verksamhet.

Draftit= digitalt dokumentationssystem där personal anmäler kränkningar till huvudman.

## **Utvärdering av plan mot diskriminering och kränkande behandling 2018-19**

Elever och personal har utvärderat målen i förra årets plan mot diskriminering och kränkande behandling. Resultatet av utvärderingen är följande:

*Åkerboskolan upplevs vara en trygg skolmiljö att vistas i. Upplevd trygghet på skolan och fritidshemmet är ett ständigt närvarande mål. Enligt elevintervjuerna upplever sig de flesta eleverna som trygga både i sina klasser, på fritidshemmet samt i skolans lokaler. Det finns en mycket hög tillit till vuxna både i skolan och på fritidshemmet. De flesta kränkningar som ändå sker är fysiska men även en del verbala kränkningar samt text och bild förekommer.*

*Omklädningsrummen upplevs som trygga för eleverna.*

Omklädningsrummen upplevs enligt elevintervjuerna som en överlag trygg miljö i och med att det numera är en mobilfri zon. Målet är uppnått.

*Rasthallen och skolgården upplevs som trygga miljöer för eleverna. Vårt dokumentationssystem, Drafit, visar att många kränkningar sker på skolgården. Även elevintervjuerna ger resultatet att det sker en del kränkningar på rasterna. Det finns rastvärdar för samtliga raster i årskurserna F-5 men få aktivitetsalternativ för eleverna. Skolgårdens storlek och klassernas utspridda läge gör att miljön är svår att överblicka för personal. Rasthallen är inte aktuell som kartläggningssplats numera.*

### **Aktiva insatser utifrån diskrimineringsgrunderna**

Detta är löpande åtgärder som gäller hela året:

**Mål: Alla elever i skolan och fritidshemmet ska utveckla sina förmågor och intressen utan att begränsas av föreställningen om kön.**

Åtgärd: Genom att aktivt uppmärksamma fördelningen av talutrymmet bland eleverna i klassrummet. Vi markerar och problematiserar ett könsstereotypiskt språkbruk. När vi planerar aktiviteter är vi noggranna att dessa inte ska förstärka rådande normer och utesluta någon. Under livsstilsveckorna genomför vi ofta genomtänkta aktiviteter i tvärgrupper.

Områden som berörs: Kön, könsidentitet eller könsuttryck.

Ansvariga: All personal

Utvärdering: I arbetslagen

**Mål: Alla elever ha en kännedom om vad rasism är, hur rasism kan yttra sig, vad rasism beror på och hur vi kan arbeta för att förändra rasistiska värderingar och strukturer.**

Åtgärd: Vi belyser i undervisningen rasismens idéhistoria och vilka effekter den har på det svenska samhället. Vi uppmärksammar Förintelsens minnesdag den 27 januari samt FN-dagen den 24 oktober. Årskurs 9 besöker koncentrationsläger i Polen under höstterminen. Vi tillämpar också ett normkritiskt förhållningssätt i undervisningen där lärare är medvetna om de rådande normerna och dess påverkan. Vi försöker hitta exempel i undervisningen som går utanför dessa och behandlar eleverna på så sätt att det inte förstärker rådande interkulturella normer. När vi väljer läromedel granskar vi dess bilder, texter och namn. Vi skapar möjligheter för, både planerade och spontana möten, mellan elever. Vi genomför livsstilsveckor två gånger per läsår. "Spela roll" materialet används i undervisningen.

Områden som berörs: Etnisk tillhörighet

Ansvariga: All personal

Utvärdering: I arbetslagen

**Mål: Alla elever ska ha samma möjlighet och förutsättningar att delta i skolans och fritidshemmets aktiviteter oavsett funktionsvariant.**

Åtgärd: Ett medvetet arbete pågår kontinuerligt med att anpassa miljön och verksamheten utifrån elevers olika förutsättningar. Vid turneringar erbjuder vi alternativa sporter. Områden som berörs: Funktionsnedsättning

Ansvariga: All personal

Utvärdering: I arbetslagen

**Mål: Alla elever ska ha god kunskap och kunna samtala kring identitetsbegreppet när det gäller normer, sexualitet, könsidentitet och/eller könsuttryck**

Åtgärd: Undervisning om sex, samlevnad och identitet ska genomföras i alla åldersgrupper med anpassning till elevernas ålder och mognad. Det är viktigt att vi tillämpar ett kontinuerligt normkritiskt arbete som innebär en kritisk granskning av vår verksamhet utifrån

hur undervisningen och läromedel förmedlar normer om sexuell läggning. Barn och ungdomslitteratur där personer med olika sexuell läggning finns representerade ska finnas tillgänglig på skolan och biblioteket. Det genomförs tjej och killgrupper i åk 6-9. Åk 8 åker på studiebesök till ungdomsmottagningen. I NO-undervisningen ingår sex och samlevnad och i bildundervisningen i åk 6-9 ingår relationer och identitet också som ett kursmoment. Arbetsmaterialet "Stopp min kropp" och annat liknande material används.

Områden som berörs: Könsidentitet eller könsuttryck och sexuell läggning.

Ansvariga: All personal

Utvärdering: I arbetslagen

**Mål: Alla elever ska ha samma möjlighet och förutsättningar att delta i skolans och fritidshemmets aktiviteter oavsett ålder.**

Åtgärd: Vi skapar olika alternativ för social gemenskap och aktiviteter där elever i olika åldrar och från olika årskurser umgås och samarbetar. Det kan vara t ex Grande finale, skoljoggen och lektema. Se bilaga 6: Må-bra planen. År 6-9 har även schemapositionen Måltid där elever i olika åldrar möts när de väljer att arbeta med ett visst ämne samt Elevens val.

Områden som berörs: Ålder

Ansvariga: All personal

Utvärdering: I arbetslagen

**Mål: Alla elever på skolan och i fritidshemmet ska respektera religiösa uttryck, föremål och symboler.**

Åtgärd: Undervisningen om olika religioner ges på ett sakligt, allsidigt och likvärdigt sätt i undervisningen. Vi tillämpar ett normkritiskt förhållningssätt i undervisningen som innebär att lärare är medvetna om de rådande normerna och försöker hitta exempel i undervisningen som går utanför dessa och inte förstärker rådande religiösa normer t ex när vi väljer läromedel.

Områden som berörs: Religion eller annan trosuppfattning

Ansvariga: All personal

Utvärdering: I arbetslagen

## Främjande åtgärder

Det främjande arbetet syftar till att skapa en trygg skolmiljö och förstärka respekten för allas lika värde. Arbetet inriktas mot alla och pågår kontinuerligt både på och utanför lektionstid. Tillitsfulla relationer och ett tillåtande klimat är en viktig del av det främjande arbetet. Exempel på främjande åtgärder, se Måbra-planen bilaga 6.

### Kartläggning

- All personal ska rapportera kränkningar och trakasserier i dokumentationssystemet Draftit. Det som rapporterats sammanställs av TG varje vecka. Ansvarig: *All personal samt TG.*
- Elevintervjuer genomförs i oktober i skolan och på fritidshemmet. Ansvarig: *TG*
- Kartläggning av otrygga platser på skolan både inomhus och utomhus. Denna kartläggning omfattar alla elever och genomförs med hjälp av elevintervjuer i åk 1-5, observationer och samtal i F-5 samt mentorssamtal i åk 6-9. Ansvarig: *TG.*
- Mentor genomför trivselsamtal med sina mentorselever en gång per termin. Information ges vid behov till TG. Ansvarig: *Mentor/klasslärare.*
- Samtal mellan mentor/klasslärare och elev genomförs kontinuerligt och följs upp vid behov. Ansvarig: *Mentor/klasslärare.*
- Vid utvecklingssamtalen varje termin samtalar mentor/klasslärare, elev och vårdnadshavare om elevens trivsel i skolan. Ansvarig: *Mentor/klasslärare.*
- Elevrådet är delaktigt i processen med att utarbeta en ny likabehandlingsplan varje år. Ansvarig: *Elevrådsansvarig och TG.*
- I varje arbetslag finns TG-representanter och som en återkommande punkt under arbetslagsmötena varje vecka delges aktuella ärenden till övrig personal. Ansvarig: *TG.*
- Vi använder observation som en metod i syfte att upptäcka kränkningar och trakasserier utifrån diskrimineringsgrunderna. Ansvarig: *All personal.*

### Resultat av kartläggningen

TG sammanställer all tillgänglig kartläggning och en nulägesanalys görs. Analysen ligger till grund för framtagandet av mål till den nya planen mot diskriminering och kränkande behandling.

Utifrån de aktuella kartläggningarna framkommer det att:

- De flesta elever trivs i sina klasser och på fritidshemmet samt upplever sig som trygga i skolans lokaler och på fritidshemmet.

- Det förekommer kränkningar och trakasserier i skolan och på fritidshemmet. Dessa är till största del fysiska men även en del verbala samt text och bild förekommer. De flesta kränkningar sker på skolgården och under rasterna.
- Det förekommer skojbråk både bland yngre och äldre elever.

## **Analys**

*De flesta elever trivs i sina klasser och på fritidshemmet och upplever sig som trygga i skolans lokaler och på fritidshemmet: Det sociala klimatet på skolan är generellt sett bra, det finns en mycket hög grad av tillit till vuxna och olika yrkeskategorier på skolan kompletterar varandra väl.*

*Det förekommer kränkningar och trakasserier på skolan och fritidshemmet. Dessa är till största del fysiska men även en del verbala samt text och bild förekommer. De flesta kränkningar sker på skolgården och under rasterna. Orsakerna till detta har att göra med oro runt vissa grupper och elever. Det finns få aktivitetsalternativ för eleverna under rasterna. Skolgårdens storlek och att klasserna är utspridda på olika platser kan göra miljön svår att överblicka för personal.*

*Det förekommer skojbråk både bland yngre och äldre elever. Anledningen till detta kan vara en jargong på skolan att det inte är så allvarligt med skojbråk. Skojbråk kan gå överstyr och leda till kränkningar av olika slag.*

## **Förebyggande insatser**

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling och omfattar sådant som vi har identifierat i en kartläggning av verksamheten som risker.

Utifrån identifierade behov genomför vi följande förebyggande insatser:

### **Mål för läsåret 2019/20**

Periodens mål ligger till grund för likabehandlingsarbetet och hur processen går vidare mot vår vision: *Åkerboskolan upplevs vara en trygg skolmiljö att vistas i.*

- Andelen kränkningar minskar.
- Ökad förståelse hos eleverna för vad skojbråk innebär och kan leda till.



## Åtgärder

*Andelen kränkningar minskar.*

- Vi är mycket uppmärksamma på de mönster och normer som kan ses i grupper och klasser. Utifrån det arbetar vi med gruppstärkande övningar i syfte att förebygga att kränkningar och trakasserier uppkommer. Tid: vt 2020 och ht 2020. Ansvariga: *All personal*
- Personal arbetar aktivt med att skapa goda relationer till eleverna. Tid: kontinuerligt. Ansvariga: *All personal*
- Vi för återkommande samtal med eleverna om vad kränkningar och trakasserier innebär och hur dessa uppstår. Tid: vt 2020 och ht 2020. Ansvariga: *All personal*
- Vi tillämpar och följer våra rutiner för anmälningsskyldighet i dokumentationssystemet Draftit. Se bilaga 4. Tid: vt 2020 och ht 2020. Ansvariga: *All personal*
- Rutiner för detta tydliggörs i årshjulet för Åkerboskolans trygghetsarbete, se bilaga 6. Tid: vt-2020 och ht 2020. Ansvariga: *TG*.
- Vi har bussvakter, rast-och matvärdar. Tid: läsåret 19/20. Ansvariga: *All personal*.
- Elevrådet träffar elever i åk 4 och 5 och berättar om sin verksamhet samt informerar om högstadiet. Tid: vt- 2020. Ansvariga: *Elevrådet*.
- Det pågår ett mycket nära samarbete mellan Elevhälsan och skolans personal. Tid: vid behov. Ansvarig: *Rektor*
- Förebyggande teamet är en resurs i vårt trygghetsarbete. Tid: vid behov. Ansvarig: *Rektor*.

*Ökad förståelse hos eleverna för vad skojbråk innebär och kan leda till.*

- Det är viktigt att en jargong med skojbråk inte normaliseras. Kränkningarna kan då bli en del av skolans kultur. Kontinuerliga samtal med eleverna i samtliga klasser ska genomföras: Tid: vid behov. Ansvariga: *All personal*.
- Tydlighet i samtal med eleverna om vad skojbråk innebär. Tid: vid behov. Ansvariga: *All personal*.
- Samtlig personal markerar/observerar när skojbråk förekommer. Tid: vid behov. Ansvariga: *All personal*.

## Utvärdering

- Elevintervjuer genomförs i oktober både i skolan och på fritidshemmet. Ansvarig: *TG*
- TG sammanställer rapporterade kränkningar och trakasserier i syfte att skönja ett mönster. Tid: Inför revideringen av planen mot diskriminering och kränkande behandling. Ansvarig: *TG*

- Kartläggning av otrygga platser på skolan både inomhus och utomhus. Denna kartläggning omfattar alla elever och genomförs i oktober med hjälp av samtal och observationer för F-5 samt och mentorssamtal för åk 6-9. Ansvarig: *TG*.
- En analys av den utvärdering som gjorts ligger till grund för nya mål i nästkommande plan mot diskriminering och kränkande behandling. Denna analys görs tillsammans med elever i Elevrådet och några slumpmässigt utvalda elever i F-5. Ansvarig: *TG*.

### **Delaktighet**

Eleverna är med vid framtagandet av planen mot diskriminering och kränkande behandling genom elevintervjuer, trivselsamtal samt kartläggning av otrygga platser. Planen diskuteras på klassråd och elevråd. Elevrådet (åk 6-9) och några slumpmässigt utvalda elever i F-5 analyserar kartläggningen och diskuterar lämpliga åtgärder. Vårdnadshavare får information om planen mot diskriminering och kränkande behandling från mentor/er/klasslärare/fritidshemmets personal vid föräldramöten och via veckobrev/mentorsbrev. Även vid föräldraråd ges information om vår plan. På så sätt har vårdnadshavare möjlighet att känna sig delaktiga och kunna påverka.

Alla vårdnadshavare kan hjälpa till!

Elever, lärare och annan personal på Åkerboskolan kan göra mycket, men det är nödvändigt att hemmen hjälper till. Visa tydligt för ditt barn att du inte accepterar att kränkningar förekommer. Om skola och hem klart tar avstånd från kränkningar får detta en positiv inverkan på barnen. Prata med ditt barn om kränkningar. Är någon i klassen utsatt? Är någon ensam och utfrysst?

Ta kontakt med skolan om ditt barn berättar om kränkningar!

Barn berättar inte alltid om kränkningar de känner till därför att de tror att det är skvaller eller är rädda för hämnd. Att berätta om kränkningar är inte skvaller. Det är att hjälpa den som har det svårt. Skolans personal berättar aldrig var de fått sin information ifrån. Ingen skall kunna utpekas eller drabbas.

Tillsammans kan vi skapa en skola där alla trivs och mår bra. På vår skola kan du kontakta de vuxna i trygghetsgruppen eller klassläraren/mentorn.

### **Åkerboskolans Trygghetsgrupp**

### **Kontakt**

Jenny Persson

[jenny.persson@utb.borgholms.se](mailto:jenny.persson@utb.borgholms.se)

Itte Lindholm

[itte.lindholm@utb.borgholm.se](mailto:itte.lindholm@utb.borgholm.se)

Erik Sverreson

[erikcharlie.sverreson@utb.borgholm.se](mailto:erikcharlie.sverreson@utb.borgholm.se)

Barbro Wilhelmsson

[barbro.vilhelmsson@utb.borgholm.se](mailto:barbro.vilhelmsson@utb.borgholm.se)

Yvonne Petersson [yvonne.petersson@utb.borgholm.se](mailto:yvonne.petersson@utb.borgholm.se)

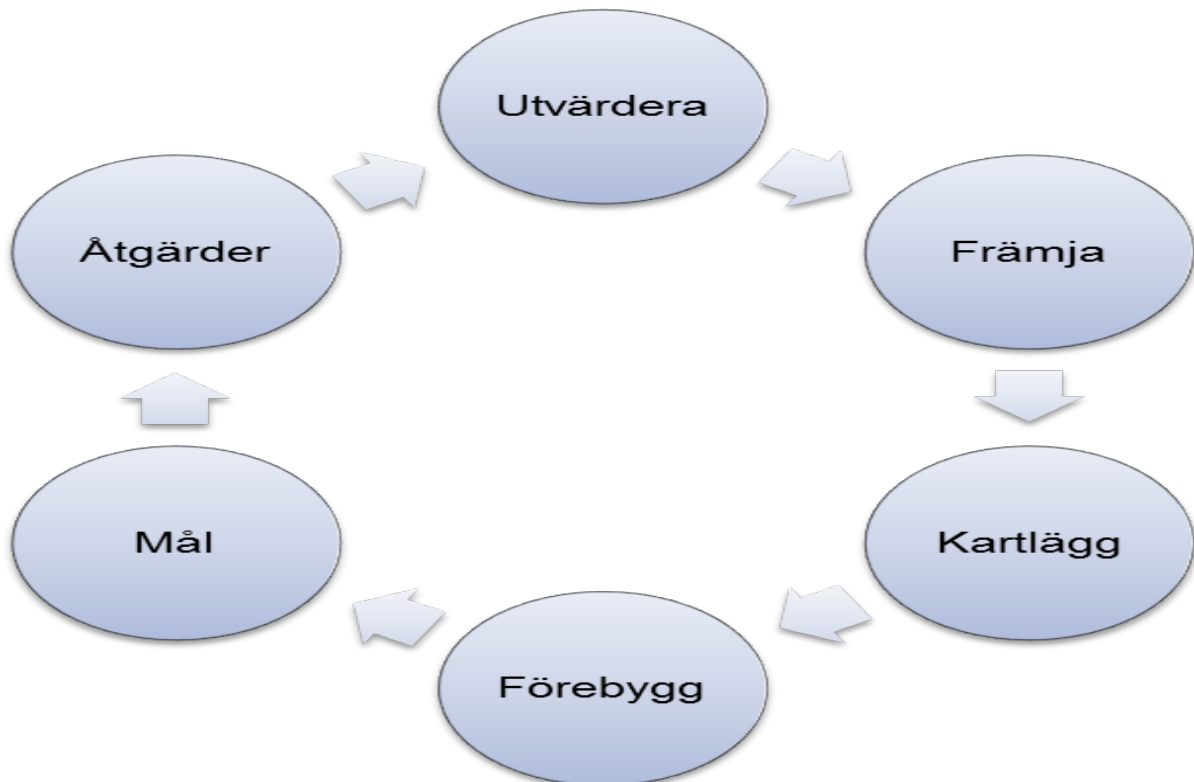
Jessica Allard [jessica.allard@utb.borgholm.se](mailto:jessica.allard@utb.borgholm.se)

Jane Hagman [jane.hagman@borgholm.se](mailto:jane.hagman@borgholm.se)

Samtliga kan nås via expeditionen tel. 0485 – 881 51 Åkerboskolans likabehandlingsplan är framtagen och fastställd av personal, elever och föräldrar på Åkerboskolan

Processcirkel likabehandlingsarbete

Processcirkeln som arbetsmodell ligger till grund för likabehandlingsarbetet på Åkerboskolan.



## Bilaga 2

*Vad säger våra styrdokument?*

### Diskrimineringslag (2008:567)

Denna lag har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

### Skollagen (1kap 2 §)

Verksamheten i skolan skall utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar. Var och en som verkar inom skolan skall främja aktning för varje människas egenvärde och respekt för vår gemensamma miljö. Särskilt skall den som verkar i skolan

1: främja jämställdhet mellan könen samt

2: aktivt motverka alla former av kränkande behandling såsom mobbning och rasistiska beteenden.

### Läroplan för grundskolan, förskoleklass och fritidshem:

Skolan ska främja förståelse för andra människor och förmåga till inlevelse. Omsorg om den enskildes välbefinnande och utveckling ska präglade verksamheten. Ingen ska i skolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling. Sådana tendenser ska aktivt motverkas. Främlingsfientlighet och intolerans måste bemötas med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser.

## Bilaga 3

### Begrepp

För att veta vad vi menar med olika begrepp i vår plan är det viktigt att dessa definieras:

#### Kränkande behandling

Kränkande behandling är uppträdande som kränker en elevs värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund. Kränkande behandling kan utföras av såväl elever som personal.

Kränkningar kan vara:

- fysiska i form av knuffar, slag, förstörda kläder och saker
- verbala i form av hot, elaka ord, spridning av rykte
- psykiska i form av utfrysning, miner, suckar, fniss och skratt
- text och bild i form av klotter, obehagliga mail, sms och lappar
- uppträdande som – utan att vara trakasserier – kränker en elevs värdighet, t.ex. mobbning.

#### Trakasserier

Trakasserier är uppträdande som kränker en elevs värdighet och som har samband med:

- Kön
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionshinder
- Sexuell läggning
- Ålder
- Könsoverskridande identitet eller uttryck

#### *Sexuella trakasserier*

Trakasserier som är av sexuell art t ex ovälkomna beröringar, skämt, blickar eller bilder som är sexuellt anspelade och upplevs som kränkande. Det kan också handla om sexuell jargong.

#### Diskriminering

Diskriminering i skolan innebär att en elev missgynnas av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. I skolan är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse. Diskriminering kan vara antingen direkt eller indirekt.

#### *Direkt diskriminering*

Med direkt diskriminering menas att en elev missgynnas och det har en direkt koppling till exempelvis elevens kön. Det kan vara när en flicka nekas tillträde till ett visst gymnasieprogram med motiveringen att det redan går så många flickor på just det programmet.

#### *Indirekt diskriminering*

Indirekt diskriminering kan ske om alla behandlas lika. Skolans regler och rutiner kan verka vara neutrala, men i praktiken kanske de missgynnar en elev på ett sätt som har samband med diskrimineringsgrunderna. Exempelvis

om alla elever serveras samma mat kan skolan indirekt diskriminera de elever som på grund av allergi behöver annan mat.

## Bilaga 4

### Rutiner för anmälningsskyldighet

Enligt skollagen måste lärare och annan personal göra en anmälan till rektorn så snart de fått kännedom om att en elev anser sig blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling. Anmälningsskyldigheten gäller även om ett barn eller en elev upplever sig utsatt för trakasserier eller kränkande behandling av någon i personalen (se bilaga 5). Rektorn är i sin tur skyldig att föra informationen vidare till huvudmannen. Det gäller alla kränkningar eller misstänkta kränkningar.

Huvudmannen har det yttersta ansvaret för arbetet mot kränkningar i skolan och kan uppmärksamma och rikta resurser till skolor där det finns problem. På så sätt kan huvudmannen utgöra ett stöd i likbehandlingsarbetet.

### Arbetsgång vid diskriminering, kränkande behandling och trakasserier

All personal rapporterar in kränkningar via Drafit som går direkt till huvudman.

Ärenden som ska behandlas av trygghetsgruppen behandlas enligt nedan.

Eleverna kan vända sig till de vuxna om de har upplevt eller uppmärksammat kränkningar eller trakasserier. Ärendet behandlas av skolans team enligt följande:

#### Steg 1 Kännedom om kränkande behandling eller trakasserier

- Ärendet anmäls till rektor och utbildningsnämnden informeras
- Innan teamet påbörjar samtal med de berörda har en noggrann utredning gjorts med hjälp av noteringar, arbetslagsmöten och mentorssamtal.
- Vårdnadshavare kontaktas

#### Steg 2 Allvarssamtal

- Personal ur TG pratar med den kränkta eleven. Under hela arbetsprocessen har teamet fortlöpande samtal med denne och kuratorssamtal erbjuds.
- Personal ur TG hämtar eleven som kränker för samtal där det klargörs vad teamet vet och att skolan inte accepterar att någon form av kränkning fortsätter. Kuratorsamtal erbjuds.
- Vårdnadshavare till båda parter kontaktas.
- Nytt samtal med den som kränker sker en till två veckor efter första samtalet, för att kontrollera att kränkningarna har upphört.

#### Steg 3

- Om kränkningar och trakasserier inte upphör kallas elev, vårdnadshavare, berörd personal och rektor till ett Elevvårdsmöte.
- Åtgärd planeras och följs upp.

#### Steg 4 Skriftlig varning (Skollagen 5 kap. 9 §)

- Fortsätter kränkningarna utfärdas en skriftlig varning av rektor.

#### Steg 5 Tillfällig omplacering på skolenheten (Skollagen 5 kap. 12§) och kontakt med socialförvaltningen.



- Steg 6 Tillfällig omplacering på annan skola (Skollagen 5 kap. 13§) och anmälan till socialförvaltningen och/eller polis.
- Steg 7 Avstängning (Skollagen 5 kap.1

## Bilaga 5

### Ansvarsfördelning

Alla på Åkerboskolan har skyldighet och ett kollektivt ansvar för att likabehandlingsplanen följs och förankras hos elever, personal och vårdnadshavare.

#### Rektor ansvarar för:

att alla i personalen får kontinuerlig uppdatering om likabehandlingsplanens mål och innehåll.  
att de vuxna i teamet utbildas inom området minst vartannat år.

#### Personal ansvarar för:

att alla barn/ elever har kännedom om likabehandlingsplanens innehåll och verkar för att planen efterlevs.

#### Barns och elevers ansvar:

är att engagera sig för att leva upp till likabehandlingsplanen samt att medverka vid uppföljning och revidering av planen.

#### Föräldrars ansvar:

är att hålla sig uppdaterade och insatta i likabehandlingsplanen.

## Bilaga 6

Länk till Åkerboskolans årshjul Må-bra-profilen

<https://docs.google.com/document/d/1uhom6ydh4a2OtHsw4BNOSVmrMstpFS8lqh-sa24gqMY/edit>

Länk till Åkerboskolans årshjul för trygghetsarbete

<https://docs.google.com/document/d/1PcAm4S4JVj9usqZtq-6TTEfhhpWmJ7taBikghhfGpmQ/edit>

Länk till Åkerboskolans ordningsregler

<https://docs.google.com/document/d/15NJoKCCQu6HIRQ3uGaR5hUMA5DkJcjaxHTYV5YMmfQg/edit#>