



Delegationsordning för kommunstyrelsen

Antaget av kommunstyrelsen 2019-02-26 § 28

Reviderad kommunstyrelsen 2019-11-26 § 174

Med stöd av kommunallagen 6 kap. 37 § och 7 kap. 5-8 §§ delegerar kommunstyrelsen till utskott, förtroendevalda och anställda enligt följande uppställning att besluta på styrelsens vägnar i angivna slag av ärenden.

Delegerad beslutanderätt **får inte** utövas i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Delegat ansvarar också för att samråd med berörda sker inför beslut. Utöver denna delegationsordning finns en särskild delegationsordning avseende personal- och organisationsfrågor.

Anmälan

Delegeringsbeslut **ska alltid** anmälas till kommunstyrelsen genom registrering i ärendehanteringssystemet under handlingstyp Delegeringsbeslut.

Beslut – Verkställighet

Delegering omfattar beslutanderätt. Rätt att vidta åtgärder av rent förberedande eller verkställande art grundas på instruktion, tjänsteställning eller liknande. Skillnaden mellan beslutsfattande och åtgärder av rent förberedande och verkställande art måste beaktas. De båda förfarandena har olika rättsverkningar. Ett beslut kan alltid överklagas och kännetecknande är att det finns beslutsalternativ och att det krävs någon form av övervägande eller bedömning av beslutsfatta ren.

Vidaredelegering

Ärenden som delegeras till förvaltningschef får vidaredelegeras. Vidaredelegering får endast ske i ett steg och besluten ska anmälas till kommunstyrelsen som ovan.

Jäv

Delegat får inte besluta i ärenden där han eller hon är jävig.

Delegation av ärenden

KF - kommunfullmäktige

KS - kommunstyrelsen

KSAU - kommunstyrelsens arbetsutskott

KoFU - kultur- och fritidsutskottet

KC – kommunchef tillika förvaltningschef för kommunledningsförvaltningen

EKC – ekonomichef

FC – ekonomi- och fastighetschef

P-ing – parkingenjör

TC – tillväxtchef

AvdC - avdelningschef

Adm chef – administrativ chef

FF – fastighetsförvaltare

GIS – GIS-samordnare

MEX – mark- och exploateringsstrateg

K-SEKR - kommunsekreterare

F-SEKR – förvaltningssekreterare

A. Allmänna ärenden	Delegat (ersättare)	Anmärkning
A1. Beslut i ärenden av brådskande art, där kommunstyrelsens eller arbetsutskottets formella beslut inte kan inväntas	KS ordf (KS 1:e vice ordf)	KL 6 § 36
A2. Beslut om representation och uppvaktningar	KS ordf	Representationspolicy (KF ordf representerar enligt policy)
A3. Beslut om förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser med mera	KS ordf	(KS vice ordf beslutar om KS ordf deltagande)
A4. Beslut om tillstånd att använda kommunens vapen	KC	Grafisk profil
A5. Beslut att utse ombud (fullmakt) att föra kommunens tala inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag	KS AU	
A6. Yttranden över betänkanden, offentliga utredningar, överklagade beslut och dylikt	KS AU	
A7. Yttranden över planärenden under samråd och utställning	KS AU	
A8. Tolkning och tillämpning av bestämmelser rörande ersättning till förtroendevalda	K-SEKR (KC)	Ersättningsbestämmelser till förtroendevalda
A9. Avge yttrande enligt lagen om kameraövervakning	KC	
A10. Yttrande vid antagande av hemvärnsmän	KS ordf	Kontroll i socialregister
A11. Beslut om att ingå avsiktsförklaringar - utan ekonomiskt åtagande - med ekonomiskt åtagande	KS ordf KS AU	
A12. Beslut i försäkrings- och skadeståndsärenden	EKC (KC)	Skadeståndslagen och kommunens försäkrings-skydd.
A13. Beslut om medfinansiering externa bidragsgivare inom budget	KS AU	
A14. Registrering och tillståndsgivning enligt Lotterilagen	EKC	
A15. Fortlöpande revideringar av antagen dokumenthanteringsplan	K-SEKR (KC)	<i>Beroende på förändringar i lagstiftningar, förändrat arbetssätt/system efter samråd med eller anvisningar från Sydarkivera.</i>
A16. Beslut om utlämnande av allmän handling	K-SEKR (adm chef)	Offentlighets- och sekretesslagen
A17. Utlämnande av handlingar, uppgifter, mm enligt dataskyddsförordningen artikel 15	Handläggare för aktuellt register	Avstämning med dataskyddssamordnare

A. Allmänna ärenden	Delegat (ersättare)	Anmärkning
A18. Rätt att göra rättelse och kompletteringar enligt dataskyddsförordningen artikel 16	Handläggare för aktuellt register	Avstämning med dataskyddssamordnare
A19. Rätt att radera (rätten att bli bortglömd) enligt dataskyddsförordningen artikel 17	Handläggare för aktuellt register	Avstämning med dataskyddssamordnare
A20. Rätten att begränsa behandling enligt dataskyddsförordningen artikel 18	Handläggare för aktuellt register	Avstämning med dataskyddssamordnare
A21. Godkänna personuppgiftsbiträdesavtal	<i>Adm chef/ dataskyddssamordnare</i>	
A22. Godkänna förteckning över behandlingar av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen	<i>Adm chef/ dataskyddssamordnare</i>	
B. Upphandling avseende inköp av varor och tjänster	Delegat (ersättare)	Anmärkning
B1. Beslut om att fastställa förfrågningsunderlag	KC (EKC)	KSAU om avsteg från upphandlingspolicy samt riktlinjer för upphandling och inköp, LOU, LUF
B2. Beslut om avrop, delta i länsgemensamma upphandlingar	KC (EKC)	
B3. Tilldelningsbeslut - upp till gräns för direktupphandling - över gräns för direktupphandling	KC (EKC) KSAU	
B4. Beslut om att nyttja option	KC (EKC)	
C. Ekonomisk förvaltning m m	Delegat (ersättare)	Anmärkning
C1. Övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt	KSAU	Enligt fullmäktiges föreskrifter
C2. Utse attestanter beroende på löpande förändringar i verksamheten under året	KC (EKC)	
C3. Beslut om inköp av varor och tjänster	KC (EKC)	Vidaredelegeras enligt attestlista med högsta belopp beroende på befattning
C4. Beslut om bidrag och ersättningar upp till 50 000 kronor	KSAU	

C. Ekonomisk förvaltning med mera	Delegat (ersättare)	Anmärkning
C5. Beslut om utdelning av donationsfonder	KSAU	
C6. Förvaltning av donationsmedel och erbjudanden vid emissioner	EKC	
C7. I mål och ärenden föra kommunens talan och på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal mellan 15 000 kronor och upp till en maximigräns av 7 basbelopp	KSAU	
C8. Indrivning av fordringar, avtal om fordran som anstånd, avbetalning mm upp till 15 000 kronor	EKC	
C9. Handlägga upplåning, utlåning, omsättning av lån, penningplacering, likvidhantering, borgens- och ansvarsförbindelser inom de ramar som fullmäktige fastställer.	EKC	Finanspolicy <i>Efter samråd med KSAU</i>
C10. Beslut att avyttra eller kassera lös egendom där värdet eller värdet på fastighetstillbehör inför rivning > 5 prisbasbelopp 5 prisbasbelopp-2 prisbasbelopp < 2 prisbelopp	KC FC AvdC	
D. Fast egendom	Delegat (ersättare)	Anmärkning
D1. Ansökan om och medgivande till inteckningsåtgärder enligt 22 kap. Jordabalken. Utsträckning, nedsättning, dödning och relaxation av inteckning samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder. Lagfartsansökan och andra inskrivningsärenden.	MEX (TC)	
D2. Uthyrning av kommunala lokaler och bostäder.	FF	
D3. Beslut om anpassning av hyresnivå till marknadsmässig hyra i samband med nya hyresgäster	FC	
D4. Akut felavhjälpan och underhåll egna fastigheter <2 prisbasbelopp 2-4 prisbasbelopp >4 prisbasbelopp	FF EKC KSAU	<i>Enligt beslut i samband med ny fastighetsorganisation</i>

D. Fast egendom	Delegat (ersättare)	Anmärkning
D5. Drift egna fastigheter inklusive skötsel / media, brandlarm <2 prisbasbelopp 2-4 prisbasbelopp >4 prisbasbelopp	FF EKC KSAU	<i>Enligt beslut i samband med ny fastighetsorganisation</i>
D6. Godkänna överlåtelse av tidigare upprättat arrende- eller nyttjanderättsavtal	MEX (TC)	
D7. Upplåtelse av allmän plats för särskilda ändamål	TC (MEX)	
D8. Upplåta servitut i av kommunen ägd fastig- het eller tillförsäkra kommunen rätt till servi- tut i annans fastighet. Behörigheten inne- fattar även rätt att upphäva eller ändra servitut. Belasta kommunens mark med ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledning, godkänna nätkoncessioner, rätt till väg, rätt till gemen- samhetsanläggning samt medverka till änd- ring eller upphävande av sådana rättigheter.	MEX (TC)	
D9. Köp och försäljning av fastighet eller fastig- hetsdel (verkställande av fullmäktigebeslut) samt bostadsrätter. Gäller även byte och inlösen, <10 000 kvm där köpeskillning eller vederlag ej överstigande 2 mkr. >10 000 kvm och/eller vederlag över- stigande 2 mkr, samt upplåtelse med tomträtt.	MEX (TC) KSAU	
D10. Köp eller försäljning av fastighet eller fastighetsdel verkställande av beslut genom fastighetsreglering <10 000 kvm där köpeskillning eller vederlag ej överstigande 2 mkr. >10 000 kvm och/eller vederlag över- stigande 2 mkr, samt upplåtelse med tomträtt.	MEX (TC) KSAU	
D11. Köp, försäljning, byte, fastighetsreglering eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel för att genomföra antagen detaljplan i vad avser mark för gata, väg eller annan allmän plats.	MEX (TC)	

D. Fast egendom	Delegat (ersättare)	Anmärkning
D12. Beslut om exploateringsåtgärd - och att i anslutning till detta göra erforderliga upphandlingar och anta eller förkasta anbud samt att för detta ändamål ta i anspråk medel ur kommunstyrelsens exploateringsbudget. Gäller även rätt att besluta att påbörjad åtgärd ska avbrytas.	MEX (TC) <i>I samråd med EKC</i>	
D13. Ansökan om förrättning och företräda kommunen vid förrättning hos lantmäterimyndigheten. Utfärda fullmakt för annan att företräda kommunen hos lantmäterimyndigheten	MEX (TC)	
D14. Begäran om handräckning hos Kronofogden avseende borttagande av egendom på kommunägd fastighet.	MEX (TC)	
D15. Yttrande till annan kommunal nämnd, i Borgholm eller annan kommun, i ärenden om bygglov. Avser ärenden där kommunstyrelsen ska yttra sig i egenskap av fastighetsägare.	MEX (TC)	
D16. Yttrande, ansökan eller framställan till annan myndighet i ärenden om fastighetsbildning eller annat ärende som rör kommunen i dess egenskap av fastighetsägare.	MEX (TC)	
D17. Ingå avtal om arrende och övriga nyttjanderätter eller säga upp sådana avtal: ≤ 5 års upplåtelse och ≤ 75 tkr årsavgäld ≤ 10 års upplåtelse samt ≤ 150 tkr årsavgäld. Kan vidaredelegeras till MEX > 10 års upplåtelse och/eller >150 tkr årsavgäld.	MEX TC (KC) KSAU	
D18. Ingå överenskommelse om intrångsersättning	MEX (TC)	
D19. Beslut om trädfällning på kommunal mark	P-ing (FF)	Antagen Trädvårdspolicy

E. Övrigt	Delegat (ersättare)	Anmärkning
E1. Beslut om att initiera <ul style="list-style-type: none"> - översiktsplaner och detaljplaner samt strategisk samhällsplanering - mark- och bostadspolitik - näringslivspolitik 	KSAU	Inkl planprioritering efter samråd med miljö- och byggnadsnämnden Antagen samhällsbyggnadsprocess
E2. Teckna licensavtal med programleverantörer	IT-chef	
E3. Teckna avtal/samverkansavtal gällande kopiatorer/skrivare o dylikt	IT-chef	
E4. Utveckling av IT- och informationssystem	KC	IT-strategi och digitaliseringsplan
E5. Besluta i belyningsärenden i enlighet med antagna riktlinjer	KC	Riktlinjer för väg-/gatubelysning i Borgholms kommun
E6. Teckna överlåtelseavtal upp till 75 000 kronor gällande övertagande av belyningsanläggningar i enlighet med antagna riktlinjer	KC	
E7. Beställning av ersättningsfordon till den kommunala verksamheten	EKC	Utbyte av bilar enligt plan
E8. Beslut i kollektivtrafikfrågor inom budget	KS AU	
E9. Besluta i frågor rörande tillfälligt eldningsförbud inom kommunen.	KC (K-SEKR)	Efter rekommendation och samråd med Räddningstjänsten
F. Trafikärenden	Delegat (ersättare)	Anmärkning
F1. Beslut om bidrag till enskilda vägar	EKC	
F2. Parkeringstillstånd för rörelsehindrade	F-SEKR	Trafikförordningen 13 kap 8 §
F3. Beslut om lokala trafikföreskrifter	GIS-handläggare	
F4. Beslut om hänvisningsskyltar inom tätort	K-SEKR	
F5. Beslut om flyttning av fordon	K-SEKR	SFS 1982/129 SFS 1982-198

F. Trafikärenden	Delegat (ersättare)	Anmärkning
F6. Beslut om förordnande av parkeringsvakter	KS AU	6 § lag om kommunal parkeringsövervakning SFS 1987:24
F7. Ajourhållning lokal vägdatabas	GIS (Mät och kartingenjör)	Avtal med Trafikverket
G. Personalärenden utöver separat delegationsordning för personalfrågor	Delegat (ersättare)	Anmärkning
G1. Ärenden inom KS förvaltningsområde som ankommer på styrelsen i egenskap av arbetsgivare enligt bestämmelser för kommunens arbetstagare	KS AU	
H. Kultur- och fritidsärenden	Delegat (ersättare)	Anmärkning
H1. Kultur- och fritidsutskottets representation och uppvaktning	Samman- kallande KoFU	Representationspolicy
H2. Utskottets deltagande i kurser, konferenser och dylikt	Samman- kallande KoFU	(KS ordf beslutar om sammankallandes deltagande)
H3. Beviljande av bidrag till studieförbunden enligt fastställda regler och budget.	KoFU	Bidrag till studieförbun- dens verksamhet Riktlinjer bidrag
H4. Beviljande av verksamhetsbidrag till kulturföreningar	KoFU	Regler för bidrag till kulturell verksamhet
H5. Beviljande av bidrag till kulturprogram enligt fastställda regler och budget.	KoFU	Regler för bidrag till kul- turell verksamhet. Riktlinjer bidrag
H6. Beviljande av bidrag till föreningar och orga- nisationer enligt fastställda regler och budget	Fritidschef	Bidragsregler kultur- och fritidsnämnden Borgholms kommun
H7. Upplåtelse av anläggningar och lokaler i enlighet med fastställda regler och taxor	Fritidschef	Bokningsregler och uthyrningsprinciper i Borgholms kommuns sport- och idrottshallar
H8. Godkännande av lokal för lokalhyresbidrag	Fritidschef	
H9. Godkännande och beviljande av bidrag för anläggningsförändringar hos redan bidragsberättigade föreningar inom budget	Fritidschef	

I. Borgholm slott	Delegat (ersättare)	Anmärkning
I1. Upplåtelse av Slottets lokaler enligt fastställda regler och taxor	Verksamhetschef	
I2. Beslut om arrangemang	Verksamhetschef	
I3. Underteckna avtal avseende arrangemang på Borgholms Slott	Verksamhetschef	
J. Beslut med anledning av akut nödsituation	Delegat (ersättare)	Anmärkning
J1. Beslut - i avvaktan på krisledningsnämnds beslut - att använda kommunens ekonomiska*, personella och övriga resurser för att avhjälpa akut nödsituation eller anskaffa erforderliga förnödenheter <25 tkr >25 tkr	/ KC KS AU	