



# Reglemente för utbildningsnämnden

Antaget av kommunfullmäktige 2018-12-10 § 242  
Reviderat av kommunfullmäktige 2020-04-20 § 48  
av kommunfullmäktige 2020-04-20 § 65

## Innehållsförteckning

UTBILDNINGSNÄMNDENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER .....	3
ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET .....	4
E-förslag.....	5
UTBILDNINGSNÄMNDENS ARBETSFORMER .....	5
Tidpunkt .....	6
Kallelse.....	7
Justering av protokoll.....	8
Reservation och protokollsanteckning .....	8
Ordföranden .....	8
Delgivning .....	8
Undertecknande av handlingar .....	8
Utskott .....	9
Närvarorätt .....	9
MEDBORGARDIALOG.....	10

Utöver det som föreskrivs om nämnder i Kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

## UTBILDNINGSNÄMNDENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER

### Lednings- och styrfunktionen

§ 1 Utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga och frivilliga skolväsendet för barn och ungdomar, omsorgsverksamhet för barn samt biblioteksverksamhet.

Nämndens uppgifter omfattar:

- familjedaghem, förskola, förskoleklass och skolbarnsomsorg
- grundskola
- grundsärskola
- fritidsgårdar
- kulturskola
- biblioteksverksamhet

§ 2 Utbildningsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som anges i:

- skollag, skolförordning och andra förordningar inom det offentliga skolväsendet
- socialtjänstlagen
- bibliotekslagen
- kommunfullmäktiges beslut

§ 3 Utbildningsnämndens ska

- leda och samordna utformningen av mål, riktlinjer och ramar för styrning av hela nämndens verksamhet,
- göra framställningar i målfrågor som inte i lag eller reglemente är förbehållna annan nämnd,
- övervaka att de av kommunfullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin följs och att nämndens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt.

I övrigt ska utbildningsnämnden:

- med uppmärksamhet följa utvecklingen i de frågor som gäller nämndens ansvarsområde,
- som lokalnyttjare samverka med kommunstyrelsen och Borgholm Energi AB i fastighets- och byggnadsfrågor,
- avge yttranden i plan- och byggärenden som remitteras till nämnden,
- följa aktuella plan- och byggnadsfrågor och framföra eventuella synpunkter till berörd myndighet,

- fullgöra de övriga förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som av kommunfullmäktige överlämnats till nämnden,
- lämna information till allmänheten om den egna verksamheten, inom sitt verksamhetsområde verka för regelreformer och regel-förenkling,
- vara registeransvarig enligt dataskyddsförordningen (GDPR) för de personregister och journaler som nämnden för inom sin verksamhet och förfogar över.

§ 4 Om fullmäktige inte bestämt annat äger nämnden själv eller genom ombud att föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens förvaltningsområde, med rätt att på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

### Ekonomisk förvaltning

§ 5 Nämnden har att planera, budgetera och utvärdera sin verksamhet i enlighet med de ekonomiska styrprinciper som kommunfullmäktige har fastställt.

### Förvaltningschef

§ 6 Förvaltningschef anställs av kommunstyrelsen efter samråd med utbildningsnämndens arbetsutskott.

## ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

§ 7 Utbildningsnämnden beslutar i ärenden/grupper av ärenden inom nämndens ansvarsområde, i den mån kommunfullmäktige inte beslutar annat.

§ 8 Nämnden har förhandlingsrätt vad gäller §§ 11-14 samt 38 Lagen om medbestämmande i arbetslivet, i övrigt ska nämnden följa instruktioner och anvisningar från personalutskottet.

§ 9 Nämnden ska regelmässigt till fullmäktige och kommunstyrelsen rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret. Vad gäller rapportering har nämnden att följa de av kommunfullmäktige fastställda föreskrifterna för kommunens redovisning.

Inget överskridande accepteras av någon nämnd eller styrelse. Det är fastställd budget som gäller och varje nämnd/styrelse har ansvar för att detta följs.

Om nämnden upptäcker att ett överskridande av budget är på väg att ske, ska nämnden omedelbart besluta om åtgärder för att minska kostnaderna och redovisa detta till kommunstyrelsen.

## E-förslag

§ 10 E-förslag, där fullmäktige överlåtit till nämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att styrelsen kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väckts.

De som väckt ett ärende genom e-förslag får närvara när nämnden behandlar ärendet och delta i överläggningarna, men inte närvara när beslut fattas.

Nämnden redovisar sitt beslut till kommunstyrelsen.

## UTBILDNINGSNÄMNDENS ARBETSFORMER

### Sammansättning

§ 11 Utbildningsnämnden består av nio (9) ledamöter och nio (9) ersättare.

### Ledamots och ersättares tjänstgöring

§ 12 Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättare som inte tjänstgör får närvara vid nämndens sammanträden och ska underrättas om tid och plats för sammanträdena. Ersättare har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten. En ersättare har rätt att utan tjänstgöringskrav delta i två sammanträden/år med arvode.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§ 13 En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Deltagandet ska ske så att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud om inte hela sammanträdet är öppet. Ledamöter som önskar delta på distans, ska senast klockan 15:30 dagen efter kallelsen gått ut anmäla detta till nämndens sekreterare. Vid extraordinär händelse kan anmälan göras närmare inpå sammanträdet. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans på nämndens sammanträden.

### Inkallande av ersättare

- § 14 En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd, som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

### Ersättare för ordföranden

- § 15 Om varken ordföranden eller någon vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den ledamot med längst tjänstgöringstid i nämnden tjänstgör som ordförande till dess en tillfällig ordförande valts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid ska kommunfullmäktige utse annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

### Sammanträden

- § 16 Utbildningsnämndens sammanträden får enligt KL 6:25 vara öppna för allmänheten. Öppna sammanträden gäller inte om sekretess råder, vid myndighetsutövning eller vid ärende som på annat sätt bedöms nödvändigt att behandlas internt.

### Tidpunkt

- § 17 Utbildningsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens

ledamöter begär det eller om ordföranden anser det behövs.

### **Kallelse**

§ 18 Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare, samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, senast fem (5) dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista vilken skickas till ledamöter och ersättare digitalt samt publiceras på kommunens externa hemsida. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den ledamot med längst tjänstgöringstid i nämnden göra detta.

### **Justering av protokoll**

§ 18 Protokoll justeras av ordföranden och en ledamot.

Utbildningsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

### **Reservation och protokollsanteckning**

§ 19 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Protokollsanteckningar får lämnas av ledamöter och deras ej tjänstgörande ersättare och ska bifogas protokollet om ordförande inte anser det belasta protokollet eller på annat sätt vara olämpligt. En protokollsanteckning ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

### **Ordföranden**

§ 20 Utbildningsnämndens ordförande ska

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- främja samverkan med andra kommunala nämnder och styrelser,
- representera utbildningsnämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

### **Delgivning**

§ 21 Delgivning från utbildningsnämnden sker med ordföranden och förvaltningschef eller annan anställd nämnden bestämmer.

### **Undertecknande av handlingar**

§ 22 Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av utbildningsnämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av förvaltningschef (två i



förening).

Undantag kan ske vid sekretess, då utbildningsnämnden genom delegation bestämmer vem som ska underteckna handlingar.

### **Utskott**

§ 23 Inom nämnden ska finnas ett arbetsutskott. Utskottet består av tre (3) ledamöter och tre (3) ersättare

§ 24 Utbildningsnämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

§ 25 Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av utbildningsnämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

§ 26 Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att de behövs eller när minst två (2) ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när minst två (2) ledamöter är närvarande.

§ 27 De ärenden som ska avgöras av utbildningsnämnden i dess helhet ska beredas av arbetsutskottet om beredning behövs.

Ordföranden eller utbildningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet.

### **Närvarorätt**

§ 28 Vid nämndens och dess utskotts sammanträden får, i den mån inte nämnden/utskottet för särskilt fall annat beslutar, nämndens tjänstemän vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärenden som berör vederbörandes verksamhetsområde.

Ordförande i kommunfullmäktige och kommunstyrelsen samt kommunchefen har rätt att närvara vid nämndens sammanträden men inte att delta i överläggningar eller beslut. Närvarorätt gäller inte vid myndighetsutövning, sekretess eller ärende som på annat sätt bedöms nödvändigt behandlas internt.

## MEDBORGARDIALOG

§ 29 Utbildningsnämnden ansvarar inom sitt ansvarsområde för medborgardialog.

-----