



Reglemente för Miljö- och hållbarhetsberedningen

Antaget kommunfullmäktige 2019-10-21 § 190

Reviderad version

Miljö- och hållbarhetsberedningens uppdrag

§ 1 Beredningens uppdrag omfattar utveckling och systematisk uppföljning av mål rörande miljö och hållbar utveckling, med fokus på de ekologiska målen i Agenda 2030. Beredningen ansvarar också för beredning av ärenden enligt uppdrag från kommunfullmäktige. Genom dialog mellan kommunfullmäktige och beredningen avgörs vilka frågor som ska prioriteras över tid.

Uppdragsbeskrivning:

- Bereda framtagande av övergripande mål- och styrdokument som omfattar miljö och hållbar utveckling
- Initiera och medverka vid revidering av befintliga styrdokument som omfattar miljö och hållbar utveckling
- Bevaka och följa upp måluppfyllelse inom beredningens uppdrag
- Föra dialog med medborgare, förtroendevalda och förvaltningar

Val av ledamöter

§ 2 Beredningen utgörs av 4 ordinarie ledamöter och 4 ersättare från den styrande majoriteten och 3 ordinarie ledamöter och 3 ersättare från oppositionen. Dessa väljs av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige utser även ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.

Rapportering

§ 3 Förutom i samband med bokslut ska beredningen fortlöpande lämna information till kommunfullmäktige om sitt arbete. Informationen ska ske vid ordinarie fullmäktigesammanträde.

Ärendehantering

§ 4 Beredningen har rätt att initiera ett ärende som hör till beredningens ansvarsområde hos kommunfullmäktige. Beredningens förslag ska av beredningen remitteras till berörda nämnder, om aktuell nämnds verksamhetsområde berörs i ärendet, och organisationer. Beredningen överlämnar därefter ärendet till kommunfullmäktige för beslut via kommunstyrelsen.

Ekonomi

- § 5 Beredningen har en budget med medel som årligen beslutas av kommunfullmäktige. Arvode utgår i enlighet med kommunens arvodesbestämmelser.
För beredningen gäller i tillämpliga delar vad som sägs om nämnder i kommunens internkontroll och attestreglementen.

Sammanträden

- § 6 Beredningen sammanträder på tid och plats som ordföranden bestämmer. Vid beredningens sammanträden ska föras protokoll som löpande ska delges fullmäktige och kommunrevisorerna. Skriftlig kallelse ska ske till sammanträdena enligt de bestämmelser som gäller för kommunens nämnder.

Administrativt stöd och utredningsstöd

- § 7 Beredningen har rätt till sekreterarstöd och övrig grundläggande administrativ service. Kommunens olika organ ska lämna information och bistå med utredningsresurser när fullgörandet av beredningens uppdrag så kräver. Företrädare för nämnder, andra kommunala organ och anställda hos kommunen kan kallas till möte för dialog och information.