



**UTBILDNINGSNÄMNDEN**

Sammanträdesdatum  
2020-08-26

Paragrafer  
62-75

Plats och tid Aula på Slottsskolan i Borgholm kl. 13:00 – 17:10

Beslutande ledamöter  
Jeanette Sandström (S)  
Irené Persson (S)  
Lars-Erik Larsson (V)  
Benny Wennberg (C), ordf.  
Eva Wahlgren (C)  
Björn Andreen (M)  
Anna Victor Hiort (M)  
Marita Krüger Que (FÖL) §§ 64-75  
Erik Arvidsson (SD)  
Madeleine Karström (KD) ersättare §§ 62-63

Övriga närvarande  
Anne-Charlott Petersson, sekreterare  
Roland Hybelius, förvaltningschef  
Izabelle Sjöbäck, controller §§ 62-65  
Mattias Sundman, controller §§ 62-65  
Eva Flyckt (S)  
Stig Augustsson (S) §§ 62-72  
Madeleine Karström (KD) §§ 64-74

Justerare Irene Persson Med Björn Andreen som ersättare

Justerings plats och tid Utbildningsförvaltningen 2020-09-01 kl. 09.00

Underskrifter

Sekreterare .....  
Anne-Charlott Petersson

Ordförande .....  
Benny Wennberg

Justerare .....  
Irene Persson

**ANSLAGSBEVIS** – anslås på kommunens digitala anslagstavla [www.borgholm.se](http://www.borgholm.se)

**Protokollet anslås**

Datum då anslaget sätts upp

2020-09-01

Datum då anslaget tas ned

2020-09-23

Förvaringsplats för protokollet

Utbildningsförvaltningen



**Innehållsförteckning:**

§ 62	Godkännande av dagordning	2020/16 600	3
§ 63	Uppföljning av SYV-plan	2020/108 610	4
§ 64	Uppföljning budget juli 2020	2020/1 640	5 - 6
§ 65	Satsningar och effektiviseringar 2021	2020/2 640	7 - 12
§ 66	Kalendarium Utbildningsnämnden augusti 2020	2020/3 600	13
§ 67	Riktlinjer för skolskjuts i Borgholms kommun	2019/33 623	14 - 15
§ 68	Tillämpningsföreskrifter med maxtaxa för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg	2020/100 660	16 - 17
§ 69	Anmälan av fattade delegeringsbeslut 2020	2020/4 002	18
§ 70	Medborgarförslag - Inköp av lådlastcyklar till förskolorna	2020/92 008	19
§ 71	Uppföljning av sjukfrånvaro 2020	2020/109 650	20
§ 72	Information av ärenden från Skolinspektionen och Barn- och elevombudet	2020/5 600	21
§ 73	Frågor från ledamöterna	2020/7 600	22
§ 74	Information från verksamheten	2020/6 600	23
§ 75	Uppföljning av systematiskt kvalitetsarbete 2019	2020/58 610	24



§ 62

Dnr 2020/16 600 UN

**Godkännande av dagordning**

**Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar

att godkänna utsänd dagordning.

**Dagens sammanträde**

Ordförande frågar om mötet kan godkänna utsänd dagordning.

\_\_\_\_\_

Mattias Sundman, controller presenterade sig för utbildningsnämnden då han kommer att ersätta Izabelle Sjöbäck under hennes föräldraledighet.



§ 63

Dnr 2020/108 610 UN

### Uppföljning av SYV-plan

#### **Beslut**

Utbildningsnämnden tackar för informationen.

#### **Ärendebeskrivning**

Uppföljning av Studie- och yrkesvägledningsplanen (SYV-plan) för läsåret 2019/2020

#### **Beslutsunderlag**

Arbetsutskottets beslut den 12 augusti 2020 § 65

#### **Dagens sammanträde**

Anna-Stina Hedlund, SYV (Studie- och yrkesvägledare) redogör för uppföljningen av SYV-planen. Hon informerar bland annat om att studie- och yrkesvägledning är hela skolans ansvar: skolläda, lärare samt SYV. Eleverna gör PRAO i åk 8 och 9. Det finns behov att utveckla hur praktikplatser tas fram till eleverna. Anna-Stina redogör för aktiviteter som har utförts under läsåret. Då det är en pågående Coronapandemi så har inte någon prao utförts under vårterminen så mer arbetsorienterade insatser bör vävas in i undervisningen.

\_\_\_\_\_



§ 64

Dnr 2020/1 640 UN

### Uppföljning budget juli 2020

#### **Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar

att lägga månadsuppföljningen juli 2020 med godkännande till handlingarna.

#### **Ärendebeskrivning**

Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari till juli en positiv budgetavvikelse på 2 178 tkr. Avvikelsen är fortsatt positiv främst på grund av bidrag och utbetalningar som varit aktuella under årets första halvår. Prognosen för helår uppgår till -994 tkr och har korrigerats från en positiv prognos per maj till en negativ på grund av flertalet beviljade tilläggsbelopp, saknade intäkter samt uppstart av resursenhet.

#### **Beslutsunderlag**

Uppföljning juli 2020

Tjänsteskrivelse daterad den 11 augusti 2020

Arbetsutskottets beslut den 12 augusti 2020 § 59

#### **Bedömning**

Utbildningsförvaltningens prognos på helår uppgår till -995 tkr. Hänsyn till ersättning för sänkta arbetsgivaravgifter eller sjuklönekostnader senare än juli har inte gjorts då det inte finns någon faktisk summa att utgå ifrån. Nedan följer de större förändringar som påverkar prognosen jämfört med uppföljningen per maj:

Nya tilläggsbelopp har beviljats vilket försämrar prognosen på förvaltningens centrala stödfunktion.

Externa intäkter som var prognosticerade på norra området kommer inte att beviljas vilket försämrar prognosen på området. Översyn ska göras på området för att ta fram förslag till en budget i balans.

En resursenhet ska öppna på Köping skola i augusti. Tilläggsbelopp för att täcka kostnader har tilldelats till enheten, dock har tilläggsbelopp förflyttats från andra enheter till resursenheten vilket försämrar prognosen på södra området.

Inför delårsbokslutet per augusti kommer en djupgående analys göras av förvaltningens prognos samt förslag tas fram för att nå en budget i balans.

#### **Konsekvensanalys**

Utifrån befintligt ekonomiskt läge behöver utbildningsnämnden vidta åtgärder utöver de som redan planerats inför budgetåret 2020. Utbildningsförvaltningen har ett pågående arbete med att genomlysna de olika verksamheterna för att ta fram åtgärder med konsekvensanalyser vilket beräknas bli färdigt inför tertialbokslutet till nämndens sammanträde i september.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



**Dagens sammanträde**

Förvaltningschef Roland Hybelius och controller Izabelle Sjöbäck redogör för uppföljning och analys av budget juli 2020. Skafferiavtal saknas för livsmedel de avtal som finns i dag passar inte all verksamhet. Kommunen får fortsatt ersättning för sjukdagar från staten under september och oktober. Eva Wahlgren (C) framför önskemål om information/lägesrapport till allmänheten gällande projektet Åkerboskolan.

---



§ 65

Dnr 2020/2 640 UN

### **Satsningar och effektiviseringar 2021**

#### **Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar

att äska följande prioriteringar utifrån nedan ordning:

- 1 542 tkr för ökade skolskjutskostnader utifrån tidigare politisk prioritering
- 2 571 tkr för ökade kostnader för interkommunal ersättning utifrån tidigare politisk prioritering
- 14 001 tkr för att behålla befintligt antal grundskolor
- 4 924 tkr för att behålla befintligt antal förskolor
- 2 192 tkr för att behålla befintlig struktur och kvalitet gällande pedagogisk personal
- 500 tkr för uppstart av resursenhet varav 250 tkr är drift och 250 tkr är investering
- 450 tkr för Chromebooks till elever från årskurs 4
- 522 tkr för utbyte av datorer till utbildningsförvaltningens personal
- 200 tkr för att komma upp i en investeringsbudget motsvarande 600 tkr
- 432 tkr för att bibehålla tidigare satsning på 0,8 tjänst till Kulturskolan
- 380 tkr för att bibehålla tidigare satsning på gratis pedagogiska måltider (ny kostnad under utredning)
- 200 tkr för att bibehålla satsning på elevernas kulturgaranti
- 792 tkr för barnomsorg på obekvämlig arbetstid utifrån tidigare prioritering
- 420 tkr för öppen förskola utifrån tidigare prioritering
- 130 tkr för att i ett första steg år 2021 halvera avgifterna i kulturskolan och att i steg två 2022 och framåt göra kulturskolan avgiftfri motsvarande ytterligare 130 tkr



**UTBILDNINGSNÄMNDEN**

Sammanträdesdatum  
2020-08-26

Paragraf  
65

**Ärendebeskrivning**

Utbildningsnämnden beslutade 2020-04-29 § 26 att i ett första steg år 2021 halvera avgifterna i kulturskolan och att i steg 2 år 2022 göra kulturskolan avgiftsfri samt att lägga till förändringen i prioriteringsunderlaget i kommande budgetprocess. På utbildningsnämndens sammanträde 2020-04-29 § 27 informerade förvaltningschef Roland Hybelius att utbildningsförvaltningen skulle återkomma med ett prioriteringsunderlag till nämndens sammanträde i juni månad. Ärendet lyftes på utbildningsnämndens arbetsutskott 2020-06-10 § 50 men flyttades senare till nämndens sammanträde i augusti.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad den 11 augusti 2020  
Priomall UN 2021 augusti  
Arbetsutskottets beslut den 12 augusti 2020 § 60

**Bedömning**

Får utbildningsnämndens verksamheter compensationen för att kunna bibehålla befintlig organisation trots något minskat barn- och elevunderlag behöver inga åtgärder genomföras. I annat fall presenteras i prioriteringsunderlaget möjliga åtgärder på hur verksamheten kan sänka sina kostnader. Flera av dessa åtgärder behöver i så fall politiska beslut och kan behöva beredas. Utbildningsnämndens verksamheter behöver en ökad framförhållning gällande budgetförutsättningar som sträcker sig flera år framåt för att kunna planera organisationen i ett längre perspektiv.

**Dagens sammanträde**

Mötet diskuterar kring de föreslagna prioriteringsordningarna från utbildningsnämndens arbetsutskott gällande den del inför budgetberedning som benämns "Vad utöver den tekniska ramen föreslår verksamheten att budgetberedningen prioriterar?"

**Förslag under mötet**

Jeanette Sandström (S) och Eva Wahlgren (C), yrkar med instämmande av Irene Persson (S), Lars-Erik Larsson (V) att prioritera om enligt följande förslag:

1. för ökande kostnader för skolskjutskostnader,
2. för kostnader för interkommunala ersättningar
3. för att behålla befintligt antal grundskolor
4. för att behålla befintligt antal förskolor
5. för att behålla befintlig struktur och kvalitet gällande pedagogisk personal
6. för kostnader för uppstart av resursenheten.

I övrigt som utbildningsförvaltningens förslag.

Anna Victor Hiort (M) yrkar med instämmande av Björn Andreen (M), Erik Arvidsson (SD) på bifall till utbildningsförvaltningens förslag.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande





#### Ajournering

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut: Jeanette Sandström (S) och Eva Wahlgrens (C) förslag samt bifall till utbildningsförvaltningens förslag.

#### **Beslutsgång**

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att utbildningsnämnden beslutar enligt Jeanette Sandströms och Eva Wahlgrens yrkande.

#### **Omröstning begärs**

Utbildningsnämnden godkänner följande beslutsgång.

Ja-röst för Jeanette Sandströms och Eva Wahlgrens yrkande.

Nej-röst för Bifall till utbildningsförvaltningens förslag.

#### **Omröstningsresultat**

Med 5 ja-röster för Jeanette Sandströms och Eva Wahlgrens yrkande och 4 nej-röster för bifall till utbildningsförvaltningens förslag beslutar utbildningsnämnden att bifall yrkandet från Jeanette Sandström och Eva Wahlgren.

#### **Reservation**

Anna Victor Hiort (M), Björn Andreen (M), Erik Arvidsson (SD) samt Marita Krüger Que (FÖL) reserverar sig mot beslutet.

#### **Skickas till**

Kommunstyrelsen, kommunfullmäktige

  

---

<i>Ledamöter</i>	<i>Närvarande</i>	<i>Tjänstgörande</i>	<i>Ja</i>	<i>Nej</i>	<i>Avstår</i>
Jeanette Sandström (S)			x		
Irene Persson (S)			x		
Benny Wennberg (C)			x		
Eva Wahlgren (C)			x		
Lars-Erik Larsson (V)			x		
Björn Andreen (M)				x	
Anna Victor Hiort (M)				x	
Maria Krüger Que (FÖL)				x	
Erik Arvidsson (SD)				x	
			5	4	
<i>Ersättare Personliga</i>					
Eva Flykt (S)					
Stig Augustsson (S)					
Niklas Olsson (C)					
Axel Andersson (C)					
Valentina Corkovic (S)					
Kristina Linåker (M)					
Madeleine Karström (KD)					
Maria Steen (FÖL)					
Kjell-Ivar Karlsson (SD)					

## Prioriteringsunde 2021

Nämnd/avdelning:

## Utbildningsnämnd

Hur kan verksamheten öka sina intäkter?	Beskrivning och konsekvensanalys	Koppling till fullmäktiges mål:	Belopp helårseffekt (tkr)	Effekt från (år och månad)	Effekt budgetår (tkr)	År som prioriteringen ska gälla:
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

Hur kan verksamheten sänka sina kostnader?	Beskrivning och konsekvensanalys	Koppling till fullmäktiges mål:	Belopp helårseffekt (tkr)	Effekt från (År månad)	Effekt budgetår (tkr)	År som prioriteringen ska gälla:
1	Minskade kostnader IT I och med ny fördelning av gemensamma IT-kostnader för Borgholms kommun kommer kostnaderna för utbildningsförvaltningen minska inför 2021. Summan är exkl. implementering av Office 365. Summan 2020 uppgick till 3,3 mkr, för 2021 beräknas den vara 2,0 mkr exkl. Office 365.		1 297	januari 2021	1 297	2 021
2	Förändrad organisation för förskola och grundskola Minska antalet enheter för att minska våra kostnader. Konsekvensen blir minskad närhet för vissa barn, elever och vårdnadshavare. Sannolikt ökar kvaliteten på pedagogiken samtidigt som verksamheten blir mer kostnadseffektiv. Kostnadsminskningen är baserad på prioritering för två skolor och två förskolor nedan.		18 925	januari 2021	18 925	2021-2024
3	Minska befintlig struktur och kvalitet Minskning av personal kan göras utan att minska antal enheter eller undervisningsgrupper, dock är det svårt att göra anpassningar inom befintlig organisation utan att det leder till orimliga försämringar av verksamhetens kvalitet. Minska antal pedagoger per klass eller barngrupp, andelen utbildade pedagoger samt stöd till barn med särskilda behov vilket sannolikt ger konsekvens att vi på sikt får en lägre måluppfyllelse och meritvärdena sjunker. Kostnadsminskningen är baserad på prioritering för att behålla befintlig struktur och kvalitet nedan.		2 192	januari 2021	2 192	2021-2024
4	Avsluta eller minska ej lagstadgade verksamheter eller satsningar Genom att avsluta eller minska det utbud som idag finns på icke lagstadgade verksamheter kan kostnaderna minska. Dessa verksamheter listas nedan. Kostnadsminskningen beror av vilken/vilka verksamheter eller delar av verksamheter som blir aktuella. Konsekvensen av detta blir ett minskat utbud för medborgarna. Kostnadsminskningen är baserad på samtliga verksamheter som ej är lagstadgade.		12 333	januari 2021	12 333	2021-2024
5						
6						
7						
8						

Finns det strukturella investeringar/förändringar som verksamheten kan göra för att sänka sina löpande kostnader?	Beskrivning och konsekvensanalys	Koppling till fullmäktiges mål:	Belopp helårseffekt (tkr)	Effekt från (År månad)	Effekt budgetår (tkr)	År som prioriteringen ska gälla:
1	Uppstart av resursenhet - investering Satsningen rör sig om ett engångsbelopp för att utveckla en verksamhet för barn med särskilda behov och NPF-anpassa lokaler. Vi lägger i dag mycket resurser på tilläggsbelopp som ofta används till personal utan relevant utbildning som många gånger har en enskild elev med behov av utbildad personal. Vi har även elever som vi saknar kompetens för att hantera vilket leder till att vi transporterar dem med taxi till specialskola i Kalmar. Resursenheten kan öka vår måluppfyllelse för våra elever med särskilda behov och samtidigt bli en mindre kostsam lösning än den vi har i dag på längre sikt. Denna typ av verksamhet medför kostnader för att anpassa utbildningssalarna. På längre sikt kommer enheten samla kompetens för att öka kvalitet och minska kostnaderna på övriga enheter.		250	januari 2021	250	2021
2	Uppstart av resursenhet - drift Vidareutveckling av ovanstående enhet kommer innebära driftkostnader i form av personal, inköp av läromedel och förbrukningsmaterial vilket uppskattas till 250 tkr.		250	januari 2021	250	2021
3						
4						
5						
6						

	Beskriv verksamheter som inte är lagstadgade?	Beskrivning och konsekvensanalys	Koppling till fullmäktiges mål:	Belopp helårseffekt (tkr)	Effekt från (År månad)	Effekt budgetår (tkr)	År som prioriteringen ska gälla:
1	Kulturskola	Nettobudget 2020 + indextering 2,83 %		3 485	januari 2021	3 485	2021-2024
2	Barnomsorg på OB	Faktisk kostnad för 2021		792	januari 2021	792	2021-2024
3	Öppen förskola	Faktisk kostnad för 2021		420	januari 2021	420	2021-2024
4	Tre fritidsgårdar, Löttorp, Borgholm, Rälla	Nettobudget 2020 + indextering 2,83 %		1 683	januari 2021	1 683	2021-2024
5	Biblioteket, exkl. skolbibliotek	Nettobudget 2020 + indextering 2,83 %		5 953	januari 2021	5 953	2021-2024
6							
7							
8							

	Vad utöver den tekniska ramen, föreslår verksamheten att budgetberedningen prioriterar? (rangordning)	Beskrivning och konsekvensanalys	Koppling till fullmäktiges mål:	Belopp helårseffekt (tkr)	Effekt från (År månad)	Effekt budgetår (tkr)	År som prioriteringen ska gälla:
1	Skolskjuts	I prioriteringarna inför 2020 återfanns prioritering för ökade kostnader för skolskjuts, denna föreslås även för 2021. För 2021 är denna prioritering uppräknad med index 2,83 %.		1 542	januari 2021	1 542	2021-2024
2	Interkommunal ersättning	I prioriteringarna inför 2020 återfanns prioritering för ökade kostnader för interkommunal ersättning, denna föreslås även för 2021. För 2021 är denna prioritering uppräknad med index 2,83 %.		2 571	januari 2021	2 571	2021-2024
3	Två skolor	För att behålla befintligt antal skolor med befintlig struktur för undervisning på enheterna i Borgholms kommun samt att kunna hantera pris- och löneökningar nästkommande budgetår behövs politisk prioritering.		14 001	januari 2021	14 001	2021-2024
4	Två förskolor	För att behålla befintligt antal förskolor med befintlig struktur för undervisning på enheterna i Borgholms kommun samt att kunna hantera pris- och löneökningar nästkommande budgetår behövs politisk prioritering.		4 924	januari 2021	4 924	2021-2024
5	Behålla befintlig struktur och kvalitet	För att behålla befintlig struktur och kvalitet som finns år 2020, t.ex. antal lärare per klass, pedagog per barngrupp samt stöd till barn med särskilda behov, saknas ytterligare resurser. Detta för att väga upp en minskad ram i förhållande till de ökade kostnader som kommer uppstå under 2021 utan att göra kraftfulla åtgärder på och mellan enheter.		2 192	januari 2021	2 192	2021
6	Digitalisering	Idag har förvaltningen Chromebooks från årskurs 6. I och med en ökad digitalisering inom dagens undervisning äskar utbildningsnämnden medel för att investera i Chromebooks även till årskurs 4 och 5. Räknet på 180 elever beräknas kostnaden uppgå till 450 tkr.		450	januari 2021	450	2021-2024
7	Uppbyte av datorer	Under 2021 kommer det krävas ett högre antal utbyten av datorer än för 2020 för förvaltningens personal. Detta beror på att utbildningsförvaltningen inte kunde byta ut de datorer med utbytesår 2020 för att minska årets kostnader.		522	januari 2021	522	2021
8	Reinvesteringsbudget	Inför 2020 äskade utbildningsnämnden 600 tkr i reinvesteringar från att den har varierat och 2019 var på 290 tkr. Budgeten är för 2020 400 tkr och avser exempelvis utbyten av klassrumsmöbler, lekredskap och andra inventarier som är svårt för enheterna att hantera med driftbudget. Förslaget är att äska ytterligare 200 tkr för reinvesteringar.		200	januari 2021	200	2021-2024
9	Utökning tjänst Kulturskolan	I prioriteringarna inför 2020 återfanns en utökning av 0,8 tjänst till Kulturskolan, denna föreslås även för 2021. Denna önskas vara ramhöjande även framtida år och därmed undantagen från prioriteringsunderlag. För 2021 är denna prioritering uppräknad med 2,83 %.		432	januari 2021	432	2021-2024
10	Pedagogiska måltider	I prioriteringarna inför 2020 återfanns pedagogiska måltider, denna föreslås även för 2021. Utökning av tjänst och pedagogiska måltider.		380	januari 2021	380	2021-2024
11	Kulturgaranti	I prioriteringarna inför 2020 återfanns kulturgaranti, denna föreslås även för 2021.		200	januari 2021	200	2021-2024
12	Barnomsorg på OB	I prioriteringarna inför 2020 återfanns barnomsorg på ob, denna föreslås även för 2021. För 2021 är denna prioritering, baserad på faktisk budgeterad kostnad 2021.		792	januari 2021	792	2021-2024
13	Öppen förskola	I prioriteringarna inför 2020 återfanns öppen förskola, denna föreslås även för 2021. För 2021 är denna prioritering, baserad på faktisk budgeterad kostnad 2021.		420	januari 2021	420	2021-2024
14	Minskade kulturskoleavgifter 130tkr/260 tkr	Utbildningsnämnden beslutade 2020-04-29 §25 att halvera avgifterna på Kulturskolan år 2021 samt att verksamheten år 2022 ska göras avgiftsfri genom att lägga till förändringen i prioriteringsunderlaget i budgetprocessen inför år 2021. För att kunna behålla organisationen som idag behöver detta kompenseras så att inte minskningen innebär att antalet lärartimmar blir färre och att därmed färre elever erbjuds undervisning.		130	januari 2021	130	2021-2024



§ 66

Dnr 2020/3 600 UN

**Kalendarium Utbildningsnämnden augusti 2020**

**Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Utbildningsnämndens kalendarium med årshjul.

**Beslutsunderlag**

Kalendarium augusti 2020

Arbetsutskottets beslut den 12 augusti 2020 § 61

\_\_\_\_\_



§ 67

Dnr 2019/33 623 UN

### Riktlinjer för skolskjuts i Borgholms kommun

#### **Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar

att fastställa nya riktlinjer för skolskjuts i Borgholms kommun med förtydligande kring fritidshemsskjuts vid terminstider.

#### **Ärendebeskrivning**

Utbildningsnämnd beslutade 2019-01-30 § 3 att ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att utreda konsekvenserna av att minska avstånd mellan bostad och hållplats som eleven själv kan behöva förflytta sig, erbjuda vinterskjuts och ökad maximal tid på bussen. Utbildningsnämnd beslutade 2019-04-24 § 50 att ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att utreda konsekvenserna av förändringar i upptagningsområdet mellan Slottsskolan och Åkerboskolan.

När utredningen presenterades för utbildningsnämndens arbetsutskott 2019-12-09 § 77 föreslog arbetsutskottet att utbildningsnämnden skulle föreslå kommunfullmäktige att slopa 45 minuters regeln för att öka flexibiliteten för Kalmar länstrafik att göra bättre helhetslösningar. I övrigt inte föreslå några förändringar utifrån de avståndsregler vi har idag. Arbetsutskottet gav även utbildningsförvaltningen i uppdrag att revidera riktlinjerna för skolskjutsar i Borgholms kommun.

När utredningen sedan presenterades för utbildningsnämnden 2019-12-16 § 122 beslutade nämnden att återremittera ärendet till utbildningsförvaltningen för att kompletteras med utredning/konsekvenser av att ta bort 45 minuters regeln för skolskjuts.

Den kompletterade utredningen om att ta bort 45 minuters regeln för skolskjuts presenterades för utbildningsnämnden 2020-02-26 § 16 som föreslog kommunfullmäktige att ändra maxgränsen på 45 minuter som maximal restid med skolbuss till 60 min för att möjliggöra en bättre helhetslösning gällande skolskjuts. Kommunfullmäktige beslutade 2020-04-20 § 70 att ändra maxgränsen utifrån utbildningsnämndens förslag.

Utifrån beslutade förändringar samt uppdrag att revidera riktlinjerna för skolskjutsar i Borgholms kommun har utbildningsförvaltningen arbetat fram nya riktlinjer.

#### **Beslutsunderlag**

Riktlinjer för skolskjuts i Borgholms kommun  
Tjänsteskrivelse daterad den 10 augusti 2020  
Arbetsutskottets beslut 12 augusti 2020 § 62

#### **Bedömning**

De nya riktlinjerna bedöms förtydliga tillämpningen utifrån skollagen och rätt till skolskjuts samt den lokala praxis och regler som tillämpas i Borgholms kommun.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



### **Konsekvensanalys**

Utifrån nuvarande riktlinjer för skolskjuts bedöms inte föreslagna riktlinjer medföra några ekonomiska konsekvenser eftersom de förtydligar tillämpningen av skollagens rätt till skolskjuts samt tidigare praxis och beslutade regler.

### **Dagens sammanträde**

Förvaltningschef Roland Hybelius informerar att revideringen av riktlinjerna för skolskjuts innehåller bland annat ett förtydligade om att bevilja skolskjuts till särskola vid små loven under termin.

### **Skickas till**

Utbildningsförvaltningen

---



§ 68

Dnr 2020/100 660 UN

**Tillämpningsföreskrifter med maxtaxa för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg**

**Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar

att fastställa nya tillämpningsföreskrifter för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg i Borgholms kommun.

**Ärendebeskrivning**

Borgholms kommun har precis som andra kommuner tillämpningsföreskrifter som beskriver hur verksamheten inom förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg tillämpas i kommunen. Tillämpningsföreskrifterna beskriver kommunens verksamheter, förtydligar regler som baseras på skollag och lokal praxis samt beskriver hur administrationen går till för ansökan och uppsägning mm. Styrdokumentet ska hjälpa verksamheternas pedagogiska personal, administration och vårdnadshavare att ha en tydlig, rättvis och fungerande verksamhet över hela kommunen.

**Beslutsunderlag**

Tillämpningsföreskrifter för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg i Borgholms kommun

Tjänsteskrivelse daterad den 6 augusti 2020

Arbetsutskottets beslut den 12 augusti 2020 § 63

**Bedömning**

Förslaget till nya tillämpningsföreskrifter är framtaget av förvaltning, arbetslagsledare, rektorer och skoladministratörer från berörda verksamheter inom kommunen och bedöms vara tydligare än tidigare tillämpningsföreskrifter.

**Konsekvensanalys**

Tydligare tillämpningsföreskrifter bedöms underlätta för personal och vårdnadshavare samt öka likvärdigheten inom kommunen. Utifrån nuvarande tillämpningsföreskrifter är en förändring att verksamheterna förskola och fritidshem erbjuds till 18:00 istället för 18:30, precis som i Mörbylånga kommun, vilket inte bedöms ha någon större konsekvens då kommunen erbjuder barnomsorg på obekvämt arbetstid. En annan förändring är ansökningsförfarandet gällande särskilda skäl där det nu tydligare framkommer att skälen utgår utifrån barnets behov, vilket är ett förtydligande av vad som står skrivet i skollagen.

**Dagens sammanträde**

Förvaltningschef Roland Hybelius informerar att verksamheten tillsammans har förtydligat bland annat att särskilda skäl ska utgå ifrån barnets bästa och inte utifrån vårdnadshavarens skäl.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande





**Skickas till**  
Utbildningsförvaltningen

---



§ 69

Dnr 2020/4 002 UN

**Anmälan av fattade delegeringsbeslut 2020**

**Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar

att lägga redovisade delegeringsbeslut med godkännande till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Redovisning av fattade delegeringsbeslut för tiden 22 juni – 18 augusti 2020.

**Beslutsunderlag**

Arbetsutskottets protokoll daterad den 12 augusti 2020

Sammanställning av delegeringsbeslut daterad den 19 augusti 2020

Tjänsteskrivelse daterad den 19 augusti 2020

\_\_\_\_\_



§ 70

Dnr 2020/92 008 UN

**Medborgarförslag - Inköp av lådlastcyklar till förskolorna**

**Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar

att ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att utreda förslaget och återkomma med förslag till beslut.

**Ärendebeskrivning**

Ett medborgarförslag om att två lastcyklar köps in och provas i en förskola som har begränsat med utflyktsmål idag, t.ex. Köpingsvik. Kommunfullmäktige lämnar medborgarförslaget till utbildningsnämnden för ställningstagande och beslut.

**Beslutsunderlag**

Medborgarförslag

Kommunfullmäktiges beslut den 15 juni 2020 § 112

Arbetsutskottets beslut den 12 augusti 2020 § 64

**Skickas till**

Utbildningsförvaltningen

  

---



§ 71

Dnr 2020/109 650 UN

### **Uppföljning av sjukfrånvaro 2020**

#### **Beslut**

Utbildningsnämnden tackar för informationen.

#### **Ärendebeskrivning**

I Utbildningsnämndens årshjul för augusti månad är det beslutat att det ska göras en avstämning och analys avseende sjukfrånvaro.

#### **Beslutsunderlag**

Statistik sjukfrånvaro inhämtade från HR-avdelningen

#### **Dagens sammanträde**

Förvaltningschef Roland Hybelius redogör för ärende. Statistik visar en ökad korttidsfrånvaro under våren vilket troligen beror på Coronapandemin ser i övrigt inga signaler. Björn Andreen (M) ser en stigande korttidsfrånvaro över tid 2017- 2020. Roland svarar att stress är en utpekad orsak och att arbetsgivaren har satt in åtgärder som t.ex. stresshanteringskurser för personalen.

\_\_\_\_\_



§ 72

Dnr 2020/5 600 UN

**Information av ärenden från Skolinspektionen och Barn- och elevombudet**

**Dagens sammanträde**

Utbildningschef Roland Hybelius informerar om aktuellt ärende som ska besvaras till Diskrimineringsombudsmannen.

\_\_\_\_\_



§ 73

Dnr 2020/7 600 UN

**Frågor från ledamöterna**

**Dagens sammanträde**

Anna Victor Hiort (M) undrar vilken information utbildningsförvaltningen som har gått ut med till vårdnadshavare angående hur idrotts- och simundervisning utförs i fortsatta Coronatider under hösten.

Förvaltningschef Roland Hybelius informerar att det har gått ut information om anpassningar Covid-19 hösten 2020 till vårdnadshavare där det bland annat tar upp att idrottsundervisningen genomförs som tidigare utomhus utan omklädnad fram till och med vecka 36. Omklädnad och dusch startar från och med vecka 37 precis som simundervisningen

\_\_\_\_\_



§ 74

Dnr 2020/6 600 UN

### Information från verksamheten

#### **Dagens sammanträde**

Förvaltningschef Roland Hybelius informerar:

- Åkerboskolan skolledning då rektor är långtidssjukskriven - tf. rektor 50 % Johanna Nilsson, Administrativ chef Kim Jakobsson stöd en dag i veckan (på plats) samt byggprojekt och arbetslagsledare Cecilia Petersson.

Viktoriaskolan – Ulrika Reinholdsson fortsätter som tf. rektor under rekryteringsprocessen i höst.

- På förskolan Skogsbrynet är det på gång med upphandling för två nya avdelningar vilka eventuellt kan bli klara under våren 2020.
- Reviderade kurs- och ämnesplaner för hela grundskolan, dock mest förändringar i årskurs 6-9.

---



§ 75

Dnr 2020/58 610 UN

### **Uppföljning av systematiskt kvalitetsarbete 2019**

#### **Beslut**

Utbildningsnämnden tackar för en bra redogörelse.

#### **Ärendebeskrivning**

Syftet med uppföljning av systematiskt kvalitetsarbete är att kunna samtala mellan enhetschefer och politiker kring det systematiska kvalitetsarbetet. Syftet är också att ge politikerna en djupare kunskap av verksamheternas behov och utmaningar samt att hitta gemensamma utvecklingsområden.

#### **Dagens sammanträde**

Karin Albertz och Anna Landfrö börjar med en presentation utifrån det systematiska kvalitetsarbetet som fortgår under läsåret. Sedan delades politikerna in i tre grupper som fick träffa teamen för kultur och bibliotek, förskolorna samt grundskolorna.

---