

Riktlinjer för tilläggsbelopp för barn/elever med omfattande behov av särskilt stöd

Riktlinjerna avser tilläggsbelopp för elever Borgholms kommuns skolor och elever som är folkbokförda i Borgholms kommun men som går i förskola, grundskola eller integrerad särskola i annan huvudmans regi.

Grundbelopp

Alla förskolor och grundskolor har enligt skollagen en skyldighet att ge stöd åt barn och elever i behov av särskilt stöd. Av förarbetena till skollagen (prop.2008/09:171) framgår det att grundbeloppet innefattar ersättning för; *undervisningen eller pedagogisk verksamhet och omsorg*, läromedel eller pedagogiskt material och utrustning, elevvård och hälsovård, måltider, administration, lokalkostnader och mervärdesskatt*. Såväl fristående som kommunala verksamheterna ska inom ramen för sina normala resurser kunna ge stöd åt flertalet barn/elever. Kostnader för stöd genom extra undervisning eller undervisning i en särskild grupp som syftar till att hjälpa eleverna att nå målen, ingår i undervisningskostnaderna. Verksamheten/skolan ska kunna anpassa sin organisation och sin verksamhet så att hänsyn tas till barnens/elevernas behov och förutsättningar.

* Enligt 1 kap. 3 § skollagen definieras undervisning som ”sådana målstyrda processer som under ledning av lärare eller förskollärare syftar till utveckling och lärande genom inhämtande och utvecklande av kunskaper och värden”.

Tilläggsbelopp

Tilläggsbelopp är avsett för att ge möjlighet till särskild ersättning till verksamheter för att skapa tillgängliga lärmiljöer för barn/elever som har omfattande behov av särskilt stöd. Eftersom tilläggsbelopp endast ska lämnas i undantagsfall (bedömning av högsta förvaltningsdomstolen 2012, mål nr 4314-11) måste utredningen klart visa att eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd. Stödåtgärderna som sätts in ska vara extraordinära och kostnaden för stödet ska vara omedelbart kopplat till ett enskilt barn/elev. Det ska finnas ett klart samband mellan barnets/elevens behov och förutsättningar för att kunna fullgöra sin skolgång. Tilläggsbeloppet ska avse extra ordinära stödåtgärder.

För att behovet ska anses vara omfattande och stödåtgärderna som extraordinära krävs att stödbehoven och de insatta stödåtgärderna ska vara frekventa och/eller kontinuerliga. Tilläggsbeloppet är avsett att täcka den extra kostnaden som gör att stödinsatsen är att betrakta som extraordinär. De flesta stödinsatserna för barn/elev i behov av särskilt stöd täcks av grundbeloppet. Verksamheten kan inte räkna med att tilläggsbeloppet ska täcka hela stödinsatsen. Ett barn/elev har rätt att få sitt stödbehov tillgodosett oavsett om tilläggsbelopp beviljas eller inte.

Hemkommunen är inte skyldig att betala tilläggsbelopp för ett barn/elev i behov av särskilt stöd om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.

Tilläggsbeloppet ska användas/ riktas till enskilt barn/elev avseende t.ex.:
(enligt regeringens proposition 2015/16:134)

- Tekniska hjälpmedel
- Lokalanpassningar
- Resursperson utifrån uppställda kriterier

Undantag

En fristående verksamhet behöver inte ta emot eller ge fortsatt utbildning åt ett barn/elev om kommunen avslår ansökan om tilläggsbelopp med hänvisning till att ett beviljande skulle innebära betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen.

Målgrupp för tilläggsbelopp

Tilläggsbelopp kan sökas för barn och elever i verksamheter som förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola samt fritidshem, som har omfattande behov av särskilt stöd. Barnet/eleven ska vara folkbokförd i Borgholms kommun.

Målgruppen som tilläggsbelopp är till för utifrån skollagen och dess förarbeten samt skolförordningen definierats som dessa:

- A. Elever med behov av extraordinära stödåtgärder till följd av *fysiska svårigheter* som till exempel rörelsehinder, hörselnedsättning eller synnedsättning.
- B. Elever med behov av extraordinära stödåtgärder till följd av *medicinska/somatiska besvär eller sjukdomar*.
- C. Elever med behov av extraordinära stödåtgärder till följd av *psykiska och/eller betydande sociala svårigheter och/eller stora inlärningssvårigheter*, som exempel där riskinslag föreligger för dem själva eller för andra i deras omgivning och elever med mycket stora svårigheter i socialt samspel och kommunikation

Kriterier

Det är alltid elevens behov såsom det framträder i den pedagogiska verksamheten som är underlag för bedömningen inte elevens ev. diagnos. Behoven ska vara dokumenterade och tydligt definierade.

- Stödbehovet ska vara extraordinärt
- Stödet ska vara omedelbart kopplat till enskilt barn/elev och ha samband med dennes särskilda behov och förutsättningar för att fullgöra sin skolgång.
- Verksamheten måste klart visa att barnet/eleven har ett omfattande behov av extraordinära stödåtgärder som ej är kopplat till den pedagogiska verksamheten/undervisningen som ingår i grundbeloppet.

Behovsgrupper

Inom ramen för de tre ovan angivna målgrupperna finns dessa behovsgrupper:

Utbildningsförvaltningen

- 1) Barnet/eleven behöver lite stöd ibland. Visst stöd behövs vid enstaka tillfälle under dagen. *Stödet bedöms inte som extraordinärt.*
- 2) Barnet/eleven behöver särskilt stöd – tämligen ofta men inte frekvent och sammanhållet. Personligt särskilt stöd av tillfällig karaktär under dagen t.ex. för att komma igång med aktiviteter eller vid oväntade situationer. *Stödet bedöms inte som extraordinärt.*
- 3) Barnet/eleven behöver ett frekvent och sammanhållet särskilt stöd under dagen i verksamheten. *Stödet kan bedömas som extraordinärt.*
- 4) Barnet/eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd som ges kontinuerligt under hela dagen i verksamheten. *Stödet kan bedömas som extraordinärt.*
- 5) Barnet/eleven har ett mycket omfattande behov av personligt stöd i alla typer av situationer under dagen i verksamheten för att kunna delta och nå målen för utbildningen. *Stödet kan bedömas som extraordinärt.*

Ansökan

Ansökan om tilläggsbelopp görs på avsedd blankett

- Uppgifter om sökande förskola/skola och huvudman/förskolechef/rektor
- Underskrift
- Period som ansökan avser
- Personuppgifter för aktuellt barn/elev
- Klassplacering/grupp för barnet/eleven
- Dokument som är relevanta för ärendet, till exempel en pedagogisk utredning på organisation- grupp- och individnivå, individuell utvecklingsplan eller åtgärdsprogram.
- Beskrivning av de åtgärder som det extra ordinära stödet avser.
- Beräknad kostnad för planerade insatser som tilläggsbeloppet avser.
- Uppföljning, utvärdering och analys av hur beviljade medel använts, hur stödinsatsen fungerat samt vilken effekt den haft på elevens utveckling

Beslutsprocess

Handläggningen sker i två steg, i det första steget tar man ställning om barnet/eleven tillhör målgruppen. Om så är fallet tas därefter ställning till barnets/elevens individuella behov.

Varje ansökan prövas individuellt, en individuell bedömning görs av varje barns/elevs unika situation och behov. Utbildningsförvaltningen i Borgholms kommun bereder och beslutar enligt gällande delegationsordning. Fattade beslut anmäls till utbildningsnämnden. Kopia på beslut skickas till berörd huvudman/ förskolechef/rektor samt ekonomiavdelningen.

Beslut om tilläggsbelopp fattas löpande.

Beslut om tilläggsbelopp tidsbegränsas normalt till högst ett halvår alternativt till ett verksamhetsår om särskilda skäl finns. Tilläggsbeloppet följer med barnet/eleven vid ett eventuellt byte av förskola/skola under läsåret. Den mottagande verksamheten ansvarar för att meddela utbildningsförvaltningen detta. Den som erhållit tilläggsbelopp på felaktiga grunder är skyldig att återbetala beloppet.

Utbildningsförvaltningen

Ev. avslag

Ett avslag på hela eller delar av en ansökan innebär inte att utbildningsförvaltningen bedömer att barnet eller eleven saknar behov av stöd, utan att de beskrivna stödbehoven inte är extraordinära och därmed inte kan beviljas tilläggsbelopp

Överklagan

Beslut gällande bidrag (enligt skollagen 8 kap. 21 §, 9 kap. 19 §, 10 kap. 37 §, 11 kap. 36 §, 14 kap. 15 §, 16 kap. 52 §, 17 kap. 31 eller 35 §, 19 kap. 45 § eller 25 kap 11 §) är enligt 28 kap 5§ skollagen överklagningsbara hos allmänna förvaltningsdomstolen.

Överklagan måste ske skriftligt och ska innehålla:

- Vilket beslut som överklagas
- Varför beslutet ska ändras och vilken ändring som begärs
- Övrigt som förvaltningsrätten ska känna till och ta hänsyn till vid sin prövning, bifoga ev. intyg
- Person eller organisationsnummer
- Adress och postadress
- Telefonnummer där klaganden kan nås
- E-post adress

Obs! överklagandet måste vara underskrivet

Överklagan ska skickas/lämnas till:

Utbildningsförvaltningen

Borgholms kommun

Box 52

387 21 Borgholm

Överklagan måste vara utbildningsnämnden till handa senast tre veckor från den dagen klagande fick del av beslutet. När nämnden mottagit överklagan ska en prövning göras om överklagan inkommit i rätt tid enligt 24 § förvaltningslagen. Har den inte gjort det ska överklagan avvisas, ett avvisningsbeslut kan överklagas på samma sätt som det ursprungliga beslutet kan överklagas. Har överklagande inkommit i rätt tid ska nämnden skicka skrivelsen tillsammans med samtliga handlingar till den allmänna förvaltningsdomstolen.