



FRÅN



TILL



**Plan mot
kränkande behandling, trakasserier
och diskriminering**

Slottsskolan 2020/2021

Den 1 januari 2017 ändrades bestämmelserna i diskrimineringslagen och ett nytt tredje kapitel infördes. Detta innebär att vi, i och med årets plan och framöver, behöver lägga till riktlinjer och rutiner mot sexuella trakasserier och trakasserier på skolan. Det innebär också att skolans arbete med aktiva åtgärder ska omfatta alla sju diskrimineringsgrunder (se bilaga 1). Bestämmelserna om kränkande behandling är oförändrade. Detta gör sammantaget att den nya benämningen på vår plan är Plan mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering.

Arbetet med aktiva åtgärder skall ske i fyra steg:

1. Undersöka om det finns några risker för diskriminering- inklusive sexuella trakasserier och trakasserier eller andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter. Undersökningen skall göras utifrån samtliga diskrimineringsgrunder.
2. Analysera orsakerna till de risker och hinder som eventuellt upptäckts.
3. Åtgärda - Genomföra de åtgärder som krävs för att förebygga, främja och arbeta aktivt för att förebygga kränkande behandling, trakasserier och diskriminering.
4. Följa upp och utvärdera arbetet. Detta skall sedan ligga till grund för kommande års planer.

Slottsskolans policy

Vi på Slottsskolan strävar efter en ökad studiero och trygghet i och utanför skolans lokaler. Inga former av diskriminering, hot, våld, kränkningar eller trakasserier får förekomma inom ramen för skolans verksamhet. Det är också viktigt för oss att främja integrations- och jämställdhetsklimatet på Slottsskolan.

Vi vill arbeta aktivt med att motverka icke jämställda strukturer och motverka stereotypa föreställningar om såväl kön, könsöverskridande identitet, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Vi har som mål att varje elev skall känna sig accepterad och inkluderad i Slottsskolans gemenskap. Vi vill främja elevernas lika rättigheter, skyldigheter och möjligheter i och utanför skolan. Det är också viktigt att vi, ur ett jämställdhetsperspektiv, arbetar aktivt för att varje elev får sina behov tillgodosedda utifrån förmåga och förutsättningar och därmed får möjlighet att lyckas med sin utbildning och personliga utveckling under sin tid på Slottsskolan.

Redovisning och utvärdering av mål för läsåret 2019/2020

Vi valde att ha tre övergripande mål för läsåret 2019/2020.

Mål 1: Att förebygga och minska antalet fall av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering på Slottsskolan.

Specifikt mål: Att minska antalet anmälningar i Drafit i jämförelse med föregående år.

Utvärdering

Detta mål får anses som **inte** uppfyllt.

Under läsåret 2018/2019 introducerade vi ett rapporteringssystem, Draftit, som ska registrera antalet kränkningar. Under förra året kom det in 149 anmälningar i systemet. Detta läsår var det marginellt färre, 146 anmälningar.

Sådant som kan påverka det mätbara resultatet kan vara det faktum att vi blivit mer trygga med Draftit-systemet, och att fler anmälningar i samband med händelser därmed har registrerats i systemet. Det är något man kan ha i åtanke men som inte går att mäta.

Av de 149 inkomna anmälningarna från förra året var 37,6 procent av fysisk art och 38,9 procent bestod av verbala kränkningar. Övriga kategorier var psykosociala kränkningar 8,1 procent, kränkningar via text, bild och film 12,1 procent och olika diskrimineringsgrunder 3,4 procent. När man läser innehållet i anmälningarna kan man dock konstatera att ett stort antal av de verbala kränkningarna ligger under de sju diskrimineringsgrunderna.

Under läsåret 2019/2020 var 20,8 procent av fysisk art, verbala kränkningar 38,9 procent. Övriga kategorier var psykosocial 23,6 procent (ofta är detta en blandning av fysiskt våld av lindrig art och verbala kränkningar), kränkningar via text, bild och film 4,9 procent, och olika diskrimineringsgrunder 11,1 procent.

Vi kan konstatera att de fysiska kränkningarna av mer allvarlig karaktär har minskat medan de verbala kränkningarna fortfarande kvarstår och ofta uppstår i samband med våld av lindrig karaktär såsom knuffar. Kränkningar via text, bild och film har minskat ganska kraftigt och vi hoppas på att detta är ett resultat av att vi har haft föreläsningar kring detta.

När det kommer till de verbala kränkningarna kan vi se att de ligger kvar på samma nivå och de diskrimineringsanmälningarna som kommit in består av verbala kränkningar utefter diskrimineringsgrunderna.

Årskurs 6 och 7 står för 61,2 procent av kränkingsanmälningarna och slutsatsen är att vi behöver lägga mer fokus på de yngre årskurserna.

Under läsåret 2019/2020 har vi ökat vårt förebyggande arbete men utredningsdelen har fortfarande tagit för stor plats. Vi hade som målsättning att skapa en trygghetsenkät under 2019/2020, ett mål vi fortfarande inte har uppfyllt.

Hur går vi vidare under läsåret 2020/2021?

Vi kommer att, tidigt vid terminsstart, arbeta mer intensivt med det sociala klimatet i årskurs 6. Vårt mål är att arbeta med att få ihop klasserna, skapa en bra gemenskap och ett bra klimat, vilket gynnar tryggheten på sikt. Vi kommer att fortsätta att arbeta med förebyggande- och främjande aktiviteter (se våra mål nedan). Trygghetsgruppen kommer fortsätta att ha en utredande funktion där vi hoppas och tror att den utredande delen kommer att minska.

Vår förhoppning är att under 2020/2021 öka det förebyggande arbetet ytterligare i samband med att vi påbörjar programmet MVP (mentorer i våldsprevention), vilket kommer innebära att vi kommer lägga 14 timmar per klass i årskurs 7 under vårterminen 2021.

Vi kommer också att satsa på en trygghetsenkät som kommer att ligga till grund för utvärderingar och målformuleringar framöver.

Eftersom MVP inte kommer igång förrän till våren räknar vi med att kunna ha en trygghetsenkät färdig under höstterminen 2020.

Mål 2: Att förebygga frånvaron på Slottsskolan.

Att förhindra att "problematiserad frånvaro" uppstår och att minska frånvaron hos eleverna på Slottsskolan genom att aktivt arbeta med tidiga insatser.

Utvärdering

Enligt statistiken i Edwise kan vi se att mellan perioden 2018-08-13 till och med 2019-06-17 hade vi 83 elever med frånvaro över 15 procent, av dem hade 35 elever frånvaro över 25 procent. Bland de 83 eleverna fanns 3 personer som man kan betrakta som elever som i stort sett satt hemma.

Mellan perioden 2019-08-12 till och med 2020-06-15 hade vi 69 elever med frånvaro över 15 procent, varav 20 stycken med frånvaro över 25 procent. Bland dem 69 eleverna fanns 4 elever som man kan betrakta som "hemmasittare".

Vi kan konstatera att frånvaron har minskat från 83 elever med över 15 procent frånvaro till 69 stycken. Siffrorna gällande de eleverna som haft över 25 procent frånvaro har också minskat från 35 elever till 20 elever. Däremot har antalet "hemmasittare" ökat från 3 elever till 4 elever.

Gällande frånvaron på skolan kan vi konstatera att den fortfarande kan betraktas som hög även om frånvaron minskat något. Vi kan därför inte anse att målet kring frånvaron är uppfyllt utan vi behöver arbeta mer med detta.

Under läsåret 19/20 har vi gjort tätare uppföljningar och försökt att uppmärksamma frånvaron i ett tidigare skede, vilket vi kan se ha gett resultat. Vi har arbetat fram ett metodmaterial som kommer att användas från och med hösten 2020 med syfte att ytterligare effektivisera arbetet med att förebygga frånvaro.

Hur går vi vidare under läsåret 2020/2021?

Vi kommer fortsätta att arbeta med att främja närvaron genom att i god tid uppmärksamma elever som har begynnande frånvaro. Vi kommer att följa förvaltningens rutiner gällande frånvaro samt under hösten presentera vårt metodmaterial för övrig personal på skolan.

Mål 3: Att främja integration samt jämställdhetsklimatet på Slottsskolan.

Specifika mål: Att minska antalet kränkningar som rör diskrimineringsgrunden etnicitet.
Att minska antalet kränkningar som rör diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet samt sexuell läggning.

Utvärdering

Det är omöjligt för oss att kunna utvärdera upplevelsen av hur integration och jämställdhetsklimatet är på Slottsskolan då vi inte har genomfört en trygghetsenkät. Vi kan dock se att de specifika målen har blivit uppfyllda. Under 2019/2020 har kränkningar som rör diskrimineringsgrunderna etnicitet, kön, könsöverskridande identitet samt sexuell läggning minskat kraftigt.

Hur går vi vidare under läsåret 2020/2021?

Vi har valt att koncentrera oss på mål 1 och 2 under 2020/2021 men vi kommer att arbeta med diskrimineringsgrunderna specifikt i årskurs 6 och årskurs 7.

Övergripande mål 1

Att förebygga och minska antalet fall av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering på Slottsskolan.

Specifikt mål: Att minska antalet anmälningar till Draftit från föregående läsår.

Kartläggning

Förra året rapporterades 146 kränkingsanmälningar i Draftit. Detta är ett resultat som vi inte är nöjda med då vår målsättning är 0 antal kränkningar per år. En nollvision är ett strävansmål att arbeta med över tid. Att med förebyggande och främjande insatser och aktiviteter vill vi årligen minska antalet kränkningar som sker på Slottsskolan. Under vårterminen kommer vi att arbeta med MVP med särskild fokus på att stoppa killars våld, att se hur kön påverkar våldets uttryck samt att aktivera alla att bli aktiva åskådare.

Verktyg

Drafit – system för rapportering av diskriminering, våld och kränkande behandling

All personal på skolan är skyldiga att anmäla och dokumentera alla former av diskriminering, våld eller kränkande behandling i vårt system Drafit, helst samma dag händelsen ägt rum. Alla former av våld eller trakasserier som sker på skolans område, eller som sker på fritiden ska rapporteras om det har negativ påverkan på elevens skolsituation.

Vid varje nyanställning ska rektor se till att inloggning skapas. Arbetslagsledaren går igenom Drafit-systemet med den nyanställda.

Uppföljning av rapporteringssystem:

- Rektor, tillsammans med trygghetsgruppen ansvarar för att anmälningar som kommer in i Drafit utreds och följs upp.
- Vi jämför statistik med föregående läsår regelbundet.

Ansvariga:

- All personal på skolan är skyldiga att rapportera i Drafit.
- Ansvarig för uppföljning är rektor och trygghetsgruppen.

Trygghetsenkäten

Trygghetsgruppen ska under höstterminen 2020 ta fram en trygghetsenkät som ska göras av samtliga klasser på skolan. Trygghetsenkäten ska komma att ersätta trygghetsvandringen på skolan.

Trygghetsenkätens syfte är att kunna ligga till grund för förebyggande och främjande trygghetsinsatser. Trygghetsenkäten ska innehålla frågeställningar som rör alla sju diskrimineringsgrunder samt sexuella trakasserier, trakasserier och kränkande behandling.

Uppföljning av insats/aktivitet:

- Under läsåret 2020/2021 ska vi arbeta för att ta fram en heltäckande trygghetsenkät utifrån diskrimineringsgrunderna. Syftet är att kunna använda enkäten som en bas i vårt trygghetsarbete.

Ansvariga:

- Trygghetsgruppen och MVP-gruppen.

Traumamedveten omsorg, TMO

Traumamedveten omsorg, TMO, är ett teoretiskt verktyg för att arbeta med barn och ungdomar som utsatts för allvarliga och traumatiska händelser. Utbildningen syftar till att öka kunskapen och förståelsen samt förbättra bemötandet av dessa elever. Rektor, pedagoger, fritidsledare och elevhälsan har genomfört en utbildning i traumamedveten omsorg, TMO.

Uppföljning av insats/aktivitet:

- Uppföljning sker löpande.

Ansvariga:

- I varje arbetslag finns en TMO-ambassadör som ansvarar för att materialet används vid elevvårdskonferenser och i elevfrågor på arbetslagskonferenser med mera.
- Rektor

Mentorstid

Mentorerna går igenom planen mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering varje läsår efter att den reviderats.

Mentorerna har i uppdrag att arbeta regelbundet med värdegrundsfrågor på mentorstiden. Det kan handla om lämpliga övningar, filmer, diskussionsunderlag eller aktuella teman såsom prideveckan, FN-dagen och migration.

Uppföljning av stående insats:

- Uppföljning sker fortlöpande.

Ansvariga:

- Mentor

Arbetsgruppernas insatser för mål 1

Stående insatser för att nå det övergripande målet gällande att förebygga och minska antalet fall av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering på Slottsskolan.

Elevhälsomöte, EHM

På EHM lyfts aktuella elever eller ärenden där beslut ska fattas om vilket stöd som behöver sättas in.

Under ett EHM tas det beslut om följande:

- Vilka elever som ska bli uppdrag och få stöttning av Elevhälsan.
- Vilka elever som ska få särskilt stöd av navet.
- Vilka elever som man upplever behöver få hjälp av externa kontakter.

Uppföljning av stående insats:

- EHM-möte sker varannan vecka.

Ansvariga:

- Rektor

Elevhälsan på central nivå (EHT)

Elevhälsan arbetar tillsammans för att upptäcka kränkande behandling, trakasserier och diskriminering i ett tidigt skede och samarbetar med övrig personal på skolan.

Elevhälsan arbetar med förebyggande och främjande insatser för att minska förekomsten av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering (se bilaga 2).

Uppföljning av stående insats:

- APT (central nivå) en gång i månaden
- EHT en gång i veckan

Ansvariga:

- Verksamhetschef
- Rektor

Trygghetsgruppen, TG

Trygghetsgruppen har i uppdrag att förebygga och utveckla skolans trygghetsarbete, samt utreda i ärende där våld och kränkningar förekommit. Om en anmälan skett i Draftit och lämnats över till trygghetsgruppen behandlas ärendet efter konsekvenstrappans rutiner och regler (se bilaga 3).

Trygghetsgruppen samarbetar med förebyggande teamet, socialtjänst och polis.

Trygghetsgruppen ska ha ett gemensamt möte med elevrådet minst en gång per termin.

Rektor tillsammans med trygghetsgruppen ansvarar för att revideringen av planen mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering sker varje år. Innan revideringen kan betraktas som slutgiltig ska mentorer och elever ha fått ta del av planen samt haft möjlighet att lämna in sina synpunkter.

Uppföljning av stående insats:

- På måndagar, varje vecka, har trygghetsgruppen möte och går igenom de anmälningar som skett på skolan.
- Två gånger i månaden samlas ungdomsgruppen som består av förebyggande teamet, kurator, rektor, polis och representant från trygghetsgruppen.

Ansvariga:

- Rektor

MVP-gruppen

MVP- gruppen har i uppdrag att arbeta förebyggande när det kommer till våld och kränkningar. Arbetsuppgifter under hösten kommer att vara följande:

- Framtagande av trygghetsenkät.
- Revidering av planen mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering.
- Genomgång av friendsrapporten 2020.
- Utbilda eleverna i årskurs 7 under läsåret.

Uppföljning av stående insats:

- Gruppen har möte varannan vecka där vi följer upp arbetet löpande.

Ansvariga:

- Rektor

Arbetslaget

Arbetslagets funktion är att lyfta och uppmärksamma elever som av olika anledningar behöver stöd i sociala sammanhang. Syftet är att försöka få fram en helhetsbild av eleven och se vad som fungerar men också försöka hitta lösningar på de utmaningar som finns kring eleven i skolan. I de fall som det behövs lyfts eleven vidare till trygghetsgruppen eller till EHM.

Arbetslaget ska arbeta efter TMO-modellen (se Stående insatser nedan).

Uppföljning av stående insats:

- Vid varje arbetslagsmöte sker diskussioner och uppföljningar av aktuella elevärenden.

Ansvariga:

- Arbetslagsledare
- Rektor

Elevrådet

Elevrådet ska vara delaktiga i arbetet med planen mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. De ska förmedla elevperspektivet gällande trygghetsarbetet.

Uppföljning av stående insats:

- Elevrådet samlas cirka en gång i månaden.
- Elevrådet ska ha möte med trygghetsgruppen en gång per termin.

Ansvariga:

- Rektor

Navet

Navet arbetar med elever som av olika skäl har koncentrationssvårigheter och övriga svårigheter och behöver struktur i ett mindre sammanhang. Syftet är att skapa trygghet och studiero hos den enskilde individen och i klasserna.

Uppföljning av stående insats:

- Uppföljning sker i samverkan med mentorer, vårdnadshavare och EHM.

Ansvariga:

- Rektor

Fritidsledare

Fritidsledarna har inte någon undervisande pedagogisk roll utan en mer fostrande roll. Deras uppgift är att fungera som ett socialt stöd, finnas där och skapa trygghet och tillit hos eleverna.

Fritidsledarna ansvarar för rörelsepass under dagtid.

Fritidsledarna har en representant i trygghetsgruppen, i elevrådet samt samarbetar med kurator och håller i samtalsgrupper med fokus på det sociala.

Uppföljning av stående insats:

- Uppföljning sker löpande

Ansvariga:

- Rektor

Stående aktiviteter

Utvecklingssamtalet

Utvecklingssamtalet berör både elevens inlärningssituation samt elevens sociala situation. Mentor har i uppdrag att ta reda på hur eleven mår, trivs och tänker kring sin sociala skolsituation. Eventuell frånvaro lyfts med elever och vårdnadshavare.

Uppföljning av stående aktivitet:

- Utvecklingssamtalet sker en gång per termin
- Uppföljning sker vid följande utvecklingssamtal eller tätare vid behov.

Ansvariga:

- Elev
- Mentor

Femminuterssamtalet

Syftet med samtalet är att ta reda på hur eleven mår, trivs och upplever skolan.

Uppföljning av stående aktivitet:

- Femminuterssamtalet ska ske löpande under varje termin. Det är lämpligt att genomföra innan utvecklingssamtalet.

Ansvariga:

- Mentor

Traumamedveten omsorg, TMO

Syftet med aktiviteten är att skapa sig en gemensam helhetsbild av elevens skolsituation. Vilka trauman har eleven upplevt, vilka styrkor och svagheter finns, hur kan vi vuxna bemöta eleven på bästa sätt.

Uppföljning av stående aktivitet:

- Uppföljning sker i samband med elevvårdskonferenser eller på arbetslagsmöten.

Ansvariga:

- Rektor
- TMO-ambassadörer

Offline/online kunskaper

Föreläsning gällande offline/online-kunskaper riktar sig till årskurs 6 och årskurs 8. Syftet är att öka elevernas kännedom kring lag och rätt. Tanken är att eleverna ska få möjlighet till att reflektera och koppla ämnet till situationer som kan uppstå i skolan såväl som på fritiden. Olika typer av brottsrubriceringar presenteras. Eleverna får information om vilka dem ska vända sig till om våld och kränkningar ägt rum.

Uppföljning av stående aktivitet:

- Utvärdering görs i samband med föreläsning
- Föreläsning ska ske en gång varje läsår i årskurs 6 och 8.

Ansvariga:

- Skolkurator
- TG-representant i samarbete med mentorer

Härskartekniker

Föreläsningen gällande härskartekniker riktar sig till årskurs 9, men har även riktat sig till årskurs 6 under 2020. Syftet är att göra elever uppmärksamma på olika former av psykiskt våld som kan förekomma såväl på skolor, arbetsplatser som i det vardagliga livet. Syftet är också att lära eleverna att upptäcka psykiskt våld i tid. Att kunna känna igen härskartekniker gör den möjligt för den som utsätts att känna mindre skuld och dessutom använda sig av motstrategier.

Härskartekniker går också att identifiera på ett samhällsplan. Ibland används sådana på redan marginaliserade grupper.

Uppföljning av stående aktivitet:

- Föreläsningarna skall äga rum varje läsår. Den har genomförts under höstterminen 2019 och 2020. Den ska genomföras under höstterminen i årskurs 9.
- Utvärdering sker i samband med föreläsning.

Ansvariga:

- Skolkurator i samarbete med mentor.

Vänskapstema

Eftersom våld och kränkningar varit överrepresenterade i de lägre klasserna, upplever vi att det finns ett behov av ett vänskapstema vilket vi valt att rikta till alla elever i årskurs 6.

Tanken är att dela in eleverna i diskussionsgrupper med cirka 8 till 10 elever i varje grupp. Syftet med temat är att få eleverna att reflektera över sina vänskapsrelationer samt få lite verktyg att hantera eventuella konflikter som kan uppstå. Kurator och fritidsledare får också ett tillfälle att lära känna eleverna i årskurs 6. Vi vill också uppmärksamma eleverna att vi finns där för dem om de är i behov av stöttning.

Uppföljning av stående aktivitet:

- Ett till två tillfällen per läsår. Vi kommer, under höstterminen 2020, att genomföra ett mer intensivt arbete med årskurs 6 vid terminsstart och fokusera på att försöka arbeta med att de nya klasserna lär känna varandra så fort som möjligt.

Ansvariga:

- Skolkurator
- Fritidsledare

Riktade insatser

MVP, Mentors in violence prevention

MVP, Mentors in violence prevention, är ett program för att förebygga våld och kränkningar innan det sker. Tanken är att organisationen män för jämställdhet mot våld ska utbilda ett skolteam som ska arbeta med programmet. Programmet består av 14 lektionstimmar som sprids under vårterminen 2021 med diskussionsunderlag, filmer och övningar.

Uppföljning av riktade insatser:

- Slottsskolan kommer att delta i programmet under höstterminen 2020 och det kommer att implementeras till elever i årskurs 7 under vårterminen 2021.

Ansvariga:

- Rektor

Övergripande mål 2

Att förebygga frånvaron på Slottsskolan

Att förhindra att "problematisk frånvaro" uppstår och att minska frånvaron hos eleverna på Slottsskolan genom att aktivt arbeta med tidiga insatser.

Kartläggning

Vi har sett en liten nedgång i frånvarostatistiken det senaste läsåret men det är fortfarande alldeles för många som har en frånvaro som överstiger såväl 15 som 25 procent. Vi har tagit

fram enkäter i form av frånvarokartläggningar. Dels har vi tagit fram ett enklare frågebatteri som mentorer kan ställa till elever och vårdnadshavare, dels har vi tagit fram ett mer djupgående kartläggningsmaterial när frånvaron börjar bli problematisk.

Verktyg

Edwise

Edwise är en webbaserad lärplattform där man kan ta del av frånvarostatistik. Edwise ersätts från och med höstterminen 2020 av InfoMentor).

Infomentor

Infomentor är en webbaserad lärplattform där man kan ta del av frånvarostatistik.

Uppföljning av rapporteringssystem:

- Uppföljning sker en gång i månaden i samband med att man fyller i älgultsmodellen.
- Finns som en stående punkt på EHM:s dagordning.

Ansvariga:

- Mentor

Älgultsmodellen

Älgultsmodellen är ett bedömningsverktyg som fylls i sista torsdagen i varje månad. I samband med det går mentorerna igenom frånvaron under månaden, för sin klass. Hög frånvaro, över 15 procent, skrivs in i dokumentet.

Uppföljning av rapporteringssystem:

- Uppföljning sker en gång i månaden i samband med att man fyller i älgultsmodellen.

Ansvariga:

- Mentor

Trygghetsenkäten

Trygghetsgruppen ska, tillsammans med MVP-gruppen, ta fram en trygghetsenkät som ska göras av samtliga klasser på skolan. Trygghetsenkäten kommer att ersätta trygghetsvandringen på skolan.

Trygghetsenkätens syfte är att kunna ligga till grund för förebyggande och främjande trygghetsinsatser.

Trygghetenkäten ska innehålla frågeställningar som rör alla sju diskrimineringsgrunder samt sexuella trakasserier, trakasserier och kränkande behandling.

Trygghetsenkäten skall även behandla studieron på skolan.

Trygghet på skolan är en förutsättning för studiero och kan sättas i samband med närvaro/frånvaro.

Uppföljning av insats/aktivitet:

- Under läsåret 2020/2021 ska vi arbeta för att ta fram en heltäckande trygghetsenkät utifrån diskrimineringsgrunderna. Syftet är att kunna använda enkäten som en bas i vårt trygghetsarbete.

Ansvariga:

- Trygghetsgruppen
- MVP-gruppen

Arbetsmall/ Frånvarokartläggning

Vi har utvecklat två mallar vid frånvaro, Frågeformulär för mentorer vid begynnande frånvaro samt Fördjupad kartläggning vid problematisk frånvaro. Dessa två verktyg går att finna på Slottsskolan site Slottsinfo.

Arbetsgruppernas insatser för mål 2

Stående insatser för att nå det övergripande målet gällande att förebygga frånvaro på Slottsskolan.

Elevhälsomöte, EHM

Specialpedagogen ska lyfta elever med hög frånvaro på EHM och frånvaro ska finnas som en stående punkt på dagordningen.

Elevhälsan skall i samarbete med mentor arbeta för att tidigt upptäcka tecken på försämrat mående och oroande frånvaro (se bilaga 4).

Under ett EHM tas det beslut om en frånvaroutredning ska inledas. Beslutet tas av rektorn som tilldelar uppgiften till den mest lämpade personalen.

Uppföljning av stående insats:

- EHM-möte sker varannan vecka.

Ansvariga:

- Rektor

Elevhälsan på central nivå (EHT)

Elevhälsan samarbetar med förebyggande teamet i kommunen. Förebyggande teamet kan hjälpa till med stöttning till exempelvis om en elev börjar visa tecken på ströfrånvaro och försämrat mående.

Skolpsykologen kan erbjuda stöd och rådgivande samtal till elever, vårdnadshavare och personal vid problematisk frånvaro.

Skolkuratoren samarbetar i vissa fall med vårdnadshavare, mentorer och personal med elever som har hög frånvaro. Tätare möten och uppföljningar anordnas för att följa upp insatserna.

Studie- och yrkesvägledare kan erbjuda samtal för att hjälpa eleven att hitta motivation kopplat till framtida studie- och yrkesval. Studie- och yrkesvägledare kan hjälpa till med tydliggöra vad eleven behöver lägga fokus på gällande skolarbetet för att exempelvis komma in på ett gymnasieprogram.

Uppföljning av stående insats:

- Elevhälsan på central nivå (skolpsykolog, sjuksköterskor, specialpedagog) har APT en gång i månaden.
- EHT genomförs en gång varje vecka.

Ansvariga:

- Verksamhetschef
- Rektor

Trygghetsgruppen, TG

Trygghetsgruppen har i uppdrag att förebygga och utveckla skolans trygghetsarbete. Trygghet och trivsel är en viktig faktor som bidrar till hög närvaro i skolan.

I trygghetsgruppen lyfte händelser eller ärende som kan kopplas till trygghet på skolan. Här fattas beslut om åtgärder eller insatser. Trygghetsgruppen följer även upp frånvarostatistiken.

Uppföljning av stående insats:

- Uppföljning sker varje vecka

Ansvariga:

- Rektor

Arbetslaget

Mentor, eller annan berörd personal, ska i god tid uppmärksamma elever som börjar visa tecken på ströfrånvaro (se bilaga 3). Elever som har oroande frånvaro lyfts vidare till EHM.

Uppföljning av stående insats:

- Vid varje arbetslagsmöte sker diskussioner och uppföljningar av aktuella elevärenden.
- En gång i månaden skall frånvaron utvärderas i samband med älgultsmodellen (måluppfyllelse i de olika ämnena).

Ansvariga:

- Arbetslaget

Navet

Navet arbetar med att stötta upp kring elever som har kommit efter på grund av hög frånvaro. De arbetar för att förebygga frånvaro genom att erbjuda en lugnare miljö och mindre grupp. Navet arbetar även med frånvaroutredningar och kartläggningar.

Uppföljning av stående insats:

- Uppföljning sker kontinuerligt

Ansvariga:

- Rektor

Fritidsledare

Gällande frånvaro- och närvaro finns fritidsledarna där och peppar eleverna så att det inte kommer sent till lektionerna samt uppmärksammar om elever inte är på lektion. Fritidsledarna fungerar som ett stöd för elever som tycker det är svårt att hitta rätt lektionssal.

Uppföljning av stående insats:

- Uppföljning sker löpande.

Ansvariga:

- Rektor

Stående aktiviteter

Utvecklingssamtalet

Mentor skall ta upp frånvaro/närvaro på varje utvecklingssamtal.

Uppföljning av stående aktivitet:

- Utvecklingssamtalet sker en gång per termin
- Uppföljning sker vid följande utvecklingssamtal eller vid behov till exempel vid hög frånvaro.

Ansvariga:

- Eleven

- Mentor

Femminuterssamtalet

Syftet med samtalet är att ta reda på hur eleven mår, trivs och upplever skolan samt lyfta eventuell frånvaro med eleven.

Uppföljning av stående aktivitet:

- Femminuterssamtalet ska ske löpande under varje termin.

Ansvariga:

- Mentor

Beskrivning av arbetsgrupperna

Elevhälsomöte, EHM

På ett EHM lyfts och uppmärksammas elever som av olika anledningar behöver stöd i psykosociala sammanhang eller undervisningssammanhang. EHM leds av rektor och består av specialpedagoger, skolpsykolog, skolsköterska, studie och yrkesvägledare, kurator.

Elevhälsan på central nivå (EHT)

Elevhälsan arbetar på uppdrag från skolan. För att en elev ska få hjälp måste det finnas ett samtycke till kontakten med elevhälsan undertecknad av både vårdnadshavare och rektor.

Hela den centrala elevhälsan (skolpsykolog, specialpedagog och skolsköterskor) träffas på APT en gång i månaden (undantag skolkuratorer samt studie- och yrkesvägledare som från och med 1 augusti 2020 tillhör elevhälsan på skolan).

EHT-möte sker en gång i veckan. På EHT träffas skolpsykolog, kuratorer och specialpedagog på central nivå för att dela ut och diskutera uppdragsärenden som kommit in. EHT är öppen för skolsköterskor och studie- och yrkesvägledare för att diskutera gemensamma uppdrag. Studie- och yrkesvägledaren deltar minst en gång per termin för att diskutera elever från år 9 inför gymnasievalet. En gång i månaden har elevhälsan EHT-möte med förebyggande teamet i kommunen.

Elevhälsan leds av verksamhetschefen (från och med 1 augusti 2020) och består av skolpsykolog, skolsköterskor och specialpedagog. Skolkuratoren samt studie- och yrkesvägledaren leds av rektorn på Slottsskolan.

Elevhälsoteamet (EHT) består av skolpsykolog, kuratorer och specialpedagog (på central nivå).

Trygghetsgruppen, TG

Trygghetsgruppen är skolans forum för trygghetsfrågor och ska arbeta förebyggande, främjande och åtgärdande. Gruppen består av fritidsledare, kurator och pedagoger. Rektor är huvudansvarig för trygghetsgruppens arbete på skolan. Trygghetsgruppen har möte en gång i veckan.

MVP-gruppen

MVP-gruppen kommer att utbildas (fyra ambassadörer) och hålla i MVP-programmet under vårterminen 2021. Gruppen kommer att träffas varannan vecka och framförallt arbeta med att utveckla det förebyggande arbetet. Gruppen består av fyra ambassadörer, (tre pedagoger och skolkurator), samt fritidsledare och en elevassistent.

Arbetslaget

Arbetslaget är ett forum för att diskutera elever. Varje lag ansvarar för 3-4 klasser vardera och det finns tre arbetslag på Slottsskolan. Arbetslagen består av pedagoger, specialpedagoger och fritidsledare. Det finns en arbetslagsledare i varje arbetslag.

I varje arbetslag finns en representant från trygghetsgruppen. TG-representanten ansvarar för att ta upp och diskutera elevärende i arbetslaget.

Specialpedagogerna i varje arbetslag ansvarar för att elever som tas upp på arbetslagsträffarna sedan lyfts på dagordningen på EHM. Huvudansvarig är arbetslagsledaren (rektor).

Elevrådet

Elevrådets uppgift är att samla och stärka elever på skolan, värna om elevers rättigheter samt representera och föra fram elevernas åsikter. Informationen kommer oftast ifrån klassråden.

Elevrådet, som består av två elevrepresentanter från varje klass, samlas cirka en gång i månaden.

Elevrådet ska ha möte med trygghetsgruppen en gång per termin.

Rektor och fritidsledare ansvarar för dagordningen.

Navet

Navet är den samlade resursen av speciallärare, specialpedagoger och resurslärare på Slottsskolan. Syftet är att erbjuda särskilt stöd till de elever som har inlärningssvårigheter och andra sociala svårigheter. Navet har möte en gång i veckan.

Fritidsledare

Fritidsledarna är knutna till Slottsskolan och fritidsgårdens verksamhet. Caféet är öppet under dagtid och fritidsgården på kvällar och helger. Detta ger fritidsledarna möjlighet att skapa sig en helhetsbild kring vissa elevers mående.

Fritidsledarna har en representant i trygghetsgruppen, i elevrådet samt samarbetar med kurator och håller i samtalsgrupper med fokus på det sociala.

Definitioner och begrepp

Diskrimineringsgrund: De kategorier av personer eller de sju karaktäristiska diskrimineringsgrunderna som skyddas av diskrimineringslagen.

Direkt diskriminering: Innebär att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan. För att det ska röra sig om diskriminering ska missgynnandet ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Indirekt diskriminering: När man behandlar alla lika och någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse som framstår som neutral men som i praktiken missgynnar en elev av skäl som knyter an till diskrimineringsgrunderna. Exempel: ingen får ha huvudbonad i matsalen.

Likabehandling: Detta innebär att alla barn och elever ska behandlas så att de har lika rättigheter och möjligheter oavsett om de omfattas av någon diskrimineringsgrund. Det innebär dock inte alltid att alla barn och elever ska behandlas lika, se indirekt diskriminering.

Trakasserier: Innebär ett handlande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Sexuella trakasserier: Innebär ett handlande av sexuell natur som kränker någons värdighet. Sexuella trakasserier behöver inte ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Kränkande behandling: Ett uppträdande som utan att ha samband med någon diskrimineringsgrund kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Diskrimineringsgrunder

En elev kan känna sig missgynnad eller kränkt av många olika skäl. För att det ska kallas diskriminering eller trakasserier måste det finnas ett samband med någon av diskrimineringsgrunderna som skyddas i lag.

Diskrimineringsgrunderna är tydligt definierade i diskrimineringslagen och vilar på FN-konventionen om mänskliga rättigheter och barnkonventionen. De diskrimineringsgrunderna som skyddas i lag är:

- **Kön**
Med kön avses i lagen om en person är kvinna eller man, flicka eller pojke. Det som avgör är det juridiska kön som registreras vid födseln eller efter genomförd kurskorrigering.
- **Könsidentitet eller könsuttryck**
Med könsidentitet avses det kön en person själv identifierar sig med. Könsuttryck avser det kön som en person ger uttryck för genom exempelvis, kläder eller kroppsspråk.
- **Etnisk tillhörighet**
Med etnisk tillhörighet avses i lagen en persons nationella eller etniska ursprung, hudfärg eller liknande.
- **Religion eller annan trosuppfattning**
Med religion eller annan trosuppfattning innefattas religiösa trosuppfattningar samt trosuppfattningar som kan kopplas till någon av världsreligionerna.
- **Funktionsnedsättning**
Med funktionsnedsättning avses i lagen en varaktig nedsättning av en persons fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga funktionsförmåga.
- **Sexuell läggning**
Med sexuell läggning avses bisexualitet, heterosexualitet och homosexualitet.
- **Ålder**
Med ålder menas en persons uppnådda levnadslängd, alltså om en person är exempelvis 3, 13 eller 65 år.

Organisation och arbetsformer för elevhälsan

Elevhälsans uppdrag

I skollagen tydliggörs elevhälsans roll och uppdrag, med fokus på det gemensamma ansvaret att ge alla barn goda förutsättningar att lära. Elevhälsan ska främst vara hälsofrämjande och förebyggande och omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska kompetenser som kompletterar rektor och lärare ute på skolorna.

Detta innebär att elevhälsan ska bidra med skapandet av miljöer som främjar elevernas lärande, utveckling och hälsa. En förutsättning för ett gott studieresultat är att man trivs och mår bra i skolan. Elevhälsa handlar om att skapa goda förutsättningar för lärande hos alla elever. Elevhälsan ska stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål.

Den centrala elevhälsan

För att tillgodose att rektorer, övrig personal i förskola och skola får tillgång till stöd i sitt arbete finns på utbildningsförvaltningen en centralt placerad elevhälsoorganisation som består av samordnande specialpedagog som även har uppdraget specialpedagog tal/språk och kommunikation, skolpsykolog, kuratorer, skolsköterskor, studie- och yrkesvägledare. Den centrala elevhälsan är underställd chef för elevhälsan (elevhälsochef).

Lokala elevhälsomöten

På varje skolområde genomförs lokala elevhälsomöten. Där deltar rektor, specialpedagoger/ speciallärare från arbetslagen samt de representanter från centrala elevhälsan som efterfrågas.

Exempel på punkter som kan lyftas på elevhälsoteam och elevhälsomötet:

- Skolan lyfter frågeställningar på grupp- eller individnivå gällande t.ex. förhållningssätt, barns utveckling och lärande, trygghetsfrågor, värdegrundsfrågor, gruppdynamik samt barns psykiska och medicinska hälsa samt deras sociala mående.
- Samråd gällande extra anpassningar och särskilt stöd.
- Samråd vid utredningar inför utarbetande av åtgärdsprogram.
- Samråd gällande elever som har hög skolfrånvaro.
- Uppföljning och planering av pågående uppdrag.

När det fattas beslut om att enskilda elever ska bli uppdrag till den centrala elevhälsan ska vårdnadshavare godkänna kontakten och i samråd med klasslärare/mentor fylla i en uppdragsblankett till den centrala elevhälsan. Uppdragsblanketten undertecknas av uppgiftslämnare, rektor och vårdnadshavare. Den centrala elevhälsan tar emot uppdraget och gör en bedömning av vem eller vilka som ska arbeta med uppdraget. En svarsblankett skickas till rektor med förslag på inledande kontakt. I den inledande kontakten påbörjas arbetet med berörda för att kartlägga problembilden. Utifrån problembild och

frågeställningar från de som finns runt eleven är den centrala elevhälsans roll att påtala och ge stöd utifrån elevens behov. Olika former av stöd ges till lärare, arbetslag, elever, vårdnadshavare och rektorer.

Förskolan

Personal i förskolan kan i samråd med sin förskolechef ta kontakt med den centrala elevhälsan för ansökan om stöd. När det fattas beslut om att enskilda barn ska bli ett uppdrag för den centrala elevhälsan använder man sig av uppdragsblankett på samma sätt som skolan.

Stödinsatser som erbjuds från de olika funktionerna i Elevhälsan

Samordnande specialpedagog

Lena Levin Holm, tel. 85646, lena.levinholm@borgholm.se

- Observationer.
- Handledning och fortbildning.
- Kontaktperson med landstinget när det gäller barn som är inskrivna på pedagogiska hörselcentralen och syncentralen.
- Samordning och samverkan med andra samarbetspartners.
- Samordnare av specialpedagogiska nätverket.

Psykolog

Eva Schildmeijer, tel. 85120, eva.schildmeijer@borgholm.se

- Tillföra psykologisk kunskap på olika nivåer.
- Stödjande samtal med elever, vårdnadshavare och pedagoger.
- Konsultation till personal och vårdnadshavare.
- Handledning och fortbildning.
- Observationer.
- Utredning och bedömning av barnets behov.
- Samarbete och samverkan med andra samarbetspartners.
- Psykologiska utredningar.
- Krishantering.

Kurator

Åkerboskolan, Gärdslösa skola, Rälla skola och Köpings skola – Jane Hagman, tel. 85686, jane.hagman@borgholm.se

Slottsskolan och Viktoriaskolan – Kristina Gräns, tel. 85696, kristina.grans@borgholm.se

- Arbetar med stödjande, konsulterande och rådgivande samtal med elever, vårdnadshavare och personal.
- Arbetar med relationer i grupp.

- Stöd i socialt samspel.
- Råd och stöd till personal, elever och vårdnadshavare kring värdegrund och konflikthantering.
- Stöd i arbetet mot kränkningar och diskriminering.
- Arbetar med olika former av värdegrundsarbete i samarbete med skolans personal.
- Gör observationer i verksamheten.
- Kan vara ett stöd vid ansökningar och anmälningar till socialtjänsten.
- Utvecklar kontakter och samarbetar med andra organisationer och nätverk.
- Ingår i skolans trygghetsgrupp.

Elevhälsans medicinska insats

Slottsskolan – Elisabeth Ingvarsson, tel. 85132, elisabeth.ingvarsson@borgholm.se

Viktoriaskolan – Eva-Marie Frösemo, tel. 85154, eva-marie.frosemo@borgholm.se

Köpings skola, Rälla skola, Gärdslösa skola och Lotsen – Joakim Engman, tel. 85135, joakim.engman@borgholm.se

Åkerboskolan – Nathalia Johansson, tel. 85352, nathalia.johansson@borgholm.se

- Råd och stöd till elever, personal och vårdnadshavare.
- Öppen mottagning med enklare sjukvårdsinsatser vissa tider.
- Hälsobesök med hälsosamtal kring bl.a. sömn, kost, trivsel och fysisk aktivitet samt kontroll av längd, vikt, syn och hörsel i årskurs F, 2, 4 och 7.
- Samarbete och samverkan med andra samarbetspartners.
- Vaccinationer enligt nationellt vaccinationsprogram.
- Observationer från medicinskt perspektiv.
- Tillgång till skolläkare.

Studie- och yrkesvägledare

Anna-Sina Hedlund, tel. 85131, anna-stina.hedlund@borgholm.se

- Vägledningssamtal med, och information till, elever och vårdnadshavare på individ- och gruppnivå kring framtida studie- och yrkesval.
- Samarbete och samverkan med andra skolor, näringsliv och externa kontakter.
- Vägledande och motiverande samtal.

Specialpedagog tal, språk och kommunikation

Lena Levin Holm, tel. 85646, lena.levinholm@borgholm.se

- Råd och stöd till personal, vårdnadshavare och elever.
- Individuell träning med barn och elever inom tal/språk/kommunikation
- Kompetensutveckling för personal inom tal, språk och kommunikation individuellt och i grupp.
- Observationer, kartläggning och språkliga utredningar.
- Stöd i samordning med externa kontakter inom tal, språk och kommunikation.

Förstelärare, handledare och kartläggare

Lena Nilsson, tel. 85208, [lena.nilsson@utb.borgholm.se](mailto:lana.nilsson@utb.borgholm.se)

- Bjuda in till inskrivningssamtal med nyanlända elever och deras vårdnadshavare.
- Genomföra bedömning av nyanlända elevers kunskaper med hjälp av Skolverkets kartläggningsmaterial steg 1 och 2.
- Ge nyanlända elever en ämnes och samhällsintroduktion.
- Ha överlämningssamtal med mottagande skola.
- Ge handledning till pedagoger i ett språk och kunskapsutvecklande arbetssätt.
- När Lotsen saknar elever ha SVA-undervisning ute på skolorna.

Slottsskolans konsekvenstrappa

| | | | |
|--|--|--|---|
| <p style="text-align: center;">1</p> <p>Lindrig förseelse mot ordningsregel</p> <p>Exempel: Nedskräpning/klotter Sen ankomst Otillbörlig användande av mobil Saknar material på lektionen Trängsel i matkö Ytterkläder i lektionssal/matsal</p> <p>Åtgärd: Vänlig men bestämd tillsägelse av berörd personal. Mentor informeras vid behov.</p> | <p style="text-align: center;">2</p> <p>Grövre förseelse eller upprepade lindriga förseelser</p> <p>Exempel: Kränkande tilltal Respektlöst uppträdande Skolk Tobaksanvändande (Se tobakspolicy) Störande av lektion Förstörelse av skolmaterial Fotografering eller filmning utan medgivande</p> <p>Åtgärd: Utvisning. Kvarsittning. Allvarssamtal med mentor eller berörd personal samt samtal med målsman. Mentor informeras. Tobak, se tobakspolicy</p> | <p style="text-align: center;">3</p> <p>Brottsliga handlingar eller upprepade grövre förseelser</p> <p>Exempel: Mobbning, trakasserier eller annan kränkande behandling Hot, slag och sparkar Skadegörelse eller stöld Återkommande skolk</p> <p>Åtgärd: Mobbning, trakasserier och kränkande behandling anmäls alltid till TG alternativt till elevhälsan. Övrigt: Vårdnadshavare kallas till möte med mentor och andra berörda för upprättande av utredning/åtgärdsprogram. Rektor beslutar om polisanmälan ska göras. TG/elevhälsan tar upp händelsen, och beslutar om eventuell skriftlig varning.</p> | <p style="text-align: center;">4</p> <p>Upprepade brottsliga handlingar eller resultatlösa försök att skapa bättring enligt steg 3</p> <p>Exempel: Upprepande våldshandlingar Fortsatt mobbning Omfattande skolk Hot eller våld mot personal Ständig respektlöshet</p> <p>Åtgärd: Mentor aktualiserar ärendet till elevhälsan/TG. Kallelse till elevhälsamöte med förälder, rektor och berörd personal. Beslut kan fattas om ex: -anmälan till socialtjänst -anmälan till polis -anpassad studiegång -annan skolform -eleven får följa annan undervisningsgrupp eller får undervisning på annan del av skolan. -eleven får följa undervisningen på annan skolenhet. -eleven stängs av helt eller delvis från grundskolan upp till en vecka. Rektor äger rätt att i akuta situationer fatta beslut direkt enligt nivå 4.</p> |
| <p style="text-align: center;">Ansvarig: Berörd personal</p> | <p style="text-align: center;">Ansvarig: Mentor eller berörd personal</p> | <p style="text-align: center;">Ansvarig: Mentor/Elevhälsan/TG/Rektor</p> | <p style="text-align: center;">Ansvarig: Rektor</p> |

Rutin vid elevs frånvaro i grundskolan

Rutinen är framtagen i samverkan mellan utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen.

Inledning

”Skolan bör ha rutiner för när elever är ogiltigt frånvarande. Rutinerna bör vara kända för såväl lärare som elever och deras vårdnadshavare. Om en elev är frånvarande från en eller flera lektioner har elevens vårdnadshavare rätt att få veta detta redan samma dag.”

(Skolverket)

Ansvar för att hjälpa elever med hög frånvaro tillbaka till skolan är delat mellan vårdnadshavare och skola. Vårdnadshavares ansvar är att se till att barnet kommer till skolan. I grundskolan är detta ansvar lagstadgat (Skollagen 7 kapitlet). Skolans ansvar är att ordna skolmiljön på ett sätt som ger eleven bästa möjliga inlärningsmöjligheter.

I arbetet med att hjälpa frånvarande elever tillbaka till undervisningen är det viktigt

- att upptäcka frånvaron tidigt och att agera med kraft
- att ha ett nära samarbete med vårdnadshavare
- att ha en nära samverkan med socialtjänsten

Process för frånvarorapportering

Skolorna i Borgholms kommun har en välfungerande gemensam rutin för hur frånvaro skall anmälas av vårdnadshavare och hur frånvaro skall registreras på skolorna samt vem som har ansvar för att det sker.

- Undervisande lärare registrerar in frånvaro (inklusive sena ankomster) snarast i Edwise.
- Vikarierande lärare ska informeras om lokala rutiner angående frånvarohantering. Ansvarig för detta är arbetslagsledaren.

Uppföljning av frånvaron vid varje elevhälsomöte

Det är viktigt att ha regelbunden uppföljning av frånvaron för att upptäcka den i ett tidigt skede och snabbt komma igång med insatser. Därför är följande rutiner viktiga.

- Skolan ska ha en rutin för att varje månad ta fram frånvarostatistik och göra en sammanställning av frånvaron för senaste månaden och från läsårets början.
- En stående punkt på dagordningen vid varje elevhälsomöte bör vara – Har vi någon frånvaro som vi behöver oroa oss för? (Se varningssignaler nästa stycke).

Varningssignaler

Ogiltig frånvaro uppmärksammas direkt, men även hög frånvaro som ger konsekvenser för eleven och undervisningen observeras. Vid varningssignaler är skolan skyldig att agera:

- En elevs frånvaro börjar bilda mönster, t.ex. förmiddagar, eftermiddagar, hela dagar.
- En elev är frånvarande utan att vara sjukanmäld eller ledig.
- En elev blir borta ovanligt länge i samband med sjukdom.
- En elev är ofta sjuk, men sjukdomsbilden är diffus.
- En elev kommer ofta för sent eller vill gå hem under skoldagen.

Om eleven varit borta från skolan utan giltig anledning tar mentor/klasslärare samma dag kontakt med vårdnadshavare i syfte att få reda på anledningen till frånvaron.

Alla åtgärder i ärendet skall kontinuerligt dokumenteras skriftligt. Arbetet med en elevs frånvaro kan pågå under lång tid och bestå av omfattande utredningsmaterial. Det ska finnas en tydlig rutin för hur arbetets alla delar dokumenteras.

Stödprocess för elevers närvaro i skolan

- enligt Skolverkets allmänna råd "Arbetet med att främja närvaro och att uppmärksamma, utreda och åtgärda frånvaro i skolan" (2012)

| Frånvaro | | Åtgärder | Ansvar |
|----------|---|---|-----------------------|
| Steg 1 | Vid ogiltig frånvaro | Sms och/eller telefonkontakt med vårdnadshavaren samt samtal med eleven. Ta reda på orsaken till frånvaron och visa omtanke om eleven. | Mentor Ämneslärare |
| Steg 2 | Vid upprepad frånvaro (gäller även giltig frånvaro) | Mentor kontaktar vårdnadshavare för att stämma av anledningen till frånvaron. Syftet med kontakten är att komma överens om strategier för att öka närvaron. Rektor informeras. En bedömning görs av rektor om det finns behov av att kalla till ett möte med mentor, vårdnadshavare och elev. | Mentor Rektor |

| | | | |
|--------|---|---|---|
| Steg 3 | När frånvaron uppnår 15 % från första frånvarotillfället eller tydliga mönster i elevens frånvaro uppmärksammas (gäller även giltig frånvaro) | Rektor lyfter frånvaron på ett elevhälsomöte. En bedömning görs om det finns behov av någon form av utredning (pedagogisk, social, psykologisk och/eller medicinsk). Vårdnadshavare och elev kallas till möte med berörd personal från skolan och eventuellt elevhälsan för planering av åtgärder. Tid bokas för uppföljning. | Rektor Mentor Elevhälsan |
| Steg 4 | Uppföljning | Insatta åtgärder följs upp med berörda i ärendet. Bedömning görs om vidare externa kontakter, såsom förebyggande teamet, ska erbjudas. Om eleven är ett uppdrag hos elevhälsan deltar även berörd profession. | Rektor Mentor Elevhälsan Förebyggande teamet |
| Steg 5 | Anmälan Bifogat orosanmälan önskar man information om vilka anpassningar och åtgärder som skolan redan har vidtagit i ärendet. | Om önskat resultat inte uppnås efter vidtagna åtgärder bjuder skolan in vårdnadshavare och eventuellt elev till ett samtal med personal från socialtjänsten där orosanmälan lämnas enligt hänvisning till socialtjänstlagen. Skolledaren informerar då även huvudmannen om ärendet. | Rektor |

Mentor ansvarar för att regelbundet följa upp elevens närvaro under pågående insatser.

Varje mentor samtalat med eleverna om frånvaron varje vecka.

Rektor ska se till att skolan kontinuerligt anstränger sig för att eleven ska komma till skolan. Detta ska fortsätta även efter anmälan till socialtjänsten. Vid behov ska eleven erbjudas stöd för att återgången till skolarbetet ska bli så bra som möjligt.

Vårdnadshavarna ska göra allt vad de kan för att barnet ska fullgöra sin skolplikt.