



UTBILDNINGSNÄMNDENS ARBETSUTSKÖTT

Sammanträdesdatum
2021-01-13

Paragrafer
1-13

Plats och tid	Utbildningsförvaltningen Hus A 15:00 – 16:30	
Beslutande ledamöter	Benny Wennberg (C), ordf. Jeanette Sandström (S) Björn Andreen (M)	
Övriga närvarande	Anne-Charlott Petersson, sekreterare Roland Hybelius, förvaltningschef Mattias Sundman, controller Emma Berggren-Andersson Kim Jakobsson, administrativ chef § 6	
Justerare	Björn Andreen	med Jeanette Sandström som ersättare
Justerings plats och tid	Utbildningsförvaltningen 2021-01-19 kl.09.00.	
Underskrifter		
	Sekreterare	Anne-Charlott Petersson
	Ordförande	Benny Wennberg
	Justerare	Björn Andreen

ANSLAGSBEVIS – *anslås på kommunens digitala anslagstavla www.borgholm.se*

Protokollet anslås

Datum då anslaget sätts upp 2021-01-19

Datum då anslaget tas ned

2021-02-10

Förvaringsplats för protokollet Utbildningsförvaltningen



Innehållsförteckning:

§ 1	Godkännande av dagordning	2021/15 600	3
§ 2	Uppföljning budget december 2020	2020/1 640	4
§ 3	Attestlista 2021	2021/20 640	5
§ 4	Delegationsordning utbildningsnämnden revidering 2021-01-27	2020/44 002	6
§ 5	Biblioteksplan Borgholms kommun 2021 - 2025	2021/21 880	7
§ 6	Redovisning av enheternas arbetsmiljö 2020	2021/14 026	8 - 9
§ 7	Redovisning av långsiktig barn- och elevstatistik	2021/8 600	10
§ 8	Elever hos annan huvudman - Redovisning från undersökning Sö Ro	2020/15 640	11
§ 9	Rapport/uppföljning av elevfrånvaro under hösttermin 2020	2021/17 600	12 - 13
§ 10	Rapport från Dataskyddsombud	2020/177 600	14
§ 11	Kalendarium UN januari 2021	2021/3 600	15
§ 12	Information av ärenden från Barn- och elevombudet, skolinspektionen, diskrimineringsombudsmannen	2021/5 600	16
§ 13	Information från verksamheten	2021/6 600	17



§ 1

Dnr 2021/15 600 UN

Godkännande av dagordning

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar
att godkänna utsänd dagordning.

Dagens sammanträde

Ordförande frågar om mötet kan godkänna utsänd dagordning.

Beslut skickas till

Utbildningsnämnden



§ 2

Dnr 2020/1 640 UN

Uppföljning budget december 2020

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att då det inte fanns något beslutsunderlag så överlämnar arbetsutskottet ärendet utan beredning till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Ekonomisk uppföljning utbildningsnämnden december 2020.

Dagens sammanträde

Controller Mattias Sundman informerade preliminärt då bokslut inte är klart så här tidigt i månaden.

Beslut skickas till

Utbildningsnämnden



§ 3

Dnr 2021/20 640 UN

Attestlista 2021

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden att fastställa mottagnings- och beslutsattestanter enligt attestlista 2021.

Ärendebeskrivning

Attestlistan fastställer vilka som är mottagnings- och beslutsattestanter för respektive ansvar inom utbildningsnämndens verksamheter. Detta gäller exempelvis för att betala fakturor för respektive verksamhet som nämnden har fördelat budget till och är kopplat till chefernas budgetansvar. Att utse attestanter under året på grund av löpande förändringar beslutas av förvaltningschef på delegation från nämnden. Utbildningsförvaltningen föreslår utbildningsnämnden att fastställa attestlistan för 2021.

Beslutsunderlag

Attestlista utbildningsnämnden 2021
Tjänsteskrivelse daterad den 5 januari 2021

Bedömning

Attesträtt för respektive ansvarig chef behövs för att kunna bedriva en effektiv och ändamålsenlig verksamhet.

Beslut skickas till

Utbildningsnämnden



§ 4

Dnr 2020/44 002 UN

Delegationsordning utbildningsnämnden revidering 2021-01-27

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden att fastställa förslaget på revidering av utbildningsnämndens delegationsordning.

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen har sett över delegationsordningen som senast reviderades på utbildningsnämndens sammanträde 2020-04-29 § 28. Utifrån översynen föreslår utbildningsförvaltningen att delegationsordningen kompletteras med delegation gällande skolpliktens upphörande på grund av varaktig utlandsvistelse enligt markering gjord i delegationsordningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 8 januari 2021
Delegationsordning för utbildningsnämnden

Dagens sammanträde

Benny Wennberg (C) vill att förvaltningen formulerar om punkt 2.1 så att det framgår att förvaltningschefen har delegation på att utse ny delegat om det sker förändringar under året.

Beslut skickas till

Utbildningsnämnden



§ 5

Dnr 2021/21 880 UN

Biblioteksplan Borgholms kommun 2021 - 2025

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden att föreslå kommunfullmäktige att anta förslag till ny biblioteksplan för 2021-2025.

Ärendebeskrivning

Biblioteksplan är enligt bibliotekslagen obligatorisk för kommunens verksamhet inom biblioteksområdet.

Bibliotekschef Eva Cuyos Savazzi har uppdragits att skriva fram förslag på biblioteksplan för Borgholms kommun 2021-2025.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2021-01-07
Biblioteksplan Borgholms kommun 2021-2025

Dagens sammanträde

Mötet önskar bjuda in bibliotekschef Eva Savazzi att redogöra för biblioteksplanen på nämndens möte.

Beslut skickas till

Utbildningsnämnden



§ 6

Dnr 2021/14 026 UN

Redovisning av enheternas arbetsmiljö 2020

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar
att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Uppföljning av utbildningsförvaltningens arbetsmiljöarbete föregående år är en stående punkt i utbildningsnämndens årshjul. Det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) genomförs utifrån Borgholms kommuns styrdokument.

Ur Borgholms kommuns chefshandbok:

Arbetsmiljö är allt som påverkar människor på jobbet. Människan påverkas av fysiska, psykiska, organisatoriska och sociala arbetsmiljöfaktorer. Den väsentligaste uppgiften för arbetsmiljöarbetet är att skapa friska arbetsplatser där ingen blir skadad på jobbet. Därför ansvarar du som chef för att ha tillräckliga kunskaper om de lagar och regler som finns inom området för att kunna verka för en god arbetsmiljö för dig själv och andra.

Cheferna inom utbildningsförvaltningen arbetar systematiskt med arbetsmiljöfrågor enligt kommunens rutiner och riktlinjer. Arbetsmiljön är en stående punkt i lokal och förvaltningsövergripande samverkan.

Utbildningsförvaltningens centrala samverkan, FOSAM, följer upp enheternas arbetsmiljöarbete utifrån ett årshjul, samverkar ärenden till utbildningsnämnden och aktuella ärenden som kan lyftas av såväl fackförbund eller arbetsgivare. Stående punkter på varje samverkansmöte är arbetsmiljö, personal, ekonomi, organisation samt ärenden till utbildningsnämnden.

Utbildningsförvaltningen har även under 2020 påbörjat ett arbete med lärarnas arbetstid utifrån HÖK 18 vilket är en fortsättning på det arbete som påbörjades 2019. Då tillsatt en förvaltningsövergripande arbetsgrupp bestående av arbetsgivare och fackförbund. Arbetsgruppen arbetar med att bland annat planera implementering av nytt samverkansavtal, påbörja arbetet med HÖK 18 samt på olika sätt försöka inventera och förbättra personalens arbetsmiljö. Arbetsgruppen rapporterar till FOSAM.

Respektive chef genomför årligen bland annat:

- fysisk skydds rond utifrån en gemensam checklista som resulterar i en handlingsplan som enheterna följer upp,

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



- psykosocial skydds rond i form av en medarbetarenkät som resulterar i en handlingsplan som enheten följer upp samt
- revision av enhetens systematiska arbetsmiljöarbete.

Större delen av utbildningsförvaltningens arbetsmiljöarbetet sker på lokal nivå i form av APT, lokal samverkan, medarbetarsamtal samt genom dialog i den löpande verksamheten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 10 januari 2020
Checklista arbetsmiljö och skydds rond
Medarbetarundersökning UN 2020
Medarbetarundersökning UN 2020 jämförelse
Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM)
Sammanställning av årlig revision 2020

Bedömning

Utbildningsförvaltningens chefer genomför det systematiska arbetsmiljöarbetet utifrån Borgholms kommuns styrdokument.

Dagens sammanträde

Administrativ chef Kim Jakobsson redogör för ärendet.

Beslut skickas till

Utbildningsnämnden



§ 7

Dnr 2021/8 600 UN

Redovisning av långsiktig barn- och elevstatistik

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar
att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Elevunderlaget beräknas på de elever som går i förskoleklass och grundskola fram till och med innevarande läsår. Prognosen 20-27 bygger på alla födda barn i kommunen och tar inte hänsyn till in- eller utflyttning.

I prognosen har vi i nuläget en minskning av elever på totalt 40 elever mellan 2020 och 2027. Dessa fördelar sig ojämnt på enhetsnivå och alla enheter utom Gärdslösa minskar elevantalet. Störst minskning är det på Viktoriaskolan som ifall prognosen slår in kommer fortsatt att gå från att ha två klasser per årskurs till att ha en klass per årskurs. På Rälla skola, Gärdslösa och Åkerboskolan har vi årskursblandade grupper.

Ökningen på Gärdslösa skola beror på att vi räknat med alla barn i upptagningsområdet. Sedan Runstens skola lades ner har vi haft en trend där elever som börjar förskoleklass och bor i Runstensområdet gå till Gårdbyskola i Mörbylånga kommun. I underlaget har vi därför gjort en extra tabell för förskoleklass på Gärdslösa där de elever som bor i Runsten (med postadress Färjestaden) har en egen kolumn. Dessa elever är alltså medräknade i underlaget från och med läsåret 2019/20, men kan förväntas gå i Mörbylånga kommun till viss eller stor del.

Lsåret 20/21 går nu totalt 98 elever i skola i annan huvudmans regi.

Beslutsunderlag

Elevutveckling per den 2021-01-08

Tjänsteskrivelse daterad den 11 januari 2021

Dagens sammanträde

Förvaltningschef Roland Hybelius redogör för ärendet. Det som syns i prognosen är bland annat att Gärdslösa skola har ett stigande elevantal men att Viktoriaskolan har ett sjunkande elevantal.

Beslut skickas till

Utbildningsnämnden



§ 8

Dnr 2020/15 640 UN

Elever hos annan huvudman - Redovisning från undersökning Sö Ro

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden att godkänna rapporterna som utbildningsförvaltningen tagit fram i ärendet.

Ärendebeskrivning

I Borgholms kommun har vi ett minskande elevunderlag dels på grund av ett sjunkande antal födda barn i kommunen samt att det finns ett antal vårdnadshavare som har valt att placera sina barn på skolor utanför vår kommun. Det är i snitt 9 barn per årskull som går på skolor utanför kommunen vilket för med sig en kostnad/elevpeng som kommunen betalar till annan huvudman.

Intervjuer har genomförts med vårdnadshavare till 5-åringar i södra rektorsområdet Rälla, Gärdslösa samt Runstens förskolor som underlag för nulägesanalys.

Beslutsunderlag

Utredning kring vad som påverkar val av skola för vårdnadshavare inför förskoleklass i Borgholms kommun.

Frågeunderlag för intervju av vårdnadshavare till barn i förskolan som nästa läsår ska börja förskoleklass.

Konsekvensanalys

Konsekvenserna finns till följd av underlagets svar och rektors reflektion.

Dagens sammanträde

Mötet önskar bjuda in rektor Helena Stegert för att redogöra för samtalen med vårdnadshavarna på nämndens möte. Vilken respons fick rektor från vårdnadshavarna om att förvaltningen kontaktade dem.

Beslut skickas till

Utbildningsnämnden



§ 9

Dnr 2021/17 600 UN

Rapport/uppföljning av elevfrånvaro under hösttermin 2020

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar
att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

I 7 kap. 17 § av Skollagen (SFS 2010:800) står följande: *En elev i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, specialskolan och sameskolan ska delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om eleven inte har giltigt skäl att utebli.*

Vårdnadshavare rapporterar eventuell frånvaro för elev i systemet InfoMentor. Om elev uteblir från verksamheten utan giltigt skäl ska rektor samma dag tillse att vårdnadshavare informeras. Skolorna i Borgholms kommun har en välfungerande gemensam rutin för hur frånvaro skall anmälas av vårdnadshavare i InfoMentor samt hur frånvaro skall registreras på skolorna samt vem som har ansvar för att det sker.

Elev i de verksamheter som nämnts ovan får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter och denna ledighet beslutas av rektor. Rektor kan besluta om ledighet längre än tio dagar om synnerliga skäl finns.

Frånvarostatistik för elever tas fram genom att hämta information från systemet InfoMentor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 7 januari 2021

Bedömning

Nedan presenteras statistik för elevfrånvaro för höstterminen 2020 samt tidigare läsår.

Läsår/termin	Antal elever med mer än 15 % frånvaro	Antal elever totalt	Frånvaro över 15 % i procent
17/18	105	824	13 %
18/19	112	827	15 %
19/20	95	866	11 %
Ht 20	222	826	27 %

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Antal elever med frånvaro högre är 50 % var 2 elever läsåret 17/18, 4 elever läsåret 18/19 och 4 elever läsåret 19/20. Under höstterminen 2020 var antalet elever med mer än 50 % frånvaro 3.

Det är mycket viktigt att ta hänsyn till den rådande Coronapandemin vid analys av höstterminens frånvarostatistik. Folkhälsomyndighetens råd om att stanna hemma vid minsta symtom samt att den som haft symtom ska stanna hemma ytterligare två dagar efter att symtomen gått över påverkar höstterminens statistik i allra högsta grad.

Dagens sammanträde

Utvecklingsledare Emma Berggren-Andersson redogör för ärendet.

Beslut skickas till

Utbildningsnämnden



§ 10

Dnr 2020/177 600 UN

Rapport från Dataskyddsombud

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar
att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Dataskyddsombudet ska enligt artikel 39 i dataskyddsförordningen (GDPR) bland annat övervaka efterlevnaden av förordningen. Detta kan göras på flera olika sätt, till exempel genom skriftliga frågor, genom att begära in och granska dokumentation eller genom att besöka olika verksamheter.

Granskningen ska ses som en del i arbetet att säkra en hög kvalitet i hanteringen av personuppgifter och syftet är att säkerställa att personuppgifter hanteras på ett korrekt och lagligt sätt så att riskerna både för organisationen och för de registrerade minimeras.

I den här granskningen har dataskyddsombudet Ulf Gustavsson tittat på den förteckning över behandlingar som den personuppgiftsansvarige ska föra och på den information som ska lämnas till de registrerade. Dessutom har frågor om personuppgiftsbiträdesavtal berörts.

Beslutsunderlag

Granskningsrapport – granskning av utbildningsförvaltningens dataskydd
Tjänsteskrivelse daterad den 7 januari 2021

Bedömning

På det hela taget är bilden dataskyddsombudet får att utbildningsnämnden och utbildningsförvaltningen tar frågor som rör skyddet av personuppgifter på allvar. Förvaltningen har god ordning och vet vilka behandlingar som pågår centralt inom förvaltningen. Däremot finns inte samma kontroll över vilka behandlingar som sker ute på olika enskilda skolor. Nämnden bör se till att det finns rutiner för att säkerställa att alla behandlingar av personuppgifter som sker ute i verksamheten också rapporteras in till den centrala förvaltningen och förs in i nämndens förteckning över behandlingar.

Dagens sammanträde

Utvecklingsledare Emma Berggren-Andersson redogör för ärendet.

Beslut skickas till

Utbildningsnämnden



§ 11

Dnr 2021/3 600 UN

Kalendarium UN januari 2021

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar
att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämndens kalendarium med årshjul.

Beslutsunderlag

Kalendarium januari 2021.

Dagens sammanträde

Mötet går igenom kalendariet.

Beslut skickas till

Utbildningsnämnden



§ 12

Dnr 2021/5 600 UN

Information av ärenden från Barn- och elevombudet, skolinspektionen, diskrimineringsombudsmannen

Dagens sammanträde

Ingen information att delge.

Beslut skickas till

Utbildningsnämnden



§ 13

Dnr 2021/6 600 UN

Information från verksamheten

Dagens sammanträde

Förvaltningschef Roland Hybelius informerar:

- Uppstart distansundervisning, skollunch.
- Coronaläget

Björn Andreen (M) tar upp att han har fått information om att skolbussar har varit försenade till skolor vid uppstarten av vårterminen. Jeanette Sandström (S) tillägger att hon har hört att det har varit händelser även med skoltaxi.

Problemen med skolskjuts diskuterades under mötet.

Beslut skickas till
Utbildningsnämnden
