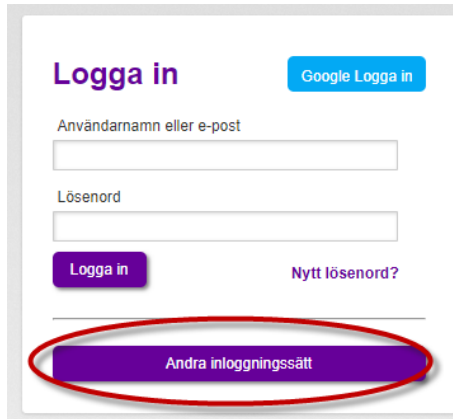


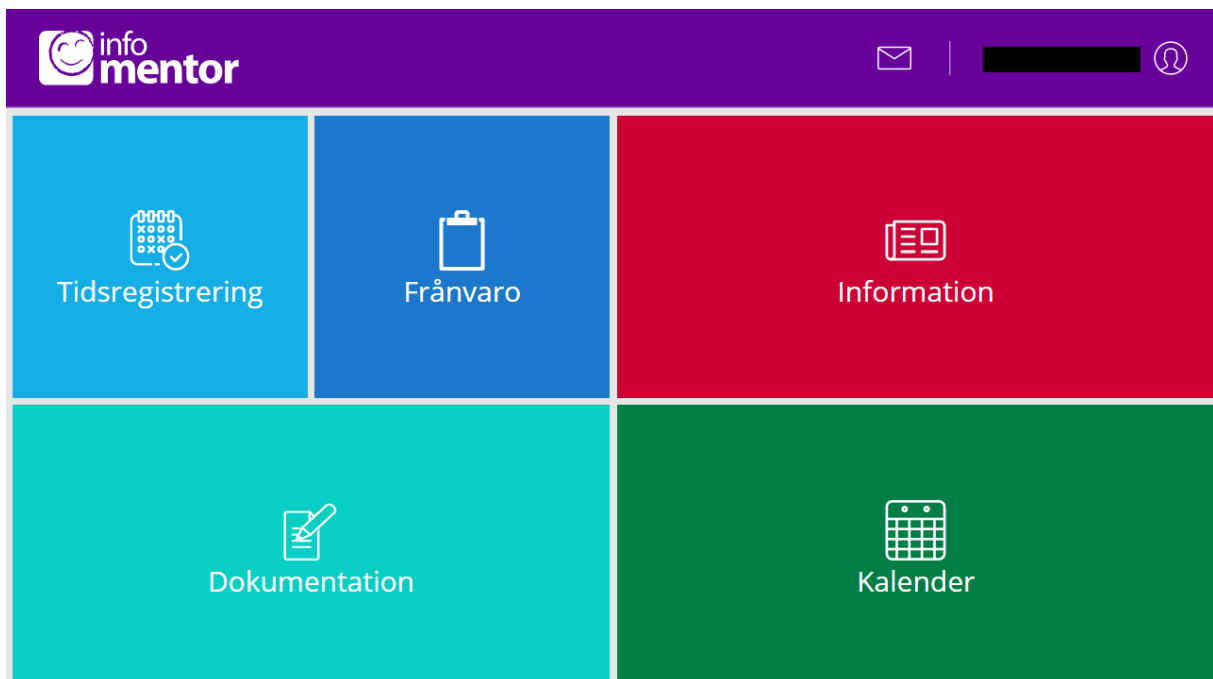
InfoMentor

Du loggar in på InfoMentor via adressen www.infomentor.se där du sedan väljer Logga in. Du kan logga in med användarnamn och lösenord eller via Bank-Id. Om du loggar in med användarnamn och lösenord kommer du inte åt alla funktioner.

För att logga in med Bank-Id klicka på Andra inloggningssätt och välj sedan Borgholms kommun, vårdnadshavare.



När du loggat in möts du av ett antal boxar med olika innehåll:



Hur fungerar boxarna?

Funktionerna på startsidan är indelade i olika boxar som ger dig en snabb överblick över all information. Observera att boxarnas antal beror på vilken funktionalitet din förskola har valt att använda och antalet kan därför variera. Klicka eller tryck på en box för att öppna och ta del av innehållet och stäng genom att klicka på InfoMentor-ikonen i övre vänstra hörnet.

Varför är det tomt i en/flera av boxarna?

Det beror på att förskolan inte har lagt in någon information.

Vad innehåller boxarna?

Frånvaro: I denna box rapporterar vårdnadshavaren frånvaro för idag eller i morgon och det finns även möjlighet att lägga till en kommentar.

Information: Här visas nyheter från förskolan samt de filer och länkar som förskolan har publicerat.

Dokumentation: Här hittar du Portfolio där förskolans pedagoger samlar barnets bilder och dokumentation.

Blogg: Här berättar förskolan vad som händer under dagarna.

Tidsregistrering: Här registrerar vårdnadshavaren de tider barnet ska vara på förskolan. Vårdnadshavaren kan också ändra de tider barnet ska vara på förskolan, lägga till en kommentar och även se om personalen på förskolan skrivit en kommentar. Observera det är inte tillåtet att registrera/ändra barnets schema under innevarande vecka.

Utvecklingssamtal: Denna box visas enbart när det finns bokningsbara tider för utvecklingssamtal. När man har bokat en tid så visas den direkt på startsidan. Men det går även att gå in i boxen för att se, ändra eller avboka en bokad tid.

Hur rapporterar jag frånvaro?

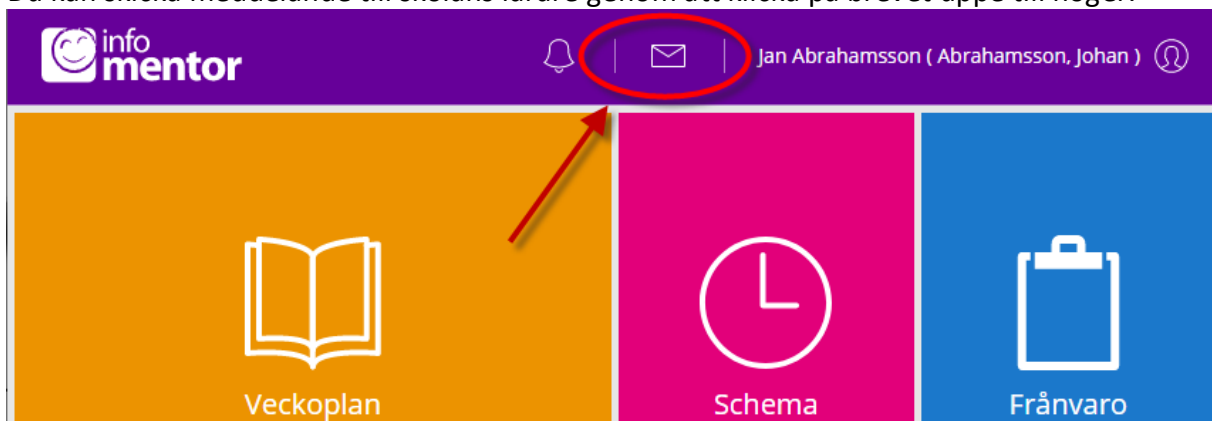
Om du är vårdnadshavare kan du rapportera frånvaro genom att klicka eller trycka på boxen "Frånvaro", och därefter på knappen som heter "Rapportera frånvaro". Här kan du rapportera om ditt barn är frånvarande idag eller i morgon. Du kan även rapportera frånvaro för del av dag mot elevens schema.

Jag har fler än ett barn, hur fungerar det då?

Längst upp till höger i menyn står namnet på ditt barn. Klicka där, så kan du sedan enkelt växla till ditt/dina andra barn. Har du barn i en skola i Borgholms kommun kommer du även att kunna växla till det barnets information på samma ställe.

Skicka meddelande till personalen

Du kan skicka meddelande till skolans lärare genom att klicka på brevet uppe till höger.



Klicka brevet med ett plus bredvid för att skapa nytt meddelande. I rutan Till söker du fram pedagogens namn. Skriv ditt meddelande och klicka på Skicka.

När du får svar från pedagogen så hittar du det under det lilla brevet.

