

## Infomentor

يمكنك تسجيل الدخول إلى infomentor عبر العنوان [www.infomentor.se](http://www.infomentor.se) حيث تقوم بعد ذلك بتحديد تسجيل الدخول . يمكنك تسجيل الدخول باستخدام إسم المستخدم وكلمة المرور الخاصين بك أو عبر مُعرّف البنك . إذا قمت بتسجيل الدخول باستخدام اسم مستخدم وكلمة مرور فلن تتمكن من الوصول إلى جميع الوظائف . لتسجيل الدخول باستخدام معرف البنك ، أنقر فوق طرق تسجيل الدخول الأخرى (andra inloggningsätt) ثم حدد بلدية بوريهولم ، الأوصياء ( vårdnadshavare )

بمجرد تسجيل الدخول ، سيتم استقبالك بعدد من المربعات أو الصناديق ذات المحتويات المختلفة .

### كيف تعمل الصناديق ؟

تنقسم الوظائف الموجودة في صفحة البداية إلى مربعات مختلفة تمنحك نظرة عامة سريعة على جميع المعلومات . لاحظ أن عدد الصناديق يعتمد على الوظيفة التي اختارت المدرسة التمهيدية الخاصة بك استخدامها و بالتالي قد يختلف العدد . انقر أو اضغط على مربع لفتح و عرض المحتوى . الإغلاق يتم بالنقر فوق رمز infomentor في الزاوية اليسرى العليا .

### لماذا يوجد جدول أو أكثر من جدول فارغ؟

هذا لأن الحضانة لم تُدخَل أي معلومات.

### ماذا تحتوي الصناديق؟

الغياب "Frånvaro" : في هذا المربع ، يُبلِّغ الوصي عن الغياب لليوم أو غداً و يمكن إضافة تعليق.

معلومات "Information" : ستجد هنا أخباراً من حضانة الطفل بالإضافة إلى الملفات و الروابط التي نشرتها الحضانة.

التوثيق "Dokumentation" : ستجد هنا الملف الذي يجمع فيه معلمو الحضانة صور الطفل و وثائقه.

المدونة "Blogg" : هنا تحكي أو تُدوّن الحضانة ما يحدث خلال الأيام .

تسجيل الوقت "Tidsregistrering" : هنا يسجل الوصي الأوقات التي يجب أن يكون الطفل فيها بالحضانة . يمكن للوصي أيضاً تغيير الأوقات التي يجب أن يكون فيها الطفل في الحضانة ، و إضافة تعليق و معرفة ما إذا كان الموظفون في الحضانة قد كتبوا تعليقاً .

يُرجى ملاحظة أنه غير مسموح بالتسجيل / تغيير جدول مواعيد الطفل خلال الأسبوع الحالي .

حديث عن تطور الطفل ( utvecklingsamtal ) يظهر هذا المربع فقط عندما تكون هناك أوقات قابلة للحجز للحديث عن تطور الطفل ، عند قيامك بحجز الموعد ، سيتم عرضه مباشرةً على الصفحة الرئيسية . و لكن يمكنك أيضاً الدخول في المربع لرؤية وقت محجوز أو تغييره أو إلغائه .

### كيف أبلغ عن الغياب "frånvaro"؟

إذا كنت وصياً ، يمكنك الإبلاغ عن الغياب من خلال النقر أو الضغط فوق مربع "غياب" ثم على الزر المسمى " الإبلاغ عن الغياب " ، هنا يمكنك الإبلاغ عما إذا كن طفلك غائباً اليوم أو غداً ، يمكنك أيضاً الإبلاغ عن الغياب لجزء من اليوم وفقاً لجدول الطفل .

### لدي أكثر من طفل واحد . كيف أستخدم الصفحة ؟

في أعلى يمين القائمة يوجد إسم طفلك ، أنقر هناك ، و يمكنك بعد ذلك التبديل بسهولة إلى طفلك / أطفالك الآخرين . إذا كان لديك أطفال آخرين بمدرسة في بلدية بوريهولم ، فستتمكن أيضاً من التبديل إلى معلومات هذا الطفل في نفس المكان .

### إرسال رسالة إلى الموظفين

يمكنك إرسال رسالة إلى مُدرّس المدرسة من خلال النقر على الرسالة في أعلى اليمين . أنقر على الرسالة مع الزائد+ بجانبها لإنشاء رسالة جديدة ، في المربع " إلى till " ابحث عن إسم المربي أو المعلم . أكتب رسالتك و أنقر فوق " إرسال skicka " عندما تتلقى إجابة من المربي أو المعلم ستجدها تحت الرسالة الصغيرة .