



Plats och tid	Utbildningsförvaltningen Hus A 13:00 – 15:15	
Beslutande ledamöter	Jeanette Sandström (S) §§ 3-16 Irene Persson (S) Benny Wennberg (C) ordf. Eva Wahlgren (C) Lars-Erik Larsson (V) Björn Andreen (M) Madeleine Karström (KD) ersättare Marita Krüger Que (FÖL) Erik Arvidsson (SD) Stig Augustsson (S) ersättare §§1-2	
Övriga närvarande	Anne-Charlott Petersson, sekreterare Roland Hybelius, förvaltningschef Emma Berggren-Andersson, utvecklingsledare Mattias Sundman, controller Kim Jakobsson, administrativchef § 9 Representanter för Åkerboskolans elevråd §§ 1-2 Sofie Gustafsson Fohlin, lärare §§ 1-2 Johanna Nilsson, rektor §§ 1-2 Eva Savazzi, bibliotekschef § 6 Helena J Stegert, rektor § 5 Camilla Gegerfelt, skoladministratör § 12 Stig Augustsson (S) §§ 3-16	
Justerare	Eva Wahlgren	med Irene Persson som ersättare
Justerings plats och tid	Utbildningsförvaltningen Hus A 2021-02-02 kl. 14:30.	
Underskrifter	Sekreterare ..... Anne-Charlott Petersson	
	Ordförande ..... Benny Wennberg	
	Justerare ..... Eva Wahlgren	

**ANSLAGSBEVIS** – *anslås på kommunens digitala anslagstavla [www.borgholm.se](http://www.borgholm.se)*

**Protokollet anslås**

Datum då anslaget sätts upp 2021-02-02

Datum då anslaget tas ned

2021-02-24

Förvaringsplats för protokollet Utbildningsförvaltningen



**Innehållsförteckning:**

§ 1	Godkännande av dagordning	2021/15 600	3
§ 2	Elevråden träffar utbildningsnämnden - Åkerboskolan	2020/63 600	4
§ 3	Uppföljning budget december 2020	2020/1 640	5
§ 4	Attestlista 2021	2021/20 640	6
§ 5	Elever hos annan huvudman - Redovisning från undersökning Sö Ro	2020/15 640	7
§ 6	Biblioteksplan Borgholms kommun 2021 - 2025	2021/21 880	8
§ 7	Delegationsordning utbildningsnämnden revidering 2021-01-27	2020/44 002	9
§ 8	Anmälan av fattade delegeringsbeslut 2021	2021/4 002	10
§ 9	Redovisning av enheternas arbetsmiljö 2020	2021/14 026	11 - 12
§ 10	Redovisning av långsiktig barn- och elevstatistik	2021/8 600	13
§ 11	Rapport/uppföljning av elevfrånvaro under hösttermin 2020	2021/17 600	14 - 15
§ 12	Rapport från Dataskyddsombud	2020/177 600	16
§ 13	Kalendarium Utbildningsnämnden januari 2021	2021/3 600	17
§ 14	Information av ärenden från Barn- och elevombudet, skolinspektionen, diskrimineringsombudsmannen	2021/5 600	18
§ 15	Information från verksamheten	2021/6 600	19
§ 16	Frågor från ledamöterna	2021/7 600	20



§ 1

Dnr 2021/15 600 UN

**Godkännande av dagordning**

**Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar  
att godkänna utsänd dagordning.

**Dagens sammanträde**

Ordförande frågar om mötet kan godkänna utsänd dagordning.

---



§ 2

Dnr 2020/63 600 UN

### **Elevråden träffar utbildningsnämnden - Åkerboskolan**

#### **Beslut**

Utbildningsnämnden tackar för informationen och ett givande möte med elevrådet.

#### **Ärendebeskrivning**

Nämnden bjuder in elevråd från skolor i verksamheterna för att ge en bild av vad politik är och att elevråden träffar politiker för att framföra vad de gör på skolorna

#### **Dagens sammanträde**

Utbildningsnämnden träffar Åkerboskolans elevrådsrepresentanter som informerar kring arbetet inom elevrådet och kostrådet vilket bidrar till att eleverna är delaktiga i vad som händer på skolan. Sammanträdet diskuterar elevernas arbetsmiljö, delaktighet delaktiga i utvecklingen av nya skolor och samverkan med andra skolor. Eleverna lyfter att det är svårt att kunna göra studiebesök på gymnasieskolorna i Kalmar på grund av hur kollektivtrafiken går. Sammanträdet diskuterar hur det fungerar med distansundervisning för eleverna i högstadiet samt skollokaler i paviljongerna.

---



§ 3

Dnr 2020/1 640 UN

### **Uppföljning budget december 2020**

#### **Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar

att invänta redovisning av årsbokslutet för utbildningsnämnden 2020 som kommer att redovisas i sin helhet på utbildningsnämndens möte den 3 mars 2021.

#### **Ärendebeskrivning**

Uppföljning av budget december 2020 årsbokslut.

#### **Beslutsunderlag**

Arbetsutskottets beslut den 13 januari 2021 § 2

#### **Dagens sammanträde**

Controller Mattias Sundman informerar utbildningsnämnden på ett preliminärt resultat som visar på en positiv budgetavvikelse för årsbokslut 2020. Då årsbokslutet inte är klart ännu så kommer verksamhetsberättelsen i sin helhet att redovisas på utbildningsnämndens möte den 3 mars 2021.



§ 4

Dnr 2021/20 640 UN

### **Attestlista 2021**

#### **Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar

att fastställa mottagnings- och beslutsattestanter enligt attestlista 2021.

#### **Ärendebeskrivning**

Attestlistan fastställer vilka som är mottagnings- och beslutsattestanter för respektive ansvar inom utbildningsnämndens verksamheter. Detta gäller exempelvis för att betala fakturor för respektive verksamhet som nämnden har fördelat budget till och är kopplat till chefernas budgetansvar. Att utse attestanter under året på grund av löpande förändringar beslutas av förvaltningschef på delegation från nämnden. Utbildningsförvaltningen föreslår utbildningsnämnden att fastställa attestlistan för 2021.

#### **Beslutsunderlag**

Attestlista utbildningsnämnden 2021

Tjänsteskrivelse daterad den 5 januari 2021

Arbetsutskottets beslut den 13 januari 2021 § 3

#### **Bedömning**

Attesträtt för respektive ansvarig chef behövs för att kunna bedriva en effektiv och ändamålsenlig verksamhet.

#### **Beslut skickas till**

Utbildningsförvaltningen

---



§ 5

Dnr 2020/15 640 UN

### **Elever hos annan huvudman - Redovisning från undersökning Sö Ro**

#### **Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar  
att godkänna rapporterna som utbildningsförvaltningen tagit fram i ärendet.

#### **Ärendebeskrivning**

I Borgholms kommun har vi ett minskande elevunderlag dels på grund av ett sjunkande antal födda barn i kommunen samt att det finns ett antal vårdnadshavare som har valt att placera sina barn på skolor utanför vår kommun. Det är i snitt 9 barn per årskull som går på skolor utanför kommunen vilket för med sig en kostnad/elevpeng som kommunen betalar till annan huvudman.

Intervjuer har genomförts med vårdnadshavare till 5-åringar i södra rektorsområdet Rälla, Gärdslösa samt Runstens förskolor som underlag för nulägesanalys.

#### **Beslutsunderlag**

Utredning kring vad som påverkar val av skola för vårdnadshavare inför förskoleklass i Borgholms kommun.

Frågeunderlag för intervju av vårdnadshavare till barn i förskolan som nästa läsår ska börja förskoleklass.

Arbetsutskottets beslut den 13 januari 2021 § 8

#### **Konsekvensanalys**

Konsekvenserna finns till följd av underlagets svar och rektors reflektion.

#### **Dagens sammanträde**

Rektor Helena Stegert redogör för samtalen utförda med vårdnadshavare till barn som ska börja förskoleklass höstterminen 2021. Ledamöterna var nöjda med redogörelsen och det framgick att vårdnadshavarna uppskattade att förvaltningen kontaktade dem.



§ 6

Dnr 2021/21 880 UN

### **Biblioteksplan Borgholms kommun 2021 - 2025**

#### **Beslut**

Utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta förslag till ny biblioteksplan för 2021-2025.

#### **Ärendebeskrivning**

Biblioteksplan är enligt bibliotekslagen obligatorisk för kommunens verksamhet inom biblioteksområdet. Bibliotekschef Eva Cuyos Savazzi har uppdragits att skriva fram förslag på biblioteksplan för Borgholms kommun 2021-2025.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2021-01-07  
Biblioteksplan Borgholms kommun 2021-2025  
Arbetsutskottets beslut den 13 januari 2021 § 5

#### **Dagens sammanträde**

Bibliotekschef Eva Savazzi redogör för biblioteksplanen 2021 – 2025.

**Beslut skickas till**  
Kommunfullmäktige

\_\_\_\_\_





§ 7

Dnr 2020/44 002 UN

**Delegationsordning utbildningsnämnden revidering 2021-01-27**

**Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar

att fastställa revidering av utbildningsnämndens delegationsordning.

**Ärendebeskrivning**

Utbildningsförvaltningen har sett över delegationsordningen som senast reviderades på utbildningsnämndens sammanträde 2020-04-29 § 28. Utifrån översynen föreslår utbildningsförvaltningen att delegationsordningen kompletteras med delegation gällande skolpliktens upphörande på grund av varaktig utlandsvistelse. Även beskrivning av delegationsbeslut om attesteranter förtydligas enligt markering gjord i delegationsordningen.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad den 8 januari 2021

Delegationsordning för utbildningsnämnden

Arbetsutskottets beslut den 13 januari 2021 § 4

**Dagens sammanträde**

Förvaltningschef Roland Hybelius redogör för förändringarna i delegationsordning.

**Beslut skickas till**

Utbildningsförvaltningen.

---



§ 8

Dnr 2021/4 002 UN

**Anmälan av fattade delegeringsbeslut 2021**

**Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar

att lägga redovisade delegeringsbeslut med godkännande till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Redovisning av fattade delegeringsbeslut för tiden 2020-12-07 - 2021-01-19.

**Beslutsunderlag**

Sammanställning av delegeringsbeslut daterad den 20 januari 2021

Tjänsteskrivelse daterad den 20 januari 2021

Arbetsutskottets protokoll daterat den 13 januari 2021

**Beslut skickas till**

Utbildningsförvaltningen

---



§ 9

Dnr 2021/14 026 UN

### Redovisning av enheternas arbetsmiljö 2020

#### **Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av enheternas arbetsmiljö 2020.

#### **Ärendebeskrivning**

Uppföljning av utbildningsförvaltningens arbetsmiljöarbete föregående år är en stående punkt i utbildningsnämndens årshjul. Det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) genomförs utifrån Borgholms kommuns styrdokument.

Ur Borgholms kommuns chefshandbok:

*Arbetsmiljö är allt som påverkar människor på jobbet. Människan påverkas av fysiska, psykiska, organisatoriska och sociala arbetsmiljöfaktorer. Den väsentligaste uppgiften för arbetsmiljöarbetet är att skapa friska arbetsplatser där ingen blir skadad på jobbet. Därför ansvarar du som chef för att ha tillräckliga kunskaper om de lagar och regler som finns inom området för att kunna verka för en god arbetsmiljö för dig själv och andra.*

Cheferna inom utbildningsförvaltningen arbetar systematiskt med arbetsmiljöfrågor enligt kommunens rutiner och riktlinjer. Arbetsmiljön är en stående punkt i lokal och förvaltningsövergripande samverkan.

Utbildningsförvaltningens centrala samverkan, FOSAM, följer upp enheternas arbetsmiljöarbete utifrån ett årshjul, samverkar ärenden till utbildningsnämnden och aktuella ärenden som kan lyftas av såväl fackförbund eller arbetsgivare. Stående punkter på varje samverkansmöte är arbetsmiljö, personal, ekonomi, organisation samt ärenden till utbildningsnämnden.

Utbildningsförvaltningen har även under 2020 påbörjat ett arbete med lärarnas arbetstid utifrån HÖK 18 vilket är en fortsättning på det arbete som påbörjades 2019. Då tillsatt en förvaltningsövergripande arbetsgrupp bestående av arbetsgivare och fackförbund. Arbetsgruppen arbetar med att bland annat planera implementering av nytt samverkansavtal, påbörja arbetet med HÖK 18 samt på olika sätt försöka inventera och förbättra personalens arbetsmiljö. Arbetsgruppen rapporterar till FOSAM.

Respektive chef genomför årligen bland annat:

- fysisk skydds rond utifrån en gemensam checklista som resulterar i en handlingsplan som enheterna följer upp,

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



- psykosocial skyddsron d i form av en medarbetarenkät som resulterar i en handlingsplan som enheten följer upp samt
- revision av enhetens systematiska arbetsmiljöarbete.

Större delen av utbildningsförvaltningens arbetsmiljöarbetet sker på lokal nivå i form av APT, lokal samverkan, medarbetarsamtal samt genom dialog i den löpande verksamheten.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 10 januari 2020  
Checklista arbetsmiljö och skyddsron d  
Medarbetarundersökning UN 2020  
Medarbetarundersökning UN 2020 jämförelse  
Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM)  
Sammanställning av årlig revision 2020  
Arbetsutskottet beslut den 13 januari 2021 § 6

### **Bedömning**

Utbildningsförvaltningens chefer genomför det systematiska arbetsmiljöarbetet utifrån Borgholms kommuns styrdokument.

### **Dagens sammanträde**

Administrativ chef Kim Jakobsson redogör för ärendet. Benny Wennberg (C) tar upp frågan om samarbete mellan enheter som har lågt resultat i medarbetarenkäten, om det skulle vara ett central utvecklingsområde. Förvaltningschef Roland Hybelius besvarar att det inte behöver centraliseras utan enheterna själva kan upprätta samverkan/samarbete kring sina frågor. Centralt utvecklingsområde är stora frågor som t.ex. läroplan och kursplaner.

### **Beslut skickas till**

Utbildningsförvaltningen

---



§ 10

Dnr 2021/8 600 UN

### **Redovisning av långsiktig barn- och elevstatistik**

#### **Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar  
att lägga informationen till handlingarna.

#### **Ärendebeskrivning**

Elevunderlaget beräknas på de elever som går i förskoleklass och grundskola fram till och med innevarande läsår. Prognosen 20-27 bygger på alla födda barn i kommunen och tar inte hänsyn till in- eller utflyttning.

I prognosen har vi i nuläget en minskning av elever på totalt 40 elever mellan 2020 och 2027. Dessa fördelar sig ojämnt på enhetsnivå och alla enheter utom Gärdslösa minskar elevantalet. Störst minskning är det på Viktoriaskolan som ifall prognosen slår in kommer fortsatt att gå från att ha två klasser per årskurs till att ha en klass per årskurs. På Rälla skola, Gärdslösa och Åkerboskolan har vi årskursblandade grupper.

Ökningen på Gärdslösa skola beror på att vi räknat med alla barn i upptagningsområdet. Sedan Runstens skola lades ner har vi haft en trend där elever som börjar förskoleklass och bor i Runstensområdet gå till Gårdbyskola i Mörbylånga kommun. I underlaget har vi därför gjort en extra tabell för förskoleklass på Gärdslösa där de elever som bor i Runsten (med postadress Färjestaden) har en egen kolumn. Dessa elever är alltså medräknade i underlaget från och med läsåret 2019/20, men kan förväntas gå i Mörbylånga kommun till viss eller stor del.

Lsåret 20/21 går nu totalt 98 elever i skola i annan huvudmans regi.

#### **Beslutsunderlag**

Elevutveckling per den 2021-01-08  
Tjänsteskrivelse daterad den 11 januari 2021  
Arbetsutskottets beslut den 13 januari 2021 § 7

#### **Dagens sammanträde**

Förvaltningschef Roland Hybelius redogör för ärendet och belyser att det är inte är ett stort tapp av elever i prognosen. Det är dock större skillnader på skolnivå och Gärdslösa skola som kan komma att fördubbla sitt elevantal till läsåret 26/27.



§ 11

Dnr 2021/17 600 UN

### **Rapport/uppföljning av elevfrånvaro under hösttermin 2020**

#### **Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar  
att lägga informationen till handlingarna.

#### **Ärendebeskrivning**

I 7 kap. 17 § av Skollagen (SFS 2010:800) står följande: *En elev i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, specialskolan och sameskolan ska delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om eleven inte har giltigt skäl att utebli.*

Vårdnadshavare rapporterar eventuell frånvaro för elev i systemet InfoMentor. Om elev uteblir från verksamheten utan giltigt skäl ska rektor samma dag tillse att vårdnadshavare informeras. Skolorna i Borgholms kommun har en välfungerande gemensam rutin för hur frånvaro skall anmälas av vårdnadshavare i InfoMentor samt hur frånvaro skall registreras på skolorna samt vem som har ansvar för att det sker.

Elev i de verksamheter som nämnts ovan får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter och denna ledighet beslutas av rektor. Rektor kan besluta om ledighet längre än tio dagar om synnerliga skäl finns. Frånvarostatistik för elever tas fram genom att hämta information från systemet InfoMentor.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad den 7 januari 2021  
Arbetsutskottets beslut den 13 januari 202 § 9

#### **Bedömning**

Nedan presenteras statistik för elevfrånvaro för höstterminen 2020 samt tidigare läsår för kommunens grundskolor.

Läsår/termin	Antal elever med mer än 15 % frånvaro	Antal elever totalt	Frånvaro över 15 % i procent
17/18	105	824	13 %
18/19	112	827	15 %
19/20	95	866	11 %
Ht 20	223	832	27 %



Antal elever med frånvaro högre än 50 % var 2 elever läsåret 17/18, 4 elever läsåret 18/19 och 4 elever läsåret 19/20. Under höstterminen 2020 var antalet elever med mer än 50 % frånvaro 3.

Nedan presenteras frånvarostatistik för respektive skola för höstterminen 2020:

Skola	Antal elever med mer än 15 % frånvaro	Antal elever totalt	Frånvaro över 15 % i procent
Slottsskolan	97	278	35 %
Åkerboskolan	55	156	35 %
Viktoriaskolan	34	173	20 %
Köpings skola	12	99	12 %
Gärdslösa skola	13	68	19 %
Rälla skola	12	58	21 %

En frånvaroprocent på 15 % motsvarade under höstterminen 2020 12,3 skoldagar.

Det är mycket viktigt att ta hänsyn till den rådande Coronapandemin vid analys av höstterminens frånvarostatistik. Folkhälsomyndighetens råd om att stanna hemma vid minsta symtom samt att den som haft symtom ska stanna hemma ytterligare två dagar efter att symtomen gått över påverkar höstterminens statistik i allra högsta grad.

#### Dagens sammanträde

Utvecklingsledare Emma Berggren-Andersson redogör för ärendet. Corona har bidragit till den högre frånvaron under hösttermin då elever skulle vara hemma vid minsta symtom för att förhindra smittspridning. Under uppstarten av vårterminens första veckor med distansundervisning visar dock att det är mindre frånvaro då elever med mindre symtom har kunnat delta i undervisningen.



§ 12

Dnr 2020/177 600 UN

### **Rapport från Dataskyddsombud**

#### **Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar  
att lägga informationen till handlingarna.

#### **Ärendebeskrivning**

Dataskyddsombudet ska enligt artikel 39 i dataskyddsförordningen (GDPR) bland annat övervaka efterlevnaden av förordningen. Detta kan göras på flera olika sätt, till exempel genom skriftliga frågor, genom att begära in och granska dokumentation eller genom att besöka olika verksamheter. Granskningen ska ses som en del i arbetet att säkra en hög kvalitet i hanteringen av personuppgifter och syftet är att säkerställa att personuppgifter hanteras på ett korrekt och lagligt sätt så att riskerna både för organisationen och för de registrerade minimeras.

I den här granskningen har dataskyddsombudet Ulf Gustavsson tittat på den förteckning över behandlingar som den personuppgiftsansvarige ska föra och på den information som ska lämnas till de registrerade. Dessutom har frågor om personuppgiftsbiträdesavtal berörts.

#### **Beslutsunderlag**

Granskningsrapport – granskning av utbildningsförvaltningens dataskydd  
Tjänsteskrivelse daterad den 7 januari 2021  
Arbetsutskottets beslut den 13 januari 2021 § 10

#### **Bedömning**

På det hela taget är bilden dataskyddsombudet får att utbildningsnämnden och utbildningsförvaltningen tar frågor som rör skyddet av personuppgifter på allvar. Förvaltningen har god ordning och vet vilka behandlingar som pågår centralt inom förvaltningen. Däremot finns inte samma kontroll över vilka behandlingar som sker ute på olika enskilda skolor. Nämnden bör se till att det finns rutiner för att säkerställa att alla behandlingar av personuppgifter som sker ute i verksamheten också rapporteras in till den centrala förvaltningen och förs in i nämndens förteckning över behandlingar.

#### **Dagens sammanträde**

Utvecklingsledare Emma Berggren-Andersson och skoladministratör Camilla Gegerfelt redogör för synpunkter i granskningsrapporten, vad som utbildningsförvaltningen gör bra och vad som behöver arbetas vidare med. Registerförteckning är ett levande dokument där digitala läromedel är svårast att hålla koll på. Utbildningsförvaltningen är med i kommunens arbete med att revidera integritetspolicy.





§ 13

Dnr 2021/3 600 UN

**Kalendarium Utbildningsnämnden januari 2021**

**Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar  
att lägga informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Utbildningsnämndens kalendarium med årshjul.

**Beslutsunderlag**

Kalendarium januari 2021.  
Arbetsutskottets beslut den 13 januari 2021 § 11

---



§ 14

Dnr 2021/5 600 UN

**Information av ärenden från Barn- och elevombudet, skolinspektionen, diskrimineringsombudsmannen**

**Dagens sammanträde**

Ingen ny information att delge.

---



§ 15

Dnr 2021/6 600 UN

**Information från verksamheten**

Förvaltningschef Roland Hybelius informerar:

- Uppstart distansundervisning, skollunch.
- Coronaläget.
- Skolskjuts – kontakt med utförare av taxiresor till centrala området (Viktoriaskolan, Köpingskola samt Slottskolan).
- Kvalitetsdialoger inom områdena grundskola, förskoleklass och fritidshem, förskola samt kulturområdet och särskola.

---



§ 16

Dnr 2021/7 600 UN

**Frågor från ledamöterna**

**Dagens sammanträde**

Inga inkomna frågor.

---