



Plats och tid

Utbildningsförvaltningen 13:00 – 15:30

Beslutande ledamöter

Benny Wennberg (C), ordf.
Jeanette Sandström (S)
Björn Andreen (M)

Övriga närvarande

Anne-Charlott Petersson, sekreterare
Roland Hybelius, förvaltningschef
Emma Berggren-Andersson, utvecklingsledare
Kim Jakobsson, administrativ chef
Mattias Sundman, controller

Justerare

Björn Andreen

Justerings plats och tid

Utbildningsförvaltningen 2021-03-23 kl. 09.00

Underskrifter

Sekreterare

Anne-Charlott Petersson

Ordförande

Benny Wennberg

Justerare

Björn Andreen

ANSLAGSBEVIS – *anslås på kommunens digitala anslagstavla www.borgholm.se*

Protokollet anslås

Datum då anslaget sätts upp 2021-03-23

Datum då anslaget tas ned

2021-04-14

Förvaringsplats för protokollet

Utbildningsförvaltningen



Innehållsförteckning:

§ 25	Godkännande av dagordning	2021/15 600	3
§ 26	Uppföljning budget februari 2021	2021/1 640	4
§ 27	Prioritering inför budget 2022	2021/2 640	5 - 9
§ 28	Inventarier Skogsbrynet	2021/37 600	10 - 11
§ 29	Redovisning av skolpliktbevakning 2021 till Utbildningsnämnden	2021/10 600	12
§ 30	Uppföljning av systematiskt kvalitetsarbete 2020	2021/33 610	13
§ 31	Delegationsordning för utbildningsnämnden	2021/35 002	14
§ 32	Information från kostenheten	2021/36 793	15
§ 33	Dataskyddsombudets årsrapport 2020 Borgholms kommun	2020/177 600	16 - 17
§ 34	Kalendarium Utbildningsnämnden mars 2021	2021/3 600	18
§ 35	Information av ärenden från Barn- och elevombudet, skolinspektionen, diskrimineringsombudsmannen	2021/5 600	19
§ 36	Information från verksamheten	2021/6 600	20



§ 25

Dnr 2021/15 600 UN

Godkännande av dagordning

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar
att godkänna utsänd dagordning.

Dagens sammanträde

Ordförande frågar om mötet kan godkänna utsänd dagordning.



§ 26

Dnr 2021/1 640 UN

Uppföljning budget februari 2021

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden.

att lägga månadsuppföljningen februari 2021 med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningens budgetavvikelse för januari och februari är +1 648 tkr (se tabell nedan). Det som fortsätter prägla året är ett lägre barn- och elevantal på vissa enheter i och med Covid-19, vilket innebär att vikarier inte tillsätts i samma utsträckning vid frånvaro. Alla vakanta tjänster är inte heller tillsatta utifrån budget. Ersättning för höga sjuklönekostnaderna från Försäkringskassan är inkluderat i uppföljningen och avser januarimånad 114 tkr.

Beslutsunderlag

Månadsuppföljning februari 2021

Tjänsteskrivelse daterad den 10 mars 2021

Bedömning

Prognosen för helåret är +555 tkr. Prognosen inkluderar endast en månads ersättning från Försäkringskassan +114 tkr för höga sjuklönekostnader (år 2020 +2,2 mkr). Detta kommer att påverka samtliga områden och den slutliga prognosen för året då kommande månader ersätts. Vakanta tjänster utifrån budget skapar ett överskott för månaden och delvis för årsprognosen. Att inte vikarier sätts in vid frånvaro påverkar även utfallet för perioden och för årsprognosen. Rektorerna ser över sina barn och elevantal inför hösten och gör anpassningar utifrån detta.

Konsekvensanalys

Inga särskilda åtgärder planeras i nuläget förutom den goda ekonomiska hushållning som cheferna genomför. Det som kan påverka negativt är beslut som fattas av utomstående och som kan påverka vår ekonomi negativt. Vilket i så fall blir viktigt att peka på i bokslut.

Dagens sammanträde

Förvaltningschef Roland Hybelius och controller Mattias Sundman redogör för ärendet.

Beslut skickas till

Utbildningsnämnden



§ 27

Dnr 2021/2 640 UN

Prioritering inför budget 2022

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden att ställa sig bakom utbildningsförvaltningens förslag på prioriteringsunderlag och äska satsningarna som är beskrivna i skrivelsen:

2 516 tkr till kostnader för skolskjuts

420 tkr till interkommunal ersättning

14 568 tkr till två skolor F-5

4 941 tkr till två förskolor

5 561 tkr till en skola 7-9

450 tkr till digitalisering Chromebooks

440 tkr till utökning av tjänst på kulturskolan

591 tkr till pedagogiska måltider

200 tkr till kulturgaranti

809 tkr till barnomsorg på obekväm arbetstid

434 tkr till öppen förskola

260 tkr till minskade avgifter för kulturskola

600 tkr till resursförstärkning förvaltningskontoret

200 tkr till arbetskläder till personal i förskola och fritidshem

700 tkr till kulturskola för äldre

600 tkr till digital fritidsgård

samt

att avstyrka inköp av lådlastcyklar till förskolor till fördel för övriga prioriteringar



Ärendebeskrivning

Prioriteringar inför kommande budgetår är en del av den årliga budgetprocessen och påbörjar med en inventering av behov utifrån analys av chefer och förvaltningsledning. De olika prioriteringarna är vad som inte ska ingå i den tekniska ramen för att bedriva verksamheterna. I förslaget finns tidigare prioriteringar utifrån utbildningsnämndens prioriteringsordning samt nya identifierade behov.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 9 mars 2021
Prioriteringsunderlag UN budget 2022

Bedömning

Utbildningsförvaltningen föreslår utbildningsnämnden att äska för följande prioriteringar:

Tidigare äskanden utifrån prioriteringsordning inför 2021:

Kostnader för skolskjuts

Prioriteringen avser kompensation för skolskjutskostnad utöver vad som bör ingå i teknisk ram. Inför 2022 har summan räknats ut utifrån vad som är mellanskillnaden av vad skolskjutsen kostar i Borgholms kommun och vad den borde kosta utifrån jämförbara kommuner. Därav äskas 2 516 tkr till kostnader för skolskjuts.

Interkommunal ersättning

Prioriteringen avser kompensation för interkommunal ersättning och ersättning till enskild verksamhet. Inför 2022 har summan räknats ut utifrån vad som är mellanskillnaden av vad Borgholms kommun betalar till andra huvudmän och vad kommunen skulle betalat om ersättningen utgick från jämförbara kommuner. Därav äskas 420 tkr till interkommunal ersättning.

Två skolor F-5

Prioriteringen avser kompensation för att ha två skolor utöver vad som utifrån ett verksamhetsbehov behövs gällande elevantal och geografiska förutsättningar. Inför 2022 har summan räknats ut utifrån vad en genomsnittskostnad är för en av Borgholms kommuns skolor med en parallell i förskoleklass upp till årskurs 5. Summan har sedan räknats ner något då vissa kostnader kvarstår vid en minskning av antal skolor. Därav äskas 14 568 tkr till två skolor F-5.

Två förskolor

Prioriteringen avser kompensation för att ha två förskolor utöver vad som utifrån ett verksamhetsbehov behövs gällande barnantal och geografiska förutsättningar. In-



för 2022 har summan räknats ut utifrån vad en genomsnittskostnad är för en förskola i Borgholms kommun som inte ligger i anslutning till en skola. Skogsbrynet är dock inte medräknat. Summan har sedan räknats ner något då vissa kostnader kvarstår vid en minskning av antal förskolor. Därav äskas 4 941 tkr till två förskolor.

En skola 7-9

Prioriteringen avser kompensation för att ha en skola 7-9 utöver vad som utifrån ett verksamhetsbehov behövs gällande elevantal och geografiska förutsättningar. Posten ersätter den tidigare prioriteringen att behålla befintlig struktur och kvalitet som gjordes inför år 2021. Summan har sedan räknats ner något då vissa kostnader kvarstår vid en minskning av antal skolor. Därav äskas 5 561 tkr till en skola 6-9.

Digitalisering

Idag har förvaltningen Chromebooks från årskurs 6. I och med en ökad digitalisering inom dagens undervisning äskar utbildningsnämnden medel för att investera i Chromebooks även till årskurs 4 och 5. Ambitionen är att 2021 utrusta åk 5 och 2022 åk 4. Däremot kommer en klassuppsättning av Chromebooks behövas bytas ut tidigare för på grund av säkerhetskrav. Därav äskas 450 tkr till digitalisering Chromebooks.

Utökning av tjänst på kulturskolan

Utbildningsnämnden har sedan ett antal år tillbaka beviljats utökning av tjänst på kulturskolan. Tjänsten behövs fortfarande då det redan i dag är kö till kulturskolans verksamheter. Därav äskas 440 tkr till utökning av tjänst på kulturskolan.

Pedagogiska måltider

Utbildningsnämnden har sedan ett antal år tillbaka beviljats gratis pedagogiska måltider från förskola upp till årskurs 2. Kostpriset har sedan dess räknats upp och uträkningen utgår från att bibehålla de antal måltider som erbjuds pedagogerna. Därav äskas 591 tkr till pedagogiska måltider.

Kulturgaranti

Utbildningsnämnden har sedan ett antal år tillbaka beviljats medel för att alla elever ska få genomföra en kulturaktivitet inom den så kallade kulturgarantin. Hälften av detta finansieras av kommunstyrelsen och andra halvan av utbildningsnämnden. Därav äskas 200 tkr till kulturgaranti.



Barnomsorg på obekväm arbetstid

Utbildningsnämnden har sedan ett antal år tillbaka beviljats medel för att kunna erbjuda barnomsorg på obekväm arbetstid. Ett mindre antal barn tar i dag del av verksamheten. Därav äskas 809 tkr till barnomsorg på obekväm arbetstid.

Öppen förskola

Utbildningsnämnden har sedan ett antal år tillbaka beviljats medel för att kunna erbjuda öppen förskoleverksamhet. Verksamheten erbjuds i Löttorp och Borgholm men har på grund av brand och pandemi den senaste tiden periodvis haft begränsad verksamhet. Därav äskas 434 tkr till öppen förskola.

Minskade avgifter för kulturskolan

Utbildningsnämnden beslutade 2020-04-29 §25 att halvera avgifterna på Kulturskolan år 2021 samt att verksamheten år 2022 ska göras avgiftsfri genom att lägga till förändringen i prioriteringsunderlaget i budgetprocessen. Minskningen av avgiften förutsätter beviljade medel från kommunfullmäktige. Därav äskas 260 tkr för minskade avgifter för kulturskolan.

Nya äskanden:

Resursförstärkning förvaltningskontoret

Krav på myndighetsutövning och skolhuvudmannens ansvar har ökat över tid. Främst är behovet störst kring området digitalisering med exempelvis hantering av verksamhetsnära digitala system. Utbildningsförvaltningen ser att satsningen skulle kunna finansieras genom kommunal decentralisering eller nya medel motsvarande en tjänst. Därav äskas 600 tkr för resursförstärkning på förvaltningskontoret.

Arbetskläder till personal i förskola och fritidshem

Personal i förskola och fritidshem bedriver mycket av vår verksamhet utomhus och sliter på sina kläder i olika aktiviteter kopplat till arbetet. För inköp av arbetskläder för utomhusbruk behövs en engångssumma. Då kan personalen få tillgång till exempelvis skaljackor och överdragsbyxor med kommunens logga på. Därav äskas 200 tkr för arbetskläder till personal i förskola och fritidshem.

Kulturskola för äldre

Kulturskolans ser genom efterfrågan ett behov av att genomföra ytterligare satsning och öppna upp verksamheten för vår äldre befolkning. Det finns fördelar med att skapa sociala sammanhang för kommunens äldre, i enlighet med folkhälsomyndighetens direktiv. Det skapar meningsfullhet med ett intresse, med något som



är schemalagt, att lära sig något nytt som på sikt kan leda till yrkesverksamhet. Det är både berikande och utvecklande men framförallt är det roligt. Det är oerhört viktigt att hitta metoder där vi kan förebygga psykisk ohälsa och ensamhet. Kultur är en väg att tillämpa för detta och personer som i vissa fall kan komma att belasta sjukvården kan kosta mer än vad förebyggande insatser gör. Förslaget bygger på att erbjuda människor delar av Kulturskolans ämnespalett utifrån samma förutsättningar som ordinarie elever. Förslaget innebär att vi kan möta den efterfrågan som finns i kommunen. Det bör göras i samarbete med berörda aktörer som pensionsföreningar och kommunens äldrevård. Satsningen innebär konkret nya aktiviteter och kurser riktat till äldre deltagande och motsvarar 1,2 tjänst för pedagog och administration. Därav äskas 700 tkr till kulturskola för äldre.

Digital fritidsgård

Ungdomar umgås och är aktiva digitalt i en omgivning som många gånger saknar vuxennärvaro. För att erbjuda ungdomarnas säkra plattformar för att mötas digitalt krävs att personal finns närvarande i ungdomarnas digitala sammanhang och kan bygga upp en digital fritidsgård. För att kunna göra detta utan att minska på den fysiska fritidsgårdsverksamheten, vilket också behövs, kräver denna satsning utökning av en tjänst. Därav äskas 600 tkr för digital fritidsgård.

Dagens sammanträde

Mötet diskuterar kring prioriteringarna samt att synliggöra investeringsbehoven för kommande år.

Beslut skickas till

Utbildningsnämnden



§ 28

Dnr 2021/37 600 UN

Inventarier Skogsbrynet

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden att äska 225 tkr i investeringsbudget för inventarier till de två nya avdelningarna på Skogsbrynets förskola.

Ärendebeskrivning

Under sommaren 2021 beräknas de två nya avdelningarna på Skogsbrynets förskola vara färdigbyggda. Verksamheten i de två avdelningarna på Rödhakens förskola ska då flytta in i dessa avdelningar för att lämna plats åt Solstrålen Montessori som ska hyra lokalerna på Rödhakens förskola av kommunen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 12 mars 2021

Bedömning

När nya Skogsbrynets fyra avdelningar byggdes och verksamheten skulle flytta in i de nya lokalerna fick förskolan ett schablonbelopp på 225 tkr per avdelning till att köpa nya inventarier för, totalt 900 tkr. När Böda förskola bytte lokaler fick de schablonbeloppet 225 tkr eftersom det var en avdelning som bytte lokal. Samma summa äskades också per för Rödhakens förskola 2016.

Precis som vid tidigare lokalbyten kan Rödhakens förskola ta med sig inventarier till verksamhetens nya lokaler på Skogsbrynet. Rödhakens inventarier är dock bara fem år gamla vilket innebär att en större andel av dessa inte behöver bytas ut. Kraven på giffri förskola har dock ökat under tiden vilket betyder att behoven för att byta ut inventarier är större. En del inventarier är också fastskruvade i fastigheten och inköpta för Rödhakens lokalutformning. Dessa får därför stå kvar till förmån för den nya hyresgästen eller i vissa fall användas av andra verksamheter.

Utifrån en sammanvägd bedömning behöver Skogsbrynets förskola 225 tkr i investeringsbudget till inventarier för två avdelningar. Då bedöms förskolan kunna få en likvärdig förutsättning att bedriva förskoleverksamhet i förhållande till hur verksamheten bedrivs i dag.

Konsekvensanalys

Om Skogsbrynets förskola beviljas 225 tkr i investeringsbudget för inventarier ser vi inte några större negativa konsekvenser av att flytta verksamheten till de nya lokalerna på Skogsbrynets förskola.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Dagens sammanträde

Administrativ chef Kim Jakobsson redogör för ärendet. Det tas upp att det brådskar med att beställa inventarierna till de nya lokalerna på förskolan för att kunna möjliggöra en flytt från Rödhaken till Skogsbrynet under sommaren då det är lång leveranstid på utrustning.

Beslut skickas till

Utbildningsnämnden



§ 29

Dnr 2021/10 600 UN

Redovisning av skolpliktbevakning 2021 till Utbildningsnämnden

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar
att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Utifrån rutiner för skolpliktbevakning så har kontroll genomförts genom att stämma av folkbokföringsregistret mot förvaltningens klasslistor och listor med barn hos annan huvudman med syfte att kunna identifiera barn och elever med skolplikt som inte deltar i undervisning. De barn som inte finns i verksamhet följs sedan upp genom kontakter med skattemyndighet och vårdnadshavare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 12 mars 2021

Bedömning

Vid skolpliktsbevakningen framkom att de elever som har skolplikt och är folkbokförda i Borgholms kommun deltar i undervisning.

Beslut skickas till

Utbildningsnämnden



§ 30

Dnr 2021/33 610 UN

Uppföljning av systematiskt kvalitetsarbete 2020

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar
att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Syftet med uppföljning av systematiskt kvalitetsarbete är att kunna samtala mellan enhetschefer och politiker kring det systematiska kvalitetsarbetet. Syftet är också att ge politikerna en djupare kunskap av verksamheternas behov och utmaningar samt att hitta gemensamma utvecklingsområden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 10 mars 2021.

Dagens sammanträde

Utvecklingsledare Emma Berggren-Andersson redogör för ärendet.

Beslut skickas till

Utbildningsnämnden



§ 31

Dnr 2021/35 002 UN

Delegationsordning för utbildningsnämnden

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden att fastställa förslaget på revidering av utbildningsnämndens delegationsordning.

Ärendebeskrivning

Delegationsordningen reviderades senast 2021-01-27 § 7. Utbildningsförvaltningen föreslår att delegationsordningen kompletteras med delegation till förvaltningschef gällande att fullgöra skolplikten på annat sätt enligt 24 kap 23 § skollagen. Förändringen är rödmarkerad i dokumentet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 10 mars 2021
Delegationsordning för utbildningsnämnden

Beslut skickas till

Utbildningsnämnden



§ 32

Dnr 2021/36 793 UN

Information från kostenheten

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att bjuda in kostchef Åsa Amné till nämnden den 31 mars 2021 för att presentera sin verksamhet.

Ärendebeskrivning

Information ges kring skolmåltider, kostpolicy samt hur kostorganisationen arbetar utifrån livsmedelsverkets rekommendationer. Detta utifrån den kostpolicy som gäller i Borgholms kommun och det uppdrag Kostenheten har tilldelats i överenskommelse med Utbildningsförvaltningen.

Beslutsunderlag

Bilagor och information från kostchef Åsa Amné.

Tjänsteskrivelse daterad den 9 mars 2021

Beslut skickas till

Utbildningsnämnden



§ 33

Dnr 2020/177 600 UN

Dataskyddsbudets årsrapport 2020 Borgholms kommun

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar
att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Dataskyddsbudet (DSO) sammanställer en rapport varje år som sammanfattar det som hänt under det gångna året och pekar på saker som behöver arbetas vidare med under kommande år. Från och med den 1 januari 2020 har Borgholms kommun DSO genom en samverkan med Mörbylånga kommun.

Enligt GDPR ska DSO kontrollera att den personuppgiftsansvarige hanterar personuppgifter enligt gällande lagar och regler. Kontroll kan ske på olika sätt, på grund av pandemin har DSO under det här året begränsat det till det som brukar kallas skrivbordstillsyn tillsammans med egna iakttagelser och samtal via Teams eller telefon.

Två granskningar påbörjades under hösten 2020 och en av dem blev färdig under året medan den andra fortfarande pågår. Den granskning som är klar gällde utbildningsnämnden och tog sikte på nämndens registerförteckning och den generella information som lämnas till de registrerade. Där kan konstateras att utbildningsnämnden tar de här frågorna på allvar och gör ett bra arbete för att se till att personuppgifter hanteras korrekt.

DSO lämnar följande förslag på vad som behöver göras när det gäller dataskyddsarbetet i kommunen under 2021:

- Den förteckning över behandlingar som enligt GDPR ska föras av den personuppgiftsansvarige behöver göras klar och sedan hållas uppdaterad. Det finns en hel del behandlingar förtecknade och ett bra arbete har gjorts under vintern för att komplettera förteckningen.
- Varje personuppgiftsansvarig behöver se till att man har kontroll på var alla personuppgifter finns och vilka som eventuellt överförs till tredje land och i så fall med vilken laglig grund det görs. Detta har blivit särskilt viktigt i och med EU-domstolens dom om att ogiltigförklara Privacy Shield. Även det faktum att Storbritannien inte längre tillhör EU innebär att det finns behov av att ha kontroll på om personuppgifter behandlas där.
- Övergripande policydokument och information till de registrerade behöver ses över och uppdateras.
- Rutiner och regler för hur personuppgifter ska hanteras behöver dokumenteras i enlighet med kravet i GDPR artikel 5.2 om ansvarsskyldigheten.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



- Tydliga rutiner för hur personuppgiftsincidenter ska fångas upp och rapporteras behöver tas fram och göras kända i hela organisationen.
- Se till att information om digitalisering och nya processer eller programvaror lämnas till DSO på ett så tidigt stadium som möjligt och ge DSO möjlighet att ha synpunkter innan större beslut som gäller dataskyddet fattas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 9 mars 2021

Dagens sammanträde

Utvecklingsledare Emma Berggren-Andersson redogör för ärendet.

Beslut skickas till

Utbildningsnämnden



§ 34

Dnr 2021/3 600 UN

Kalendarium Utbildningsnämnden mars 2021

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att lägga till återrapportering över fördelning av skolmiljarden i januari 2022 samt överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämndens kalendarium med årshjul.

Beslutsunderlag

Kalendarium mars 2021.

Dagens sammanträde

Mötet tar upp att lägga till i januari 2022 återrapportering av fördelningen inom verksamheten av skolmiljarden.

Beslut skickas till

Utbildningsnämnden



§ 35

Dnr 2021/5 600 UN

Information av ärenden från Barn- och elevombudet, skolinspektionen, diskrimineringsombudsmannen

Dagens sammanträde

Ingen ny information att rapportera.



§ 36

Dnr 2021/6 600 UN

Information från verksamheten

Dagens sammanträde

Förvaltningschef Roland Hybelius informerar:

- Corona
- Förskolan Skogsbrynet
- Feriejobb
- SKUA
- Microsoft 365

Björn Andreen (M) önskar återkoppling gällande hur det har gått med ansökningar till gymnasiet för eleverna i årskurs 9. Roland tar med sig frågan till verksamheten och lämnar svar på utbildningsnämndens möte den 31 mars.
