



Plats och tid	Utbildningsförvaltningen 13:00 – 15:40	
Beslutande ledamöter	Jeanette Sandström (S) Irene Persson (S) Benny Wennberg (C) ordf. Eva Wahlgren (C) Lars-Erik Larsson (V) Björn Andreen (M) Madeleine Karström (KD) ersättare Marita Krüger Que (FÖL) Erik Arvidsson (SD)	
Övriga närvarande	Anne-Charlott Petersson, sekreterare Roland Hybelius, förvaltningschef Emma Berggren-Andersson, utvecklingsledare Mattias Sundman, controller §§ 34-35 Representanter för Gärdslösaskolans elevråd §§ 31-32 Helena J Stegert, rektor §§ 31-32 Åsa Amnér, måltidschef § 33 Stig Augustsson (S) ersättare	
Justerare	Lars-Erik Larsson	med Jeanette Sandström som ersättare
Justerings plats och tid	Utbildningsförvaltningen 2021-04-07 kl.12.00	
Underskrifter		
	Sekreterare .....	Anne-Charlott Petersson
	Ordförande .....	Benny Wennberg
	Justerare .....	Lars-Erik Larsson

**ANSLAGSBEVIS** – *anslås på kommunens digitala anslagstavla [www.borgholm.se](http://www.borgholm.se)*

**Protokollet anslås**

Datum då anslaget sätts upp 2021-04-07

Datum då anslaget tas ned

2021-04-29

Förvaringsplats för protokollet Utbildningsförvaltningen



**Innehållsförteckning:**

§ 31	Godkännande av dagordning	2021/15 600	3
§ 32	Elevråden träffar utbildningsnämnden - Gärdslösa skola	2020/63 600	4
§ 33	Information från kostenheten	2021/36 793	5
§ 34	Uppföljning budget februari 2021	2021/1 640	6
§ 35	Satsningar budget 2022	2021/2 640	7 - 11
§ 36	Inventarier Skogsbrynets förskola	2021/37 600	12 - 13
§ 37	Uppföljning av systematiskt kvalitetsarbete 2020	2021/33 610	14
§ 38	Dataskyddsombudets årsrapport 2020 Borgholms kommun	2020/177 600	15 - 16
§ 39	Delegationsordning för utbildningsnämnden	2021/35 002	17
§ 40	Redovisning av skolpliktbevakning 2021 till Utbildningsnämnden	2021/10 600	18
§ 41	Anmälan av fattade delegeringsbeslut 2021	2021/4 002	19
§ 42	Kalendarium Utbildningsnämnden mars 2021	2021/3 600	20
§ 43	Information av ärenden från Barn- och elevombudet, skolinspektionen, diskrimineringsombudsmannen	2021/5 600	21
§ 44	Information från verksamheten	2021/6 600	22
§ 45	Frågor från ledamöterna	2021/7 600	23



§ 31

Dnr 2021/15 600 UN

**Godkännande av dagordning**

**Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar  
att godkänna utsänd dagordning.

**Dagens sammanträde**

Ordförande frågar om mötet kan godkänna utsänd dagordning.

---



§ 32

Dnr 2020/63 600 UN

**Elevråden träffar utbildningsnämnden - Gärdslösa skola**

**Beslut**

Utbildningsnämnden tackar för informationen och ett givande möte med elevrådet.

**Ärendebeskrivning**

Nämnden bjuder in elevråd från skolor i verksamheterna för att ge en bild av vad politik är och att elevråden träffar politiker för att framföra vad de gör på skolorna.

**Dagens sammanträde**

Utbildningsnämnden träffar Gärdslösaskolans elevrådsrepresentanter och rektor Helena Stegert. Eleverna informerar om hur elevrådet jobbar. Ledamöterna ställer några frågor till eleverna blanda annat om skolsituationen under Coronatider, större antal elever på skolan, studiero på skolan, hur eleverna upplever utemiljön på skolgården, skollunchen.

\_\_\_\_\_



§ 33

Dnr 2021/36 793 UN

### **Information från kostenheten**

#### **Beslut**

Utbildningsnämnden tackar för informationen

#### **Ärendebeskrivning**

Information ges kring skolmåltider, kostpolicy samt hur kostorganisationen arbetar utifrån livsmedelsverkets rekommendationer. Detta utifrån den kostpolicy som gäller i Borgholms kommun och det uppdrag Kostenheten har tilldelats i överenskommelse med Utbildningsförvaltningen.

#### **Beslutsunderlag**

Bilagor och information från måltidschef Åsa Amnér.

Tjänsteskrivelse daterad den 9 mars 2021

Arbetsutskottets beslut den 17 mars 2021

#### **Dagens sammanträde**

Måltidschef Åsa Amnér presenterar sin verksamhet. Hon berättar om produktionskök och mottagnings kök, egenkontroll program, kostpolicy. Upphandling av livsmedel görs genensamt med Kalmar upphandlingsenhet. Informerar om förändringar/omställningar i Coronatider. Överbliven mat i värmeskåp som inte varit ute i matsal vid lunchservering kyls ner och används vid senare tillfälle.

---



§ 34

Dnr 2021/1 640 UN

### Uppföljning budget februari 2021

#### **Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar

att lägga månadsuppföljningen februari 2021 med godkännande till handlingarna.

#### **Ärendebeskrivning**

Utbildningsförvaltningens budgetavvikelse för januari och februari är +1 648 tkr (se tabell nedan). Det som fortsätter prägla året är ett lägre barn- och elevantal på vissa enheter i och med Covid-19, vilket innebär att vikarier inte tillsätts i samma utsträckning vid frånvaro. Alla vakanta tjänster är inte heller tillsatta utifrån budget. Ersättning för höga sjuklönekostnaderna från Försäkringskassan är inkluderat i uppföljningen och avser januarimånad 114 tkr.

#### **Beslutsunderlag**

Månadsuppföljning februari 2021

Tjänsteskrivelse daterad den 10 mars 2021

Arbetsutskottets beslut den 17 mars 2021 § 26

#### **Bedömning**

Prognosen för helåret är +555 tkr. Prognosen inkluderar endast en månads ersättning från Försäkringskassan +114 tkr för höga sjuklönekostnader (år 2020 +2,2 mkr). Detta kommer att påverka samtliga områden och den slutliga prognosen för året då kommande månader ersätts. Vakanta tjänster utifrån budget skapar ett överskott för månaden och delvis för årsprognosen. Att inte vikarier sätts in vid frånvaro påverkar även utfallet för perioden och för årsprognosen. Rektorerna ser över sina barn och elevantal inför hösten och gör Anpassningar utifrån detta.

#### **Konsekvensanalys**

Inga särskilda åtgärder planeras i nuläget förutom den goda ekonomiska hushållning som cheferna genomför. Det som kan påverka negativt är beslut som fattas av utomstående och som kan påverka vår ekonomi negativt. Vilket i så fall blir viktigt att peka på i bokslut.

#### **Dagens sammanträde**

Förvaltningschef Roland Hybelius och controller Mattias Sundman redogör för ärendet.

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 35

Dnr 2021/2 640 UN

**Satsningar budget 2022**

**Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar

att ställa sig bakom utbildningsförvaltningens förslag på prioriteringsunderlag och äska satsningarna som är beskrivna i skrivelsen.

att ordningen i listan inte är prioriterad av utbildningsnämnden.

2 516 tkr till kostnader för skolskjuts

420 tkr till interkommunal ersättning

14 568 tkr till två skolor F-5

4 941 tkr till två förskolor

5 561 tkr till en skola 7-9

450 tkr till digitalisering Chromebooks

440 tkr till utökning av tjänst på kulturskolan

591 tkr till pedagogiska måltider

200 tkr till kulturgaranti

809 tkr till barnomsorg på obekväm arbetstid

434 tkr till öppen förskola

260 tkr till minskade avgifter för kulturskola

600 tkr till resursförstärkning förvaltningskontoret

200 tkr till arbetskläder till personal i förskola och fritidshem

700 tkr till kulturskola för äldre

600 tkr till digital fritidsgård

**Samt**

att äska 1 250 tkr till ökade undervisnings- och skolskjutskostnader ett halvår för återförande av åk 6 till låg- och mellanstadieskolorna samt att ytterligare äska

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



investeringsmedel för utbyggnad av Gärdslösa utifrån fastighetsavdelningens bedömning.

samt

att avstyra inköp av lådlastcyklar till förskolor till fördel för övriga prioriteringar

### Ärendebeskrivning

Prioriteringar inför kommande budgetår är en del av den årliga budgetprocessen och påbörjar med en inventering av behov utifrån analys av chefer och förvaltningsledning. De olika prioriteringarna är vad som inte ska ingå i den tekniska ramen för att bedriva verksamheterna. I förslaget finns tidigare prioriteringar utifrån utbildningsnämndens prioriteringsordning samt nya identifierade behov.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 9 mars 2021  
Prioriteringsunderlag UN budget 2022  
Arbetsutskottets beslut den 17 mars 2021 § 27

### Bedömning

Utbildningsförvaltningen föreslår utbildningsnämnden att äska för följande prioriteringar:

#### Tidigare äskanden utifrån prioriteringsordning inför 2021:

##### Kostnader för skolskjuts

Prioriteringen avser kompensation för skolskjutskostnad utöver vad som bör ingå i teknisk ram. Inför 2022 har summan räknats ut utifrån vad som är mellanskillnaden av vad skolskjutsen kostar i Borgholms kommun och vad den borde kosta utifrån jämförbara kommuner. Därav äskas 2 516 tkr till kostnader för skolskjuts.

##### Interkommunal ersättning

Prioriteringen avser kompensation för interkommunal ersättning och ersättning till enskild verksamhet. Inför 2022 har summan räknats ut utifrån vad som är mellanskillnaden av vad Borgholms kommun betalar till andra huvudmän och vad kommunen skulle betalat om ersättningen utgick från jämförbara kommuner. Därav äskas 420 tkr till interkommunal ersättning.

##### Två skolor F-5

Prioriteringen avser kompensation för att ha två skolor utöver vad som utifrån ett verksamhetsbehov behövs gällande elevantal och geografiska förutsättningar. Inför 2022 har summan räknats ut utifrån vad en genomsnittskostnad är för en av Borgholms kommunens skolor med en parallell i förskoleklass upp till årskurs 5. Summan





har sedan räknats ner något då vissa kostnader kvarstår vid en minskning av antal skolor. Därav äskas 14 568 tkr till två skolor F-5.

Två förskolor

Prioriteringen avser kompensation för att ha två förskolor utöver vad som utifrån ett verksamhetsbehov behövs gällande barnantal och geografiska förutsättningar. Inför 2022 har summan räknats ut utifrån vad en genomsnittskostnad är för en förskola i Borgholms kommun som inte ligger i anslutning till en skola. Skogsbrynet är dock inte medräknat. Summan har sedan räknats ner något då vissa kostnader kvarstår vid en minskning av antal förskolor. Därav äskas 4 941 tkr till två förskolor.

En skola 7-9

Prioriteringen avser kompensation för att ha en skola 7-9 utöver vad som utifrån ett verksamhetsbehov behövs gällande elevantal och geografiska förutsättningar. Posten ersätter den tidigare prioriteringen att behålla befintlig struktur och kvalitet som gjordes inför år 2021. Summan har sedan räknats ner något då vissa kostnader kvarstår vid en minskning av antal skolor. Därav äskas 5 561 tkr till en skola 6-9.

Digitalisering

Idag har förvaltningen Chromebooks från årskurs 6. I och med en ökad digitalisering inom dagens undervisning äskar utbildningsnämnden medel för att investera i Chromebooks även till årskurs 4 och 5. Ambitionen är att 2021 utrusta åk 5 och 2022 åk 4. Däremot kommer en klassuppsättning av Chromebooks behövas bytas ut tidigare för på grund av säkerhetskrav. Därav äskas 450 tkr till digitalisering Chromebooks.

Utökning av tjänst på kulturskolan

Utbildningsnämnden har sedan ett antal år tillbaka beviljats utökning av tjänst på kulturskolan. Tjänsten behövs fortfarande då det redan i dag är kö till kulturskolans verksamheter. Därav äskas 440 tkr till utökning av tjänst på kulturskolan.

Pedagogiska måltider

Utbildningsnämnden har sedan ett antal år tillbaka beviljats gratis pedagogiska måltider från förskola upp till årskurs 2. Kostpriset har sedan dess räknats upp och uträkningen utgår från att bibehålla de antal måltider som erbjuds pedagogerna. Därav äskas 591 tkr till pedagogiska måltider.



#### Kulturgaranti

Utbildningsnämnden har sedan ett antal år tillbaka beviljats medel för att alla elever ska få genomföra en kulturaktivitet inom den så kallade kulturgarantin. Hälften av detta finansieras av kommunstyrelsen och andra halvan av utbildningsnämnden. Därav äskas 200 tkr till kulturgaranti.

#### Barnomsorg på obekväm arbetstid

Utbildningsnämnden har sedan ett antal år tillbaka beviljats medel för att kunna erbjuda barnomsorg på obekväm arbetstid. Ett mindre antal barn tar i dag del av verksamheten. Därav äskas 809 tkr till barnomsorg på obekväm arbetstid.

#### Öppen förskola

Utbildningsnämnden har sedan ett antal år tillbaka beviljats medel för att kunna erbjuda öppen förskoleverksamhet. Verksamheten erbjuds i Löttorp och Borgholm men har på grund av brand och pandemi den senaste tiden periodvis haft begränsad verksamhet. Därav äskas 434 tkr till öppen förskola.

#### Minskade avgifter för kulturskolan

Utbildningsnämnden beslutade 2020-04-29 §25 att halvera avgifterna på Kulturskolan år 2021 samt att verksamheten år 2022 ska göras avgiftsfri genom att lägga till förändringen i prioriteringsunderlaget i budgetprocessen. Minskningen av avgiften förutsätter beviljade medel från kommunfullmäktige. Därav äskas 260 tkr för minskade avgifter för kulturskolan.

#### Nya äskanden:

##### Resursförstärkning förvaltningskontoret

Krav på myndighetsutövning och skolhuvudmannens ansvar har ökat över tid. Främst är behovet störst kring området digitalisering med exempelvis hantering av verksamhetsnära digitala system. Utbildningsförvaltningen ser att satsningen skulle kunna finansieras genom kommunal decentralisering eller nya medel motsvarande en tjänst. Därav äskas 600 tkr för resursförstärkning på förvaltningskontoret.

##### Arbetskläder till personal i förskola och fritidshem

Personal i förskola och fritidshem bedriver mycket av vår verksamhet utomhus och sliter på sina kläder i olika aktiviteter kopplat till arbetet. För inköp av arbetskläder



för utomhusbruk behövs en engångssumma. Då kan personalen få tillgång till exempelvis skaljackor och överdragsbyxor med kommunens logga på. Därav äskas 200 tkr för arbetskläder till personal i förskola och fritidshem.

#### Kulturskola för äldre

Kulturskolans ser genom efterfrågan ett behov av att genomföra ytterligare satsning och öppna upp verksamheten för vår äldre befolkning. Det finns fördelar med att skapa sociala sammanhang för kommunens äldre, i enlighet med folkhälsomyndighetens direktiv. Det skapar meningsfullhet med ett intresse, med något som är schemalagt, att lära sig något nytt som på sikt kan leda till yrkesverksamhet. Det är både berikande och utvecklande men framförallt är det roligt. Det är oerhört viktigt att hitta metoder där vi kan förebygga psykisk ohälsa och ensamhet. Kultur är en väg att tillämpa för detta och personer som i vissa fall kan komma att belasta sjukvården kan kosta mer än vad förebyggande insatser gör. Förslaget bygger på att erbjuda människor delar av Kulturskolans ämnespalett utifrån samma förutsättningar som ordinarie elever. Förslaget innebär att vi kan möta den efterfrågan som finns i kommunen. Det bör göras i samarbete med berörda aktörer som pensionsföreningar och kommunens äldrevård. Satsningen innebär konkret nya aktiviteter och kurser riktat till äldre deltagande och motsvarar 1,2 tjänst för pedagog och administration. Därav äskas 700 tkr till kulturskola för äldre.

#### Digital fritidsgård

Ungdomar umgås och är aktiva digitalt i en omgivning som många gånger saknar vuxennärvaro. För att erbjuda ungdomarnas säkra plattformar för att mötas digitalt krävs att personal finns närvarande i ungdomarnas digitala sammanhang och kan bygga upp en digital fritidsgård. För att kunna göra detta utan att minska på den fysiska fritidsgårdsverksamheten, vilket också behövs, kräver denna satsning utökning av en tjänst. Därav äskas 600 tkr för digital fritidsgård.

#### Dagens sammanträde

Förvaltningschef Roland Hybelius redogör för ärendet. Ledamot Jeanette Sandström (S) lämnar bifall till förvaltningens förslag samt yrkar att det görs ett tillägg i satsningar för kommande kostnader för att återföra åk 6 till låg- och mellanstadie-skolorna. Björn Andreen (M) samt Madeleine Karström (KD) bifaller förslaget.

**Beslut skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Kommunfullmäktige



§ 36

Dnr 2021/37 600 UN

### **Inventarier Skogsbrynets förskola**

#### **Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar

att äska 225 tkr i investeringsbudget för inventarier till de två nya avdelningarna på Skogsbrynets förskola.

att uppdra till utbildningsförvaltningen att omformulera texten i konsekvensanalysen.

#### **Ärendebeskrivning**

Under sommaren 2021 beräknas de två nya avdelningarna på Skogsbrynets förskola vara färdigbyggda. Verksamheten i de två avdelningarna på Rödhakens förskola ska då flytta in i dessa avdelningar för att lämna plats åt Solstrålen Montessori som ska hyra lokalerna på Rödhakens förskola av kommunen.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 12 mars 2021

Arbetsutskottets beslut den 17 mars 2021 § 28

#### **Bedömning**

När nya Skogsbrynets fyra avdelningar byggdes och verksamheten skulle flytta in i de nya lokalerna fick förskolan ett schablonbelopp på 225 tkr per avdelning till att köpa nya inventarier för, totalt 900 tkr. När Böda förskola bytte lokaler fick de schablonbeloppet 225 tkr eftersom det var en avdelning som bytte lokal. Samma summa äskades också per för Rödhakens förskola 2016.

Precis som vid tidigare lokalbyten kan Rödhakens förskola ta med sig inventarier till verksamhetens nya lokaler på Skogsbrynet. Rödhakens inventarier är dock bara fem år gamla vilket innebär att en större andel av dessa inte behöver bytas ut. Kraven på giffri förskola har dock ökat under tiden vilket betyder att behoven för att byta ut inventarier är större. En del inventarier är också fastskruvade i fastigheten och inköpta för Rödhakens lokalutformning. Dessa får därför stå kvar till förmån för den nya hyresgästen eller i vissa fall användas av andra verksamheter.

Utifrån en sammanvägd bedömning behöver Skogsbrynets förskola 225 tkr i investeringsbudget till inventarier för två avdelningar. Då bedöms förskolan kunna få en likvärdig förutsättning att bedriva förskoleverksamhet i förhållande till hur verksamheten bedrivs i dag.

#### **Konsekvensanalys**

Om Skogsbrynets förskola beviljas 225 tkr i investeringsbudget för inventarier ser vi inte några större negativa konsekvenser av att flytta verksamheten till de nya lokalerna på Skogsbrynets förskola.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



**Dagens sammanträde**

Ordförande Benny Wennberg (C) lyfter att under konsekvensanalys saknas det vad konsekvensen blir om utbildningsnämnden inte får anslaget.

**Beslut skickas till**

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

\_\_\_\_\_



§ 37

Dnr 2021/33 610 UN

### **Uppföljning av systematiskt kvalitetsarbete 2020**

#### **Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar  
att lägga informationen till handlingarna.

#### **Ärendebeskrivning**

Syftet med uppföljning av systematiskt kvalitetsarbete är att kunna samtala mellan enhetschefer och politiker kring det systematiska kvalitetsarbetet. Syftet är också att ge politikerna en djupare kunskap av verksamheternas behov och utmaningar samt att hitta gemensamma utvecklingsområden.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad den 10 mars 2021  
Arbetsutskottets beslut den 17 mars 2021 § 30

#### **Dagens sammanträde**

Utvecklingsledare Emma Berggren-Andersson presenterar kvalitetsdialogerna inom följande områden förskola, förskoleklass och fritidshem, grundskola samt kulturområdet. Dialogerna har genomförts tillsammans med rektorer, bibliotekschef samt kulturskolerektor.

---



§ 38

Dnr 2020/177 600 UN

### Dataskyddsbudets årsrapport 2020 Borgholms kommun

#### Beslut

Utbildningsnämnden beslutar  
att lägga informationen till handlingarna.

#### Ärendebeskrivning

Dataskyddsbudet (DSO) sammanställer en rapport varje år som sammanfattar det som hänt under det gångna året och pekar på saker som behöver arbetas vidare med under kommande år. Från och med den 1 januari 2020 har Borgholms kommun DSO genom en samverkan med Mörbylånga kommun.

Enligt GDPR ska DSO kontrollera att den personuppgiftsansvarige hanterar personuppgifter enligt gällande lagar och regler. Kontroll kan ske på olika sätt, på grund av pandemin har DSO under det här året begränsat det till det som brukar kallas skrivbordstillsyn tillsammans med egna iakttagelser och samtal via Teams eller telefon.

Två granskningar påbörjades under hösten 2020 och en av dem blev färdig under året medan den andra fortfarande pågår. Den granskning som är klar gällde utbildningsnämnden och tog sikte på nämndens registerförteckning och den generella information som lämnas till de registrerade. Där kan konstateras att utbildningsnämnden tar de här frågorna på allvar och gör ett bra arbete för att se till att personuppgifter hanteras korrekt.

DSO lämnar följande förslag på vad som behöver göras när det gäller dataskyddsarbetet i kommunen under 2021:

- Den förteckning över behandlingar som enligt GDPR ska föras av den personuppgiftsansvarige behöver göras klar och sedan hållas uppdaterad. Det finns en hel del behandlingar förtecknade och ett bra arbete har gjorts under vintern för att komplettera förteckningen.
- Varje personuppgiftsansvarig behöver se till att man har kontroll på var alla personuppgifter finns och vilka som eventuellt överförs till tredje land och i så fall med vilken laglig grund det görs. Detta har blivit särskilt viktigt i och med EU-domstolens dom om att ogiltigförklara Privacy Shield. Även det faktum att Storbritannien inte längre tillhör EU innebär att det finns behov av att ha kontroll på om personuppgifter behandlas där.
- Övergripande policydokument och information till de registrerade behöver ses över och uppdateras.
- Rutiner och regler för hur personuppgifter ska hanteras behöver dokumenteras i enlighet med kravet i GDPR artikel 5.2 om ansvarsskyldigheten.



- Tydliga rutiner för hur personuppgiftsincidenter ska fångas upp och rapporteras behöver tas fram och göras kända i hela organisationen.
- Se till att information om digitalisering och nya processer eller programvaror lämnas till DSO på ett så tidigt stadium som möjligt och ge DSO möjlighet att ha synpunkter innan större beslut som gäller dataskyddet fattas.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad den 9 mars 2021

Arbetsutskottets beslut den 17 mars 2021 § 33

**Dagens sammanträde**

Utvecklingsledare Emma Berggren-Andersson redogör för ärendet.

**Beslut skickas till**

Utbildningsnämnden

---





§ 39

Dnr 2021/35 002 UN

### **Delegationsordning för utbildningsnämnden**

#### **Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar

att fastställa förslaget på revidering av utbildningsnämndens delegationsordning.

#### **Ärendebeskrivning**

Delegationsordningen reviderades senast 2021-01-27 § 7. Utbildningsförvaltningen föreslår att delegationsordningen kompletteras med delegation till förvaltningschef gällande att fullgöra skolplikten på annat sätt enligt 24 kap 23 § skollagen. Förändringen är rödmarkerad i dokumentet.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad den 10 mars 2021

Delegationsordning för utbildningsnämnden

Arbetsutskottets beslut den 17 mars 2021 § 31

---



§ 40

Dnr 2021/10 600 UN

### **Redovisning av skolpliktbevakning 2021 till Utbildningsnämnden**

#### **Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar  
att lägga informationen till handlingarna.

#### **Ärendebeskrivning**

Utifrån rutiner för skolpliktbevakning så har kontroll genomförts genom att stämma av folkbokföringsregistret mot förvaltningens klasslistor och listor med barn hos annan huvudman med syfte att kunna identifiera barn och elever med skolplikt som inte deltar i undervisning. De barn som inte finns i verksamhet följs sedan upp genom kontakter med skattemyndighet och vårdnadshavare.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad den 12 mars 2021  
Arbetsutskottets beslut den 17 mars 2021 § 29

#### **Bedömning**

Vid skolpliktsbevakningen framkom att de elever som har skolplikt och är folkbokförda i Borgholms kommun deltar i undervisning.

\_\_\_\_\_



§ 41

Dnr 2021/4 002 UN

**Anmälan av fattade delegeringsbeslut 2021**

**Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar

att lägga redovisade delegeringsbeslut med godkännande till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Redovisning av fattade delegeringsbeslut för tiden 2021-02-23 -2021-03-23 samt ej redovisade för tiden 2020-08-01- 2021-02-22.

**Beslutsunderlag**

Sammanställning av delegeringsbeslut daterad den 24 mars 2021

Tjänsteskrivelse daterad den 24 mars 2021

Arbetsutskottets protokoll daterat den 17 mars 2021

---



§ 42

Dnr 2021/3 600 UN

**Kalendarium Utbildningsnämnden mars 2021**

**Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar  
att lägga informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Utbildningsnämndens kalendarium med årshjul.

**Beslutsunderlag**

Kalendarium mars 2021  
Arbetsutskottets beslut den 17 mars 2021 § 34

---



§ 43

Dnr 2021/5 600 UN

**Information av ärenden från Barn- och elevombudet, skolinspektionen, diskrimineringsombudsmannen**

**Dagens sammanträde**

Förvaltningschef Roland Hybelius informerar om ärendena hos Diskrimineringsombudsmannen (DO) samt Barn- och elevombudet (BEO) och att dessa är nu avslutade.

---



§ 44

Dnr 2021/6 600 UN

### Information från verksamheten

#### **Dagens sammanträde**

Förvaltningschef Roland Hybelius informerar:

- Corona  
Det har varit ett möte med smittskyddet och att det är ett ansträngt läge, mycket restriktioner. Ordförande har fattat beslut om distansundervisning under vecka 15 för årskurs 7-9.
- Åkerboskolan  
Upphandling görs om.
- Sunt arbetsliv  
Satsning i kommunen kring arbetsmiljöarbete.
- Microsoft 365  
Uppgradering från Office 2010.

Förvaltningschef Roland Hybelius återkopplar gällande hur det har gått med ansökningar till gymnasiet för eleverna i årskurs 9. Enligt Studie- och yrkesvägledare så har i princip alla elever gjort sitt gymnasieval.

---



§ 45

Dnr 2021/7 600 UN

### **Frågor från ledamöterna**

#### **Dagens sammanträde**

Eva Wahlgren (C) – Har trycket på elevernas hälsa ökat under pandemin fysiskt eller psykiskt mående? Följd fråga Vad har gjorts?

Förvaltningschef Roland Hybelius svarar att det är generellt inget högre tryck men misstanke finns. Det är få anmälningar till socialen men det är viktigt att fortsätta att hålla frågan levande.

Vi behöver gemensamt identifiera vad vi kan göra för ungdomar och äldre för att bryta isolering.

---