Borgholms kommun

# KALLELSE

**Socialnämnden**

Plats och tid för sammanträdet: Via Teams, Borgholm, 2021-05-26, klockan 13:00

Lars Ljung / Therese Åhlander
Ordförande / Sekreterare
880 95

Förslag på justerare: Justerare med Ersättare som ersättare

Förslag på plats och tid för justeringen: i Borgholm

---

| | ÄRENDEN | | Sid |
|---|---|---|---|
| 1 | **Upprop** | | |
| 2 | **Nytillkomna ärenden** | | |
| 3 | **Godkännande av dagordningen** | | |
| 4 | **Anmälan om jäv** | | |
| 5 | **Val av justerare** | | |
| 6 | **Gäst; Therese Ekman, enhetschef IFO** | | |
| 7 | **Information; KS beslut, upphandling av särskilt boende** | **2020/5 730** | **3 - 5** |
| 8 | **Information; Ansvarsfrihet för socialnämnden 2020** | **2021/13 792** | **6 - 7** |
| 9 | **Information från socialchef 2021** | **2021/16 700** | **8** |
| 10 | **Information gällande Covid-19, år 2021** | **2021/17 700** | **9** |
| 11 | **Tertialbokslut 1 2021** | **2021/13 792** | **10 - 30** |
| 12 | **Förvaltningens prioriteringsunderlag för budget 2022 med plan för åren 2023-2025.** | **2021/26 792** | **31 - 49** |
| 13 | **Taxor för vård och omsorg 2022** | **2021/47 706** | **50 - 60** |
| 14 | **Socialförvaltningens arbete med den psykosociala arbetsmiljön** | **2021/20 700** | **61 - 64** |
| 15 | **Lokaler till Träffpunktsverksamheten i Borgholm** | **2021/44 730** | **65 - 67** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16 | **Motion Carl Malgerud M Inför omsorgsläkare i kommunen i samverkan med regionen_** | **2021/32 704** | **68 - 702** |
| 17 | **Revidering Riktlinjer handläggning LSS** | **2021/46 731** | **71 - 97** |
| 18 | **Avisering om tillsyn gruppboende Västra Järnvägsgatan i Borgholm** | **2021/40 731** | **98 - 101** |
| 19 | **Avisering om tillsyn Näktergalen** | **2021/12 731** | **102 - 105** |

§ 61 Dnr 2021/105 052 KS

**Upphandling totalentreprenad Särskilt boende Ekbacka 80 platser: Fastställande av förfrågningsunderlag**

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att fastställa följande ska-krav och utvärderingskriterier avseende upphandling för totalentreprenad för att uppföra ett nytt demens- /vård- och omsorgsboende som ska innehålla lokaler för boende, samt tillhörande utrymmen, för 80 stycken omsorgstagare.

- Anbudsgivare kommer att uteslutas från att delta i upphandlingen om anbudsgivaren omfattas av de omständigheter som framgår av 13 kap. 1 § och 2 § första stycket LOU. B kan komma att utesluta anbudsgivare från att delta i upphandlingen om anbudsgivaren omfattas av omständigheter som framgår av 13 kap. 2 § andra stycket och 3 § LOU

- Beställaren kommer kontrollera att anbudsgivare har fullgjort sina åligganden avseende skatt och socialförsäkringsavgifter enligt 13 kap. 2 § LOU genom kontroll hos Skatteverket och Kronofogdemyndigheten.

- Beställaren kommer, i den mån det är möjligt genom Bolagsverkets register, att kontrollera att anbudsgivaren inte omfattas av de omständigheter som framgår av 13 kap. 3 § LOU.

- **Anbudsgivaren ska ha erforderlig ekonomisk och finansiell ställning. Anbudsgivaren anses ha tillräcklig ekonomisk och finansiell ställning om denne har:**

  *En riskklassificering/rating enligt affärs- och kreditupplysningsföretaget Credit Safe AB som inte understiger 60 (kreditvärdig).*

  *En omsättning som enligt de senaste tre (3) registrerade årsredovisningarna inte understiger 200 MSEK årligen*

  Beställaren kommer själv att kontrollera anbudsgivarens riskklassificering och omsättning.

  *Referensprojekt*

  *Anbudsgivaren ska ha tillräcklig teknisk och yrkesmässig kapacitet för att utföra uppdraget.*

  *Som bevis ska anbudsgivarens offererade Projektchef samt offererade Platschef för uppdraget ha utfört minst två liknande projekt vardera i rollen*

*som projektchef respektive platschef på ett tillfredsställande sätt. Med liknande projekt avses projekt som uppfyller nedanstående krav.*

*Referensprojekten ska:*

*ha avsett nybyggnation av särskilt boende alternativt skola/förskola/vårdlokal och/eller bostadslägenheter,*

*ha varit föremål för godkänd slutbesiktning under de senaste fem åren, räknat från anbudstidens utgång, och*

*ha haft en entreprenadsumma som överstiger 60 000 000 kronor*

*Anbudsgivaren ska i anbudet redovisa två (2) st liknande projekt som projektchefen samt platschefen för detta uppdraget utfört:*

- Kontraktsarbetena i sin helhet ska vara färdigställda och tillgängliga för slutbesiktning senast **2023-03-31.**
- Utvärdering kommer att ske av de anbud som uppfyller ställda krav och som lämnats av leverantörer som kvalificerats till utvärdering. Beställaren kommer att anta det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet med hänsyn taget till:

  Lägsta pris.

Beslutet justeras omedelbart.

**Ärendebeskrivning**

Borgholms kommun har ingått ett avtal med BJC Gläntan AB avseende uppförande och förhyrning av demens-/vård- och omsorgsboende i Borgholm. Denna upphandling avser entreprenadprojektet för uppförande av boendet. Entreprenaden upphandlas av Borgholms kommun.

Efter att upphandlingen genomförts och Borgholms kommun (som upphandlande myndighet) har ingått ett entreprenadavtal med den vinnande anbudsgivaren kommer kommunen att överlåta entreprenadavtalet till BJC Gläntan AB inför projektets genomförande.

BJC Gläntan AB (organisationsnummer 556958-6554) är ett fastighetsförvaltningsbolag som drivs av ambitionen att som välfärdsutvecklare och i samverkan med kommuner bidra till att man med bred kunskap utvecklar, bygger och långsiktigt förvaltar samhällsfastigheter för framtiden och med samhällets behov i fokus.

Projektet innefattar att som totalentreprenör projektera och uppföra ett nytt demens- /vård- och omsorgsboende som ska innehålla lokaler för boende, samt tillhörande utrymmen, för 80 stycken omsorgstagare.

Objektets ungefärliga storlek, bruttoarea (BTA), ska vara cirka 6400 $m^2$ BTA (nybyggnad), se ritning för planritning.

I projektet ingår även att projektera och uppföra en teknikbyggnad för sopsugsanläggning, vars storlek ska vara cirka 80 $m^2$ BTA (nybyggnad).

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2021-05-06.

**Dagens sammanträde**

**Yrkande**

Staffan Larsson (C), Annette Hemlin (FÖL) och Sara Kånåhols (V) yrkar bifall till tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

**Propositionsordning**

Av framställd proposition på framlagda yrkanden finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar bifalla Staffan Larsson (C) med fleras yrkande att bifalla tjänsteskrivelens förslag till beslut.

**Beslut skickas till**

Fastighetschef

Socialnämnden för kännedom

§ 36 Dnr 2019/69 041 KS

## Ansvarsfrihet för socialnämnden 2020

**Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

att bevilja ansvarsfrihet för socialnämnden 2020.

**Ärendebeskrivning**

Revisorerna tillstyrker i revisionsberättelsen för Borgholms kommun för år 2020 att ansvarsfrihet för socialnämnden beviljas.

**Beslutsunderlag**

Revisionsberättelse för Borgholms kommun för år 2020.

**Dagens sammanträde**

**Jäv**

Lars Ljung (S), Ulrika Lindh (C), Joel Schäfer (S) och Kennert Georgsson (S) anmäler sig jäviga och deltar inte i beredning eller beslut i ärendet.

**Reservation**

Per Lublin (ÖP) reserverar sig skriftligt mot beslutet (se nedan).

---

**From:** Per Lublin
**Sent:** Thu, 29 Apr 2021 06:28:12 +0200
**To:** Jonatan Wassberg;Eva-Lena Israelsson;Borgholms Kommun

**Skriftlig RESERVATION mot kommunfullmäktiges beslut avseende ansvarsfrihet för socialnämnden:**

**Obegripligt att in blanco kunna ge politikerna i socialnämnden ansvarsfrihet för år 2020 med tanke på att man inte har sparkat bakut för Ekbackaprojektet när borde inse vilken ökad smittrisk för de äldre som det innebär om projektet förverkligas och det oigenomtänkta i att lägga ner både Soldalen och Strömgården.**

Dessutom är jag personligen tveksam till lämpligheten att bara några månader efter ett visst år bevilja full ansvarsfrihet för vad en styrelse, nämnd eller beredning företagit sig eller underlåtit att göra under det ifrågavarande året. Visserligen sägs det att det som gömts i snö kommer upp i tö, men i många fall kan det dröja flera år innan saker och ting kommer fram i dagsljuset och då måste det ju faktiskt fortfarande finnas möjlighet att utkräva ansvar för vederbörandes göranden, låtanden och/eller underlåtanden.

*Per Lublin*

§ 46 Dnr 2021/16 700 SN

## Information från socialchef 2021

**Beslut**

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att lämna över informationen till socialnämnden.

**Ärendebeskrivning**

Lars Gunnar Fagerberg, tf socialchef ger följande information;

- Sofia Färm är nu rekryterad som enhetschef för myndighetsenheten.
- Rekrytering av sommarvikarier pågår, det saknas 12 vikarier inom äldreomsorgen och 5 inom omsorgen. Det kommer en annons i Ölandsbladet till helgen då tidningen delas ut till alla hushåll.
- Vi har fått in 20 ansökningar från visstidare.
- Projektet Sunt arbetsliv är nu i slutfasen, arbete ska göras med sk friskfaktorer.
- Annons gällande upphandling av nytt särskilt boende kommer ut de närmaste dagarna. Planerad byggstart är till hösten.
- Antalet orosanmälningar gällande barn har ökat den senaste tiden.

**Beslut skickas till**

Socialnämnden

§ 47 Dnr 2021/17 700 SN

## Information gällande Covid-19, år 2021

**Beslut**

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att lämna över informationen till socialnämnden.

**Ärendebeskrivning**

Lars-Gunnar Fagerberg, tf socialchef ger följande information;

- Förvaltningen ger nu dos 2 av Astrazeneca till den personal som vill ha, det går också bra att välja Pfizer.
- Semestervikarier kan boka vaccination genom 1177.
- Det finns ingen känd smitta i våra verksamheter.

**Beslut skickas till**

Socialnämnden

§ 48 Dnr 2021/13 792 SN

## Tertialbokslut 1 2021.

**Beslut**

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att godkänna det preliminära tertialbokslutet 1 för 2021.

**Ärendebeskrivning**

Det preliminära tertialbokslut 1 för 2021 är framtagen av enhetschefer, verksamhetschefer och förvaltningschef tillsammans med ekonom.

**Beslutsunderlag**

Preliminärt tertialbokslut 2 för 2021

**Dagens sammanträde**

Veronica Grandin, ekonom informerar om det preliminära tertialbokslut 1 för 2021.

**Beslut skickas till**

Socialnämnden

Borgholms kommun



Socialnämnd

# Tertialbokslut 2021

Apr 2021

SN 2021-05-26

# 1 Förvaltningsberättelse

## 1.1 Händelser av väsentlig betydelse

Att skydda äldre och sjuka från smitta har haft högsta prioritet och våra äldsta kommuninvånare har nu vaccinerats och har fått ett fullgott skydd. Under de två senaste månaderna har smittspridningen legat på en hög nivå samhället vilket till stor del sägs bero på att den brittiska mutationen av Covid är dominerande. Situationen medför att fortsatta restriktioner blir kvar i verksamheten med krav på skyddsutrustning i det patientnära arbetet och hemarbete där det är möjligt. Ytterligare försiktighetsåtgärder har införts på korttidsboendet med begränsningar i att besöka boendet. I takt med att fler människor vaccineras är bedömningen att vissa lättnader kan genomföras under maj och juni.

För de som har möjlighet inom administrationen gäller att arbeta hemma och att möten görs digitalt via Teams. Restriktionerna med distans och basala hygienrutiner förväntas pågå under större delen av 2021. Borgholms kommun ligger i topp nationellt i PPM (punkt prevalens mätningar) för basala hygienrutiner.

Pandemin har satt stor prägel på arbetet i förvaltningen under den senaste 12-månaders perioden. Målsättningen är att utvecklingsarbetet i förvaltningen ska få större fokus inom bland annat inom "God och nära vård" och kvarstående punkter i satsningen på bästa äldreomsorgen. Under 2021 kommer kommunen att tilldelas projektmedel på 1,5 mkr inom ramen för god och när vård. Utvecklingsarbetet med hemmonitorering för palliativa patienter samt patienter med psykisk ohälsa har påbörjats. Även mobil dokumentation i Regionen Kalmars journalsystem införs succesivt, vilket kommer öka patientsäkerheten. Med syfte att öka samarbetet med Hälsocentralen, inom område psykisk ohälsa, har en av kommunens sjuksköterska med psykiatrikompetens även börjat arbeta 40% på hälsocentralen. Under perioden så har 16 medarbetare påbörjat undersköterskeutbildningen på halvfart med betald lön. Ytligare 26 medarbetare kommer att påbörja sin utbildning under hösten.

Inom omsorgen för funktionsnedsatta har ett möte skett med SBB Norden som är ny fastighetsägare för flera av verksamhetens gruppbostäder. Representanter från verksamheten har haft en genomgång av fastigheterna tillsammans med hyresvärden med målsättning att ta fram en underhållsplan. Omförhandling av avtal är även initierat från bägge håll med syfte att tydliggöra gränsdragningslistor.

Det pågår ett förberedande arbete för nybyggnation av äldreboende om 80 platser på Ekbacka. Projekteringsfasen är klar och efter pågågående granskning av handlingar kommer upphandlingen att publiceras. Målsättningen är att kunna tilldela totalentreprenaden under juni och byggstart under hösten.

Planeringsarbete pågår för att införa metoden SSPF (samverkan socialtjänst, skola, polis och fritid). Metoden är ett verktyg för att tidigt identifiera och arbeta aktivt med ungdomar som är i riskzonen på ett eller annat sätt.

Planering av nytt LSS-boende har påbörjats med målsättning att klara det långsiktiga behovet av gruppbostäder. I fokus är att förbättra bukarnas tillgänglighet till daglig verksamhet i Borgholm och möjlighet att delta i gemensamma aktiviteter.

En arbetsgrupp har initierats i kommunen för att eventuellt göra en aktivitet under "En vecka fri från våld" under hösten.

## 1.2 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

### Sammanfattning

Socialförvaltningen uppvisar för perioden en positiv budgetavvikelse om +7,4 mkr (prognos +3,8 mkr).

Anledningen till att resultatet visar en positiv avvikelse är att intäkter för heltid som norm och borttag av delade turer består av 2,6 mkr för perioden medan kostnader beräknas belasta resultatet längre fram under året.

Externa placeringar visar en positiv avvikelse om +1,4 mkr för perioden.

Särskilt boende har en god personalplanering och en bemanningsnyckel som ligger något under budgeterad nivå vilket bidrar positivt till resultatet. Bemanningsnycklen ligger under budgeterad nivå på grund utav periodvis tomma platser på korttiden.

Förvaltningen har för perioden även erhållit 1,2 mkr i bidrag gällande sjuklönekostnader samt ersättning för utförd vaccinering mot Covid-19 på 0,3 mkr.

Det som reducerar avvikelsen är bland annat att förvaltningen för perioden har 1,1 mkr i extra kostnader kopplade till covid-19.

### Kommunens verksamheter

#### Nämndens mål

Kommunfullmäktiges mål utgår ifrån Agenda 2030 och nämnderna följer upp dessa fyra mål. En bedömning om målet prognostiseras bli uppnått (grön), mestadels uppnått (ljusgrönt), delvis uppnått (orange) eller ej uppnått (röd) görs. Vidare återfinns analys av målet. Avslutningsvis redovisas en tabell för respektive mål där utfall och/eller prognos av mätetal visas tillsammans med måluppfyllelse på respektive mätetal.

#### Kommunfullmäktigemål: 3 God Hälsa och välbefinnande

**Kommentar**

Prognosen är att förvaltningen kommer mestadels att uppnå målet vilket baseras på att flera av de nyckeltal som ingår i måluppfyllelsen uppnås vid årets slut.

Verksamheterna inom vård och omsorg genomsyras i stort av god hälsa och välbefinnande. Under år 2020 och innevarande år har en äldreomsorgsplan tagits fram som bygger på den utveckling som önskas ske under de närmsta fyra åren. Personcentrerad vård och omsorg står i fokus med syfte att skapa trygghet hos omsorgstagaren/patienten genom att sätta deras behov och förutsättningar i centrum. Kvalitetsparametrar som bemötande, förtroende, kompetens och aktivering kan därmed påverkas positivt.

Inom individ- och familjeomsorg har verksamheten delvis uppnått målet i nuläget utifrån de mätetal som följs. Pandemin har gjort det svårt för flera verksamheter att arbeta aktivt för att få deltagare att närmas sig den reguljära arbetsmarknaden eller få ett skyddat arbete då näringslivet har varit försiktiga med att ta emot individuella placeringar. Flera aktiviteter är pågående så som att upprätta handlingsplaner efter brukarundersökning, lägga stort fokus på trivsel och arbetsglädje i arbetsgrupper och skapa en nöjdhetsenkät men det är för tidigt att se resultat av aktiviteterna än så länge.

En egen försörjning är viktig för den upplevda känslan av välbefinnande och inom arbetsmarknadsenheten är målet delvis uppfyllt då andelen biståndsmottagare har minskat vilket kan visa på en större andel av befolkningen har en egen försörjning.

| Mätetal | Periodicitet | Målvärde | Utfall | Prognos |
|---|---|---|---|---|
| Personalkontinuitet 14 dagar | Tertial | 13 | 13,56 | 13 |
| Antalet deltagare som deltagit i daglig verksamhet LSS som har fått skyddat arbete eller arbete på den reguljära arbetsmarknaden ska öka jämfört med föregående år | År | 2 | 1 | 1 |
| Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - bemötande, andel (%) | År | 98 | | 98 |
| Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - bemötande, andel (%) | År | 98 | | 95 |
| Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - möjlighet att framföra synpunkter eller klagomål, andel (%) | År | 75 | | 75 |
| Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - möjlighet att framföra synpunkter eller klagomål, andel (%) | År | 70 | | 65 |
| Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - personalen utför sina arbetsuppgifter, andel (%) | År | 95 | | 95 |
| Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - måltidsmiljö, andel (%) | År | 80 | | 80 |
| Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - förtroende för personalen, andel (%) | År | 95 | | 95 |
| Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - förtroende för personalen, andel (%) | År | 95 | | 95 |
| Andelen omsorgstagare som känner sig trygga med personalen ska öka jämfört med föregående mätning | År | 90 % | 83 % | 92,11 % |
| Andelen omsorgstagare som känner att de får bestämma saker som är viktiga för sig själva, hemma/på sin dagliga verksamhet ska öka jämfört med föregående mätning | År | 90 % | 57,38 % | 67 % |
| Ej återaktualiserade vuxna med missbruksproblem 21+ ett år efter avslutad utredning eller insats, andel (%) | År | 90 | | 43 |
| Ej återaktualiserade barn 0-12 år ett år efter avslutad utredning eller insats, andel (%) | År | 90 | | 88 |
| Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - sociala aktiviteter, andel (%) | År | 70 | | 68 |

| Mätetal | Periodicitet | Målvärde | Utfall | Prognos |
|---|---|---|---|---|
| Ej återaktualiserade ungdomar 13-20 år ett år efter avslutad utredning eller insats, andel (%) | År | 90 | | 100 |
| Personer 75+ år i särskilt boende med olämpliga läkemedel, andel (%) | År | 4 | | 4 |
| Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - tillgång till sjuksköterska, andel (%) | År | 75 | | 75 |
| Antal dagar för utskrivningsklara patienter | År | 0,1 | | 0 |
| Ökat resultat av dokumenterad smärtskattning vid vård i livets slutskede | Tertial | 85 % | 72,2 % | 85 % |
| Ej återaktualiserade vuxna personer med försörjningsstöd ett år efter avslutat försörjningsstöd, andel (%) | År | 80 | | 70 |
| Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%) av befolkningen | År | 1 | | 0,8 |
| Fallskador bland personer 65+, 3-årsm, antal/100 000 inv | År | 2 570 | | 2 673 |

| Aktiviteter | Startdatum | Slutdatum | Status |
|---|---|---|---|
| Årlig läkemedelsgenomgång. Läkare, sjuksköterska samt patient går igenom patienternas läkemedel årligen för se att de överensstämmer med behovet | 2021-08-20 | 2021-11-30 | Pågående |
| Sjuksköterskan placeras fysiskt på enheterna, för att vara mer tillgänglig för personal och patienter | 2021-01-01 | 2021-04-30 | Avslutad |
| Teamsamverkan 3 ggr/vecka med sjuksköterska, Rehab, handläggare och hälsocentralen. | 2021-01-18 | 2021-11-30 | Pågående |
| Skapa tydliga riktlinjer för SIP(samordnad individuell planering) | 2021-02-22 | 2021-05-28 | Ej påbörjad |
| Planera, implementera och utvärdera projektet med Cuviva gällande hemmonitorering vid palliativ vård | 2021-01-18 | 2021-11-30 | Pågående |
| Skapa en nöjdhetsenkät för klienter | 2021-01-01 | 2021-12-31 | Ej påbörjad |
| Upprätta handlingsplan i samband med resultatet av brukarundersökning | 2021-01-01 | 2021-12-31 | Pågående |
| Ett APT (arbetsplatsträff) varje år ska fokusera på trivsel och arbetsglädje hos våra medarbetare. Hälsoinspiratör kan med fördel bjudas in | 2021-01-01 | 2021-12-31 | Pågående |
| Utveckla och tydliggöra det multiprofessionella teamet | 2021-02-15 | 2021-09-30 | Pågående |
| Skapa rutin för ADL-mätning, för att 2022 kunna mäta ADL status med syfte att mäta hur effektiva insatserna är | 2021-01-18 | 2021-09-30 | Pågående |

| Aktiviteter | Startdatum | Slutdatum | Status |
|---|---|---|---|
| Välkomstsamtal - Öka kunskapen hos medarbetarna om vikten av samtalet för att få en känsla av sammanhang | 2021-01-18 | 2021-11-30 | Pågående |
| Välkomstsamtal- tydliggöra hur/var synpunkter kan lämnas | 2021-01-18 | 2021-11-30 | Pågående |
| Uppdatera rutin gällande kontaktmannaskap och därefter implementera | 2021-01-18 | 2021-05-24 | Pågående |
| Enheterna schemalägger organiserade aktiviteter för boende. | 2021-01-18 | 2021-11-30 | Pågående |
| Implementering av måltidspolicy | 2021-01-18 | 2021-10-25 | Vänteläge |

## *Kommunfullmäktigemål: 4 God utbildning för alla*

### Kommentar

Prognosen är att målet mestadels blir uppnått vid årets slut.

För närvarande råder brist på yrkesutbildad personal inom flertalet yrken inom vård och omsorg om äldre personer. Denna brist förväntas öka de kommande åren då den demografiskt betingade efterfrågan på utbildad arbetskraft ökar kraftigt. Tillgången av utbildad personal behöver utökas. Regeringen genomför sedan 2020 satsningen, Äldreomsorgslyftet som syftar till att stärka kompetensen inom äldreomsorgen genom att ge ny och befintlig personal möjlighet att genomgå utbildning på betald arbetstid. Då flera utbildningssatsningar, exempelvis demens och förflyttningsutbildning, inte har kunnat genomföras på grund av pandemin kommer målet inte helt uppnås under 2021.

Inom omsorgen om funktionsnedsatta har andelen omsorgsassistenter har minskat om än väldigt lite jämfört med föregående år. Flera medarbetare inom verksamheten har redan eller kommer inom de närmaste åren att gå i pension vilket gör att det finns ett stort rekryteringsbehov framöver. Förvaltningen har också fått ett politiskt uppdrag att genom en arbetsgrupp ska se över titulatur och kompetenskrav inom verksamheten. I samband med att kompetenskrav förtydligas kan det även bli aktuellt att se över vilka kompetenshöjande åtgärder förvaltningen framöver behöver satsa på för att öka andelen omsorgsassistenter. Under hösten 2021, i samband med medarbetarsamtalet inventerar alla chefer tillsammans med sina medarbetare individuella kompetensbehov och upprättar kompetensplaner.

| Mätetal | Periodicitet | Målvärde | Utfall | Prognos |
|---|---|---|---|---|
| Andel utbildade undersköterskor ska öka jämfört med föregående år | Tertial | 78,33 % | 69 % | 73,45 % |
| Andel omsorgsassistenter ska öka jämfört med föregående år | Tertial | 84 % | 83 % | 84 % |
| Antal timmar som baspersonal utför delegerade sjukvårdsuppgifter ska öka jämfört med 2020 | Tertial | 8 500 | 10 327 | 30 000 |
| Antal demensenheter som är stjärnmärkta | År | 3 | | 2 |
| Invånare 25-64 år med förgymnasial utbildning, andel (%) | År | 13 | | 13 |

| Aktiviteter | Startdatum | Slutdatum | Status |
|---|---|---|---|
| Regeringens Äldreomsorgslyft Satsningen syftar till att stärka kompetensen inom äldreomsorgen genom att ge ny och befintlig personal möjlighet att genomgå utbildning till undersköterska på betald arbetstid. | 2021-01-18 | 2021-11-30 | Pågående |
| Vid nyrekrytering skrivs tydlig kravspecifikation i samband med annonsering av tjänst | 2021-01-01 | 2021-12-31 | Pågående |
| Utbildning genom framtaget utbildningspaket för stjärnmärkta demensenheter som genomförs av utbildade instruktörer. | 2021-01-18 | 2021-11-30 | Pågående |
| All baspersonal ska få utbildning i förflyttningsteknik av fysioterapeuterna | 2021-01-18 | 2021-11-30 | Vänteläge |
| Inventera/planera/utvärdera den individuella kompetensutvecklingsplanen | 2021-02-01 | 2021-11-30 | Vänteläge |

## *Kommunfullmäktigemål: 8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt*

### Kommentar

Prognosen är att förvaltningen kommer delvis att uppnå målet vid årets slut.

Alla medarbetare inom äldreomsorgen har i och med Heltid som norm, blivit erbjudna heltidstjänster. De flesta har accepterat men valt att vara partiellt tjänstlediga. Antalet tjänster har därmed inte ökat i den takt som prognostiserats. Sjuksköterskorna har inte påbörjat arbetet med Heltid som norm då schemaplanering samt ansvarsfördelning bör ses över först. För att täcka det akuta behovet på grund av hög frånvaro samt ökat omsorgsbehov har fyllnad- och övertidsersättning betalats ut och timvikarier använts i stor utsträckning. Det som påverkar måluppfyllnaden positivt är genom effektiv schemaplanering påverkas bemanningsnyckeln positivt, samt att det två åtgärderna att verksamheten har infört helgtjänstgöring och en ökning av grundbemanningen har reducerat de delade turerna markant och arbetet fortsätter för att minska delade turer.

Inom Individ och familjeomsorgen, har pandemin ställt stora krav på medarbetarna att tänka nytt vad gäller organisering i arbetet och det har varit och är fortfarande en påfrestande situation i arbetet med skyddsutrustning. Sjukfrånvaron har ökat markant och det beror till stor del på pandemin som innebär att ett par medarbetare sedan föregående

år är helt sjukskrivna då de ingår i riskgrupp och inte bedöms kunna gå till arbetet i rådande läge. Övriga långtidssjukskrivningar är av både arbetsrelaterad art men främst ej arbetsrelaterade orsaker samt strikta riktlinjer för personal att stanna hemma vid minsta förkylningssymtom.

| Mätetal | Periodicitet | Målvärde | Utfall | Prognos |
|---|---|---|---|---|
| Produktivitet (andel utförda av tillgängliga timmar) | Månad | 65,17 % | 55,17 % | 57 % |
| Total sjukfrånvaro ska sänkas med 1,0 procentenhet jämfört med föregående år | Tertial | 7,59 % | 11,22 % | 10 % |
| Bemanningsnyckel i demensboende | Månad | 0,74 | 0,73 | 0,74 |
| Antalet timmar (timavlönade) ska minska med 70% jmf. med 2018 | År | 25 433 | | 59 576 |
| Antalet övertidstimmar ska minska med 90 % jämfört med 2018 | År | 447 | | 3 669 |
| Antalet fyllnadstidstimmar ska minska med 80% jämfört med 2018 | År | 1 630 | | 4 220 |
| Produktiviteten i boendestödet ska öka jämfört med föregående tertial | Tertial | 35 % | 35,75 % | 36 % |
| Nettokostnadsavvikelse LSS, (%) | År | 0 | | 5 |
| Kostnad funktionsnedsättning LSS daglig verksamhet, kr/brukare | År | 219 000 | | 239 682 |
| Bemanningsnyckel på äldreboende | Månad | 0,68 | 0,68 | 0,68 |
| Antal delade turer | Tertial | 600 | 191 | 457 |
| Nettokostnadsavvikelse individ- och familjeomsorg, (%) | År | 0 | | 0 |
| Långtidsarbetslöshet 25-64 år, andel (%) av bef. | År | 3,2 | | 3 |

| Aktiviteter | Startdatum | Slutdatum | Status |
|---|---|---|---|
| Sjukfrånvaroanalys | 2021-05-03 | 2022-01-31 | Pågående |
| Effektiv bemanningsplanering - enheterna säkerställer att den planerade frånvaron täcks av ordinarie personal | 2021-01-18 | 2021-11-30 | Pågående |
| Implementering av helgtjänstgöring | 2021-01-18 | 2021-11-30 | Vänteläge |
| Utveckla vårdtyngdsmätningen | 2021-01-18 | 2021-09-30 | Ej påbörjad |

## *Kommunfullmäktigemål: 12 Hållbar konsumtion och produktion*

**Kommentar**

Utifrån det vi mäter, vilket är andelen fossilfria bilar ska öka i verksamheten så kommer det här målet att nås i slutet av året. Nämnden har inte fler mätetal inom det här området

| Mätetal | Periodicitet | Målvärde | Utfall | Prognos |
|---|---|---|---|---|
| Andel fossilfria bilar ska öka i verksamheten | Tertial | 40,67 % | 51,07 % | 60,67 % |

## *Sjukfrånvaroanalys*

Sjukfrånvaron har ökat de senaste åren vilket härleds till pandemin och följsamhet till folkhälsomyndighetens restriktioner. Trots att flera medarbetare varit sjuka under många år återfinns de i statistiken även om kostnaderna är mindre. Utfallet påverkas även av storleken på arbetsgruppen, om en medarbetare är frånvarande i en liten arbetsgrupp blir procenttalet högre. Orsakerna till långtidsfrånvaron är oftast inte arbetsrelaterad och därmed svår att påverka. Orsaker till korttidsfrånvaro är framför allt förkylningssymtom och avvaktan på svar efter Covidprov. Alla medarbetare har blivit erbjudna vaccinering mot Covid vilket kan påverka korttidsfrånvaron positivt.

| (%) | 2019 | | 2020 | | 2021 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Total | Korttid | Total | Korttid | Total | Korttid |
| Särskilt boende | 8,1 | 4,0 | 10,7 | 4,4 | 11,1 | 3,8 |
| Ordinärt boende | 10,7 | 5,0 | 12,2 | 5,6 | 14,1 | 6,3 |
| Hälso- och sjukvård | 3,8 | 2,1 | 7,7 | 2,6 | 7,9 | 4,1 |
| Omsorgen om funktionsnedsatta | 11,6 | 3,8 | 14,0 | 5,3 | 13,0 | 3,2 |
| Individ- och familjeomsorgen | 2,8 | 2,5 | 7,8 | 7,2 | 5,9 | 2,6 |
| Stöd och insatser | 8,6 | 3,8 | 11,0 | 4,33 | 15,9 | 2,6 |
| **Socialförvaltningen** | **8,4** | **4,0** | **10,8** | **4,8** | **11,2** | **4,3** |

*I tabellen är data uttaget för perioden 1/12-31/3 för respektive år. För att det ska vara representativt för ett tertial. Det blir en förskjutning på en månad.*

Åtgärder som görs för att motverka sjukfrånvaron kan delas in i två grupper:

**-Kompetensutveckling och teamsamverkan:**
16 medarbetare går undersköterskeutbildningen på halvfart med betald lön. Flertalet utbildningar har idag skett digitalt vilket ger ökad möjlighet för att fler kan medverka. Hemsjukvården samt Kommunrehab kan vara med på APT för att kompetensutveckla baspersonalen i något område. HR-stöd samt konflikthantering är andra åtgärder som kan motverka frånvaro.

Aktivt rehabiliteringsarbete är en förutsättning för snabb återgång i arbete för medarbetare och en utbildning är planerad i maj månad för cheferna inom omsorgen om funktionsnedsatta tillsammans med HR-avdelningen just i syfte att klargöra olika ansvar och roller i rehabiliteringsarbetet.

**-Trivsel, aktiviteter och gemenskap:**
Hälsoinspiratörer som har i uppdrag att ge tips och hjälpa kollegor till ett hälsosamt liv. Gemensam frukost till självkostnadspris en gång i månaden. Morgongympa.

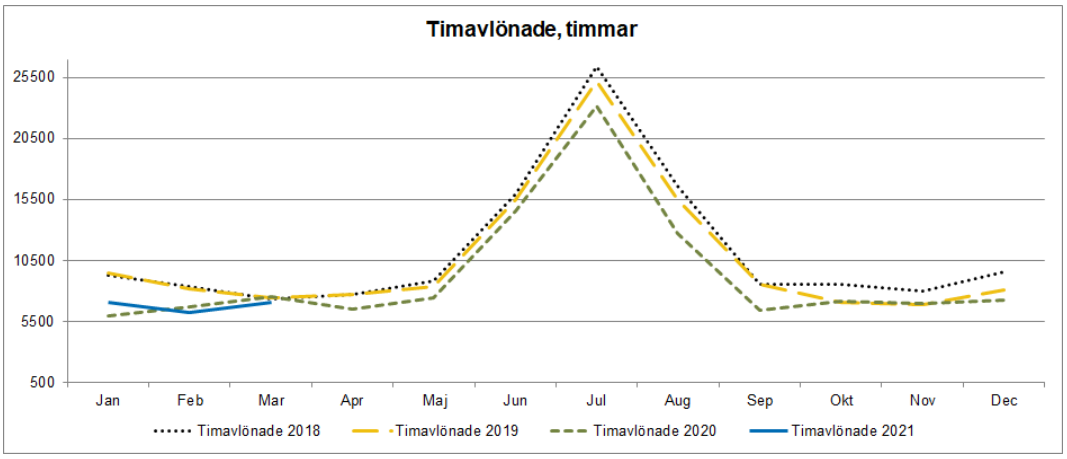
När pandemin är över kan fler aktiviteter återupptas som t.ex. innebandy.

## *Heltid som norm*

I diagrammet nedan visas medelanställningsgraden jämfört med hur mycket varje person i genomsnitt arbetar. Det som blir tydligt är att de flesta som arbetade under 2018 arbetade den tjänstgöringsgrad som de var anställda på. Medan heltid som norm medfört större andel tjänstledigheter. Exempelvis arbetar flertalet medarbetare 0,8 men har en grundanställning på 1,0.

<u>Antalet arbetade timmar med timlön inom förvaltningen</u>

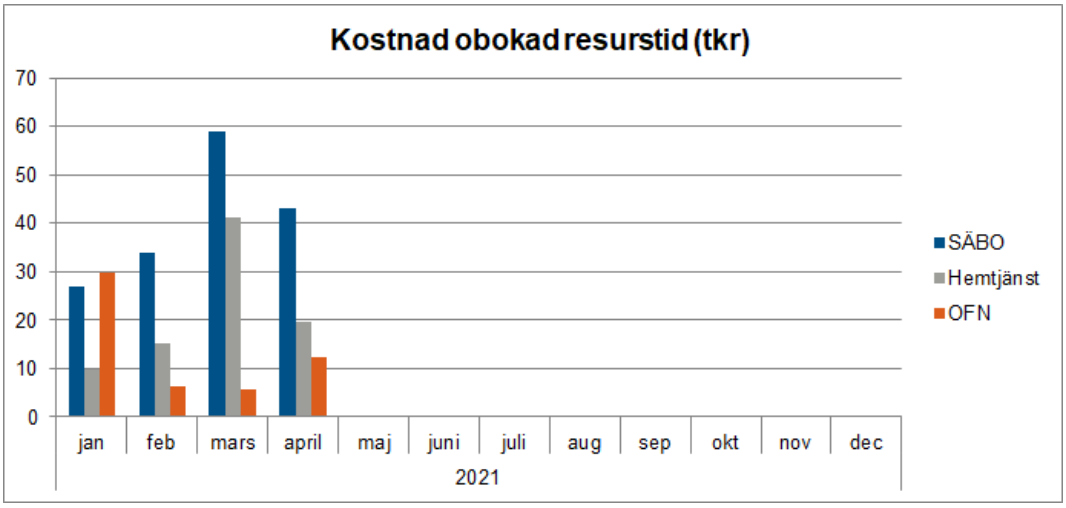
Ett av målet med heltid som norm är att minska antalet timanställda. Diagrammet nedan visar antalet timmar av timvikarier åren 2018-2021. Då den faktiska anställningen inte ökat drastiskt, så är målet att tillsvidareanställa fler medarbetare vilket skulle innebära färre antal timmar arbetade av timvikarier. Chefer har varit försiktiga med att tillsvidareanställa medarbetare för att täcka planerad frånvaro under implementeringen av heltid som norm men nu måste timanställningar i försiktig takt omvandlas till tillsvidareanställningar tills verksamheten matchar planerad frånvaro med rätt bemanning. Sjukfrånvaron är hög men även tillsättning av vakanser och planerade ledigheter med timavlönade påverkar resultatet.



Obokad resurstid

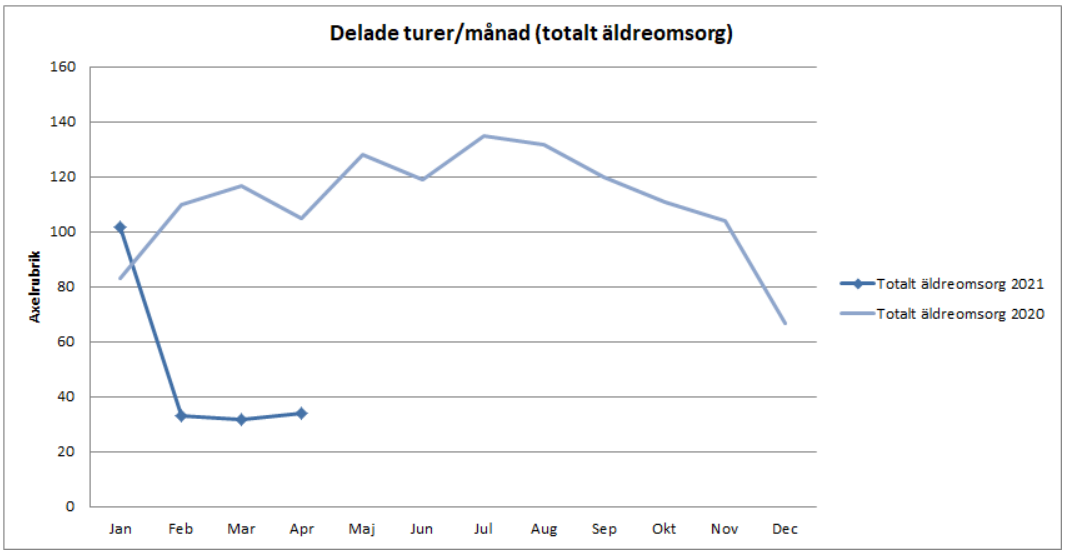
I diagrammet nedan redovisas kostnader för obokad resurstid inom olika verksamhetsområden i tkr, det vill säga den tid som inte kunnat bokas ut på andra arbetspass i den egna eller annan verksamhet. Under årets första tertial har det uppstått en kostnad om 0,3 mkr**.** Under mars månad ser vi en ökning inom särskilt boende och hemtjänst och en minskning inom omsorgen om funktionsnedsatta (OFN). Utfallet inom äldreomsorgen härleds till medarbetare med helgtjänstgöring som initialt påverkar resurstiden negativt. Minskningen inom OFN härleds till ökad samplanering. Orsaker till obokade resurstider tider kan vara att:

- Det finns ingen beställning som matchar arbetstiden.
- Ett helt arbetspass kan inte bokas ut då behovet är färre timmar än schemapasset. kort för att boka ut, det vill säga 2 timmar.




Delade turer

Antalet delade turer har minskat markant sedan helgtjänstgöringen infördes. Under perioden har delade turer minskat med cirka 70 %



## *Ekonomisk analys*

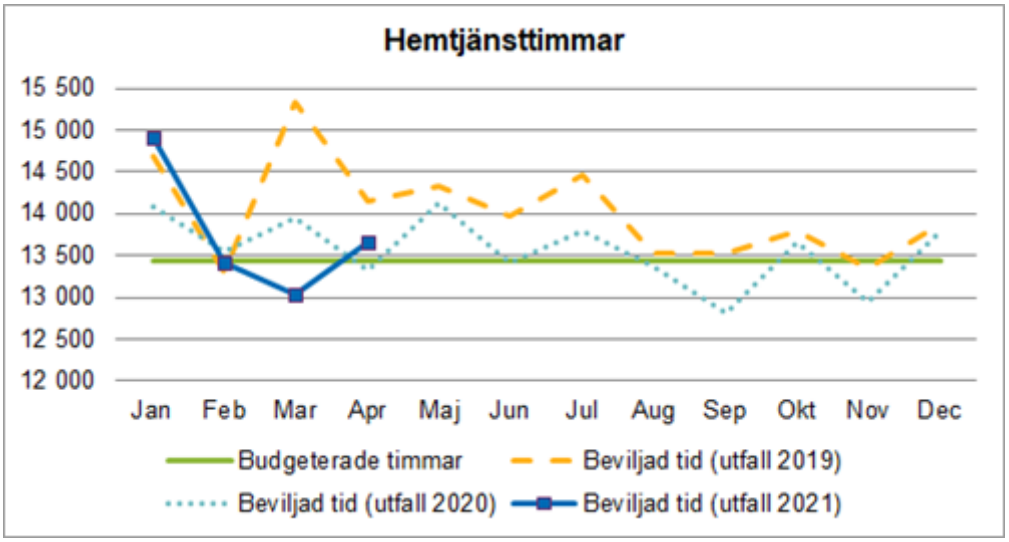
### Analys av avvikelse för perioden

Socialförvaltningen uppvisar för perioden en positiv budgetavvikelse om +7,4 mkr (prognos +3,8 mkr).

Nedan presenteras resultatet per verksamhet

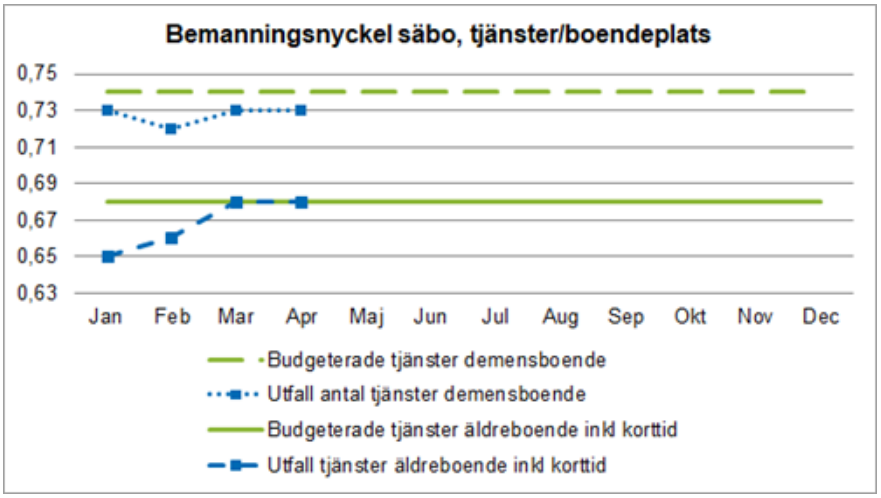
### Ordinärt boende

Periodens resultat visar en positiv budgetavvikelse. *A*ntalet hemtjänsttimmar är under första tertialen något högre än budgeterad nivå. Hemtjänst centrum Norr, Böda, Löttorp/Källa samt Långlöt/Rälla uppvisar underskott vilket härleds till minskat antal timmar och svårigheter att omfördela resurserna. Hög sjukfrånvaro relaterat till pandemin är ytterligare en bidragande faktor.



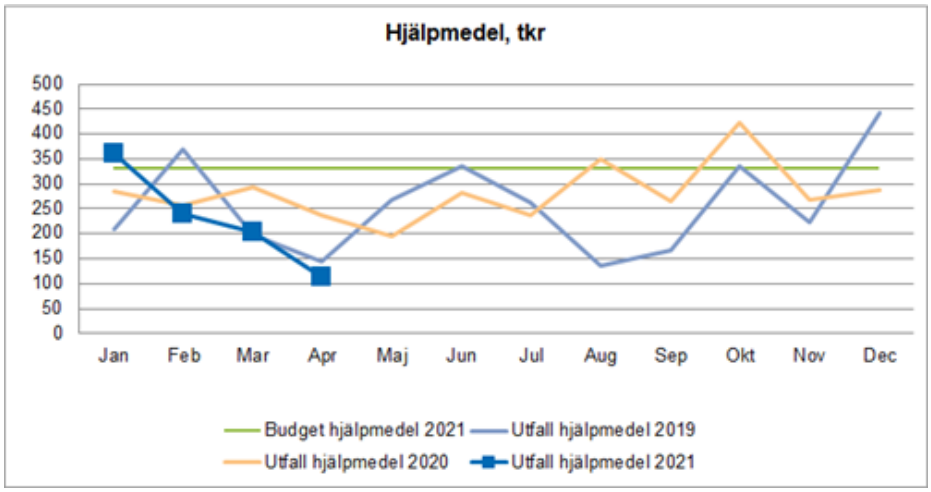

### Särskilt boende

Den positiva avvikelsen härleds till minskade kostnader centralt på grund av en delvis vakant tjänst. Särskilt boende har även en god personalplanering och en bemanningsnyckel som ligger något under budgeterad nivå vilket bidrar positivt till resultatet. Bemanningsnycklen är under budgeterad nivå på grund utav periodvis tomma platser på korttiden. Ökat vård och omsorgsbehov på Åkerbohemmet samt i hemtjänsten Norr har krävt extra bemanning nattetid vilket påverkar resultatet negativt.



**Hälso- och sjukvården**

Det positiva resultatet härleds till att kostnaden för hjälpmedel ligger lägre än budgeterad nivå. Resultatet härleds även till de intäkter som verksamheten fått för utförd vaccinering mot Covid-19 om 0,3 mkr.

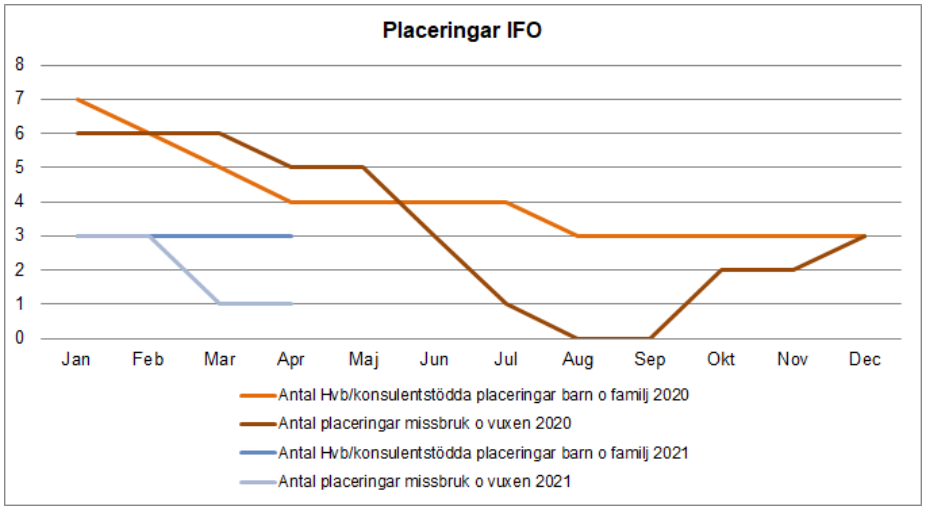



**Omsorgen om funktionsnedsatta**

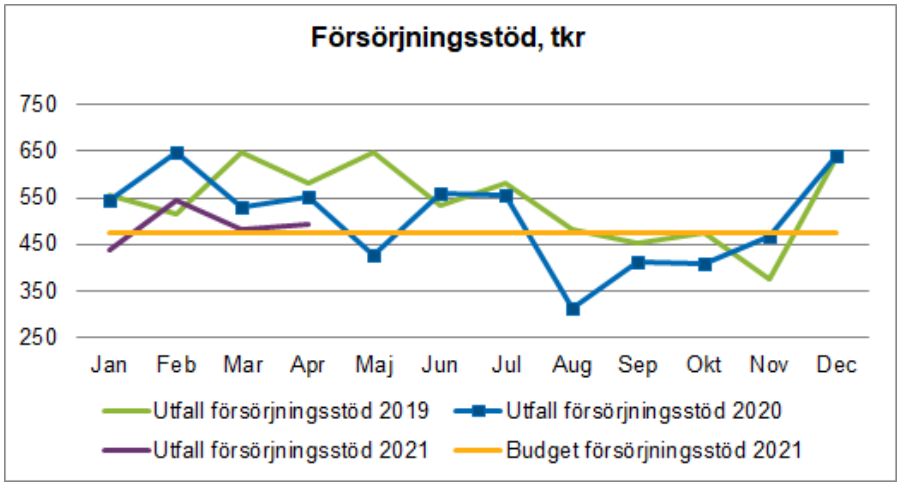
Det positiva resultatet härleds bland annat från överskott centralt OFN som går plus på sin personalbudget vilket förväntas täcka en del av förväntat underskott för personal på gruppbostad Ranstad. Stöd och insatser visar på positiv resultat då enheten har en vakant tjänst, något som kommer att tillsättas längre fram. Det som reducerar avvikelsen är bland annat Ranstads höga personalkostnader i form av sjuklön, semesterlön samt lön till timanställda. Personlig assistans har även fått in ett nytt ärende, vilket inte varit budgeterat för året och som reducerar avvikelsen.

**Individ- och familjeomsorg**

Det positiva resultatet härleds till att enhetens externa placeringar i dagsläget ligger under budgeterad nivå. En annan bidragande faktor till det positiva utfallet beror på en vakant tjänst inom stöd och insatser där enheten inför tillsättning nu gör en kartläggning av vilken kompetens enheten är i störst behov av för att på bästa sätt kunna tillgodo se behoven hos klienterna.



**Arbetsmarknadsenheten**
Ett positivt resultat som bland annat härleds till ej tillsatt tjänst som praktiksamordnare samt finansiering till 40 % av tjänsten som Integrationshandledare. Integrationshandlaren kommer under året att agera som lokal projektledare för projektet FSLA. Denna tjänst finansieras genom Samordningsförbundet. Försörjningsstöd visar för perioden en negativ avvikelse om 0,06 mkr med en viss osäkerhet för hur mycket pandemin kommer att påverka utfallet resterande del av året.




**Projekt**
Schablonersättning från Migrationsverket var ej budgeterad, men inkom om 0,5 mkr i januari och därav en positiv avvikelse för perioden.

## Analys av årsprognos

Förvaltningen visar ett positivt resultat för tertialet. Detta bidrar till att vi just nu ser en prognos för helåret om +3,8 mkr. Prognosen baseras på dessa antaganden:

**Centralt**
Prognosen visar på att kostnader gällande heltid som norm och delade turer kommer var densamma som intäkterna och i slutet av året visa på en budget i balans.

**Vård och omsorg**

Prognosen baseras på månadens utfall samt föregående års resultat för verksamhetsområdet. Osäkerhetsfaktorer är om försäkringskassan fortsättningsvis betalar ut sjuklönekostnader samt om kommunen kan fortsätta eftersöka medel för kostnader som rör pandemin. Ytterligare en osäkerhetsfaktor är omsorgstagare från andra kommuner, visstidare, kommer öka. Implementering av helgtjänstgöring bidrar till överkapacitet, vilket i regel ska täcka sjukfrånvaron men detta kan blir en högra kostnad när antalet delade turer minskar.

Hälso- och sjukvårds prognos har förbättrats jämfört med föregående period och beräknas dels på två vakanta tjänster som inte kommer tillsättas förrän augusti, samt att hjälpmedelsbudgetens prognos är baserad utifrån nuvarande periods siffror och visar ett överskott i slutet av året. Dock råder osäkerhet kring om äldre börjar vaccineras och om samhället börjar öppna upp sig, så kan sjukhusen påbörja sina planerade operationer. Det innebär att behovet av rehab kommer att öka, samt även hjälpmedelsbehovet.

**Omsorgen om funktionsnedsatta**
Prognosen baseras på att Ranstad gruppbostad, Runstens korttidsboende och Daglig verksamhet med största sannolikhet kommer göra ett underskott på grund av högre personalkostnader än vad som är budgeterat. Budget för avlösarservice/ledsagarservice och kontaktpersoner har mindre timmar budgeterat än antal beviljade timmar/tillfällen i

biståndsbeslut och därför är prognosen att dessa enheter kommer visa underskott på helåret. Underskottet hjälps upp av att flera verksamheter visar överskott i prognosen. Samt att det centralt på OFN ligger en personalbudget som förväntas täcka den största delen av Ranstads underskott men troligtvis inte hela summan.

**Individ- och familjeomsorg**
Prognosen baseras på en utökad budet för placeringar jämfört med 2020, samt på att förändringsarbetet på hemmaplan ska ha haft en gynnsam utveckling. Under de första månaderna av 2021 hade verksamheten ett lågt inflöde av anmälningar bland både barn, unga och vuxna. Under mars ökade inflödet av ärenden och under april har de inkomna ärendena fortsatt ökat. Efter analys av inkomna anmälningar ses i dagsläget ingen tydlig koppling till pandemin och dess effekter. Fortsätter antalet anmälningar att ligga på en hög nivå alternativt öka än mer är osäkerhetsfaktorn stor avseende prognosen.

Under april månad skickade förvaltningen in ansökan om extra kostnader kopplat till Covid-19 gällande december månad 2020. Det finns en osäkerhet om förvaltningen kommer erhålla bidrag och i sådana fall hur mycket och därför är återsökningen inte medräknat i prognosen.

## *Ekonomisk sammanställning*

### Uppf uppsummerad

| | | Årsbudget | Budget jan-apr | Utfall jan-apr | Avvikelse jan-apr | Årsprognos avvikelse |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Total** | | | | | |
| 70 | Centralt | 37 425 | 12 417 | 9 396 | 3 021 | 200 |
| 71 | Bemanningsenhet | 1 853 | 607 | 397 | 210 | 250 |
| 72 | Hälso- och sjukvård | 27 684 | 8 941 | 8 573 | 368 | 700 |
| 73 | Särskilt boende | 91 973 | 29 635 | 28 783 | 852 | 800 |
| 74 | Ordinärt boende | 75 280 | 22 874 | 22 550 | 325 | 850 |
| 75 | Omsorgen om funktionsneds. | 58 882 | 18 780 | 18 723 | 57 | -950 |
| 76 | Individ- och familjeomsorg | 26 114 | 8 618 | 6 858 | 1 759 | 1 950 |
| 77 | Arbetsmarknadsenheten | 12 558 | 3 860 | 3 628 | 232 | 100 |
| 79 | Projekt | 0 | 0 | -545 | 545 | -150 |
| | **Summa** | **331 769** | **105 732** | **98 363** | **7 369** | **3 750** |

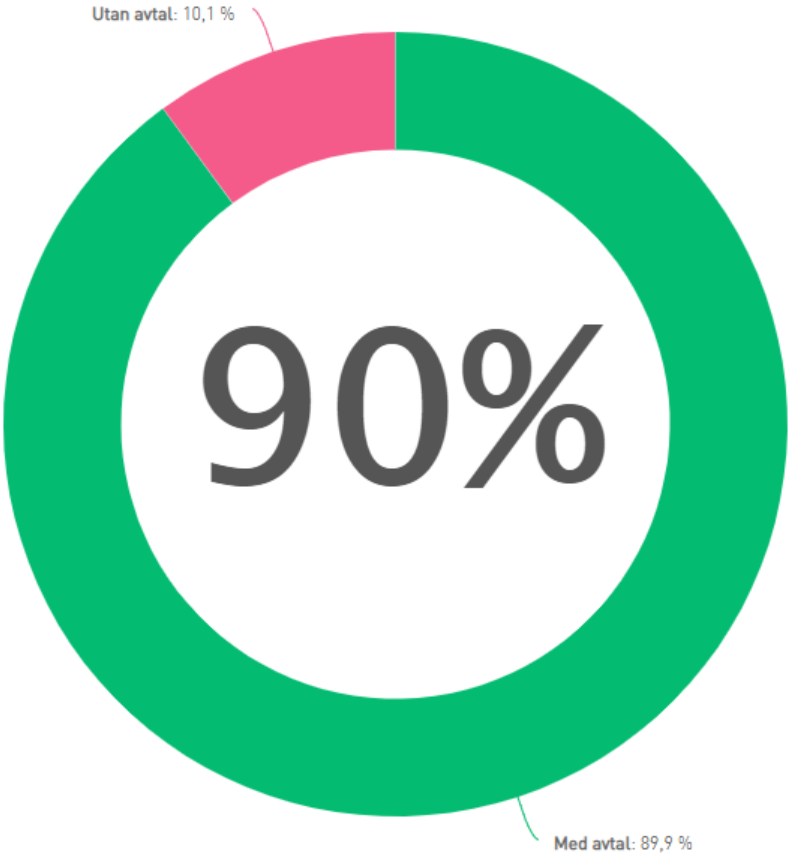
## *Inköp och avtalstrohet*

Enligt av kommunfullmäktige beslutade mål "Hållbar konsumtion och produktion" ska kommunen säkerställa hållbara konsumtions- och produktionsmönster. Både konsumtion och produktion behöver vara hållbart, upphandlingar som görs behöver ta hänsyn till hållbarhet och det ska vara enkelt att göra rätt gällande hållbar konsumtion och produktion.

Borgholms kommun införde e-handel under våren 2019. Det finns flera mål kopplat till att införa e-handel, till exempel att det ska bli lättare att göra rätt för de medarbetare som gör inköp, att avtalstroheten ska öka, att processerna ska bli mer effektiva samt att uppnå kostnadsbesparingar. Genom att ansluta leverantörer till e-handelssystemet kan den som beställer enklare söka och hitta avtalade varor och tjänster och se de aktuella priserna. Det blir då lättare att handla rätt varor och tjänster från rätt leverantör till rätt pris.

Nedan visas avtalstroheten för socialförvaltningen, baserat på inköp som är betalda under perioden. Inköpen är exklusive investeringar, köp av huvudverksamhet samt bidrag. Avtalstroheten för perioden är 90 % (för hela 2020 var 86 %). Sett till hela kommunen så är avtalstroheten 76 % under perioden.

Trots att andelen inköp är 90 % enligt avtal så är inköp gjorda från 125 olika leverantörer under perioden, varav 49 är avtalsleverantörer. Det är många mindre köp som genomförs från olika leverantörer och ett stort antal nya leverantörer tillkommer varje vecka.



## *Åtgärder och konsekvensanalys*

Då de flesta verksamheterna prognostiserar ett överskott i slutet av året, Förvaltningen jobbar löpande med "Varje-dag-förbättringar". Verksamheterna ser stora möjligheter med att fortsätta utveckliga digitala lösningar, videomöten och digitala utbildningar.

## *Utfall och prognos samtliga enheter*

Tabellen visar månadens avvikelse samt årsprognosens budgetavvikelse per enhet.

### Utfall och prognos ansvar

| | | Avvikelse jan-apr | Årsbudget | Avvikelse (Prognos) |
|---|---|---|---|---|
| | **Total** | | | |
| 7000 | Socialnämnd | 74 | 664 | 0 |
| 7001 | Bidrag till föreningar | 10 | 210 | 0 |
| 7002 | Fastigheter | 11 | 2 217 | 0 |
| 7005 | Utbildning Socialförvaltn | 122 | 400 | 0 |
| 7006 | Stab | 2 620 | 16 636 | 0 |
| 7007 | Myndighet | -22 | 7 020 | 0 |
| 7008 | Admin o service | 207 | 10 278 | 200 |
| 7102 | Vikariepool | 210 | 1 853 | 250 |
| 7200 | Rehab Hjälpmedel&Centralt | 238 | 12 664 | 500 |
| 7205 | Sjuksköterskor Dag | 134 | 13 014 | 200 |
| 7206 | Sjuksköterskor Natt | -4 | 2 007 | 0 |
| 7300 | Centralt SB | 176 | 10 819 | 200 |
| 7302 | Adm Personal SB | 322 | 7 625 | 500 |
| 7310 | Korttidsboende CV19 | -4 | 0 | 0 |
| 7311 | Ekbacka 4 | 230 | 5 447 | 200 |
| 7312 | Ekbacka 4 natt | -8 | 1 368 | 0 |
| 7321 | Ekbacka 2 | 7 | 5 364 | 0 |
| 7322 | Ekbacka 2 Natt | -28 | 1 347 | 0 |
| 7323 | Ekbacka 5 | 5 | 6 854 | 0 |
| 7324 | Ekbacka 5/6 natt | 118 | 3 970 | 0 |
| 7325 | Ekbacka 6 | -61 | 6 642 | 0 |
| 7331 | Åkerbohemmet DB | 105 | 8 901 | 200 |
| 7332 | Åkerbohemmet ÄB | 9 | 4 182 | 0 |
| 7333 | Nattpatrullen norr | -143 | 7 155 | -450 |
| 7341 | Soldalen DB | 71 | 5 085 | 100 |
| 7342 | Soldalen ÄB | 17 | 3 847 | 50 |
| 7343 | Soldalen Natt | -64 | 4 040 | 0 |
| 7351 | Strömgården DB | 95 | 6 575 | 0 |

| | | Avvikelse jan-apr | Årsbudget | Avvikelse (Prognos) |
|---|---|---|---|---|
| 7353 | Strömgården Natt | 5 | 2 752 | 0 |
| 7400 | Centralt Ord. boende | -82 | 2 229 | 0 |
| 7402 | Adm Personal Ord. boende | 127 | 7 187 | 150 |
| 7411 | Klockaregården | 106 | 1 282 | 0 |
| 7414 | Social verksamhet B-holm | 222 | 1 085 | 300 |
| 7415 | Social verksamhet Norr | -18 | 510 | 0 |
| 7419 | Hemtjänst Böda | -267 | 7 700 | -300 |
| 7420 | Hemtjänst Löttorp | -353 | 11 329 | -400 |
| 7430 | Hemtjänst Centrum Norr | -302 | 10 514 | -100 |
| 7432 | Hemtjänst Centrum Söder | 481 | 10 737 | 800 |
| 7433 | Nattpatrullen Mell./Ytter | -59 | 2 761 | 0 |
| 7451 | Hemtjänst Långlöt/Rälla | -191 | 9 102 | -100 |
| 7452 | Hemtjänst Köpingsvik | 661 | 10 845 | 500 |
| 7500 | Centralt Omsorg av F. | 422 | 769 | 604 |
| 7502 | Adm Personal Omsorg av F. | 19 | 3 610 | 25 |
| 7510 | Avlösare & Ledsagning | -67 | 1 304 | -300 |
| 7511 | Personlig Ass SFB | -131 | 5 855 | -350 |
| 7513 | Boendestödet | 4 | 2 913 | 0 |
| 7514 | Personligt utformat stöd | 61 | 425 | 120 |
| 7515 | Personlig ass LSS | -159 | 5 543 | -350 |
| 7530 | Dagligvht Borgholm | 21 | 7 198 | -20 |
| 7531 | Korttidsverksamhet Runsten | -120 | 3 007 | -220 |
| 7533 | Träffpunkt OFN | 56 | 167 | 104 |
| 7570 | Servicebostad Guntorpsg. | -48 | 2 288 | -70 |
| 7571 | Gruppbostäder Ranstad | -228 | 5 288 | -673 |
| 7573 | Gruppbostäder Åkerhagen | -63 | 4 387 | -125 |
| 7574 | Servicebostad Sandgatan | -26 | 2 088 | -78 |
| 7575 | Gruppb Johan Söderstr. v. | 201 | 4 635 | 255 |
| 7576 | Gruppb. Norra Långgatan | 62 | 4 414 | 160 |
| 7577 | Gruppb. V Järnvägsg | 69 | 3 918 | 150 |
| 7578 | Satelliten Löttorp | 47 | 809 | 40 |
| 7592 | Kontaktpersoner LSS | -61 | 265 | -220 |
| 7600 | Centralt IFO | 120 | 1 635 | 120 |
| 7602 | Adm Personal IFO | 15 | 1 511 | 15 |
| 7640 | Stöd och insatser | 195 | 4 297 | 220 |
| 7650 | Barn och familj | 798 | 14 881 | 994 |
| 7670 | Vård av missbrukare | 339 | 2 768 | 500 |
| 7675 | Vård av vuxna | 291 | 1 023 | 100 |

| | | Avvikelse jan-apr | Årsbudget | Avvikelse (Prognos) |
|---|---|---|---|---|
| 7693 | Sociala kontrakt | 1 | 0 | 0 |
| 7700 | Centralt AME | 118 | 696 | 160 |
| 7702 | Administrativ personal ame | 362 | 3 274 | 450 |
| 7703 | Ekonomiskt bistånd | -122 | 6 560 | -250 |
| 7710 | Arbetsmarknadsåtgärder | -111 | 1 519 | -200 |
| 7793 | Sociala kontrakt | -15 | 510 | -60 |
| 7916 | Äldreomsorgslyftet | 0 | 0 | 0 |
| 7917 | Motverka isolering av äldr | 0 | 0 | 0 |
| 7924 | PRIO | 0 | 0 | 0 |
| 7931 | Integration | 545 | 0 | -150 |
| 7933 | Samordningsförbundet | 0 | 0 | 0 |
| 7937 | ANSVAR-text saknas | 0 | 0 | 0 |
| | **Summa** | **7 369** | **331 769** | **3 750** |

## *Systematisk kvalitetssäkring*

Kvalitetsledningssystemet är ett stöd för både ledning och medarbetare att systematiskt och fortlöpande utveckla, följa upp och säkra kvaliteten i verksamheten. Ledningssystemet omfattar verksamhetens alla delar och den som bedriver verksamheten ska med stöd av ledningssystemet kunna;

- planera
- leda
- kontrollera
- följa upp
- utvärdera
- förbättra verksamheten

Med hjälp av processer och rutiner samt ett systematiskt förbättringsarbete ska verksamheten uppnå kvalitet. Det systematiska förbättringsarbetet ska bestå av riskanalys, egenkontroll och hantering av avvikelser.

Nu under våren sker journalgranskning ute i verksamheterna, dessa ger underlag för den rapportering av egenkontroller som görs i juni. Journalgranskningen sker dels i ledningsgrupp tillsammans med kvalitetsenhet och delvis ute i verksamheterna tillsammans med medarbetare.

Kvalitetsledningssystemet regleras i SOSFS 2011:9, Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.

## 1.3 Förväntad utveckling

Utifrån SCBs prognoser kommer antalet invånare som är över 80 att öka med 309 stycken om fem år. Borgholms kommun har en större andel befolkning som är över 80 än vad andra liknande kommuner har. För att bemöta ett ökat behov har en äldreomsorgsplan med fokus på personcentrerad omsorg arbetats fram. Planering för ett nytt äldreboende på Ekbackaområdet pågår.

För närvarande råder brist på yrkesutbildad personal inom flertalet yrken inom vård och omsorg om äldre personer. Denna brist förväntas öka de kommande åren då den demografiskt betingade efterfrågan på utbildad arbetskraft ökar kraftigt. Tillgången av utbildad personal behöver utökas. Staten och kommunen behöver samverka kring långsiktiga, hållbara åtgärder för att främja kompetensförsörjningen. En sådan åtgärd är Regeringens Äldreomsorgslyft som påbörjades 2020. Satsningen syftar till att stärka kompetensen inom äldreomsorgen genom att ge ny och befintlig personal möjlighet att genomgå utbildning till undersköterska på betald arbetstid.

Nya digitala tekniska lösningar (välfärdsteknik) kan underlätta för den äldre personen att klara sig själv och hålla kontakt med släkt och vänner. Digitaliseringen effektiviserar även verksamheterna.

Utmaningar med den förväntade utvecklingen inom omsorgen om funktionsnedsatta är att Runstens korttidsboende ökar antal brukare i verksamheten från och med sommaren vilket ställer krav på en effektiv verksamhets- och personalplanering. Även daglig verksamhet kommer under året ta emot flera nya deltagare, deltagare som kräver en hög personaltäthet samt lokalmässig avskildhet.

Möjligheter som utvecklingen bidrar till är att daglig verksamhet kommer under senare delen av året kunna slutföra sin samlokalisering om allt går som planerat med renoveringsarbete av övervåningen på Ekbacka hus 6. Fler faktorer är även att avlösare/ledsagare börjar samplanera med servicebostäder vilket bidrar till minskat behov av timvikarier samt arbeta för Nära Vård inom Omsorgen om funktionsnedsatta.

Utmaningar inom individ- och familjeomsorgen är att finna de barn och familjer som drabbats hårt av pandemin. I dagsläget har Barn och familj inte sett några stora konsekvenser av pandemin men utifrån flera rapporter från bland annat Maskrosbarn och Rädda barnen vet verksamheten om att dessa barn och familjer finns. Samverkan med skola och regionen är väldigt viktigt i dessa ärenden. De förväntade möjligheterna framåt är att kunna avveckla stödboendet under året i takt med att ungdomarna skrivs ut samt ökad samverkan med framförallt skola och region i samband med Nära Vård.

Ett fortsatt arbete och utveckling är att ständigt utveckla stödfunktioner till övriga verksamheter för att nå bästa nytta och resultat, fortsätta implementera arbete med säker utövning av arbetsuppgifter, samt genom att fortsätta möta digitaliseringen och fortsätta utveckla det digitala arbetssättet i kallelser, protokoll och ansökningar med mera.

Den totala arbetslösheten bedöms stiga inom kommunen vilket kan kommer att påverka resultatet för enheten med stigande kostnader för ekonomiskt bistånd. Förhoppning är att även den kommande sommaren kommer att vara gynnsam ur arbetssynpunkt med en hög sysselsättning.

Borgholms kommun

Kommunfullmäktige

# Budgetförutsättningar - budget 2022 samt plan 2022-2025



2022
2021-05-07

# 1 Konjunkturläge i världen och Sverige

År 2021 innebär en tydlig förstärkning av både den svenska konjunkturen och det kommunala skatteunderlaget, visar SKR:s skatteunderlagsprognos. Utvecklingen väntas fortsätta även 2022.

Den 29 april släppte Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) en ny skatteunderlagsprognos. Jämfört med tidigare prognoser är bedömningen en något starkare konjunkturuppgång under 2021 och 2022 och att det kommunala skatteunderlaget växer något snabbare, då antalet arbetade timmar väntas öka snabbare.

Världen över strävar man politiskt med att i pandemins spår få en snabb ekonomisk återhämtning. Utvecklingen i såväl Sverige som globalt omges dock av många osäkerhetsfaktorer. Nuvarande prognos baseras på minskad smittspridning, att vaccinationerna fortgår och restriktioner mildras.

Sverige förväntas lämna den djupa lågkonjunkturen under 2020 bakom sig, vilket kommer att gynna utvecklingen av BNP, löneinkomsterna och det kommunala skatteunderlaget. Skatteunderlaget ökade med enbart 2,2 procent förra året, vilket är den lägsta tillväxten på tio år. För 2021 beräknar SKR att skatteunderlagstillväxten ökar till 3,2 procent. Även 2022 väntas hög tillväxt för BNP och sysselsättning, samt fortsatt stigande skatteunderlagstillväxt.

SKRs bedömning bygger främst på att den inhemska efterfrågan ska ta rejäl fart efter sommaren, när smittspridningen förutsätts vara lägre och alltfler restriktioner antas vara på väg att lyftas. Det handlar alltså om att balansera möjligheterna till ett än snabbare lyft för konjunkturen mot risken för bakslag och en mer segdragen återhämtning.

Procentuell förändring om inte annat anges

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| BNP* | 1,4 | –3,1 | 3,2 | 3,5 | 1,9 | 2,0 |
| Sysselsättning, timmar* | –0,3 | –3,8 | 1,8 | 2,4 | 0,9 | 0,7 |
| Relativ arbetslöshet, procent** | 7,1 (6,8) | 8,6 (8,3) | 8,8 | 8,1 | 7,8 | 7,5 |
| Timlön, Nationalräkenskaperna | 3,8 | 5,0 | 1,5 | 2,2 | 2,4 | 2,4 |
| Timlön, Konjunkturlönestatistiken | 2,6 | 2,1 | 2,6 | 2,2 | 2,4 | 2,4 |
| Inflation, KPIF | 1,7 | 0,5 | 1,8 | 1,4 | 1,8 | 2,0 |
| Inflation, KPI | 1,8 | 0,5 | 1,6 | 1,5 | 2,1 | 2,4 |
| Befolkning, 15–74 år*** | 0,7 | 0,4 | 0,2 | 0,4 | 0,4 | 0,5 |

# 2 Borgholms kommuns förutsättningar

Borgholms kommun är en relativt liten kommun med hög andel äldre. Utfallet från kostnadsutjämningen påverkas positivt i och med att invånarna förväntas ha stora behov av kommunal service.

Övriga intäkter är fastighetsskatten, strukturbidrag och LSS-utjämning. I och med att Borgholms kommun har flertalet fritidshus medför det intäkter i form av fastighetsavgift. Strukturbidrag syftar till att stärka kommuner och landsting med en liten befolkning och/eller problem på arbetsmarknaden. Borgholms kommun är den kommun i Kalmar län som tilldelas strukturbidrag. LSS-utjämning tilldelas kommuner som har en högre kostnader än genomsnittet i riket.

Riktade statsbidrag avser att finansiera ett specifikt ändamål eller uppdrag och måste användas till det exempelvis karriärtjänster för lärare, energieffektiviseringar i kommunens fastigheter och ökat bostadsbyggande.

Bilderna nedan är ett stöd för verksamheternas analys av kommunens förutsättningar.

## 2.1 Prislappar och befolkningsprognos

Nedan presenteras prislappar, uppräkning av pris- och lön samt vilken befolkningsprognos som de tekniska ramarna baseras på.

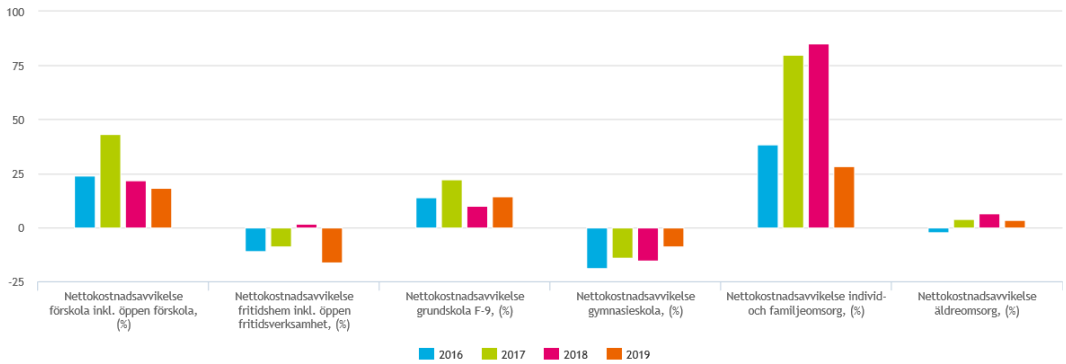
| BORGHOLM | BUDGETÅR: 2022 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | PRISLAPP FEB | PKV | PKV 2022 | INVÅNARE / INVÅNARE GENOMSNITT | TEK 2022 |
| Förskola | 112 851 | 1,92% | 115 020 | 394 / 385 / 390 | 44 857 800 |
| Fritidshem | 16 775 | 1,92% | 17 097 | 604 / 592 / 598 | 10 224 006 |
| Förskoleklass | 63 874 | 1,92% | 65 102 | 82 / 75 / 78 | 5 077 956 |
| Grundskola | 111 435 | 1,92% | 113 577 | 822 / 807 / 815 | 92 565 255 |
| Gymnasieskola | 140 216 | 1,92% | 142 911 | 301 / 298 / 300 | 42 873 300 |
| Ä: 65-79 | 20 263 | 1,92% | 20 653 | 3 006 / 3 015 / 3 010 | 62 171 786 |
| Ä: 80-89 | 119 830 | 1,92% | 122 133 | 880 / 955 / 918 | 112 064 027 |
| Ä: 90-w | 305 829 | 1,92% | 311 707 | 168 / 170 / 169 | 52 678 483 |

| BORGHOLM | PLANÅR: 2023 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | UPPRÄKN PRSL 2023 | INVÅNARE | | INVÅNARE GENOMSNITT | TEK 2023 |
| Förskola | 117 592 | *385* | *363* | 374 | 43 979 408 |
| Fritidshem | 17 480 | *592* | *576* | 584 | 10 208 320 |
| Förskoleklass | 66 558 | *75* | *86* | 80 | 5 324 640 |
| Grundskola | 116 116 | *807* | *774* | 791 | 91 847 756 |
| Gymnasieskola | 146 107 | *298* | *294* | 296 | 43 247 672 |
| Ä: 65-79 | 21 114 | *3 015* | *3 049* | 3 032 | 64 017 540 |
| Ä: 80-89 | 124 864 | *955* | *1 006* | 981 | 122 431 763 |
| Ä: 90-w | 318 677 | *170* | *184* | 177 | 56 405 829 |

| BORGHOLM | PLANÅR: 2024 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | UPPRÄKN PRSL 2024 | INVÅNARE | | INVÅNARE GENOMSNITT | TEK 2024 |
| Förskola | 120 187 | *363* | *350* | 357 | 42 906 759 |
| Fritidshem | 17 865 | *576* | *567* | 571 | 10 200 915 |
| Förskoleklass | 68 027 | *86* | *77* | 82 | 5 578 214 |
| Grundskola | 118 679 | *774* | *755* | 765 | 90 789 435 |
| Gymnasieskola | 149 332 | *294* | *294* | 294 | 43 903 608 |
| Ä: 65-79 | 21 580 | *3 049* | *3 057* | 3 053 | 65 880 080 |
| Ä: 80-89 | 127 620 | *1 006* | *1 048* | 1 027 | 131 095 256 |
| Ä: 90-w | 325 711 | *184* | *191* | 187 | 60 907 957 |

| BORGHOLM | PLANÅR: 2025 | | | |
|---|---|---|---|---|
| | UPPRÄKN PRSL 2025 | INVÅNARE | INVÅNARE GENOMSNITT | TEK 2025 |
| Förskola | 122 783 | 350 | 344 | 42 605 701 |
| | | 347 | | |
| Fritidshem | 18 251 | 567 | 543 | 10 129 305 |
| | | 555 | | |
| Förskoleklass | 69 496 | 77 | 71 | 5 142 704 |
| | | 74 | | |
| Grundskola | 121 242 | 755 | 746 | 91 052 742 |
| | | 751 | | |
| Gymnasieskola | 152 557 | 294 | 284 | 44 088 973 |
| | | 289 | | |
| Ä: 65-79 | 22 047 | 3 057 | 3 072 | 67 562 908 |
| | | 3 064 | | |
| Ä: 80-89 | 130 376 | 1 048 | 1 117 | 141 183 811 |
| | | 1 083 | | |
| Ä: 90-w | 332 745 | 191 | 204 | 65 883 510 |
| | | 198 | | |

## 2.2 Nettokostnadsavvikelse




Vad kostar verksamheterna i vår kommun? Vart är vi på väg? Hur ser det ut i förhållande till andra kommuner? För politiker, tjänstepersoner och allmänhet kan det vara intressant att analysera kostnaderna i den egna kommunen. Jämförelser med andra kommuner bidrar till en bredare beskrivning av nuläget och jämförelser över tiden kan ge värdefull information om vart man är på väg.

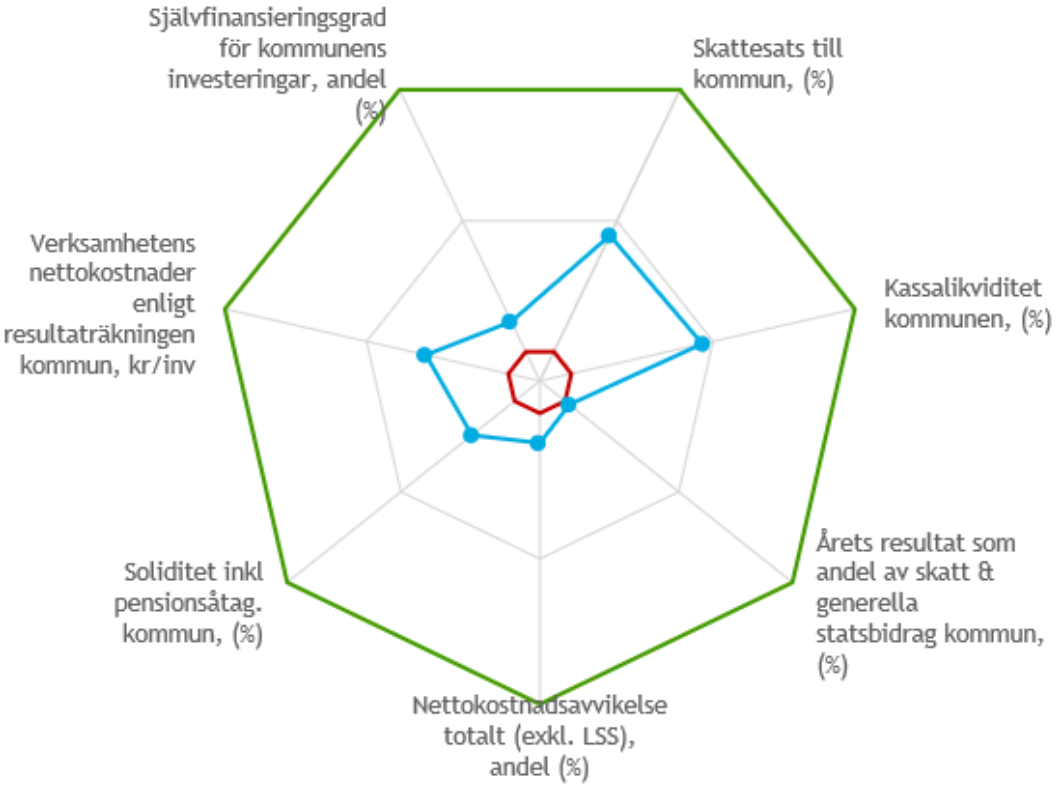
Nettokostnadsavvikelsen jämför nettokostnaden med referenskostnaden (statistiskt förväntad kostnad utifrån Borgholms kommuns demografi och förutsättningar). Resultat över 0 indikerar högt kostnadsläge på grund av hög ambitionsnivå exempelvis till följd av politiska satsningar och/eller låg effektivitet. Bilden ovan visar avvikelsen i procent (%).

Viktigt att tänka på är att nettokostnadsavvikelse och budgetavvikelse inte är

samma sak. Nettokostnaderna är de sammanlagda kostnaderna för verksamheten under åren. Budgetavvikelsen är som det låter avvikelse mot lagd budget. Detta betyder att politiska satsningar medför att verksamheter får kosta mer än vad som är beräknat utifrån Borgholms förutsättningar. Notera att overheadkostnader inte ingår i budgetavvikelsen.

- Inom förskolan (inkl öppen förskola) är avvikelsen 18 % (8 mkr).
- Fritidshem har en avvikelse med -16% (-2 mkr), det vill säga en lägre kostnad.
- Inom grundskolan är avvikelsen 14% (15 mkr). Det kan dock vara svårt att särskilja vissa kostnader inom grundskola/fritidshem.
- Gymnasieskola har en avvikelse med -9% (-4 mkr). Borgholms kommun har ingen egen gymnasieskola utan bedrivs genom Kalmarsunds gymnasieförbund.
- Avvikelsen inom individ- och familjeomsorg är 28% (10 mkr) vilket kan jämföras med en avvikelse med 85% föregående år.
- Äldreomsorgen har under 2019 en avvikelse från nettokostnad med 3% (7 mkr).

## *2.3 Finansiella nyckeltal*



# 3 Styrmodell i Borgholms kommun

## 3.1 Kommunfullmäktigemål 2021

Kommunfullmäktigemålen nedan beslutas i årsplan med budget 2021 och plan 2022-2024. Ett arbete har pågått med att besluta nya mål som utgår i från Agenda 2030. Kommunfullmäktigemål kompletteras med indikatorer och aktiviteter. Respektive nämnd följer upp och redovisar hur de arbetar för att uppfylla av kommunfullmäktige uppsatta mål.

## 3.2 Måluppfyllelse

Tre gånger om året i samband med bokslut görs en analys av de av kommunfullmäktige uppsatta mål. Kommunfullmäktigemålen utvärderas utifrån nämndernas utvärdering på mål och indikatorer.

## 3.3 Tekniska ramar

Nedan presenteras tekniska ramar inför 2021-2025

| BORGHOLM NÄMNDSRAMAR | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|---|---|
| *Nämnder/avdelningar* | TEKNISK RAM 2021 | TEKNISK RAM 2022 | TEKNISK RAM 2023 | TEKNISK RAM 2024 | TEKNISK RAM 2025 |
| KOMMUNFULLMÄKTIGE | 837 | 696 | 710 | 725 | 738 |
| REVISION | 882 | 881 | 879 | 877 | 875 |
| ÖVERFÖRMYNDARE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| VALNÄMND | 350 | 316 | 322 | 329 | 336 |
| KOMMUNSTYRELSE | 155 110 | 153 640 | 157 418 | 162 046 | 165 485 |
| MILJÖ- OCH BYGGNADSNÄMND | 537 | 7 344 | 7 469 | 7 588 | 7 718 |
| UTBILDNINGSNÄMND | 163 398 | 162 629 | 161 466 | 159 789 | 159 456 |
| SOCIALNÄMND | 316 465 | 320 499 | 338 301 | 355 249 | 373 945 |
| FINANS | -714 373 | -723 524 | -743 223 | -757 407 | -775 940 |
| VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER | 637 579 | 656 026 | 676 453 | 696 295 | 718 643 |
| BERÄKNAT RESULTAT | -76 794 | -77 519 | -76 658 | -70 804 | -67 388 |

Tekniska ramar används som grund inför politiska prioriteringar på kommande budgetberedningar.

Tekniska ramar baseras på:

- Prislappar (förskola, fritidshem, grundskola och äldreomsorg)
- Uppräknat med index för prisökning och löneökning
- Baseras på nuvarande investeringsplan, förändras investeringsplanen påverkas de tekniska ramarna.

# 4 Sammanställning resultat

Utifrån tidigare beslutad plan där nämndernas totala prioriteringar uppgår till 47,9 mkr ger ett resultat på 30,9 mkr (4,2 %) för 2022. Ett resultat på 2 % av skatter och bidrag medför ett prioriteringsutrymme på 16,2 mkr.

Under mandatperioden (2019-2022) är resultatet utifrån tidigare beslutade prioriteringar 2,7 % och för planperioden 3,4 %.

Måluppfyllelse resultatmål (%)

| | | | |
|---|---|---|---|
| Mandatperiod 2019-2022 | 2,7% | Planperiod 2022-2025 | 3,4% |

Budgeterad resultatnivå (3,3 %) tillsammans med avskrivningar under planperioden (2022-2025) skapar ett investeringsutrymme på 229 mkr medan planerad investeringsnivå är på 146 mkr vilket ger ett kvarvarande investeringsutrymme på 83 mkr. Minskar budgeterad resultatnivå genom ökade prioriteringar minskar även utrymmet för kortsiktiga investeringar (investeringar som understiger 30 mkr och har en avskrivningstid som är kortare än 30 år).

Måluppfyllelse självfinansierade investeringar, kvarvarande utrymme (mkr)

| | | | |
|---|---|---|---|
| Mandatperiod 2019-2022 | 24 | 2022-2025 Planperiod | 83 |

Nedan presenteras respektive år.

2022

14,8 RESULTATMÅL

| RESULTAT | | INVESTERINGAR | |
|---|---|---|---|
| 30,9 | 4,2% | 40,0 | 20,5 |
| AKTUELLT RESULTAT (MKR) | AKTUELL RESULTATANDEL, (%) | INVESTERINGAR TOTALT [JA] (MKR) | INVESTERINGS-UTRYMME EXKL EV BIDRAG (MKR) |

| PRIORITERINGAR | | | |
|---|---|---|---|
| 47,9 | 16,2 | -704 | 739 |
| TOTALA PRIORITERINGAR (MKR) | ÅTERSTÅENDE PRIORITERINGS-UTRYMME (MKR) | NETTOKOSTNAD (MKR) | SKATTER OCH BIDRAG (MKR) |

2023

15,1 RESULTATMÅL

| RESULTAT | | INVESTERINGAR | |
|---|---|---|---|
| 30,9 | 4,1% | 39,3 | 22,2 |
| AKTUELLT RESULTAT (MKR) | AKTUELL RESULTATANDEL, (%) | INVESTERINGAR TOTALT [JA] (MKR) | INVESTERINGS-UTRYMME EXKL EV BIDRAG (MKR) |

| PRIORITERINGAR | | | |
|---|---|---|---|
| 41,7 | 15,9 | -719 | 754 |
| TOTALA PRIORITERINGAR (MKR) | ÅTERSTÅENDE PRIORITERINGS-UTRYMME (MKR) | NETTOKOSTNAD (MKR) | SKATTER OCH BIDRAG (MKR) |

**2024**

15,4
RESULTATMÅL

| RESULTAT | | INVESTERINGAR | |
|---|---|---|---|
| 29,3 | 3,8% | 45,4 | 16,3 |
| AKTUELLT RESULTAT (MKR) | AKTUELL RESULTATANDEL, (%) | INVESTERINGAR TOTALT [JA] (MKR) | INVESTERINGS-UTRYMME EXKL EV BIDRAG (MKR) |

| PRIORITERINGAR | | | |
|---|---|---|---|
| 35,8 | 14,0 | -733 | 768 |
| TOTALA PRIORITERINGAR (MKR) | ÅTERSTÅENDE PRIORITERINGS-UTRYMME (MKR) | NETTOKOSTNAD (MKR) | SKATTER OCH BIDRAG (MKR) |

**2025**

15,7
RESULTATMÅL

| RESULTAT | | INVESTERINGAR | |
|---|---|---|---|
| 12,1 | 1,5% | 21,7 | 23,8 |
| AKTUELLT RESULTAT (MKR) | AKTUELL RESULTATANDEL, (%) | INVESTERINGAR TOTALT [JA] (MKR) | INVESTERINGS-UTRYMME EXKL EV BIDRAG (MKR) |

| PRIORITERINGAR | | | |
|---|---|---|---|
| 47,2 | -3,6 | -767 | 785 |
| TOTALA PRIORITERINGAR (MKR) | ÅTERSTÅENDE PRIORITERINGS-UTRYMME (MKR) | NETTOKOSTNAD (MKR) | SKATTER OCH BIDRAG (MKR) |

## *4.1 Finansiella mål*

**Investeringar med kort livslängd ska självfinansieras**

Resultat och avskrivningar ger ett utrymme för investeringar som är högre än investeringsvolymen över mandatperiod och planperiod.

**Ett resultat som är minst 2 % av skatter och bidrag**

Årens resultat i förhållande till skatter och bidrag ska vara minst 2 %.

**Soliditeten inklusive pensionsåtaganden, ska öka**

Soliditeten ska årligen öka för att stärka kommunens ekonomi.

## 4.2 Prioriteringar

### Kommunfullmäktige

| Beskrivning | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Politiska arvoden | Permanent | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 |

Kommunfullmäktiges prioriteringar är oförändrade jämfört med beslutad årsplan med budget 2021 och plan 2022-2024 med tillägg för plan 2025.

### Valnämnd

| Beskriv-ning | Prio | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ej val | 1-4 ÅRIG | -350 | | -322 | | -336 |

Valnämndens prioriteringar är förändrade jämfört med beslutad årsplan med budget 2021 och plan 2022-2024 med befolkningsförändringen. Samt tillägg för plan 2025.

### Kommunstyrelsen

| Beskrivning | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Utökning av budget för Gata/Park. | 1-4 ÅRIG | 4 500 | 4 500 | 4 500 | 4 500 | 4 500 |
| Utökad budget för vägbidrag | Permanent | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 |
| Utökade kostnader för räddningstjänsten. | 1-4 ÅRIG | 2 300 | 2 300 | 2 300 | 2 300 | 2 300 |
| Utdelning från BEAB | 1-4 ÅRIG | | -2 000 | -2 000 | -2 000 | |
| Lägre kostnad för Ölands gymnasium | 1-4 ÅRIG | -300 | -704 | -1 512 | -1 512 | |
| Utökning av befintlig ram ÖFM | Permanent | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 |
| Överföring föregående år (SLO) | 1-4 ÅRIG | 3 000 | | | | |
| Office 365 | Permanent | 1 500 | 1 500 | 1 500 | 1 500 | 1 500 |
| Sommarkortet/1 zon | 1-4 ÅRIG | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 |
| Kommunarkivet | 1-4 ÅRIG | 100 | | | | |
| Underhåll cykelvägar | Permanent | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 |
| Beslutsstöd | Permanent | 500 | 400 | 400 | 400 | 400 |
| Avskrivningar | 1-4 ÅRIG | 2 500 | 2 500 | 2 500 | 2 500 | **2500** |
| Justering kopietaxan | 1-4 ÅRIG | -50 | -50 | -50 | -50 | -50 |
| Arrende, hamnar, tomträttsavgifter | 1-4 ÅRIG | -100 | -400 | -800 | -1 000 | -1 200 |
| Samverkan Mörbylånga inom miljövht | 1-4 ÅRIG | -250 | -250 | -250 | -250 | -250 |
| Effektivisering | 1-4 ÅRIG | -2 000 | -2 000 | -6 000 | -8 000 | |
| Oförutsett | Permanent | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 |

| Beskrivning | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|---|---|
| **Summa tidigare beslutade prioriteringar** | **13 750** | **7 846** | **2 638** | **438** | **11 750** |

Kommunstyrelsens prioriteringar är oförändrade jämfört med beslutad årsplan med budget 2021 och plan 2022-2024 med tillägg för plan 2025. Skillnaden mellan tidigare beslutade prioritering och förvaltningens förslag är:

| Beskrivning | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| (rev) Beslutsstödsystem | 100 | 100 | 100 | 100 |
| (rev) Utökning Gata/park | 400 | 400 | 400 | 400 |
| (rev) Samverkan Mörbylånga miljö | 250 | | | |
| (rev) Överföring Slottet | 3 000 | | | |
| (ny) Köp av vuxenutbildning | 800 | 800 | 800 | 800 |
| (ny) Miljöenheten 1,4 tj | 850 | 850 | 850 | 850 |
| (ny) E-arkiv Kommunövergripande | 465 | 165 | 165 | 165 |
| (ny) koncerngemensamma funktioner | -250 | -500 | -500 | -500 |
| *(ny) KoF Investeringsbidrag* | *500* | *500* | *500* | *500* |
| *(ny) KoF Kultur- och fritidspolitiskt program* | *300* | *300* | *300* | *300* |
| *(ny) Höja friskvårdsbidraget* | *300* | *300* | *300* | *300* |
| (ny) Uppdatera gamla detaljplaner | 600 | 600 | | |
| (rev) Utökad kostnad kommunalförbundet exv räddningstjänst | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 000 |
| (utgår) Avskrivningar | -2 500 | -2 500 | -2 500 | |
| (utgår) Minskade kostnader GYF | 704 | 1 512 | 1 512 | |
| **Summa** | **6 519** | **3 527** | **2 927** | **3 915** |

## Miljö- och byggnadsnämnden

| Beskrivning | Prio | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Utbildning för nämnden | Permanent | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |

Miljö- och byggnadsnämndens prioriteringar är oförändrade jämfört med beslutad årsplan med budget 2021 och plan 2022-2024 med tillägg för plan 2025.

## Utbildningsnämnden

| Beskrivning | Prio | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 Förskolor | Permanent | 4 924 | 4 924 | 4 924 | 4 924 | 4 924 |
| Barnomsorg på OB | Permanent | 792 | 792 | 792 | 792 | 792 |
| Öppen förskola | Permanent | 420 | 420 | 420 | 420 | 420 |
| 2 skolor 1-5 | Permanent | 14 001 | 14 001 | 14 001 | 14 001 | 14 001 |
| Pedagogiska måltider | Permanent | 580 | 580 | 580 | 580 | 580 |
| Kulturgaranti | Permanent | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 |
| Kulturskola utökning | Permanent | 432 | 432 | 432 | 432 | 432 |
| (rev) Behålla struktur och kvalitet | Permanent | 2 192 | 2 192 | 2 192 | 2 192 | 2 192 |
| Anpassning till teknisk ram | 1-4 ÅRIG | -1 000 | -2 000 | -2 000 | -3 000 | -3 000 |
| Skolskjutsar | 1-4 ÅRIG | 1 542 | 1 542 | 1 542 | 1 542 | 1 542 |
| Interkommunal ersättning | 1-4 ÅRIG | 2 571 | 2 571 | 2 571 | 2 571 | 2 571 |
| Digitalisering Chromebooks | 1-4 ÅRIG | 450 | 450 | 450 | 450 | 450 |
| Minskade kulturskoleavgifter | 1-4 ÅRIG | 130 | 260 | 260 | 260 | 260 |
| Uppstart av resursenhet | 1-4 ÅRIG | 250 | | | | |
| (rev) Minskade IT-kostnader | 1-4 ÅRIG | -1 297 | -1 297 | -1 297 | -1 297 | -1 297 |
| **Summa tidigare beslutade prioriteringar** | | **26 187** | **25 067** | **25 067** | **24 067** | **24 067** |

Utbildningsnämndens prioriteringar är oförändrade jämfört med beslutad årsplan med budget 2021 och plan 2022-2024 med tillägg för plan 2025. Skillnaden mellan tidigare beslutade prioritering och förvaltningens förslag är:

| Beskrivning | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| (rev) Uppräkning PKV | 634 | 1 129 | 1 634 | 2 152 |
| (rev) Skolskjuts | 974 | 1 030 | 1 088 | 1 146 |
| (rev) Behålla struktur och kvalitet | 1 218 | 1 357 | 1 499 | 1 644 |
| (ny) Ytterkläder | 200 | | | |
| (ny) Kulturskola för äldre | 700 | 700 | 700 | 700 |
| (ny) Resursförstärkning förv | 600 | 600 | 600 | 600 |
| (ny Digital fritidsgård | 600 | 600 | 600 | 600 |
| (ny) Återförande åk 6 | 1 250 | 1 250 | 1 250 | 1 250 |
| (utgår) Minskade IT-kostnader | 1 297 | 1 297 | 1 297 | 1 297 |
| (utgår) Anpassning till teknisk ram | 2 000 | 2 000 | 3 000 | 3 000 |
| **Summa** | **7 473** | **7 963** | **9 918** | **10 639** |

## Socialnämnden

| Beskrivning | Prio | Bud-get 2021 | Bud-get 2022 | Plan 2023 | Plan 2024 | Plan 2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Hemsjukhuset 2,0 tj ssk + 1,0 mkr hjälpmedel | Permanent | 2 137 | 2 137 | 2 137 | 2 137 | 2 137 |
| Hyreshöjning särskilt boende | 1-4 ÅRIG | -293 | -293 | -293 | -293 | |
| Stänga gruppbostad Ranstad | 1-4 ÅRIG | | -550 | -550 | -550 | |
| En handläggartjänst återbesätts inte | Permanent | -610 | -610 | -610 | -610 | -610 |
| Renovering av lokal för Åter-bruk (avskrivning) | Permanent | | 250 | 250 | 250 | 250 |
| Externa placeringar | 1-4 ÅRIG | 3 000 | 2 500 | 2 000 | 1 500 | |
| Framtidens äldreomsorg | 1-4 ÅRIG | 1 500 | 1 500 | 1 500 | 1 500 | |
| Ökade IT kostnader till följd av omfördelning mellan UN och SN | 1-4 ÅRIG | 1 200 | 1 000 | 800 | 600 | |
| Daglig verksamhet utökas med 2,0 tj | Permanent | 700 | 700 | 700 | 700 | 700 |
| Hyra för gemensamhetsytor i nytt LSS boende | Permanent | | 500 | 500 | 500 | 500 |
| Schemaplanering inom boende-stöd | 1-4 ÅRIG | -230 | -230 | -230 | -230 | |
| Resursfördelning inom grupp-bostäder | 1-4 ÅRIG | -100 | -100 | -100 | -100 | |
| Effektivisering | 1-4 ÅRIG | | -2 000 | -2 000 | -3 000 | -3 000 |
| Heltid som norm | 1-4 ÅRIG | 4 000 | 4 000 | 4 000 | 4 000 | 4 000 |
| Delade turer | 1-4 ÅRIG | 4 000 | 4 000 | 4 000 | 4 000 | 4 000 |
| **Summa tidigare beslutade prioriteringar** | | **15 304** | **12 804** | **12 104** | **10 404** | **7 977** |

Socialnämndens prioriteringar är oförändrade jämfört med beslutad årsplan med budget 2021 och plan 2022-2024 med tillägg för plan 2025. Skillnaden mellan tidigare beslutade prioritering och förvaltningens förslag är:

| Beskrivning | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| (rev) Hemsjukhuset ökning med PKV | 106 | 158 | 210 | 264 |
| (rev) externa placeingar utöver fg förslag | 2 500 | 3 000 | 3 500 | 5 000 |
| (rev) daglig verksamhet, utökning 2,0 tj | 300 | 300 | 300 | 300 |
| (rev) framtidens äldreomsorg - fort-sätta följa planen | -100 | -100 | -100 | -100 |
| (rev) Hyra nytt LSS boende, förskjuts ett år | -500 | | | |

| Beskrivning | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| (rev) Stänga gruppbostad Ranstad, förskjuts ett år | 550 | | | |
| (rev) minskad handläggartjänst på AME behöver återbesättas | | | 610 | 610 |
| (ny) Fast omsorgskontakt, ettårig projektimplementering | 600 | | | |
| (ny) Utveckling av Ekbacka 5-6 för att bemöta ökat behov | | | 5 000 | 5 000 |
| (ny) Utökning 1,0 tj förebyggande teamet | 545 | 558 | 569 | 580 |
| (ny) Byte av verksamhetssystem | 250 | | | |
| (ny) Uppsägning av extern lokal Ci-korian | -125 | -125 | -125 | -125 |
| *(ny) Halvera avgiften för trygghets-larm* | *250* | *250* | *250* | *250* |
| *(ny) Fritidsbank, arbetsmarknadsen-het* | *500* | *500* | *500* | *500* |
| *(ny) Arbetsskor* | *500* | *500* | *500* | *500* |
| (utgår) Schemaplanering inom boen-destöd - ej effekt | 230 | 230 | 230 | |
| (utgår) Resursfördelning inom grupp-bostäder - ej effekt | 100 | 100 | 100 | |
| (utgår) Hyreshöjning särskilt boende | 293 | 293 | 293 | |
| **Summa** | **5 499** | **5 664** | **11 837** | **12 779** |

## Finansförvaltning

| Beskrivning | Prio | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Lönepott 2021-2025 | 1-4 ÅRIG | 2 000 | 2 000 | 2 000 | 1 000 | 1 000 |

Finansförvaltningens prioriteringar är oförändrade jämfört med beslutad årsplan med budget 2021 och plan 2022-2024 med tillägg för 2025.

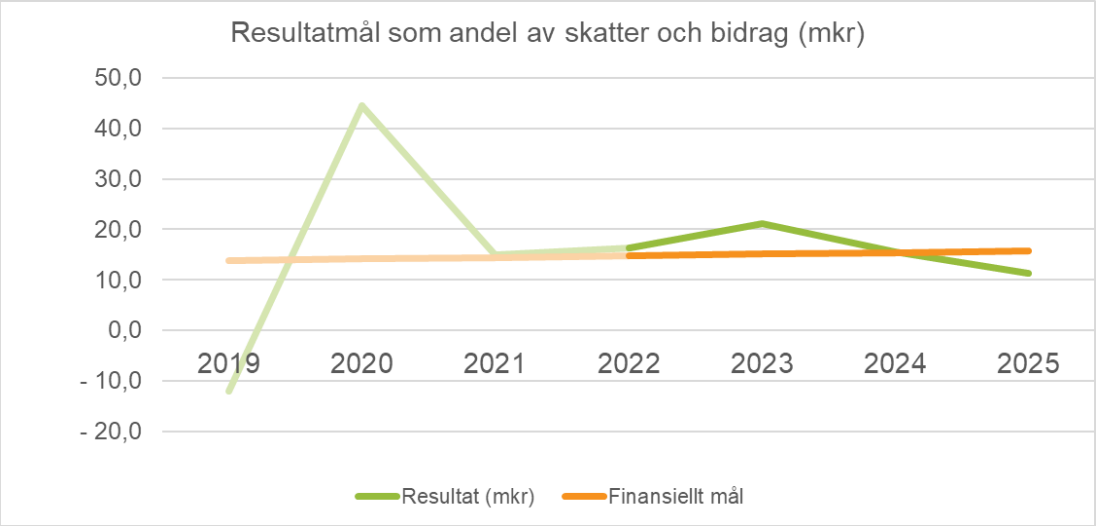
## 4.3 Budgetberedningens förslag

Budgetberedningens förslag grundar sig i ett resultat på minst 2 % av skatter och bidrag under planperioden.

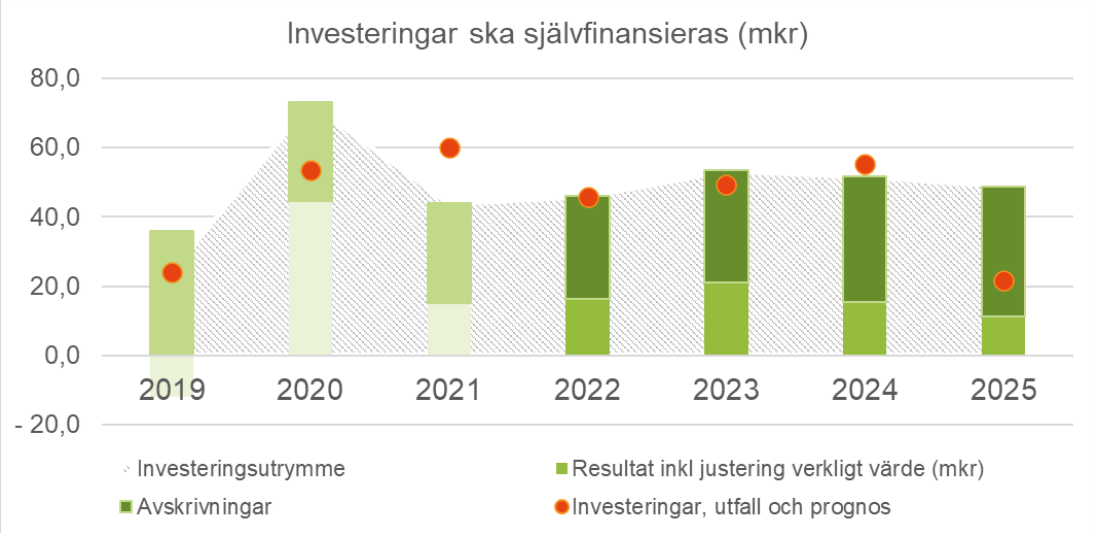
Måluppfyllelse resultatmål (%)

| | | | |
|---|---|---|---|
| Mandatperiod 2019-2022 | 2,2% | Planperiod 2022-2025 | 2,1% |

I förslaget så är resultatet på 2,2% för budget 2022 (2,2% under mandatperioden respektive 2,1% planperioden), detta för att kunna hantera de investeringar som ska självfinansieras under planperioden (172 mkr). Nedan presenteras resultatnivåerna under perioden i förhållande till det finansiella målet på 2 procent av skatter och bidrag.




Nedan presenteras investeringsutrymme (det gråa fältet) i förhållande till investeringsnivå (de röda prickarna).



Nedan presenteras budgetberedningens förslag till nämndernas ramar inför budget 2022 sam plan 2023-2025.

Kompensation för pris- och löneökning finns med i ramarna med den nivå som rekommenderas av SKR.

| Nämnder/avdelningar | Budget 2021 | Budget 2022 | Plan 2023 | Plan 2024 | Plan 2025 |
|---|---|---|---|---|---|
| Kommunfullmäktige | 987 | 846 | 860 | 875 | 888 |
| Revision | 882 | 881 | 879 | 877 | 875 |
| Överförmyndare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Valnämnd | 0 | 316 | 0 | 329 | 0 |
| Kommunstyrelse | 168 860 | 167 755 | 165 583 | 166 111 | 171 350 |
| Miljö- och byggnadsnämnd | 587 | 7 394 | 7 519 | 7 638 | 7 768 |
| Utbildningsnämnd * | 189 585 | 191 722 | 192 299 | 191 377 | 191 765 |
| Socialnämnd | 331 769 | 336 214 | 353 018 | 373 818 | 391 311 |
| **Verksamhetens nettokostnader** | **692 670** | **705 128** | **720 158** | **741 025** | **763 956** |
| Finans | -707 823 | -721 524 | -741 282 | -757 566 | -775 199 |
| **BERÄKNAT RESULTAT** | **-15 153** | **-16 396** | **-21 124** | **-15 541** | **-11 243** |

Nedan presenteras budgetberedningens förslag på politiska prioriteringar inför budget 2022 samt plan 2023-2025.

Den pott som finns för löneökning avser prioriterade grupper och nämnderna kompenseras då med verklig löneökning efter genomförd lönerevision.

| Nämnder/avdelningar | Prio 2022 | Prio 2023 | Prio 2024 | Prio 2025 |
|---|---|---|---|---|
| Kommunfullmäktige | 150 | 150 | 150 | 150 |
| Revision | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Överförmyndare | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Valnämnd | 0 | -322 | 0 | -336 |
| Kommunstyrelse | 14 115 | 8 165 | 4 065 | 5 865 |
| Miljö- och byggnadsnämnd | 50 | 50 | 50 | 50 |
| Utbildningsnämnd | 29 093 | 30 833 | 31 588 | 32 309 |
| Socialnämnd | 15 715 | 14 717 | 18 569 | 17 366 |
| Finans | 2 000 | 2 000 | 1 000 | 1 000 |
| **Prioriteringar totalt** | **61 123** | **55 593** | **55 422** | **56 404** |

** Kostnader för avskrivningar och ränta avseende nybyggnation av Åkerboskolan beräknas inrymmas i teknisk ram.*

## 4.4 Investeringsbudget

Nedan presenteras förslag till investeringsbudget 2022 samt plan 2023-2026.

| | Budget 2021 | Budget 2022 | Plan 2023 | Plan 2024 | Plan 2025 | Plan 2026 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| **Totalt** | **59 900** | **95 885** | **99 255** | **55 350** | **21 720** | **14 150** |
| | | | | | | |
| **Infrastruktur** | **3 000** | **4 825** | **5 000** | **5 000** | **5 000** | **5 000** |
| Infrastruktur | | | X | X | X | X |
| Gata/Park | | X | X | X | X | X |
| Gatubelysning | X | X | X | X | X | X |
| Beläggningsarbeten | X | X | X | X | X | X |
| Bredbandsstrategi KF §173/13 | | | | | | |
| Utveckling GC-vägar | | X | | | | |
| | | | | | | |
| **Fritid och Kultur** | **6 950** | **6 450** | **3 210** | **4 900** | **1 800** | **2 000** |
| Fritidsanläggningar | X | X | X | X | X | X |
| Lekplatser (Köpingsviks) | X | | | | | |
| Reinvestering (Fritid och Kultur) | X | X | X | X | X | X |
| Konstgräsplan | | X | | | | |
| | | | | | | |
| **Pedagogisk verksamhet** | **17 025** | **59 500** | **69 800** | **17 100** | **1 500** | **400** |
| Åkerboskolan* | | X | X | | | |
| Gärdslösa förskola | | X | | | | |
| Gärdslösa skola | | | X | X | | |
| Skogsbrynet | X | | | | | |
| Reinvestering (Pedagogisk verksamhet) | X | X | X | X | X | |
| Utbildningsförvaltningen verksamhetsinv | X | X | X | X | X | X |
| | | | | | | |
| **Vård och omsorg** | **4 450** | **12 410** | **10 170** | **13 900** | **6 520** | **500** |
| Ekbacka Hus 6 plan 3 | X | X | | | | |
| Äldreboende | | Drift | Drift | Drift | Drift | Drift |
| Reinvestering(Vård och omsorg) | X | X | X | X | X | |
| Socialförvaltningen verksamhetsinv | X | X | X | X | X | X |
| | | | | | | |
| **Affärsverksamhet** | **25 625** | **9 550** | **8 575** | **11 850** | **4 500** | **3 000** |
| Hyreshus Löttorp | | | | | | |

| | Budget 2021 | Budget 2022 | Plan 2023 | Plan 2024 | Plan 2025 | Plan 2026 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Polisen Garaget Ekbacka | X | | | | | |
| Reinvestering (Affärsverksam-het) | X | X | X | X | X | X |
| Hamnar | | X | X | X | X | X |
| Byxelkroks hamn * | X | | | | | |
| Servicehus Byxelkrok | | | | X | | |
| Sandvik - pirhuvud | X | | | | | |
| Sandvik - Servicehus | X | | | | | |
| Bryggor | X | X | X | | | |
| Yttre Hamn Borgholm | | X | X | | | |
| | | | | | | |
| **Övriga verksamheter** | **2 850** | **3 150** | **2 500** | **2 600** | **2 400** | **3 250** |
| Reinvestering gemensamma fastigheter | | X | X | X | X | |
| Kommunstyrelsen verksamhets-inv | X | X | X | X | X | X |
| IT Infrastruktur | X | | X | | X | |
| IT Lagring | | | | X | | X |
| IT Brandvägg | | | | X | | |
| Nätverk, serverrum | | | X | | | |
| Fiberdokumentation | | X | | | | |
| Trådlöst | | X | | | X | |
| IT UPS | X | X | | | X | |
| IT Kyla | | | X | | | |
| IT Server | X | | | | | X |
| IT VDI | | X | | | | |
| Konst | | | | | | |

§ 50 Dnr 2021/47 706 SN

## Taxor för vård och omsorg 2022

**Beslut**

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att anta redovisat förslag på taxor för 2022.

**Ärendebeskrivning**

Therese Åhlander, avgiftshandläggare och Veronica Grandin, ekonom föreslår följande justeringar av avgifterna inför år 2022:

Att följa de rekommenderade justeringarna från Socialstyrelsen gällande minimibelopp, högkostnadsskydd samt högsta avgift för bostad i särskilt boende som inte omfattas av hyreslagen.

Att måltider i samband med korttidsvistels LSS och Bostad med särskild service följer de rekommenderade justeringarna från Socialstyrelsen gällande Konsumentverkets referensvärden för levnadskostnader gällande livsmedel, se Meddelandeblad från Socialstyrelsen.

Att avgiften för hemtjänst beslutas i samband med beslut om hemtjänsttimme som tas i socialnämnden inför 2022.

Att månadsavgiften för hemsjukvård och hemrehabilitering är samma belopp som kostnaden för en hemtjänsttimme.

Att kostnad per besök inom hemsjukvården ska följa Riksavtalet utomlänsprislistan för Sydöstrasjukvårdsregionen 2022.

Att kostnaden för mat i särskilt boende höjs till från 129 kr till 130 kr per dag (3900 kr per månad).

Att kostnaden för matportion på dagligverksamhet SoL höjs från 54 kr till 55 kr per portion.

Att kostnaden för sänglinne i särskilt boende SoL höjs från 260 kr till 265 kr per månad.

**Beslutsunderlag**

- Rekommenderade justeringar från Socialstyrelsen gällande minimibelopp, högkostnadsskydd samt högsta avgift för bostad i särskilt boende som inte omfattas av hyreslagen.

Beräkning från Veronica Grandin, ekonomiavdelningen gällande förvaltningens kostnader för mat i särskilt boende, matportion daglig verksamhet och sänglinne i särskilt boende.

**Konsekvensanalys**

- De föreslagna justeringarna gällande kostnad för mat och sänglinne påverkar endast de brukare som har ett avgiftsutrymme, alltså ekonomisk möjlighet att betala.

- För att balansera förvaltningens intäkter mot kostnaderna bör en höjning genomföras.

**Beslut skickas till**

Socialnämnden

---

Handläggare
Therese Åhlander
Förvaltningssekreterare/enhetschef

Till Kommunfullmäktige

# Taxor för vård och omsorg 2022

## Förslag till beslut

att anta redovisat förslag på taxor för 2022.

## Ärendebeskrivning

Therese Åhlander, avgiftshandläggare och Veronica Grandin, ekonom föreslår följande justeringar av avgifterna inför år 2022:

Att följa de rekommenderade justeringarna från Socialstyrelsen gällande minimibelopp, högkostnadsskydd samt högsta avgift för bostad i särskilt boende som inte omfattas av hyreslagen.

Att måltider i samband med korttidsvistels LSS och Bostad med särskild service följer de rekommenderade justeringarna från Socialstyrelsen gällande Konsumentverkets referensvärden för levnadskostnader gällande livsmedel, se Meddelandeblad från Socialstyrelsen.

Att avgiften för hemtjänst beslutas i samband med beslut om hemtjänsttimme som tas i socialnämnden inför 2022.

Att månadsavgiften för hemsjukvård och hemrehabilitering är samma belopp som kostnaden för en hemtjänsttimme.

Att kostnad per besök inom hemsjukvården ska följa Riksavtalet utomlänsprislistan för Sydöstrasjukvårdsregionen 2022.

Att kostnaden för mat i särskilt boende höjs till från 129 kr till 130 kr per dag (3900 kr per månad).

Att kostnaden för matportion på dagligverksamhet SoL höjs från 54 kr till 55 kr per portion.

Att kostnaden för sänglinne i särskilt boende SoL höjs från 260 kr till 265 kr per månad.

Postadress
Box 52[
38721 Borgholm

Telefon
0485-88095

Telefax

e-mail / www
therese.ahlander@borgholm.se
http://www.borgholm.se

**Beslutsunderlag**

- Rekommenderade justeringar från Socialstyrelsen gällande minimibelopp, högkostnadsskydd samt högsta avgift för bostad i särskilt boende som inte omfattas av hyreslagen.

Beräkning från Veronica Grandin, ekonomiavdelningen gällande förvaltningens kostnader för mat i särskilt boende, matportion daglig verksamhet och sänglinne i särskilt boende.

**Konsekvensanalys**

- De föreslagna justeringarna gällande kostnad för mat och sänglinne påverkar endast de brukare som har ett avgiftsutrymme, alltså ekonomisk möjlighet att betala.

- För att balansera förvaltningens intäkter mot kostnaderna bör en höjning genomföras.

| | |
|---|---|
| Chefens namn. | Therese Åhlander |
| Chefens titel. | Förvaltningssekreterare/enhetschef |

**Skickas till**
Socialnämnden

# Borgholms kommuns taxor 2022

**Avgifter för vård och omsorg**

(OBS! Belopp markerade med --- kommer att justeras efter den rekommendation som Socialstyrelsen föreslår gällande minimibelopp, högkostnadsskydd samt högsta avgift för bostad i särskilt boende som inte omfattas av hyreslagen.)

**Inkomstbegrepp**

Avgiftsunderlaget beräknas utifrån de aktuella förvärvs- och kapitalinkomster som är skattepliktiga enligt inkomstskattelagstiftningen. Bostadsbidrag och särskilt bostadstillägg räknas som inkomst.

Vid avgiftsberäkningen för makar läggs makarnas inkomst samman och fördelas därefter till hälften på vardera maken. Detta gäller även om makarna bor åtskilda, t.ex. om en av makarna bor på särskilt boende.
För sammanboende görs avgiftsberäkning på samma sätt som för gifta makar om inte särskilda skäl föreligger.

**Minimibelopp**

Minimibeloppet för 2022 är för ensamstående --- kr och för makar sammanboende --- kr / person.
Detta skall täcka normalkostnader för följande poster:

| |
|---|
| Livsmedel, kläder, skor, hygien, dagstidning, telefon, TV-avgift, hemförsäkring, öppen hälso- och sjukvård, tandvård, hushållsel, förbrukningsvaror, möbler, husgeråd och läkemedel. |

Minimibeloppet kan höjas om den enskilde av särskilda omständigheter har behov av ytterligare medel. Behovet skall vara regelbundet. Exempel på höjning av minimibeloppet kan vara fördyrade matkostnader, underhållskostnader för barn, samt kostnader för god man.

Minimibeloppet kan sänkas i de fall den enskilde inte har en utgiftspost som ingår i det angivna minimibeloppet därför att kostnaden ingår i kostnaden för vård och omsorg, socialt stöd enligt SoL, Hälso- och sjukvårdslagen eller ingår i avgift/hyra i särskilt boende. Exempel på sänkning av minimibeloppet är hushållsel, kostnader för möbler och förbrukningsartiklar samt TV-avgift.

Minimibeloppet i särskilt boende sänks med 600 kr då den enskilde inte har utgiftsposter för hushållsel och förbrukningsvaror.

**Bostadskostnad**
Med bostadskostnad avses kostnad för hyrd lägenhet eller kostnad för ägd bostad man stadigvarande bor i. För alla boendetyper tillämpas Försäkringskassans regler för bostadstillägg för pensionärer. För hus beräknas boendekostnaden efter Försäkringskassans schablon per $m^2$.

Det finns två former av bostadstillägg som du kan söka hos Försäkringskassan:

- bostadstillägg till pensionärer (BTP)
- särskilt bostadstillägg till pensionärer (SBTP)

**Förbehållsbeloppet**

Förbehållsbeloppet består av ett minimibelopp och den faktiska bostadskostnaden.
Förbehållsbeloppet skall räcka till för att bekosta normala levnadskostnader som ej inryms i kommunens åtagande. Kommunens förbehållsbelopp är knutet till prisbasbeloppet.

**Högkostnadsskydd**

Högkostnadsskyddet för 2022 är --- kr.
Syftet med högkostnadsskyddet är att säkerhetsställa att den enskilde skyddas mot alltför höga avgifter.

I högkostnadsskyddet/maxtaxan ingår följande poster:

| |
|---|
| Hemtjänst, larm, besökskostnaden för dagverksamhet, personlig omsorg under korttidsboende och i särskilt boende samt vissa avgifter inom kommunal hälso- och sjukvård. |

**Hemtjänst**

Avgiften för hemtjänst beslutas i samband med beslut av hemtjänsttimme. Den högsta möjliga avgiften begränsas av högkostnadsskyddet som beskrivs ovan.

Hemtjänst debiteras månatligen. Endast vid en varaktig förändring (nytt biståndsbeslut) av omsorgsbehovet ändras avgiften efterföljande månad.

**Larm**
Installation av larm kostar 700 kr, därefter debiteras 260 kr för varje påbörjad månad.

**Service och underhållsavgift på vissa hjälpmedel**

| | |
|---|---|
| Rollator dubbelförskrivning | 500 kr |
| Korg till rollator | 300 kr |
| Bricka till rollator | 300 kr. |
| Eldrivna rullstolar för enbart utomhusbruk | 100 kr/mån. |
| Tyngdtäcke | 500 kr. |

Tillbehör såsom korg och bricka lämnas ut vid ett tillfälle. Vid förlust eller om bricka/korg går sönder får patienten köpa en ny. För tyngdtäcke gäller avgift för personer över 18 år i eget boende.

**Dagverksamhet** (Klockargården)
Dagverksamhet kostar 50 kr/dag (ingår i högkostnadsskyddet)
Mat under dagverksamheten kostar 55 kr.

**Korttidsboende enl SoL**
Personlig omsorg under korttidsboende kostar 80 kr/dag. (ingår i högkostnadsskyddet)
Mat under korttidsboendet kostar 130 kr/dag.

**Särskilt boende**
Avgiften består av fyra komponenter. Dessa är:

- **Hyra**
  Hyran varierar mellan de särskilda boendena beroende på storlek och standard för det aktuella boendet. Bostadsbidrag kan sökas.
  Högsta avgift för bostad i särskilt boende som inte omfattas av hyreslagen följer årets förslag till avgifter från socialstyrelsens meddelandeblad

- **Hemtjänst**
  Avgiften fastställs utifrån den maximala taxa som tillämpas för debitering av kommunal hemhjälp (se hemtjänsttaxan).

- **Matavgift**
  Mat i särskilt boende kostar 130 kr/dag.

- **Sänglinne**
  Hyra för sänglinne och handdukar debiteras med 265 kr/månad.
  Den boende kan välja att ha eget sänglinne och handdukar och själv ombesörja tvätten.

**Sjukhusvistelse**
Vid sjukhusvistelse görs avdrag som motsvarar kostnaden från sjukhuset.

**Vistelse hos annan utförare**
Vid placering hos annan utförare än kommunen debiteras en egenavgift för mat, hyra och omsorg, där avgiften för omsorg ingår i maxtaxan.

Kostnad per besök för visstidare inom hemsjukvård ska följa Riksavtalet utomlänsprislistan för Sydöstra sjukvårdsregionen 2022.

**Egenavgift inom Socialpsykiatri SoL beslut, extern placering**
Omsorgsavgift: Följer årets förslag till avgifter från Socialstyrelsens meddelandeblad.
Matavgift: 130 kr/dag

**Kommunal hemsjukvård**

| | |
|---|---|
| Hembesök av sjuksköterska | 120 kr/besök, ingår i maxtaxan |
| Beviljad hemsjukvård | Enligt hemtjänsttimme, ingår i maxtaxan |
| Avgift för utprovning av hjälpmedel | 300 kr, ingår i maxtaxan |
| Hemrehabilitering | Enligt hemtjänsttimme, ingår i maxtaxan |
| Hämtning av hjälpmedel | 500 kr |
| Intyg för bostadsanpassning | 300 kr |

**Taxor och avgifter gällande LSS**

**Måltider i samband med korttidsvistelse och Bostad med särskild service.**
De rekommenderade justeringarna från Socialstyrelsen gällande Konsumentverkets referensvärden för levnadskostnader gällande livsmedel följs enligt årets gällande Meddelandeblad från Socialstyrelsen.

**Egenavgift i samband med korttidsvistelse i form av lägervistelse.**

| | |
|---|---|
| 0-14 år | 200 kr/dygn |
| 15- | 240 kr/dygn |

**För resor inom SoL och LSS debiteras**

| | |
|---|---|
| Resa ensam | 1,80 kr/km |
| Resa samåkning | 240 kr/dygn |

**Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år.**

| | |
|---|---|
| Middag | 40 kr |
| Mellanmål | 20 kr |

**Familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdomar**
För barn och ungdomar under 18 år som bor i familjehem enligt 9§8p LSS, beräknas ersättningen till kommunen utifrån föräldrarnas ersättningsskyldighet. Det belopp som var och en av föräldrarna ska bidra med per månad får dock inte överstiga vad som för varje tid motsvarar högsta understödsbeloppet. Föräldrars ersättning till kommunen ska, enligt 6 kap. 2 § socialtjänstförordningen, beräknas på samma sätt som om det gällde att bestämma återbetalningsskyldighet för var och en av dem, enligt lagen (1996:1030) om underhållsstöd.

**Ungdomar som fyllt 18 år samt vuxna**

När den unge fyllt 18 år upphör föräldrarnas ersättningsskyldighet till kommunen. Föräldrarna har istället en direkt underhållsskyldighet enligt föräldrabalken gentemot den unge, för dennes omkostnader om han eller hon fortfarande går i skola.

| Taxan / avgiften avser | Taxa 2020 | Taxa 2021 | Taxa 2022 | Förändring kronor | Förändring procent |
|---|---|---|---|---|---|

OBS! Belopp markerade med --- kommer att justeras efter den rekommendation som Socialstyrelsen föreslår gällande minimibelopp, högkostnadsskydd samt högsta avgift för bostad i särskilt boende som inte omfattas av hyreslagen.

**Inkomstbegrepp**
Avgiftsunderlaget beräknas utifrån de aktuella förvärvs- och kapitalinkomster som är skattepliktiga enligt inkomstskattelagstiftningen. Bostadsbidrag och särskilt bostadstillägg räknas som inkomst.

Vid avgiftsberäkningen för makar läggs makarnas inkomst samman och fördelas därefter till hälften på vardera maken. Detta gäller även om makarna bor åtskilda, t.ex. om en av makarna bor på särskilt boende.

För sammanboende görs avgiftsberäkning på samma sätt som för gifta makar om inte särskikda skäl föreligger.

**Minimibelopp**
Minimibeloppet för 2021 är för ensamstående --- kr och för makar sammanboende --- kr / person. Detta ska täcka normalkostnader för följande poster:
Livsmedel, kläder, skor, hygien, dagstidning, telefon, TV-avgift, hemförsäkring, öppen hälso- och sjukvård, tandvård, hushållsel, förbrukningsvaror, möbler, husgeråd och läkemedel.
Minimibeloppet kan höjas om den enskilde av särskilda omständigheter har behov av ytterligare medel. Behovet ska vara regelbundet. Exempel på höjning av minimibeloppet kan vara fördyrande matkostnader, underhållskostnader för barn, samt kostnader för god man.

Minimibeloppet kan sänkas i de fall den enskilde inte har en utgiftspost som ingår i det angivna minimibeloppet därför att kostnaden ingår i kostnaden för vård och omsorg, socialt stöd enligt socialtjänstlagen, SoL, hälso- och sjukvårdslagen, HSL, eller ingår i avgift/hyra i särskilt boende. Exempel på sänkning av minimibeloppet är hushållsel, kostnader för möbler och förbrukningsartiklar samt TV-avgift.

Minimibeloppet i särskilt boende sänks med 600 kr då den enskilde inte har utgiftsposter för hushållsel, TV-avgift samt förbrukningsvaror.

**Bostadskostnad**
Med bostadskostnad avses kostnad för hyrd lägenhet eller kostnad för ägd bostad man stadigvarande bor i. För alla boendetyper tillämpas Försäkringskassans regler för bostadstillägg för pensionärer. För hus beräknas boendekostnaden efter Försäkringskassans schablon per m2.

Det finns två former av bostadstillägg som du kan söka hos Försäkringskassan:
- bostadstillägg för pensionärer (BTP)
- särskilt bostadstillägg för pensionärer (SBTP)

**Förbehållsbeloppet**
Förbehållsbeloppet består av ett minimibelopp och den faktiska bostadskostnaden. Förbehållsbeloppet ska räcka till för att bekosta normala levnadskostnader som ej inryms i kommunens åtagande. Kommunens förbehållsbelopp är knutet till prisbasbeloppet.

**Högkostnadsskydd**
Högkostnadsskydd för 2021 är --- kr.
Syftet med högkostnadsskyddet / maxtaxan är att säkerställa att den enskilde skyddas mot alltför höga avgifter. I högkostnadsskyddet / maxtaxan ingår följande poster:
Hemtjänst, larm, besökskostnad för dagverksamhet, kommunal hälso- och sjukvård samt personlig omsorg underkosrttidsboende och i särksilt boende.

**Hemtjänst**
Avgiften för hemtjänst beslutas i samband med beslut av hemtjänsttimme. Den högsta möjliga avgiften begränsas av högkostnadsskyddet som beskrivs ovan.

Hemtjänst debiteras måntaligen. Endast vid varaktig förändring (nytt biståndsbeslut) av omsorgsbehovet ändras avgiften efterföljande månad.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Larm** | | | | | |
| Installation | 700 kr | 700 kr | 700 kr | 0 kr | 0% |
| Månadskostnad | 260 kr | 260 kr | 260 kr | 0 kr | 0% |
| **Service och underhållsavgift på vissa hjälpmedel** | | | | | |
| Rollator dubbelförskrivning | 500 | 500 kr | 500 kr | 0 kr | 0 kr |
| Tillbehör såsom korg och bricka lämnas ut vid ett tillfälle. Vid förlust eller om bricka/korg går sönder får patienten köpa en ny. | | | | | |
| Korg | 300 | 300 kr | 300 kr | 0 kr | 0% |
| Bricka | 300 | 300 kr | 300 kr | 0 kr | 0% |
| Eldriven rullstol för utomhusbruk | 100 kr / månad | 100 kr / månad | 100 kr /månad | 0 kr | 0% |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Tyngdtäcke (personer över 18 år i eget boende) | 500 | 500 kr | 500 kr | 0 kr | 0% |
| **Dagverksamhet** (Klockargården) | | | | | |
| Dagverksamhet* | 45 kr / dag | 50 kr | 50 kr | 0 kr | 0% |
| Matavgift | 57 kr / dag | 54 kr / dag | 55 kr | 1 kr | 2% |
| *Ingår i högkostnadsskyddet | | | | | |
| **Korttidsboende** (enligt socialtjänstlagen) | | | | | |
| Personlig omsorg* | 80 kr / dag | 80 kr | 80 kr | 0 kr | 0% |
| Mat | 135 kr / dag | 129 kr / dag | 130 kr /dag | 1 kr | 1% |
| *Ingår i högkostnadsskyddet | | | | | |
| **Särskilt boende** | | | | | |
| Hyra | | | | | |
| Hyran varierar mellan de särskilda boendena beroende på storlek och standard för det aktuella boendet. Bostadsbidrag kan sökas. Högsta avgift för bostad i särskilt boende som inte omfattas av hyreslagen är följer årets förslag till avgifter från socialstyrelsens meddelandeblad | | | | | |
| Hemtjänst, se taxa för hemtjänst. | | | Enligt beslut om hemtjänsttaxa | | |
| Mat | 135 kr / dag | 129 kr / dag | 130 kr/dag | 1 kr | 1% |
| Sänglinne | 260 kr / månad | 260 kr / månad | 265 kr /månad | 5 kr | 2% |
| Den boende kan välja att ha eget sänglinne och handdukar och själv ombesörja tvätten. | | | | | |
| | | | | | |
| Sjukhusvistelse | Avdrag görs som motsvarar kostnaden från sjukhuset | Avdrag görs som motsvarar kostnaden från sjukhuset | Avdrag görs som motsvarar kostnaden från sjukhuset | | |
| Vistelse hos annan utförare | Vid placering hos annan utförare än kommunen debiteras en egenavgift för mat, hyra och omsorg, där avgiften för omsorg ingår i maxtaxan. | Vid placering hos annan utförare än kommunen debiteras en egenavgift för mat, hyra och omsorg, där avgiften för omsorg ingår i maxtaxan. | Vid placering hos annan utförare än kommunen debiteras en egenavgift för mat, hyra och omsorg, där avgiften för omsorg ingår i maxtaxan. | | |
| Kostnad per besök för visstidare inom hemsjukvård ska följa Riksavtalet utomlänsprislistan för Sydöstra sjukvårdsregionen 2022. | | | | | |
| **Egenavgift inom socialpsykiatri, beslut enligt socialtjänstlagen - extern placering** | | | | | |
| Mat | 90 kr / dygn, 2 700 kr / månad | 129 kr/dygn | 130 kr / dygn | 1 kr | 1% |
| Omsorgsavgift (maxtaxa) | | 2139kr/månad | Följer årets förslag till avgifter från socialsyterelsens meddelandeblad | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Hembesök av sjuksköterska* | 100 kr/besök | 120 kr/besök | 120 kr/besök | 0 kr | 0% |
| Beviljad hemsjukvård* | Enligt hemtjänst-timme | Enligt hemtjänst-timme | Enligt hemtjänst-timme | | |
| Avgift för utprovning av hjälpmedel* | 300 kr | 300 kr | 300 kr | 0 kr | 0% |
| Hemrehabilitering* | Enligt hemtjänst-timme | Enligt hemtjänst-timme | Enligt hemtjänst-timme | | |
| Hämtning av hjälpmedel | 500 kr | 500 kr | 500 kr | 0 kr | 0% |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Intyg för bostadsanpassning | 300 kr | 300 kr | 300 kr | 0 kr | 0% |
| *Ingår i maxtaxan | | | | | |
| **Måltider i samband med korttidsvistelse (stödfamilj och korttidsboende) och bostad med särskild service** | | | | | |
| De rekommenderade justeringarna från Socialstyrelsen gällande Konsumentverkets referensvärden för levnadskostnader gällande livsmedel följs. För årets gällande Meddelandeblad från Socialstyrelsen. | | | | | |
| **Egenavgift i samband med korttidsvistelse i form av lägervistelse** | | | | | |
| 0-14 år | 200 kr / dygn | 200 kr / dygn | 200 kr / dygn | 0 kr | 0% |
| 15- år | 240 kr / dygn | 240 kr / dygn | 240 kr / dygn | 0 kr | 0% |
| **För resor inom SoL och LSS** | | | | | |
| Resa ensam | 1,80 kr/km | 1,80 kr/km | 1,80 kr/km | 0 kr | 0% |
| Resa samåkning | 240 kr/dygn | 240 kr/dygn | 240 kr/dygn | 0 kr | 0% |
| **Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år** | | | | | |
| Middag | 40 kr | 40 kr | 40 kr | 0 kr | 0% |
| Mellanmål | 20 kr | 20 kr | 20 kr | 0 kr | 0% |

**Familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdomar**
För barn och ungdomar under 18 år som bor i familjehem enligt 9§8p LSS, beräknas ersättningen till kommunen utifrån föräldrarnas ersättningsskyldighet. Det belopp som var och en av föräldrarna ska bidra med per månad får dock inte överstiga vad som för varje tid motsvarar högsta understödsbeloppet. Föräldrars ersättning till kommunen ska, enligt 6 kap. 2 § socialtjänstförordningen, beräknas på samma sätt som om det gällde att bestämma återbetalningsskyldighet för var och en av dem, enligt lagen (1996:1030) om underhållsstöd.

**Ungdomar som fyllt 18 år samt vuxna**
När den unge fyllt 18 år upphör föräldrarnas ersättningsskyldighet till kommunen. Föräldrarna har istället en direkt underhållsskyldighet enligt föräldrabalken gentemot den unge, för dennes omkostnader om ungdomen fortfarande går i skola.

§ 51 Dnr 2021/20 700 SN

## Socialförvaltningens arbete med den psykosociala arbetsmiljön.

**Beslut**

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att lämna över informationen till socialnämnden.

**Ärendebeskrivning**

Johanna Karlsson, verksamhetschef IFO och OFN redovisar hur socialförvaltningen arbetar med den psykosociala arbetsmiljön.

**Beslut skickas till**

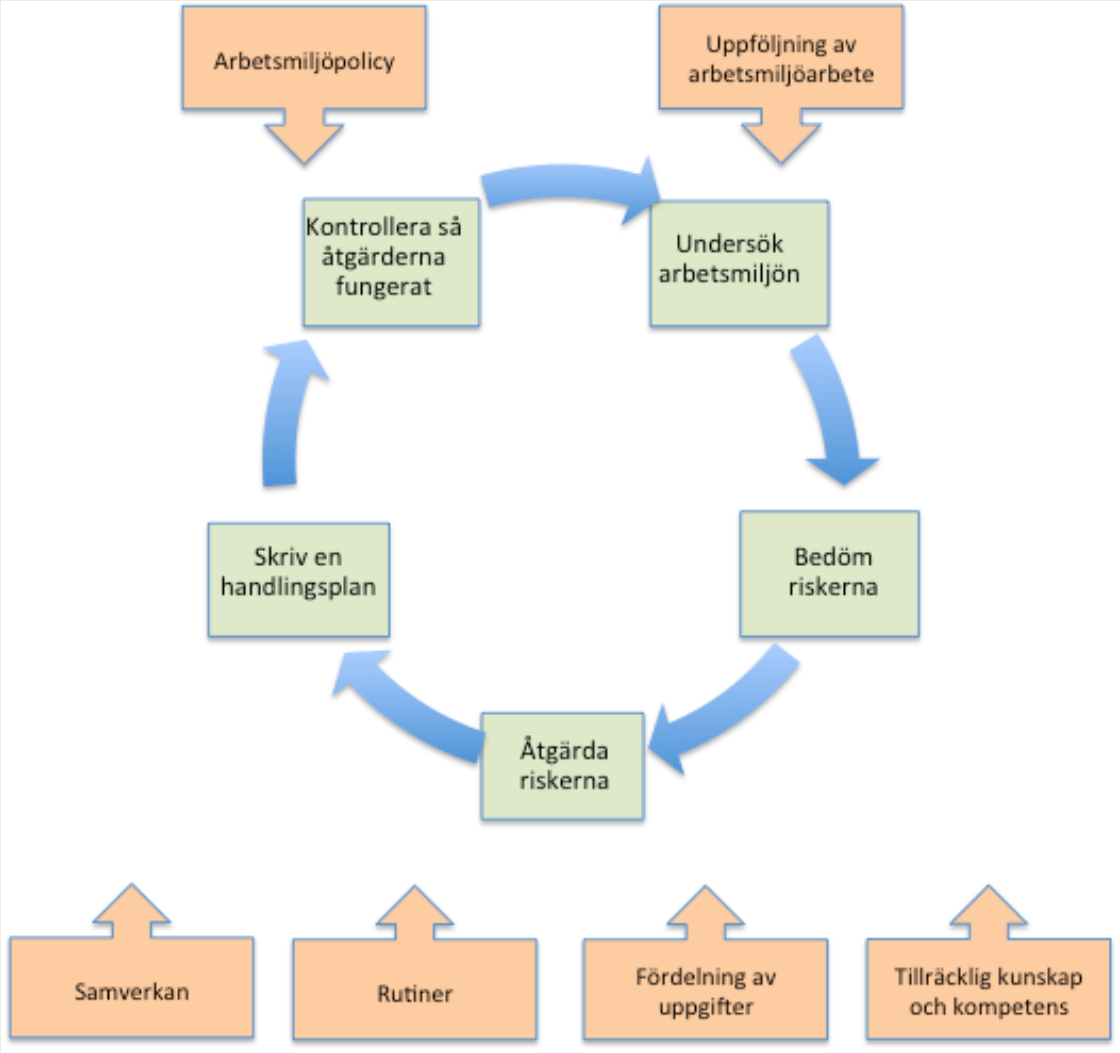
Socialnämnden

Borgholms kommun

# SOCIALFÖRVALTNINGENS ARBETSMILJÖARBETE

# Psykosocial arbetsmiljö





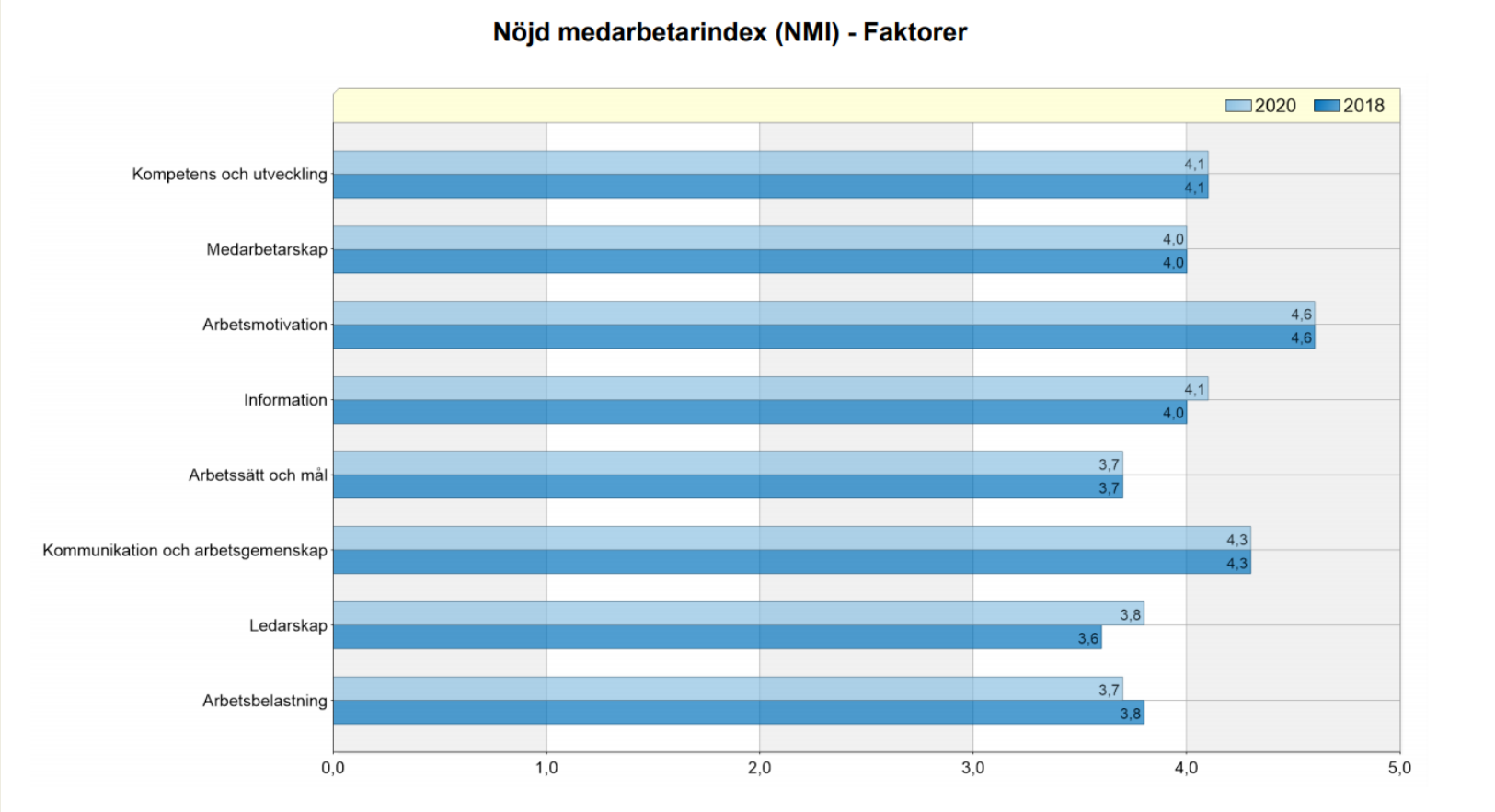

Den psykosociala arbetsmiljön belyses särskilt på APT, medarbetasamtal och i medarbetarundersökningen där frågor om trivsel och arbetsklimat lyfts.

Trivselbidrag
Trikumo
Friskvårdsbidrag

Borgholms kommun

# Resultat medarbetarundersökning 2018/2020






Svarsfrekvens 74,9% Antal svar: 420 Antal medarbetare: 561

Borgholms kommun

§ 52 Dnr 2021/44 730 SN

## Lokaler till Träffpunktsverksamheten i Borgholm

### Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att uppdra till förvaltningen att återkomma till socialnämnden med förslag på lokal för träffpunkten då Strömgården avvecklas.

### Ärendebeskrivning

I samband med att det nya äldreboendet blir inflyttningsklart kommer Strömgårdens äldreboende stängas. I Strömgårdens lokaler finnas i dag Borgholms träffpunktsverksamhet Solrosen. Beroende på vad kommunen beslutar om byggnaden måste lokaler till träffpunktsverksamheten iordningställas.

### Beslutsunderlag

För alla människor är det viktigt att få känna att man är en del av ett sammanhang och har en meningsfull vardag. Träffpunkten är en mötesplats som erbjuder stimulans och social gemenskap genom olika aktiviteter. På träffpunkten kan seniorer finna vänner, umgås under enklare former, känna samhörighet och få stöd i vardagen. Träffpunkten erbjuder trevlig samvaro med aktiviteter för olika intressen: bingo, hantverksdagar, gruppgymnastik, spel, frågestunder, musikunderhållning samt olika temadagar.

Träffpunkten erbjuder även lunch till de seniorer som vill umgås och äta en god måltid tillsammans med andra pensionärer i lugn och trivsam miljö.

### Bedömning

En lokal där träffpunktsverksamheten skall kunna bedrivas måndag – fredag önskas iordningställas. Lokalen måste vara anpassad så verksamheten kan erbjuda lunchservering, bakning samt övriga aktiviteter.

### Konsekvensanalys

Ofrivillig ensamhet påverkar människor negativt både fysiskt och psykiskt. Kommunens träffpunktsverksamhet motverkar både ensamhet och social isolering. Hemtjänstens verksamhet påverkas även negativt då social aktivering, lunchservering och tillsynsbesök i större utstäckning får utföras av hemtjänstens personal.

### Beslut skickas till

Socialnämnden

Maria Svanborg, 0485-88014
maria.svanborg@borgholm.se

# Träffpunktsverksamhet i Borgholm

## Förslag till beslut

Att iordningställa nya lokaler till äldreomsorgens träffpunktsverksamheter i Borgholm.

## Sammanfattning av ärendet

I samband med att det nya äldreboendet blir inflyttningsklart kommer Strömgårdens äldreboende stängas. I Strömgårdens lokaler finnas i dag Borgholms träffpunktsverksamhet Solrosen.  Beroende på vad kommunen beslutar om byggnaden måste lokaler till träffpunktsverksamheten iordningställas.

## Beslutsunderlag

För alla människor är det viktigt att få känna att man är en del av ett sammanhang och har en meningsfull vardag. Träffpunkten är en mötesplats som erbjuder stimulans och social gemenskap genom olika aktiviteter. På träffpunkten kan seniorer finna vänner, umgås under enklare former, känna samhörighet och få stöd i vardagen. Träffpunkten erbjuder trevlig samvaro med aktiviteter för olika intressen: bingo, hantverksdagar, gruppgymnastik, spel, frågestunder, musikunderhållning samt olika temadagar.
Träffpunkten erbjuder även lunch till de seniorer som vill umgås och äta en god måltid tillsammans med andra pensionärer i lugn och trivsam miljö.

## Ärende/bedömning

En lokal där träffpunktsverksamheten skall kunna bedrivas måndag – fredag önskas iordningställas. Lokalen måste vara anpassad så verksamheten kan erbjuda lunchservering, bakning samt övriga aktiviteter.

## Konsekvensanalys

Ofrivillig ensamhet påverkar människor negativt både fysiskt och psykiskt. Kommunens träffpunktsverksamhet motverkar både ensamhet och social isolering. Hemtjänstens verksamhet påverkas även negativt då social aktivering, lunchservering och tillsynsbesök i större utstäckning får utföras av hemtjänstens personal.

Maria Svanborg
Verksamhetschef

"[Förvaltningschefens namn]"
"[Förvaltningschefens titel]"

**Beslut ska skickas till**
[Skriv text här]

§ 53 Dnr 2021/32 704 SN

## Motion; Carl Malgerud (M) Inför omsorgsläkare i kommunen i samverkan med regionen

**Beslut**

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att uppdra till Maria Svanborg, verksamhetschef för ÄO och HSV att bereda motionen.

**Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige överlämnar motionen till socialnämnden för beredning

Ärendebeskrivning:
Carl Malgerud (M) föreslår i motion inkommen 2021-03-12: att förvaltningen får i uppdrag att tillsammans med regionen arbeta fram ett tillägg i Borgholmsmodellen där en läkare enbart jobbar med kommunens omsorgstagare.

**Beslutsunderlag**

Motion (Carl Malgerud M) ”Inför omsorgsläkare i kommunen i samverkan med regionen”

**Beslut skickas till**

Socialnämnden

Den nya svenska modellen

# Motion till KF Borgholm
# från Moderaterna i Borgholms kommun
# 12 mars 2021

## ”Inför omsorgsläkare i kommunen i samverkan med regionen”

En äldre person har ofta annorlunda och fler symtom än yngre. En dement person kan uppvisa ett helt annat beteende än vad man förväntar sig i olika situationer. Ibland kan det behövas läkemedel som i andra sammanhang är direkt olämpliga. Olika medicinska bedömningar kan behövas, beroende på vad det är för person man har framför sig. Detta är svåra bedömningar, som kräver kännedom och specialkunskaper och som man behöver samråda om.

Sjukvård för äldre personer bör alltid handläggas av läkare tillsammans med sjuksköterska. Det är alldeles för tungt och för stort ansvar för sjuksköterska att vara själv i dessa situationer. Det räcker inte med telefonkontakt eller kortare besök med läkare för fullgod medicinsk bedömning, vilket sker mellan besöken. Detta har också visat sig vara otillräckligt, inte minst under den nuvarande pandemin. Vi vill istället se en läkare som kan vara tillgänglig och träffa dessa komplicerade patienter oftare för att kunna göra adekvata medicinska bedömningar.

För att förbättra medicinska bedömningar och behandlingar inom Borgholms kommuns omsorg och för att undvika att lämna så mycket ansvar till sjuksköterskor vill vi se en läkare som enbart jobbar med våra äldre och inte har några andra patienter. Vi föreslår att förvaltningen tillsammans med Region Kalmar län arbetar fram ett tillägg till Borgholmsmodellen där en läkare som är specialist i allmänmedicin och/eller geriatrik enbart jobbar med äldre på våra omsorgsboenden. Hur många äldre det är rimligt att en läkare själv kan hantera, placering och liknande frågor ser vi borde kunna lösas i samråd mellan regionen och kommunens förvaltning.

Med en ökad läkarnärvaro i omsorgen och som dessutom har mer tid till att fördjupa sig i våra äldres situation kommer läkaren ha bättre kännedom om våra omsorgstagares åkommor och mediciner. Detta skulle vara ett snabbare sätt att kunna öka den medicinska kvaliteten och minska belastningen för våra sjuksköterskor istället för att invänta en framtida eventuell ändring av Hälso- och sjukvårdslagen som tillåter kommunalt anställda läkare.

Med anledning av ovanstående föreslår vi kommunfullmäktige besluta:

**Att** *förvaltningen får i uppdrag att tillsammans med regionen arbeta fram ett tillägg i Borgholmsmodellen där en läkare enbart jobbar med kommunens omsorgstagare.*

*Borgholm, 2021-03-12*

**Carl Malgerud (m)** **Eddie Forsman**

§ 20 Dnr 2021/77 KS

**Anmälan - Motion (Carl Malgerud M) ”Inför omsorgsläkare i kommunen i samverkan med regionen”**

**Beslut**
Kommunfullmäktige överlämnar motionen till socialnämnden för beredning

**Ärendebeskrivning**
Carl Malgerud (M) föreslår i motion inkommen 2021-03-12:

*att förvaltningen får i uppdrag att tillsammans med regionen arbeta fram ett tillägg i Borgholmsmodellen där en läkare enbart jobbar med kommunens omsorgstagare.*

**Beslutsunderlag**
Motionen.

**Dagens sammanträde**
Presidiet bedömer att motionen ska överlämnas till socialnämnden för beredning.

**Beslut skickas till**
Socialnämnden

§ 54 Dnr 2021/46 731 SN

## Revidering Riktlinjer handläggning LSS

**Beslut**

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att godkänna revidering av Riktlinjer för handläggning av insatser enligt LSS inom Omsorgen om funktionsnedsatta.

**Ärendebeskrivning**

Riktlinjen för handläggning av insatser enligt LSS inom Omsorgen om funktionsnedsatta har reviderats. Ändringar är markerade med rött.

**Beslut skickas till**

Socialnämnden

Johanna Karlsson, 0485-851 77
Johanna.karlsson@borgholm.se

# Revidering av riktlinje Riktlinjer för handläggning av insatser enligt LSS inom Omsorgen om funktionsnedsatta

## Förslag till beslut

- Att Socialnämnden beslutar att godkänna revidering av Riktlinjer för handläggning av insatser enligt LSS inom Omsorgen om funktionsnedsatta.

## Sammanfattning av ärendet

Riktlinjen för handläggning av insatser enligt LSS inom Omsorgen om funktionsnedsatta har reviderats. Ändringar är markerade med rött.

Johanna Karlsson
T.f. Verksamhetschef OFN

| | | | |
|---|---|---|---|
| Lagrum LSS | Version 2 | Riktlinje för Omsorgen om funktionsnedsatta | |
| Ansvarig för dokumentet<br>Verksamhetschef OFN | | Fastställd av Socialnämnd | Fastställd<br>191204 |
| Nästa revidering senast 220930 | | Diarienr 2019/103 730 SN | |
| Plats i Q:et Dokumentation och ärendehantering | | | |

# Riktlinjer för handläggning av insatser enligt LSS inom Omsorgen om funktionsnedsatta

## Innehållsförteckning

1 Inledning ....5
1.1 Lagstiftning, föreskrifter och riktlinjer ....5
1.2 Barnperspektivet ....5
2 Aktuella lagrum och begrepp ....6
2.2 LSS ....6
2.2.1 LSS personkrets ....7
2.2.2 Goda levnadsvillkor ....7
2.2.3 Omvårdnad ....7
2.2.4 Fritidsverksamhet och kulturella aktiviteter ....8
3 Handläggning ....9
3.1 Handläggares tillgänglighet ....9
3.2 Ärendefördelning ....9
3.2 Handläggningstid ....10
3.3 Ansökan ....10
3.3.1 Behörig att ansöka ....10
3.3.2 Barn ....10
3.3.3 Anmälan ....11
3.4 Inleda utredning ....11
3.4.1 Underlag för utredning ....11
3.4.2 Samtycke ....12
3.5 Behovsbedömning ....12
3.6 Kommunicering ....12
3.7 Insatsens målsättning ....13
3.8 Beslut ....13
3.8.1 Ärenden till nämnden ....13

3.8.2 Tidsbegränsade beslut ..... 13
3.8.3 Avslag ..... 14
3.9 Avslutad utredning ..... 14
3.10 Överklagan ..... 14
3.11 Personakter inom vård och omsorg ..... 14
3.12 Resursfördelning ..... 15
3.13 Uppföljning av beslut ..... 15
3.13.1 Uppföljning av insatser enligt LSS ..... 15
3.13.2 Metod för uppföljning ..... 15
3.14 Dokumentation ..... 15
4 Samverkan mellan kommun och landsting i enskilda ärenden ..... 16
4.1 Samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård ..... 16
4.2 Samordnad vårdplanering ..... 17
4.4 Samordnad individuell plan ..... 17
4.3 Cosmic LINK ..... 18
5 Insatser som verkställs av handläggare ..... 18
5.1 Insatser som ej går att verkställa i kommunen ..... 18
5.2 Korttidsvistelse utanför det egna hemmet enligt 9§ 6p LSS i form av lägervistelse ..... 18
5.3 Korttidsvistelse utanför det egna hemmet enligt 9§ 6p LSS i form av stödfamilj ..... 18
5.4 Bostad med särskild service för barn och ungdom enligt 9§ 8p LSS ..... 19
6 Insatser som verkställs av enhetschef ..... 19
6.1 Kontaktperson enligt 9§ 4p LSS ..... 19
6.3 Personlig assistans enligt 9§ 2p LSS ..... 19
6.3.1 Assistansersättning ..... 19
6.4 Ledsagarservice enligt 9§ 3p LSS ..... 20
6.5 Avlösarservice enligt 9§ 5p LSS ..... 20
6.6 Korttidsvistelse utanför det egna hemmet enligt 9§ 6p LSS i form av korttidsboende ..... 20
6.7 Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år enligt 9§ 7p LSS ..... 20

6.8 Bostad med särskild service för vuxna enligt 9§ 9p LSS ....20
6.9 Daglig verksamhet enligt 9§ 10p LSS ....20
7 Informationsutbyte mellan handläggare och verkställare....21
7.1 Beställningar till utförare ....21
7.2 Avslut av insatser ....21
7.3 Förändring av omfattning av insats....21
7.4 Dokumentation av ärenden som utretts, beslutats och beställts från annan kommun ....21
7.5 Inskrivning vid vårdavdelning ....21
8 Taxiresor till gymnasieskola....21
9 Gemensamma ansvar....22
9.1 Inrapportering till IVO av ej verkställda insatser ....22
9.2 Lex Sarah ....22
9.3 Anmälan om behov av god man ....22
9.4 Uppsökande verksamhet enligt 5 kap 8§ SoL....23
9.6 Anmälan där barn berörs....23
9.7 Våld i nära relationer ....24
9.8 Personuppgifter i ProCapita....24
9.9 Avvikelser ....24
10 Avgifter....25

# 1 Inledning

### 1.1 Lagstiftning, föreskrifter och riktlinjer

Riktlinjerna skall tillämpas vid handläggning och utförande av ärenden inom kommunens organisation för omsorg om funktionsnedsatta (OFN). Riktlinjerna skall med utgångspunkt från Lag (93:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) samt föreskrifter från Socialstyrelsen, rättspraxis, kommunens mål och ambitioner utgöra ett stöd i handläggares och enhetschefers arbete med att besluta om och utforma insatser.

Riktlinjerna innebär inte någon inskränkning i den enskildes möjligheter att få sin ansökan individuellt prövad. Det är alltså inte möjligt att avvisa en ansökan med motiveringen att kommunen inte kan tillhandahålla en specifik insats. Varje ansökan ska utredas och varje beslut ska vara baserat på den enskildes individuella behov.

Beslutade insatser ska överensstämma med de mål och grundläggande värderingar som socialnämnden i Borgholms kommun har antagit.

### 1.2 Barnperspektivet

All verksamhet som rör barn ska vila på de grundläggande bestämmelserna i FN:s barnkonvention och i gällande svensk lagstiftning.

Vid insatser enligt LSS till barn med funktionsnedsättning ska särskilt beaktas vad hänsynen till barnets bästa kräver. LSS är en rättighetslag vilket innebär att den som begärt en insats enligt lagen har rätt att få den beviljad om de krav som gäller för insatsen är uppfyllda. I de allra flesta fall sammanfaller en begärd insats med vad som är bäst för barnet. Det kan ändå tänkas att en situation uppstår där en ansökan om insats enligt LSS från en vuxen som berör ett barn inte överensstämmer med barnets bästa. Normalt utgör detta inte grund för att kunna avslå den begärda insatsen med hänsyn till barnets bästa (prop. 2009/10:176).

Barn har alltid rätt att komma till tals och barnets inställning ska så långt som möjligt klarläggas under utredningen och barnets vilja beaktas med hänsyn till ålder och mognad. Barnets synpunkter och önskemål ska inhämtas i samtal med barnet eller med barnets

vårdnadshavare. Barnet ska ges möjlighet att uttrycka åsikter men det är alltid frivilligt för barnet att redogöra för sin inställning. Bestämmelsen innebär inte heller någon rätt för handläggaren att tala med barnet mot föräldrarnas vilja. Om barnet inte har uppnått den ålder och mognad som krävs för att själv bestämma ligger det inom vårdnadshavarnas bestämmanderätt att avgöra om samtal med barnet kan äga rum. Om barnet har uppnått den ålder och mognad som krävs för att själv bestämma om sin medverkan, är det barnet som avgör om något samtal ska hållas.

## 2 Aktuella lagrum och begrepp

### 2.2 LSS

Lag (93:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) innehåller bestämmelser om insatser för särskilt stöd och särskild service åt personer som tillhör lagens personkrets. Målet skall vara att den enskilde får möjlighet att leva som andra. Den som tillhör lagens personkrets enligt 1§ har enligt 7§ rätt till insatser i form av särskilt stöd och särskild service enligt 9§ 1p-9p, om de behöver sådan hjälp i sin livsföring och om deras behov inte tillgodoses på annat sätt. Personer som anges i lagens första och andra personkrets har, under samma förutsättningar, även rätt till insatser enligt 9§ 10p. De förutsättningar som ska föreligga är att den enskilde behöver en insats i sin livsföring samt att behovet inte tillgodoses på annat sätt. Vid bedömningen av om den enskilde har behov av en viss insats i sin livsföring måste jämförelser göras med den livsföring som kan anses normal för personer i samma ålder. Verksamhet enligt LSS skall enligt 5§ främja jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet i samhällslivet för de personer som anges i 1§.

Om personer, som är behöriga att söka insatser enligt LSS, har behov som inte kan tillgodoses via insatser enligt LSS kan biståndshandläggare i enlighet med 5 kap 7§ Socialtjänstlagen (SoL) ta emot ansökan om insats enligt SoL. Enligt 5 kap 7§ SoL skall socialnämnden verka för att människor som av fysiska, psykiska eller andra skäl möter betydande svårigheter i sin livsföring får möjlighet att delta i samhällets gemenskap och leva som andra. Socialnämnden skall medverka till att den enskilde får en meningsfull sysselsättning och att han får bo på ett sätt som är anpassat efter hans eller hennes behov av stöd.

### 2.2.1 LSS personkrets

LSS personkrets definieras i tre punkter i lagens första paragraf. I första punkten anges att personer med utvecklingsstörning, autism eller autismliknande tillstånd omfattas av lagens bestämmelser. Andra punkten beskriver personer med betydande och bestående begåvningsmässig funktionsnedsättning som uppstått efter hjärnskada i vuxen ålder föranledd av yttre våld eller kroppslig sjukdom. Enligt tredje punkten omfattar lagen också personer med andra varaktiga fysiska eller psykiska funktionsnedsättningar som uppenbart inte beror på normalt åldrande, om de är stora och förorsakar betydande svårigheter i den dagliga livsföringen och därmed ett omfattande behov av stöd eller service.

### 2.2.2 Goda levnadsvillkor

Insatser enligt LSS skall enligt 7§ tillförsäkra den enskilde goda levnadsvillkor. Goda levnadsvillkor innebär rätten att vara en fullvärdig medborgare i samhället. Insatserna ska vara varaktiga och samordnade, den enskilde måste kunna lita på att insatserna ges så länge de behövs. Kontinuiteten skall garanteras och närhetsprincipen vara rådande. De skall anpassas till mottagarens individuella behov samt utformas så att de är lätt tillgängliga för de personer som behöver dem och stärker deras förmåga att leva ett självständigt liv. De bärande principerna är tillgänglighet, inflytande, delaktighet, självbestämmande, helhetssyn och kontinuitet.

### 2.2.3 Omvårdnad

I insatserna enligt 9§ 5-8p och 10p samt bostad med särskild service ingår enligt 9e§ omvårdnad.

Omvårdnad innebär en skyldighet att stödja och hjälpa personer med funktionsnedsättning med dagliga personliga behov som de kan ha svårigheter att själva klara. Exempel på sådana behov kan vara hjälp att sköta hygienen, att äta, att klä sig, att gå och förflytta sig liksom hjälp att klara till exempel personliga inköp. I ansvaret för omvårdnaden ligger också att hjälpa den enskilde så att han eller hon kan få den hälso- och sjukvård, tandvård samt de hjälpmedel denne är i behov av. Omvårdnaden ska ges utifrån den enskildes behov. De

enskilda personernas individuella, psykiska och fysiska behov ska kunna tillgodoses genom omvårdnaden.

I omvårdnadsbegreppet får också anses ligga att se till att misstankar om övergrepp och andra brott mot personer med funktionsnedsättning polisanmäls, så att brotten i vederbörlig ordning blir utredda och föremål för åtgärd. Om en person som är under 18 år utsätts för brott finns regler om skyldighet att anmäla det till socialtjänsten i 14 kap 1§ SoL.

Beträffande personer som är över 18 år finns ingen motsvarande reglering. I många fall kan den enskilde själv göra anmälan till polisen eller begära att få hjälp att göra sådan anmälan. I andra situationer har huvudmannen en skyldighet att tillse att brott mot den enskilde anmäls. En prövning måste dock göras enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), OSL, om det står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde lider men. Allmänt sett är det inte till men för den enskilde att brott mot honom eller henne anmäls.

### 2.2.4 Fritidsverksamhet och kulturella aktiviteter

Enligt 9e§ LSS ingår fritidsverksamhet och kulturella aktiviteter i insatsen bostad med särskild service för barn och ungdomar samt för vuxna. För personer som bor i en bostad med särskild service enligt LSS ska behovet av fritidsverksamhet och kulturella aktiviteter därför i första hand tillgodoses inom ramen för boendet.

Varje individ ska ges möjlighet att utifrån önskemål och förmåga använda det utbud som finns. Det är inte säkert att personer som bor i samma gruppbostad har likartade intressen och önskemål för sin fritid. Därför är det inte lämpligt att fritiden planeras kollektivt. Personalen har som en viktig uppgift att ge den enskilde stöd att utveckla egna fritidsintressen. Det kan handla om att stödja den enskildes förmåga och intresse att utveckla någon talang, men det kan också innebära att visa på aktiviteter som den enskilde tidigare inte haft möjlighet att pröva. Fritidsverksamhet och kulturella aktiviteter behöver inte alltid ske ute i samhället. Stöd kan även behövas för att få tillgång till musik, film, böcker och nyheter i hemmet. Personalens dimension ska vara anpassad så att det finns möjlighet att ge det stöd till fritidsverksamhet och kulturella aktiviteter som behövs.

I särskilda fall kan den enskilde ha behov som inte kan tillgodoses inom ramen för boendet. I dessa fall har den enskilde möjligheten att ansöka om kompletterande stöd genom någon av de övriga insatserna i 9§ LSS.

## 3 Handläggning

Med handläggning menas alla de åtgärder som vidtas från det att ett ärende inleds till dess att det avslutas genom ett beslut. Utredningsförfarandet styrs av Förvaltningslagen (2017:900). Enligt 9§ Förvaltningslagen (FL) skall alla ärenden där enskild är part handläggas så enkelt, snabbt och billigt som möjligt utan att säkerheten eftersätts. Om det behövs skall myndigheten vid handläggningen beakta möjligheten att själv inhämta upplysningar och yttranden från andra myndigheter. Myndigheten skall sträva efter att uttrycka sig lättbegripligt och även på andra sätt underlätta för den enskilde.

Vid handläggningen av ärenden har biståndshandläggarna stöd av olika rättskällor och dokument så som lagarnas förarbeten, analyser och referat av domstolsbeslut, socialstyrelsens föreskrifter och så vidare.

### 3.1 Handläggares tillgänglighet

Handläggarna har sina telefoner öppna för allmänheten så mycket som är möjligt samt kontaktar de individer som har lämnat röstmeddelande eller meddelande till receptionen, så snart som möjligt vilket innebär senast dagen efter kontakt har sökts. Handläggarna går även att kontakta via mail under arbetstid.

Möten och samtal sker vid hembesök hos den enskilde eller på socialförvaltningen där samtalsrum finns att boka. Vid misstanke eller risk för hotfulla situationer sker hembesök alltid tillsammans med annan handläggare och personlarm ska alltid användas.

### 3.2 Ärendefördelning

Ärenden delas mellan handläggarna utifrån det datum i månaden då personerna är födda. Ärenden delas upp i datum 1-15 och datum 16-31.

### 3.3 Handläggningstid

Vid ansökan om insatser enligt LSS är det i allmänhet omfattande utredningar som ska göras för att fastställa personkretstillhörighet och behov av stöd. Handläggningstiden kan variera stort beroende på ärendets omfattning och art. Handläggningstiden kan därför upplevas som lång. All handläggning skall ske skyndsamt. Handläggningstiden ska som längst vara fyra månader från det att komplett ansökan inkommit.

### 3.4 Ansökan

Ansökan kan vara skriftlig eller muntlig. Skriftlig ansökan datumstämplas och aktualiseras i aktualiseringsbilden i ProCapita den dag ansökan inkommer. Muntlig ansökan aktualiseras i aktualiseringsbilden i ProCapita den dag ansökan inkommer. Handläggaren kontrollerar i KIR (kommunens invånarregister) att sökanden är skriven i kommunen innan ansökan aktualiseras.

#### 3.4.1 Behörig att ansöka

Handläggaren kontrollerar att sökanden är den enskilde eller legal företrädare för denne. Ansökan från behörig företrädare ska leda till utredning och beslut. Har saken initierats på annat sätt än genom en ansökan ska alltid en förhandsbedömning göras innan utredning inleds.

#### 3.4.2 Barn

Gäller sökt insats ett barn över 15 år ska barnets underskrift finnas med i en skriftlig ansökan. Om barnets underskrift inte finns skall anledning till detta noteras. I alla ärenden som rör barn ska handläggaren förvissa sig om att barnet är delaktig i ansökan i den mån det bedöms kunna vara med hänsyn till ålder och mognad.

Då insatser rör personer som har hemmavarande barn skall barnens situation uppmärksammas. Om det i utredningen framkommer skäl som gör att individ- och familjeomsorgen bör bli involverade skall den enskilde motiveras till att själv ta kontakt. Om den enskilde inte själv önskar kontakt skall en anmälan göras om oron kvarstår.

### 3.4.3 Anmälan

Enligt 11 kap 1§ SoL ska socialnämnden utan dröjsmål inleda utredning av vad som genom ansökan, anmälan eller på annat sätt har kommit till nämndens kännedom och som kan föranleda någon åtgärd av nämnden.

En anmälan av behov kan lämnas in till biståndshandläggaren av närstående eller någon annan. Handläggaren är skyldig att skyndsamt överväga om en utredning ska inledas efter en anmälan. Skäl att inte inleda en utredning finns endast om de inkomna uppgifterna är felaktiga eller att anmälan är obefogad. Handläggaren ska göra en förhandsbedömning genom att kontakta personen som uppgifterna avser och även ta tillvara eventuell tidigare kännedom om personen. Beslut om att ej inleda utredning fattas av enhetschef.

När en anmälan inkommer ska handläggare aktualisera anmälan och dokumenterar omständigheterna i aktualiseringen. Handläggare tar en kontakt med personen anmälan berör och informerar om att anmälan har inkommit. I de fall den enskilde avvisar kontakt med socialtjänsten ska detta dokumenteras väl i aktualiseringen. Utredning kan generellt ej inledas utan den enskilde samtycke. Om allvarlig oro finns kan dock insats i uppsökande syfte beviljas i enlighet med 5 kap 8§ SoL utan den enskildes samtycke.

### 3.5 Inleda utredning

Utredning skall inledas skyndsamt. Första kontakt bör tas inom en vecka. Vid anmälan skall beslut om att inleda eller att ej inleda utredning fattas inom en månad. Beslut om att ej inleda utredning fattas av enhetschef.

### 3.5.1 Underlag för utredning

Medicinskt underlag inhämtas alltid för att kunna styrka funktionsnedsättning. Sökande skall informeras om att medicinskt underlag samt eventuellt andra underlag som är relevanta för den sökta insatsen kommer att krävas för utredningen. Handläggare kan erbjuda sig att inhämta uppgifter med den enskildes samtycke.

### 3.5.2 Samtycke

Samtycke kan lämnas skriftligen eller muntligen. Det skall vara specificerat vilka kontakter samtycket gäller och under vilken period. Samtycket skall noteras i utredningen.

### 3.6 Behovsbedömning

Behovet av bistånd prövas alltid individuellt. Det gäller att fastställa den enskilde sökandes eventuella behov för att kunna göra en prövning av rätten till bistånd.

Grunderna för beslutet skall tydligt redogöras i utredningen. Behovsbedömningen skall bygga på en helhetssyn där den enskildes situation och möjligheter ska sammanvägas med sociala, medicinska, psykiska och existentiella behov. Bedömningen ska ske mot bakgrund av den enskildes totala livssituation. Insatserna ska utformas i samråd med den enskilde och så långt det är möjligt tillgodose den enskildes önskemål.

Biståndet ska utformas så att det stärker den enskildes möjligheter att leva ett så självständigt liv som möjligt. Alla åtgärder som kan bidra till detta ska övervägas. Åtgärder som kan vara aktuellt att ta ställning till är till exempel bostadsanpassning, byte av bostad eller tekniska hjälpmedel. I utredning och beslut ska den enskildes resurser och möjligheter att själv delta i göromålen beaktas.

### 3.7 Kommunicering

Enligt 25§ Förvaltningslagen (FL) får ett ärende inte avgöras utan att den som är sökande, klagande eller annan part har underrättats om en uppgift som har tillförts ärendet genom någon annan än honom eller henne själv och han eller hon har fått tillfälle att yttra sig över den, om ärendet avser myndighetsutövning mot någon enskild.

Myndigheten får dock avgöra ärendet utan att så har skett om avgörandet inte går parten emot, om uppgiften saknar betydelse eller om åtgärderna av någon annan anledning är uppenbart obehövliga.

Kommuniceringen kan ske muntligt eller skriftligt. Vid muntlig kommunicering läser handläggaren upp utredningen för den enskilde vid telefonsamtal eller möte. Vid skriftlig

kommunicering skickas utredningen via brev till den enskilde. Kommunicering kan ibland ske på annat, enligt omständigheterna, lämpligt sätt. Den enskilde skall ges möjlighet att yttra sig i ärendet. Vid skriftlig kommunicering ges den enskilde två veckor att yttra sig. Om och hur utredningen kommuniceras dokumenteras i utredningen.

### 3.8 Insatsens målsättning

Målet med de beviljade insatserna ska formuleras på ett tydligt och uppföljningsbart sätt. Målet med insatsen skall framgå i beställning till enhetschef och dokumenteras i utredningen samt i fliken för insatser i ProCapita där texten sedan ligger till grund för genomförandeplanen hos utföraren.

### 3.9 Beslut

Beslut fattas enligt gällande delegationsordning. Beslutet ska vara tydligt och det ska klart framgå vad den enskilde begärt och vad som beviljats respektive avslagits. Beslutet ska utformas som ett svar på en begäran, vilket innebär att det skall framgå om ansökan är beviljad i sin helhet eller endast någon del och i så fall vilken. Även i den del ansökan avslås skall detta framgå av beslutet, motivering till beslutet ska alltid finnas med i bedömningsdelen i utredningen. I de fall det finns förbehåll i beslutet ska det alltid framgå tydligt. Information om vem som är ansvarig för verkställighet av beslutet ska också framgå i beslutet.

#### 3.9.1 Ärenden till nämnden

Ärenden där beslut enligt delegationsordningen skall fattas av socialnämndens individutskott lämnas för beslutande vid individutskottets sammanträden. Handlingarna ska vara färdiga för utlämning till ledamöterna enligt socialnämndens schema. Ärendet ska vara förankrat hos verksamhetschef.

#### 3.9.2 Tidsbegränsade beslut

Insatser enligt LSS skall enligt 7§ vara varaktiga och samordnade. Ett beslut kan vara både tidsbegränsat och tillsvidare. Om det finns anledning att tidsbegränsa ett beslut skall detta i varje enskilt fall motiveras. Ett beslut kan enligt LSS tidsbegränsas under förutsättning att den enskildes behov av insatsen varierar över tiden. Vid osäkerhet om den enskildes behov

över tid, exempelvis vid beslut som rör barn, så tidsbegränsas beslutet. Tidsbegränsade beslut enligt LSS skall alltid innehålla besvärshänvisning.

### 3.9.3 Avslag

Besvärshänvisning skall alltid följa med beslut om avslag. Besvärshänvisningen finns att tillgå som frastext i ProCapita. Beslut om avslag skickas med rekommenderat brev till den enskilde.

### 3.10 Avslutad utredning

Utredning och beslut skickas till den enskilde vid avslutad utredning. Delgivning av beslut dokumenteras i ProCapita. Beslutsmeddelandet skall innehålla information om och telefonnummer till ansvarig verkställare.

### 3.11 Överklagan

Vid behov skall handläggaren vara den enskilde behjälplig vid överklagandet. Överklagan skall ha inkommit inom tre veckor från det att den enskilde tog del av beslutet. Om överklagan inkommer inom erforderlig tid skall beslut fattas om huruvida beslutet ska omprövas eller vidhållas. Vem som ska fatta beslut om omprövning eller vidhållande framgår av delegationsordningen.

Vid vidhållet beslut skall överklagan samt vidhållandet av beslutet kopieras och lämnas vidare för registrering på socialförvaltningen. Om överklagan kompletteras skall även kompletteringen kopieras och lämnas för registrering. Överklagan skickas av handläggaren till respektive domstol. Alla domar från rätten lämnas till socialnämnden för kännedom.

### 3.12 Personakter inom vård och omsorg

Biståndshandläggare upprättar alltid en digital akt och en pappersakt. I pappersakten förvaras relevanta medicinska underlag och andra intyg, samt övriga inkomna och upprättade handlingar. Dessa handlingar kan även scannas in till den digitala akten. Pappersakter skall innehålla registerutdrag från KIR som försättsblad.

Akter får inte lämna socialförvaltningen. Endast de med skriftligt samtycke får ta del av en personakt och får då läsa akten på socialförvaltningen. Inga kopior får tas av material ur akten utan samtycke från den enskilde. Samtycket skall dokumenteras.

### 3.13 Uppföljning av beslut

#### 3.13.1 Uppföljning av insatser enligt LSS

Enligt 6§ LSS skall verksamheten enligt LSS vara av god kvalitet och bedrivas i samarbete med andra berörda samhällsorgan och myndigheter. Verksamheten skall vara grundad på respekt för den enskildes självbestämmanderätt och integritet. Den enskilde skall i största möjliga utsträckning ges inflytande och medbestämmande över insatser som ges. Kvaliteten i verksamheten skall systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras.

För att säkra en god kvalitet skall insatser enligt LSS regelbundet följas upp av ansvarig handläggare. Insatser enligt LSS följs upp vartannat år. Enhetscheferna ansvarar för att uppmärksamma handläggare om något sker som föranleder behov av tidigare uppföljning. Om den enskilde inte nyttjar sin beviljade insats inom 3 månader ska omprövning av beslut ske om det finns förutsättning enligt 37 § Förvaltningslagen.

#### 3.13.2 Metod för uppföljning

Rutiner för uppföljning av beslut enligt LSS upprättas och uppdateras av handläggare och fastställs av verksamhetschef. Uppföljningarna ska alltid redogöra för den enskildes uppfattning om insatsen. Vidare kan uppföljningen innehålla uppgifter från eventuell legal företrädare samt uppgifter från den som svarar för det praktiska genomförandet av insatsen.

### 3.14 Dokumentation

All dokumentation skall utformas med respekt för den enskildes integritet. Den enskilde bör hållas underrättad om de journalanteckningar och andra anteckningar som förs om honom eller henne. Om den enskilde anser att någon uppgift i dokumentationen är oriktig skall detta antecknas.

### 3.15 Resursfördelning

Resursfördelningen spelar en central roll i kommunens ekonomi- och verksamhetsstyrning. Bedömning av behov hos olika målgrupper är en utgångspunkt i resursfördelningen. I kommunen genomförs insatsmätningar på insats bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna enligt 9§ 9p LSS samt insatsen daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig enligt 9§ 10p. Insatsmätningarna genomförs en gång om året och har syfte att bedöma omfattningen av det stöd som personalen ger den enskilde i bostaden eller på daglig verksamhet. Insatsmätningarna är således grunden i socialförvaltningens fördelning av resurser mellan alla bostäder med särskild service för vuxna samt daglig verksamhet enligt LSS.

## 4 Samverkan mellan kommun och landsting i enskilda ärenden

### 4.1 Samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård

Lagen om samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård trädde i kraft den 1 januari 2018 (Lag 2017:612). Den ersätter lagen om kommunernas betalningsansvar för viss hälso- och sjukvård. Syftet med lagen är att ska främja en god vård för enskilda som efter utskrivning från sluten vård behöver insatser från socialtjänsten, den kommunalt finansierade hälso- och sjukvården eller den regionfinansierade öppna vården. God vård ska främjas genom en trygg, säker och smidig övergång från slutenvård till öppen vård och omsorg. Befintliga bestämmelser i HSL och SOL om fast vårdkontakt och samordnad individuell plan (SIP) ska tillämpas. Syftet med den nya lagen är vidare att hålla ledtiderna mellan sluten vård på sjukhus och vård och omsorg i det egna hemmet eller i särskilt boende så korta som möjligt.

Kommunen har betalningsansvar för patienter vid enheter för somatisk akutsjukvård, geriatrisk vård eller psykiatrisk vård inom regionens slutna hälso- och sjukvård som är utskrivningsklara och för vilka en vårdplan är upprättad. En patient är utskrivningsklar om han eller hon av den behandlande läkaren inte längre bedöms behöva vård vid en enhet inom regionens slutna hälso- och sjukvård. Den enskilde ska så snart som möjligt kunna

skrivas ut när sjukhusets resurser inte längre behövs. Målsättningen är 0 utskrivningsklara dagar. En indikator sätts och följs upp årligen för att nå målet.

### 4.2 Samordnad vårdplanering

För att skapa trygghet för den enskilde och närstående inför utskrivning, behöver en utskrivningsplanering ske. Utskrivningsplanering kan ske via Cosmic LINK, telefon, videoplanering eller fysiskt möte. I vissa fall görs en samordnad individuell plan istället för utskrivningsplanering. Lagen om samverkan om utskrivning från sluten hälso- och sjukvård kräver att en SIP (samordnad individuell plan) görs om behov finns.

## 4.4 Samordnad individuell plan

Enligt 2 kap 7§ SoL ska kommunen tillsammans med regionen upprätta en individuell plan när den enskilde har behov av insatser både från socialtjänsten och från hälso- och sjukvården. Planen ska upprättas om kommunen eller regionen bedömer att den behövs för att den enskilde ska få sina behov tillgodosedda, och om den enskilde samtycker till att den upprättas. Arbetet med planen ska påbörjas utan dröjsmål. Planen ska när det är möjligt upprättas tillsammans med den enskilde. Närstående ska ges möjlighet att delta i arbetet med planen, om det är lämpligt och den enskilde inte motsätter sig det.

Av planen ska det framgå
1. vilka insatser som behövs,
2. vilka insatser respektive huvudman ska svara för,
3. vilka åtgärder som vidtas av någon annan än kommunen eller regionen, och
4. vem av huvudmännen som ska ha det övergripande ansvaret för planen.

Den som uppmärksammar behovet har ansvar för att initiera en SIP. Den enskilde kan själv begära att en SIP upprättas. Verksamheter som kallas inom hälso- och sjukvård samt socialtjänst bör ha en etablerad kontakt med personen. Dessa verksamheter har en skyldighet att bekräfta kallelsen och meddela vem som kommer att närvara. Riktlinje för samordnad individuell plan (SIP) I Kalmar län finns tillgängliga på Region Kalmar läns

hemsida. Där finns även mall för planen samt för kallelse till SIP. Dokumentation av SIP sker i Cosmic LINK av respektive deltagare när Regionen deltar.

SKL tillhandahåller ett webverktyg för brukarens upplevelse av samverkan, SIP-kollen, en enkät som man också kan skriva ut i pappersformat. Efter varje SIP skall brukaren erbjudas att fylla i enkäten, antingen digitalt eller i pappersformat.

### 4.3 Cosmic LINK

Cosmic LINK möjliggör sammanhållen ärendehantering där meddelanden skickas och tas emot mellan slutenvården, kommunen och primärvården elektroniskt. Genom Cosmic LINK dokumenteras den samordnade vårdplaneringen med möjlighet för varje part att självständigt signera. Kommunen får tillgång till utvalda delar av patientens vårddokumentation, som läkarepikris/slutanteckning, omvårdnadsepikris, rehabrapport och läkemedelslista. Biståndshandläggare ansvarar för daglig kontroll av Cosmic LINK. Viktiga datum och tidpunkter hanteras enligt betalningsansvarslagen, med möjlighet att i efterhand följa upp antal betalningsdagar.

## 5 Insatser som verkställs av handläggare

### 5.1 Insatser som ej går att verkställa i kommunen

Insatser skall i första hand verkställas i kommunens egna verksamheter. När enhetschef i samråd med verksamhetschef bedömer att så inte är möjligt återgår ärendet till handläggare. Därefter ansvarar handläggaren för verkställighet av ärendet. Handläggaren skall förbereda placeringen så snart verksamhetschef informerar om att insatsen ej kan verkställas inom kommunen.

### 5.2 Korttidsvistelse utanför det egna hemmet enligt 9§ 6p LSS i form av lägervistelse

Handläggaren ansvarar för att avtal upprättas med lägerarrangören. Avtalet undertecknas av verksamhetschef. Handläggare ansvarar för att ge debiteringsunderlag till avgiftshandläggare.

### 5.3 Korttidsvistelse utanför det egna hemmet enligt 9§ 6p LSS i form av stödfamilj

Handläggare ansvarar för rekrytering och utredande av stödfamiljer. Handläggaren är ansvarig för verkställandet av insatsen och upprättande av sekretessförbindelse samt avtal om arvode och omkostnadsersättning. Ersättning för stödfamiljsuppdrag utgår enligt Sveriges kommuner och Landstings (SKL) riktlinjer.

### 5.4 Bostad med särskild service för barn och ungdom enligt 9§ 8p LSS

För beslut enligt 9§ 8p LSS som skall verkställas utanför kommunen är handläggaren ansvarig för verkställighet. Handläggaren delger utföraren en uppdragsbeskrivning och har ansvar för att insatsen följs upp var sjätte månad. Avtal med utförare tecknas av verksamhetschef. Endast avgift för matkostnader får tas ut av föräldrarna.

## 6 Insatser som verkställs av enhetschef

### 6.1 Kontaktperson enligt 9§ 4p LSS

Insatsen kontaktperson verkställs av ansvarig enhetschef. Enhetschef är ansvarig för att upprätta avtal om arvode och omkostnad samt sekretessförbindelse med kontaktpersonen. Familjehemssekreterare inom individ- och familjeomsorgen (IFO) är ansvarig för rekrytering och utredandet av nya kontaktpersoner. Den enskilde ska i största möjliga mån ha inflytande över vem som får uppdraget som kontaktperson. Den enskilde kan själv lämna förslag om kontaktperson vilken då kontaktas och vid intresse utreds av ansvarig familjehemssekreterare. Insatsen kontaktperson beviljas i antal träffar per månad.

Ersättning för kontaktpersonsuppdrag utgår enligt Sveriges kommuner och Landstings (SKL) riktlinjer.

### 6.3 Personlig assistans enligt 9§ 2p LSS

Den enskilde kan välja kommunen som utförare eller anlita ett privat assistansföretag. Oavsett vem den enskilde anlitar som anordnare skall beställning på insatsen skickas till ansvarig enhetschef i kommunen. I de fall den enskilde använder privata assistansanordnare ansvarar den enskilde själv för att den som utför assistansen får information om beslutet.

### 6.3.1 Assistansersättning

Då behovet av assistans för de grundläggande behoven uppgår till i genomsnitt 20 timmar per vecka eller mer skall behovet tillgodoses genom assistansersättning enligt 51 kap socialförsäkringsbalken (SFB). I de fall den enskildes behov av stöd för de grundläggande behoven beräknas uppgå till mer än 20 timmar per vecka skall handläggare underrätta Försäkringskassan om ärendet för att pröva rätten till assistansersättning. Den enskilde beviljas biträde av personlig assistans 9§ 2p LSS i avvaktan på att Försäkringskassan utreder och beslutar i ärendet. Kommunen ska ansöka om ekonomisk ersättning från Försäkringskassan om den enskilde sedan får ett positivt beslut på sin ansökan hos Försäkringskassan.

### 6.4 Ledsagarservice enligt 9§ 3p LSS

Insatsen beviljas i antal timmar per vecka eller månad. Beställningar på insatsen skickas till ansvarig enhetschef.

### 6.5 Avlösarservice enligt 9§ 5p LSS

Insatsen beviljas i antal timmar per vecka eller månad. Beställning på insatsen skickas till ansvarig enhetschef.

### 6.6 Korttidsvistelse utanför det egna hemmet enligt 9§ 6p LSS i form av korttidsboende

Insatsen beviljas i antal dygn eller timmar per månad. Beställning på insatsen skickas till ansvarig enhetschef.

### 6.7 Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år enligt 9§ 7p LSS

Beställning på insatsen skickas till ansvarig enhetschef.

### 6.8 Bostad med särskild service för vuxna enligt 9§ 9p LSS

Handläggaren beslutar om insatsen ska verkställas i form av gruppbostad eller servicebostad. Beställning på insatsen skickas till ansvarig enhetschef. Vid erbjuden bostad ska inflyttning ske inom en månad.

### 6.9 Daglig verksamhet enligt 9§ 10p LSS

Beställning på insatsen skickas till ansvarig enhetschef. Beslutet gäller endast rätten till insatsen. Ingen omfattning nämns i beslutet.

## 7 Informationsutbyte mellan handläggare och verkställare

### 7.1 Beställningar till utförare

Handläggaren gör en beställning i ProCapita på beslutad insats till ansvarig verkställare. Handläggaren ansvarar för ärendet fram till dess att beställning av insatsen är skickad till ansvarig enhetschef. Verkställaren kontaktar den enskilde inom 14 dagar från den dagen beställningen skickats från handläggare. Insatsens målsättning skall tydligt framgå i beställningen.

### 7.2 Avslut av insatser

Det är alltid verkställaren som avslutar insatsen i ProCapita och meddelar handläggaren om avslut. I de fall den enskilde inte önskar ansöka om fortsatt insats när beslut går ut meddelar handläggaren verkställaren som avslutar verkställigheten i ProCapita.

### 7.3 Förändring av omfattning av insats

Om den enskilde önskar minska omfattningen av insatsen noterar handläggaren detta i journalen och meddelar ansvarig verkställare. Om önskemål om minskad omfattning kommer till kännedom för verkställaren meddelar denne ansvarig handläggare. Inget nytt beslut krävs. Vid önskan om utökning tas ny ansökan upp och utreds av handläggaren.

### 7.4 Dokumentation av ärenden som utretts, beslutats och beställts från annan kommun

Beställningen läggs in i ProCapita av verkställaren.

### 7.5 Inskrivning vid vårdavdelning

När en person med redan beviljade insatser skrivs in vid vårdavdelning och ansvarig handläggare får kännedom om detta genom Cosmic LINK ansvarar handläggaren för att kontakta ansvarig enhetschef samt journalföra inskrivningen i ProCapita.

# 8 Taxiresor till gymnasieskola

I det fall en gymnasieelev har behov av att resa med taxi till skolan skall skolan göra en bedömning om behovet av taxiresa samt därefter administrera resan. Fakturan skickas till Utbildningsförvaltningen. Eleven behöver inte vända sig till en LSS-handläggare för personkretsbedömning.

# 9 Gemensamma ansvar

### 9.1 Inrapportering till IVO av ej verkställda insatser

Beslut enligt LSS som ej verkställts inom tre månader ska rapporteras till IVO. Detsamma gäller vid avbrott i verkställigheten som varat längre än tre månader. Rapporteringen sker kvartalsvis av verksamhetschef.

### 9.2 Lex Sarah

Var och en som är verksam inom kommunens omsorger om personer med funktionsnedsättning skall vaka över att dessa får god omvårdnad och lever under trygga förhållanden. Den som uppmärksammar eller får kännedom om ett allvarligt missförhållande i omsorgerna om någon enskild skall genast rapportera detta. Rapport görs enligt socialförvaltningens övergripande rutiner.

### 9.3 Anmälan om behov av god man

Enligt 5 kap 3§ socialtjänstförordningen skall socialtjänsten anmäla till överförmyndaren om nämnden finner att god man eller förvaltare enligt föräldrabalken (FB) bör förordnas för någon, att någon inte längre bör ha förvaltare, eller att förhållandena talar för att en förälder inte kommer att förvalta sitt barns egendom på ett betryggande sätt.

Om biståndshandläggaren uppmärksammar behov av god man skall detta skriftligen anmälas till överförmyndarnämnden.

Enligt 10 kap 2§ Offentlighets- och sekretesslagen ska socialnämnden upplysa överförmyndaren om det kommer nämnden till känna att en god man försummar sitt uppdrag. En förutsättning för att nämnden ska kunna bryta sekretessen och upplysa

överförmyndaren om en sådan försummelse är dock att nämnden bedömer att den annars inte kan fullgöra sin verksamhet. Det skulle t.ex. kunna vara fråga om att en enskild p.g.a. den gode mannens försummelse inte får ta del av insatser som nämnden bedömer att den enskilde är i behov av. Om överförmyndaren inom ramen för sin tillsynsverksamhet efterfrågar uppgifter rörande den gode mannen, har socialnämnden däremot en uttrycklig uppgiftsskyldighet enligt lag och är med stöd av denna oförhindrad att lämna ut de uppgifter som överförmyndaren behöver (16 kap. 10 § föräldrabalken).

### 9.4 Motiverande och uppsökande verksamhet enligt 5 kap 8§ SoL

Kommunen skall, enligt 5 kap 8§, göra sig väl förtrogen med levnadsförhållandena i kommunen för människor med fysiska och psykiska funktionsnedsättningar samt i sin uppsökande verksamhet upplysa om socialtjänstens verksamhet på dessa områden.
Då handläggaren genom anmälan, ansökan eller på annat sätt får kännedom om att en person kan vara i behov av hjälp har handläggaren ett ansvar för att personens situation kontinuerligt följs upp och skall fortlöpande göra övervägningar av vilka insatser som kan komma ifråga. Detta är särskilt viktigt när den enskilde avvisar kontakt med nämnden.

Handläggaren skall försöka motivera den enskilde att ta emot hjälpen. Socialnämnden kan dock inte tvinga någon att ta emot vård för sina psykiska problem och inte heller utan den enskildes samtycke vidarebefordra uppgifter till hälso- och sjukvården, om det inte föreligger en nödsituation.

Socialtjänsten har ett långtgående ansvar för människor med psykiska funktionsnedsättningar och ska bland annat påtala behov av åtgärder som socialtjänsten får kännedom om i sitt uppsökande arbete.

### 9.5 Anmälan där barn berörs

När anmälan inkommer som berör en vuxen person ansvarar handläggaren för att undersöka om barn finns i familjen. I de fall barn finns i familjen informeras individ- och familjeomsorgen om anmälan.

När anmälan gäller ett barn ska en anmälan enligt 14 kap 1§ SoL göras till individ- och familjeomsorgen. I tveksamma fall rekommenderas att individ- och familjeomsorgen konsulteras.

### 9.6 Våld i nära relationer

Begreppet våld i nära relation inkluderar olika typer av våld som kan förekomma mellan närstående. I begreppet våld inkluderas fysiskt, psykiskt, sexuellt, materiellt, ekonomiskt och latent våld. Försummelse av en person i beroendeställning betraktas även det som våld. Personer med funktionsnedsättning, framförallt kvinnor, kan till följd av funktionsnedsättningen vara särskilt utsatta när det gäller våld i nära relationer. Främst på grund av bristande förmåga att värja sig, men också på grund av beroendeförhållanden och svårigheter att söka skydd, brist på tillgänglig information om vilka insatser som finns, vart man vänder sig etc.

När våld i nära relationer misstänks förekomma och barn berörs ska individ- och familjeomsorgen (IFO) kontaktas för att skyndsamt göra en förhandsbedömning och en skyddsbedömning för barnet. Enligt 14 kap SoL ska anmälan göras oavsett vårdnadshavares samtycke. När det gäller vuxna som utsatts för våld i nära relationer är det viktigt att informera den våldsutsatta om att det finns möjlighet att göra en polisanmälan. Det är viktigt att försäkra personen om att det inte är ett krav att göra en polisanmälan utan att personen har rätt till hjälp och stöd under alla omständigheter.

Socialtjänstens personal kan göra polisanmälan mot personens vilja när det handlar om grövre brott som exempelvis mord, dråp, våldtäkt, enligt 10 kap 23§ offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), OSL. I andra fall är det viktigt att vara lyhörd för den våldsutsattas egen önskan och respektera dennes beslut.

### 9.7 Personuppgifter i ProCapita

Både handläggare och enhetschef ansvarar för att uppdatera personuppgifter i ProCapita vid behov.

### 9.8 Avvikelser

Avvikelser kan gälla både interna och externa avvikelser eller synpunkter och klagomål från brukare eller allmänhet. Avvikelsen registrerar handläggare i avvikelsesystemet i ProCapita och mottagaren ska alltid vara handläggarens chef.

## 10 Avgifter

Insatser enligt Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, är i princip avgiftsfria. Enda undantagen läggs fast i 18-20 §§ LSS och 5-6 §§ förordningen (1993:10909) om stöd och service till vissa funktionshindrade. I anslutning till en insats enligt LSS samt insatser till funktionshindrade enligt SoL (2001:453) har kommunen möjlighet att ta ut skäliga egenavgifter för bostad, mat, resor, fritidsverksamhet och kulturella aktiviteter. Avgifterna måste vara skäliga och får inte överstiga kommunens självkostnader, kommunen ska även se till att den enskilde får behålla tillräckliga medel för sina personliga behov.

Avgifterna justeras årligen utifrån prisbasbelopp och ändringar i Konsumentverkets beräkningar och riktlinjer. De avgifter som tas ut framgår av dokumentet ”Borgholms kommuns taxor” - avgifter för vård och omsorg”.

§ 55 Dnr 2021/40 731 SN

## Avisering om tillsyn gruppboende Västra Järnvägsgatan i Borgholm

**Beslut**

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att lämna över informationen till socialnämnden.

**Ärendebeskrivning**

Räddningstjänsten Öland har kallat till tillsyn enligt lag om skydd mot olyckor gällande gruppboende Västra Järnvägsgatan. Tillsynen kommer att ske 2021-05-18 via Teams.

**Beslut skickas till**

Socialnämnden

# KALLELSE

TILLSYN enligt 5 kap 1 § Lag (2003:778) om skydd mot olyckor

**Räddningstjänsten Öland**

**Handläggare**
Anders Palmgren
Brandinspektör
0485-478 72
anders.palmgren@oland.se

**Datum**
2021-04-14

**Ärende dnr.**
2021-000134

**Händelse dnr.**
2021-000134-001-001

**Objekt**

| | |
|---|---|
| Objektsnamn | Gruppboende Västra Järnvägsgatan |
| Adress | Västra Järnvägsgatan 31 |
| Fastighet | Vitsippan 6 |
| Objektsnummer | 08K1-000334 |

**Fastighetsägare**
Högkullen Omsorgsfastigheter AB
Box 11405
404 29 Göteborg
Org. nr. 556763-0651

**Nyttjanderättshavare**
Borgholms kommun Socialförvaltningen
Box 52
387 21 Borgholm
Org. nr. 212000-0795

## Kallelse till tillsyn enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor

Räddningstjänsten Öland påbörjar härmed tillsyn på aktuell verksamhet enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO). Räddningstjänsten Öland kommer att genomföra tillsynsbesök varvid fastighetsägare och nyttjanderättshavare kallas att delta.

| | |
|---|---|
| **Datum:** | 2021-05-18 |
| **Tid:** | 10.00 |
| **Plats:** | Teams möte |

Om tiden inte passar eller om det uppstår förhinder är det viktigt att ni kontaktar tillsyns-förrättaren med förslag på ny tid.

Tillsynen innebär bland annat en kontroll av verksamhetens systematiska brandskyddsarbete, det vill säga det organisatoriska och byggnadstekniska brandskyddet. Ägare/nyttjanderättshavare bör inför tillsynsbesöket vara väl förberedd och kunna redovisa de dokument/handlingar som räddningstjänsten efterfrågar. Om den informationen och/eller dokument/handlingar som räddningstjänsten behöver ha för att utreda tillsynsärendet inte finns eller är bristfällig kan räddningstjänsten komma att behöva begära in ytterligare handlingar/dokument eller genomföra ytterligare tillsynsbesök. Följande dokument önskar räddningstjänsten ta del av vid eller inför tillsynsbesöket:

- Dokumentation för verksamhetens systematiska brandskyddsarbete.
- Intyg från senast utförda revisionsbesiktning av brandlarm och sprinkler samt intyg från funktionskontroll av brandgasventilation om sådana anläggningar finns i byggnaden.
- Brandskyddsdokumentation och brandskyddsritning.
- Eventuella tillstånd som kan vara av intresse.

Räddningstjänsten Öland kommer att ta ut en avgift för handläggningen av tillsynsärendet vilket kommer att debiteras er enligt gällande taxa. Taxan är beslutat av kommunfullmäktige i din kommun. Om ni uteblir från det planerade mötet utan att ha meddelat tillsynsförrättaren kommer en avgift baserad på Räddningstjänsten Ölands timtaxa läggas på tillsynens totala faktura.

Inför tillsynsbesöket ombedes ni kontrollera att ovanstående kontaktuppgifter är korrekta. Är någon uppgift felaktig, eller om något saknas, ska de rätta uppgifterna redovisas i samband med tillsynsbesöket.

**Viktigt gällande Covid-19**
Räddningstjänsten Öland följer nationella föreskrifter och allmänna råd om allas ansvar att förhindra smitta av Covid-19. Vid besöket är vi noga med att hålla avstånd till varandra och att hålla möten i rymliga och välventilerade lokaler. I den mån det går hålls delar av tillsynsbesöket utomhus.

På Räddningstjänsten Ölands vägnar

Anders Palmgren
Brandinspektör

## Mer information

**Vad innebär tillsyn enligt LSO?**
Lagen om skydd mot olyckor ställer krav på ägare och nyttjanderättshavare att ha ett skäligt brandskydd. Samtidigt ställer lagen krav på kommunen att kontrollera så ägare och nyttjanderättshavare har ett skäligt brandskydd i sina verksamheter, vilket kontrolleras vid en tillsyn.

Syftet med lagstiftningen är att ingen ska skadas allvarligt eller omkomma till följd av en brand eller annan olycka. Räddningstjänstens ambition är att samtliga verksamheter på Öland ska leva upp till lagens krav för att skapa ett säkrare samhälle.

**Vad kontrolleras vid tillsynen?**
Vid tillsynen kontrolleras brandskyddet, som består av två delar; byggnadstekniskt och organisatoriskt brandskydd.

Det byggnadstekniska brandskyddet är det rent fysiska brandskydd som finns i byggnaden: brandcellsgränser, brandlarm, utrymningsvägar, släckutrustning, branddörrar osv.

Det organisatoriska brandskyddet är det brandskydd som utgörs av personalen i verksamheten. Det består i att personalen gör egenkontroller i verksamheten för att kontrollera att det byggnadstekniska brandskyddet fungerar som det ska, regelbundet går brandskyddsutbildningar och är införstådda med vilka risker som finns i verksamheten samt hur de ska agera vid en brand. I de fall ägaren inte är nyttjanderättshavare är det också viktigt att det finns en överenskommelse om vem som ansvarar för vad gällande brandskyddet. Sist i detta brev finns en ”Guide till systematiskt brandskyddsarbete”. Denna kan ses som ett exempel på hur ett fungerande systematiskt brandskyddsarbete kan se ut. Guiden finns även på Räddningstjänsten Ölands hemsida, www.raddningstjanstenoland.se, under fliken ”Din säkerhet” – ”Systematiskt brandskyddsarbete”.

**Före, under och efter tillsynsbesöket**
Inför tillsynsbesöket vill vi att ni förbereder genom att plocka fram all dokumentation ni har om ert brandskydd. Ni bör även titta igenom guiden och kunna redogöra för de punkter som tas upp där. På Räddningstjänsten Ölands hemsida, under fliken ”Utbildning” – ”Webb-utbildningar”, finns olika webb-utbildningar i brandskydd. Ni rekommenderas att, inför tillsynsbesöket, genomgå den av dessa som är relevant för er verksamhet.

Vid tillsynsbesöket går tillsynsförrättaren, tillsammans med de närvarande representanterna för verksamheten, igenom det byggnadstekniska samt det organisatoriska brandskyddet. Tillsynsbesöket syftar till att tillsynsförrättaren ska få en uppfattning om brandskyddet, vilket kommer ligga till grund för beslut.

Efter tillsynsbesöket sammanfattar tillsynsförrättaren de omständigheter som observerades i en tjänsteanteckning. Denna skickas till fastighetsägare och nyttjanderättshavare för kontroll, där det finns möjlighet att inkomma med synpunkter på skrivelsen ifall den är felaktig. Detta syftar till att säkerställa att räddningstjänsten har rätt uppgifter. Dessa samlade omständigheter ligger sedan till grund för bedömningen ifall brandskyddet kan anses skäligt enligt 2 kap. 2 § LSO eller inte.

Ifall räddningstjänsten bedömer att brandskyddet är skäligt, fattas ett beslut om att avsluta tillsynsärendet utan krav på åtgärder.

Anser räddningstjänsten däremot att brandskyddet inte kan anses vara skäligt, kommer ett föreläggande med krav på åtgärder att meddelas. Dessa åtgärder ska sedan vidtas inom en viss tid som bestäms av räddningstjänsten. Denna tid bestäms efter vad som är rimligt, båda ur verksamhetens perspektiv samt ur räddningstjänstens perspektiv.

Ifall ett föreläggande med krav på åtgärder meddelas och dessa inte vidtas inom den bestämda tiden, lämnas ärendet vidare till Direktionen för Ölands Kommunalförbund. Möjligheten finns då att meddela ett nytt föreläggande förenat med vite.

§ 56 Dnr 2021/12 731 SN

## Avisering om tillsyn Näktergalen

**Beslut**

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att lämna över informationen till socialnämnden.

**Ärendebeskrivning**

Räddningstjänsten Öland har kallat till tillsyn enligt lag om skydd mot olyckor gällande Näktergalens korttidsboende. Tillsynen utfördes 2021-03-10 via Teams.

**Beslut skickas till**

Socialnämnden

# KALLELSE

TILLSYN enligt 5 kap 1 § Lag (2003:778) om skydd mot olyckor

**Räddningstjänsten Öland**

**Handläggare**
Anders Palmgren
Brandinspektör
0485-478 72
anders.palmgren@oland.se

**Datum**
2021-01-28

**Ärende dnr.**
2021-000054

**Händelse dnr.**
2021-000054-001-001

**Objekt**

| | |
|---|---|
| Objektsnamn | Näktergalens korttidsboende |
| Adress | |
| Fastighet | Södra Runsten 7:21 |
| Objektsnummer | 08K1-001013 |

**Fastighetsägare**
Borgholms kommun
Box 52
387 21 Borgholm
Org. nr. 212000-0795

**Nyttjanderättshavare**
Borgholms kommun Socialförvaltningen
Box 52
387 21 Borgholm
Org. nr. 212000-0795

## Kallelse till tillsyn enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor

Räddningstjänsten Öland påbörjar härmed tillsyn på aktuell verksamhet enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO). Räddningstjänsten Öland kommer att genomföra tillsynsbesök varvid fastighetsägare och nyttjanderättshavare kallas att delta.

**Datum:** 2021-03-10
**Tid:** 10:00
**Plats:** Teams möte

Om tiden inte passar eller om det uppstår förhinder är det viktigt att ni kontaktar tillsynsförrättaren med förslag på ny tid.

Tillsynen innebär bland annat en kontroll av verksamhetens systematiska brandskyddsarbete, det vill säga det organisatoriska och byggnadstekniska brandskyddet. Ägare/nyttjanderättshavare bör inför tillsynsbesöket vara väl förberedd och kunna redovisa de dokument/handlingar som räddningstjänsten efterfrågar. Om den information och/eller dokument/handlingar som räddningstjänsten behöver ha för att utreda tillsynsärendet inte finns eller är bristfällig kan räddningstjänsten komma att behöva begära in ytterligare handlingar/dokument eller genomföra ytterligare tillsynsbesök. Följande dokument önskar räddningstjänsten ta del av vid eller inför tillsynsbesöket:

- Dokumentation för verksamhetens systematiska brandskyddsarbete.
- Intyg från senast utförda revisionsbesiktning av brandlarm och sprinkler samt intyg från funktionskontroll av brandgasventilation om sådana anläggningar finns i byggnaden.
- Brandskyddsdokumentation och brandskyddsritning.
- Eventuella tillstånd som kan vara av intresse.

Räddningstjänsten Öland kommer att ta ut en avgift för handläggningen av tillsynsärendet vilket kommer att debiteras er enligt gällande taxa. Taxan är beslutat av kommunfullmäktige i din kommun. Om ni uteblir från det planerade mötet utan att ha meddelat tillsynsförrättaren kommer en avgift baserad på Räddningstjänsten Ölands timtaxa läggas på tillsynens totala faktura.

Inför tillsynsbesöket ombedes ni kontrollera att ovanstående kontaktuppgifter är korrekta. Är någon uppgift felaktig, eller om något saknas, ska de rätta uppgifterna redovisas i samband med tillsynsbesöket.

**Viktigt gällande Covid-19**
Räddningstjänsten Öland följer nationella föreskrifter och allmänna råd om allas ansvar att förhindra smitta av Covid-19. Vid besöket är vi noga med att hålla avstånd till varandra och att hålla möten i rymliga och välventilerade lokaler. I den mån det går hålls delar av tillsynsbesöket utomhus.

På Räddningstjänsten Ölands vägnar

Anders Palmgren
Brandinspektör

## Mer information

### Vad innebär tillsyn enligt LSO?

Lagen om skydd mot olyckor ställer krav på ägare och nyttjanderättshavare att ha ett skäligt brandskydd. Samtidigt ställer lagen krav på kommunen att kontrollera så ägare och nyttjanderättshavare har ett skäligt brandskydd i sina verksamheter, vilket kontrolleras vid en tillsyn.

Syftet med lagstiftningen är att ingen ska skadas allvarligt eller omkomma till följd av en brand eller annan olycka. Räddningstjänstens ambition är att samtliga verksamheter på Öland ska leva upp till lagens krav för att skapa ett säkrare samhälle.

### Vad kontrolleras vid tillsynen?

Vid tillsynen kontrolleras brandskyddet, som består av två delar; byggnadstekniskt och organisatoriskt brandskydd.

Det byggnadstekniska brandskyddet är det rent fysiska brandskydd som finns i byggnaden: brandcellsgränser, brandlarm, utrymningsvägar, släckutrustning, branddörrar osv.

Det organisatoriska brandskyddet är det brandskydd som utgörs av personalen i verksamheten. Det består i att personalen gör egenkontroller i verksamheten för att kontrollera att det byggnadstekniska brandskyddet fungerar som det ska, regelbundet går brandskyddsutbildningar och är införstådda med vilka risker som finns i verksamheten samt hur de ska agera vid en brand. I de fall ägaren inte är nyttjanderättshavare är det också viktigt att det finns en överenskommelse om vem som ansvarar för vad gällande brandskyddet. Sist i detta brev finns en ”Guide till systematiskt brandskyddsarbete”. Denna kan ses som ett exempel på hur ett fungerande systematiskt brandskyddsarbete kan se ut. Guiden finns även på Räddningstjänsten Ölands hemsida, www.raddningstjanstenoland.se, under fliken ”Din säkerhet” – ”Systematiskt brandskyddsarbete”.

### Före, under och efter tillsynsbesöket

Inför tillsynsbesöket vill vi att ni förbereder genom att plocka fram all dokumentation ni har om ert brandskydd. Ni bör även titta igenom guiden och kunna redogöra för de punkter som tas upp där. På Räddningstjänsten Ölands hemsida, under fliken ”Utbildning” – ”Webb-utbildningar”, finns olika webb-utbildningar i brandskydd. Ni rekommenderas att, inför tillsynsbesöket, genomgå den av dessa som är relevant för er verksamhet.

Vid tillsynsbesöket går tillsynsförrättaren, tillsammans med de närvarande representanterna för verksamheten, igenom det byggnadstekniska samt det organisatoriska brandskyddet. Tillsynsbesöket syftar till att tillsynsförrättaren ska få en uppfattning om brandskyddet, vilket kommer ligga till grund för beslut.

Efter tillsynsbesöket sammanfattar tillsynsförrättaren de omständigheter som observerades i en tjänsteanteckning. Denna skickas till fastighetsägare och nyttjanderättshavare för kontroll, där det finns möjlighet att inkomma med synpunkter på skrivelsen ifall den är felaktig. Detta syftar till att säkerställa att räddningstjänsten har rätt uppgifter. Dessa samlade omständigheter ligger sedan till grund för bedömningen ifall brandskyddet kan anses skäligt enligt 2 kap. 2 § LSO eller inte.

Ifall räddningstjänsten bedömer att brandskyddet är skäligt, fattas ett beslut om att avsluta tillsynsärendet utan krav på åtgärder.

Anser räddningstjänsten däremot att brandskyddet inte kan anses vara skäligt, kommer ett föreläggande med krav på åtgärder att meddelas. Dessa åtgärder ska sedan vidtas inom en viss tid som bestäms av räddningstjänsten. Denna tid bestäms efter vad som är rimligt, båda ur verksamhetens perspektiv samt ur räddningstjänstens perspektiv.

Ifall ett föreläggande med krav på åtgärder meddelas och dessa inte vidtas inom den bestämda tiden, lämnas ärendet vidare till Direktionen för Ölands Kommunalförbund. Möjligheten finns då att meddela ett nytt föreläggande förenat med vite.