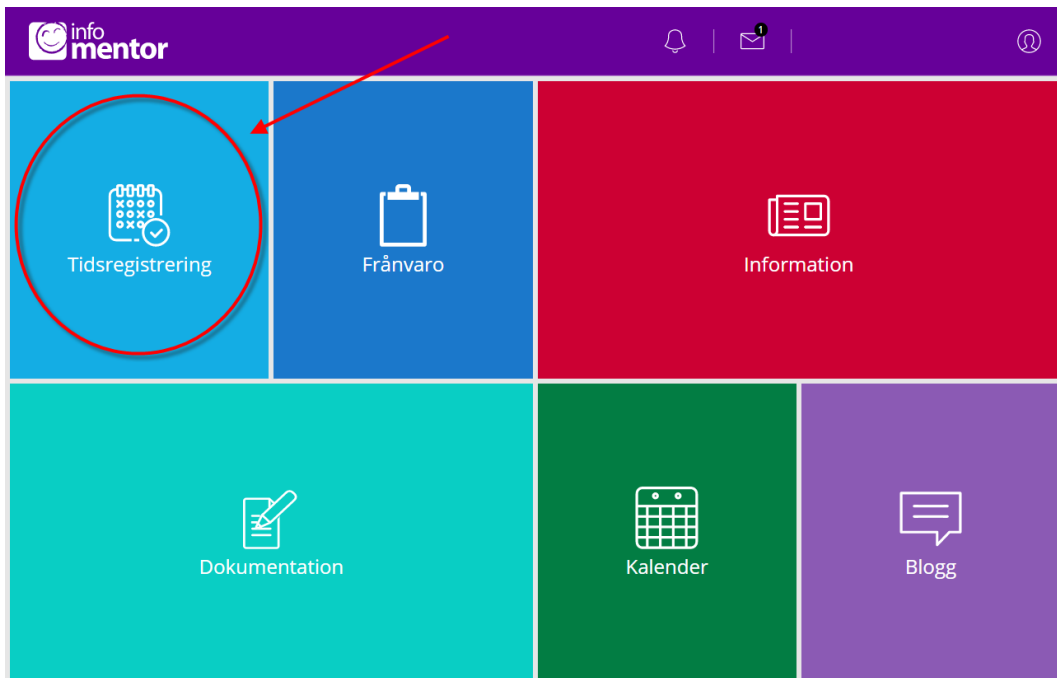


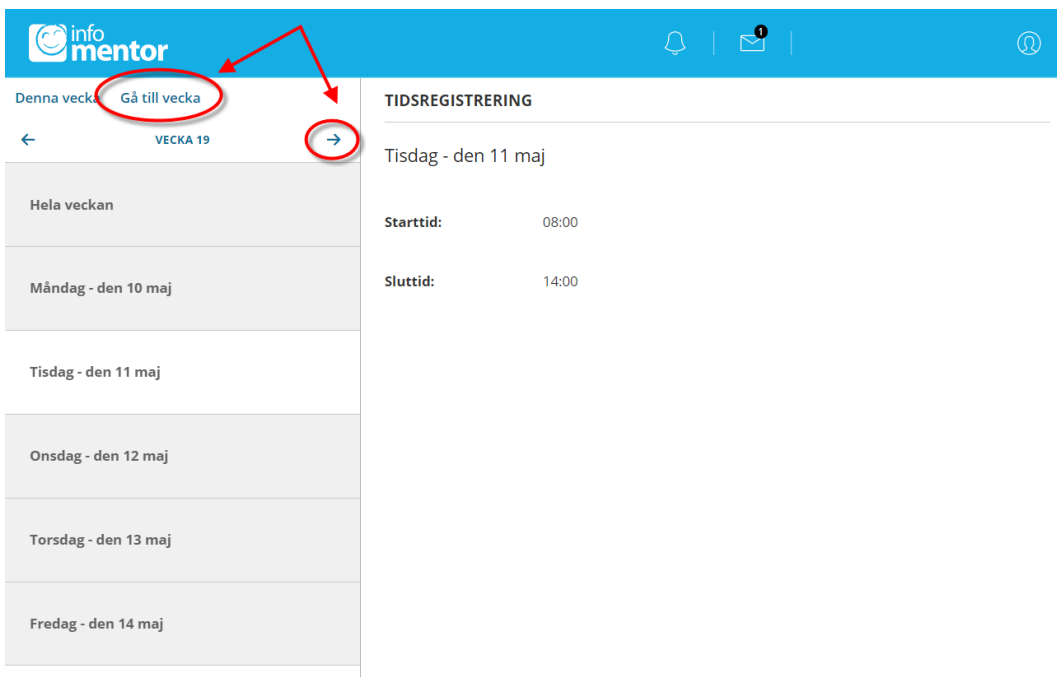
Registrera schema i InfoMentor Förskolan

I den här lathunden visar vi hur man registrera schema för barn i förskolan via InfoMentor. Du loggar in i InfoMentor via www.informator.se.

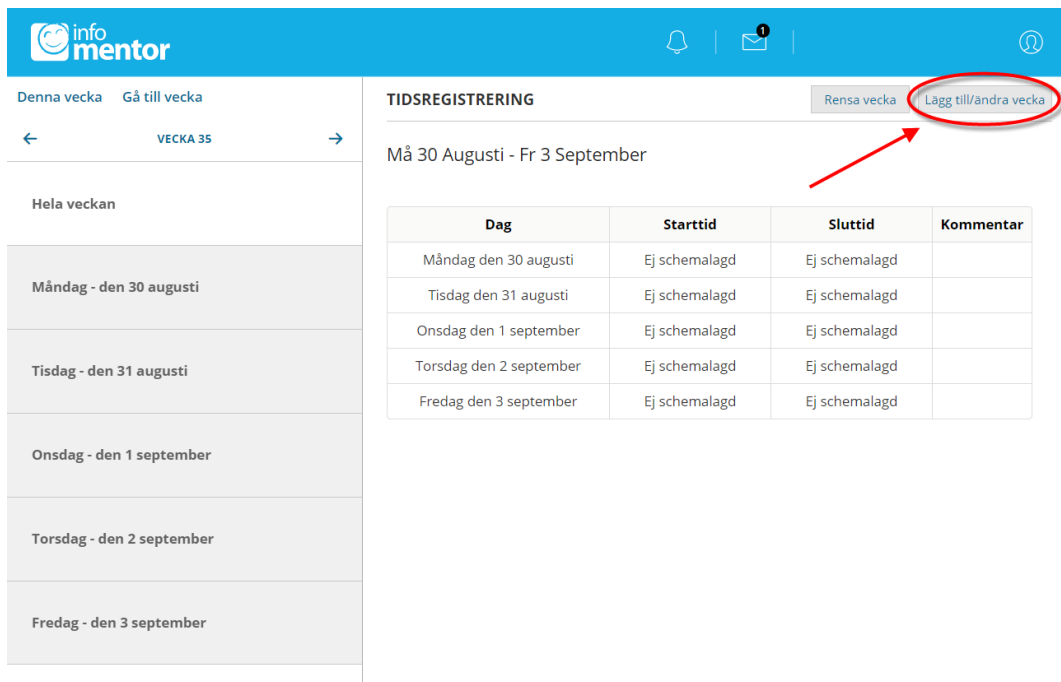
1. Logga in i InfoMentor och klicka på boxen **Tidsregistrering**:



2. Gå till den vecka där du vill lägga in schema genom att klicka på **Gå till vecka** och välj aktuell vecka eller genom att klicka dig framåt med högerpilen:



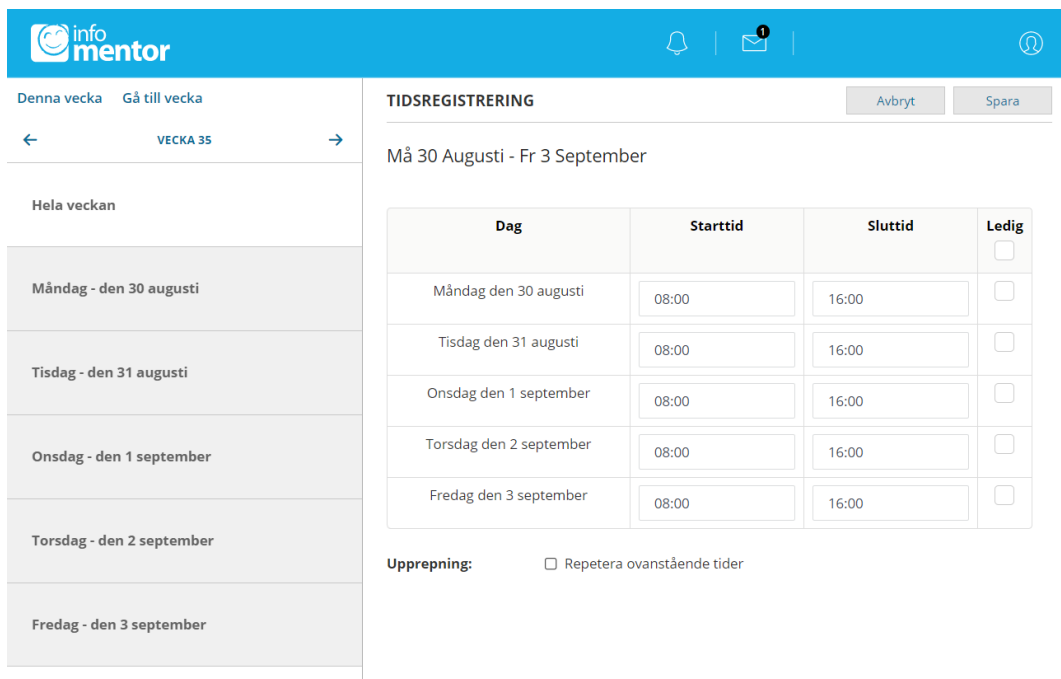
3. Klicka på **Lägg till/ändra vecka** för att lägga in schematider:



The screenshot shows the 'info mentor' interface. On the left, there is a sidebar with 'Denna vecka' and 'Gå till vecka' options, and a list of days from Monday to Friday. The main area is titled 'TIDSREGISTRERING' and shows the week 'Må 30 Augusti - Fr 3 September'. There are two buttons: 'Rensa vecka' and 'Lägg till/ändra vecka'. The 'Lägg till/ändra vecka' button is circled in red, and a red arrow points to it from the left. Below the buttons is a table with columns: 'Dag', 'Starttid', 'Sluttid', and 'Kommentar'. The table contains five rows, one for each day, with 'Ej schemalagd' in the 'Starttid' and 'Sluttid' columns.

| Dag | Starttid | Sluttid | Kommentar |
|-------------------------|---------------|---------------|-----------|
| Måndag den 30 augusti | Ej schemalagd | Ej schemalagd | |
| Tisdag den 31 augusti | Ej schemalagd | Ej schemalagd | |
| Onsdag den 1 september | Ej schemalagd | Ej schemalagd | |
| Torsdag den 2 september | Ej schemalagd | Ej schemalagd | |
| Fredag den 3 september | Ej schemalagd | Ej schemalagd | |

4. Fyll i Starttid och Sluttid för de olika dagarna:



The screenshot shows the 'info mentor' interface. On the left, there is a sidebar with 'Denna vecka' and 'Gå till vecka' options, and a list of days from Monday to Friday. The main area is titled 'TIDSREGISTRERING' and shows the week 'Må 30 Augusti - Fr 3 September'. There are two buttons: 'Avbryt' and 'Spara'. Below the buttons is a table with columns: 'Dag', 'Starttid', 'Sluttid', and 'Ledig'. The 'Starttid' and 'Sluttid' columns are filled with '08:00' and '16:00' respectively. The 'Ledig' column has checkboxes. Below the table, there is a section 'Uppreppning:' with a checkbox 'Repetera ovanstående tider'.

| Dag | Starttid | Sluttid | Ledig |
|-------------------------|----------|---------|--------------------------|
| Måndag den 30 augusti | 08:00 | 16:00 | <input type="checkbox"/> |
| Tisdag den 31 augusti | 08:00 | 16:00 | <input type="checkbox"/> |
| Onsdag den 1 september | 08:00 | 16:00 | <input type="checkbox"/> |
| Torsdag den 2 september | 08:00 | 16:00 | <input type="checkbox"/> |
| Fredag den 3 september | 08:00 | 16:00 | <input type="checkbox"/> |

Uppreppning: Repetera ovanstående tider

5. Om ditt barn ska vara ledig någon dag så bockar du i rutan vid **Ledig**:

The screenshot shows the 'TIDSREGISTRERING' (Time Registration) screen in the 'info mentor' app. The user is logged in as 'Nilsson, Stina (Nilsson, Hilda)'. The current week is 'VECKA 35', spanning from Monday, August 30 to Friday, September 3. A table lists the days with start and end times and a 'Ledig' (Free) checkbox. The checkbox for Wednesday, September 1st, is checked and circled in red. A red arrow points to this checkbox.

| Dag | Starttid | Sluttid | Ledig |
|-------------------------|----------|---------|-------------------------------------|
| Måndag den 30 augusti | 08:00 | 16:00 | <input type="checkbox"/> |
| Tisdag den 31 augusti | 08:00 | 16:00 | <input type="checkbox"/> |
| Onsdag den 1 september | HH:mm | HH:mm | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Torsdag den 2 september | 06:00 | 12:00 | <input type="checkbox"/> |
| Fredag den 3 september | 06:00 | 12:00 | <input type="checkbox"/> |

6. Om du vill lägga in samma schema för flera veckor så klickar du i rutan vid **Repetera ovanstående tider**.

Vid **Upprepa varje** fyller du i med vilken intervall schemat ska upprepas. Ska det upprepas varje vecka så skriver du en 1:a, ska det upprepas varannan vecka skriver du en 2:a osv.

Vid **Till** skriver du hur länge schemat ska upprepas. Antingen antal tillfällen eller till och med ett visst datum.

The screenshot shows the 'TIDSREGISTRERING' screen with the 'Repetera ovanstående tider' (Repeat above times) option selected. The 'Upprepa varje' (Repeat every) field is set to 3 weeks, and the 'Till' (Until) field is set to the date 21-12-31.

| Dag | Starttid | Sluttid | Ledig |
|-------------------------|----------|---------|--------------------------|
| Måndag den 30 augusti | 08:00 | 16:00 | <input type="checkbox"/> |
| Tisdag den 31 augusti | 08:00 | 16:00 | <input type="checkbox"/> |
| Onsdag den 1 september | 08:00 | 16:00 | <input type="checkbox"/> |
| Torsdag den 2 september | 08:00 | 16:00 | <input type="checkbox"/> |
| Fredag den 3 september | 08:00 | 16:00 | <input type="checkbox"/> |

Upprepa varje: Repetera ovanstående tider

Upprepa varje: vecka/veckor

Till: 1 tillfällen har passerat
 21-12-31 datum har passerat

7. Klicka sedan på **Spara**:

The screenshot shows the 'TIDSREGISTRERING' (Time Registration) screen. At the top right, there are buttons for 'Avbryt' and 'Spara'. The 'Spara' button is circled in red, and a red arrow points to it from the right. Below the buttons, the date range 'Må 30 Augusti - Fr 3 September' is displayed. A table lists the days of the week with corresponding start and end times and a 'Ledig' (Free) checkbox for each day.

| Dag | Starttid | Sluttid | Ledig |
|-------------------------|----------|---------|--------------------------|
| Måndag den 30 augusti | 08:00 | 16:00 | <input type="checkbox"/> |
| Tisdag den 31 augusti | 08:00 | 16:00 | <input type="checkbox"/> |
| Onsdag den 1 september | 08:00 | 16:00 | <input type="checkbox"/> |
| Torsdag den 2 september | 08:00 | 16:00 | <input type="checkbox"/> |
| Fredag den 3 september | 08:00 | 16:00 | <input type="checkbox"/> |

Upprepning: Repetera ovanstående tider

8. En ruta med texten **Tidsregistreringarna sparades** visas när tiderna är sparade:

The screenshot shows the 'TIDSREGISTRERING' screen after saving. A green notification banner at the top says 'Tidsregistreringarna sparades' with a checkmark, circled in red. A red arrow points to the banner from the right. Below the banner, the date range 'Må 30 Augusti - Fr 3 September' is displayed. A table lists the days of the week with corresponding start and end times and a 'Kommentar' (Comment) column.

| Dag | Starttid | Sluttid | Kommentar |
|-------------------------|----------|---------|-----------|
| Måndag den 30 augusti | 08:00 | 16:00 | |
| Tisdag den 31 augusti | 08:00 | 16:00 | |
| Onsdag den 1 september | 08:00 | 16:00 | |
| Torsdag den 2 september | 08:00 | 16:00 | |
| Fredag den 3 september | 08:00 | 16:00 | |