KALLELSE

Kommunstyrelsen

Plats och tid för sammanträdet	Stadshuset, KS-rummet/Digitalt, Borgholm, 2021-06-29, klockan 09:00
	Ilko Corkovic / Jonatan Wassberg Ordförande / Sekreterare 0485-88 354
Förslag på justerare:	Erik Arvidsson med Staffan Larsson som ersättare
Förslag på plats och tid för justeringen:	Kommunledningsförvaltningen klockan 15:00 2021-07-02 i Borgholm

---

	ÄRENDEN		Sid
1	**Information från verksamheten, kommunchefen**	**2021/11 002**	
2	**Budgetuppföljning maj**	**2021/8 042**	**3 - 15**
3	**Tilläggsbudget till kommunstyrelsen för oförutsedda kostnader**	**2021/128 043**	**16 - 19**
4	**Överföring av investeringsmedel från 2020 års budget till 2021 års budget**	**2021/127 041**	**20 - 23**
5	**Besöksvärdar i Borgholms tätort och kommunens stränder**	**2020/59 000**	**24**
6	**Köp av del av Ranstad 5:17 för byggnation av hyreshus**	**2021/4 423**	**25 - 43**
7	**Planprioritering**	**2021/125 210**	**44 - 65**
8	**Extra hyresbidrag till föreningar som hyrde externa lokaler 2020**	**2021/57 805**	**66 - 77**
9	**E-förslag: Inhägnad plats i Borgholms tätort för att ta emot trädgårdsavfall**	**2021/69 008**	**78 - 83**
10	**Motion (Per Lublin ÖP) tillsättande av lokal coronakommission**	**2021/117 109**	**84 - 90**
11	**Rapport om pågående beredning av motion (Carl Malgerud M och Marcel van Luijn M) utveckling Köpingsvik**	**2020/53 109**	**91 - 95**
12	**Elljusspår Mejeriviken - Sjöstugeudden**	**2019/192 048**	**96 - 105**
13	**Förädling av området Triangeln**	**2020/165 339**	**106 - 113**
14	**Gestaltning av Kay Wieståls park**	**2021/120 331**	**114 - 129**
15	**Medel för meröppet biblioteket Borgholm**	**2020/228 889**	**130 - 131**

16	**Mål för Borgholms kommuns vattenarbete**	**2020/87 082**	**132 - 147** 2
17	**Strategi för Ekosystemtjänster**	**2021/92 400**	**148 - 153**
18	**Riktlinjer för friskvårdsbidrag**	**2021/112 043**	**154 - 159**
19	**Revidering av IT-strategi**	**2021/130 003**	**160 - 163**
20	**Aktualisering av befintlig brandskyddspolicy**	**2021/111 003**	**164 - 170**
21	**Mindre revidering av riktlinjer för syndundersökning och glasögon vid bildskärmsarbete, arbetsmiljöpolicy**	**2021/111 003**	**171 - 180**
22	**Upphävande av rutiner för antagande på rätt nivå: rutiner för arbetsskador och tillbud; rutin vid trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier**	**2021/111 003**	**181 - 194**
23	**Upphävande av styrdokument vars innehåll och syfte omfattas av andra antagna styrdokument: Chefspolicy; och Kompetensutvecklingspolicy**	**2021/111 003**	**195 - 201**
24	**Svar på granskningsrapport om kommunstyrelsens ärendeberedning**	**2021/89 007**	**202 - 229**
25	**Rapport uppföljning av avfallsplan 2020**	**2021/121 452**	**230 - 257**
26	**För kännedom: Solberga 4:2 Detaljplan för att möjliggöra för två flerbostadshus**	**2021/78 214**	**258 - 259**
27	**För kännedom: Tertialbokslut 2021 Ölands kommunalförbund**	**2020/213 041**	**260 - 271**
28	**För kännedom: Budget 2022 Ölands kommunalförbund**	**2021/131 041**	**272 - 276**
29	**Meddelande och delegationsbeslut**	**2021/10 002**	**277 - 282**

Handläggare
Mattias Sundman
Controller

Till kommunstyrelsen

Budgetuppföljning maj

Förslag till beslut

att lägga budgetuppföljningen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

I sammanställningen nedan följer kommunens ställning efter maj.

- Resultatet för kommunen är +26,2 miljoner kronor. (Årsprognos +30,4 miljoner kronor)
- Driftredovisningen visar budgetavvikelsen +18,4 miljoner kronor. (Årsprognos +15,3 miljoner kronor)
- Likvida medel 57,2 miljoner kronor. (Årsprognos 37,9 miljoner kronor)
- Investeringar 18,2 miljoner kronor. (Årsprognos 62,4 miljoner kronor

Beslutsunderlag

Budgetuppföljning för kommunen maj 2021.

Bedömning

Enligt antagen ekonomisk redovisning ska verksamheternas planerade åtgärder för att få en budget i balans redovisas vid varje budgetuppföljning.

Kommunstyrelse:

- Översyn av tjänster inom mark- och exploatering pågår.
- Omförhandling av arrendeavtal pågår, effekten kommer till största del under 2022 och framåt beroende på när avtal löper ut.
- Att kreditera/sänka intäkter för allmän platsmark är ett politiskt beslut som påverkar resultatet negativt.
- Nämndsekreterartjänst är inte tillsatt vilket får hanteras när effektiviseringar av digitalisering inom miljö- och bygglovsenheterna uppkommer.
- Transportavtalen måste ses över inför 2022 eftersom kostnaderna för externt upphandlade mattransporter har ökat.

Utbildningsnämnd:

Förberedelser pågår utifrån kommande hösts barn och elevantal på samtliga enheter. Detta kan leda till anpassningar i verksamheten.

Socialnämnd:

Verksamheterna arbetar utefter dessa åtgärder för att säkerställa att i slutet av året nå en budget i balans:

- Om andra möjligheter finns, undvika att tillsätta vakanta tjänster
- Fortsätta arbeta aktivt med att undvika externa placeringar så beroende-stöd/missbruksvård sker i så stor utsträckning som möjligt inom kommunen.
- Förändrad schemaplanering inom hemtjänstenheterna för att kunna erhålla rätt bemanning efter behov.
- Få individer som idag har behov av försörjningsstöd att i stället komma ut i ex-tratjänst.
- Fortsatt samarbete och samplanering inom äldreomsorgen och omsorgen för att minska kostnader för vikariekostnader samt kostnader för fyllnad och övertid.

Det finns en överhängande risk att verksamheternas påverkan av Covid-19 kommer att påverka även kostnadsutvecklingen. Rekommendationen är därmed att åtgärder genomförs med försiktighet och eventuellt senareläggs.

Ekonomiavdelningen

Linda Kjellin
Tf Ekonomichef

Mattias Sundman
Controller

Beslutet skickas till
Ekonomiavdelningen

Borgholms kommun

Kommunstyrelse

Uppföljning maj

Maj 2021

KS 2021-06-22, §XX

1 Förvaltningsberättelse

1.1 Händelser av väsentlig betydelse

- Ett analysarbete kring pandemins effekter har inletts med utskick av enkät för ett nuläge till enheterna.
- Årsplan med budget inför 2022 samt plan 2023-2025 har beslutats i kommunstyrelsen för vidare beslut i kommunfullmäktige i juni.
- Arbetet med Sunt arbetsliv har gått in i fasen åtgärder och aktiviteter.

1.2 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Sammanfattning

Förvaltningen visar en avvikelse om -1,1 mkr efter maj. Avvikelsen beror på högre kostnader avseende snöröjning men även avvikelser inom tillväxtenheten och planenheten på grund av högre personalkostnader än budgeterat. Även andra verksamheter bidrar under perioden till avvikelsen. Byggenheten har högre intäkter än budgeterat vilken reducerar avvikelsen.

Kommunstyrelsens årsprognos är -2,2 mkr. Avvikelsen beror främst på högre kostnader för snöröjning än budgeterat samt högre personalkostnader inom miljöenheten vilket främst beror på krav att hinna ifatt med handläggning av enskilda avlopp. Rekrytering av HR-chef och lönehandläggare som ska ersätta pensionsavgång är gjord och påverkar prognosen.

Kommunens verksamheter

Ekonomisk analys

Analys av avvikelse för perioden

Kommunstyrelsen uppvisar efter maj ett underskott på -1,1 mkr. Nedan redovisas punkter som är betydande för resultatet:

Kommunledning och politik

- Kommunstyrelsen belastas av att överskottet föregående år inom slottsverksamheten var högre än budgeterat. Överskott inom Borgholms slott ska enligt avtal återföras till verksamheten.

Miljö, plan och bygg

- Resultatet inom administrationen har förbättrats jämfört med föregående månad då justering mellan bygg och administrationen skett baserat på antal bygglovsärenden.
- Bygg uppvisar överskott då bygglovsavgifterna fakturerats ikapp till stor del avseende 2020 så en del av intäkterna hör till föregående år men ärendeingången är också högre.
- Planenheten uppvisar underskott för perioden vilket beror på att intäkterna visar underskott.

Teknisk verksamhet

- Gata park uppvisar underskott till följd av kostnader för snöröjning. Kostnader för reparationer och underhåll av maskiner inför säsongen påverkar också resultatet för månaden.
- Fastigheter uppvisar underskott på grund av kostnader för investeringsprojekt belastar driften. Detta justeras under juni månad.
- Hamnar uppvisar överskott på grund av att verksamheten har lågsäsong nu. Underhållsplan pågår och beräknas hålla budget.

Verksamhetsstöd

- IT-avdelningen har flyttat till Ölands kommunalförbund sedan ett år tillbaka det som uppvisar underskott är inköp som IT-avdelningen gjort och som ska debiteras ut till verksamheterna.

Analys av årsprognos

Prognosen för året är ett underskott på -2,2 mkr.

De punkter som är mest betydande för prognosen är:

Kommunledning och politik

- Kommunstyrelsen belastas av att överskott inom slottsverksamheten var 0,9 mkr högre än budgeterat.

Miljö- plan och bygg

- Miljöenheten prognostiserar ett underskott på -0,8 mkr, vilket befarades i samband med att internbudgeten antogs, och beror främst på krav att hinna ifatt med att handlägga enskilda avlopp. Resultatet är beräknat utifrån att intäkterna inte blir högre än förväntat samt ökade kostnader för personal jämfört med år 2020.
- Prognosen för byggenheten uppvisar ett överskott på +0,6 mkr då intäkterna för bygglov har blivit högre samt kan kart- och mäts intäkter bli högre. Prognosen är försiktig och kan förbättras ytterligare.

Teknisk verksamhet

- Inom Gata/park belastar kostnaden för snöröjning. Gata/park chef som arbetar heltid från juli påverkar också (tidigare delad slottschef). Samt prognostiseras en halvtid trafikingenjör inom verksamheten från sommaren.
- Transport förväntas uppvisa underskott då kostnaden för mattransporter är högre än budgeterat.
- Prognosen inom lokalvård har förbättrats och kan förbättras ytterligare efter sommaren.

Verksamhetsstöd

- Inom HR-avdelningen är det utökning av HR-chef med 0,25 tjänst samt överlappning vid anställning av lönehandläggare som bidrar till underskottet.

Ekonomisk sammanställning ansvar

		Årsbudget	Budget jan-maj	Utfall jan-maj	Avvikelse jan-maj	Avvikelse årsprognos
	Total					
1010	Kommunstyrelse	83 662	34 382	34 722	-341	-350
1015	Fastigheter	-71	631	313	318	0
1016	Fastighetsfunktion	14 911	5 827	6 447	-621	0
1100	Kommunstab	7 096	2 928	2 159	769	200
1101	Administration	7 051	2 877	3 016	-139	-50
1105	Tillväxtenhet	204	65	1 487	-1 422	250
1106	Gata och park	19 109	8 176	9 835	-1 659	-1 700
1107	Hamnar	3 794	2 482	2 179	302	0
1108	Kultur och näringsliv	8 897	3 695	3 528	166	-200
1109	Miljöprojekt	949	391	311	80	0
1110	Ekonomiavdelning	7 631	3 135	3 073	63	0
1112	IT- avdelning	0	0	-36	36	0
1120	HR-avdelning	8 651	3 560	3 573	-13	-150
1130	Byggenhet	60	-23	-1 063	1 040	600
1131	Planenhet	2 160	879	1 389	-510	0
1135	Miljöenhet	3 288	1 306	801	504	-800
1139	Bostadsanpassning	1 469	610	365	245	0
1140	Kostenhet	0	-30	51	-82	50
1150	Lokalvård	0	-187	-465	278	100
1151	Transport	0	0	108	-108	-200
1152	Omlastning	0	-6	-6	0	0
	Summa	**168 860**	**70 696**	**71 789**	**-1 093**	**-2 249**

Åtgärder och konsekvensanalys

- Översyn av tjänster inom mark- och exploatering pågår.
- Omförhandling av arrendeavtal pågår, effekten kommer till största del under 2022 och framåt beroende på när avtal löper ut.
- Att kreditera/sänka intäkter för allmän platsmark är ett politiskt beslut som påverkar resultatet negativt.
- Nämndsekreterartjänst är inte tillsatt vilket får hanteras när effektiviseringar av digitalisering inom miljö- och bygglovsenheterna uppkommer.
- Transportavtalen måste ses över inför 2022 eftersom kostnaderna för externt upphandlade mattransporter har ökat.

Borgholms kommun

Kommun

Uppföljning maj

Maj 2021

KS 2021-06-29, §XX

1 Förvaltningsberättelse

1.1 Händelser av väsentlig betydelse

Månaden har fortsatt innehållit stränga restriktioner på grund av Covid-19. Beslut om skolavslutningar i anpassad form och väntan i att öppna upp biblioteken fattades. I slutet av månaden kom besked om vissa lättnader. Likaså minskade smittspridningen något och vaccineringstempot har ökat.

Ett analysarbete kring pandemins effekter har inletts med utskick av enkät för ett nuläge till enheterna.

Att skydda äldre och sjuka från smitta har haft högsta prioritet och våra äldsta kommuninvånare har nu vaccinerats och har fått ett fullgott skydd. Under de två senaste månaderna har smittspridningen legat på en hög nivå samhället vilket till stor del sägs bero på att den brittiska mutationen av Covid-19 är dominerande. Situationen medför att fortsatta restriktioner blir kvar i verksamheten med krav på skyddsutrustning i det patientnära arbetet och hemarbete där det är möjligt. Ytterligare försiktighetsåtgärder har införts på korttidsboendet med begränsningar i att besöka boendet. I takt med att fler människor vaccineras är bedömningen att vissa lättnader kan genomföras under juni.

1.2 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Sammanfattning

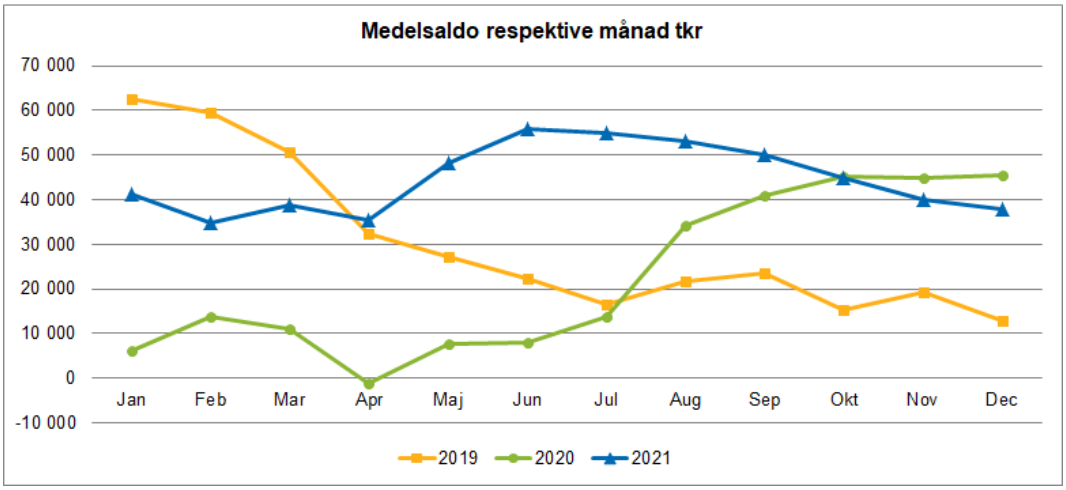
Kommunens resultat uppgår till +26,2 miljoner kronor och den totala budgetavvikelsen är +18,4 miljoner kronor. Samtliga nämnder förutom kommunstyrelsen och finansförvaltningen gällande skatter och bidrag visar en positiv budgetavvikelse för perioden.

Prognosen för kommunens resultat +30,4 miljoner kronor består av det budgeterade resultatet +15,2 miljoner kronor och budgetavvikelsen +15,3 miljoner kronor. Samtliga nämnder utom kommunstyrelsen och finansförvaltningen gällande skatter och bidrag visar en positiv budgetavvikelse för året.

Likviditet

- Utgående saldo för perioden är 57,2 miljoner kronor.
- Årets största utbetalning, förutom löner, görs i mars när 4,5 procent av alla lönesummor betalas till "Individuella pensions valet", dvs varje medarbetares val av pensionsplacering. Summan uppgår till cirka 15 miljoner kronor.
- Under perioden har 18,2 miljoner kronor i investeringar belastat likviditeten med motsvarande belopp. Likviditetsprognosen bygger på investeringsprognosen 62,4 miljoner kronor.
- För att ytterligare säkerställa kommunens kortsiktiga betalningsberedskap har kommunen en checkkredit motsvarande 25 miljoner kronor.

Tabellen nedan visar medelsaldot för respektive månad och år. Medelsaldot för maj uppgick till 48,3 miljoner kronor och de faktiska likvida medlen var 57,2 miljoner kronor. Prognosen för helåret är 37,9 miljoner kronor.



Kommunens verksamheter

Ekonomisk analys

Analys av avvikelse för perioden

Kommunstyrelsen visar en avvikelse om -1,1 mkr efter maj. De främsta avvikelserna avser högre kostnader för snöröjning än budgeterat. Övriga verksamheter kompenserar och reducerar avvikelsen. Avvikelsen beror på högre kostnader avseende snöröjning men även avvikelser inom tillväxtenheten och planenheten på grund av högre personalkostnader än budgeterat. Även andra verksamheter bidrar under perioden till avvikelsen. Byggenheten har högre intäkter än budgeterat vilken reducerar avvikelsen.

Utbildningsnämndens budgetavvikelse för perioden januari till maj är +3,8 mkr. Det som fortsätter prägla året är ett lägre barn- och elevantal på vissa enheter i och med Covid-19, vilket innebär att vikarier inte tillsätts i samma utsträckning vid frånvaro. Ersättning för höga sjuklönekostnader för perioden januari till april är +0,6 mkr. Den centrala stödfunktionen har en positiv budgetavvikelse vilket delvis kan förklaras av den vakanta tjänsten inom elevhälsan under våren samt lägre IT-kostnader utifrån budgeterad nivå. Från och med början av maj är tjänsten för elevhälsan tillsatt.

Socialnämnden uppvisar för perioden en positiv budgetavvikelse om +9,8 mkr. Anledningen till att resultatet visar en positiv avvikelse är att budget för heltid som norm och minskande av delade turer för perioden som ännu inte har förbrukats där kostnaderna förväntas belasta resultatet längre fram på året. Resultatet härleds även till att externa placeringar ligger under budgeterad nivå samt att det finns vakanta tjänster som ännu inte är tillsatta. Bemanningsnycklen inom vård och omsorg har för den aktuella perioden legat något under budgeterad nivå. Förvaltningen har även erhållit ersättning för sjuklönekostnader på 1,5 mkr och ersättning för vaccinering mot Covid-19.

Finansförvaltningens budgetavvikelse för perioden är +4,8 mkr. För perioden januari till maj tyngs budgetavvikelsen av slutavräkningen för 2021 som endast får tas upp med fem tolftedelar. Prognosen enligt senast kända cirkulär enligt SKRs beräkningar är att budgetavvikelsen förbättras med 525 tkr varje månad. Överskottsutdelning från Kommuninvest förbättrar avvikelsen med +0,3 mkr. Utöver detta har årets lönepott på 2 mkr inte använts och förbättrar avvikelsen med motsvarande.

Analys av årsprognos

Kommunstyrelsens prognos för året är -2,2 mkr. Högre kostnader avseende snöröjning bidrar till underskottet. Transport förväntas gå med underskott då kostnaderna för

mattransporter är högre än budgeterat. Miljöenheten prognostiserar ett underskott och beror främst på ett krav att hinna ifatt med att handlägga enskilda avlopp.

Socialnämndens helårsprognos uppgår till +6,3 mkr. Prognosen baseras på en utökad budget för externa placeringar och att hjälpmedelsbudgetens prognos beräknas visa på ett överskott i slutet av året. Regionen kompenserar arbetet med att utföra vaccination mot Covid-19. Vård och omsorgs prognos baseras på periodens utfall samt att bemanningsnyckeln hittills legat under budgeterad nivå och resultatet beräknas att ligga kvar som ett överskott. Inom omsorgen om funktionsnedsatta beräknas ett underskott i årsprognosen på grund utav höga personalkostnader då verksamheten förändrats med nya och mer resurskrävande brukare.

Osäkerhetsfaktorer som kan påverka prognosen är ett ökat inflöde av orosanmälningar inom individ och familjeomsorgen, om behovet om rehab och hjälpmedel kommer att öka i samband med vaccinering samt om försäkringskassan fortsättningsvis betalar ut sjuklönekostnader.

Utbildningsnämndens prognos för helåret är +1,6 mkr. Vakanta tjänster utifrån budget under de första månaderna samt att vikarier inte sätts in vid frånvaro skapar ett överskott för de fem första månaderna och delvis för årsprognosen. Rektorerna ser över sina barn och elevantal inför hösten och gör anpassningar utifrån detta. Det nya läraravtalet HÖK21 kommer ge ett engångsbelopp för lärare på 2 000 kr. Detta kommer att betalas ut i och med junilönen. Detta kommer att belasta den centrala lönepotten på finansen.

I **finansförvaltningens** årsprognos +8,9 mkr antas lägre intäkter på grund av färre invånare än budgeterat -1,1 mkr. Prognosen inkluderar även 2,1 mkr som kommunen mottog för merkostnader för sjukdomen covid-19. Prognosen har då inte tagit någon höjd för nya inköp inom hälso- och sjukvården. Slutavräkningen för 2021 kommer att förbättra resultatet successivt under året då den får tas upp till sin helhet för året samt den upptagna pensionsskulden i balansräkningen som beräknas minska under året.

Driftredovisning (tkr)

		Årsbudget	Budget jan-maj	Utfall jan-maj	Avvikelse jan-maj	Årsprognos	Årsavvikelse
	Total						
0	Kommunfullmäktige	987	421	206	215	772	215
1	Kommunstyrelsen	168 860	70 696	71 789	-1 093	171 109	-2 249
2	Övriga nämnder	882	368	79	289	882	0
3	Borgholms Slott	0	1 804	1 160	644	-644	644
4	Miljö- och byggnadsnämnd	587	257	306	-48	687	-100
6	Utbildningsnämnd	189 585	79 300	75 469	3 831	188 035	1 550
7	Socialnämnd	331 769	133 364	123 596	9 768	325 469	6 300
8	Finansförvaltning	9 778	4 990	-4 538	9 528	-122	9 900
9	Finansförvaltning	-717 601	-298 997	-294 304	-4 692	-716 601	-1 000
	Summa	**-15 153**	**-7 796**	**-26 238**	**18 441**	**-30 412**	**15 259**

Åtgärder och konsekvensanalys

Kommunstyrelse:

- Översyn av tjänster inom mark- och exploatering pågår.
- Omförhandling av arrendeavtal pågår, effekten kommer till största del under 2022 och framåt beroende på när avtal löper ut.
- Att kreditera/sänka intäkter för allmän platsmark är ett politiskt beslut som påverkar resultatet negativt.
- Nämndsekreterartjänst är inte tillsatt vilket får hanteras när effektiviseringar av digitalisering inom miljö- och bygglovsenheterna uppkommer.
- Transportavtalen måste ses över inför 2022 eftersom kostnaderna för externt upphandlade mattransporter har ökat.

Utbildningsnämnd:

Förberedelser pågår utifrån kommande hösts barn och elevantal på samtliga enheter. Detta kan leda till anpassningar i verksamheten.

Socialnämnd:

Verksamheterna arbetar utefter dessa åtgärder för att säkerställa att i slutet av året nå en budget i balans:

- Om andra möjligheter finns, undvika att tillsätta vakanta tjänster
- Fortsätta arbeta aktivt med att undvika externa placeringar så beroendestöd/missbruksvård sker i så stor utsträckning som möjligt inom kommunen.
- Förändrad schemaplanering inom hemtjänstenheterna för att kunna erhålla rätt bemanning efter behov.
- Få individer som idag har behov av försörjningsstöd att i stället komma ut i extratjänst.
- Fortsatt samarbete och samplanering inom äldreomsorgen och omsorgen för att minska kostnader för vikariekostnader samt kostnader för fyllnad och övertid.

Det finns en överhängande risk att verksamheternas påverkan av Covid-19 kommer att påverka även kostnadsutvecklingen. Rekommendationen är därmed att åtgärder genomförs med försiktighet och eventuellt senareläggs.

2 Kommunens räkenskaper

2.1 Investeringsredovisning

Årets beslutade investeringsbudget uppgår till 59,9 miljoner kronor. Eventuell överföring av pågående investeringar från 2020 är ännu ej beslutade. 5,0 mkr dessa är dock med i prognosen. Årets färdigställda och pågående investeringar för perioden uppgår till 18,2 miljoner kronor. Prognosen för 2021 är 62,4 miljoner kronor. Nybyggnation av Åkerboskolan där finansiering ej är beslutad ingår inte i prognosen.

Investeringsredovisning (tkr),	**Varav: årets investeringar**			**Prognos**
Kommunen				
Färdigställda projekt	**Budget**	**Utfall**	**Avvikelse**	**Prognos**
Infrastruktur, skydd	**0**	**112**	**-112**	**112**
Busstation Borgholm	0	61	-61	61
Tömningsstation	0	51	-51	51
Fritid- och kultur	**100**	**977**	**-877**	**1 050**
Rälla underhållsplan	100	150	-50	150
Åkerbobadet underhållsplan	0	827	-827	900

Investeringsredovisning (tkr),	Varav: årets investeringar			Prognos
Pedagogisk verksamhet	**0**	**0**	**0**	**0**
Vård omsorg	**0**	**0**	**0**	**0**
Affärsverksamhet	**0**	**29**	**-29**	**-29**
Extern hyresgäst	0	29	-29	-29
Övrig verksamhet	**0**	**0**	**0**	**0**
S:a färdigställda projekt	**100**	**1 118**	**-1 018**	**1 133**
Pågående projekt	**Budget**	**Utfall**	**Avvikelse**	**Prognos**
Infrastruktur, skydd	**4 500**	**599**	**3 901**	**4 850**
Badbrygga Sjöstugan §239	1 500	473	1 027	1 500
Gatubelysning	500	126	374	850
Beläggningsarbeten	2 500	0	2 500	2 500
Fritid- och kultur	**3 900**	**365**	**3 535**	**4 081**
Tak Tennishallen	1 000	0	1 000	1 000
Bibliotek	150	62	88	150
Viktoriaskolan underhållsplan	350	50	300	350
Fritid- och kultur	**910**	**0**	**910**	**910**
Meröppet Biblioteket	0	231	-231	231
Utegym Mejeriviken	350	23	327	300
Lekplats Köpingsvik	1 140	0	1 140	1 140
Pedagogisk verksamhet	16 250	6 737	9 513	16 900
Åkerboskolan	0	470	-470	470
Skogsbrynet 2 avdelningar	10 000	5 845	4 155	10 000
Runsten Utbyggnad	300	0	300	300
Björkviken underhållsplan	100	0	100	100
Gärdslösa underhållsplan	900	80	820	900
Köping underhållsplan	1 100	39	1 061	1 100
Rälla underhållasplan	2 700	43	2 658	2 700
Runsten underhållsplan	0	63	-63	207
Viktoriaskolan underhållsplan	750	5	745	750
Slottskolan inventarier	60	0	60	60
Rälla inventarier	60	0	60	60
Viktoriaskolan inventarier	140	139	1	140
Åkerboskolan inventarier	80	53	27	53
Utbildningsförvaltningen	60	0	60	60
Vård omsorg	**6 192**	**1 824**	**4 368**	**6 192**
Ekbacka HUS 3 plan 3	650	0	650	650
Klockaregården	129	0	129	129
Ekbacka underhållsplan	4 913	1 824	3 089	4 913

Investeringsredovisning (tkr),	Varav: årets investeringar			Prognos
Möbler Ekbacka 4	70	0	70	70
Möbler OFN	97	0	97	97
Åkerbohemmet inventarier	83	0	83	83
Strömgården inventarier	50	0	50	50
Madrasser SÄBO	100	0	100	100
Cyklar hemtjänst	50	0	50	50
Möbler Ekbacka 5	50	0	50	50
Särskilt riktade insatser	**1 500**	**2 259**	**-759**	**4 500**
Återbruk Ölandslego	1 500	2 259	-759	4 500
Affärsverksamhet	**24 139**	**5 299**	**18 841**	**21 350**
Garage Ekbacka	6 000	0	6 000	6 000
HSB UNDERHÅLLSPLAN	350	0	350	150
Hyreshus kungsgården	350	32	318	350
Kungsgården underhållsplan	1 700	467	1 233	1 700
Byxelkroks hamn §284/17	12 239	3 933	8 306	10 000
Sandvik servicehus	2 500	867	1 633	2 150
Sandvik hamn, Pirhuvud	1 000	0	1 000	1 000
Övrig verksamhet	**3 219**	**0**	**3 219**	**3 318**
AKUT	369	0	369	468
IT UPS	100	0	100	100
IT Server	700	0	700	700
IT infrastruktur	1 750	0	1 750	1 750
Inventarier ÖUC	300	0	300	300
Finansiell leasing	0	0	0	0
S:a pågående projekt	**59 800**	**17 083**	**42 718**	**61 191**
S:a investeringsprojekt	**59 900**	**18 200**	**41 700**	**62 353**

§ 120 Dnr 2021/128 043 KS

Tilläggsbudget till kommunstyrelsen för oförutsedda kostnader

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att ge kommunstyrelsen 3,3 miljoner kronor i tilläggsbudget som finansieras genom en sänkning av 2021 års budgeterade resultat.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 2021-04-27 § 47 att uppdra till kommunchefen att presentera åtgärder för att få en budget i balans. Detta efter att kommunstyrelsens verksamheter i mars månads uppföljning visade en årsprognos på -2,3 miljoner kronor.

Avvikelsen beror främst på högre kostnader för snöröjning än budgeterat samt högre personalkostnader inom miljöenheten vilket främst beror på krav att hinna ifatt med handläggning av enskilda avlopp. Härutöver finns högre personalkostnader än budgeterat främst beroende på fler pensionsavgångar än planerat.

Resultatet för Borgholms slott år 2020 var 3,9 miljoner kronor. En del av överskottet kan härledas till överskott från tidigare. Resterande del beror på lägre personalkostnader. Inom kommunstyrelsen finns det budgeterat 3,0 miljoner kronor som avser överföring varav de ytterligare 0,9 miljoner kronor belastar kommunstyrelsens resultat negativt.

Nedan redovisas de kostnader som belastar förvaltningen:

- Snöröjning/vinterväghållning, en avvikelse på -1,7 miljoner kronor.
- Miljöenheten, en avvikelse på -0,7 miljoner kronor.
- Borgholms slott, en avvikelse på -0,9 miljoner kronor.

Totalt utgör ovan redovisade avvikelser en avvikels från budget om -3,3 miljoner kronor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-06-02.

Bedömning

Förslaget innebär att kommunstyrelsen äskar om tilläggsbudget om 3,3 miljoner kronor för att tänka de kostnader som beslutar förvaltningen och som redovisas ovan.

Utöver förslaget vidtas följande åtgärder för att nå budget i balans:

- Rekrytering av HR-chef och lönehandläggare som ska ersätta pensionsavgång är gjord och påverkar prognosen negativt.
- Nämndsekreterartjänst är inte tillsatt vilket får hanteras när effektiviseringar av digitalisering inom miljö- och bygglovsenheterna uppkommer.
- Översyn av tjänster inom mark- och exploatering pågår.
- Omförhandling av arrendeavtal pågår, effekten kommer till största del under 2022 och framåt beroende på när avtal löper ut.
- Att kreditera/sänka intäkter för allmän platsmark är ett politiskt beslut som påverkar resultatet negativt.
- Transportavtalen måste ses över inför 2022 eftersom kostnaderna för externt upphandlade mattransporter har ökat.

Konsekvensanalys

Borgholms kommuns budgeterade resultat uppgår till 15,2 miljoner kronor. Vid beslut om tilläggsbudget till kommunstyrelsen om 3,3 miljoner kronor uppgår kommunens resultat till 11,9 miljoner kronor för 2021.

Förvaltningen har i samband med internbudget påtalat det ackumulerade behovet inom handläggningen av enskilda avlopp och har härefter anställt ytterligare personal för att kunna hålla takten i denna prövning vilket också ger effekt på en effektivare bygglovshantering.

Om kommunstyrelsen inte erhåller högre anslag blir högst troligt kommunstyrelsens underskott 3,3 miljoner kronor. Detta eftersom den samlade bedömningen är att det inte finns någon realistisk möjlighet till ytterligare effektiviseringar som får effekt innevarande år, utöver de ovan beskrivna åtgärderna. Det saknas således reell möjlighet att ytterligare minska kostnaderna eller höja intäkterna innevarande budgetår. Detta eftersom ytterligare personalneddragningar får effekt först nästa år med hänsyn till bland annat gällande lagar och avtal om uppsägningstid samt att övriga kostnader främst härrör sig till avtal med uppsägningstid.

Kommunen ser över mindre utgifter löpande som abonnemang, licenser och medlemsavgifter. Samtliga vakanser försöker kommunen i möjligaste mån avvakta tillsättningar och pröva andra lösningar för. Däremot finns fortsatt synergieffekter av att försöka samordna funktioner inom koncernen vilket vi bland annat den gemensamma upphandlartjänsten är ett exempel på.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen för beredning
Kommunfullmäktige för avgörande
Ekonomiavdelningen

Handläggare
Jens Odevall
Kommunchef

Till kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse – Tilläggsbudget för oförutsedda kostnader

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

att ge kommunstyrelsen 3,3 miljoner kronor i tilläggsbudget som finansieras genom en sänkning av 2021 års budgeterade resultat.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 2021-04-27 § 47 att uppdra till kommunchefen att presentera åtgärder för att få en budget i balans. Detta efter att kommunstyrelsens verksamheter i mars månads uppföljning visade en årsprognos på -2,3 miljoner kronor.

Avvikelsen beror främst på högre kostnader för snöröjning än budgeterat samt högre personalkostnader inom miljöenheten vilket främst beror på krav att hinna ifatt med handläggning av enskilda avlopp. Härutöver finns högre personalkostnader än budgeterat främst beroende på fler pensionsavgångar än planerat.

Resultatet för Borgholms slott år 2020 var 3,9 miljoner kronor. En del av överskottet kan härledas till överskott från tidigare. Resterande del beror på lägre personalkostnader. Inom kommunstyrelsen finns det budgeterat 3,0 miljoner kronor som avser överföring varav de ytterligare 0,9 miljoner kronor belastar kommunstyrelsens resultat negativt.

Nedan redovisas de kostnader som belastar förvaltningen:

- Snöröjning/vinterväghållning, en avvikelse på -1,7 miljoner kronor
- Miljöenheten, en avvikelse på -0,7 miljoner kronor
- Borgholms slott, en avvikelse på -1,7 miljoner kronor

Totalt utgör ovan redovisade avvikelser en avvikels från budget om -3,3 miljoner kronor.

Bedömning

Förslaget innebär att kommunstyrelsen äskar om tilläggsbudget om 3,3 miljoner kronor för att tänka de kostnader som beslutar förvaltningen och som redovisas ovan.

Utöver förslaget vidtas följande åtgärder för att nå budget i balans:

- Rekrytering av HR-chef och lönehandläggare som ska ersätta pensionsavgång är gjord och påverkar prognosen negativt.
- Nämndsekreterartjänst är inte tillsatt vilket får hanteras när effektiviseringar av digitalisering inom miljö- och bygglovsenheterna uppkommer.
- Översyn av tjänster inom mark- och exploatering pågår.

Postadress: Box 52, 38721 Borgholm
Telefon: 0485-88 010
Telefax
e-mail / www: Jens.Odevall@borgholm.se, http://www.borgholm.se

- Omförhandling av arrendeavtal pågår, effekten kommer till största del under 2022 och framåt beroende på när avtal löper ut.
- Att kreditera/sänka intäkter för allmän platsmark är ett politiskt beslut som påverkar resultatet negativt.
- Transportavtalen måste ses över inför 2022 eftersom kostnaderna för externt upphandlade mattransporter har ökat.

Konsekvensanalys

Borgholms kommuns budgeterade resultat uppgår till 15,2 miljoner kronor. Vid beslut om tilläggsbudget till kommunstyrelsen om 2,4 miljoner kronor uppgår kommunens resultat till 11,9 miljoner kronor för 2021.

Förvaltningen har i samband med internbudget påtalat det ackumulerade behovet inom handläggningen av enskilda avlopp och har härefter anställt ytterligare personal för att kunna hålla takten i denna prövning vilket också ger effekt på en effektivare bygglovshantering.

Om kommunstyrelsen inte erhåller högre anslag blir högst troligt kommunstyrelsens underskott 2,4 miljoner kronor. Detta eftersom den samlade bedömningen är att det inte finns någon realistisk möjlighet till ytterligare effektiviseringar som får effekt innevarande år, utöver de ovan beskrivna åtgärderna. Det saknas således reell möjlighet att ytterligare minska kostnaderna eller höja intäkterna innevarande budgetår. Detta eftersom ytterligare personalneddragningar får effekt först nästa år med hänsyn till gällande lagar och avtal om uppsägningstid och dylikt samt att övriga kostnader främst härrör sig till avtal med uppsägningstid.

Vi ser över mindre utgifter löpande som abonnemang, licenser och medlemsavgifter. Samtliga vakanser försöker vi i möjligaste mån avvakta tillsättningar och pröva andra lösningar för. Däremot finns fortsatt synergieffekter av att försöka samordna funktioner inom koncernen vilket vi bland annat den gemensamma upphandlartjänsten är ett exempel på.

Jens Odevall
Kommunchef

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen för beredning
Kommunfullmäktige för avgörande

§ 119 Dnr 2021/127 041 KS

Överföring av investeringsmedel från 2020 års budget till 2021 års budget

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

att godkänna om följande överföringar avseende investering från år 2020 till 2021:

Överföringar av investeringar avser påbörjade investeringsprojekt som fortlöper under 2021 och uppgår till 5 031 655 kronor. Överföringarna innebär överföring från kommunstyrelsens följande investeringsprojekt år 2020 inom fastigheter:

- Underhållsplan för Borgholms huvudbibliotek (målning av fönster): förslaget innebär en flytt av 221 221 kronor.
- Underhållsplan för Åkerbobadet (pågående underhåll av poolen): 623 810 kronor.
- Underhållsplan för kommunens fastigheter i Runsten (Förbättrad återvinningsstation): 207 169 kronor.
- Underhållsplan för kommunens fastigheter i Gärdslösa (Underhåll av belysning och fasader): 437 632 kronor.
- Underhållsplan för Viktoriaskolan (Underhåll av fasader): 326 074 kronor
- Återbruket på Hammaren 9 ”Ölandslego” (totalrenovering): 2 955 524 kronor.
- Underhållsplan för Kungsgården (renovering av Kungsladugården): 116 426 kronor.
- Laddstolpar på Höken: 154 800 kronor.

Ärendebeskrivning

Under föregående år påbörjades ovannämnda projekt under sen höst. Då projekten inte hann färdigställas under år 2020, har detta inneburit att flertalet fakturor inkommit under år 2021.

I investeringsredovisningen för år 2021 har kostnader bokförts för projekten ovan men det finns ingen budget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-06-02.

Bedömning

Överföringar av investeringsmedel mellan åren är ett måste för att en effektiv och rättvis investeringsredovisning ska kunna ske. Kommunen måste kunna planera och fördela arbetsbelastningen internt och externt både för att möjligöra för entre-

prenörer att genomföra ett bra jobb samtidigt som kommunens likviditet inte ska utsättas för en allt för stor påfrestning.

Konsekvensanalys

Överföring av investeringsprojekt påverkar inte det budgeterade resultatet utan påverkar endast kommunens likviditet. Den totala investeringsbudgeten för år 2021 är 59,9 miljoner kronor. Efter överföringar från år 2020 blir den nya investeringsbudgeten för år 2021 totalt 64,6 miljoner kronor. I och med hög investeringsnivån de senaste åren kommer det framåt krävas motsvarande resultat- och avskrivningsnivå för att klara av självfinansiering av kommunens investeringar.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen för beredning

Kommunfullmäktige för avgörande

Ekonomiavdelningen

Handläggare
Kristian Kijewski
Controller och fastighetsstrateg

Till kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse - Överföring av investeringsmedel från 2020 års budget till 2021 års budget

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

att godkänna om följande överföringar avseende investering från år 2020 till 2021:

Överföringar av investeringar avser påbörjade investeringsprojekt som fortlöper under 2021 och uppgår till 5 031 655 kronor. Överföringarna innebär överföring från kommunstyrelsens följande investeringsprojekt år 2020 inom fastigheter:

- Underhållsplan för Borgholms huvudbibliotek (målning av fönster): förslaget innebär en flytt av 221 221 kronor
- Underhållsplan för Åkerbobadet (pågående underhåll av poolen): 623 810 kronor
- Underhållsplan för kommunens fastigheter i Runsten (Förbättrad återvinningsstation): 207 169 kronor
- Underhållsplan för kommunens fastigheter i Gärdslösa (Underhåll av belysning och fasader): 437 632 kronor
- Underhållsplan för Viktoriaskolan (Underhåll av fasader): 326 074 kronor
- Återbruket på Hammaren 9 ”Ölandslego” (totalrenovering): 2 955 524 kronor
- Underhållsplan för Kungsgården (renovering av Kungsladugården): 116 426 kronor
- Laddstolpar på Höken: 154 800 kronor

Ärendebeskrivning

Under föregående år påbörjades ovannämnda projekt under sen höst. Då projekten inte hann färdigställas under år 2020, har detta inneburit att flertalet fakturor inkommit under år 2021.

I investeringsredovisningen för år 2021 har kostnader bokförts för projekten ovan men det finns ingen budget.

Bedömning

Överföringar av investeringsmedel mellan åren är ett måste för att en effektiv och rättvis investeringsredovisning ska kunna ske. Kommunen måste kunna planera och fördela arbetsbelastningen internt och externt både för att möjligöra för entreprenörer att genomföra ett bra jobb samtidigt som kommunens likviditet inte ska utsättas för en allt för stor påfrestning.

Konsekvensanalys

Överföring av investeringsprojekt påverkar inte det budgeterade resultatet utan påverkar endast kommunens likviditet. Den totala investeringsbudgeten för år 2021 är 59,9 miljoner kronor. Efter överföringar från år 2020 blir den nya investeringsbudgeten för år 2021 totalt 64,6 miljoner kronor. I och med hög investeringsnivån de senaste åren kommer det framåt krävas motsvarande resultat- och avskrivningsnivå för att klara av självfinansiering av kommunens investeringar.

Ekonomiavdelningen

Lars Gunnar Fagerberg	Kristian Kijewski
Fastighetschef	Controller och fastighetsstrateg

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen för beredning
Kommunfullmäktige för avgörande
Ekonomiavdelningen

§ 152 Dnr 2020/59 000 KS

Värdar i offentliga miljöer

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen

att anslå 64 800 kronor för besöksvärdar som ska påminna om pandemin och minimera riskerna för trängsel i Borgholms tätort och kommunens stränder. Anslaget ska finanisera insatsen under tre veckor juli och/eller augusti månad. Medel ska anvisas ur 1100 2752 aktivitet 1018.

Härutöver ställer kommunstyrelsens arbetsutskott sig positiv till att kommunstyrelsens ordförande på delegation A1 som angiven i kommunstyrelsens delegationsordning beslutar

att anslå 35 200 kronor för besöksvärdar som ska påminna om pandemin och minimera riskerna för trängsel i Borgholms tätort och kommunens stränder under midsommarhelgen. Medel ska anvisas ur 1100 2752 aktivitet 1018.

Ärendebeskrivning

Borgholms kommun beslutade år 2020 att ha besöksvärdar som ska patrullera kommunen för att stävja trängsel under vissa veckor på sommaren.

Frågan om att även ha det detta år lyfts till dagens sammanträde.

Bedömning

Det är viktigt att kommunen verkar för att smittspridningen fortsatt är på relativt låga nivåer även inte under de veckor under sommaren där besöksantalet är som störst och risken för trängsel är förhöjd.

Konsekvensanalys

Medlen föreslås belasta kommunledningsförvaltningens budget för kishantering med 35 200 kronor plus 64 800 kronor (100 000 kronor).

Beslut skickas till

Kommunstyrelsens ordförande
Kommunchefen
Kommunstyrelsen för avgörande

§ 149 Dnr 2021/4 423 KS

Köp av del av Ranstad 5:17 för byggnation av hyreshus

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att köpa del av fastigheten Ranstad 5:17 som framgår av kartan i ärendeberskrivningen.

Härutöver beslutar kommunstyrelsens arbetsutskott

att uppdra åt tillväxtenheten att genomföra köpet villkorat att kommunfullmäktige bifaller förslaget till beslut.

Ärendebeskrivning

Borgholms kommun har under en längre tid sökt möjlighet till att finna en yta för byggnation av hyreshus. Kent Arvidsson äger fastigheten Ranstad 5:17 och har fört dialog med kommunen sedan 2017 om att försälja cirka 2700 kvadratmeter av sin fastighet för detta ändamål. Parterna har låtit utföra varsin värdering av marken och enats om ett pris om 800 000 kronor. Kommunens värdering från 2018 landar på 400 000 kronor. Markvärdet i Borgholms kommun har markant ökat sedan värderingen utfördes och i förhandling med markägare har vi landat i en överenskommelse om 800 000 kronor vilket vi anser skäligt med hänsyn till byggrätt samt infrastruktur på anslutande tomter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-06-17.

Mark- och byggrättsvärdering - Del av fastigheten Borgholm Ranstad 5:17 från 2018 utfört av Värderingsbyrån i Kalmar.

Bedömning

Tillväxtenheten bedömer platsen och ytan som lämplig för ändamålet. Detaljplanen medger dessutom byggnation av hyresrätter.

Konsekvensanalys

Efterfrågan på hyresrätter har, efter kommunens undersökning, visat sig vara stor. Tillväxtenheten har sökt efter lämpliga ytor för byggnation men har ej funnit någon mer lämplig i nuläget.

Inköpet av marken bör ligga på det blivande bostadsbolaget som kommunen bildar tillsammans med Borgholm Energi som kommer bygga och förvalta hyreshuset.

Köpet finansieras i ett balanskonto som sedan förs över på det nybildade kommunala bostadsbolaget. Köpet belastar endast kommunens likviditet.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen för beredning
Kommunfullmäktige för avgörande
Tillväxtenheten
Ekonomiavdelningen

Handläggare
Anders Magnusson
Tillväxtchef

Till kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse - inköp av del av Ranstad 5:17 för byggnation av hyreshus

Förslag till beslut

att köpa del av fastigheten Ranstad 5:17 som framgår av kartan i ärendeberskrivningen.

att uppdra åt tillväxtenheten att genomföra köpet.

Ärendebeskrivning

Borgholms kommun har under en längre tid sökt möjlighet till att finna en yta för byggnation av hyreshus. Kent Arvidsson äger fastigheten Ranstad 5:17 och har fört dialog med kommunen sedan 2017 om att försälja cirka 2700 kvadratmeter av sin fastighet för detta ändamål. Parterna har låtit utföra varsin värdering av marken och enats om ett pris om 800 000 kronor. Kommunens värdering från 2018 landar på 400 000 kronor. Markvärdet i Borgholms kommun har markant ökat sedan värderingen utfördes och i förhandling med markägare har vi landat i en överenskommelse om 800 000 kronor vilket vi anser skäligt med hänsyn till byggrätt samt infrastruktur på anslutande tomter.

Beslutsunderlag

Mark- och byggrättsvärdering - Del av fastigheten Borgholm Ranstad 5:17 från 2018 utfört av Värderingsbyrån i Kalmar.

Postadress: Box 52, 38721 Borgholm
Telefon: 0485-88 338
Telefax
e-mail / www: Anders.Magnusson@borgholm.se, http://www.borgholm.se

Bedömning

Tillväxtenheten bedömer platsen och ytan som lämplig för ändamålet. Detaljplanen medger dessutom byggnation av hyresrätter.

Konsekvensanalys

Efterfrågan på hyresrätter har, efter kommunens undersökning, visat sig vara stor. Tillväxtenheten har sökt efter lämpliga ytor för byggnation men har ej funnit någon mer lämplig i nuläget.

Inköpet av marken bör ligga på det blivande bostadsbolaget som kommunen bildar tillsammans med Borgholm Energi som kommer bygga och förvalta hyreshuset.

Köpet finansieras i ett balanskonto som sedan förs över på det nybildade kommunala bostadsbolaget. Köpet belastar endast kommunens likviditet.

Anders Magnusson	Anders Magnusson
Tillväxtchef	Tillväxtchef

Beslutet skickas till
Tillväxtenheten
Ekonomiavdelningen

MARK- OCH BYGGRÄTTSVÄRDERING

Del av fastigheten Borgholm Ranstad 5:17

Marknadsvärde vid värdetidpunkten april månad år 2018:

400 000 kronor

VÄRDERINGSBYRÅN
Kaggensgatan 17
392 32 Kalmar
Tfn nr: 0480 – 31 40 79
www.varderingsbyran.se
Org nr: 556720-5678

1 UPPDRAGSBESKRIVNING

1.1 Värderingsobjekt

Del av fastigheten Borgholm Ranstad 5:17, se karta avsnitt 4.3.

1.2 Uppdragsgivare

Av Borgholm kommun, genom Kristian Sjövall.

1.3 Syfte

Värderingen avser att bedöma marknadsvärdet för värderingsobjektet. Värderingen syftar till att ligga till grund för interna strategiska beslut vid eventuellt förvärv.

1.4 Värdetidpunkt

Värdetidpunkt är april månad år 2018.

1.5 Förutsättningar

Värderingsbyrån ikläder sig ej ansvar för oriktiga värdebedömningar orsakade av att felaktigt lämnade sakuppgifter, som lagts till grund för värdebedömningen, är oriktiga eller ofullständiga, se bilaga Villkor för värdeutlåtande.

Fastighetsbeskrivningen avser endast ge en översiktlig information av värderingsobjektet. Besiktningen har ingen självständig betydelse utan syftar endast till att ge underlag för marknadsvärdebedömningen.

Vidare åligger det en eventuell köpare att själv bilda sig en uppfattning om mark, byggnad mm. Utlåtandet fritar således inte en köpare i något avseende från dennes undersökningsplikt eller en säljare från dennes upplysningsplikt enligt JB 4:19.

Med marknadsvärde avses det mest sannolika priset för en fastighet om den utlyses på den öppna marknaden vid en viss angiven värdetidpunkt. Ett marknadsvärde kan aldrig bestämmas, endast bedömas.

2 UNDERLAG

2.1 Besiktning

Översiktlig besiktning av värderingsobjektet utfördes onsdag den 4 april 2018 av undertecknad. Vid besiktningen har platsen studerats okulärt.

2.2 Övriga underlag

Följande källor har använts:

- Fastighetsdatasystemet (FDS).
- Fastighetstaxeringsregistret.
- Kartunderlag från SeSverige
- Försäljningsstatistik från Real Estate

Följande uppgifter har erhållits från fastighetsägaren / uppdragsgivaren:

- Kartunderlag
- Beräkning av byggrätt

Någon mer ingående kontroll än en ren rimlighetskontroll av de lämnade uppgifterna har ej utförts och det ligger ej heller inom ramen för uppdraget.

3 ALLMÄNNA UPPGIFTER

Värderingsobjekt	Ranstad 5:17
Typ av objekt	Mark för exploatering
Adress	Ranstadvägen, 387 72 Löttorp
Kommun	Borgholm
Län	Kalmar

4 OBJEKTSBESKRIVNING

4.1 Värderingsobjekt och omgivning

Värderingsobjektet är beläget i Löttorp tätort på norra Öland ca 40 km norr om Borgholm centralort. Läget är bedöms som ett centralt läge i Löttorp där livsmedelsbutik, konditori, hälsocentral, restauranger mm är beläget i den närmaste omgivningen. Kommunalt fritidshem, förskola och grundskola årskurs 1-9 finns i tätorten. Löttorp och norra Öland i allmänhet är ett populärt turistmål under framförallt sommarperioden. Med många fina sandstränder finns också några av Ölands bästa campingar här.

Kartan nedan anger lokaliseringen av värderingsobjektet.

4.2 Rättsliga förhållanden m m

I bilaga återfinns ett officiellt utdrag ur Fastighetsdatasystemet (FDS). Av denna bilaga framgår bl a:

1. Lagfaren ägare.
2. Adressuppgifter.
3. Planförhållanden.
4. Taxeringsuppgifter.

Fastigheten har vid fastighetstaxeringen åsatts typkod 320 (hyreshusenhet, bostäder) och har ett taxeringsvärde om 2 009 000 kronor.

För värderingsobjektet gäller detaljplan från 1990 (akt 0885-P91), se utdrag nedan. Planbestämmelserna för värderingsobjektet anger i huvudsak kvartersmark för bostäder som får uppföras i högst två våningar. Vind får inte inredas och största utnyttjandegraden är 2 400 kvm bruttoarea ovan mark.

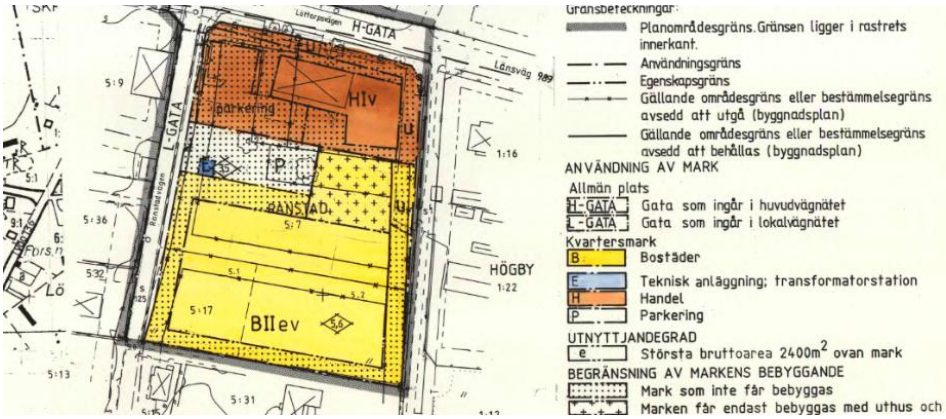


Bild: Utdrag från detaljplan (akt 0885-P91).

Fastigheten belastats av ledningsrätt för fjärrvärme samt naturvårdsbestämmelse ytvattenskydd, Löttorp-hornsjön.

För mer och övriga uppgifter av fastighetsrättslig karaktär samt ägarförhållanden hänvisas till bifogat fastighets- och taxringsregisterutdrag.

4.3 Tomtmark, övrigt mm

Värderingsobjektet bedöms omfatta ca 2 700 kvm, enligt karta nedan. Objektet bedöms vara helt plant med planerade gräsytor. I söder och öster avgränsas objektet av stenmurar och trädridå.

Bild: Värderingsobjektets omfattning markerat med blått.

På fastigheten eller väster om värderingobjektet finns ett hyreshus som uppfördes år 1991. Fastigheten får bebyggas med maximalt 2 400 kvm bruttoarea. Flera av byggnaderna är uppförda på prickmark och del av garaget är uppfört på kryssad mark vilket inte bedöms omfattas av egenskapsbestämmelsen utnyttjandegrad. Befintliga byggnader bedöms omfatta ca 1 000 kvm bruttoarea och om 100 kvm dras ifrån den totala bruttoarean beräknas den outnyttjade byggrätten till 1 500 kvm bruttoarea.

Bild: värderingsobjektet från sydost, hyreshus till vänster.

5. OBJEKTETES MARKNADSFÖRUTSÄTTNINGAR

5.1 Generella marknadsförutsättningar

Den ekonomiska utvecklingen i omvärlden fortsätter att förbättras. Återhämtningen väntas dock ske långsamt och det kvarstår stora utmaningar i många länder (till exempel hög statsskuld och hög arbetslöshet) som fortfarande lider av sviterna efter finanskrisen. Sårbarheten för nya bakslag och osäkerheten kring utvecklingen är därmed fortsatt stor.

Utsikterna för svensk ekonomi är ljusa. Drivkraften kommer i hög grad från den inhemska efterfrågan och den privata konsumtionen. Enligt Riksbankens prognos väntas BNP öka med ca 2,0 procent 2018.

Vid Riksbankens möte i februari beslutades att behålla reporäntan oförändrad på -0,50 procent. Någon höjning är inte att vänta förrän i senare delen av 2018. Den låga räntan väntas bidra till högre efterfrågan i hela ekonomin, vilket därmed leder till att inflationen stiger.

Konjunkturen är stark och inflationen är nära målet på 2 procent. För att inflationen ska ligga kvar nära 2 procent behöver penningpolitiken vara fortsatt expansiv. Det låga ränteläget torde dock öka riskerna med hushållens skuldsättning, en risk som kan behöva hanteras. Regeringen gav finansinspektionen den 30 november 2017 grönt ljus till att skärpa amorteringskravet. De nya reglerna trädde i kraft den 1 mars 2018.

Arbetslösheten väntas sjunka 2018 till 6,5 procent (från 6,9 procent under 2016) då även utbudet av arbetskraft ökar. Det är främst den privata tjänstesektorn som väntas stå bakom sysselsättningsökningen. Sysselsättningen väntas öka i samtliga län men blir starkast i storstadslänen, främst på grund av att dessa har en mer diversifierad arbetsmarknad och ett större inslag av tjänsteinriktade verksamheter. Ungdomsarbetslösheten väntas minska. Ett kvarstående problem är att utbudet av arbetskraft inte matchar arbetsgivarnas efterfrågan. Det är av stor vikt att rörligheten på arbetsmarknaden ökar, till exempel via utbildningsinsatser och pendling.

Den svenska fastighetsmarknaden har – trots det något osäkra omvärldsläget – haft en god utveckling med bibehållna avkastnings- och prisnivåer inom flera delmarknader och segment.

Bedömningen är att den svenska fastighetsmarknaden kommer att ses som ett fortsatt intressant investeringsalternativ under 2018. Restriktionerna på kreditmarknaden har lättat, med ett relativt stort inslag av alternativa finansieringsformer, men för de mindre aktörerna är det dock fortfarande svårt att erhålla finansiering. Investeringsvolymen för året bedöms uppgå till runt 100 miljarder kronor.

Objekt i storstads- och tillväxtregionerna – och då främst bostäder, kvalitativa kommersiella objekt och samhällsfastigheter – har under senare år varit särskilt attraktiva investeringsobjekt och bedöms vara så även under 2018. En ökad riskaptit bedöms dock leda till ett ökat intresse för till exempel kontorsfastigheter utanför CBD, handels-, lager-/logistik- och hotellfastigheter.

Inom bostadssegmentet är bedömningen att vi kommer att se en fortsatt god efterfrågan för kvalitativa objekt i tillväxtregioner, med låga avkastningskrav som följd.

Invandringen till Sverige under 2015 och 2016 har lett till historiskt låga vakansgrader. Det har i sin tur lett till att avkastningskraven sjunkit i tidigare svaga regioner. Avkastningskraven bedöms fortsätta vara relativt låga under 2018 och 2019.

På lokalhyresmarknaden är det som tidigare främst moderna, flexibla/yteffektiva och miljöriktiga lokaler i kommunikationsnära lägen som efterfrågas. Den goda efterfrågan har medfört att det finns möjlighet till nyproduktion inom många regionstäder/tillväxtregioner.

Lokalhyrorna bedöms överlag vara fortsatt stabila under 2018. Bedömningen är att vi kommer se fortsatta låga vakanser, särskilt i storstadsregionerna. Ett ökat tillskott av moderna, yteffektiva lokaler ökar dock riskerna för vakanser och pressade hyresnivåer i det äldre beståndet, framför allt i 1980 - 1990-talsobjekt. Det allt mer effektiva lokalutnyttjandet bedöms också leda till ökad vakans-/hyresrisk.

5.2 Lokala marknadsförutsättningar

Borgholms kommun på Öland har ca 11 000 invånare. Kommunen är den största arbetsgivaren och besöksnäring är en viktig bransch men också jordbruk och livsmedelsproduktion. Borgholm är centralort och lockar många turister sommartid, inte minst med Borgholms slottsruin och Sollidens slott. Norra delen av Öland har fina stränder, där Böda sand på östra sidan är bland de mest kända. Befolkningsutvecklingen har varit svag de senaste åren men ökade något i och med invandringen.

Borgholms kommun är den enda kommun i länet som saknar en allmännytta och får hänvisa till privata fastighetsägare och privatpersoner. Totaltsätt på bostadsmarknaden bedömer kommunen att det är underskott på bostäder framförallt för unga och nyanlända i centralorten. Men sett på tre år bedöms bostadsmarknaden åter vara i balans.

Löttorp är en av tre tätorter i Borgholms kommun. Med 539 invånare är Löttorp den näst största tätorten efter Borgholm centralort med ca 4400 invånare. Ortens befolkning har sedan år 2010 minskat med ca 10%.

6. VÄRDERING OCH EKONOMISK REDOVISNING

6.1 Allmänt

Vid värdering av fastigheter, såväl avsedda för bostäder eller för kommersiellt ändamål, så sker detta med följande utgångspunkter:

- Tillåten användning, dvs vilken typ av verksamhet får finnas på tomten
- Fastighetens belägenhet beroende på användning
- Befintliga och möjliga hyresintäkter för fastighet och område

Det mest fördelaktiga sättet att åsätta ett värde på en fastighet är att jämföra med försålda, liknande objekt i samma område. Tyvärr kan denna metod inte alltid tillämpas på kommersiella fastigheter, eftersom antalet försålda objekt är få och skillnaderna mellan objekten kan vara ganska stora. Till hjälp vid värderingen brukar därför en kassaflödeskalkyl upprättas. I kalkylen åsätts objektet hyres- och kostnadsnivåer beroende på fastighetens belägenhet, flexibilitet och skick. Finns befintliga hyres- och kostnadsnivåer, används normalt sett dessa. I annat fall, t.ex. vid egen användning, sker en bedömning utifrån fastighetens möjligheter att bl.a. generera hyresintäkter. Driftnettot, hyra-kostnader, nuvärdeberäknas därefter för resp. år till en värdetidpunkt med hjälp av en kalkylränta. Restvärdet efter kalkylperiodens slut nuvärdeberäknas på samma sätt. Resultatet av de nuvärdeberäknade driftnettona och restvärdet, utgör ett beräknat värde på objektet. Detta jämförs därefter med köp i området och på orten.

6.2 Ortsprismetoden

Värderingen görs här genom ortsprismetoden, en metod som bygger på jämförelser mellan försålda fastigheter och värderingsobjektet. Köpeskillingen för jämförelseobjekten relateras till någon värdepåverkande egenskap, tex taxeringsvärde (K/T), kronor per kvadratmeter uthyrbar area (Kr/Kvm LOA), kronor per kvadratmeter tomtarea (Kr/Kvm TA) eller kronor per kvadratmeter byggrätt (Kr/Kvm BTA). Så kallade orena köp, intressegemenskap mellan köpare och säljare, köp omfattande flera registerfastigheter vars gemensamma köpeskilling fördelats på resp fastighet samt fastigheter med byggrätt innefattande annan tillåten markanvändning, undantas i redovisningen nedan.

Försäljning av tomtmark för flerbostadshus under de senaste åren har varit mycket begränsat. Närmast såldes fastigheten Borgholm Resedan 5 i augusti månad år 2017 för 5 226 900 kr vilket bedöms motsvara ca 1 050 kr/kvm BTA. Resedan 5 är belägen i centrala Borgholm och bedöms inte vara jämförbar med värderingsobjektet. Förhandling pågår om försäljning av mer tomtmark för flerbostadshus i kvarteret.

En jämförelse kan göras med Mönsterås där fastigheten Tändstickan 8 såldes mellan kommunen och det kommunala bostadsbolaget i februari månad år 2017. Köpeskillingen uppgick till 1 000 000 kr vilket bedöms motsvara ca 400 kr/kvm BTA. Tändstickan åtta är belägen i centrala Mönsterås med ett strandnära läge vid gästhamnen. Fastigheten Gladan 6 köptes i juni månad år 2016 av Bostadsbolaget för 263 500 kr vilket bedöms motsvara ca 105 kr/kvm BTA. Gladan 6 är belägen i centrala Mönsterås utmed Storgatan.

I Hultsfred såldes fastigheten Sjögläntan 1 och Sjöhagen 1, år 2015 för 906 000 kr resp. 1 240 000 kr. Försäljning bedöms motsvarar ca 250 respektive 350 kr/kvm BTA.

Fastigheterna är belägna i den centrala delen av Hultsfred tätort i strand nära läge mellan järnvägen och sjön Hulingen.

I Nybro sålde kommunen fastigheten Almen 2 för 900 000 kr i november månad år 2016. Försäljningen bedöms motsvara ca 225 kr/kvm BTA. Almen 2 är belägen i de centralaste delarna i Nybro tätort. Vidare såldes även fastigheten Thekannan 1 för 1 500 000 kr i juni månad år 2016. Försäljningen bedöms motsvara ca 500 kr/kvm BTA. Thekannan 1 är belägen i tätorten vid Linneasjön.

I Vetlanda såldes kommunen fastigheten Caroline 5 för 1 650 000 kr i mars månad år 2016. Försäljningen bedöms motsvarar ca 350 kr/kvm BTA. Caroline 5 är belägen i utkanten av tätorten i bostadsområdet Sliparegården. I kommunen såldes fastigheten Torvan 3 mellan två företag för 1 100 000 kr i maj månad år 2017. Försäljningen bedöms motsvarar ca 580 kr/kvm BTA. Torvan 3 är belägen i bostadsområdet Tomaslunden ca 1,3 km från stortorget.

I Tranås sålde kommunen fastigheten Skytteln 20 för 1 000 000 kr i mars 2017. Försäljningen bedöms motsvara ca 400 kr/kvm BTA. Skytteln 20 är belägen i de centrala delarna av Tranås tätort i strandnära läge vid småbåtshamnen.

Skillnader finns mellan objekten avseende nivå över havet, markföroreningar och geotekniska förhållanden. Avvikelserna bedöms inte som extraordinära och kan inte urskiljas från övriga värdepåverkande faktorer i de enskilda objekten.
Värdeutlåtandet gäller endast under förutsättning att värderingsobjektet inte är utsatt för belastning från miljöskador eller i behov av sanering eller annat ansvar enligt Miljöbalken, se bilaga Villkor för värdeutlåtande.

Med beaktande av ovan försålda objekt, prisutveckling nom orten samt läget, bedöms värderingsobjektets värdenivå sammantaget ligga i intervallet 200 – 300 kr/kvm BTA bostäder exklusive VA-avgifter och andra anslutningsavgifter.

Värderingsobjektet bedöms kunna bebyggas med småhus men intresset för nybyggnation i tätorten bedöms som begränsat. Försäljningen av småhus i tätorten sedan 2015 indikerar ett snittpris på ca 1 300 000 kr med toppnoteringar strax under 2 000 000 kr. Nyproduktionskostnaden av småhus bedöms vara betydligt högre än snittpriset på befintliga småhus. Naturligt är då att efterfrågan och värdenivån för obebyggda tomter i orten är låga.

7 SLUTBEDÖMNING

I Kalmar län säljs framförallt tomtmark för flerbostadshus i respektive kommunens centralorter. Vissa undantag finns bl.a. i områden där priserna drivs av turism- och besöksnäringen. Löttorp har en vikande befolkning men bedöms trotts detta vara norra Ölands knutpunkt för kommunal och kommersiell service.

Med en bedömd byggrätt om ca 1 500 kvm och ett byggrättsvärde om 270 kr/kvm kan värdet för värderingsobjektet beräknas till 405 000 kr (1 500 x 270), exklusive VA-avgifter och andra anslutningsavgifter.

Mot bakgrund av vad som redovisats i värdeutlåtandet bedöms marknadsvärdet för värderingsobjektet vid värdetidpunkten april månad år 2018 till:

400 000 kr
Fyrahundratusen kronor

Kalmar 2018-04-13
Värderingsbyrån

Peder Hägg
Lantmäteriingenjör och
fastighetsvärderare

Peter Strand
Civilingenjör
Av Samhällsbyggarna Auktoriserad Fastighetsvärderare

Bilagor

Bilaga 1: Fastighetsdatautdrag

Bilaga Villkor för värdeutlåtande

Metria | FastighetSök

038 Allmän+Taxering 2018-03-26

Fastighet

Beteckning	Senaste ändringen i allmänna delen	Senaste ändringen i inskrivningsdelen	Aktualitetsdatum i inskrivningsdelen
Borgholm Ranstad 5:17	2011-05-20	1996-10-07	2018-03-23

Nyckel:
080012362

UUID:
909a6a53-9e91-90ec-e040-ed8f66444c3f

Distrikt
Högby
Socken: Högby

Distriktskod
103033

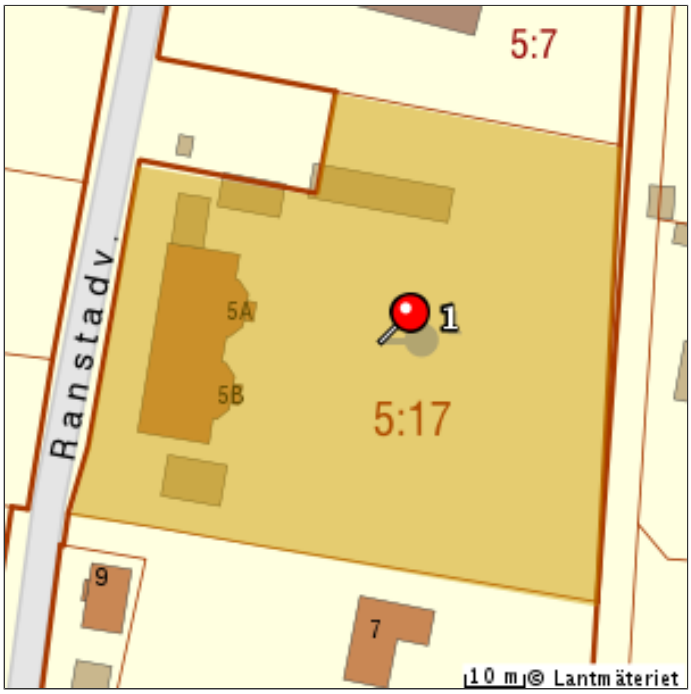
Adress

Adress

Ranstadvägen 5A-B
387 72 Löttorp

Läge, karta

Område	N (SWEREF 99 TM)	E (SWEREF 99 TM)	Registerkarta
1	6337546.0	620553.2	BORGHOLM



Areal

Område	Totalareal	Därav landareal	Därav vattenareal
Totalt	5 838 kvm	5 838 kvm	

Lagfart

Ägare	Andel	Inskrivningsdag	Akt
556185-2236	1/1	1996-10-07	21919

40

Kent I Löttorp AB

Björkvägen 2
387 72 Löttorp

Inskrivet ägarnamn: Kents Livs i Löttorp AB

Konkursförsäljning: 1996-10-01
Köpeskilling: 1.813.000 SEK, avser hela fastigheten.

Inteckningar

Totalt antal inteckningar: 2

Totalt belopp: 6.339.000 SEK

Nr	Belopp	Inskrivningsdag	Akt
2	4.671.000 SEK	1991-08-29	25082
3	1.668.000 SEK	1991-08-29	25084

Inskrivningar

Nr	Inskrivningar	Inskrivningsdag	Akt
1	Nyttjanderätt tele	1991-07-03	19632

Anmärkning:
Ursprunglig akt 62/239 91/19632

Rättigheter

Redovisning av rättigheter kan vara ofullständig

Ändamål	Rättsförhållande	Rättighetstyp	Rättighetsbeteckning
Fjärrvärme	Last	Ledningsrätt	0885-3567.1
	Bildningsåtgärd: Ledningsåtgärd		
	Beskrivning: Rätt att bibehålla och underhålla fjärrvärmeledningar		

Planer, bestämmelser och fornlämningar

Planer	Datum	Akt
Detaljplan: Ranstad 5:7 och 5:17	1990-10-30 Genomf. start: 1990-11-24 Genomf. slut: 2005-11-23	0885-P91 0885 219
Plananmärkning: Berör även samfälld mark		

Naturvårdsbestämmelser	Datum	Akt
Ytvattenskydd: Löttorp-hornsjön	1999-12-02	0885-P314 Objektnummer 2011757
Plananmärkning: Berör även samfälld mark		

Taxeringsuppgifter

Taxeringsenhet

41

Hyreshusenhet, bostäder (320)

475420-5

Utgör taxeringsenhet och omfattar hel registerfastighet.

Taxeringsår	Taxeringsvärde	därav byggnadsvärde	därav markvärde
2016	2.009.000 SEK	1.731.000 SEK	278.000 SEK

Taxerad Ägare	Andel	Juridisk form	Ägandetyp
556185-2236 Kent I Löttorp AB Björkvägen 2 387 72 Löttorp	1/1	Aktiebolag	Lagfart eller Tomträtt

Värderingsenhet bostadsmark 051914158.

Taxeringsvärde	Riktvärdeområde
278.000 SEK	0885900
Byggrätt ovan mark	**Riktvärde byggrätt**
695 kvm	400 SEK/kvm

Värderingsenhet bostäder 051913158.

Taxeringsvärde	Bostadsyta	
1.731.000 SEK	556 kvm	
Årtal för hyresnivå	**Hyra**	**Under byggnad**
	490.000 SEK/år	Nej
Nybyggnadsår	**Tillbyggnadsår**	**Värdeår**
1991		1991

Andel i gemensamhetsanläggningar och samfälligheter

Samfällighetsutredning ej verkställd, redovisningen av fastighets andel i samfällighet kan vara ofullständig

Gemensamhetsanläggningar

Borgholm Löttorp GA:1

Åtgärd

Fastighetsrättsliga åtgärder	Datum	Akt
Avstyckning	1935-02-01	08-HÖG-466
Fastighetsreglering	1991-07-03	0885-655
Ändrat andelstal	2011-05-20	0885-4013
Anläggningsåtgärd	2005-01-12	0885-2937
Ledningsåtgärd	2008-08-20	0885-3567

Ursprung

Borgholm Ranstad 5:7

Tidigare Beteckning

Beteckning	Omregistreringsdatum	Akt
H-Högby Ranstad 5:17	1987-09-09	0880-113

42

Ajourforande inskrivningsmyndighet

Lantmäteriet **Telefon:** 0771-63 63 63

Copyright © 2017 Metria

Källa: Lantmäteriet

Villkor för värdeutlåtande

Nedanstående villkor gäller för värderingar, analyser eller andra liknande uppdrag utförda av Värderingsbyrån, såvida ej annat framgår av värdeutlåtandet.

- Värderingen omfattar den/de fastigheter som anges i värdeutlåtandet. De rättigheter och skyldigheter som följer med fastigheten/-erna framgår av bifogat utdrag från Fastighetsdatasystemet. Uppgifter från FDS har förutsatts vara korrekta om inga andra uppgifter framkommit från ägare/uppdragsgivare eller annan, avseende servitut, arrende eller andra rättigheter och skyldigheter och dessa uppgifter kan styrkas på något sätt.

- Information som värdeutlåtandet innehåller och som erhållits via ägare, uppdragsgivare, ombud, arrendator m.fl., har förutsatts vara korrekt. Detta avser t.ex. areor, ytor, hyresnivåer, kostnader mm. Kontroll av lämnade uppgifter sker endast genom en rimlighetsuppskattning.

- Kontroll av miljöskador eller negativ miljöpåverkan på värderingsobjekt eller angränsande områden har ej skett. Värdeutlåtandet gäller endast under förutsättning att värderingsobjektet inte är utsatt för belastning från miljöskador eller i behov av sanering eller annat ansvar enligt Miljöbalken. Värderingsmannen/Värderingsbyrån ansvarar således ej för skada som kan drabba ägare, uppdragsgivare eller annan till följd av att värdebedömningen blivit felaktig på grund av att värderingsobjektet ska saneras eller har annan miljömässig belastning.

- Beskrivning av värderingsobjekt grundar sig på en översiktlig okulär besiktning och uppfyller ej köparens undersökningsplikt eller säljarens upplysningsplikt enligt 4 kap Jordabalken. Något ansvar för dolda fel eller förhållanden i byggnadens konstruktion, rör, el, ventilation, värmesystem eller mark tas ej av värderingsmannen/Värderingsbyrån då endast en okulär översiktlig besiktning utförts. Ansvar för fel och brister i värderingsobjektet ligger således helt utanför värdeutlåtandet.

- Värdebedömningen i värdeutlåtandet gäller vid den värdetidpunkt som angivits.

- De bedömningar som gjorts via olika avkastningsmetoder för att spegla framtida utveckling är inga utfästelser utan endast bedömningar avseende en möjlig framtida utveckling.

- Värderingsbyrån tar inget ansvar för om uppdragsgivaren använder värdeutlåtandet till annat än det som angivits i utlåtandet eller om utlåtandet används av annan än uppdragsgivaren.

§ 124 Dnr 2021/125 210 KS

Planprioritering

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen

att godkänna förslag till planprioritering 2021 med justering av kriterier för prioritering efter samråd med miljö- och byggnadsnämnden.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens planprioritering enligt 9 § i reglementet för kommunstyrelsen. Prioriteringen ska enligt samma reglemente samrådas med miljö- och byggnadsnämnden.

Kommunstyrelsen prioriterar i vilken ordning arbete med planer ska påbörjas. Förslag till prioritering av detaljplaner tas fram två gånger per år. Alla detaljplaner bedöms gentemot hur väl de uppfyller de av kommunstyrelsen framtagna prioriteringsgrunderna.

Förutom prioriteringsgrunderna tas det hänsyn till vilka detaljplaner som redan pågår och hur långt komna de är i processen. Detaljplaner som är nära antagande prioriteras högt av den anledningen att det vore resursineffektivt att avbryta arbetet.

Beslutsunderlag

Planprioritering 2021

Bedömning

Arbetet med detaljplaner sker fortlöpande och när en detaljplan färdigställs krävs att ytterligare planer är prioriterade utifrån beslutade prioriteringsgrunder. En beslutad planprioritering bedöms skapa en ökad tydlighet och transparens mellan tjänstepersonser och politiker i arbetet med detaljplaner.

Dagens sammanträde

Ordförande föreslår att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enlig förslag till beslut med följande justering av kriterier för prioritering:

- Att *Närhet till service och infrastruktur* stryks.

Beslut skickas till

Miljö- och byggnadsnämnden på samråd
Kommunstyrelsen för avgörande
Samhällsplaneraren

Handläggare
Leon Hansson
Samhällsplanerare

Till kommunstyrelsens arbetsutskott

Planprioritering

Förslag till beslut

att föreslå kommunstyrelsen att godkänna förslag till planprioritering 2021 efter samråd med miljö- och byggnadsnämnden

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens planprioritering enligt 9 § i reglementet för kommunstyrelsen. Prioriteringen ska enligt samma reglemente samrådas med miljö- och byggnadsnämnden.

Kommunstyrelsen prioriterar i vilken ordning arbete med planer ska påbörjas. Förslag till prioritering av detaljplaner tas fram två gånger per år. Alla detaljplaner bedöms gentemot hur väl de uppfyller respektive prioriteringsgrund.

- I linje med översiktsplan, fördjupad översiktsplan, kommunens vision och andra viktiga styrdokument.
- Bedömd samhällsnytta.
- Närhet till service och infrastruktur.
- Genomförbarhet/förutsättningar/omfattning
- Tidpunkt för när planuppdrag givits.

Förutom prioriteringsgrunderna tas det hänsyn till vilka detaljplaner som redan pågår och hur långt komna de är i processen. Detaljplaner som är nära antagande prioriteras högt av den anledningen att det vore resursineffektivt att avbryta arbetet.

Beslutsunderlag

Reglemente för kommunstyrelsen antaget av kommunfullmäktige 2018-12-10 § 242, reviderat 2020-04-20 § 67

Planprioritering 2021

Bedömning

Arbetet med detaljplaner sker fortlöpande och när en detaljplan färdigställs krävs att ytterligare planer är prioriterade utifrån beslutade prioriteringsgrunder. En beslutad planprioritering bedöms skapa en ökad tydlighet och transparens mellan tjänstepersonser och politiker i arbetet med detaljplaner.

Anders Magnusson
Tillväxtchef

Leon Hansson
Samhällsplanerare

Beslutet skickas till

Här skriver du vilka instanser beslutet ska vidare till och vilka som ska delges beslutet när det är fattat.

Planprioritering 2021

Kommunledningsförvaltningen
Tillväxtenheten

KS 2021/125

Borgholms kommun

Kommunens planprioritering

Kommunledningsförvaltningens Tillväxtenhet, tillsammans med övriga berörda enheter, förvaltningar och bolag, står inför ett omfattande arbete att färdigställa de befintliga planuppdrag som finns inom kommunen.

För 2021 finns 28 planuppdrag. I tillägg till dessa finns 4 planuppdrag, som av olika anledningar, ligger vilande. Av de 28 uppdragen arbetas det aktivt med 11 detaljplaner. Arbetet med dessa sker fortlöpande och när dessa färdigställs krävs att ytterligare planer är prioriterade. Dels för att kunna ge de sökande en realistisk tidsram, men också för att skapa en tydlighet och transparens mellan politiker och tjänstemän. Tillväxtenheten ska veta vilken plan som ska påbörjas när en annan avslutas.

Detta underlag syftar till att kortfattat redovisa aktuella planuppdrag samt att ge stöd för den prioritering av uppdragen som måste ske. Dokumentet är levande, prioriteringsordningen kan förändras under tid och nya planuppdrag lyfts fortlöpande in.

Planprioriteringen beslutas av kommunstyrelsen efter samråd med miljö- och byggnadsnämden två gånger per år. Planprioritering lyfts och behandlas däremellan av plansam (kommunstyrelsens AU, miljö- och byggnadsnämndens AU) och miljö- och byggnadsnämnden kontinuerligt. I dessa politiska forum sker en fortlöpande dialog kring det pågående planarbetet. Beslut att lämna ett planbesked samt att ge kommunledningsförvaltningen ett planuppdrag tas av miljö- och byggnadsnämnden. Planuppdrag kan även ges av kommunstyrelsens arbetsutskott. Därefter lyfts nya uppdrag in i prioriteringen.

KRITERIER FÖR PRIORITERINGEN

- I linje med ÖP, FÖP, kommunens vision och andra viktiga styrdokument.
- Bedömd samhällsnytta.
- Genomförbarhet/förutsättningar/omfattning
- Tidpunkt för när planuppdrag givits.

Prioritering som görs sker med stöd av nedan redovisade kriterier.
I tabellen som redovisas på nästa sida har respektive detaljplan delats in enligt följande:

Pågående - Planeringsarbetet har startats upp. En detaljplan som startats upp ska inte prioriteras ned om inte särskilda skäl finns. De pågående detaljplanerna prioriteras gentemot varandra som prioritet 1, 2 eller 3.

Prioriterad - Prioriterade detaljplaner startas upp efter det att pågående detaljplaner har färdigställts, alternativt resurser friställts.

Övriga - Detaljplaner med oklar aktualitet som inte har prioriterats för år 2021, 2022 eller 2023.

Vilande - Detaljplaner som är uppstartade men som av olika skäl inte är pågående.

Detaljplan pågående	Diarienummer	Prioritet	Skede juni 2021
Stora Rör 2:1 m.fl	S 2014-043	1	Arbete inför granskning
Borgholm 8:63 m.fl Rosenfors	S 2017-080	1	Arbete inför granskning
Borgholms Hamn	B2020-1299	1	Arbete inför samråd
Kolstad 39:33	S 2017-447	2	Arbete inför granskning
Hamnområdet Byxelkrok	B 2019-963	2	Planprogram avslutat
Strandbo 1 m.fl	B 2019-123	2	Planprogram avslutat, start-PM påbörjat
Legenäs 1:39 m.fl	B 2019-123	2	Planprogram avslutat, start-PM påbörjat
Lofta 1:2, 1:3, 2:2	B 2020-659	2	Arbete inför samråd
Horn 1:131	B 2021-087	2	Arbete inför samråd
Klinta 5:15	B 2019-135	2	Start-PM
Stugan 1		2	Start-PM

Detaljplan prioriterad	Prioriterad uppstart för år
Djupvik Södra	2021
Djupvik Norra	2021
Solberga 5: 3 mfl	2021
Uppdatering DP 83 och 102 Kolstad	2021
Kolstad 39:32	2022
Kyrketorp 6:1	2022
Stenninge 2:10	2022
Böda-Torp 3:38	2022
Böda-Torp 1:2	2022
Djupvik 1:147	2023
Svarteberga 3:7	2023
Freja 10	2023
Böda-Torp 8:157	2023
Detaljplan övriga	
Halltorp 1:9	
Högby 4:1	
Bäckalund 2:6 och Horn 1:21	
Böda-Torp 12:2	

Detaljplan vilande	Diarienummer	Skede
Solberga 4:11 Solhyddan	B 2020-847	Uppstart
Sjöstugeudden	P 2007-004	samråd avslutat 2010
Höken 8	S 2017-270	granskning avslutad 2020
Centrala Rälla	S 2014-044	samråd avslutat 2016

Beskrivning pågående detaljplaner

Detaljplan för Stora Rör 2:1 m.fl.

Status: Detaljplanen godkändes för samråd 2017-03-30. Granskning är planerad till sommaren 2021.

Planens innehåll och syfte: Syftet med planarbetet är att möjliggöra en bostadsutveckling i Stora Rör. Planarbetet syftar även till att planlägga mark för verksamheter samt fastställa skogspartier för naturmark.

Området utgör ett naturligt tillväxtområde inom kommunen med sina goda pendlingsmöjligheter till Borgholm, Färjestaden och Kalmar. Läget nära Rällaskogen och Kalmarsund utgör också goda förutsättningar för nya attraktiva boendemiljöer.

Antalet enheter som planen uppskattas ge möjlighet till: ca 50-100 beroende på hustyp, planen ger möjlighet till enbostadshus, par- kedje och flerbostadshus.

Sökande: Kommunen

PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Endast angiven användning och utformning är tillåten.Där beteckning saknas gäller bestämmelsen inom hela planområdet.

GRÄNSBETECKNINGAR

- Planområdesgräns
- Användningsgräns
- Egenskapsgräns
- Administrativ gräns
- Egenskapsgräns och administrativ gräns

ANVÄNDNINGS AV MARK OCH VATTEN

Allmänna platser med kommunalt huvudmannaskap

- NATUR — Naturområde
- SKYDD — Område som skyddar mot störning. Bullervall eller bullerplank får anordnas.
- GATA — Lokalgata

Allmänna platser med enskilt huvudmannaskap

- N — Naturområde
- T — Trafik

Kvartersmark

- B — Bostäder
- BK — Bostäder, Kontor
- BKH — Bostäder, Kontor, Handel
- BD — Bostäder, Vård

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

Utnyttjandegrad

- e_1 Största totala byggnadsarea i procent per fastighet.
- e_2 Största totala byggnadsarea i kvm för en- och tvåbostadshus. Därutöver får komplementbyggnad maximalt uppgå till 50 kvm med en högsta nockhöjd på 4,5 meter.
- e_3 Största totala bruttoarea för en- och tvåbostadshus per fastighet.
- e_4 Största totala byggnadsarea för flerbostadshus är 25% av fastighetsarean.
- e_5 Största totala byggnadsarea för verksamheter eller verksamheter i kombination med bostäder får ej överstiga 25 % av fastighetsarean.

Begränsning av markens utnyttjande

- Marken får inte förses med byggnad

Höjd på byggnader

Högsta nockhöjd för en vårdbyggnad är 6 meter.

- Högsta nockhöjd är 6 meter
- Högsta nockhöjd är 9 meter

Fastighetsstorlek

- d_1 Minsta storlek på fastigheter i kvm
- d_2 Minsta storlek på fastigheter för en- och tvåbostadshus är 1500 kvm. Vid byggnation av flerbostadshus och/eller verksamheter regleras ej fastighetsstorlek.

Placering

- p_1 Huvudbyggnad ska placeras minst 4 meter från fastighetsgräns. Komplementbyggnad ska placeras minst 1 meter från fastighetsgräns.
- p_2 Vid byggnation av en- och tvåbostadshus ska huvudbyggnad placeras minst 4 meter från fastighetsgräns och komplementbyggnad minst 1 meter från fastighetsgräns. Vid byggnation av flerbostadshus och/eller verksamheter ska byggnader placeras minst 4 meter från fastighetsgräns som angränsar till en- och tvåbostadshus.

ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

Genomförandetiden är 5 år från det datum planen vinner laga kraft.

Markreservat för allmännyttiga ändamål

- u Marken ska vara tillgänglig för allmännyttiga underjordiska ledningar.

Detaljplan för Borgholm 8:63 m.fl. Rosenfors

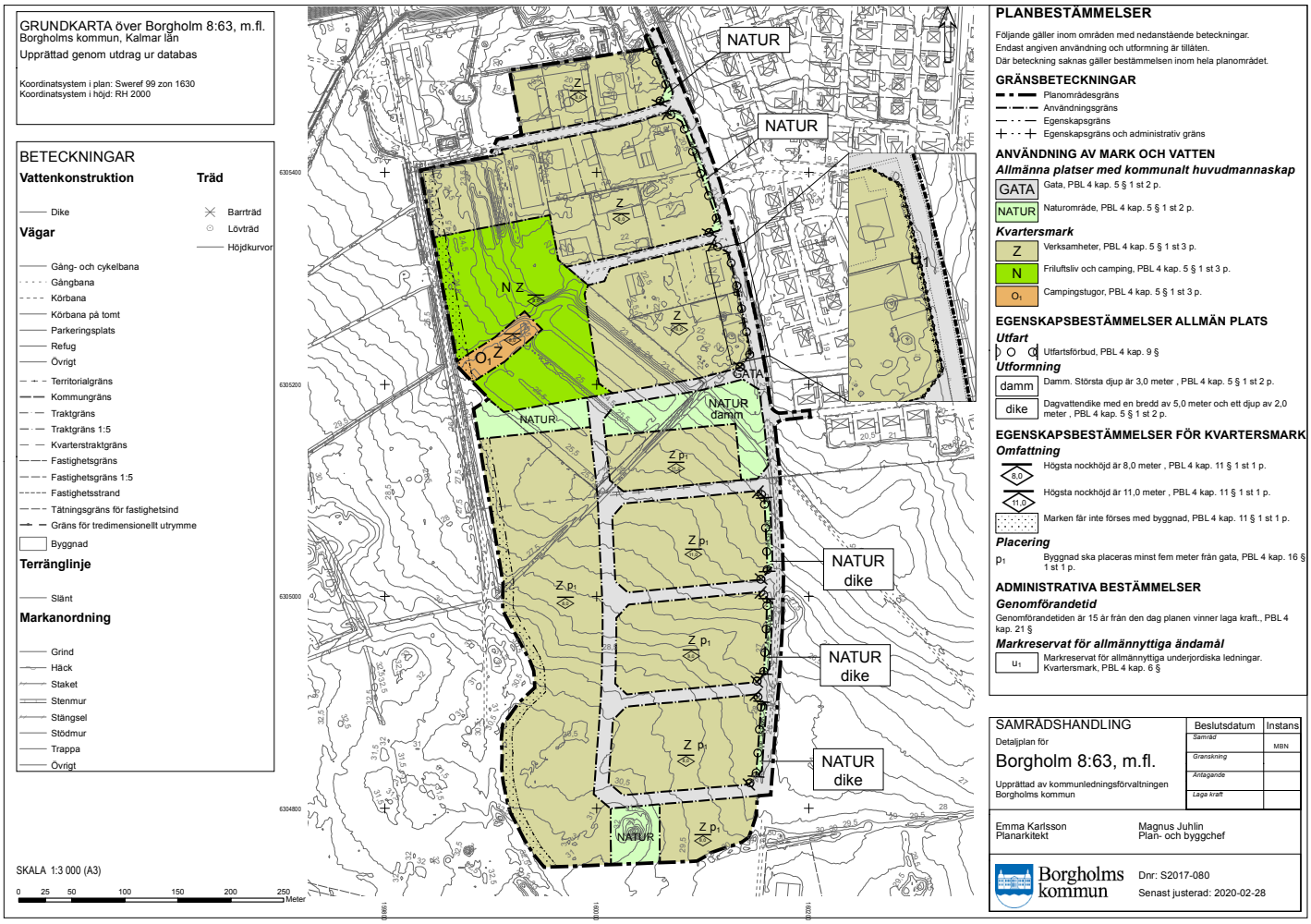
Status: Detaljplanen godkändes för samråd 2020-03-26. Granskning är planerad till kvartal 3 2021.

Planens innehåll och syfte: Idag finns det en högre efterfrågan än tillgång på mark för verksamhetsetablering i närheten av Borgholm stad. Borgholms kommun präglas framförallt av småföretagande och dessa företag har svårt att hitta mark för etablering och utveckling av sin verksamhet. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2017-01-31 §42 att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag till detaljplan i Rosenfors som medger mer plats för verksamheter.

Syftet med detaljplanen är att utvidga det befintliga verksamhetsområdet som idag innehåller bland annat trävaruhus, bilverkstad, lager- och tryckeriverksamhet. Området planläggs för verksamheter med begränsad omgivningspåverkan. För den del av området som idag består av camping planenliggörs denna utveckling delvis.

Antalet enheter som planen uppskattas ge möjlighet till: 8 hektar ny verksamhetsyta

Sökande: Kommunen



Detaljplan för Borgholm 11:1 m.fl. Borgholms hamn

Status: Start-PM godkändes och planuppdrag gavs 2020-11-10. Samråd är planerat till sommar/ höst 2021.

Planens innehåll och syfte: Syftet med detaljplanen är att ersätta gällande detaljplaner för att uppföra havsnära bebyggelse, i huvudsakligen flerbostadshus samt verksamhetslokaler. Syftet är även att skapa en levande stadsmiljö med nya offentliga platser i form av parker och torgytor. En hamnpromenad som kopplar yttre hamnen till omkringliggande kust- och hamnområden och Storgatan är ett huvudgrepp i planen. Stadsdelen Yttre Hamnen ska ses som en utvidgning av Borgholms centrum. Detta kräver en god avvägning i att få in blandade funktioner, men också hänsyn gentemot stadens historiska och kommersiella centrum.

Antalet enheter som planen uppskattas ge möjlighet till: ca 300 bostäder inklusive verksamheter

Sökande: Kommunen

Planprogram för Byxelkrok 1.1 m.fl. Byxelkroks hamn

Status: Samrådsredogörelse godkändes och planuppdrag för hamnområdet gavs 2021-05-20.

Planens innehåll och syfte: Byxelkroks hamn ingår som en del i den fördjupade översiktsplanen för Byxelkrok. I fördjupningen pekas hamnområdet ut som ett utvecklingsområde för turism och rekreation samt för ett stärkt centrum. Under 2018 påbörjades en större utbyggnad av hamnen och målsättningen är att det ska vara klart till sommaren 2021.

I samband med hamnens utveckling finns ett behov av ett helhetsgrepp kring utformningen av området samt vilket innehåll det ska fyllas med. Därav togs ett planprogram fram som ett första steg i den efterföljande detaljplaneprocessen. Planprogrammet redovisar förutsättningar och strategier för utvecklingen av Byxelkroks hamn samt ger förslag på utformningen av programområdet.

Detaljplanarbetet kommer att genomföras i två etapper, först en för hamnområdet och därefter en för Byxelkroks centrum.

Antalet enheter som planen uppskattas ge möjlighet till: verksamhetsytor för ca 20-30 nya verksamheter, optimerade parkeringsytor med mera.

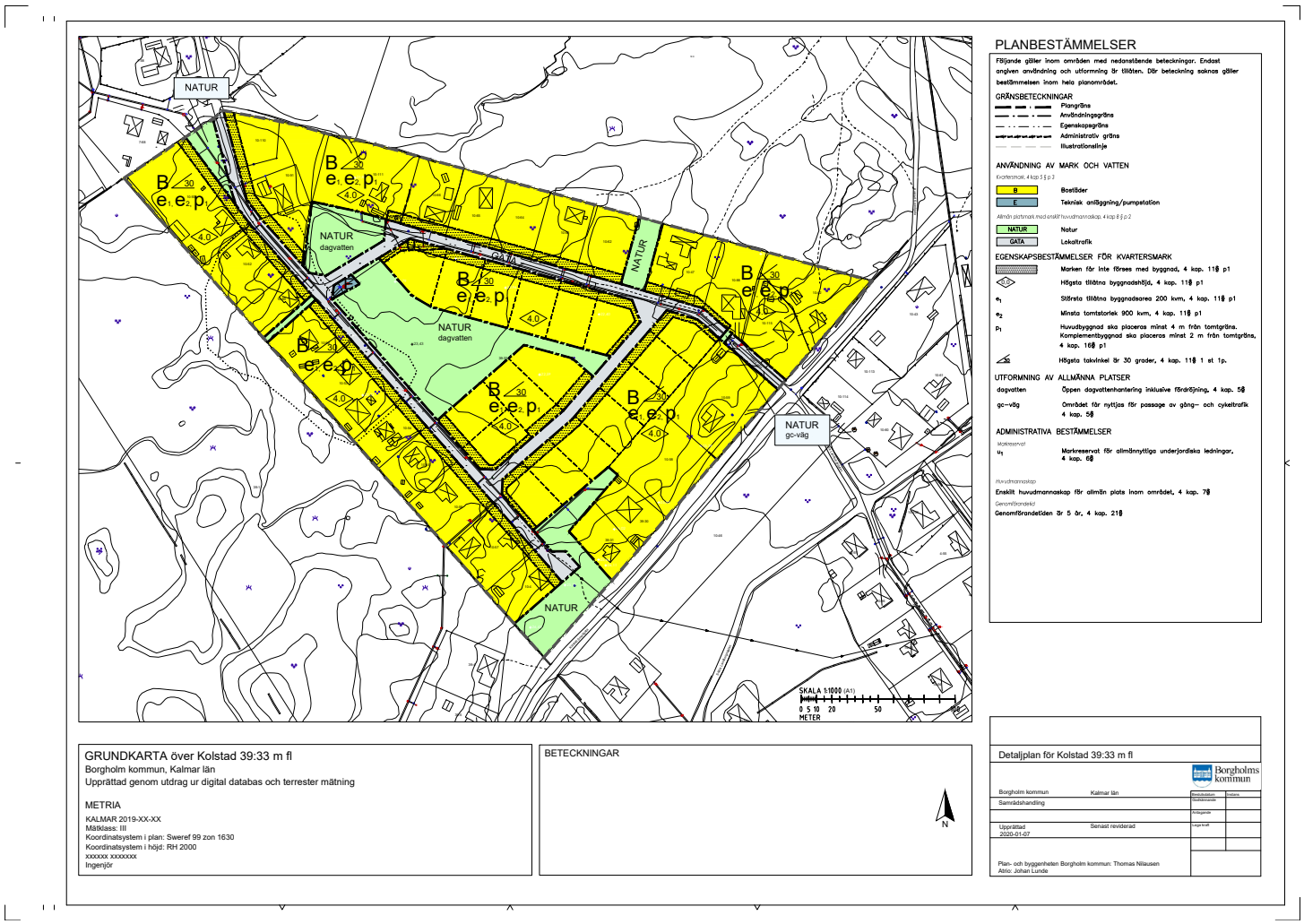
Kolstad 39:33

Status: Planen godkändes för samråd 2020-01-23. Arbete inför granskning pågår. Naturvärdesinventering ska utföras under sommaren. Granskning planeras till höst 2021.

Planens innehåll och syfte: Prästhagen AB har förvärvat fastigheten Kolstad 39:33 i syfte att möjliggöra byggnation av enbostadsfastigheter. Borgholms kommun har ställt sig positivt till att pröva ansökan om detaljplaneläggning av området. Syftet är att möjliggöra nya fastigheter för enbostadshus samt att justera planbestämmelser för kringliggande fastigheter.

Antalet enheter som planen uppskattas ge möjlighet till: ca 15 nya bostäder, enbostadshus.

Sökande: Prästhagen AB



Detaljplan för Strandbo 1 och Afrika 2 ”Strand hotell”

Status: Samrådsredogörelsen för planprogrammet godkändes och planuppdrag Strandbo 1 och Afrika 2 gavs 2021-05-20. Arbete med start-PM pågår.

Planens innehåll och syfte: Detaljplan syftar till att pröva möjligheterna för hotell- och bostadsändamål, handel och parkering inom fastigheterna Strandbo 1 och Afrika 2.

Avsikten är att utveckla hotellverksamheten samt att komplettera Strand Hotells befintliga verksamhet med bostadsändamål.

Antalet enheter som planen uppskattas ge möjlighet till: ca 15-20 st hotellrum och ca 19 bostäder i lägenhetsform på Afrika 2.

Sökande: Strand Hotell

Ändring av detaljplan för Stugan 1

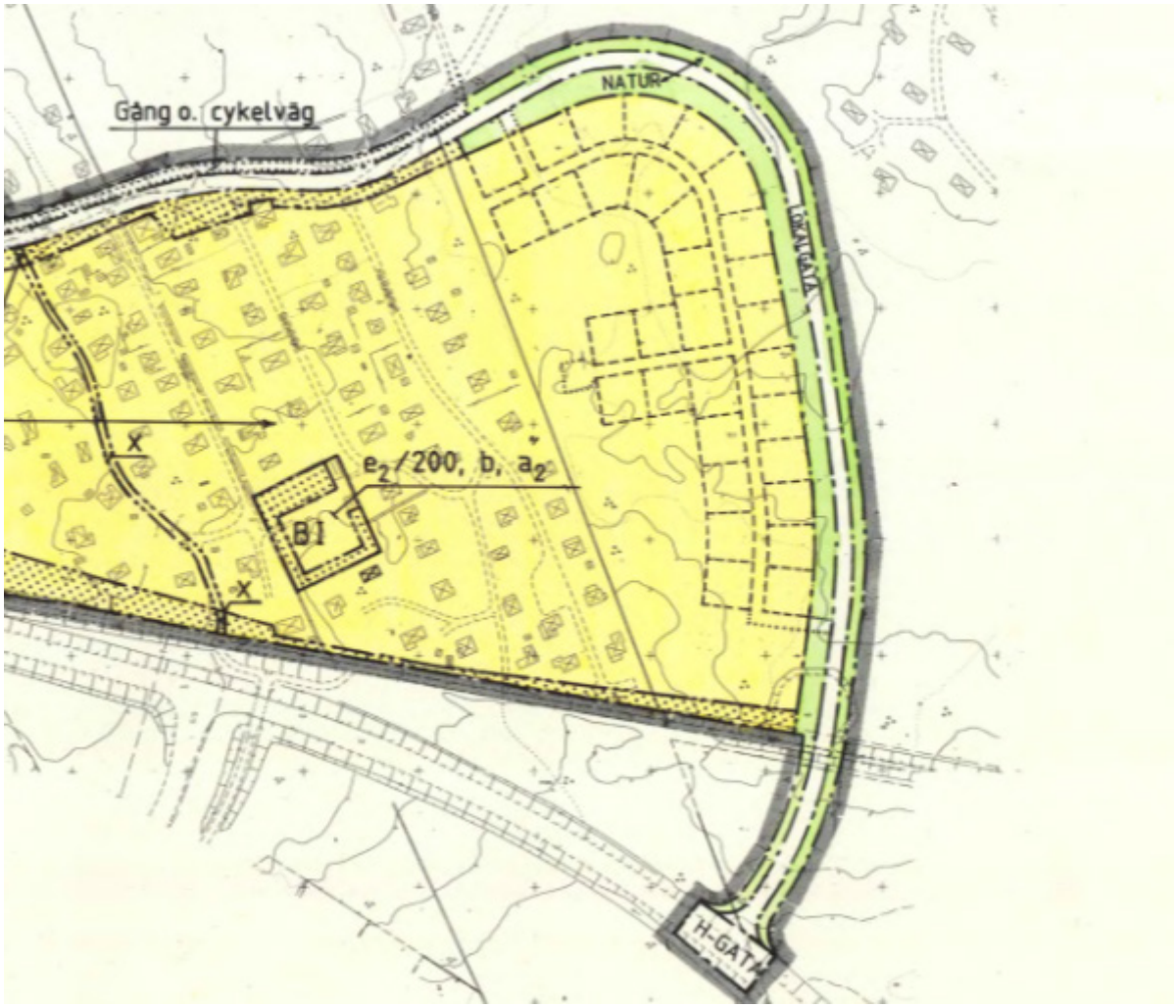
Status: Arbete inför beslut om ändring av detaljplan.

Planens innehåll och syfte: Planområdet är centralt beläget i Borgholm och avgränsas i norr av Sjöstugevägen och i söder av norra infarten. Gällande plan är antagen 1992.

Ändring syftar till att möjliggöra avstyckning av två nya tomter inom planområdet. Planen medger idag högst 155 tomter vilket avses att ändras till 157.

Antalet enheter som ändringen uppskattas ge möjlighet till: 2 nya bostäder, småhus

Sökande: Kommunen



Detaljplan för Legenäs 1:39

Status: Samrådsredogörelse för planprogrammet godkändes och planuppdrag gavs 2021-04-21. Arbete med Start-PM och beställning av utredningar pågår.

Planens innehåll och syfte: Detta är ett område på ca 3 hektar som består av betad alvarmark uppe på klinten öster ut där bebyggelsen övergår i natur.

Syftet med detaljplan är att utreda möjligheterna för bostadsändamål.

Förutom den privatägda fastigheten Legenäs 1:39 så finns även ett intresse från kommunen om att se över möjligheterna för en exploatering av kommunalägd mark som angränsar söderut.

Antalet enheter som planen uppskattas ge möjlighet till: ca 25-35 bostäder

Sökande: Sandviks tomter AB/Privat fastighetsägare

Lofta 1:2, 1:3, 22

Status: Planbesked beviljades 2016-03-31. FÖP:en för Djupviksområdet vann laga kraft 2018-09-20. Start-PM för detaljplan Lofta 1:2 m.fl. godkänt i februari 2021.Naturvärdesinventering utfördes i slutet av 2020. Miljökonsekvensbeskrivning med tillhörande dagvattenutredning ska upprättas under våren 2021.

Planens innehåll och syfte: Planarbetet avser att möjliggöra för ny bostadsmark inom Loftaområdet i Djupviks norra del. Planläggning för bostadsändamål ligger i linje med fördjupningen av översiktsplanen för Djupviksområdet som pekar ut marken som utredningsområde för bebyggelseutveckling.

Antalet enheter som planen uppskattas ge möjlighet till: ca 30-40bostäder, enbostadshus.

Sökande: Privat fastighetsägare

Klinta 5:15

Status: Miljö- och byggnadsnämnden beslutade 2019-03-28 att bevlija positivt planbesked och att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram en detaljplan för området. Arbete med start-PM pågår.

Planens innehåll och syfte: Syftet med detaljplanen är att pröva möjilgheterna för bostäder. Den sökta fastigheten ingår i utredningsområde ”nr 6 Östra Köpingsvik” inom fördjupad översiktsplan för Borgholm Köpingsvik.

Antalet enheter som planen uppskattas ge möjlighet till: ca 50-100, bostäder fristående/flerbostadshus

Sökande: Privat fastighetsägare

Horn 1:131

Status: Planbesked beviljades 2020-12-17. Arbete inför samråd pågår.

Planens innehåll och syfte: Planområdet ligger tre kilometer väster om Löttorps tätort och syftet med detaljplanen är att pröva möjligheterna för hotell i anslutning till restaurang Lammet & Grisen. Föreslagen utveckling av området gäller en större anläggning för cykel- och SPA-hotell vilket inte finns i norra kommundelen sedan tidigare och blir ett nytt komplement till det som redan finns. Tillskapande av fler arbetstillfällen är även det av stort kommunalt intresse.

Antalet enheter som planen uppskattas ge möjlighet till:

Sökande: Privat fastighetsägare

Prioriterade, ännu ej uppstartade planer

Detaljplan	Beslut	Stöd i ÖP/FÖP	Användning	Enheter ca
Djupvik Södra		Ja	Bostäder fristående	30-40
Djupvik Norra		Ja	Bostäder fristående	40-50
Solberga 5: 3 mfl	2017	Ja	Bostäder fristående/flerbostadshus	5-10
Uppdatering DP 83 och 102 Kolstad	2021	Ja	Bostäder fristående	80-90
Kolstad 39:32	2020	Ja/nej	Bostäder fristående/flerbostadshus	30-50
Kyrketorp 6:1	2018	-	Bostäder fristående	10-15
Stenninge 2:10	2019	-	Bostäder flerbostadshus	10
Böda-Torp 3:38	2019	Ja	Bostäder fristående	30-40
Böda-Torp 1:2	2017	Ja	Bostäder fristående	8-12
Djupvik 1:147	2020	Ja	Restaurang/hotell	5-15
Svarteberga 3:7	2020	-	Bostäder fristående	10-20
Freja 10	2018	Ja	Bostäder, vård, förskola	
Böda-Torp 8:157	2021	Ja	Bostäder fristående	5-10

§ 151 Dnr 2021/73 BN

Planprioritering, Miljö- och byggnadsnämnden, samråd

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att godkänna förslag till planprioritering 2021 enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till planprioritering.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens planprioritering enligt 9 § i reglementet för kommunstyrelsen. Prioriteringen ska enligt samma reglemente samrådas med miljö- och byggnadsnämnden.

Kommunstyrelsen prioriterar i vilken ordning arbete med planer ska påbörjas. Förslag till prioritering av detaljplaner tas fram två gånger per år. Alla detaljplaner bedöms gentemot hur väl de uppfyller de av kommunstyrelsen framtagna prioriteringsgrunderna.

Förutom prioriteringsgrunderna tas det hänsyn till vilka detaljplaner som redan pågår och hur långt komna de är i processen. Detaljplaner som är nära antagande prioriteras högt av den anledningen att det vore resursineffektivt att avbryta arbetet.

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-06-08 § 124 beslutade att föreslå kommunstyrelsen att anta förslag på planprioritering och att skicka förslaget på samråd med miljö- och byggnadsnämnden.

Beslutsunderlag

Planprioritering 2021 Samrådsförslag, 2021-06-17.

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsens arbetsutskott, 2021-06-17.

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-06-08 § 124.

Dagens sammanträde

Samhällsplaneraren redogör ärendet.

Yrkande

Marcel van Luijn (M) yrkar att detaljplan Solberga 5:3 med flera ska flyttas till Kges prioritering 2 på bekostnad av Horn 1:131 i sådant fall kapacitet inte finns för att innefatta att båda kan ha prioritering 2.

Tomas Zander (C) yrkar bifall till skrivelsens som den ligger.

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut: Marcel van Luijns förslag att detaljplan Solberga 5:3 med flera ges prioritering 2 på bekostnad av Horn 1:131 i

sådant fall kapacitet inte finns för att innefatta att båda kan ha prioritering 2; och Tomas Zanders förslag att stödja kommunstyrelsens arbetsutskott förslag till beslut.

Propositionsordning

Av framställd proposition på framlagda yrkanden finner ordföranden att miljö- och byggnadsnämnden beslutar att stödja kommunstyrelsens arbetsutskott förslag till beslut efter omröstning.

Omröstning

Omröstning är begärd och ska verkställas. De som stödjer att stödja kommunstyrelsens arbetsutskott förslag till beslut röstar ja och de som stödjer att detaljplan Solberga 5:3 med flera ges prioritering 2 på bekostnad av Horn 1:131 i sådant fall kapacitet inte finns för att innefatta att båda kan ha prioritering 2 röstar nej.

Vid omröstningen avges 6 ja-röster och 1 nej-röster. Därmed beslutar miljö- och byggnadsnämnden att stödja kommunstyrelsens arbetsutskott förslag till beslut.

JA – Z	NEJ – Z
Joel Schäfer (S)	Marcel van Luijn (M)
Tomas Zander (C)	
Peder Svensson (C)	
Torbjörn Jerlerup (S)	
Stefan Bergman (FÖL)	
Torbjörn Nilsson (SD)	

Reservation

Marcel van Luijn (M) reserverar sig skriftligt mot beslutet (se nedan).

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

SKRIFTLIG RESERVATION

Ärende 9, Planprioritering

Jag reserverar mig mot beslutet att inte lämna ett yttrande kring planprioriteringen inför beslut i kommunstyrelsen, till förmån för mitt yttrande nedan.

Prioriteringslistan som ligger som förslag känns politiskt styrt, vilket gör det väldigt otydligt vilka planer/exploatörer får gå före i kön.

Enligt de föreslagna prioriteringskriterier borde planen för Solberga 5:3 och hela centrala Köpingsvik får en hög prioritering. Den följer FÖP:en och har stor samhällsnytta. Samma kan knappast påstås om Horn 1:131. Dessutom fick Solberga 5:3 redan 2018-01-25 ett positivt planbesked.

Därfär yrkade jag att lämna följande yttrande:

A t t flytta upp ”Solberga 5:3 m fl” till Prioritering 2

A t t ifall resurser inte räcker flytta ner ”Horn 1:131” till uppstart 2021

Marcel van Luijn (M)

Köpingsvik 2021-06-24

§ 19 Dnr 2021/57 805 KS

Extra hyresbidrag till föreningar som hyrde externa lokaler 2020

Beslut

Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen

att inte bevilja extra hyresbidrag (full hyrestäckning) för år 2020 till Borgholms budoklubb, Sikehamns hästsportklubb och Borgholm-Räpplinge-Högsrums skytteförening med motivering att föreningarnas likviditet var god vid årsbokslutet.

Ärendebeskrivning

Tre föreningar, Borgholms budoklubb, Sikehamns Hästsportklubb och Borgholm-Räpplinge-Högsrums skytteförening ansöker om bidrag till hela hyresbeloppet för år 2020. Föreningarna hyrde externa lokaler. De föreningar som för sin barn- och ungdomsverksamhet hyrde kommunala lokaler 2020 har beviljats hyresfrihet hela året.

Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott beslutade 2021-03-09 § 14 att uppmana Borgholms budoklubb och Sikehamns hästsportklubb att komplettera sina ansökningar med bokslut/kassaredovisning för år 2020.

Beslutsunderlag

Ansökningar från föreningarna, inklusive bokslut/kassaredovisning för år 2020
Riktlinjer för bidrag till föreningar i Borgholms kommun

Dagens sammanträde

Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott går igenom ansökningarna och boksluten. Alla tre föreningar hade god likviditet enligt 2020 års bokslut. Kultur- och fritidsutskottet uppmanar föreningarna att tala med sina hyresvärdar om eventuell sänkning av hyran. Utskottet kommer följa utvecklingen under år 2021. Det finns inga medel i kultur- och fritidsutskottets budget för extra bidrag.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

2021 -02- 19

Borgholms kommun
Kultur- och fritid

ANSÖKAN OM
LOKALHYRESBIDRAG

För föreningar med barn & ungdomsverksamhet (7-20 år) som för sin verksamhet hyr lokaler av andra än kultur- och fritidsnämnden, får efter prövning och godkännande av kultur- och fritidsnämnden lokalhyresbidrag med högst 50 % av hyreskostnaden. Lokalhyresbidrag beviljas ej då barn- och ungdomsorganisation hyr lokal av moder/huvudorganisation.
Kopia på faktura bifogas ansökan.

FÖRENING: Borgholm-Räpplinge-Högsrum Skytteförening

Kontaktman i detta ärende: Britta Arvidsson

Telefon dagtid: 0485 - 12553

Antal medlemmar totalt: 89 7-20 år: 69

Antal flickor 7-20 år: 26 Antal pojkar 7-20 år: 43

Antal sammankomster våren: 30 hösten: 12

Lokal som föreningen hyr: Västra Kyrkogat. 26 Borgholm

Hyresvärd: Jan-Åke o Annelie Bergkvist Tyresö

Antal timmar per vecka som lokalen utnyttjas: 5

Hyresbelopp (enligt bifogad faktura): 21.000

Hyr ni i er tur ut lokalen till någon annan: om ja, till vem:

Hyresinkomst:

Lokalhyresbidrag söks med kronor:

Ort och datum: Borgholm 2021 02 10

Ordf/kassör: Ingun [signature]

Ansökan skickas till Kultur- och fritid, Box 116, 387 22 Borgholm senast den 15 februari

BORGHOLM-RÄPPLINGE-HÖGSRUM SKF I
BOKSLUT KASSAREDOVISNING FÖI år 2020

		2020 INTÄKT	2020 KOSTNAD	2019 intäkt	2019 kostnad	
MEDLEMSAVGIFTER		1800	1500	1680		
TIAN/TJUGAN		7155		2000		
SKYTTEPRISER			4038		2177	
SKYTTEMÄRKEN/LUFTGEVÄRSKULOR		345	3339	99	2056	
BINGOLOTTOPROV		2789		2040		
RIKSIDROTTSFÖRB. LO OK VT-16	vt-20	1274		433		
idrottsförb bundet	h 2019	1470		1323		
RIKSIDROTTSFÖRB. LOK HT		263		1421		ht18 riks
BORGHOLMS KOMMUN H-15	loa h-19	1350		1250		ht-18
BORGHOLMS KOMMU v-20	vt -20	1500		1300		loa v.19
BORGHOLM BORGHOLMS KOMMUN		10500		10500		
HYRA SKYTTELOKALEN			21000		21000	
ELFÖRBRUKNING			741		828	
DINA FÖRSÄKRINGAR			2562		2488	
BANKKOSTNADER			900		900	
Hertzmans vapen Ombyggnad gev gevär					19500	
Hertzmans vapen rep luftgevär					560	
Terminsavslutning m.m..			1210		335	
BORGHOLMS KOMMUN EXTRA BIDRAG		2100				
RIKSIDROTTSFÖRBUNDET					1500	
SUMMA INTÄKTER/KOSTNADER		30546	35290	22046	51344	
					20000	ö-Konto

	2020	2019
INGÅENDE SALDO	94617	123912
ÅRETS UNDERSKOTT	4744	9727
UTGÅENDE SALDO	89873	114185
8030-9 73053052-4	85579	85579
7331-21-00879	4294	9038
	89873	
SUMMA BANKTILLGODOHAVANDE		94617

Extra bidrag från kommunen 2020	2100
Skytteintäkter från2019 bokförda 2020	3260
tjugan och märken	

Stall Ninni Svensson

Långöre Södra bygata 29
387 95 Köpingsvik

FAKTURA

Fakturanr: 2102
Fakturadatum: 2021-01-31
Betalningsvillkor: 15 dagar

Sikehamns Hästsportklubb

Beskrivning	**Kostnad**
Lokalhyra 2020	20 000
Totalt	**20 000**

Org. Nr. 580606-3029

Bankgiro: 5883-5547

stallninnisvensson@gmail.com

Tel: 073 767 44 67

Ansökan om bidrag till föreningar och studieförbund

Ärendenummer	210225-KLF_forening-WW33
Inskickat	2021-02-25 14:03

Uppgifter om föreningen

Föreningens namn	Sikehamns Hästsportklubb
Är detta er första ansökan i år?	Nej

Vad gäller ansökan?

Vilket bidrag ansöker ni om?	Lokalhyresbidrag barn- och ungdomsföreningar

Lokalhyresbidrag barn- och ungdomsföreningar

Antal medlemmar 7-25 år	15
Antal sammankomster våren	75
Antal sammankomster hösten	48
Antal timmar i veckan som lokalen utnyttjas	25
Hyresvärd	Stall Ninni Svensson
Lokal som föreningen hyr	Ridanläggning
Bifoga kopia på hyresfaktura	
Filnamn:	Faktura_Stall_Ninni_Svensson_2020.pdf
Hyr ni ut lokalen till någon annan?	Nej

Hej
Jag skriver den här texten för att beskriva 2020 I Borgholms budoklubb. Ja ett år ingen av oss trodde skulle komma. Borgholms budoklubb (BBK) har funnits i Borgholm sedan 1975. Här tränar vi idag ju-jutsu och karate men under åren har många olika kampsporter bedrivits hos oss. Vi har alltid kämpat för inkludering och istället för att se andra kampsporter som konkurrenter så har vi försökt att lära av varandra och söka styrka av varandra. Varje år så har vi 1-2 grupper med 15-20 barn som får en första fostran i vår klubb. Vi tar emot barn från 6 år och har än aldrig sagt nej till någon, i alla fall inte upp till 79 som är den äldsta aktiva medlemmen vi haft. Vuxenträningen i BBK lockar 15-30 medlemmar fördelade på karate och ju-jutsu. Varje år som Borgholms kommun har drivit projektet idrottsskolan har vi varit en engagerad deltagare och vårt mångåriga och nära samarbete med Slottsskolan och andra skolor i kommunen har bidragit till att många ungdomar har hittat till oss. BUDO som står för kampens väg är också en filosofi. Vi lär oss självförsvar i BBK men också att respektera varandra trots att vi är olika. Vi skulle säga att det största med vår förening inte är att man blir världsmästare i någon idrott, visst man får en bra grund men med sig från oss får man självkänsla. Självkänsla och en tro på att man kan göra något i en svår situation där man bara kan lita på sig själv.
Året 2020 blev tufft för oss som för alla andra. Vi kunde inte bedriva träningen då vi följde folkhälsomyndighetens och riksidrottsförbundets råd och vår verksamhet sjönk i botten under våren för att ändå uppstå i en mycket begränsad form under hösten. Vi tappade 90% av våra medlemsavgifter och som följd av det en stor del av vårt LOK-stöd. Vi tycker att vi har mycket att ge ungdomar och vuxna i Borgholm även fortsatt men är oroliga för ekonomin. När vi sedan såg att andra föreningar fått bidrag från Borgholms kommun kände vi att vi måste försöka. Vi vill inte att vår 45 åriga förening ska försvinna på grund av detta usla år. Vi önskar att ni vill hjälpa oss.
Vi ansöker denna gång om hela vårt hyresbelopp på 46 000:- som vi betalar för vår träningslokal i IOGT lokalen i Borgholm. Det skulle kunna ge oss lite andrum så att vi kan klara detta år och bygga upp vår verksamhet på nytt.

Borgholms Budoklubbs styrelse genom Johan Petersson

Borgholms kommun

2021 -02- 24

ANSÖKAN OM
LOKALHYRESBIDRAG

Föreningar med barn & ungdomsverksamhet (7-25 år) som för sin verksamhet hyr andra lokaler får efter prövning och godkännande av kultur- och fritidsutskottet lokalhyresbidrag med **max** 50 %. Lokalhyresbidrag beviljas inte då barn- och ungdomsorganisation hyr lokal av moder/ huvud-organisation.
Kopia på faktura bifogas ansökan

Förening Borgholms Budoklubb	Kontaktperson Carin Svensson
Telefon dagtid kontakperson 0763111479	E-post kontaktperson carin_svensson@hotmail.com
Antal medlemmar totalt 20	7-25 år 6
Antal flickor 7-25 år 1	Antal pojkar 7-25 år 5
Antal sammankomster våren 10	Antal sammankomster hösten 30
Lokal som föreningen hyr IOGT-NTO	Antal timmar i veckan som lokalen utnyttjas 6
Hyresvärd IOGT-NTO Borgholm	
Hyresbelopp (enligt bifogad fakturakopia) 46000:-	
Hyr ni i er tur ut lokalen till någon annan - om ja, till vem Nej	
Hyresinkomst Nej	
Lokalhyresbidrag söks med kronor 46 000:-	

Ort och datum Rälla 20210202	**Sista ansökningsdag: 25 februari** **Ansökan skickas till:** **Borgholms kommun** **Fritid** **Box 52** **387 21 Borgholm**
Ordförande/Kassör Carin Svensson	
Namnförtydligande Carin Svensson	

Borgholms Godtemplares Byggnadsförening

FAKTURA

Fakturadatum	2020-12-01
Faktura nr	202072
Förfallodag	2020-12-31
Betalningsvillkor	30 dagar
Bankgironr.	5039-5979
Er referens	Carina Svensson

Mottagare
Borgholms Budoklubb
Carina Svensson
Februarivägen 3
38792 Borgholm

Tilläggsinformation

Godkänd för F-skatt

Beskrivning	Antal	Enhet	à pris	Moms	Moms kr	Belopp
Hyra Slutlikvid av 42 000 Hösten 2020			21 000,00 kr			21 000,00 kr
Karate			2 000,00 kr			2 000,00 kr

Belopp före moms	
Total moms	
Öresutjämning	
Summa att betala	**23 000,00 kr**

Borgholms Godtemplares Byggnadsförening
Östra kyrkogatan 5
38731 Borgholm
orgnr 7320000081

Kontaktuppgifter
Micke Niemi
Tel 048510222
E post mail@iogtborgholm.se
www.iogtborgholm.se

Betalningsuppgifter
Bankgiro 5039-5979

Borgholms Godtemplares Byggnadsförening

FAKTURA

Fakturadatum	2020-04-22
Faktura nr	202034
Förfallodag	2020-06-01
Betalningsvillkor	30 dagar
Bankgironr.	5039-5979
Er referens	Carina Svensson

Mottagare
Borgholms Budoklubb
Carina Svensson
Februarivägen 3
38792 Borgholm

Tilläggsinformation

Godkänd för F-skatt

Beskrivning	Antal	Enhet	à pris	Moms	Moms kr	Belopp
Hyra						
Dellikvid av 42 000,00 Våren 2020			21 000,00 kr			21 000,00 kr
Karate			2 000,00 kr			2 000,00 kr

Belopp före moms	
Total moms	
Öresutjämning	
Summa att betala	**23 000,00 kr**

Borgholms Godtemplares Byggnadsförening
Östra kyrkogatan 5
38731 Borgholm
orgnr 7320000081

Kontaktuppgifter
Micke Niemi
Tel 048510222
Epost vaktmastare.iogt-nto@telia.com
www.borgholm.iogt.se

Betalningsuppgifter
Bankgiro 5039-5979

§ 14 Dnr 2021/57 805 KS

Extra hyresbidrag till föreningar som hyrde externa lokaler 2020

Beslut

Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott beslutar

att uppmana Borgholms budoklubb och Sikehamns hästsportklubb att komplettera sina ansökningar med bokslut/kassaredovisning för år 2020.

Ärendebeskrivning

Tre föreningar, Borgholms budoklubb, Sikehamns Hästsportklubb och Borgholm-Räpplinge-Högsrum Skytteförening ansöker om bidrag till hela hyresbeloppet för år 2020. Föreningarna hyr externa lokaler. De föreningar som för sin barn- och ungdomsverksamhet hyrde kommunala lokaler 2020 har beviljats hyresfrihet hela år 2020.

Dagens sammanträde

Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott diskuterar ansökningarna. Utskottet önskar att Borgholms budoklubb och Sikehamns hästsportklubb kompletterar sina ansökningar med bokslut/kassaredovisning för 2020.

Beslut skickas till

Fritidsassistent

Sikehamns Hästsportklubb

Org.nr. 802455-7137

Resultaträkning

	2020	2019
INTÄKTER		
Bidrag	43 600	16 850
Medlemsavgifter	11 110	8 350
Verksamhetsintäkter	2 124	9 184
Försäljningsintäkter	7 700	0
Summa intäkter	**64 534**	**34 384**
KOSTNADER		
Verksamhetskostnader	700	3 241
Försäljningskostnader	27 647	0
Övriga externa kostnader	9 361	21 147
Voltige (ej utrustn.)	7 098	0
Summa kostnader	**44 806**	**24 388**
Rörelseresultat	**19 728**	**9 996**
FINANSIELLA POSTER		
Ränteintäkter	0	0
Årets resultat	**19 728**	**9 996**

Sikehamns Hästsportklubb

Org.nr. 802455-7137

Balansräkning

	2020	2019
TILLGÅNGAR		
Anläggningstillgångar		
Inventarier, verktyg och installationer	11 838	11 838
Summa anläggningstillgångar	11 838	11 838
Omsättningstillgångar		
Varulager	10 603	10 603
Kassa och bank	155 258	135 530
Summa omsättningstillgångar	165 860	146 132
SUMMA TILLGÅNGAR	**177 699**	**157 971**
EGET KAPITAL OCH SKULDER		
Eget kapital		
Balanserad vinst eller förlust	157 971	147 975
Årets resultat	19 728	9 996
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	**177 699**	**157 971**

§ 101 Dnr 2021/69 008 KS

E-förslag; Inhägnande plats i Borgholms tätort för att ta emot trädgårdsavfall

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

att tacka förslagsställaren för förslaget och att intentionerna i förslaget bedöms kunna uppfyllas genom att uppdra till kommunstyrelsen att, tillsammans med Borgholms Energi AB, utreda möjligheten att ordna ett miljö- och kostnadseffektivare sätt att hämta trädgårdsavfall vid tomtgräns än de möjligheter avfallstaxan idag erbjuder.

Ärendebeskrivning

Ett e-förslag inkom till kommunen 2020-11-19 med önskan om en inhägnad och bemannad plats inom Borgholms tätort där trädgårdsavfall kan lämnas. Syftet är att minska den miljöpåverkan som det blir när alla medborgare enskilt kör sitt trädgårdsavfall till Kalleguta. E-förslaget erhöll tillräckligt många stödröster för att det ska behandlas av kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-05-06.

Kommunfullmäktiges 2021-03-15 § 19.

E-förslag.

Bedömning

I avfallstaxan finns hämtning av bland annat trädgårdsavfall. Den hämtningen ska kunna göras av en person, varför avfall som hämtas måste vara förpackat i säckar om högst 25 kilogram. Säckarna ska helst vara genomskinliga för att det ska vara transparent vilket innehåll de har. Kostnaden blir relativt hög då det först är en framkörningsavgift och sedan tillkommer styckpris på säckarna.

Miljömässigt bidrar inte detta nämnvärt jämfört med att själv åka till Kalleguta, då enskilda beställningar även de ger mycket bilkörning. Dessutom förväntas i praktiken avfallet förpackas i plastsäckar, vilket miljömässigt kan vara olämpligt eller åtminstone onödigt för trädgårdsavfall. Att anlägga en inhägnad och bemannad plats i anslutning till Borgholm för att lämna trädgårdsavfall bedöms varken ekonomiskt eller miljömässigt försvarbart. Det blir fortfarande relativt mycket bilkörning eftersom bebyggelsen är utspridd. Bemanning är viktig då det i praktiken är omöjligt att få rena fraktioner av de avfallstyper som avses utan stöd från personal. Att rätt avfall hamnar i rätt fraktion är viktigt ur miljösynpunkt. Detta sammantaget gör att kostnaden bedöms som hög i förhållande till nyttan.

Ett sätt att minska miljöpåverkan skulle kunna vara att hämta trädgårdsavfall på plats med fordon utrustat för att lyfta i avfallet, det vill säga avfallet skulle inte behöva förpackas. Den som hämtar kan då också se att det som lastas är trädgårdsavfall och ingenting annat. Om detta kunde göras enligt förannonserade och tidssatta rutter skulle kostnaden kanske kunna hållas nere. Flera personer än endast de i Borgholms tätort skulle dessutom kunna få del av erbjudandet.

Det kan finnas andra alternativa lösningar som kombinerar kostnadseffektivitet med ökad miljönytta, det vill säga hållbarhet. En utredning om alternativa, hållbarare sätt att hantera avfall med fokus på trädgårdsavfall skulle kunna bidra till en hållbarare kommun.

Konsekvensanalys

Den hämtning av trädgårdsavfall som finns i avfallstaxan idag uppfyller inte medborgarförslagets önskan om mindre miljöpåverkande hantering av trädgårdsavfall. Den är dessutom relativt dyr för enskilda, det vill säga det blir mera kostnadseffektivt att själv åka till Kalleguta även om man i kostnaden inkluderar hyra av släpkärra.

En utredning av alternativa sätt att ta tillvara rent trädgårdsavfall bedöms kunna ge miljönytta och bidra till en hållbarare kommun.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen för beredning
Kommunfullmäktige för avgörande
Förslagsställaren

Handläggare
Linda Hedlund
Utvecklingsstrateg

Till kommunstyrelsens arbetsutskott

Svar på e-förslag om möjlighet att lämna trädgårdsavfall i Borgholm

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

Alternativ 1

att avslå medborgarförslaget om att skapa en inhägnad bemannad plats i Borgholms tätort där trädgårdsavfall kan lämnas.

att utreda möjligheten att ordna ett miljö- och kostnadseffektivare sätt att hämta trädgårdsavfall vid tomtgräns än de möjligheter avfallstaxan idag erbjuder.

Alternativ 2

att tacka förslagsställaren för förslaget och att intentionerna i förslaget bedöms kunna uppfyllas genom att uppdra till kommunstyrelsen att, tillsammans med Borgholms Energi AB, utreda möjligheten att ordna ett miljö- och kostnadseffektivare sätt att hämta trädgårdsavfall vid tomtgräns än de möjligheter avfallstaxan idag erbjuder.

Ärendebeskrivning

Ett e-förslag inkom till kommunen 2020-11-19 med önskan om en inhägnad och bemannad plats inom Borgholms tätort där trädgårdsavfall kan lämnas. Syftet är att minska den miljöpåverkan som det blir när alla medborgare enskilt kör sitt trädgårdsavfall till Kalleguta. E-förslaget erhöll tillräckligt många stödröster för att det ska behandlas av kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges 2021-03-15 § 19.

E-förslag.

Bedömning

I avfallstaxan finns hämtning av bland annat trädgårdsavfall. Den hämtningen ska kunna göras av en person, varför avfall som hämtas måste vara förpackat i säckar om högst 25 kilogram. Säckarna ska helst vara genomskinliga för att det ska vara transparent vilket innehåll de har. Kostnaden blir relativt hög då det först är en framkörningsavgift och sedan tillkommer styckpris på säckarna.

Miljömässigt bidrar inte detta nämnvärt jämfört med att själv åka till Kalleguta, då enskilda beställningar även de ger mycket bilkörning. Dessutom förväntas i praktiken avfallet förpackas i plastsäckar, vilket miljömässigt kan vara olämpligt eller åtminstone onödigt för trädgårdsavfall. Att anlägga en inhägnad och bemannad plats i anslutning till Borgholm för att lämna trädgårdsavfall bedöms varken ekonomiskt eller miljömässigt försvarbart. Det blir fortfarande relativt mycket bilkörning eftersom bebyggelsen är utspridd. Bemanning är viktig då det i praktiken är omöjligt att få rena fraktioner av de avfallstyper som avses utan stöd från personal. Att rätt avfall hamnar i rätt fraktion är viktigt ur miljösynpunkt. Detta sammantaget gör att kostnaden bedöms som hög i förhållande till nyttan.

Ett sätt att minska miljöpåverkan skulle kunna vara att hämta trädgårdsavfall på plats med fordon utrustat för att lyfta i avfallet, det vill säga avfallet skulle inte behöva förpackas. Den som hämtar kan då också se att det som lastas är trädgårdsavfall och ingenting annat. Om detta kunde göras enligt förannonserade och tidssatta rutter skulle kostnaden kanske kunna hållas nere. Flera personer än endast de i Borgholms tätort skulle dessutom kunna få del av erbjudandet.

Det kan finnas andra alternativa lösningar som kombinerar kostnadseffektivitet med ökad miljönytta, det vill säga hållbarhet. En utredning om alternativa, hållbarare sätt att hantera avfall med fokus på trädgårdsavfall skulle kunna bidra till en hållbarare kommun.

Konsekvensanalys

Den hämtning av trädgårdsavfall som finns i avfallstaxan idag uppfyller inte medborgarförslagets önskan om mindre miljöpåverkande hantering av trädgårdsavfall. Den är dessutom relativt dyr för enskilda, det vill säga det blir mera kostnadseffektivt att själv åka till Kalleguta även om man i kostnaden inkluderar hyra av släpkärra.

En utredning av alternativa sätt att ta tillvara rent trädgårdsavfall bedöms kunna ge miljönytta och bidra till en hållbarare kommun.

Jens Odevall
Kommunchef

Linda Hedlund
Utvecklingsstrateg

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen för beredning
Kommunfullmäktige för avgörande
Förslagsställaren

Skicka in ditt förslag

Ärendenummer	201119-forslag-KM38
Inskickat	2020-11-19 10:41

E-förslag

Rubrik	Trädgårdsavfall
Förslagstext	Under höst och vår transporteras trädgårdsavfall från tätorten Borgholm till Kalleguta, en sträcka på 1,5 mil tur o retur. Transporterna sker med släpkärra eller via plastsäckar i bilutrymme. Under höst och vår är det en frekvent biltrafik till återvinningsstationen. Det gäller både kommun, fastighetsbolag och privatpersoner. Detta kan inte anses som ett miljövänligt handhavande av trädgårdsavfall. Förslag: Att kommunen anordnar en inhängnad plats i Borgholms tätort, förslagsvis Rosenforsområdet där kommunen äger mark (Kungsgården). Öppettiderna ska vara reglerade och bemannade. Här ska då tas emot trädgårdsavfall exempelvis ris, och löv. Syftet med förslaget är minskad biltrafik ur miljö- och trafikaspekt samt förbättrad tillgänglighet för tätortens invånare.
Namn	Pelle Crantz
E-post	anna-Karin.nilsson@hotmail.com

§ 19 Dnr 2021/69 008 KS

Anmälan: E-förslag; Inhägnand plats i Borgholms tätort för att ta emot trädgårdsavfall

Beslut
Kommunfullmäktige lämnar medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Det noteras att förslagsställaren ska bjudas in till det sammanträde där förslaget slutligt behandlas.

Ärendebeskrivning
Pelle Crantzföreslår följande i ett e-förslag som är inskickat 2020-11-19 och fått minst 25 röster av Borgholms kommuninvånare:

Under höst och vår transporteras trädgårdsavfall från tätorten Borgholm till Kalleguta, en sträcka på 1,5 mil tur o retur. Transporterna sker med släpkärra eller via plastsäckar i bilutrymme. Under höst och vår är det en frekvent biltrafik till återvinningsstationen. Det gäller både kommun, fastighetsbolag och privatpersoner. Detta kan inte anses som ett miljövänligt handhavande av trädgårdsavfall. Förslag: Att kommunen anordnar en inhängnad plats i Borgholms tätort, förslagsvis Rosenforsområdet där kommunen äger mark (Kungsgården). Öppettiderna ska vara reglerade och bemannade. Här ska då tas emot trädgårdsavfall exempelvis ris, och löv. Syftet med förslaget är minskad biltrafik ur miljö- och trafikaspekt samt förbättrad tillgänglighet för tätortens invånare.

Beslutsunderlag
E-förslaget, 2020-11-19.

Dagens sammanträde
Presidiet föreslår att e-förslaget skickas till kommunstyrelsen för beredning.

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen

§ 131 Dnr 2021/117 109 KS

Motion (Per Lublin ÖP) tillsättande av lokal coronakommission

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

att avslå motionen tillsättande av lokal coronakommission med hänvisning till angiven bedömning.

Ärendebeskrivning

Per Lublin (ÖP) har lämnat en motion om tillsättande av en lokal coronakommission till kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige beslutade lämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-06-03.

Motion (Per Lublin ÖP) tillsättande av lokal coronakommission, Kommunfullmäktige 2021-05-17 § 51

Beslut KF 2021-05-17: Anmälan motion (Per Lublin ÖP) tillsättande av lokal coronakommission

Bedömning

Borgholms kommun utvärderar arbetet under coronapandemin i enlighet med de lagkrav som gäller för kommuner att utvärdera extraordinära händelser. Syftet med att utvärdera är att lära och kunna förbättra krishanteringen. Därtill kommer krav på utvärdering från länsstyrelsen i Kalmar län, som vill ha underlag för att kunna förbättra och stärka samverkan mellan såväl länsstyrelsen och kommunerna som närliggande kommuners möjligheter att stötta varandra.

Motionären vill att kommunen tillsätter en bred kommission med utomstående experter för att bedöma om kommunen kunde gjort mer för att skydda sin egen befolkning, tolkat som folkbokförda eller fast boende i kommunen, mot smitta under pandemin. Enligt motionen sätter Folkhälsomyndigheten folkhälsa före smittskydd för enskilda varför Folkhälsomyndighetens rekommendationer inte nödvändigtvis anses ha varit bästa sätt att skydda den öländska befolkningen.

Konsekvensanalys

Värdet av en särskild coronakommission för Borgholms kommun bedöms vara ganska litet och inte få någon direkt verkan på framtida kriser av liknande karaktär. Om man ska studera alternativa förhållningssätt till coronapandemin bör det göras nationellt och bekostas av statliga medel. Frågeställningarna är giltiga för merparten av landets kommuner, även om inriktningen är särskilda förutsättningar för besökskommuner.

Dessutom ligger motionens frågeställningar i gränslandet vad gäller vad en kommun får besluta om enligt gällande nationella lagstiftningar, bland annat kommunallagen. Det gäller till exempel möjligheten att fatta beslut som särskiljer personer som är folkbokförda eller fast boende i kommunen gentemot personer som tillfälligt vistas i kommunen. Även av det skälet är det direkt olämpligt att en utredning enligt förslaget görs av en enskild kommun, eller två om det skulle göras tillsammans med Mörbylånga.

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen för beredning
Kommunfullmäktige för avgörande

Till kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse: Motion (Per Lublin ÖP) tillsättande av lokal corona-kommission

Förslag till beslut

att avslå motionen tillsättande av lokal coronakommission

Ärendebeskrivning

Per Lublin (ÖP) har lämnat en motion om tillsättande av en lokal coronakommission till kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige beslutade lämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutsunderlag

Motion (Per Lublin ÖP) tillsättande av lokal coronakommission, Kommunfullmäktige 2021-05-17 § 51

Beslut KF 2021-05-17: Anmälan motion (Per Lublin ÖP) tillsättande av lokal corona-kommission

Bedömning

Borgholms kommun utvärderar arbetet under coronapandemin i enlighet med de lagkrav som gäller för kommuner att utvärdera extraordinära händelser. Syftet med att utvärdera är att lära och kunna förbättra krishanteringen. Därtill kommer krav på utvärdering från länsstyrelsen i Kalmar län, som vill ha underlag för att kunna förbättra och stärka samverkan mellan såväl länsstyrelsen och kommunerna som närliggande kommuners möjligheter att stötta varandra.

Motionären vill att kommunen tillsätter en bred kommission med utomstående experter för att bedöma om kommunen kunde gjort mer för att skydda sin egen befolkning, tolkat som folkbokförda eller fast boende i kommunen, mot smitta under pandemin. Enligt motionen sätter Folkhälsomyndigheten folkhälsa före smittskydd för enskilda varför Folkhälsomyndighetens rekommendationer inte nödvändigtvis anses ha varit bästa sätt att skydda den öländska befolkningen.

Konsekvensanalys

Värdet av en särskild coronakommission för Borgholms kommun bedöms vara ganska litet och inte få någon direkt verkan på framtida kriser av liknande karaktär. Om man ska studera alternativa förhållningssätt till coronapandemin bör det göras nationellt och bekostas av statliga medel. Frågeställningarna är giltiga för merparten av landets kommuner, även om inriktningen är särskilda förutsättningar för besökskommuner.

Dessutom ligger motionens frågeställningar i gränslandet vad gäller vad en kommun får besluta om enligt gällande nationella lagstiftningar, bland annat kommunallagen.

Det gäller till exempel möjligheten att fatta beslut som särskiljer personer som är folkbokförda eller fast boende i kommunen gentemot personer som tillfälligt vistas i kommunen. Även av det skälet är det direkt olämpligt att en utredning enligt förslaget görs av en enskild kommun, eller två om det skulle göras tillsammans med Mörbylånga.

Jens Odevall
Kommunchef

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

From: Per Lublin
Sent: Sun, 16 May 2021 16:52:25 +0200
To: Borgholms Kommun;Eva-Lena Israelsson;Eva-Lena Israelsson;Jonatan Wassberg

MOTION till kommunfullmäktige om tillsättande av lokal coronakommission

Upplever inte att kommunledningen i vår kommun varit tillräckligt på tårna när det gäller att motverka spridningen av covidsmitta i vår kommun. Man har i allt för hög utsträckning gömt sig bakom Folkhälsomyndighetens rygg för att slippa ta till egna åtgärder.

Som framgår av namnet har denna myndighet dock sitt övergripande främsta fokus på folkhälsan - vari bland annat ingår att det anses hälsosamt för svenska folket att kunna tillbringa sin semester här på Öland (vilket det säkert också kan vara). I första rummet ligger alltså **inte** fokus på smittskyddet, vilket medgavs av Folkhälsomyndighetens generaldirektör Johan Carlsson vid Sveriges Radios lördagsintervju med honom igår.

Detta har dom kommunala företrädare och andra missat som säger att ”vi följer bara Folkhälsomyndighetens rekommendationer” och därmed menar att mer kan dom inte göra för att förebygga smittspridning.

Men kommunen har faktiskt ett ansvar att se till kommuninvånarnas bästa och dit hör att skydda sina invånare från smitta när pandemi råder och att se till sina egna invånares bästa i främsta rummet när det gäller hälsan. Och då kan man inte tillåta att vår kommun blir en tummelplats för allsköns semestrande turister från hela landet som påtagligt kan öka risken för smittspridning här. Då behöver man inte ha skolorna öppna för fysisk undervisning bara för att Folkhälsomyndigheten rekommenderar det och inte heller tillåta allt annat som denna myndighet rekommenderar att man tillåter.

I berörda kommunledningars ansvar ligger att se till hur smittbekämpningen bäst kan ske på lokal nivå, med lokala åtgärder som omgående kan sättas in när lokalt behov uppstår - och helst innan för att förebygga!

Jag föreslår därför att det snarast tillsätts en lokal Corona kommission, gärna i samarbete mellan båda kommunerna, med syfte att granska hur våra kommuner (alternativt specifikt vår egen kommun) har hanterat pandemin och bekämpat smittspridningen, vad man gjort bra, vad man kunde gjort bättre och i vad några av de kommunala företrädarna i något avseende agerat bristfälligt och/eller ansvarslöst samt att kommissionen ska avge rapport senast den 30/6 2022, d v s innan nästa val.
I kommissionen bör ingå smittskyddsexpertis, medicinsk expertis, rättslig expertis samt folkliga företrädare som inte innehar platser i ansvarig kommunstyrelse, utbildningsnämnd eller socialnämnd.

Borgholm den 16 maj 2021

Per Lublin
folklig företrädare i kommunfullmäktige

§ 51 Dnr 2021/117 109 KS

Anmälan: Motion (Per Lublin ÖP) tillsättande av lokal coronakommission

Beslut
Kommunfullmäktige överlämnar motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendebeskrivning
Per Lublin (ÖP) föreslår i motion inkommen 2021-05-17:

att det snarast tillsätts en lokal Corona kommission, gärna i samarbete mellan båda kommunerna, med syfte att granska hur våra kommuner (alternativt specifikt vår egen kommun) har hanterat pandemin och bekämpat smittspridningen, vad man gjort bra, vad man kunde gjort bättre och i vad några av de kommunala företrädarna i något avseende agerat bristfälligt och/eller ansvarslöst samt att kommissionen ska avge rapport senast den 30/6 2022, d v s innan nästa val. I kommissionen bör ingå smittskyddsexpertis, medicinsk expertis, rättslig expertis samt folkliga företrädare som inte innehar platser i ansvarig kommunstyrelse, utbildningsnämnd eller socialnämnd.

Beslutsunderlag
Motionen.

Dagens sammanträde
Presidiet bedömer att motionen ska överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen

§ 140 Dnr 2020/53 109 KS

Rapport om pågående beredning av motion (Carl Malgerud M och Marcel van Luijn M) utveckling Köpingsvik

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott lägger informationen till handlingarna och uppmanar kommunledningsförvaltningen att fortsätta beredningen av ärendet.

Ärendebeskrivning

Carl Malgerud (M) och Marcel van Luijn (M) föreslår i motion anmäld till kommunfullmäktige 2020-04-20

att *utvidga den idag vilande detaljplanen för centrala Köpingsvik till att inkludera Soldalens fastighet, samt omedelbart starta detaljplaneprocessen.*

att *uppdra åt Tillväxtenheten att snarast starta en utredning om framtida nyttjande av Soldalens lokaler och tomtytor.*

att *upprusta gamla delen av Köpings skola för kontorsändamål.*

att *uppdra åt kommunchefen att undersöka möjligheterna att flytta lämplig verksamhet till Köpingsvik.*

Kommunfullmäktige 2020-04-20 § 55 lämnade motionen till kommunstyrelsens för beredning.

Mer än ett år sedan motionen anmälts har gått och ärendet ska rapporteras till fullmäktige för beslut om fortsatt beredning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-06-09.

Motionen.

Bedömning

Motionen är hanterad och delvis genomarbetad. Kommunledningsförvaltningen har avvaktat med förslag beroende på att det behövs genomförs en teknisk besiktning av Soldalen för att förslaget ska bli komplett. Detta har kommunledningsförvaltningen skjutit på beroende på pandemin.

Tillväxtenheten anser sig inte kunna leverara en beredning som tar med bedömning av framtiden för huvudbyggnad på Soldalen inom den tidsram som fullmäktige så önskar. Dock kan inte kommunledningsförvaltningen idag leverera ett förslag som kan anses besvara motionen till viss del.

Konsekvensanalys

Kommunfullmäktiges arbetsordning § 28 menar att ska endast innehålla fråga som ska kunna bifallas eller avslås i sin helhet.

Kommunallagen 5 kapitel § 35 menar att om en beredning av en motion inte kan avslutas inom ett år, ska detta och vad som har kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskriva motionen eller medborgarförslaget från vidare handläggning.

Dagens sammanträde

Kommunstyrelsens arbetsutskott diskutterar beredningen av motionen. Beredningen kommer fortgå utefter diskussionen.

Beslut skickas till

Kommunchefen

Tillväxtchefen

Kommunstyrelsen för kännedom

Kommunfullmäktige för kännedom

Handläggare
Anders Magnusson
Tillväxtchef

Till kommunstyrelsen arbetsutskott

Tjänsteskrivelse - Rapportering av pågående beredning av motion om att utveckla Köpingsvik

Ärendebeskrivning

Carl Malgerud (M) och Marcel van Luijn (M) föreslår i motion anmäld till kommunfullmäktige 2020-04-20

att *utvidga den idag vilande detaljplanen för centrala Köpingsvik till att inkludera Soldalens fastighet, samt omedelbart starta detaljplaneprocessen.*

att *uppdra åt Tillväxtenheten att snarast starta en utredning om framtida nyttjande av Soldalens lokaler och tomtytor.*

att *upprusta gamla delen av Köpings skola för kontorsändamål.*

att *uppdra åt kommunchefen att undersöka möjligheterna att flytta lämplig verksamhet till Köpingsvik.*

Kommunfullmäktige 2020-04-20 § 55 lämnade motionen till kommunstyrelsens för beredning.

Mer än ett år sedan motionen anmälts har gått och ärendet ska rapporteras till fullmäktige för beslut om fortsatt beredning.

Beslutsunderlag

Motionen.

Bedömning

Motionen är hanterad och delvis genomarbetad. Kommunledningsförvaltningen har avvaktat med förslag beroende på att det behövs genomförs en teknisk besiktning av Soldalen för att förslaget ska bli komplett. Detta har kommunledningsförvaltningen skjutit på beroende på pandemin.

Tillväxtenheten anser sig kunna leverara en beredning som inte tar med sig en bedömning som inte tar med framtiden för huvudbyggnad på Soldalen till under följande månad om fullmäktige så önskar. Dock kan inte kommunledningsförvaltningen idag leverera ett förslag som kan anses besvara motionen i sin helhet.

Konsekvensanalys

Kommunfullmäktiges arbetsordning § 28 menar att ska endast innehålla fråga som ska kunna bifallas eller avslås i sin helhet.

Kommunallagen 5 kapitel § 35 menar att om en beredning av en motion inte kan avslutas inom ett år, ska detta och vad som har kommit fram vid beredningen anmälas

till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskriva motionen eller medborgarförslaget från vidare handläggning.

Anders Magnusson
Tillväxtchef

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Skapa förutsättningar för Köpingsviks utveckling

Bakgrund
Köpingsviks tätort är en viktig motor i Borgholms kommun och har stor potential för kommunens framtida utveckling. Besöksnäringen och handeln har de senaste åren investerat stort i sina verksamheter. Ideella krafter har skapat förbättringar i den offentliga miljön, vilket bidrar till ortens attraktionskraft.

Hemtjänsten har nu centraliserats till Borgholm och även Soldalens särskilda boendeplatser ska ersättas med nybyggnation i Borgholm. Vi ser ett behov av att behålla arbetstillfällen i Köpingsviks tätort samt skapa nya.

Den fördjupade översiktsplanen för Borgholm-Köpingsvik ger dessa utvecklingsmöjligheter. Därför krävs det detaljplanering av centralt belägen mark. Ett positivt planbesked beviljades 2018-01-25 för Solberga 5:3 (gamla bensinmacken). Sedan dess har önskemål framförts om att utvidga området.

Utöver redan beslutade åtgärder, såsom en ny Klintabrygga (våren 2020) och upprustning av lekplatsen vid Kyrkallén, krävs det även en långsiktig plan för Köpings skola (som idag har vakanta lokaler och ett vikande elevunderlag) och Soldalens fastighet.

Förslaget
För att skapa möjligheter till fortsatt utveckling vill Moderaterna att erforderligt planeringsarbete sätts igång snarast. Vi vill att Borgholms kommun visar framtidstro och skapar rätt förutsättningar för Köpingsviks utveckling.

Vi föreslår därför

Att utvidga den idag vilande detaljplanen för centrala Köpingsvik till att inkludera Soldalens fastighet, samt omedelbart starta detaljplaneprocessen

Att uppdra åt Tillväxtenheten att snarast starta en utredning om framtida nyttjande av Soldalens lokaler och tomtytor

Att upprusta gamla delen av Köpings skola för kontorsändamål

Att uppdra åt kommunchefen att undersöka möjligheterna att flytta lämplig verksamhet till Köpingsvik

Köpingsvik 25 februari 2020 **Carl Malgerud**
Marcel van Luijn

§ 148 Dnr 2019/192 048 KS

Elljusspår Mejeriviken - Sjöstudeudden

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen

att avsätta 1 200 000 kronor (inklusive 10% ÄTA) till att anlägga ett elljusspår genom Mejeriviken och Sjöstugeudden på 2 400 meter.

Härutöver föreslås kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att utöka driftbudgeten till gata/park med 60 000 kronor (från och med 2022) per år för drift och underhåll av elljusspåret.

Ärendebeskrivning

Som etapp 3 i beslutet KS2019/129 *uppdra tillväxtenheten att utreda förutsättningarna för att göra Mejeriviken till ett allaktivitetsområde och ta fram förslag till utvecklingsplan* föreslås ett elljusspår i anslutning till utegym, skatepark och fotbollsplanen i Mejeriviken.

Spåret kommer att börja vid Utegymmet och fortsätta över badplatsen vidare in i Sjöstugeudden. Enligt karta nedan

På Mejeriviken kommer det sättas låga pollare för att följa områdets karaktär och inte störa sjöutsikten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-06-17.

Enkät om utomhusaktiviteter i Borgholm.

Bedömning

Efter utskickad enkät i samband med projektet var elljusspår nummer två på önskelistan från Borgholmsbor vilken utomhusaktivitet som saknas i Borgholm. Därför är det ett naturligt nästa steg i utvecklingen av aktivitetsområdet.

Åtgärden kräver bygglov och strandskyddsdispens.

Konsekvensanalys

I anläggandet av ett elljusspår ökar det valmöjligheterna för gratis och tillgängliga utomhus aktiviteter i Borgholm. Samt tryggheten hos löpare att nyttja löparspåret även under mörkare tider på dygnet.

Ekonomiskt utrymme ta via projekt Fritid- och kultur om 900 000 kronor, resterande del omfördelas inom beslutad investeringsbudget. Tjänsteskrivelse kompletteras innan ärendet lyfts i kommunstyrelsen.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen för beredning och delavgörande
Kommunfullmäktige för delavgörande
Gata/park-chefen
Ekonomichefen
Fastighetsstrategen

Handläggare
Julia Hallstensson
Mark- och exploateringsstrateg

Till kommunstyrelsens arbetsutskott

Elljusspår Mejeriviken - Sjöstugeudden

Förslag till beslut

att avsätta 1 200 000 kronor (inklusive 10% ÄTA) till att anlägga ett elljusspår genom Mejeriviken och Sjöstugeudden på 2 400 meter.

att utöka driftbudgeten till gata/park med 60 000 kronor (från och med 2022) per år för drift och underhåll av elljusspåret.

Ärendebeskrivning

Som etapp 3 i beslutet KS2019/129 *uppdra tillväxtenheten att utreda förutsättningarna för att göra Mejeriviken till ett allaktivitetsområde och ta fram förslag till utvecklingsplan* föreslås ett elljusspår i anslutning till utegym, skatepark och fotbollsplanen i Mejeriviken.

Spåret kommer att börja vid Utegymmet och fortsätta över badplatsen vidare in i Sjöstugeudden. Enligt karta nedan

På Mejeriviken kommer det sättas låga pollare för att följa områdets karaktär och inte störa sjöutsikten.

Postadress
Box 52
38721 Borgholm

Telefon
0485-88 348

Telefax

e-mail / www
Julia.Hallstensson@borgholm.se
http://www.borgholm.se

Inhämtade priser för grävning och belysning är budgetpriser. Det finns osäkerheter kring framkomlighet och eventuella föroreningar.

Beslutsunderlag

Enkät om utomhusaktiviteter i Borgholm.

Bedömning

Efter utskickad enkät i samband med projektet var elljusspår nummer två på önskelistan från Borgholmsbor vilken utomhusaktivitet som saknas i Borgholm. Därför är det ett naturligt nästa steg i utvecklingen av aktivitetsområdet.

Åtgärden kräver bygglov och strandskyddsdispens.

Konsekvensanalys

I anläggandet av ett elljusspår ökar det valmöjligheterna för gratis och tillgängliga utomhus aktiviteter i Borgholm. Samt tryggheten hos löpare att nyttja löparspåret även under mörkare tider på dygnet.

Ekonomiskt utrymme ta via projekt Fritid- och kultur om 900 000 kronor, resterande del omfördelas inom beslutad investeringsbudget. Tjänsteskrivelse kompletteras innan ärendet lyfts i kommunstyrelsen.

Anders Magnusson
Tillväxtchef

Julia Hallstensson
Mark- och exploateringsstrateg

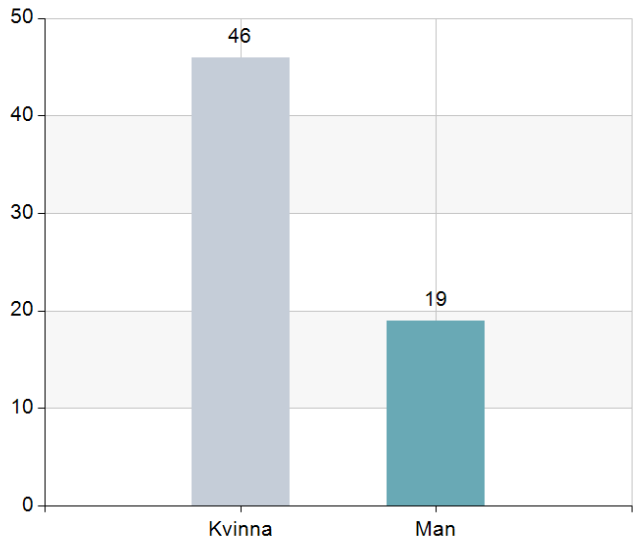
Beslutet skickas till
Gata/park-chefen
Ekonomichefen
Fastighetsstrategen

Sammanfattning enkät utomhusaktiviteter i Borgholm

Kön

Namn	Antal	%
Kvinna	46	70,8
Man	19	29,2
Total	**65**	**100**

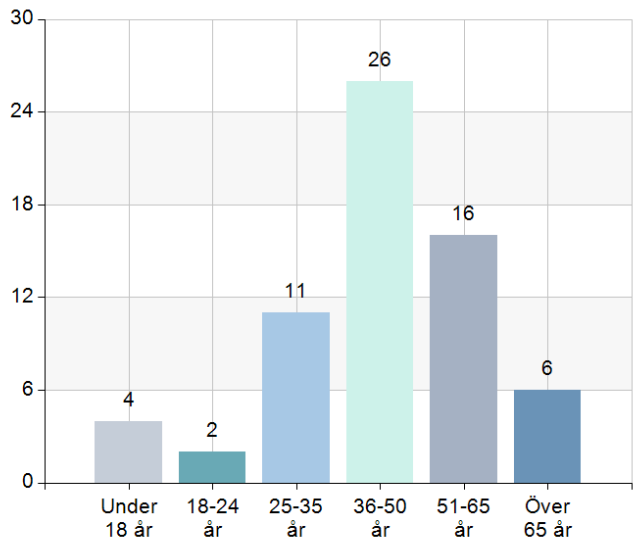
Svarsfrekvens
98,5% (65/66)



2. Ålder?

Namn	Antal	%
Under 18 år	4	6,2
18-24 år	2	3,1
25-35 år	11	16,9
36-50 år	26	40
51-65 år	16	24,6
Över 65 år	6	9,2
Total	**65**	**100**

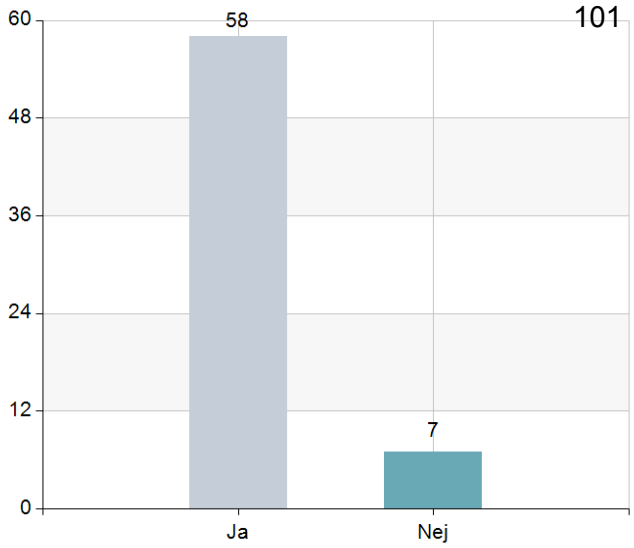
Svarsfrekvens
98,5% (65/66)



3. Är du folkbokförd i Borgholms kommun?

Namn	Antal	%
Ja	58	89,2
Nej	7	10,8
Total	**65**	**100**

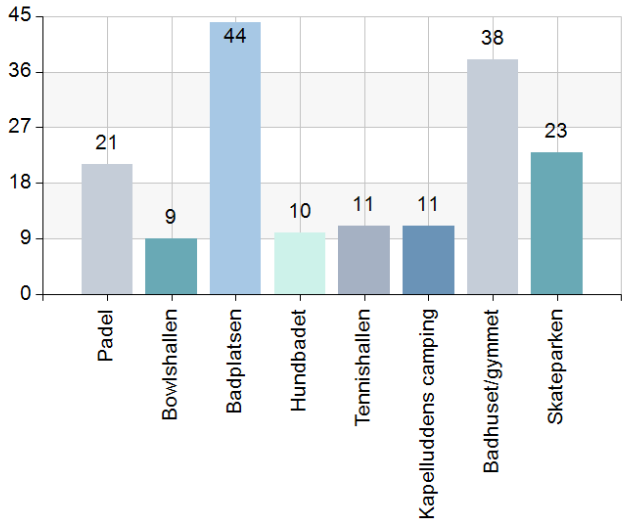
Svarsfrekvens
98,5% (65/66)



4. Vilka aktiviteter längsmed Mejeriviken besöker du idag?

Namn	Antal	%
Padel	21	34,4
Bowlshallen	9	14,8
Badplatsen	44	72,1
Hundbadet	10	16,4
Tennishallen	11	18
Kapelluddens camping	11	18
Badhuset/gymmet	38	62,3
Skateparken	23	37,7
Total	**167**	**273,8**

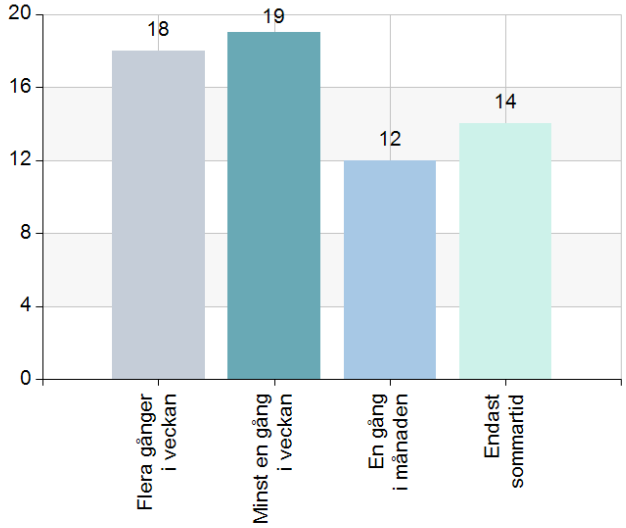
Svarsfrekvens
92,4% (61/66)



5. Hur ofta besöker du någon av dessa platser / aktiviteter?

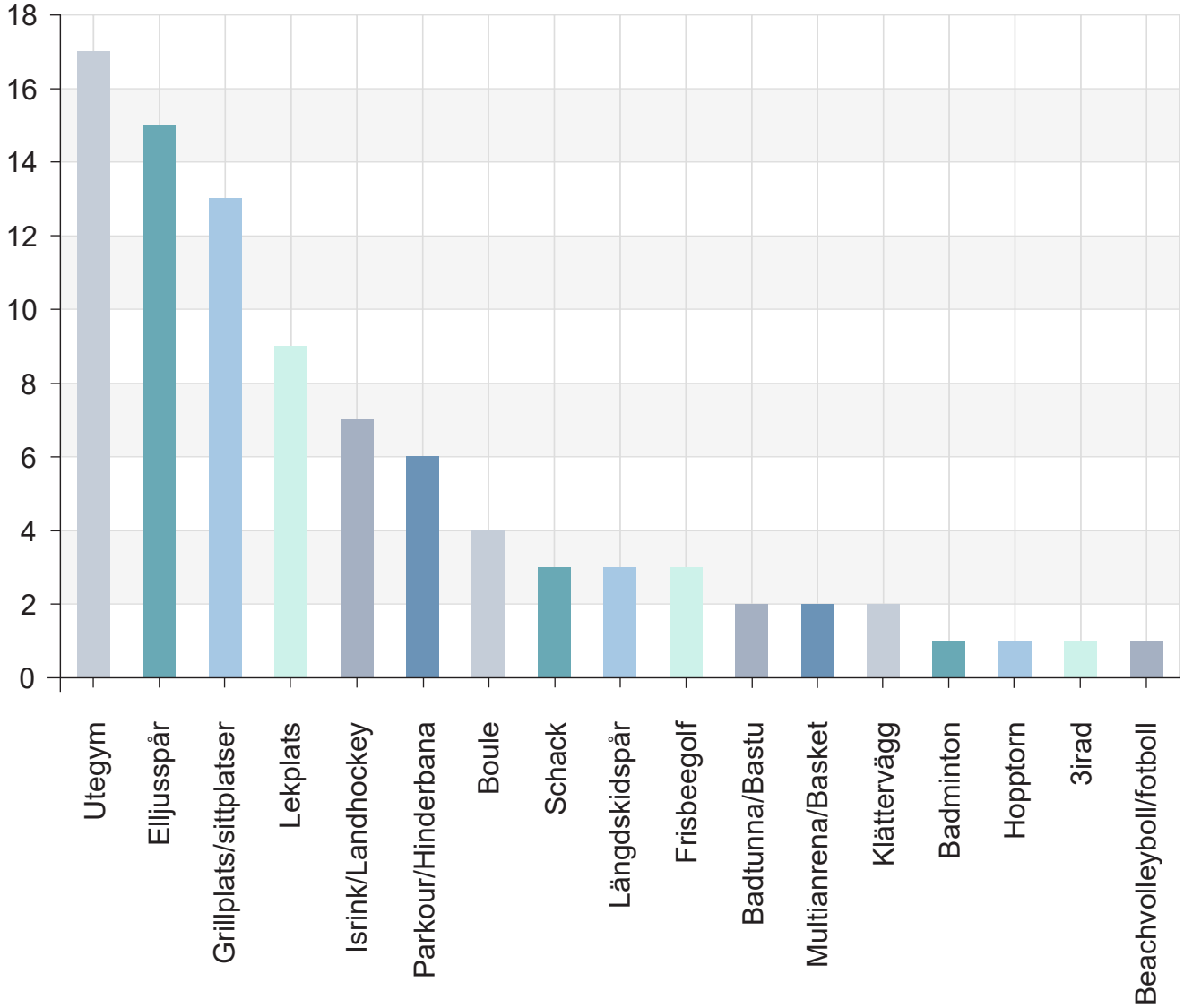
Namn	Antal	%
Flera gånger i veckan	18	30,5
Minst en gång i veckan	19	32,2
En gång i månaden	12	20,3
Endast sommartid	14	23,7
Total	**63**	**106,8**

Svarsfrekvens
89,4% (59/66)



6. Vilken utomhusaktivtet övkar du fanns i Borgholm?

102



Utomhusgym
Utomhus gym med terräng bana
Mer fokus på barn och ungdom. Inte saker som kostar väldigt mycket pengar, som paddel. Isrink för skridskoåkning vintertid vore kul! Boule? Stora schackpjäser och den typen av utespel/aktiviteter
Längdskidspår (tillverkad snö)
Hade gärna velat ha lekplats för mindre barn i anslutning till skateparken så man kan vara där med barn i olika åldrar. Parkourbana eller hinderbana vore också toppen!
Stort utegym
Jogging/promenad belyst spår samt en trevlig sittplats vid sjökanten för fika och grillning
Lekplats för att underhålla yngre barn i anslutning till skateparken och ett utegym!
Belyst strandpromenad
Boulebana o utegym o badminton
belyst motionsslinga i slottsskogen (området runt Borgholms slott)
utomhusgymm
Ett hopptorn.

Elljus-spår i Byxelkrok så man kan springa i skogen även under mörka hösten
Mer bevarad naur och grlnomrpden dör man kan cabdra, gp och bara vistas samt se och hlra djurlivet som är känt för vår ö och viktigt att se till att dessa kan fortsätra att förgylla tillvaron för ods människor. Bevara djurlivets naturområden och buskage.
Utegym
Elljusspår, konstsnöbana för längdskidåkning
Ett bra löparspår, en badtunna utomhus med bastu
En trevlig strandpromenad hela vägen från Kallbadhuset, ut runt silon och vidare Kapelludden och till Mejeriviken.
Ute gym
En lika fin lekplats som det blev uppe i löttorp den är toppen fin. Ett stort tre i rad spel, frisbee golf. Dom har massa fina lekgrejer inne på skälby 4H gård kolla där.
Skridskobana,
Frisbeegolf, tydliga motionsspår med små skyltar hur långa de är. (Tänk lite stensö).
Multiarena - basket,
Utomhus gym för vuxna som inte är av trä då flertalet av oss äldre inte orkar detta.
Lekplats för barn 1-7 år
Motionsspår m belysning runt Sjöstugan/ dovreviken. Bättre lekplats vid Sjöstugans badplats
Utomhus gym
Elljusspår, isrink, grillplatser, schack el liknande
Ett rejält utomhusgym vid vattnet intill sjöbodarna bakom skateparken. Lite avskildhet från skateparken o paddeln lockar nog flera, annars är man för mycket i blickfånget. Genom att ha det rejält och vid vattnet får Borgholm säkert en massa gratisreklam på social medier då det blir väldigt instramvänliga bilder. Permanent brygga vid Sjöstugeviken, även den rejäl, liknande exempelvis Kalmars bryggor. Upplysta elljusspår i olika längder, gärna längs med vattnet till Köpingsvik. Hinderbana.
Promenadstråk med belysning längs havet.
Hockeyrink/isrink med frysslinga så man kan åka skridskor utan att behöva förlita sig på kallt väder. Dock tycker jag att torget hade varit en bättre placering av rinken än nere vid havet.
Landhockeyplan, asfalt med hockeyrink och två mål.
Promenadstråk med parkbänkar längs med grönområdets strandkant
Ett bra utegym
Klättervägg
Stor lekplats för alla åldrar
Utegym, ute schack stora
Klättring! Klättersten. Och Parkour!
En stor hundrastgård
Löpspår med belysning
Bastuflotte
En ishockeyrink på vintern och en landhockyplan på sommaren.
Ett elljusspår helst i slottsskogen.
Kallbadhus
Ett spår för rullskidor på sommarhalvåret och längdskidor på vinterhalvåret.

Titta på Långviken som är fantastiskt och gör ett i miniatyr. Dvs 3x3 basketplan, beachvolley/beachsoccer/beach handboll. Alla dessa kommer vara uppskattade och har möjlighet att dra dit tävlingar. Basketplanen bör vara en officiell 3x3 plan men med fler höga (3.05m) och låga (2.60m) korgar tillgängliga
Discgolf och Krocket.
Utegym
Utegym
Skridskohall
Lättgympa med ledare för oss stela pensionärer/otränade
Tex Boule ,Boccia ,krocket, schack ,Lekplats med linbana och hängbro .Men även Sittplatser ,Fikaplatser ,som kan stå ute året om!
Utegym och en permanent lång fin brygga i första hand
flertalet grillplatser, isrink, lekmöjlighet för riktigt små barn
Ett utomhus gym
Boulebana
Inomhus skejt-park som Kalmars spelefanten i miniformat?
Bowling
Bowlinghall
Det är toppen med satsningen i Mejeriviken! Fantastiskt! Och ännu bättre bleve det med ett enkelt utegym nedanför Garderobstrappan t ex. i Slottsskogen eller nere vid vattnet mot Solliden till eller vid Lugnet vid Bergdala. Inga märkvärdiga saker behövs, några stockar att lyfta, bänkar att göra ”step ups” på osv osv.. Lyssna med proffs med fantasi som vet hur det hela kan/bör utformas. Massor skulle säkert kunna ställas dit för en i sammanhanget liten penning med naturliga, organiska material mm. mm. mm. så att det hela smälter in i platsens natur utan att skämma. En fortsatt utbyggnad av en belyst, bänkförsedd strandpromenad runt stan bort mot Köpingsviken vore helt underbart á la fransk rivieraförebild med små serveringsställen/kiosker utmed. Jaa..varför inte? De’ ni...det vore nåt! Tänk stort.

7. Övriga kommentarer / synpunkter

Toppen med skateparken! Grus runt om den är dock en miss, all grus åker ner i skatebanan
Gruset runt skateparken MÅSTE göras något åt, konstgräs eller liknande runt bowlen istället för grus. Gruset hamnar i bowlen och barnen kör omkull och kan skada sig pga detta. Vore trevligt med fler sittplatser/bord samt toalett vid skateparken också.
En gång/cykelväg från yttre hamnen längs kusten till Köpingsvik. En basketplan som kan användas som isbana på vintern
Fantastiska satsningar i Borgholm, fortsätt så!
Ju mer det finns desto bättre
Allt handlar inte om sportarenor utan bevara naturen som är en sann rekreationskälla flr djyr och människor
En toalett nere vid skateparken vore bra. Och lite mer belysning. Bättre information och skyltat och fixat till hundbadet.Jättebra att det händer något där nere.
Varför finns det inga soffor längs olika stigar? De är nu borttagna över vintern men finns kvar på lek- och hundplatser. För oss 65+ finns enbart vandringar kvar men inga soffor. Hur tänker ni?
När äldre barn besöker skateparken eller föräldrar spelar Padel vore en lekplats för yngre barn att önska.
Dålig belysning runt Sjöstugans badplats, populärt stråk för alla, många hundägare promenadstråk mm
Det borde placeras ut Fler sittplatser/bord i ALL parker så man kan nyttja dessa mer med fika och samvaro utomhus

Det är en djungel av utegym och för att veta vad som är bra och ev få hjälp med medfinansiering kanske våra inomhusgym som Malkars och Nordic Wellness är intresserade att var med. Om de är med o finansierar och utformar kanske de också vill arrangera pass vid gymmet, vilket ytterligar höjer värdet.. Med dessa förslag skulle vi mer utnyttja platserna året runt.
Har 3 barn som saknar detta i Borgholm och vi behöver åka till Kalmar för att göra det i dagsläget.
Upplyst promenadstråk
En bra grillplats i anslutning till skateparken vore bra!
Gärna flera bänkar för fika och grill
Underbart att ni utvecklar mejeriviken!
Tack föpr att sommarstugeägare fick säga sitt
Uppskattar alla nya lekplatser för barnbarnen
Det är aktiviteter för dem som inte är så rörliga .Men även för barnfamiljer som vill träffas ut i dessa corona tider
Besök Kalmars alla nya bryggor för att få inspiration till permanent brygga
Hundbadet behöver grävas ur-det kommer upp glasrester från gamla glasbruket ur sanden + annat glas här,farligt för hundar, elefanter och människor att bada där
Parkourbana för barn!
Ta till vara på bowlinghallen som redan finns innan den möjligheten försvinner. Bowling är verkligen en aktivitet för kommunens alla invånare. Gammal som ung. Nybörjare som elit. Även för de med ett handikapp.
Få igång bowlinghallen till folket i borgholm,många ungdomar och äldre saknar å kunna bowla
Aktivera bowlinghallen, innan det är för sent...
Det finns i dag en väl fungerande bowlinghall som har haft en väl fungerande verksamhet där bowling sektionen har haft två lag som deltagit i seriespelet. Klubben tappade medlemmar när hallen lades ner. Tidigare har också bedrivits pensionärbowling, ungdomsbowling både inom klubben och skolan. Här byggs det paddelhallar, n owlhall och andra utomhusaktiviteter, medan bowlinghallen är stängd och ingen bryr sig. Bowling är en trevlig och rolig aktivitet för alla åldrar. Hur kan kommunen låta hallen stå och förfalla. Svårt att förstå. Skandal!
Även om den är inomhus finns med rätt medel oändliga möjligheter för träning för alla åldrar året om
Låt även södra delarna av Borgholm få en upprustning vad gäller utomhusaktiviteter. Många vandrar och joggar i Slottsskogen. Vore trevligt om kommunen låg på Fastighetsverket vad gäller belysningen som inte tycks fungera nån gång på dygnet(?) i Slottsskogen. (Eller är jag där på fel tid?) En utbyggnad av upplysta stigar vore välkommet. Konsertbesökare i Slottsruinen får treva och snubbla sig fram i mörkret när de ska ”hem” igen till Borgholm och det är ingen god reklam. Människor utifrån tror naturligtvis att belysningen (eller utebliven/icke fungerande sådan) är kommunens ansvar och inte Fastighetsverkets. Kommunen borde väl kunna sätta större kraft bakom påstötning till nämnda verk än vad en enskild medborgare kan?
Vi spelar bowling och hoppas på att bygga upp en stabil grund, tvärt försvann intresset från kommunens sida. Har nyligen flyttat till Öland, varför jag inte har den relevanta bakgrunden till det aktuella läget.

§ 112 Dnr 2020/165 339 KS

Förädling av området Triangeln

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen

att genomföra föreslagna åtgärder.

att föreslå kommunfullmäktige anta tilläggsbudget på 340 000 kronor för de investeringar som krävs för att säkra tillgängligheten till Handelstriangeln vid norra infarten i Borgholm.

Ärendebeskrivning

Exploateringen av området Handelstriangeln vid norra infarten till Borgholm är utförd enligt detaljplan. I detaljplanen finns planbestämmelser som delvis är kommunens ansvar. Det handlar främst om mark och vegetation samt störningsskydd. Boende har i april 2020 inkommit med förslag på åtgärder i området. I det förslag som är kommunens ansvar har vi vägt in önskemålen. Vissa insatser är exploatörens ansvar och kommer att utföras av exploatören.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-05-06.

Skrivelse, 2021-03-24.

Skrivelse, 2021-01-07.

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-10-06 § 191.

Bedömning

I kommunens ansvar ingår en vegetationsskärm mot bebyggelsen i norr. Komplette-ring av befintliga växter, bedömning utförs under våren och plantering av växter utförs under tidig höst. Kostnad cirka 50 000 kronor.

Komplettering med växter på vall mot 136:an utförs tillsammans med exploatör. Kostnad cirka 10 000 kronor.

G/C-väg mellan Borgholm och Köpingsvik behöver ansluta till området. Anslutning planeras öster om området. Kostnad cirka 200 000 kronor.

För att garantera säkerheten från GC-väg mot området kommer en vall att anläggas för att hindra cyklister från att falla ner i dagvatten dike. Sträckan är ca 200 meter. Kostnad cirka 140 000 kronor.

Total kostnad cirka 400 000 kronor varav 60 000 kronor belastar drift 2021, intentionen är att kompensera för åtgärden i form av minskade driftkostnader alt. ökade intäkter.

Ekonomiskt investeringsutrymme tas i tilläggsbudget.

Konsekvensanalys

Att utföra åtgärden innebär att vi följer de beslutade planbestämmelserna. Vi förbättrar estetiken i området. Säkerheten för cyklister och gående som besöker området förbättras. Om åtgärdena inte genomförs måste cyklister och gående ut i trafiken på norra infarten för att angöra området.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen beslut om godkännande

Kommunfullmäktige för avgörande

Ekonomichef

Handläggare
Jan-Åke Johansson
T.f chef Gata/Park

Till kommunstyrelsens arbetsutskott

Förädling av området Triangeln

Förslag till beslut

att föreslå Kommunfullmäktige att besluta om en tilläggsbudget på 340 000 kronor för de investeringar som krävs för att säkra tillgängligheten till Handelstriangeln vid norra infarten i Borgholm.

att belasta driftbudget Gata/Park med 60 000 kronor för att komplettera med växter enligt nedan.

Ärendebeskrivning

Exploateringen av området Handelstriangeln vid norra infarten till Borgholm är utförd enligt detaljplan. I detaljplanen finns planbestämmelser som delvis är kommunens ansvar. Det handlar främst om mark och vegetation samt störningsskydd. Boende har i april 2020 inkommit med förslag på åtgärder i området. I det förslag som är kommunens ansvar har vi vägt in önskemålen. Vissa insatser är exploatörens ansvar och kommer att utföras av exploatören.

Beslutsunderlag

Kartbilaga.

Inkommit förslag från boende.

Bedömning

I kommunens ansvar ingår en vegetationsskärm mot bebyggelsen i norr. Komplettering av befintliga växter, bedömning utförs under våren och plantering av växter utförs under tidig höst. Kostnad cirka 50 000 kronor.

Komplettering med växter på vall mot 136:an utförs tillsammans med exploatör. Kostnad cirka 10 000 kronor.

G/C-väg mellan Borgholm och Köpingsvik behöver ansluta till området. Anslutning planeras öster om området. Kostnad cirka 200 000 kronor.

För att garantera säkerheten från GC-väg mot området kommer en vall att anläggas för att hindra cyklister från att falla ner i dagvatten dike. Sträckan är ca 200 meter. Kostnad cirka 140 000 kronor.

Total kostnad cirka 400 000 kronor varav 60 000 kronor belastar drift 2021, intentionen är att kompensera för åtgärden i form av minskade driftkostnader alt. ökade intäkter.

Ekonomiskt investeringsutrymme tas i tilläggsbudget.

Konsekvensanalys

Att utföra åtgärden innebär att vi följer de beslutade planbestämmelserna. Vi förbättrar estetiken i området. Säkerheten för cyklister och gående som besöker området förbättras. Om åtgärdena inte genomförs måste cyklister och gående ut i trafiken på norra infarten för att angöra området.

Anders Magnusson	Jan-Åke Johansson
Tillväxtchef	T.f chef Gata/Park

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige för avgörande
Ekonomichef

From: Stefan Fransson
Sent: Wed, 24 Mar 2021 10:47:58 +0100
To: Borgholms Kommun;Ilko Corkovic;Anders Magnusson;Jens Odevall;Joel Schäfer
Cc: Bengt Persson;Pia Olsson;info@joffab.se;catarina@c-optik.se;Johanna Strömqvist;Strömqvist Magnus, LRB;Lars-Erik Eriksson;Ingvar Svensson;Maria Fransson;Stefan Fransson
Subject: Påminnelse om åtgärder för handelsområdet Triangeln

Ilko mfl.

Vi är flera boende runt handelsområdet Triangeln som har haft ett antal möten, kontakter via telefon och mailkorrespondens med kommunens företrädare gällande handelsområdet Triangeln.

Det ultimata mötet hade jag och Pia Olsson tillsammans med dig Ilko och med Anders Magnusson den 29 juni 2020 för att gå igenom det förslag på förädling av området som vi sände till kommunen den 17 april. Efter rundvandring och genomgång av förslaget sa du Ilko att vi inte skulle göra något utan -"vi tar nu detta vidare".

I början av året, den 7 januari, tillskrev jag dig Ilko C m fl och bifogade ett dokument saxat från detaljplanen samt med hänvisning till vårt förslag som en påminnelse av att inget har skett från er sida och nu har det gått ytterligare ca 2,5 månader sedan du Ilko den 13 januari skrev till mig, - "Vi återkommer med förslag på tid för ett möte på plats tillsammans.....".

Med ovan angivna tidsangivelser har det nu gått 11 månader från det att ni fick vårt förslag som ni i Ölandsbladet ansåg som att vi hade bra ideer och att ni skulle "titta på detta".

När du Ilko uttalar dig som du gjorde den 29 juni, samt skriver ett mail den 13 januari, att du på detta sätt skapar en förväntan att det skall ske något utan att vi behöver påminna dig/er om detta. Jag förutsätter att ni nu tar ansvar som företrädare och anställda/folkvalda och ser till att exploatören och eller kommunen fullföljer den detaljplan som föreligger. Om detta skall ske via möte eller på något annat sätt är upp till dig men vi vill ha en återkoppling om åtgärder för att få till stånd en boendemiljö som vi som skattebetalare förtjänar.

--
Med vänlig hälsning,
Stefan Fransson
0793100920

Borgholm 2021-01-08

Klargörande tillägg till förslag gällande förädling av området runt handelsområdet Triangeln.

Den 17 april tillsände vi boende runt handelsområdet Triangeln, Borgholms kommun - ***"Förslag gällande förädling av området runt handelsområdet Triangeln"*** där lämnade vi boende ett förslag på hur utformning kan ske för att tillvarata allas intressen enligt gällande detaljplan. Vi har blivit hörsammade både från kommunen och PoE under 2020 på ett bra sätt.

Dock vill vi med detta förtydligande säkerställa att alla parter följer vad detaljplanen, ***Triangeln Borgholm 13:1 och 13:2 m fl fastigheter upprättade 20130227*, reviderad *20130529***, föreskriver. Detta är viktigt då möte mellan exploatören av handelsområdet kommer att möta ansvariga för detaljplanens upprätthållande inom Borgholms kommun.

Det förslag som är ingivet och som vi hänvisar till enligt ovan gäller fortfarande och bygger på detaljplanen men även planbeskrivningen och dess innebörd. Nedan rubriker samt innehåll under respektive rubrik är hämtade från detaljplanen:

Markens Anordnande

n 2 Trädplantering skall anordnas inom parkeringsområdet, Träd-och vegetationsskärm utmed angränsande vägområden och gc-väg ska bevaras, skapas och/eller återskapas.

Detta har även uttryckts av kommunen i ett av kommunens yttrande gällande utställningsutlåtande med dnr P2008-0003. I samma dokument svarar kommunen på boendes synpunkter att-"Planen fastställer att vegetationsskärm ska skapas mot angränsande vägområden, så även väg 136".

Placering, utformning, utförande

v 1 Lastkajer, upplagsytor och dylikt ska i så lång utsträckning som möjligt förläggas utom allmän åsyn. Utformningen av området skall vara enhetligt i fråga om material och volym. Dov färgsättning. Byggnaderna ska uppföras så att de uttrycker skilda byggnadsvolymer. Byggrätten får inte utnyttjas så att vändmöjlighet för fordon med släp omöjliggörs.

Störningsskydd

m 1 Omgivande verksamheter skall anordnas så att besvärande ljus inte når bostäderna. Placering av belysningsmaster får ej förekomma.

Administrativa bestämmelser

Bygglov får endast beviljas om avbärarräcket mot väg 136 och del av norra infarten har upprättats.

Ovanstående punkter är från detaljplanen och har då även belysts i förslaget den 17 april enligt följande huvudområden:

1. **Avskärmande som synbarriär**
2. **Ljud dämpande främst för varutransporttrafiken**
3. **Avskärmning av ljus från handelsområdet mot villabebyggelsen**

Vad vi förstår har ägarförhållanden av handelsområdet utvecklats och PoE har inte rådighet över hela det ursprungliga området. Detta varefter byggnation har skett så har nya fastigheter styckat av och sålts till andra aktörer. Idag finns det fyra fastighetsägare på området som alla äger andelar i en gemensamhetsanläggning. Hur kommer denna ägare konstellation påverka fullföljandet av detaljplanen för området? Efter samrådan med PoE samt kommunen framgår det att det råder delade meningar om områdets yttre gränser dvs. vem äger vad från vägkanten väg 136 i söder till gc- väg i norr samt Blårörsgatan i väster till området öster om Beijer byggmaterial, detta är något som är av vikt då man diskuterar återskapande av vegetationsskärm och vem som har ansvaret och då även kostnadsansvar för detsamma.

Samtidigt förväntar vi oss att vi kommer att bli kontaktade i diskussionen gällande utformning enligt detaljplanen vad gäller vegitationsskärmarna detta för att minimera tidsspillan samt säkerställa att utformningen blir i enlighet med förespegling från kommunens företrädare vid olika möten.

Mvh
Stefan Fransson

§ 191 Dnr 2020/165 339 KS

Förädling av området Triangeln

Beslut
Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att uppdra kommunchef att efter samråd med boende i omliggande område komma med förslag på kostnad för de samlade åtgärderna som krävs uppnå en förädling av området som är i enlighet med detaljplan.

Ärendebeskrivning
Inkommen till kommunen 2020-09-24 lämnades en skrivelse från boende runt området Triangelsen (fastighet Borgholm 13:1>1) om förslag på förädling av området.

Ärendet lyfts för beslut om det vidare ska beredas.

Beslutsunderlag
Skrivelse, 2020-09-24.

Bildbilaga, 2020-09-24.

Dagens sammanträde
Ordförande föreslår att lämna ärendet till kommunchefen för komma med en kostnadsförslag för att bifalla åtgärderna.

Skickas till
Kommunchefen
Brevförfattarna

§ 125 Dnr 2021/120 331 KS

Gestaltning av Kay Wieståls park

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att godkänna tillväxtenhetens förslag till gestaltning av Kay Wieståls park för samråd. Förslaget ska samrådas med de boende i Borgholms tätort.

Härutöver föreslås kommunstyrelsen

att anvisa projektet 100 000 kronor från 1010-3150 ”Utsmyckning grönområden” under 2021.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har identifierat ett behov av att förbättra Kay Wieståls park genom en ny gestaltning för att öka dess funktion och användning. År 2018 bytte parken namn från Gula paviljongen till namnet Kay Wieståls park, tillägnat idrottsprofilen Kay Wie-stål.

Beslutsunderlag

Förslag - Kay Wieståls park, 2021-05-27.

Tjänsteskrivelse, 2021-05-28.

Bedömning

Kay Wieståls park är del av fastigheten Borgholm 11:1 och är placerad intill Hamnvägen och platsen där den gamla Badrestaurangen ”restis” en gång låg som brann ner år 1973. Parken utgörs idag av en öppen gräsyta som saknar en speciell karaktär eller funktion. Parken har med sitt fördelaktiga läge, sin övergripande utformning och med hamnscenens placering potential till att användas för aktiviteter, arrangemang och vistelse. Tillväxtenheten gör bedömningen att det behövs en förbättring av parkens gestaltning för att den ska upplevas som en mer inbjudande park med ökad användning och förstärkt koppling till sin omgivning. Genom bland annat en tydligare inramning av träd, fler sittplatser, utökade gångvägar och förslagsvis tillägg av konstverk får Kay Wieståls park en tydligare gestaltning som kan bidra till ökad vistelse och aktivitet. Tillväxtenheten gör även bedömningen att en förbättring av parken som en mötesplats kan bidra till en generellt förhöjd positiv upplevelse av Borgholm för både medborgare och besökare.

Förslaget innefattar:

- Tillägg av nya träd av sorten körsbärsträd.
- Nya gångvägar av stenmjöl.
- Förflyttning av fotspår som idag är placerade på Stora torget.
- Ny stenbeläggning.

- Borttagning av stubbar.
- Konstverk.
- Bänkar.
- Ny skyltning.
- Belysning.

Kommunstyrelsens arbetsutskott anser att invånarna i Borgholm ska ges möjlighet att lämna synpunkter på tillväxtenhetens förslag på gestaltning.

För att kommunen ska kunna påbörja vissa åtgärder som tar längre tid, exempelvis plantera träd, bör projektet anvisas medel ur kommunstyrelsens budget för utsmyckning av grönområden så tidigt som möjligt.

Konsekvensanalys

Konsekvenser av att fatta beslutet innebär en förändring av parken i form av bland annat fler träd, gångvägar och bänkar. Tillsyn och skötsel påverkas marginellt. Beslutet kan medföra en ökad aktivitet i parken, vilket kan riskera störande inslag i form av höga ljudnivåer vid arrangemang och andra aktiviteter.

Beslutet kräver finansiering med en budget om 467 000 kronor. Förvaltningen föreslår att delar av arbetet genomförs under år 2021, vilket innefattar inköp och plantering av träd samt borttagning av stubbar. Detta arbete kräver en budget om 100 000 kronor, dessa resurser tas från konto 1010-3150 utsmyckning grönområden. Resterande del belastar 2022 års investerings- och driftbudget. Tillväxtenheten kommer även att ansöka om viss extern finansiering i projektet.

Konsekvenser av att inte fatta beslutet innebär att parken förblir så som den är utformad idag. En resurs som inte nyttjas optimalt.

Beslut skickas till

Kommunchef för verkställande av samråd
Kommunstyrelsen för avgörande
Ekonomiavdelningen
Tillväxtchef
Gata-Park chef

Handläggare
Sara Wallander
Planarkitekt

Till kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse- Gestaltning Kay Wieståls Park

Förslag till beslut

att godkänna tillväxtenhetens förslag till gestaltning av Kay Wieståls park.

att godkänna en budget om 467 000 kronor för projektet.

att anvisa 100 000 kronor från 1010-3150 ”Utsmyckning grönområden” under 2021.

att resterande del belastar 2022 års investerings- och driftbudget.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har identifierat ett behov av att förbättra Kay Wieståls park genom en ny gestaltning för att öka dess funktion och användning. År 2018 bytte parken namn från Gula paviljongen till namnet Kay Wieståls park, tillägnat idrottsprofilen Kay Wiestål.

Beslutsunderlag

Förslag - Kay Wieståls park, 2021-05-27.

Tjänsteskrivelse, 2021-05-28.

Bedömning

Kay Wieståls park är del av fastigheten Borgholm 11:1 och är placerad intill Hamnvägen och platsen där den gamla Badrestaurangen ”restis” en gång låg som brann ner år 1973. Parken utgörs idag av en öppen gräsyta som saknar en speciell karaktär eller funktion. Parken har med sitt fördelaktiga läge, sin övergripande utformning och med hamnscenens placering potential till att användas för aktiviteter, arrangemang och vistelse. Tillväxtenheten gör bedömningen att det behövs en förbättring av parkens gestaltning för att den ska upplevas som en mer inbjudande park med ökad användning och förstärkt koppling till sin omgivning. Genom bland annat en tydligare inramning av träd, fler sittplatser, utökade gångvägar och förslagsvis tillägg av konstverk får Kay Wieståls park en tydligare gestaltning som kan bidra till ökad vistelse och aktivitet. Tillväxtenheten gör även bedömningen att en förbättring av parken som en mötesplats kan bidra till en generellt förhöjd positiv upplevelse av Borgholm för både medborgare och besökare.

Förslaget innefattar:

- Tillägg av nya träd av sorten körsbärsträd
- Nya gångvägar av stenmjöl
- Förflyttning av fotspår som idag är placerade på Stora torget

- Ny stenbeläggning
- Borttagning av stubbar
- Konstverk
- Bänkar
- Ny skyltning
- Belysning

Konsekvensanalys

Konsekvenser av att fatta beslutet innebär en förändring av parken i form av bland annat fler träd, gångvägar och bänkar. Tillsyn och skötsel påverkas marginellt. Beslutet kan medföra en ökad aktivitet i parken, vilket kan riskera störande inslag i form av höga ljudnivåer vid arrangemang och andra aktiviteter.

Beslutet kräver finansiering med en budget om 467 000 kronor. Förvaltningen föreslår att delar av arbetet genomförs under år 2021, vilket innefattar inköp och plantering av träd samt borttagning av stubbar. Detta arbete kräver en budget om 100 000 kronor, dessa resurser tas från konto 10103150 utsmyckning grönområden. Resterande del belastar 2022 års investerings- och driftbudget. Tillväxtenheten kommer även att ansöka om viss extern finansiering i projektet.

Konsekvenser av att inte fatta beslutet innebär att parken förblir så som den är utformad idag. En resurs som inte nyttjas optimalt.

Tillväxtenheten

Anders Magnusson	Sara Wallander
Tillväxtchef	Planarkitekt

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen, Tillväxtchef och Gata-Park chef

Borgholms kommun

118

Förslag på gestaltning av Kay Wieståls Park

Musik, rörelse, människor

2021-05-27

Kay Wieståls park
Bakgrund

Kay Wieståls park är belägen i västra delen av Borgholm, längs med Hamnvägen och i närheten av vattnet. År 2018 byttes namnet på parken från Gula Paviljongen, till Kay Wieståls Park, tillägnad idrottsmannen Kay Wiestål. Kay Wiestål var en svensk entreprenör, idrottsledare och fotbollsspelare. År 1979 tog Wiestål initiativ till att kronprinsessan Victorias födelsedag den 14 juli skulle firas som Victoriadagen.

Ytan som parken utgörs av är anlagd intill den gamla badrestaurangen ”Restis”, som brann ner år 1973. Parken var då utformad med träd, buskar och var relativt lummig i sitt uttryck tillskillnad från idag.

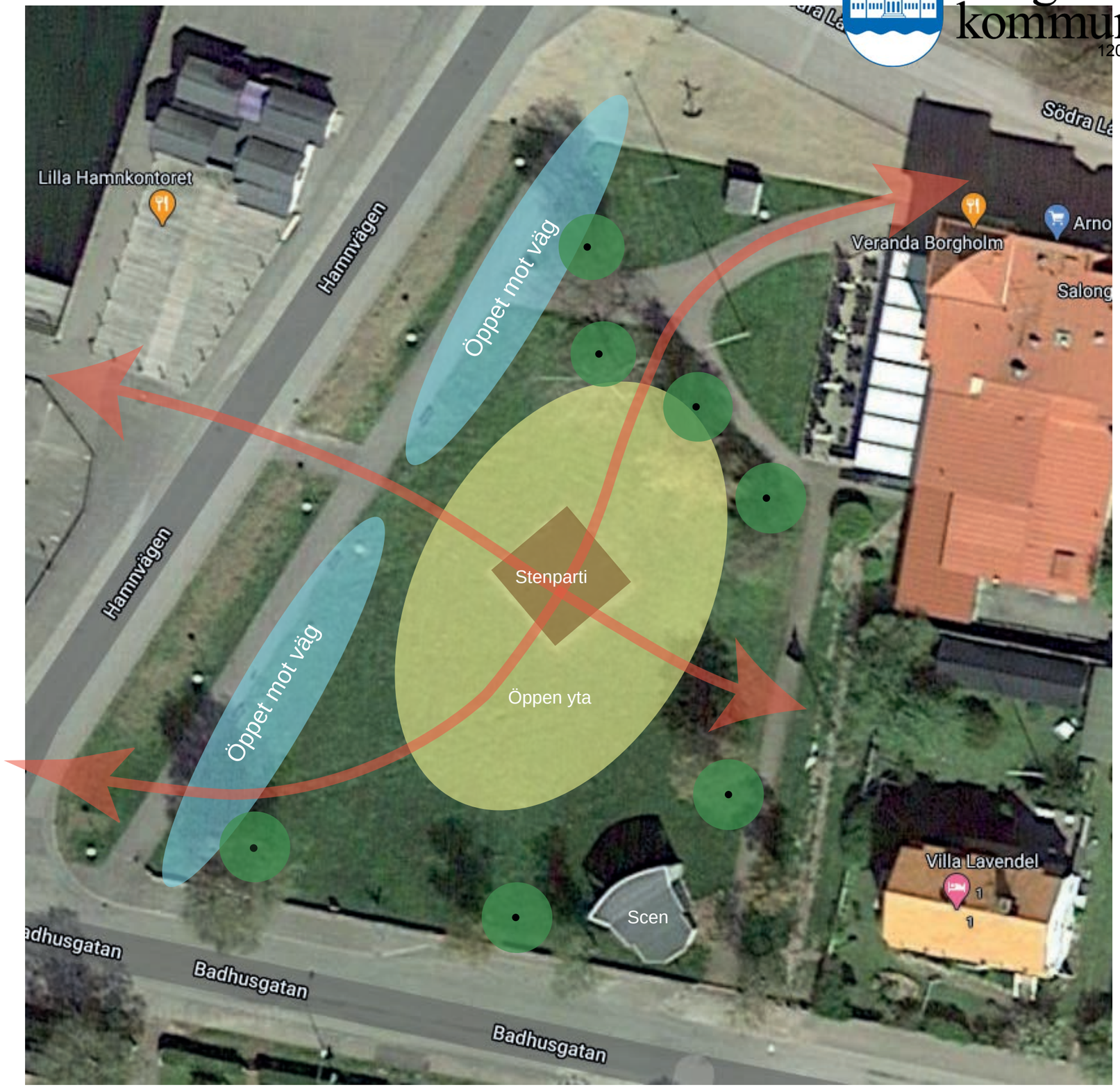
Parken är idag en öppen yta, med några björkträd som ramar in delar av parken och med hamnscenen placerad i det sydöstra hörnet. Trots parkens fördelaktiga läge och med potential till att bjuda in till vistelse och aktivitet så är parken idag inte så välanvänd och inbjudande som hade kunnat önskas. Med en ny gestaltning kan parken bli en mötesplats till för människor att vistas och röra sig, men även en yta som kan nyttjas för aktiviteter och evenemang.

Kay Wieståls Park

Inventering/analys

Situationen idag

- **Öppet**- Parken är öppen mot vägen, det saknas en tydlig inramning.
- **Stråk**- Med parkens läge så knyter platsen an till intilliggande platser och stråk. Det finns potential att röra sig eller vistas i parken, men det saknas en tydlig anledning eller målpunkt.
- **Stenpartiet** i mitten har ingen tydlig funktion eller användning. Stenbeläggningen är i något dåligt skick och är inte estetiskt tilltalande.
- **Gräsyta**- något utsatt och öppen yta, men som har potential att fungera som en inbjudande plats för evenemang och vistelse.
- **Träd**- Träd längs med gång- och cykelvägen har tagits ner. I dag finns det några större björkar som ramar in delar av parken.
- **Scen**- I det sydöstra hörnet finns hamnscenen placerad, där det finns möjlighet för att olika sorters evenemang och uppträdanden kan ske.



Bilder från platsen

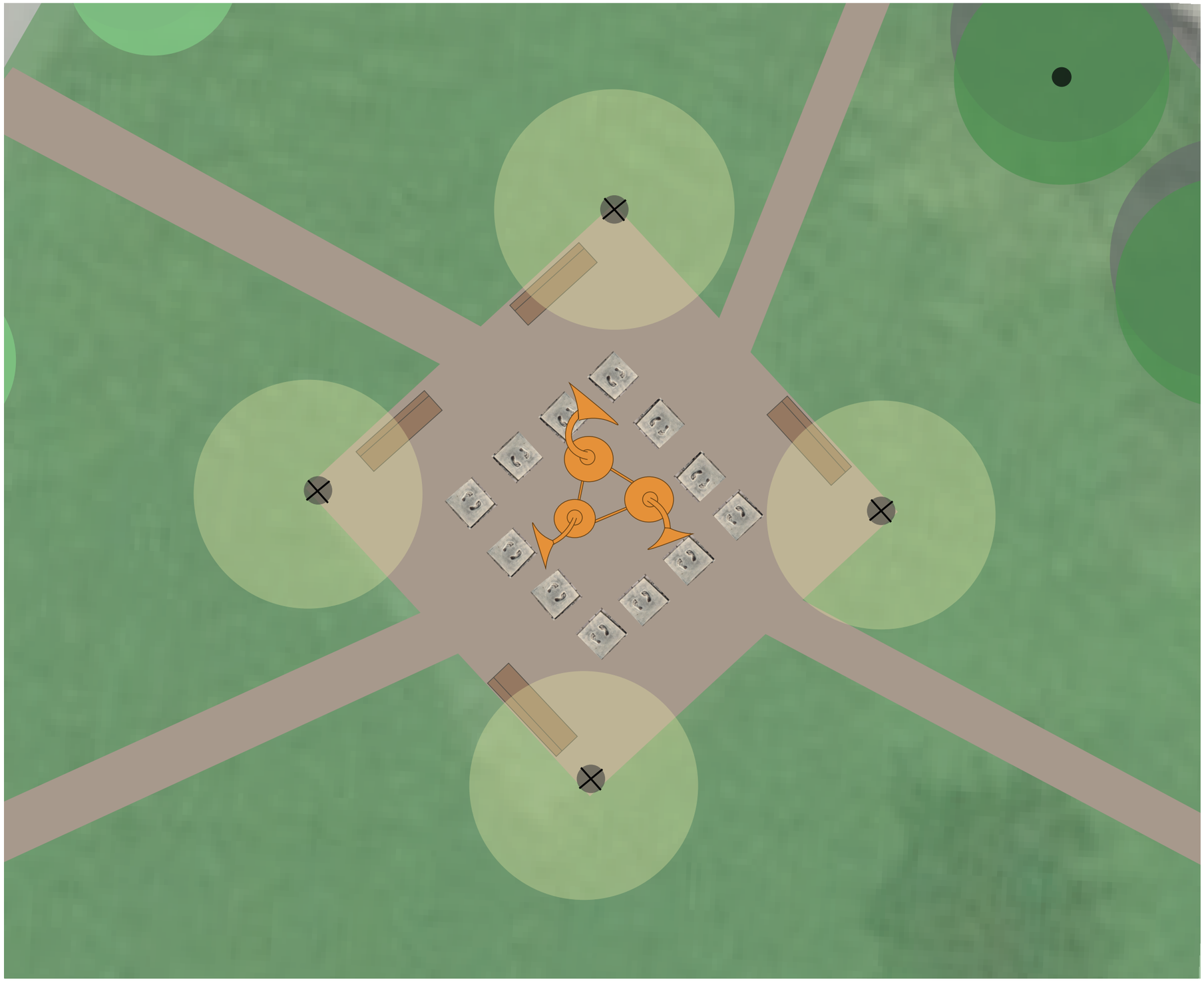
Illustrationsplan

Nya åtgärder

- Ett nytt stenparti som ska förstärkas som en mötesplats för vistelse och aktivitet.
- Ett konstverk/en skultpur kan placeras i mitten av stenbeläggningen. Konstverket kan ha koppling till musik för att knyta an till hamnscenen och gamla Badrestaurangen. Detta bidrar till lekfullhet och ger parken en tydligare identitet.
- Skapa gångvägar som kopplas ihop med befintliga stråk, för att bjuda in människor att röra sig in i parken.
- Bevara öppna gräsytor för evenemang, torgfunktion eller aktivitetsyta, men förslagsvis placera ut element som ”soffor” för att bjuda in till vistelse.
- Plantering av nya träd i form av körsbärsträd för att rama in parken, det drar till sig uppmärksamhet men samtidigt bevaras utsikten mot vattnet.
- Belysning runt stenpartiet i form av låga pollare.
- (Förslagsvis kan lavendel planteras runt stenbeläggning, vilket ramar in och knyter även an till perennplantering som sträcker sig norr om Kay Wiestålds park i anslutning till Societetsparken.)

Inzoom stenparti

Konstverk, fotspår, belysning



Nya inslag och detaljer

- **Konstverk/lek**

Ett kombinerad konstverk med lek kan förslagsvis placeras ut på stenpartiet.

- **Fotspår**

Fotspår föreslås att flyttas från Stora torget till stenpartiet i parken.

- **Belysning**

Ny belysning i form av pollare placeras runt stenpartiet.

- **Bänk/soffor**

Bänkar placeras ut på stenpartiet men det kan även placeras ut ”soffor” på gräsytan för att bjuda in till vistelse.

- **Ny skylt vid entré**

Byta ut skylt in till parken med information om parken och Kay Wiestål.

Växtlighet förslag

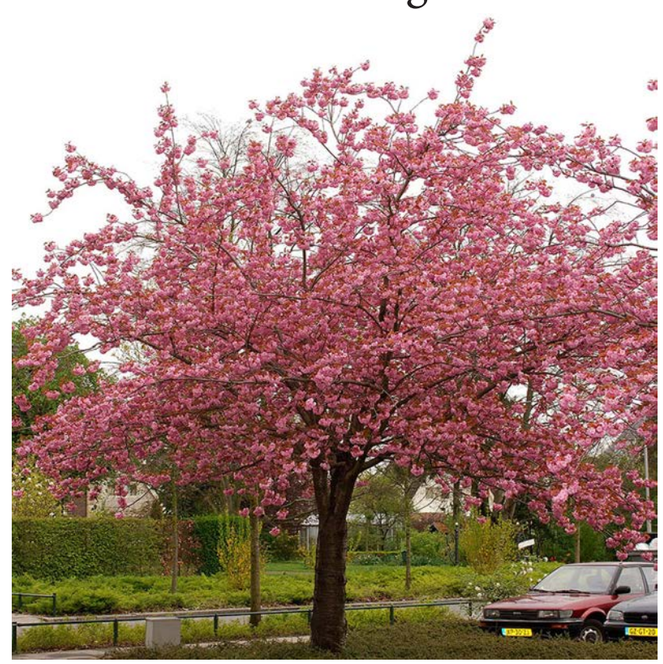
- *Prunus Kanzan*
  - Japanskt prydnadsträd
  3-5 meter hög
  Rosa blomning i maj
  Kvastformad krona

- *Prunus sargentii*
  - Bergskörsbär
  8-10 meter hög
  Rosa blomning i maj
  Rund krona
  Orange/röd höstfärg

- *Lavandula angustifolia*
  - Lavendel
  50 cm hög
  Mager, sandig jord
  Doft och blomning

Prunus sargentii- Bergskörsbär
Blomning

Prunus sargentii- Bergskörsbär
Höstfärger



Prunus Kanzan-
Japanskt Prydnadskörsbär
Blomning

Lavandula angustifolia-
Lavendel

Visionsbilder

STRAND

Förslag på budget

Åtgärd	Kostnad
Nya träd	50 000 kr
Flytta fotspår och ersätta stenplattor	4000 kr
Gångvägar och borttagning av stubbar	100 000 kr
Bänkar och ”träsoffor”	70 000 kr
Konstverk/skulptur	70 000 kr
Nya skyltar	35 000 kr
Ny stenbeläggning i parken	50 000 kr
Belysning: Grävning + pollare	36 000+ 12 000 = 48 000 kr
Anläggning	40 000 kr
Total kostnad:	467 000 kr

Förtydligande gällande budget för gestaltning:

Lavendelplantering
I illustrationerna presenteras även förslag på växtlighet i form av lavendel runt om stenbeläggning, detta är inte inräknat i budgeten då det inte anses vara prioriterat. Om ett eventuellt tillägg med perennplantering är lämpligt är beroende av hur parken kommer till användning och vilken huvudsaklig funktion stenpartiet får.

Konstverk
Budgeten för konstverket är beroende av om det går att ansöka viss finansering externt. I budgeten görs en beräkning baserat på att kommunen ska finansiera detta på egen hand.

Borgholms kommun

Tjänsteskrivelse

Datum
2021-06-16

Beteckning
2020/228 889

Ert datum

Er beteckning

Handläggare
Mattias Sundman
Controller

Till Kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse - Medel för inköp av hyllor för meröppet biblioteket Borgholm

Förslag till beslut

att remittera ärendet till utbildningsnämnden för att utreda vidare behov av låga hyllor.

Ärendebeskrivning

Efter dialog med utbildningsnämnden och bibliotekschefen att behov inte längre finns för inköp av låga hyllor. Detta kommer inte behövas i detta skede för att införa och slutföra projektet meröppet i Borgholm.

Ekonomiavdelningen

Linda Kjellin
Tf ekonomichef

Mattias Sundman
Controller

Beslutet skickas till
Utbildningsnämnden
Ekonomiavdelningen

Postadress
Box 52
38721 Borgholm

Telefon

Telefax

e-mail / www
mattias.sundman@borgholm.se
http://www.borgholm.se

§ 7 Dnr 2020/228 889 KS

Medel för inköp av hyllor för meröppet biblioteket Borgholm

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att remittera ärendet till förvaltningen för att föreslå finansiering inom kommunens befintliga investeringsbudget. Ny tjänsteskrivelse ska ligga som underlag till nästa sammanträde.

Ärendebeskrivning

Inför genomförandet av meröppet på Borgholms bibliotek behöver hyllor anpassas. Det behöver köpas in lägre hyllor som skapar en säker och trygg miljö för medborgarna då de besöker biblioteket på obemannade tider. Då behöver man kunna ha en överblick i lokalen. Planerandet av införandet av meröppet är tänkt till april 2021 och därför behöver detta genomföras inför starten.

Beslutsunderlag

Utbildningsnämnden 2020-12-16 § 120 Meröppet på biblioteket i Borgholm.

Beslut skickas till

Kommunchefen
Ekonomiavdelningen

§ 130 Dnr 2020/87 082 KS

Mål för Borgholms kommuns vattenarbete

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsens föreslå kommunfullmäktige

att det långsiktiga arbetet med vattenfrågan i enlighet med beslutet från 2009 ska fortsätta (oberoende av mandatperiod och majoritet).

att ta fram en kommunal vattenresursplan (kopplad till översiktsplanen) med åtgärder för att öka kvarhållning av ytvatten utformat efter olika behov och förutsättningar.

att arbeta för att ta tillvara regnvatten och så kallat tekniskt vatten för att bättre hushålla med dricksvattenresursen

att kommunens mål är att minska vattenburen näringstillförsel till Östersjön och öka kvarhållningen av ytvatten genom rehabilitering och återställande av våtmarker, svämytor och reglerad dränering på sammanlagt 100 ha inom en 10-årsperiod i samverkan med markägare och på kommunal mark där det är lämpligt.

att målet god status enligt EU:s vattendirektiv ska gälla som grund för kommunala åtgärder, beslut och planering

att detta beslut ska ersätta kommunfullmäktigebeslut 2009-06-01 § 53, Dnr. 2009/155-432 KS

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2009-06-01 § 53 om mål för arbetet med att minska näringstillförseln till Östersjön. Detta beslut är formellt fortfarande gällande, men är i behov av uppdatering och revidering. Kommunen behöver mål för vattenarbetet som är bredare än bara att minska näringstillförseln till Östersjön till följd av bland annat EU:s vattendirektiv. Mål för vattenarbetet har beretts i Miljö- och hållbarhetsberedingen under hela innevarande mandatperiod. Miljö- och hållbarhetsberedningens ledamöter utgör enligt kommunfullmäktiges beslut 2019-05-20 § 105 även kommunens vattengrupp.

Förslag till mål för vattenarbetet återremitterades från kommunfullmäktige 2020-11-16 § 177. Förslagen till mål har därefter bearbetats för att ta ett helhetsgrepp om vattensituationen i kommunen som även inkluderar kommunens åtaganden enligt EU:s vattendirektiv.

Beslutsunderlag

Miljö- och hållbarhetsberedningen 2021-04-21 § 5.

Tjänsteskrivelse, 2021-06-04.

Bedömning

Kommunfullmäktige fattade 2009-06-01 beslut om mål för att minska näringstillförseln från land genom att-satserna:

- *att kommunen antar som målsättning att näringstillförsel till Östersjön genom återskapande av 300 ha våtmarker minskas med 25% inom de närmaste åren. År 2014 utgör en riktpunkt då åtgärderna skall vara genomförda eller planerade och lokalt förankrade.*
- *att kommunen antar som målsättning att näringstillförsel till Östersjön genom åtgärder rörande jordbruk och avloppsanläggningar minskas med 25% inom de närmaste åren.*
- *att kommunen söker förverkliga idéerna i "Vision Skedemosse Vattenrike" i samverkan med berörda markägare, Länsstyrelse, Regionförbund mfl. intressenter.*
- *att Agenda 21-gruppen, Miljö- och Byggnadsförvaltningen och BEAB gemensamt tar fram förslag till åtgärder, bemanning och finansiering med syfte att minska näringstillförsel till våra kustvatten med 25% genom återskapande av våtmarker.*
- *att Agenda 21-gruppen, Miljö- och Byggnadsförvaltningen och BEAB gemensamt tar fram förslag till utrednings- och åtgärdsområden inom vatten- och näringshushållning rörande jordbruk och avlopp, samt bemanning och finans.*
- *att konsekvenserna av ovanstående beslut inarbetas i kommunens verksamhetsplan och budget för 2010 och framåt.*

De färgade cirklarna anger grad av måluppfyllelse. Grön = målet uppfyllt, gul = delvis uppfyllt och röd = inte alls uppfyllt. Målen var ambitiösa och har endast delvis kunnat uppfyllas, mycket beroende på rådigheten men även medelstilldelningen från staten och EU.

Under 10 års tid har två projektledare med stöd av LOVA-bidrag (statligt stöd på högst 50 %) arbetat för att nå målen. Projekten har renderat i 29 åtgärder på totalt 43 ha där åtgärder genomförts. På ytterligare 200 ha har åtgärder dialog med markägare om åtgärder genomförts. Alla projekt var inte lika framgångsrika när det gäller arealer men dialog är viktigt och åtgärder kan komma på sikt på markägarens initiativ. Mycket tid har lagts på att informera och hålla dialog om våtmarkernas

ekosystemtjänster, särskilt med tanke på den grund- och ytvattenbrist som drabbade Öland 2015-2019.

Det är tydligt att processerna är och behöver vara långsamma för att förankra och blir framgångsrik i vattenarbetet där kommunen inte har rådighet.

Vattenarbetet behöver fortsätta minst på samma nivå som under den senaste tioårsperioden. Arbetet behöver en större bredd än den som beslutet från 2009 ger stöd för. Sedan dess har behoven av åtgärder även kommit att omfatta torka och vattenbrist, dagvattenproblematik och även möjligheter med så kallat tekniskt vatten, det vill säga vatten som renats enligt olika principer.

Konsekvensanalys

I Sveriges vattenförvaltningsarbete pekas kommunerna ut som centrala när det gäller hela förvaltningskedjan; från styrning, tillsyn, verksamhetsutövning, vattenanvändning och åtgärdsarbete. Enligt EU:s vattendirektiv ska alla vattenförekomster nå god status senast 2027. I Borgholms kommun finns ett utsjövatten, fem kustvatten, elva vattendrag, en sjö, och nio grundvattenförekomster. Alla förekomster är mer eller mindre påverkade och har till 78 % klassats till måttlig status. För att det ska uppnås krävs fortsatt ambitiösa mål.

Dagens sammanträde

Rapport från Vattengruppen, Borgholms kommun 2018-03-28 läggs till protokollet för underlag inför vidare behandling..

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen för beredning
Kommunfullmäktige för avgörande

Rapport från Vattengruppen, Borgholms kommun

Uppdragsgivare: Kommunfullmäktige

Innehållsförteckning

1 Bakgrund ... 3

2 Uppdrag och syfte ... 3

3 Beskrivning av nuläge ... 4

4 Slutsatser och rekommendationer ... 6

4.1 Konsumtionsmönster ... 6
4.2 Grundvattenbildande ... 6

Referenser ... 7

Litteratur ... 7

1 Bakgrund

Extremt låga grundvattennivåer och nederbörd under 2014-2016 ledde till brist på dricksvatten i kommunen. De viktigaste näringarna hotades och även kommuninvånare. Åtgärder krävdes på både kort och lång sikt. De kortsiktiga åtgärderna genomfördes genom samarbete mellan Borgholm, Mörbylånga och Kalmar kommuner, med expert hjälp och stöd från Länsstyrelsen. Det resulterade i överföringsledning, och byggande av ett avsaltningsverk i Sandvik. De långsiktiga lösningarna kräver dialog och planering.

För att stadigvarande höja grundvattennivån tillsattes en projektgrupp bestående av:

Ilko Corkovic (S) – KS, sammankallande
Sune Axelsson (S) – SBN
Carl Malgerud (M) – BEAB
Kristin Bertilius – SBF, samordnare Ölands Vattenråd
Björn Folkesson – LRF-gruppen, Ölands Vattenråd
Markus Wertwein Ros – BEAB
Anders Lindholm – BEAB

2 Uppdrag och syfte

Kommunfullmäktige beslutade 2016-09-12 § 153 på förslag av miljö- och hållbarhetsberedningen

> *att* uppdra till kommunstyrelsen utreda möjligheten eller formalisera redan pågående arbete för att skyndsamt säkerställa en stadigvarande höjning av grundvattnet och därigenom säkerställa tillgången på råvatten i vattentäkterna i Borgholms kommun. Till arbetet föreslås att ett nära samarbete utvecklas med LRF och Ölands Vattenråd.
>
> *att* utredningen görs omgående för att kunna hålla kommunfullmäktige informerad om projektets utveckling.

BEAB har utsett sina ledamöter och SBN förvaltningsrepresentant.

3 Beskrivning av nuläge

Gruppen har haft tio möten, varav två i fält. Samtal och förslag kring åtgärder har diskuterats. Fältbesöken har bland annat gått till platser för pumpning av vatten för infiltration samt våtmarker och bevattningsdammar.

En stadigvarande höjning av grundvattennivån skapar beredskap för att klara framtida torrperioder kopplade till klimatförändringarna oh det skapar inte bara förutsättningar för dricksvatten, det inverkar också positivt på de livsmiljöer i landskapet där vatten är en förutsättning för vissa arter och bidrar till den biologiska mångfalden.

Figur 1 och 2 visar grundvattennivåerna i kommunens största kommunala dricksvattentäkt, Köpingsvik och Lindby. De extremlåga nivåerna 2016 syns tydligt. Den huvudsakliga grundvattenbildningen, naturlig och konstgjord, sker december-april, sedan sjunker grundvattennivån under juni-november.

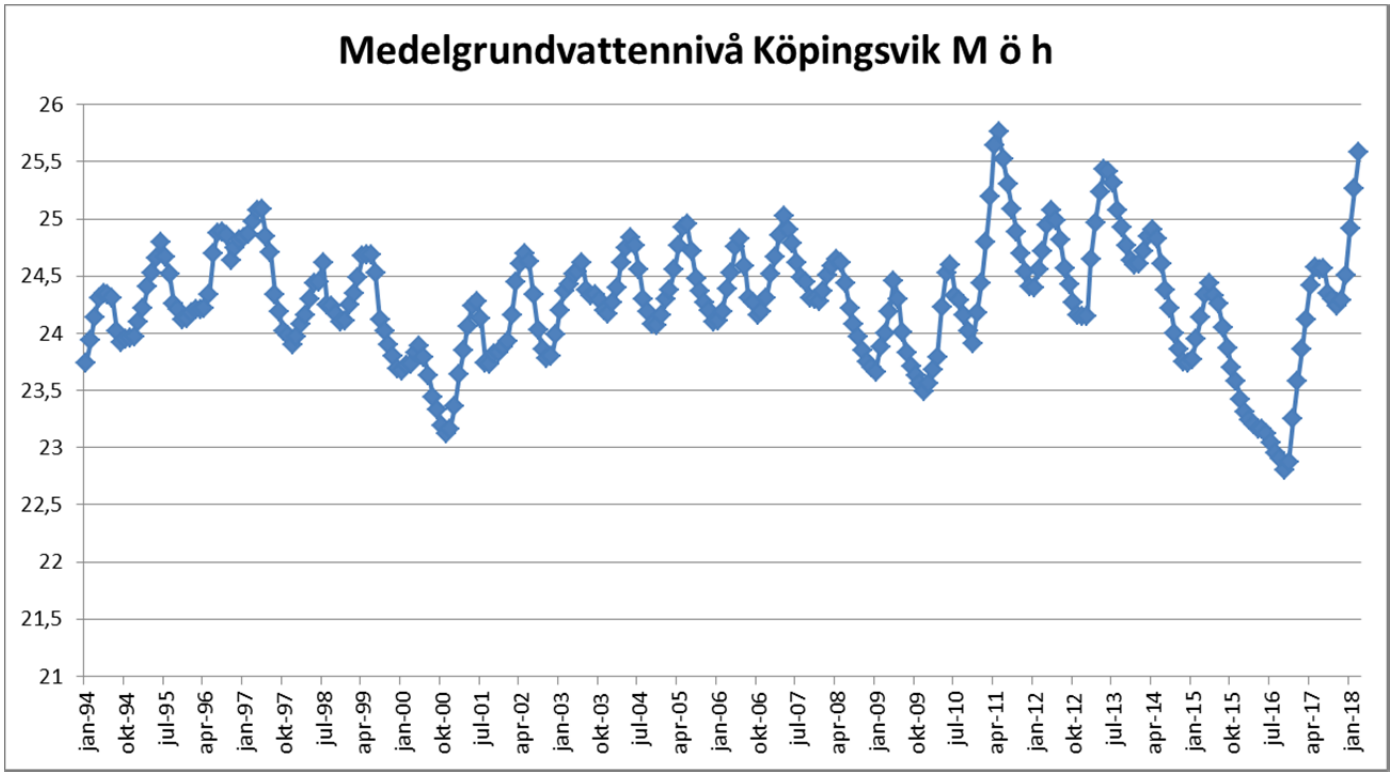


Fig. 1 Grundvattennivån i vattentäkten Köpingsvik.

Borgholms kommun är attraktivt som besöks- och semestermål, särskilt sommartid. Infrastrukturen måste därför vara dimensionerad för att klara en trefaldig ökning av vattenkonsumtionen och spillvattenflödet under högsommaren. På vintern är medelförbrukningen 4 500 m^3 per dygn jämfört med juli då medelförbrukningen är 9 000 m^3 (8 000 m^3 2016 och 2017) per dygn.

I kommunen finns flera stora lantbruk och den räknas som den kotätaste i Sverige. Här produceras en avsevärd del av Sveriges livsmedel, med fokus på mjölk och kött. Mjölkproducenterna är beroende av rent vatten för att kunna leverera mjölk till mejeri och flera av lantbruken är avtalskunder hos

BEAB. Uppskattningsvis 30 % av det kommunala vattnet åtgår till livsmedelsproduktion (25 % till lantbruk), och 18 % till campingar.

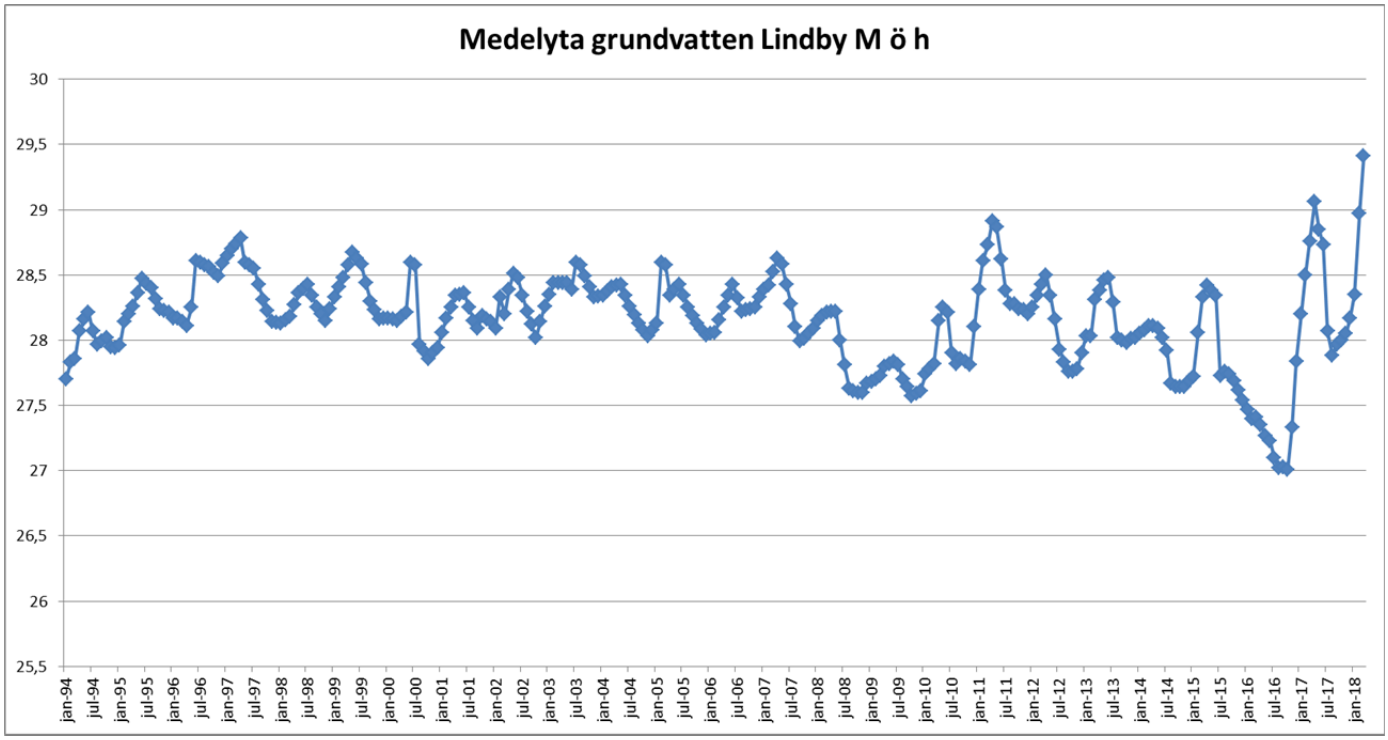


Fig. 2 Grundvattennivån i vattentäkten Lindby.

I kommunen finns ett stort antal enskilda brunnar och enskilda avloppslösningar. Det finns ingen statistik på vattenåtgången i de enskilda brunnarna, men möjligen är medvetenheten om att vattnet kan ta slut generellt högre bland de som har enskilda brunnar. Hur stor andelen fritidshusägare med enskild vatten- och avloppslösning som inte betjänas av VA-kollektivet belyser ytterligare den ökade åtgången av dricksvatten sommartid och den ansträngning detta innebär på grundvattennivån. Drygt 5 000 fastigheter av kommunens 10 900 fritidshus ligger utanför kommunens verksamhetsområde och kan antas ha enskild vattenbrunn. Motsvarande siffra för fastboende är 3 800 fastigheter av 10 640 bebodda ligger utanför verksamhetsområde.

Den stora investeringen i avsaltningsverket i Sandvik har lett till att den kommunala dricksvattentillgången säkras på både kort och lång sikt. Den gör också att vattentäkterna får bättre möjlighet att återhämta sig.

4 Slutsatser och rekommendationer

Under gruppens möten, diskussioner och exkursioner har ett antal förslag arbetats fram för vidare utredning och/eller uppdrag.

- Gruppen anser att ett långsiktigt och opolitiskt arbete är påbörjat och att detta måste fortsätta oberoende av mandatperiod och majoritet.
- För att finansiera åtgärder och insatser med projektmedel bör kommunen vara medveten om att det krävs både egna medel för medfinansiering och personella resurser.
- En inbjudan om studiebesök kommer att skickas till miljöministern för att visa upp både utmaningar och lösningar.
- En inbjudan till Mark- och miljödomstolen tillsammans med avvattningsföretag för en principiell diskussion kring omprövning för både kvarhållnings- och avvattningsfunktion i kanalerna.

4.1 Konsumtionsmönster

- Öka medvetenheten om den begränsande resurs dricksvattnet utgör och på så sätt sänka förbrukningen.
- Dialogen måste fortgå med markägare och lantbruk för att hitta lösningar för alla intressenter.
- Utökat samarbete på teknik- och VA-sidan mellan Mörbylånga och Borgholms kommuner
- Fortlöpande revidera och uppdatera VA-planen och presentera för KF en gång/mandatperiod.
- Vi ska vara beredda att söka extern finansiering (exempelvis 200 milj. från regeringen under 2018)
- Utreda möjligheten till klassificering av vatten för olika krav på användning, ”Smart vatten”.
- Utveckling av plan och bygglov så regnvatten utnyttjas. Dialog med plan- och byggsidan om prioritering och koppling med lagstiftning.

4.2 Grundvattenbildande

- Ökad dialog med markägare om högre vattennivå under mark i november/december-februari i områden som har inverkan på kommunala dricksvattentäkter.
- Dialogen måste fortgå med markägare och lantbruk för att hitta lösningar för alla intressenter.
- Fortsätta arbetet med anläggande, restaurering och skötsel av våtmarker, bland annat genom förstudie i Vedby-Vedborme träsk (BEABs regi)

- Idag är vattendomar för dikningsföretaget en stor anledning till att arbetet med kvarhållning försvåras. Möjligheten till avvattning måste finnas kvar men lagstiftningen kring avvattningsföretag måste förändras så kvarhållning, där förhållandena tillåter, kan bli möjlig.

Ölands Vattenråd har i en skrivelse till kommunstyrelsen gett förslag på vidare arbete med grundvatten. Dessa föreslår vattengruppen att Borgholms kommun arbetar vidare med:

- Utforma en kommunal vattenresursplanering med åtgärder som leder till att en väsentligt större andel av nederbörden inte rinner ut i havet, utan aktivt kvarhålls som ytvatten, vilket via infiltration ger ökad grundvattenbildning.
- Förbered handlingsplanen med en utredning om, och hur, naturliga eller anlagda ytvattenförekomster kan skötas och utformas för att tillgodose olika behov och önskemål.
- Använda SGU:s geologiska kartering vid planering/lokalisering, samt genomför den tänkta uppföljningen.

4.3 Fortsatt arbete

Gruppen anser att frågan måste hållas aktuell även om ingen kris föreligger och möten ska fortsättningsvis hållas för att upprätthålla fokus på och utveckla åtgärdsarbetet.

Referenser

Litteratur

SGU: http://resource.sgu.se/produkter/sgurapp/s1701-rapport.pdf

Naturvårdsverket: https://www.naturvardsverket.se/Miljoarbete-i-samhallet/Miljoarbete-i-Sverige/Regeringsuppdrag/Redovisade-2017/vatmarkers-ekologiska-och-vattenhushallande-funktion/

§ 5 Dnr 2020/87 082 KS

Mål för Borgholms kommuns vattenarbete

Beslut

Miljö- och hållbarhetsberedningen beslutar

att det långsiktiga arbetet med vattenfrågan i enlighet med beslutet från 2009 ska fortsätta (oberoende av mandatperiod och majoritet)

att ta fram en kommunal vattenresursplan (kopplad till översiktsplanen) med åtgärder för att öka kvarhållning av ytvatten utformat efter olika behov och förutsättningar.

att arbeta för att ta tillvara regnvatten och så kallat tekniskt vatten för att bättre hushålla med dricksvattenresursen

att kommunens mål är att minska vattenburen näringstillförsel till Östersjön och öka kvarhållningen av ytvatten genom rehabilitering och återställande av våtmarker, svämytor och reglerad dränering på sammanlagt 100 ha inom en 10-årsperiod i samverkan med markägare och på kommunal mark där det är lämpligt.

att målet god status enligt EU:s vattendirektiv ska gälla som grund för kommunala åtgärder, beslut och planering

att detta beslut ska ersätta kommunfullmäktigebeslut 2009-06-01 § 53, Dnr. 2009/155-432 KS

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2009-06-01 § 53 om mål för arbetet med att minska näringstillförseln till Östersjön. Detta beslut är formellt fortfarande gällande, men är i behov av uppdatering och revidering. Kommunen behöver mål för vattenarbetet som är bredare än bara att minska näringstillförseln till Östersjön till följd av bland annat EU:s vattendirektiv. Mål för vattenarbetet har beretts i Miljö- och hållbarhetsberedingen under hela innevarande mandatperiod. Miljö- och hållbarhetsberedningens ledamöter utgör enligt kommunfullmäktiges beslut 2019-05-20 § 105 även kommunens vattengrupp.

Förslag till mål för vattenarbetet återremitterades från kommunfullmäktige 2020-11-16 § 177. Förslagen till mål har därefter bearbetats för att ta ett helhetsgrepp om vattensituationen i kommunen som även inkluderar kommunens åtaganden enligt EU:s vattendirektiv.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges beslut 2009-06-01 § 53

Rapport från Vattengruppen, Borgholms kommun 2018-03-28

Bedömning

Kommunfullmäktige fattade 2009-06-01 beslut om mål för att minska näringstillförseln från land genom att-satserna:

- *att kommunen antar som målsättning att näringstillförsel till Östersjön genom återskapande av 300 ha våtmarker minskas med 25% inom de närmaste åren. År 2014 utgör en riktpunkt då åtgärderna skall vara genomförda eller planerade och lokalt förankrade.*
- *att kommunen antar som målsättning att näringstillförsel till Östersjön genom åtgärder rörande jordbruk och avloppsanläggningar minskas med 25% inom de närmaste åren.*
- *att kommunen söker förverkliga idéerna i "Vision Skedemosse Vattenrike" i samverkan med berörda markägare, Länsstyrelse, Regionförbund mfl. intressenter.*
- *att Agenda 21-gruppen, Miljö- och Byggnadsförvaltningen och BEAB gemensamt tar fram förslag till åtgärder, bemanning och finansiering med syfte att minska näringstillförsel till våra kustvatten med 25% genom återskapande av våtmarker.*
- *att Agenda 21-gruppen, Miljö- och Byggnadsförvaltningen och BEAB gemensamt tar fram förslag till utrednings- och åtgärdsområden inom vatten- och näringshushållning rörande jordbruk och avlopp, samt bemanning och finans.*
- *att konsekvenserna av ovanstående beslut inarbetas i kommunens verksamhetsplan och budget för 2010 och framåt.*

De färgade cirklarna anger grad av måluppfyllelse. Grön = målet uppfyllt, gul = delvis uppfyllt och röd = inte alls uppfyllt. Målen var ambitiösa och har endast delvis kunnat uppfyllas, mycket beroende på rådigheten men även medelstilldelningen från staten och EU.

Under 10 års tid har två projektledare med stöd av LOVA-bidrag (statligt stöd på högst 50 %) arbetat för att nå målen. Projekten har renderat i 29 åtgärder på totalt 43 ha där åtgärder genomförts. På ytterligare 200 ha har åtgärder dialog med markägare om åtgärder genomförts. Alla projekt var inte lika framgångsrika när det gäller arealer men dialog är viktigt och åtgärder kan komma på sikt på markägarens initiativ. Mycket tid har lagts på att informera och hålla dialog om våtmarkernas ekosystemtjänster, särskilt med tanke på den grund- och ytvattenbrist som drabbade Öland 2015-2019.

Det är tydligt att processerna är och behöver vara långsamma för att förankra och blir framgångsrik i vattenarbetet där kommunen inte har rådighet.

Vattenarbetet behöver fortsätta minst på samma nivå som under den senaste tioårsperioden. Arbetet behöver en större bredd än den som beslutet från 2009 ger stöd för. Sedan dess har behoven av åtgärder även kommit att omfatta torka och vattenbrist, dagvattenproblematik och även möjligheter med så kallat tekniskt vatten, det vill säga vatten som renats enligt olika principer.

Konsekvensanalys

I Sveriges vattenförvaltningsarbete pekas kommunerna ut som centrala när det gäller hela förvaltningskedjan; från styrning, tillsyn, verksamhetsutövning, vattenanvändning och åtgärdsarbete. Enligt EU:s vattendirektiv ska alla vattenförekomster nå god status senast 2027. I Borgholms kommun finns ett utsjövatten, fem kustvatten, elva vattendrag, en sjö, och nio grundvattenförekomster. Alla förekomster är mer eller mindre påverkade och har till 78 % klassats till måttlig status. För att det ska uppnås krävs fortsatt ambitiösa mål.

Dagens sammanträde

Mötet diskuterade föreslagna målformuleringar. Några konkreta ändringar diskuterades inte. Man noterade att det skulle gå att göra målformuleringarna ännu bredare och mera generella, men att dessa mål ändå omfattar det kommunen bör sträva efter.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Handläggare
Linda Hedlund
Utvecklingsstrateg

Till kommunfullmäktige

Nya mål för Borgholms kommuns vattenarbete

Förslag till beslut

att det långsiktiga arbetet med vattenfrågan i enlighet med beslutet från 2009 ska fortsätta (oberoende av mandatperiod och majoritet)

att ta fram en kommunal vattenresursplan (kopplad till översiktsplanen) med åtgärder för att öka kvarhållning av ytvatten utformat efter olika behov och förutsättningar.

att arbeta för att ta tillvara regnvatten och så kallat tekniskt vatten för att bättre hushålla med dricksvattenresursen

att kommunens mål är att minska vattenburen näringstillförsel till Östersjön och öka kvarhållningen av ytvatten genom rehabilitering och återställande av våtmarker, svämytor och reglerad dränering på sammanlagt 100 ha inom en 10-årsperiod i samverkan med markägare och på kommunal mark där det är lämpligt.

att målet god status enligt EU:s vattendirektiv ska gälla som grund för kommunala åtgärder, beslut och planering

att detta beslut ska ersätta kommunfullmäktigebeslut 2009-06-01 § 53, Dnr. 2009/155-432 KS

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2009-06-01 § 53 om mål för arbetet med att minska näringstillförseln till Östersjön. Detta beslut är formellt fortfarande gällande, men är i behov av uppdatering och revidering. Kommunen behöver mål för vattenarbetet som är bredare än bara att minska näringstillförseln till Östersjön till följd av bland annat EU:s vattendirektiv. Mål för vattenarbetet har beretts i Miljö- och hållbarhetsberedingen under hela innevarande mandatperiod. Miljö- och hållbarhetsberedningens ledamöter utgör enligt kommunfullmäktiges beslut 2019-05-20 § 105 även kommunens vattengrupp.

Förslag till mål för vattenarbetet återremitterades från kommunfullmäktige 2020-11-16 § 177. Förslagen till mål har därefter bearbetats för att ta ett helhetsgrepp om vattensituationen i kommunen som även inkluderar kommunens åtaganden enligt EU:s vattendirektiv.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges beslut 2009-06-01 § 53

Rapport från Vattengruppen, Borgholms kommun 2018-03-28

Bedömning

Kommunfullmäktige fattade 2009-06-01 beslut om mål för att minska näringstillförseln från land genom att-satserna:

- *att kommunen antar som målsättning att näringstillförsel till Östersjön genom återskapande av 300 ha våtmarker minskas med 25% inom de närmaste åren. År 2014 utgör en riktpunkt då åtgärderna skall vara genomförda eller planerade och lokalt förankrade.*
- *att kommunen antar som målsättning att näringstillförsel till Östersjön genom åtgärder rörande jordbruk och avloppsanläggningar minskas med 25% inom de närmaste åren.*
- *att kommunen söker förverkliga idéerna i "Vision Skedemosse Vattenrike" i samverkan med berörda markägare, Länsstyrelse, Regionförbund mfl. intressenter.*
- *att Agenda 21-gruppen, Miljö- och Byggnadsförvaltningen och BEAB gemensamt tar fram förslag till åtgärder, bemanning och finansiering med syfte att minska näringstillförsel till våra kustvatten med 25% genom återskapande av våtmarker.*
- *att Agenda 21-gruppen, Miljö- och Byggnadsförvaltningen och BEAB gemensamt tar fram förslag till utrednings- och åtgärdsområden inom vatten- och näringshushållning rörande jordbruk och avlopp, samt bemanning och finans.*
- *att konsekvenserna av ovanstående beslut inarbetas i kommunens verksamhetsplan och budget för 2010 och framåt.*

De färgade cirklarna anger grad av måluppfyllelse. Grön = målet uppfyllt, gul = delvis uppfyllt och röd = inte alls uppfyllt. Målen var ambitiösa och har endast delvis kunnat uppfyllas, mycket beroende på rådigheten men även medelstilldelningen från staten och EU.

Under 10 års tid har två projektledare med stöd av LOVA-bidrag (statligt stöd på högst 50 %) arbetat för att nå målen. Projekten har renderat i 29 åtgärder på totalt 43 ha där åtgärder genomförts. På ytterligare 200 ha har åtgärder dialog med markägare om åtgärder genomförts. Alla projekt var inte lika framgångsrika när det gäller arealer men dialog är viktigt och åtgärder kan komma på sikt på markägarens initiativ. Mycket tid har lagts på att informera och hålla dialog om våtmarkernas ekosystemtjänster, särskilt med tanke på den grund- och ytvattenbrist som drabbade Öland 2015-2019.

Det är tydligt att processerna är och behöver vara långsamma för att förankra och blir framgångsrik i vattenarbetet där kommunen inte har rådighet.

Vattenarbetet behöver fortsätta minst på samma nivå som under den senaste tioårsperioden. Arbetet behöver en större bredd än den som beslutet från 2009 ger stöd för. Sedan dess har behoven av åtgärder även kommit att omfatta torka och vattenbrist, dagvattenproblematik och även möjligheter med så kallat tekniskt vatten, det vill säga vatten som renats enligt olika principer.

Konsekvensanalys

I Sveriges vattenförvaltningsarbete pekas kommunerna ut som centrala när det gäller hela förvaltningskedjan; från styrning, tillsyn, verksamhetsutövning, vattenanvändning och åtgärdsarbete. Enligt EU:s vattendirektiv ska alla vattenförekomster nå god status senast 2027. I Borgholms kommun finns ett utsjövatten, fem kustvatten, elva vattendrag, en sjö, och nio grundvattenförekomster. Alla förekomster är mer eller mindre påverkade och har till 78 % klassats till måttlig status. För att det ska uppnås krävs fortsatt ambitiösa mål.

Jens Odevall	Linda Hedlund
Kommunchef	Utvecklingsstrateg

Beslutet skickas till

Här skriver du vilka instanser beslutet ska vidare till och vilka som ska delges beslutet när det är fattat.

§ 129 Dnr 2021/92 400 KS

Strategi för Ekosystemtjänster

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att Borgholms kommun ska upprätta en strategi med tillhörande handlingsplan för arbetet med ekosystemtjänster enligt miljö- och hållbarhetsberedningens förslag.

Ärendebeskrivning

Borgholms kommun har genom sin hållbarhetspolicy beslutat att arbeta för ett hållbart samhälle. Det skall uppnås genom att arbeta med Agenda 2030 och Sveriges miljömål. I båda dessa målsystem är ekosystemtjänsterna centrala för målsättningen. Miljö- och hållbarhetsberedningen föreslår att Borgholms kommun skall upprätta en strategi med tillhörande handlingsplan för arbetet med ekosystemtjänster.

Beslutsunderlag

Miljö- och hållbarhetsberedningen 2021-04-21 § 6.

Tjänsteskrivelse, 2021-04-12.

Bedömning

Vår planet och alla levande organismer förser oss människor med livsnödvändiga tjänster. Eftersom det är ekosystemen som producerar dessa tjänster kallas de ekosystemtjänster. Genom komplicerade interaktioner ser naturen till att rena vårt vatten och vår luft. Ekosystemen producerar vårt syre, vår mat, byggmaterial, energi och råvarorna till alla mediciner vi människor behöver. Förutom alla dessa livsupprätthållande ekosystemtjänster erbjuder naturen också rekreationsmöjligheter genom möjligheten till friluftsliv, inspiration till konst, musik och litteratur. Att vistas i naturen har påvisade positiva effekter på både vår fysiska och psykiska hälsa. Dessutom har naturen redan löst en mängd av de utmaningar människan står inför och utgör därför en kunskapsbank och förebild för vår teknikutveckling.

Ekosystemtjänsterna kan delas in i fyra kategorier: Försörjande, reglerande, stödjande och kulturella. En enstaka naturlig process kan ge oss flera olika ekosystemtjänster.

Genom att dra nytta av ekosystemtjänster kan vi lösa problem och skapa mervärde inom många olika områden. Ekosystemtjänster erbjuder ofta lösningar som både är billigare att genomföra och billigare att underhålla än motsvarande tekniska lösningar, samtidigt som de skapar mervärde genom att fylla fler funktioner än vad tekniska lösningar gör.

Strategin och handlingsplanen skall utformas så att den kan tillämpas inom många av kommunens verksamheter. Arbetet med ekosystemtjänster skall framförallt vara framträdande inom följande områden:

- Samhällsplanering – Översikts- och detaljplaner inklusive dagvattenhantering och klimatanpassning
- Naturvårdsprojekt, vattenvårdsprojekt, vattenförsörjning, rekreation och skötsel av grönytor
- Utbildning – Kommunens elever skall lära sig hur kommunen arbetar med ekosystemtjänster och detta skall vävas in i den ordinarie skolundervisningen där eleverna lär sig om ekosystemtjänster
- Information – Informera allmänheten om hur och varför vi arbetar med ekosystemtjänster

Konsekvensanalys

Genom att fatta det föreslagna beslutet förtydligar kommunen att man har för avsikt att följa de åtaganden man tidigare gjort. En strategi med tillhörande handlingsplan kommer konkretisera hur kommunen skall arbeta med ekosystemtjänster och göra det möjligt att arbeta med dem inom en rad olika verksamheter.

Att bedöma de ekonomiska konsekvenserna av förslaget utan att genomföra en analys är omöjligt. Initialt kan förslaget medföra en kostnad eftersom det innebär att en eller flera tjänstemän skall utföra arbetet. Hur kostnadsbilden ser ut beror också på vad och hur mycket man gör.

Barn kan påverkas av förslaget eftersom det kan öka barns förståelse för naturen, ge dem möjlighet att uppleva naturens mångfald. Direkt negativa effekter på barn är dock svåra att identifiera.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen för beredning

Kommunfullmäktige för avgörande

---

§ 6 Dnr 2021/92 400 KS

Strategi för Ekosystemtjänster

Beslut

Miljö- och hållbarhetsberedningen beslutar

att föreslå kommunfullmäktige att besluta att Borgholms kommun ska upprätta en strategi med tillhörande handlingsplan för arbetet med ekosystemtjänster

Ärendebeskrivning

Borgholms kommun har genom sin hållbarhetspolicy beslutat att arbeta för ett hållbart samhälle. Det skall uppnås genom att arbeta med Agenda 2030 och Sveriges miljömål. I båda dessa målsystem är ekosystemtjänsterna centrala för målsättningen. Miljö- och hållbarhetsberedningen föreslår att Borgholms kommun skall upprätta en strategi med tillhörande handlingsplan för arbetet med ekosystemtjänster.

Bedömning

Vår planet och alla levande organismer förser oss människor med livsnödvändiga tjänster. Eftersom det är ekosystemen som producerar dessa tjänster kallas de ekosystemtjänster. Genom komplicerade interaktioner ser naturen till att rena vårt vatten och vår luft. Ekosystemen producerar vårt syre, vår mat, byggmaterial, energi och råvarorna till alla mediciner vi människor behöver. Förutom alla dessa livsupprätthållande ekosystemtjänster erbjuder naturen också rekreationsmöjligheter genom möjligheten till friluftsliv, inspiration till konst, musik och litteratur. Att vistas i naturen har påvisade positiva effekter på både vår fysiska och psykiska hälsa. Dessutom har naturen redan löst en mängd av de utmaningar människan står inför och utgör därför en kunskapsbank och förebild för vår teknikutveckling.

Ekosystemtjänsterna kan delas in i fyra kategorier: Försörjande, reglerande, stödjande och kulturella. En enstaka naturlig process kan ge oss flera olika ekosystemtjänster.

Genom att dra nytta av ekosystemtjänster kan vi lösa problem och skapa mervärde inom många olika områden. Ekosystemtjänster erbjuder ofta lösningar som både är billigare att genomföra och billigare att underhålla än motsvarande tekniska lösningar, samtidigt som de skapar mervärde genom att fylla fler funktioner än vad tekniska lösningar gör.

Strategin och handlingsplanen skall utformas så att den kan tillämpas inom många av kommunens verksamheter. Arbetet med ekosystemtjänster skall framförallt vara framträdande inom följande områden:

• Samhällsplanering – Översikts- och detaljplaner inklusive dagvattenhantering och klimatanpassning

• Naturvårdsprojekt, vattenvårdsprojekt, vattenförsörjning, rekreation och skötsel av grönytor

• Utbildning – Kommunens elever skall lära sig hur kommunen arbetar med ekosystemtjänster och detta skall vävas in i den ordinarie skolundervisningen där eleverna lär sig om ekosystemtjänster

• Information – Informera allmänheten om hur och varför vi arbetar med ekosystemtjänster

Konsekvensanalys

Genom att fatta det föreslagna beslutet förtydligar kommunen att man har för avsikt att följa de åtaganden man tidigare gjort. En strategi med tillhörande handlingsplan kommer konkretisera hur kommunen skall arbeta med ekosystemtjänster och göra det möjligt att arbeta med dem inom en rad olika verksamheter.

Att bedöma de ekonomiska konsekvenserna av förslaget utan att genomföra en analys är omöjligt. Initialt kan förslaget medföra en kostnad eftersom det innebär att en eller flera tjänstemän skall utföra arbetet. Hur kostnadsbilden ser ut beror också på vad och hur mycket man gör.

Barn kan påverkas av förslaget eftersom det kan öka barns förståelse för naturen, ge dem möjlighet att uppleva naturens mångfald. Direkt negativa effekter på barn är dock svåra att identifiera.

Dagens sammanträde

Mötet diskuterade behovet av en strategi för kommunens arbete med ekosystemtjänster, och beslutade att lämna förslaget till kommunfullmäktige.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Handläggare
Magnus Karlsson
Miljöstrateg

Till [skriv instans här]

Tjänsteskrivelse strategi för ekosystemtjänster

Miljö- och hållbarhetsberedningen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

att Borgholms kommun upprättar en strategi med tillhörande handlingsplan för arbetet med ekosystemtjänster

Ärendebeskrivning

Borgholms kommun har genom sin hållbarhetspolicy beslutat att arbeta för ett hållbart samhälle. Det skall uppnås genom att arbeta med Agenda 2030 och Sveriges miljömål. I båda dessa målsystem är ekosystemtjänsterna centrala för målsättningen. Miljö- och hållbarhetsberedningen föreslår att Borgholms kommun skall upprätta en strategi med tillhörande handlingsplan för arbetet med ekosystemtjänster.

Beslutsunderlag

Här ska beslutsunderlaget till beslutet in med dokumenttitel och datum och punkt.

Bedömning

Vår planet och alla levande organismer förser oss människor med livsnödvändiga tjänster. Eftersom det är ekosystemen som producerar dessa tjänster kallas de ekosystemtjänster. Genom komplicerade interaktioner ser naturen till att rena vårt vatten och vår luft. Ekosystemen producerar vårt syre, vår mat, byggmaterial, energi och råvarorna till alla mediciner vi människor behöver. Förutom alla dessa livsupprätthållande ekosystemtjänster erbjuder naturen också rekreationsmöjligheter genom möjligheten till friluftsliv, inspiration till konst, musik och litteratur. Att vistas i naturen har påvisade positiva effekter på både vår fysiska och psykiska hälsa. Dessutom har naturen redan löst en mängd av de utmaningar människan står inför och utgör därför en kunskapsbank och förebild för vår teknikutveckling.

Ekosystemtjänsterna kan delas in i fyra kategorier: Försörjande, reglerande, stödjande och kulturella. En enstaka naturlig process kan ge oss flera olika ekosystemtjänster.

Genom att dra nytta av ekosystemtjänster kan vi lösa problem och skapa mervärde inom många olika områden. Ekosystemtjänster erbjuder ofta lösningar som både är billigare att genomföra och billigare att underhålla än motsvarande tekniska lösningar, samtidigt som de skapar mervärde genom att fylla fler funktioner än vad tekniska lösningar gör.

Strategin och handlingsplanen skall utformas så att den kan tillämpas inom många av kommunens verksamheter. Arbetet med ekosystemtjänster skall framförallt vara framträdande inom följande områden:

• Samhällsplanering– Översikts- och detaljplaner inklusive dagvattenhantering och klimatanpassning

• Naturvårdsprojekt, vattenvårdsprojekt, vattenförsörjning, rekreation och skötsel av grönytor

• Utbildning – Kommunens elever skall lära sig hur kommunen arbetar med ekosystemtjänster och detta skall vävas in i den ordinarie skolundervisningen där eleverna lär sig om ekosystemtjänster

• Information – Informera allmänheten om hur och varför vi arbetar med ekosystemtjänster

Konsekvensanalys

Genom att fatta det föreslagna beslutet förtydligar kommunen att man har för avsikt att följa de åtaganden man tidigare gjort. En strategi med tillhörande handlingsplan kommer konkretisera hur kommunen skall arbeta med ekosystemtjänster och göra det möjligt att arbeta med dem inom en rad olika verksamheter.

Att bedöma de ekonomiska konsekvenserna av förslaget utan att genomföra en analys är omöjligt. Initialt kan förslaget medföra en kostnad eftersom det innebär att en eller flera tjänstemän skall utföra arbetet. Hur kostnadsbilden ser ut beror också på vad och hur mycket man gör.

Barn kan påverkas av förslaget eftersom det kan öka barns förståelse för naturen, ge dem möjlighet att uppleva naturens mångfald. Direkt negativa effekter på barn är dock svåra att identifiera.

Chefens namn.	Magnus Karlsson
Chefens titel.	Miljöstrateg

Beslutet skickas till
Kommunens förvaltningar

§ 138 Dnr 2021/112 043 KS

Riktlinjer för friskvårdsbidrag

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen

att anta förslag till riktlinje för friskvårdsbidrag.

att delegera till HR-chefen att revidera riktlinje för friskvårdsbidrag för att anpassas till det verksamhetssystem som kommer att användas för utbetalning av friskvårdsbidrag (E-passi) från och med 2022-01-01.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen 2021-05-25 § 71 har lämnat förslag till budget för att höja friskvårdsbidraget till 1600 kronor per år. För att verkställa beslutet lyfts ärendet om att anta riktlinjer för friskvårdsbidrag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-06-09.

Förslag till riktlinje för friskvårdsbidrag, 2021-06-09.

Bedömning

Riktlinjer har tagit fram för att överensstämma med kommunstyrelsens förslag om att höja friskvårdsbidraget och säkerställa en tydlig handläggning av friskvårdsbidrag. Förslaget till riktlinjer innebär att anställda inte längre behöver stå för 20% av kostnaden själv.

Kommunledningsförvaltningen har för avsikt att använda systemet E-passi för att hantera utbetalningar av friskvårdsbidrag från 2022-01-01. I och med detta kommer en anpassning av riktlinjerna vara nödvändig. Utöver utbetalningshantering innebär inte behovet av förändringar någon skillnad i verkställande av utbetalning.

Konsekvensanalys

Förslaget innebär inga stora skillnader från nuvarande regelverk förutom beloppet.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen för antagande
HR-chef
Verksamhetsutvecklare

Handläggare
Lina Hallin
Hälsoutvecklare

Till kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse - Riktlinje för friskvårdsbidrag

Förslag till beslut

att anta förslag till riktlinje för friskvårdsbidrag.

att delegera till HR-chefen att revidera riktlinje för friskvårdsbidrag för att anpassas till det verksamhetssystem som kommer att användas för utbetalning av friskvårdsbidrag (E-passi) från och med 2022-01-01.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen 2021-05-25 § 71 har lämnat förslag till budget för att höja friskvårdsbidraget till 1600 kronor per år. För att verkställa beslutet lyfts ärendet om att anta riktlinjer för friskvårdsbidrag.

Beslutsunderlag

Förslag till riktlinje för friskvårdsbidrag, 2021-06-09.

Bedömning

Riktlinjer har tagit fram för att överensstämma med kommunstyrelsens förslag om att höja friskvårdsbidraget och säkerställa en tydlig handläggning av friskvårdsbidrag. Förslaget till riktlinjer innebär att anställda inte längre behöver stå för 20% av kostnaden själv.

Kommunledningsförvaltningen har för avsikt att använda systemet E-passi för att hantera utbetalningar av friskvårdsbidrag från 2022-01-01. I och med detta kommer en anpassning av riktlinjerna vara nödvändig. Utöver utbetalningshantering innebär inte behovet av förändringar någon skillnad i verkställande av utbetalning.

Konsekvensanalys

Förslaget innebär inga stora skillnader från nuvarande regelverk förutom beloppet.

HR-avdelningen

Johanna Alfredson
HR-chef

Lina Hallin
Hälsoutvecklare

Beslutet skickas till
HR-chef
Verksamhetsutvecklare

Riktlinje för friskvårdsbidrag

Antagen av här skriver du när instans/chef antog styrdokumentet

Reviderad av här skriver du när instans/chef reviderat styrdokumentet

Revideras senast här skriver du när dokumentet senast ska revideras. Detta ska ske inom (4 år) efter dokumentet antagits om inte dokumentet formulerar en anledning varför det ska gälla en längre period

HR-chef är dokumentansvarig

BORGHOLM ENERGI En drivande aktör
Borgholms kommun
ÖLANDS KOMMUNALFÖRBUND

Innehållsförteckning

Inledning **3**

Följande medarbetare omfattas **3**

Hur betalas bidraget ut **3**

Kombinera med rabatter **3**

Undantag **4**

Inledning

Friskvårdsbidrag betalas ut till dig som är anställd inom Borgholms Kommun, Borgholm Energi eller Ölands Kommunalförbund. Borgholms kommun arbetar aktivt med att främja de anställdas hälsa och uppmanar därför personalen att delta och nyttja friskvård i olika former. Friskvårdsbidraget ska bidra till hälsofrämjande aktiviteter och en hälsosam livsstil. Friskvård skall utövas på fritid, ej på betald arbetstid.

Bidraget kan användas till olika former av friskvård godkända som skattefri förmån enligt skatteverkets regler.
http://www.skatteverket.se/privat/skatter/arbeteochinkomst/formaner/personalvardmotionochfriskvard/skattefriaformanerao.4.15532c7b1442f256baee714.html

Följande medarbetare omfattas

Friskvårdsbidraget betalas ut till tillsvidareanställda, visstidsanställda med längre anställning än tre månader samt timanställda med minst 40 % tjänstgöring/månad under minst tre månader.

Bidraget för tillsvidareanställda är 1600 kronor per år.

Bidraget för visstidsanställda med kortare anställning än 12 månader är detsamma men beräknas per kvartal. Detta innebär att bidraget är högst 400 kronor per kvartal.

Hur betalas bidraget ut

Medarbetaren betalar själv för friskvårdsaktiviteten och sparar kvittot. På originalkvittot ska säljarens namn, aktivitet, erlagt belopp (helst med moms specificerad), datum samt giltig-hetstid framgå. Kvittot skickas till HR-avdelningen tillsammans med blanketten ”Ansökan om friskvårdsbidrag”.

Vid autogirobetalning sker all ersättning i efterhand. Vid autogirobetalning ska framgå mot-svarande information som vid originalkvittot. Kopia av autogiroavtal och ”Ansökan om friskvårds-bidrag”. Bidrag lämnas max en gång per inköpt kort oavsett betalningssätt.

Bidraget betalas ut på kommande lön.

För att utlägget skall belasta innevarande års friskvårdsbidrag behöver kvittot för utlägget lämnas in senast den 30 november. Kvitton som inkommer senare belastar nästkommande års friskvårdsbidrag.

Kombinera med rabatter

Friskvårdsbidraget går bra att kombinera med de rabatter som kommunanställda har på

diverse gym, badhus mm.

Undantag

Medarbetare som är tjänstlediga på heltid erhåller inget friskvårdsbidrag (förutom föräldra-ledighet eller frånvaro vid sjukdom).

Friskvårdsbidraget kan inte sparas eller föras över till nästkommande år.

Ersättning för personliga startavgifter i tävlingar, entréavgifter till idrottsevenemang, och medlemsavgifter i föreningar är skattepliktiga förmåner och ersätts inte.

Inte heller inköp av redskap, material eller presentkort av olika former.

§ 137 Dnr 2021/130 003 KS

Revidering av IT-strategi

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att anta förslag till IT-strategi.

Ärendebeskrivning

Mörbylånga kommuns och Borgholms kommuns gemensamma IT-chef har åt Ölands kommunalförbund arbetat fram en IT-strategi som matchar kommunernas styrdokument. Bland annat behövs en tydlighet vad gäller de samlade ekonomiska förutsättningarna för att säkerställa att respektive verksamheters IT-kostnader budgeteras och redovisas korrekt.

IT-strategin ska därefter kompletteras med anpassade handlingsplaner.

Ölands kommunalförbund har lämnat över förslaget till strategi till kommunerna för antagande.

Beslutsunderlag

Ölands kommunalförbund Direktionen 2021-05-21 § 31 IT-strategi.

IT-strategi Ölands kommunalförbund Bilaga till protokoll Ölands kommunalförbund Direktionen 2021-05-21

Beslut skickas till

Kommunstyrelsens för beredning
Kommunfullmäktige för avgörande

Expedieras till:

Borgholms kommun
Mörbylånga kommun

§ 31

IT-strategi för Ölands kommunalförbund

Ordförande Ilko Corkovic föredrar ärendet IT-strategi för Ölands kommunalförbund.

IT-chef Niklas Palmquist har arbetat fram en IT-strategi för kommunalförbundet som matchar kommunernas dokument. Bland annat behövs en tydlighet vad gäller de samlade ekonomiska förutsättningarna för att säkerställa att respektive verksamheters IT-kostnader budgeteras och redovisas korrekt.

IT-strategin ska därefter kompletteras med anpassade handlingsplaner.

Palmquist beskriver nuvarande verksamhet med ett stort fokus på inköp, leverans och installation av produkter. Utveckling och utbildning har däremot fått stå tillbaka.

Palmquist efterlyser en helhetsyn där utveckling och utbildning får både större betydelse och kanske framför en allt mer strategisk betydelse.

Beslutsunderlag

IT-strategi daterad 2021-04-08.

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Godkänna dokumentet IT-strategi.
2. Överlämna IT-strategin till medlemskommunerna Borgholm och Mörbylånga för antagande.

Förbundsdirektionen beslutar

1. Godkänna dokumentet IT-strategi.
2. Överlämna IT-strategin till medlemskommunerna Borgholm och Mörbylånga för antagande.

Datum
2021-04-08

162

IT-avdelningen
Niklas Palmquist, 0485-88221
niklas.palmquist@oland.se

IT-strategi Ölands kommunalförbund

Syftet med IT-strategin är att beskriva kommunalförbundets övergripande inriktning avseende IT-avdelningens uppdrag.

Medlemskommunerna och dess bolag kan anta egna IT-strategier som hanterar partens egna specialintressen.

IT-strategin ska preciseras i en treårig IT-plan som revideras årligen. Planen ska med utgångspunkt i strategin, vara ett instrument för planering och samordning av kommunalförbundets IT-utveckling och inarbetas i budgeten.

IT-planen är gemensam för båda medlemskommunerna och dess bolag. IT-planen kan innehålla aktiviteter mot alla parter men också mot enskilda.

Inriktning

IT ska användas för att effektivisera verksamheterna i kommunalförbundet och dess medlemmar.

Medlemskommunernas digitaliseringsstrategier med tillhörande planer anger arbetet med digitalisering av kommunens tjänster. IT-strategin ska ge en IT-avdelning och IT-drift som gör det möjligt till en bra digitalisering.

Samverkan

Samverkan mellan medlemskommunerna och kommunalförbundet regleras i ”Driftsam-avtalet”. Kommunalförbundet deltar aktivt i arbetet gällande ytterligare IT-samverkan inom länet.

Intern administration

IT ska användas för att kostnadseffektivt producera medlemskommunernas interna tjänster. Administrativa tjänster ska rationaliseras för att frigöra resurser till kommunens primära verksamheter.

För att möjliggöra en kostnadseffektiv IT-drift ska alla system bygga på en gemensam teknisk plattform. Samtliga medarbetare med i huvudsak IT-tekniska arbetsuppgifter ska tillhöra IT-avdelningen.

IT-drift av verksamhetssystem kan vara lokal, hyrd eller ske i samarbetet med andra organisationer. Den vid varje tidpunkt mest fördelaktiga driftsformen ska väljas.

Flera av våra verksamheter är igång dygnet runt och det ställer höga krav på IT-systemen. IT-avdelningen ansvarar för att minimera antalet avbrott och hålla åtgärdstiderna nere.

Organisation

IT-avdelningen är medlemskommunernas resurs för att samordna och leda driften av IT. IT-avdelningen ska bistå med IT-kompetens och vara engagerade i medlemmarnas verksamhetsutveckling.

Kommunernas förvaltningar och bolag är beställare och IT-avdelningen har rollen som utförare. IT-chefen leder IT-avdelningen som även utgör ett stöd för förvaltningarna och bolagen i deras IT-strategiska arbete.

Informationssäkerhet och IT-säkerhet

Informationssäkerheten och IT-säkerheten regleras av respektive organisations informationssäkerhetspolicy med tillhörande riktlinjer.

§ 106 Dnr 2021/111 003 KS

Aktualisering av befintlig brandskyddspolicy

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att aktualitetsförklara kommunens brandskyddspolicy med formella uppdateringar.

Ärendebeskrivning

Kommunens brandskyddspolicy antogs av kommunfullmäktige 2007-12-17 § 109. Trots att lång tid förflutit har inget som påverkar innehållet i policyn hänt. För att tydliggöra policyns aktualitet efter så många år är en aktualitetsförklaring lämplig.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-05-06.

Brandskyddspolicy antagen av kommunfullmäktige 2007-12-17 § 109.

Bedömning

Innehållet i policyn är fortfarande aktuellt. Det gäller även det till policyn kopplade arbetet med systematiskt brandskyddsarbete. Lagen om skydd mot olyckor som refereras i policyn har i och för sig ändrats, men inte i de delar som berör brandskyddspolicyn.

Konsekvensanalys

Policyn behöver inte ändras annat än rent formella uppdateringar avseende förändringar i kommunens organisation som skett sedan 2007.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen för beredning
Kommunfullmäktige för avgörande
Verksamhetsutvecklaren
Utvecklingsstrategen

Handläggare
Linda Hedlund
Utvecklingsstrateg

Till kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse - Brandskyddspolicy

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

att aktualitetsförklara kommunens brandskyddspolicy med formella uppdateringar

Ärendebeskrivning

Kommunens brandskyddspolicy antogs av kommunfullmäktige 2007-12-17 § 109. Trots att lång tid förflutit har inget som påverkar innehållet i policyn hänt. För att tydliggöra policyns aktualitet efter så många år är en aktualitetsförklaring lämplig.

Beslutsunderlag

Brandskyddspolicy antagen av kommunfullmäktige 2007-12-17 § 109.

Bedömning

Innehållet i policyn är fortfarande aktuellt. Det gäller även det till policyn kopplade arbetet med systematiskt brandskyddsarbete. Lagen om skydd mot olyckor som refereras i policyn har i och för sig ändrats, men inte i de delar som berör brandskyddspolicyn.

Konsekvensanalys

Policyn behöver inte ändras annat än rent formella uppdateringar avseende förändringar i kommunens organisation som skett sedan 2007.

Jens Odevall
Kommunchef

Linda Hedlund
Utvecklingsstrateg

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige för avgörande
Verksamhetsutvecklaren
Utvecklingsstrategen

Borgholms kommun

POLICY

Datum
2021-05-03

Beteckning
2021/111 003

Brandskyddspolicy

Antagen av kommunfullmäktige 2007-12-17 § 109

Reviderad av kommunfullmäktige 2021-XX-XX

Revideras senaste XXX 2025

Säkerhetsskyddschefen är dokumentansvarig

Innehållsförteckning

Inledning **3**

Lagstiftning, föreskrifter med mera **3**

Övergripande mål **3**

Systematiskt brandskyddsarbete (SBA) **4**

Särskilt ansvar vid ny- och ombyggnation **4**

Ansvars- och befogenhetsfördelning **4**

Kommunfullmäktige 4
Kommunstyrelsen 4
Nämnder och bolag - verksamhetsansvar 4
Bolaget – ansvar för byggnader och anläggningar 5
Andra nämnders särskilda ansvar/uppgifter 5

Dokumentation **5**

Inledning

Brandskyddspolicyn omfattar övergripande mål och riktlinjer för koncernens systematiska brandskyddsarbete (SBA). Arbetet samordnas i väsentlig omfattning med nämndernas/bolagens systematiska arbetsmiljöarbete.

Lagstiftning, föreskrifter med mera

Brandskyddet för ny- och ombyggnader av byggnader och lokaler regleras i Boverkets ByggRegler och författningssamling (BBR/BFS 1993:57 med ändringar tom 2006:12) och för om- och tillbyggnader gäller Boverkets allmänna råd och ändringsregler (BÄR).

Brandskyddsåtgärder för byggnader som förvaltas regleras bland annat i ”Lag (2003:778) om skydd mot olyckor”. Av lagens 2 kap 2 §, framgår att: ”Ägare eller nyttjanderättshavare till byggnader eller andra anläggningar ska i skälig omfattning hålla utrustning för släckning av brand och för livräddning vid brand eller annan olycka och i övrigt vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand”.

I Räddningsverkets allmänna råd (SRVFS 2004:3) anges att ägare och innehavares skyldigheter som rör ovanstående paragraf, bör hanteras genom systematiskt brandskyddsarbete. Det systematiska brandskyddsarbetet i kommunen ska dokumenteras (se nedan under rubriken dokumentation)

Det systematiska brandskyddsarbetet samordnas så långt möjligt med det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Lagstiftaren anger att brandskyddsåtgärder lämpligen bör kopplas till tre huvudområden, nämligen

Verksamheten (de olika kommunala verksamheterna har olika typer av brandrisker)

Byggnader (byggmaterial, våningsantal, tillgång till utrymningsvägar med mera)

Organisation (vad personalen gör för att minska brandrisken och hur den ska agera vid brand)

Kommunstyrelsen utfärdar riktlinjer i enlighet med gällande lagstiftning och denna policy.

Övergripande mål

Kommunen och dess bolag ska genom systematiskt brandskyddsar- bete anpassa byggnadstekniska och organisatoriska åtgärder till de risker som respektive byggnad och verksamhet innebär, vilket innebär att:

- vid brand i byggnad/anläggning och verksamhet ska det vara osannolikt att någon dör eller skadas svårt (personsäkerhet),
- en brand får inte medföra allvarlig störning i den kommunala servicen (verksamhetsskydd), och

- egendomsskador på grund av brand ska utifrån ett kostnads-nyttatänkande i skälig omfattning förebyggas (egendomsskydd).

Utvärdering av inträffade incidenter och skador ska årligen samman- ställas och användas som underlag för framtida åtgärder och investeringar.

Systematiskt brandskyddsarbete (SBA)

I det systematiska brandskyddsarbetet ingår följande aktiviteter:

- uppfylla kraven i lagstiftning och tillämpningsföreskrifter,
- tydliggöra ansvar och befogenheter,
- utreda tillbud och förebygga att dessa återupprepas,
- se brandskyddet utifrån ett helhetsperspektiv,
- årligen, som en del av verksamhetsplaneringen, kartlägga, upprätta, genomföra och följa upp handlingsplaner för åtgärder,
- som en del av planeringen av förändringar i verksamheten kartlägga om brandrisker kan komma att uppstå samt, om så är fallet upprätta en handlingsplan för hur riskerna ska undanröjas,
- kontinuerligt utbilda och informera anställda, och
- genomföra kontroller och övningar enligt fastställda intervaller.

Särskilt ansvar vid ny- och ombyggnation

Vid nyproduktion av byggnader och anläggningar ingår särskilt att:

- uppfylla kraven i lagstiftning och tillämpningsföreskrifter med avseende på ny-, till- och ombyggnation, och
- upprätta och beskriva erforderliga brandskyddsåtgärder.

Ansvars- och befogenhetsfördelning

Kommunfullmäktige

Fullmäktige fattar beslut om brandskyddspolicy och övergripande mål.

Kommunstyrelsen

Styrelsen ansvarar för den övergripande samordningen av brandskyddsarbetet och utfärdar lokala riktlinjer i enlighet med gällande brandskyddspolicy.

Styrelsen har att i sin uppsiktsplikt följa upp att arbetet bedrivs enligt gällande regelsystem.

Nämnder och bolag - verksamhetsansvar

Nämnder och bolag ansvarar för brandskyddet inom sina respektive verksamhetsområden. Genom att tillse att gällande lagstiftning, reglementen och

utfärdade policydokument, övergripande mål, handlingsplan, riktlinjer, råd och anvisningar följs ska nämnder och bolag aktivt arbeta för att kommunens egendoms- och verksamhetsskydd samt personsäkerhet är tillfredsställande.

Nämnder och bolag ansvarar för att verksamhetens brandskyddsaspekter tillvaratas i förvaltningsorganisationens utformning, ledningsorganisation och vid fördelning av resurser inom förvaltningsorganisationen samt att systematiskt brandskyddsarbete bedrivs enligt gällande riktlinjer.

Nämnder och bolag ska vidare tillse att brandskyddsuppgifterna fördelas inom respektive organisation på ett sådant sätt att en eller flera chefer, arbetsledare och andra arbetstagare får i uppgift att verka för att risker i arbetet förebyggs och åtgärdas. Nämnder/bolag ska förvissa sig om att de personer som tilldelas ansvar och befogenheter är tillräckligt många och har de befogenheter, de resurser och den kompetens som behövs.

Nämnder och bolag ansvarar för att brandskyddsarbetet planeras och följs upp enligt av kommunstyrelsens fastställda riktlinjer. Alla förändringar i en verksamhet ska följas upp med avseende på dess konsekvenser för byggnad, verksamhet och anställda.

Nämnder och bolag ansvarar för att dokumentationen av brandskyddet är samlat och avser både systematiskt brandskyddsarbete som byggnadstekniska beskrivningar.

Bolaget – ansvar för byggnader och anläggningar

Borgholm Energi AB svarar för brandskyddsåtgärder i sin förvaltning av fastigheter och anläggningar och har ansvar för att brandskyddet uppfyller givna normer vid planering och genomförande av nybyggnationer.

Andra nämnders särskilda ansvar/uppgifter

Miljö- och byggnadsnämnden utgör myndighetsnämnd i åtgärder vad avser ny-, om- och tillbyggnader.

Kommentar [JW1]: Linda, gäller detta?

~~Räddningsnämnden (~~Ölands Kommunalförbund~~)~~ är myndighetsnämnd vad gäller det systematiska brandskyddsarbetet.

Dokumentation

Nämnderna ska upprätta erforderlig dokumentation för att säkerställa att uppställda mål genomförs. Kommunstyrelsen utfärdar riktlinjer i enlighet med Räddningsverkets, Boverkets och Arbetsmiljöverkets allmänna råd.

– – – – – – – – –

§ 134 Dnr 2021/111 003 KS

Mindre revidering av riktlinjer för syndundersökning och glasögon vid bildskärmsarbete, arbetsmiljöpolicy

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen

att anta föreslagna revideringar av kommunens riktlinjer för synundersökning och glasögon vid bildskärmsarbete.

Härutöver föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta föreslagna revideringar av kommunens arbetsmiljöpolicy.

Ärendebeskrivning

Kommunens HR-avdelning har gjort en översyn av kommunens riktlinjer för syndundersökning och glasögon vid bildskärmsarbete samt kommunens arbetsmiljöpolicy. HR-avdelningen har lämnat förlag på revideringar av dessa styrdokument.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2021-06-11.

Förslag till riktlinjer för synundersökning och glasögon vid bildskärmsarbete, 2021-06-10.

Förslag till arbetsmiljöpolicy, 2021-06-10.

Konsekvensanalys

Förslagen till reviderade styrdokument innebär framförallt ändrade hänvisningar till olika delar av organisationen som förändrats sedan dessa dokument antogs.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen för beredning och avgörande

Kommunfullmäktige för avgörande

Borgholms kommun

Tjänsteskrivelse

Datum
2021-05-27

Beteckning
2021/111 003

172

Ert datum

Er beteckning

Handläggare
Jonatan Wassberg
Kommunsekreterare

Till kommunstyrelsen arbetsutskott

Tjänsteskrivelse - Mindre revidering av riktlinjer för syndundersökning och glasögon vid bildskärmsarbete, arbetsmiljöpolicy

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anta föreslagna revideringar av kommunens riktlinjer för synundersökning och glasögon vid bildskärmsarbete.

Härutöver föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta föreslagna revideringar av kommunens arbetsmiljöpolicy.

Ärendebeskrivning

Kommunens HR-avdelning har gjort en översyn av kommunens riktlinjer för syndundersökning och glasögon vid bildskärmsarbete samt kommunens arbetsmiljöpolicy. HR-avdelningen har lämnat förlag på revideringar av dessa styrdokument.

Beslutsunderlag

Förslag till riktlinjer för synundersökning och glasögon vid bildskärmsarbete, 2021-06-10.

Förslag till arbetsmiljöpolicy, 2021-06-10.

Konsekvensanalys

Förslagen till reviderade styrdokument innebär framförallt ändrade hänvisningar till olika delar av organisationen som förändrats sedan dessa dokument antogs.

Chefens namn. Jonatan Wassberg
Chefens titel. Kommunsekreterare

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen för beredning och avgörande
Kommunfullmäktige för avgörande

Postadress
Box 52
38721 Borgholm

Telefon
0485-88 354

Telefax

e-mail / www
Jonatan.Wassberg@borgholm.se
http://www.borgholm.se

Arbetsmiljöpolicy

Antagen av kommunfullmäktige 2015-12-14 § 197

Revideras senast augusti 2025

HR-chefen är dokumentansvarig

BORGHOLM ENERGI
En drivande aktör

Borgholms kommun

ÖLANDS KOMMUNALFÖRBUND

Innehållsförteckning

Syfte **3**

En bra arbetsmiljö **3**

Ansvar **3**

Syfte

Att säkerställa en god arbetsmiljö, med trivsel och arbetsglädje, samt ett motiverande och respektfullt arbetsklimat inom Borgholms kommun.

En bra arbetsmiljö

Arbetsmiljön i Borgholms kommun och Borgholm Energi AB ska upplevas som öppen och omtänksam, vara trygg och säker, stimulera till personlig utveckling, arbetstillfredsställelse, personligt ansvarstagande samt upplevelsen av meningsfullhet i arbetet.

En bra arbetsmiljö och ett aktivt arbetsmiljöarbete är förutsättningar för att kunna ha en verksamhet med god kvalitet och uppnå ständiga förbättringar. Arbetsmiljöarbetet ska vara integrerat med övriga verksamhetsfrågor och beaktas i alla beslut som fattas samt i alla aktiviteter som genomförs.

Ingen medarbetare får utsättas för någon form av mobbning eller trakasserier.

Kränkande särbehandling får aldrig accepteras. Arbetsmiljön ska präglas av öppenhet och alla individer ska behandlas jämlikt och med respekt.

Arbetsgivaren ska följa arbetsmiljölagstiftningen samt sträva efter att hela tiden förbättra arbetsmiljön, såväl organisatoriskt och socialt som fysiskt.

Detta innebär att:

- ett systematiskt arbetsmiljöarbete ska vara en naturlig del i alla verksamheter,
- arbetsmiljöarbetet görs i samverkan mellan arbetsgivare, arbetstagare och skyddsombud,
- chefer har/får rätt kunskaper, kompetens, resurser och befogenheter för att kunna verka för en bra och säker arbetsmiljö,
- alla anställda får den introduktion och utbildning de behöver för att kunna arbeta säkert.

Ansvar

Kommunfullmäktige fattar beslut om arbetsmiljöpolicy. Ledningen har det yttersta ansvaret för att bedriva systematiskt arbetsmiljöarbete.

Varje chef är ansvarig för att skapa en arbetsorganisation som lever upp till policyns intentioner samt att enheten har kunskap om gällande lagar och förordningar inom arbetsmiljöområdet.

Samtliga medarbetar har ett personligt ansvar för arbetsmiljön. Det är vars och ens an-svar att följa fastlagda rutiner och att vara uppmärksam på risker och hot.

HR-avdelningen ansvarar för att policyn följs.

Policyn omsätts i ett systematiskt arbetsmiljöarbete där arbetsmiljön undersöks, handlingsplaner upprättas och följs upp.

– – – – – – –

Riktlinjer för synundersökning och glasögon vid bildskärmsarbete

Antagen av här skriver du när instans/chef antog styrdokumentet

Revideras senast här skriver du när dokumentet senast ska revideras. Detta ska ske inom (4 år) efter dokumentet antagits om inte dokumentet formulerar en anledning varför det ska gälla en längre period

HR-chefen är dokumentansvarig

BORGHOLM ENERGI En drivande aktör
Borgholms kommun
ÖLANDS KOMMUNALFÖRBUND

Innehållsförteckning

Synergonomi 3

Synundersökning och glasögon vid bildskärmsarbete 3

Beställning av glasögon.....3

Definition av olika typer av arbetsanpassade glasögon 3

Leverantör och ramavtal 4

Arbetsgivarens ansvar 4

Synergonomi

Synergonomi är ofta ett eftersatt område i arbetsmiljön. Som särskilt synkrävande räknas arbete vid bildskärm. Huvudvärk och besvär från ögonen är vanligt. Den som ser dåligt rättar instinktivt in kroppen för att kompensera detta. Det kan leda till dålig arbetsställning.

Synundersökning och glasögon vid bildskärmsarbete

För att synundersökningen ska fylla sin funktion behöver den vara anpassad till synkraven i arbetet. Synavståndet till skärmen bör vara 60-80 centimeter. Den översta textraden ska vara placerad i skulderhöjd eller 15-20 centimeter under ögonhöjd. Normala läsglas vid ålderssynthet är som regel anpassade till ett läsavstånd på 35-40 centimeter. Det betyder att normala läsglasögon är olämpliga för det längre synavståndet till bildskärmen.

Om behov finns genomför personal från företagshälsovården en bedömning av arbetsplatsen. I denna ingår kontroll av belysning och ergonomi samt synscreening.

Beställning av glasögon

Chefen gör en beställning av glasögon via Proceedo och ”Rekvisition glasögon”. Medarbetaren tar med denna rekvisition till leverantören som skickar faktura till arbetsgivaren.

På rekvisitionen ska anges vilken typ av glasögon som avses.

Se information under rubrik ”Definition av olika typer av arbetsanpassade glas.”

Kostnaden för synundersökning, glasögon inklusive båge belastar respektive enhet.

Kostnaden för båge är bestämd till max 500 kronor. Kostnad därutöver får medarbetaren själv stå för. *OBS! Arbetsgivaren betalar inte vanliga glasögon, inte heller del av denna kostnad.*

Definition av olika typer av arbetsanpassade glasögon

Om arbetsuppgifterna är sådana att de kräver speciella glasögon som inte är nödvändiga i det dagliga livet är arbetsgivaren skyldig att bekosta sådana glasögon. Det är arbetets karaktär och förhållandena i arbetet som är avgörande för om arbetsgivaren ska bekosta särskilda glasögon som är utprovade för det aktuella arbetet.

Enkelslipade glasögon kan ordineras när bildskärmsarbetet kräver ett synavstånd på 50-70 centimeter då normala läsglas, som är anpassade för läsavstånd på cirka 35-40 centimeter, inte räcker till eller att ögonen behöver ett avslappnande seende just framför bildskärmen.

Närprogressiva glasögon är glas som har ett utökat skärpedjup och ger skärpa från vanligt läsavstånd, cirka 40 centimeter och upp till cirka 100-150 centimeter

beroende på ålder. De kan behövas då arbetsförhållanden innebär att synavstånden varierar mycket.

Rumsprogressiva glasögon fungerar som närprogressiva, men ger även ett bra avståndsseende i rummet. Glaset har ett skärpedjup från ca 40 cm till 300 cm.

Leverantör och ramavtal

Kommunen har avtal med följande leverantörer:

Synsam Group Sweden AB
Specsavers Öland AB
Specsavers Kalmar AB
Optiker Tottie Aktiebolag
T. Björkegrens Optik AB
Synoptik Sweden Aktiebolag
Optikelvan AB
Optik Smart Eyes AB

Arbetsgivarens ansvar

Arbetsgivaren ska se till att medarbetare som normalt arbetar vid bildskärm mer än en timme per dag ska genomgå synundersökning. Undersökningen ska utföras av en person med tillräckliga kvalifikationer. Synundersökning ska ordnas regelbundet samt när medarbetare uppger besvär som kan ha samband med synkraven i arbetet. Var uppmärksam på symtom som huvudvärk eller besvär från nacke och axlar.

Arbetsgivaren ska stå för kostnaderna (inkluderar arbetstid) för synundersökning och särskilda glasögon vid bildskärmsarbete om medarbetaren behöver sådana och om glasögon för normalt bruk inte kan användas.

Om det behövs en kompletterande undersökning av ögonläkare med hänsyn till synkraven i bildskärmsarbetet ska arbetsgivaren ordna en sådan undersökning.

§ 135 Dnr 2021/111 003 KS

Upphävande av rutiner för antagande på rätt nivå: rutiner för arbetsskador och tillbud; rutin vid trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen

att upphäva kommunens rutiner för arbetsskador och tillbud antagen av kommunstyrelsen 2018-10-01 § 181 och uppmana kommunchefen att anta rutiner för arbetsskador och tillbud.

att upphäva kommunens rutin vid trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier antagen av kommunstyrelsen 2011-03-15 § 60 och uppmana kommunchefen att anta rutin vid trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier.

Ärendebeskrivning

Kommunens HR-avdelning har gjort en översyn av kommunens rutiner för arbetsskador och tillbud samt kommunens rutin vid trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier. HR-avdelningen har lämnat förlag på revideringar av dessa styrdokument.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-06-11.

Förslag till rutiner för arbetsskador och tillbud, 2021-06-10.

Förslag till rutin vid trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier, 2021-06-10.

Bedömning

Båda rubricerade rutiner är antagna av kommunstyrelsen och bedöms vara rutiner som är kommunövergripande. Eftersom kommunens styrdokument som reglerar hur kommunen utformar och antar styrdokument fastslår att rutiner ska antas av ansvarig chef (kommunövergripande rutiner antas av kommunchef, förvaltningsövergripande rutiner antas av förvaltningschef och övriga antas av enhetschef eller motsvarande) så bör gällande rutiner upphävas för att kommunchefen ska kunna anta och i framtiden revidera rutinerna i enlighet med kommunens riktlinjer för styrdokument.

Konsekvensanalys

Förändringarna från gällande rutiner och de föreslana revideringarna är framförallt justeringar av hänvisningar till dagens organisationsstruktur.

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen för avgörande
Kommunchef

Handläggare
Jonatan Wassberg
Kommunsekreterare

Till kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse - Upphävande av rutiner för antagande på rätt nivå: rutiner för arbetsskador och tillbud; rutin vid trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att upphäva kommunens rutiner för arbetsskador och tillbud antagen av kommunstyrelsen 2018-10-01 § 181 och uppmana kommunchefen att anta rutiner för arbetsskador och tillbud.

att upphäva kommunens rutin vid trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier antagen av kommunstyrelsen 2011-03-15 § 60 och uppmana kommunchefen att anta rutin vid trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier.

Ärendebeskrivning

Kommunens HR-avdelning har gjort en översyn av kommunens rutiner för arbetsskador och tillbud samt kommunens rutin vid trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier. HR-avdelningen har lämnat förlag på revideringar av dessa styrdokument.

Beslutsunderlag

Förslag till rutiner för arbetsskador och tillbud, 2021-06-10.

Förslag till rutin vid trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier, 2021-06-10.

Bedömning

Båda rubricerade rutiner är antagna av kommunstyrelsen och bedöms vara rutiner som är kommunövergripande. Eftersom kommunens styrdokument som reglerar hur kommunen utformar och antar styrdokument fastslår att rutiner ska antas av ansvarig chef (kommunövergripande rutiner antas av kommunchef, förvaltningsövergripande rutiner antas av förvaltningschef och övriga antas av enhetschef eller motsvarande) så bör gällande rutiner upphävas för att kommunchefen ska kunna anta och i framtiden revidera rutinerna i enlighet med kommunens riktlinjer för styrdokument.

Konsekvensanalys

Förändringarna från gällande rutiner och de föreslana revideringarna är framförallt justeringar av hänvisningar till dagens organisationsstruktur.

Jonatan Wassberg
Kommunsekreterare

Postadress
Box 52
38721 Borgholm

Telefon
0485-88 354

Telefax

e-mail / www
Jonatan.Wassberg@borgholm.se
http://www.borgholm.se

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen för antagande
Kommunchef

Rutin vid trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier

Antagen av här skriver du när instans/chef antog styrdokumentet

Reviderad av här skriver du när instans/chef reviderat styrdokumentet

Revideras senast juni 2025

HR-chefen är dokumentansvarig

Innehållsförteckning

Inledning 3
Trakasserier 3
Sexuella trakasserier 3
Förbud mot repressalier 4
Vad ska jag som medarbetare göra om jag utsätts? 4
Anmälan 4
Vad ska jag som arbetsgivare göra? 4
Utredning: 5
Arbetsgivarens ansvar 5

Inledning

Borgholms kommun har nolltolerans mot alla former av kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier eller repressalier.

Arbetsgivarens arbete med aktiva åtgärder innebär att arbeta förebyggande och främjande för att motverka diskriminering och verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett diskrimineringsgrund. Arbetsgivaren ska ha rutiner för att förhindra trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier. (Diskrimineringslagen 2008:567 med ändringar SFS 2017:1081).

Trakasserier

Med trakasserier avses uppträdande i arbetslivet som kränker en arbetssökandes eller en medarbetares värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna, vilka är;

- Kön
- Könsöverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

Trakasserier är handlingar, beteenden eller bemötanden som kränker den utsattes värdighet på ett sätt som har anknytning till den skyddande diskrimineringsgrunden. För att det ska röra sig om trakasserier ska handlingen eller bemötandet innebära missgynnande i form av skada eller obehag och på så sätt kränka den enskildes värdighet.

Sexuella trakasserier

Med sexuella trakasserier avses ett uppträdande av sexuell natur som kränker en medarbetares värdighet.

Handlingarna eller bemötandet ska innebära missgynnande i form av skada eller obehag och på så sätt kränka den enskildes värdighet. Handladet eller beteendet ska vidare vara oönskat och den som trakasserar måste få vetskap om att hens beteende kränker någon.

Det som skiljer sexuella trakasserier från den andra typen av trakasserier är att uppträdandet ska vara av sexuell natur.

Uppträdandet när det gäller både trakasserier och sexuella trakasserier kan vara:

- **Fysiska** (oönskade beröringar, klappande, nypande eller strykningar mot en annan persons kropp men även grova handlingar som våldtäkt eller försök till våldtäkt)
- **Verbala** (ständiga förslag till social aktivitet utanför arbetsplatsen trots att det står klart att sådana förslag är ovälkomna, uppvaktning på ett stötande sätt, anspelningar av sexuell natur eller ett för personen i fråga anstötligt språk)
- **Icke verbalt** (att visa eller sprida oönskade pornografiska bilder, föremål eller skrivet material, eller att vissla, stirra eller göra anstötliga gester på ett sätt som uppfattas som kränkande av föremålet för uppmärksamheten).

Förbud mot repressalier

Den som har anmält diskriminering eller har påtalat att arbetsgivaren bryter mot lagen utifrån diskrimineringsgrunderna är skyddad mot att bli bestraffad, dvs. utsatt för repressalier.

Skyddet gäller även när någon medverkat i en utredning enligt diskrimineringslagen eller avvisat eller fogat sig i trakasserier eller sexuella trakasserier.

Vad ska jag som medarbetare göra om jag utsätts?

- **Berätta** för chefen eller gå högre upp. Om du vill, ta med dig en facklig företrädare eller någon annan på arbetsplatsen som du litar på. Om det är chefen som trakasserar eller om arbetsgivaren inte gör tillräckligt för att trakasserierna ska upphöra så kan du anmäla det till facket om du är medlem och i annat fall till DO.
- **Dröj inte**. Försök att inte vänta för länge med en eventuell anmälan eftersom det blir svårare att åtgärda en situation ju längre tid som går.
- **Anteckna**. Skriv ner vad som hänt och när, det kan hjälpa dig att minnas tid, plats och andra saker som kan stärka din berättelse.

Anmälan

Anmälan görs av medarbetaren till sin närmaste chef. Om hen av olika skäl inte kan vända sig till närmaste chef kan medarbetaren vända sig till närmast överordnad chef, HR-chef, personalkonsulent eller sin fackliga organisation. Det är viktigt att den som tar emot anmälan hjälper till att få anmälan skriftlig.

Om de sexuella trakasserierna är allvarliga bör den som utsatts göra en polisanmälan. Chef och medarbetare ska aktivt stödja ett sådant beslut.

Vad ska jag som arbetsgivare göra?

- **Agera**. Ta reda på vad som har hänt så fort du får veta att någon känner sig trakasserad
- **Kontakta** personalavdelningen som påbörjar en utredning

- **Stoppa** fortsatta trakasserier.
- **Åtgärder** beslutas av HR-chef. Om utredningen visar att trakasserierna har inträffat ska åtgärder vidtas snarast. Det kan handla om en varning, omplacering eller i de grövsta fallen en uppsägning
- **Följ upp** situationen på arbetsplatsen för att försäkra dig om att trakasserierna upphört. Om trakasserierna fortsätter har åtgärderna inte varit tillräckliga. Då måste du överväga ytterligare åtgärder som kan sättas in för att sätta stopp för trakasserierna
- **Förebygg**: Arbeta aktivt med att förebygga trakasserier och sexuella trakasserier.

Utredning:

- Beakta de inblandades behov av konfidentialitet
- Starta en utredning och behandla anmälan utan dröjsmål och diskret med hänsyn och respekt för de inblandade.
- Enskilt samtal med den som känner sig utsatt
- Enskilt samtal med den eller de som pekas ut som trakasserande
- Samtal med eventuella vittnen
- Erbjuda stödinsatser, stödsamtal via Företagshälsovården.
- Informera de närmast inblandade i utredningens gång
- Dokumentera utredningen, samla in fakta via samtalen

Arbetsgivarens ansvar

Arbetsgivarens utrednings- och åtgärdsskyldighet gäller trakasserier och sexuella trakasserier som har samband med arbetet. Den gäller händelser på arbetsplatsen, men också sådan som händer utanför och på andra tider än ordinarie arbetstid om det finns samband med arbetet. Det gäller till exempel händelser som inträffar under tjänsteresa, på en fest som arbetsgivaren ordnar eller utflykt som kollegor gör tillsammans.

Arbetsgivarens ansvar gäller för anställda men även för inhyrd och inlånad arbetskraft samt praktikanter.

Det är allas uppgift på arbetsplatsen att se till att arbetsklimatet är sådant att det inte tillåter ovälkomna sexuella anspelningar eller trakasserier. Det är viktigt att diskutera frågor om hur man ska uppträda mot varandra, vad tillåtet är och vad inte tillåtet är.

Alla medarbetare har en skyldighet att agera och anmäla om trakasserier eller sexuella trakasserier förekommer.

Rutin vid arbetsskador och tillbud

Antagen av här skriver du när instans/chef antog styrdokumentet

Revideras senast juni 2025

HR-chefen är dokumentansvarig

Innehållsförteckning

Inledning **3**

Vad är arbetsskada **3**

Vad är tillbud **3**

Tillbudsrapportering **3**

Arbetsskadeanmälan **4**

Handläggning arbetsskada 4

Anmäl allvarlig olycka och allvarligt tillbud till arbetsmiljöverket **4**

Allvarlig arbetsolycka 4
Allvarligt tillbud utan personskada 5
Ansvar 5

Inledning

Arbetsgivaren ska anmäla olyckor och sjukdomar som uppstått i arbetet. Det kan gälla kroppslig skada, men även ohälsa på grund av den psykosociala arbetsmiljön eftersom även konflikter på arbetsplatsen eller hög arbetsbelastning kan ha orsakat ohälsan. Har någon skadats i arbetet på grund av hot och våld ska även detta anmälas.

Vad är arbetsskada

En arbetsskada är en skada eller sjukdom som beror på ett olycksfall eller annan skadlig inverkan i arbetet. Begreppet arbetsskada innefattar

- olycksfall i arbetet, ex halka, fall, stick- eller klämskada, hot och våld,
- färdolycksfall, är olycksfall som inträffar under den vanliga, direkta färden till eller ifrån arbetet samt resor i tjänsten
- arbetssjukdom, är en sjukdom som beror på att man har utsatts för skadlig inverkan i arbetet
- vissa smittsamma sjukdomar, enligt Förordningen om arbetsskadeförsäkring (SFS 1977:284)

Som arbetsskada anses **inte** en skada av psykisk eller psykosomatisk natur som är en följd av en företagsnedläggelse, bristande uppskattning av den försäkrades arbetsinsatser, vantrivsel med arbetsuppgifter eller arbetskamrater eller därmed jämförliga förhållanden.

Vad är tillbud

Med tillbud menas händelser som skulle ha kunnat leda till sjukdom eller olycksfall bland medarbetare. Vid tillbud uppkommer aldrig någon personskada. När chefen och medarbeta-ren på en arbetsplats tillsammans diskuterar tillbud och ser till att anmäla dessa så medverkar de till att uppnå ett fungerande förebyggande arbetsmiljöarbete.

Tillbudsrapportering

Tillbud ska dokumenteras, blankett finns i arbetsmiljöhandboken.

- Händelseförloppet ska beskrivas så utförligt som möjligt,
- Chefen ska tillsammans med skyddsombudet och anmälaren utreda vilka åtgärder som behövs för att liknande händelser inte ska kunna leda till en olycka,
- Åtgärderna ska föras in i en handlingsplan,
- Händelsen kan diskuteras på arbetsplatsträff för att göra medarbetarna uppmärksamma på risken och informera om åtgärder,
- Tillbud ska tas upp i respektive förvaltnings lokala samverkansgrupp (Losam) för information och diskussion,

- Kopia av anmälan till sekreteraren i Losam.

Arbetsskadeanmälan

Arbetsskadan ska anmälas elektroniskt till Försäkringskassan (FK) och AFA TFA-KL. Länk till FK och AFA finns i arbetsmiljöhandboken.

Handläggning arbetsskada

- Arbetsskadeanmälan ska göras gemensamt av chefen, den skadade och skyddsombud så snart som möjligt,
- Händelseförloppet ska beskrivas så utförligt som möjligt och förslag ska lämnas på hur liknande händelser kan undvikas i framtiden. Åtgärder kan föras in i en handlingsplan
- Chefen tillsammans med skyddsombudet avgör om man vid utredningen behöver hjälp av säkerhetsansvarig, företagshälsovård med flera,
- Den skadade och skyddsombudet ska ta del av den ifyllda anmälan, underteckna samt få en kopia av anmälan,
- För chefen innebär en underskrift inte att han eller hon tar på sig ansvaret, eller i alla delar har samma uppfattning som i beskrivningen. Underskriften bekräftar att anmälan gjorts av arbetsgivaren,
- Chefen skickar kopia av anmälan till personalavdelningen och huvudskyddsombudet. Chefen informerar den skadade att göra en anmälan till AFA TFA-KL
- Händelsen ska diskuteras på arbetsplatsträff, för att göra medarbetarna uppmärksamma på risken och informera om åtgärder,
- Arbetsskadeanmälan och Tillbudsanmälan ska sparas i fem år.

Anmäl allvarlig olycka och allvarligt tillbud till arbetsmiljöverket

Allvarlig arbetsolycka

Allvarlig olycka innebär en arbetsolycka med personskada som inträffat på arbetsplatsen eller annan plats, där den skadade vistats i eller för arbete. Vid en allvarlig olycka kan en eller flera personer ha blivit svårt eller lättare skadade.

Exempel på skador som anses allvarliga:

- skador som resulterar i en fraktur på ett ben i kroppen,
- skador som orsakar svår blödning, eller svår skada på nerv, muskel eller sena,
- skada på inre organ,
- skador som innebär andra eller tredje gradens brännskada eller annan brännskada som omfattar mer än 5 % av kroppsytan. Med brännskada jämställs kylskada.

I vissa fall kan även psykisk skada räknas som olycksfall, till exempel om en person hamnat i chocktillstånd. Hot om våld kan leda till en sådan skada. Hit hänförs även till exempel tåg- och bilförare i samband med påkörningar.

Allvarligt tillbud utan personskada

Ett tillbud är en händelse som kunnat leda till personskada. Endast allvarliga tillbud ska anmälas till Arbetsmiljöverket.

- Exempel på tillbud som Arbetsmiljöverket bedömt som allvarliga:
- Ett ställningsplan som vägde 25 kilogram föll till golvet, från cirka sex meters höjd och är nära att träffa en arbetstagare
- Rök, gas eller kemikalieutsläpp.
- Stick- eller skärskada (spruta, skalpell) med känt eller starkt misstänkt smittat blod inblandat eller kontakt med material (eller patient/person) där det är känt eller finns en misstanke om allvarlig smitta.
- Svårare fall av mobbning, kränkning eller trakasseri.

Händelser av psykosocial natur kan vara svåra att definiera som tillbud eller allvarliga tillbud. Exempel på det kan vara:

- Ett hot om våld, om händelsen inneburit allvarlig fara för liv eller hälsa, till exempel knivhot eller hot med skjutvapen
- Mordhot som upplevs som allvarligt menat, annat hot om våld mot person eller svårare fall av mobbing

Anmälan görs till Arbetsmiljöverket och Försäkringskassan elektroniskt på samma länk. Länk finns i arbetsmiljöhandboken.

Ansvar

Chefen är skyldig att anmäla alla arbetsskador till försäkringskassan.

Chefen skall omedelbart anmäla allvarlig olycka eller allvarligt tillbud till arbetsmiljöverket och försäkringskassan. Chefen är också skyldig att utreda orsakerna till olyckor, sjukdom och tillbud. Chefen ska informera övriga medarbetare om risker och åtgärder.

Blir en medarbetare skadad i arbetet är hen skyldig att informera chefen.

§ 136 Dnr 2021/111 003 KS

Upphävande av styrdokument vars innehåll och syfte omfattas av andra antagna styrdokument: Chefspolicy; och Kompetensutvecklingspolicy

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att upphäva chefspolicy antagen av kommunfullmäktige 2011-02-21 § 32.

att upphäva kompetensutvecklingspolicy antagen av kommunfullmäktige 2005-04-18 § 20.

Ärendebeskrivning

I den pågående genomgången av komunsen styrdokument har det framkommit att vissa styrdokument inte har upphävts i samband med att nya styrdokument som omfattar samma innehåll eller syfte har antagits. Av den anledningen har kommunledningsförvaltningen lämnat förslag på att dessa styrdokument upphävs för att minimera risken för att fel styrdokument följs och för att förenkla översynen av gällande styrdokument i kommunen.

Gällande personalpolicy antagen av kommunfullmäktige 2018-12-10 § 243 hade delvis för avsikt att fylla samma funktion som kommunens chefspolicy antagen av kommunfullmäktige 2011-02-21 § 32 och kompetensutvecklingspolicy antagen av kommunfullmäktige 2005-04-18 § 20.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-06-11.

Chefspolicy antagen av kommunfullmäktige 2011-02-21 § 32.

Kompetensutvecklingspolicy antagen av kommunfullmäktige 2005-04-18 § 20.

Bedömning

Innehållet i chefspolicy antagen av kommunfullmäktige 2011-02-21 § 32 och kompetensutvecklingspolicy antagen av kommunfullmäktige 2005-04-18 § 20 har kommunfullmäktige inom innevarande mandatperiod tagit ställning till genom antagandet av personalpolicy 2018-12-10 § 243. På grund av detta anses chefspolicyn och kompetensutvecklingspolicyn vara överflödiga.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen för beredning
Kommungullmäktige för avgörande
HR-avdelningen

Handläggare
Jonatan Wassberg
Kommunsekreterare

Till kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse - Upphävande av styrdokument vars innehåll och syfte omfattas av andra antagna styrdokument: Chefspolicy; och Kompetensutvecklingspolicy

Förslag till beslut

Föreslå kommunfullmäktige

att upphäva chefspolicy antagen av kommunfullmäktige 2011-02-21 § 32.

att upphäva kompetensutvecklingspolicy antagen av kommunfullmäktige 2005-04-18 § 20.

Ärendebeskrivning

I den pågående genomgången av komunsen styrdokument har det framkommit att vissa styrdokument inte har upphävts i samband med att nya styrdokument som omfattar samma innehåll eller syfte har antagits. Av den anledningen har kommunledningsförvaltningen lämnat förslag på att dessa styrdokument upphävs för att minimera risken för att fel styrdokument följs och för att förenkla översynen av gällande styrdokument i kommunen.

Gällande personalpolicy antagen av kommunfullmäktige 2018-12-10 § 243 hade delvis för avsikt att fylla samma funktion som kommunens chefspolicy antagen av kommunfullmäktige 2011-02-21 § 32 och kompetensutvecklingspolicy antagen av kommunfullmäktige 2005-04-18 § 20.

Beslutsunderlag

Chefspolicy antagen av kommunfullmäktige 2011-02-21 § 32.

Kompetensutvecklingspolicy antagen av kommunfullmäktige 2005-04-18 § 20.

Bedömning

Innehållet i chefspolicy antagen av kommunfullmäktige 2011-02-21 § 32 och kompetensutvecklingspolicy antagen av kommunfullmäktige 2005-04-18 § 20 har kommunfullmäktige inom innevarande mandatperiod tagit ställning till genom antagandet av personalpolicy 2018-12-10 § 243. På grund av detta anses chefspolicyn och kompetensutvecklingspolicyn vara överflödiga.

Jonatan Wassberg
Kommunsekreterare

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen för beredning
Kommungullmäktige för avgörande
HR-avdelningen

Postadress: Box 52, 38721 Borgholm
Telefon: 0485-88 354
Telefax
e-mail / www: Jonatan.Wassberg@borgholm.se, http://www.borgholm.se

Chefspolicy

I Borgholms kommun har vi chefer[1] som:

- ***Stödjer och samverkar***
- ***Utvecklar verksamheten***
- ***Är förebilder***

Antagen av kommunfullmäktige:
KF 2011-02-21 § 32

[1] Med chef avses inom Borgholms kommun, ledare som har personalansvar.

En chef i Borgholms kommun möter framtiden och utvecklar verksamheten genom att:

- stödja politiker och ledning genom sin sakkunskap tillhandahålla information och beslutsunderlag från verksamhet och omvärld
- samverka med andra enheter och förvaltningar och även med externa parter så att kommunens gemensamma nytta sätts i första rummet
- vara en förebild och god representant för Borgholms kommun och dess verksamheter i alla sammanhang
- vara lojal mot fattade beslut
- leda verksamheten så att den motsvarar uppställda mål samt krav på kvalitet, service och effektivitet
- delegera uppgifter till medarbetarna eftersom verksamhetens utveckling och förbättrade resultat sker genom medarbetarnas samlade insatser
- vara arbetsgivarens representant, samverka och kommunicera med medarbetare och de fackliga organisationerna för en god arbetsmiljö och ett öppet klimat byggt på delaktighet, respekt och tillit
- stödja och utveckla medarbetare genom samspel och vägledning bland annat i medarbetarsamtal och arbetsplatsträffar
- arbeta för en god sekundärservice

Borgholms kommun stödjer sina chefer genom att erbjuda:

- stor frihet att inom givna förutsättningar leda verksamheten
- utrymme för avstämning med närmast överordnad chef avseende det egna ledarskapet och den egna utvecklingen
- möjligheter att utveckla det egna ledarskapet i ledarutveckling och ledarnätverk

– – – – – – – – – –

BORGHOLMS KOMMUN

Antagen av KF 2005-04-18 § 20.

KOMPETENSUTVECKLINGSPOLICY
för
BORGHOLMS KOMMUN

Arbetsgrupp:

Annette Andersson
Agneta Dahlberg
Maude Wollström
Yvonne Berneke

Vi lever i en tid av snabba förändringar.
Alla arbetsplatser präglas av ökad flexibilitet och utveckling. Organisation, ledarskap, arbetsmetoder och teknik förändras ständigt. Detta ställer stora krav på hur vi hanterar kompetensutveckling.

Syfte

Syftet med Borgholms kommuns kompetensutvecklingspolicy är att tydliggöra hur alla medarbetares kompetens tas tillvara och utvecklas i organisationen. Policyn ska också fungera som ett redskap för att skapa en lärande organisation.

En lärande organisation bygger på att människor lär av varandra, lär varandra och är medvetna om *vad*, *varför* och *hur* de lär. I detta lärande är dialog det viktigaste redskapet. Naturligt blir då att erfarenheter och kompetens sprids i organisationen, så att både medarbetare och organisation utvecklas.

Naturligt är också att den kompetensutveckling som bedrivs inom kommunen, t ex föreläsningar i samband med studiedagar, ska i mån av plats vara öppna för alla anställda och politiker i kommunen.

Vision

Alla medarbetare i Borgholms kommun arbetar för attraktiva, utvecklande och effektiva arbetsplatser, där kompetens tas tillvara på bästa sätt och där människor trivs och tar ansvar för verksamhetens utveckling.

Mål

Alla medarbetare i kommunen har en väl planerad kompetensutveckling som utvecklar såväl verksamhet som individ.

Målet är uppnått när:

- Medarbetarsamtal genomförs regelbundet, har en tydlig struktur och upplevs utvecklande av både medarbetare och chef.

- Varje medarbetare har en individuell kompetensutvecklingsplan som stöd för sin utveckling.

- Kompetensutvecklingsplanen revideras vid det årliga medarbetarsamtalet.

- Kompetensutveckling är relaterad till verksamhetens och individens utveckling.

- Genomförd kompetensutveckling utvärderas kontinuerligt.

Ansvar

Förvaltningschefen ansvarar för att kompetensutveckling genomförs inom sitt ansvarsområde. Chef/ledare och medarbetare har gemensamt ansvar för att en individuell kompetensutvecklingsplan skapas.

Kommunens olika förvaltningar skall vid kompetensutveckling i första hand vända sig till den kommunala vuxenutbildningen KomVux.

Kompetens och kompetensutveckling

Kompetens är summan av individens alla kunskaper, erfarenheter, färdigheter, värderingar, attityder, sociala förmågor och intressen, som kommer verksamheten till godo.

Detta är kompetensutveckling i Borgholms kommun:

- Arbetsrotation – både inom och utom arbetsplatsen
- Fördjupning i och om egen verksamhet
- Handledning individuellt och/eller i grupp
- Introduktionsutbildning
- Kurser/konferenser/seminarier
- Kvalitetsarbete
- Litteraturstudier
- Mentorskap
- Nätverksarbete
- Omvärldskunskap
- Praktik
- Projektarbete
- Studiebesök

Kompetensutveckling ska ses som en tillgång, som bidrar till att skapa arbetsglädje, trivsel och ett bättre resultat i vardagsarbetet

Bilaga 1 Kompetensutvecklingsplan.
Bilaga 2 Utvärdering genomförd kompetensutveckling

§ 147 Dnr 2021/89 007 KS

Svar på granskningsrapport om kommunstyrelsens ärendeberedning

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunsytrelsen

att lämna svar till kommunfullmäktige i enlighet med beslutets bedömning.

att ge kommunchefen i uppdrag att ta fram ett förslag till styrdokument som beaktar revisorernas rekommendationer. Förslaget ska vara kommunomfattande.

Ärendebeskrivning

Den granskningsrapport som revisorerna beställt har en samlade revisionella bedömning, baseras på bedömningar av följande revisionsfrågor:

Revisionsfrågan om det finns en tydlig roll- och ansvarsfördelning vid initiering och beredning av ärenden bedöms som ej uppfylld. Bedömningen grundar sig huvudsakligen på att det saknas en dokumenterad roll- och ansvarsfördelning för ärendeberedningsprocessen och att processen behövs dokumenteras i alla delar.

Revisionsfrågan om det finns ändamålsenliga riktlinjer för hur ärenden ska beredas inför beslut bedöms som delvis uppfylld. Bedömningen grundas på att det i vissa styrande dokument finns regler för ärendeberedningen men att det saknas ett samlat, mer specifikt regelverk för ärendeberedningsprocessen.

Revisionsfrågan om beslutsunderlagen är ändamålsenligt utformade bedöms som delvis uppfylld. Bedömningen grundas på att det finns en mall för hur tjänsteskrivelser ska vara utformade men att det i övrigt saknas dokumentation av hur besluts-underlag ska vara utformade.

Revisionsfrågan om kommunallag och riktlinjer tillämpas för ärendeberedning så att lagens krav kan uppnås bedöms som delvis uppfylld. Bedömningen grundas på att ärendena fattas av korrekt instans och att beredningskravet till fullmäktige uppfylls. Det noteras emellertid brister avseende bl.a. att beredningsfristen för motioner inte hålls och att det saknas beslutsunderlag i vissa ärenden.

Revisorerna rekommenderar kommunstyrelsen att

- säkerställa att ärendeberedningsprocessens samtliga delar samt roller och ansvar i processen dokumenteras. En tydligare och mer dokumenterad process bidrar till ökad kvalitet samt minskar sårbarheten och personberoendet i processen.
- säkerställa att en tjänstemannaberedning införs med syftet att formellt kvalitetssäkra underlagen innan de levereras till de förtroendevalda.

- upprätta ett regelverk för hur beslutsunderlagen ska vara utformade för att säkerställa en standardisering och underlätta för handläggare. Detta regelverk kan med fördel vara kommungemensamt för alla nämnder.
- säkerställa en fungerande samverkan kring ärendeberedningen i kommunen för att skapa en samsyn och standardisering kring ärendeberedningen vilket medför en ökad kvalitet i beredning och underlag.

Kommunfullmäktige 2021-04-19 § 33 beslutade att lämna rapporten till kommunstyrelsen för att lämna svar till kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-06-11.

Kommunfullmäktige 2021-04-19 § 33.

Revisorerna - Granskning av ärendeberedning, 2021-04-01.

Granskning av kommunstyrelsens ärendeberednings process, 2021-04-01.

Bedömning

Svar

Kommunens revisorer har i sin rapport med fyra revisonsfrågor identifierat vad man anser vara briser i kommunstyrelsens ärendeberedning. Rapporten föreslår också fyra åtgärder för att kommunstyrelsens ska komma till rätta med de identifierade bristerna.

Kommunstyrelsen har tidigare, i likhet med rubricerad granskningsrapport, identifierat flera svagheter i kommunstyrelsens ärendeberedning. Dessa är framförallt kopplade kommunens beslutsunderlag. Dessa har inte alltid visat på en konsekvensanalys som anses tillräcklig. Det ska också noteras att kommunstyrelsen inte fullt ut delar alla granskningsrapportens iakttagelser och slutsatser.

Nedan följer svar på varje enskild revisorsfråga:

Revisionsfrågan om det finns en tydlig roll- och ansvarsfördelning vid initiering och beredning av ärenden bedöms som ej uppfylld.

Kommunstyrelsen delar inte revisionens bedömning av att denna ej skulle vara uppfylld då revisorernas egen rapport tydliggör att ansvarsförhållanden framgår av styrdokument och kommunallagen. I dessa går det att läsa att kommunstyrelsen har det huvudsakliga ansvaret för verkställande av kommunfullmäktiges och sina egna beslut och att kommunchefen huvudsakligen avsvarar för beredningen. Utöver detta har kommunchefen ytterligare ansvar för förvaltningen och styr på så sätt förvaltningens ärendeberedning. Detta har tydliggjorts genom den särskilda instruktionen för kommunchefen, Ordförandens roll beskrivs också i flera dokument. Dock stämmer det att denna information inte är samlad i ett och samma dokument vilket för invånare i kommunens skulle kunna vara förvirrande. Därför bedömd det att

denna revisionsfråga är uppfylld eller delvis uppfylld, men att det finns anledning att förtydliga rollerna i ett samlat styrdokument för ärendeberedning. I denna förtydlig borde också utskottens ansvar fördyligas för att minimera risken för dubbelberedning och för att effektivisera kommunstyrelsens handläggning.

Revisionsfrågan om det finns ändamålsenliga riktlinjer för hur ärenden ska beredas inför beslut bedöms som delvis uppfylld.

Som rapporten redogör för har kommunstyrelsens verksamheter flera rutiner och andra styrdokument som styr hur förvaltningen och styrelsen ska bereda ärenden. Det som inte framgår av rapporten är att kommunen har väldigt många styrdokument som styr beredning av specifika typer av ärenden. Vissa av dessa styr detaljerat förvaltningens och styrelsens beredning. Med enbart de styrdokument som nämns i rapporten går det därför inte avgöra ifall kommunstyrelsen har ändamålsenliga riktlinjer för beredning. Ett för stort antal styrdokument kan dock visa sig bli ett problem för kommunstyrelsen när den ska utvärdera om förvaltningen följer dessa. Det stämmer att styrelsen inte antagit något styrdokument som omfattar beredningen av ärenden generellt eller som beskriver hur ärendet initieras och avgörs på den detaljnivå som de flödesscheman som förvaltningen har för exempelvis motioner.

Revisionsfrågan om beslutsunderlagen är ändamålsenligt utformade bedöms som delvis uppfylld.

Rapporen presenterar iakttagelsen att underlaget till sammanträdena inte alltid är tillfredställande. Detta är något som även kommunstyrelsen vid olika tillfällen påpekat. I sin egen bedömning anser kommunstyrelsen att bristerna, när de uppenbaras, ofta består av svagheter i överväganden av ekonomiska konsekvenser. Detta har inte nödvändigtvis inneburit att kommunstyrelsen tagit ekonomiskt oövervägda beslut, utan snarare förhindrat kommunstyrelsen att bedöma de ekonomiska aspekterna av ärendet och hur ärendet relaterar till styrelsens verksamhetsplan och kommunens budget. När detta inträffat har kommunstyrelsen lämnat ärendet till förvaltningen för vidare beredning. Ärendet har sedan lyfts när de ekonomiska konsekvenserna av ärendet kunnat presenteras. Rapporten lyfter också att kommunfullmäktige inte alltid fått både kommunstyrelsens och beredande nämnds beslut som underlag till beslut. Detta har vid vissa tillfällen varit fallet. Det ska dock påpekas att när så varit fallet så har det varit för att kommunstyrelsen tillfullo uppmanat kommunfullmäktige att bifalla nämndens förslag till beslut. Detta har också framkommit av kommunstyrelsens beslut. Det görs alltid en bedömning vad som ska bifogas handlingarna tillhörande en kallelse då kommunen inte i onödan vill belasta de förtroendevalda och att det inte får uppfattas som att kommunen försöker gömma information i ett allt för stort antal handlingar. Allt sedan kommunen övergått till digitala handlingar har kallelserna och deras handlingar blivit större och fler. Protokollutdrag från samtliga beredande nämnder borde bifogas kommunfullmäktige inför avgörande, även om de föreslår samman beslut, med samma bedömning.

Detta ska ske framöver och borde ingå i eventuella styrdokument som styr kommunens generella ärendeberedning.

Rapporten lyfter också att en tjänstemannaberedning inte skett i den utsträckning som om ärendet initierats av kommunledningsförvaltningen i fall där kommunstyrelsen eller dess utskott själva är initiativtagare och avgörande (beslutande) instans. Detta stämmer. Det ska dock påpekas att en allt för hård reglering av hur ärenden generellt ska beredas i sådana ärenden kan vara begränsande för styrelsen och skapa konflikter mellan den förvaltningschef som måste balansera det uppdrag som ges av styrelsen och de riktlinjer som antagits. Om kommunen ska styra nämnderna och styrelsens beredning på en mer detaljerad nivå så bör nämnderna och styrelsen kunna frångå dessa om de anser detta vara lämpligt.

Rapporten iakttar att kommunstyrelsen, precis som samtliga nämnder, har mallar för hur tjänsteskrivelser och vissa andra beslutsunderlag bör vara utformade. Precis som rapporten framhäver finns det ett behov av att ha en kontinuitet i beslutsunderlag och protokoll, delvis för att förenkla för förtroendevalda och allmänheten att förstå dess innehåll och delvis för att ge ett stöd till tjänstepersoner i sitt arbete. Att dessa mallar inte innehåller specifika instruktioner om allt som kan vara nyttigt att presentera för de förtroendevala innebär dock inte att mallarna inte till fullo kan tjäna sitt syfte. Eftersom det finns många typer av ärenden som kräver olika typer av beredning finns det en risk att mallen blir missvisande om den inte medger den flexibilitet som ärendena kan behöva. Exempelvis så har grundmallen för tjänsteskrivelser anpassats för vissa ärende (särskilt ärenden kopplade till detaljplaner samt bygg och miljö) och på så sätt har informationen som framgår av mallen förändrats så att den bättre ger stöd åt handläggaren. För att inte riskera att belasta handlingarna till sammanträden eller protokoll bör inte mallarna tvinga handläggaren att framställa mer information än nödvändigt för att de förroendevalda ska kunna fatta ett välinformerat beslut. Det finns utrymme att utveckla mallarna så att de på ett mer tillgängligt sätt påminner handläggarna om innehållet i kommunens styrdokument, framförallt relaterat till just beslutsfattande.

Revisionsfrågan om kommunallag och riktlinjer tillämpas för ärendeberedning så att lagens krav kan uppnås bedöms som delvis uppfylld.

Kommunstyrelsens har inte samma bild som revisorerna av vissa av deras iakttagelser under denna fråga. **För det första** så anser kommunstyrelsen att socialnämnden visst haft möjlighet att yttra sig i ärendet som särskilt boende Ekbacka. Beslutet gällde ett inriktningsbeslut i ett fastighetsärende, även om det visserligen berör vad som kommer att bli en av nämndens verksamheters lokaler. Socialnämnden och dess verksamheter har också varit involverade i beredningen inför beslut, något som prövats av förvaltningsrätten, och vars resultat styrker kommunstyrelsens uppfattning. **För det andra** behöver inte alla rubriker i mallen för tjänsteskrivelserna presenteras i alla beslut. Detta är för att detta lätt skulle belasta protokollet. **För det tredje** stämmer det inte att tidsfristen för beredning av de rubricerade motionerna inte hållits. Motionen om att återföra årskurs 6 till mellanstadiet be-

handlades av kommunfullmäktige 2019-05-20 § 116, som återremitterade ärendet. Motionen om gratis trygghetslarm anmäldes till kommunfullmäktige 2020-01-20 och behandlades 2020-09-14. Båda dessa behandlades alltså av kommunfullmäktige inom ett år.

Det finns utrymme för att ytterligare styra upp beslutsunderlagen, det vill säga att få mer enhällighet i underlagen. Detta kan göras med tydligare och eventuellt mer omfattande mallar för beslutsunderlag och tydligare interna rutiner.

Sammantaget belyser revisorernas granskning brister som faktiskt finns i kommunstyrelsens ärendeberedning. Detta kommer kommunstyrelsen aktivt arbeta med att förbättre för att säkerställa att kommunen fattar beslut på goda underlag.

Bedömning av förslag till åtgärder

Som framgår av svaret så finns det utrymme för förbättring vad gäller tydlighet, transperens och rollfördelning i ärendeberedningsprocessen. Revisorerna har i sin granskning lämnat förslag på fyra åtgärder för att förbättre ärendeberedningen, dels i kommunstyrelsen, men som också skulle för påverkan på andra nämnder.

Tre av fyra rekommendationer revisorerna lägger fram bedöms lämpliga att implementera. Den granskningsrapport som revisorerna beställt har en samlade revisionella bedömning, baseras på bedömningar av följande revisionsfrågor, som följer:

Revisionsfrågan om det finns en tydlig roll- och ansvarsfördelning vid initiering och beredning av ärenden bedöms som ej uppfylld. Bedömningen grundar sig huvudsakligen på att det saknas en dokumenterad roll- och ansvarsfördelning för ärendeberedningsprocessen och att processen behövs dokumenteras i alla delar.

Revisionsfrågan om det finns ändamålsenliga riktlinjer för hur ärenden ska beredas inför beslut bedöms som delvis uppfylld. Bedömningen grundas på att det i vissa styrande dokument finns regler för ärendeberedningen men att det saknas ett samlat, mer specifikt regelverk för ärendeberedningsprocessen.

Revisionsfrågan om beslutsunderlagen är ändamålsenligt utformade bedöms som delvis uppfylld. Bedömningen grundas på att det finns en mall för hur tjänsteskrivelser ska vara utformade men att det i övrigt saknas dokumentation av hur besluts-underlag ska vara utformade.

Revisionsfrågan om kommunallag och riktlinjer tillämpas för ärendeberedning så att lagens krav kan uppnås bedöms som delvis uppfylld. Bedömningen grundas på att ärendena fattas av korrekt instans och att beredningskravet till fullmäktige uppfylls. Det noteras emellertid brister avseende bland annat att beredningsfristen för motioner inte hålls och att det saknas beslutsunderlag i vissa ärenden.

Revisorerna rekommenderar kommunstyrelsen: att ärendeberedningsprocessens samtliga delar samt roller och ansvar i processen dokumenteras; att regelverk upprättas för hur beslutsunderlagen ska vara utformade för att säkerställa en standardisering och underlätta för handläggare; och att säkerställa en fungerande samverkan kring ärendeberedningen i kommunen för att skapa en samsyn och standardisering kring ärendeberedningen.

Ovan nämnda rekommendationer kan uppfyllas med ett gemensamt styrdokument för hela kommunen. Ett sådant styrdokument bör vara detaljerat för att fungera både som en guide i ärendeberedningen för förtroendevalda (inklusive revisorerna) och allmänheten men också som riktlinjer och rutiner för tjänstepersoner. Det är dock viktigt att ett sådant styrdokument inte förhindrar styrelsen och nämnderna att utforma sina egna styrdokument för att styra beredningen i enlighet med den specifika nämndens behov.

Bedömningen görs att revisorernas fjärde rekommendation, att säkerställa att en tjänstemannaberedning införs med syftet att formellt kvalitetssäkra underlagen innan de levereras till de förtroendevalda, inte bör fastställas av kommunstyrelsen eller av kommunfullmäktige. Kommunstyrelsens arbetsutskott träffas idag minst två gånger i månaden, vilket är mer än vad många andra kommuners motsvarighet gör. Detta möjliggör att ett ärende snabbt kan lyftas för beredning och eventuellt beslut, men också att ärenden som har otillräckligt underlag kan kompletteras för att lyftas igen på det andra mötet i månaden. Detta upplägg fungerar i praktiken som en kvalitetssäkring av beslutsunderlagen. Att utöver detta inrätta en formell ”tjänstemannaberedning” skulle i dagsläget riskera att förlänga beredningstiden då tjänstemannaberedningen skulle binda upp ytterligare tid hos flera centrala tjänstepersoner som i dagsläget är nära knutna till den generella beredningen av ärendet. Däremot så kommer ordföranden införa formell ärendegenomgång tillsammans med sekreterare, kommunchef och eventuell annan berörd tjänsteperson.

Konsekvensanalys

Tjänsteskrivelsens förslag till beslut, att uppdra kommunchefen att ta fram ett kommungemensamt regelverk för ärendeberedning, rollfördelning och underlagsmallar, har möjligheten att uppfylla tre av revisorernas fyra förslag till åtgärder presenterade i granskningsrapporten.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen för avgörande

Kommunfullmäktige

Handläggare
Jonatan Wassberg
Kommunsekreterare

Till kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Svar på revisorernas granskning av kommunstyrelsens ärendehanteringsprocess

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lämna svar till kommunfullmäktige i enlighet med beslutets bedömning.

att ge kommunchefen i uppdrag att ta fram ett förslag till styrdokument som beaktar revisorernas rekommendationer. Förslaget ska vara kommunomfattande.

Ärendebeskrivning

Den granskningsrapport som revisorerna beställt har en samlade revisionella bedömning, baseras på bedömningar av följande revisionsfrågor:

Revisionsfrågan om det finns en tydlig roll- och ansvarsfördelning vid initiering och beredning av ärenden bedöms som ej uppfylld. Bedömningen grundar sig huvudsakligen på att det saknas en dokumenterad roll- och ansvarsfördelning för ärendeberedningsprocessen och att processen behövs dokumenteras i alla delar.

Revisionsfrågan om det finns ändamålsenliga riktlinjer för hur ärenden ska beredas inför beslut bedöms som delvis uppfylld. Bedömningen grundas på att det i vissa styrande dokument finns regler för ärendeberedningen men att det saknas ett samlat, mer specifikt regelverk för ärendeberedningsprocessen.

Revisionsfrågan om beslutsunderlagen är ändamålsenligt utformade bedöms som delvis uppfylld. Bedömningen grundas på att det finns en mall för hur tjänsteskrivelser ska vara utformade men att det i övrigt saknas dokumentation av hur beslutsunderlag ska vara utformade.

Revisionsfrågan om kommunallag och riktlinjer tillämpas för ärendeberedning så att lagens krav kan uppnås bedöms som delvis uppfylld. Bedömningen grundas på att ärendena fattas av korrekt instans och att beredningskravet till fullmäktige uppfylls. Det noteras emellertid brister avseende bl.a. att beredningsfristen för motioner inte hålls och att det saknas beslutsunderlag i vissa ärenden.

Revisorerna rekommenderar kommunstyrelsen att

- säkerställa att ärendeberedningsprocessens samtliga delar samt roller och ansvar i processen dokumenteras. En tydligare och mer dokumenterad process bidrar till ökad kvalitet samt minskar sårbarheten och personberoendet i processen.
- säkerställa att en tjänstemannaberedning införs med syftet att formellt kvalitetssäkra underlagen innan de levereras till de förtroendevalda.

- upprätta ett regelverk för hur beslutsunderlagen ska vara utformade för att säkerställa en standardisering och underlätta för handläggare. Detta regelverk kan med fördel vara kommungemensamt för alla nämnder.
- säkerställa en fungerande samverkan kring ärendeberedningen i kommunen för att skapa en samsyn och standardisering kring ärendeberedningen vilket medför en ökad kvalitet i beredning och underlag.

Kommunfullmäktige 2021-04-19 § 33 beslutade att lämna rapporten till kommunstyrelsen för att lämna svar till kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige 2021-04-19 § 33.

Revisorerna - Granskning av ärendeberedning, 2021-04-01.

Granskning av kommunstyrelsens ärendeberednings process, 2021-04-01.

Bedömning

Svar

Kommunens revisorer har i sin rapport med fyra revisonsfrågor identifierat vad man anser vara briser i kommunstyrelsens ärendeberedning. Rapporten föreslår också fyra åtgärder för att kommunstyrelsens ska komma till rätta med de identifierade bristerna.

Kommunstyrelsen har tidigare, i likhet med rubricerad granskningsrapport, identifierat flera svagheter i kommunstyrelsens ärendeberedning. Dessa är framförallt kopplade kommunens beslutsunderlag. Dessa har inte alltid visat på en konsekvensanalys som anses tillräcklig. Det ska också noteras att kommunstyrelsen inte fullt ut delar alla granskningsrapportens iakttagelser och slutsatser.

Nedan följer svar på varje enskild revisorsfråga:

Revisionsfrågan om det finns en tydlig roll- och ansvarsfördelning vid initiering och beredning av ärenden bedöms som ej uppfylld.

Kommunstyrelsen delar inte revisionens bedömning av att denna ej skulle vara uppfylld då revisorernas egen rapport tydliggör att ansvarsförhållanden framgår av styrdokument och kommunallagen. I dessa går det att läsa att kommunstyrelsen har det huvudsakliga ansvaret för verkställande av kommunfullmäktiges och sina egna beslut och att kommunchefen huvudsakligen avsvarar för beredningen. Utöver detta har kommunchefen ytterligare ansvar för förvaltningen och styr på så sätt förvaltningens ärendeberedning. Detta har tydliggjorts genom den särskilda instruktionen för kommunchefen, Ordförandens roll beskrivs också i flera dokument. Dock stämmer det att denna information inte är samlad i ett och samma dokument vilket för invånare i kommunens skulle kunna vara förvirrande. Därför bedömd det att denna revisionsfråga är uppfylld eller delvis uppfylld, men att det finns anledning att förtydliga rollerna i ett samlat styrdokument för ärendeberedning. I denna förtydlig borde också utskottens ansvar fördyligas för att minimera risken för dubbelberedning och för att effektivisera kommunstyrelsens handläggning.

Revisionsfrågan om det finns ändamålsenliga riktlinjer för hur ärenden ska beredas inför beslut bedöms som delvis uppfylld.

Som rapporten redogör för har kommunstyrelsens verksamheter flera rutiner och andra styrdokument som styr hur förvaltningen och styrelsen ska bereda ärenden. Det som inte framgår av rapporten är att kommunen har väldigt många styrdokument som styr beredning av specifika typer av ärenden. Vissa av dessa styr detaljerat förvaltningens och styrelsens beredning. Med enbart de styrdokument som nämns i rapporten går det därför inte avgöra ifall kommunstyrelsen har ändamålsenliga riktlinjer för beredning. Ett för stort antal styrdokument kan dock visa sig bli ett problem för kommunstyrelsen när den ska utvärdera om förvaltningen följer dessa. Det stämmer att styrelsen inte antagit något styrdokument som omfattar beredningen av ärenden generellt eller som beskriver hur ärendet initieras och avgörs på den detaljnivå som de flödesscheman som förvaltningen har för exempelvis motioner.

Revisionsfrågan om beslutsunderlagen är ändamålsenligt utformade bedöms som delvis uppfylld.

Rapporen presenterar iakttagelsen att underlaget till sammanträdena inte alltid är tillfredställande. Detta är något som även kommunstyrelsen vid olika tillfällen påpekat. I sin egen bedömning anser kommunstyrelsen att bristerna, när de uppenbaras, ofta består av svagheter i överväganden av ekonomiska konsekvenser. Detta har inte nödvändigtvis inneburit att kommunstyrelsen tagit ekonomiskt oövervägda beslut, utan snarare förhindrat kommunstyrelsen att bedöma de ekonomiska aspekterna av ärendet och hur ärendet relaterar till styrelsens verksamhetsplan och kommunens budget. När detta inträffat har kommunstyrelsen lämnat ärendet till förvaltningen för vidare beredning. Ärendet har sedan lyfts när de ekonomiska konsekvenserna av ärendet kunnat presenteras. Rapporten lyfter också att kommunfullmäktige inte alltid fått både kommunstyrelsens och beredande nämnds beslut som underlag till beslut. Detta har vid vissa tillfällen varit fallet. Det ska dock påpekas att när så varit fallet så har det varit för att kommunstyrelsen tillfullo uppmanat kommunfullmäktige att bifalla nämndens förslag till beslut. Detta har också framkommit av kommunstyrelsens beslut. Det görs alltid en bedömning vad som ska bifogas handlingarna tillhörande en kallelse då kommunen inte i onödan vill belasta de förtroendevalda och att det inte får uppfattas som att kommunen försöker gömma information i ett allt för stort antal handlingar. Allt sedan kommunen övergått till digitala handlingar har kallelserna och deras handlingar blivit större och fler. Protokollutdrag från samtliga beredande nämnder borde bifogas kommunfullmäktige inför avgörande, även om de föreslår samman beslut, med samma bedömning. Detta ska ske framöver och borde ingå i eventuella styrdokument som styr kommunens generella ärendeberedning.

Rapporten lyfter också att en tjänstemannaberedning inte skett i den utsträckning som om ärendet initierats av kommunledningsförvaltningen i fall där kommunstyrelsen eller dess utskott själva är initiativtagare och avgörande (beslutande) instans. Detta stämmer. Det ska dock påpekas att en allt för hård reglering av hur ärenden generellt ska beredas i sådana ärenden kan vara begränsande för styrelsen och skapa konflikter mellan den förvaltningschef som måste balansera det uppdrag som ges av styrelsen och de riktlinjer som antagits. Om kommunen ska styra nämnderna och styrelsens beredning på en mer detaljerad nivå så bör nämnderna och styrelsen kunna frångå dessa om de anser detta vara lämpligt.

Rapporten iakttar att kommunstyrelsen, precis som samtliga nämnder, har mallar för hur tjänsteskrivelser och vissa andra beslutsunderlag bör vara utformade. Precis som rapporten framhäver finns det ett behov av att ha en kontinuitet i beslutsunderlag och protokoll, delvis för att förenkla för förtroendevalda och allmänheten att förstå dess innehåll och delvis för att ge ett stöd till tjänstepersoner i sitt arbete. Att dessa mallar inte innehåller specifika instruktioner om allt som kan vara nyttigt att presentera för de förtroendevala innebär dock inte att mallarna inte till fullo kan tjäna sitt syfte. Eftersom det finns många typer av ärenden som kräver olika typer av beredning finns det en risk att mallen blir missvisande om den inte medger den flexibilitet som ärendena kan behöva. Exempelvis så har grundmallen för tjänsteskrivelser anpassats för vissa ärende (särskilt ärenden kopplade till detaljplaner samt bygg och miljö) och på så sätt har informationen som framgår av mallen förändrats så att den bättre ger stöd åt handläggaren. För att inte riskera att belasta handlingarna till sammanträden eller protokoll bör inte mallarna tvinga handläggaren att framställa mer information än nödvändigt för att de förroendevalda ska kunna fatta ett välinformerat beslut. Det finns utrymme att utveckla mallarna så att de på ett mer tillgängligt sätt påminner handläggarna om innehållet i kommunens styrdokument, framförallt relaterat till just beslutsfattande.

Revisionsfrågan om kommunallag och riktlinjer tillämpas för ärendeberedning så att lagens krav kan uppnås bedöms som delvis uppfylld.

Kommunstyrelsens har inte samma bild som revisorerna av vissa av deras iakttagelser under denna fråga. **För det första** så anser kommunstyrelsen att socialnämnden visst haft möjlighet att yttra sig i ärendet som särskilt boende Ekbacka. Beslutet gällde ett inriktningsbeslut i ett fastighetsärende, även om det visserligen berör vad som kommer att bli en av nämndens verksamheters lokaler. Socialnämnden och dess verksamheter har också varit involverade i beredningen inför beslut, något som prövats av förvaltningsrätten, och vars resultat styrker kommunstyrelsens uppfattning. **För det andra** behöver inte alla rubriker i mallen för tjänsteskrivelserna presenteras i alla beslut. Detta är för att detta lätt skulle belasta protokollet. **För det tredje** stämmer det inte att tidsfristen för beredning av de rubricerade motionerna inte hållits. Motionen om att återföra årskurs 6 till mellanstadiet behandlades av kommunfullmäktige 2019-05-20 § 116, som återremitterade ärendet. Motionen om gratis trygghetslarm anmäldes till kommunfullmäktige 2020-01-20 och behandlades 2020-09-14. Båda dessa behandlades alltså av kommunfullmäktige inom ett år.

Det finns utrymme för att ytterligare styra upp beslutsunderlagen, det vill säga att få mer enhällighet i underlagen. Detta kan göras med tydligare och eventuellt mer omfattande mallar för beslutsunderlag och tydligare interna rutiner.

Sammantaget belyser revisorernas granskning brister som faktiskt finns i kommunstyrelsens ärendeberedning. Detta kommer kommunstyrelsen aktivt arbeta med att förbättre för att säkerställa att kommunen fattar beslut på goda underlag.

Bedömning av förslag till åtgärder

Som framgår av svaret så finns det utrymme för förbättring vad gäller tydlighet, transperens och rollfördelning i ärendeberedningsprocessen. Revisorerna har i sin granskning lämnat förslag på fyra åtgärder för att förbättre ärendeberedningen, dels i kommunstyrelsen, men som också skulle för påverkan på andra nämnder.

Tre av fyra rekommendationer revisorerna lägger fram bedöms lämpliga att implementera. Den granskningsrapport som revisorerna beställt har en samlade revisionella bedömning, baseras på bedömningar av följande revisionsfrågor, som följer:

Revisionsfrågan om det finns en tydlig roll- och ansvarsfördelning vid initiering och beredning av ärenden bedöms som ej uppfylld. Bedömningen grundar sig huvudsakligen på att det saknas en dokumenterad roll- och ansvarsfördelning för ärendeberedningsprocessen och att processen behövs dokumenteras i alla delar.

Revisionsfrågan om det finns ändamålsenliga riktlinjer för hur ärenden ska beredas inför beslut bedöms som delvis uppfylld. Bedömningen grundas på att det i vissa styrande dokument finns regler för ärendeberedningen men att det saknas ett samlat, mer specifikt regelverk för ärendeberedningsprocessen.

Revisionsfrågan om beslutsunderlagen är ändamålsenligt utformade bedöms som delvis uppfylld. Bedömningen grundas på att det finns en mall för hur tjänsteskrivelser ska vara utformade men att det i övrigt saknas dokumentation av hur beslutsunderlag ska vara utformade.

Revisionsfrågan om kommunallag och riktlinjer tillämpas för ärendeberedning så att lagens krav kan uppnås bedöms som delvis uppfylld. Bedömningen grundas på att ärendena fattas av korrekt instans och att beredningskravet till fullmäktige uppfylls. Det noteras emellertid brister avseende bland annat att beredningsfristen för motioner inte hålls och att det saknas beslutsunderlag i vissa ärenden.

Revisorerna rekommenderar kommunstyrelsen: att ärendeberedningsprocessens samtliga delar samt roller och ansvar i processen dokumenteras; att regelverk upprättas för hur beslutsunderlagen ska vara utformade för att säkerställa en standardisering och underlätta för handläggare; och att säkerställa en fungerande samverkan kring ärendeberedningen i kommunen för att skapa en samsyn och standardisering kring ärendeberedningen.

Ovan nämnda rekommendationer kan uppfyllas med ett gemensamt styrdokument för hela kommunen. Ett sådant styrdokument bör vara detaljerat för att fungera både som en guide i ärendeberedningen för förtroendevalda (inklusive revisorerna) och allmänheten men också som riktlinjer och rutiner för tjänstepersoner. Det är dock viktigt att ett sådant styrdokument inte förhindrar styrelsen och nämnderna att utforma sina egna styrdokument för att styra beredningen i enlighet med den specifika nämndens behov.

Bedömningen görs att revisorernas fjärde rekommendation, att säkerställa att en tjänstemannaberedning införs med syftet att formellt kvalitetssäkra underlagen innan de levereras till de förtroendevalda, inte bör fastställas av kommunstyrelsen eller av kommunfullmäktige. Kommunstyrelsens arbetsutskott träffas idag minst två gånger i månaden, vilket är mer än vad många andra kommuners motsvarighet gör. Detta möjliggör att ett ärende snabbt kan lyftas för beredning och eventuellt beslut, men också att ärenden som har otillräckligt underlag kan kompletteras för att lyftas igen på det andra mötet i månaden. Detta upplägg fungerar i praktiken som en kvalitetssäkring av beslutsunderlagen. Att utöver detta inrätta en formell ”tjänstemannaberedning” skulle i dagsläget riskera att förlänga beredningstiden då tjänstemannaberedningen skulle binda upp ytterligare tid hos flera centrala tjänstepersoner som i dagsläget är nära knutna till den generella beredningen av ärendet. Däremot så kommer ordföranden införa formell ärendegenomgång tillsammans med sekreterare, kommunchef och eventuell annan berörd tjänsteperson.

Konsekvensanalys

Tjänsteskrivelsens förslag till beslut, att uppdra kommunchefen att ta fram ett kommungemensamt regelverk för ärendeberedning, rollfördelning och underlagsmallar, har möjligheten att uppfylla tre av revisorernas fyra förslag till åtgärder presenterade i granskningsrapporten.

Jens Odevall
Kommunchef

Jonatan Wassberg
Kommunsekreterare

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Granskning av kommunstyrelsens ärendeberednings-process

Borgholms kommun

Mars 2021

Marie Lindblad, certifierad kommunal revisor
Adam Svedlund

Innehållsförteckning

1. Inledning 3

2. Iakttagelser och bedömningar 4

2.1. Kommunallagens bestämmelser om beredning av ärenden 4

2.2. Finns en tydlig roll- och ansvarsfördelning vid initiering och beredning av ärenden? 4

2.3. Finns ändamålsenliga riktlinjer för hur ärenden ska beredas inför beslut? 5

2.4. Är beslutsunderlagen ändamålsenligt utformade? 7

2.5. Tillämpas kommunallag och riktlinjer för ärendeberedning så att lagens krav kan uppnås? 8

3. Revisionell bedömning 10

3.1. Rekommendationer 10

4. Bedömningar utifrån revisionsfråga 11

5. Bilaga 12

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna granskat ärendeberedningsprocessen. Granskningens syfte är att bedöma om kommunstyrelsens säkerställt en tillräcklig och ändamålsenlig ärendeberedningsprocess.

Efter genomförd granskning gör vi den samlade bedömningen att kommunstyrelsen **inte helt** säkerställer en tillräcklig och ändamålsenlig ärendeberedningsprocess.

Vår samlade revisionella bedömning baseras på bedömningar av följande revisionsfrågor:

Revisionsfråga 1 - Finns en tydlig roll- och ansvarsfördelning vid initiering och beredning av ärenden?

Revisionsfrågan bedöms som ej uppfylld. Bedömningen grundar sig huvudsakligen på att det saknas en dokumenterad roll- och ansvarsfördelning för ärendeberedningsprocessen och att processen behövs dokumenteras i alla delar.

Revisionsfråga 2 - Finns ändamålsenliga riktlinjer för hur ärenden ska beredas inför beslut?

Revisionsfrågan bedöms som delvis uppfylld. Bedömningen grundas på att det i vissa styrande dokument finns regler för ärendeberedningen men att det saknas ett samlat, mer specifikt regelverk för ärendeberedningsprocessen.

Revisionsfråga 3 - Är beslutsunderlagen ändamålsenligt utformade?

Revisionsfrågan bedöms som delvis uppfylld. Bedömningen grundas på att det finns en mall för hur tjänsteskrivelser ska vara utformade men att det i övrigt saknas dokumentation av hur beslutsunderlag ska vara utformade.

Revisionsfråga 4 - Tillämpas kommunallag och riktlinjer för ärendeberedning så att lagens krav kan uppnås?

Revisionsfrågan bedöms som delvis uppfylld. Bedömningen grundas på att ärendena fattas av korrekt instans och att beredningskravet till fullmäktige uppfylls. Det noteras emellertid brister avseende bl.a. att beredningsfristen för motioner inte hålls och att det saknas beslutsunderlag i vissa ärenden.

Rekommendationer

Vi rekommenderar kommunstyrelsen att

- säkerställa att ärendeberedningsprocessens samtliga delar samt roller och ansvar i processen dokumenteras. En tydligare och mer dokumenterad process bidrar till ökad kvalitet samt minskar sårbarheten och personberoendet i processen.
- säkerställa att en tjänstemannaberedning införs med syftet att formellt kvalitetssäkra underlagen innan de levereras till de förtroendevalda.
- upprätta ett regelverk för hur beslutsunderlagen ska vara utformade för att säkerställa en standardisering och underlätta för handläggare. Detta regelverk kan med fördel vara kommungemensamt för alla nämnder.
- säkerställa en fungerande samverkan kring ärendeberedningen i kommunen för att skapa en samsyn och standardisering kring ärendeberedningen vilket medför en ökad kvalitet i beredning och underlag.

1. Inledning

1.1. Bakgrund

Kommunens revisorer har utifrån en riskbedömning beslutat att granska kommunstyrelsens ärendeberedningsprocess.

Kommunallagen anger att ärenden som ska behandlas av kommunfullmäktige ska beredas. Syftet med beredningen är att ge kommunfullmäktige ett tillförlitligt och allsidigt belyst underlag för besluten. Beredningen har också en viktig demokratisk funktion, då den ger medborgarna möjlighet att följa ett ärendes behandling innan fullmäktige fattar beslut. Kommunstyrelsen har enligt kommunallagen det övergripande ansvaret att tillse att beslutsunderlag finns i ärenden som ska behandlas av fullmäktige.

Att kommunstyrelsen har en ändamålsenlig ärendeberedningsprocess är således viktig för att säkerställa att kommunala beslut fattas efter välgrundade avvägningar. Om ärendeberedningsprocessen inte är tillräcklig finns risk för att besluten inte är väl underbyggda, vilket i sin tur kan medföra att besluten inte är juridiskt hållbara, besluten får oönskade ekonomiska och verksamhetsmässiga konsekvenser eller att förtroendet för kommunen påverkas negativt.

1.2. Syfte och revisionsfrågor

Granskningens syfte är att bedöma om kommunstyrelsens säkerställt en tillräcklig och ändamålsenlig ärendeberedningsprocess.

Följande revisionsfrågor ska besvaras:

- Finns en tydlig roll- och ansvarsfördelning vid initiering och beredning av ärenden?
- Finns ändamålsenliga riktlinjer för hur ärenden ska beredas inför beslut?
- Är beslutsunderlagen ändamålsenligt utformade?
- Tillämpas kommunallag och riktlinjer för ärendeberedning så att lagens krav kan uppnås?

1.3. Revisionskriterier

- Kommunallagen (2017:725)
- Kommunfullmäktiges styrande dokument

1.4. Avgränsning

Granskningen avgränsas till kommunstyrelsens beredningsprocess inför beslut i kommunfullmäktige fattade under perioden december 2019 till och med december 2020.

1.5. Metod

Granskningen har genomförts genom dokumentstudier och intervjuer. Dokumentstudierna inbegriper en granskning av ärendeberedningen i ett urval om tio ärenden, i vilka beslut fattats av kommunfullmäktige under perioden december 2019 till och med december 2020.

Digitala intervjuer har genomförts med kommunstyrelsens presidium, kommunchef, kommunsekreterare samt med berörda handläggare i de ärenden som omfattas av ärendegranskningen.

De intervjuade har getts möjlighet att sakgranska rapporten innan den färdigställts.

2. Iakttagelser och bedömningar

2.1. Kommunallagens bestämmelser om beredning av ärenden

I kommunallagens 5 kap (2017:725) anges formerna för beredning av ärenden till kommunfullmäktige. Det anges bland annat att innan ett ärende avgörs i fullmäktige ska det ha beretts av antingen en nämnd vars verksamhetsområde ärendet berör eller en fullmäktigeberedning. Kommunstyrelsen ska alltid ges tillfälle att yttra sig i ett ärende som har beretts av en annan nämnd eller av en fullmäktigeberedning. Kommunstyrelsen ska även lägga fram förslag till beslut ifall en nämnd eller fullmäktigeberedning inte redan har gjort det. Kommunstyrelsen har även i uppdrag att särskilt bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige (KL 6 kap 13 § 1). Således ställer kommunallagen krav på att alla ärenden som fullmäktige ska fatta beslut i ska vara beredda. Syftet med beredningstvånget är att de underlag som fullmäktige baserar sina beslut på ska vara allsidigt belysta och tillförlitliga.

I kommunallagens 5 kap 35 § regleras beredning av motioner och medborgarförslag. En motion eller ett medborgarförslag ska beredas så att fullmäktige, om möjligt, kan fatta beslut inom ett år från det att motionen eller medborgarförslaget väcktes. Om beredningen inte kan avslutas inom den ettåriga fristen ska det anmälas till kommunfullmäktige tillsammans med det som framkommit under beredningstiden. Fullmäktige får efter detta besluta om att avskriva motionen eller medborgarförslaget från vidare handläggning.

Det finns även bestämmelser från undantag om beredningstvång. I kommunallagens 5 kap 29–34 §§ anges exempelvis att fullmäktige får besluta om extra val utan beredning och att ett ärende som avser avsägande av uppdrag får beslutas utan beredning. Brådskande ärenden får avgöras utan beredning, men detta kräver att samtliga närvarande ledamöter är överens om det.

Utöver de krav som anges ovan ska fullmäktige även anta en arbetsordning av vilken det ska framgå vad som ska gälla för fullmäktiges sammanträden och för handläggning av ärenden.

2.2. Finns en tydlig roll- och ansvarsfördelning vid initiering och beredning av ärenden?

2.2.1. Iakttagelser

Av kommunstyrelsens reglemente, antaget av kommunfullmäktige 12 december 2018 § 242, framgår att det är ordföranden som ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista som ska skickas till ledamöter och ersättare digitalt och även publiceras på kommunens hemsida. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som hör till ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Av reglementet framgår även att det under kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott som även är kommunens budgetberedning, krisledningsnämnd, näringslivsutskott, pensionsmyndighet, personalutskott och trafiknämnd samt ett kultur- och fritidsutskott. De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i sin helhet ska normalt beredas av utskotten om beredning behövs. Ordföranden, sammankallande, kommunchefen eller utskottens sekreterare överlämnar sådana ärenden till utskottet.

Av kommunchefsinstruktionen, antagen av kommunstyrelsen 23 januari 2018 § 10, framgår att kommunchefen är ytterst ansvarig för beredning av samtliga ärenden till kommunstyrelsen och dess utskott. För ärenden som kommer från en annan nämnd eller bolag ansvarar kommunchefen för att komplettering görs till ärenden med yttrande och beslutsförslag. Vid intervjuerna redogörs

det för att det är kommunchef som är ansvarig för beredningen av ärenden till kommunstyrelsen och dess utskott.

Av intervjuerna framgår att kommunstyrelsens arbetsutskott sammanträder två gånger i månaden. Ärendena inkommer vanligen till kommunsekreteraren antingen via mail eller ärendehanteringssystemet Evolution ungefär en vecka innan arbetsutskottet sammanträder. Dagordningen för kommunstyrelsens arbetsutskott fastställs dagen innan kallelsen går ut till ledamöterna. Av intervjuer framgår att det inte finns någon formaliserad beredningsgrupp på tjänstemannanivå eller någon politisk beredning innan kallelsen till kommunstyrelsens arbetsutskott skickas ut. Det framgår dock att det sker informella diskussioner av ärenden mellan tjänstepersoner och förtroendevalda. Kommunstyrelsens ordförande är inte ordförande i kommunstyrelsens arbetsutskott men konsulteras kring dagordningen för arbetsutskottets sammanträde innan utskick. Även arbetsutskottets ordförande stämmer av kallelsen innan utskick. Vidare framgår att de förtroendevalda normalt inte tar del av handlingar innan kallelsen till kommunstyrelsens arbetsutskott upprättas. I samband med kallelsen, cirka en vecka innan sammanträdet, får arbetsutskottet del av beslutsunderlagen. Kommunchef och kommunsekreterare stämmer av dagordningen dagen innan den skickas till de förtroendevalda. Vid intervjuerna redogörs det för att det normalt inte tillkommer ärenden på dagordningen eller att ärenden förändras mellan kommunstyrelsens arbetsutskott och kommunstyrelsen men att det ibland förekommer att underlag ändras enligt arbetsutskottets beslut. Det framgår att handlingar i undantagsfall kan presenteras för kommunstyrelsens arbetsutskott med ofullständigt underlag och att beslutsunderlagen i de fallen kompletteras mellan de två arbetsutskottsmötena.

Av intervjuerna framgår att ärendeberedningsprocessen behöver dokumenteras ytterligare för att säkerställa en tydlighet gentemot handläggare. Vidare redogörs det för att kommunsekreteraren ofta får påminna handläggare att inkomma med handlingar till ärenden och att kvalitetsgranskning av underlag genomförs av kommunsekreteraren. Intervjuerna tyder på att det är vanligt att ärenden är i behov av komplettering vid kvalitetssäkringen och att det saknas information om ekonomiska konsekvenser i beslutsunderlagen. Det framgår även av intervjuerna att ett arbete är påbörjat med att ta fram ett årshjul för återkommande ärenden där det ska framgå när handläggare ska inkomma med beslutsunderlag till ärenden som ska behandlas av kommunstyrelsen.

2.2.2. Bedömning

Revisionsfrågan bedöms som ej uppfylld.

Bedömningen grundas på att trots att roll- och ansvarsfördelningen för ärendeberedningsprocessen finns översiktligt beskriven i styrdokument som exempelvis kommunchefens instruktion så utgör inte befintliga dokument ett samlat regelverk. Det saknas fastställda dokument som beskriver ärendeberedningsprocessen och fastställer roller och ansvar. För att skapa ökad tydlighet och förutsägbarhet i ärendeberedningsprocessen konstaterar vi att processens alla delar behövs dokumenteras i större utsträckning än vad som sker i nuläget. Att dokumentera processen bidrar till att skapa kontinuitet samt underlättar vid utveckling och effektivisering av processens olika delar. Vi konstaterar att det saknas tydlighet avseende hur ett beslutsunderlag ska utformas och hur kvalitetssäkringen av underlaget sker. Tydliga anvisningar av vad ett beslutsunderlag ska innehålla medför en tydligare process vid kvalitetssäkring av underlag såväl som att det underlättar för handläggare. Vi bedömer även att det är viktigt med en tydlig gräns för när underlag lämnar förvaltningen och övergår till den politiska nivån.

2.3. Finns ändamålsenliga riktlinjer för hur ärenden ska beredas inför beslut?

2.3.1. Iakttagelser

Av kommunfullmäktiges arbetsordning, antagen 20 april 2020 § 48, framgår att kommunstyrelsen avgör hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas, om inte fullmäktige beslutar något annat. Fullmäktiges presidium beslutar om omfattning och formerna för nämndernas återredovisningar av uppdrag som fullmäktige lämnat. Av kommunfullmäktiges arbetsordning framgår

även former för kallelse och handlingar till fullmäktiges sammanträde. Kommunstyrelsen och övriga nämnders förslag till beslut i de ärenden som har tagits in i kungörelsen ska skickas till varje ledamot och ersättare före sammanträdet. Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska skickas till ledamöter och ersättare före sammanträdet. Handlingar till sammanträdena ska vara ledamöterna tillhanda senast en vecka före sammanträdet. Av kommunfullmäktiges arbetsordning framgår även formerna för val av kommunstyrelse, vem som är sekreterare för fullmäktige och justering av fullmäktiges protokoll.

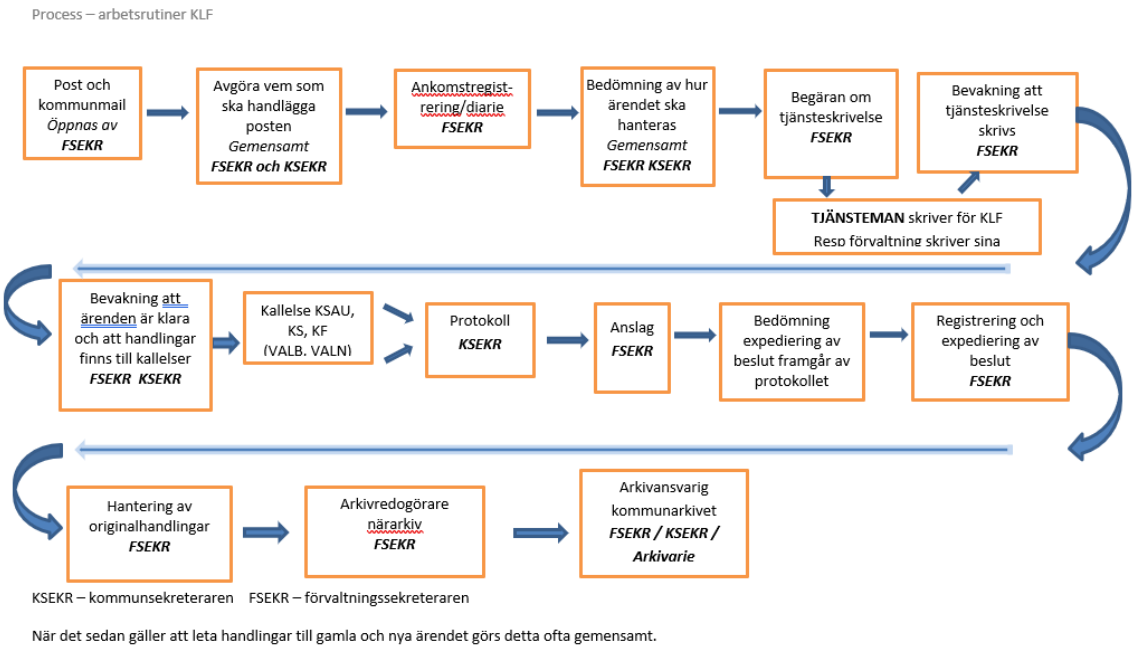
Av fullmäktiges arbetsordning framgår även formerna för hanteringen av motioner och e-förslag. En motion ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter. Motionen ska endast innehålla en fråga och får lämnas under ett sammanträde med fullmäktige. Kommunstyrelsen beslutar om remiss för beredning av en motion. Motioner ska beredas så att fullmäktige kan fatta beslut senast ett år från det att motionen väcktes. Kommunstyrelsen ska redovisa motioner som inte har beretts färdigt vid fullmäktiges ordinarie sammanträden i mars och oktober. Ett E-förslag ska vara skriftligt och kan lämnas av den som är folkbokförd i kommunen. E-förslag ska beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes. Kommunstyrelsen ska redovisa de e-förslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska lämnas till fullmäktige vid ordinarie sammanträden i mars och oktober.

Utöver det som anges ovan och i kommunstyrelsens reglemente samt kommunchefens instruktion så finns det fyra stycken schematiska bilder framtagna. Varje processbild beskriver hur olika typer av ärenden hanteras. Det finns en processbild för respektive hantering av:

- Medborgarförslag
- Motioner
- Uppdrag (beslut om exempelvis utredning under sammanträde)
- Handlingar som inkommer via registraturen

Av processbilderna framgår flödet ett ärende har från det att det aktualiseras till dess att det avslutas eller arkiveras. Nedan är processbild nr. 4 som redogör för hanteringen när ett ärende kommer in till kommunledningsförvaltningen via registraturen och ska hanteras politiskt.

Processbild över arbetsrutiner för staben, kommunledningsförvaltningen



När det sedan gäller att leta handlingar till gamla och nya ärendet görs detta ofta gemensamt.

Utöver de dokument som det redogörs för ovan har inte ärendeberedningsprocessen dokumenterats eller beskrivits i riktlinje- eller rutindokument.

2.3.2. Bedömning

Revisionsfrågan bedöms som delvis uppfylld.

Bedömningen grundas på att det i flera styrande dokument såsom kommunfullmäktiges arbetsordning och kommunstyrelsens reglemente finns regler för ärendeberedningen samt att det finns processbilder för hur olika typer av ärenden hanteras. Vi noterar emellertid att befintliga dokument inte utgör något samlat regelverk där det tydliggörs ansvarsfördelning i själva ärendeberedningen och att det inte finns några fastställda dokument som specifikt reglerar ärendeberedningen eller hantering av ärenden. Det saknas exempelvis tydliga roller för kommunchef, kommunsekreterare respektive politiker i beredningsprocessen. Dessutom finns inte alla ärendetyper hanterade i processkartorna, exempelvis hantering av remisser samt ärenden från andra nämnder.

2.4. Är beslutsunderlagen ändamålsenligt utformade?

2.4.1. Iakttagelser

Av dokumentationen vi tagit del av framgår att det finns en framtagen mall för tjänsteskrivelse. Mallen innehåller rubrikerna:

- ärendebeskrivning
- beslutsunderlag
- bedömning
- konsekvensanalys
- beslutet skickas till

Under respektive rubrik finns instruktioner till handläggare om vilken information som ska finnas under rubriken. Det redogörs under intervjuerna för att inga rubriker är tvingande i systemet och att det varierar mellan handläggare vilka rubriker som används. Exempelvis använder de flesta handläggare rubrikerna bedömning, ärende och beskrivning på ett likvärdigt sätt men rubriken konsekvensanalys används inte av alla handläggare, vilket också stöds av de genomförda stickproven. I övrigt finns det inga fastställda dokument som reglerar hur beslutsunderlagen ska vara utformade.

Vid intervjuerna redogörs det för att det förekommer att ärenden skickas tillbaka till förvaltningen av kommunstyrelsens arbetsutskott på grund av att beslutsunderlagen inte har varit ändamålsenligt utformade. Det framgår även att ärenden inte skickas tillbaka i samma utsträckning från kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige, men att det förekommer. Som nämns ovan indikerar stickprovet att det saknas beslutsunderlag i vissa ärenden då enbart kommunstyrelsens protokollsutdrag ligger till grund för fullmäktiges beslut.

Det framgår av intervjuerna att när ett ärende kommer från någon av nämnderna till kommunstyrelsen så förekommer det att ärendet går direkt till kommunstyrelsens arbetsutskott eller kommunstyrelsen utan att det har skett någon handpåläggning i form av tjänsteskrivelse eller yttrande från kommunledningskontoret. Vid intervjuerna framförs att beslutsunderlagen i dessa ärenden på grund av detta ofta är otillräckliga. Det framgår vidare att det ibland råder en oklarhet mellan kommunstyrelsen och nämnderna avseende ärenden, vilket ibland medför brister i beredningen och att underlagen inte är tillräckliga när ärendet når kommunstyrelsens arbetsutskott och kommunstyrelsen. Det finns en etablerad nämndsekreterargrupp där ärendeberedning diskuteras men den har varit inaktiv det senaste året med anledning av pandemin. Utökad dialog mellan nämndsekreterarna pekas ut som ett utvecklingsområde för att säkerställa kvalitetsmässiga underlag och ärendehantering.

I instruktionen för kommunchef tydliggörs att kommunchef, för ärenden som kommer från annan nämnd eller bolagsstyrelse ansvarar för att komplettering sker med yttrande och beslutsförslag, t.ex. med avseende på finansiering av förslagen.

Vid intervjuerna framkommer att tidsfristen, gällande att varje ledamot och ersättare i fullmäktige ska kallas till sammanträde minst en vecka före sammanträdesdagen, hålls.

2.4.2. Bedömning

Revisionsfrågan bedöms som delvis uppfylld.

Bedömningen grundas på att det finns en mall för hur tjänsteskrivelser ska vara utformade. Vi konstaterar emellertid att det i övrigt saknas dokumentation av hur beslutsunderlag ska vara utformade. Som nämns ovan är det viktigt att det finns tydliga anvisningar för hur ett beslutsunderlag som ska behandlas politiskt är utformat, dels för att skapa en kontinuitet för förtroendevalda och dels som ett stöd för handläggare i arbetet med att ta fram beslutsunderlag. Vi konstaterar att kvalitetssäkringen av underlag behövs ges mer tidsutrymme inom ramen för ärendeberedningsprocessen. Inom ramen för denna rapport har vi inte granskat nämndernas ärendehantering men vi noterar att en utökad dialog mellan nämndsekreterarna identifieras som en framgångsfaktor för att säkerställa en likvärdig ärendehantering i hela kommunen.

2.5. Tillämpas kommunallag och riktlinjer för ärendeberedning så att lagens krav kan uppnås?

2.5.1. Iakttagelser

Inom ramen för granskningen har en djupare granskning av beredningsprocessen skett genom ett urval av nio ärenden i vilka beslut har fattats av kommunfullmäktige under perioden december 2019 till december 2020. Resultatet framgår av 5. Bilaga. Stickprovet visar att beslut fattas av rätt instans. Det noteras att kommunstyrelsen i samband med att man beredde beslutet om policy för föreningsbidrag, Borgholms kommun KF § 19/2020'' fattade beslut om att socialnämnden även fortsatt ska fördela och besluta om bidrag inom det sociala området (till skillnad från tjänstepersonernas förslag som var att detta skulle överföras till kommunstyrelsen). Stickprovet indikerar förekomst av att berörda nämnder inte bereds möjlighet att yttra sig över förslag, exempelvis har inte socialnämnden beretts möjlighet att yttra sig i ärendet ''inriktningsbeslut; särskilt boende Ekbacka KF § 99/2020''.

Av granskningen framgår att kommunallagens regler om beredningstvång har följts. Den mall som finns framtagen för tjänsteskrivelser används, men rubriksättningen i tjänsteskrivelserna (protokollsutdragen) varierar. Exempelvis kan nämnas att rubriken *''konsekvensanalys''* enbart används i ett fåtal fall. Av intervju framgår att det förekommer att handlingar som ligger till grund för kommunstyrelsens beslut inte alltid ligger till grund även för kommunfullmäktiges beslut eftersom beslutsunderlag ibland plockas bort från ärenden mellan kommunstyrelsens sammanträde och kallelsen till kommunfullmäktige. I två av ärendena där fullmäktige fattade beslut utgjordes beslutsunderlaget enbart av protokollsutdraget från kommunstyrelse.

Vid genomgång av stickproven noteras stora skillnader i tjänsteskrivelsernas utformning. Brister i tjänsteskrivelserna (exempelvis att mallen inte följs) medför brister i protokollens innehåll. Exempelvis avseende avsaknad av konsekvensbeskrivningar.

Urvalet har omfattat två motioner (Motion – återför årskurs 6 till mellanstadiet KF § 11/2020 och Motion – om gratis trygghetslarm KF § 6/2020). Stickprovet visar att beredningsfristen om ett år för motioner inte hålls. Av kommunfullmäktiges protokoll framkommer att det i april och oktober 2020 gjorts en återrapportering till kommunfullmäktige av ej besvarade motioner. Av återrapporteringen framgår dock inte vad som hittills framkommit av beredningen och inte heller varför motioner som överskridit tidsgränsen på ett år inte kunnat beredas klart.

2.5.2. Bedömning

Revisionsfrågan bedöms som delvis uppfylld.

Bedömningen grundar sig på att ärendena fattas av korrekt instans och att beredningskravet på ärenden till kommunfullmäktige uppfylls. Vi noterar emellertid brister avseende att beredningsfristen för motioner inte hålls och att det saknas beslutsunderlag i vissa ärenden. För två av ärendena i stickprovet består beslutsunderlaget för kommunfullmäktige endast av kommunstyrelsens protokollsutdrag, utan dess underliggande handlingar. Vi bedömer att det är en brist att kommunfullmäktige inte får även de underliggande handlingarna som beslutsunderlag.

När det gäller beslutet om föreningsbidrag så bedömer vi att om ansvaret för en viss typ av föreningsbidrag ska flyttas mellan nämnder så är det en fråga som ska avgöras i kommunfullmäktige. Vi noterar att beslutet i kommunstyrelsen de facto inte blev någon justering mot tidigare ansvarsfördelning.

3. Revisionell bedömning

Efter genomförd granskning gör vi den samlade bedömningen att kommunstyrelsen inte helt säkerställer en tillräcklig och ändamålsenlig ärendeberedningsprocess.

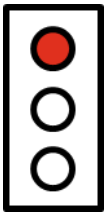
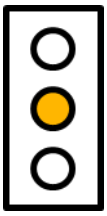
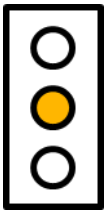
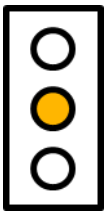
3.1. Rekommendationer

Vi rekommenderar kommunstyrelsen att

- säkerställa att ärendeberedningsprocessens samtliga delar samt roller och ansvar i processen dokumenteras. En tydligare och mer dokumenterad process bidrar till ökad kvalitet samt minskar sårbarheten och personberoendet i processen.
- säkerställa att en tjänstemannaberedning införs med syftet att formellt kvalitetssäkra underlagen innan de levereras till de förtroendevalda.
- upprätta ett regelverk för hur beslutsunderlagen ska vara utformade för att säkerställa en standardisering och underlätta för handläggare. Detta regelverk kan med fördel vara kommungemensamt för alla nämnder.
- säkerställa en fungerande samverkan kring ärendeberedningen i kommunen för att skapa en samsyn och standardisering kring ärendeberedningen vilket medför en ökad kvalitet i beredning och underlag.

4. Bedömningar utifrån revisionsfråga

4.1. Bedömningar mot revisionsfråga

Revisionsfråga	Kommentar	
Finns en tydlig roll- och ansvarsfördelning vid initiering och beredning av ärenden?	**Ej Uppfylld** Bedömningen grundas på att trots att roll- och ansvarsfördelningen för ärendeberedningsprocessen finns översiktligt beskriven i styrdokument som exempelvis kommunchefens instruktion så utgör inte befintliga dokument ett samlat regelverk. Det saknas fastställda dokument som beskriver ärendeberedningsprocessen och fastställer roller och ansvar. Vi konstaterar att det saknas tydlighet avseende hur ett beslutsunderlag ska utformas och hur kvalitetssäkringen av underlaget sker. Vi bedömer även att det är viktigt med en tydlig gräns för när underlag lämnar förvaltningen och övergår till den politiska nivån.	
Finns ändamålsenliga riktlinjer för hur ärenden ska beredas inför beslut?	**Delvis Uppfylld** Bedömningen grundas på att det i flera styrande dokument såsom kommunfullmäktiges arbetsordning och kommunstyrelsens reglemente finns regler för ärendeberedningen samt att det finns processbilder för hur olika typer av ärenden hanteras. Vi noterar emellertid att befintliga dokument inte utgör något samlat regelverk och att det inte finns några fastställda dokument som specifikt reglerar ärendeberedningen eller hantering av ärenden.	
Är beslutsunderlagen ändamålsenligt utformade?	**Delvis Uppfylld** Bedömningen grundas på att det finns en mall för hur tjänsteskrivelser ska vara utformade. Vi konstaterar emellertid att det i övrigt saknas dokumentation av hur beslutsunderlag ska vara utformade.	
Tillämpas kommunallag och riktlinjer för ärendeberedning så att lagens krav kan uppnås?	**Delvis Uppfylld** Bedömningen grundar sig på att ärendena fattats av korrekt instans och att beredningskravet på ärenden till kommunfullmäktige uppfylls. Vi noterar emellertid brister avseende att beredningsfristen för motioner inte hålls och att det saknas beslutsunderlag i vissa ärenden. Vi bedömer att det är en brist att kommunfullmäktige inför vissa beslut bara får kommunstyrelsens protokollsutdrag utan de underliggande handlingarna som beslutsunderlag.	

5. Bilaga

	Rätt instans	Allsidigt underlag	Beretts enligt be-rednings-tvång	Nämnd yttra sig	Bered-nings-frist mot-ioner	Tid för beredning	Underlag tillfreds-ställande	Utform-ning av protokoll
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								

1. Taxor för vård och omsorg 2020; ändrad avgift för hemtjänsttimme 2020. Enbart KS protokoll som beslutsunderlag. Saknas konsekvensanalys.

2. Motion (Per Lublin ÖP) - återför årskurs 6 till mellanstadiet. Motionen inkom 19 mars 2018 och behandlades av KF januari 2020. Beredningen tog ca 2 år. Saknas konsekvensanalys.

3. Antagande av policy för föreningsbidrag, Borgholms kommun. Beredningen har tagit tre år.

4. Hållbarhetspolicy för Borgholms kommun. Saknas konsekvensanalys

5. Inriktningsbeslut; Särskilt boende Ekbacka. Socialnämnden har inte beretts möjlighet att yttra sig.

6. Godkännande av partistödsredovisning för utbetalat partistöd 2019. Saknas konsekvensanalys och bedömning.

7. Plan- och bygglovstaxa. Saknas konsekvensanalys och bedömning. Miljö- och byggnadsnämnden har fått yttra sig.

8. ANMÄLAN; Motion (Anne Oskarsson SD) om gratis trygghetslarm. Motionen har ännu inte behandlats av KF, efter över ett år.

9. Fastighetsförsäljning; industritomt del av Löttorp 3:67. Enbart KS protokoll som beslutsunderlag.

2021-03-31

Marie Lindblad
Uppdragsledare och projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Borgholms kommuns revisorer enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 19 maj 2020. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Borgholms
kommun

Revisorerna **2021-03-31**

Till
Kommunfullmäktiges presidium

Granskning av ärendeberedning

På uppdrag av oss har PwC genomfört en granskning av kommunstyrelsens ärendeberedning.

Vi beslutade vid vårt sammanträde den 31 mars 2021 att överlämna rapporten till kommunfullmäktiges presidium för vidare handläggning.

I bifogad rapport redovisas gjorda iakttagelser, revisionell bedömning och rekommendationer.

För kommunens revisorer

Jan Hellroth
Ordförande

Anders Marell
Vice ordförande

§ 33 Dnr 2021/89 007 KS

Granskning av kommunstyrelsens ärendeberedningsprocess

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att överlämna granskningsrapporten till kommunstyrelsens för svar på granskningsrapporten.

Ärendebeskrivning

På uppdrag av kommunens revisorer har PwC genomfört en granskning av kommunstyrelsens ärendeberedning.

Kommunens revisorer beslutade vid sammanträdet 2021-03-13 att överlämna rapporten till kommunfullmäktiges presidium för vidare handläggning.

I bifogad rapport redovisas gjorda iakttagelser, revisionell bedömning och rekommendationer.

Beslutsunderlag

Revisorerna - Granskning av ärendeberedning, 2021-04-01.

Granskning av kommunstyrelsens ärendeberedningsprocess, 2021-04-01.

Dagens sammanträde

Fullmäktiges presidium föreslår att kommunfullmäktige överlämnar granskningsrapporten till kommunstyrelsen för att besvara den.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

§ 133 Dnr 2021/121 452 KS

Rapport uppföljning av avfallsplan 2020

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Den avfallsplan som gäller i Borgholms kommun för åren 2019-2022 syftar till att skapa förutsättningar för ett långsiktigt arbete inom avfallshanteringen, och positiva effekter för människa och miljö.

Avfallsplanen innehåller aktiviteter som olika verksamheter inom kommunen och Borgholm Energi ansvarar för, och som ska bidra till att målen i planen uppnås.

Enligt avfallsplanen ansvarar Borgholm Energi för att göra den årliga uppföljningen av mål och aktiviteter. Det innebär att samtliga ansvariga inom kommunen kontaktas och redovisar sina resultat till bolaget, som sammanställer resultaten i en lägesrapport. Rapporten skickas till Kommunstyrelsen och ansvariga nämnder och ansvariga för olika aktiviteter enligt avfallsplanens handlingsplan.

Bifogat till ärendet finns rapporten som avser 2020 (Rapport 2020 – Uppföljning av mål och aktiviteter i Borgholms kommuns avfallsplan).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Borgholm Energi, 2021-05-24.

Rapport uppföljning av avfallsplan 2020, 2021-05-21.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Catherine Hevelius

Handläggare
Christina Olsson
Driftledare Återvinning och avfall

Till Kommunstyrelsen, Socialnämnden,
Miljö- och byggnadsnämnden

Tjänsteskrivelse Uppföljning av avfallsplan - rapport 2020

Förslag till beslut

Att informationen läggs till handlingarna

Ärendebeskrivning

Den avfallsplan som gäller i Borgholms kommun för åren 2019-2022 syftar till att skapa förutsättningar för ett långsiktigt arbete inom avfallshanteringen, och positiva effekter för människa och miljö.

Avfallsplanen innehåller aktiviteter som olika verksamheter inom kommunen och Borgholm Energi ansvarar för, och som ska bidra till att målen i planen uppnås.

Enligt avfallsplanen ansvarar Borgholm Energi för att göra den årliga uppföljningen av mål och aktiviteter. Det innebär att samtliga ansvariga inom kommunen kontaktas och redovisar sina resultat till bolaget, som sammanställer resultaten i en lägesrapport. Rapporten skickas till Kommunstyrelsen och ansvariga nämnder och ansvariga för olika aktiviteter enligt avfallsplanens handlingsplan.

Bifogat till ärendet finns rapporten som avser 2020 (Rapport 2020 – Uppföljning av mål och aktiviteter i Borgholms kommuns avfallsplan).

Skickas till

Catherine Hevelius

Återvinning och avfall

Christina Olsson
Driftledare Återvinning och avfall

BORGHOLM ENERGI

En drivande aktör

Rapport 2020

Uppföljning av mål och aktiviteter i Borgholms kommuns avfallsplan

Sammanfattning

Den avfallsplan som gäller i Borgholms kommun för åren 2019-2022 syftar till att skapa förutsättningar för ett långsiktigt arbete inom avfallshanteringen, och positiva effekter för människa och miljö.

Avfallsplanen innehåller aktiviteter som olika verksamheter inom kommunen och Borgholm Energi ansvarar för, och som syftar till att målen i planen ska uppnås. Arbetet med dessa aktiviteter ska följas upp en gång per år i en rapport, genom att respektive ansvarig verksamhet beskriver hur arbetet med aktiviteterna har fortskridit under året. Det här är rapporten som avser 2020.

Totalt består avfallsplanen av 47 aktiviteter. 45 av dessa är aktuella i denna rapport. Övriga ska genomföras längre fram i tiden. Cirka 93 % av de aktuella aktiviteterna är klara eller påbörjade.

Avfallsplanen

En renhållningsordning är något som alla kommuner ska ha enligt Miljöbalken. Borgholms kommuns renhållningsordning beslutades i december 2019 och gäller till och med 2022. Renhållningsordningen består av två delar; avfallsföreskrifter och en avfallsplan. Avfallsplanen ska enligt Miljöbalken innefatta allt avfall som uppstår i kommunen, och bestå av mål och aktiviteter för att förebygga och hantera avfallet.

Syftet med avfallsplanen för Borgholms kommun är att:

- Sätta mål för kommunens avfallshantering och medvetet prioritera mål och aktiviteter
- Uppmärksamma hur viktig avfallshanteringen faktiskt är i samhället
- Skapa en bra och hållbar avfallshantering inom kommunen

I avfallsplanens *bilaga 1 – Handlingsplan* anges ett antal aktiviteter som ska bidra till att målen i planen uppnås. Enligt avfallsplanen ska en rapport redovisas i maj varje år som beskriver hur de olika verksamheternas arbete med planens mål och aktiviteter har gått under det föregående året, och det här dokumentet utgör den andra uppföljningsrapporten.

Under våren 2020 drabbades Sverige av Corona-pandemin, vilket har tagit mycket tid och resurser i anspråk för alla kommunens och bolagets verksamheter. Därför har arbetet med avfallsplanen till stor del kommit i skymundan under 2020.

Uppföljning

Den här rapporten beskriver det arbete som har gjorts under 2020 och en bit in på 2021. En stor del av arbetet under den här tiden har handlat om att ta fram rutiner för hur uppföljningen ska gå till. Nyckeltalen som presenteras avser enbart 2020.

Då det här är den andra uppföljningen av den nya avfallsplanen, finns det ännu inte så många värden att jämföra med när det gäller nyckeltalen. Därför går det inte att dra alltför stora slutsatser eller bedöma trender med säkerhet ännu. Värdena i den här rapporten ger en fingervisning, och allteftersom fler uppföljningar görs, kan detta bedömas bättre i framtiden.

Mål och aktiviteter

Mål och aktiviteter i denna rapport presenteras i fyra målområden. Varje målområde innehåller övergripande mål, konkreta mätbara mål samt aktiviteter. Mätbara mål och aktiviteter beskriver tillsammans vad Borgholms kommun avser att uppnå och vad som behöver göras. Målstrukturen kan beskrivas enligt följande:

- Inriktningsmål. Anger inriktningen på längre sikt (10-15 år) och är vägledande för alla som ger upphov till avfall, såväl kommunala verksamheter som medborgare och företag.
- Mätbara mål. Anger på en mer konkret nivå vad som ska uppnås. De mätbara målen är på något sätt mätbara och tidsatta. De mätbara målen anses uppnådda när en viss målnivå nåtts eller föreslagna aktiviteter med koppling till det mätbara målet är genomförda. De mätbara målen ska av kommunstyrelsen och ansvariga nämnder lyftas upp och arbetas in i budgetar och verksamhetsplaner.
- Aktiviteter. Anger hur målen ska uppnås. Aktiviteterna, som är formulerade på ett övergripande sätt, arbetas in och konkretiseras i ansvarig förvaltnings eller bolags plan och budget.

Arbetsgruppen

Ett inledande möte med arbetsgruppen hölls i september 2020. Vid det mötet gick gruppen igenom handlingsplanen och diskuterade de mål och aktiviteter som beskrivs där.

Ambitionen är att arbetsgruppen ska träffas årligen en gång på våren och en gång på hösten. Syftet med arbetsgruppen är att den ska utgöra ett forum för erfarenhetsutbyte mellan förvaltningar och bolag i avfallsfrågor samt att skapa möjligheter till samordning i dessa frågor mellan olika delar av kommunen.

Arbetsgruppen kan också komma att utmynna i mindre grupper för mer specifika frågor, exempelvis kring avfalls- och miljöfrågor i upphandlingar.

Målområde 1: Förebyggande och återanvändning

Det bästa avfallet är det som aldrig uppstår. Att förebygga uppkomsten av avfall är ett prioriterat område inom både Sverige och EU. Därför har även Borgholms kommun velat prioritera att arbeta med detta under de kommande åren.

Inriktningsmål: Avfallsmängderna ska minska och möjligheterna till återanvändning ska öka.

Till inriktningsmålet finns två mätbara mål:

- Senast år 2022 ska 2 %[1] av det grovavfall som inkommer till kommunens återvinningscentraler återanvändas.
- Mängden matavfall från kommunens storkök för skolor och omsorg ska minska kontinuerligt.

Nyckeltal

	Nolläge 2018	**Resultat 2019**	**Resultat 2020**
Mängd avfall från hushåll och verksamheter till behandling, ton/år	*15 042*	*16 068*	*16 328*
Andel grovavfall som tas emot på kommunens återvinningscentraler och som lämnas till återanvändning, %.	*0%*	*0%*	*0 %*
Mängd matavfall från kommunens storkök för skolor och omsorg, kg/portion.	*Uppgift saknas*	*Uppgift saknas*	*Uppgift saknas*

Kommentarer:

Mängden insamlat avfall från hushåll och verksamheter har ökat mellan 2019 och 2020. Mängden avfall som har tagits emot på återvinningscentralerna har också ökat under samma period. En trolig orsak till ökningen är att många människor har tillbringat en större del av året i sina fritidshus under Corona-pandemin än de gör annars. Många har också haft mer tid att rensa och bygga hemma, vilket genererar avfall.

Mottagning av återbruksmaterial har inte startat ännu, men förberedelser för att kunna starta en sådan insamling har påbörjats. Se aktivitet nedan. På Kalleguta återvinnings-central finns en behållare där det går att lämna kläder och textil för återanvändning. Mängden som har samlats in här är dock så liten ännu att den procentuellt sett inte ger något genomslag i statistiken.

[1] Dessa 2 % motsvarar cirka 300 ton grovavfall som ska gå till återanvändning per år.

Att uppgift saknas vad gäller storkökens matavfall, beror på att verksamheterna har haft abonnemang där mängden matavfall inte kan mätas. Se aktivitet nedan.

Aktiviteter

Målområdet för förebyggande och återanvändning har tio aktiviteter som var och en ska bidra till att målen uppnås. Av dessa är sju stycken pågående och en är klar. Tre av de pågående aktiviteterna är löpande under avfallsplanens hela giltighetstid, och kommer därför inte att få status klar.

Skapa möjligheter att lämna avfall för återanvändning på återvinningscentralerna.

Ansvarig verksamhet: Borgholm Energi, Återvinning och avfall

Tid: 2019-2020

Status: Pågår

Uppföljning: Under 2020 har Återvinning och avfall arbetat med att hårdgöra den yta där återbrukscontainrarna ska stå, samt förbereda mottagning av materialet i samråd med Arbetsmarknadsenheten. Starten för insamling av återbrukat material har blivit fördröjd på grund av Corona-pandemin. Insamlingen planeras börja under hösten 2021.

Utreda exakt hur nyckeltalet ska följas upp (vikt eller volym).

Ansvarig verksamhet: Borgholm Energi, Återvinning och avfall

Tid: 2019

Status: Klar

Uppföljning: Nyckeltalet kommer att anges i ton.

Informera om återbruk.

Ansvarig verksamhet: Borgholm Energi, Återvinning och avfall

Tid: 2019-2020

Status: Pågår

Uppföljning: I almanackan för 2021 informeras om att Återbruket ska öppna under året. Närmare information kommer att kommuniceras när återbrukat material kan tas emot.

Vid upphandling, där så är möjligt, ställa krav som syftar till att förebygga avfall.

Ansvarig verksamhet: Kommunstyrelsen och Borgholm Energi

Tid: Löpande

Status: Pågår

Uppföljning:
Kommunstyrelsen: Har löpande dialog vid koncernledningsmöten och vid avstämningsmöten mellan kommunstyrelsens arbetsutskott och bolagets styrelse.

Borgholm Energi: Detta hanteras i Borgholm Energis upphandlingspolicy, och en värdering görs inför respektive upphandling. Denna aktivitet har även koppling till bolagsmålen.

Utbilda upphandlare i hur hållbarhet kan vägas in i upphandlingar.

Ansvarig verksamhet: Kommunstyrelsen och Borgholm Energi

Tid: Löpande

Status: Pågår

Uppföljning:

Kommunstyrelsen: Uppdatering sker kontinuerligt och i avstämning med verksamheten.

Borgholm Energi: Vakans på tjänsten upphandlare har lett till att Borgholm Energi samordnar upphandling med kommunen, vilket bidrar till att minska sårbarheten och ökar möjligheten att vidareutbilda denna funktion. Borgholm Energi köper tjänsten av Borgholms kommun.

Ta fram tips och råd till kommunala verksamheter om förebyggande och återanvändning av avfall.

Ansvarig verksamhet: Kommunstyrelsen

Tid: 2019-2020

Status:

Uppföljning: Inga uppgifter har inkommit till denna rapport.

Skapa möjligheter för kommunens arbetsmarknadsavdelning att bedriva återbruk.

Ansvarig verksamhet: Socialförvaltningen

Tid: 2019-2020

Status: Pågår

Uppföljning: Uppstarten av Återbruket är uppskjuten p.g.a. att förberedelserna ännu inte är klara. Hårdgjorda ytor för att ställa upp insamlingscontainrar måste anläggas och insamling och sortering av skänkt gods behöver kunna ske på ett Coronasäkert sätt. Arbetscenters lokaler är under renovering och kommer troligtvis bli klara i juni 2021.

Troligtvis kommer Återbruket att kunna starta upp till hösten 2021 då det inte är lämpligt att starta upp verksamheten mitt i sommarsemestrarna.

Informera om och erbjuda andra kommunala verksamheter möbler och liknande för återbruk. Lämna begagnade möbler med mera till arbetsmarknads-avdelningens återbruk.

Ansvarig verksamhet: Kommunstyrelsen och Borgholm Energi

Tid: 2019-2020

Status: Pågår

Uppföljning:

Kommunstyrelsen: Kommunen har dialog med Arbetsmarknadsenheten som utvecklar återbruk vilket kommer vidareutvecklas under 2021 och få synergieffekter vid inrättande av fritidsbank i kommunen.

Borgholm Energi: Intranätet har använts i de fall det har varit tillämpligt. Möbler och inventarier har i första hand återbrukats internt inom Borgholm Energi. Arbetsmarknadsenhetens återbruk är ännu inte i drift.

Tillhandahålla informationsmaterial till skola och omsorg.

Ansvarig verksamhet: Borgholm Energi, Återvinning och avfall

Tid: Löpande

Status: Pågår

Uppföljning: Det har under året inte kommit särskilt mycket informationsmaterial till Återvinning och avfall som vi har sett ett värde i att vidarebefordra. Det har heller inte funnits någon större efterfrågan från verksamheterna om detta. En trolig förklaring är att Corona-pandemin har tagit mycket resurser i anspråk i verksamheterna.

Genomföra mätningar av matavfall i skolor och omsorg.

Ansvarig verksamhet: Borgholm Energi, Återvinning och avfall

Tid: Årligen

Status: Ej påbörjad

Uppföljning: Återvinning och avfall har informerat kommunen om vad som krävs för att detta ska kunna genomföras.

Verksamhetschefen för Återvinning och avfall har informerat om förutsättningarna för att kunna genomföra detta i kommunens ledningsgrupp.

Målområde 2: Återvinning

För att bidra till en hållbar utveckling är det viktigt att återvinna befintligt material i största möjliga mån. Det är därför viktigt att det avfall som uppstår ses som en resurs och behandlas på rätt sätt. Dock finns det farligt avfall som inte kan återvinnas. För detta avfall är deponering den bästa behandlingsmetoden ur ett miljö- och hälsoperspektiv.

Inriktningsmål: Andelen avfall till materialåtervinning och biologisk återvinning ska öka och andelen avfall till deponering ska minska.

Till inriktningsmålet finns två mätbara mål:

- Senast år 2022 ska minst 50 % av den totala mängden hushållsavfall sorteras ut för materialåtervinning, inklusive biologisk behandling.
- Senast år 2020 ska minst 50 % av matavfallet sorteras ut och renheten på matavfallet vara minst 98 %.

Nyckeltal

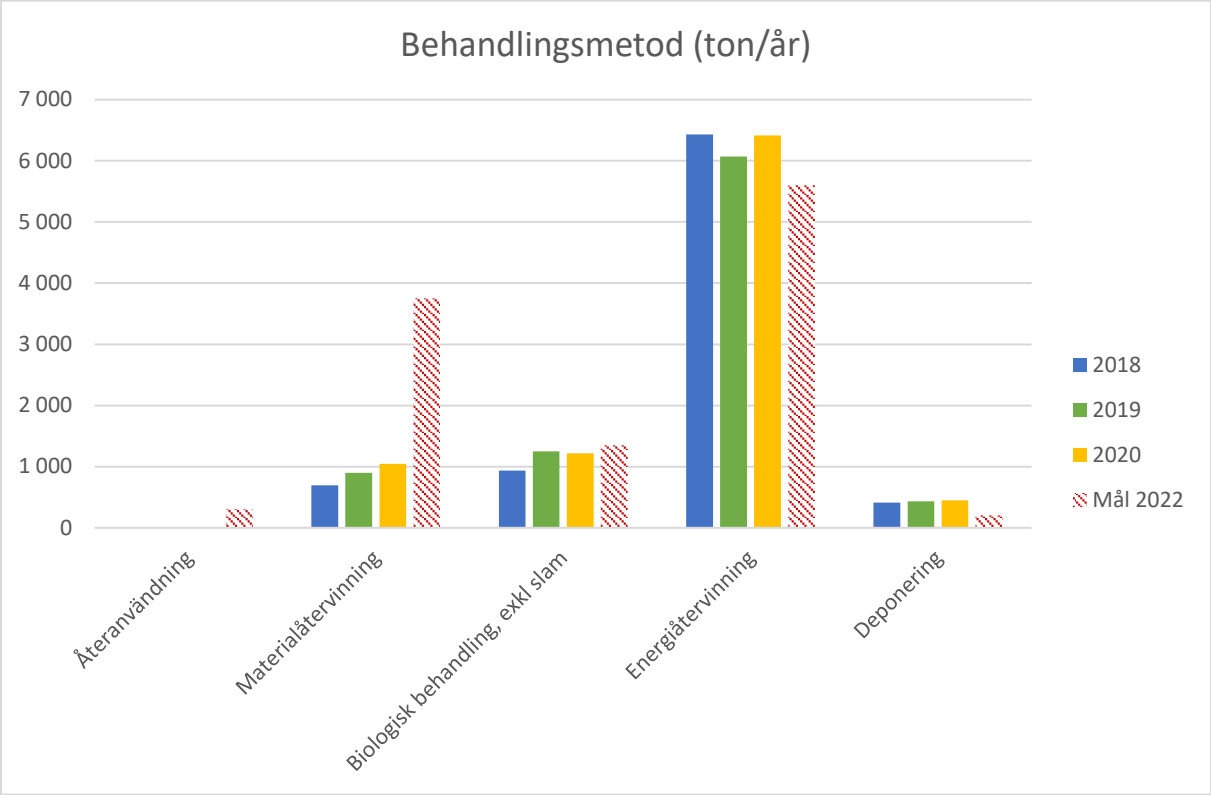
	Nolläge 2018	**Resultat 2019**	**Resultat 2020**
Andel av den totala mängden hushållsavfall som sorteras ut för materialåtervinning, %	*18 %*	*21 %*	*21 %*
Andel av den totala mängden hushållsavfall som deponeras, %	*6 %*	*4 %*	*4 %*
Andel grovavfall som tas emot på kommunens återvinningscentraler som lämnas till återvinning, %	*90 %*	*89 %*	*89,7 %*
Andel av den totala mängden matavfall som sorteras ut, %	*Uppgift saknas*	*Uppgift saknas*	*Uppgift saknas*
Renhet på utsorterat matavfall, %	*Uppgift saknas*	*Uppgift saknas*	*Uppgift saknas*

Kommentarer:

Baserat på de nyckeltal som hittills finns redovisade, ser utvecklingen ut att stå relativt still vad gäller andel grovavfall som materialåtervinns och deponeras. I slutet av 2020 började en ny entreprenad för behandling av det avfall som lämnas på återvinningscentralerna att gälla. I denna ställs krav som leder till att en större andel avfall kommer att materialåtervinnas än tidigare, och en mindre andel kommer att deponeras. Denna förändring kommer att märkas först i rapporten som avser 2021.

För att få fram nyckeltal för mängden och renheten på matavfall krävs plockanalyser. Se aktivitet nedan.

Figur 1 nedan visar en sammanställning över hur mycket avfall som behandlades genom respektive behandlingsmetod under 2018-2020, samt målet för var nivåerna ska vara när avfallsplanens giltighetstid löper ut 2022.



Figur 1: Behandlingsmetoder för det avfall kommunen har ansvar för

Aktiviteter

Målområdet för återvinning har elva aktiviteter som var och en ska bidra till att målen uppnås. Åtta av dessa är klara eller pågående. Sex av de pågående aktiviteterna är löpande under avfallsplanens hela giltighetstid, och kommer därför inte att få status klar.

Översyn av insamlingssystemet för mat- och restavfall, förpackningar och returpapper från hushåll.

Ansvarig verksamhet: Borgholm Energi, Återvinning och avfall

Tid: 2020

Status: Pågår

Uppföljning: Under året har arbetet med översynen fortsatt. Nya och förändrade lagkrav gör det svårt att bedöma när denna aktivitet beräknas bli klar.

Miljödepartementet har tillsatt en utredning som ska se över producentansvaret för förpackningar. Utredningen ska lämna förslag på nya bestämmelser om insamling och återvinning av förpackningar. En av punkterna som ska utredas är om kommunerna ska organisera insamlingen. Utredningen ska remitteras under hösten 2021.

Under slutet av 2020 beslutade regeringen att producentansvaret för returpapper ska slopas, och att kommunerna ska ansvara för insamling, avsättning och finansiering av detta från 1/1 2022. Stort fokus ligger därför på att bevaka utvecklingen i denna fråga och att skapa förutsättningar för att kunna överta ansvaret från årsskiftet.

Genomföra beslutade förändringar enligt översynens förslag.

Ansvarig verksamhet: Borgholm Energi, Återvinning och avfall

Tid: 2020-2022

Status: Ej påbörjad

Uppföljning: Aktiviteten påbörjades inte under 2020.

Underlätta sorteringsmöjligheterna för campingar och andra turistanläggningar i kommunen.

Ansvarig verksamhet: Borgholm Energi, Återvinning och avfall

Tid: Löpande

Status: Pågår

Uppföljning: En dialog har förts med aktörer inom turistbranschen, dock i begränsad omfattning. Troligen hade dialogen varit mer aktiv om branschen hade haft förutsättningar som vanligt, men Corona-pandemin har gjort att alla parter har varit tvungna att fokusera på effekterna av den.

Aktiv rådgivning till verksamheter och hushåll om möjligheter till avfallssortering och -minimering och i syfte att säkerställa god kvalitet på insamlat avfall.

Ansvarig verksamhet: Borgholm Energi, Återvinning och avfall

Tid: 2020 - löpande

Status: Ej påbörjad

Uppföljning: Aktiviteten har inte påbörjats under 2020. I dagsläget finns den här hjälpen att få för de kunder som efterfrågar den. Dock saknas resurser för att proaktivt arbeta med aktiviteten.

Utreda och utöka sorteringsmöjligheterna på återvinningscentralerna.

Ansvarig verksamhet: Borgholm Energi, Återvinning och avfall

Tid: 2019-2020

Status: Klar

Uppföljning: Under slutet av 2020 började ett nytt avtal om transport och behandling av det avfall som lämnas in på återvinningscentralerna i Borgholms kommun att gälla. I denna entreprenad har sorteringsmöjligheterna utökats, och nya krav ställs på att avfallet ska behandlas enligt avfallstrappan. Exempelvis har fraktionen Hårdplast införts, där materialet återvinns och blir till nya plastprodukter. Förberedelser har också gjorts under året för att kunna påbörja ett återbruk, vilket kommer att utöka sorterings-möjligheterna på återvinningscentralerna.

Att utöka sorteringsmöjligheterna är en viktig insats för miljön, och är en ständig del av verksamhetens arbete. Det som avsågs med den här aktiviteten är klart, men arbetet med att behandla avfallet på ett så miljömässigt bra sätt som möjligt enligt avfalls-trappan fortsätter.

Ta fram förslag till hur taxan kan utvecklas som styrmedel för ökad återvinning.

Ansvarig verksamhet: Kommunstyrelsen och Borgholm Energi, Återvinning och avfall

Tid: Löpande

Status: Klar

Uppföljning:

Kommunstyrelsen: Har löpande dialog vid koncernledningsmöten och vid avstämnings-möten mellan kommunstyrelsens arbetsutskott och bolaget styrelse.

Borgholm Energi: Vikttaxan i sig är tänkt att fungera som ett incitament för att hushållen ska sortera bort allt som ska återvinnas eller återanvändas. Den kan dock ha motsatt verkan när det gäller matavfallsutsortering då detta tyngre avfall slängs i samma kärl som restavfallet vid optisk sortering. I avfallstaxan 2020 har viktavgiften sänkts och den fasta abonnemangsavgiften höjts, med syftet att främja matavfallsutsorteringen.

Taxan är genomarbetad utifrån nuvarande förutsättningar och struktur, och därigenom är aktiviteten klar. När förutsättningarna ändras kommer en ny översyn att krävas för optimal miljöstyrning.

Ställa krav i behandlingsupphandling på årlig statistik.

Ansvarig verksamhet: Borgholm Energi, Återvinning och avfall

Tid: Vid behov

Status: Pågår

Uppföljning: Två upphandlingar har gjorts under 2020 där detta krav har ställts.

Aktivt informera om matavfallsinsamling.

Ansvarig verksamhet: Borgholm Energi, Återvinning och avfall

Tid: Löpande

Status: Pågår

Uppföljning: Information om matavfallsinsamling görs i Borgholm Energis löpande avfallskampanj som leds av Borgholm Energis kommunikatörer. Kampanjen förs i olika kanaler för att nå så många som möjligt ur olika åldersgrupper på ett kostnadseffektivt och tilltalande sätt.

Regelbundna plockanalyser genomförs, exempelvis vartannat år.

Ansvarig verksamhet: Borgholm Energi, Återvinning och avfall

Tid: Löpande

Status: Ej påbörjad

Uppföljning: Upphandling av plockanalyser är planerad att genomföras under 2021. Branschorganisationen Avfall Sverige rekommenderar inte att plockanalyser görs under pågående pandemi då alla avfallspåsar ska öppnas och avfallet sorteras för hand.

I samråd med insamlingsentreprenören skapa rutiner för kvalitetssäkring och avvikelsehantering.

Ansvarig verksamhet: Borgholm Energi, Återvinning och avfall

Tid: 2019-2020

Status: Pågår

Uppföljning: Förutsättningar som ligger till grund för denna aktivitet finns i form av funktioner i datasystem, dialog med PreZero (tidigare Suez) och styrning i taxa. Dock saknas resurser för att kunna fullfölja aktiviteten, både inom Återvinning och avfall och i Kundservice.

Ta fram förslag till hur taxan kan utvecklas som styrmedel för ökad utsortering och renhet på matavfallet.

Ansvarig verksamhet: Kommunstyrelsen och Borgholm Energi, Återvinning och avfall

Tid: Löpande

Status: Klar

Uppföljning:

Kommunstyrelsen: Har löpande dialog vid koncernledningsmöten och vid avstämnings-möten mellan kommunstyrelsens arbetsutskott och bolagets styrelse.

Borgholm Energi: Vikttaxan i sig är tänkt att fungera som ett incitament för att hushållen ska sortera bort allt som ska återvinnas eller återanvändas. Den kan dock ha motsatt verkan när det gäller matavfallsutsortering då detta tyngre avfall slängs i samma kärl som restavfallet vid optisk sortering. I avfallstaxan 2020 har viktavgiften sänkts och den fasta abonnemangsavgiften höjts, med syftet att främja matavfallsutsorteringen.

Taxan är genomarbetat utifrån nuvarande förutsättningar och struktur, och därigenom är aktiviteten klar. När förutsättningarna ändras kommer en ny översyn att krävas för optimal miljöstyrning.

Målområde 3: Miljöpåverkan

Alla aktiviteter och val som människan gör påverkar miljön i större eller mindre omfattning. Borgholms kommun vill minska den negativa miljöpåverkan i så stor utsträckning som möjligt, bland annat genom att sprida kunskap om hur avfall ska hanteras på ett sätt som är säkert för miljön.

Inriktningsmål: Miljöpåverkan från hantering av avfall samt risken för spridning av farliga ämnen ska minska.

Till inriktningsmålet finns fem mätbara mål:

- Mängden farligt avfall i hushållsavfallet ska vara mindre än 15 gram per hushåll och vecka.
- Nedskräpningen i kommunen ska minska.
- Nedlagda deponier ska riskklassas och där behov finns ska åtgärds- och kontrollprogram tas fram.
- Säkerställa att minst 95 % av enskilda avlopp töms enligt gällande föreskrifter.
- I samband med tillsynsbesök på företag alltid uppmärksamma hanteringen av farligt avfall och övrigt avfall.

Nyckeltal

	Nolläge 2018	**Resultat 2019**	**Resultat 2020**
Andel av det avfall som Borgholm Energi samlar in och som samlas in med fordon som drivs med alternativa bränslen, %			
Transporter för insamling av mat- och restavfall samt slam	*29%*	*29%*	*28%*
Transporter från återvinningscentraler	*25%*	*26%*	*28%*
Mängd farligt avfall i hushållsavfallet, gram per hushåll och vecka	*Uppgift saknas*	*Uppgift saknas*	*Uppgift saknas*
Antal klagomål på eller anmälda fall av nedskräpning inkomna till SBF, st	*21*	*21*	*19*
Andel av nedlagda deponier som riskklassats, %.	*0%*	*100%*	*100 %*
Andel av nedlagda deponier med behov av åtgärds- och kontrollprogram där sådana ha tagits fram, %.	*100%*	*100%*	*100 %*
Antal tömda anläggningar, %	*82 %*	*81 %*	*81%*
Andel tillsynsbesök på företag där hanteringen av farligt avfall och övrigt avfall uppmärksammats, %	*29%*	*27%*	*20%*

Kommentar:

Andel alternativa bränslen som används vid de olika transporterna, styrs av de avtal som Borgholm Energi har. Det innebär att mängden alternativa bränslen i princip är oförändrad under avtalstiderna, och en större förändring sker i samband med ingång i nya avtal.

Det finns två deponier (Kalleguta och Rullbacka) i kommunen som inte ingår i beräkningen då de inte är sluttäckta, och därmed inte räknas som nedlagda i juridisk mening.

För att få fram nyckeltal för mängden farligt avfall krävs plockanalyser. Se aktivitet nedan.

Aktiviteter

Målområdet för miljöpåverkan har 19 aktiviteter som var och en ska bidra till att målen uppnås. Av dessa är 17 aktiviteter aktuella under 2020. Tretton av dessa 17 är klara eller pågående. För en av de aktuella aktiviteterna saknas uppgift, och tre är ej påbörjade.

Se över och förbättra servicen vid insamling av elavfall och farligt avfall genom t.ex. fastighetsnära insamling eller fler avlämningsplatser.

Ansvarig verksamhet: Borgholm Energi, Återvinning och avfall

Tid: 2022

Status: Pågår

Uppföljning: En utredning startades under 2020.

Informera om möjligheter att sortera och lämna elavfall och farligt avfall.

Ansvarig verksamhet: Borgholm Energi, Återvinning och avfall

Tid: Löpande

Status: Pågår

Uppföljning: Detta görs idag genom information i kundalmanackan, på hemsidan och i sociala medier. Under 2020 ingick detta i avfallskampanjen där sortering av matavfall är en del.

Regelbundna plockanalyser genomförs, exempelvis vartannat år.

Ansvarig verksamhet: Borgholm Energi, Återvinning och avfall

Tid: Löpande

Status: Ej påbörjad

Uppföljning: Upphandling av plockanalyser är planerad att genomföras under 2021. Branschorganisationen Avfall Sverige rekommenderar inte att plockanalyser görs under pågående pandemi då alla avfallspåsar ska öppnas och avfallet sorteras för hand.

Utreda alternativ för avfallshantering vid stränder, hamnar och allmänna platser (behållare/hämtningsfrekvens) och genomföra lämpliga åtgärder.

Ansvarig verksamhet: Kommunstyrelsen

Tid: 2020

Status: Pågår

Uppföljning: Pågår och har försenats något av pågående pandemi.

Se över och utveckla rutinerna för städning på allmänna platser och stränder.

Ansvarig verksamhet: Kommunstyrelsen och Gata/Park

Tid: 2020

Status: Pågår

Uppföljning:

Gata/park: Inga uppgifter har inkommit till denna rapport.

Kommunstyrelsen: Pågår och ökad städning sker sommartid.

Gata/park har under 2020 flyttats över till kommunen, och mycket fokus under året har legat på organisationsfrågor.

Delta i nationella kampanjer för att uppmärksamma nedskräpning, t.ex. skräpplockardagarna.

Ansvarig verksamhet: Kommunstyrelsen

Tid: Löpande

Status: Pågår

Uppföljning: Kommunen deltar och har för avsikt att fortsätta delta i dessa kampanjer.

Utveckla och tillämpa egen metod för bedömning och uppföljning av nedskräpning.

Ansvarig verksamhet: Kommunstyrelsen

Tid: Årligen

Status: Ej påbörjad

Uppföljning: Har försenats på grund av pandemin.

Vid samråd med Förpacknings- och tidningsinsamlingen diskutera hur nedskräpning vid återvinningsstationer kan minska, genom exempelvis information på flera språk.

Ansvarig verksamhet: Kommunstyrelsen

Tid: Löpande

Status: Uppgift saknas

Uppföljning: Inga uppgifter har inkommit till denna rapport.

Återkommande kontakter med Ölands turistorganisation angående information om nedskräpning.

Ansvarig verksamhet: Borgholm Energi, Återvinning och avfall

Tid: Löpande

Status: Klar

Uppföljning: Återvinning och avfall har haft dialog med Ölands turistorganisation. Olika förslag på lösningar har diskuterats, och Ölands turistorganisation har bra informationskanaler för att sprida informationen. Ur kommunikationssynpunkt ser Ölands turistorganisation att det är viktigt att de båda Ölands-kommunerna jobbar på samma sätt med den här frågan. Då nedskräpning faller under förordningen om gaturenhållning, är det kommunen som ansvarar för åtgärder för nedskräpning.

Därmed anser Återvinning och avfall att aktiviteten är klar så långt som verksamhetens ansvar sträcker sig och utifrån de förutsättningar som finns i dagsläget. När kommunen har beslutat vilka system som ska användas för avfallshantering i offentlig miljö, återupptas arbetet med aktiviteten.

Slutföra påbörjad riskklassning av nedlagda deponier enligt MIFO 1.

Ansvarig verksamhet: Miljö- och byggnadsnämnden

Tid: 2019-2020

Status: Klar

Uppföljning: Riskklassificeringen av nedlagda deponier enligt MIFO 1 fastställdes i september 2019.

Vid behov genomföra riskklassning av nedlagda deponier enligt MIFO 2.

Ansvarig verksamhet: Miljö- och byggnadsnämnden

Tid: 2020-2022

Status: Pågår

Uppföljning: Miljö- och byggnadsnämnden beslutade 2021-01-28 att förelägga Kommunstyrelsen om att undersöka och riskklassificera 9 stycken nedlagda deponier av riskklass 1 och 2 enligt MIFO 2. Tidsplanen gäller från 2021-2024 enligt framtagen prioriteringslista.

Där behov finns ska åtgärds- och kontrollprogram tas fram inklusive utredning om finansiering.

Ansvarig verksamhet: Miljö- och byggnadsnämnden

Tid: 2022

Status: Ej påbörjad

Uppföljning: Inga planerade åtgärder i dagsläget.

Påbörja åtgärder och kontroll enligt framtaget åtgärds- och kontrollprogram.

Ansvarig verksamhet: Miljö- och byggnadsnämnden

Tid: 2022

Status: Ej påbörjad

Uppföljning: Inga planerade åtgärder i dagsläget.

Utreda om fortsatta dispenser för eget omhändertagande av slam ska ges efter 2020.

Ansvarig verksamhet: Miljö- och byggnadsnämnden

Tid: 2019-2020

Status: Klar

Uppföljning: Dispens för eget omhändertagande av slam på lantbruksfastighet är sedan januari 2020 inte längre möjligt att ansöka om.

Ta fram rutiner för årlig uppföljning av tömning av enskilda avlopp inklusive fosforfällor.

Ansvarig verksamhet: Borgholm Energi, Återvinning och avfall

Tid: 2019-2020

Status: Påbörjad

Uppföljning: En rutin har tagits fram och följs för schemalagda tömningar. Dock kvarstår alla anläggningar där kunden själv beställer tömning. Resurser saknas för att kunna fullfölja denna aktivitet, både inom Återvinning och avfall och i Kundservice.

Utreda hur stor andel av anläggningarna som inte töms enligt gällande föreskrifter.

Ansvarig verksamhet: Borgholm Energi, Återvinning och avfall

Tid: 2020-2021

Status: Påbörjad

Uppföljning: En jämförelse har gjorts mellan antal anläggningar som är upplagda på schemalagd tömning i kundsystemet och antal schemalagda tömningar som har gjorts, och därigenom har nyckeltalet i tabellen ovan tagits fram. De anläggningar som kunden själv beställer tömning av kvarstår att utreda. Resurser saknas för att kunna fullfölja denna aktivitet, både inom Återvinning och avfall och i Kundservice.

Ta fram rutin för tillsyn av avfallshantering på företag.

Ansvarig verksamhet: Miljö- och byggnadsnämnden

Tid: 2019-2020

Status: Klar

Uppföljning: Rutin är framtagen. Vid tillsynsbesök på verksamheter enligt miljöbalken kontrolleras alltid avfallshanteringen. Avfall ingår som en del av tillsynsrapporteringen.

I samband med tillsynsbesök hos företag uppmärksamma sortering och emballering av avfall, inklusive hantering av farligt avfall.

Ansvarig verksamhet: Miljö- och byggnadsnämnden

Tid: Löpande

Status: Pågår

Uppföljning: Under pandemin har tillsynsbesök ute på verksamheter minskat i antal. Avfallshantering är dock en viktig del av all bedriven tillsyn oavsett verksamhetstyp.

I samband med platsbesök på byggarbetsplatser uppmärksamma sortering av bygg- och rivningsavfall.

Ansvarig verksamhet: Miljö- och byggnadsnämnden

Tid: 2020

Status: Ej påbörjad

Uppföljning: Inga uppgifter har inkommit till denna rapport.

Målområde 4: Människan i centrum

För att alla insatser som denna avfallsplan innebär ska göra nytta för miljön, behöver alla som bor och vistas i Borgholms kommun göra medvetna val i sin vardag. Därför behöver Borgholms kommun och Borgholm Energi skapa möjligheter som underlättar detta.

Borgholm Energi ser kundfokus som ett viktigt strategiskt område, och det har prioriterats i bolagets affärsplan.

Inriktningsmål: Det ska vara lätt att göra rätt.

Till inriktningsmålet finns ett mätbart mål:

- Minst 70 % av hushållen ska vid kundundersökning vara nöjda med kommunens insamling av hushållsavfall.

Nyckeltal

	Nolläge 2018	**Resultat 2019**	**Resultat 2020**
Andel hushåll som är nöjda med kommunens insamling av hushållsavfall, %	*Uppgift saknas*	*75,29 %*	*75,29 %*

Kommentar: Inriktningsmålet är uppnått. Fokus blir nu att upprätthålla kundnöjdheten. Enligt Borgholm Energis affärsplan ska en kundundersökning göras vartannat år, och därför är resultatet detsamma för 2020 som för 2019.

Aktiviteter

Målområdet för människan i centrum har sju aktiviteter som var och en ska bidra till att målen uppnås. Sex av dessa är klara eller pågående.

Vidareutveckla konceptet ”en väg in” för kundtjänst.

Ansvarig verksamhet: Borgholm Energi, Återvinning och avfall

Tid: 2020

Status: Pågår

Uppföljning: Utredning pågår hos Marknadsavdelningen, Borgholm Energi.

Utreda behov av utökade öppettider på återvinningscentralerna på kvällar och helger, samt genomföra det som behövs.

Ansvarig verksamhet: Borgholm Energi, Återvinning och avfall

Tid: 2019-2020

Status: Pågår

Uppföljning: Under 2020 påbörjades en översyn av hur vi vill utforma våra återvinningscentraler i framtiden, avseende exempelvis antal fraktioner och trafikflöde.

De utökade öppettider som infördes under 2019 för återvinningscentralen i Böda har fungerat bra, och kommer därför att behållas.

Tillhandahålla informationsmaterial till skolor samt ta emot studiebesök.

Ansvarig verksamhet: Borgholm Energi, Återvinning och avfall

Tid: Löpande

Status: Pågår

Uppföljning: Det har under året inte kommit särskilt mycket informationsmaterial till Återvinning och avfall som vi har sett ett värde i att vidarebefordra. Det har heller inte funnits någon större efterfrågan från verksamheterna om detta. En trolig förklaring är att Corona-pandemin har tagit mycket resurser i anspråk i verksamheterna.

När pandemin är över, kommer skolklasser att kunna komma på studiebesök på Kalleguta återvinningscentral igen, och information om detta kommer då att finnas på Borgholm Energis hemsida.

Genomföra kundundersökningar, t.ex. intervjuer vid återvinningscentralerna.

Ansvarig verksamhet: Borgholm Energi, Återvinning och avfall

Tid: Löpande, start 2019

Status: Pågår

Uppföljning: På grund av Corona-pandemin har ingen undersökning gjorts under 2020. 2021 ersätts undersökningen av Borgholm Energis NKI-undersökning.

Se över lösningar för omhändertagande av hushållsavfall från turister.

Ansvarig verksamhet: Borgholm Energi, Återvinning och avfall

Tid: Löpande

Status: Klar

Uppföljning: Återvinning och avfall har haft dialog med Ölands turistorganisation, och ser att det finns tänkbara lösningar som kommunen kan jobba vidare med. Här kan finnas fördelar med ett samarbete mellan Ölands-kommunerna i enlighet med strategidokumentet *Öland – vägen mot en hållbar och konkurrenskraftig destination* som har tagits fram av Ölands kommunalförbund.

Därmed anser Återvinning och avfall att aktiviteten är klar så långt som verksamhetens ansvar sträcker sig i denna aktivitet. Dock är Återvinning och avfall gärna behjälpliga i diskussionen när kommunen jobbar vidare med frågan.

Vid behov komplettera lösningar för omhändertagande av hushållsavfall från turister.

Ansvarig verksamhet: Kommunstyrelsen

Tid: Löpande

Status: Påbörjad

Uppföljning: Dialog förs med besöksnäringen.

Återkommande kontakter med Ölands turistorganisation angående information om var avfall kan lämnas.

Ansvarig verksamhet: Borgholm Energi, Återvinning och avfall

Tid: Löpande

Status: Ej påbörjad

Uppföljning: Denna aktivitet har inte påbörjats ännu, då det är oklart vilka lösningar som ska användas.

§ 133 Dnr B 2019-000070 BN

BN 2019/70 SOLBERGA 4:2 Detaljplan för flerbostadshus, antagande

Beslut
Miljö- och byggnadsnämnden beslutar
att godkänna detaljplanen med tillhörande handlingar för antagande.

Lagstöd

PBL 4 kap, PBL 5 kap.

Ärendebeskrivning
Syftet med detaljplanen är att möjliggöra för två flerbostadshus med totalt tolv lägenheter inom fastigheten.

Detaljplanen har varit ute på granskning mellan den 13 till den 30 mars 2021. Under granskningstiden inkom totalt sex yttranden, ett från privatpersoner och fem från myndigheter, statliga verk och ledningsägare. Fyra av dessa var utan erinran. Det yttrande som inkommit från privatpersoner är kritiska till förslaget då det påverkar deras utsikt. Lantmäteriet lämnade synpunkter om förtydliganden vilket har medfört följande förändringar inför antagande:

- Förtydligande angående avtal om dagvattenhantering i genomförandebeskrivning.

- Förtydligande angående skälen för enskilt huvudmannaskap

- I planbestämmelserna görs en rättelse av hänvisningen till lagparagraf

Avtal mellan exploatören och Kalmar läns museum angående utgrävning är påskrivet och ska genomföras under 2-3 veckor med start i mitten av maj månad 2021.

Ett exploateringsavtal är framtaget och ska undertecknas av exploatören och Borgholms kommun och beslutas under maj månad 2021.

För fastigheten gäller idag byggnadsplan nummer 185, fastställd 1985. Fastigheten är planlagd som område för friliggande småhus samt komplementbyggnad. Idag finns inte någon huvudbyggnad på tomten utan utgör campingområde sommartid. Intentionen som nuvarande delägare har att bebygga med flerbostadshus i två enheter är inte i enlighet med gällande byggnadsplan utan kräver en ny detaljplan.

En undersökning av planens miljöpåverkan har upprättats där bedömningen är att detaljplanens genomförande inte medför någon betydande miljöpåverkan. Detaljplanen är förenlig med översiktsplanen och länsstyrelsens granskningsyttrande, är inte av betydande intresse för allmänheten eller i övrigt av stor betydelse.

Detaljplanen handläggs med ett standardförfarande.

Beslutsunderlag

Miljö- och byggnadsnämndens arbetsutskott, 2021-05-05 §99
Tjänsteskrivelse, 2021-04-30
Plankarta, 2021-04-26
Planbeskrivning, 2021-04-26
Undersökning av betydande miljöpåverkan, 2020-12-09
Granskningsutlåtande, 2021-04-21

Bedömning

I den fördjupade översiktsplanen för Borgholm och Köpingsvik ingår planområdet i ett område där förändring i befintlig miljö kan ske med centrumutveckling.

I Köpingsvik ska de boende och verksamma prioriteras. Det eftersträvas även förtätning i samhällena för att minska behov av bebyggelse i det unika landskap som omger samhällena.

Detaljplanen stämmer överens med Borgholms kommun intentioner i Översiktsplan och Bostadsförsörjningsprogram.

Lagstöd

PBL 4 kap, PBL 5 kap.

Dagens sammanträde

Här ska man kunna skriva in text från dagens sammanträde.

Yrkande

Tomas Zander(C) med instämmande av Torbjörn Nilsson (SD) yrkar bifall att godkänna detaljplanen med tillhörande handlingar för antagande.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Jäv

Marcel van Luijn (M) anmäler jäv och deltar inte vid ärendets beredning eller beslut.

Förenklad delgivning

I ärenden inkomna från och med 1 maj 2019 använder vi oss av förenklad delgivning. För mer information om vad förenklad delgivning innebär och när du anses vara delgiven se vår hemsida http://www.borgholm.se/forenklad-delgivning.

Beslut skickas till

Beslutet skickas till sökande
Beslutet skickas till kommunstyrelsen, Borgholms kommun

Expedieras till:

Borgholms kommun
Mörbylånga kommun
Revisorerna

§ 22

Uppföljningsrapport efter april

Controller Torun Wahlby föredrar ärendet ekonomisk uppföljningsrapport efter april.

Utdrag ur rapporten.
God ekonomisk hushållning och måluppfyllelse:
-Motiverade medarbetare med rätt kompetens – målet är på väg att inte uppfyllas.
-Rekrytera deltidsbrandmän till vakanta tjänster – målet är uppfyllt.
-Samverkan för Ölands totala utveckling – målet är på väg att uppfyllas.
-Positiv upplevelse av verksamheten – kvalitén är på väg att uppnås.
-Tydlig styrning av processer och rutiner – kvalitén är på väg att uppnås.
-God arbetsmiljö – kvalitén är på väg att uppnås.
-Ekonomi i balans – kvalitén riskerar att inte uppnås.

Ölands kommunalförbund förväntas efter framtagen prognos efter april göra ett underskott på 931 tkr vid årets slut, där det huvudsakliga underskottet avser cykelledsprojektet.

Den politiska verksamheten prognosticeras en positiv avvikelse mot budget då budget för övriga verksamhetskostnader inte ser ut att förbrukas fullt ut.

Förbundsadministration saknar däremot fullständig budget för de administrativa kostnader som faktureras från kommunerna avseende lön, HR och ekonomi.

Turismorganisationen väntas hålla sig inom befintlig budgetram. Ovissheten i prognosen är stor p.g.a. personalsituationen och då svar från projektansökan från Tillväxtverket ännu inte inkommit.

Räddningstjänsten har tillsatt en extern konsult för utredning av arbetsmiljön till en kostnad av 150 tkr vilket kommer att resultera i en negativ avvikelse mot budget.

IT-verksamheten behöver göra besparingar på 500 tkr då det i budgeten beslutades att övriga verksamheter i förbundet inte ska betala fullt ut för sin del av IT-driften.

§ 22 (forts)

Cykelledsprojektet har 656 tkr i upparbetade kostnader i balansen från tidigare år som kommer belasta driften när projektet avslutas redovisningsmässigt.

Förvaltningen förespråkar ett budgettillskott från medlemskommunerna år 2021 på motsvarande summa om inte extern finansiering kan hittas för att täcka underskottet.

Ett tillskott på 269 tkr för att återställa balanskravsresultatet kan även bli aktuellt om prognosen fortsätter peka på en negativ avvikelse mot budget.

Ordförande Ilko Corkovic förtydligar att Partnerskap Öland ska återrapporteras med en detaljerad redovisning av hur medlen används.

Förbundsdirektionen beslutar

1. Godkänna Uppföljningsrapporten efter april.

2. Överlämna Uppföljningsrapport efter april till medlemskommunerna Borgholm och Mörbylånga.

Uppföljningsrapport för perioden 2021-01-01 -- 2021-04-30

Ölands kommunalförbund

ÖLANDS
KOMMUNALFÖRBUND

Innehållsförteckning

1 God ekonomisk hushållning och måluppfyllelse 3
1.1 Prioriterade utvecklingsmål.....3
2 Händelser av väsentlig betydelse 4
3 Förväntad utveckling 5
4 Kvalité i verksamheten 6
4.1 Kritiska kvalitetsfaktorer och kritiska kvalitetsindikatorer ..6
5 Driftsredovisning.....9
6 Investeringsredovisning.....10

1 God ekonomisk hushållning och måluppfyllelse

264

1.1 Prioriterade utvecklingsmål

1.1.1 Motiverade medarbetare med rätt kompetens

Grad av måluppfyllnad

Målet är på väg att inte uppfyllas

Analys

Sjukfrånvaron inom förbundet har ökat jämfört med samma period föregående år vilket kan härledas till rådande pandemi. Detta medför såklart negativ påverkan på nedanstående indikatorers väntade utfall.

Arbetet inom turismorganisationen växer för varje dag och det upplevs svårt att prioritera olika satsningar i jämförelse till varandra. Att vara nöjd med en insats som är 80% är svår en utmaning som dagligen arbetas med. En destinationsutvecklare är ett måste för att höja organisationen och Öland till nästa nivå.

Under perioden har det inte skickats ut någon utvärdering, men de signaler verksamheterna och användarna skickar är att IT-avdelningen inte uppfyller det övergripande målet om engagerade medarbetare. Mycket arbete hemifrån påverkar motivationen negativt. Rollerna på IT-avdelningen kommer göras om för att medarbetarna ska känna sig säkrare och fokus ska läggas mer på verksamheternas utveckling.

Inom räddningstjänsten är det tveksamt om målet uppnås. Anledning till detta är de många inställda praktiska övningarna samt hur pandemin utvecklar sig. Om det inte finns möjlighet att genomföra praktiska övningar under hösten kommer kompetensen på medarbetarna att minska. Verksamheten försöker ersätta de praktiska övningarna med distansövningar så långt det är möjligt, men allt är inte möjligt att ersätta.

Indikator	Referens-värde	Utfall
Andel medarbetare som upplever att de har tillräckliga resurser i form av tid för att utföra ett bra arbete		
Sjukfrånvaro i %		
Andel medarbetare som känner sig delaktiga		
Andel medarbetare som upplever att då får en tydlig kommunikation/förmedling av information		

1.1.2 Rekrytera deltidsbrandmän till vakanta tjänster

Grad av måluppfyllnad

Målet är uppfyllt

Analys

Målet förväntas uppnås. Det är stort intresse med många intresserade till de

vakanta tjänsterna just nu. På grund av begränsningen i antalet nya brandmän som går att utbilda kommer de nya som anställs inte kunna utbildas fullt ut direkt, vilket gör att det dröjer extra länge innan de vakanta tjänsterna är ersatta fullt ut.

Indikator	Referens-värde	Utfall
Andel medarbetare som hittar en rutin eller process som går att följa		
Andel medarbetare som upplever arbetsglädje		

1.1.3 Samverkan för Ölands totala utveckling

Grad av måluppfyllnad

Målet är på väg att uppfyllas

Analys

Utvärdering är inte genomförd under perioden avseende bemötande i kontakt med IT-avdelningen. Enkäten skickas ut i maj 2021.

Samverkan sker idag med flertalet organisationer och upplevelsen är att den är stark. Antalet besökare väntas öka under året då pandemin gör att fler svenskar turistar på hemmaplan.

Indikator	Referens-värde	Utfall
Andel som upplever ett bra bemötande		
Antal som besöker Öland		

2 Händelser av väsentlig betydelse

IT-verksamheten

Kundsupportsystemet Topdesk är implementerat och verksamheterna kan använda det vid kontakt med IT och systemförvaltargruppen i Mörbylånga.

Nya avtal med Microsoft är klara och resan har börjat mot Microsoft 365.

Räddningstjänsten

Under tertial 1 2021 har räddningstjänstens verksamhet främst präglats av två saker:

Coronapandemin. I takt med den ökade smittspridningen har räddningstjänsten återigen tvingats ställa in planerade övningar och aktiviteter. Så långt som möjligt har övningar genomförts digitalt (gäller främst teoriövningar). I övrigt har endast de övningar och aktiviteter som är direkt avgörande för räddningstjänstens grundläggande förmåga genomförts. Övriga praktiska övningar har ställts in, precis som de gjorde under slutet av 2020. Verksamheten försöker så gott det går att komma på andra sätt för medarbetarna att tillgodogöra sig kunskapen, men det går inte fullt ut när praktiska övningar inte är möjliga. Än så länge bedöms detta inte ha någon större negativ påverkan på den operativa förmågan. Ifall praktiska övningar inte är möjliga att genomföra till hösten heller kommer dock den operativa förmågan börja

påverkas negativt.

Samverkan. Den nya lagstiftningen ställer högra krav på samverkan. Under tertial 1 har formerna för en ständigt bemannad övergripande ledning fastslagits i form av en operativ samverkan mellan Öland, Kalmar, Nybro, Emmaboda-Torsås, Oskarshamn, Mönsterås och Högsby. Samtidigt håller även utredningen om ett nytt, större, räddningstjänstförbund mellan nämnda kommuner på att slutföras.

Turismorganisationen

Vi har lämnat ett annorlunda år bakom oss och har klivit in i ett nytt år som ser ut att bli lika annorlunda som föregående år. Det här året har vi dock med oss värdefull erfarenhet av ett pandemiår rent marknadsföringsmässigt. Med en anpassad kommunikation ser vi möjligheten att fortsatt marknadsföra Öland som en destination att besöka och uppleva. Marknadsinsatserna fördelas mellan att kommunicera reseanledningar och därmed locka besökare till Öland samt att kommunicera besöksanledningar till besökaren på ön och i närområdet.

Utöver vår varumärkesbyggande kommunikation producerar vi kampanjer med utgångspunkt i våra tematiska områden, och så även våra årstider. I år har vi hittills publicerat Öländska Vinterpärlor och Öländska Vårvinterpärlor där vi kommunicerat utflykter och aktiviteter anpassade efter årstiden. Vårens kampanj har nu inletts.

Större projekt så som utveckling av turismorganisationens webbplatser, som under föregående år pausades har i år återupptagits och väntas publiceras inom den närmsta framtiden. I år har vi tillsammans med kommunerna även gått in i Naturkartan, en erkänd kanal som på ett användarvänligt sätt guidar besökarna genom naturen.

Partnerskap Öland är ett nätverk och en samverkan mellan Ölands Turismorganisation och regionens företag och ideella organisationer som tillsammans satsar på Öland. Satsningen ger möjlighet att utveckla och marknadsföra Öland. Under året 2021 har 102 stycken anslutit sig.

3 Förväntad utveckling

IT-verksamheten

Verksamheterna i kommunerna behöver mer stöd från IT i sina utvecklingsprojekt. Inköpsfunktionen på IT-avdelningen behöver effektiviseras.

Räddningstjänsten

Den nya lagstiftningen ställer högra krav på räddningstjänsten, både gällande kvalitén internt i verksamheten men även när det gäller samverkan vid större händelser. Tillsammans med räddningstjänsterna i Kalmar, Nybro, Emmaboda-Torsås, Oskarshamn, Mönsterås och Högsby genomförs en utredning ifall ett gemensamt räddningstjänstförbund kan möta dessa ökade krav. Bedömningen är att en mindre organisation inte har möjlighet att möta de ökade kraven själv.

Turismorganisationen

Öland står inför stor utmaning i dessa tider och att få igång besöksnäringen med bra och tydlig information är prioritet för vår verksamhet.

För att inspirera fler nationella och internationella gäster att besöka Öland jobbar vi med långsiktig varumärkesbyggande kommunikation. Arbetet pågår hela året till den nationella och internationella marknaden. Sommarens kampanj går under namnet Öländska Sommarpärlor och har liksom tidigare kampanjer ett årstidsanpassat innehåll där vi även utgår efter sommarens utbud gällande allt från restauranger och caféer till aktiviteter och utflykter. Säsongen fortsätter in till sensommaren och hösten där vi kommunicerar Den Gyllene Årstiden och allt som Öland bjuder på under september, oktober och november.

Utifrån analys och kommunikation med näringslivet, där många vittnade om högre besöksantal senare på säsongen under 2020 än tidigare år, utökar vi våra marknadsinsatser på för- och eftersäsongerna då det är just där det finns potential och utrymme till att öka besöksantalet.

Utöver bild- och filmmaterial samarbetar vi även med influencers och skribenter som producerar innehåll i form av texter och tips till vår marknadsföring. Vi ser ett fortsatt intresse av att skriva om Öland i nationell media så som Aftonbladet och Expressen. Vi ser flertalet artiklar om bland annat utflyktstips i de olika naturområden som finns att ta del av på ön.

Vi planerar att tillsammans med en extern konsult se över vilka möjligheter vi har att utifrån våra befintliga cykelleder skapa cykelrundor. På så sätt ser vi att vi kan öka besöksanledningarna till Öland och även profitera både på den utökade målgruppen med friluftsturism samt en förlängd säsong på Öland.

Vi kommer lämna in en ansökan till tillväxtverket som har arbetsnamnet Ö-natur där fokus på outdoor-utveckling är över hela Ön. Besked i slutet på maj 2021. Ansökan har kommit till tack vare nya samarbetet/projektgrupp mellan Ölands turismorganisation och Borgholms och Mörbylånga kommuner.

I och med pandemin har all planering, antal anställda, bokning och öppettider för turistbyråerna ändrat sig under våren. Just nu är planen att öppna 1 juni. Det finns en samverkan med Borgholms kommun om att nyttja deras villavagn för att kunna möta turisterna utomhus vid Borgholms torg under juli månad. Mittpunkten kommer då vara stängd för att vi istället ska ha möjlighet att möta dem utomhus, på ett smittsäkert sätt.

4 Kvalité i verksamheten

4.1 Kritiska kvalitetsfaktorer och kritiska kvalitetsindikatorer

4.1.1 Upplevelsen av vårt bemötande

Grad av kvalitet

Ej genomförd

Analys

Utvärdering är inte genomförd under perioden avseende bemötande i kontakt med IT-avdelningen. Enkäten skickas ut i maj 2021.

Kvalitetsindikator	Referens-värde	Utfall
Andel som upplever ett bra bemötande		

4.1.2 Positiv upplevelse av verksamheten

Grad av kvalitet

Kvalitén är på väg att uppnås

Analys

Samverkan sker idag med flertalet organisationer och upplevelsen är att den är stark. Antalet som besöker Öland mäts i SCB:s gästnattsstatistik och visade mellan år 2019 och 2020 på -16,1 % besökare. År 2020 hade Öland ändå 1,2 miljoner gästnätter och trenden för 2021 är uppåtgående.

Kvalitén och upplevelsen av utlarmningar har under perioden varit god.

Kvalitetsindikator	Referens-värde	Utfall
Antal som besöker Öland		
Andel utlarmningar som är rätt utifrån den faktiska händelsen med den information som SOS hade		
Andel som upplever en bra IT-arbetsplats		

4.1.3 Tydlig styrning av processer och rutiner

Grad av kvalitet

Kvalitén är på väg att uppnås

Analys

Arbetet inom turismorganisationen växer för varje dag och det upplevs svårt att prioritera olika satsningar i jämförelse till varandra. Att vara nöjd med en insats som är 80% är svårt och en utmaning som dagligen arbetas med. En destinationsutvecklare är ett måste för att höja organisationen och Öland till nästa nivå.

Antal ärenden har inte ökat och flera har kunnat arbeta på distans vilket förmedlar en känsla att tillräckligt med resurser finns för att medarbetarna på IT-avdelningen ska kunna utföra ett bra arbete. Kommunikationen av information upplevs fungera väl då flera verktyg finns att tillgå så som APT, Teams och e-post.

Kvalitetsindikator	Referens-värde	Utfall
Andel medarbetare som hittar en rutin eller process som går att följa		
Andel medarbetare som upplever att de har tillräckliga resurser i form av tid för att utföra ett bra arbete		
Andel medarbetare som upplever att då får en tydlig kommunikation/förmedling av information		

4.1.4 God arbetsmiljö

Grad av kvalitet

Kvalitén är på väg att uppnås

Analys

Undersökning av nedan kvalitetsindikatorer är ännu inte gjord men de signaler verksamheterna och användarna skickar är att IT-avdelningen inte uppfyller det övergripande målet om engagerade medarbetare. Mycket arbete hemifrån påverkar motivationen negativt. Rollerna på IT-avdelningen kommer göras om för att medarbetarna ska känna sig säkrare och fokus ska läggas mer på verksamheternas utveckling.

Inom räddningstjänsten är vakanta tjänster eftertraktade och arbetsmiljön upplevs vara god.

Arbetsmiljön inom turismorganisationen upplevs även den vara god.

Sjukfrånvaron för kommunalförbundet som helhet under perioden är 8,3 % vilket kan jämföras med 4,1 % samma period föregående år. Ökningen kan härledas till pågående pandemi som orsakat betydligt fler sjukskrivningar innevarande år.

Kvalitetsindikator	Referens-värde	Utfall
Andel medarbetare som upplever arbetsglädje		
Andel medarbetare som känner sig delaktiga		
Sjukfrånvaro i %		

4.1.5 Ekonomi i balans

Grad av kvalitet

Kvalitén riskerar att inte uppnås

Analys

Verksamheterna prognosticeras inga större avvikelser, men däremot finns avvikelser från tidigare år så som negativt balanskravsresultat från år 2019 och det avslutade cykelprojektet som i skrivande stund saknar fullständig finansiering. Arbetet fortsätter under året med att hitta en extern finansiär samt att verksamheterna ska kunna täcka kvarstående balanskravsresultat med årets resultat. Alternativet är en förfrågan till medlemskommunerna att skjuta till extra medlemsbidrag under hösten.

Kvalitetsindikator	Referens-värde	Utfall
Budgetföljsamhet		

5 Driftsredovisning

Driftsredovisning med prognos tkr	Budget 2021	Prognos 2021	Skillnad
Verksamheter			
Politisk verksamhet	436	386	50
Förbundsledning	1 492	1 567	-75
Turismorganisationen	5 971	5 971	0
Räddningstjänst	31 304	31 454	-150
IT-verksamhet	0	0	0
Cykelprojektet	0	656	-656
Finansen			
Avskrivningar	2 800	2 900	-100
Lönerevisionspott	758	758	0
Ränte-/pensionskostnader	120	120	0
Medlemsbidrag	-42 881	-42 881	0
Summa	**0**	**931**	**-931**
Balanskravsresultat, att återställa senast 2022			**-269**

Ölands kommunalförbund förväntas efter framtagen prognos efter april göra ett underskott mot budget på 931 tkr vid årets slut, där det huvudsakliga underskottet avser Cykelprojektet.

Den politiska verksamheten prognosticeras en positiv avvikelse mot budget då budget för övriga verksamhetskostnader inte ser ut att förbrukas fullt ut. Förbundsledningen saknar däremot fullständig budget för de administrativa kostnader som faktureras från kommunerna avseende lön, HR och ekonomi. Administrationen har ökat i och med IT-verksamhetens flytt till förbundet. I prognosen förutsätts att direktionens budget för oförutsedda kostnader på 55 tkr förbrukas i sin helhet.

Turismorganisationen väntas hålla sig inom befintlig budgetram då partnerskapen är många och projektmedel från Tillväxtverket beviljats likt föregående år. Viss vakans i personalgruppen finns, men förhoppningsvis kan tjänsterna tillsättas så snart som möjligt. Turistbyråerna minskar även i år sina öppettider på grund av pandemin och i Borgholm flyttas verksamheten till torget under juli månad. Ovissheten i prognosen är stor på grund av personalsituationen och då svar från ytterligare projektansökning ännu inte kommit.

Räddningstjänsten har tillsatt en extern konsult för utredning av arbetsmiljön till en kostnad av 150 tkr vilket kommer resultera i en negativ avvikelse mot budget. Medel saknas för att kunna utbilda deltidsbrandmän i den takt som behövs, vilket riskerar att kompetensnivån sjunker och att vakanser blir svåra att tillsätta.

IT-verksamheten behöver göra besparingar på 500 tkr då det i budgeten beslutades att övriga verksamheter i förbundet inte ska betala fullt ut för sin del av IT-driften. Prognosen pekar på att verksamheten klarar att hålla sig inom befintlig budgetram då besparingen görs på personalkostnader i form av att inte alla vakanser tillsätts och att anställningar med lönebidrag görs.

Cykelprojektet har 656 tkr upparbetade kostnader i balansen från tidigare år, som kommer belasta driften när projektet avslutas redovisningsmässigt. Förvaltningen förespråkar ett budgettillskott från medlemskommunerna år 2021 på motsvarande summa om inte extern finansiering kan hittas för att täcka underskottet. Ett tillskott på 269 tkr för att återställa balanskravsresultatet kan även bli aktuellt om prognosen fortsätter peka på en negativ avvikelse mot budget.

Finansen förväntas landa på en negativ avvikelse mot budget vid årets slut vilket beror på att avskrivningskostnaderna för året beräknas bli 100 tkr högre än budgeterat även då investeringarna kommer göras under årets sista månader.

6 Investeringsredovisning

Investeringsprojekt	Budget 2021	Prognos 2021	Avvikelse
Skylt Brofästet	100	100	0
Släckbil	4 000	0	4 000
Befälsbil	1 000	1 000	0
Summa	**5 100**	**1 100**	**4 000**

Arbetet med en ny skylt vid brofästet är påbörjat och beräknas stå klart innan sommaren. Upphandlingen av en ny befälsbil är i slutskedet och investeringen beräknas slutföras senast i december månad. Investeringen av släckbil kommer däremot dröja till nästkommande år. Total prognos för investeringar 2021 landar därför på 1,1 mnkr av budgeterade 5,1 mnkr.

§ 146 Dnr 2021/131 041 KS

För kännedom: Budget 2022 Ölands kommunalförbund

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att lämna Ölands kommunalförbunds budget 2022 till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige för kännedom.

Ärendebeskrivning

Ölands kommunalförbund har fastställt budget för 2022 och lämnat den för kännedom till kommunen.

Beslutsunderlag

Ölands kommunalförbund Direktionen 2021-05-21 § 23 Budgetprocess 2022 - Budget 2022.

Ekonomiska ramar Ölands kommunalförbund 2022 med plan för 2023-2024, 2021-06-03.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

Expedieras till:

Borgholms kommun
Mörbylånga kommun
Revisorerna

§ 23

Budgetprocess 2022 – Budget 2022

Förbundschef Jens Odevall, biträdande förbundschef Ann Willsund och controller Torun Wahlby föredrar ärendet Budgetprocess 2022 – Budget 2022.

Sammanfattning av förbundschefernas prioriteringar i förslaget:

Gemensamt för samtliga verksamhetsområden är förändring av personalomkostnadspålägg med totalt 203 tkr. IT-kostnader för direktionen, turismorganisationen och räddningstjänsten med 500 tkr.
Det förtydligas att kommunalförbundets del av IT-kostnaderna i dagsläget inte täcks fullt ut.

Arbetsmiljöåtgärder gällande brandstationen i Borgholm: 450 tkr.
Det förtydligas att i arbetsutskottet § 20/21 2021-04-16 var denna post 500 tkr.

Finansförvaltningen: lönerevision 758 tkr och avskrivningar 200 tkr.

Förbundschefernas äskande innebär ett förändrat medlemsbidrag från Borgholms kommun med 907 tkr (19 412 tkr) och från Mörbylånga med 1 203 tkr (25 579 tkr).

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Föreslå förbundsdirektionen att fastställa förbundschefernas förslag till Budget 2022 med ekonomiska ramar för åren 2023 och 2024.

2. Överlämna Budget 2022 till medlemskommunerna.

Förbundsdirektionen beslutar

1. Fastställa förbundschefernas förslag till Budget 2022 med ekonomiska ramar för åren 2023 och 2024.

2. Överlämna Budget 2022 till medlemskommunerna.

ÖLANDS KOMMUNALFÖRBUND

EKONOMISKA RAMAR
ÖLANDS KOMMUNALFÖRBUND 2022
MED PLAN FÖR 2023-2024

Verksamhet	Äskning 2022 verksamheterna	Äskning 2022 förbundsdirektörer	Motivering/konsekvens om ej erhållen äskning
Direktionen	**122**	**47**	
Förändring personalomkostadspåslag	7	7	Anpassning till SKRs rekommendation på 40,15%
IT-budget	40	40	I dagsläget täcks inte kommunalförbundets del av IT-verksamhetens kostnader. Ej godkänd äskning resulterar i underskott mot budget för respektive verksamhet i förbundet.
Ökade kostnader administration	75	0	Medlemskommunerna fakturerar mer för administration inom lön, HR och ekonomi sedan förbundet utökades med IT-verksamheten. Ökningen motsvarar 10,5 %.
Turismorganisationen	**730**	**130**	
Förändring personalomkostadspåslag	30	30	Anpassning till SKRs rekommendation på 40,15%
IT-budget	100	100	I dagsläget täcks inte kommunalförbundets del av IT-verksamhetens kostnader. Ej godkänd äskning resulterar i underskott mot budget för respektive verksamhet i förbundet.
Destinationsutveckling	500	0	Innebär att Ölands destinationsutveckling riskerar att stagnera.
Minskade intäkter bokningen	100	0	Generell minskning av intäktsbudget enligt plan.
Räddningstjänsten	**1 656**	**976**	
Förändring personalomkostadspåslag	166	166	Anpassning till SKRs rekommendation på 40,15%
IT-budget	360	360	I dagsläget täcks inte kommunalförbundets del av IT-verksamhetens kostnader. Ej godkänd äskning resulterar i underskott mot budget för respektive verksamhet i förbundet.
Halvtid tekniker	230	0	En av driftsteknikerna på räddningstjänsten har varit långtidssjukskriven sedan sommaren 2020. En annan person har anställts på vikariat under tiden. Enligt läkaren kommer teknikern inte kunna återgå i ordinarie tjänst utan behöver få en administrativ tjänst utan fysisk belastning. Det finns administrativa arbetsuppgifter att fylla varför det bedöms görbart att tillskapa en administrativ tjänst. Dock innebär det att den befintliga tjänsten på 50 procent som driftstekniker behöver tillsättas permanent.
Ökade kostnader utbildning RTJ	300	0	Till 2021 års budget äskade räddningstjänsten 600 tkr för att täcka de ökade kostnaderna för grundutbildning av brandmän, men erhöll endast hälften av de äskade medlen. Detta har inneburit att räddningstjänsten inte kunnat anställa och utbilda nya brandmän i samma takt som verklig personalomsättning. För att ha ekonomiska förutsättningar att kunna anställa och utbilda nya brandmän efter behov behövs ytterligare 300 tkr till 2022 års budget. I annat fall kommer vakanser inte kunna återbesättas med fullt utbildad personal, vilket kommer sänka kompetensen på räddningstjänstens operativa personal.
Arbetsmiljöåtgärder Borgholms brandstation	600	450	Åtgärder efter behov som framkommit vid skyddsrond. Innebär ökad hyreskostnad för Borgholms brandstation.
IT-verksamheten	**0**	**0**	
Ökade kostnader bastjänst 2022			xx tkr. Kommunerna måste ta höjd för ökade IT-kostnader. Ingår inte i medlemsbidraget.
Lönerevision			247 tkr. Kommunerna måste ta höjd för ökade IT-kostnader. Ingår inte i medlemsbidraget.
Finansförvaltningen	**958**	**958**	
Lönerevision	758	758	2,7% enligt Borgholms siffror.
Avskrivningar	200	200	Inköp av inventarier måste göras först under årets senare del om äskning ej erhålls.
Total äskning 2022	**3 466**	**2 111**	
Förändring medlemsbidrag Borgholm	-1 525	-908	Enligt fastställd procentuell fördelning per verksamhet
Förändring medlemsbidrag Mörbylånga	-1 940	-1 203	Enligt fastställd procentuell fördelning per verksamhet

	Budget 2021	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Ölands kommunalförbund				
Direktion	291	291	296	301
Revision	145	145	145	145
Förbundsadministration	1 492	1 545	1 558	1 572
Cykelprojektet Fyr till Fyr				
Turismorganisation	5 971	6 218	6 385	6 556
Räddningstjänst	31 304	32 915	33 716	34 538
IT-verksamhet	0	0	0	0
Avskrivningar	2 800	3 000	3 200	3 100
Ränte-/pensionskostnader	120	120	120	120
Lönerevision	758	758	777	798
Summa kostnader	**42 881**	**44 992**	**46 197**	**47 129**
Medlemsbidrag				
Borgholms kommun	-18 505	-19 412	-19 932	-20 335
Mörbylånga kommun	-24 376	-25 579	-26 265	-26 795
Summa intäkter	**-42 881**	**-44 992**	**-46 197**	**-47 129**
Total budget	**0**	**0**	**0**	**0**

Äskning	2022	2023	2024
Direktion	**47**	**0**	**0**
Förändring personalomkostadspåslag	7	-	-
IT-budget	40	-	-
Ökade kostnader administration	0	-	-
Turismorganisation	**130**	**0**	**0**
Förändring personalomkostadspåslag	30	-	-
IT-budget	100	-	-
Destinationsutveckling	0	-	-
Minskade intäkter bokningen	0	-	-
Räddningstjänst	**976**	**0**	**0**
Förändring personalomkostadspåslag	166	-	-
IT-budget	360	-	-
Halvtid tekniker	0	-	-
Ökade kostnader utbildning RTJ	0	-	-
Arbetsmiljöåtgärder Borgholm brandstation	450	-	-
Finansförvaltning	**958**	**977**	**698**
Lönerevision	758	777	798
Avskrivningar	200	200	-100
	2 111	**977**	**698**

Investeringsprojekt	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Släckbil	-	4 000	-
Fordon, 2 st bilar	900	-	-
Pott inventarier	500	500	500
Summa	**1 400**	**4 500**	**500**

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2021-06-23 **Utskriven av:** Magdalena Widell

Diarieenhet:	Kommunledningsförvaltningen
Datum:	2021-05-20 - 2021-06-22
Riktning:	Upprättade
Kategori:	Alla
Beslutsfattare:	Alla
Sekretess:	Visas ej

Id **Datum** **Ärendenummer**	**Beskrivning** **Avsändare/Mottagare** **Ärendemening**	**Paragraf** **Kategori** **Beslutsfattare**
2021.1476	Uppvisning på väg- ingen erinran mot ansökanuppvisning på väg den 2021-08-08 Storgatan och Hamnvägen	Anders Magnusson §30/2021
2021-05-24		TC
KS 2021/33-002	Tillstånd uppvisning/motionslopp 2021	Anders Magnusson
2021.1477	Lilla Café & Bistro Öland AB- tillstyrkt ansökan för uteservering 2021-04-29--2021-09-30	Anders Magnusson §31/2021
2021-05-24		TC
KS 2021/6-002	Begagnade av allmän plats	Anders Magnusson
2021.1478	Anjas massage- Tillstyrkt ansökan för gatupratare för perioden 2021-06-04-2022-06-03	Anders Magnusson §33/2021
2021-05-24		TC
KS 2021/6-002	Begagnade av allmän plats	Anders Magnusson
2021.1479	Newman - tillstyrkt ansökan om gatupratare och överexponering 2021-06-15-2021-10-03	Anders Magnusson §32/2021
2021-05-24		TC
KS 2021/6-002	Begagnade av allmän plats	Anders Magnusson
2021.1547	Borgholms kommuns lokala trafikföreskrifter om årligt återkommande gågator i Borgholm. 1 § De delar av Storgatan och Östra Kyrkogatan som anges i kartan ska vara gågata årligen under tiden 1:a juni-31 augusti. 2 § På gågatan får fordon endast föras för av räddningstjänst, blåljus, transporter av rörelsehindrade och sjuka till och från adresser längs vägen, varutransporter till och från butik längs vägen, service-reparations-underhålls-byggnadsarbete eller liknande.	Helene Wertwein Haavikko §13/2021
2021-06-01	2021:29	GIS-S
KS 2021/5-002	Lokala trafikföreskrifter	Helene Wertwein Haavikko

Id Datum Ärendenummer	Beskrivning Avsändare/Mottagare Ärendemening	Paragraf Kategori Beslutsfattare
2021.1548	Borgholms kommuns lokala trafikföreskrifter om årligt förbud mot trafik med fordon i Borgholm. 1 § De delar av Storgatan och Östra Kyrkogatan som anges i kartan får inte fordon föras. 2 § Motordrivna fordon får trots förbudet föras på vägen om det behövs för räddningstjänst och blåljus, transporter av rörelsehindrade och sjuka till och från adresser längs vägen, varutransporter till och från butik längs vägen, service-reparations-underhålls- och byggnadsarbete eller liknande samt postens cykelbud.	Helene Wertwein Haavikko §14/2021
2021-06-01	2021:30	GIS-S
KS 2021/5-002	Lokala trafikföreskrifter	Helene Wertwein Haavikko
2021.1549	Borgholms kommuns lokala trafikföreskrifter om årligt återkommande gångfartsområde i Borgholm; De delar av Hamnvägen som anges i kartan ska vara gångfartsområde årligen mellan 1:a juni- 31:a augusti.	Helene Wertwein Haavikko §15/2021
2021-06-01	2021:31	GIS-S
KS 2021/5-002	Lokala trafikföreskrifter	Helene Wertwein Haavikko
2021.1550	Borgholms kommuns lokala trafikfÃ¶reskrifter om Ã¥rlig Ã¥terkommande gÃ¥gata i Borgholm; 1 § Den del av Södra Långgatan som anges i kartan ska vara gågata årligen under tiden 1:a juni- 31 augusti. 2 § På gågatan får fordon endast föras för räddningstjänst och blåljus, transporter av rörelsehindrade och sjuka till och från adresser längs vägen, varutransporter till och från butik längs vägen, service-reparations-underhålls-och byggnadsarbete eller liknande samt postens cykelbud..	Helene Wertwein Haavikko §16/2021
2021-06-01	2021:32	GIS-S
KS 2021/5-002	Lokala trafikföreskrifter	Helene Wertwein Haavikko
2021.1576	Tack och bock- tillstyrkt ansökan för uteservering 2021-06-04 —2021-08-31 (fastställd gågatuperiod) för uteservering med högst 6,0 m från husliv och högst 12,0 m mätt från trottoarkant vilket innebär att trottoaren måste lämnas fri för passage.	Anders Magnusson §34/2021
2021-06-07	Yttrande	TC
KS 2021/6-002	Begagnade av allmän plats	Anders Magnusson
2021.1591	Eldningsförbud i Borgholms kommun från och med 2021-06-10	Jens Odevall §1/2021
2021-06-09		KC
KS 2021/2-002	Delegation KC	Jens Odevall
2021.1645	Anderssons Glassfabrik -Storgatan 32 Borgholm Ansökan tillstyrks	Anders Magnusson §35/2021
2021-05-24		TC
KS 2021/6-002	Begagnade av allmän plats	Anders Magnusson
2021.1648	Ölands Ultra- ingen erinran mot ansökan om löpartävling 2021-06-19 08-16	Anders Magnusson §36/2021
2021-06-15	Yttrande	TC

Id Datum Ärendenummer	Beskrivning Avsändare/Mottagare Ärendemening	Paragraf Kategori Beslutsfattare
KS 2021/33-002	Tillstånd uppvisning/motionslopp 2021	Anders Magnusson
2021.1650	Nya Conditoriet - tillstyrkt ansökan för uteservering under fastställd gågatuperiod	Anders Magnusson §37/2021
2021-05-28		TC
KS 2021/6-002	Begagnade av allmän plats	Anders Magnusson
2021.1651	Pubben - tillstyrkt ansökan för uteservering under 2021-05-30- 2021-05-31 samt 2021-09-01-2021-09-27, 2021-06-01 -2021-08-31 (fastställd gågatuperiod) 2021-09-28-2021-10-03	Anders Magnusson §38/2021
2021-05-25	Yttrande	TC
KS 2021/6-002	Begagnade av allmän plats	Anders Magnusson
2021.1652	Subway- tillstyrks gällande uteservering på Storgatan 22 2021-06-02 -2021-08-31 (fastställd gågatuperiod) Området som får ianspråktas för uteservering är högst 5,5 m från husliv och högst 4,0 m utmed den del av fastigheten som disponeras av verksamheten.	Anders Magnusson §39/2021
2021-06-02		TC
KS 2021/6-002	Begagnade av allmän plats	Anders Magnusson
2021.1653	Verandan- Ansökan om uteservering utökat område tillstyrks 2021-06-01--2021-08-31.	Anders Magnusson §40/2021
2021-05-28	Yttrande	TC
KS 2021/6-002	Begagnade av allmän plats	Anders Magnusson
2021.1654	Rulla på Öland- Ingen erinran mot ansökan för uppställning av hyrcyklar under perioden 2021-06-15 -2021-11-01	Anders Magnusson §41/2021
2021-06-15	Yttrande	TC
KS 2021/6-002	Begagnade av allmän plats	Anders Magnusson
2021.1657	Glasskopan - tillstyrkt ansökan om uteservering för perioden 2021-06-20-2021-08-31	Anders Magnusson §43/2021
2021-06-15	Yttrande	TC
KS 2021/6-002	Begagnade av allmän plats	Anders Magnusson
2021.1680	Concept - Ansökan tillstyrks under perioden 2021-07 -18--2021-07-25	Anders Magnusson §44/2021
2021-06-16	Yttrande	TC
KS 2021/6-002	Begagnade av allmän plats	Anders Magnusson
2021.1681	Solsidans glassbod- ansökan för uteservering tillstyrks under perioden 2021-06-19-2021-08-22	Anders Magnusson §42/2021
2021-06-16	Yttrande	TC
KS 2021/6-002	Begagnade av allmän plats	Anders Magnusson

Handlingar

Utskriftsdatum: 2021-06-23 **Utskriven av:** Magdalena Widell

Diarieenhet: Kommunledningsförvaltningen
Datum: 2021-05-20 - 2021-06-22
Riktning: Alla
Status: Aktuella
Notering: meddelande
Sekretess: Visas ej

Id Datum Ärendenummer	I/U/K	Beskrivning Avsändare/Mottagare Notering Ärendemening	Ansvarig Avdelning Dokumenttyp
2021.1438 2021-05-21	I	Protokoll KFKL styrelse 6 maj Kommunförbundet Kalmar län KS meddelande	Magdalena Widell PROTOKOLL
2021.1439 2021-05-21	I	Information om utbetalning av ersättning för krisberedskap och civilt försvar MSB KS meddelande	Magdalena Widell
2021.1440 2021-05-21	I	Information om inköp av nya Krösatåg Region Kalmar län KS meddelande	Magdalena Widell INFORMATION
2021.1481 2021-05-25	I	Trafik och fordon- Under juni, juli och augusti kommer två temporära gupp vara utplacerade på Lofta Kustväg Öland. Allt enligt Trafikverkets godkännande och regler. Västra Lofta Vägsamfällighet KS meddelande	Magdalena Widell INFORMATION
2021.1486 2021-05-26 KS 2018/242-112	I	På egen begäran entledigas Jeanette Sandström som vigselförrättare från och med 2021-05-26 Länsstyrelsen i Kalmar län KS meddelande Borgerliga vigselförrättare 2019-2022	Magdalena Widell BESLUT FRÅN ANNAN MYNDIGHET
2021.1493 2021-05-26	I	Protokoll Kalmarsunds överförmyndarnämnd 20 maj 2021 Kalmarsunds överförmyndarnämnd KS meddelande	Magdalena Widell PROTOKOLL
2021.1523	I	Inbjudan och program Jämställdhetsdag Kalmar län 26 aug 2021	Magdalena Widell

Id Datum Ärendenummer	I/U/K	Beskrivning Avsändare/Mottagare Notering Ärendemening	Ansvarig Avdelning Dokumenttyp
2021-05-28		Länstyrelsen i Kalmar län KS meddelande	INBJUDAN
2021.1528 2021-05-28	I	Kommunförbundet Kalmar läns årsredovisning 2020 Kommunförbundet Kalmar län KS meddelande	Jonatan Wassberg ÅRSREDOVISNING
2021.1530 2021-05-31	I	Justerat protokoll från Hjälpmedelsnämndens sammanträde 25 maj 2021 Hjälpmedelsnämndens sammanträde 25 maj 2021 KS meddelande	Magdalena Widell PROTOKOLL
2021.1531 2021-05-31 KS 2021/126-000	I	Inbjudan till deltagande i kommundialog med Statens servicecenter med anledning av etablering av nytt servicekontor i er kommun KS meddelande Etablering av servicekontor	Magdalena Widell INBJUDAN
2021.1563 2021-06-04	I	Godkännande av överenskommelse om intrångsersättning på 392 000 kr Naturvårdsverket KS meddelande	Magdalena Widell BESLUT FRÅN ANNAN MYNDIGHET
2021.1585 2021-06-08 KS 2021/13-002	I	Beslut - TRV 2021/58818 - Sävsjö - Borgholm-Husmoduler 2021-06-10-2021-07-09 Trafikverket KS meddelande Delegation kommunsekreterare	Magdalena Widell BESLUT FRÅN ANNAN MYNDIGHET
2021.1586 2021-06-08	I	Föreningsstämmans protokoll och bilagor från 2021-05-28 Energikontor Sydost AB KS meddelande	Magdalena Widell PROTOKOLL
2021.1666 2021-06-16 KS 2020/25-003	I	Förvaltningsrätten meddelar i sin dom angående överklagandet av kommunfullmäktiges beslut 2020-02-10 § 42 KommunfullmÃ¤ktige har beslutat att godkÃ¤nna och anta revideringar i regle-mentena fÃ¶r kommunstyrelsen sÃ¥ att det under Â§ 9 â€Ã–vrig verksamhetâ€ lÃ¤ggs till att kommunstyrelsen vidare har hand om: Förvaltningsrätten i Växjö KS meddelande Revidering av kommunstyrelsens reglemente	Magdalena Widell DOM

Id Datum Ärendenummer	I/U/K	Beskrivning Avsändare/Mottagare Notering Ärendemening	Ansvarig Avdelning Dokumenttyp
2021.1676 2021-06-16	I	Skrivelse om parkering och parkeringsavgift bakom kyrkan LissMary Fernvall KS meddelande	Magdalena Widell SKRIVELSE
2021.1679 2021-06-21	I	Protokoll överförmyndarnämnd-15 juni 2021 Kalmarsunds överförmyndarnämnd KS meddelande	Magdalena Widell
2021.1689 2021-06-18	I	Skrivelse ställd till Till Berörda politiker och tjänstemän om avgiftsbelagd parkering vid Sjöstugeområdet Borgholm marita milton KS meddelande	Magdalena Widell SKRIVELSE
2021.1692 2021-06-21	I	Till samtliga kommun- och regionstyrelser Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har den 18 juni 2021 beslutat om Förbundsavgift 2022 till Sveriges Kommuner och Regioner, se bilaga. SKR KS meddelande	Magdalena Widell MEDDELANDE
2021.1693 2021-06-21	I	Linje 107-Det har kommit till vår kännedom att KLT tänker lägga ner linjen 107 (Bredsättra – Föra) efter sommaren. Vi har blivit kontaktade av oroliga föräldrar om de här ryktena. Min första fråga är om det stämmer? Någon kommunikation med kommunledningen har inte skett vilket vi finner anmärkningsvärt om det är sant. Vi ser just en tillväxt på östra sidan vilket innebär att trafiken bör utvecklas och inte avvecklas. Hälsningar Ilko Corkovic (S) Kommunstyrelsens ordförande Tel: 0485-88020 Mobil: 070-6064045 Ilko Corkovic KS meddelande	Magdalena Widell UTGÅENDE SKRIVELSE