



UTBILDNINGSNÄMNDENS ARBETSUTSKÖTT

Sammanträdesdatum
2021-08-11

Paragrafer
63-72

Plats och tid

Utbildningsförvaltningen 13:00 – 16:00

Beslutande ledamöter

Benny Wennberg (C), ordf.
Jeanette Sandström (S)
Björn Andreen (M)

Övriga närvarande

Anne-Charlott Petersson, sekreterare
Roland Hybelius, förvaltningschef
Emma Berggren-Andersson, utvecklingsledare
Mattias Sundman, controller

Justerare

Björn Andreen

Justerings plats och tid

Utbildningsförvaltningen 2021-08-17 kl. 8:30

Underskrifter

Sekreterare

Anne-Charlott Petersson

Ordförande

Benny Wennberg

Justerare

Björn Andreen

ANSLAGSBEVIS – *anslås på kommunens digitala anslagstavla www.borgholm.se*

Protokollet anslås

Datum då anslaget sätts upp 2021-08-17

Datum då anslaget tas ned

2021-09-08

Förvaringsplats för protokollet

Utbildningsförvaltningen



Innehållsförteckning:

§ 63	Godkännande av dagordning	2021/15 600	3
§ 64	Uppföljning budget juli 2021	2021/1 640	4
§ 65	Rapport/uppföljning av elevfrånvaro under läsåret 2020/2021	2021/17 600	5
§ 66	Kvalitetsarbete 2021 - uppföljning av resultatsdialog	2021/74 610	6
§ 67	Uppföljning studie- och yrkesvägledning	2021/72 610	7
§ 68	Avstämning och analys avseende sjukfrånvaron personal	2021/73 650	8
§ 69	Skolorganisation gällande årskurs 6 hemvist	2020/54 640	9
§ 70	Kalendarium Utbildningsnämnden Juli 2021	2021/3 600	10
§ 71	Information av ärenden från Barn- och elevombudet, skolinspektionen	2021/5 600	11
§ 72	Information från verksamheten	2021/6 600	12



§ 63

Dnr 2021/15 600 UN

Godkännande av dagordning

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar
att godkänna utsänd dagordning.

Dagens sammanträde

Ordförande frågar om mötet kan godkänna utsänd dagordning.



§ 64

Dnr 2021/1 640 UN

Uppföljning budget juli 2021

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden att lägga månadsuppföljningen juli 2021 med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen budgetavvikelse för perioden januari till juli är +4,6 mkr.

Utbildningsförvaltningens årsprognos är +1,5 mkr. Eventuella nya bidrag och ersättningar inkluderas inte i denna prognos.

Beslutsunderlag

Månadsuppföljning juli 2021

Tjänsteskrivelse daterad den 10 augusti 2021

Bedömning

Utbildningsförvaltningens budgetavvikelse för de sju första månaderna är 4,6 mkr. Fortsatt bidragande orsaker till denna avvikelse är ersättningar för sjuklönekostnader, tidigare vakant tjänst inom elevhälsan samt att vikarier inte blivit tillsatta under vårterminen på grund av pandemin och ökad sjukfrånvaro bland barnen. Utbildningsförvaltningens årsprognos är mkr +1,5 mkr. Denna prognos kommer att förändras då rektorerna ser över sina barn och elevantal inför hösten och gör anpassningar utifrån detta. Eventuella nya bidrag och ersättningar inkluderas inte i denna prognos.

Konsekvensanalys

Inga åtgärder planeras i nuläget förutom den sedan tidigare goda ekonomiska hållning som cheferna genomför. Likaså kan effekter utifrån pandemin påverka resultatet då mer stöd och insatser kan behövas göras vilket i så fall blir viktigt att belysa i bokslut.

Dagens sammanträde

Förvaltningschef Roland Hybelius och controller Mattias Sundman redogör för ekonomisk uppföljning för juli 2021. Biblioteket har beviljats 600 tkr (sökt 850 tkr) från kulturrådet för att kunna införa meröppet i Rälla.

Beslut skickas till

Utbildningsnämnden



§ 65

Dnr 2021/17 600 UN

Rapport/uppföljning av elevfrånvaro under läsåret 2020/2021

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar
att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

I 7 kap. 17 § av Skollagen (SFS 2010:800) står följande: *En elev i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, specialskolan och sameskolan ska delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om eleven inte har giltigt skäl att utebli.*

Vårdnadshavare rapporterar eventuell frånvaro för elev i systemet InfoMentor. Om elev uteblir från verksamheten utan giltigt skäl ska rektor samma dag tillse att vårdnadshavare informeras. Skolorna i Borgholms kommun har en välfungerande gemensam rutin för hur frånvaro skall anmälas av vårdnadshavare i InfoMentor samt hur frånvaro skall registreras på skolorna samt vem som har ansvar för att det sker.

Elev i de verksamheter som nämnts ovan får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter och denna ledighet beslutas av rektor. Rektor kan besluta om ledighet längre än tio dagar om synnerliga skäl finns.

Frånvarostatistik för elever tas fram genom att hämta information från systemet InfoMentor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 5 augusti 2021

Dagens sammanträde

Utvecklingsledare Emma Berggren-Andersson visar en presentation som kommer att redovisas till utbildningsnämnden.

Beslut skickas till

Utbildningsnämnden



§ 66

Dnr 2021/74 610 UN

Kvalitetsarbete 2021 - uppföljning av resultatsdialog

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar
att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Redogörelse kring kvalitetsarbetetsarbetet inom verksamheterna.

Dagens sammanträde

Utvecklingsledare Emma Berggren-Andersson visar en presentation som kommer
att redovisas till utbildningsnämnden.

Beslut skickas till

Utbildningsnämnden



§ 67

Dnr 2021/72 610 UN

Uppföljning studie- och yrkesvägledning

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar
att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Uppföljning av Studie- och yrkesvägledningsplanen (SYV-plan) för läsåret
2020/2021.

Dagens sammanträde

Anna-Stina Hedlund, SYV (Studie- och yrkesvägledare) är tjänstledig så utvecklingsledare Emma Berggren-Andersson har utfört uppföljningen av SYV-planen där rektor och arbetslag är intervjuade. Hon informerar bland annat om att studie- och yrkesvägledning är hela skolans ansvar från skolledning och lärare tillsammans med SYV. Något som har framkommit är att verksamheterna har saknat visst stöd från SYV i detta arbete. En presentation som kommer att redovisas till utbildningsnämnden.

Beslut skickas till

Utbildningsnämnden



§ 68

Dnr 2021/73 650 UN

Avstämning och analys avseende sjukfrånvaron personal

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar
att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

I Utbildningsnämndens årshjul för augusti månad är det beslutat att det ska göras en avstämning och analys avseende sjukfrånvaro.

Dagens sammanträde

Förvaltningschef Roland Hybelius informerar kring sjukfrånvaro utifrån material från Margita Vestring, HR.

Beslut skickas till

Utbildningsnämnden



§ 69

Dnr 2020/54 640 UN

Skolorgorganisation gällande årskurs 6 hemvist

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att uppdra till utbildningsförvaltningen att ta fram underlag till arbetsutskott med svar på kommunfullmäktiges frågeställningar.

Ärendebeskrivning

På uppdrag från kommunfullmäktige den 21 juni 2021 § 67 så återremitteras ärendet till utbildningsnämnden för framtagande av ytterligare information.

Dagens sammanträde

Mötet diskuterar hur vida utbildningsförvaltningen kan bidra med svar utifrån tidigare utförd utredning.

Beslut skickas till

Utbildningsförvaltningen



§ 70

Dnr 2021/3 600 UN

Kalendarium Utbildningsnämnden juli 2021

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar
att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämndens kalendarium med årshjul.

Beslutsunderlag

Kalendarium augusti 2021

Dagens sammanträde

Jeanette Sandström (S) vill pusha för att få in namn på gäster som nämnden vill träffa.

Beslut skickas till

Utbildningsnämnden



§ 71

Dnr 2021/5 600 UN

Information av ärenden från Barn- och elevombudet, skolinspektionen

Dagens sammanträde

Inget att rapportera.



§ 72

Dnr 2021/6 600 UN

Information från verksamheten

Dagens sammanträde

Förvaltningschef Roland Hybelius informerar:

- Coronaläget
 - Lugnt i verksamheterna under sommaren.
- Hur genomför vi kommande nämndsmöten?
 - Ordförande föreslår att nämndens ledamöter samlas på plats med möte i aulan på Slottsskolan där det finns gått om utrymme. Björn Andreen (M) och Jeanette Sandström (S) instämmer.

Ledamöter som önskar delta på distans ska senast klockan 15:30 dagen efter att kallelsen gått ut anmäla detta till nämndens sekreterare. (utdrag från Kommunfullmäktiges beslut den 20 april 2020 § 48)
