



UTBILDNINGSNÄMNDEN

1

Sammanträdesdatum
2021-08-25

Paragrafer
76-86

Plats och tid	Aulan på Slottsskolan 13:00 – 16:00	
Beslutande ledamöter	Jeanette Sandström (S) Irene Persson (S) Benny Wennberg (C), ordf. Eva Wahlgren (C) Lars-Erik Larsson (V) Björn Andreen (M) Madeleine Karström (KD) ersättare Marita Krüger Que (FÖL) Erik Arvidsson (SD)	
Övriga närvarande	Anne-Charlott Petersson, sekreterare Roland Hybelius, förvaltningschef Emma Berggren-Andersson, utvecklingsledare	
Justerare	Irene Persson	med Björn Andreen som ersättare
Justerings plats och tid	Utbildningsförvaltningen 2021-08-31 kl. 08.00	
Underskrifter	Sekreterare Anne-Charlott Petersson	
	Ordförande Benny Wennberg	
	Justerare Irene Persson	

ANSLAGSBEVIS – *anslås på kommunens digitala anslagstavla www.borgholm.se*

Protokollet anslås

Datum då anslaget sätts upp 2021-08-31

Datum då anslaget tas ned

2021-09-22

Förvaringsplats för protokollet Utbildningsförvaltningen



Innehållsförteckning:

§ 76	Godkännande av dagordning	2021/15 600	3
§ 77	Uppföljning budget juli 2021	2021/1 640	4
§ 78	Anmälan av fattade delegeringsbeslut 2021	2021/4 002	5
§ 79	Kalendarium Utbildningsnämnden augusti 2021	2021/3 600	6
§ 80	Rapport/uppföljning av elevfrånvaro under läsåret 2020/2021	2021/17 600	7
§ 81	Kvalitetsarbete 2021 - uppföljning av resultatsdialog	2021/74 610	8 - 9
§ 82	Uppföljning studie- och yrkesvägledning	2021/72 610	10
§ 83	Avstämning och analys avseende sjukfrånvaron personal	2021/73 650	11
§ 84	Information av ärenden från Barn- och elevombudet, skolinspektionen	2021/5 600	12
§ 85	Information från verksamheten	2021/6 600	13
§ 86	Frågor från ledamöterna	2021/7 600	14



§ 76

Dnr 2021/15 600 UN

Godkännande av dagordning

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar
att godkänna utsänd dagordning.

Dagens sammanträde

Ordförande frågar om mötet kan godkänna utsänd dagordning.



§ 77

Dnr 2021/1 640 UN

Uppföljning budget juli 2021

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar
att lägga månadsuppföljningen juli 2021 med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen budgetavvikelse för perioden januari till juli är +4,6 mkr.
Utbildningsförvaltningens årsprognos är +1,5 mkr. Eventuella nya bidrag och ersättningar inkluderas inte i denna prognos.

Beslutsunderlag

Månadsuppföljning juli 2021
Tjänsteskrivelse daterad den 10 augusti 2021
Arbetsutskottets beslut den 11 augusti 2021 § 64

Bedömning

Utbildningsförvaltningens budgetavvikelse för de sju första månaderna är 4,6 mkr. Fortsatt bidragande orsaker till denna avvikelse är ersättningar för sjuklönekostnader, tidigare vakant tjänst inom elevhälsan samt att vikarier inte blivit tillsatta under vårterminen på grund av pandemin och ökad sjukfrånvaro bland barnen. Utbildningsförvaltningens årsprognos är mkr +1,5 mkr. Denna prognos kommer att förändras då rektorerna ser över sina barn och elevantal inför hösten och gör anpassningar utifrån detta. Eventuella nya bidrag och ersättningar inkluderas inte i denna prognos.

Konsekvensanalys

Inga åtgärder planeras i nuläget förutom den sedan tidigare goda ekonomiskaushållning som cheferna genomför. Likaså kan effekter utifrån pandemin påverka resultatet då mer stöd och insatser kan behövas göras vilket i så fall blir viktigt att belysa i bokslut.

Dagens sammanträde

Förvaltningschef Roland Hybelius redogör för ekonomisk uppföljning för juli månad 2021.



§ 78

Dnr 2021/4 002 UN

Anmälan av fattade delegeringsbeslut 2021

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att lägga redovisade delegeringsbeslut med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Redovisning av fattade delegeringsbeslut för tiden 2021-06-14 - 2021-08-18.

Beslutsunderlag

Sammanställning av delegeringsbeslut daterad den 18 augusti 2021

Tjänsteskrivelse daterad den 18 augusti 2021

Arbetsutskottets protokoll daterat den 11 augusti 2021



§ 79

Dnr 2021/3 600 UN

Kalendarium Utbildningsnämnden augusti 2021

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att tidigare lägga information om effekterna av pandemin samt bjuda in ungdomssamordnare Ulrika Ragvald Emilsson.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämndens kalendarium med årshjul.

Beslutsunderlag

Kalendarium augusti 2021

Arbetsutskottets beslut den 11 augusti 2021 § 70

Dagens sammanträde

Mötet går igenom förändringarna i kalendariet. Eva Wahlgren (C) tar upp om nämnden kan bjuda någon som arbetar med ungdomars mående. Förvaltningschef Roland Hybelius föreslår att vi tar en första information om effekterna av pandemin samt bjuda in Ulrika Ragvald Emilsson, ungdomssamordnare.



§ 80

Dnr 2021/17 600 UN

Rapport/uppföljning av elevfrånvaro under läsåret 2020/2021

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar
att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

I 7 kap. 17 § av Skollagen (SFS 2010:800) står följande: *En elev i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, specialskolan och sameskolan ska delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om eleven inte har giltigt skäl att utebli.*

Vårdnadshavare rapporterar eventuell frånvaro för elev i systemet InfoMentor. Om elev uteblir från verksamheten utan giltigt skäl ska rektor samma dag tillse att vårdnadshavare informeras. Skolorna i Borgholms kommun har en välfungerande gemensam rutin för hur frånvaro skall anmälas av vårdnadshavare i InfoMentor samt hur frånvaro skall registreras på skolorna samt vem som har ansvar för att det sker.

Elev i de verksamheter som nämnts ovan får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter och denna ledighet beslutas av rektor. Rektor kan besluta om ledighet längre än tio dagar om synnerliga skäl finns.

Frånvarostatistik för elever tas fram genom att hämta information från systemet InfoMentor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 5 augusti 2021
Arbetsutskottets beslut den 11 augusti 2021 § 65

Dagens sammanträde

Utvecklingsledare Emma Berggren-Andersson redogör för ärendet.



§ 81

Dnr 2021/74 610 UN

Kvalitetsarbete 2021 - uppföljning av resultatsdialog

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar
att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

I Skollagen kap 4 beskrivs det systematiska kvalitetsarbetet som ska bedrivas inom skolväsendet:

3 § Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen.

4 § Sådan planering, uppföljning och utveckling av utbildningen som anges i 3 § ska genomföras även på förskole- och skolenhetsnivå.

I Skolverkets allmänna råd om systematiskt kvalitetsarbete beskrivs huvudmannens uppdrag:

Skollagens krav på systematiskt kvalitetsarbete innebär att huvudmän, förskole- och skolenheter systematiskt och kontinuerligt ska följa upp verksamheten, analysera resultaten i förhållande till de nationella målen och utifrån det planera och utveckla utbildningen. Verksamhetens resultat behöver dessutom följas upp, analyseras och bedömas i förhållande till vad vetenskap och beprövad erfarenhet lyfter fram som betydelsefullt i genomförandet. Även vid planering och prioritering av utvecklingsinsatser är det viktigt att ta hänsyn till aktuell forskning.

I Borgholms kommun knyter vi samman det statliga kravet på systematiskt kvalitetsarbete med den kommunala målstyrningen för att skapa en helhet för verksamheterna. I juni genomfördes resultatdialoger mellan skolledare, bibliotekschef, utbildningschef och utvecklingsledare. Kvalitetdialoger är en del av uppföljningen av det systematiska kvalitetsarbetet och de baseras på tillit och dialog. Dialogerna ger huvudmannen viktig information om barn och elevers kunskapsutveckling, vilka utmaningar som finns för en fortsatt utveckling av verksamheterna.

Vid utbildningsnämndens sammanträde i augusti kommer utvecklingsledare att presentera en sammanfattning från kvalitetsdialogerna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 17 augusti 2021
Arbetsutskottets beslut den 11 augusti 2021 § 66

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Dagens sammanträde

Förvaltningschef Roland Hybelius inleder med att redogöra hur resultatsdialog har genomförts sedan presenterar utvecklingsledare Emma Berggren-Andersson en sammanfattning av vad resultatsdialog har lyft fram.



§ 82

Dnr 2021/72 610 UN

Uppföljning studie- och yrkesvägledning

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar
att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Att göra val inför framtiden är en ständigt pågående process. Elevens studie- och yrkesval har stor betydelse för hur livet kommer att utvecklas. Studie- och yrkesvägledning är en rättighet för eleven och skolan har ett viktigt och omfattande uppdrag att stödja eleverna i att göra väl underbyggda val.

I Borgholms kommun har vi en studie- och yrkesvägledare som primärt arbetar med elevernas gymnasieval och PRAO. I övrigt stödjer studie- och yrkesvägledaren också lärare och rektorer i kommunen för att de ska kunna organisera så att studie- och yrkesvägledning (SYV) blir en del av undervisningen.

För att underlätta arbetet har utbildningsförvaltningen tagit fram en SYV-plan. Vid utbildningsnämndens möte i augusti kommer uppföljningen av läsårets arbete att presenteras av utvecklingsledaren.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 17 augusti 2021
Arbetsutskottets beslut den 11 augusti 2021 § 67

Dagens sammanträde

Utvecklingsledare Emma Berggren-Andersson redogör vad som har framkommit vid enkätundersökning.



§ 83

Dnr 2021/73 650 UN

Avstämning och analys avseende sjukfrånvaron personal

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar
att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

I det regelbundna uppföljningsarbetet kring arbetsmiljön ingår att följa upp sjukfrånvaron för medarbetarna. Ett ständigt fokus på dessa frågor och att ha en stor medvetenhet kring betydelsen av en god arbetsmiljö är av största vikt. Vid nämndens augustimöte kommer förvaltningschefen att föredra statistik och reflektion utifrån framtaget material av HR avdelningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 17 augusti 2021
Arbetsutskottets beslut den 11 augusti 2021 § 68

Dagens sammanträde

Förvaltningschef Roland Hybelius redogör för sjukfrånvaro personal. Korttidsfrånvaron har ökat då pandemin påverkar, totalt sett så ligger vi på samma nivå som de andra förvaltningarna. Positivt är att långtidsfrånvaro har minskat.



§ 84

Dnr 2021/5 600 UN

Information av ärenden från Barn- och elevombudet, skolinspektionen

Dagens sammanträde

Inget att rapportera.



§ 85

Dnr 2021/6 600 UN

Information från verksamheten

Dagens sammanträde

Förvaltningschef Roland Hybelius informerar:

- Skolstart
 - Corona
-



§ 86

Dnr 2021/7 600 UN

Frågor från ledamöterna

Dagens sammanträde

Björn Andreen (M) undrar om det blir någon invigning av nya avdelningarna på förskolan Skogsbrynet samt om tjänsten som bibliotekschef är tillsatt.

Förvaltningschef Roland Hybelius svarar att det blir invigning av förskolan Skogsbrynets nya avdelningar men att datum inte är bestämt ännu. När det gäller biblioteket så är Eva Forsell tf. bibliotekschef och att personalen är mycket nöjda.

Utvecklingsledare Emma Berggren-Andersson besvarar frågan om det bedrivs sommarlovskola. Det har bedrivits sommarlovskola på Slottsskolan, Köpingskola, Åkerboskolan samt Viktoriaskolan.
