



**UTBILDNINGSNÄMNDENS ARBETSUTSKÖTT**

Sammanträdesdatum  
2021-09-15

Paragrafer  
73-86

Plats och tid Utbildningsförvaltningen A-huset 13:00 -15:00

Beslutande ledamöter Benny Wennberg (C), ordf.  
Jeanette Sandström (S)  
Björn Andreen (M)

Övriga närvarande Anne-Charlott Petersson, sekreterare  
Roland Hybelius, förvaltningschef  
Emma Berggren-Andersson, utvecklingsledare  
Kim Jakobsson, administrativ chef  
Mattias Sundman, controller

Justerare Jeanette Sandström

Justerings plats och tid Utbildningsförvaltningen 2021-09-21 kl.8.00

Underskrifter

Sekreterare .....  
Anne-Charlott Petersson

Ordförande .....  
Benny Wennberg

Justerare .....  
Jeanette Sandström

**ANSLAGSBEVIS** – *anslås på kommunens digitala anslagstavla [www.borgholm.se](http://www.borgholm.se)*

**Protokollet anslås**

Datum då anslaget sätts upp 2021-09-21

Datum då anslaget tas ned

2021-10-13

Förvaringsplats för protokollet Utbildningsförvaltningen



**Innehållsförteckning:**

§ 73	Godkännande av dagordning	2021/15 600	3
§ 74	Elevråden träffar utbildningsnämnden - Köping skola	2020/63 600	4
§ 75	Uppföljning budget augusti tertialbokslut 2 2021	2021/1 640	5 - 6
§ 76	Intern kontroll 2022 Riskbedömning	2021/93 728	7
§ 77	Tillsyn Montessoriförskola Solstrålen i Borgholm 2021	2021/62 728	8 - 9
§ 78	Skolorganisation gällande årskurs 6 - svar på frågeställningar till KF	2020/54 640	10
§ 79	Uppföljning av anordnade drogfria skolavslutningsfester 2021 på Slottsskolan och Åkerboskolan	2021/94 600	11
§ 80	Meröppet Rälla bibliotek	2021/96 880	12
§ 81	Rapport kränkande behandling 2021	2021/11 606	13 - 14
§ 82	Utemiljö Slottsskolan	2021/43 600	15 - 16
§ 83	Rapport barn- och elevstatistik	2021/12 600	17 - 18
§ 84	Kalendarium Utbildningsnämnden september 2021	2021/3 600	19
§ 85	Information av ärenden från Barn- och elevombudet, skolinspektionen	2021/5 600	20
§ 86	Information från verksamheten	2021/6 600	21



§ 73

Dnr 2021/15 600 UN

**Godkännande av dagordning**

**Beslut**

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar  
att godkänna utsänd dagordning.

**Dagens sammanträde**

Ordförande frågar om mötet kan godkänna utsänd dagordning.

---



§ 74

Dnr 2020/63 600 UN

**Elevråden träffar utbildningsnämnden - Köping skola**

**Dagens sammanträde**

Träffarna med elevråden återupptas i och med att nya läsåret har varit igång i en dryg månad och elevrådet vid Köping skola är redo för sin tur att möta ledamöterna i utbildningsnämnden. Deltagandet sker digitalt och elevrådet kommer att berätta om deras arbete på Köpings skola. Även representant från sarskolan kommer att delta. Elever från den kommunövergripande sarskilda undervisningsgruppen önskar besöka nämnden vilket arbetsutskottet planerar in i november månad.

---



§ 75

Dnr 2021/1 640 UN

### Uppföljning budget augusti tertialbokslut 2 2021

#### **Beslut**

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden att lägga månadsuppföljning delårsbokslut augusti 2021 med godkännande till handlingarna.

#### **Ärendebeskrivning**

Ekonomisk uppföljning och analys av delårsbokslut augusti 2021.

#### **Beslutsunderlag**

Månadsuppföljning augusti 2021

#### **Bedömning**

Utbildningsförvaltningens budgetavvikelse för de åtta första månaderna är +4,3 mkr (juli +4,6 mkr). En bidragande orsak till denna avvikelse är att vikarier till viss del inte har blivit tillsatta vid frånvaro. Vissa områden har även hållit stängt eller att undervisningen har skett på distans har underlättat denna möjlighet. Att vissa tjänster har varit vakanta har även bidragit till den positiva budgetavvikelsen. Sjuklönekostnader har blivit kompenserade från försäkringskassan under de första sex månaderna.

Utbildningsförvaltningens årsprognos är +2,4 mkr (juli +1,5 mkr). En utökning av en ny resursenhet för mellanstadiet kommer att sänka utfallet. Utifrån den nya personalbemanningen för höstterminen så kommer även den att sänka utfallet. Redan beslutade tilläggsbelopp och eventuellt kommande beslut sänker årsprognosen. Nya bidrag och ersättningar från Försäkringskassan som är kopplade till pandemin inkluderas inte i denna prognos.

#### **Konsekvensanalys**

Nämnden visar en budget i balans för perioden och för året. Detta innebär endast mindre förändringar och anpassningar under höstterminen utifrån personal och elevförändringar.

Pandemins effekter bland eleverna kommer att utvärderas och diskuteras i klassrummen. Detta kan innebära att vissa ekonomiska satsningar kommer att genomföras.

#### **Dagens sammanträde**

Förvaltningschef Roland Hybelius och controller Mattias Sundman redogör för ekonomisk uppföljning och analys för delårsbokslut augusti 2021. Roland framförde att de elever i högstadiet och mellanstadiet som deltar i särskilda undervisningsgrupper vid Köping skola tillhör sina ordinarie skolor och klasser.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



**Beslut skickas till**  
Utbildningsnämnden

---



§ 76

Dnr 2021/93 728 UN

### **Intern kontroll 2022 Riskbedömning**

#### **Beslut**

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden att utifrån riskbedömningen prioritera Barnkonsekvensanalys och Resursfördelning till förskola som kontrollpunkter i utbildningsnämndens kontrollplan 2022.

#### **Ärendebeskrivning**

Intern kontroll handlar om att ha ordning och reda, veta att det som ska göras blir gjort och att det sker på ett bra och säkert sätt. En genomarbetad intern kontroll är en av pusselbitarna i en bra styrning och uppföljning. Den bidrar till en effektiv och säker verksamhet och god ekonomisk hushållning. Ytterst kan en bra intern kontroll stärka förtroendet för förtroendevalda.

Intern kontroll sker hela tiden, i det dagliga arbetet, i det systematiska kvalitetsarbetet, i arbetsmiljöarbetet mm. För att utbildningsnämnden ska kunna följa upp den interna kontrollen behöver man upprätta en intern kontrollplan för varje kalenderår.

Inför varje år tillsätts en arbetsgrupp med tjänstemän som gör en inventering av risker. Riskerna identifieras med utgångspunkt från olika frågeställningar och utifrån områden som till exempel informationssäkerhet, resurshantering, trygghet och uppföljning av beslut.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad den 9 september 2021  
Riskbedömning intern kontroll 2022

#### **Dagens sammanträde**

Administrativ chef Kim Jakobsson redogör för riskbedömningen. Barnkonsekvensanalys och Resursfördelning till förskola är de kontrollpunkter som utifrån sannolikhet och konsekvens bedöms ha högst riskvärde.

#### **Beslut skickas till**

Utbildningsnämnden

---



§ 77

Dnr 2021/62 728 UN

### **Tillsyn Montessoriförskola Solstrålen i Borgholm 2021**

#### **Beslut**

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna informationen till utbildningsnämnden samt ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att revidera mallen för tillsyn av enskild förskola.

#### **Ärendebeskrivning**

Tillsyn av Solstrålens förskola har genomförts av förskolechef Karin Albertz och administrativ chef Kim Jakobsson 31 maj 2021. Tillsynen planerades i samråd med Solstrålens förskolechef Carita Ekberg som också var den som redogjorde för förskolans verksamhet. Innan besöket har tillsynsmallen skickats ut till förskolan tillsammans med information om tillsynens upplägg.

Tillsynens första del var att träffa förskolechef Carita Ekberg för att gå igenom dokumentation och diskutera förskolans verksamhet främst utifrån tillsynsmallen och förskolans systematiska kvalitetsarbete.

Förskolan har efter tillsynsbesöket inkommit med kompletterande dokumentation som vi inte kunde ta del av vid besökstillfället.

#### **Beslutsunderlag**

Plan och mall för tillsyn 2021 (bilaga 1)

Handlingsplan mot diskriminering och kränkande behandling 2020-2021 (bilaga 2)

Verksamhetsberättelse 2020 (bilaga 3)

Dokumentation av systematiskt kvalitetsarbete 2019-2020

Dokumentation av systematiskt kvalitetsarbete 2020-2021

Gällande stadgar

Rutiner och egenkontroll ventilation, radon och legionellatillväxt

Luftmättnings- och injusteringsprotokoll

Intyg OVK

Protokoll OVK/Besiktningsutlåtande

Tjänsteskrivelse daterad den 9 september 2021

#### **Bedömning**

Utifrån gällande plan för tillsyn av enskilda förskolor i Borgholms kommun bedöms Montessoriförskolan Solstrålen bedriva en bra enskild förskoleverksamhet. Verksamheten bedöms följa skollagens krav för förskola och ha goda förutsättningar för att erbjuda barnen en trygg och pedagogisk miljö.





**Dagens sammanträde**

Administrativ chef Kim Jakobsson informerar om tillsynen som görs på delegation. Utbildningsförvaltningen i Borgholms kommun använder en äldre mall för tillsyn och har påbörjat ett samarbete med Mörbylånga kommun, för att kunna genomföra mer likvärdiga tillsyner.

**Beslut skickas till**

Utbildningsnämnden

---



§ 78

Dnr 2020/54 640 UN

**Skolorgorganisation gällande årskurs 6 - svar på frågeställningar till KF**

**Beslut**

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att utbildningsförvaltningen ska fortsätta arbetet och när underlaget är komplett återkomma till arbetsutskottet för vidare diskussion.

**Ärendebeskrivning**

Utifrån uppdrag från arbetsutskottet den 11 augusti 2021 § 69 att ta fram underlag till arbetsutskott med svar på kommunfullmäktiges frågeställningar i beslut 2021-06-21 § 67.

**Dagens sammanträde**

Förvaltningschef Roland Hybelius och administrativ chef Kim Jakobsson redogör för vad som har framkommit hittills under utredningsarbetet.

---



§ 79

Dnr 2021/94 600 UN

**Uppföljning av anordnade drogfria skolavslutningsfester 2021 för Slottsskolan och Åkerboskolan**

**Beslut**

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden att godkänna rapporten Uppföljning drogfri skolavslutning 2021.

**Ärendebeskrivning**

Eftersom utbildningsnämnden tagit beslut om att sponsra drogfria skolavslutningar med 10 tkr varje år, skickar Förebyggande teamet årligen in en rapport för att återkoppla hur festerna avlöpte.

**Beslutsunderlag**

Uppföljning drogfri skolavslutning 2021  
Tjänsteskrivelse daterad den 7 september 2021

**Beslut skickas till**

Utbildningsnämnden

---



§ 80

Dnr 2021/96 880 UN

### Meröppet Rälla bibliotek

#### **Beslut**

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden att begära 215 tkr i investeringsmedel 2022 för säkerhet och anpassande åtgärder i samband med meröppets införande på biblioteket i Rälla.

#### **Ärendebeskrivning**

Inför genomförandet av meröppet bibliotek i Rälla behöver behövs förutom att införa den nya tekniken även ett nytt inspirerande och tillgängligt "extra vardagsrum" för rällabor, unga som gamla, och besökande turister på ön. Vi behöver skapa ett tillgängligt bibliotek, både ur ett öppethållandeperspektiv, med bättre öppettider för besökarna, men även ur ett lokal- och inredningsperspektiv, detta för att möta våra olika besökares behov. Genomförandet är tänkt sommaren/hösten 2022.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad den 7 september 2021

Skrivelse daterad den 6 september 2021

Prel beräkning

#### **Bedömning**

Att skapa en säker och inspirerande miljö vid denna förändring är viktigt för våra medborgare. En ökad servicegrad som ställer krav på omställning då biblioteket är obemannat men tillgängligt vissa tider på dygnet.

#### **Konsekvensanalys**

Om beslut inte fattas om dessa medel kommer endast säkerhetsåtgärder att kunna genomföras och innemiljön kommer inte att kunna anpassas till de nya behov som ett meröppet bibliotek kräver.

#### **Dagens sammanträde**

Förvaltningschef Roland Hybelius redogör för ärendet.

#### **Beslut skickas till**

Utbildningsnämnden



§ 81

Dnr 2021/11 606 UN

### **Rapport kränkande behandling 2021**

#### **Beslut**

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar  
att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

#### **Ärendebeskrivning**

Åtgärder mot kränkande behandling regleras i 6 kap. Skollagen. Huvudmannen ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i lagen, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget. Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Huvudmannen ska även se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Antalet anmälningar låg på en jämn nivå mellan höstterminen 2020 och vårterminen 2021. Antalet anmälningar var läsåret 2019/20 309 st och läsåret 2020/21 372 st.

Tittar vi närmare på enheterna så är det skolorna med högstadium som har flest anmälningar, medan förskolorna har väldigt få. Detta beror inte enbart på att små barn inte kränker varandra utan också på vanan att dokumentera dessa av personalen.

#### **Beslutsunderlag**

Rapport kränkande behandling vårterminen 2021  
Tjänsteskrivelse daterad den 9 september 2021

#### **Bedömning**

Skolornas analys är att vi har ett bra trygghetsarbete som bygger på nolltolerans av kränkningar. Därför anmäls allt som händer och som av den utsatta upplevs vara en kränkning, vilket gör att relativt många händelser rapporteras.



**Dagens sammanträde**

Utvecklingsledare Emma Berggren-Andersson redogör för ärendet genom att visa en presentation som kommer att redovisas även till utbildningsnämnden.

**Beslut skickas till**

Utbildningsnämnden

---



§ 82

Dnr 2021/43 600 UN

### Utemiljö Slottsskolan

#### **Beslut**

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden att äska 575 tkr av kommunfullmäktige i investeringsbudget under 2022 för att utveckla Slottsskolans utemiljö men att summan kan komma att revideras inför nämndens möte.

#### **Ärendebeskrivning**

Elevrådet på Slottsskolan har länge drivit frågan om Slottsskolans utformning av skolgården som de upplever vara undermålig. I en skrivelse inlämnad till Kommunstyrelsen i februari 2019 beskriver Slottsskolan sitt behov. Skrivelsen är undertecknad av elevrådets dåvarande ordförande, fritidsledare på fritidsgård samt rektor. Kommunstyrelsen meddelade 2019-04-02 rektor att ekonomiavdelningen har meddelat att äskandet i inkommen skrivelse 2019-02-07 kommer att behandlas i budgetprocessen 2020. Därmed avslutades vidare handläggning i detta ärende hos kommunstyrelsen. Det har gjorts försök att få klarhet i vart ärendet har tagit vägen men utan framgång. Därav föreslog utbildningsförvaltningen utbildningsnämndens arbetsutskott att äska medel för utveckling av utemiljön på Slottsskolan 2021-05-12 utifrån skolans önskemål.

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutade 2021-05-12 § 49 att uppdra till utbildningsförvaltningen att se över och formulera verksamhetens utvecklings-/ investeringsbehov av utemiljön på Slottsskolan och återkomma till arbetsutskottet i september 2021.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad den 9 september 2021

Beslut UNAU 2021-05-12 § 49 Utemiljö Slottsskolan

Skrivelse/Medborgarförslag till kommunstyrelsen, Borgholms kommun 2019-02-07

Tjänsteskrivelse daterad den 29 april 2021

#### **Bedömning**

Slottsskolans utemiljö bedöms ej vara ändamålsenlig utifrån antal elever och elevernas behov. En stor del av skolgården utgörs av en volleybollplan som inte används medan många elever efterfrågar möjligheter för att spela fotboll. Volleybollplanen används dessutom som toalett av områdets katter. Multiarenan är formad så att vatten rinner in i mitten så att det skapas större vattenpölar. Underlaget är av asfalt vilket görs av eleverna lätt skadar sig om de trillar och är inte lämpligt för fotboll, vilket är vad eleverna önskar kunna spela. I övrigt finns det två basketkorgar som används av vissa elever.



Slottsskolan har internt reviderat och samverkat skolans önskemål om utveckling av utemiljön. Utifrån vad som har framkommit har representanter från utbildningsförvaltningen och fastighetsavdelningen 2021-09-07 på plats gått igenom vad som önskas göras med en av kommunens leverantörer som sedan inkom med uppskattade budgetpriser för de olika önskemålen. Nedan presenteras skolans önskemål med uppskattade kostnader där priserna är exklusive moms.

Bollplan mellan bussområdet och hemkunningsbyggnaden som i dag är en gräsyta. Kostaden omfattar två fotbollsmål samt bollnät mot vägen räknat på 35 meter långt och 4 meter högt med montering och återställning.

Kostnad fotbollsplan ca 90 tkr.

Byte av underlag på multiarenan till konstgräs eller gummiastfalt inklusive lutning så vatten inte samlas på utan. Kostnaden omfattar borttagning av asfalt vilket krävs för båda alternativen och är räknat på ytan 200 kvadratmeter.

Kostnad anläggning av konstgräs ca 170 tkr.

Kostnad anläggning av gummiastfalt ca 250 tkr.

Två kompis-/fågelgungor där volleybollplanen i dag står. Sandytan återanvänds då som fallskydd. Kostnaden omfattar två gungor, montering och återställning.

Kostnad kompis-/ fågelgungor ca 85 tkr.

Skärmtak över ytan mellan rektorsexpeditionen och aulan för att öka möjligheten för eleverna att använda sittplatserna utomhus. Kostnaden inhämtas av en annan leverantör och har inte beräknats ännu men är uppskattad utifrån 15 meter i längd och 3 meter i bredd. Preliminär kostnad för skärmtak ca 150 tkr.

### Dagens sammanträde

Administrativ chef Kim Jakobsson redogör för ärendet.

### Beslut skickas till

Utbildningsnämnden

---





§ 83

Dnr 2021/12 600 UN

### **Rapport barn- och elevstatistik**

#### **Beslut**

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden att godkänna rapport och lägga den till handlingarna.

#### **Ärendebeskrivning**

Varje år följs det aktuella barn- och elevantalet upp. Årets detaljerade siffror kompletteras med en övergripande grafisk jämförelse.

#### **Beslutsunderlag**

Rapport barn- och elevstatistik 210909  
Tjänsteskrivelse daterad den 9 september 2021

#### **Bedömning**

I grundskolan ser vi en marginell minskning jämfört med juni 2021 på totalen med 8 elever. Viktoriaskolan och Slottsskolan minskar mest (22 elever tillsammans), medan Köping ökar med 13 elever och Gärdslösa ökar med 4. Det är på totalen små avvikelser utspridda över hela kommunen.

Elever i grundskola hos annan huvudman har ökat med 2 sedan samma tid förra året. Alltså i stort sätt oförändrat.

På förskolan är minskningen 52 barn totalt, men dessa siffror är väldigt rörliga eftersom man skolar in barn kontinuerligt i förskolans verksamhet. Antalet barn i kö finns inte med i denna statistik. I kön finns i dagsläget 32 barn som är på väg in.

Barn i förskola hos annan huvudman har ökat med 4 barn. Den största delen av dessa 45 barn går på Montessoriförskolan Solstrålen i Borgholm.

#### **Konsekvensanalys**

Färre elever inom grundskolan är en utmaning för verksamheten, särskilt för de små enheterna där det blir svårt att få ekonomi och timplan att gå ihop. Flera skolor har redan klasser som läser tillsammans, s.k. B-form, vilket inte är optimalt. Det vi ser som en positiv signal är den ökning som blivit i Köping vilket inte var väntat. När vi ser på prognoserna så ser vi en förväntad expansion av elevtalet i Gärdslösa skola som en följd av området där Runsten och Gärdslösa ingår. Hur vi möter detta är fortsatt viktigt för att få till en välkomnande och attraktiv skola för framtiden. Men svårigheterna med de små enheternas kostnadsbehov för att garantera en undervisning enligt skollagen är komplicerad.

#### **Dagens sammanträde**

Förvaltningschef Roland Hybelius redogör för ärendet.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



**Beslut skickas till**  
Utbildningsnämnden

---



§ 84

Dnr 2021/3 600 UN

**Kalendarium Utbildningsnämnden september 2021**

**Beslut**

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar  
att lägga in besöket från särskildundervisningsgrupp i november i kalendariet.

**Ärendebeskrivning**

Utbildningsnämndens kalendarium med årshjul.

**Beslutsunderlag**

Kalendarium september 2021

**Dagens sammanträde**

Förvaltningschef Roland Hybelius informerar mötet om ett önskemål från särskild-  
undervisningsgrupp om att träffa utbildningsnämnden.

**Beslut skickas till**

Utbildningsnämnden

---



§ 85

Dnr 2021/5 600 UN

**Information av ärenden från Barn- och elevombudet, skolinspektionen**

**Dagens sammanträde**

Administrativ chef Kim Jakobsson informerar att skolinspektionen har överlämnat ett ärende till Borgholms kommun för att utredas som ett klagomål då det ligger utanför myndighetens inspektionsområde.

---



§ 86

Dnr 2021/6 600 UN

### Information från verksamheten

#### Dagens sammanträde

Förvaltningschef Roland Hybelius informerar:

- Coronaläget
  - Alla restriktioner är nu borttagna men verksamheterna försöker påminna ungdomarna om att fortsatt vara försiktiga och genomför undervisning som vanligt. Stor frånvaro pga. förskylning inga rapporterade fall av Corona vid ledningsgruppens möte.
- Arbetsmiljöarbete
  - Arbete utifrån svaren från enkäten om mående under pandemin.
- Utemiljö Skogsbrynets förskola
  - Uppföljningsmöte med fastighetsavdelningen.
- Budget 2022
  - Reflektioner från förvaltningschefen.

---